



**Broj: 02-50-1-16-40/09**

**Sarajevo, 30. 12. 2009.**

## **ZAPISNIK**

### **40. sjednice Doma naroda**

**Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine,**

**održane 30. 12. 2009. godine**

Sjednica je počela u 11,08 sati.

Sjednicom je predsjedavao Sulejman Tihić, predsjedavajući Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH.

Sjednici je prisustvovalo 13 delegata.

Delegati dr. Mladen Ivanić i Božo Rajić opravdali su odsustvo.

Osim delegata, na sjednici Doma naroda bili su predstavnici: Vijeća ministara BiH, međunarodnih organizacija te sredstava javnog informiranja.

Nakon rasprave u kojoj je učestvovao Slobodan Šaraba a koja se odnosila na izmjenu naziva 11. tačke predloženog dnevnog reda, Dom naroda **jednoglasno je usvojio** da naziv 11. tačke dnevnog reda 40. sjednice Doma naroda glasi: Razmatranje Godišnje platforme o obavještajno-sigurnosnoj politici, predlagač: Predsjedništvo BiH.

Dom naroda jednoglasno je usvojio sljedeći dopunjeni

## **DNEVNI RED**

1. Odgovori na delegatska pitanja i delegatska pitanja;
2. Usvajanje Zapisnika 39. sjednice Doma naroda;
3. Izvještaj Zajedničke komisije oba doma o postizanju saglasnosti o identičnom tekstu Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije;

4. Izvještaj Zajedničke komisije oba doma o postizanju saglasnosti o identičnom tekstu Zakona o dopuni Zakona o službenom glasilu Bosne i Hercegovine;
5. Izvještaj Zajedničke komisije oba doma o postizanju saglasnosti o identičnom tekstu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine;
6. Izvještaj Zajedničke komisije oba doma o postizanju saglasnosti o identičnom tekstu Zakona o kontroli vanjskotrgovinskog prometa robe i usluga od strateške važnosti za sigurnost Bosne i Hercegovine;
7. Prijedlog zakona o izmjenama i dopunama Krivičnog zakona Bosne i Hercegovine (prvo čitanje), predlagač: Vijeće ministara BiH;
8. Prijedlog zakona o izmjeni Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, (prvo čitanje), predlagač: Vijeće ministara BiH;
9. Prijedlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaduživanju, dugu i garancijama Bosne i Hercegovine, (prvo čitanje) predlagač: Vijeće ministara BiH;
10. Prijedlog poslovnika o radu parlamentarnog vojnog povjerenika Bosne i Hercegovine, predlagač: parlamentarni vojni povjerenik BiH;
11. Razmatranje Godišnje platforme o obavještajno-sigurnosnoj politici, predlagač: Predsjedništvo BiH;
12. Izvještaj o reviziji Javnog radiotelevizijskog servisa BiH za 2008. godinu;
13. Izvještaj o reviziji izvršenih donacija Visokog sudskog i tužilačkog Vijeća BiH u periodu od 2006. do 2008. godine;
14. Izvještaj Ureda za reviziju institucija BiH o reviziji institucija BiH za 2008. godinu, s Mišljenjem Ureda za reviziju institucija BiH:

### **Institucije s pozitivnim mišljenjem**

1. Agencija za državnu službu BiH
2. Agencija za javne nabavke BiH
3. Agencija za nadzor nad tržištem BiH
4. Agencija za osiguranje BiH
5. Agencija za poštanski saobraćaj BiH
6. Agencija za rad i zapošljavanje BiH
7. Agencija za statistiku BiH
8. Arhiv BiH
9. Centar za uklanjanje mina BiH

10. Centralna izborna komisija BiH
11. Direkcija za evropske integracije BiH
12. Državna regulatorna komisija za električnu energiju
13. Fond za povratak
14. Granična policija BiH
15. Institut za standardizaciju BiH
16. Ministarstvo pravde BiH
17. Odbor državne službe za žalbe
18. Pravobranilaštvo BiH
19. Regulatorna agencija za komunikacije BiH
20. Služba za zajedničke poslove institucija BiH
21. Sud BiH
22. Tužilaštvo BiH
23. Ured koordinatora za reformu javne uprave
24. Ustavni sud BiH
25. Institucija ombudsmena za zaštitu potrošača BiH
26. Institut za nestala lica BiH
27. Komisija za imovinske zahtjeve raseljenih lica i izbjeglica
28. Parlamentarna skupština BiH.

### **Institucije s mišljenjem i kvalifikacijom**

1. Ministarstvo odbrane BiH
2. Uprava za indirektno oporezivanje BiH
3. Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka
4. Agencija za sigurnost hrane u BiH
5. Ministarstvo finansija i trezora BiH
6. Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja
7. Ministarstvo komunikacija i prometa BiH
8. Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH, kancelarije i službe
9. Agencija za promociju stranih investicija u BiH - FIPA
10. Predsjedništvo BiH
11. Ministarstvo vanjskih poslova BiH
12. Institut za akreditiranje
13. Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH

14. Državna agencija za istrage i zaštitu BiH
15. Ministarstvo civilnih poslova BiH
16. Ured za razmatranje žalbi
17. Komisija za koncesije BiH
18. Memorijalni centar Srebrenica
19. Institucija ombudsmena za ljudska prava BiH
20. Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH
21. Ured za zakonodavstvo BiH
22. Direkcija za ekonomsko planiranje BiH
23. Ministarstvo sigurnosti BiH
24. Ured za veterinarstvo BiH
25. Konkurencijsko vijeće BiH
26. Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH
27. Institut za mjeriteljstvo BiH
28. Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika BiH
29. Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH
30. Služba za poslove sa strancima BiH
31. Institut za intelektualno vlasništvo BiH

15. Prijedlog za imenovanje Mirsada Salkića, diplomiranog inženjera elektrotehnike, za člana Državne regulatorne komisije za električnu energiju, prijedlog Vijeća ministara BiH;
16. Inicijativa za osnivanje istražne komisije Doma naroda za utvrđivanje okolnosti u vezi sa izdavanjem CEMT dozvola za 2009. godinu prijevoznika u Bosni i Hercegovini, predlagatelj: delegat Dušanka Majkić;
17. Inicijativa delegata Hazima Rančića kojom se zadužuje Vijeće ministara BiH da sačini Prijedlog zakona o postupanju Pravobranilaštva u vršenju pravobranilačke funkcije;
18. Informacija o stanju u vezi s nepravovremenim upućivanjem pravosnažno osuđenih lica na izdržavanje kazni zbog nedovoljnog kapaciteta ustanova za izdržavanje kazni zatvora i mjera sigurnosti, podnosilac: Ministarstvo pravde BiH – dostavljeno od Ustavnopravne komisije Doma naroda;
19. Izvještaj o radu SIPA-e za period januar – septembar 2009. i Izjašnjenja o određenim pitanjima, s mišljenjem i prijedlozima Zajedničke komisije za odbranu i sigurnost BiH;
20. Zahtjev za osudu prijetnji i preduzimanje mjera zaštite predstavnika Republike Srpske u institucijama BiH, s mišljenjem i prijedlozima Zajedničke komisije za odbranu i sigurnost BiH;

21. Davanje saglasnosti za ratifikaciju Konvencije o privremenom uvozu - ATA Carnet, Istanbul, 26. juli 1990.;
22. Davanje saglasnosti za ratifikaciju Štokholmske konvencije o postojećim organskim zagađivačima, Štokholm, 22. maj 2001.

### **Ad. 1. Odgovori na delegatska pitanja i delegatska pitanja**

Odgovore na delegatska pitanja dobili su Hazim Rančić, na pitanje postavljeno na 38. sjednici Doma naroda, i Sulejman Tihić odgovor na delegatsko pitanje, postavljeno na 24. sjednici Doma naroda.

Delegat Hazim Rančić izjasnio se da je zadovoljan dobivenim odgovorom a delegat Sulejman Tihić da nije zadovoljan dobivenim odgovorom.

**Delegat Zoran Koprivica** postavio je sljedeće pitanje Ministarstvu finansija i trezora BiH:

Koliko trenutno iznosi vanjski dug Bosne i Hercegovine po stranim kreditima?

Koliko je servisirano sredstava po vanjskom dugu u 2009. godini?

Koji su najveći povjerioci BiH?

Koliko se od tog vanjskog duga odnosi na FBiH a koliko na Republiku Srpsku i Brčko Distrikt BiH?

Kolika je ukupna tzv. unutrašnja zaduženost BiH, te koliko od toga se odnosi na FBiH a koliko na Republiku Srpsku i Brčko Distrikt BiH?

Da li se ukupna zaduženost (javni dug BiH) kreće u okvirima kriterija utvrđenih u Mاستrihtu-do 60% ukupne zaduženosti u odnosu na bruto društveni proizvod (BDP)?

Da li je sadašnji javni dug BiH održiv, te kada bi njegova održivost mogla doći u pitanje?

Kakva je struktura namjene stranih kredita?

**Delegat Drago Ljubičić** postavio je sljedeće pitanje Ministarstvu sigurnosti BiH:

Vezano za informacije koje su prenijeli mediji o mudžahedinima u selu Gornja Maoča da provode vježbu gađanja bojevom municijom iz vojnog naoružanja, postavljam pitanje:

1. Da li je Ministarstvo sigurnosti BiH imalo informaciju o pristupnosti-postojanju mudžahedina u selu Gornja Maoča i njihovih aktivnosti opasnim po opću sigurnost stanovništva i države i šta su preduzimali po tom pitanju?

2. Ako nisu znali za njihovo prisustvo-postojanje u selu Gornja Maoča, šta je Ministarstvo sigurnosti BiH preduzelo i uradilo poslije informacija koje su prenijeli mediji o mudžahedinima u selu Gornja Maoča i njihovim aktivnostima?

**Delegat Dušanka Majkić** postavila je sljedeće pitanje Institutu za nestala lica BiH i Međunarodnoj komisiji za traženje nestalih-ICMP:

Kao što vam je poznato, Općinska organizacija porodica zarobljenih i poginulih iz Srebrenice duže od 15 godina bezuspješno traga za posmrtnim ostacima 64 srpska civila i vojnika, od kojih je najveći broj ubijen ili nestao još krajem 1992. godine. Također, u kosturnici u Miljevićima već godinama se nalaze posmrtni ostaci šest Srba, koji su ubijeni u selu Zalazje. Međutim, prema informacijama navedene organizacije, ni do danas nisu uzeti DNK uzorci sa ovih leševa, kako bi se konačno utvrdio njihov identitet.

1. Šta su institucije za nestala lica konkretno preduzele na pronalaženju srpskih civila i vojnika u području Srebrenice?
2. Kada će biti uzeti uzorci DNK s posmrtnih ostataka koji se nalaze u kosturnici u Miljevini kako bi se konačno utvrdio njihov identitet?

**Delegat Ivo Miro Jović** postavio je sljedeće pitanje Visokom sudskom i tužilačkom vijeću BiH:

Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o krivičnom postupku Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 93/09, od 1.12.2009., u članu 2. stav (1) određeno je sljedeće:

„U članu 45. u stavu (6) u drugoj rečenici iza riječi „Sud“ dodaju se riječi: redosljedom s listi advokata“.

Ovom odredbom normirana je obaveza u Sudu BiH, pri određivanju advokata po službenoj dužnosti, da nadležno lice mora angažirati advokata po službenoj dužnosti po redosljedu s liste advokata.

Pitam Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH da li su podzakonski akti u sudskom poslovanju izmijenjeni u skladu s ovom odredbom.

**Delegat Sulejman Tihic** postavio je sljedeće pitanje Vladi Republike Srpske:

Zašto u izvodu MKR (matične knjige rođenih) koji je izdat u B. Šamcu – Općina, rubrika etnička i vjerska pripadnost nije popunjena za građane bošnjačke pripadnosti. Obaviješten sam da istovremeno građani Bosne i Hercegovine hrvatske i srpske pripadnosti dobivaju rodne listove u kojima je ova rubrika popunjena.

#### **Ad.2. Usvajanje Zapisnika 39. sjednice Doma naroda**

Predsjedavajući Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj tački dnevnog reda. Nije bilo delegata prijavljenih za raspravu.

Dom naroda **jednoglasno je usvojio Zapisnik 39.** sjednice Doma naroda.

#### **Ad. 3. Izvještaj Zajedničke komisije oba doma o postizanju saglasnosti o identičnom tekstu Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije**

Predsjedavajući Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj tački dnevnog reda. U raspravi je učestvovao Zoran Koprivica.

Dom naroda **jednoglasno je usvojio** Izvještaj Zajedničke komisije oba doma o postizanju saglasnosti o identičnom tekstu Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, pa je samim tim **usvojen** Zakon.

#### **Ad. 4. Izvještaj Zajedničke komisije oba doma o postizanju saglasnosti o identičnom tekstu Zakona o dopuni Zakona o službenom glasilu Bosne i Hercegovine**

Predsjedavajući Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj tački dnevnog reda. U raspravi je učestvovao dr. Hilmo Neimarlija.

Dom naroda **jednoglasno je usvojio** Izvještaj Zajedničke komisije oba doma o postizanju saglasnosti o identičnom tekstu Zakona o dopuni Zakona o službenom glasilu Bosne i Hercegovine, pa je samim tim **usvojen** Zakon.

**Ad. 5. Izvještaj Zajedničke komisije oba doma o postizanju saglasnosti o identičnom tekstu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine**

Predsjedavajući Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj tački dnevnog reda. U raspravi je učestvovao Zoran Koprivica.

Dom naroda **usvojio je**, s devet glasova “za” i četiri “suzdržana” glasa, Izvještaj Zajedničke komisije oba doma o postizanju saglasnosti o identičnom tekstu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine.

**Ad . 6. Izvještaj Zajedničke komisije oba doma o postizanju saglasnosti o identičnom tekstu Zakona o kontroli vanjskotrgovinskog prometa robe i usluga od strateške važnosti za sigurnost Bosne i Hercegovine**

Predsjedavajući Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj tački dnevnog reda. U raspravi je učestvovao Slobodan Šaraba.

Dom naroda **jednoglasno je usvojio** Izvještaj Zajedničke komisije oba doma o postizanju saglasnosti o identičnom tekstu Zakona o kontroli vanjskotrgovinskog prometa robe i usluga od strateške važnosti za sigurnost Bosne i Hercegovine, pa je samim tim **usvojen** Zakon.

**Ad . 7. Prijedlog zakona o izmjenama i dopunama Krivičnog zakona Bosne i Hercegovine (prvo čitanje), predlagač: Vijeće ministara BiH**

Predsjedavajući Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj tački dnevnog reda. U raspravi su učestvovali: zamjenik ministra pravde Srđan Arnaut, Ivo Miro Jović, Zoran Koprivica, Dušanka Majkić, Hazim Rančić i mr.Alma Čolo.

Dom naroda **usvojio je**, s 12 glasova “za” i jednim “suzdržanim” glasom, Prijedlog zakona o izmjenama i dopunama Krivičnog zakona Bosne i Hercegovine u prvom čitanju.

**Ad.8. Prijedlog zakona o izmjeni Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, (prvo čitanje), predlagač: Vijeće ministara BiH**

Predsjedavajući Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj tački dnevnog reda. U raspravi je učestvovao Ivo Miro Jović.



Dom naroda **jednoglasno je usvojio** Prijedlog zakona o izmjeni Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine u prvom čitanju.

**Ad .9. Prijedlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaduživanju, dugu i garancijama Bosne i Hercegovine, (prvo čitanje) predlađač: Vijeće ministara BiH**

Predsjedavajući Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj tački dnevnog reda. U raspravi su učestvovali: Dušanka Majkić, Zekira Muratović, pomoćnik ministra finansija i trezora BiH, i Adem Ibrahimpašić.

Dom naroda **jednoglasno je usvojio** Prijedlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaduživanju, dugu i garancijama Bosne i Hercegovine u prvom čitanju.

Dom naroda takođe je donio odluku da Prijedlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaduživanju, dugu i jamstvima Bosne i Hercegovine razmatra u drugom čitanju na 41. sjednici koja će biti održana nakon završetka 40. sjednice Doma naroda.

**Ad .10. Prijedlog poslovnika o radu parlamentarnog vojnog povjerenika Bosne i Hercegovine, predlađač: parlamentarni vojni povjerenik BiH**

Predsjedavajući Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj tački dnevnog reda. U raspravi su učestvovali Branko Zrno i parlamentarni vojni povjerenik Boško Šiljegović.

Dom naroda **jednoglasno je usvojio** Poslovnik o radu parlamentarnog vojnog povjerenika Bosne i Hercegovine.

**Ad.11.Razmatranje Godišnje platforme o obavještajno-sigurnosnoj politici, predlađač: Predsjedništvo BiH**

Predsjedavajući Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj tački dnevnog reda. U raspravi su učestvovali: Zoran Koprivica, Slobodan Šaraba, Hazim Rančić, Branko Zrno, Ilija Filipović, Drago Ljubičić, Dušanka Majkić, Sulejman Tihić, Ivo Miro Jović, dr. Božo Ljubić i Adem Ibrahimpašić.

Tokom razmatranja i rasprave o navedenoj tački dnevnog reda prigovoreno je na riječi ... “ prikupljanje podataka koji će doprinijeti rješavanju otvorenih pitanja državne granice; pravo BiH na izlazak na otvoreno more” ... koji se nalaze na str. 4. Poglavlje II A) Obavještajno prikupljanje podataka.

Dom naroda traži od nadležne komisije da još jednom razmotri navedenu formulaciju iz teksta Godišnje platforme o obavještajno-sigurnosnoj politici.

S tim u vezi, Dom naroda **jednoglasno je** odlučio da Godišnju platformu o obavještajno-sigurnosnoj politici vrati nadležnoj komisiji na ponovno razmatranje i dostavi novo mišljenje.

#### **Ad . 12. Izvještaj o reviziji Javnog radiotelevizijskog servisa BiH za 2008. godinu**

Predsjedavajući Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj tački dnevnog reda. U raspravi su učestvovali: Dušanka Majkić, Ivo Miro Jović, Adem Ibrahimpašić, Slobodan Šaraba, Drago Ljubičić, mr.Alma Čolo, Branko Zrno i Milenko Šego, generalni revizor.

Dom naroda **jednoglasno je usvojio** Izvještaj o reviziji Javnog radiotelevizijskog servisa BiH za 2008. godinu sa sljedećim zaključcima:

- 1) Dom naroda traži od Javnog radio-televizijskog servisa BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka po revizorskom izvještaju za 2008. godinu.
- 2) Dom naroda traži od Javnog radio-televizijskog servisa BiH da odmah pristupi izvršenju svih dosadašnjih zaključaka Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.
- 3) Dom naroda traži od Javnog radio-televizijskog servisa BiH da u roku od 30 dana od dana prijema ovog zaključka dostavi Komisiji za finansije i budžet Doma naroda plan za otklanjanje preporuka iz revizorskog izvještaja za 2008. godinu i da posebno navede preporuke revizije koje instucija BHRT-a nije u stanju sama realizirati.

#### **Ad.13.Izvještaj o reviziji izvršenih donacija Visokog sudskog i tužilačkog Vijeća BiH u periodu od 2006. do 2008. godine**

Predsjedavajući Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj tački dnevnog reda. U raspravi su učestvovali: Dušanka Majkić, Hazim Rančić i Drago Ljubičić.

Dom naroda **jednoglasno je usvojio** Izvještaj o reviziji izvršenih donacija Visokog sudskog i tužilačkog Vijeća BiH u periodu od 2006. do 2008. godine sa sljedećim zaključcima:

1. Dom naroda nalaže Visokom sudskom i tužilačkom Vijeću BiH da odmah pristupi otklanjanju primjedbi i preporuka navedenih u revizorskom izvještaju i to tako da:
  - otkloni slabosti u procesu upravljanja doniranim sredstavima (evidentiranje i kontrolu pojedinih projekata), procesu planiranja i izvršenja budžeta donacija, te propuste učinjene kod procedura javnih nabavki (tačka 2. izvještaja);

- sredstva donacija realizirana na osnovu potpisanog ugovora između Vijeća i donatora i Pravilnika o izvršenju projektnih sredstava (tačka 2.1. izvještaja);
  - za svaku donaciju obavezno (na kraju budžetske godine i po završetku projekta) sačinjava i Ministarstvu finansija i trezora BiH dostavlja, pored godišnjeg obračuna, i izvještaj o gotovinskom toku, a donatoru, uz normativni i revizijski, dostavlja i finansijski izvještaj (tačka 2.3. izvještaja);
  - vrši paralelno praćenje izvršenja donacija (ugovora donatora) po projektnim linijama i budžetskim pozicijama, s obzirom da Vijeće svakako vodi računovodstvo na dva načina (tačka 2.3. izvještaja);
  - da uspostavi izvanbilasne evidencije opreme koju nabavlja za druge korisnike i koju ne evidentira kao svoja stalna sredstva te uspostavi evidenciju darovnica na način da se zna koja oprema se nalazi kod kojeg korisnika (tačka 2.4. izvještaja);
  - prijem opreme od dobavljača vrši komisijski, uz obavezno sačinavanje zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu opreme, što nije do sada bila praksa Vijeća (tačka 2.4. izvještaja);
  - evidentiranje računovodstvenih transakcija u Glavnu knjigu obavlja u skladu s računovodstvenim pravilima i propisima koji su važeći za institucije BiH (tačka 2.4. izvještaja);
  - da procesu planiranja posveti više pažnje, s obzirom da je kvalitetno planiranje važna osnova za osiguranje materijalnih i ljudskih resursa te značajno za ekonomično i transparentno upravljanje sredstvima (tačka 3. izvještaja);
  - nastavi dogradnju postojećeg sistema internih kontrola i dosljednu primjenu postojećih pravila i procedura (tačka 4.1. izvještaja);
  - kreira sistem internih kontrola procesa nabavki koji će preventivno djelovati u odnosu na sve moguće slabosti i nepravilnosti (tačka 4.1. izvještaja);
  - nabavke roba i usluga koje finansiraju donatori a koji su saglasni s primjenom domaće legislative iz oblasti nabavki ne bi trebalo da se razdvajaju i provode odvojeno od nabavki koje se finansiraju iz budžeta institucija BiH (tačka 4.1. izvještaja);
  - prilikom zaključivanja ugovora s potencijalnim donatorom, Vijeće treba da uloži dodatne napore i dogovori da se nabavke iz donacija vrše kao i nabavke iz sredstava budžeta u skladu s domaćom legislativom (tačka 4.1. izvještaja).
2. Dom naroda traži od Vijeća ministara BiH i Ministarstva finansija i trezora BiH da izvrše povrat sredstava u budžet u iznosu od 489.000 KM odobrenih u vidu

kratkoročne pozajmnice u 2007. godini kako budžet institucija BiH ne bi bio uskraćen za navedena sredstva.

3. Dom naroda traži od Kancelarije za reviziju institucija BiH da u buduće uz reviziju finansijskog poslovanja Visokog sudsko i tužilačkog Vijeća BiH obavlja redovno i reviziju donacija.
4. Dom naroda smatra da se Izvještaj o reviziji izvršenih donacija Visokog sudskog i tužilačkog Vijeća BiH u periodu 2006-2008. godine treba uputiti Tužilaštvu BiH.

#### **Ad . 14. Izvještaj Ureda za reviziju institucija BiH o reviziji institucija BiH za 2008. godinu, s Mišljenjem Ureda za reviziju institucija BiH**

Predsjedavajući Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj tački dnevnog reda. U raspravi su učestvovali: Dušanka Majkić, Milenko Šego, generalni revizor, Zoran Koprivica i Ivo Miro Jović.

Dom naroda **usvojio je, s 12 glasova “za” i jednim “suzdržanim” glasom,** Izvještaj Ureda za reviziju institucija BiH o reviziji institucija BiH za 2008. godinu, s Mišljenjem Ureda za reviziju institucija BiH.

Dom naroda također **je jednoglasno usvojio** zaključke vezane za Izvještaje Ureda za reviziju institucija BiH.

#### **Pojedinačni zaključci**

#### **Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH o razmatranim revizorskim izvještajima institucija BiH za 2008. godinu**

#### **1. Ministarstvo odbrane BiH**

##### **1.1. Nalaže se Ministarstvu odbrane BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. riješi pitanje tranzicije, statusa imovine i osoblja koje nije završeno i koje se odražava na sve segmente poslovanja Ministarstva;
2. otkloni određene nedostatke i nepravilnosti koje se odnose na rashode, odnosno potrošnju budžetskih sredstava (naknade za prijevoz s posla i na posao; naknade za odvojeni život; putni

troškovi; troškovi telefonskih usluga; troškovi energije i komunalnih usluga; izdaci za gorivo; izdaci za stanarine; usluge reprezentacije i ugovori o djelu);

3. otkloni uočene nedostatke vezane za računovodstvo i finansijske izvještaje, kao i nedostatke u računovodstvenom sistemu, s posebnim naglaskom na neažurnost u protoku, kretanju i knjiženju dokumentacije;
4. provede popis sredstava i izvora sredstava u potpunosti saglasan važećim zakonima i propisima;
5. izvrši analizu propusta učinjenih u postupcima javnih nabavki i pristupi preduzimanju preventivnih mjera kojima će se ubuduće prevazići nalazi revizije vezani za nedostatke i nepravilnosti u organizaciji cijelog procesa nabavki, kao i u pojedinačnim postupcima.

**1.2. Nalaže se Ministarstvu odbrane BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. unaprijedi kvalitet sistema internih kontrola tako da na svakom nivou interne organizacije identificira i evidentira sve značajnije procese poslovanja i odredi rizike nastanka materijalne greške, te u skladu s procijenjenim rizicima poslovanja, kreira takav sistem internih kontrola koji će spriječiti nastanak mogućih nepravilnosti;
2. preduzme aktivnosti na većoj sinhronizaciji sistema internih kontrola između Oružanih snaga BiH i Ministarstva u jednu cjelinu;
3. izvrši povremene kontrole (ad hoc kontrole) stanja svih vrsta zaliha, urednosti i suštinske ispravnosti dokumentacije te sačini zapisnike o izvršenim kontrolama;
4. preduzme sve potrebne aktivnosti u pogledu statusa, zaštite i evidentiranja imovine što je u nadležnosti samog Ministarstva, a u saradnji s nadležnim institucijama BiH zauzme aktivnu ulogu u rješavanju ovog problema;
5. uspostavi saradnju s nadležnim tijelima na nivou BiH koja se bave pitanjem imovine BiH, te pruži sve potrebne informacije tim tijelima koja su zadužena za rješavanje pitanja imovine na nivou BiH;
6. izvrši analizu dosadašnjeg procesa planiranja i izvršenja budžeta za 2008. godinu, kako na nivou ukupnog budžeta tako i po pojedinim budžetskim stavkama s ciljem unapređenja procesa praćenja izvršenja budžeta (neophodno je osigurati tačne i pravovremene računovodstvene podatke, te nastaviti proces unapređenja projekta razvijanja programskog budžetiranja, tj. praćenje izvršenja budžeta po programima);
7. nastavi jačanje sistema internih kontrola nad naknadama za odvojeni život zbog ukupnog finansijskog efekta koji na budžet Ministarstva imaju naknade za odvojeni život kao i

evidentnih problema u ažurnosti dokumentacije kojom se potvrđuje ili gubi pravo na ovu vrstu naknade;

8. izvrši pravdanje putnih naloga u skladu s Odlukom Vijeća ministara BiH, njihovo evidentiranje u skladu s računovodstvenim standardima i kontnim planom, te da primijeni program za elektronsko evidentiranje, kontrolu i praćenje putnih troškova u zemlji i inozemstvu;
9. nastavi izgradnju internih pravila i pojača nadzor nad provođenjem internih pravila vezanih za praćenje troškova mobilne i fiksne telefonije, uključujući ažurno donošenje rješenja o priznavanju prekoračenja ili nadoknadi, te njihovoj blagovremenoj obustavi od plaće;
10. uspostavi sistem ažurnog dostavljanja telefonskih računa na knjiženje i redovno prati potrošnju kako bi se iznos troškova telefonskih usluga kretao u okviru budžetom odobrenog iznosa na ovoj poziciji;
11. nastavi daljnju racionalizaciju troškova električne energije i komunalnih usluga, te da, u saradnji s nadležnim institucijama, ubrza rješavanje statusa neperspektivnih objekata, odnosno lokacija, jer one uzrokuju nepotrebne troškove po osnovu komunalnih usluga, električne energije, održavanja, te osiguranja;
12. riješi pitanje zaostalih obaveza po osnovu troškova energije i komunalnih usluga iz ranijeg perioda, za koje je osnovano zaduženo Ministarstvo odbrane BiH (uključujući sporazumno rješavanje ovog problema s dobavljačima i predstavnicima entitetskih vlada, u skladu sa zakonskim propisima kojima se regulira ova problematika);
13. izvrši analizu uočenih nedostataka vezanih za izdatke za gorivo i utvrdi odgovarajuće aktivnosti i mjere radi otklanjanja nedostataka u narednom periodu s ciljem stavljanja ovog segmenta poslovanja pod potpunu kontrolu Ministarstva (uključujući preduzimanje analize internih pravila i njihove nedostake, izradu preciznijih uputstava i načina kontrole utvrđenih obaveza i imenovanje konkretnih nosioca kontrolnih aktivnosti (lica ili organizacionih dijelova), uvođenje obavezne prakse provođenja povremenih ad hoc kontrola, utvrdi mjere za poboljšanje stanja u ovoj oblasti s rokovima i načinima izvještavanja struktura zaduženih za realizaciju utvrđenih mjera;
14. preduzme mjere s ciljem povećanja stepena odgovornosti i ažurnosti u dostavljanju dokumentacije, te o statusnim promjenama korisnika naknada za stanarine, kako bi se smanjila neizvjesnost u pogledu vremena njihovog nastanka i visini budžetskih sredstava potrebnih za isplatu naknada za stanarine, te da se osigura knjiženje ovih naknada na teret budžeta u godini na koju se odnose;
15. izvrši analizu izdataka za reprezentaciju i utvrdi uzroke njihovog značajnog povećanja u 2008. godini kao i mjere s ciljem njihove racionalizacije (ovo uključuje obavezu ažuriranja dokumentacije i preduzimanje mjera radi rješavanja datog problema);

16. izvrši analizu računovodstvenog sistema u cjelini (prikupljanje i protok dokumentacije s posebnim akcentom na ažurnost, ažurnost knjiženja, prilagođavanje kontnog plana potrebama Ministarstva, interne kontrole navedenih procesa) i shodno rezultatima analize, preduzme odgovarajuće aktivnosti na unapređenju cijelog sistema;
17. preduzme odgovarajuće radnje i mjere na osnovu utvrđenih odstupanja (neusaglašenih stanja obaveza), a posebno za eventualna odstupanja stanja obaveza prema dobavljačima za koja Ministarstvo smatra da su neopravdana, što uključuje obavezu da se najmanje jednom godišnje usaglaise stanja dugovanja i potraživanja s dobavljačima Ministarstva i obavezno redovno prati i usaglašava stanje s dobavljačima s kojima se ostvaruje veći promet;
18. poboljša evidentiranje i praćenje materijalnih sredstva s prioritetnim formiranjem jedinstvenog knjigovodstvenog centra, s jasno definiranim procedurama koje se odnose na njegovo funkcioniranje;
19. pokrene odgovarajuće postupke vezane za manjke proizašle iz obavljenog popisa;
20. završi prethodno započete postupke za manjke iz ranijeg perioda, shodno internim pravilima i procedurama;
21. unaprijedi pripremu popisa imovine, u dijelu koji se odnosi na pripreme osoblja koje će vršiti popis kroz pripremne seminare i predavanja, uključujući povećanu pažnju pri izboru lica u popisne komisije, kako bi ona mogla na adekvatan način odgovoriti postavljenom zadatku;
22. realizira zaključke Centralne popisne komisije Ministarstva s ciljem unapređenja sistema evidentiranja stalnih sredstva, odnosno unapređenja procedure popisa sredstva i izvora sredstva;
23. izvrši vanredni popis prije isteka 2009. godine, s obzirom da popis u 2008. godini nije urađen cjelovito, sveobuhvatno i u skladu sa zakonskim propisima;
24. izradi plan nabavki na nivou Ministarstva koji sadržava sve vrste nabavki, planirane vrijednosti, postupke za nabavku, rokove počinjanja aktivnosti i nosioce, čime bi se stvorili uslovi za praćenje realizacije tako utvrđenog plana nabavki i mogle preduzimati odgovarajuće aktivnosti tokom njegove realizacije (bez obzira što u Zakonu o javnim nabavkama nije propisana obaveza sačinjavanja plana nabavki);
25. precizno definira predmet nabavki kako bi se izbjeglo vraćanje zahtjeva i nepotrebno odugovlačenje s počinjanjem procedura;
26. izvrši analizu učinjenih propusta i nedostataka i preduzme sve potrebne mjere kako bi se osiguralo efikasnije provođenje javnih nabavki i cjelovita usklađenost sa izabranim ponudama i zaključenim ugovorima;

27. jasno definiira način iskazivanja fakturne cijene, provizije i rabata, analizira ugovore za 2008. godinu, usaglase stanja s dobavljačem i da izvrši povrat sredstava od dobavljača po osnovu više uplaćenih sredstava za ugovorene popuste;
28. ažurira evidenciju o sudskim sporovima na osnovu postojećih predmeta i raspoložive dokumentacije, te osigura preciznije podatke o vrijednosti sudskih sporova; nastavi i proširi saradnju s Pravobranilaštvom BiH i drugim nadležnim institucijama, a u vezi s eventualnim finansijskim efektima na budžetska sredstva ostvari saradnju s Ministarstvom finansija i trezora BiH;
29. hitno preduzme mjere na unapređenju ukupnog sistema za evidenciju i obračun plaća u tehničkom i kadrovskom pogledu kako bi se smanjili rizici od njegovog urušavanja koje bi izazvalo velike posljedice za ukupno poslovanje Ministarstva;
30. izgradi osnovnu strukturu WAN mreže na bazi izrađene strategije i projekata, koja će kvalitetno podržati rad postojećih i planiranih aplikacija i omogućiti nesmetan prijenos govora i podataka;
31. realizira projekat za mail, kolaboraciju i upravljanje dokumentima i stavi ga u potpunu funkcionalnost;
32. izradi politike korištenja informacionog sistema u sjedištu Ministarstva i završi postavljanje servera za upravljanje domenom;
33. izradi procedure i mehanizme za backup podataka, kao i „Dysaster recovery plan“;
34. planira i osigura adekvatnu antivirusnu zaštitu za sve računare u mreži;
35. riješi problem povezivanja željenih klijenata iz lokalne računarske mreže na internet.

## **2. Uprava za indirektno oporezivanje BiH**

### **2.1. Nalaže se Upravi za indirektno oporezivanje BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. izvrši vanredan popis imovine na dan 31.12.2008. koji obuhvata imovinu koja je stečena od dana konstituiranja Uprave radi usklađivanja stvarnog stanja ove imovine s podacima iz svojih knjigovodstvenih evidencija (uključujući popis cjelokupne pokretne i nepokretne imovine ranijih carinskih uprava radi usklađivanja stvarnog stanja ove imovine s evidencijama ranijih carinskih uprava i kompletnog evidentiranja ove imovine u poslovnim knjigama Uprave.



**2.2. Nalaže se Upravi za indirektno oporezivanje BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. pristupi, bez odgađanja, rješavanju slučajeva vezanih za carinske terminale s ciljem zaključivanja ugovora i definiranju međusobnih prava i obaveza kako bi se osiguralo redovno plaćanje prihoda (u suprotnom, potrebno je pristupiti izmještanju carinskih terminala na drugo mjesto);
2. obuhvati u projekciju budžeta Uprave višegodišnja ulaganja, tako da značajne stavke rashoda koje su vezane za kapitalna ulaganja za izgradnju regionalnih centara budu realno planirane prilikom izrade budžeta (uključujući pažljivije planiranje naknada zaposlenih i ugovorenih usluga u skladu s realnim potrebama);
3. definira organizacionu strukturu donošenjem novog pravilnika i definira tačan broj potrebnih izvršilaca s obzirom da su do sada već poznate potrebe za osobljem na pojedinim radnim mjestima;
4. vrši prijem u radni odnos na bazi javnih konkursa, čime će se osigurati konkurencija prilikom zapošljavanja;
5. donese pravila koja će regulirati kriterije za isplate stimulacija i mjerila učinka svakog zaposlenog (stimulacije treba odobravati za izvanredne rezultate u radu na prijedlog nadređenih, uzimajući u obzir sve zaposlene; efekti izvanrednih rezultata rada treba da se sumiraju mjesečno);
6. unaprijedi sistem internih kontrola prilikom planiranja i realizacije izdataka za kancelarijski i kompjuterski materijal, izdaci za obrasce i papir, tako da se definiraju odgovornosti za stvaranje ovih troškova i uskladi potrošnja sa stvarnim potrebama i optimalnim zalihama ovog materijala;
7. završi popis imovine ranijih carinskih uprava za 2008. godinu i konačno uskladi stvarno stanje sa svojim vanbilansnim evidencijama o preuzetim sredstvima ranijih carinskih uprava, te da cjelokupnu imovinu evidentira vanbilansno u Glavnoj knjizi trezora do rješavanja konačnog vlasništva imovine;
8. istraže (nakon vanbilasnog evidentiranja preuzete imovine) eventualne razlike između formiranih evidencija u Glavnoj knjizi Ministarstva finansija i trezora institucija BiH i evidencija koje postoje u glavnim knjigama Ministarstva finansija i trezora Federacije BiH i Ministarstva finansija Republike Srpske, u kojima su evidentirana stanja imovine ranijih carinskih uprava;
9. posveti više pažnje sastavljanju tenderske dokumentacije koja treba precizno da definira potrebe Uprave kod svake vrste nabavke, te da se prilikom definiranja kriterija za ocjenu

ponuda i kriterija za dodjelu ugovora vodi računa da oni budu realno mjerljivi i da se definiraju formule za vrednovanje zadatih kriterija;

10. da se vodi računa prilikom sastavljanja tenderske dokumentacije i definiranja kriterija kvalificiranosti ponuđača da traženi dokazi budu razumni, jasni i precizni i da ne smiju imati ograničavajući efekat na konkurenciju, kao i da se prilikom provođenja cjelokupnog postupka izbora najpovoljnijeg dobavljača u potpunosti poštuje Zakon o javnim nabavkama;
11. poveća efikasnost procesa pojedinih nabavki čije provođenje traje isuviše dugo (npr. gorivo i avionske karte).

### **3. Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH**

#### **3.1. Nalaže se Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. izvrši analizu propusta u postupcima javnih nabavki i pristupi preduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH.

#### **3.2. Nalaže se Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. uspostavi odgovarajuće mehanizme internih kontrola s ciljem postizanja bolje sigurnosti sistema i tako uspostavljen sistem permanentno nadzire i unapređuje zbog složenosti i važnosti poslova koje obavlja Agencija te povezanosti u radu s drugim institucijama;
2. sagleda strukturu nabavki prilikom planiranja budžeta za određene projekte, te u skladu s tim planira izdatke na odgovarajućim budžetskim pozicijama i time eliminira nepotrebne promjene strukture rashoda zbog kojih se Agencija može dovesti u situaciju da zbog visine iznosa traženih prestrukturiranja neki od opravdanih zahtjeva možda ne budu odobreni;
3. preispita potrošnju budžetskih sredstava za namjene poklona djeci s konta «jubilarne nagrade» i preispita odredbe internih akata na osnovu kojih je izvršena isplata;
4. uspostavi sistem internih kontrola koji će osigurati da planiranje i trošenje budžetskih sredstava bude u funkciji ostvarenja ciljeva koji su definirani zakonom i zbog kojih je institucija i osnovana;

5. da prilikom donošenja plana nabavki, omogućiti povezivanje plana s odobrenim iznosima za određene budžetske pozicije, kao i da se nakon usvajanja izmjena plana one uključe u plan, te da se kroz odgovarajuće praćenje realizacije pojedinačnih nabavki osiguraju informacije o realizaciji cjelokupnog plana nabavki;
6. preispita razloge koji su doveli do ponavljanja postupaka nabavke tonera, kertiđža, stručne literature, održavanje opreme i vozila i identificira aktivnosti na koje je Agencija možda mogla djelovati u fazi pripreme nabavki npr. jasno definiranim potrebama za nabavkom, ispitivanjem tržišta s ciljem utvrđivanja da li je određeni postupak primjenjiv i sl.
7. izvrši procjenu vrijednosti doniranih vozila ako Agencija ne raspolaže drugom odgovarajućom dokumentacijom, te izvrši knjiženja u poslovnim knjigama (s ciljem usaglašavanja stvarnog s knjigovodstvenim stanjem, potrebno je preduzeti neophodne radnje na rješavanju pomenutih nedostataka te nastaviti aktivnosti na dobivanju stava od nadležnih institucija, prvenstveno Ministarstva sigurnosti BiH, po pitanju određene opreme koja se na popisnim listama vodi kao tuđa sredstva).
8. završiti provođenje projekta konsolidacije sistema u tekućoj godini i ažurirati projektnu i korisničku dokumentaciju;
9. doraditi i usvojiti Plan sigurnosti i procedure u slučaju pada sistema u skladu sa standardima (ISO/IEC 27001);
10. upoznati zaposlene s donesenim odredbama te provesti operativno testiranje vraćanja sistema i podataka u željeno stanje;
11. planom sigurnosti predvidjeti mehanizme internih kontrola radi postizanja bolje sigurnosti sistema;
12. kreirati nove procedure za pravljenje rezervnih kopija podataka u konsolidiranom sistemu.

#### **4. Agencija za sigurnost hrane BiH**

##### **4.1. Nalaže se Agenciji za sigurnost hrane BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. uskladi potrebe za specijalizacijom i školovanjem s pravilnikom o sistematizaciji;
2. osigura efikasnu kontrolu namjenskog trošenja izdataka za reprezentaciju;
3. izvrši knjiženja kapitalnih izdataka (u iznosu od 54.772,83 KM) za opremu nabavljenu u januaru 2009. godine saglasno s računovodstvenim principom modificiranog nastanka događaja.

**4.2. Nalaže se Agenciji za sigurnost hrane BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. procijeni realnost i izvjesnost organizacione strukture Agencije prilikom planiranja budžeta, čime će se stvoriti preduslovi za realno utvrđivanje iznosa naknada za članove u njenim organima;
2. pravovremeno započeti sve aktivnosti koje će omogućiti realizaciju zadataka Agencije u obimu i dinamici koja je planirana programom rada i odobrenim budžetom;
3. uskladi potrebe za specijalizacijom i školovanjem s pravilnikom o sistematizaciji i postupkom zapošljavanja;
4. precizno definiira internim pravilima izdatke za reprezentaciju i odredi minimum pravdajuće dokumentacije kojom se dokazuje opravdanost korištenja ovih usluga, čime će se omogućiti efikasnija kontrola ove vrste izdataka i namjenska potrošnja sredstava;
5. pravovremeno počne procedure izbora dobavljača, kako bi se cijeli proces okončao u skladu s planiranom dinamikom i time omogućilo knjiženje na osnovu vjerodostojne dokumentacije u periodu na koji se odnosi (izbjeći rizike od proizvoljnog tumačenja postojećih propisa i netačnog prikazivanja u finansijskim izvještajima);
6. pristupi analizi procesa nabavki i utvrdi razloge za propuste kako se oni ne bi ponavljali prilikom budućih nabavki;
7. odredi planirane količine prilikom pripreme nabavke i sačinjavanja dokumentacije za dostavljanje ponuda, kako bi se stvorili uslovi za iskazivanje ukupne vrijednosti dostavljenih ponuda.

## **5. Ministarstvo finansija i trezora BiH**

**5.1. Nalaže se Ministarstvu finansija i trezora BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. izvrši rashode po osnovu izdataka za ugovore o djelu u skladu s odgovarajućim propisima;
2. izvrši analizu propusta u postupcima javnih nabavki i pristupi preduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH.

**5.2. Nalaže se Ministarstvu finansija i trezora BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. osigura efikasan sistem rukovođenja i nadzora nad izvršenjem budžeta;
2. preispita sva interna pravila tako da se njima precizno definiraju obaveze i odgovornosti svakog zaposlenog u dijelu finansijskog poslovanja i planiranja i izvršenja budžeta, te da odredi lica koja će biti zadužena za kontrolu procedura javnih nabavki;
3. izvrši detaljne analize stvarnih budžetskih potreba Ministarstva kao budžetskog korisnika i posebno potreba za daljnje uspostavljanja ISFU sistema;
4. dodatno regulira naknade za prekovremeni rad odgovarajućim pravilima i uskladi ih sa stvarnim potrebama rada izvan radnog vremena;
5. obustavi nabavku godišnjih karata za gradski prijevoz i da isplate ovih naknada obavlja u skladu s pravilima kojima se regulira ovu oblast;
6. preispita odredbe internih akata na osnovu kojih je utvrđeno pravo na isplatu određenih naknada zaposlenima, te uspostavi odgovarajući sistem internih kontrola koji će osigurati da trošenje budžetskih sredstva bude u funkciji ostvarenja ciljeva koji su definirani osnovnim zakonom i zbog kojih je institucija i osnovana;
7. preispita stvarne potrebe po osnovu privremenog angažiranja, procijeni trajanje svakog budućeg ugovora u skladu s vrstom poslova i sagleda efekte po osnovu privremenog angažiranja putem izvještavanja o izvršenom poslu;
8. raspiše javni oglas za usluge prevođenja i time omogući transparentnost cjelokupnog izbora bez favoriziranja jednog lica i provjeri cijene usluga prevođenja na tržištu;
9. donese plan nabavki s precizno definiranim predmetom nabavke, količinom ili obimom nabavke, iznosom planiranih sredstava, rokom do kojeg je potrebno provesti postupak nabavke i definiranim vrstama postupaka za izbor najpovoljnijeg dobavljača;
10. dokumentira otpis stalnih sredstava odgovarajućim prijedlozima za otpis od strane popisne komisije i koji će kasnije odobriti ovlašteno lice Ministarstva usvajanjem odluke o otpisu;
11. provjeri osnovanost pojedinih otpisa i postupanje sa otpisanim sredstvima;
12. koristi gotovinske isplate iz blagajne za gorivo samo u izuzetnim slučajevima i vodi računa o poštivanju blagajničkog maksimuma.

## **6. Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja**

**6.1. Nalaže se Upravi BiH za zaštitu zdravlja bilja da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. unaprijedi proces planiranog i izvršenog budžeta;
2. unaprijedi interne procedure i prevaziđe propuste i nedostatke u provođenju procedura nabavki.

**6.2. Nalaže se Upravi BiH za zaštitu zdravlja bilja da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. dogradi postojeći sistem internih kontrola i dosljedno primijeni postojeća pravila i procedure;
2. izradi i ojača sistem internih kontrola u svim procesima (posebno kod procesa za koje se procijeni da imaju veliku vjerovatnoću za nastanak materijalne greške) kako bi se preventivno otklonile sve moguće slabosti i nepravilnosti;
3. izvrši odgovarajuća isknjižavanja do kraja 2009. godine (prema izvještaju revizije), kako bi finansijski izvještaji iskazivali realno i istinito finansijsko stanje;
4. planira budžet i svoje poslovne aktivnosti (na bazi plana i programa rada) sa što više pažnje, objektivnosti i stručnosti, te obavezno svoje planove i programe rada prilagodi odobrenom budžetu;
5. vrši popunu sistematizacije samo ako je to u funkciji realizacije planiranih aktivnosti i planira budžet na bazi stvarnih potreba za zaposlenicima i aktivnostima koje su predviđene da se izvrše;
6. uspostavi efikasnu i kvalitetnu evidenciju o korištenju službenih vozila i potrošnji goriva, te uredno vodi evidenciju o pređenim kilometrima, potrošnji goriva i svim drugim bitnim elementima iz koje bi se jasno i nedvosmisleno mogla utvrditi namjenska potrošnja;
7. uvede efikasniju kontrolu usluga reprezentacije s ciljem racionalizacije troškova i namjenske potrošnje sredstava, te da se stvore uslovi za dokaz opravdanosti korištenja usluga reprezentacije;
8. prekine praksu zaključivanja ugovora o djelu u trajanju od jedne, dvije pa i više godina, a da, s druge strane, Pravilnikom o sistematizaciji značajan broj predviđenih radnih mjesta nije popunjen duži period ;

9. uspostavi praksu prema kojoj ugovori o djelu poslije realizacije treba obavezno da sadržavaju izvještaj o izvršenom poslu;
10. osigura prethodnu saglasnost za buduće nabavke paketića od Ministarstva finansija i trezora BiH ili odgovarajuću odluku Vijeća ministara BiH;
11. razmotri i analizira putne troškove, te preduzme odgovarajuće mjere i procedure, obuhvatajući i način obračuna putnih naloga;
12. donese jasne procedure i pravila o korištenju korisničkih šifri za ADSL;
13. vrši isplate naknada za odvojeni život i smještaj u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH, te zaustavi promjene visine ovih naknada bez odgovarajućih odluka Vijeća ministara BiH;
14. vrši redovnu kontrolu isplate naknada za odvojeni život i smještaj i svih drugih naknada koje nisu u skladu s važećim propisima;
15. preispita dosadašnje postupanje u vezi s procedurama nabavki u Upravi, te nakon toga donese konkretne mjere s ciljem unapređenja ovog procesa;
16. preispita i način formiranja komisije za nabavke i pri tome posveti više pažnje i značaja ocjeni kompetentnosti lica koja se uključuju u ovaj proces;
17. ostvari kontakte i uspostavi saradnju s Agencijom za javne nabavke BiH u slučajevima nejasnoća i nedoumica u postupanju, te osigura dosljednu primjenu Zakona o javnim nabavkama BiH u svim njegovim segmentima.

## **7. Ministarstva komunikacija i prometa BiH**

**7.1. Nalaže se Ministarstvu komunikacija i prometa BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. izvršava izdatke po osnovu ugovora o djelu u skladu s relevantnim propisima
2. uskladi potrebe za specijalizacijom i školovanjem sa uslovima sistematizacije radnih mjesta i
3. zaključi pojedinačne ugovore s korisnicima ovih sredstava.

**7.2 Nalaže se Ministarstvu komunikacija i prometa BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. uspostavi sistem internih kontrola koji će omogućiti mjesečno ili kvartalno usaglašavanje izdatih tranzitnih dozvola s uplatama u budžet, a prethodno osigura vanbilasnu evidenciju svih izdatih dozvola u Ministarstvu;
2. izvrši realne procjene sredstava na pojedinim kategorijama rashoda (naknade zaposlenih, putni troškovi i ugovorene usluge) i izvrši analizu stvarnih potreba za nabavkama službenih vozila;
3. u vezi s projekatom i tek izvršenim imenovanjem Nadzornog odbora, potrebno je što prije pristupi daljoj realizaciji projekta i osigurati efikasan sistem praćenja projekta, s obzirom na značaj finansijskih sredstava koja se ulažu u "Projekat obilježavanja plovnog puta rijeke Save";
4. vrši isplate za dječije paketiće u skladu s uputstvima Vijeća ministara BiH, posebno u uslovima kada još uvijek nisu donesena odgovarajuća jedinstvena pravila kojima treba da se regulira ova vrsta izdataka;
5. preispita stvarne potrebe po osnovu privremenog angažiranja, procijeni trajanje svakog budućeg ugovora u skladu s vrstom poslova i sagledaju efekti po osnovu privremenog angažiranja putem izvještavanja o izvršenom poslu;
6. popunjava radna mjesta predviđena sistematizacijom u skladu s propisima kojima se reguliraju procedure zapošljavanja u institucijama BiH;
7. preispita izdvajanja sredstava za specijalizaciju i školovanje i da se na osnovu ukazane potrebe Ministarstva usklade uslovi sistematizacije takvih radnih mjesta;
8. regulira posebnim ugovorom međusobne odnose Ministarstva i zaposlenih za koje se vrši izdvajanje ovih sredstava.

## **8. Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH**

**8.1. Nalaže se Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. izvrši evidenciju pojedinih slučajeva ugovora o djelu na način da se prilože izvještaji o obavljenom poslu;
2. adekvatno klasificira pojedine izdatke vezane za ugovore o djelu prilikom evidentiranja, na odgovarajući konto, a ugovore sačini u skladu s relevantnim propisima.



**8.2. Nalaže se Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. preispita postojeći sistem internih kontrola i prilagodi ga organizacionoj strukturi s ciljem osiguranja odgovarajućeg planiranja budžetskih sredstava na osnovu realno procijenjenih potreba, te kontrolira trošenje javnih sredstava u skladu s odobrenim namjenama i važećim propisima;
2. preispita isplate po osnovu ugovora o djelu s ciljem efikasnosti poslovanja, pouzdanog finansijskog izvještavanja i usklađenosti poslovanja sa zakonskim propisima.

**9. Agencija za unapređenje stranih investicija u BiH**

**9.1. Nalaže se Agenciji za unapređenje stranih investicija u BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. izvrši analizu propusta u postupcima javnih nabavki i pristupi preduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH;
2. ispravi propuste pri trošenju javnih sredstava (budžetska i donatorska sredstva), prema revizorskom izvještaju.

**9.2. Nalaže se Agenciji za unapređenje stranih investicija u BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. pojača i dograđuje sistem internih kontrola u svim poslovnim procesima kako bi se spriječili mogući propusti i nepravilnosti te eventualne zlopotrebe u korištenju javnih sredstava;
2. preispita opravdanost isplate stimulacija s ciljem postizanja veće racionalnosti i štednje u trošenju budžetskih sredstava;
3. unaprijedi sistem evidentiranja korištenja službenih vozila, sačini jasne i kvalitetne evidencije, te doradi postojeći Pravilnik kojim se definiira korištenje službenih vozila i prilagodi ga aktivnostima Agencije s ciljem uspostavljanja efikasnog sistema ovog procesa;
4. usaglasi potrebe za dodatnim doškolovanjem sa sistematizacijom radnih mjesta;
5. sagleda i analizira efekte održanog Crans Montana Foruma s ciljem efikasnog i racionalnog organiziranja budućih sličnih projekata koji su vezani za funkciju Agencije;

6. ubuduće sačini program aktivnosti prilikom organiziranja foruma/promocija s finansijskom konstrukcijom, rokovima i zaduženjima aktera programa po svim segmentima i dostavi ga Vijeću ministara BiH;
7. dosljedno primijeni Zakon o javnim nabavkama BiH i analizira uočene nedostatke kako se oni ne bi ponavljali;
8. detaljno planira svaku nabavku, pojača nadzor nad radom komisije za nabavke i uvede naknadnu provjeru postupaka komisije od odgovornog lica.

## **10. Predsjedništvo BiH**

### **10.1. Nalaže se Predsjedništvu BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. izvrši analizu propusta u postupcima javnih nabavki i pristupi preduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH.

### **10.2. Nalaže se Predsjedništvu BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. nastavi kontinuirano unapređivanje sistema internih kontrola u svim poslovnim procesima, okonča aktivnosti na dogradnji i usvajanju potrebnih internih akata, kako bi se spriječili mogući propusti i nepravilnosti te eventualne zloupotrebe u korištenju javnih sredstava;
2. preispita postojeće odluke za naknadu troškova mobilnih telefona i utvrdi stvarnu potrebu naknade ovih troškova;
3. uskladi potrebu za dodatnim doškolovanjem zaposlenih sa sistematizacijom radnih mjesta i ograničenošću angažmana u slučajevima fluktuacije zaposlenih u kabinetima članova Predsjedništva BiH, gdje se trajanje radnog odnosa veže za mandat članova;
4. posveti punu pažnju rješavanju radnopravnih odnosa te da angažiranje po ugovorima o djelu obavlja samo za neophodne poslove i poslove koji se javljaju povremeno; popunjava radna mjesta koja su predviđena sistematizacijom prema propisima kojima se reguliraju procedure zapošljavanja u institucijama BiH;
5. preispita osnovu donošenja odluka o odobrenju za stalno korištenje službenih automobila i obustavi naknada za prijevoz na posao i s posla u Sekretarijatu Predsjedništva BiH i kabinetima članova Predsjedništva BiH;

6. nastavi kontinuirano unapređivanje sistema internih kontrola prilikom korištenja vozila te, s ciljem smanjenja rizika neracionalne upotrebe javnih sredstava, donese jasna pravila i procedure korištenja vozila, s jasnim odgovornostima i ovlaštenjima lica zaduženih za provođenje tih pravila;
7. dosljedno primijeni Zakon o javnim nabavkama BiH i izvrši analizu uočenih nedostataka, kako se oni ne bi ponavljali i sačini plan nabavki sa stanovišta stvarnih potreba za nabavkama;
8. unaprijedi sistem internih kontrola u uredima oficira za vezu u Hagu i donese jasna pravila kojima će se definirati odgovornosti za evidentiranje, praćenje i arhiviranje dokumentacije sva tri ureda oficira za vezu, kako bi se spriječili mogući propusti i nepravilnosti;
9. usvoji program informatizacije za period od tri godine; izradi idejni projekat uspostavljanja lokalne računarske mreže i primijeni ga prema Programu informatizacije; definira resurse i servise koje će Predsjedništvo BiH koristiti kroz projekat „e-vlada“, realizira sve tehničke preduslove za povezivanje sa sistemom „e-vlada“; planira i primijeni adekvatnu komunikaciju putem koje bi se povezali na sistem „e-vlada“, a koja bi kvalitetno podržala upotrebu sistema i funkcionalan rad svih željenih servisa;
10. planira nabavku potrebnih licenciranih softvera; uspostavi podsistem za izradu rezervnih kopija podataka u okviru lokalne infrastrukture; izradi interne akte za rad informacionog sistema koja bi nakon uspostavljanja sistema obuhvatila opis sistema, procedure za korištenje, proceduru pravljenja rezervnih kopija i plan sigurnosti.

## **11. Ministarstvo vanjskih poslova BiH**

### **11.1. Nalaže se Ministarstvu vanjskih poslova BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. izvršava i kontrolira rashode putnih troškova, ugovora o djelu i reprezentacije u skladu s relevantnim propisima;
2. izvrši analizu propusta u postupcima javnih nabavki i pristupi preduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH.

**11.2. Nalaže se Ministarstvu vanjskih poslova BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. izvrši popunjavanje ključnih radnih mjesta u dijelu finansijskog poslovanja i da formira odjel ili odredi zaposlene koji će biti odgovorni za postupke javnih nabavki;
2. definira odgovornosti i ovlaštenja u dijelu finansijskog poslovanja koja se tiču stvaranja obaveza, evidentiranja i plaćanja obaveza i kontrole procesa nabavki s ciljem osiguranja efikasnog sistema rukovođenja i nadzora nad izvršenjem budžeta;
3. revidira sva interna pravila Ministarstva kojima se definiraju odgovornosti i ovlaštenja kod izvršenja budžeta i da se ovlaštenja prenesu na lica koja su po pravilima nadležna za naznačene poslove;
4. ostvari konsultacije i efektivnu komunikaciju s Ministarstvom finansija i trezora BiH i izvrši detaljne analize stvarnih potreba za prostorom, te procijeni vremensku realizaciju ulaganja u kupovinu prostora u DKP mreži;
5. obavlja pravdanje putnih akontacija u propisanim rokovima (s priloženim pozivima na službeni put);
6. osigura svu potrebnu pravdajuću dokumentaciju prilikom korištenja „službene biznis kartice“;
7. osigura efikasnu kontrolu pravdajuće dokumentacije vezane za reprezentaciju, koja se evidentira u ISFU sistem i po tom osnovu plaća iz budžeta s ciljem evidentiranja samo vjerodostojnih računa koji dokazuju da se poslovna promjena stvarno i desila;
8. angažira osoblje za poslove koji su definirani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta putem javnih konkursa, a u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH i Zakonom o radu u institucijama BiH (angažiranje po ugovoru o djelu ograničiti na izuzetne slučajeve kada se pojavi potreba za obavljanjem dodatnog povremenog posla; definirati internim pravilima uslove angažiranja, poslove za koje se mogu zaključiti ugovori, način izbora izvršioca usluge, visinu naknade i način praćenja izvršenja ugovora);
9. donese plan nabavki u skladu s odobrenim budžetom, s precizno definiranim predmetom nabavke, količinom ili obimom nabavke, iznosom planiranih sredstva, rokom do kojeg je potrebno provesti postupak nabavke, te definira vrste postupka za izbor najpovoljnijeg dobavljača (istovrsne nabavke stvrstati u jedan postupak koji može biti podijeljen u više lotova);
10. sagleda realne potrebe i uslove nabavke za svaki konkretan ugovor prilikom ocjene „ekonomski najpovoljnije ponude“, odnosno određivanja potkriterija za tu ocjenu;

11. osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju uz najefikasniji i najekonomičniji način zadovoljenja stvarnih potreba i korištenja javnih sredstava prilikom provođenja postupka izbora najpovoljnijeg dobavljača.

## **12. Institut za akreditiranje**

### **12.1. Nalaže se Institutu za akreditiranje da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. izvrši analizu propusta u postupcima javnih nabavki i pristupi preduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH.

### **12.2. Nalaže se Institutu za akreditiranje da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. nastavi dogradnju postojećeg sistema internih kontrola i dosljedno primijeni postojeća pravila i procedura;
2. izradi sistem internih kontrola kojim će se preventivno otklanjati moguće slabosti i nepravilnosti;
3. posveti više pažnje procesu planiranja budžeta, s obzirom da je kvalitetno planiranje budžeta strateški važna osnova za osiguranje materijalnih resursa i ljudskih potencijala te značajno za ekonomično i transparentno upravljanje sredstvima;
4. dosljedno primijeni Zakon o javnim nabavkama BiH, te izvrši analizu uočenih nedostataka, kako se oni ne bi ponavljali.

## **13. Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH**

### **13.1. Nalaže se Direkciji za civilno zrakoplovstvo BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. uskladi izdatke po osnovu usluga stručnog obrazovanja s relevantnim propisima;
2. izvrši adekvatnu klasifikaciju izdataka vezanih za ugovore o djelu prilikom evidentiranja prema odgovarajućim budžetskim pozicijama;

3. izvrši analizu propusta u postupcima javnih nabavki i pristupi preduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH.

**13.2. Nalaže se Direkciji za civilno zrakoplovstvo BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. preispita postojeći sistem internih kontrola i prilagodi ga organizacionoj strukturi s ciljem da se osigura odgovarajuće planiranje budžetskih sredstava na osnovu realno procijenjenih potreba, te trošenje javnih sredstava izvršava u skladu s odobrenim namjenama i važećim propisima;
2. pridržava se Pravilnika o obrazovanju i usavršavanju zaposlenih u BHDCA i da za sve izdatke koji izlaze iz okvira Pravilnika osigurati validnu dokumentaciju kojom bi se opravdala namjenska potrošnja budžetskih sredstava; preispita odredbe Pravilnika i uskladiti ih s propisima koji reguliraju predmetnu oblast;
3. utvrdi kriterije za određivanje visine naknade po osnovu ugovora o djelu kao i sam način i uslovi angažiranja po ovom osnovu, te preispita isplate po osnovu ugovora o djelu s ciljem efikasnosti poslovanja i pouzdanog finansijskog izvještavanja;
4. uspostavi sistem javnih nabavki kojim će se osigurati odgovarajuće planiranje i izvršenje nabavki u skladu s postupcima utvrđenim važećim propisima i internim aktima uz poštivanje općih principa koji se odnose na proces javnih nabavki kao što su racionalna potrošnja, transparentnost, jednak tretman i nediskriminacija;
5. preispita da li je biblioteka kojom raspolaže Direkcija u pravom smislu te riječi mjesto gdje se nalaze stručne knjige i književna djela koja imaju vrijednost ili se radi o stručnoj literaturi koja se može evidentirati i čuvati na neki drugi odgovarajući način;
6. obavi popis sredstava i obaveza u skladu s važećim propisima kako bi bilo omogućeno da se na osnovu utvrđenog stvarnog stanja provjeri iskazano stanje pozicija sredstava i obaveza u knjigovodstvu, te uskladi eventualna odstupanja;
7. uspostavi efikasan sistem kontrole sveobuhvatnosti i pravilnog evidentiranja trošenja sredstava preleta u skladu s njihovom namjenom s ciljem utvrđivanje tačne baze “en-route” troškova;
8. donese razvojne planove informatike tako da budu dokumentirani, periodično revidirani i ažurirani u skladu s promjenama u okruženju i strategiji Direkcije;
9. definira i primijeni formalnu metodologiju razvoja IT sistema u skladu sa sadašnjom praksom razvoja softvera u organizaciji i u saradnji sa serviserom softvera, izradi procedure i dokumentaciju o testiranju za sve nadogradnje i modifikacije softvera;
10. izradi sigurnosnu politiku i usaglasila je kako bi cjelovito i efikasno pokrivala oblast informatike, te o upozna zaposlene s njenim odredbama;

11. definira i provede police autentifikacije za pristup informacionim resursima kako bi se smanjio rizik u svakodnevnom radu;
12. uspostavi kvalitetno, dokumentirano evidentiranje postupaka izrade sigurnosnih kopija i oporavak u slučaju da lice koje je zaduženo ne bude u mogućnosti obaviti tu operaciju.

#### **14. Državna agencija za istrage i zaštitu BiH**

##### **14.1. Nalaže se Državnoj agenciji za istrage i zaštitu BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. izvrši analizu propusta u postupcima javnih nabavki i pristupi preduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH;
2. provede preporuke revizije vezane za igradnju objekta za trajno sjedište Agencije.

##### **14.2. Nalaže se Državnoj agenciji za istrage i zaštitu BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. nastavi dogradnju postojećeg sistema internih kontrola i preduzme dodatne aktivnosti na provođenju Pravilnika o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu u skladu sa COSO modelom, a sve s ciljem uspostavljanja efikasnog sistema internih kontrola;
2. izvrši analizu trošenja javnog novca značajnijih kategorija troškova, posebno onih troškova na kojima se mogu postići eventualne uštede budžetskih sredstava, uspostavi uredne evidencije troškova te doradi postojeće pravilnike (npr. Pravilnik za korištenje službenih vozila), te dosljedno i u potpunosti primijeni interna pravila potrošnje;
3. poboljša proces planiranja nabavki robe i usluga, analizira uočene nedostatke kako bi osigurala dosljedna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH i kako se isti propusti ne bi više ponavljali;
4. uspostavi efikasan sistem praćenja realizacije projekta izgradnje objekta—centralne zgrade za trajni smještaj Agencije, uvažavajući kompleksnost i značaj objekta, te visinu finansijskih sredstava koji se ulažu u ovaj projekat;
5. hitno sačini detaljnu analizu ekonomske opravdanosti investicije sa svim negativnim efektima uzrokovanim kašnjenjem realizacije objekta, s obzirom da nije urađen i odobren elaborat ekonomske opravdanosti s finansijskom konstrukcijom ukupne vrijednosti projekta (za sve

faze projekta), te činjenice da je daljnja realizacija projekta neizvjesna zbog značajnog iznosa nedostajućih sredstava (samo za već ugovorene radove nedostaje oko 1.500.000 KM);

6. definiše kriterije koje metodologija treba da ispunjava kao i mehanizme osiguranja kvaliteta realizacije IT projekta; provede kontrole koje treba da garantiraju pouzdanost, tačnost i usklađenost s funkcijskim zahtjevima za sve nove aplikacije; osigura kvalitetnu tehničku i korisničku dokumentaciju;
7. izradi i usaglasi sigurnosnu politiku kako bi cjelovito i efikasno pokrivala oblast informatike, te upozna zaposlene s njenim odredbama;
8. dokumentira i provede procedure za oporavak sistema u slučaju katastrofe i to za sve kritične aplikacije, kako bi Agencija mogla nastaviti operacije ako nepredviđene okolnosti zahtijevaju njihovu primjenu;
9. uspostavi kvalitetnu, dokumentiranu evidenciju za postupke izrade sigurnosnih kopija i oporavak u slučaju da lice koje je zaduženo ne bude u mogućnosti obaviti tu operaciju; utvrdi i primijeni postupke za izradu sigurnosnih kopija s informacijama kao što je vrsta podataka koje treba kopirati, učestalost izrade sigurnosnih kopija, mediji za pohranjivanje, udaljena lokacija za čuvanje kopija, učestalost pregledanja dnevnika o izradi sigurnosnih kopija, raspored odgovornosti, ocjena uspješnosti i pravovremenosti izrade sigurnosnih kopija, obavi test ponovnog učitavanja podataka sa sigurnosnih kopija, itd.

## **15. Ministarstvo civilnih poslova BiH**

**15.1. Nalaže se Ministarstvu civilnih poslova BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. izvrši analizu propusta u postupcima javnih nabavki i pristupi preduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH.

**15.2. Nalaže se Ministarstvu civilnih poslova BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. nastavi kontinuirano unapređenje sistema internih kontrola u svim poslovnim procesima, dogradi postojeća ili donese nova interna akta s ciljem unapređenja sistema internih kontrola i efikasnog nadzora i kontrole nad trošenjem javnog novca;



2. posveti više pažnje realnom planiranju budžeta polazeći od detaljne analitičke strukture rashoda, stvarnih potreba u skladu s planiranim aktivnostima i realne dinamike zapošljavanja, s ciljem osiguranja efikasnijeg upravljanja javnim sredstvima;
3. posveti pažnju rješavanju radnopravnih odnosa, te da zapošljava u skladu s potrebama i sistematizacijom, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH i Zakonom o radu u institucijama BiH;
4. napravi sistem evidentiranja i praćenja prihoda u Sektoru za državljanstva i putne isprave koji će omogućiti periodično usaglašavanje (uparivanje) ostvarenih prihoda po svim osnovama sa stvarno naplaćenim prihodima u Glavnoj knjizi Ministarstva finansija i trezora BiH;
5. formira prikladnu analitiku prihoda i napravi analitički raspored po vrstama prihoda radi lakšeg upoređivanja konačnih iznosa s pregledima koje treba formirati u Sektoru za državljanstva i putne isprave, a u saradnji s Ministarstvom finansija i trezora BiH;
6. formira evidencije u sektoru tako da daju pojedinačne i ukupne vrijednosti ostvarenih prihoda po vrstama prihoda onako kako su formirane u Glavnoj knjizi;
7. poboljša proces planiranja nabavki robe i usluga, a plan nabavki treba da sadrži, osim vrste postupka planirane nabavke, i rokove započinjanja procedura;
8. izvrši analizu uočenih propusta i razloge poništenja velikog broja procedura i preduzme odgovarajuće mjere za njihovo prevazilaženje.

## **16. Ured za razmatranje žalbi**

**16.1. Nalaže se Uredu za razmatranje žalbi da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. uskladi izdatke stručnog obrazovanja s relevantnim propisima;
2. uskladi izdatke ugovora o privremenim i povremenim poslovima s relevantnim propisima.

**16.2. Nalaže se Uredu za razmatranje žalbi da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. preduzme aktivnosti za uspostavljanje adekvatne organizacione strukture s ciljem povećanja efikasnosti sistema internih kontrola;
2. upostavi odgovarajući proces planiranja na osnovu realno procijenjenih potreba s ciljem efikasnog i racionalnog korištenja budžetskih sredstava;

3. preispita odredbe internih akata na osnovu kojih je utvrđeno pravo na isplatu određenih naknada zaposlenima, te uspostavi odgovarajući sistem internih kontrola koji će osigurati da trošenje budžetskih sredstva bude u funkciji ostvarenja ciljeva koji su definirani osnovnim zakonom i zbog kojih je institucija i osnovana;
4. uskladi potrebe za dodatnim doškolovanjem zaposlenih na teret budžeta sa sistematizacijom radnih mjesta;
5. preispita odredbe internih akata kojima je utvrđeno pravo na naknadu troškova za obrazovanje i stručno usavršavanje zaposlenim, a za dio koji se odnosi na retroaktivno priznate troškove postdiplomskog studija iz 2000./2002. izvrši povrat sredstava na jedinstveni račun trezora;
6. preispita isplate po osnovu ugovora o djelu s ciljem efikasnosti poslovanja i usklađenosti poslovanja s relevantnim propisima.

## **17. Komisija za koncesije BiH**

### **17.1. Nalaže se Komisiji za koncesije BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. ispravi nedostatke i propuste uočene prilikom trošenja budžetskih sredstava;
2. izvrši analizu propusta u postupcima javnih nabavki i pristupi preduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH.

### **17.2. Nalaže se Komisiji za koncesije BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. nastavi dogradnju postojećeg sistema internih kontrola i dosljedno primjenjuje postojeća pravila i procedure;
2. izradi sistem internih kontrola koji će preventivno otklanjati moguće slabosti i nepravilnosti;
3. sačini temeljitu i cjelovitu analizu trenutne pozicije Komisije (po pitanju obavljanja zakonom propisane funkcije i nadležnosti Komisije), gdje bi bili uključeni i svi aspekti nedodjeljivanja ugovora o koncesijama na državnom nivou od samog osnivanja Komisije;
4. inicira rješavanje pitanja i problema prema nadležnim institucijama BiH, s ciljem nalaženja načina i modela rješenja putem kojih bi Komisija počela ostvarivanje svoje funkcije u punom kapacitetu;

5. uvede efikasniju kontrolu usluga reprezentacije s ciljem racionalizacije troškova i namjenske potrošnje sredstava; preispita interna pravila koja reguliraju ove izdatke i definira obaveze i odgovornosti za kontrolu ovih izdataka;
6. unaprijedi sistem evidentiranja korištenja službenih vozila Komisije s ciljem transparentnog i urednog vođenja evidencija o korištenju službenih vozila sa svrhom i ciljem korištenja službenih vozila vezanim za aktivnosti samog budžetskog korisnika;
7. uskladi potrebe za dodatnim doškolovavanjem zaposlenih sa sistematizacijom radnih mjesta;
8. riješi pitanje stalnog angažmana stručnog lica za obavljanje materijalno finansijskog poslovanja i unos poslovnih promjena u Informacioni sistem finansijskog upravljanja (ISFU) u saradnji s Ministarstvom finansija i trezora BiH;
9. dosljedno primjenjuje Zakon o javnim nabavkama BiH, te izvrši analizu uočenih nedostataka, kako se oni ne bi ponavljali.

#### **18.1. Memorijalni centar Srebrenica – Potočari spomen-obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. godine**

##### **18.1. Nalaže se Memorijalnom centru Srebrenica da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. izvrši popis sredstava i izvora sredstava u skladu sa instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH.

##### **18.2. Nalaže se Memorijalnom centru Srebrenica da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. identificira i evidentira sve značajne procese poslovanja i odredi rizik materijalne greške za svaki analizirani poslovni proces (rizici poslovanja), preduzme dodatne napore i u skladu s rizicima poslovanja, uspostavi efikasan sistem internih kontrola na spomenutim komponentama, a sve s ciljem preventivnog djelovanja od eventualnog nastanka materijalno značajnih grešaka i zloupotreba u poslovanju institucije;
2. planira budžet na osnovu svih raspoloživih i relevantnih ulaznih parametara, s obzirom da je kvalitetno planiranje budžeta, kao strateški važna osnova za osiguranje materijalnih resursa i ljudskih potencijala, veoma značajno za ekonomično i efikasno upravljanje sredstvima;

3. riješi pitanje evidentiranja budžeta kroz ISFU sistem zajedno s Ministarstvom finansija i trezora BiH, te uvede mjesečno praćenje izvršenja budžeta po svim budžetskim pozicijama s analizama raspoloživosti sredstava do kraja godine;
4. posveti punu pažnju i sistemski pristupi problematici vođenja računovodstva i da se uspostavi potpuni nadzor (obavezno uspostavi bolju saradnju s Ministarstvom finansija i trezora BiH i da se traže potrebne instrukcije s ciljem uspostavljanja ažurnog i tačnog računovodstva kao dobre osnove za donošenje poslovnih odluka radi transparentnog i zakonitog poslovanja);
5. sačinjava finansijske izvještaje u potpunosti saglasno s Pravilnikom o izvještavanju Ministarstva finansija i trezora BiH; poboljša kontrolu izrade i objavljivanja godišnjih finansijskih izvještaja, te da ih razmatra i usvaja na sjednici Upravnog odbora;
6. donese interne pravilnike kojim bi se regulirala visina, evidentiranje i kontrola značajnih kategorija troškova, a sve s ciljem uspostavljanja efikasnog nadzora nad trošenjem javnog novca;
7. dodjeljuje ugovore o javnoj nabavci radova, robe i usluga isključivo u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH i tako osigura najefikasniji način korištenja javnih sredstava uz primjenu jednakog tretmana, nediskriminacije potencijalnih ponuđača i transparentnosti;
8. izvrši vanredan popis imovine i obaveza do kraja 2009. godine, s obzirom da popis u 2008. godini nije urađen u potpunosti i sveobuhvatno u skladu sa zakonskim propisima (na osnovu postojeće dokumentacije izvršiti popis stalnih sredstava i utvrditi njihovu stvarnu sadašnju vrijednost; ustrojiti pomoćne evidencije za stalna sredstva, te uknjižiti vrijednost stalnih sredstava u Glavnu knjigu trezora).

## **19. Institucija ombudsmena za ljudska prava BiH**

### **19.1. Nalaže se Instituciji ombudsmena za ljudska prava BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. izvršava rashode po osnovu plaća zaposlenih, izdataka za mobilne telefone, usluga reprezentacije i putnih troškova u skladu s propisima i odgovarajućim internim pravilima;
2. uknjiži potraživanja i obaveze koja potiču iz ranijih godina na osnovu pravdajuće dokumentacije koja dokazuje osnovanost ovakvih evidentiranja.

**19.2. Nalaže se Instituciji ombudsmena za ljudska prava BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. preduzme odgovarajuće aktivnosti na uspostavljanju povoljnog kontrolnog okruženja u instituciji koje treba da predstavlja osnov bez kojeg ostali elementi sistema internih kontrola ne mogu biti izgrađeni;
2. unaprijedi sistem rukovođenja institucijom, definira obaveze i odgovornosti svakog zaposlenog i uspostavi odgovarajuću organizaciju i sistem izvještavanja o aktivnostima institucije i postignutim ciljevima;
3. sačini projekciju budžeta koja treba biti realna i u skladu sa stvarnim potrebama institucije na svim stavkama rashoda;
4. da se u okviru zakonskih mogućnosti stvore pretpostavke osiguranja finansijske nezavisnosti Institucije ombudsmena, s obzirom da je usvojena organizacija i sistematizacija radnih mjesta i postignuta usklađenost plaća savjetnika, pomoćnika ombudsmena i ostalih zaposlenih s važećim pravilima u 2009. godini;
5. odredi internim pravilima mjesečna ograničenja za priznavanje troškova mobitela za sva zaposlena i imenovana lica u skladu s njihovim funkcijama i potrebama, te da se utvrđena ograničenja u potpunosti poštuju ili nadoknađuju za prekoračenje limita;
6. ograniče internim pravilima mjesečni iznosi reprezentacije i utvrdi pravo na korištenje ovih sredstava, te da se u svim slučajevima osigura pravdajuća dokumentacija prilažanjem obrazloženja o povodu nastanka ovih troškova;
7. vrši redovno pravdanje putnih naloga i da se osigura vjerodostojnost dokumentacije kojom se utvrđuje namjena utrošenih sredstava;
8. istraži eventualna odstupanja pogrešnih klasifikacija rashoda, kako se iste greške ne bi ponavljale u finansijskim izvještajima za 2009. godinu;
9. razjasni sporna potraživanja i obaveze, te da obavijesti Ministarstvo finansija i trezora BiH o karakteru evidentiranih potraživanja i obaveza i predloži njihov daljnji status u poslovnim knjigama.

**20. Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH**

**20.1. Nalaže se Visokom sudskom i tužilačkom vijeću BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. izvrši analizu propusta u postupcima javnih nabavki i pristupi preduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH.

**20.1. Nalaže se Visokom sudskom i tužilačkom vijeću BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. posveti više pažnje rokovima izvještavanja i ubuduće pravovremeno osigura svu potrebnu dokumentaciju za pravilno evidentiranje finansijskih transakcija, kako u svojim izvještajima tako i u izvještajima institucija za koje Vijeće nabavlja opremu;
2. uspostavi vanbilansne evidencije opreme koju nabavlja za druge korisnike i koju ne evidentira kao svoja stalna sredstva;
3. nastavi dograđivati postojeći sistem internih kontrola i dosljedno primjenjuje postojeća pravila i procedure;
4. uspostavi sistem internih kontrola koji će preventivno otklanjati moguće slabosti i nepravilnosti;
5. posveti više pažnje procesu planiranja, s obzirom da je kvalitetno planiranje budžeta strateški važna osnova za osiguravanje materijalnih resursa i ljudskih potencijala, te značajna osnova za ekonomično i transparentno upravljanje sredstvima;
6. dosljedno se pridržava Pravilnika o naknadama za putne troškove i načinu odobravanja službenih putovanja i Pravilnika o naknadi putnih troškova za službena putovanja sudija, tužilaca i određenih kategorija stručnih lica u sudskim i pravosudnim institucijama na nivou BiH, kojima se reguliraju službena putovanja;
7. uskladi svoj pravilnik o korištenju telefona - prečišćeni tekst tako da se obračun troškova mobilnih telefona vrši mjesečno, kao i povrat eventualno više nastalih izdataka za mobilne telefone;
8. uskladi potrebe za doškolovavanjem zaposlenih sa sistematizacijom radnih mjesta;
9. dosljedno primjenjuje Zakon o javnim nabavkama BiH s ciljem transparentnog i efikasnog trošenja javnih sredstava, te izvrši analizu uočenih nedostataka, kako se oni ne bi ponavljali.

**21. Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH**

**21.1. Nalaže se Uredu za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. izvrši analizu propusta u postupku javne nabavke i pristupi preduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH.

**21.2. Nalaže se Uredu za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. nastavi izgradnju efikasnog sistema internih kontrola i dogradnjom postojećih internih pravila, te njihovom primjenom kroz uspostavljanje odgovarajućeg nivoa upravljanja koji će omogućiti povratne informacije i prijedloge za poboljšanja u određenim segmentima poslovanja;
2. analizira stvarne potrebe i mogućnosti za ostvarenje planirane dinamike zapošljavanja kao i rješavanje pitanja osiguranja neophodnih uslova za smještaj zaposlenih;
3. pribavi saglasnost Ministarstva finansija i trezora BiH ili odgovarajuću odluku Vijeća ministara BiH za isplate izdataka po osnovu poklona (obilježavanje 8. marta);
4. uskladi potrebe za specijalizacijom i školovanjem s pravilnikom o sistematizaciji (prema mišljenju revizije, sticanje višeg nivoa stručne spreme ne može se smatrati obrazovanjem i usavršavanjem u državnoj službi na koje zaposleni imaju pravo po Odluci Vijeća ministara BiH);
5. zadovolji potrebe za određenom kvalificiranom radnom snagom putem javnog konkursa preko Agencije za državnu službu BiH ili samostalno;
6. utvrdi plan nabavki robe i usluga s vrijednostima, čime će biti stvoreni preduslovi za utvrđivanje postupaka nabavke koji su usklađeni sa zakonskim propisima;
7. uspostavi evidenciju ugovora dodijeljenih putem direktnih sporazuma radi praćenja ukupne godišnje vrijednosti takvih kupovina i o njima obavijesti Agenciju za javne nabavke BiH.

## **22. Direkcija za ekonomsko planiranje BiH**

**22.1. Nalaže se Direkciji za ekonomsko planiranje BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. uskladi izdatke po osnovu autorskih honorara s relevantnim propisima.

**22.2. Nalaže se Direkciji za ekonomsko planiranje BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. uspostavi proces planiranja na osnovu realno procijenjenih potreba, s ciljem efikasnog i racionalnog korištenja budžetskih sredstava;
2. preispita odredbe internih akata na osnovu kojih je utvrđeno pravo na isplatu određenih naknada zaposlenima (npr. paketića), te uspostavi odgovarajući sistem internih kontrola koji će osigurati da trošenje budžetskih sredstva bude u funkciji ostvarenja ciljeva koji su definirani osnovnim zakonom i zbog kojih je institucija i osnovana;
3. uspostavi adekvatan sistem internih kontrola nad izdacima za reprezentaciju s ciljem namjenske potrošnje i efikasnog upravljanja;
4. postupi na način propisan važećim odlukama pri utvrđivanju naknada za rad Vijeća projekta za pripremu razvojnih dokumenata, te utvrdi kriterije za isplatu naknada i osigura transparentan način izbora i angažman vanjskih saradnika za određene oblasti.

### **23. Ministarstvo sigurnosti BiH**

**23.1. Nalaže se Ministarstvu sigurnosti BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. izvrši popis sredstava i izvora sredstava u skladu s relevantnim računovodstvenim propisima i uputstvom Ministarstva finansija i trezora BiH;
2. izvrši analizu propusta u postupcima javnih nabavki i pristupi preduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH.

**23.2. Nalaže se Ministarstvu sigurnosti BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. nastavi dogradnju postojećeg sistema internih kontrola i dosljedno primjenjuje postojeća pravila i procedure;
2. uspostavi sistem internih kontrola koji će preventivno otklanjati moguće slabosti i nepravilnosti;
3. posveti više pažnje procesu planiranja, s obzirom da je kvalitetno planiranje budžeta strateški važna osnova za osiguranje materijalnih resursa i ljudskih potencijala, te značajna osnova za ekonomično i transparentno upravljanje sredstvima;
4. donese jasna pravila i procedure za korištenje vozila i evidentiranje troškova koji proizilaze iz korištenja, s jasnim odgovornostima i ovlaštenjima lica zaduženih za provođenje tih pravila,



uključujući mehanizme kontrole njihovog korištenja, te sankcije u slučaju nepostupanja po njima i za eventualne zloupotrebe;

5. nastavi započete aktivnosti na popisu sredstava i izvora sredstava u skladu s važećim propisima koji reguliraju ovu oblast, s obzirom da popis nije urađen potpuno i sveobuhvatno;
6. dosljedno primijeni Zakon o javnim nabavkama BiH, te izvrši analizu uočenih nedostataka kako se oni ne bi ponavljali.

## **24. Ured za veterinarstvo BiH**

**24.1. Nalaže se Uredu za veterinarstvo BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. izvrši analizu propusta u postupcima javnih nabavki i pristupi preduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH;
2. uspostavi efikasan sistem praćenja i kontrole određenih kategorija rashoda na kojima se mogu postići eventualne uštede javnog novca.

**24.2. Nalaže se Uredu za veterinarstvo BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. nastavi jačati i dograđivati sistem internih kontrola u svim poslovnim procesima (na osnovu procijenjenih rizika), kako bi se spriječili mogući propusti i nepravilnosti, te eventualne zloupotrebe u korištenju javnih sredstava;
2. preduzme dodatne aktivnosti na provođenju Pravilnika o internim kontrolama u skladu sa COSO modelom, s ciljem uspostavljanja efikasnog sistema internih kontrola;
3. bez odgađanja usvoji interni pravilnik o načinu prikupljanja, evidentiranja i kontrole prihoda, te uložiti dodatne napore, i u dogovoru s Ministarstvom finansija i trezora BiH, pronađe adekvatno rješenje za sravnjenje i efikasnu kontrolu svih prihoda koje pružanjem usluga ostvaruje Ured;
4. vodi računa da se obračun i isplate stimulacija zaposlenima vrši u skladu sa stvarnim potrebama dodatnog angažiranja, kao i u iznosima reguliranim odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH;
5. donese odluku o naknadama za odvojeni život uz prethodno odobrenje Vijeća ministara BiH, budući da je Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH regulirano da se naknada

za odvojeni život uređuje posebnim podzakonskim aktom Vijeća ministara BiH, što još uvijek nije urađeno;

6. doradi postojeći Pravilnik o uslovima i načinu korištenja službenih vozila Ureda za veterinarstvo BiH, Pravilnik koji definira korištenje s ciljem uspostavljanja efikasnog sistema ovog procesa;
7. uskladi potrebe za doškolovavanjem zaposlenih sa sistematizacijom radnih mjesta;
8. poboljša proces planiranja nabavki robe i usluga, izvrši analizu uočenih nedostataka kako bi se osigurala dosljedna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH kako se isti propusti ne bi više ponavljali.

## **25. Konkurencijsko vijeće BiH**

**25.1. Nalaže se Konkurencijskom vijeću BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. izvrši analizu propusta u postupcima javnih nabavki i pristupi preduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH.

**25.2. Nalaže se Konkurencijskom vijeću BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, to tako da:**

1. nastavi jačanje i dograđivanje sistema internih kontrola u svim poslovnim procesima;
2. uskladi potrebe za doškolovavanjem kadrova s Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
3. donese interna pravila kojim će definirati korištenje službenih vozila s ciljem uspostavljanja efikasnog sistema nadzora ovog procesa;
4. izvrši analizu uočenih propusta i osigura dosljednu primjenu Zakona o javnim nabavkama BiH.

## **26. Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH**

**26.1. Nalaže se Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. izvrši popis sredstava i izvora sredstava za u skladu s relevantnim računovodstvenim propisima;
2. izvrši analizu propusta u postupcima javnih nabavki i pristupi preduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH.

**26.2. Nalaže se Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, to tako da:**

1. nastavi dogradnju postojećeg sistema internih kontrola koji bi osigurao efikasan sistem rukovođenja i kontrole nad izvršenjem budžeta;
2. usvoji pripremljene interne akte i osigura njihovu dosljednu primjenu, kao i primjenu postojećih pravila i procedura;
3. uspostavi sistem internih kontrola koji će preventivno otklanjati moguće slabosti i nepravilnosti;
4. posveti više pažnje procesu planiranja, s obzirom da je kvalitetno planiranje budžeta strateški važna osnova za osiguranje materijalnih resursa i ljudskih potencijala, te značajno za ekonomično i transparentno upravljanje sredstvima;
5. uskladi svoju Odluku o postupanju prilikom odlaska na službena putovanja s Odlukom Vijeća ministara BiH, u dijelu u kojem se propisuje rok pravdanja putnih naloga, kao i da dosljedno poštuje pravila i procedure koje reguliraju ovu oblast;
6. donese novi ili doradi postojeći pravilnik o upotrebi mobilnih telefona čijom primjenom se ne bi ponavljali propusti pri korištenju sredstava za ove namjene;
7. uvede efikasniju kontrolu usluga reprezentacije s ciljem racionalizacije troškova i namjenske potrošnje sredstava; preispita interna pravila koja reguliraju ove izdatke i definiše obaveze i odgovornosti za kontrolu ovih izdataka;
8. obustavi isplate za jubilarne nagrade, poklone i paketiće, dok se ne donesu odgovarajuća jedinstvena pravila koja treba da reguliraju ove izdatke;
9. donese jasna pravila i procedure korištenja vozila i evidentiranja troškova koji proizilaze iz upotrebe, s jasnim odgovornostima i ovlaštenjima lica zaduženih za provođenje tih pravila, s mehanizmima kontrole njihovog korištenja, te sankcijama u slučaju nepostupanja prema njima;
10. izvrši sveobuhvatan popis sredstava i izvora sredstava; utvrdi razlike između knjigovodstvenog i stvarnog stanja, te uskladi stanja stalnih sredstava iskazanih u glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama;

11. utvrdi razliku stanja novčanih sredstava u glavnoj knjizi i na izvodu, te u saradnji s Ministarstvom finansija i trezora BiH preduzme aktivnosti na usklađivanju navedenih stanja;
12. dosljedno primijeni Zakon o javnim nabavkama BiH, te izvrši analizu uočenih nedostataka, kako se oni ne bi ponavljali;
13. definira programske aktivnosti za Program UNHCR-a, te u skladu s njim, donese plan trošenja sredstava iz budžeta po svim budžetskim linijama za tekuću godinu, s ciljem poboljšanja sistema internih kontrola.

## **27. Institut za mjeriteljstvo BiH**

### **27.1. Nalaže se Institutu za mjeriteljstvo BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. izvrši analizu propusta u postupcima javnih nabavki i pristupi preduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH.

### **27.2. Nalaže se Institutu za mjeriteljstvo BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, to tako da:**

1. nastavi dogradnju postojećeg sistema internih kontrola i dosljedno primjenjuje postojeća pravila i procedure;
2. uspostavi sistem internih kontrola koji će preventivno otklanjati moguće slabosti i nepravilnosti;
3. posveti više pažnje procesu planiranja, s obzirom da je kvalitetno planiranje budžeta strateški važna osnova za osiguranje materijalnih resursa i ljudskih potencijala, te značajan instrument za ekonomično i transparentno upravljanje sredstvima;
4. uskladi svoju odluku o korištenju službenih mobilnih i fiksnih telefona tako da se obračun troškova mobilnih telefona vrši mjesečno, kao i povrat eventualno više nastalih izdataka za mobilne telefone;
5. uskladi potrebe za doškolovavanjem zaposlenih sa sistematizacijom radnih mjesta i dosljedno se pridržava Pravilnika o obrazovanju i usavršavanju zaposlenih;
6. poboljša proces planiranja nabavke robe i usluga; izvrši analizu uočenih nedostataka kako bi se osigurala dosljedna primjena Zakona o javnim nabavkama i kako se isti propusti ne bi ponavljali.

## **28. Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika BiH**

**28.1. Nalaže se Komisiji za očuvanje nacionalnih spomenika BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. uskladi izdatke po osnovu autorskih honorara s relevantnim propisima.

**28.2. Nalaže se Komisiji za očuvanje nacionalnih spomenika BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, to tako da:**

1. uskladi potrebe za doškolovavanjem zaposlenih sa sistematizacijom radnih mjesta i preispita odredbe internih akata kojima je utvrđeno pravo na naknadu troškova za obrazovanje i stručno usavršavanje zaposlenim;
2. preispita isplate po osnovu autorskih honorara, s posebnim naglaskom na isplate po osnovu autorskih ugovora koji su sklopljeni sa zaposlenim u Komisiji, a sve s ciljem uspostavljanja sistema trošenja javnih sredstava u skladu s propisima kojima se uređuje određena oblast.

## **29. Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH**

**29.1. Nalaže se Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. izvrši analizu propusta u postupcima javnih nabavki i pristupi preduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH.

**29.2. Nalaže se Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, to tako da:**

1. utvrdi aktivnosti koje će doprinijeti izgradnji efikasnog sistema internih kontrola Ministarstva u svim segmentima poslovanja, a naročito kod procesa nabavki;

2. utvrdi internim aktom jedinstvena obaveza obrazloženja isplate svake stimulacije, bez obzira da li je odobrava ministar na prijedlog rukovodećeg državnog službenika ili samostalno prema svojoj procjeni; da se prilikom isplata ove vrste izdataka pribavi saglasnost Ministarstva finansija i trezora BiH ili odgovarajuća odluka Vijeća ministara BiH;
3. osigura pravdajuću dokumentaciju uz račune za isplatu reprezentacije kojom se dokazuje opravdanost korištenja ovih usluga;
4. izvrši analizu kompletnog procesa nabavke i utvrdi razloge za propuste i nedostatke u provođenju ovog procesa;
5. definiše sve aktivnosti (priprema nabavke, provođenje u skladu sa zakonskim propisima, kontrola i praćenje provedenih nabavki), kao i nosioce tih aktivnosti, čime bi se osigurala primjena zakonskih propisa i efikasnost nabavnog procesa.

### **30. Služba za poslove sa strancima**

**30.1. Nalaže se Službi za poslove sa strancima da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. realizira tekuće izdatke u vezi s upotrebom i održavanjem službenih automobila prema preporukama revizije, usaglasi ih s internim procedurama i važećim propisima, te dogradi interni pravilnik prema preporukama revizije;
2. izvrši analizu propusta u postupcima javnih nabavki i pristupi preduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH.

**30.1. Nalaže se Službi za poslove sa strancima da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, to tako da:**

1. nastavi dogradnju postojećeg sistema internih kontrola na način da se preventivno otklanjaju sve moguće slabosti i nepravilnosti, te dosljedno primijeni postojeća pravila i procedure;
2. posveti više pažnje planiranju budžeta kao strateški važnoj osnovi za osiguranje materijalnih i ljudskih resursa, te uspostavi sistem za ekonomično i transparentno upravljanje sredstvima sa ciljem ostvarenja zakonom propisanih funkcija Službe;
3. donese jasna pravila i procedure korištenja vozila i evidentiranja troškova koji proizilaze iz korištenja, s jasnim odgovornostima i ovlaštenjima lica zaduženih za provođenje tih pravila, mehanizmima kontrole njihovog korištenja, te sankcija u slučaju nepostupanja prema njima i eventualnim zloupotrebama;

4. nastavi započete aktivnosti vezane za rashodovanje stalnih sredstava i utvrdi način na koji će se stalna sredstva prodati ili fizički uništiti uz provođenje odgovarajućih procedura i donese odluke i da sastavi zapisnik o preduzetim aktivnostima;
5. izvrši analizu učinjenih propusta i nedostataka u procesu javnih nabavki i preduzme sve potrebne mjere kako bi se osigurala dosljedna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH.

### **31. Institut za intelektualno vlasništvo BiH**

**31.1. Nalaže se Institutu za intelektualno vlasništvo BiH da odmah pristupi otklanjanju nedostataka u poslovanju po osnovu kojih su izražene kvalifikacije u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, i to tako da:**

1. izvrši analizu propusta u postupcima javnih nabavki i pristupi preduzimanju mjera kojima će se ubuduće osigurati striktna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH.

**31.2. Nalaže se Institutu za intelektualno vlasništvo BiH da odmah pristupi provođenju preporuka navedenih u revizorskom izvještaju za 2008. godinu, to tako da:**

1. nastavi dogradnju postojećeg sistema internih kontrola i dosljedno primjenjuje postojeća pravila i procedura;
2. uspostavi sistem internih kontrola koji će preventivno otklanjati moguće slabosti i nepravilnosti u razumnom uvjerenju;
3. pribavi saglasnost Ministarstva finansija i trezora BiH za nabavku paketića za djecu ili isplatu vrši na osnovu validne odluke Vijeća ministara BiH, kako bi na nivou institucija BiH imali jedinstven pristup u pogledu ovakve vrste troškova;
4. uskladi potrebe zaposlenih za njihovim dodatnim doškolovanjem sa sistematizacijom radnih mjesta;
5. izvrši analizu identificiranih nedostataka i preduzme odgovarajuće aktivnosti, kako se oni ubuduće ne bi ponavljali, te da dosljedno primijeni Zakon o javnim nabavkama BiH.

### **ZBIRNI ZAKLJUČCI**

**Doma naroda o razmatranim revizorskim izvještajima za 2008. godinu koji su dobili mišljenje s rezervom**

- 1) **Dom naroda traži** od Vijeća ministara BiH da:

- 1.1. do 31.3. 2009. razmotri revizorske izvještaje institucija BiH za 2008. godinu;
  - 1.2. uvede praksu redovnog razmatranja revizorskih izvještaja institucija BiH i ključnih preporuka revizije koje su u njegovoj nadležnosti;
  - 1.3. ustanovi obavezu utvrđivanja disciplinske odgovornosti u institucijama BiH za ponavljanje nalaza revizije;
  - 1.4. o realizaciji ovog zaključka informira Dom naroda.
- 2) **Dom naroda nalaže** Vijeću ministara BiH da obaveže Ministarstvo finansija i trezora BiH da u roku od 90 dana od dana prijema ovog zaključka sačini programe obuke zaposlenih u institucijama BiH, a koje se najčešće ponavljaju u preporukama revizije:
- 2.1. Planiranje budžeta i nadzor nad izvršenjem budžeta;
  - 2.2. Primjena propisa iz oblasti javnih nabavki;
  - 2.3. Donošenje i primjena pravilnika o sistemu internih kontrola, izgradnja sistema internih kontrola;
  - 2.4 Sastavljanje finansijskih izvještaja;
  - 2.5. Obavljanje popisa imovine, sredstava, izvora sredstava i obaveza;
  - 2.6. Jačanje nadzora i kontrolnih postupaka u kategoriji rashoda, gdje nedostaju sistemska ili interna pravila potrošnje.
- 3) **Dom naroda zadužuje** Vijeće ministara BiH da u roku od 90 dana sačini i Domu naroda dostavi Plan izrade propisa koji nedostaju, instrukcija i jedinstvenih pravila za budžetske korisnike s utvrđenim prioritetima, nosiocima obaveza i dinamikom realizacije u navedenim oblastima, te da od utvrđenih nosilaca obaveza zahtijeva blagovremenu realizaciju Plana, a sve s ciljem unapređenja i preventivnog smanjenja uzroka pojavljivanja ili ponavljanja brojnih revizorskih nalaza u budućim izvještajima revizije.
- 4) **Dom naroda zadužuje** Vijeće ministara BiH da u najkraćem roku pripremi i u parlamentarnu proceduru dostavi Prijedlog zakona o dopuni Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, u kojem će neizvršavanje zaključaka domova Parlamentarne skupštine BiH povodom revizorskih izvještaja biti propisano kao povreda službenih dužnosti s ciljem utvrđivanja disciplinske odgovornosti odgovornih lica u institucijama BiH po utvrđenim nalazima revizije.



## Institucije kojima se umanjuje budžet u 2010. godini

- 1) **Dom naroda traži** od Vijeća ministara BiH da, saglasno odredbama člana 16. stav (4) Zakona o reviziji institucija BiH, svakoj od sljedećih 11 institucija umani budžet u 2010. godini za 10% u sljedećim budžetskim stavkama: "troškovi reprezentacije", „troškovi goriva“ i „nabavka novih vozila“ .

Institucije kojima se umanjuje budžet u navedenim stavkama su one institucije koje su u 2007. i 2008. godini imale više od jedne revizorske kvalifikacije.

### Institucije kojima se umanjuje budžet su:

- 1.1. **Ministarstvo odbrane BiH** u stavkama:
  - "troškovi reprezentacije",
  - "troškovi goriva" i
  - "nabavka novih vozila".
- 1.2. **Agencija za unapređenje stranih investicija u BiH** u stavkama:
  - "troškovi reprezentacije",
  - "troškovi goriva" i
  - "nabavka novih vozila".
- 1.3. **Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH** u stavkama:
  - "nabavka novih vozila"
- 1.4. **Ministarstvo finansija i trezora BiH** u stavkama:
  - "troškovi reprezentacije" i
  - "troškovi goriva"
- 1.5. **Ministarstvo sigurnosti BiH** u stavci:
  - "troškovi goriva i maziva".
- 1.6. **Ministarstvo vanjskih poslova BiH** u stavci:
  - "troškovi reprezentacije".
- 1.7. **Ministarstvo za ljudska prava i izbjelice BiH** u stavkama:
  - "troškovi reprezentacije",
  - "troškovi goriva" i
  - "nabavka novih vozila";
- 1.8. **Institucija ombudsmena za ljudska prava BiH** u stavkama:
  - "troškovi goriva" i
  - "troškovi reprezentacije".

1.9. **Služba za poslove sa strancima BiH** u stavci:

- "troškovi goriva i maziva".

1.10. **Ured za veterinarstvo BiH** u stavkama:

- "troškovi goriva i maziva",
- "nabavka novih vozila" i
- "troškovi reprezentacije".

1.11. **Državna agencija za istrage i zaštitu** u stavkama:

- "troškovi reprezentacije" i
- "troškovi goriva".

### **Institucije koje su dobile pozitivno mišljenje**

Dom naroda Parlamentarne skupštine BiH javno pohvaljuje i ističe usklađenost poslovanja s važećim zakonskim propisima i savjesno raspolaganje budžetskim sredstvima sljedećih institucija Bosne i Hercegovine:

1. Agencije za državnu službu BiH
2. Agencije za javne nabavke BiH
3. Agencije za nadzor nad tržištem BiH
4. Agencije za osiguranje BiH
5. Agencije za poštanski saobraćaj BiH
6. Agencije za rad i zapošljavanje BiH
7. Agencije za statistiku BiH
8. Arhiva BiH
9. Centra za uklanjanje mina BiH
10. Centralne izborne komisije BiH
11. Direkcije za evropske integracije BiH
12. Državne regulatorne komisije za električnu energiju
13. Fonda za povratak
14. Granične policije BiH
15. Instituta za standardizaciju BiH
16. Ministarstva pravde BiH
17. Odbora državne službe za žalbe
18. Pravobranilaštva BiH
19. Regulatorne agencije za komunikacije BiH

- 20. Službe za zajedničke poslove institucija BiH
- 21. Suda BiH
- 22. Tužilaštva BiH
- 23. Ureda koordinatora za reformu javne uprave
- 24. Ustavnog suda BiH
- 25. Institucije ombudsmena za zaštitu potrošača BiH
- 26. Instituta za nestala lica BiH
- 27. Komisije za imovinske zahtjeve raseljenih lica i izbjeglica
- 28. Parlamentarne skupštine BiH.

**Ad . 15. Prijedlog za imenovanje Mirsada Salkića, diplomiranog inženjera elektrotehnike, za člana Državne regulatorne komisije za električnu energiju, prijedlog Vijeće ministara BiH**

Predsjedavajući Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj tački dnevnog reda. U raspravi je učestvovala mr. Alma Čolo.

Dom naroda je, s **10 glasova „za“ i jednim „suzdržanim“ glasom, imenovao** Mirsada Salkića, diplomiranog inženjera elektrotehnike, za člana Državne regulatorne komisije za električnu energiju.

**Ad . 16. Inicijativa za osnivanje istražne komisije Doma naroda za utvrđivanje okolnosti u vezi sa izdavanjem CEMT dozvola za 2009. godinu prijevoznicima u Bosni i Hercegovini, predlagач: delegat Dušanka Majkić**

Predsjedavajući Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj tački dnevnog reda. U raspravi su učestvovali: Dušanka Majkić, Hazim Rančić i dr. Božo Ljubić.

Dom naroda je, s **11 glasova „za“ i jednim „suzdržanim“ glasom, usvojio** Inicijativu za osnivanje istražne komisije Doma naroda za utvrđivanje okolnosti u vezi sa izdavanjem CEMT dozvola za 2009. godinu prijevoznicima u Bosni i Hercegovini te u Istražnu komisiju imenovao: **Dušanku Majkić, Božu Rajića i Adema Ibrahimpašića.**

**Ad . 17. Inicijativa delegata Hazima Rančića kojom se zadužuje Vijeće ministara BiH da sačini Prijedlog zakona o postupanju Pravobranilaštva u vršenju pravobranilačke funkcije**

Predsjedavajući Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj tački dnevnog reda. U raspravi je učestvovao Hazim Rančić.

Dom naroda **jednoglasno je usvojio** Inicijativu kojom se zadužuje Vijeće ministara BiH da sačini Prijedlog zakona o postupanju Pravobranilaštva u vršenju pravobranilačke funkcije.

**Ad . 18. Informacija o stanju u vezi s nepravovremenim upućivanjem pravosnažno osuđenih lica na izdržavanje kazni zbog nedovoljnog kapaciteta ustanova za izdržavanje kazni zatvora i mjera sigurnosti, podnosilac: Ministarstvo pravde BiH – dostavljeno od Ustavnopravne komisije Doma naroda**

Predsjedavajući Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj tački dnevnog reda. U raspravi su učestvovali: Ivo Miro Jović, Slobodan Šaraba, pomoćnik ministra pravde, Mustafa Bisić.

Dom naroda **jednoglasno je primio k znanju** Informaciju o stanju u vezi s nepravovremenim upućivanjem pravosnažno osuđenih lica na izdržavanje kazni zbog nedovoljnog kapaciteta ustanova za izdržavanje kazni zatvora i mjera sigurnosti **sa sljedećim zaključcima:**

1. Prihvata se informacija Ministarstva pravde BiH o stanju u vezi s neblagovremenim upućivanjem pravosnažno osuđenih lica na izdržavanje kazne zbog nedovoljnog kapaciteta ustanova za izdržavanje kazni zatvora i mjera sigurnosti;
2. Pruža se podrška jačanju i reformi zatvorskog sistema i sistema izvršenja krivičnih sankcija u Bosni i Hercegovini;
3. Pruža se podrška osnivanja Specijalne ustanove za forenzičku psihijatriju „Sokolac“, te konačnom potpisivanju Prijedloga sporazuma o smještaju i naknadi troškova za izvršenje mjera sigurnosti izrečenih u krivičnom postupku i u drugom postupku u kojem se izriče mjera liječenja;
4. Pruža se podrška aktivnostima koje preduzima Ministarstvo pravde BiH na izgradnji državnog zatvora;
5. Pruža se podrška materijalnom i kadrovskom proširenju i jačanju Sektora za izvršenje krivičnih sankcija u Bosni i Hercegovini.

**Ad. 19 Izvještaj o radu SIPA-e za period januar – septembar 2009. i Izjašnjenja o određenim pitanjima, s mišljenjem i prijedlozima Zajedničke komisije za odbranu i sigurnost BiH**

Predsjedavajući Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj tački dnevnog reda. U raspravi su učestvovali: Hazim Rančić, Branko Zrno, Slobodan Šaraba, mr. Alma Čolo, Dušanka Majkić, Sulejman Tihić i dr. Božo Ljubić.

Dom naroda u vezi s raspravom o Izvještaju o radu SIPA-e za period januar – septembar 2009. i Izjašnjenja o određenim pitanjima, s mišljenjem i prijedlozima Zajedničke komisije za odbranu i sigurnost BiH **jednoglasno je usvojio sljedeće zaključke:**

1. Zajednička komisija nije zadovoljna Izvještajem i Izjašnjenjem, koji su rezultat stanja u SIPA-i, te ih stoga samo prima k znanju;
2. Dom naroda donio je odluku da je potrebno Izvještaj o radu SIPA-e za period januar – septembar 2009. i Izjašnjenje o određenim pitanjima uputiti na razmatranje Nezavisnom odboru kao nezavisnom tijelu policijskih struktura BiH.

**Ad. 20. Zahtjev za osudu prijetnji i preduzimanje mjera zaštite predstavnika Republike Srpske u institucijama BiH, s mišljenjem i prijedlozima Zajedničke komisije za odbranu i sigurnost BiH**

Predsjedavajući Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj tački dnevnog reda. U raspravi su učestvovali Branko Zrno i Drago Ljubičić.

Dom naroda je, u vezi sa Zahtjevom za osudu prijetnji i preduzimanje mjera zaštite predstavnika Republike Srpske u institucijama BiH, s mišljenjem i prijedlozima Zajedničke komisije za odbranu i sigurnost BiH, **jednoglasno usvojio sljedeće zaključke:**

1. Bezrezervno se osuđuju akti prijetnji upućeni delegatu i zamjeniku predsjedavajućeg Kolegija Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH Dušanki Majkić, upućeni 25.11.2009. tokom trajanja emisije „Odgovorite ljudima“ na FTV-u;
2. Bezrezervno se osuđuju svi slični slučajevi prijetnji bilo koje vrste i ohrabruju svi oni koji nisu imali hrabrosti do sada ih prijaviti, da to učine i informiraju javnost o takvim pojavama;

3. Sve nadležne institucije vlasti na svim nivoima vlasti, a prije svega sigurnosne agencije, treba odmah da preduzmu sve neophodne mjere kako bi se stalo ukraj daljem sisanju mržnje i netrpeljivosti svih vrsta.

**Ad. 21. Davanje saglasnosti za ratifikaciju Konvencije o privremenom uvozu- ATA Carnet, Istanbul, 26. juli 1990.**

Predsjedavajući Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj tački dnevnog reda. Nije bilo delegata prijavljenih za raspravu.

Dom naroda **jednoglasno je dao** saglasnost za ratifikaciju Konvencije o privremenom uvozu- ATA Carnet, Istanbul, 26. juli 1990.

**Ad. 22. Davanje saglasnosti za ratifikaciju Štokholmske konvencije o postojanim organskim zagađivačima, Štokholm, 22. maja 2001.**

Predsjedavajući Doma naroda otvorio je raspravu o ovoj tački dnevnog reda. Nije bilo delegata prijavljenih za raspravu.

Dom naroda **jednoglasno je dao** saglasnost za ratifikaciju Štokholmske konvencije o postojanim organskim zagađivačima, Štokholm, 22. maja 2001.

Sjednica je završena u 15,05 sati.

Sastavni dio ovog zapisnika je neautorizirani transkript 40. sjednice Doma naroda.

**SEKRETAR**  
**DOMA NARODA**  
Marin Vukoja

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**DOMA NARODA**  
Sulejman Tihić