

# ZAKON O FINANCIRANJU INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE

(Neslužbeni pročišćeni tekst<sup>1</sup>)

## I - Opće odredbe

### Članak 1.

#### Predmet primjene

Ovim se zakonom uređuje priprema, donošenje, izvršenje, računovodstvo, izvješćivanje i nadzor Proračuna Bosne i Hercegovine, jedinstveni račun Trezora na razini Bosne i Hercegovine i investiranje javnih sredstava, *i načela, sustav i harmonizacija financijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine.*

### Članak 2.

#### Definicije

(1) U smislu ovoga zakona, termini koji se u njemu uporabljavaju imaju slijedeće značenje:

- a) Proračun: predstavlja akt Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine kojim se utvrđuje plan financijskih aktivnosti proračunskih korisnika, koji obuhvaća projekciju iznosa prihoda i utvrđenog iznosa rashoda za razdoblje od jedne fiskalne godine. Ovim je proračunom također utvrđena gornja granica cjelokupnog duga Bosne i Hercegovine, uključujući i postojeći dug i projekciju novog duga za danu fiskalnu godinu;
- b) Proračunski korisnici: su sve institucije Bosne i Hercegovine i svi ostali organi koji se financiraju iz proračuna i regulatorni organi;
- c) Entiteti, odnosno entitet: Federacija Bosne i Hercegovine odnosno Republika Srpska;
- d) Distrikt: Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine;
- e) Fiskalna godina: razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca;
- f) Prihodi: podrazumijevaju, bez ograničenja, porezne i neporezne prihode, transfere iz proračuna entiteta, ostale prihode utvrđene zakonskim propisima uključujući prihode od poslovnih aktivnosti proračunskih korisnika;

---

<sup>1</sup>Neslužbeni pročišćeni tekst sadrži Zakon o financiranju institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 61/04); Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 49/09) - **označen podebljanim slovima**; Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 42/12) - *označen kosim slovima*; Zakon o dopunama Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 87/12) - označen podvučenim slovima; Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 32/13) - **označen podebljanim i kosim slovima**.

g) Javna novčana sredstva: podrazumijevaju, bez ograničenja, sva novčana sredstva naplaćena temeljem prihoda, naknada, kompenzacija i osobnih prihoda od pružanja javnih usluga i djelatnosti, kredita i grantova koji se moraju deponirati na jedinstvenom računu Trezora i isplaćivati putem jedinstvenog računa Trezora;

h) Fond: predstavlja fiskalni i računovodstveni subjekt sa samobilansirajućom serijom računa na kojima se evidentiraju novčana sredstva i drugi finansijski izvori, uključujući i sve obveze koje se na njih odnose kao i odgovarajuća salda i izmjene na njima, koji su izdvojeni u svrhu obavljanja posebnih djelatnosti ili ispunjavanja određenih ciljeva utvrđenih posebnim propisima ili ograničenjima. Računovodstveni fond nema svojstvo pravne osobe;

i) Jedinstveni račun Trezora: predstavlja sustav koji se sastoji od svih bankovnih računa koji se vode u ime Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine kod jedne ili više poslovnih banaka, putem kojega se obavljaju sve transakcije koje se odnose na proračunska sredstva i evidentiraju u sustavu Glavne knjige Trezora;

j) Rashodi: predstavljaju umanjene proračunskih resursa i čine ih: tekući troškovi (plaće i naknade za uposlene, materijalne troškove i usluge, troškovi osiguranja, bankarske usluge i ugovorene usluge), tekući grantovi, kapitalni izdaci, servisiranje duga, grantovi dodijeljeni ostalim razinama vlasti, subvencije i donacije;

k) Aproprijacija: predstavlja zakonsko ovlaštenje koje daje Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine sadržano u proračunu za proračunske korisnike za preuzimanje obveza za nabavku roba, usluga, radova ili objekata koji će se koristiti u svrhe utvrđene u proračunu, i to u iznosima koji ne mogu biti veći od iznosa odobrenog za te namjene tijekom fiskalne godine;

l) Alokacija proračunskih sredstava: odnosi se na ovlast Ministarstva financija i trezora da u tijeku fiskalne godine prema usvojenim stavkama proračuna prenese proračunske ovlasti i raspodijeli raspoloživa proračunska sredstva po vremenskim razdobljima među proračunskim korisnicima;

m) Opterećenja proračunske pozicije: odnosi se na potencijalne rashode, koji nastaju nabavom roba, usluga, radova ili objekata. Opterećenje ili zaduženje proračunskih pozicija je važeće od trenutka kada je zahtjev za nabavu roba, usluga, radova ili objekata odobren, unesen i evidentiran u automatiziranom sustavu Glavne knjige Trezora. To je proračunski konto koji se koristi za knjigovodstveno evidentiranje iznosa narudžbenica, ugovora ili obveza za plaće kojima se tereti aproprijacija;

n) Regulatorni organi: svi neovisni regulatorni organi utemeljeni na razini države, koji imaju status pravne osobe sukladno zakonima Bosne i Hercegovine i koji se u cijelosti samofinanciraju;

o) Modificirana računovodstvena osnova nastanka događaja: računovodstvena osnova prema kojoj se prihodi evidentiraju u razdoblju u kojem postaju raspoloživi i mjerljivi, a rashodi se priznaju u momentu nastanka obveze;

p) Neisplaćene obveze: Bilo koja obveza koju treba platiti, a koja na dan dospijeća plaćanja nije u cijelosti plaćena.

**r) Program: grupiranje sličnih aktivnosti ili usluga koje obavlja resorno ministarstvo ili proračunski korisnik u određenom vremenskom roku kako bi postigao svoje strateške ciljeve;**

**s) Dokument okvirnog proračuna: akt koji sadrži makroekonomske prognoze, projekcije prihoda, politike potrošnje i proračunske gornje granice rashoda za proračunske korisnike za sljedeću i iduću dvije fiskalne godine i predstavlja preliminarni nacrt proračuna za sljedeću godinu;**

**t) Gornja granica rashoda: najveći iznos rashoda odobrenih proračunskom korisniku u fiskalnoj godini;**

**u) Proračunski kalendar: odgovarajući akt Ministarstva financija i trezora s definiranim ključnim zahtjevima za izradu izvješća i rokovima za pripremu Dokumenta okvirnog proračuna i godišnjeg proračuna;**

**v) Interni nadzor: sustav kojim se propisuju i provjeravaju primjene procedura i odgovornosti koje koriste institucije Bosne i Hercegovine kako bi se minimizirale mogućnosti pojave prijevара i zloporaba;**

*z) izjava o odgovornosti za ostvarenje ciljeva institucije podrazumijeva izjavu kojom rukovoditelj institucije potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osigurao namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih proračunom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, učinkovito i efektivno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u instituciji;*

*aa) institucija Bosne i Hercegovine – proračunski korisnici definirani na način utvrđen člankom 2. stavak (1) točka b) ovoga Zakona i javna poduzeća definirana na način utvrđen člankom 1. stavak (2) i člankom 2. stavak (2) Zakona o unutarnjoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine;*

*bb) financijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatni sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav financijskog upravljanja i kontrole temelji se na upravljanju rizicima i daje razumno uvjeravanje da će se ciljevi institucije ostvariti na pravilan, ekonomičan, učinkovit i efektivan način;*

*cc) rizik je vjerojatnoća da će doći do nekog događaja koji može utjecati na ostvarivanje ciljeva organizacije. Rizik se mjeri po utjecaju i vjerojatnoći događanja;*

*dd) standardi unutarnje kontrole podrazumijevaju općeprihvaćene standarde dobrih praksi koji su sukladni Smjernicama za unutarnju kontrolu u javnom sektoru Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija (INTOSAI);*

*ee) revizorski trag je dokumentirani tijekom finansijskih i drugih transakcija, od njihovog početka do kraja, radi omogućavanja rekonstrukcije svake pojedinačne aktivnosti i njenog odobravanja. Obuhvaća sustav dokumentiranja, evidentiranja i izvješćivanja;*

*ff) nepravilnost je bilo kakvo kršenje propisa u vezi s finansijskim upravljanjem ili kontrolom poslovanja, koja je posljedica postupka ili pogreške rukovoditelja ili zaposlenika institucije, a koja ima, ili bi mogla imati, štetan utjecaj na sredstva kojima institucija raspolaže;*

*gg) prijevara podrazumijeva svjesno činjenje ili propust koji se odnosi na lažno, netočno ili nepotpuno prikazivanje činjenica te na zlouporabu, što za posljedicu ima negativan učinak na sredstva kojima institucija raspolaže;*

*hh) Središnja harmonizacijska jedinica – upravna organizacija unutar Ministarstva financija i trezora BiH uspostavljena na temelju Zakona o unutarnjoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Zakona o Vijeću ministara, ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine;*

*ii) Koordinacijski odbor središnjih jedinica za harmonizaciju (u daljnjem tekstu: KO SJH)-koordinacijsko tijelo uspostavljeno na temelju članka 28. Zakona o unutarnjoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine, a shodno relevantnim odredbama Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine nadležno za harmonizaciju zakonodavstva iz područja finansijskog upravljanja i kontrole u Bosni i Hercegovini.*

### Članak 3.

#### Ministarstvo financija i trezora

(1) Temeljem Zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine, ("Službeni glasnik BiH", broj 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07 i 35/09), Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo financija i trezora) mjerodavno je za pripremu proračuna, izvršenje proračuna i financiranje proračunskih institucija, koordinaciju aktivnosti kako bi se osigurala proračunska sredstva i investicije javnih sredstava, te obavlja ostale aktivnosti u području financiranja proračunskih korisnika sukladno Ustavu i zakonu.

(2) Ministarstvo financija i trezora je također mjerodavno za donošenje računovodstvenih procedura, izvješćivanje proračunskih korisnika, upravljanje jedinstvenim računom Trezora i sustavom Glavne knjige Trezora.

(3) Ministarstvo financija i trezora ima isključive ovlasti za emisiju i upravljanje cjelokupnim unutarnjim i vanjskim dugom Bosne i Hercegovine. U svezi sa stvaranjem novoga zaduženja prema uputama i u ime entiteta ili Distrikta, Ministarstvo financija i trezora konzultirat će se sa danim entitetom ili Distriktom.

(4) Ministarstvo financija i trezora mjerodavno je za izradbu svih dokumenata i službenih izvješća, te vođenje izvorne dokumentacije za svako novonastalo zaduženje.

### **Članak 3.a.**

#### **Status proračunskog korisnika**

- (1) Status proračunskog korisnika stječe se na temelju Ustava Bosne i Hercegovine i zakona.**
- (2) Novi proračunski korisnik upisuje se u Registar proračunskih korisnika, koji vodi Ministarstvo financija i trezora.**
- (3) Tijelo ili organ koje nema status proračunskog korisnika financira se putem proračunskog korisnika u čijem je sastavu.**

### **Članak 4.**

#### **Službenici za financije**

- (1) Svaki će proračunski korisnik imenovati najmanje jednog službenika za financije koji ne može biti rukovoditelj proračunskoga korisnika. Svaki službenik za financije bit će neposredno odgovoran rukovoditelju proračunskoga korisnika.
- (2) Službenik za financije će, prema nalogu rukovoditelja proračunskog korisnika, obavljati poslove financijskoga planiranja, pripreme proračuna i izvršenja proračuna danog proračunskog korisnika. Pored toga, službenik za financije bit će mjerodavan i za uspostavu i održavanje adekvatnog sustava upravljanja i računovodstvene kontrole nad odobrenim proračunskim sredstvima i alokacijom proračunskih sredstava, odobrenim planovima gotovinskih tokova i operativnim proračunima, prihodima, svim rashodima i plaćanjima kao i provedbu preporuka revizije.

## **II - Proračun**

### **Izradba proračuna**

### **Članak 5.**

#### **Okvir srednjoročnog planiranja proračuna**

- (1) Upravljanje proračunom i izradba proračuna bit će utemeljeni na Dokumentu okvirnog proračuna koji obuhvaća najmanje fiskalnu godinu i dvije naredne fiskalne godine. Ministarstvo financija i trezora obvezno je pripremiti proračun sukladno srednjoročnom okvirnom planu prihoda i rashoda.**

## **Članak 5.a.**

### **Priprema Dokumenta okvirnog proračuna**

**(1) Najkasnije do 31. siječnja tekuće godine, Ministarstvo financija i trezora obvezno je proračunskim korisnicima dostaviti proračunske instrukcije s proračunskim kalendarom za pripremu Dokumenta okvirnog proračuna i godišnjeg proračuna, te smjernicama za pripremu tablica prioriteta proračunskih korisnika po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, koje su ulazni elementi za izradu Dokumenta okvirnog proračuna.**

**(2) Najkasnije do 31. ožujka, Direkcija za ekonomsko planiranje obvezna je izraditi Nacrt makroekonomskih projekcija za tekuću i tri iduće godine, sukladno članku 27.a. i 27.b. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08).**

**(3) Najkasnije do 15. travnja, Odjel za makroekonomsku analizu Upravnog odbora Uprave za neizravno oporezivanje obvezno je izraditi Nacrt projekcija prihoda od neizravnih poreza za tekuću i tri iduće godine.**

**(4) Najkasnije do 15. travnja tekuće godine, proračunski korisnici dostavljaju tablice pregleda prioriteta Ministarstvu financija i trezora za sljedeću i iduće dvije fiskalne godine, u obliku i sa sadržajem koje će propisati Ministarstvo financija i trezora.**

**(5) Najkasnije do 28. travnja, Ministarstvo financija i trezora obvezno je izraditi Nacrt odjeljaka Dokumenta okvirnog proračuna koje sadrže makroekonomske i fiskalne projekcije za tekuću i tri iduće godine.**

**(6) Sukladno članku 7. Zakona o Fiskalnom vijeću u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 63/08) i usvojenog "Globalnog okvira fiskalne bilance i politika u Bosni i Hercegovini" koji se odnose na institucije Bosne i Hercegovine, Ministarstvo financija i trezora obvezno je dostaviti Dokument okvirnog proračuna Vijeću ministara na usvajanje najkasnije do 15. lipnja tekuće godine.**

**(7) Vijeće ministara obvezno je usvojiti Dokument okvirnog proračuna najkasnije do 30. lipnja, a Ministarstvo financija i trezora obvezno je objaviti usvojeni Dokument okvirnog proračuna na službenoj web-stranici Ministarstva financija i trezora najkasnije do 15. srpnja.**

## **Članak 6.**

### **Proračunske instrukcije za proračunske korisnike**

**(1) Najkasnije do 1. srpnja tekuće godine, Ministarstvo financija i trezora proračunskim korisnicima dostavlja proračunske instrukcije za sljedeću godinu, koje obvezatno sadrže:**

**a) Gornje granice rashoda po svakom proračunskom korisniku za sljedeću fiskalnu godinu;**

**b) Instrukcije vezane za pripremu proračunskih zahtjeva za raspodjelu sredstava iz proračuna za sljedeću godinu, sukladno navedenim gornjim granicama i u obliku koji je utvrdilo Ministarstvo financija i trezora, uključujući prikaz traženih sredstava po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji;**

**c) Proračun se usvaja po ekonomskoj klasifikaciji rashoda, dok dostavljenju programsku klasifikaciju Ministarstvo financija i trezora prilaže kao dodatnu informaciju uz obrazloženje proračuna u proceduri usvajanja proračuna institucija BiH.**

**(2) Ako Vijeće ministara ne usvoji Dokument okvirnog proračuna do 1. srpnja tekuće godine, Ministarstvo financija i trezora uputit će instrukcije iz stavka (1) ovoga članka s gornjim granicama rashoda sukladno planu utvrđenom u Nacrtu dokumenta okvirnog proračuna, a sukladno parametrima određenim u Globalnom okviru fiskalne bilance i politika u Bosni i Hercegovini, koji usvoji Fiskalno vijeće.**

**(3) Ako Fiskalno vijeće ne usvoji Globalni okvir fiskalne bilance i politika u Bosni i Hercegovini do 1. srpnja tekuće godine, Ministarstvo financija i trezora uputit će proračunskim korisnicima instrukcije iz stavka (1) ovoga članka s gornjim granicama rashoda na razini odobrenog proračuna za tekuću godinu.**

## **Članak 7.**

### **Podnošenje proračunskih zahtjeva**

**(1) Svi proračunski korisnici moraju za narednu godinu podnijeti svoje prijedloge zahtjeva za financiranje Ministarstvu financija i trezora najkasnije do 1. kolovoza tekuće godine.**

**(2) Procjene prihoda i zahtjevi za odobrenje rashoda koje dostave proračunski korisnici obvezatno se temelje na analizama planiranih troškova, te odgovarajućim cost-benefit analizama, analizama prioritetnosti i elementima očekivanih rezultata i ciljeva. Za višegodišnje kapitalne investicijske programe, koje je usvojilo Vijeće ministara, u prvoj godini zahtjev će sadržavati ukupni iznos izdataka projekta, a bit će popraćen faznim planovima projektnog upravljanja i procjenama troškova za svaku od idućih godina. U slučaju ostalih višegodišnjih projekata, zahtjevi za buduće ovlasti moraju imati uporište u prvotnom proračunskom zahtjevu i ažurirani u budućim proračunima kroz procjene ukupnih troškova tijekom svih godina.**

**(3) Ministarstvo financija i trezora razmatrat će procjene prihoda i zahtjeve za odobrenje rashoda proračunskih korisnika. Nakon konzultiranja i pregovora s proračunskim korisnicima, Ministarstvo financija i trezora utvrdit će dodjelu sredstava za svakog proračunskog korisnika. U slučaju nepostizanja sporazuma o dodjeli sredstava između proračunskih korisnika i Ministarstva financija i trezora, za donošenje odluke mjerodavno je Vijeće ministara.**

(4) Iznimno od odredaba st. (1), (2) i (3) ovoga članka, Parlamentarna skupština BiH, sukladno odredbama ovoga Zakona, priprema nacrt godišnjeg proračuna i dostavlja ga nadležnom parlamentarnom povjerenstvu radi utvrđivanja.

(5) Parlamentarna skupština BiH, nakon što dobije odobrenje nadležnog parlamentarnog povjerenstva, dostavlja nacrt svoga proračuna Ministarstvu financija i trezora BiH radi uvrštavanja u nacrt zakona o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine prema rokovima utvrđenim ovim Zakonom.

(6) Ministarstvo financija i trezora BiH, Vijeće ministara BiH i Predsjedništvo BiH mogu dati mišljenje o nacrtu proračuna Parlamentarne skupštine BiH, bez mogućnosti njegove izmjene, osim u slučaju kada je nacrt proračuna Parlamentarne skupštine BiH u suprotnosti s preuzetim obvezama o ograničenjima rashoda i/ili potrošnje prema zaključenim međunarodnim sporazumima, ili kada nacrt proračuna Parlamentarne skupštine BiH dovodi do proračunske neravnoteže, čije bi uravnoteženje dovelo do umanjenja nacrta proračuna bilo kojeg drugog proračunskog korisnika, pojedinačno ili linearno na zbrojnoj razini, ili kada nacrt proračuna Parlamentarne skupštine BiH implicira financiranje rashoda Parlamentarne skupštine BiH na način koji bi bio u suprotnosti s odredbama Zakona o Fiskalnom vijeću BiH ("Službeni glasnik BiH, broj 63/08).

**(7) Ako Direkcija za ekonomsko planiranje ili Odjel za makroekonomsku analizu Upravnog odbora Uprave za neizravno oporezivanje tijekom godine, nakon roka utvrđenog u članku 5.a. st. (2) i (3) ovoga zakona, revidira makroekonomske i fiskalne projekcije koje su korištene za procjenu prihoda, a Fiskalno vijeće usvoji odluku o eventualnim izmjenama ranije usvojenih proračunskih okvira, Ministarstvo financija i trezora također će revidirati procjenu prihoda u nacrtu proračuna za sljedeću godinu, koji se dostavlja Vijeću ministara.**

**(8) Ministarstvo financija i trezora će za narednu godinu podnijeti Nacrt Zakona o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine Vijeću ministara najkasnije do 1. listopada tekuće godine.**

## Članak 8.

### Sadržaj Proračuna

(1) Nacrt proračuna obvezno sadrži detaljnu specifikaciju prihoda i rashoda prema standardnim proračunskim klasifikacijama, uključujući i kapitalne izdatke, prema pravilniku koji donosi Ministarstvo financija i trezora.

(2) U Nacrt proračuna također ulazi sljedeće:

a) Prihodi i rashodi:

- Pregled procijenjenih prihoda prema fondovima i izvorima;

- Pregled predloženih rashoda prema standardnim klasifikacijama proračuna;

- Prijedlog rashoda za svakog proračunskog korisnika i prijedlog izvora prihoda za svakog proračunskog korisnika.

b) Obrazloženja sadrže:

- Makroekonomske pokazatelje i analizu njihovih efekata na Dokument okvirnog proračuna;
- Podatke o svim prihodima i rashodima prethodne fiskalne godine i izvješće o izvršenju proračuna u prvom polugodištu tekuće fiskalne godine za svakog proračunskog korisnika;
- Podatke o tekućim i dugoročnim obvezama na temelju vanjskoga duga Bosne i Hercegovine uključujući otplatu glavnice, plaćanje kamata, procijenjene iznose koji se odnose na devizne tečajne razlike, i ostale obveze na temelju servisiranja dugova;
- Podatke o obvezama na temelju unutarnjega duga Bosne i Hercegovine uključujući preostalu otplatu glavnice, plaćanje kamata, procijenjene iznose čija se emisija ima izvršiti tijekom fiskalne godine i svrhu emisije;
- Kapitalne rashode;
- Grantove neprofitnim organizacijama;
- Jamstva; i
- Sažet pregled grantova i donacija.

c) Tekuća pričuva

- Podaci o tekućoj pričuvi koja ne smije prelaziti 3% proračunskih sredstava, isključujući sume za servisiranje i otplaćivanje duga.

d) Aneksi:

- Pregled broja svih službenika i zaposlenika grupisanih po proračunskim korisnicima i prema klasifikaciji radnih mjesta u državnoj službi, te razlike u odnosu na prethodnu fiskalnu godinu;
- **Pregled projektiranih kapitalnih rashoda za fiskalnu godinu za koju se proračun usvaja, a koji su dio višegodišnjeg kapitalnog investicijskog programa, koji je usvojilo Vijeće ministara i čije je trajanje dulje od jedne fiskalne godine;**
- Pisana korespondencija između svakog regulatora i Ministarstva financija i trezora, ako takva korespondencija postoji.

e) Višegodišnji kapitalni proračun

- **Kada Vijeće ministara usvoji višegodišnji kapitalni investicijski program, kapitalni rashodi smatrat će se budućim opterećenjima proračunskih pozicija prema kriteriju vremenske dinamike utvrđene kao sastavni dio investicijskog programa;**

- Dio višegodišnjeg kapitalnog proračuna, koji se odnosi na fiskalnu godinu za koju se priprema proračun, uvrštava se u proračun sukladno propisanim klasifikacijama proračuna;
- Proračunski su korisnici dužni dostaviti i obrazloženja o svim prekinutim višegodišnjim investicijskim programima.

f) Pozajmice za financiranje kratkoročnog proračunskog deficita.

Nacrtom proračuna utvrdit će se maksimalni iznos kratkoročnog zaduženja koje će Ministarstvu financija i trezora omogućiti pokrivanje rashoda i efikasno upravljanje gotovinom, s tim da se takve pozajmice moraju otplatiti u tijeku fiskalne godine.

g) Jamstva

Nacrtom proračuna utvrdit će se maksimalni iznos jamstava i svih drugih jamstava koja predstavljaju potencijalne obveze.

## Članak 9.

### Proračun regulatornog organa

- (1) Svaki regulatorni organ podnosi svoj proračun (u daljnjem tekstu: Proračun regulatornog organa) Ministarstvu financija i trezora do 1. kolovoza tekuće godine za narednu fiskalnu godinu.
- (2) Ako Ministarstvo financija i trezora predloži izmjenu u proračunu regulatornog organa, istu je dužno obrazložiti i dostaviti regulatornom organu. Regulatorni organ je dužan dostaviti odgovor o predloženoj izmjeni prije podnošenja Nacrta proračuna Vijeću ministara.
- (3) Ako se ne postigne sporazum između regulatornog organa i Ministarstva financija i trezora o visini proračuna regulatornog organa, Vijeću ministara se, kao prilog Nacrtu proračuna dostavlja pisana korespondencija razmijenjena između regulatornog organa i Ministarstva financija i trezora.
- (4) Vijeće ministara ne može umanjiti proračunski podnesak regulatornog organa za više od 20%.
- (5) Svako će smanjenje proračuna regulatornog organa automatski postati ovlast za potencijalnu apropijaciju u ime danog regulatornog organa, u ovisnosti o odobrenju Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine. Iznos odobrenih proračunskih sredstava regulatornog organa **iz članka 2. stavak (1) točka n) ovoga zakona** i sredstava dodijeljena na temelju ovlasti za potencijalne apropijacije ne smiju biti veća od iznosa **ukupno planiranih vlastitih prihoda za tekuću godinu**.
- (6) U slučaju smanjenja proračuna regulatornog organa, regulatorni organ dužan je izvršiti prilagođavanje pojedinačnih proračunskih stavki temeljem odobrenih proračunskih sredstava.

(7) Ako regulatorni organ prikupi više prihoda od planiranih u proračunu tekuće fiskalne godine, ona će se koristiti u svrhu financiranja izdataka regulatornog organa za narednu fiskalnu godinu sukladno odobrenom proračunu za tu godinu.

## **Donošenje Zakona o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine**

### **Članak 10.**

#### **Usvajanje Zakona o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine**

**(1) Zakon o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine sadrži proračun sačinjen sukladno članku 8. ovoga zakona i odredbe koje propisuju specifičnosti izvršenja proračuna u tekućoj godini.**

**(2) Vijeće ministara obvezno je Predsjedništvu Bosne i Hercegovine podnijeti Nacrt Zakona o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za narednu godinu najkasnije do 15. listopada tekuće godine.**

**(3) Sukladno vlastitom poslovniku, Predsjedništvo Bosne i Hercegovine dužno je podnijeti za narednu godinu Prijedlog Zakona o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine do 1. studenog tekuće godine.**

**(4) Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine razmatra Prijedlog Zakona o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine koji podnosi Predsjedništvo Bosne i Hercegovine, i sukladno vlastitom poslovniku usvaja Zakon o proračunu do 31. prosinca tekuće godine.**

#### **Privremeno financiranje**

### **Članak 11.**

#### **Privremeno financiranje**

**(1) Ako Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine ne usvoji Zakon o proračunu prije početka fiskalne godine, financiranje će biti privremeno sve do stupanja na snagu tog zakona.**

***(2) Privremeno financiranje, s ciljem obavljanja aktivnosti zakonski utvrđenih proračunskih korisnika, provodi se u iznosu do jedne četvrtine proračuna za financiranje institucija Bosne i Hercegovine, sukladno posljednjem zakonu o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine usvojenom u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, o čemu Vijeće ministara BiH donosi posebnu odluku.***

(3) Proračunski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne odobre u Zakonu o proračunu.

(4) Nastavljanje višegodišnjih projekata, nabava roba i usluga, odnosno nastavljanje isplate sredstava za ove svrhe, dopušteno je sukladno uvjetima privremenog financiranja, s tim da je višegodišnje financiranje ili ovlasti za buduće obveze odobreno u prethodnim proračunima.

***(5) Za vrijeme trajanja privremenog financiranja Vijeće ministara BiH može donijeti posebnu odluku o rashodima koji nisu bili predviđeni proračunom iz prethodne godine, s tim što rashodi institucija Bosne i Hercegovine, koji uključuju rashode iz stavka (2) ovoga članka, ne mogu biti veći od zbroja prihoda koji za vrijeme trajanja privremenog financiranja budu prikupljeni iz neizravnih poreza, vlastitih prihoda i prenesenih sredstava. Rashodi po ovoj osnovi odobravaju se sukladno odredbama članka 17. ovoga Zakona kojima je propisano korištenje tekuće pričuve.***

***(6) Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine usvaja zakon o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine do 31. Ožujka svake godine. Ako proračun za tekuću fiskalnu godinu ne bude usvojen do 31. ožujka tekuće godine, realizirat će se samo tekući rashodi potrebni za funkcioniranje institucija Bosne i Hercegovine u granicama iznosa tekućih rashoda uređenih stavkom (2) ovoga članka, o čemu Vijeće ministara BiH donosi posebnu odluku.***

Izvršenje proračuna

## Članak 12.

### Operativni proračuni i zahtjevi za plaćanje

(1) Nakon donošenja proračuna, Ministarstvo financija i trezora dužno je izvijestiti proračunske korisnike o odobrenim proračunskim sredstvima i alokacijama proračunskih sredstava po vremenskim razdobljima.

(2) Ministarstvo financija i trezora bit će odgovorno za izvršenje proračuna. Kao osnova za operativno izvršenje proračuna, Ministarstvo financija i trezora priprema planove gotovinskih tokova putem kojih će se projektirati sve uplate i isplate s jedinstvenog računa Trezora. Temeljem ovih projekcija Ministarstvo financija i trezora utvrdit će plan alokacija raspoloživih proračunskih sredstava proračunskih korisnika u danom razdoblju.

(3) Ministarstvo financija i trezora izdat će ovlasti za buduća opterećenja proračunskih pozicija i za potrošnju na tromjesečnoj ili drugoj osnovi.

(4) Alokacija proračunskih sredstava koristit će se za kontrolu izvršenja usvojenog proračuna putem sustava Glavne knjige Trezora.

(5) Temeljem alokacije proračunskih sredstava i instrukcija Ministarstva financija i trezora, proračunski će korisnici pripremiti i podnijeti prijedloge operativnih proračuna Ministarstvu

financija i trezora svakoga mjeseca. Predloženi operativni proračuni pokrivat će troškove i uključivati sumu svih neisplaćenih obveza. Ministarstvo financija i trezora izvjestit će proračunske korisnike o odobrenim operativnim proračunima. Ministarstvo financija i trezora će dostavljati mjesečno izvješće Vijeću ministara o svim neisplaćenim obavezama. Nakon usvajanja izvješća od Vijeća ministara, Ministarstvo financija i trezora obustavlja plaćanja obveza proračunskog korisnika u visini koja je dovoljna za plaćanje neizmirenih obveza proračunskog korisnika.

(6) U okviru iznosa odobrenih operativnih proračuna, proračunski će korisnici izdati zahtjev za plaćanje i voditi evidenciju o proračunskim transakcijama koristeći automatizirani sustav Glavne knjige Trezora sukladno instrukcijama Ministarstva financija i trezora.

(7) Ministarstvo financija i trezora izvršit će proračunske transakcije putem automatiziranog sustava Glavne knjige Trezora i izvijestiti proračunske korisnike o stanju uplata izvršenih u njihovo ime te o raspoloživim resursima iz proračuna prema propisanim klasifikacijama.

(8) Proračunski će korisnici na zahtjev informirati dobavljače i ostale zainteresirane strane o stanju svih uplata.

### Članak 13.

#### Prikupljanje prihoda

**(1) Prikupljanje, alokacija i distribucija prihoda iz neizravnih poreza, ostalih prihoda i davanja za koje je nadležnost dodijeljena Upravi za neizravno oporezivanje uređuje se Zakonom o sustavu neizravnog oporezivanja ("Službeni glasnik BiH", br. 44/03, 52/04, 32/07, 34/07, 4/08 i 49/09), Zakonom o uplatama na Jedinštveni račun i raspodjeli prihoda ("Službeni glasnik BiH", br. 55/04, 34/07 i 49/09) i ostalim podzakonskim aktima i propisima.**

**(2) Neporezni prihodi te ostali prihodi namijenjeni financiranju institucija Bosne i Hercegovine prikupljaju se putem sustava Jedinštvenog računa trezora sukladno ovome zakonu.**

**(3) Prihodi od entitetskih proračuna, proračuna Distrikta i proračuna institucija Bosne i Hercegovine namijenjeni otplati duga prikupljaju se sukladno odredbama Zakona o zaduživanju, dugu i jamstvima Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 52/05 i 109/09) i odredbama članka 12. st. (2), (3) i (4) Zakona o uplatama na Jedinštveni račun i raspodjeli prihoda, proračunskim projekcijama i vremenskim okvirom koje odredi Ministarstvo financija i trezora u suradnji s odgovornim ministarstvima entiteta i Distrikta i sukladno planiranim obvezama vezanim za otplatu duga.**

(4) Prihodi i plaćanja koji nastanu nakon isteka prethodne fiskalne godine, ali prije 1. veljače tekuće fiskalne godine, koji potječu iz prethodne fiskalne godine, priznaju se kao prihodi i plaćanja u financijskim završnim obračunima za prethodnu fiskalnu godinu, sukladno uputama Ministarstva financija i trezora.

**(5) Primici koji nastaju iz prodaje sredstava (imovine), prihodi od iznajmljivanja sredstava (imovine), te prihodi od pruženih usluga, kao i pristojbe (naknade), novčane kazne i druge vrste prihoda priznaju se tek nakon izvršene naplate.**

**(6) Primici od prodaje stalnih sredstava (imovine) mogu se koristiti u istoj godini u kojoj su ostvareni ako su bili planirani u proračunu, sukladno članku 8. stavak (2), točka a) ovoga zakona, uz suglasnost Ministarstva financija i trezora. Način i oblik odobrenja za trošenje primitaka iz prodaje stalnih sredstava (imovine) utvrđuje se instrukcijama koje donosi Ministarstvo financija i trezora.**

#### Članak 14.

##### Rashodi

(1) Ministarstvo financija i trezora dužno je uzeti u proceduru sve zahtjeve za preuzimanje obveza i/ili isplatu sredstava koje podnesu proračunski korisnici, ako su sredstva za tu najmenu sadržana pod odgovarajućom stavkom proračuna, kao i u dokumentu o alokaciji proračunskih sredstava proračunskim korisnicima. Sredstva će se isplaćivati s jedinstvenog računa Trezora isključivo prema procedurama propisanim za izvršenje proračuna posredstvom sustava Glavne knjige Trezora.

(2) Proračunskim korisnicima nije dozvoljeno stvarati obveze, odnosno rashode ili opterećenja proračunskih pozicija, ako sredstava za te rashode ili opterećenja proračunskih pozicija nisu odobrena u okviru iznosa alociranog za tu proračunsku instituciju.

(3) Rashodi svakog proračunskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih proračunskih sredstava odobrenih za svako tromjesečje ili drugo vremensko razdoblje koje je utvrdilo Ministarstvo financija i trezora osim uz suglasnost Ministarstva financija i trezora.

**(4) Rashode ili opterećenja proračunskih pozicija koja se plaćaju iz doznačenih dotacija, zajmova ili uplaćenih donacija proračunskim korisnicima ne mogu se realizirati prije dobivanja odobrenja od Ministarstva financija i trezora. Način i oblik takvoga odobrenja utvrđuje se instrukcijama koje donosi Ministarstvo financija i trezora.**

(5) Neiskorištene apropijacije i opterećenja iz tekuće fiskalne godine ističu 31. siječnja naredne fiskalne godine.

**(6) Aproprijacije se mogu prenositi u sljedeću fiskalnu godinu za financiranje projekata iz posebnih fondova, za financiranje projekata od posebnog značaja za razvoj gospodarstva ili poboljšanje efikasnosti, za financiranje projekata financiranih iz donacija, te za financiranje višegodišnjih kapitalnih investicijskih programa koje usvoji Vijeće ministara, iskazanih u aneksu proračuna.**

***(7) Za realizaciju rashoda po osnovi financiranja vanjskoga duga odgovorno je Ministarstvo financija i trezora BiH. Sukladno članku 43. Zakona o zaduživanju, dugu i jamstvima Bosne i Hercegovine, za servisiranje duga po osnovi vanjskoga duga obavljat će se stalno izdvajanje namjenskih sredstava. Izdvajanje namjenskih sredstava za servisiranje***

*vanjskog duga obavljat će se sukladno članku 13. st. (1) i (3) ovoga Zakona. Ministarstvo financija i trezora BiH odgovorno je za osiguranje na namjenskim računima kod Centralne banke BiH dostatnih sredstava za servisiranje vanjskoga duga Bosne i Hercegovine.*

*(8) Rashodi po osnovi servisiranja vanjskoga duga realiziraju se posredstvom Centralne banke BiH iz sredstava osiguranih sukladno stavku (7) ovoga članka i članku 13. Stavku (3) ovoga Zakona. Ministarstvo financija i trezora BiH dužno je dostaviti Centralnoj banci BiH naloge za plaćanje obveza sukladno ugovoru između Ministarstva financija i trezora BiH i Centralne banke BiH. Taj ugovor bit će potpisan u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.*

*(9) Bez obzira na to je li proračun usvojen ili nije, servisiranje vanjskoga duga provodit će se sukladno st. (7) i (8) ovoga članka.*

*(10) Na ministra financija i trezora primjenjuju se kaznene odredbe iz članka 34. Stavka (2) ovoga Zakona ako ne provodi servisiranje vanjskoga duga shodno odredbama st. (7) i (8) ovoga članka.*

#### Članak 15.

##### Uravnoteženje proračuna

Ako se tijekom fiskalne godine zbog izvanrednih prilika i potreba ili izmjena i dopuna propisa povećaju rashodi ili umanje prihodi, Ministarstvo financija i trezora može pristupiti uravnoteženju proračuna sniženjem predviđenih rashoda ili iznalaženju novih prihoda. U tom se slučaju izmjene i dopune proračuna podnose hitno Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine.

#### Članak 16.

##### Prestrukturiranje i preraspodjela

(1) Na pisani zahtjev proračunskog korisnika, Ministarstvo financija i trezora može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog u proračunu za tog proračunskog korisnika.

(2) U okviru proračuna, preraspodjela sredstava iznimno je dopuštena između proračunskih korisnika, ako ih odobri Vijeće ministara, po primitku mišljenja Ministarstva financija i trezora. Proračunska sredstva odobrena za Parlamentarnu skupštinu Bosne i Hercegovine, Ustavni sud Bosne i Hercegovine i ostale institucije pravosuđa Bosne i Hercegovine, te Ureda za reviziju financijskoga poslovanja institucija Bosne i Hercegovine, uključujući iznose odobrene za plaće i ostale izdatke za uposlene, ne mogu se preraspodijeliti na ostale proračunske korisnike, osim u slučaju potpunog ili djelomičnog prijenosa ovlasti.

## Članak 17.

### Tekuća pričuva

(1) Nakon dobijanja mišljenja Ministarstva financija i trezora, Vijeće ministara odlučuje o uporabi tekuće pričuve. Rashodi koji se pokrivaju iz tekućih pričuva evidentiraju se sukladno propisanim računovodstvenim procedurama. Proračunsko izdvajanje za tekuću pričuvu ne smije preći iznos od 3% ukupnog proračuna, izuzimajući iznos za servisiranje duga.

(2) Sredstva tekuće pričuve mogu se koristiti za:

- a) financiranje hitnih i izvanrednih izdataka i programe koji nisu uvršteni u proračun;
- b) financiranje troškova međunarodnih sporova i arbitraža;
- c) financiranje novih institucija Bosne i Hercegovine koje tijekom fiskalne godine steknu status proračunskog korisnika;
- d) grantove neprofitnim organizacijama.

(3) Sredstva iz tekuće pričuve mogu se dodijeliti neprofitnim organizacijama na način i u iznosu koji se utvrdi u posebnoj odluci Vijeća ministara.

(4) Ako se tijekom fiskalne godine prenesu određene nadležnosti proračunskog korisnika ili sam proračunski korisnik prestane postojati, Vijeće ministara dužno je uspostaviti povjerenstvo za raspolaganje svim inventarom. Nakon usvajanja izvješća povjerenstva, Ministarstvo financija i trezora obavlja prijenos novčanih sredstava u tekuću pričuvu, dok se prijenos ostalih sredstava obavlja temeljem odluke Vijeća ministara.

## Članak 18.

### Prioriteti plaćanja

(1) U slučaju smanjenja planiranih mjesečnih gotovinskih priliva, Ministarstvo financija i trezora izvršit će isplate prema sljedećem rasporedu prioriteta:

- a) plaćanje servisiranja programiranog duga;
- b) plaće i naknade uposlenih;
- c) neosporene obveze za robe i usluge;
- d) transferi i grantovi sukladno međunarodnim obvezama;
- e) ostali transferi i grantovi; i
- f) kapitalni izdaci.

(2) U cilju održavanja likvidnosti proračuna, na prijedlog Ministarstva financija i trezora, Vijeće ministara ovlašteno je donijeti odluku o kratkoročnoj pozajmici iz proračuna entiteta,

ili iz bankovnih izvora, ili na način predviđen u **Zakonu o zaduživanju, dugu i jamstvima Bosne i Hercegovine**, na prijedlog Ministarstva financija i trezora.

Računovodstvo, izvješćivanje i revizija

#### Članak 19.

##### Računovodstvena metodologija

(1) Ministarstvo financija i trezora donijet će pravilnik o računovodstvu i financijskom izvješćivanju, koji će sadržavati i kontni plan i okvir za klasifikaciju proračuna temeljem međunarodno priznatih standarda.

(2) Do usvajanja međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor, Ministarstvo financija i trezora evidentirat će proračunske prihode i rashode tako što će koristiti modificiranu računovodstvenu obračunsku metodu utvrđenu u članku 2. ovoga zakona.

#### Članak 20.

##### Knjigovodstvene isprave

Proračunski korisnici evidentiraju financijske transakcije sukladno instrukcijama Ministarstva financija i trezora temeljem knjigovodstvenih isprava, kao što su ugovori, narudžbenice, fakture i ovlasti za plaćanje.

#### Članak 21.

##### Sustav Glavne knjige Trezora

(1) Ministarstvo financija i trezora vodi sustav Glavne knjige Trezora kojim se bilježe sve financijske transakcije vezane za proračun uključujući transakcije vezane za dug i programe koji se financiraju iz stranih i domaćih donacija.

(2) Sustav Glavne knjige Trezora predstavlja potpunu evidenciju svih prihoda i rashoda, sredstava i izvora sredstava.

(3) U sustav Glavne knjige Trezora ulaze proračunski računi radi održavanja knjigovodstvene evidencije o svim stadijima proračunskoga procesa: aroprijacije, alokacije, opterećenja proračunskih pozicija, obveze i plaćanja.

(4) Proračunski korisnici vode podsustave pomoćnih knjiga koje propisuje Ministarstvo financija i trezora te čuvaju svu originalnu dokumentaciju o transakcijama sukladno uputama Ministarstva financija i trezora.

## Članak 22.

### Financijsko izvješćivanje i revizija

(1) Sukladno instrukcijama Ministarstva financija i trezora, svi proračunski korisnici pripremaju tromjesečna financijska izvješća s obrazloženjima koja se odnose na programske rezultate izvršenja proračuna. Tromjesečna se izvješća podnose ministru financija i trezora u roku od **30 dana** nakon isteka svakog tromjesečja.

(2) Ministarstvo financija i trezora dužno je pripremiti i podnijeti tromjesečno izvješće o izvršenju proračuna Vijeću ministara. Tromjesečno izvješće mora sadržavati komparativni pregled odobrenih i stvarnih prihoda i rashoda, kao i prijedlog mjera za poboljšanje situacije. Polugodišnje se izvješće podnosi Vijeću ministara, Predsjedništvu Bosne i Hercegovine i Parlametarnoj skupštini Bosne i Hercegovine. Tromjesečna i polugodišnja izvješća o izvršenju proračuna moraju se podnijeti najkasnije 60 dana od okončanja svakog tromjesečja.

(3) Završno izvješće moraju pripremiti svi proračunski korisnici i podnijeti ga Ministarstvu financija i trezora u roku od najkasnije 60 dana nakon isteka četvrtog tromjesečja, a on će za svakog proračunskog korisnika predstavljati godišnje izvješće. U ovo će se godišnje izvješće uvrstiti i informacije o sustavu internih kontrola realiziranih tijekom godine kao i korektivne radnje poduzete s ciljem realiziranja preporuka revizije iz protekle godine. U slučaju da proračunska institucija završno godišnje izvješće ne podnese pravodobno, u roku od 60 dana, Ministarstvo financija i trezora imat će diskrecijsko pravo privremeno obustaviti odobrenje rashoda sve dok se ne izvrši prijam godišnjeg izvješća.

(4) Reviziju godišnjeg izvješća svakog proračunskog korisnika obavlja Ured za reviziju financijskih poslovanja institucija Bosne i Hercegovine sukladno važećem Zakonu o reviziji. Ta se revizija mora izvršiti u roku od 90 dana nakon podnošenja godišnjih izvješća proračunskih korisnika, prije nego što je Ministarstvo financija i trezora dužno podnijeti godišnje izvješće o izvršenju proračuna sukladno stavku (3) ovoga članka.

(5) U roku od 180 dana od završetka fiskalne godine, Ministarstvo financija i trezora je obvezno pripremiti i podnijeti godišnje izvješće o izvršenju proračuna Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, nakon njegova upućivanja Vijeću ministara i Predsjedništvu Bosne i Hercegovine.

(6) Godišnje izvješće o izvršenju proračuna obvezno sadržava sljedeće:

a) Planirane prihode, rashode i financijski rezultat, kao i rebalanse koje odobri Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine;

b) Izvršenje prihoda i rashoda tijekom fiskalne godine, prikazano na takav način da se jasno vidi razlika između odobrenog proračuna i njegova izvršenja;

c) Početne i završne bilance proračunskih sredstava;

d) Početne i završne bilance obveza i potraživanja;

- e) Informaciju o stalnoj imovini;
  - f) Objašnjenje značajnih razlika;
  - g) Informaciju o dugu;
  - h) Informaciju o korištenju tekućih pričuva proračuna;
  - i) Informaciju o korištenju ovlasti za potencijalne aproprijacije iz proračuna;
  - j) Informaciju o statusu jemstava; i
  - k) Informaciju o poduzetim korektivnim radnjama radi realiziranja preporuka revizije iz protekle godine.
- (7) Ured za reviziju financijskog poslovanja institucija Bosne i Hercegovine provest će godišnju financijsku reviziju godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna sukladno važećem zakonu o reviziji.
- (8) Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine dužna je usvojiti izvješće o godišnjoj reviziji i godišnje izvješće o izvršenju proračuna prije nego što bude u mogućnosti odobriti i usvojiti novi proračun sukladno **poglavlju II. ovoga zakona.**

#### *Članak 22a.*

##### *Izjava o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva institucije*

- (1) Rukovoditelj institucije uz godišnje izvješće o izvršenju proračuna institucije dostavlja izjavu o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva institucije. Izjavom rukovoditelj institucije potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osigurao namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih proračunom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, učinkovito i efektivno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u instituciji.*
- (2) Formu i okvirni sadržaj izjave iz stavka (1) ovog članka propisuje Vijeće ministara na prijedlog Ministarstva financija i trezora u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.*
- (3) U slučaju kada nadležni sud potvrdi optužnicu protiv rukovoditelja zbog prijevara za koje je rukovoditelj bio odgovoran u instituciji, rukovoditelj institucije stavit će svoj mandat za obavljanje dužnosti na raspolaganje tijelu koje ga je imenovalo, sukladno propisima o imenovanju.*

#### **Članak 23.**

##### *Provedba kontrole*

- (1) Ministarstvo financija i trezora ima pravo uvida u svu dokumentaciju, koja je osnova za izmirenje obveza proračunskog korisnika. Ministarstvo financija i trezora ima pravo i obvezu odbiti zahtjev koji nije sukladan zakonu, opsegu, strukturi i**

**dinamici odobrenih proračunskih rashoda i koji nije utemeljen na odgovarajućim procedurama, te o tome, bez odgode, obavijestiti proračunskog korisnika.**

#### Članak 24.

##### Objava

**(1) Proračun kao i svaka izmjena i dopuna proračuna, te godišnje izvješće o izvršenju proračuna objavljuju se u "Službenom glasniku BiH" u roku od deset dana nakon njihovog donošenja odnosno usvajanja.**

(2) Svako korištenje tekućih pričuva objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" u roku od deset dana nakon odluke Vijeća ministara sukladno članku 17. ovoga zakona.

**(3) Svi dokumenti iz stavka (1) ovoga članka, Dokument okvirnog proračuna iz članka 5. ovoga zakona, tromjesečna i polugodišnja izvješća o izvršenju proračuna, te pravilnik o računovodstvu i financijskom izvješćivanju objavljuju se na službenoj internet - stranici Ministarstva financija i trezora u roku od 10 dana nakon njihovog usvajanja.**

### III - Jedinstveni račun Trezora

#### Članak 25.

##### Računi

(1) Jedinstveni račun Trezora sastoji se od depozitnog računa, jednog ili više transakcijskih računa kao i posebnih računa potrebnih za upravljanje dugom i međunarodnim ugovorima. Uz to, Ministarstvo financija i trezora može otvoriti i dopunske račune koji će biti sastavni dio jedinstvenog računa Trezora.

**(2) Depozitni račun je jedan ili više računa otvorenih kod poslovnih banaka i Centralne banke Bosne i Hercegovine i namjenjenih prikupljanju prihoda za institucije Bosne i Hercegovine.**

(3) Transakcijski računi su računi otvoreni u poslovnim bankama preko kojih se svakodnevno isplaćuju rashodi proračunskih korisnika. Na kraju radnoga dana, ili čim to bude tehnički moguće, sva gotovina s ovih računa prebacuje se na **depozitni račun u Centralnoj banci Bosne i Hercegovine.**

(4) Dopunski računi su računi otvoreni u poslovnim bankama na ime Ministarstva financija i trezora ali s ovlašću za potpis u korist proračunskog korisnika kako bi se **koristila** sredstva sukladno instrukcijama Ministarstva financija i trezora.

(5) Ministarstvo financija i trezora jedino je mjerodavno za upravljanje jedinstvenim računom Trezora. Niti jedan proračunski korisnik ili osoba nisu ovlašteni upravljati jedinstvenim računom Trezora osim sukladno izričitim uputama Ministarstva financija i trezora.

## Članak 26.

### Investiranje javnih sredstava

Ministarstvo financija i trezora može plasirati bilo koji iznos koji je na jedinstvenom računu Trezora, a koji trenutačno nije potreban za proračunske svrhe. Ova će se plasiranja obavljati u svrhu povećanja resursa proračuna te sukladno uvjetima iz Poglavlja IV. ovoga zakona. Svi prihodi stečeni na takvim plasiranjima polažu se na jedinstveni račun Trezora.

## Članak 27.

### Odnosi s bankama

(1) Ministarstvo financija i trezora jedino je mjerodavno otvoriti i održavati račune u domaćim poslovnim bankama, bankama u inozemstvu kao i u Centralnoj banci Bosne i Hercegovine, prema potrebama jedinstvenog računa Trezora.

**(2) Odabir poslovnih banaka za pružanje usluga vezanih za upravljanje raspoloživim sredstvima provodi se javnim nadmetanjem sukladno ovome zakonu.**

**(3) Nakon provedenog odabira poslovnih banaka po javnom nadmetanju, Ministarstvo financija i trezora s odabranim bankama potpisuje ugovore kojima se utvđuju međusobna prava i obveze.**

## Članak 28.

### Planovi novčanih tokova

(1) Ministarstvo financija i trezora mjerodavno je za pripremu planova novčanih tokova kojim se projicira priliv i odliv sredstava s jedinstvenog računa Trezora. Planovi novčanih tokova koristit će se kao temelj izvršenja proračuna.

(2) Ministarstvo financija i trezora tromjesečno priprema plan novčanih tokova.

(3) Ministarstvo financija i trezora dobija potrebne informacije iz različitih izvora kako bi se izradili planovi novčanih tokova. Izvori informacija uključuju ali nisu ograničeni samo na:

- a) završne bilance jedinstvenog računa Trezora za prethodno razdoblje;
- b) predviđanja svih prihoda na jedinstvenom računu Trezora;
- c) predviđanja svih rashoda;
- d) predviđanja servisiranja dugova;
- e) projekcije vanjskog toka pomoći i posuđivanja; i
- f) kretanja u ključnim makorekonomskim parametrima.

(4) Ministarstvo financija i trezora analizira ovu informaciju i priprema prijedlog plana novčanih tokova. Ako je deficit planiran, u plan novčanih tokova uključuju se i preporuke o potrebnim korektivnim mjerama.

## Članak 29.

### Upravljanje gotovinom

(1) Proračunski korisnici dužni su položiti sve prihode izravno na jedinstveni račun Trezora, sukladno instrukcijama Ministarstva financija i trezora.

(2) Svi proračunski korisnici dužni su ulagati sredstva iz donacija ili vlastitih izvora na jedinstveni račun Trezora ili zahtijevati od Ministarstva financija i trezora da otvori posebne dodatne račune u ove svrhe.

(3) Osim za rashode odobrene proračunom ili regulirane drugim zakonom, novac se ne može podizati s jedinstvenog računa Trezora.

(4) Uvjeti o potraživanjima nastalim temeljem ugovora ili bilo koja potraživanja temeljem prihoda ne mogu se otpisati ili izmijeniti bez odobrenja Ministarstva financija i trezora.

(5) Ministarstvo financija i trezora mjerodavno je za sva proračunska sredstva i sredstva proračunskih korisnika. Kao dio ove nadležnosti, Ministarstvo financija i trezora izrađuje i primjenjuje procedure u svezi s metodom plaćanja i transakcijama prihoda u zemlji i inozemstvu.

(6) Ministarstvo financija i trezora mjerodavno je za plaćanja koja se obavljaju u ime svih proračunskih korisnika koristeći automatski sustav Glavne knjige Trezora. Sukladno postupcima koje izrađuje Ministarstvo financija i trezora, svi proračunski korisnici dostavljaju Ministarstvu financija i trezora svoje zahtjeve za plaćanje. Ministarstvo financija i trezora će zahtjev za plaćanje obraditi, nakon što se kroz automatizirani sustav za upravljanje financijskim informacijama izvrši verifikacija raspoloživosti sredstava i postojanja ovlasti sukladno proračunu, a najkasnije deset radnih dana nakon njegova primitka.

(7) Namjenska sredstva unutar jedinstvenog računa Trezora, a radi pravilnog funkcioniranja diplomatsko-konzularne mreže, mogu se uspostaviti temeljem zahtjeva za avansni transfer sredstava koji podnosi Ministarstvo inozemnih poslova. Ministarstvo inozemnih poslova dužno je naknadno podnijeti dokumentaciju o avansnom transferu sredstava Ministarstvu financija i trezora u roku od najkasnije 30 dana od kraja mjeseca u kojem je transfer izvršen.

(8) Ministarstvo financija i trezora, u interesu ekonomičnosti i efikasnosti, može uspostaviti blagajnička sredstva ili voditi blagajnu potrebnu za zahtjeve proračunskih korisnika.

(9) Ministarstvo financija i trezora izravno upravlja i odgovorno je za transakcije posebne prirode koje imaju utjecaja na jedinstveni račun Trezora a koje ne prolaze kroz proračunske korisnike. Takve transakcije su one koje su vezane za unutarnji i vanjski dug, kamate i druga potraživanja bilo koje financijske institucije prema proračunskim korisnicima, naknade financijskim institucijama i druge slične transakcije koje se moraju rješavati sa Centralnom

bankom Bosne i Hercegovine. Ministarstvo financija i trezora, u konzultacijama sa Centralnom bankom Bosne i Hercegovine, izrađuje postupke za upravljanje takvim transakcijama.

**(10) Ministarstvo financija i trezora osigurava gotovinu za isplatu troškova službenih putovanja i ostalih sitnih materijalnih troškova. Gotovina se podiže na temelju dostavljenog mjesečnog plana, utvrđenog tjedno, potrebne gotovine i posebnog zahtjeva, sa specifikacijom planiranih isplata. Proračunski korisnik dužan je donijeti interni akt kojim određuje visinu blagajničkog maksimuma, način korištenja i odgovornost za materijalno i fizičko osiguranje gotovine, ako ih nije ranije dostavio Ministarstvu financija i trezora. Ministarstvo financija i trezora daje suglasnost na interni akt o blagajničkom maksimumu proračunskog korisnika, ovisno o opsegu i specifičnosti djelatnosti koju obavlja proračunski korisnik.**

#### Članak 30.

##### Centralizirana isplata plaća

(1) U području centralizirane isplate plaća za proračunske korisnike Ministarstvo financija i trezora obavlja sljedeće funkcije:

- a) uspostavlja i održava centralizirani sustav isplate plaća;
- b) utvrđuje iznos plaća i naknada temeljem platnih razreda utvrđenih u zakonu te iznos obveza za doprinose i poreze i
- c) obavlja isplatu plaće, plaćanje doprinosa i poreza.

**(2) Proračunski korisnici su u području centralizirane isplate plaća dužni primjenjivati odgovarajuće odredbe članka 52. Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 50/08 i 35/09).**

#### IV - Investiranje javnih sredstava

#### Članak 31.

##### Odobrene investicije

(1) Sukladno članku 26. ovoga zakona Ministarstvo financija i trezora može investirati javna sredstva koja se čuvaju na jedinstvenom računu Trezora, a koja nisu u danom trenutku potrebna za proračunske namjene.

(2) Regulatorni organi podliježu istim uvjetima.

(3) Javna se sredstva mogu investirati isključivo u sljedeće instrumente:

a) Vladine obveznice koje izdaje vlada neke strane države, a koje imaju najmanje rejting "A" (srednje do visoke kvalitete, s mnogim jakim osobinama, ali donekle podložne promjenljivim ekonomskim uvjetima) kod rejting agencija s međunarodno priznatim ugledom;

b) Vrijednosne papire s rejtingom kao u točki a) ovoga stavka, koji imaju jamstvo vlade suverene države;

c) Polog kod bilo koje banke koja je član Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine **kao i kod Centralne banke Bosne i Hercegovine;**

d) Polog kod bilo koje banke s najmanje rejtingom "A" (veoma jaka banka) kod rejting agencija s međunarodno priznatim ugledom;

e) Ugovori o otkupu čiji se temeljni, kupljeni vrijednosni papiri sastoje od vrijednosnih papira opisanih u točki a) ovoga stavka, a čuva ih treća strana u svojstvu skrbnika;

f) Fondovi tržišta novca koje regulira SEC Sjedinjenih Američkih Država ili neka nadzorna institucija Evropske unije, čiji se portfolij sastoji isključivo od vrijednosnih papira čija je vrijednost izražena u eurima;

g) Vladini vrijednosni papiri koje je emitirala Bosna i Hercegovina.

(4) Gore navedene investicije u daljnjem tekstu navode se kao "odobrene investicije".

(5) Odobrene investicije ne mogu dospjeti nakon predviđenog roka uporabe javnih sredstava koja se investiraju.

**(6) Sve odobrene investicije moraju biti regulirane pisanim ugovorima.**

**(7) U svrhu diversificiranja rizika, najviše 25% javnih sredstava, kao odobrena investicija, može se uložiti u vrijednosne papire jednog emitenta ili kao polog kod jedne poslovne banke.**

(8) Radi očuvanja likvidnosti, najmanje 10% javnih sredstava mora se investirati u odobrene investicije čiji rok dospelja ne prelazi sedam dana.

## **Članak 32.**

### **Investicijski menadžer i depozitar**

**(1) Pod investicijskim menadžerom podrazumijeva se fizička osoba, brokerska kuća i banka s kojom Ministarstvo financija i trezora sklopi ugovor o obavljanju poslova investicijskog menadžera. Fizička ili pravna osoba koja obavlja ulogu investicijskog menadžera mora posjedovati dozvolu za obavljanje poslova investicijskog menadžera izdanu od nadležnog povjerenstva za vrijednosne papire.**

**(2) Iznimno od odredaba stavka (1) ovoga članka, poslove investicijskog menadžera može obavljati i ministar financija i trezora ako se javna sredstva investiraju isključivo u odobrene investicije iz članka 31. stavak (3) točka c) ovoga zakona.**

**(3) Poslove investicijskog menadžera može obavljati i Centralna banka Bosne i Hercegovine na temelju posebnog ugovora sklopljenog s Ministarstvom financija i trezora.**

**(4) Pod pojmom depozitara podrazumijeva se banka koja u svojstvu treće strane drži na čuvanju prenosive otkupljene vrijednosne papire iz članka 31. ovoga zakona.**

**(5) Izbor investicijskog menadžera i depozitara, isključujući Centralnu banku Bosne i Hercegovine, provodi se javnim nadmetanjem sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.**

**(6) Investicijski menadžer upravlja i raspolaže sredstvima i odlučuje o investicijama s pažnjom dobrog gospodarstvenika i u najboljem interesu Ministarstva financija i trezora, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i rentabilnosti.**

**(7) Investicijski menadžer donosi odluke o investiranju u ime Ministarstva financija i trezora. Investicijski menadžer ne može se odreći niti na bilo koji način prenijeti odgovornosti utvrđene ovim zakonom. Ukoliko investicijski menadžer uloži javna sredstva u odobrene investicije sukladno propisanim pravilima i propisima, on ne snosi odgovornost za gubitke ili umanjeње javnih sredstava.**

#### **Članak 33.**

##### **Izvješćivanje o investicijskim aktivnostima**

**(1) Ministarstvo financija i trezora podnosi izvješće Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine godišnje kao dio godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna.**

**(2) Sve investicijske aktivnosti temeljem ovoga poglavlja predmet su revizije od strane Ministarstva financija i trezora i Ureda za reviziju financijskog poslovanja institucija Bosne i Hercegovine.**

#### **IV.a. Financijsko upravljanje i kontrola**

##### **Članak 33a.**

##### ***Svrha, ciljevi i područje primjene financijskog upravljanja i kontrole***

**(1) Svrha financijskog upravljanja i kontrole u obavljanju javnih usluga jest provoditi ih što je moguće jednostavnije, brže i jeftinije uz osiguranje odgovarajuće razine kvalitete i sukladno zakonu. U tom je smislu poboljšanje financijskog upravljanja i odlučivanja svrsishodno radi postizanja ciljeva organizacije, a posebno općih ciljeva kao što su:**

**a) obavljanje aktivnosti na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i efektivan način;**

**b) usklađivanje poslovanja s propisima, planovima, ugovorima, politikama i procedurama;**

*c) zaštita imovine i drugih resursa od gubitaka izazvanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, kao i zaštita od nepravilnosti, zlouporabe i prijevare;*

*d) pouzdano i pravodobno finansijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja.*

*(2) Finansijsko upravljanje i kontrola odnose se na finansijske procese i aktivnosti u poslovanju institucije, kao i na sve druge procese u instituciji.*

*(3) Odredbe Poglavlja IV.a. ovoga dijela Zakona odnose se na korištenje javnih sredstava za institucije Bosne i Hercegovine definirane člankom 2. točka aa) ovoga Zakona, uključujući i sredstva iz fondova i programa Europske unije koja se koriste za projekte potpore navedenim institucijama Bosne i Hercegovine.*

### *Članak 33b.*

#### *Komponente finansijskog upravljanja i kontrole*

*(1) Finansijsko upravljanje i kontrola provode se putem međusobno povezanih komponenti koje su elementi standarda unutarnje kontrole, a to su:*

*a) kontrolno okruženje,*

*b) upravljanje rizicima,*

*c) kontrolne aktivnosti,*

*d) informacije i komunikacije i*

*e) praćenje i procjena sustava.*

*(2) Detaljniju razradu komponenti standarda unutarnje kontrole iz stavka (1) ovoga članka, utemeljenih na aktualnim INTOSAI-jevim smjernicama, provodi Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija i trezora putem podzakonskih akata u institucijama Bosne i Hercegovine, kao što su: metodologije, okvirni priručnici, okvirni pravilnici, operativne upute i instrukcije.*

### *Članak 33c.*

#### *Uspostava finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama*

#### *Bosne i Hercegovine*

*(1) Finansijsko upravljanje i kontrola uspostavljaju se kao sustav procedura i utvrđivanja odgovornosti i nadležnosti svih osoba u instituciji donošenjem unutarnjih propisa.*

*(2) Unutarnji propisi o finansijskom upravljanju i kontroli temelje se na komponentama navedenim u članku 33b. stavak (1) ovoga zakona, dobrim praksama unutarnje kontrole i podzakonskim aktima iz članka 33b. stavak (2) ovoga Zakona.*

### *Članak 33d.*

#### *Odgovornost za uspostavu i funkcioniranje finansijskog upravljanja i kontrole*

*(1) Rukovoditelj institucije odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu finansijskog upravljanja i kontrole utemeljenih na podlogama iz čl. 33b. i 33c. ovoga Zakona.*

*(2) Rukovoditelj institucije odgovoran je za izradu unutarnjih propisa o finansijskom upravljanju i kontroli i za uspostavu sustava finansijskog upravljanja i kontrole u svim ustrojstvenim jedinicama unutar institucije, te u odnosu na sve programe i procese koje institucija provodi.*

*(3) Uspostavljeni sustav finansijskog upravljanja i kontrole na temelju odredaba ovoga Zakona mora osigurati revizijski trag za sve finansijske i druge transakcije koje su obavljene tijekom izvještajnog razdoblja.*

*(4) Rukovoditelj institucije odgovoran je za izradu i dostavljanje godišnjeg izvješća o finansijskom upravljanju i kontroli Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora na način i u rokovima utvrđenim u podzakonskim aktima iz članka 33c. Stavak (2) ovoga Zakona.*

### *Članak 33e.*

#### *Prijenos ovlasti*

*(1) Rukovoditelj institucije može prenijeti ovlasti na osobe koje on ovlasti za uspostavu, održavanje i redovito ažuriranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole sukladno ovome Zakonu.*

*(2) Bez obzira na prijenos ovlasti i nadležnosti na druge osobe, rukovoditelj institucije ostaje odgovoran za zakonitost poslovanja i ostvarenje ciljeva institucije.*

### *Članak 33f.*

#### *Središnja harmonizacijska jedinica*

*(1) Nadležnost za koordinaciju i harmonizaciju sustava finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine ima Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija i trezora.*

*(2) Središnja harmonizacijska jedinica nadležna je za:*

*a) pripremu i ažuriranje strateških dokumenta i smjernica iz područja finansijskog upravljanja i kontrole sukladno međunarodno prihvaćenim standardima, standardima unutarnje kontrole, praksama i propisima u Europskoj uniji;*

*b) pripremu zakona i podzakonskih akata iz područja finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine;*

- c) utvrđivanje sadržaja programa obuke i koordiniranje programa obuke iz područja financijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine;*
- d) procjenu sustava financijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine;*
- e) provođenje analiza i predlaganje operativnih rješenja kojima se unapređuje financijsko upravljanje i kontrola u institucijama Bosne i Hercegovine;*
- f) propisivanje oblika godišnjeg izvješća, postupaka i rokova izvješćivanja o financijskom upravljanju i kontroli institucija Bosne i Hercegovine;*
- g) praćenje primjene propisa iz područja financijskog upravljanja i kontrole na temelju godišnjih izvješća o financijskom upravljanju i kontroli koje institucije Bosne i Hercegovine dostavljaju Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora;*
- h) izradu konsolidiranog godišnjeg izvješća o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine;*
- i) sudjelovanje u radu Koordinacijskog odbora središnje jedinice za harmonizaciju sukladno odredbama ovoga Zakona i Zakona o unutarnjoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine.*

#### *Članak 33g.*

##### *Poduzimanje radnji protiv nepravilnosti i prijevара*

- (1) Rukovoditelj institucije odgovoran je za uspostavu nadzora kojim se minimiziraju mogućnosti pojave nepravilnosti i prijevара u instituciji Bosne i Hercegovine.*
- (2) Unutarnji revizori, osobe uključene u financijsko upravljanje i kontrolu, kao i drugi uposleni u institucijama Bosne i Hercegovine dužni su prijaviti sumnju na nepravilnosti i prijevaru rukovoditelju institucije sukladno propisima kojima se uređuju radni odnosi u institucijama Bosne i Hercegovine, odnosno nadležnome tijelu za borbu protiv nepravilnosti i prijevara u institucijama Bosne i Hercegovine.*
- (3) Dostavljanje prijave za nepravilnosti i prijevара od strane uposlenog u institucijama Bosne i Hercegovine vezanih uz nepravilnosti i prijevара ni na koji način ne može utjecati na njihov radnopravni status i stečena prava iz radnog odnosa, a uposlenom se jamči zaštita identiteta.*
- (4) Na prijedlog Ministarstva financija i trezora, Vijeće ministara uspostavit će tijelo nadležno za koordinaciju borbe protiv nepravilnosti i prijevara u institucijama Bosne i Hercegovine.*
- (5) Akt kojim se uspostavlja tijelo iz stavka (4) ovoga članka temelji se na prijedlogu propisa koji priprema Koordinacijski odbor središnje jedinice za harmonizaciju, sukladno odredbama članka 33h. stavak (1) točka c) ovoga Zakona.*

### *Članak 33h.*

#### *Koordinacijski odbor središnjih jedinica za harmonizaciju - KO SJH*

*(1) Koordinacijski odbor središnjih jedinica za harmonizaciju, čiji su sastav i uspostava propisani člankom 2. stavak (13) i člankom 28. Zakona o unutarnjoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine, nadležan je i za harmonizaciju zakonodavstva iz područja finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine, Federaciji BiH, Republici Srpskoj i Brčko Distriktu BiH, i to za:*

- a) izradu okvirnih propisa zakonodavstva iz područja finansijskog upravljanja i kontrole;*
  - b) izradu okvirnog programa obuke za finansijsko upravljanje i kontrolu;*
  - c) predlaganje propisa za uspostavu, funkcioniranje i koordinaciju rada tijela nadležnih za koordinaciju borbe protiv nepravilnosti i prijevара u institucijama Bosne i Hercegovine, Federaciji BiH, Republici Srpskoj i Brčko Distriktu BiH, u suradnji s nadležnim tijelima Europske komisije.*
- (2) Organizacija rada i način obavljanja administrativnotehničkih poslova za potrebe Koordinacijskog odbora Središnje jedinice za harmonizaciju bit će propisani podzakonskim aktima, sukladno odredbama članka 28. stavak (2) Zakona o unutarnjoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine.*
- (3) Proračun Koordinacijskog odbora Središnje jedinice za harmonizaciju financiraju u jednakim omjerima (po 1/3) institucije Bosne i Hercegovine, Federacija Bosne i Hercegovine i Republika Srpska, a njegova operativna realizacija provodi se posredstvom Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora.*

### *Članak 33i.*

#### *Uspostava sustava finansijskog upravljanja i kontrole*

- (1) Sustav finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine uspostavlja se i razvija prema orijentacijskoj dinamici i na način utvrđen Strategijom za provedbu javne unutarnje finansijske kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine (PIFC).*
- (2) Prioritete izrade okvirnih podzakonskih akata utvrđuje Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija i trezora, vodeći računa o dinamici utvrđenoj Strategijom unutarnje finansijske kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine i o raspoloživim materijalnim i kadrovskim resursima u institucijama Bosne i Hercegovine.*
- (3) Postojeći podzakonski akti vezani uz uspostavu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine primjenjuju se dok Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija i trezora ne objavi nove podzakonske akte sukladno odredbama ovoga Zakona.*

## V - Kaznene odredbe

### Članak 34.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 KM do 3.000 KM kaznit će se za prekršaj rukovoditelj proračunskog korisnika kao odgovorna osoba, ako:

- a) zahtjev za izdvajanje iz proračuna ne bude podnesen sukladno članku 7. i članku 9. ovoga zakona;
- b) se računovodstvene evidencije i pomoćne knjige proračunskog korisnika ne vode sukladno čl. 20. i 21. ovoga zakona;
- c) tromjesečna izvješća ne budu podnesena sukladno članku 22. ovoga zakona;
- d) dokumentacija za ažuriranje centralizirane isplate plaća ne bude podnesena sukladno članku 30. ovoga zakona.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 KM do 20.000 KM kaznit će se za prekršaj rukovoditelj proračunskog korisnika kao odgovorna osoba, ako:

- a) su rashodi proračunskog korisnika realizirani u opreci s čl. 14. i 16. ovoga zakona;
- b) je upravljanje gotovinom izvršeno u opreci članku 29. ovoga zakona.

### Članak 35.

Izuzetno od kazni utvrđenih u članku 34. ovoga zakona, novčanom kaznom u iznosu od 1.000 KM do 3.000 KM kaznit će se rukovoditelj regulatornog organa kao odgovorna osoba, ako se ovlast za potencijalnu apropijaciju ne iskoristi sukladno članku 9. ovoga zakona.

### Članak 36.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 50.000 KM do 200.000 KM kaznit će se za prekršaj banka koja se pojavljuje kao investicijski menadžer, ako ne investira javna sredstva u odobrene investicije definirane u članku 31. ovoga zakona, ili ako ne postupi sukladno propisanim pravilima i procedurama koje utvrdi Ministarstvo financija i trezora.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 KM do 10.000 KM kaznit će se fizička osoba u banci za prekršaj iz stavka (1) ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom od 1.000 KM do 10.000 KM kaznit će se za prekršaj iz stavka (1) ovoga članka investicijski menadžer u svojstvu osobe koja je uposlenik Ministarstva financija i trezora.

(4) Izuzetno od odredbe stavka (3) ovoga članka, investicijskom menadžeru može se također izreći i novčana kazna koja je srazmjerna razini ostvarenog gubitka ili smanjenja javnih sredstava, ali koja ne može biti veća od dvadesetostrukog iznosa ostvarenog gubitka ili smanjenja javnih sredstava koji su predmet prekršaja.

(5) Ako investicijsku odluku donosi osoba koje nije investicijski menadžer, bez obzira da li se radi o odobrenoj investiciji ili ne, toj osobi se sukladno tome može izreći ista novčana kazna koja je utvrđena u st. (1) i (2) ovoga članka.

(6) Izricanjem novčane kazne prema ovom članku ne isključuje se poduzimanje dodatnih mjera od strane mjerodavne agencije za bankarstvo.

## VI - Prijelazne i završne odredbe

### Članak 37.

(1) U roku od tri mjeseca nakon stupanja na snagu ovoga zakona, Ministarstvo financija i trezora dužno je donijeti računovodstveni pravilnik sukladno članku 19. ovoga zakona, i usvojiti upute, smjernice i procedure temeljem ovoga zakona.

**(2) Stupanjem na snagu ovoga zakona prestaje važiti Zakon o trezoru institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 27/00).**

### Članak 38.

Ovaj zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

\*

**"Službeni glasnik BiH" broj 49/09**

### Članak 26.

**Ovaj zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".**

\*\*

*"Službeni glasnik BiH" broj 42/12*

### Članak 7.

#### *Stupanje na snagu*

*Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".*

\*\*\*

"Službeni glasnik BiH" broj 87/12

### Članak 2.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

\*\*\*\*

***"Službeni glasnik BiH" broj 32/13***

***Članak 4.***

***(Stupanje na snagu)***

***Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".***