



BOSNA I HERCEGOVINA
URED ZA RAZMATRANJE ŽALBI

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РАЗМАТРАНЈЕ ЖАЛБИ

BOSNIA AND HERZEGOVINA
PROCUREMENT REVIEW BODY

Broj: URŽ-240/09
Sarajevo, 23.11.2009.godine

23.11.2009			
Broj:	Prilog:	Prilog:	Prilog:
02-50-1-16-37/09			

PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
DOM NARODA
SARAJEVO

PREDMET: Odgovor na delegatsko pitanje
- dostavlja se,

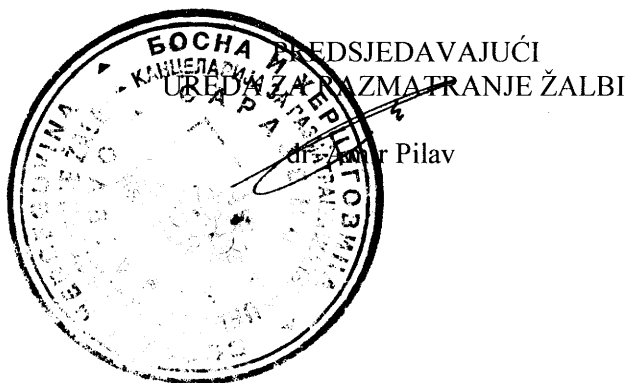
V e z a : Vaš dopis broj 02-50-1-16-37/09 od 19.10.2009.godine

Poštovani,

U prilogu Vam u ostavljenom roku od 30 dana dostavljamo odgovor na delegatsko pitanje koje je Uredu za razmatranje žalbi na 37. sjednici Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, održanoj 19.10.2009.godine, postavio delegat Hazim Rančić.

S poštovanjem.

PRILOG: kao u tekstu



Odgovor na delegatsko pitanje
koje je Uredu za razmatranje žalbi na 37. sjednici
Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine
održanoj 19.10.2009.godine postavio delegat Hazim Rančić

Sadržina delegatskog pitanja:

“Da li Ured za razmatranje žalbi ima Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji kao podzakonski akt na osnovu koga bi funkcionisali?”

Odgovor na delegatsko pitanje:

Prema članu 49. stav (4) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, Predsjedavajući Ureda za razmatranje žalbi donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi u roku od dva mjeseca od uspostavljanja Ureda za razmatranje žalbi.

Pošto su prvi članovi Ureda za razmatranje žalbi imenovani krajem decembra 2005.godine, zbog otežanih uvjeta rada (neriješen radnopravni status članova Ureda u to vrijeme, nepostojanje poslovnog prostora za rad Ureda, nepostojanje finansijskih sredstava za rad Ureda i dr.) raniji Predsjedavajući Ureda za razmatranje žalbi iz objektivnih razloga nije mogao donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi u zakonom predviđenom roku od dva mjeseca od uspostavljanja Ureda za razmatranje žalbi.

Ured za razmatranje žalbi je 07.04.2006.godine pripremio i uputio u propisanu proceduru pribavljana potrebnih mišljenja Vijeća ministara BIH-Ureda za zakonodavstvo, Ministarstva finansija i trezora BIH i Ministarstva pravde BIH Prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi.

Prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi koji je utvrdila raniji predsjedavajući Ureda za razmatranje žalbi nije imao saglasnost svih članova Ureda za razmatranje žalbi, kao ni saglasnost Programa podrške Evropske unije sistemu javnih nabavki u Bosni i Hercegovini.

Ozbiljne primjedbe na Prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi koji je utvrdio raniji predsjedavajući Ureda za razmatranje žalbi imalo je Vijeće ministara BIH-Ured za zakonodavstvo, naročito na odredbu koja je predviđala da Ured za razmatranje žalbi ima Zamjenika predsjedavajućeg Ureda za razmatranje žalbi, što nije propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine. Ministarstvo finansija i trezora BIH i Ministarstvo pravde BIH nisu imali značajnih primjedbi na ovaj Prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi.

Članom 5. Prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi koji je utvrdila raniji predsjedavajući Ureda za razmatranje žalbi, predloženo je da predsjedavajućeg Ureda za razmatranje žalbi imenuju i razrješavaju članovi Ureda za razmatranje žalbi, tj. na isti način kao što je predloženo članom 5. Prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi, koji je uz saglasnost svih članova Ureda i saglasnost šefa Programa podrške Evropske unije sistemu javnih nabavki u Bosni i Hercegovini-Mariana Lemkea, utvrdio i u dalju proceduru uputio sadašnji predsjedavajući Ureda za razmatranje žalbi, na koji je Ministarstvo pravde BIH dalo primjedbe mišljenjem broj 08-02-3-2657/07 od 30.03.2007.godine, prema kojem predsjedavajućeg Ureda za razmatranje žalbi treba da imenuje i razrješava Vijeće ministara BIH, iako iste nisu imale svoje uporište u odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i Zakonu o upravnom postupku.

Iz mišljenja Ministarstva pravde BIH broj 08-50-4051/06 od 09.05.2006.godine je vidljivo da Ministarstvo pravde BIH nije imalo primjedbi na član 5. Prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi, koji je istom ministarstvu uputila raniji predsjedavajući Ureda za razmatranje žalbi.

Nakon ostavki tri člana Ureda za razmatranje žalbi u saradnji sa ekspertima Programa podrške Evropske unije sistemu javnih nabavki u Bosni i Hercegovini dogovoreno je da se rad na pripremi novog Prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi nastavi nakon uspostave kvoruma za odlučivanje u Uredu za razmatranje žalbi, koji je ponovo uspostavljen 19.09.2006.godine.

U saradnji sa ekspertima Programa podrške Evropske unije sistemu javnih nabavki u Bosni i Hercegovini, Ured za razmatranje žalbi je pripremio Prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi, te je dana 23.01.2007.godine dobio pismeno mišljenje Programa podrške Evropske unije sistemu javnih nabavki u Bosni i Hercegovini (EUPPP) da pripremljeni nacrt Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi ne sadrži odredbe koje bi bile suprotne legislative EU o javnim nabavkama, nakon čega su stekli potrebni preduvjeti za upućivanje u dalju propisanu proceduru.

U skladu sa članom 31. Poslovnika o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Ured za razmatranje žalbi je pribavio potrebna mišljenja Vijeća ministara BiH-Ureda za zakonodavstvo broj 02-02-81/07 od 19.02.2007.godine, Ministarstva finansija i trezora BiH broj 01-05-16-492/07 od 20.02.2007.godine i Ministarstva pravde BiH broj 08-02-3-2675/07 od 30.03.2007.godine. Napominjemo da je mišljenje Ministarstva pravde BiH zaprimljeno u Uredu za razmatranje dana 13.04.2007.godine, tj. nakon tri pismene i više telefonskih urgencija i nakon protoka više od dva mjeseca iako je članom 29. Poslovnika o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine propisani rok za dostavu mišljenja 7 dana.

U svom mišljenju Ministarstvo pravde BiH je uz primjedbe pravo tehničke prirode, koje su sve uvažene i ugrađene u priloženi tekst Prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi, stavilo primjedbu na član 5. st. 1 i 2. Prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi tj. predloženi način imenovanja predsjedavajućeg Ureda za razmatranje žalbi od strane članova Ureda za razmatranje žalbi, te predložilo da predsjedavajućeg Ureda za razmatranje žalbi imenuje i razrješava Vijeće ministara BiH.

Pošto je imenovanje predsjedavajućeg Ureda za razmatranje žalbi od strane članova Ureda za razmatranje žalbi izvršeno u skladu sa važećim propisima, to ova primjedba Ministarstva pravde BiH nije prihvaćena jer nije u skladu sa postojećim propisima, posebno sa članom 49. st. (5) i (7) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, kao ni sa članom 193.stav 2. Zakona o upravnom postupku.

Primjedbe Ministarstva pravde BiH kojime je traženo brisanje člana 6. i člana 8. stav 2. Prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi, koje određuju da predsjedavajući Ureda za razmatranje žalbi predstavlja Ured za razmatranje žalbi, kao i osobu koja može izvršavati dužnosti predsjedavajućeg Ureda za razmatranje žalbi u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, takođe nisu prihvaćene, pošto bi njihovim prihvatanjem bio paralisiran rad Ureda za razmatranje žalbi za vrijeme eventualne odsutnosti ili spriječenosti predsjedavajućeg Ureda za razmatranje žalbi da vrši svoju dužnost.

Aktom Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine broj 05-07-1014-11/07 od 29.05.2007.godine, Ured za razmatranje žalbi obaviješten je da je Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 11. sjednici održanoj 24.05.2007.godine, dalo saglasnost na Prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi, s tim da se u tekst Pravilnika ugrade primjedbe date u mišljenju Ministarstva pravde.

S obzirom da su članovi Ureda za razmatranje žalbi smatrali neprihvatljivim naprijed pomenute primjedbe date u mišljenju Ministarstva pravde, te ugrađivanje istih u Prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi, Ured za razmatranje žalbi je zahtjevom broj URŽ-12/06 od 04.06.2007.godine zatražio da Vijeće ministara BiH ovo pitanje ponovo razmotri na sjednici Vijeća ministara na kojoj bi Predsjedavajući Ureda za razmatranje žalbi imao priliku da i usmeno obrazloži ovaj stav Ureda za razmatranje žalbi. Nakon 04.06.2007.godine Ured za razmatranje žalbi je više puta u pismenoj formi tražio da se predmetni problem ponovo razmotri na Vijeću ministara BiH.

Postupajući po tački 1. zaključka Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine usvojenog na 18. sjednici održanoj 12, 13. i 17.12.2007.godine, te aktu Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine broj 02-50-1-16-8/07 od 10.01.2008.godine, koji je u Uredu za razmatranje žalbi zaprimljen dana 15.01.2008.godine, Predsjedavajući Ureda za razmatranje žalbi je dana 16.01.2008.godine dostavio Vijeću ministara BiH i Ministarstvu pravde BiH na dalji postupak tekst Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi, u koji su ugrađene primjedbe date u mišljenju Ministarstva pravde BiH, s napomenom da je Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 11. sjednici održanoj 24.05.2007.godine, dalo saglasnost na Prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi, s tim da se u tekst Pravilnika ugrade primjedbe date u mišljenju Ministarstva pravde.

Dopisom broj 08-02-3-501/08 od 08.02.2008.godine Ministarstvo pravde BiH traži dodatne izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi, kao što je brisanje u članu 9. stav 1. tačke e), te brisanje člana 31. stav 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi, koje nisu bile navedene u ranijem mišljenju Ministarstva pravde BiH od 30.03.2007.godine na Prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi, tj. na koje nije dalo saglasnost Vijeće ministara BiH na 11. sjednici održanoj 24.05.2007.godine i na koje se ne odnosi tačka 1. zaključka Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine usvojenog na 18. sjednici održanoj 12,13. i 17.12.2007.godine. Napominjemo da je dio primjedbi u dopisu Ministarstva pravde BiH broj 08-02-3-501/08 od 08.02.2008.godine bio pravno tehničke prirode. Ove primjedbe je Ured za razmatranje žalbi odmah prihvatio i ponovo ugradio u tekst Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi i isti dostavio na dalji postupak 15.02.2008.godine Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH i Ministarstvu pravde BiH.

U preporukama Ureda za reviziju institucija BiH iz konačnog Izvještaja o reviziji Ureda za razmatranje žalbi za 2007.godinu broj 04-16-1-420-1/08 između ostalog je navedeno slijedeće:

1. Tačka 1. na strani 5. Izvještaja o reviziji Ureda za razmatranje žalbi za 2007.godinu:
“Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi je u proceduri usvajanja, ali još uvijek nije usvojen zbog naknadnih izmjena traženih od strane Ministarstva pravde zbog čega za ugrađivanje traženih izmjena neophodna nova saglasnost Vijeća ministara, a ovo pitanje nije razmatrano na sjednici Vijeća do dana završetka revizije.Ovaj problem znatno utiče na efikasnost poslovanja institucije;“
2. Tačka 2.2. na strani 6. Izvještaja o reviziji Ureda za razmatranje žalbi za 2007.godinu:
Preporučujemo da Ured za razmatranje žalbi poduzme odgovarajuće aktivnosti prema nadležnim tijelima na usvajanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji”.

Postupajući po navedenim preporukama Ureda za reviziju institucija BiH, Ured za razmatranje žalbi je tražio aktom broj URŽ-152/08 od 25.06.2008.godine od Vijeća ministara BiH da pitanje stupanje na snagu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi, stavi i razmotri što je prije moguće na dnevnom redu sjednice Vijeća ministara BiH.

Vijeće ministara BiH je 59. sjednici održanoj 11.09.2008.godine zadužilo Ured za razmatranje žalbi da, na osnovu date saglasnosti Vijeća ministara na Prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi (saglasnost data na 11.sjednici Vijeća ministara održanoj 24.05.2007.godine) u tekst Pravilnika ugradi sve primjedbe date u Mišljenju Ministarstva pravde broj 08-02-3-2657/07 od 30.03.2007.godine. Pošto se akt Ureda za razmatranje žalbi broj URŽ-152/08 od 25.06.2008.godine odnosi na primjedbe Ministarstva pravde broj 08-02-3-501/08 od 08.02.2008.godine, na koje se ne odnosi saglasnost Vijeća ministara BiH data na 11.sjednici Vijeća ministara održanoj 24.05.2007.godine to je aktom Ureda za razmatranje žalbi broj URŽ-152/08 od 16.09.2008.godine zatraženo od Vijeća ministara BiH da što prije razmotri akt Ureda za razmatranje žalbi broj URŽ-152/08 od 25.06.2008.godine.

Zaključcima donesenih na 50. sjednici Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine održanoj 01.04.2009.godine (prilikom razmatranja Izvještaja o radu Ureda za razmatranje žalbi za 2008.godinu), koji se odnose na problematiku Ureda za razmatranje žalbi, predviđeno je između ostalog:

- „1. Zadužuje se Vijeće ministara BiH da u okviru svojih nadležnosti preduzme aktivnosti potrebne za stupanje na snagu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi.
2. Zadužuje se Vijeće ministara BiH da riješi sva neriješena pitanja u Uredu za razmatranje žalbi, a koja se tiču neusklađenosti Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi, te da osigura uživanje svih prava koja proizlaze iz radnopravnog statusa zaposlenih u ovom uredu.
3. Zadužuje se Vijeće ministara BiH da sve podzakonske akte vezane za rad Ureda za razmatranje žalbi uskladi s pravnom tečevinom EU.“

Nakon što se je Vijeće ministara BiH na 85. sjednici održanoj 29.04.2009.godine, upoznao sa zaključcima donesenim na 50. sjednici Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, za realizaciju zaključaka 50. sjednice Predstavničkog doma, koji se odnose na problematiku Ureda za razmatranje žalbi, zadužilo je Ministarstvo pravde.

Ministarstvo pravde BiH je pripremlilo Informaciju broj 08-07-5551/09 od 02.06.2009.godine u okviru koje je predložilo Vijeću ministara BiH donošenje zaključaka koji su usvojeni na 91. sjednici Vijeća ministara BiH održanoj 17.06.2009.godine.

Ovlašteni predstavnik Ureda za razmatranje žalbi nije pozvan na ovu sjednicu Vijeća ministara BiH, tako da nije imao priliku da Vijeću ministara obrazloži i bliže pojasni problematiku predmetnog problema za koji nije odgovoran Ured za razmatranje žalbi već Ministarstvo pravde BiH.

Prema aktu Vijeća ministara BiH broj 05-07-1945-31/09 od 19.06.2009.godine, na 91. sjednici Vijeća ministara BiH održanoj 17.06.2009.godine, Vijeće ministara BiH razmotrilo je Infomaciju Ministarstva pravde o realizaciji Zaključka 50 sjednice Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine BiH, koji se odnose na rad Ureda za razmatranje žalbi (URŽ) te zadužilo ovlašteno lice URŽ da bez odlaganja poduzme navedene aktivnosti:

- u cjelosti provede zaključak Vijeća ministara donosen na 11.sjednici održanoj 24.5.2007.godine kojim je Vijeće ministara dalo saglasnost na Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji URŽ, s tim da u tekst Pravilnika budu ugrađene primjedbe date u mišljenju Ministarstva pravde;
- da u okviru svojih prava i obaveza koje proizilaze iz zakona poduzme aktivnosti kojim će omogućiti stupanje na snagu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji;
- da omogući svim zaposlenim URŽ uživanje svih prava koja proizlaze iz radnopravnog statusa, a u vezi s primjenom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji;
- da, postupajući u okviru ovlaštenja datih zakonom, sve podzakonske akte kao ovlašteni predlagač uskladi sa pravnom legislativom Evropske unije.“

Nakon što je Vijeće ministara BiH donijelo naprijed navedene zaključke na 91. sjednici Vijeća ministara BiH održanoj 17.06.2009.godine, ukazujemo na slijedeće:

Ured za razmatranje žalbi je još 15.02.2008.godine u potpunosti ugradio u tekst Prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi sve primjedbe date u mišljenju Ministarstva pravde BiH broj 08-02-3-2657/07 od 30.03.2007.godine, što je vidljivo iz našeg akta broj URŽ-2/08 od 15.02.2008.godine koji je dostavljen Vijeću ministara BiH-Generalnom tajništvu dana 15.02.2008.godine. Povodom primjedbi Ministarstva pravde BiH broj 08-02-3-501/08 od 08.02.2008.godine, na koje se ne odnosi saglasnost Vijeća ministara BiH data na 11.sjednici održanoj 24.05.2007.godine, Ured za razmatranje žalbi je tražio da se na dnevnom redu sjednice Vijeća ministara BiH što prije razmotri akt Ureda za razmatranje žalbi broj URŽ-152/08 od 25.06.2008.godine, kao i da se predsjedavajućem Ureda za razmatranje žalbi omogući obraćanje članovima Vijeća ministara BiH prije odlučivanja Vijeća

ministara BiH o prijedlozima iz akta Ureda za razmatranje žalbi broj URŽ-152/08 od 25.06.2008.godine, čime bi bilo postupljeno po preporuci Ureda za reviziju institucija BiH iz konačnog Izvještaja o reviziji Ureda za razmatranje žalbi za 2007.godinu koja glasi:

“Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda za žalbe je u proceduri usvajanja, ali još uvijek nije usvojen zbog naknadnih izmjena traženih od strane Ministarstva pravde BiH zbog čega je za ugrađivanje traženih izmjena neophodna nova saglasnost Vijeća ministara, a ovo pitanje nije razmatrano na sjednici Vijeća ministara do dana završetka revizije.”.

S tim u vezi, Ured za razmatranje žalbi ukazuje da bez odgovarajućeg zaključka Vijeća ministara BiH a povodom primjedbi Ministarstva pravde BiH broj 08-02-3-501/08 od 08.02.2008.godine, nije moguće razrješenje problema nastalog oko stupanja na snagu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi.

Što se tiče zaključka da URŽ omogući svim zaposlenim URŽ uživanje svih prava koja proizlaze iz radnopravnog statusa, a u vezi s primjenom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji; Ured za razmatranje žalbi ukazuje da sa rješenjima koja su na zahtjev Ministarstva pravde BiH ugrađena u Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi, **samo Predsjedavajući Ureda za razmatranje žalbi već duže vrijeme nije u mogućnosti da uživa sva prava koja proizlaze iz radnopravnog statusa.**

Što se tiče zaključka da, URŽ postupajući u okviru ovlaštenja datih zakonom, sve podzakonske akte kao ovlašteni predlagač uskladi sa pravnom legislativom Evropske unije“, u vezi s primjenom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji; Ured za razmatranje žalbi ukazuje da sa rješenjima koja su na zahtjev Ministarstva pravde BiH ugrađena u Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi, Ured za razmatranje žalbi nije u mogućnosti uskladiti svoje akte sa pravnom legislativom Evropske unije“, pošto pojedina rješenja koja su na zahtjev Ministarstva pravde BiH ugrađena u Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi, nisu u skladu sa pravnom legislativom Evropske unije.

O svim naprijed navedenim okolnostima predsjedavajući Ureda za razmatranje žalbi upoznao je Vijeće ministara BiH aktom broj URŽ-101/09 od 19.06.2009.godine.

Sa naprijed navedenom situacijom upoznate su takođe i Komisije za finansije i budžet oba doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

Prije razmatranja na 91. sjednici Vijeća ministara BiH dokumenta Ministarstva pravde BiH broj 08-07-5551/09 od 02.06.2009.godine, isti je razmatran na sjednici Ureda za razmatranje žalbi održanoj 11.06.2009.godine. Na toj sjednici članovi Ureda za razmatranje žalbi: Barjamović Kasim, Krsman Ranko, Silak Nikoline, mr. Stipe Petričevića i dr. Ostoja Kremenović su donijeli zaključak da se pristupi pripremi novog Prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi i da se isti nakon pripreme uputi u dalju proceduru prema Vijeću ministara BiH. Za pripremu novog Prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi zadužen je član URŽ-a mr. Stipo Petričević.

Član URŽ i predsjedavajući URŽ dr. Amir Pilav bio je protiv, pošto smatra da priprema novog Prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi pored postojećeg Prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi broj URŽ-12/06-II od 16.01.2009.godine, koji je potpisao predsjedavajući URŽ dr. Amir Pilav i dostavio Vijeću ministara BiH i Ministarstvu pravde BiH, nije u skladu sa zaključcima 50. sjednice Predstavničkog doma PSBiH od 01.04.2009.godine (broj 01-50-1-15-50/09 od 01.04.2009.), odnosno zaključkom sa 85. sjednice Vijeća ministara BiH održane 29.04.2009.godine koji se odnose na problematiku Ureda za razmatranje žalbi.

Prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi na koji je dalo saglasnost Vijeće ministara BiH na 11.sjednici održanoj 24.05.2007.godine sadrži 37 članova, dok novi Prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi sadrži 36 članova. Pošto je novi Prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi sa 36 članova podržan od strane pet članova Ureda za razmatranje žalbi uz glas protiv predsjedavajućeg URŽ-a, isti je uz dopis Ureda za razmatranje žalbi broj URŽ-12/06 od 27.08.2009 i 03.09.2009.godine dostavljen Ministarstvu pravde BiH.

Ministarstvo pravde BiH je dopisom broj 08-02-3-2675/07 od 15.09.2009.godine obavijestilo Ured za razmatranje žalbi da kada je riječ o novim (dodatnim) izmjenama koje je Ured za razmatranje žalbi ugradio u usaglašeni Prijedlog pravilnika ne može dati mišljenje na iste jer se ne radi o redovnoj proceduri usvajanja pravilnika od strane Vijeća ministara.

Ministarstvo pravde BiH je potom dopisom broj 08-02-3-2675/07 od 29.09.2009.godine obavijestilo Ured za razmatranje žalbi da je razmotrilo usaglašeni Prijedlog pravilnika, te da je Ured za razmatranje žalbi u svemu postupio prema mišljenju Ministarstva pravde broj 08-02-3-2675/07 od 30.03.2007.godine a time i u skladu sa zaključkom Vijeća ministara kojim je data saglasnost.Ministarstvo pravde BiH je potom dopisom broj 08-02-3-2675/07 od 09.10.2009.godine obavijestilo Ured za razmatranje žalbi da je zvaničan stav Ministarstva pravde BiH povodom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi dat u aktu broj 08-02-3-2675/07 od 29.09.2009.godine.

Na osnovu obaveze po zapisniku Ureda za razmatranje žalbi broj URŽ-240/09-I od 18.11.2009.godine predsjedavajući Ureda za razmatranje žalbi je istog dana tj. 18.11.2009.godine potpisao tekst Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi broj URŽ-12/06-III od 18.11.2009.godine, da bi sutradan uz dopis broj URŽ-12/06 od 19.11.2009.godine Ured za razmatranje žalbi dostavio Vijeću ministara BiH i Ministarstvu pravde BiH na dalji postupak tekst potpisanog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi broj URŽ-12/06-III od 18.11.2009.godine.

Na kraju ističemo da problem oko stupanja na snagu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi koji traje od 2007.godine nije negativno uticao na osnovnu funkciju Ureda za razmatranje žalbi a to je rješavanje po zaprimljenim žalbama izjavljenim na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.To najbolje pokazuje podatak da je od 01.01.2009. do 31.10.2009.godine u Uredu za razmatranje primljeno 1.211 žalbi od kojih su zaključno sa 31.10.2009.godine riješene 1124 žalbe, s tim da je u periodu od 01.04.2006. godine pa do 31.10.2009.godine u Uredu za razmatranje zaprimljeno ukupno 4.169 žalbi od kojih je zaključno sa 31.10.2009.godine **riješeno ukupno 3.912 žalbi**. S poštovanjem.

PRILOG:

1. kopija dopisa Ministarstva pravde BiH broj 08-02-3-2675/09 od 15.09.2009.godine
2. kopija dopisa Ministarstva pravde BiH broj 08-02-3-2675/09 od 29.09.2009.godine
3. kopija dopisa Ministarstva pravde BiH broj 08-02-3-2675/09 od 09.10.2009.godine
4. kopija zapisnika Ureda za razmatranje žalbi broj URŽ-240/09-I od 18.11.2009.godine
5. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi broj URŽ-12/06-III od 18.11.2009.godine-potpisan od strane Predsjedavajućeg URŽ-a dana 18.11.2009.godine i ovjeren pečatom Ureda za razmatranje žalbi
6. kopija dopisa Ureda za razmatranje žalbi broj URŽ-12/06 od 19.11.2009.godine

Sarajevo, 23.11.2009.godine



PREDSEDAVAJUĆI
URŽ-12/06-III

M. Pilav



Broj: 08-02-3-2675/07
Sarajevo, 15.09.2009. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
URED ZA RAZMATRANJE ŽALBI

ul. M.Tita 11 a
71000 SARAJEVO

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА	
УРЕД ЗА РАЗМАТРАНЈЕ ЖАЛБИ	
18.09.09.	
URŽ-12/06	

PREDMET: Odgovor, dostavlja se
Veza: Vaš akt br. URŽ-12/06 od 27.08.2009. godine i URŽ-12/06 od 03.09.2009. godine

U vezi vašeg akta navedeni broj i datum, Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine vas obavještava da je razmotrilo novi usaglašeni tekst Prijedloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi i konstatuje da je Ured za razmatranje žalbi u svemu postupio prema mišljenju Ministarstva pravde broj: 08-02-3-2675/07 od 30.03.2007. godine a time i prema Zaključku Vijeća ministara kojim je (uslovno) data saglasnost na tekst Pravilnika.

Kada je riječ o novim (dodatnim) izmjenama koje je Ured za razmatranje žalbi ugradio u usaglašeni Prijedlog pravilnika, Ministarstvo pravde ne može dati mišljenje na iste jer se ne radi o redovnoj proceduri usvajanja pravilnika od strane Vijeća ministara.

S poštovanjem,

Dostaviti:
- naslovu 1x
- a/a 1x



MINISTAR

Bariša Čolak



vBroj: 08-02-3-2675/07
Sarajevo, 29.09.2009. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
URED ZA RAZMATRANJE ŽALBI

ul. M.Tita 11 a
71000 SARAJEVO

BOSNA I HERCEGOVINA
URED ZA RAZMATRANJE ŽALBI
SARAJEVO

PRIMLJENO:	01.10.09.		
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Godina
URŽ		12/06	

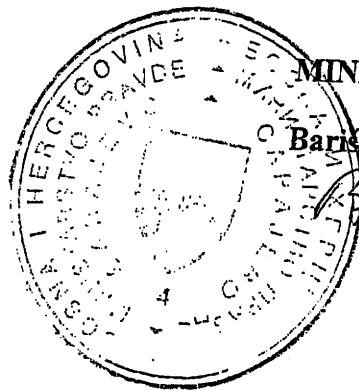
PREDMET: Odgovor, dostavlja se

Veza: Vaš akt br. URŽ-12/06 od 27.08.2009. godine i URŽ-12/06 od 03.09.2009. godine

U cilju okončanja postupka u vezi primjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi, ponovo vas obavještavamo da je Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine razmotrilo usaglašeni tekst Prijedloga pravilnika te s tim u vezi konstatuje da je Ured za razmatranje žalbi u svemu postupio prema mišljenju Ministarstva pravde broj: 08-02-3-2675/07 od 30.03.2007. godine a time i u skladu sa Zaključkom Vijeća ministara kojim je data saglasnost na tekst Pravilnika.

S poštovanjem,

Dostaviti:
- naslovu 1x
- a/a 1x



MINISTAR

Barisa Čolak

Barisa Čolak

Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine br. 1.;

Tel.: +387 33 223-501; 223-502;223-503;223-505;223-506; fax +387 33 223-504; 223-507



Broj: 08-02-3-2675/07
Sarajevo, 9.10.2009. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
URED ZA RAZMATRANJE ŽALBI

ul. M.Tita 11 a
71000 SARAJEVO

PREDMET: Odgovor, dostavlja se
Veza: Vaš akt br. U-12/06 od 01.10.2009. godine

U vezi navoda iz vašeg naprijed navedenog akta a u cilju okončanja postupka koji se odnosi na primjenu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi, obavještavamo vas da je zvaničan stav Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine dat u aktu broj: 08-02-3-2675/07 od 29.09.2009. godine.

S poštovanjem,



Dostaviti:
- naslovu 1x
- a/a 1x

14.10.09
U: 12/06
neponudno 20

BOSNA I HERCEGOVINA
URED ZA RAZMATRANJE ŽALBI

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РАЗМАТРАНЈЕ ЖАЛБИ

BOSNIA AND HERZEGOVINA
PROCUREMENT REVIEW BODY

Broj: URŽ-240/09-**I**
Sarajevo, 18.11.2009.godine

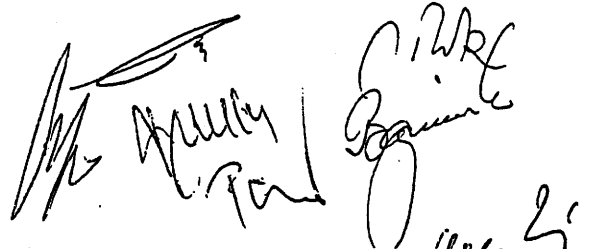
Z A P I S N I K

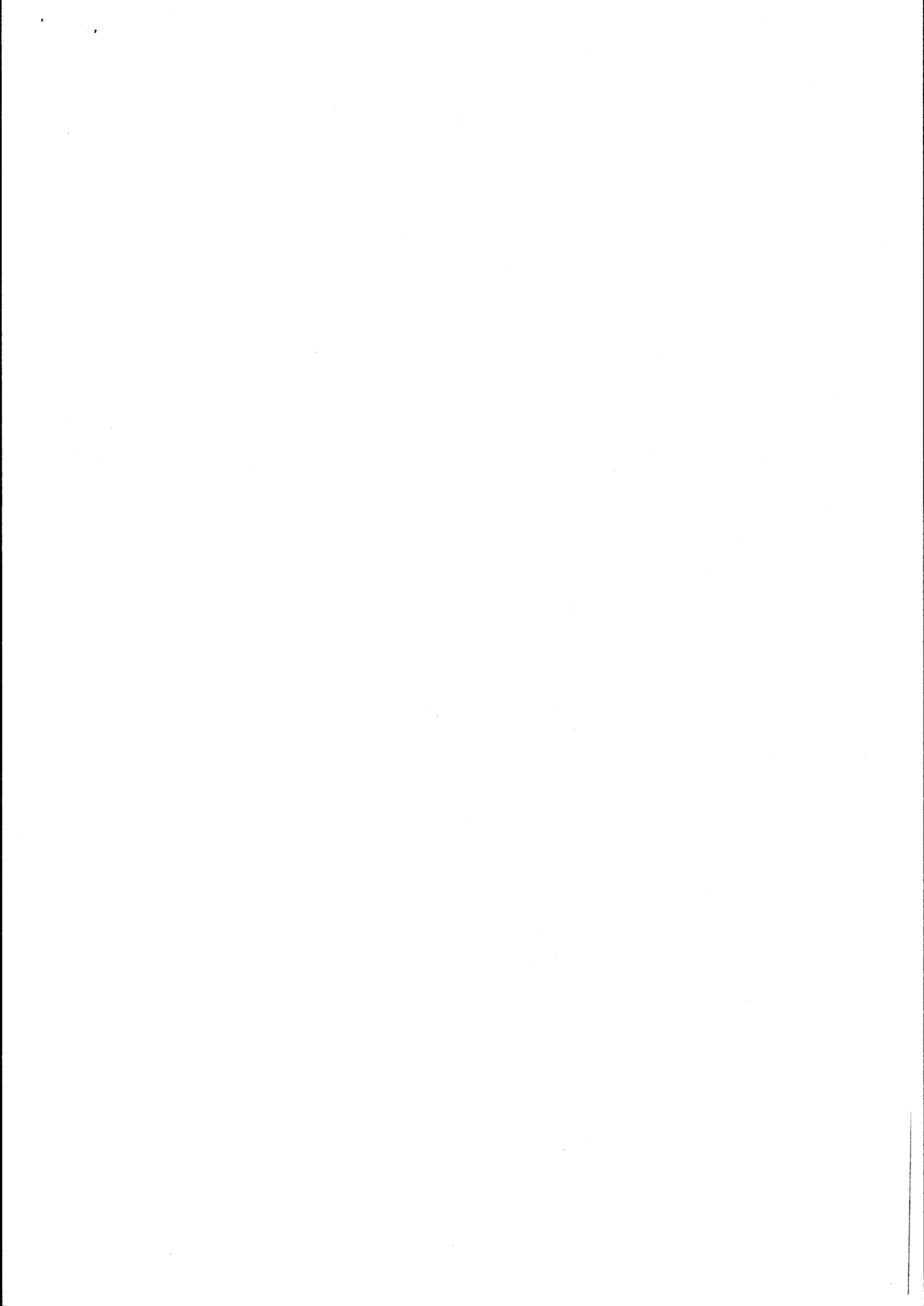
U cilju utvrđivanja stava Ureda za razmatranje žalbi za pripremu odgovora povodom delegatskog pitanja delegata u Domu naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine Hazima Rančića postavljenog na 37. sjednici Doma naroda održanoj 19.10.2009.godine održana je sjednica Ureda za razmatranje žalbi dana 18.11.2009.godine.

Imajući u vidu da Ministarstvo pravde BiH u svom aktu broj 08-02-3-2675/09 od 29.09.2009.godine nije imalo primjedbi na tekst Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi (koji sadrži ukupno 36 članova), pet članova Ureda za razmatranje žalbi (mr. Stipo Petričević, dr. Ostoja Kremenović, Kasim Bajramović, Ranko Krsman i Nikolina Silak smatraju da predsjedavajući Ureda za razmatranje žalbi treba da potpiše tekst Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi (koji sadrži ukupno 36 članova) na koji Ministarstvo pravde BiH u svom aktu broj 08-02-3-2675/09 od 29.09.2009.godine nije imalo primjedbi.

Imajući u vidu da je Ministarstvo pravde BiH u svom aktu broj 08-02-3-2675/09 od 15.09.2009.godine navelo da ne može dati mišljenje kada je riječ o novim (dodatnim) izmjenama koje je Ured za razmatranje žalbi ugradio u Prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi koji sadrži ukupno 36 članova; koji je u skladu sa obavezom iz zapisnika broj URŽ-101/09 od 11.06.2009.godine pripremio član URŽ-a mr. Stipo Petričević; koji je prihvaćen na osnovu zapisnika broj URŽ-12/06 od 27.08.2009.godine uz pet glasova članova URŽ za - Stipo Petričević, dr. Ostoja Kremenović, Kasim Bajramović, Ranko Krsman i Nikolina Silak, te jedan glas protiv predsjedavajućeg URŽ-a dr. Amira Pilava; predsjedavajući Ureda za razmatranje žalbi je glasao protiv.

Predsjedavajući Ureda za razmatranje žalbi smatra da potpisivanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi (koji sadrži ukupno 36 članova) na koji Ministarstvo pravde BiH u svom aktu broj 08-02-3-2675/09 od 29.09.2009.godine nije imalo primjedbi:
- nije u skladu sa zaključkom sa 11. sjednice Vijeća ministara BiH održane 24.05.2007.godine,
- nije u skladu sa postojećim Prijedlogom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi broj URŽ-12/06-II od 16.01.2008.godine, koji je potpisao predsjedavajući URŽ dr. Amir Pilav i dostavio 15.02.2008.godine Ministarstvu pravde BiH i Vijeću ministara BiH;
- nije u skladu sa zaključcima sa 50.sjednice Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine od 01.04.2009.godine (broj 01-50-1-15-50/09 od 01.04.2009.)
- nije u skladu sa zaključkom sa 85. sjednice Vijeća ministara BiH održane 29.04.2009.godine.





ZAPISNIK URŽ-240/09 od 18.11.2009.


Na zahtjev predsjedavajućeg URŽ konstatira se da na više sjednica URŽ od strane pet ostalih članova URŽ nije prihvaćen prijedlog predsjedavajućeg URŽ da se sa situacijom nepostupanja po zaključcima sa 50.sjednice Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine od 01.04.2009.godine od strane Vijeća ministara BIH nakon donošenja zaključaka Vijeća ministara BIH na 91.sjednici održanoj 17.06.2009.godine BEZ ODLAGANJA upozna Predstavnički dom Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

Svi članovi URŽ-su saglasni da se kopija ovog zapisnika dostavi kao prilog uz odgovor Ureda za razmatranje žalbi na delegatsko pitanje delegata u Domu naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine Hazima Rančića.

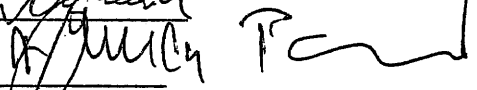
Na zapisnik nema primjedbi, te ga kao znak prihvatanja i odobravanja potpisuju svi prisutni članovi URŽ.

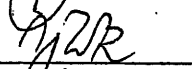
Zapisnik je sačinjen u jednom primjerku.

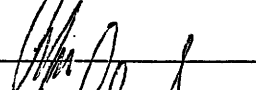
Članovi Ureda za razmatranje žalbi:

dr. Amir Pilav, 

Kasim Bajramović, 

Ranko Krsman, 

Nikolina Silak, 

mr. Stipo Petričević 

dr.Ostoja Kremenović 

Na osnovu člana 49. stav (4) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 49/04, 19/05, 52/05, 8/06 i 24/06), člana 52 i 53. Zakona o upravi Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», br.32/02), člana 22. st. 2. i 4. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», br. 5/03, 42/03 i 26/04), i tačke XLII Odluke o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije uprave institucija Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» br.12/03), Predsjedavajući Ureda za razmatranje žalbi, uz saglasnost Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, donosi

PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI
UREDA ZA RAZMATRANJE ŽALBI

ODJELJAK I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) Ured za razmatranje žalbi (u daljem tekstu: URŽ), je osnovan Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: ZJN), kao samostalna upravna organizacija sa statusom pravnog lica koja osigurava ispravnost pravilnog provođenja postupka javnih nabavki.

(2) Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutrašnja organizacija URŽ, način rukovođenja URŽ, programiranje i izvršavanje poslova, ukupan broj zaposlenih, naziv i raspored poslova članova URŽ, državnih službenika i zaposlenika, uslovima u pogledu vrste i stepena stručne spreme i drugih uslova prijema u radni odnos, prava i odgovornosti državnih službenika i zaposlenika, broj pripravnika uslovi za njihov prijem, nadležnost Odbora URŽ, kao i druga pitanja u vezi sa unutrašnjom organizacijom URŽ.

Član 2.

(Opći principi)

U izvršavanju poslova utvrđenih ZJN i provođenju odredbi Pravilnika Ured će poštivati principe zakonitosti, transparentnosti i javnosti, povjerljivosti, efikasnosti i djelotvornosti, brzine u odlučivanju, te profesionalne nepristrasnosti.

Član 3.

(Nezavisnost)

(1) Sredstava za rad URŽ osiguravaju se u Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine pri čemu će se uzeti u obzir zakonski status zaposlenih i nadležnost URŽ.

(2) Odluke o raspodjeli budžetskih sredstava samostalno donosi Odbor URŽ na prijedlog Predsjedavajućeg URŽ.

Član 4.

(Imenovanje članova URŽ)

- (1) Članove URŽ imenuje Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine u skladu sa članom 49. stav (7) ZJN. Mandat članova URŽ traje pet godina sa mogućnošću ponovnog imenovanja u skladu sa propisanom procedurom.
- (2) Na prijedlog URŽ, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine provodi postupak za izbor i članova URŽ, najmanje šest mjeseci prije isteka mandata članova URŽ imenovanih od strane Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.
- (3) Članovi URŽ su nezavisni u obavljanju svoje dužnosti.
- (4) Članovi URŽ mogu biti razriješeni iz zakonom predviđenih razloga.

Član 5.

(Imenovanje Predsjedavajućeg URŽ)

- (1) Vijeće Ministara BiH, na prijedlog Odbora članova URŽ imenuje predsjedavajućeg URŽ između članova URŽ na razdoblje od 20 mjeseci, bez prava na ponovni izbor u toku mandata, vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti konstitutivnih naroda u BiH.
- (2) Na pismeni zahtjev zastupnika u Parlamentarnoj Skupštini BiH, člana Vijeća ministara BiH ili člana URŽ, Vijeće ministara BiH može razriješiti dužnosti predsjedavajućeg URŽ i prije isteka vremena na koje je imenovan u smislu stava 1. ovog člana.
- (3) Ponovni postupak izbora odnosno imenovanja Predsjedavajućeg URŽ pokreće se najkasnije 60 dana prije isteka mandata aktuelnog Predsjedavajućeg URŽ.

Član 6.

(Predsjedavajući URŽ)

Predsjedavajući URŽ:

1. rukovodi i organizira radom URŽ,
2. predstavlja i djeluje u ime URŽ,
3. predlaže i priprema periodične i godišnji plan rada URŽ,
4. predlaže i priprema nacrt prijedloga budžeta URŽ,
5. predlaže i priprema periodični i godišnji izvještaj o aktivnostima URŽ nakon usaglašavanja teksta sa članovima URŽ,
6. donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, poslovnik o radu i druga podzakonska akta uz prethodnu saglasnost najmanje četiri člana URŽ,
7. odlučuje o upotrebi sredstava u skladu sa godišnjim finansijskim planom,
8. imenuje Predsjednika, izvjestioca i članove vijeća,
9. donosi odluke o imenovanju, zapošljavanju državnih službenika i zaposlenika URŽ uz prethodnu saglasnost najmanje četiri člana URŽ,
10. informira javnost o radu URŽ,
11. saziva i predsjedava sjednicama Odbora URŽ,

12. odlučuje po zahtjevima za pristup informacijama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini,
13. osigurava održavanje kontakata sa drugim državnim institucijama i međunarodnim institucijama,
14. obavještava nadležne institucije o povredama zakona, podnesenim prekršajnim i/ili krivičnim prijavama i izricanju novčanih kazni,
15. odlučuje o drugim stvarima, koje su prema ovom Pravilniku u njegovoj nadležnosti,
16. učestvuje u rješavanju predmeta podjednako kao i ostali članovi URŽ.

ODJELJAK II – UNUTRAŠNJA STRUKTURA

Član 7.

(Odgovornost za cjelokupno upravljanje URŽ)

Predsjedavajući URŽ je odgovoran za cjelokupno upravljanje URŽ i za potpisivanje akata, odluka URŽ i ugovora koje zaključuje URŽ.

ODBOR ČLANOVA URŽ

Član 8.

(Sjednice Odbora članova URŽ)

- (1) Odbor članova URŽ (u daljem tekstu: "Odbor") sastoji se od Predsjedavajućeg i ostalih pet članova URŽ.
- (2) Odluke Odbora se usvajaju javnim glasanjem. Prijedlog koji se daje na glasanje usvaja se ako za njega glasa većina članova Odbora.
- (3) Sjednice Odbora saziva i njima predsjedava Predsjedavajući URŽ. Predsjedavajući URŽ saziva sjednicu Odbora najkasnije u roku od 7 dana, na zahtjev jednog od članova Odbora a u svrhu rasprave o pitanjima iz nadležnosti Odbora.
- (4) Predsjedavajući URŽ saziva sjednicu Odbora pismenim putem, te to obavještenje dostavlja članovima Odbora, u načelu, najmanje tri dana prije same sjednice.
- (5) Na sjednicama Odbora vodi se zapisnik.

Član 9.

(Nadležnosti Odbora)

- (1) Odbor je nadležan da:
 - a) usvaja Poslovnik o radu URŽ,
 - b) razmatra i usvaja periodični i godišnji plan rada URŽ
 - c) razmatra i usvaja prijedloga budžeta URŽ,
 - d) na prijedlog Predsjedavajućeg URŽ, usvaja godišnji izvještaj o radu URŽ,

- e) raspravlja i usvaja stavove o bitnim pravnim i ekspertnim pitanjima, koji se objavljuju na web strani koju koristi URŽ,
 - f) donosi odluke o ostalim pitanjima, koje su prema ZJN ili ovom Pravilniku u nadležnosti URŽ.
- (2) Usvojeni stavovi iz ranijeg stava se uzimaju u obzir pri radu URŽ i moguće ih je izmijeniti jedino na sjednici Odbora.

ODJELJAK III – RADNA MJESTA

Stručna služba

Član 10.

- (1) Radi obavljanja poslova iz nadležnosti URŽ osniva se: Stručna služba za opšte i administrativno-tehničke poslove.
- (2) Radom Stručne službe za opšte i administrativno-tehničke poslove rukovodi stručni savjetnik za finansijsko-računovodstvene poslove i tehničko-informatičku podršku.
- (3) Stručna služba za opšte i administrativno-tehničke poslove obavlja stručne, upravne i administrativne poslove neophodne za neometano funkcionisanje URŽ, a naročito:
- a) upravne i stručne poslove za Predsjedavajućeg URŽ i članove Odbora;
 - b) pruža tehničku i administrativnu podršku prilikom priprema nacrti podzakonskih akata i drugih akata URŽ;
 - c) obavlja računovodstveno-finansijske, pravne, opšte i kadrovske poslove;
 - d) pomaže koordinaciju poslova između članova Odbora;
 - e) vodi zapisnike sa sjednica kolegija URŽ i vrši dostavu zapisnika članovima URŽ;
 - f) vodi zapisnike povjerljivih akata, spremanje i čuvanje dokumentacije vezano za povjerljive akte;
 - g) pomaže protokolarne poslove i poslove odnosa sa javnošću;
 - h) obavlja administrativne i stručne poslove vezano za saradnju sa drugim institucijama u zemlji i inostranstvu;
 - i) obavlja stručne i tehničke poslove koji se odnose na pripremu podataka i održavanje informacionog sistema i web stranice;
 - j) ostvaruje odgovarajuću stručnu saradnju sa Agencijom za javne nabavke kao i drugim relevantnim organizacijama/institucijama;
 - l) vrši nabavku knjiga, stručne literature i dnevne štampe.

UKUPANBROJ ZAPOSLENIH URŽ

Član 11.

Ukupan broj imenovanih, državnih službenika i zaposlenika u URŽ je 17, i to:

R.b.	Naziv	Broj
1.	Član URŽ	6

2	Stručni savjetnik za pitanja javnih nabavki	6
3	Stručni savjetnik za finansijsko-računovodstvene poslove i tehničko-informatičku podršku	1
4	Referent za pisarnicu	1
5	Referent za finansijsko-računovodstvene poslove	1
6	Referent za administrativno-tehničke poslove	1
7	Referent za tehničku podršku	1
8	Ukupan broj zaposlenih	17

Član 12.

(Sistematizacija radnih mjesta)

Sistematizacija radnih mjesta obuhvaća radna mjesta s opisom poslova za svako radno mjesto, uslove u pogledu stepena i vrste stručne spreme, stručnog ispita, radnog iskustva, druge uslove, službeno zvanje, broj izvršilaca, oznaku vrste poslova i njihovu složenost.

Član 13.

(Član URŽ – stručnjak u oblasti upravnog prava i/ ili upravnog postupka)

(1) Član URŽ bira se iz reda priznatih stručnjaka upravnog prava i/ ili upravnog postupka koji ima status jednak statusu nezavisnog sudije.

(2) Opis posla:

- odlučuje u predmetima po žalbi u skladu sa ZJN i Poslovníkom o radu URŽ,
- donosi odluke o troškovima postupka,
- aktivno učestvuje u radu Odbora,
- učestuje pri pripremi prijedloga za periodične i godišnje izveštaje,
- prati zakone i praksu institucija Evropske Unije iz oblasti javnih nabavki kao i drugih relevantnih propisa, prakse Evropskog Suda pravde;
- sarađuje sa drugim državnim institucijama i sličnim institucijama u drugim zemljama.

(3) Pored opštih uslova, za imenovanje člana URŽ potrebno je ispunjenje sljedećih posebnih uslova:

- da ima visoku stručnu spremu (VII stepen) završen pravni fakultet;
 - položeni pravosudni ispit,
 - pet (5) godina radnog iskustava, a od toga najmanje 2 godine na području upravnog prava ili upravnog postupka, ili javnih nabavki,
 - stručna znanja iz oblasti javnih nabavki, poznavanje oblasti koje su u uskoj vezi sa javnim nabavkama, kao što je konkurencija, javni prihodi, direktive Evropske Unije koje regulišu javne nabavke,
 - poznavanje engleskog ili francuskog jezika, ili
- da je univerzitetski profesor ili docent na području upravnog prava ili upravnog postupka;
 - pet (5) godina radnog iskustava,
 - stručna znanja iz oblasti javnih nabavki, poznavanje oblasti koje su u uskoj vezi sa javnim nabavkama, kao što je konkurencija, javni prihodi, direktive Evropske Unije koje regulišu javne nabavke,

4. poznavanje engleskog ili francuskog jezika.

Broj izvršilaca 3 (tri)
Status: imenovana lica.

(4) Člana URŽ imenuje Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine po okončanju javnog oglasa a na prijedlog Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Član 14.
(Član URŽ - stručnjak u oblasti izvođenja radova, javnih nabavki, transporta i strateškog poslovnog upravljanja)

(1) Član URŽ bira se iz reda stručnjaka u oblasti izvođenja radova, javnih nabavki, transporta i strateškog poslovnog upravljanja.

(2) Opis posla:

- a) odlučuje u predmetima po žalbi u skladu sa ZJN i Poslovníkom o radu URŽ,
- b) donosi odluke o troškovima postupka,
- c) aktivno učestvuje u radu Odbora,
- d) učešće pri pripremi prijedloga za periodične i godišnje izvještaje,
- e) prati zakone i praksu institucija Evropske Unije iz oblasti javnih nabavki kao i drugih relevantnih propisa, prakse Evropskog Suda pravde;
- f) saraduje sa drugim državnim institucijama i sličnim institucijama u drugim zemljama.

(3) Pored opštih uslova, član URŽ treba da ispunjava sljedeće posebne uslove:

- a) da ima visoku stručnu spremu (VII stepen) završen pravni ili ekonomski fakultet,
- b) pet (5) godina radnog iskustava, u oblasti javnih nabavki, transporta i strateškog poslovnog upravljanja,
- c) stručna znanja iz oblasti javnih nabavki, poznavanje oblasti koje su u uskoj vezi sa javnim nabavkama, kao što je konkurencija, javni prihodi, direktive Evropske Unije koje regulišu javne nabavke,
- d) poznavanje engleskog ili francuskog jezika.

Broj izvršilaca 3 (tri)
Status: imenovana lica.

(4) Člana URŽ imenuje Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine po okončanju javnog oglasa a na prijedlog Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Član 15.
(Stručni savjetnik za pitanja javnih nabavki)

(1) Stručni savjetnik za pitanja javnih nabavki obavlja najsloženije upravne i stručno operativne poslove osnovne djelatnosti koje se odnose na:

- a) rad na obradi i kompletiranju predmeta,
- b) izradu nacрте odluka po žalbi,
- c) učešća u radu Odbora,
- d) učešća u pripremi godišnjeg izvještaja,
- e) druge poslove po nalogu člana URŽ,

f) prati zakone i praksu institucija Evropske Unije iz oblasti javnih nabavki kao i drugih relevantnih propisa i praksu Evropskog suda pravde.

(2) Stručni savjetnik za pitanja javnih nabavki odgovora za svoj rad Predsjedavajućem URŽ.

Složenost: najsloženiji upravno-nadzorni, stručno - operativni i studijsko - analitički poslovi

Uslovi za obavljanje poslova:

Pored opštih uslova propisanih Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine stručni savjetnik za pitanja javnih nabavki mora ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS - pravni ili ekonomski fakultet;
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci;
- položen stručni upravni ispit;
- poznavanje engleskog jezika;
- poznavanje rada na računaru.

Broj izvršilaca: 6 (šest)

Status: državni službenik.

Član 16.

(Stručni savjetnik za finansijsko-računovodstvene poslove i tehničko-informatičku podršku)

(1) Stručni savjetnik za finansijsko-računovodstvene poslove i tehničko-informatičku podršku vodi najsloženije poslove za koje se traži visok stepen stručnosti i neovisnosti u pripremi akata iz oblasti finansijskog poslovanja URŽ.

(2) Opis posla:

- a) izrađuje prijedloge finansijskih planova i izvještaja,
- b) vrši kontrolu finansijsko-knjigovodstvene dokumentacije,
- c) odgovora za ispravno vođenje glavne knjige i pomoćnih knjiga,
- d) izrađuje periodične i godišnje izvještaje,
- e) saraduje sa ovlaštenim revizorima,
- f) vodi zakonom propisanu evidenciju o stalnim sredstvima,
- g) izrađuje prijedloge pravilnika iz oblasti finansijsko-materijalnog poslovanja i interne revizije,
- h) vrši kontrolu obračuna plaća, doprinosa i troškova zaposlenih,
- i) identifikira potrebe i priprema specifikacije u postupcima nabavke za potrebe URŽ-a
- j) prati izvršenje poslova javnih nabavki za potrebe URŽ
- k) rukovodi i koordinira Stručnom službom za opšte i administrativno-tehničke poslove,
- l) obavlja i druge poslove po nalogu Predsjedavajućeg URŽ,
- m) za svoj rad odgovara Predsjedavajućem URŽ.

Složenost: najsloženiji upravno-nadzorni, stručno - operativni i studijsko - analitički poslovi.

Uslovi za obavljanje poslova:

Pored opštih uslova propisanih Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine stručni savjetnik za finansijsko-računovodstvene poslove mora ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS ekonomski fakultet,
- najmanje 3 godine radnog iskustva u struci,
- položen stručni upravni ispit,
- znanje rada na računaru,
- poželjno iskustvo na sličnim poslovima.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Status: državni službenik

Član 17.

(Referent za pisarnicu)

Referent za pisarnicu neposredno obavlja poslove pisarnice, evidentira primljene predmete u upisnik i imenik predmeta URŽ i podatke tabelarno pohranjuje u računaru, evidentira kretanje predmeta i donošenje odluka o upisniku predmeta URŽ, kompletira predmete i dostavlja u rad članovima URŽ ili stručnim savjetnicima, obrađuje potrebne statističke podatke i izvještaj dostavlja predsjedavajućem URŽ, ulaže i rukuje dostavljenom dokumentacijom, arhivira završene predmete u skladu sa Pravilnikom o zaštiti i čuvanju arhivske građe u Arhivu Bosne i Hercegovine i registraturne građe u institucijama Bosne i Hercegovine, dostavlja iz arhive potrebnu dokumentaciju u rad članovima URŽ ili stručnim savjetnicima, u računaru tabelarno pohranjuje podatke vezane za kretanje predmeta i arhiviranje, obavlja administrativno-tehničke poslove vođenja dokumentacije i evidencije pri prijemu i otpremi pošte, obavlja poslove protokola, poslove razvrstavanja pošte, poslove biblioteke i nabavke stručne literature i vrši i druge poslove po nalogu predsjedavajućeg URŽ kome odgovora za svoj rad.

Složenost: jednostavniji administrativni-tehnički poslovi

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Uslovi: -SSS, opšteg ili ekonomskog smjera i najmanje šest mjeseci radnog iskustva

- dobro poznavanje kancelarijskog poslovanja

- položen stručni upravni ispit

- dobro poznavanje rada na računaru

Status: zaposlenik

Član 18.

(Referent za finansijsko-računovodstvene poslove)

Referent za finansijsko-računovodstvene poslove zaprima, kompletira, obrađuje i likvidira finansijsku dokumentaciju; vodi knjigu ulaznih i izlaznih faktura; priprema dokumentaciju za plaćanje; vodi evidenciju putnih naloga; vrši kontrolu obračuna akontacija, putnih troškova, dnevnica i ostalih ličnih i materijalnih izdataka; priprema obračun plaća, doprinosa i naknada troškova zaposlenih; dostavlja naloge knjiženja poslovnih promjena Trezoru radi unosa podataka u ISFU ili obavlja unos podataka u sistem trezora institucija BiH; vodi poslove blagajne (podize i isplaćuje gotovinu, vodi blagajničke dnevike, evidentira, čuva i pohranjuje saldo gotovog novca i vrijednosnih papira, predlaže visinu blagajničkog maksimuma); vodi evidenciju i izdaje uvjerenja o ličnim primanjima; ovjerava podatke za administrativne zabrane i obustave i vrši i druge poslove po nalogu predsjedavajućeg URŽ kome odgovara za svoj rad.

Složenost: jednostavniji finansijsko-računovodstveni poslovi

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Uslovi: -SSS, ekonomskog smjera i najmanje šest mjeseci radnog iskustva

- položen stručni upravni ispit

- dobro poznavanje rada na računaru

Status: zaposlenik

Član 19.

(Referent za administrativno-tehničke poslove)

Referent za administrativno-tehničke poslove vrši sve poslove nabavke u skladu s ugovorima o nabavci i narudžbama potpisanim od ovlaštenog lica, vrši kontrolu primljenih roba, vrši pojedinačna zaduženja i razduženja, vodi kartoteku ulaza i izlaza roba, skladišti i čuva nabavljeni materijal i opremu do pojedinačnog zaduženja, upravlja motornim vozilom i brine se o održavanju vozila, obavlja otpremu službene pošte u /i izvan URŽ, vrši administrativne i druge poslove u vezi sa ostvarivanjem funkcije URŽ kao i druge poslove po nalogu Predsjedavajućeg URŽ, a po potrebi i za druge uposlene u URŽ. Za svoj rad odgovara Predsjedavajućem URŽ.

Status: zaposlenik

Složenost: Jednostavniji administrativno- tehnički i računovodstveni-materijalni poslovi

Uslovi za obavljanje poslova i zadataka:

Pored opštih uslova propisanih zakonom referent mora ispunjavati i sledeće posebne uslove:

- SSS – opšteg ili ekonomskog smjera
- položen stručni upravni ispit;
- najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci;
- aktivno poznavanje rada na računaru
- položen vozački ispit "B" kategorije i državni ispit za profesionalne vozače

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Status: zaposlenik

Član 20.

(Referent za tehničku podršku)

Referent za tehničku podršku obavlja poslove prepisa i spravnjavanja materijala, poslove po diktatu, poslove fotokopiranja i umnožavanja materijala. Obavlja sekretarske poslove za Predsjedavajućeg URŽ i asistira Predsjedavajućem i ostalim članovima URŽ time što vodi njegov/njen raspored, organizira sastanke, vodi zapisnike sa sastanaka, koordinira pripremu materijala za sastanke i razgovore, osigurava pripremu/ izradu, kopiranje i umnožavanje dokumenata i materijala, organizira zvanične posjete u zemlji i inostranstvu, te prijem domaćih i stranih posjetilaca, vrši prijem, zavođenje, razvođenje i arhiviranje povjerljivih i strogo povjerljivih materijala, vrši prijem, kompletiranje, razvrstavanje, zavođenje i arhiviranje materijala koji su upućeni URŽ, obavlja poslove operatera, kao i informatičku podršku nižeg stepena složenosti, vodi personalnu dokumentaciju zaposlenih i čuva je, vodi matične knjige zaposlenih, vodi evidenciju prisustva zaposlenih na radu, vrši preuzimanje i preusmjerenje telefonskih poziva, kao i druge poslove po

nalogu Predsjedavajućeg URŽ, a po potrebi i za druge uposlene u URŽ. Za svoj rad odgovara Predsjedavajućem URŽ.

Složenost: Jednostavniji operativno- tehnički poslovi

Uslovi za obavljanje poslova i zadataka:

Pored opštih uslova propisanih zakonom referent za tehničku podršku mora ispunjavati i slijedeće posebne uslove:

- SSS – opšteg ili ekonomskog smjera;
- aktivno znanje engleskog jezika;
- položen stručni upravni ispit;
- najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci;
- aktivno poznavanje rada na računaru.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Status: zaposlenik

IV-NAČIN ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA DRŽAVNOG SLUŽBENIKA I ZAPOSLENIKA U URŽ

Član 21.

(Zasnivanje radnog odnosa u URŽ)

- (1) Popunjavanje radnih mjesta državnih službenika utvrđenim ovim Pravilnikom vrši se putem javnog oglasa koji u ime URŽ provodi Agencija za državnu službu BiH, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, a radna mjesta zaposlenika popunjavaju se putem javnog oglasa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.
- (2) Pripravnici se primaju u radni odnos u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH i Odlukom o uslovima i načinu prijema pripravnika VII stepena stručne spreme u radni odnos u institucijama BiH («Službeni glasnik BiH» broj:52/05).
- (3) U URŽ se prima jedan pripravnik, izvan radnih mjesta predviđenih sistematizacijom radnih mjesta.

Član 22.

(Uslovi prijema)

- (1) Odluku o potrebi prijema u radni odnos donosi predsjedavajući URŽ u dogovoru sa članovima URŽ.
- (2) Da bi kandidat mogao učestvovati na javnom oglasu i zasnovati radni odnos u URŽ, pored posebnih uslova utvrđenih ovim Pravilnikom, uz prijavu na javni oglas dužan je priložiti dokaz o odgovarajućoj zahtijevanoj školskoj spremi, uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 (šest) mjeseci, izvod iz matične knjige rođenih, ne stariji od 6 (šest) mjeseci, uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, ne starije od 3 (tri) mjeseca, dokaz o radnom stažu i radnom iskustvu.

(3) Uz prijavu je kandidat dužan priložiti dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova javnog oglasa, u roku za podnošenje prijave. Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti u originalu ili u ovjerenoj fotokopiji.

Član 23.

(Objavljivanje javnog oglasa)

(1) Javni oglas za prijem državnih službenika objavljuje se u tri domaća sredstva javnog informisanja koja su dostupna na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine i na službenoj internet stranici Agencije za državnu službu BiH.

(2) Postupak po javnom oglasu za prijem državnih službenika u URŽ sprovodi se u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH.

Član 24.

(Uvjeti za raspisivanje javnog oglasa)

(1) Javni oglas za prijem u radni odnos zaposlenika raspisuje se na osnovu odluke o potrebi prijema zaposlenika koju donosi predsjedavajući URŽ i objavljuje se u najmanje jednom visokotiražnom dnevnom listu koji se distribuira na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine.

(2) Sadržaj javnog oglasa i rok za podnošenje prijave određeni su Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

Član 25.

(Komisija za provedbu prijema zaposlenika)

(1) Komisiju za provedbu prijema zaposlenika po javnom oglasu imenuje predsjedavajući URŽ u dogovoru sa članovima URŽ.

(2) Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana koja čine zaposleni u URŽ.

Član 26.

(Postupak pred Komisijom za provedbu prijema zaposlenika)

(1) Po proteku roka za podnošenje prijave na oglašeno radno mjesto, Komisija utvrđuje blagovremenost i potpunost podnesenih prijava na javni oglas, utvrđuje da li kandidati ispunjavaju uslove iz javnog oglasa nakon čega sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove iz javnog oglasa.

(2) Komisija vrši pismenu i usmenu provjeru znanja i stručnih sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta radi kojeg je raspisan javni oglas, a na osnovu Odluke o načinu provjere znanja i ocjenjivanja kandidata koju donosi.

Član 27.

(Prijedlog liste kandidata)

O provedenoj proceduri provjere znanja kandidata obavezno se sačinjava pismeni zapisnik koji se dostavlja predsjedavajućem URŽ sa prijedlogom liste kandidata po redosljedu postignutih rezultata provjere znanja koja se dostavlja predsjedavajućem URŽ.

Član 28.
(Odluka o prijemu kandidata)

- (1) Predsjedavajući URŽ u konsultaciji sa Odborom URŽ donosi odluku o prijemu kandidata u radni odnos na osnovu koje se zaključuje ugovor o radu u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.
- (2) O izvršenom izboru kandidata obavjestit će se ostali kandidati sa kratkim obrazloženjem razloga prijema izabranog kandidata.
- (3) Na prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika primjenjuje se Zakon o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

V-NAČIN PRESTANKA RADNOG ODNOSA ZAPOSLENIH U URŽ

Član 29.
(Prestanak radnog odnosa u URŽ)

- (1) Radni odnos članova URŽ prestaje u skladu sa zakonom.
- (2) Radni odnos državnih službenika zaposlenih u URŽ prestaje u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH («Službeni glasnik BiH» broj:19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05 i 2/06).
- (3) Radni odnos zaposlenika u URŽ prestaje u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH («Službeni glasnik BiH» broj:26/04 i 7/05).

VI-DISCIPLINSKA ODGOVORNOST DRŽAVNIH SLUŽBENIKA
I ZAPOSLENIKA U URŽ

Član 30.
(Disciplinska odgovornost u URŽ)

- (1) Državni službenici disciplinski odgovaraju u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH i Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj:20/03)
- (2) Zaposlenici disciplinski odgovaraju u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH («Službeni glasnik BiH» broj:26/04 i 7/05) i propisima Vijeća ministara BiH donesenim u skladu sa članom 60.stav 6. Zakona o radu u institucijama BiH.
- (3) Državni službenici i zaposlenici materijalno odgovaraju u skladu sa Zakonom o radu i propisima o materijalnoj odgovornosti zaposlenih u institucijama BiH.

PRIPRAVNICI

Član 31.

(1) Pripravnik ostvaruje pravo na plaću koja odgovara plaći najnižeg platnog razreda svoje školske spreme umanjenu za 20%, a ostala prava koja sukladno propisima pripadaju uposlenicima, bez obzira na stupanj stručne spreme.

(2) Za praćenje rada pripravnika određuje se državni službenik, načelno na radnom mjestu šefa odsjeka, kao neposredni pretpostavljeni.

Član 32.

(Stručno usavršavanje u URŽ)

(1) Predsjedavajući URŽ, uz prethodnu saglasnost članova URŽ, će sačiniti pravilnik o programu i rasporedu stručnog osposobljavanja zaposlenih URŽ, u pogledu stručnog usavršavanja i sticanja znanja Evropske unije.

VII - GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

Član 33.

(Godišnji izvještaj)

(1) Na osnovu prijedloga Predsjedavajućeg URŽ, članovi URŽ usvajaju Godišnji izvještaj o aktivnostima URŽ i isti se podnosi Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, i to za svaku predhodnu godinu do 31. januara naredne godine.

(2) URŽ istovremeno dostavlja primjerak Godišnjeg izvještaja Vijeću ministara Bosne i Hercegovine i Agenciji za javne nabavke.

(3) Izvještaj o aktivnostima URŽ sadrži sve bitne informacije o radu, korištenju sredstava, prihvaćenim stavovima i rezultatima rada URŽ.

(4) Pored navedenog izvještaj treba da sadrži i informacije vezane za pojedinačne postupke dodjele ugovora u postupku javnih nabavki, broj primljenih žalbi, broj odbačenih ili odbijenih žalbi, kao i broj potvrđenih odluka o dodjeli ugovora u postupku javnih nabavki.

(5) Na osnovu nalaza i analiza sveukupnog rada, URŽ uz izvještaj može dati prijedlog/e o mjerama koje se trebaju poduzeti kako bi se izbjeglo ponavljanje određenih povreda u postupku javnih nabavki, tako što predlaže odgovarajuće izmjene zakonskih propisa.

(6) Nalazi i analize iz stava 5. ovog člana nisu isključivo vezani za godišnji izvještaj i mogu se donositi i prema potrebi.

Član 34.

(Objavljivanje Godišnjeg izvještaja)

Godišnji izvještaj o aktivnostima URŽ se objavljuje u Službenom glasniku BiH i na web stranici koju koristi URŽ.

VIII-JAVNOST RADA

Član 35. (Javnost rada)

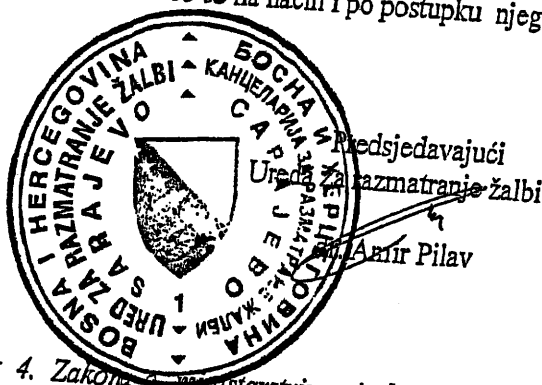
- (1) Javnost rada URŽ ostvaruje se podnošenjem godišnjeg izvještaja o radu Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine kao i obavještavanjem i saopštenjima sredstvima javnog informisanja (televizija, radio, novine, časopisi i dr.).
- (2) Izvještavanje iz stava 1. ovoga člana obavlja predsjedavajući URŽ, a po njegovom odobrenju i drugi član URŽ po ovlaštenju predsjedavajućeg URŽ. Odluke URŽ mogu se objaviti na web strani URŽ.
- (3) Predsjedavajući URŽ određuje pitanja koja ne mogu biti predmet javnog informisanja.
- (4) URŽ saraduje sa relevantnim institucijama na način koji URŽ osigurava nezavisnost i samostalnost u radu.
- (5) Stavovi o bitnim pravnim i ekspertnim pitanjima Odbora, kao i odluke URŽ, objavljuju se u punom tekstu na web stranici koju koristi URŽ.

IX-PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36. (Stupanje na snagu Pravilnika)

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana pribavljene saglasnosti Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.
- (2) Izmjene i dopune ovog pravilnika vršit će se na način i po postupku njegovog donošenja.

Broj: URŽ-12/06-III
Sarajevo, 18. 11. 2009. godine



Sukladno članku 22. stavak 4. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» br. 5/03, 42/03 i 26/04), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine daje saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi svojim Zaključkom sa 11. sjednice održane 24.05.2007. godine, s tim da se u tekst ugrade primjedbe Ministarstva pravde Ministarstva /akt broj: 08-02-3-2675/07 od 30.03. 2007. godine/

Ministarstvo pravde BiH je svojim zaključkom (mišljenjem) od godine utvrdilo da su u predloženi tekst ugrađene sve primjedbe iz Mišljenja broj: 08-02-3-2675/07 od 30.03. 2007. godine/, te konstatira da Pravilnik može stupiti na snagu.

BOSNA I HERCEGOVINA
URED ZA RAZMATRANJE ŽALBI

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РАЗМАТРАНЈЕ ЖАЛБИ

BOSNIA AND HERZEGOVINA
PROCUREMENT REVIEW BODY

Broj: URŽ-12/06
Sarajevo, 19.11.2009.godine

Bosna i Hercegovina
VIJEĆE MINISTARA
Sarajevo 2009

VIJEĆE MINISTARA BIH
Generalni sekretarijat

MINISTARSTVO PRAVDE BIH
n/r Ministra gosp. Bariša Čolak
SARAJEVO

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
САРАЈЕВО

ПРИМЉЕНО:		19-11-2009	
Организациона јединица	Класификациона ознака	Редни број	Број ослања

PREDMET: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi
- dostavlja se,

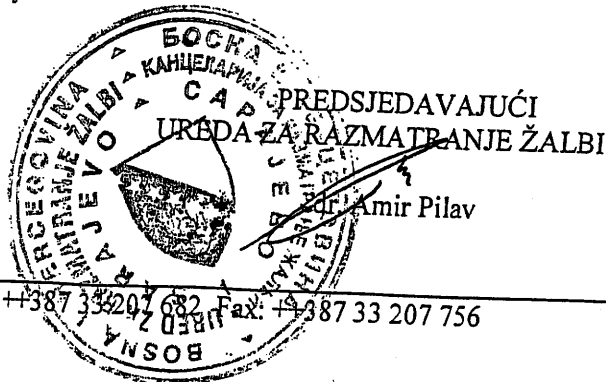
Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo tekst Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi broj URŽ-12/06-III od 18.11.2009.godine sa priloženom dokumentacijom uz zahtjev za dostavu odgovarajuće potvrde na osnovu koje bi se utvrdilo stupanje na snagu navedenog Pravilnika.

S poštovanjem.

PRILOG:

1. kopija dopisa Ministarstva pravde BIH broj 08-02-3-2675/09 od 15.09.2009.godine
2. kopija dopisa Ministarstva pravde BIH broj 08-02-3-2675/09 od 29.09.2009.godine
3. kopija dopisa Ministarstva pravde BIH broj 08-02-3-2675/09 od 09.10.2009.godine
4. kopija zapisnika Ureda za razmatranje žalbi broj URŽ-240/09-I od 18.11.2009.godine
5. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi broj URŽ-12/06-III od 18.11.2009.godine-potpisan od strane Predsjedavajućeg URŽ-a dana 18.11.2009.godine i ovjeren pečatom Ureda za razmatranje žalbi



Sarajevo, M. Tita 11a; Tel +387 33 207 682 Fax: +387 33 207 756