



Broj: 02-50-1-16-40/09

Sarajevo, 30. 12. 2009.

ZAPISNIK

40. sjednice Doma naroda

Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine,

održane 30. 12. 2009. godine

Sjednica je započela u 11 sati i 8 minuta.

Sjednicom je predsjedao Sulejman Tihić, predsjedatelj Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH.

Sjednici je nazočilo 13 izaslanika.

Izaslanici dr. Mladen Ivanić i Božo Rajić opravdali su odsustnost.

Osim izaslanika, na sjednici Doma naroda bili su predstavnici: Vijeća ministara BiH, međunarodnih organizacija te sredstava javnog informiranja.

Nakon rasprave u kojoj je sudjelovao Slobodan Šaraba, a koja se odnosila na izmjenu naziva točke 11. predloženog dnevnog reda, Dom naroda **jednoglasno je usvojio** da naziv točke 11. dnevnoga reda 40. sjednice Doma naroda glasi: "Razmatranje Godišnje platforme o obavještajno-sigurnosnoj politici - predlagatelj: Predsjedništvo BiH".

Dom naroda jednoglasno je usvojio sljedeći dopunjeni

DNEVNI RED

1. Odgovori na izaslanička pitanja i izaslanička pitanja;
2. Usvajanje Zapisnika 39. sjednice Doma naroda;
3. Izvješće Zajedničkog povjerenstva obaju domova o postizanju suglasnosti o istovjetnom tekstu Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije;

4. Izvješće Zajedničkog povjerenstva obaju domova o postizanju suglasnosti o istovjetnom tekstu Zakona o dopuni Zakona o službenom glasilu Bosne i Hercegovine;
5. Izvješće Zajedničkog povjerenstva obaju domova o postizanju suglasnosti o istovjetnom tekstu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine;
6. Izvješće Zajedničkog povjerenstva obaju domova o postizanju suglasnosti o istovjetnom tekstu Zakona o kontroli vanjskotrgovinskog prometa roba i usluga od strateške važnosti za sigurnost Bosne i Hercegovine;
7. Prijedlog zakona o izmjenama i dopunama Kaznenog zakona Bosne i Hercegovine (prvo čitanje) - predlagatelj: Vijeće ministara BiH;
8. Prijedlog zakona o izmjeni Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine (prvo čitanje) - predlagatelj: Vijeće ministara BiH;
9. Prijedlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaduživanju, dugu i jamstvima Bosne i Hercegovine (prvo čitanje) - predlagatelj: Vijeće ministara BiH;
10. Prijedlog poslovnika o radu parlamentarnog vojnog povjerenika Bosne i Hercegovine, predlagatelj: Parlamentarni vojni povjerenik BiH;
11. Razmatranje Godišnje platforme o obavještajno-sigurnosnoj politici – predlagatelj: Predsjedništvo BiH;
12. Izvješće o reviziji Javnog Radio-televizijskog servisa Bosne i Hercegovine za 2008. godinu;
13. Izvješće o reviziji izvršenih donacija Visokog sudbenog i tužiteljskog Vijeća Bosne i Hercegovine u razdoblju od 2006. do 2008. godine;
14. Izvješće Ureda za reviziju institucija BiH o reviziji institucija Bosne i Hercegovine za 2008. godinu, s Mišljenjem Ureda za reviziju institucija BiH:

Institucije s pozitivnim mišljenjem

1. Agencija za državnu službu BiH
2. Agencija za javne nabave BiH
3. Agencija za nadzor nad tržištem BiH
4. Agencija za osiguranje BiH
5. Agencija za poštanski promet BiH
6. Agencija za rad i zapošljavanje BiH
7. Agencija za statistiku BiH
8. Arhiv BiH
9. Centar za uklanjanje mina BiH

10. Središnje izborno povjerenstvo BiH
11. Direkcija za europske integracije BiH
12. Dražavno regulatorno povjerenstvo za električnu energiju
13. Fond za povratak
14. Granična policija BiH
15. Institut za standardizaciju BiH
16. Ministarstvo pravde BiH
17. Odbor državne službe za žalbe
18. Pravobraniteljstvo BiH
19. Regulatorna agencija za komunikacije BiH
20. Služba za zajedničke poslove institucija BiH
21. Sud BiH
22. Tužiteljstvo BiH
23. Ured koordinatora za reformu javne uprave
24. Ustavni sud BiH
25. Institucija ombudsmana za zaštitu potrošača BiH
26. Institut za nestale osobe BiH
27. Povjerenstvo za imovinske zahtjeve raseljenih osoba i izbjeglica
28. Parlamentarna skupština BiH

Institucije s mišljenjem i kvalifikacijom

1. Ministarstvo obrane BiH
2. Uprava za neizravno oporezivanje BiH
3. Agencija za indentifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka
4. Agencija za sigurnost hrane u BiH
5. Ministarstvo financija i trezora BiH
6. Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja
7. Ministarstvo komunikacija i prometa BiH
8. Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH, uredi i službe
9. Agencija za promidžbu stranih investicija u BiH - FIPA
10. Predsjedništvo BiH
11. Ministarstvo vanjskih poslova BiH
12. Institut za akreditiranje
13. Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH

14. Državna agencija za istrage i zaštitu BiH
15. Ministarstvo civilnih poslova BiH
16. Ured za razmatranje žalbi
17. Povjerenstvo za koncesije BiH
18. Memorijalni centar Srebrenica - Potočari
19. Institucija ombudsmana za ljudska prava BiH
20. Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće BiH
21. Ured za zakonodavstvo BiH
22. Direkcija za ekonomsko planiranje BiH
23. Ministarstvo sigurnosti BiH
24. Ured za veterinarstvo BiH
25. Konkurencijsko vijeće BiH
26. Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH
27. Institut za mjeriteljstvo BiH
28. Povjerenstvo za očuvanje nacionalnih spomenika BiH
29. Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH
30. Služba za poslove sa strancima BiH
31. Institut za intelektualno vlasništvo BiH;

15. Prijedlog za imenovanje Mirsada Salkića, diplomiranog inženjera elektrotehnike, članom Državnog regulatornog povjerenstva za električnu energiju, prijedlog Vijeća ministara BiH;
16. Inicijativa za osnivanje istražnog povjerenstva Doma naroda za utvrđivanje okolnosti u vezi s izdavanjem CEMT dozvola za 2009. godinu prijevoznicima u Bosni i Hercegovini – predlagatelj: izaslanica Dušanka Majkić;
17. Inicijativa izaslanika Hazima Rančića kojom se zadužuje Vijeće ministara BiH da izradi Prijedlog zakona o postupanju Pravobraniteljstva u provođenju pravobraniteljske funkcije;
18. Informacija o stanju u vezi s nepravovremenim upućivanjem pravomoćno osuđenih osoba na izdržavanje kazni zbog nedovoljnog kapaciteta ustanova za izdržavanje zatvorskih kazni i mjera sigurnosti - podnositelj: Ministarstvo pravde BiH – dostavljeno od Ustavno-pravnog povjerenstva Doma naroda;
19. Izvješće o radu SIPA-e za razdoblje siječanj – rujan 2009. i Izjašnjenje o određenim pitanjima, s Mišljenjem i prijedlozima Zajedničkog povjerenstva za obranu i sigurnost BiH;
20. Zahtjev za osudu prijetnji i poduzimanje mjera zaštite predstavnika Republike Srpske u institucijama BiH, s Mišljenjem i prijedlozima Zajedničkog povjerenstva za obranu i sigurnost BiH;

21. Davanje suglasnosti za ratificiranje Konvencije o privremenom uvozu - ATA Carnet, Istanbul, 26. srpanj 1990.;
22. Davanje suglasnosti za ratificiranje Stockholmske konvencije o postojećim organskim onečišćivačima -Stockholm, 22. svibanj 2001.

Ad-1. Odgovori na izaslanička pitanja i izaslanička pitanja

Odgovore na izaslanička pitanja dobili su: Hazim Rančić na pitanje postavljeno na 38. sjednici Doma naroda i Sulejman Tihić odgovor na izaslaničko pitanje postavljeno na 24. sjednici Doma naroda.

Izaslanik Hazim Rančić izjasnio se zadovoljnim dobivenim odgovorom, a izaslanik Sulejman Tihić nezadovoljnim dobivenim odgovorom.

Izaslanik Zoran Koprivica postavio je sljedeće pitanje Ministarstvu financija i trezora BiH:

„Koliko trenutno iznosi vanjski dug Bosne i Hercegovine po stranim kreditima?

Koliko je servisirano sredstava po vanjskom dugu u 2009. godini?

Koji su najveći vjerovnici BiH?

Koliko se od tog vanjskog duga odnosi na FBiH, a koliko na Republiku Srpsku i Brčko Distrikt?

Kolika je ukupna tzv. unutarnja zaduženost BiH, te koliko od toga se odnosi na FBiH, a koliko na Republiku Srpsku i Brčko Distrikt?

Da li se ukupna zaduženost (javni dug BiH) kreće u okvirima kriterija utvrđenih u Maastrichtu - do 60% ukupne zaduženosti u odnosu na bruto nacionalni proizvod (BNP)?

Da li je sadašnji javni dug BiH održiv, te kada bi njegova održivost mogla doći u pitanje?

Kakva je struktura namjene inozemnih kredita?“

Izaslanik Drago Ljubičić postavio je sljedeće pitanje Ministarstvu sigurnosti BiH:

„Vezano za informacije koje su prenijeli mediji o mudžahedinima u selu Gornja Maoča, da provede vježbu gađanja bojevim streljivom iz vojnog naoružanja, postavljam pitanje:

1. Je li Ministarstvo sigurnosti BiH imalo informaciju o prisutnosti - postojanju mudžahedina u selu Gornja Maoča i njihovim aktivnostima opasnim po opću sigurnost stanovništva i države i što su poduzimali po tom pitanju?

2. Ako nisu znali za njihovu prisutnost - postojanje u selu Gornja Maoča, što je Ministarstvo sigurnosti BiH poduzelo i uradilo poslije informacija koje su prenijeli mediji o mudžahedinima u selu Gornja Mača i njihovim aktivnostima?“

Izaslanica Dušanka Majkić postavila je sljedeće pitanje Institutu za nestale osobe BiH i Međunarodnoj komisiji za traženje nestalih - ICMP:

„Kao što vam je poznato, Općinska organizacija obitelji zarobljenih i poginulih iz Srebrenice duže od 15. godina bezuspješno traga za posmrtnim ostacima 64 srpska civila i vojnika, od kojih je najveći broj ubijen ili nestao još krajem 1992. godine. Također, u kosturnici u Miljevićima već godinama se nalaze posmrtni ostaci šest Srba koji su ubijeni u selu Zalazje. Međutim, prema informacijama navedene organizacije, ni do danas nisu uzeti DNK uzorci s ovih leševa, kako bi se konačno utvrdio njihov identitet.

1. Što je od strane institucija za nestale osobe konkretno poduzeto na pronalaženju srpskih civila i vojnika na području Srebrenice?
2. Kada će biti uzeti uzorci DNK s posmrtnih ostataka koji se nalaze u kosturnici u Miljevini kako bi se konačno utvrdio njihov identitet?“

Izaslanik Ivo Miro Jović postavio je sljedeće pitanje Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću BiH:

Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o kaznenom postupku Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 93/09 od 1. 12. 2009. godine) u članku 2. stavak (1) određeno je sljedeće:

„U članku 45. u stavku (6) u drugoj rečenici iza riječi „Sud“ dodaju se riječi: redosljedom s lista odvjetnika“.

Ovom odredbom je normirana obveza u Sudu BiH, pri određivanju odvjetnika po službenoj dužnosti, da nadležna osoba mora angažirati odvjetnika po službenoj dužnosti po redosljedu s liste odvjetnika.

Pitam Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće BiH - da li su podzakonski akti u sudbenom poslovanju izmijenjeni sukladno ovoj odredbi?“

Izaslanik Sulejman Tihiić postavio je sljedeće pitanje Vladi Republike Srpske:

„Zašto u izvatku MKR (matične knjige rođenih), koji je izdan u B. Šamcu – Općina, rubrika etnička i vjerska pripadnost nije popunjena za građane bošnjačke nacionalnosti? Obaviješten sam da istovremeno građani Bosne i Hercegovine hrvatske i srpske nacionalnosti dobivaju rodne listove u kojima je ova rubrika popunjena.“

Ad-2. Usvajanje Zapisnika 39. sjednice Doma naroda

Predsjedatelj Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj točki dnevnoga reda. Nije bilo izaslanika prijavljenih za raspravu.

Dom naroda **jednoglasno je usvojio Zapisnik 39.** sjednice Doma naroda.

Ad-3. Izvješće Zajedničkog povjerenstva obaju domova o postizanju suglasnosti o istovjetnom tekstu Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije

Predsjedatelj Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj točki dnevnoga reda. U raspravi je sudjelovao Zoran Koprivica.

Dom naroda **jednoglasno je usvojio** Izvješće Zajedničkog povjerenstva obaju domova o postizanju suglasnosti o istovjetnom tekstu Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, pa je samim time **usvojen** Zakon.

Ad-4. Izvješće Zajedničkog povjerenstva obaju domova o postizanju suglasnosti o istovjetnom tekstu Zakona o dopuni Zakona o službenom glasilu Bosne i Hercegovine

Predsjedatelj Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj točki dnevnoga reda. U raspravi je sudjelovao dr. Hilmo Neimarlija.

Dom naroda **jednoglasno je usvojio** Izvješće Zajedničkog povjerenstva obaju domova o postizanju suglasnosti o istovjetnom tekstu Zakona o dopuni Zakona o službenom glasilu Bosne i Hercegovine, pa je samim time **usvojen** Zakon.

Ad-5. Izvješće Zajedničkog povjerenstva obaju domova o postizanju suglasnosti o istovjetnom tekstu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine

Predsjedatelj Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj točki dnevnoga reda. U raspravi je sudjelovao Zoran Koprivica.

Dom naroda **usvojio je, s devet glasova “za” i četiri glasa “suzdržan”**, Izvješće Zajedničkog povjerenstva obaju domova o postizanju suglasnosti o istovjetnom tekstu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine.

Ad-6. Izvješće Zajedničkog povjerenstva obaju domova o postizanju suglasnosti o istovjetnom tekstu Zakona o kontroli vanjskotrgovinskog prometa roba i usluga od strateške važnosti za sigurnost Bosne i Hercegovine

Predsjedatelj Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj točki dnevnoga reda. U raspravi je sudjelovao Slobodan Šaraba.

Dom naroda **jednoglasno je usvojio** Izvješće Zajedničkog povjerenstva obaju domova o postizanju suglasnosti o istovjetnom tekstu Zakona o kontroli vanjskotrgovinskog prometa roba i usluga od strateške važnosti za sigurnost Bosne i Hercegovine, pa je samim time **usvojen** Zakon.

Ad-7. Prijedlog zakona o izmjenama i dopunama Kaznenog zakona Bosne i Hercegovine (prvo čitanje) - predlagatelj: Vijeće ministara BiH

Predsjedatelj Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj točki dnevnoga reda. U raspravi su sudjelovali: zamjenik ministra pravde Srđan Arnaut, Ivo Miro Jović, Zoran Koprivica, Dušanka Majkić, Hazim Rančić i mr. Alma Čolo.

Dom naroda **usvojio je, s 12 glasova “za” i jednim glasom “suzdržan”**, Prijedlog zakona o izmjenama i dopunama Kaznenog zakona Bosne i Hercegovine u prvom čitanju.

Ad-8. Prijedlog zakona o izmjeni Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine (prvo čitanje) - predlagatelj: Vijeće ministara BiH

Predsjedatelj Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj točki dnevnoga reda. U raspravi je sudjelovao Ivo Miro Jović.

Dom naroda **jednoglasno je usvojio** Prijedlog zakona o izmjeni Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine u prvom čitanju.

Ad-9. Prijedlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaduživanju, dugu i jamstvima Bosne i Hercegovine (prvo čitanje) - predlagatelj: Vijeće ministara BiH

Predsjedatelj Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj točki dnevnoga reda. U raspravi su sudjelovali: Dušanka Majkić, pomoćnica ministra financija i trezora Zekira Muratović i Adem Ibrahimpašić.

Dom naroda **jednoglasno je usvojio** Prijedlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaduživanju, dugu i jamstvima Bosne i Hercegovine u prvom čitanju.

Dom naroda takođe je donio odluku da Prijedlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaduživanju, dugu i jamstvima Bosne i Hercegovine razmatra u drugom čitanju na 41. sjednici koja će biti održana nakon završetka 40. sjednice Doma naroda.

Ad-10. Prijedlog poslovnika o radu parlamentarnog vojnog povjerenika Bosne i Hercegovine - predlagatelj: Parlamentarni vojni povjerenik BiH

Predsjedatelj Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj točki dnevnoga reda. U raspravi su sudjelovali: Branko Zrno i parlamentarni vojni povjerenik Boško Šiljegović.

Dom naroda **jednoglasno je usvojio** Poslovnik o radu parlamentarnog vojnog povjerenika Bosne i Hercegovine.

Ad-11. Razmatranje Godišnje platforme o obavještajno-sigurnosnoj politici - predlagatelj: Predsjedništvo BiH

Predsjedatelj Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj točki dnevnoga reda. U raspravi su sudjelovali: Zoran Koprivica, Slobodan Šaraba, Hazim Rančić, Branko Zrno, Ilija Filipović, Drago Ljubičić, Dušanka Majkić, Sulejman Tihić, Ivo Miro Jović, dr. Božo Ljubić i Adem Ibrahimpašić.

Tijekom razmatranja i rasprave o navedenoj točki dnevnoga reda prigovoreno je na riječi: “prikupljanje podataka koji će doprinijeti rješavanju otvorenih pitanja državne granice; pravo BiH na izlazak na otvoreno more” na str. 4, Poglavlje II.A) Obavještajno prikupljanje podataka.

Dom naroda traži od nadležnog povjerenstva da još jednom razmotri formulacije navedenih riječi u tekstu Godišnje platforme o obavještajno-sigurnosnoj politici.

S tim u vezi, Dom naroda **jednoglasno je** odlučio Godišnju platformu o obavještajno sigurnosnoj politici vratiti nadležnom povjerenstvu na ponovno razmatranje i dostavljanje novoga mišljenja.

Ad-12. Izvješće o reviziji Javnog radiotelevizijskog servisa BiH za 2008. godinu

Predsjedatelj Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj točki dnevnoga reda. U raspravi su sudjelovali: Dušanka Majkić, Ivo Miro Jović, Adem Ibrahimpašić, Slobodan Šaraba, Drago Ljubičić, mr. Alma Čolo, Branko Zrno i glavni revizor Milenko Šego.

Dom naroda **jednoglasno je usvojio** Izvješće o reviziji Javnog radiotelevizijskog servisa BiH za 2008. godinu sa sljedećim zaključcima:

- 1) Dom naroda traži od Javnog radiotelevizijskog servisa BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka po revizorskom Izvješću za 2008. godinu.
- 2) Dom naroda traži od Javnog radiotelevizijskog servisa BiH da odmah pristupi izvršenju svih dosadašnjih zaključaka Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.
- 3) Dom naroda traži od Javnog radiotelevizijskog servisa BiH da u roku od 30 dana od dana primitka ovoga zaključka dostavi Povjerenstvu za financije i proračun Doma naroda plan otklanjanja preporuka iz revizorskog Izvješća za 2008. godinu i da posebno navede preporuke revizije koje instucija BHRT-a nije u stanju sama realizirati.

Ad-13. Izvješće o reviziji izvršenih donacija Visokog sudbenog i tužiteljskog Vijeća BiH u razdoblju od 2006. do 2008. godine

Predsjedatelj Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj točki dnevnoga reda. U raspravi su sudjelovali: Dušanka Majkić, Hazim Rančić, Drago Ljubičić, Adem Ibrahimpašić, Muhamed Tulumović ravnatelj tajništva Visokog sudbenog i tužiteljskog Vijeća BiH, Branko Zrno i Slobodan Šaraba.

Dom naroda **jednoglasno je usvojio** Izvješće o reviziji izvršenih donacija Visokog sudbenog i tužiteljskog Vijeća BiH u razdoblju od 2006. do 2008. godine sa sljedećim zaključcima:

1. Dom naroda nalaže Visokom sudbenom i tužiteljskom Vijeću BiH da odmah pristupi otklanjanju primjedaba i preporuka navedenih u revizorskom Izvješću, i to tako da:

- otkloni slabosti u procesu upravljanja doniranim sredstavima (evidentiranje i nadzor pojedinih projekata), procesu planiranja i izvršenja proračuna donacija, te propuste učinjene kod postupaka javnih nabava (točka 2. Izvješća);
- donatorska sredstva realizira na temelju potpisanog ugovora između Vijeća i donatora i Pravilnika o izvršenju projektnih sredstava (točka 2.1. Izvješća);
- za svaku donaciju obvezatno (na kraju proračunske godine i po završetku projekta) sastavlja i Ministarstvu finansija i trezora BiH dostavlja uz godišnji obračun i izvješće o gotovinskom toku, a donatoru uz normativno i revizijsko dostavlja i financijsko izvješće (točka 2.3. Izvješća);
- istodobno prati izvršenje donacija (donatorskih ugovora) po projektnim linijama i proračunskim pozicijama, budući da Vijeće svakako vodi računovodstvo na dva načina (točka 2.3. Izvješća);
- uspostavi izvanbilančne evidencije o opremi koju nabavlja za druge korisnike i koju ne evidentira kao svoja stalna sredstva te uspostavi evidenciju darovnica na način da se zna koja se oprema nalazi kod kojeg korisnika (točka 2.4. Izvješća);
- prijem opreme od dobavljača radi komisijski, uz obvezno sastavljanje zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijmu opreme, što Vijeće do sada nije imalo praksu (točka 2.4. Izvješća);
- evidentiranje računovodstvenih transakcija u Glavnu knjigu obavlja u skladu s računovodstvenim pravilima i propisima koji su važeći za institucije BiH (točka 2.4. Izvješća);
- procesu planiranja posveti više pozornosti, s obzirom na to da je kvalitetno planiranje važna osnova za osiguranje materijalnih resursa i ljudskih potencijala te značajno za ekonomično i transparentno upravljanje sredstvima (točka 3. Izvješća);
- nastavi dogradnju postojećeg sustava unutarnjih kontrola i dosljednu primjenu postojećih pravila i procedura (točka 4.1. Izvješća);
- uspostavi sustav unutarnjih kontrola postipaka nabava koji će preventivno djelovati u odnosu na sve moguće slabosti i nepravilnosti (točka 4.1. Izvješća);
- nabave roba i usluga koje financiraju donatori, a koji su suglasni s primjenom domaćeg zakonodavstva iz područja nabava, ne bi trebalo razdvajati i provoditi odvojeno od nabava koje se financiraju iz proračuna institucija BiH (točka 4.1. Izvješća);
- prilikom sklapanja ugovora s potencijalnim donatorom, Vijeće treba uložiti dodatne napore i dogovoriti provođenje nabave iz donacija kao i nabava iz sredstava proračuna u skladu s domaćim zakonodavstvom (točka 4.1. Izvješća).

2. Dom naroda traži od Vijeća ministara BiH i Ministarstva financija i trezora BiH da izvrše povrat sredstava u proračun u iznosu od 489.000 KM odobrenih u vidu kratkoročnog zajma u 2007. godini, kako proračun institucija BiH ne bi bio uskraćen za navedena sredstva.
3. Dom naroda traži od Ureda za reviziju institucija BiH da ubuduće uz reviziju finansijskog poslovanja Visokog sudbenog i tužiteljskog Vijeća BiH redovno obavlja i reviziju donacija.
4. Dom naroda smatra potrebnim Izvješće o reviziji izvršenih donacija Visokog sudbenog i tužiteljskog Vijeća BiH u razdoblju 2006. – 2008. godine uputiti Tužiteljstvu BiH.

Ad-14. Izvješće Ureda za reviziju institucija BiH o reviziji institucija BiH za 2008. godinu, s Mišljenjem Ureda za reviziju institucija BiH

Predsjedatelj Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj točki dnevnoga reda. U raspravi su sudjelovali: Dušanka Majkić, glavni revizor Milenko Šego, Zoran Koprivica i Ivo Miro Jović.

Dom naroda **usvojio je, s 12 glasova “za” i jednim glasom “suzdržan”**, Izvješće Ureda za reviziju institucija BiH o reviziji institucija BiH za 2008. godinu, s Mišljenjem Ureda za reviziju institucija BiH.

Dom naroda je također **jednoglasno usvojio** zaključke vezane uz Izvješće Ureda za reviziju institucija BiH.

Pojedinačni zaključci

Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH o razmatranim revizorskim izvješćima institucija BiH za 2008. godinu

1. Ministarstvo obrane BiH

1.1. Nalaže se Ministarstvu obrane BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Riješi pitanje tranzicije, statusa imovine i osoblja koje nije završeno i koje se odražava na sve segmente poslovanja Ministarstva;
2. Otkloni određene nedostatke i nepravilnosti koje se odnose na rashode, odnosno potrošnju proračunskih sredstava (naknade za prijevoz s posla i na posao; naknade za odvojeni život; putni troškovi; troškovi telefonskih usluga; troškovi energije i komunalnih usluga; izdaci za gorivo; izdaci za stanarine; usluge reprezentacije i ugovori o djelu);
3. Otkloni uočene nedostatke vezane za računovodstvo i financijska izvješća, te nedostatke u računovodstvenom sustavu, s posebnim naglaskom na neažurnost u protoku, kretanju i knjiženju dokumentacije;
4. Proveđe popis sredstava i izvora sredstava potpuno suglasan važećim zakonima i propisima;
5. Uradi analizu propusta učinjenih u postupcima javnih nabava i poduzme preventivne mjere kojima će se ubuduće prevladati revizijski nalazi vezani za nedostatke i nepravilnosti u organizaciji cijeloga procesa nabava, kao i u pojedinačnim postupcima.

1.2. Nalaže se Ministarstvu obrane BiH da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Unaprijedi sustav unutarnjih kontrola tako da na svakoj razini unutarnjeg ustrojstva identificira i evidentira sve značajnije procese poslovanja i odredi rizike nastanka materijalne greške, te sukladno procijenjenim rizicima poslovanja uspostavi takav sustav unutarnjih kontrola koji će spriječiti nastanak mogućih nepravilnosti;
2. Poduzime aktivnosti za veću usklađenost sustava unutarnjih kontrola između Oružanih snaga BiH i Ministarstva u jednu cjelinu;
3. Proveđe povremene kontrole (*ad hoc* kontrole) stanja svih vrsta zaliha, urednosti i suštinske ispravnosti dokumentacije te sastavi zapisnike o obavljenim kontrolama;
4. Poduzime sve potrebne aktivnosti u pogledu statusa, zaštite i evidentiranja imovine, što je u nadležnosti Ministarstva, a u suradnji s nadležnim institucijama BiH uzme aktivnu ulogu u rješavanju ovoga problema;
5. Uspostavi suradnju s nadležnim tijelima na razini BiH koja se bave pitanjem državne imovine, te te pruži sve potrebne informacije tijelima zaduženim za rješavanje pitanja imovine na državnoj razini;
6. Uradi analizu dosadašnjeg procesa planiranja i izvršenja proračuna za 2008. godinu na razini ukupnoga proračuna i po pojedinim proračunskim stavkama, s ciljem unapređenja procesa praćenja izvršenja proračuna (nužno je osigurati točne i pravovremene računovodstvene

podatke te nastaviti unapređivati projekt razvijanja programskog budžetiranja, tj. praćenje izvršenja proračuna po programima);

7. Nastavljajući sustav unutarnjih kontrola naknada za odvojeni život zbog ukupnog financijskog učinka koji na proračun Ministarstva imaju naknade za odvojeni život kao i evidentnih problema u ažuriranju dokumentacije kojom se potvrđuje ili gubi pravo na ovu vrstu naknade;
8. Pravda putne naloge u skladu s odlukom Vijeća ministara BiH, evidentira ih sukladno računovodstvenim standardima i kontnom planu, te provede programe za elektroničko evidentiranje, kontrolu i praćenje putnih troškova u zemlji i inozemstvu;
9. Nastavi izgrađivati interna pravila i pojača nadzor nad provedbom internih pravila vezanih za praćenje troškova mobilne i fiksne telefonije, uključujući ažurno donošenje rješenja o priznavanju prekoračenja ili nadoknadi, te o pravovremenoj ustezi tih troškova od plaće;
10. Uspostavi sustav ažurnog dostavljanja telefonskih računa na knjiženje i redovito prati potrošnju kako bi se iznos troškova telefonskih usluga kretao unutar proračunom odobrenog iznosa na ovoj poziciji;
11. Nastavi s daljnjom racionalizacijom troškova za energiju i komunalne usluge, te u suradnji s nadležnim institucijama ubrza rješavanje statusa neperspektivnih objekata odnosno lokacija, jer one uzrokuju nepotrebne troškove po osnovi komunalnih usluga, energije, održavanja te njihovog osiguranja;
12. Riješi pitanje zaostalih obveza po osnovi troškova energije i komunalnih usluga iz ranijeg razdoblja, za koje je osnovano zaduženo Ministarstvo obrane BiH (uključujući sporazumno rješavanje ovoga problema s dobavljačima i predstavnicima entitetskih vlada, sukladno zakonskim propisima kojima se uređuje ova problematika);
13. Uradi analizu uočenih nedostataka vezanih za izdatke za gorivo i utvrdi odgovarajuće aktivnosti i mjere u svrhu otklanjanja nedostataka u idućem razdoblju, s ciljem stavljanja ovoga segmenta poslovanja pod puni nadzor Ministarstva (uključujući analizu internih pravila i njihovih nedostataka, izradu preciznijih uputa i načina kontrole utvrđenih obveza i imenovanje konkretnih nositelja kontrolnih aktivnosti /osobe ili organizacijski dijelovi/, uvođenje obvezatne prakse provođenja povremenih *ad hoc* kontrola, utvrđivanje mjera za poboljšanje stanja u ovome području s rokovima i načinima izvješćivanja struktura zaduženih za realizaciju utvrđenih mjera);
14. Poduzme mjere u svrhu povećanja stupnja odgovornosti i ažurnosti u dostavi dokumentacije kao i statusnih promjena korisnika naknada za stanarine, radi smanjenja neizvjesnosti u pogledu vremena njihovog nastanka i visine proračunskih sredstava potrebnih za isplatu naknada za stanarine, te osiguranja uknjižbe ovih naknada na teret proračuna u godini na koju se odnose;

15. Analizira izdatke za reprezentaciju i utvrdi uzroke njihovog znatnog povećanja u 2008. godini kao i mjere u svrhu njihove racionalizacije (to uključuje obvezu ažuriranja dokumentacije i poduzimanje mjera radi rješavanja danoga problema);
16. Analizira računovodstveni sustav u cjelini (prikupljanje i protok dokumentacije s posebnim naglaskom na ažurnost, ažurnost uknjižbe, prilagodba kontnog plana potrebama Ministarstva, unutarnje kontrole navedenih procesa) i shodno rezultatima analize, poduzme odgovarajuće aktivnosti na unapređenju cijeloga sustava;
17. Poduzme odgovarajuće radnje i mjere na temelju utvrđenih odstupanja (neusuglašenih stanja obveza), a posebno za eventualna odstupanja u stanju obveza prema dobavljačima koja Ministarstvo smatra neopravdanima, što uključuje obvezu usuglašavanja stanja dugovanja i potraživanja s dobavljačima Ministarstva najmanje jednom godišnje i obvezu redovitog praćenja i usuglašavanja stanja s dobavljačima s kojima ostvaruje veći promet;
18. Poboljša evidentiranje i praćenje materijalnih sredstva s prioritarnim formiranjem jedinstvenog knjigovodstvenog centra, s jasno definiranim procedurama koje se odnose na njegovo funkcioniranje;
19. Pokrene odgovarajuće postupke u pogledu manjaka proizišlih iz obavljenog popisa;
20. Okonča prethodno započete postupke za manjke iz ranijeg razdoblja, shodno internim pravilima i procedurama;
21. Unaprijedi pripremu popisa imovine, u dijelu koji se odnosi na pripreme osoblja koje će raditi popis kroz pripremne seminare i predavanja, uključujući veću pozornost pri odabiru osoba u popisna povjerenstva kako bi one mogle adekvatno odgovoriti postavljenome zadatku;
22. Realizira zaključke Središnjeg popisnog povjerenstva Ministarstva s ciljem unapređenja sustava evidentiranja stalnih sredstva, odnosno unapređenja procedure popisa sredstva i izvora sredstva;
23. Obavi izvanredni popis prije isteka 2009. godine, budući da popis u 2008. godini nije bio cjelovit, sveobuhvatan i sukladan zakonskim propisima;
24. Izradi plan nabava na razini Ministarstva koji sadrži sve vrste nabava, planirane vrijednosti, postupke nabave te rokove za početak aktivnosti i nositelje, čime bi se stvorili uvjeti za praćenje realizacije tako utvrđenog plana nabava i mogle poduzimati odgovarajuće aktivnosti za vrijeme njegove realizacije (bez obzira što u Zakonu o javnim nabavama nije propisana obveza izrade plana nabava);
25. Precizno definira predmet nabava kako bi se izbjeglo vraćanje zahtjeva i nepotrebno odugovlačenje sa započinjanjem procedura;

26. Analizira učinjene propuste i nedostatke te poduzme sve potrebne mjere kako bi se osiguralo učinkovitije provođenje javnih nabava i puna usklađenost s odabranim ponudama i sklopljenim ugovorima;
27. Jasno definira način iskazivanja faktorne cijene, provizije i rabata, analizira ugovore za 2008. godinu, usuglasi stanja s dobavljačem i izvrši povrat sredstava od dobavljača po osnovi više uplaćenih sredstava za ugovorene popuste;
28. Ažurira evidenciju o sudskim sporovima na temelju postojećih predmeta i raspoložive dokumentacije, te osigura preciznije podatke o vrijednosti sudskih sporova; nastavi i proširi suradnju s Pravobraniteljstvom BiH i drugim nadležnim institucijama, a u vezi s eventualnim financijskim učincima na proračunska sredstva ostvari suradnju s Ministarstvom financija i trezora BiH;
29. Žurno poduzme mjere za unapređenje ukupnoga sustava za evidenciju i obračun plaća u tehničkom i kadrovskom pogledu kako bi se smanjili rizici od njegovog urušavanja, što bi izazvalo velike posljedice za ukupno poslovanje Ministarstva;
30. Izgradi osnovnu strukturu WAN mreže na temelju kreirane strategije i projekata, koja će kvalitetno podržati rad postojećih i planiranih aplikacija i omogućiti nesmetan prijenos govora i podataka;
31. Realizira projekt za *mail*, kolaboraciju i upravljanje dokumentima, i stavi ga u punu funkciju;
32. Izradi politike korištenja informacijskog sustava u sjedištu Ministarstva i okonča uspostavljanje servera za upravljanje domenom;
33. Uspostavi procedure i mehanizme za *backup* podataka, kao i *Disaster recovery* plan;
34. Planira i osigura odgovarajuću antivirusnu zaštitu za sva računala u mreži;
35. Riješi problem povezivanja željenih klijenata iz lokalne računalne mreže na internet.

2. Uprava za neizravno oporezivanje BiH

2.1. Nalaže se Upravi za neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Obavi izvanredni popis imovine na dan 31. 12. 2008. kojim će obuhvatiti imovinu stečenu od dana konstituiranja Uprave radi usklađivanja stvarnoga stanja te imovine s podacima iz svojih knjigovodstvenih evidencija (uključujući popis cjelokupne pokretne i nepokretne imovine prijašnjih carinskih uprava radi usklađivanja stvarnoga stanja te imovine s evidencijama

prijašnjih carinskih uprava i cjelovitog evidentiranja ove imovine u poslovnim knjigama Uprave).

2.2. Nalaže se Upravi za neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Bez odgode pristupi rješavanju slučajeva vezanih za carinske terminale u svrhu sklapanja ugovora i utvrđivanju međusobnih prava i obveza kako bi se osiguralo redovito plaćanje prihoda (u suprotnome je potrebno pristupiti izmiještanju carinskih terminala na drugo mjesto);
2. Projekcijom proračuna Uprave obuhvati višegodišnja ulaganja, tako da pri izradi proračuna budu realno planirane značajne stavke rashoda u vezi s kapitalnim ulaganjima za izgradnju regionalnih centara (uključujući pažljivije planiranje naknada zaposlenicima i ugovorenih usluga u skladu s realnim potrebama);
3. Definira organizacijsku strukturu donošenjem novog pravilnika i utvrdi točan broj potrebnih izvršitelja, budući da su već poznate kadrovske potrebe na pojedinim radnim mjestima;
4. Prima zaposlenike u radni odnos na temelju javnih natječaja, čime se osigurava konkurencija pri zapošljavanju;
5. Donese pravila kojima će propisati kriterije za isplate stimulacija i mjerila učinka svakog zaposlenika (stimulacije treba odobravati za izvanredne rezultate u radu na prijedlog nadređenih, uzimajući u obzir sve zaposlenike; učinke izvanrednih rezultata rada treba mjesečno zbrajati);
6. Unaprijedi sustav unutarnjih kontrola pri planiranju i realizaciji izdataka za uredski i računalni materijal, izdataka za obrasce i papir, tako da utvrdi odgovornosti za stvaranje ovih troškova i uskladi potrošnju sa stvarnim potrebama i optimalnim zalihama toga materijala;
7. Okonča popis imovine prijašnjih carinskih uprava za 2008. godinu i konačno uskladi stvarno stanje sa svojim izvanbilančnim evidencijama o preuzetim sredstvima prijašnjih carinskih uprava, te da cjelokupnu imovinu evidentira izvanbilančno u Glavnoj knjizi trezora do rješavanja konačnog vlasništva imovine;
8. Istraži (nakon što izvanbilančno evidentira preuzetu imovinu) eventualne razlike između ustrojenih evidencija u Glavnoj knjizi Ministarstva financija i trezora BiH i postojećih evidencija u glavnim knjigama Federalnog ministarstva financija i Ministarstva financija Republike Srpske u kojima su evidentirana stanja imovine prijašnjih carinskih uprava;
9. Posveti veću pozornost sastavljanju natječajne (tenderske) dokumentacije kojom treba precizno definirati potrebe Uprave za svaku vrstu nabave, te pri utvrđivanju kriterija za ocjenu ponuda i

kriterija za dodjelu ugovora vodi računa o tome da oni budu realno mjerljivi i o definiranju formula za vrednovanje zadanih kriterija;

10. Pri sastavljanju natječajne (tenderske) dokumentacije i određivanju kriterija kvalificiranosti ponuditelja vodi računa da traženi dokazi budu razumni, jasni i precizni i da ne smiju imati ograničavajući učinak na konkurenciju, kao i da pri provođenju cjelokupnog postupka odabira najpovoljnijeg dobavljača potpuno poštuje Zakon o javnim nabavama BiH;
11. Poveća učinkovitost procesa pojedinih nabava čija provedba traje isuviše dugo (npr. gorivo i zrakoplovne karte).

3. Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH

3.1. Nalaže se Agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju za koje su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Analizira propuste u postupcima javnih nabava i pristupi poduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavama BiH.

3.2. Nalaže se Agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Uspostavi odgovarajuće mehanizme unutarnjih kontrola radi poboljšanja sigurnosti sustava i tako uspostavljen sustav neprekidno nadzire i unapređuje zbog složenosti i važnosti poslova koje obavlja Agencija te povezanosti u radu s drugim institucijama;
2. Sagleda strukturu nabava pri planiranju proračuna za određene projekte, te sukladno tomu planira izdatke na odgovarajućim proračunskim pozicijama i time eliminira nepotrebne promjene strukture rashoda zbog kojih se Agencija može dovesti u situaciju da uslijed visine iznosa traženih prestrukturiranja možda ne budu odobreni neki opravdani zahtjevi;
3. Preispita potrošnju proračunskih sredstava namijenjenih dječjim poklonima s konta «jubilarne nagrade» i preispita odredbe internih akata temeljem kojih je izvršena isplata;
4. Uspostavi sustav unutarnjih kontrola koji će osigurati da planiranje i trošenje proračunskih sredstava bude u funkciji ostvarenja ciljeva utvrđenih zakonom i zbog kojih je institucija i utemeljena;

5. Pri donošenju plana nabava omogući povezivanje plana s odobrenim iznosima za određene proračunske pozicije kao i da nakon usvajanja izmjena plana te izmjene uključi u plan, te odgovarajućim praćenjem realizacije pojedinačnih nabava osigura informacije o realizaciji cjelokupnog plana nabava;
6. Preispita razloge koji su doveli do ponavljanja postupaka nabave tonera, tinte (kertridža), stručne literature, održavanje opreme i vozila i identificira aktivnosti na koje je Agencija možda mogla djelovati u fazi pripreme nabava, npr. jasno određenim potrebama nabave, ispitivanjem tržišta radi utvrđivanja je li određeni postupak primjenjivi sl.;
7. Procijeni vrijednosti doniranih vozila ukoliko Agencija ne raspolaže drugom odgovarajućom dokumentacijom, te izvrši knjiženja u poslovnim knjigama (u svrhu usuglašavanja stvarnog s knjigovodstvenim stanjem potrebno je poduzeti neophodne radnje za rješavanje spomenutih nedostataka te nastaviti aktivnosti za dobivanje mišljenja od nadležnih institucija, prvenstveno Ministarstva sigurnosti, po pitanju određene opreme koja se na popisnim listama vodi kao tuđa sredstva).
8. Dovrši provedbu projekta konsolidacije sustava u tekućoj godini i ažurira projektnu i korisničku dokumentaciju;
9. Doradi i usvoji Plan sigurnosti i procedure u slučaju pada sustava sukladno standardima (ISO/IEC 27001);
10. Upozna zaposlenike s donesenim odredbama te operativno testira vraćanje sustava i podataka u željeno stanje;
11. Planom sigurnosti predvidi mehanizme unutarnjih kontrola radi poboljšanja sigurnosti sustava;
12. Kreira nove procedure za izradu pričuvnih kopija podataka u konsolidiranom sustavu.

4. Agencija za sigurnost hrane BiH

4.1. Nalaže se Agenciji za sigurnost hrane da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Uskladi potrebe specijalizacije i školovanja s pravilnikom o sistematizaciji;
2. Osigura učinkovitu kontrolu namjenskog trošenja izdataka za reprezentaciju;
3. Uknjiži kapitalne izdatke (u iznosu od 54.772,83 KM) za opremu nabavljenu u siječnju 2009. suglasno s računovodstvenim načelom modificiranog nastanka događaja.

4.2. Nalaže se Agenciji za sigurnost hrane da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Procijeni realnost i izvijesnost organizacijske strukture Agencije pri planiranju proračuna, čime će se stvoriti predvjeti za realno utvrđivanje iznosa naknada za članove njenih tijela;
2. Pravovremeno započne sve aktivnosti koje će omogućiti realizaciju zadaće Agencije u opsegu i prema dinamici planiranoj u programu rada i odobrenom proračunu;
3. Uskladi potrebe specijalizacije i školovanja s pravilnikom o sistematizaciji i postupkom zapošljavanja;
4. Internim pravilima precizno definira izdatke za reprezentaciju i odredi minimum pravdajuće dokumentacije kojom se dokazuje opravdanost korištenja ovih usluga, čime će se omogućiti učinkovitija kontrola ove vrste izdataka i namjenska potrošnja sredstava;
5. Pravovremeno započne procedure odabira dobavljača, kako bi se cijeli proces okončao u skladu s planiranom dinamikom i time omogućilo knjiženje na temelju vjerodostojne dokumentacije u razdoblju na koje se odnosi (izbjeci rizike od proizvoljnog tumačenja postojećih propisa i netočnog prikazivanja u financijskim izvješćima);
6. Pristupi analizi procesa nabava i utvrdi razloge za propuste kako se oni ne bi ponavljali u budućim nabavama;
7. Odredi potrebne količine pri pripremi nabave i sastavljanju dokumentacije za dostavljanje ponuda, kako bi se stvorili uvjeti za iskazivanje ukupne vrijednosti dostavljenih ponuda.

5. Ministarstvo financija i trezora BiH

5.1. Nalaže se Ministarstvu financija i trezora BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Izvrši rashode po osnovi izdataka za ugovore o djelu u skladu s odgovarajućim propisima;
2. Analizira propuste u postupcima javnih nabava i pristupi poduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavama BiH.

5.2. Nalaže se Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Osigura učinkovit sustav upravljanja i nadzora nad izvršenjem proračuna;

2. Preispita sva interna pravila tako da se njima precizno definiraju obveze i odgovornosti svakog zaposlenika u dijelu financijskog poslovanja i planiranja i izvršenja proračuna, te da odredi osobe koje će biti zadužene za kontrolu postupaka javnih nabava;
3. Uradi detaljne analize stvarnih proračunskih potreba Ministarstva kao proračunskog korisnika i posebno potreba za daljnjom uspostavom ISFU sustava;
4. Dodatno regulira naknade za prekovremeni rad odgovarajućim pravilima i uskladi ih sa stvarnim potrebama rada izvan radnog vremena;
5. Obustavi nabavu godišnjih karata za gradski prijevoz i isplate ovih naknada vrši u skladu s pravilima kojima se uređuje ovo područje;
6. Preispita odredbe internih akata temeljem kojih je utvrđeno pravo na isplatu određenih naknada zaposlenicima, te uspostavi odgovarajući sustav unutarnjih kontrola koji će osigurati da trošenje proračunskih sredstva bude u funkciji ostvarenja ciljeva utvrđenih osnovnim zakonom i zbog kojih je institucija i utemeljena;
7. Preispita stvarne potrebe po osnovi privremenog angažiranja, procijeni trajanje svakog budućeg ugovora u skladu s vrstom poslova i sagleda učinke po osnovi privremenog angažmana kroz izvješće o obavljenom poslu;
8. Raspiše javni oglas za usluge prevođenja i time omogući transparentnost cjelokupnog odabira, bez favoriziranja jedne osobe, i provjeri cijene usluga prevođenja na tržištu;
9. Donese plan nabava s precizno određenim predmetom nabave, količinom ili opsegom nabave, iznosom planiranih sredstava, rokom do kojega je potrebno provesti postupak nabave i određenim vrstama postupaka za odabir najpovoljnijeg dobavljača;
10. Dokumentira otpis stalnih sredstava odgovarajućim prijedlozima za otpis koji ponudi samo popisno povjerenstvo i kasnije odobre ovlaštene osobe Ministarstva usvajanjem odluke o otpisu;
11. Koristi gotovinske isplate iz blagajne za gorivo samo u iznimnim slučajevima i vodi računa o poštivanju blagajničkog maksimuma.

6. Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja

6.1. Nalaže se Upravi BiH za zaštitu zdravlja bilja da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Unaprijedi proces planiranja i izvršenja proračuna;
2. Unaprijedi interne procedure i nadvlada propuste i nedostatke u provođenju postupaka nabava.

6.2. Nalaže se Upravi BiH za zaštitu zdravlja bilja da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Dogradi postojeći sustav unutarnjih kontrola i dosljedno primijeni postojeća pravila i procedure;
2. Uspostavi i ojača sustav unutarnjih kontrola u svim procesima (posebice u procesima za koje se procijeni visoka razina nastanka materijalne greške) kako bi se preventivno otklonile sve moguće slabosti i nepravilnosti;
3. Obavi odgovarajuće isknjižbe do kraja 2009. godine (prema revizijskom izvješću), kako bi financijska izvješća iskazivala realno i istinito financijsko stanje;
4. Planira proračun i svoje poslovne aktivnosti (na temelju plana i programa rada) sa što više pozornosti, objektivnosti i stručnosti, te svoje planove i programe rada obvezatno prilagodi odobrenom proračunu;
5. Popunjava sistematizaciju samo ako je to u funkciji realizacije planiranih aktivnosti, i planira proračun na temelju stvarnih potreba za zaposlenicima i aktivnostima čija je provedba predviđena;
6. Uspostavi efikasnu i kvalitetnu evidenciju o uporabi službenih vozila i potrošnji goriva, te uredno vodi evidenciju o prijeđenim kilometrima, potrošnji goriva i svim drugim bitnim elementima, iz koje bi se jasno i nedvojbeno mogla utvrditi namjenska potrošnja;
7. Uvede učinkovitiju kontrolu usluga reprezentacije u svrhu racionalizacije troškova i namjenske potrošnje sredstava, te utvrdi uvjete za dokazivanje opravdanosti korištenja usluga reprezentacije;
8. Prekine praksu sklapanja ugovora o djelu s trajanjem od jedne, dvije pa i više godina, dok s druge strane, prema Pravilniku o sistematizaciji, dulje vremena nije popunjen znatan broj predviđenih radnih mjesta;
9. Uvede praksu da ugovori o djelu poslije realizacije obvezatno trebaju sadržavati izvješće o obavljenom poslu;
10. Osigura prethodne suglasnosti za buduće nabave paketića od Ministarstva financija i trezora BiH ili odgovarajuću odluku Vijeća ministara BiH;
11. Razmotri i analizira putne troškove, te poduzme odgovarajuće mjere i procedure, obuhvaćajući i način obračuna putnih naloga;
12. Donese jasne procedure i pravila o uporabi korisničkih šifri za ADSL;

13. Vršiti isplate naknada za odvojeni život i smještaj u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH, te zaustavi promjene visine ovih naknada bez odgovarajućih odluka Vijeća ministara BiH;
14. Redovito kontrolira isplate naknada za odvojeni život i smještaj te sve druge naknade koje nisu sukladne važećim propisima;
15. Preispita dosadašnje postupanje u vezi s procedurama nabava u Upravi, te nakon toga donese konkretne mjere radi unapređenja ovoga procesa;
16. Preispita i način formiranja povjerenstva za nabave i pri tome posveti veću pozornost i značaj ocjeni kompetentnosti osoba koje se uključuju u ovaj proces;
17. Ostvari kontakte i uspostavi suradnju s Agencijom za javne nabave u slučajevima nejasnoća i dvojbi u postupanju, te osigura dosljednu primjenu Zakona o javnim nabavama BiH u svim njegovim segmentima.

7. Ministarstvo komunikacija i prometa BiH

7.1. Nalaže se Ministarstvu komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Izvršava izdatke po osnovi ugovora o djelu sukladno relevantnim propisima;
2. Uskladi potrebe za specijalizacijom i školovanjem s uvjetima sistematizacije radnih mjesta i
3. Zaključi pojedinačne ugovore s korisnicima ovih sredstava.

7.2. Nalaže se Ministarstvu komunikacija i prometa BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom Izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Uspostavi sustav unutarnjih kontrola koji će omogućiti mjesečno ili tromjesečno usuglašavanje izdanih tranzitnih dozvola s uplatama u proračun, a prethodno osigura izvanbilančnu evidenciju svih izdanih dozvola u Ministarstvu;
2. Uradi realne procjene sredstava na pojedinim kategorijama rashoda (naknade zaposlenika, putni troškovi i ugovorene usluge) i analizira stvarne potrebe nabave službenih vozila;
3. U vezi s projektom i tek provedenim imenovanjem Nadzornoga odbora, potrebno je da što prije pristupi daljoj realizaciji projekta i osigura učinkovit sustav praćenja projekta, s obzirom

na značaj finansijskih sredstava koja se ulažu u "Projekt obilježavanja plovnog puta rijeke Save";

4. Vršiti isplate za dječje paketiće u skladu s uputama Vijeća ministara BiH, posebice u uvjetima kada još uvijek nisu donesena odgovarajuća jedinstvena pravila kojima bi trebalo urediti ovu vrstu izdataka;
5. Preispitati stvarne potrebe po osnovi privremenog angažmana, procijeniti trajanje svakog budućeg ugovora u skladu s vrstom poslova i sagledati učinke po osnovi privremenog angažmana kroz izvješće o obavljenom poslu;
6. Popunjava radna mjesta koja su predviđena sistematizacijom u skladu s propisima kojima se uređuju procedure zapošljavanja u institucijama BiH;
7. Preispitati izdvajanja sredstava za specijalizaciju i školovanje i na temelju ukazane potrebe Ministarstva uskladi uvjete sistematizacije takvih radnih mjesta;
8. Posebnim ugovorom regulira međusobne odnose Ministarstva i zaposlenika za koje se izdvajaju ova sredstva.

8. Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH

8.1. Nalaže se Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Evidentira pojedine slučajeve ugovora o djelu tako što će se priložiti izvješća o obavljenom poslu;
2. Primjereno razvrsta pojedine izdatke vezane uz ugovore o djelu pri evidentiranju na odgovarajući konto, a ugovore izradi u skladu s relevantnim propisima.

8.2. Nalaže se Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Preispitati postojeći sustav unutarnjih kontrola i prilagodi ga organizacijskoj strukturi u svrhu osiguranja odgovarajućeg planiranja proračunskih sredstava na temelju realno procijenjenih potreba, te kontrolira trošenje javnih sredstava u skladu s odobrenim namjenama i važećim propisima;
2. Preispitati isplate po osnovi ugovora o djelu u svrhu učinkovitosti poslovanja, pouzdanog finansijskog izvješćivanja i usklađenosti poslovanja sa zakonskim propisima.

9. Agencija za promidžbu inozemnih ulaganja u BiH

9.1. Nalaže se Agenciji za promidžbu inozemnih ulaganja u BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Analizira propuste u postupcima javnih nabava i pristupi poduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavama BiH;
2. Ispravi propuste u trošenju javnih sredstava (proračunska i donatorska sredstva) prema revizorskom izvješću.

9.2. Nalaže se Agenciji za promidžbu inozemnih ulaganja u BiH da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Pojača i dograđuje sustav unutarnjih kontrola u svim poslovnim procesima kako bi spriječila moguće propuste i nepravilnosti te eventualne zlouporabe u korištenju javnih sredstava;
2. Preispita opravdanost isplate stimulacija u svrhu postizanja veće racionalnosti i štednje u trošenju proračunskih sredstava;
3. Unaprijedi sustav evidentiranja uporabe službenih vozila, ustroji jasne i kvalitetne evidencije te doradi postojeći pravilnik kojim se definira uporaba službenih vozila i prilagodi ga aktivnostima Agencije radi uspostavljanja učinkovitog sustava ovog procesa;
4. Usuglasi potrebe dodatnog doškolavanja sa sistematizacijom radnih mjesta;
5. Sagleda i analizira učinke održanog foruma *Crans Montana* s ciljem efikasnog i racionalnog organiziranja sličnih projekata u budućnosti vezanih uz funkciju Agencije;
6. Ubuduće izradi program aktivnosti pri organiziranju foruma/promocija s financijskom konstrukcijom, rokovima i zaduženjima sudionika programa po svim segmentima i dostavi ga Vijeću ministara BiH;
7. Dosljedno primijeni Zakon o javnim nabavama BiH i analizira uočene nedostatke kako se oni ne bi ponavljali;
8. Detaljno planira svaku nabavu, pojača nadzor nad radom povjerenstva za nabave i uvede naknadnu provjeru postupaka povjerenstva koju provodi odgovorna osoba.

10. Predsjedništvo BiH

10.1. Nalaže se Predsjedništvu BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Analizira propuste u postupcima javnih nabava i pristupi poduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavama BiH.

10.2. Nalaže se Predsjedništvu BiH da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Nastavi kontinuirano unapređivati sustav unutarnjih kontrola u svim poslovnim procesima, okonča aktivnosti na dogradnji i usvajanju potrebnih internih akata, kako bi spriječilo moguće propuste i nepravilnosti te eventualne zlouporabe u korištenju javnih sredstava;
2. Preispita postojeće odluke o naknadi troškova mobilnih telefona i utvrdi stvarnu potrebu naknade ovih troškova;
3. Uskladi potrebe dodatnog doškolavanja zaposlenika sa sistematizacijom radnih mjesta i ograničenošću angažmana u slučajevima fluktuacije zaposlenika u uredima članova Predsjedništva, u kojima se trajanje radnog odnosa veže uz mandat članova;
4. Posveti punu pozornost rješavanju radno-pravnih odnosa te angažire zaposlenike po ugovorima o djelu samo za nužne i povremene poslove; popunjava radna mjesta koja su predviđena sistematizacijom prema propisima kojima se reguliraju procedure zapošljavanja u institucijama BiH;
5. Preispita osnovu za donošenje odluka o odobrenju stalne uporabe službenih automobila i obustavi naknada za prijevoz na posao i s posla u Tajništvu Predsjedništva BiH i uredima članova Predsjedništva BiH;
6. Nastavi kontinuirano unapređivati sustav unutarnjih kontrola kod uporabe vozila te, u svrhu smanjenja rizika neracionalne upotrebe javnih sredstava, donese jasna pravila i procedure za uporabu vozila, s jasnim odgovornostima i ovlastima osoba zaduženih za provedbu tih pravila;
7. Dosljedno primijeni Zakon o javnim nabavama BiH i analizira uočene nedostatke kako se oni ne bi ponavljali, te izradi plan nabava sa stanovišta stvarnih potreba nabave;
8. Unaprijedi sustav unutarnjih kontrola u uredima časnika za vezu u Haagu i donese jasna pravila kojima će utvrditi odgovornosti za evidentiranje, praćenje i arhiviranje dokumentacije u sva tri ureda časnika za vezu, kako bi spriječilo moguće propuste i nepravilnosti;

9. Usvoji Program informatizacije za trogodišnje razdoblje; kreira idejni projekt uspostave lokalne računalne mreže i provede ga prema Programu informatizacije; odredi resurse i servise koje će Predsjedništvo koristiti za projekt „e-Vlada“, realizira sve tehničke preduvjete za povezivanje sa sustavom „e-Vlada“; planira i ostvari odgovarajuću komunikaciju radi povezivanja na sustav „e-Vlada“, a koja bi kvalitetno podržala uporabu sustava i funkcionalan rad svih željenih servisa;
10. Planira nabavu potrebnih licenciranih softvera; uspostavi podsustav za izradu pričuvnih kopija podataka unutar lokalne infrastrukture; izradi interne akte za rad informacijskog sustava koji bi nakon uspostave sustava obuhvaćali: opis sustava, korisničke procedure, proceduru izrade pričuvnih kopija i plan sigurnosti.

11. Ministarstvo vanjskih poslova BiH

11.1. Nalaže se Ministarstvu vanjskih poslova BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Izvršava i kontrolira rashode putnih troškova, ugovora o djelu i reprezentacije sukladno relevantnim propisima;
2. Izvrši analizu propusta u postupcima javnih nabava i pristupi poduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavama BiH.

11.2. Nalaže se Ministarstvu vanjskih poslova BiH da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Popuni ključna radna mjesta u dijelu financijskog poslovanja i formira odjel ili postavi zaposlenike koji će biti odgovorni za postupke javnih nabava;
2. Utvrdi odgovornosti i ovlasti u dijelu financijskog poslovanja koje se tiču stvaranja obveza, evidentiranja i plaćanja obveza i kontrole procesa nabava s ciljem osiguranja učinkovitog sustava rukovođenja i nadzora nad izvršenjem proračuna;
3. Revidira sva interna pravila Ministarstva kojima se utvrđuju odgovornosti i ovlasti kod izvršenja proračuna i prenese ovlasti na osobe koje su po pravilima nadležne za naznačene poslove;

4. Ostvari konzultacije i efektivnu komunikaciju s Ministarstvom financija i trezora BiH i detaljno analizira stvarne potrebe za prostorom, te procijeni vrijeme realizacije ulaganja u kupnju prostora u DKP mreži;
5. Pravda putne akontacije u propisanim rokovima (s priloženim pozivima na službeni put);
6. Osigura svu potrebnu pravdajuću dokumentaciju pri uporabi „službene biznis-kartice“;
7. Osigura učinkovitu kontrolu pravdajuće dokumentacije vezane uz reprezentaciju koja se evidentira u ISFU sustav i po toj osnovi plaća iz proračuna, s ciljem evidentiranja samo vjerodostojnih računa koji dokazuju da se poslovna promjena stvarno i dogodila;
8. Angažira osoblje za poslove određene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta putem javnih natječaja, a sukladno Zakonu o državnoj službi u institucijama BiH i Zakonu o radu u institucijama BiH (angažman po ugovorima o djelu ograničiti na iznimne slučajeve kada se pojavi potreba za obavljanjem dodatnog povremenog posla; internim pravilima utvrditi uvjete angažmana, poslove za koje se mogu zaključiti ugovori, način odabira davatelja usluge, visinu naknade i način praćenja provođenja ugovora);
9. Donese plan nabava sukladan odobrenom proračunu, s precizno definiranim predmetom nabave, količinom ili opsegom nabave, iznosom planiranih sredstva, rokom do kojega je potrebno provesti postupak nabave, kao i definira vrste postupka za odabir najpovoljnijeg dobavljača (istovrsne nabave stvrstati u jedan postupak koji može biti podijeljen u više lotova);
10. Sagleda realne potrebe i uvjete nabave za svaki konkretan ugovor pri ocjenjivanju „ekonomski najpovoljnije ponude“, odnosno određivanju podkriterija za tu ocjenu;
11. Osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju uz najefikasniji i najekonomičniji način udovoljavanja stvarnim potrebama i korištenja javnih sredstava pri provedbi postupka odabira najpovoljnijeg dobavljača.

12. Institut za akreditiranje

12.1. Nalaže se Institutu za akreditiranje da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Analizira propuste u postupcima javnih nabava i pristupi poduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavama BiH.

12.2. Nalaže se Institutu za akreditiranje da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Nastavi dograđivati postojeći sustav unutarnjih kontrola i dosljedno primijeni postojeća pravila i procedure;
2. Uspostavi sustav unutarnjih kontrola kojim će preventivno otklanjati moguće slabosti i nepravilnosti;
3. Posveti veću pozornost procesu planiranja proračuna, budući da je kvalitetno planiranje proračuna strateški važna osnova za osiguranje materijalnih i ljudskih resursa te značajno za ekonomično i transparentno upravljanje sredstvima;
4. Dosljedno primijeni Zakon o javnim nabavama BiH te analizira uočene nedostatke, kako se oni ne bi ponavljali.

13. Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH

13.1. Nalaže se Direkciji za civilno zrakoplovstvo BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Uskladi izdatke po osnovi usluga stručnog obrazovanja s relevantnim propisima;
2. Odgovarajuće klasificira izdatke vezane uz ugovore o djelu pri evidentiranju po odgovarajućim proračunskim pozicijama;
3. Analizira propuste u postupcima javnih nabava i pristupi poduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavama BiH.

13.2. Nalaže se Direkciji za civilno zrakoplovstvo BiH da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Preispita postojeći sustav unutarnjih kontrola i prilagodi ga organizacijskoj strukturi u svrhu osiguranja odgovarajućeg planiranja proračunskih sredstava na temelju realno procijenjenih potreba, te javna sredstva troši u skladu s odobrenim namjenama i važećim propisima;
2. Pridržava se Pravilnika o obrazovanju i usavršavanju zaposlenika BHDCA i za sve izdatke koji izlaze iz okvira Pravilnika osigura valjanu dokumentaciju kojom bi se opravdala namjenska potrošnja proračunskih sredstava; preispita odredbe Pravilnika i uskladi ih s propisima kojima se uređuje predmetno područje;
3. Utvrdi kriterije za određivanje visine naknade po osnovi ugovora o djelu kao i sam način i uvjete angažmana po ovoj osnovi, te preispita isplate po osnovi ugovora o djelu u svrhu učinkovitosti poslovanja i pouzdanog financijskog izvješćivanja;

4. Uspostavi sustav javnih nabava kojim će osigurati odgovarajuće planiranje i provođenje nabava u skladu s postupcima utvrđenim važećim propisima i internim aktima, uz poštivanje općih načela koja se odnose na proces javnih nabava, poput racionalne potrošnje, transparentnosti, jednakog tretmana i nediskriminacije;
5. Preispita je li biblioteka kojom raspolaže Direkcija u pravom smislu te riječi mjesto gdje se nalaze stručne knjige i književna djela koja imaju vrijednost ili se radi o stručnoj literaturi koja se može evidentirati i čuvati na neki drugi odgovarajući način;
6. Obavi popis sredstava i obveza skladno važećim propisima kako bi na temelju utvrđenog stvarnog stanja bilo moguće provjeriti iskazano stanje pozicija sredstava i obveza u knjigovodstvu, te uskladi eventualna odstupanja;
7. Uspostavi učinkovit sustav kontrole sveobuhvatnosti i pravilnosti evidencije trošenja sredstava od preleta u skladu s njihovom namjenom radi utvrđivanja točne baze *en-route* troškova;
8. Donese informatičke razvojne planove tako što će oni biti dokumentirani, periodično revidirani i ažurirani sukladno promjenama u okruženju i strategiji Direkcije;
9. Utvrdi i primijeni formalnu metodologiju za razvoj IT sustava sukladno sadašnjoj praksi razvoja softvera u organizaciji i, u suradnji sa serviserom softvera, izradi procedure i dokumentaciju o testiranju svih nadogradnji i modifikacija softvera;
10. Izradi sigurnosnu politiku i usuglasi je kako bi cjelovito i učinkovito pokrivala područje informatike, te upozna zaposlenike s njenim odredbama;
11. Odredi i provede police autentifikacije za pristup informacijskim resursima radi smanjenja rizika u svakodnevnom radu;
12. Uspostavi kvalitetno, dokumentirano evidentiranje postupaka izrade sigurnosnih kopija i oporavak za slučaj da zadužena osoba ne bude u mogućnosti obaviti tu operaciju.

Državna agencija za istrage i zaštitu BiH

14.1. Nalaže se Državnoj agenciji za istrage i zaštitu BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Analizira propuste u postupcima javnih nabava i pristupi poduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavama BiH;
2. Provede preporuke revizije vezane uz izgradnju objekta za trajno sjedište Agencije.

14.2. Nalaže se Državnoj agenciji za istrage i zaštitu BiH da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Nastavi dograđivati postojeći sustav unutarnjih kontrola i poduzme dodatne aktivnosti u provedbi Pravilnika o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu sukladno COSO modelu, a s ciljem uspostavljanja učinkovitog sustava unutarnjih kontrola;
2. Analizira trošenje javnog novca u dijelu značajnijih kategorija troškova, osobito onih troškova na kojima se mogu postići eventualne uštede proračunskih sredstava, ustroji uredne evidencije troškova te doradi postojeće pravilnike (npr. Pravilnik o uporabi službenih vozila), te dosljedno i u cijelosti primijeni interna pravila potrošnje;
3. Poboljša proces planiranja nabava roba i usluga, analizira uočene nedostatke kako bi osigurala dosljednu primjenu Zakona o javnim nabavama BiH i kako se isti propusti više ne bi ponavljali;
4. Uspostavi učinkovit sustav za praćenje realizacije projekta izgradnje objekta – središnje zgrade za trajni smještaj Agencije - uvažavaći kompleksnost i značaj objekta, te visinu financijskih sredstava koja se ulažu u taj projekt;
5. Žurno izradi detaljnu analizu ekonomske opravdanosti ulaganja sa svim negativnim učincima uzrokovanim kašnjenjem u realizaciji objekta, budući da nije urađen i odobren elaborat o ekonomskoj opravdanosti s financijskom konstrukcijom ukupne vrijednosti projekta (za sve faze projekta), te s obzirom na činjenicu da je neizvjesna njegova daljnja realizacija zbog značajnog iznosa nedostajućih sredstava (samo za već ugovorene radove nedostaje oko 1.500.000 KM);
6. Utvrdi kriterije koje treba ispunjavati metodologija kao i mehanizme za osiguranje kvalitete u provedbi IT projekta; provede kontrole koje trebaju jamčiti pouzdanost, točnost i usklađenost s funkcijskim zahtjevima za sve nove aplikacije; osigura kvalitetnu tehničku i korisničku dokumentaciju;
7. Izradi sigurnosnu politiku i usuglasi je kako bi cjelovito i učinkovito pokrivala područje informatike, te upozna zaposlenike s njenim odredbama;
8. Dokumentira i provede procedure za oporavak sustava u slučaju katastrofe, i to za sve kritične aplikacije kako bi Agencija mogla nastaviti operacije ako nepredviđene okolnosti zahtijevaju njihovu primjenu;
9. Ustroji kvalitetnu, dokumentiranu evidenciju postupaka izrade sigurnosnih kopija i oporavka za slučaj da zadužena osoba ne bude u mogućnosti obaviti tu operaciju; utvrdi i primijeni postupke izrade sigurnosnih kopija s podacima kakvi su: vrsta podataka koje treba kopirati,

učestalost izrade sigurnosnih kopija, mediji za pohranu, udaljenost lokacije za čuvanje kopija, učestalost pregledanja dnevnika izrade sigurnosnih kopija, raspored odgovornosti, ocjena uspješnosti i pravovremenosti izrade sigurnosnih kopija, kao i da testira ponovno učitavanje podataka sa sigurnosnih kopija itd.

14. Ministarstvo civilnih poslova BiH

15.1. Nalaže se Ministarstvu civilnih poslova BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Analizira propuste u postupcima javnih nabava i pristupi poduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavama BiH.

15.2. Nalaže se Ministarstvu civilnih poslova BiH da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Nastavi kontinuirano unapređivati sustav unutarnjih kontrola u svim poslovnim procesima, dogradi postojeće ili donese nove interne akte radi unapređenja sustava unutarnjih kontrola i učinkovitog nadzora i kontrole nad trošenjem javnog novca;
2. Posveti veću pozornost realnom planiranju proračuna, polazeći od detaljne analitičke strukture rashoda, stvarnih potreba sukladno planiranim aktivnostima i realne dinamike zapošljavanja, s ciljem osiguranja učinkovitijeg upravljanja javnim sredstvima;
3. Posveti pozornost rješavanju radno-pravnih odnosa, te zapošljava zaposlenike prema potrebama i sistematizaciji sukladno Zakonu o državnoj službi u institucijama BiH i Zakonu o radu u institucijama BiH;
4. Uspostavi sustav evidentiranja i praćenja prihoda u Sektoru za državljanstva i putne isprave koji će omogućiti periodično usuglašavanje (uparivanje) ostvarenih prihoda po svim osnovama sa stvarno naplaćenim prihodima u Glavnoj knjizi Ministarstva financija i trezora BiH;
5. Formira prikladnu analitiku prihoda i napravi analitički raspored po vrstama prihoda radi lakše usporedbe konačnih iznosa s pregledima koje treba formirati u Sektoru za državljanstva i putne isprave, a u suradnji s Ministarstvom financija i trezora BiH;
6. Ustroji evidencije u sektoru tako da daju pojedinačne i ukupne vrijednosti ostvarenih prihoda po vrstama prihoda onako kako su ustrojene u Glavnoj knjizi;

7. Poboljša proces planiranja nabava roba i usluga, a plan nabava uz vrstu postupka planirane nabave treba sadržavati i rokove za početak procedura;
8. Analizira uočene propuste i razloge poništenja velikoga broja procedura i poduzme odgovarajuće mjere za prevladavanje tih propusta.

15. Ured za razmatranje žalbi

16.1. Nalaže se Uredu za razmatranje žalbi da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Uskladi izdatke stručnog obrazovanja s relevantnim propisima;
2. Uskladi izdatke ugovora o privremenim i povremenim poslovima s relevantnim propisima.

16.2. Nalaže se Uredu za razmatranje žalbi da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Poduzme aktivnosti za uspostavljanje adekvatne organizacijske strukture u svrhu povećanja učinkovitosti sustava unutarnjih kontrola;
2. Upostavi odgovarajući proces planiranja na temelju realno procijenjenih potreba u svrhu efikasnog i racionalnog korištenja proračunskih sredstava;
3. Preispita odredbe internih akata na temelju kojih je utvrđeno pravo na isplatu određenih naknada zaposlenicima, te uspostavi odgovarajući sustav unutarnjih kontrola koji će osigurati da trošenje proračunskih sredstva bude u funkciji ostvarenja ciljeva utvrđenih osnovnim zakonom i radi kojih je institucija i utemeljena;
4. Uskladi potrebe dodatnog doškolanja zaposlenika na teret proračuna sa sistematizacijom radnih mjesta;
5. Preispita odredbe internih akata kojima je zaposlenicima utvrđeno pravo na naknadu troškova za obrazovanje i stručno usavršavanje, a za dio koji se odnosi na retroaktivno priznate troškove poslijediplomskog studija iz 2000./2002. izvrši povrat sredstava na jedinstveni račun trezora;
6. Preispita isplate po osnovi ugovora o djelu radi učinkovitosti poslovanja i usklađenosti poslovanja s relevantnim propisima.

16. Povjerenstvo za koncesije BiH

16.1. Nalaže se Povjerenstvu za koncesije BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Ispravi nedostatke i propuste uočene pri trošenju proračunskih sredstava;
2. Analizira propuste u postupcima javnih nabava i pristupi poduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavama BiH.

17.2. Nalaže se Povjerenstvu za koncesije BiH da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Nastavi dograđivati postojeći sustav unutarnjih kontrola i dosljedno primjenjuje postojeća pravila i procedure;
2. Uspostavi sustav unutarnjih kontrola koji će preventivno otklanjati moguće slabosti i nepravilnosti;
3. Izradi temeljitu i cjelovitu analizu trenutnog položaja Povjerenstva (po pitanju obavljanja zakonom propisane funkcije i nadležnosti Povjerenstva), u koju bi bili uključeni i svi aspekti nedodjeljivanja ugovora o koncesijama na državnoj razini od samoga osnutka Povjerenstva;
4. Inicira rješavanje pitanja i problema kod nadležnih institucija BiH, s ciljem pronalaženja načina i modela rješenja kojima bi Povjerenstvo počelo ostvarivati svoju funkciju u punom kapacitetu;
5. Uvede učinkovitiju kontrolu usluga reprezentacije u svrhu racionalizacije troškova i namjenske potrošnje sredstava; preispita interna pravila kojima se reguliraju ovi izdaci i utvrdi obveze i odgovornosti za kontrolu tih izdataka;
6. Unaprijedi sustav evidentiranja uporabe službenih vozila Povjerenstva radi transparentnog i urednog vođenja evidencija o uporabi službenih vozila, sa svrhom i ciljem uporabe službenih vozila vezanim uz aktivnosti samog proračunskog korisnika;
7. Uskladi potrebe dodatnog doškolavanja zaposlenika sa sistematizacijom radnih mjesta;
8. Riješi pitanje stalnog angažmana stručne osobe za obavljanje materijalno-financijskog poslovanja i unos poslovnih promjena u Informacijski sustav financijskog upravljanja (ISFU) u suradnji s Ministarstvom financija i trezora;
9. Dosljedno primjenjuje Zakon o javnim nabavama BiH te analizira uočene nedostatke, kako se oni ne bi ponavljali.

18.1. Memorijalni centar Srebrenica – Potočari, spomen-obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine

18.1. Nalaže se Memorijalnom centru Srebrenica da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Obavi popis sredstava i izvora sredstava sukladno instrukciji Ministarstva financija i trezora BiH.

18.2. Nalaže se Memorijalnom centru Srebrenica da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Identificira i evidentira sve značajne procese poslovanja i odredi rizik materijalne pogreške za svaki analizirani poslovni proces (rizici poslovanja), učini dodatne napore i sukladno rizicima poslovanja uspostavi učinkovit sustav unutarnjih kontrola na spomenutim komponentama, a u svrhu preventivnog djelovanja od eventualnog nastanka materijalno značajnih pogrešaka i zloraba u poslovanju institucije;
2. Planira proračun na osnovi svih raspoloživih i relevantnih ulaznih parametara, budući da je kvalitetno planiranje proračuna, kao strateški važna osnova za osiguranje materijalnih i ljudskih resursa, veoma značajno za ekonomično i učinkovito upravljanje sredstvima;
3. Riješi pitanje evidentiranja proračuna u ISFU sustavu zajedno s Ministarstvom financija i trezora BiH, te uvede mjesečno praćenje izvršenja proračuna po svim proračunskim pozicijama s analizama raspoloživosti sredstava do kraja godine;
4. Posveti punu pozornost i sustavno pristupi problematici vođenja računovodstva, te uspostavi potpuni nadzor (obvezno uspostavi bolju suradnju s Ministarstvom financija i trezora BiH i traži potrebne instrukcije radi uspostavljanja ažurnog i točnog računovodstva kao dobre osnove za donošenje poslovnih odluka u svrhu transparentnog i zakonitog poslovanja);
5. Sastavlja financijska izvješća potpuno suglasno Pravilniku o izvješćivanju Ministarstva financija i trezora BiH; poboljša kontrolu izrade i objave godišnjih financijskih izvješća, te ih razmatra i usvaja na sjednici Upravnog odbora;
6. Donese interne pravilnike kojima bi se regulirala visina, evidentiranje i kontrola značajnih kategorija troškova, a sve radi uspostavljanja učinkovitog nadzora nad trošenjem javnog novca;

7. Dodjeljuje ugovore o javnoj nabavi radova, roba i usluga isključivo u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavama BiH i tako osigura najučinkovitiji način korištenja javnih sredstava uz primjenu jednakog tretmana, nediskriminacije potencijalnih ponuditelja i transparentnosti;
8. Obavi izvanredni popis imovine i obveza do kraja 2009. godine, budući da popis u 2008. godini nije urađen u cijelosti i sveobuhvatno sukladno zakonskim propisima (na temelju postojeće dokumentacije popisati stalna sredstva i utvrditi njihovu stvarnu sadašnju vrijednost; ustrojiti pomoćne evidencije za stalna sredstva, te uknjižiti vrijednost stalnih sredstava u Glavnu knjigu Trezora).

19. Institucija ombudsmana za ljudska prava BiH

19.1. Nalaže se Instituciji ombudsmana za ljudska prava BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Izvršava rashode po osnovi plaća zaposlenika, izdataka za mobilne telefone, usluga reprezentacije i putnih troškova sukladno propisima i odgovarajućim internim pravilima;
2. Uknjiži potraživanja i obveze koji potječu iz ranijih godina na temelju pravdajuće dokumentacije, koja dokazuje osnovanost takvih evidentiranja.

19.2. Nalaže se Instituciji ombudsmana za ljudska prava BiH da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Poduzme odgovarajuće aktivnosti radi uspostavljanja povoljnog kontrolnog okružja u instituciji, koje treba biti osnovom bez koje ostali elementi sustava unutarnjih kontrola ne mogu biti izgrađeni;
2. Unaprijedi sustav rukovođenja institucijom, utvrdi obveze i odgovornosti svakog zaposlenika i uspostavi odgovarajuću organizaciju i sustav izvješćivanja o aktivnostima institucije i postignutim ciljevima;
3. Izradi projekciju proračuna koja treba biti realna i sukladna stvarnim potrebama institucije na svim stavkama rashoda;
4. U granicama zakonskih mogućnosti stvori pretpostavke za osiguranje financijske nezavisnosti Institucije ombudsmana, budući da je usvojeno unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta i postignuta usklađenost plaća savjetnika, pomoćnika ombudsmana i ostalih zaposlenika s važećim pravilima u 2009. godini;

5. Internim pravilima odredi mjesečna ograničenja za priznavanje troškova mobitela svim zaposlenim i imenovanim osobama u skladu s njihovim funkcijama i potrebama, kako bi se utvrđena ograničenja potpuno poštivala ili nadoknađivalo prekoračenje limita;
6. Internim pravilima ograniči mjesečne iznose reprezentacije i utvrdi pravo korištenja ovih sredstava, kako bi se u svim slučajevima osigurala pravdajuća dokumentacija prilaganjem obrazloženja o povodu nastanka ovih troškova;
7. Redovito pravda putne naloge i osigura vjerodostojnosti dokumentacije kojom se utvrđuje namjena utrošenih sredstava;
8. Istraži eventualna odstupanja pogrešnih klasifikacija rashoda, kako se iste greške ne bi ponavljale u financijskim izvješćima za 2009. godinu;
9. Razjasni sporna potraživanja i obveze, te obavijesti Ministarstvo financija i trezora BiH o karakteru evidentiranih potraživanja i obveza i predloži njihov daljnji status u poslovnim knjigama.

20. Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće BiH

20.1. Nalaže se Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Analizira propuste u postupcima javnih nabava i pristupi poduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavama BiH.

20.1. Nalaže se Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću BiH da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Posveti veću pozornost izvještajnim rokovima i ubuduće pravovremeno osigura svu potrebnu dokumentaciju za pravilno evidentiranje financijskih transakcija i u svojim izvješćima i u izvješćima institucija za koje Vijeće nabavlja opremu;
2. Uspostavi izvanbilančne evidencije opreme koju nabavlja za druge korisnike i koju ne evidentira kao svoja stalna sredstva;
3. Nastavi dograđivati postojeći sustav unutarnjih kontrola i dosljedno primjenjuje postojeća pravila i procedure;
4. Uspostavi sustav unutarnjih kontrola koji će preventivno otklanjati moguće slabosti i nepravilnosti;

5. Posveti veću pozornost procesu planiranja, budući da je kvalitetno planiranje proračuna strateški važna osnova za osiguranje materijalnih i ljudskih resursa, te značajna osnova za ekonomično i transparentno upravljanje sredstvima;
6. Dosljedno se pridržava Pravilnika o naknadama za putne troškove i načinu odobravanja službenih putovanja i Pravilnika o naknadi putnih troškova za službena putovanja sudaca, tužitelja i određenih kategorija stručnih osoba u sudskim i pravosudnim institucijama na razini BiH, kojima se reguliraju službena putovanja;
7. Uskladi svoj Pravilnik o korištenju telefona (pročišćeni tekst) tako da mjesečno obračunava troškove mobilnih telefona, kao i povrat eventualno više nastalih izdataka za mobilne telefone;
8. Uskladi potrebe doškolavanja zaposlenika sa sistematizacijom radnih mjesta;
9. Dosljedno primjenjuje Zakon o javnim nabavama BiH u svrhu transparentnog i efikasnog trošenja javnih sredstava, te analizira uočene nedostatke kako se oni ne bi ponavljali.

21. Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH

21.1. Nalaže se Uredu za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Analizira propuste u postupku javne nabave i pristupi poduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavama BiH.

21.2. Nalaže se Uredu za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Nastavi izgrađivati učinkovit sustav unutarnjih kontrola te dograđivati postojeća interna pravila i njihovu primjenu kroz uspostavljanje odgovarajuće upravljačke razine koja će omogućiti povratne informacije i prijedloge za poboljšanja u određenim segmentima poslovanja;
2. Analizira stvarne potrebe i mogućnosti ostvarenja planirane dinamike zapošljavanja kao i rješavanje pitanja osiguranja neophodnih uvjeta za smještaj zaposlenika;
3. Pribavi suglasnost Ministarstva financija i trezora ili odgovarajuću odluku Vijeća ministara BiH za isplate izdataka po osnovi poklona (obilježavanje 8. ožujka);
4. Uskladi potrebe za specijalizacijom i školovanjem s pravilnikom o sistematizaciji (prema mišljenju revizije, stjecanje višeg stupnja stručne sprema ne može se smatrati obrazovanjem i usavršavanjem u državnoj službi na koje zaposlenici imaju pravo po odluci Vijeća ministara);

5. Udovolji potrebama za određenom kvalificiranom radnom snagom putem javnog natječaja posredstvom Agencije za državnu službu BiH ili samostalno;
6. Utvrdi plan nabave roba i usluga s vrijednostima, čime će se stvoriti preduvjeti za utvrđivanje postupaka nabave koji su sukladni zakonskim propisima;
7. Uspostavi evidenciju ugovora dodijeljenih putem direktnih sporazuma radi praćenja ukupne godišnje vrijednosti takvih kupnji i o njima obavijesti Agenciju za javne nabave BiH.

22. Direkcija za ekonomsko planiranje BiH

22.1. Nalaže se Direkciji za ekonomsko planiranje BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Uskladi izdatke po osnovi autorskih honorara s relevantnim propisima.

22.2. Nalaže se Direkciji za ekonomsko planiranje BiH da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Uspostavi proces planiranja na temelju realno procijenjenih potreba, s ciljem efikasnog i racionalnog korištenja proračunskih sredstava;
2. Preispita odredbe internih akata na temelju kojih je utvrđeno pravo na isplatu određenih naknada zaposlenicima (npr. paketića), te uspostavi odgovarajući sustav unutarnjih kontrola koji će osigurati da trošenje proračunskih sredstva bude u funkciji ostvarenja ciljeva utvrđenih osnovnim zakonom i radi kojih je institucija i utemeljena;
3. Uspostavi odgovarajući sustav unutarnjih kontrola nad izdacima za reprezentaciju s ciljem namjenske potrošnje i učinkovitog upravljanja;
4. Postupi na način propisan važećim odlukama pri utvrđivanju naknada za rad Vijeća Projekta za pripremu razvojnih dokumenata, te utvrdi kriterije za isplatu naknada i osigura transparentan način odabira i angažmana vanjskih suradnika za određena područja.

23. Ministarstvo sigurnosti BiH

23.1. Nalaže se Ministarstvu sigurnosti BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Obavi popis sredstava i izvora sredstava sukladno relevantnim računovodstvenim propisima i naputkom Ministarstva financija i trezora BiH;
2. Analizira propuste u postupcima javnih nabava i pristupi poduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavama BiH.

23.2. Nalaže se Ministarstvu sigurnosti BiH da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Nastavi dograđivati postojeći sustav unutarnjih kontrola i dosljedno primjenjuje postojeća pravila i procedure;
2. Uspostavi sustav unutarnjih kontrola koji će preventivno otklanjati moguće slabosti i nepravilnosti;
3. Posveti veću pozornost procesu planiranja, budući da je kvalitetno planiranje proračuna strateški važna osnova za osiguranje materijalnih i ljudskih resursa, te značajna osnova za ekonomično i transparentno upravljanje sredstvima;
4. Donese jasna pravila i procedure za uporabu vozila i evidentiranje troškova koji proizilaze iz uporabe, s jasnim odgovornostima i ovlastima osoba zaduženih za provedbu tih pravila, uključujući kontrolne mehanizme za njihovu uporabu, te sankcije u slučaju nepostupanja po pravilima i za eventualne zlouporabe;
5. Nastavi započete aktivnosti popisa sredstava i izvora sredstava sukladno važećim propisima kojima se uređuje ovo područje, budući da popis nije urađen potpuno i sveobuhvatno;
6. Dosljedno primijeni Zakon o javnim nabavama BiH, te analizira uočene nedostatke kako se oni ne bi ponavljali.

24. Ured za veterinarstvo BiH

24.1. Nalaže se Uredu za veterinarstvo BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Analizira propuste u postupcima javnih nabava i pristupi poduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavama BiH;
2. Uspostavi učinkovit sustav praćenja i kontrole određenih kategorija rashoda na kojima se mogu postići eventualne uštede javnog novca.

24.2. Nalaže se Uredu za veterinarstvo BiH da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Nastavi jačati i dograđivati sustav unutarnjih kontrola u svim poslovnim procesima (na temelju procijenjenih rizika), kako bi se spriječili mogući propusti i nepravilnosti, te eventualne zlouporabe u korištenju javnih sredstava;
2. Poduzme dodatne aktivnosti u promjeni Pravilnika o unutarnjim kontrolama sukladno COSO modelu, s ciljem uspostavljanja učinkovitog sustava unutarnjih kontrola;
3. Bez odgode usvoji interni Pravilnik o načinu prikupljanja, evidentiranja i kontrole prihoda, te uložiti dodatne napore i, u dogovoru s Ministarstvom financija i trezora BiH, pronađe prikladno rješenje za sravnjenje i učinkovitu kontrolu svih prihoda koje pružanjem usluga ostvaruje Ured;
4. Vodi računa da se obračun i isplate stimulacija zaposlenicima vrše sukladno stvarnim potrebama dodatnog angažmana, kao i u iznosima propisanim odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH;
5. Donese odluku o naknadama za odvojeni život uz prethodno odobrenje Vijeća ministara BiH, budući da je Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH propisano da se naknada za odvojeni život uređuje posebnim podzakonskim aktom Vijeća ministara BiH, što još uvijek nije učinjeno;
6. Doradi postojeći Pravilnik o uvjetima i načinu uporabe službenih vozila Ureda za veterinarstvo BiH, kojim se definira uporaba s ciljem uspostavljanja učinkovitog sustava nadzora ovoga procesa;
7. Uskladi potrebe doškolavanja zaposlenika sa sistematizacijom radnih mjesta;
8. Poboljša proces planiranja nabava roba i usluga, analizira uočene nedostatke radi osiguranja dosljedne primjene Zakona o javnim nabavama BiH i kako se isti propusti više ne bi ponavljali.

25. Konkurencijsko vijeće BiH

25.1. Nalaže se Konkurencijskom vijeću BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Analizira propuste u postupcima javnih nabava i pristupi poduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavama BiH.

25.2. Nalaže se Konkurencijskom vijeću BiH da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, to tako da:

1. Nastavi jačati i dograđivati sustav unutarnjih kontrola u svim poslovnim procesima;
2. Uskladi potrebe doškolavanja kadrova s pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta;
3. Donese interna pravila kojima će definirati uporabu službenih vozila s ciljem uspostavljanja učinkovitog sustava nadzora ovoga procesa;
4. Analizira uočene propuste i osigura dosljednu primjenu Zakona o javnim nabavama BiH.

26. Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH

26.1. Nalaže se Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Obavi popis sredstava i izvora sredstava sukladno relevantnim računovodstvenim propisima;
2. Analizira propuste u postupcima javnih nabava i pristupi poduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavama BiH.

26.2. Nalaže se Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, to tako da:

1. Nastavi dograđivati postojeći sustav unutarnjih kontrola koji bi osigurao učinkovit sustav upravljanja i nadzora nad izvršenjem proračuna;
2. Usvoji pripremljene interne akte i osigura njihovu dosljednu primjenu, kao i primjenu postojećih pravila i procedura;
3. Uspostavi sustav unutarnjih kontrola koji će preventivno otklanjati moguće slabosti i nepravilnosti;
4. Posveti veću pozornost procesu planiranja, budući da je kvalitetno planiranje proračuna strateški važna osnova za osiguranje materijalnih i ljudskih resursa, te značajno za ekonomično i transparentno upravljanje sredstvima;

5. Uskladi svoju Odluku o postupanju prilikom odlaska na službena putovanja s Odlukom Vijeća ministara BiH, u dijelu u kojem se propisuje rok za pravdanje putnih naloga, kao i da dosljedno poštuje pravila i procedure kojima se uređuje ovo područje;
6. Donese novi ili doradi postojeći pravilnik o upotrebi mobilnih telefona, čijom se primjenom ne bi ponavljali propusti pri korištenju sredstava za ove namjene;
7. Uvede učinkovitiju kontrolu usluga reprezentacije u svrhu racionalizacije troškova i namjenske potrošnje sredstava; preispita interna pravila kojima se reguliraju ovi izdaci i utvrdi obveze i odgovornosti za kontrolu ovih izdataka;
8. Obustavi isplate za jubilarne nagrade, poklone i paketiće do donošenja odgovarajućih jedinstvenih pravila kojima je potrebno regulirati ove izdatke;
9. Donese jasna pravila i procedure za uporabu vozila i evidentiranje troškova koji proizilaze iz uporabe, s jasnim odgovornostima i ovlastima osoba zaduženih za provedbu tih pravila, s kontrolnim mehanizmima za njihovu uporabu, te sankcijama u slučaju nepostupanja po pravilima;
10. Provede sveobuhvatan popis sredstava i izvora sredstava; utvrdi razlike između knjigovodstvenog i stvarnog stanja, te uskladi stanja stalnih sredstava iskazanih u glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama;
11. Utvrdi razliku stanja novčanih sredstava u glavnoj knjizi i na izvodu te, u suradnji s Ministarstvom financija i trezora BiH, poduzme aktivnosti za usklađivanje navedenih stanja;
12. Dosljedno primijeni Zakon o javnim nabavama BiH, te analizira uočene nedostatke kako se oni ne bi ponavljali;
13. Definira programske aktivnosti za *Program UNHCR* te sukladno tome donese plan trošenja sredstava iz proračuna po svim proračunskim linijama za tekuću godinu, radi poboljšanja sustava unutarnjih kontrola.

27. Institut za mjeriteljstvo BiH

27.1. Nalaže se Institutu za mjeriteljstvo BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Analizira propuste u postupcima javnih nabava i pristupi poduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavama BiH.

27.2. Nalaže se Institutu za mjeriteljstvo BiH da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, to tako da:

1. Nastavi dograđivati postojeći sustav unutarnjih kontrola i dosljedno primjenjuje postojeća pravila i procedure;
2. Uspostavi sustav unutarnjih kontrola koji će preventivno otklanjati moguće slabosti i nepravilnosti;
3. Posveti veću pozornost procesu planiranja, budući da je kvalitetno planiranje proračuna strateški važna osnova za osiguranje materijalnih i ljudskih resursa, te značajan instrument za ekonomično i transparentno upravljanje sredstvima;
4. Uskladi svoju Odluku o korištenju službenih mobilnih i fiksnih telefona, tako da mjesečno obračunava troškove mobilnih telefona, kao i povrat eventualno više nastalih izdataka za mobilne telefone;
5. Uskladi potrebe doškolavanja zaposlenika sa sistematizacijom radnih mjesta i dosljedno se pridržava Pravilnika o obrazovanju i usavršavanju zaposlenika;
6. Poboljša proces planiranja nabava roba i usluga; analizira uočene nedostatke kako bi se osigurala dosljedna primjena Zakona o javnim nabavama BiH i kako se isti propusti ne bi ponavljali.

28. Povjerenstvo za očuvanje nacionalnih spomenika BiH

28.1. Nalaže se Povjerenstvo za očuvanje nacionalnih spomenika BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Uskladi izdatke po osnovi autorskih honorara s relevantnim propisima.

28.2. Nalaže se Povjerenstvu za očuvanje nacionalnih spomenika BiH da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, to tako da:

1. Uskladi potrebe doškolavanja zaposlenika sa sistematizacijom radnih mjesta i preispita odredbe internih akata kojima je zaposlenicima utvrđeno pravo na naknadu troškova za obrazovanje i stručno usavršavanje;

2. Preispita isplate po osnovi autorskih honorara, s posebnim naglaskom na isplate po osnovi autorskih ugovora koji su sklopljeni sa zaposlenicima Povjerenstva, a sve s ciljem uspostave sustava trošenja javnih sredstava u skladu s propisima kojima se uređuje određeno područje.

29. Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH

29.1. Nalaže se Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Analizira propuste u postupcima javnih nabava i pristupi poduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavama BiH.

29.2. Nalaže se Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, to tako da:

1. Utvrdi aktivnosti koje će doprinijeti izgradnji učinkovitog sustava unutarnjih kontrola Ministarstva u svim segmentima poslovanja, a naročito u postupcima nabava;
2. Internim aktom utvrdi jedinstvenu obvezu obrazlaganja isplate svake stimulacije, bez obzira odobrava li je ministar na prijedlog rukovodećeg državnog službenika ili samostalno prema svojoj procjeni; te da prilikom isplata ove vrste izdataka pribavi suglasnost Ministarstva financija i trezora ili odgovarajuću odluku Vijeća ministara;
3. Osigura pravdajuću dokumentaciju uz račune za isplatu reprezentacije kojom se dokazuje opravdanost korištenja ovih usluga;
4. Analizira cjeloviti proces nabave i utvrdi razloge propusta i nedostatke u provođenju ovoga procesa;
5. Odredi sve aktivnosti (priprema nabave, provođenje u skladu sa zakonskim propisima, kontrola i praćenje provedenih nabava), kao i nositelje tih aktivnosti, čime bi se osigurala primjena zakonskih propisa i učinkovitost nabavnog procesa.

30. Služba za poslove sa strancima

30.1. Nalaže se Službi za poslove sa strancima da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Realizira tekuće izdatke u vezi s uporabom i održavanjem službenih automobila prema preporukama revizije, usuglasi ih s internim procedurama i važećim propisima, te dogradi interni pravilnik prema preporukama revizije;
2. Analizira propuste u postupcima javnih nabava i pristupi poduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavama BiH.

30.1. Nalaže se Službi za poslove sa strancima da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, to tako da:

1. Nastavi dograđivati postojeći sustav unutarnjih kontrola na način da se preventivno otklanjaju sve moguće slabosti i nepravilnosti, te dosljedno primijeni postojeća pravila i procedure;
2. Posveti veću pozornost planiranju proračuna kao strateški važnoj osnovi za osiguranje materijalnih i ljudskih resursa, te uspostavi sustav ekonomičnog i transparentnog upravljanja sredstvima s ciljem ostvarenja zakonom propisanih funkcija Službe;
3. Donese jasna pravila i procedure za uporabu vozila i evidentiranje troškova koji proizilaze iz uporabe, s jasnim odgovornostima i ovlastima osoba zaduženih za provedbu tih pravila, kontrolne mehanizme za njihovu uporabu, te sankcije u slučaju nepostupanja po pravilima i eventualnim zlouporabama;
4. Nastavi započete aktivnosti vezane uz rashodovanje stalnih sredstava i utvrdi način na koji će se stalna sredstva prodati ili fizički uništiti uz provođenje odgovarajućih procedura, te donese odluke i vodi zapisnik o poduzetim aktivnostima;
5. Analizira učinjene propuste i nedostatke u postupcima javnih nabava i poduzme sve potrebne mjere kako bi se osigurala dosljedna primjena Zakona o javnim nabavama BiH.

31. Institut za intelektualno vlasništvo BiH

31.1. Nalaže se Institutu za intelektualno vlasništvo BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovi kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvješću za 2008. godinu, i to tako da:

1. Analizira propuste u postupcima javnih nabava i pristupi poduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavama BiH.

31.2. Nalaže se Institutu za intelektualno vlasništvo BiH da odmah pristupi provedbi preporuka navedenih u revizorskom izvješću za 2008. godinu, to tako da:

1. Nastavi dograđivati postojeći sustav unutarnjih kontrola i dosljedno primjenjuje postojeća pravila i procedure;
2. Uspostavi sustav unutarnjih kontrola koji će preventivno otklanjati moguće slabosti i nepravilnosti u razumnom uvjerenju;
3. Pribavi suglasnost Ministarstva financija i trezora BiH za nabavu dječjih paketića ili vrši isplatu na temelju valjane odluke Vijeća ministara, kako bi na razini institucija BiH imali jedinstven pristup u pogledu ovakve vrste troškova;
4. Uskladi potrebe dodatnog doškolanja zaposlenika sa sistematizacijom radnih mjesta;
5. Analizira identificirane nedostatke i poduzme odgovarajuće aktivnosti kako se oni ubuduće ne bi ponavljali, te da dosljedno primijeni Zakon o javnim nabavama BiH.

ZBIRNI ZAKLJUČCI

Doma naroda o razmatranim revizorskim izvješćima za 2008. godinu koji su dobili mišljenje s rezervom

1) **Dom naroda traži** od Vijeća ministara BiH da:

- 1.1. do 31. 3. 2009. godine razmotri revizorska izvješća institucija BiH za 2008. godinu;
- 1.2. uvede praksu redovitog razmatranja revizorskih izvješća institucija BiH i ključnih revizijskih preporuka koje su u njegovoj nadležnosti;
- 1.3. ustanovi obvezu utvrđivanja stegovne odgovornosti u institucijama BiH za ponavljanje nalaza revizije;
- 1.4. o realizaciji ovoga zaključka obavijesti Dom naroda.

2) **Dom naroda nalaže** Vijeću ministara BiH da obveže Ministarstvo financija i trezora BiH da u roku od 90 dana od dana zaprimanja ovoga zaključka izradi programe obuke uposlenih u institucijama BiH, a koje se najčešće ponavljaju u preporukama revizije:

- 2.1. Planiranje proračuna i nadzor nad izvršenjem proračuna;
- 2.2. Primjena propisa iz područja javnih nabava;
- 2.3. Donošenje i primjena pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola, izgradnja sustava unutarnjih kontrola;

- 2.4. Sastavljanje finansijskih izvješća;
- 2.5. Obavljanje popisa imovine, sredstava, izvora sredstava i obveza;
- 2.6. Jačanje nadzora i kontrolnih postupaka u kategoriji rashoda, gdje nedostaju sustavna ili interna pravila potrošnje.
- 3) **Dom naroda zadužuje** Vijeće ministara BiH da u roku od 90 dana sastavi i Domu naroda dostavi Plan izrade nedostajućih propisa, instrukcija i jedinstvenih pravila za proračunske korisnike s utvrđenim prioritetima, nositeljima obveza i dinamikom realizacije u navedenim područjima, te da od utvrđenih nositelja obveza zahtijeva pravovremenu realizaciju Plana, a sve s ciljem unapređenja i preventivnog smanjenja uzroka pojavljivanja ili ponavljanja brojnih revizorskih nalaza u budućim revizijskim izvješćima.
- 4) **Dom naroda zadužuje** Vijeće ministara BiH da u najkraćem roku pripremi i u parlamentarnu proceduru dostavi Prijedlog zakona o dopuni Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, u kojem će neprovođenje zaključaka domova Parlamentarne skupštine BiH po revizorskim izvješćima biti propisano kao povreda službenih dužnosti s ciljem utvrđivanja stegovne odgovornosti odgovornih osoba u institucijama BiH po utvrđenim nalazima revizije.

Institucije kojima se umanjuje proračun u 2010. godini

- 1) **Dom naroda traži** od Vijeća ministara BiH da, sukladno odredbama članka 16. stavak (4) Zakona o reviziji institucija BiH, svakoj od sljedećih 11 institucija umanjuje proračun u 2010. godini za 10% na sljedećim proračunskim stavkama: "troškovi reprezentacije", „troškovi goriva“ i „nabava novih vozila“ .
- Institucije kojima se umanjuje proračun na navedenim stavkama su one institucije koje su u 2007. i 2008. godini imale više od jedne revizorske kvalifikacije.

Institucije kojima se umanjuje proračun su:

- 1.1. **Ministarstvo obrane BiH** na stavkama:
- "troškovi reprezentacije",
 - "troškovi goriva" i
 - "nabava novih vozila".
- 1.2. **Agencija za promidžbu inozemnih ulaganja u BiH** na stavkama:

- "troškovi reprezentacije",
 - "troškovi goriva" i
 - "nabava novih vozila".
- 1.3. **Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH** na stavkama:
- "nabava novih vozila"
- 1.4. **Ministarstvo financija i trezora BiH** na stavkama:
- "troškovi reprezentacije" i
 - "troškovi goriva"
- 1.5. **Ministarstvo sigurnosti BiH** na stavci:
- "troškovi goriva i maziva".
- 1.6. **Ministarstvo vanjskih poslova BiH** na stavci:
- "troškovi reprezentacije".
- 1.7. **Ministarstvo za ljudska prava i izbjelice BiH** na stavkama:
- "troškovi reprezentacije",
 - "troškovi goriva" i
 - "nabava novih vozila".
- 1.8. **Institucija ombudsmana za ljudska prava BiH** na stavkama:
- "troškovi goriva" i
 - "troškovi reprezentacije".
- 1.9. **Služba za poslove sa strancima BiH** na stavci:
- "troškovi goriva i maziva".
- 1.10. **Ured za veterinarstvo BiH** na stavkama:
- "troškovi goriva i maziva",
 - "nabava novih vozila" i
 - "troškovi reprezentacije".
- 1.11. **Državna agencija za istrage i zaštitu** na stavkama:
- "troškovi reprezentacije" i
 - "troškovi goriva".

Institucije koje su dobile pozitivno mišljenje

Dom naroda Parlamentarne skupštine BiH javno pohvaljuje i ističe usklađenost poslovanja s važećim zakonskim propisima i savjesno raspolaganje proračunskim sredstvima sljedećih institucija Bosne i Hercegovine:

1. Agencije za državnu službu BiH
2. Agencije za javne nabave BiH
3. Agencije za nadzor nad tržištem BiH
4. Agencije za osiguranje BiH
5. Agencije za poštanski promet BiH
6. Agencije za rad i zapošljavanje BiH
7. Agencije za statistiku BiH
8. Arhiva BiH
9. Centra za uklanjanje mina BiH
10. Središnje izborno povjerenstvo BiH
11. Direkcije za europske integracije BiH
12. Državne regulatorne komisije za električnu energiju
13. Fonda za povratak
14. Granične policije BiH
15. Instituta za standardizaciju BiH
16. Ministarstva pravde BiH
17. Odbora državne službe za žalbe
18. Pravobraniteljstva BiH
19. Regulatorne agencije za komunikacije BiH
20. Službe za zajedničke poslove institucija BiH
21. Suda BiH
22. Tužiteljstva BiH
23. Ureda koordinatora za reformu javne uprave
24. Ustavnog suda BiH
25. Institucije ombudsmana za zaštitu potrošača BiH
26. Instituta za nestale osobe BiH
27. Komisije za imovinske zahtjeve raseljenih osoba i izbjeglica
28. Parlamentarne skupštine BiH.

Ad-15. Prijedlog za imenovanje Mirsada Salkića, diplomiranog inženjera elektrotehnike, članom Državnog regulatornog povjerenstva za električnu energiju, prijedlog Vijeća ministara BiH

Predsjedatelj Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj točki dnevnoga reda. U raspravi je sudjelovala mr. Alma Čolo.

Dom naroda je, s **10 glasova** „za“ i **jednim glasom** „suzdržan“, imenovao Mirsada Salkića, diplomiranog inženjera elektrotehnike, članom Državnog regulatornog povjerenstva za električnu energiju.

Ad-16. Inicijativa za osnivanje istražnog povjerenstva Doma naroda za utvrđivanje okolnosti u vezi s izdavanjem CEMT dozvola za 2009. godinu prijevoznicima u Bosni i Hercegovini - predlagatelj: izaslanica Dušanka Majkić

Predsjedatelj Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj točki dnevnoga reda. U raspravi su sudjelovali: Dušanka Majkić, Hazim Rančić i dr. Božo Ljubić.

Dom naroda je, s **11 glasova** „za“ i **jednim glasom** „suzdržan“, **usvojio** Inicijativu za osnivanje istražnog povjerenstva Doma naroda za utvrđivanje okolnosti u vezi s izdavanjem CEMT dozvola za 2009. godinu prijevoznicima u Bosni i Hercegovini, te u Istražno povjerenstvo imenovao: **Dušanku Majkić, Božu Rajića i Adema Ibrahimpašića.**

Ad-17. Inicijativa izaslanika Hazima Rančića kojom se zadužuje Vijeće ministara BiH da izradi Prijedlog zakona o postupanju Pravobraniteljstva u provođenju pravobraniteljske funkcije

Predsjedatelj Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj točki dnevnoga reda. U raspravi je sudjelovao Hazim Rančić.

Dom naroda **jednoglasno je usvojio** Inicijativu kojom se zadužuje Vijeće ministara BiH da izradi Prijedlog zakona o postupanju Pravobraniteljstva u provođenju pravobraniteljske funkcije.

Ad-18. Informacija o stanju u vezi s nepravovremenim upućivanjem pravomoćno osuđenih osoba na izdržavanje kazni zbog nedovoljnog kapaciteta ustanova za izdržavanje zatvorskih kazni i mjera sigurnosti - podnositelj: Ministarstvo pravde BiH – dostavljeno od Ustavnopravnog povjerenstva Doma naroda

Predsjedatelj Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj točki dnevnoga reda. U raspravi su sudjelovali: Ivo Miro Jović, Slobodan Šaraba i pomoćnik ministra pravde Mustafa Bisić.

Dom naroda **jednoglasno je primio k znanju** Informaciju o stanju u vezi s nepravovremenim upućivanjem pravomoćno osuđenih osoba na izdržavanje kazni zbog nedovoljnog kapaciteta ustanova za izdržavanje zatvorskih kazni i mjera sigurnosti **uz sljedeće zaključke:**

1. Prihvaća se Informacija Ministarstva pravde BiH o stanju u vezi s nepravovremenim upućivanjem pravomoćno osuđenih osoba na izdržavanje kazne zbog nedovoljnog kapaciteta ustanova za izdržavanje zatvorskih kazni i mjera sigurnosti;
2. Pruža se potpora jačanju i reformi zatvorskog sustava i sustava izvršenja kaznenih sankcija u Bosni i Hercegovini;
3. Pruža se potpora osnivanja Specijalne ustanove za forenzičku psihijatriju „Sokolac“, te konačnom potpisivanju Prijedloga sporazuma o smještaju i naknadi trškova za izvršenje mjera sigurnosti izrečenih u kaznenom postupku i u drugom postupku u kojem se izriče mjera liječenja;
4. Pruža se potpora aktivnostima koje poduzima Ministarstvo pravde BiH na izgradnji državnog zatvora;
5. Pruža se potpora materijalnom i kadrovskom proširenju i jačanju Sektora za izvršenje kaznenih sankcija u Bosni i Hercegovini.

Ad-19. Izvješće o radu SIPA-e za razdoblje sječanj – rujan 2009. i Izjašnjenje o određenim pitanjima, s Mišljenjem i prijedlozima Zajedničkog povjerenstva za obranu i sigurnost BiH

Predsjedatelj Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj točki dnevnoga reda. U raspravi su sudjelovali: Hazim Rančić, Branko Zrno, Slobodan Šaraba, mr. Alma Čolo, Dušanka Majkić, Sulejman Tihić i dr. Božo Ljubić.

Dom naroda je u raspravi o Izvješću o radu SIPA-e za razdoblje sječanj – rujan 2009. i Izjašnjenju o određenim pitanjima, s Mišljenjem i prijedlozima Zajedničkog povjerenstva za obranu i sigurnost BiH, **jednoglasno usvojio sljedeće zaključke:**

1. Zajedničko povjerenstvo nije zadovoljno Izvješćem i Izjašnjenjem koji su rezultat stanja u SIPA-i, te ih stoga samo prima k znanju;
2. Dom naroda donio je odluku da Izvješće o radu SIPA-e za razdoblje sječanj – rujan 2009. i Izjašnjenje o određenim pitanjima uputi na razmatranje Neovisnom odboru kao neovisnom tijelu policijske strukture BiH.

Ad-20. Zahtjev za osudu prijetnji i poduzimanje mjera zaštite predstavnika Republike Srpske u institucijama BiH, s Mišljenjem i prijedlozima Zajedničkog povjerenstva za obranu i sigurnost BiH

Predsjedatelj Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj točki dnevnoga reda. U raspravi su sudjelovali: Branko Zrno i Drago Ljubičić.

Dom naroda je u vezi sa Zahtjevom za osudu prijetnji i poduzimanje mjera zaštite predstavnika Republike Srpske u institucijama BiH, s Mišljenjem i prijedlozima Zajedničkog povjerenstva za obranu i sigurnost BiH, **jednoglasno usvojio sljedeće zaključke:**

1. Bezrezervno se osuđuju akti prijetnji upućeni izaslanici i zamjenici predsjedatelja Kolegija Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH Dušanki Majkić, upućeni 25. 11. 2009. za vrijeme trajanja emisije „Odgovorite ljudima“ na FTV-u;
2. Bezrezervno se osuđuju svi slični slučajevi prijetnji bilo koje vrste i ohrabruju svi oni koji nisu imali hrabrosti do sada ih prijaviti da to učine i izvijeste javnost o takvim pojavama;
3. Sve nadležne institucije vlasti na svim razinama vlasti, a prije svega sigurnosne agencije, trebaju odmah poduzeti sve nužne mjere kako bi se stalo ukraj daljnjem sijanju mržnje i netrpeljivosti svih vrsta.

Ad-21. Davanje suglasnosti za ratificiranje Konvencije o privremenom uvozu - *ATA Carnet*, Istanbul, 26. srpnja 1990.

Predsjedatelj Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj točki dnevnoga reda. Nije bilo izaslanika prijavljenih za raspravu.

Dom naroda **jednoglasno je dao** suglasnost za ratificiranje Konvencije o privremenom uvozu - *ATA Carnet*, Istanbul, 26. srpnja 1990. godine.

Ad-22. Davanje suglasnosti za ratificiranje Stockholmske konvencije o postojanim organskim onečišćivačima - Stockholm, 22. svibnja 2001.

Predsjedatelj Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj točki dnevnoga reda. Nije bilo izaslanika prijavljenih za raspravu.

Dom naroda **jednoglasno je dao** suglasnost za ratificiranje Stockholmske konvencije o postojanim organskim onečišćivačima - Stockholm, 22. svibnja 2001.

Sjednica je okončana u 15 sati i 5 minuta.

Sastavni dio ovoga Zapisnika je neautorizirani transkript 40. sjednice Doma naroda.

TAJNIK
DOMA NARODA
Marin Vukoja

PREDSJEDATELJ
DOMA NARODA
Sulejman Tihić