

**ПОСЛОВНИК**  
**ПРЕДСТАВНИЧКОГ ДОМА ПАРЛАМЕНТАРНЕ СКУПШТИНЕ**  
**БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**  
(НЕСЛУЖБЕНИ ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)  
(„Службени гласник БиХ“, бр. 79/14, 81/15, 97/15, 78/19, 26/20)

**ПОГЛАВЉЕ I - КОНСТИТУИСАЊЕ ДОМА**

Члан 1.

**(Организовање и рад Дома)**

Представнички дом Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Дом) организује се и ради у складу са Уставом Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Уставом БиХ), законом и овим пословником.

Члан 2.

**(Конститутивна сједница)**

- (1) Дом се конституише одржавањем прве сједнице тог мандата, а конституисање је завршено избором предсједавајућег и два замјеника предсједавајућег.
- (2) Прву сједницу Дома, након избора, сазива Колегијум Дома из претходног сазива, ако законом није другачије регулисано.
- (3) Док се не изабере предсједавајући, првом сједницом предсједава најстарији изабрани или најстарији изабрани присутни посланик као привремени предсједавајући.
- (4) Након отварања прве сједнице, привремени предсједавајући чита листу посланика.

Члан 3.

**(Свечана изјава)**

Посланици преузимају дужност заједничким давањем и појединачним потписивањем свечане изјаве која гласи: "Обавезујем се да ћу савјесно обављати повјерене ми дужности; поштовати Устав Босне и Херцеговине и у потпуности спроводити Општи оквирни споразум за мир у Босни и Херцеговини; штитити и заузимати се за људска права и основне слободе, те штитити интересе и равноправност свих народа и грађана."

Члан 4.

**(Избор предсједавајућег и замјеника предсједавајућег Дома)**

- (1) Након што посланици дају изјаву, Дом међу својим члановима бира по једног представника из сваког конститутивног народа који ће обављати дужности предсједавајућег, првог замјеника предсједавајућег и другог замјеника предсједавајућег Дома. Предсједавајући не може бити изабран из истог конститутивног народа као предсједавајући Предсједништва БиХ и предсједавајући Савјета министара БиХ.

(2) Сваки посланик има право да предлаже кандидате за ове дужности. Ако за једно мјесто има више кандидата, њихов редослијед утврђује се жријебањем. Након што се утврди листа кандидата за свако мјесто, гласа се.

(3) У првом кругу гласања прво се гласа за предсједавајућег, затим за првог замјеника предсједавајућег те за другог замјеника предсједавајућег Дома, а у другом кругу обрнутим редослиједом.

(4) Ако од више кандидата за једно мјесто ниједан кандидат није добио потребну већину или су добили исти број гласова, гласање се понавља за два кандидата који су добили највише или исти број гласова.

(5) Одлука о избору доноси се већином гласова оних који су присутни и који гласају, с тим што ће, у случају усаглашавања, усаглашавање обавити представници политичких партија заступљених у Дому, а ако усаглашавање не успије, гласање се у цјелини понавља.

(6) Ако ниједан кандидат није добио потребну већину, гласање се у цјелини понавља.

#### Члан 5.

##### **(Оснивање клубова посланика)**

(1) У року од седам сљедећих дана, посланици могу основати клубове према члану 16. овог пословника. Клубови достављају предсједавајућем листу својих чланова, коју је потписао сваки члан, укључујући званично име клуба посланика и име његовог предсједавајућег и замјеника предсједавајућег.

(2) Предсједавајући и замјеник предсједавајућег могу се на тој дужности ротирати према договору, што ће бити наведено у листи чланова клуба.

#### Члан 6.

##### **(Рок за избор чланова комисија)**

(1) Дом, у року од седам дана након истека рока одређеног у члану 5. овог пословника, на приједлог клубова, одлучује о чланству у комисијама према члану 30. овог пословника.

(2) Ако Дом у прописаном року не одлучи о чланству у комисијама јер клубови нису доставили свој приједлог, Дом одлучује о чланству у комисијама према члану 30. овог пословника на приједлог Колегијума Дома.

(3) Ако клубови посланика и Колегијум Дома не поступе у складу са ст. (1) и (2) овог члана, Дом ће на приједлог клубова посланика који су доставили свој приједлог за чланство у комисијама, на привременој основи до испуњавања услова из ст. (1) или (2) овог члана, одлучити о чланству у комисијама.

(4) Политичке партије, коалиције и листе независних кандидата које имају изабраног најмање једног посланика у Дому предлажу на конститутивној сједници по једног кандидата, а изабрани независни кандидати се по аутоматизму кандидују за чланство у Комисији за припрему избора Савјета министара БиХ. На истој сједници Дом одлучује о чланству у Комисији за припрему избора Савјета министара БиХ одмах након избора чланова Колегијума Дома.

*Одредбом члана 1. Измјене и допуне Пословника Представничког дома Парламентарне скупштине БиХ („Службени гласник БиХ“, број 78 /19), ступио на снагу 30.11.2019., иза става (1) додани ст. (2) и (3), а досадашњи став (2) постао став (4).*

## **ПОГЛАВЉЕ II - ПОСЛАНИЦИ И КЛУБОВИ ПОСЛАНИКА**

### **Одјељак А. Права и дужности посланика**

#### **Члан 7.**

##### **(Учешће у раду)**

- (1) Посланик има права и дужности утврђене Уставом БиХ, законом, одлуком, Кодексом понашања посланика и делегата у Парламентарној скупштини БиХ (у даљем тексту: Кодекс) и овим пословником.
- (2) Посланик има право и дужност да присуствује сједници Дома и сједници комисија Дома чији је члан. Он учествује у њиховом раду и ангажује се на проналажењу рјешења и доношењу одлука којима се обезбјеђује извршавање уставних надлежности институција БиХ.
- (3) У остваривању својих дужности посланик може учествовати у раду комисија чији није члан, осим у раду Комисије за припрему избора Савјета министара БиХ и Заједничке комисије за надзор над радом Обавјештајно-безбједносне агенције БиХ, без права гласа.
- (4) Посланик који је спријечен да присуствује сједници Дома или сједници комисије чији је члан, или који мора напустити сједницу за вријеме њеног трајања, на вријеме обавјештава предсједавајућег Дома или предсједавајућег комисије, те износи разлоге свог одсуства.

#### **Члан 8.**

##### **(Посланичке иницијативе)**

Посланик има право да иницира усвајање, измјене или допуне Устава БиХ, закона и других аката, као и да примијени друге поступке садржане у овом пословнику.

#### **Члан 9.**

##### **(Обавјештавање посланика и достављање материјала)**

Посланика се, у складу са Пословником, благовремено обавјештава о активностима Дома и доставља му се одговарајући материјал.

#### **Члан 10.**

##### **(Права и дужности посланика)**

- (1) Посланик има право на слободу дјеловања и изражавања.
- (2) Посланик је дужан да се бави питањима од политичког и јавног интереса.
- (3) Права и дужности из ст. (1) и (2) овог члана посланик остварује у Парламентарној скупштини БиХ, у домаћим и међународним институцијама у које је изабран као посланик - представник Парламентарне скупштине БиХ, комуницирањем са грађанима, невладиним организацијама, представницима свих нивоа власти и политичких партија у

Босни и Херцеговини, представницима других држава, међународних организација, на јавним скуповима, те путем средстава јавног информисања.

#### Члан 11.

##### **(Чување тајности)**

- (1) Посланик је обавезан да штити тајне податке у складу с одредбама Закона о заштити тајних података БиХ, као и личне податке у складу с другим релевантним законима.
- (2) Прије достављања материјала посланику, предсједавајући Дома и предсједавајући комисија Дома одлучују о степену повјерљивости материјала припремљеног у Дому, у складу са законом.

#### Члан 12.

##### **(Радноправни статус посланика)**

Посланик који има статус стално запосленог у Парламентарној скупштини БиХ има право на плату за обављање дужности и друге накнаде, у складу са законом и одлукама Заједничке комисије за административне послове, а сви посланици имају право на посланички паушал те право на накнаду одређених материјалних трошкова.

#### Члан 13.

##### **(Посланичка легитимација)**

- (1) Посланику се издаје посланичка легитимација и гласачка картица с бројем за чију је употребу одговоран. Посланичка легитимација и гласачка картица с бројем не могу се давати ниједном другом лицу ни посланику.
- (2) У посланичкој легитимацији обавезно се наводе: име и презиме посланика, имунитетско право и друга права одређена законом.
- (3) Колегијум Дома утврђује садржај, форму и начин вођења евиденције о посланичкој легитимацији и гласачкој картици с бројем.
- (4) Секретар Дома, уз консултацију са носиоцем легитимације, задужен је за уписивање података у легитимацију, њено издавање и вођење евиденције.

#### Члан 14.

##### **(Имунитет)**

- (1) У складу са Уставом БиХ и законом, посланик неће бити кривично или грађански одговоран за било који поступак извршен у оквиру својих дужности у Парламентарној скупштини БиХ.
- (2) Одлуку да ли је поступак извршен у оквиру дужности у Парламентарној скупштини БиХ доноси надлежни суд у складу са Законом о имунитету БиХ.

*Одредбом члана 1. Измјена Пословника Представничког дома Парламентарне скупштине БиХ („Сл. гласник БиХ“, број 81/15), ступио на снагу 27.10.2015., члан 14. измјењен.*

Члан 15.

**(Оставка посланика)**

Посланик има право да поднесе оставку на посланичку дужност у складу са законом, о чему обавјештава предсједавајућег Дома.

**Одјељак Б. Клубови посланика**

Члан 16.

**(Начин оснивања клубова посланика)**

- (1) Клубови посланика (у даљем тексту: клубови) оснивају се као облик дјеловања посланика у Дому, посебно у припремама и утврђивању дневног реда за сједницу Дома.
- (2) Клуб могу основати најмање три посланика.
- (3) Посланици могу оснивати и мјешовите клубове. Права и дужности мјешовитих клубова су исти као и свих осталих клубова.
- (4) Посланици који нису ступили ни у један посебан клуб могу бити чланови мјешовитих клубова.
- (5) Независни посланик има иста права и обавезе као и посланик који је укључен у клуб.

Члан 17.

**(Организација клубова посланика)**

Клуб има предсједавајућег и замјеника предсједавајућег и самостално уређује своју организацију и дјеловање.

Члан 18.

**(Услови за рад клубова посланика)**

- (1) Ради стварања услова за учешће у активностима Дома, клубови посланика, имају право на службене просторије, финансијска средства, административне, техничке и друге услове за рад.
- (2) Заједничка комисија за административне послове одлучује о начину и могућностима коришћења права из става (1) овог члана.

**ПОГЛАВЉЕ Ш - ОРГАНИЗАЦИЈА ДОМА**

**Одјељак А. Колегијум Дома, Колегијум Дома у проширеном саставу и Заједнички колегијум оба дома Парламентарне скупштине БиХ**

Члан 19.

**(Колегијум Дома)**

- (1) Колегијум Дома чине: предсједавајући, те први и други замјеник предсједавајућег Дома.
- (2) У саставу Колегијума Дома настојаће се обезбиједити заступљеност оба пола.
- (3) Предсједавајући, те први и други замјеник предсједавајућег Дома имају право да поднесу оставку на ту дужност Дому, у писаној форми или усмено на сједници Дома.

(4) Предсједавајући или замјеник предсједавајућег Дома који поднесе оставку може да затражи хитну расправу у вези са оставком. Ако и након расправе остане при оставци, упражњена позиција попуњава се у складу с одредбама овог пословника.

(5) У случајевима када је један од чланова Колегијума Дома спријечен да присуствује сједници Колегијума Дома или Дома, може га замијенити предсједавајући клуба посланика чији је члан одсутни члан Колегијума Дома или посланик којег он овласти.

(6) Представник одсутног члана Колегијума Дома овлашћен је да учествује у раду Колегијума Дома, Колегијума Дома у проширеном саставу и Заједничког колегијума оба дома Парламентарне скупштине БиХ, те да гласа о одлукама које колегијуми доносе у складу са овим пословником.

(7) У случају да мјесто предсједавајућег, првог или другог замјеника предсједавајућег Дома остане упражњено, Дом бира једног од својих чланова из истог конститутивног народа којем припада и одсутни предсједавајући или замјеник предсједавајућег, који ће попунити упражњено мјесто.

#### Члан 20.

##### **(Надлежности Колегијума Дома)**

Колегијум Дома надлежан је за:

- а) стварање претпоставки за потпуно остваривање права и дужности посланика, који су у вези с обављањем њихове дужности;
- б) сарадњу с Домом народа, укључујући одржавање заједничке сједнице оба дома Парламентарне скупштине БиХ на захтјев Колегијума Дома народа и за одржавање сједнице Заједничког колегијума оба дома Парламентарне скупштине БиХ;
- ц) остваривање права и дужности Дома према Предсједништву БиХ и Савјету министара БиХ, у складу са Уставом БиХ, законом и овим пословником;
- д) разматрање иницијатива и приједлога поднесених Дому у вези с њиховом усклађеношћу с овим пословником;
- е) одлучивање о томе која је комисија надлежна за разматрање приједлога закона и других иницијатива;
- ф) консултације с Колегијумом Дома народа у вези с утврђивањем годишњег календара сједница;
- г) утврђивање приједлога за именовање и разрјешење секретара Дома и утврђивање приједлога за именовање и разрјешење секретара Заједничке службе Парламентарне скупштине БиХ;
- х) именовање и разрјешење руководећих државних службеника на приједлог Колегијума Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ и у складу с Одлуком о организацији Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ;
- и) сарадњу с политичким партијама, организацијама и удружењима грађана;
- ј) одлучивање о тумачењу овог пословника, док питање не регулише Дом;
- к) сва друга питања која би могла утицати на рад Дома и обављање и других послова које му Дом и овај пословник стављају у надлежност.

#### Члан 21.

##### **(Сазивање сједница и доношење одлука Колегијума Дома)**

- (1) Колегијум Дома састаје се по потреби, а најмање једном у 15 дана.
- (2) Сједницу Колегијума Дома сазива председавајући Дома на захтјев било којег његовог члана. Ако је председавајући Дома спријечен или одбије да сазове сједницу Колегијума Дома на захтјев осталих чланова Колегијума Дома, један од тих чланова може сазвати сједницу Колегијума Дома у року од седам дана.
- (3) Кворум чине два члана Колегијума Дома. Колегијум Дома своје одлуке доноси консензусом присутних чланова. Ако напори да се постигне консензус не успију, одлуке доноси Дом.

#### Члан 22.

##### **(Колегијум Дома у проширеном саставу)**

- (1) Колегијум Дома у проширеном саставу чине чланови Колегијума Дома и представници сваког клуба посланика.
- (2) Колегијум Дома у проширеном саставу:
  - а) обавља консултације у вези с припремом пленарних сједница и при томе одлучује о обавезним и другим могућим тачкама;
  - б) утврђује мјесечни календар активности;
  - ц) одлучује о трајању расправе о питањима која су на дневном реду Дома, а нису законодавног карактера;
  - д) утврђује оријентациони радни план за једногодишњи период;
  - е) разматра сва друга питања која би могла утицати на функционисање Дома.
- (3) Кворум Колегијума Дома у проширеном саставу чини већина од укупног броја чланова, а одлуке се доносе већином гласова чланова Колегијума Дома у проширеном саставу који су присутни и који гласају. Гласови "уздржан" убрајају се у кворум, али се не додају гласовима који су "за" или "против".

#### Члан 23.

##### **(Сазивање сједница Колегијума Дома у проширеном саставу)**

Колегијум Дома у проширеном саставу састаје се према радном плану на захтјев председавајућег Дома, замјеника председавајућег Дома или на образложен захтјев једног од клубова посланика.

#### Члан 24.

##### **(Други учесници на сједницама Колегијума Дома у проширеном саставу)**

- (1) На сједницу Колегијума Дома у проширеном саставу позивају се, по потреби, председавајући комисија Дома и друга лица која позове председавајући, а која неће имати право одлучивања.
- (2) На сједницу или дио сједнице Колегијума Дома у проширеном саставу позива се представник Савјета министара БиХ и он учествује у расправи о питањима из члана 22. став (2) тач. а) и б) овог пословника. Став представника Савјета министара БиХ не утиче на усвајање одлуке.

## Члан 25.

### **(Заједнички колегијум оба дома Парламентарне скупштине БиХ)**

- (1) Сједница Заједничког колегијума оба дома Парламентарне скупштине БиХ (у даљем тексту: Заједнички колегијум) одржава се најмање једном мјесечно.
- (2) Заједничким колегијумом наизмјенично предсједавају предсједавајући домова. Прву сједницу Заједничког колегијума сазивају предсједавајући оба дома Парламентарне скупштине БиХ (у даљем тексту: оба дома). Сљедећу сједницу сазива предсједавајући дома који предсједава сједницом. Ако је предсједавајући Дома народа или Представничког дома спријечен или ако одбије да сазове сједницу Заједничког колегијума, сједницу Заједничког колегијума може сазвати сваки од његових замјеника.
- (3) Кворум чини већина чланова Заједничког колегијума, под условом да су присутна најмање два члана из сваког дома. Заједнички колегијум доноси одлуке консензусом оних чланова који су присутни и који гласају. Ако напори да се постигне консензус не успију, коначне одлуке доносе домови.
- (4) Када се тако одлучи, у раду Заједничког колегијума могу учествовати представници клубова народа и клубова посланика.
- (5) Заједнички колегијум надлежан је за:
  - а) иницирање и координирање међупарламентарне сарадње;
  - б) именовање чланова привремених делегација које учествују на међупарламентарним скуповима, о чему обавјештавају клубове народа и клубове посланика;
  - ц) одлучивање о начину и роковима расправа у вези с одлукама које захтијевају одобрење оба дома;
  - д) у складу са чланом 25. став (2) Кодекса, разматра жалбе делегата на одлуке Заједничке комисије за људска права, којом је изречена мјера о повреди Кодекса;
  - е) утврђивање критеријума за избор чланова сталних делегација Парламентарне скупштине БиХ;
  - ф) сазивање и организовање заједничке сједнице оба дома;
  - г) заказивање заједничких састанака са Савјетом министара БиХ;
  - х) обављање и других послова које му домови стављају у надлежност и који су утврђени пословницима домова.

*Одредбом члана 1. Измјена и допуна Пословника Представничког дома Парламентарне скупштине БиХ ("Службени гласник БиХ", број 97/15) - ступио на снагу 22.12.2015., у ставу (5) иза тачке ц) додана нова тачка д), а досадашње тач. д) до г) постале тач. е) до х).*

### **Одјељак Б. Предсједавајући Дома**

## Члан 26.

### **(Ротација на дужности предсједавајућег Дома и предсједавање сједницама)**

- (1) Предсједавајући Дома се аутоматски ротира на тој дужности, без гласања, сваких осам мјесеци, почевши од дана избора предсједавајућег.



(2) Ако предсједавајући Дома не присуствује сједници Дома, дужност предсједавајућег обавља први замјеник предсједавајућег Дома. Ако први замјеник предсједавајућег не присуствује сједници Дома, дужност предсједавајућег обавља други замјеник предсједавајућег Дома.

#### Члан 27.

##### **(Дужности предсједавајућег Дома)**

(1) Предсједавајући Дома:

- а) представља Дом;
- б) учествује у припреми, сазива и предсједава сједницом Дома;
- ц) учествује у припреми, сазива и предсједава сједницом Колегијума Дома;
- д) иницира расправу о питањима из надлежности Дома;
- е) усмјерава расправу, даје ријеч учесницима у расправи и одузима је према овом пословнику;
- ф) ограничава трајање расправе у вези с једним или више питања, ако је потребно, како би се обезбиједило разматрање усвојеног дневног реда у цјелини;
- г) предузима све потребне мјере како би се обезбиједила мирна и уредна расправа, укључујући и одгађања за краћи временски период;
- х) брине о досљедној примјени овог пословника;
- и) задужен је за примјену принципа јавности рада Дома и комисија Дома;
- ј) ствара претпоставке за потпуно остваривање права и обављање дужности посланика у оквиру надлежности Дома;
- к) потписује законе и друге акте које Дом усвоји;
- л) даје упутства секретару Дома у вези с обављањем задатака и дужности;
- м) обавља друге дужности у складу с одлукама Дома.

(2) У обављању поменутих дужности, предсједавајући Дома се консултује са замјеницима предсједавајућег.

(3) У случају спријечености предсједавајућег Дома, дужност предсједавајућег Дома преузима први замјеник предсједавајућег Дома, а у његовом одсуству други замјеник предсједавајућег Дома.

#### **Одјељак Ц. Опште одредбе о комисијама Дома**

#### Члан 28.

##### **(Оснивање комисија)**

Дом оснива сталне и привремене комисије Дома и, заједно са Домом народа, заједничке сталне и привремене комисије оба дома Парламентарне скупштине БиХ.

#### Члан 29.

##### **(Привремене комисије Дома)**

(1) Дом својим закључком може, на приједлог посланика или клуба посланика, основати привремене комисије Дома или, на приједлог Дома народа, привремене заједничке комисије:

- а) комисије за извршење или припремање одређеног акта или питања;

- б) истражне комисије.
- (2) Предлагач је дужан да предложи циљеве и задатке комисије.
- (3) Дом закључком утврђује задатке и састав комисије.

#### Члан 30.

##### **(Именовање чланова комисија)**

- (1) Дом именује чланове комисије. Именовање мора бити у складу са расподјелом мјеста у Дому.
- (2) Сталне комисије имају девет чланова, док привремене комисије Дома могу имати до девет чланова. Комисије се попуњавају пропорционално величини клубова посланика у Дому, од којих су двије трећине чланова изабране с територије Федерације Босне и Херцеговине, а једна трећина с територије Републике Српске.
- (3) На састав Комисије за припрему избора Савјета министара БиХ не примјењује се став (2) овог члана.
- (4) Прву сједницу комисије сазива секретар Дома.
- (5) Комисије међу својим члановима бирају предсједавајућег, те првог и другог замјеника предсједавајућег. Они се бирају из три конститутивна народа.
- (6) До избора предсједавајућег сједницом предсједава најстарији изабрани члан комисије.

#### Члан 31.

##### **(Састав Комисије за припрему избора Савјета министара БиХ)**

- (1) Број чланова Комисије за припрему избора Савјета министара БиХ није сталан и утврђује се за сваки сазив Дома посебно на конститутивној сједници у зависности од изборних резултата.
- (2) Број чланова Комисије за припрему избора Савјета министара БиХ не може се мијењати током мандата сазива Дома, без обзира на евентуалне промјене у односу на конститутивну сједницу Дома, везане за чланство у политичким партијама и коалицијама, односно накнадно стицање статуса независног посланика. Изузетак је престанак мандата независном кандидату, када се то мјесто не попуњава.
- (3) Комисију за припрему избора Савјета министара БиХ чине по један представник сваке политичке партије, коалиције, листе независних кандидата, као и сви независни кандидати који су носиоци посланичких мандата у Дому.
- (4) У случају да члану Комисије за припрему избора Савјета министара БиХ престане посланички мандат у складу са Изборним законом БиХ, члан Комисије за припрему избора Савјета министара БиХ по аутоматизму постаје кандидат политичке партије, коалиције и листе независних кандидата којем се додијели упражњени мандат. У случају престанка посланичког мандата независном кандидату, мјесто у Комисији за припрему избора Савјета министара БиХ остаје упражњено.

#### Члан 32.

##### **(Мишљења, приједлози и извјештаји комисије)**

- (1) Комисија даје мишљења, подноси приједлоге и извјештаје Дому и обавља друге дужности како је прописано овим пословником или законом. Комисија одлучује и о

питањима која јој Дом пренесе у надлежност, с тим што се на комисију не може пренијети надлежност за усвајање закона.

(2) Комисија једном годишње Дому подноси извјештај о раду.

#### Члан 33.

##### **(Организовање рада комисије)**

Предсједавајући комисије, у сарадњи с њеним секретаром, организује рад комисије. Предсједавајући комисије има иста овлашћења и компетенције као предсједавајући Дома, примијењено на поступке и расправе у комисији.

#### Члан 34.

##### **(Први и други замјеник предсједавајућег комисије)**

(1) Ако предсједавајући комисије не присуствује сједници комисије, дужност предсједавајућег обавља први замјеник предсједавајућег. Ако први замјеник предсједавајућег не присуствује сједници комисије, дужност предсједавајућег обавља други замјеник предсједавајућег.

(2) Ако мјесто предсједавајућег комисије или једног од његових замјеника остане упражњено, комисија одређује једног од својих чланова да привремено попуни упражњено мјесто и о томе обавјештава Дом.

#### Члан 35.

##### **(Сазивање сједница комисије)**

(1) Сједницу комисије сазива предсједавајући комисије на сопствену иницијативу и на приједлог Колегијума Дома и Колегијума у проширеном саставу, замјеника предсједавајућег те комисије или најмање једне трећине чланова комисије, као и у случају из члана 34. став (1) овог пословника.

(2) Предсједавајући сазива сједницу комисије пет дана прије одржавања сједнице, осим ако не постоје оправдани разлози да се она сазове у краћем периоду. Посланику се на вријеме доставља материјал који је у вези с дневним редом сједнице.

(3) Ако предсједавајући комисије не сазове сједницу када се то од њега затражи, сједницу сазива један од замјеника предсједавајућег комисије.

(4) Сједници комисије могу присуствовати представници клубова посланика који нису заступљени у комисији, као и стручњаци за поједине области, без права одлучивања, осим сједнице Комисије за припрему избора Савјета министара БиХ и Заједничке комисије за надзор над радом Обавјештајно-безбједносне агенције БиХ.

(5) Изузетно од става (1) овог члана, сједнице Комисије за припрему избора Савјета министара БиХ сазивају се на иницијативу предсједавајућег и на приједлог најмање једног члана Комисије за припрему избора Савјета министара БиХ.

#### Члан 36.

##### **(Доношење одлука у комисијама)**

Комисија одлучује простом већином, уз услов да је присутна најмање већина чланова, осим коначних одлука о којима се не изјашњава Дом, када комисија одлучује према

процедуре утврђеној чл. 85. и 86. овог пословника, с тим што председавајући, први и други замјеник председавајућег комисије настоје да постигну сагласност.

#### Члан 37.

##### **(Сарадња с другим комисијама)**

Комисија сарађује с другим комисијама Дома и одговарајућим комисијама Дома народа и заједничким комисијама оба дома Парламентарне скупштине БиХ о питањима од заједничког интереса.

#### Члан 38.

##### **(Сарадња с другим институцијама)**

У обављању дужности из своје надлежности, комисија може сарађивати с одговарајућим тијелима Предсједништва БиХ, Савјета министара БиХ, ентитетских парламената, те другим тијелима и институцијама на свим нивоима власти, као и грађанима и њиховим удружењима.

#### Члан 39.

##### **(Овлашћења комисије)**

Комисија може:

- а) спровести јавна или затворена саслушања самостално или с другим надлежним комисијама;
- б) позивати и саслушати свједоке из било које институције у Босни и Херцеговини и може од њих захтијевати да одговоре на сва испитивања и изнесу све чињенице и информације, као и оне које представљају тајни податак;
- ц) покренути питање одговорности за неодазивање позиву комисије, давање лажних или нетачних изјава комисији под заклетвом;
- д) захтијевати извјештај од било којег изабраног и именованог званичника, службеника или институције;
- е) захтијевати помоћ ревизора;
- ф) затражити помоћ независних стручњака ван институција у Босни и Херцеговини.

#### Члан 40.

##### **(Јавно саслушање)**

- (1) Јавно саслушање се спроводи када се оцијени да је то потребно ради прибављања информација или стручних мишљења, сагледавања стања у појединим областима из надлежности комисије и изналагања рјешења за одређена питања.
- (2) Одлуку о спровођењу саслушања доноси Дом или комисија.
- (3) Када одлуку о спровођењу саслушања доноси Дом, Колегијум Дома обавјештава комисију која је одређена за спровођење саслушања. Одлука Дома садржи:
  - а) предмет саслушања;
  - б) имена лица која је потребно позвати;
  - ц) рок за спровођење саслушања.
- (4) Када одлуку о спровођењу саслушања доноси комисија, председавајући комисије упознаје Колегијум Дома, а када одлуку о спровођењу саслушања доноси заједничка

комисија оба дома Парламентарне скупштине БиХ, предсједавајући упознаје колегијуме оба дома. Одлука комисије о спровођењу саслушања садржи елементе из става (3) овог члана.

(5) Комисија која је одређена за спровођење саслушања или која је одлучила да спроведе саслушање утврђује термин саслушања и у писаној форми позива лица из члана 39. тачка б) овог пословника.

(6) Саслушање се, у правилу, снима фонографски, односно о њему се води записник, а техничке и друге исправке могу се правити само у договору и уз сагласност лица која су предмет саслушања.

(7) Комисија ће одлучити да се дио саслушања затвори за јавност ако процијени да су питања о којима се спроводи саслушање осјетљива за националну или личну безбједност.

(8) Јавно саслушање није дозвољено ако се ради о питањима о којима се води судски поступак.

(9) Комисија сачињава и Дому доставља извјештај о саслушању, који садржи суштину излагања, а заједничка комисија оба дома Парламентарне скупштине БиХ извјештај подноси домовима. Комисија може предложити Дому на усвајање и одговарајуће закључке.

#### Члан 41.

##### **(Поткомисија или радна група)**

Ради проучавања одређених питања из своје надлежности, припреме извјештаја или закона, комисија може основати поткомисију или радну групу и утврдити њихову надлежност.

#### Члан 42.

##### **(Процедуре)**

У случајевима који нису посебно регулисани овим пословником, процедуре у комисијама прате основне одредбе о законодавним активностима.

### **Одјељак Д. Сталне комисије Дома**

#### Члан 43.

##### **(Сталне комисије)**

Дом има сљедеће сталне комисије:

- а) Уставноправну комисију;
- б) Комисију за спољне послове;
- ц) Комисију за спољну трговину и царине;
- д) Комисију за финансије и буџет;
- е) Комисију за саобраћај и комуникације;
- ф) Комисију за остваривање равноправности полова;
- г) Комисију за припрему избора Савјета министара БиХ.

#### Члан 44.

##### **(Уставноправна комисија)**

(1) Уставноправна комисија:

- а) прати спровођење Устава БиХ;
- б) разматра питања значајна за уставни поредак БиХ и даје иницијативу за амандмане на Устав БиХ;
- ц) испитује и доставља Дому мишљења о приједлозима амандмана на Устав БиХ;
- д) спроводи јавну расправу о приједлозима амандмана на Устав БиХ или приједлозима закона, те обавјештава Дом о резултатима јавне расправе;
- е) разматра приједлоге закона које Дом треба да усвоји, у вези с њиховом усклађеношћу са Уставом БиХ и правним системом Босне и Херцеговине, као и у вези с правном обрадом те Дому подноси извјештај с мишљењем и приједлозима, и правно-техничким исправкама очигледних грешака у тексту;
- ф) разматра питања законодавне методологије и друга питања значајна за усклађеност правно-техничке обраде аката које Дом треба да усвоји;
- г) доставља мишљења Уставном суду БиХ;
- х) учествује у припреми програма рада из области законодавне активности Дома;
- и) утврђује, заједно с одговарајућом комисијом Дома народа, када их и ако за то овласте оба дома, приједлог службене верзије пречишћеног текста закона и других прописа, које усвајају домови Парламентарне скупштине БиХ;

(2) Комисија разматра питања која се односе на: правни систем; изборни систем; Савјет министара БиХ; државне празнике; грб, заставу и државну химну Босне и Херцеговине, печат Босне и Херцеговине; државну администрацију; спровођење међународног и домаћег кривичног законодавства; те друга питања из надлежности Дома која нису у надлежности других комисија.

*Одредбом члана 2. Измјена Пословника Представничког дома Парламентарне скупштине БиХ („Сл.гласник БиХ“, број 81/15), ступио на снагу 27.10.2015. у ставу (1) тачка ј) брисана.*

#### Члан 45.

##### **(Комисија за спољне послове)**

(1) Комисија за спољне послове:

- а) прати вођење спољне политике Предсједништва БиХ и Савјета министара БиХ;
- б) разматра питања сарадње Босне и Херцеговине са Уједињеним нацијама и међународном заједницом;
- ц) разматра питања међупарламентарне сарадње с одговарајућим комисијама парламената других земаља;
- д) разматра питања сарадње са Савјетом Европе, Интерпарламентарном унијом, Централноевропском иницијативом и Организацијом за европску безбједност и сарадњу, те другим међународним организацијама;
- е) разматра питања рада институција БиХ, надлежних за питања спољних послова и међународних односа;

- ф) разматра активности сталних или привремених делегација Парламентарне скупштине БиХ у међупарламентарним институцијама;
- г) разматра питања давања и отказивања сагласности за ратификацију међународних уговора, споразума и конвенција.
- (2) Комисија разматра и друга питања из области међународних односа и спољних послова.

#### Члан 46.

##### **(Комисија за спољну трговину и царине)**

- (1) Комисија за спољну трговину и царине разматра питања која се односе на:
- а) спољнотрговинску политику;
  - б) споразуме о међународној трговини;
  - ц) царинску политику;
  - д) тарифе, прописе и законе из своје области;
  - е) међународне обавезе Босне и Херцеговине;
  - ф) односе са међународним трговинским институцијама.
- (2) Комисија разматра и друга питања из области спољне трговине и царина.

#### Члан 47.

##### **(Комисија за финансије и буџет)**

- (1) Комисија за финансије и буџет разматра питања која се односе на:
- а) Централну банку БиХ;
  - б) банкарство, осим политике банкарства;
  - ц) спољни дуг;
  - д) финансирање институција БиХ;
  - е) функционисање финансијских институција на нивоу Босне и Херцеговине;
  - ф) прописе из области финансија и буџета;
  - г) фискалну и кредитну политику;
  - х) извршење и надзор над извршењем буџета Босне и Херцеговине;
  - и) разматрање одлука о задуживању, репрограмирању дугова и другим новчаним обавезама БиХ;
  - ј) извјештаје Канцеларије за ревизију институција БиХ;
  - к) праћење реализације препорука из ревизорског извјештаја Парламентарне скупштине БиХ и, у сарадњи са Заједничком комисијом за административне послове, предузима неопходне мјере за отклањање недостатака утврђених у ревизорском извјештају;
  - л) њене надлежности утврђене Законом о ревизији институција БиХ;
  - м) међупарламентарну сарадњу са сличним комисијама парламената других земаља.
- (2) Комисија разматра и друга питања из области финансија и буџета.

#### Члан 48.

##### **(Комисија за саобраћај и комуникације)**

- (1) Комисија за саобраћај и комуникације разматра питања која се односе на:

- а) путне исправе;
  - б) успостављање и функционисање заједничких и међународних комуникација;
  - ц) регулисање међународног и међуентитетског саобраћаја;
  - д) цивилно ваздухопловство;
  - е) информационо-комуникационе технологије.
- (2) Комисија разматра и друга питања из области саобраћаја и комуникација.

#### Члан 49.

##### **(Комисија за остваривање равноправности полова)**

- (1) Комисија за остваривање равноправности полова разматра питања која се односе на:
- а) остваривање равноправности полова у Босни и Херцеговини - посебно у вези с унапређивањем статуса жена у Босни и Херцеговини;
  - б) подстицање активности у институцијама БиХ на спровођењу Платформе за акцију Пекиншке декларације (Четврта свјетска конференција о женама 1995) у 12 критичких сфера;
  - ц) подстицање и координацију активности с ентитетским парламентима и Скупштине Брчко Дистрикта на унапређивању статуса жена и спровођењу Платформе за акцију Пекиншке декларације;
  - д) разматрање предложених закона и других прописа са становишта равноправности полова и спречавања дискриминације жена;
  - е) разматрање приједлога докумената и извјештаја институција БиХ који се односе на остваривање равноправности полова и спровођење Платформе за акцију Пекиншке декларације у цјелини; односно по појединим областима;
  - ф) разматрање припреме за учешће делегација Босне и Херцеговине на међународним скуповима кад се разматра спровођење Пекиншке декларације (УН, Савјет за регионалну сарадњу – РЦЦ и сл.).
- (2) Комисија разматра и друга питања у вези са остваривањем равноправности полова.

#### Члан 50.

##### **(Комисија за припрему избора Савјета министара БиХ)**

- (1) Комисија за припрему избора Савјета министара БиХ разматра информације које су, у складу са Законом о Савјету министара БиХ, дужни доставити кандидати именовани за дужности предсједавајућег и чланова Савјета министара БиХ те, по потреби, поставља питања именованим кандидатима у вези са достављеним информацијама и у погледу њихове подобности за обављање дужности на које се предлажу.
- (2) На основу информација достављених према ставу (1) овог члана и, када је потребно, након обављених разговора с кандидатима, Комисија одлучује да ли да препоручи Дому потврђивање избора кандидата.
- (3) Препорука Комисије за припрему избора Савјета министара БиХ у којој се наводи број гласова "против" и образложење уз такве гласове није обавезујућа за Дом.



#### Члан 51.

##### **(Процедуре у Комисији за припрему избора Савјета министара БиХ)**

- (1) Члан Комисије за припрему избора Савјета министара БиХ може тражити да лице именовано на дужност предједавајућег Савјета министара БиХ, министра или замјеника министра буде позвано на сједницу Комисије за припрему избора Савјета министара БиХ и одговара на постављена питања.
- (2) За постављање питања из става (1) овог члана, члан Комисије за припрему избора Савјета министара БиХ има на располагању укупно пет минута за свако именовано лице.
- (3) Свако именовано лице има на располагању укупно 15 минута за давање одговора на сва питања која му постави члан Комисије за припрему избора Савјета министара БиХ у складу са ст. (1) и (2) овог члана.
- (4) Захтјев за позивање на сједницу ради одговарања на питања из става (1) овог члана подноси се у писаној форми предједавајућем Комисије за припрему избора Савјета министара БиХ. Предједавајући захтјев доставља лицу на које се он односи.
- (5) Комисија за припрему избора Савјета министара БиХ може ограничити приступ јавности сједници на којој лице именовано на дужност предједавајућег Савјета министара БиХ, министра или замјеника министра треба да одговара на постављена питања.
- (6) Ако се именовано лице не одазове позиву да присуствује сједници Комисије за припрему избора Савјета министара БиХ, ова комисија може одгодити расправу о том питању и о томе обавијестити предлагача - Предсједништво БиХ, односно предједавајућег Савјета министара БиХ, те од њих тражити да обезбиједи присуство именованог лица наредној сједници. Ако се именовано лице по позиву не одазове и не присуствује ни наредној сједници, не може добити препоруку за потврђивање.

#### **Одјељак Е. Заједничке комисије оба дома Парламентарне скупштине БиХ**

#### Члан 52.

##### **(Састав и конституисање заједничких комисија оба дома Парламентарне скупштине БиХ)**

- (1) Заједничка комисија оба дома Парламентарне скупштине БиХ (у даљем тексту: заједничка комисија) има 12 чланова, од којих се шест бира из Дома а шест из Дома народа, с тим да се двије трећине чланова бирају с територије Федерације Босне и Херцеговине, а једна трећина с територије Републике Српске.
- (2) Прву сједницу заједничке комисије сазивају секретари оба дома.
- (3) Заједничка комисија међу својим члановима бира предједавајућег, те првог и другог замјеника предједавајућег, који се бирају из три конститутивна народа. Предједавајући и први замјеник предједавајућег не могу бити чланови истог дома.
- (4) До избора предједавајућег заједничке комисије, сједницом предједава најстарији изабрани члан заједничке комисије.

Члан 53.

**(Структура чланства и предсједавајућих)**

Домови у заједничким комисијама имају једну половину, а најмање једну трећину предсједавајућих.

Члан 54.

**(Кворум и одлучивање)**

(1) Кворум за рад заједничке комисије чини седам чланова комисије, од чега је најмање половина чланова комисије из сваког дома.

(2) Заједничка комисија одлучује простом већином гласова оних који су присутни и који гласају, уз услов да та већина укључује најмање једну трећину чланова сваког дома који су присутни и који гласају и једног представника из сваког конститутивног народа, чији је најмање један представник присутан и гласа. Изузетно од ове одредбе, када Заједничка комисија за административне послове доноси коначне одлуке, примјењује одредбе из чл. 85. и 86. овог пословника.

Члан 55.

**(Мишљења, приједлози и извјештаји заједничких комисија)**

(1) Заједничке комисије домовима дају мишљења, подносе приједлоге и извјештаје и обављају и друге послове како је прописано пословницима оба дома. Заједничке комисије одлучују и о питањима која им домови пренесу у надлежност, с тим што се на заједничке комисије не може пренијети надлежност за усвајање закона.

(2) Домови својим закључком могу, на приједлог посланика, делегата и клубова посланика и клубова народа, основати привремене заједничке комисије, ради праћења, разматрања и истраживања специфичних питања, као и за припрему и презентовање приједлога за усвајање закона или других аката из надлежности оба дома.

Члан 56.

**(Извјештај о раду)**

Заједничка комисија подноси извјештај о раду по потреби, а најмање једном годишње.

Члан 57.

**(Примјена одредаба пословника домовна на заједничке комисије)**

(1) Заједничка комисија примјењује у свом раду остале опште одредбе пословника домовна о раду комисија.

(2) Заједничка комисија може донијети свој пословник, који мора бити у складу с пословницима домовна Парламентарне скупштине БиХ.

**Одјељак Ф. Сталне заједничке комисије**

Члан 58.

**(Сталне заједничке комисије)**

Домови имају следеће сталне заједничке комисије:

а) Заједничку комисију за одбрану и безбједност БиХ;

- б) Заједничку комисију за надзор над радом Обавјештајно-безбједносне агенције БиХ;
- ц) Заједничку комисију за економске реформе и развој;
- д) Заједничку комисију за европске интеграције,
- е) Заједничку комисију за административне послове;
- ф) Заједничку комисију за људска права.

#### Члан 59.

#### **(Заједничка комисија за одбрану и безбједност БиХ)**

(1) Заједничка комисија за одбрану и безбједност БиХ:

- а) разматра и прати спровођење безбједносне и одбрамбене политике Босне и Херцеговине;
- б) спроводи парламентарни надзор с циљем унапређења ефикасности, транспарентности и функционалности. Спровођење парламентарног надзора засновано је на принципима уставности, законитости, демократичности те поштовању људских права и слобода. Парламентарни надзор спроводи над сљедећим институцијама:
  - 1) институцијама одбране: Министарством одбране БиХ и Оружаним снагама БиХ;
  - 2) институцијама безбједности: Министарством безбједности БиХ, Граничном полицијом БиХ, Државном агенцијом за истраге и заштиту – СИПА, Службом за послове са странцима, Дирекцијом за координацију полицијских тијела БиХ, Агенцијом за форезничка испитивања и вјештачења, Агенцијом за школовање и стручно усавршавање кадрова и Агенцијом за полицијску подршку;
  - 3) другим институцијама и тијелима Босне и Херцеговине у оквирима њихових надлежности које се тичу питања одбране и безбједности: Министарством спољне трговине и економских односа БиХ, у дијелу који се односи на увоз, извоз и транзит оружја, војне опреме и производа двојне намјене, као и Министарством цивилних послова БиХ, у дијелу који се односи на деминирање;
  - 4) тијелима Парламентарне скупштине БиХ у оквирима у којима је њихов рад предмет парламентарног надзора: Независним одбором Парламентарне скупштине БиХ, Одбором за жалбе грађана на рад полицијских службеника у полицијским тијелима БиХ и Канцеларијом парламентарног војног повјереника БиХ;
  - 5) Заједничка комисија спроводи парламентарни надзор и над другим институцијама Босне и Херцеговине ако Парламентарна скупштина БиХ о томе донесе посебну одлуку;
- ц) разматра законе и амандмане из области које су у надлежности Заједничке комисије;
- д) прати законитост и усклађеност рада надзираних институција с одбрамбеном и безбједносном политиком БиХ;
- е) разматра извјештаје, краткорочне и дугорочне планове у вези са структуром Оружаних снага БиХ, кадровском политиком и регрутовањем, платама и накнадама, образовањем и обуком припадника Оружаних снага БиХ, професионалним понашањем и етичким стандардима за цивилно и војно особље;
- ф) надзире процедуре опремања војске, набавки средстава и увоз и извоз оружја и војне опреме, материјалну помоћ и уговоре са страним фирмама које пружају услуге одбрамбеним институцијама на комерцијалној основи, борбену готовост, војне вјежбе,

процес војног деминирања и операције укључујући извршење међународних обавеза и међународне операције подршке миру;

г) прати и разматра стање људских права и слобода у сектору одбране и безбједности;

х) прати поштовање политичке, идеолошке и интересне неутралности у раду надзираних институција;

и) прати и разматра примјену средстава и метода у обављању посебних истражних радњи у надзираним институцијама;

ј) разматра извјештаје о извршењу буџета, као и извјештаје о ревизији надзираних институција;

к) разматра и усваја извјештаје о раду надзираних институција;

л) покреће иницијативе и подноси приједлоге закона из области надлежности надзираних институција;

м) разматра приговоре запослених у надзираним институцијама, осим питања из радно-правног односа;

н) разматра приједлоге и петиције које су упућене Парламентарној скупштини БиХ или Заједничкој комисији у вези с радом надзираних институција, предлаже Парламентарној скупштини БиХ мјере за рјешавање питања садржаних у приједлозима и петицијама и о томе обавјештава подносиоце;

о) утврђује чињенице и узима изјаве од изабраних или именованих званичника, савјетника, државних службеника, запосленика, полицијских службеника, војних или цивилних лица на служби у Оружаним снагама БиХ у случајевима уочених незаконитости или неправилности у раду надзираних институција;

п) разматра питања сарадње Босне и Херцеговине с тијелима Европске уније, Уједињених нација, НАТО-а, ОЕБС-а, Савјета за регионалну сарадњу – РЦЦ и других међународних организација у области одбране и безбједности;

р) разматра активности сталних и привремених делегација БиХ у међународним и међупарламентарним институцијама у области одбране и безбједности;

с) остварује сарадњу са надлежним парламентарним комисијама бх. ентитета, других држава, као и са међународним организацијама и другим тијелима из области одбране и безбједности;

т) Заједничка комисија може надzirати сваку активност Оружаних снага БиХ, укључујући и војне вјежбе, помагање цивилним органима власти у кризним ситуацијама, активности војног деминирања и присуствовати овим активностима. Заједничка комисија може најавити министру одбране БиХ и начелнику Заједничког штаба Оружаних снага БиХ присуство надзираним активностима.

(2) О активностима из става (1) овог члана Заједничка комисија подноси извјештаје Парламентарној скупштини БиХ и о својим закључцима и приједлозима извјештава Парламентарну скупштину БиХ у складу с одредбама Пословника.

(3) Заједничка комисија разматра и друга питања из области одбране и безбједности Босне и Херцеговине.

#### Члан 60.

##### **(Заједничка комисија за надзор над радом Обавјештајно-безбједносне агенције БиХ)**

- (1) Заједничка комисија за надзор над радом Обавјештајно-безбједносне агенције БиХ:
- а) надзире законитост рада Обавјештајно-безбједносне агенције БиХ (у даљем тексту: Агенција);
  - б) расправља и даје мишљења о именовану генералног директора и замјеника генералног директора Агенције;
  - ц) разматра извјештаје предсједавајућег о питањима из његове надлежности, укључујући мјере предузете ради рјешавања проблема у Агенцији утврђених приликом спровођења инспекцијске контроле, ревизије или истраге;
  - д) разматра извјештаје генералног директора о раду и трошковима Агенције, те посебно анализира начин трошења буџетских средстава;
  - е) даје мишљења о детаљном приједлогу буџета Агенције;
  - ф) разматра извјештаје главног инспектора;
  - г) захтијева од запослених у Агенцији да уз помоћ предсједавајућег обезбиједи стручне савјете када је то потребно ради спровођења надзора;
  - х) спроводи истраге о раду Агенције.
- (2) Комисија разматра и друга питања из области рада Агенције у складу са Законом о Обавјештајно-безбједносној агенцији Босне и Херцеговине, као и другим посебним законима из којих проистиче одговарајућа надлежност.

#### Члан 61.

##### **(Заједничка комисија за економске реформе и развој)**

- (1) Заједничка комисија за економске реформе и развој разматра питања која се односе на:
- а) економске реформе које су у надлежности институција БиХ;
  - б) приједлоге реформи или иницијативе за измјене закона које Комисији достављају представници грађанског друштва, односно удружења привредника, уније послодаваца, синдиката, агенција за регионални развој, удружења грађана или других невладиних интересних група;
  - ц) монетарну политику;
  - д) политику спољног задуживања;
  - е) односе с међународним финансијским институцијама;
  - ф) политику и програм обнове и развоја Босне и Херцеговине;
  - г) дефинисање мјера економске политике;
  - х) фискалну и кредитну политику Босне и Херцеговине;
  - и) политику банкарства;
  - ј) статистику, мјере и стандарде.
- (2) Комисија разматра и друга питања из области економских реформи, обнове и развоја Босне и Херцеговине.

#### Члан 62.

##### **(Заједничка комисија за европске интеграције)**

- (1) Заједничка комисија за европске интеграције разматра питања која се односе на:

- а) расправу о општим питањима која су у вези с европским интеграцијама;
  - б) праћење извршавања права и обавеза Босне и Херцеговине произашлих из међународних уговора који се односе на Савјет Европе;
  - ц) координирање рада комисија Парламентарне скупштине БиХ у вези с европским интеграцијама и достављање мишљења, препорука и упозорења тим комисијама;
  - д) анализирање посљедица интеграционе стратегије за Босну и Херцеговину и припрему свеобухватних извјештаја;
  - е) разматрање планова, програма, извјештаја и информација о процесу стабилизације и придруживања ЕУ;
  - ф) праћење реализације стратегије придруживања, покретање иницијативе за убрзавање реализације стратегије придруживања у оквиру надлежности Парламентарне скупштине БиХ;
  - г) надзирање усклађивања закона Босне и Херцеговине са правном тековином ЕУ (*acquis*) када Комисија стекне услове за то;
  - х) сарађивање са институцијама у БиХ (посебно с Дирекцијом за европске интеграције), институцијама ЕУ и других земаља у вези с питањима интеграције;
  - и) организовање презентације истраживања јавног мишљења о питањима интеграције;
  - ј) прикупљање, похрањивање и систематско презентовање члановима Комисије информација у вези с ЕУ;
  - к) надзирање коришћења додијелиених средстава ЕУ;
  - л) обављање других послова у вези с европским питањима која не спадају у надлежност осталих радних тијела;
  - м) одржавање јавног саслушања у вези с питањима европских интеграција ради прикупљања мишљења представника цивилног друштва, невладиних организација, интелектуалаца, као и владиних и невладиних експерата у одређеним областима.
- (2) Комисија разматра и друга питања у вези с европским интеграцијама.

#### Члан 63.

##### **(Заједничка комисија за административне послове)**

- (1) Заједничка комисија за административне послове:
- а) доноси опште и појединачне акте којима се уређују статусна питања и материјални положај посланика и делегата у складу са законом;
  - б) разматра и предлаже пројекцију буџета у дијелу средстава предвиђених за рад Парламентарне скупштине БиХ;
  - ц) разматра извршење буџета у дијелу средстава предвиђених за рад Парламентарне скупштине БиХ, те доноси акте за њихову реализацију;
  - д) доноси Одлуку о расподијели средстава за финансирање политичких партија, односно коалиција политичких партија и независних кандидата заступљених у Парламентарној скупштини БиХ, односно клубова посланика и народа у Парламентарној скупштини БиХ;
  - е) на основу мишљења колегијума оба дома даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Секретаријату Парламентарне скупштине БиХ и Правилник о раду Колегијума Секретаријата

- Парламентарне скупштине БиХ;
- ф) даје сагласност на акте које у складу са Одлуком о организацији Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ доноси Колегијум Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ за шта је овлашћен законом;
  - г) доноси акте у вези с евидентирањем имовине и друге потребне акте значајне за управљање имовином Парламентарне скупштине БиХ;
  - х) прати реализацију препорука из ревизорског извјештаја Парламентарне скупштине БиХ и, у сарадњи са комисијама за финансије и буџет домова Парламентарне скупштине БиХ, предузима неопходне мјере за отклањање недостатака утврђених у ревизорском извјештају;
  - и) одлучује на основу приједлога Колегијума Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ о распореду радних просторија у Парламентарној скупштини БиХ;
  - ј) у складу са законом и подзаконским актима, утврђује накнаде и друга материјална права чланова посебних и независних тијела Парламентарне скупштине БиХ;
  - к) именује три члана међу члановима комисија из Дома у Комисију за избор и именовање чланова Централне изборне комисије БиХ;
- (2) Комисија обавља и друге послове из надлежности Парламентарне скупштине БиХ када то затражи Парламентарна скупштина БиХ.

*Одредбом члана 2. Измјена и допуна Пословника Представничког дома Парламентарне скупштине БиХ ("Службени гласник БиХ", број 97/15), ступио на снагу 22.12.2015., у ставу 1) тачка л) брисана.*

#### Члан 64.

##### **(Заједничка комисија за људска права)**

- (1) Заједничка комисија за људска права разматра питања која се односе на:
- а) остваривање људских права и основних слобода загарантованих Уставом и законодавством БиХ, од државних органа, јавних институција и организација које имају јавна овлашћења, у случајевима које изнесу Институција омбудсмена БиХ, грађани и ентитети, те о томе обавјештава домове;
  - б) држављанство;
  - ц) емиграцију, имиграцију, избјеглице и азил;
  - д) примјену анекса 6. и 7. Општег оквирног споразума за мир у БиХ;
  - е) кретање и боравак странаца;
  - ф) остваривање и заштити људских права и слобода, те мјере за њихову ефикаснију заштиту. Комисија неће разматрати питања која су у току рјешавања на судовима и друге спорове, осим ако се ради о неприхватљивом кашњењу у поступку или евидентној злоупотреби власти и самовољи на коју укаже Институција омбудсмена БиХ;
  - г) заштиту личних података и сарадњу с Агенцијом за заштиту личних података у Босни и Херцеговини;
  - х) права националних мањина у Босни и Херцеговини;

- и) приједлоге које достављају грађани, уз обавјештавање подносиоца о исходу;
  - ј) петиције у вези с повредама људских права и основних слобода, усвајајући одговарајуће мјере и обавјештавајући подносиоца и домове о усвојеним одлукама;
  - к) сарадњу с Комисијом за људска права (предвиђеном Анексом 6. Општег оквирног споразума за мир у БиХ) и Комисијом за расељена лица и избјеглице (предвиђеном Анексом 7. Општег оквирног споразума за мир у БиХ), као и комисијама за људска права у Парламенту Федерације Босне и Херцеговине и Народној скупштини Републике Српске;
  - л) остваривање права дјетета - посебно побољшањем статуса дјетета у Босни и Херцеговини;
  - м) подстицање активности у институцијама БиХ на примјени Конвенције о правима дјетета, као и подстицање и остваривање сарадње с комисијама ентитетских парламената на побољшању статуса дјетета и примјену Конвенције о правима дјетета;
  - н) разматрање предложених закона и других прописа у погледу права дјетета и спречавање дискриминације дјетета;
  - о) разматрање питања у вези са остваривањем права младих - посебно побољшања права младих у Босни и Херцеговини;
  - п) подстицање активности у институцијама БиХ на усвајању и примјени најзначајнијих међународних докумената о питању младих;
  - р) разматрање приједлога докумената и извјештаја институција БиХ који се односе на права дјетета и на питања младих, те разматрање припрема за учешће делегација Босне и Херцеговине на међународним скуповима када се разматрају питања права дјетета и питања младих;
  - с) анализирање извјештаја о спровођењу Закона о сукобу интереса у институцијама власти БиХ;
  - т) упозоравање изабраних званичника Парламентарне скупштине БиХ и Савјета министара БиХ на одредбе Закона о сукобу интереса у институцијама власти БиХ ради његове досљедне примјене;
  - у) разматрање са Комисијом за одлучивање о сукобу интереса могућих случајева кршења Закона о сукобу интереса изабраних званичника Парламентарне скупштине БиХ и Савјета министара БиХ;
  - в) припрема и утврђује приједлог Кодекса, те најмање једном годишње доставља Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине на разматрање и оцјењивање извјештај Заједничке комисије о питањима спровођења Кодекса;
  - з) спроводи поступак утврђивања повреде Кодекса, те доноси одлуку у складу са одредбама Кодекса.
- (2) Комисија разматра и друга питања из области људских права, остваривања права дјетета, младих, имиграције, избјеглица, азила и етике.

*Одредбом члана 3. Измјена и допуна Пословника Представничког дома Парламентарне скупштине БиХ ("Службени гласник БиХ", број 97/15), ступио на снагу 22.12.2015., у ставу 1) тачка в) измјењена и додана нова тачка з).*



## **ПОГЛАВЉЕ IV - СЈЕДНИЦЕ ДОМА И ЗАЈЕДНИЧКЕ СЈЕДНИЦЕ ОБА ДОМА ПАРЛАМЕНТАРНЕ СКУПШТИНЕ БИХ**

### **Одјељак А. Оријентациони радни план Дома**

#### **Члан 65.**

##### **(Оријентациони радни план Дома)**

- (1) Колегијум Дома у проширеном саставу утврђује годишњи оријентациони радни план Дома. Тај план укључује питања и рокове за њихову расправу на сједницама Дома.
- (2) Ради израде радног плана, Колегијум Дома у проширеном саставу затражиће од Предсједништва БиХ, Савјета министара БиХ, комисија и клубова посланика да изнесу приједлоге и мишљења у року који одреди Колегијум Дома у проширеном саставу.
- (3) Имајући у виду све ове приједлоге и било које друго питање које је већ у поступку, секретар Дома доставља Колегијуму Дома у проширеном саставу приједлог радног плана на разматрање. Кад Колегијум Дома у проширеном саставу усвоји радни план, доставља га посланицима и другим органима и тијелима наведеним у ставу (2) овог члана.

#### **Члан 66.**

##### **(Мјесечни календар активности)**

- (1) Колегијум Дома утврђује мјесечни календар активности Дома до краја мјесеца за наредни мјесец.
- (2) Мјесечни календар активности укључује датуме предвиђене за одржавање сједнице Дома, заједничке сједнице оба дома, сједнице међународних организација којима присуствују посланици Дома, сједнице комисија Дома и заједничких комисија, клубова, Колегијума Дома и Заједничког колегијума, те друге активности.
- (3) У правилу, Дом засједа два пута мјесечно.
- (4) Мјесечни календар активности доставља се посланицима, комисијама Дома, Дому народа, Предсједништву БиХ и Савјету министара БиХ, те се објављује на интернетској страници Парламентарне скупштине БиХ.
- (5) Мјесечни календар активности може се прилагођавати потребама Дома.

### **Одјељак Б. Сазивање сједнице Дома, предлагање и утврђивање дневног реда**

#### **Члан 67.**

##### **(Сазивање сједнице Дома)**

- (1) Предсједавајући Дома, у договору са замјеницима предсједавајућег Дома или на личну иницијативу, сазива сједницу Дома и предлаже дневни ред посланицима према радном плану.
- (2) Позив за сједницу Дома доставља се посланику најмање десет дана прије дана одржавања планиране сједнице, осим ако овим пословником није другачије прописано. Дневни ред, материјал припремљен за сједницу и, ако је то случај, записник са претходне сједнице достављају се посланику с позивом за сједницу.

(3) У изузетним случајевима, дневни ред, измјена или допуна дневног реда могу бити предложени за вријеме одржавања сједнице Дома, а материјал подијељен на самој сједници.

(4) У изузетним околностима, када је то неопходно из безбједносних разлога или ради заштите јавног здравља, односно када је проглашено стање природне или друге несреће, Колегијум Дома може одлучити да се сједнице Дома, Колегијума Дома, Колегијума Дома у проширеном саставу, Заједничког колегијума, комисија Дома и заједничких комисија оба дома могу одржавати онлајн, коришћењем информационог система који подржава пренос видео-конференција или апликација, програма и других електронских платформи за директну гласовну и видео-конференцију.

(5) Одлука Колегијума Дома из става (4) важи само док трају изузетне околности, односно до проглашења престанка стања природне или друге несреће.

(6) Приликом одржавања сједница из става (4) овог члана, сходно се примјењују одредбе овог пословника и обезбјеђују потребне техничке претпоставке за рад и одлучивање.

*Одредбом члана 1. Допуне Пословника Представничког дома Парламентарне скупштине БиХ („Службени гласник БиХ“, број 26/20), ступио на снагу 09. 05. 2020., додани нови ставови (4), (5) и (6).*

#### Члан 68.

##### **(Сазивање хитне сједнице)**

Изузетно од одредаба члана 67. овог пословника, из оправданих разлога и на захтјев најмање пет посланика или на захтјев већине чланова Колегијума Дома, предсједавајући Дома ће сазвати сједницу Дома у року од три дана од дана пријема поменутог захтјева. У том случају, дневни ред сједнице може бити предложен на почетку њеног одржавања, а материјали подијељени на самој сједници.

#### Члан 69.

##### **(Сазивање сједнице Дома у случају спријечености предсједавајућег Дома)**

(1) Замјеник предсједавајућег Дома сазива сједницу ако је предсједавајући Дома спријечен да је сазове.

(2) Ако предсједавајући Дома не сазове сједницу у року из члана 68. овог пословника, замјеник предсједавајућег сазива сједницу Дома најкасније у року од три дана.

#### Члан 70.

##### **(Утврђивање дневног реда)**

(1) Колегијум Дома у проширеном саставу уврштава у дневни ред приједлоге закона са мишљењем из члана 111. став (1), односно извјештајем из члана 123. овог пословника, те сваку другу тачку која је обавезна у складу с овим пословником.

(2) Обавезна тачка је она која је прошла процедуру у складу са Пословником.

(3) Колегијум Дома у проширеном саставу уврштава у дневни ред и друга питања која су овлашћени предлагачи доставили Дому и која су из његове надлежности.

(4) Колегијум Дома у проширеном саставу не уврштава у дневни ред друга питања из става (3) овог члана, за која надлежна комисија није доставила мишљење.

Члан 71.

**(Допуне и измјене дневног реда)**

(1) На почетку сједнице Дома, посланик као и сваки овлашћени предлагач има право да тражи изостављање необавезне тачке и предлагање нове с одговарајућим материјалом у писаној форми. Изостављање обавезних тачака из члана 70. став (2) овог пословника није дозвољено.

(2) Посланик не може излагати дуже од три минуте ни елаборирати суштину питања које је предложено као тачка дневног реда, ако Колегијум Дома, на захтјев посланика, не одлучи другачије.

Члан 72.

**(Усвајање дневног реда)**

Ако нису предложене измјене дневног реда, сматра се да га је Дом усвојио. У случају да су предложене измјене дневног реда и након што посланици изразе своје ставове у вези с тим приједлогом, Дом гласа о свакој предложеној измјени. Гласа се редослиједом којим су посланици предлагали измјене.

**Одјељак Ц. Дефиниција кворума, предсједавање и учешће у раду**

Члан 73.

**(Кворум)**

(1) Већина свих чланова изабраних у Дом чини кворум.

(2) На почетку сједнице, за вријеме њеног трајања и прије гласања предсједавајући Дома утврђује да ли има кворума и о томе обавјештава Дом.

(3) Ако се утврди да нема кворума, предсједавајући Дома одређује паузу у трајању до 60 минута, током које покушава обезбиједити кворум.

Члан 74.

**(Присуство сједницама чланова Предсједништва БиХ, Савјета министара БиХ, предлагача и гостију)**

(1) Предлагач, односно представник предлагача дужан је да присуствује сједници Дома.

(2) Чланови Предсједништва БиХ могу, а чланови Савјета министара БиХ имају обавезу да присуствују сједницама Дома.

(3) У случају одсуства предлагача акта, о њему се не води расправа, осим ако Дом не одлучи другачије.

(4) Гости које позове предсједавајући Дома могу присуствовати сједници, у складу с овим пословником.

Члан 75.

**(Учешће у расправи)**

(1) Посланик или други учесник у расправи на сједници Дома може говорити кад затражи и добије ријеч од предсједавајућег Дома, али не дуже од десет минута.

- (2) Предлагач закона има право и обавезу да прије почетка расправе образложи приједлог закона у трајању до 15 минута.
- (3) Пријаве за учешће у расправи могу се поднијети до њеног завршетка.
- (4) Предсједавајући Дома даје ријеч посланицима редослиједом пријављивања.

#### Члан 76.

##### **(Повреда Пословника и исправка кривог навода)**

- (1) Предсједавајући Дома даје ријеч посланику који жели да говори о повреди Пословника или о непридржавању утврђеног дневног реда одмах након што је он затражи. Излагање по приговору не може трајати дуже од три минуте. Посланик је обавезан да наведе одредбу Пословника која је повријеђена, након чега ће предсједавајући Дома одлучити о оправданости приговора у вези с повредом Пословника.
- (2) Посланик може затражити ријеч да би исправио, по његовом мишљењу, криви навод који може бити разлог неспоразума или који тражи објашњење. Предсједавајући Дома даје му ријеч након што посланик чија је изјава узроковала потребу за објашњењем заврши своје излагање. Исправка кривог навода, односно објашњење може трајати до двије минуте, и не може се користити више од два пута у оквиру једне тачне дневног реда.

#### Члан 77.

##### **(Поштовање дневног реда)**

Посланик или други учесник у расправи може говорити само о питању које се разматра у складу с утврђеним дневним редом. Ако одступи од дневног реда, предсједавајући Дома га упозорава. Ако се и након овог упозорења не буде придржавао дневног реда, предсједавајући Дома ускраћује му право да говори.

#### Члан 78.

##### **(Учешће предсједавајућег Дома у расправи)**

Ако жели да учествује у расправи, предсједавајући Дома напушта мјесто предсједавајућег Дома и излази за говорницу. За то вријеме сједницом Дома предсједава први замјеник предсједавајућег Дома.

#### **Одјељак Д. Одржавање реда**

#### Члан 79.

##### **(Мјере у случају непоштовања реда или Пословника)**

- (1) Предсједавајући Дома одржава ред за вријеме сједнице Дома. Сви присутни обавезни су да се придржавају његових упутстава.
- (2) Предсједавајући Дома може упозорити посланика који својим понашањем или говором за вријеме сједнице Дома не поштује ред или одредбе овог пословника.
- (3) Посланику који је током исте сједнице два пута упозорен због непоштовања реда и одредаба овог пословника ускраћује се право да говори до краја сједнице ако и даље не поштује ред и примјену овог пословника.

- (4) Предсједавајући Дома може изрећи мјеру удаљења било којем присутном ако не поштује ред.
- (5) Под непоштовањем реда подразумијева се:
- а) вријећање посланика и осталих присутних;
  - б) учестало упадање у ријеч;
  - ц) непоштовање опомене предсједавајућег Дома.

#### Члан 80.

##### **(Прекид сједнице)**

Ако предсједавајући Дома оцијени да није у стању да одржава ред за вријеме сједнице Дома, одлучује о њеном прекиду као и о наставку рада кад се за то стекну услови, с тим што прекид сједнице Дома не може трајати дуже од 60 минута.

#### **Одјељак Е. Ток сједнице**

#### Члан 81.

##### **(Записник)**

- (1) На сједници Дома предлаже се усвајање записника са претходне сједнице.
- (2) Посланик има право да да примједбе на записник, о којима не може говорити дуже од три минуте.
- (3) Одлуке о оправданости примједба на записник усвајају се на сједници без расправе. Ако се примједбе усвоје, у записник се уносе одговарајуће измјене.
- (4) Усвојени записник потписују предсједавајући Дома и секретар Дома.

#### Члан 82.

##### **(Расправа о тачкама дневног реда)**

- (1) О садржају и суштини акта из сваке тачке дневног реда расправља се прије доношења одлуке о њему, осим ако је Пословником прописано доношење одлуке о одређеним актима и питањима без расправе.
- (2) Кад из расправе о тачки дневног реда проистекне више приједлога закључака, предсједавајући Дома на гласање даје приједлоге закључака редослиједом предлагања. Након што се прво изјасни о приједлозима посланика, Дом гласа у цјелини о приједлогу материјала који разматра.
- (3) Расправа о Уставу БиХ и амандманима на Устав БиХ, о предложеним законима и Пословнику Дома састоји се из два дијела: опште расправе и расправе о појединостима.
- (4) Расправа о свим другим актима обавља се у комисијама у једном читању, а амандмански се може дјеловати до окончања расправе на сједници Дома.

#### Члан 83.

##### **(Пауза)**

- (1) Клуб посланика има право да уз образложење затражи паузу до 30 минута за сваку тачку. Предсједавајући Дома дужан је да одмах да паузу ако није почело гласање.
- (2) Након паузе, предсједавајући Дома даје ријеч представнику клуба да образложи захтјев за паузу.

(3) Ако клуб посланика затражи паузу дужу од 30 минута, председавајући Дома овај приједлог ставља на гласање.

(4) Ако председавајући Дома из било којих разлога оцијени да је сврсисходно дати паузу, он ће, у било којем тренутку, дати паузу која не може бити дужа од 60 минута.

## **Одјељак Ф. Доношење одлука**

### **Члан 84.**

#### **(Гласови посланика)**

Глас посланика је личан и не може се преносити.

### **Члан 85.**

#### **(Доношење одлука)**

(1) Све одлуке у Дому доносе се већином гласова оних који су присутни и који гласају.

(2) Посланици ће максимално настојати да та већина укључује најмање једну трећину гласова посланика с територије сваког ентитета.

(3) Ако већина гласова не укључује једну трећину гласова посланика с територије сваког ентитета, председавајући Дома и његови замјеници састаће се као комисија и покушати да обезбиједи сагласност у року од три дана након гласања.

(4) Ако то не успије, одлуке се доносе већином гласова оних који су присутни и који гласају, под условом да гласови "против" не смију садржавати двије трећине или више посланика изабраних из сваког ентитета.

### **Члан 86.**

#### **(Поступак одлучивања када већина не садржи једну трећину гласова с територије сваког ентитета)**

(1) Ако већина гласова не садржи једну трећину гласова с територије сваког ентитета, Колегијум Дома ће, радећи као комисија, настојати да у року од три дана постигне сагласност.

(2) Ако председавајући Дома и замјеници председавајућег Дома постигну сагласност из члана 85. овог пословника, релевантна одлука Дома сматра се усвојеном, а Дом се о томе обавјештава на одговарајући начин. Изузетно од одредаба члана 21. овог пословника, сагласност се постиже консензусом председавајућег Дома и замјеника председавајућег Дома.

(3) Ако Колегијум Дома не успије да постигне сагласност или ако постигне сагласност новим рјешењем које није било предмет гласања у Дому, одлуку доноси већина од укупног броја посланика који су присутни и који гласају, уз услов да гласови "против" не садрже двије трећине или више посланика изабраних из сваког ентитета.

(4) У случају недостатка кворума, те ако након паузе председавајући Дома утврди или гласање покаже да и даље нема кворума, разматрање питања одгађа се за наредну сједницу.

(5) Ако се посланик приликом гласања не изјасни "за", "против" или "уздржан", а присутан је у сали приликом гласања, сматра се да је "уздржан".

Члан 87.

**(Начини гласања)**

(1) Гласање у Дому је јавно и обавља се:

а) електронски;

б) подизањем гласачког картона, односно подизањем руке;

ц) прозивањем.

(2) Дом ће на свакој сједници, након утврђивања дневног реда, прво расправљати о свим питањима која се налазе на дневном реду, а након расправе о свим тачкама обавиће се гласање о материјалима, према редослиједу усвојених тачака, у складу са Пословником.

(3) Колегијум ће обавијестити Дом о почетку гласања из става (2) овог члана.

Члан 88.

**(Електронско гласање)**

(1) У Дому се користи електронски систем гласања, који региструје и приказује укупан број гласова "за", број гласова "против" и број гласова "уздржан". На екрану је приказан глас сваког посланика зеленом ("за"), црвеном ("против") и бијелом ("уздржан") бојом, а сивом бојом приказана су празна мјеста посланика који не присуствују сједници. Електронски систем гласања региструје да ли има кворума и да ли већина, ако постоји, садржи најмање једну трећину гласова посланика с територије сваког ентитета. Након гласања, на екрану се приказују резултати.

(2) Ако се гласање спроведе након поступка тражења сагласности из члана 86. овог пословника, електронски систем гласања региструје и приказује укупан број гласова "за", гласова "против" и гласова "уздржан", као и то да ли гласови "против" садрже двије трећине или више гласова посланика изабраних из сваког ентитета.

(3) Електронски систем гласања региструје и начин на који је сваки посланик гласао.

(4) Вријеме за гласање употребом електронског система гласања је 10 секунди.

(5) Све информације на екрану исписују се на језицима који су у службеној употреби у Босни и Херцеговини и одговарајућим писмима.

Члан 89.

**(Гласање подизањем гласачког картона односно подизањем руке)**

(1) Ако електронски систем гласања није у функцији, или на захтјев једне трећине посланика у Дому, глас се подизањем гласачког картона, односно руке.

(2) Предсједавајући Дома, уз помоћ замјеника предсједавајућег Дома и секретара Дома, констатује колико је гласова "за", колико "против" и колико је гласова "уздржан", узимајући у обзир испуњење других захтјева из чл. 85. и 86. овог пословника.

Члан 90.

**(Гласање прозивањем)**

(1) Гласање прозивањем примјењује се када предсједавајући Дома или на приједлог било којег посланика оцијени да је то потребно како би се уклониле сумње у регуларност резултата гласања.

(2) У том случају секретар Дома прозива посланике појединачно. Сваки прозвани посланик изјашњава се "за", "против" или "уздржан". Приликом прозивања користи се абecedни или азбучни редослијед, зависно од тога који редослијед преферира предсједавајући Дома.

#### Члан 91.

##### **(Резултати гласања)**

На крају поступка гласања предсједавајући Дома констатује колико је посланика било "за", колико "против" и колико "уздржаних", те резултате гласања посланика с територије сваког ентитета, како је предвиђено чланом IV3.д) Устава БиХ, и проглашава коначну одлуку након гласања.

### **Одјељак Г. Записник и снимак расправе**

#### Члан 92.

##### **(Садржај записника)**

(1) Записник садржи податке који се односе на: датум, мјесто и вријеме одржавања сједнице; разматрана питања; имена и званичне дужности учесника у расправама; резултате гласања и усвојене одлуке.

(2) Посланик може захтијевати да његово упозорење у вези с могућим кршењем Устава БиХ или Пословника буде унесено у записник.

#### Члан 93.

##### **(Објављивање записника)**

(1) Записници расправа у Дому у потпуности су доступни јавности и објављују се на интернетској страници Парламентарне скупштине БиХ.

(2) Записник или дио записника из члана 96. став (4) овог пословника нису доступни јавности.

#### Члан 94.

##### **(Тонско снимање сједница и транскрипт)**

(1) Сједнице Дома тонски се снимају, а могу бити направљене и кратке забиљешке, ради израде коначног транскрипта сједнице.

(2) Колегијум Дома прецизније регулише начин припремања, чувања, објављивања и слања транскрипта.

#### Члан 95.

##### **(Ауторизација транскрипта)**

(1) Посланик може затражити транскрипт свог говора на ауторизацију најкасније пет дана прије почетка наредне сједнице Дома. Од посланика се очекује да врати



ауторизовани транскрипт у року од 48 часова од када му је достављен. Приликом ауторизације посланик не смије уносити значајније измјене у текст и изостављати изражене мисли.

(2) Ако посланик не врати исправке у року од 48 часова од тренутка када му је транскрипт достављен, транскрипт се сматра ауторизованим.

## **Одјељак X. Јавност рада**

### **Члан 96.**

#### **(Јавност рада и приступ информацијама)**

(1) Дом ради јавно и на вријеме, у потпуности и објективно обавјештава јавност о свом раду. Под истим условима Дом, у складу са Законом о слободи приступа информацијама у БиХ, свим заинтересованим обезбјеђује приступ расположивим информацијама.

(2) Сједнице Дома директно се преносе на интернетској страници Парламентарне скупштине БиХ.

(3) Записници са расправа у Дому, законодавне као и друге активности Дома доступни су јавности у електронској форми, на интернетској страници Парламентарне скупштине БиХ, а у складу с могућностима Парламентарне скупштине БиХ, и у штампаном гласилу.

(4) Изузетак од наведених информација које се објављују јесу информације за које се може очекивати да би њихово откривање изазвало штету за легитимне циљеве из сљедећих области:

а) спољне политике, интереса одбране и безбједности, као и заштите јавне безбједности;

б) интереса монетарне политике;

ц) спречавања криминала и сваког откривања криминала;

д) заштите поступка доношења одлуке јавног органа у давању мишљења, савјета или препорука јавног органа, лица запосленог у јавном органу, или сваког лица које обавља активност за или у име јавног органа, а не обухвата чињеничне, статистичке, научне или техничке информације;

е) друге циљеве утврђене Законом о слободи приступа информацијама у БиХ.

### **Члан 97.**

#### **(Објављивање аката и усвојених приједлога)**

(1) Приједлози закона, материјали за сједнице комисија и други приједлози упућени на разматрање Парламентарној скупштини БиХ објављују се на интернетској страници Парламентарне скупштине БиХ, осим материјала који су класификовани у складу са Законом о заштити тајних података.

(2) Усвојени закони, након објављивања у "Службеном гласнику БиХ", објављују се на интернетској страници Парламентарне скупштине БиХ.

(3) Приједлози и акти које усвоји Дом и његова радна тијела могу бити објављени у штампи и другим средствима јавног информисања.

### **Члан 98.**

#### **(Приступ сједницама)**

(1) Представницима средстава јавног информисања и другим посјетиоцима обезбијеђен је приступ сједницама Дома у за њих посебно резервисаном простору, како је утврдио Колегијум Дома, у складу с могућностима.

(2) Сједнице или дио сједница на којима се разматрају питања из члана 11. овог пословника одржавају се без присуства представника средстава јавног информисања и посјетилаца.

Члан 99.

**(Резервисана мјеста)**

Осим мјеста за посланике, одговарајућа мјеста резервисана су за чланове Предсједништва БиХ, Савјета министара БиХ и госте.

**Одјељак И. Заједничке сједнице оба дома Парламентарне скупштине БиХ**

Члан 100.

**(Сазивање и предсједавање)**

(1) Заједничку сједницу оба дома Парламентарне скупштине БиХ (у даљем тексту: заједничка сједница оба дома) сазивају предсједавајући домова:

- а) у свим приликама када то оцијени потребним Заједнички колегијум;
- б) у свечаним приликама;
- ц) у изузетним околностима, на захтјев Предсједништва БиХ.

(2) Заједничком сједницом оба дома наизмјенично предсједавају предсједавајући домова.

Члан 101.

**(Позив и дневни ред за заједничку сједницу оба дома)**

(1) Дневни ред заједничке сједнице оба дома утврђује Заједнички колегијум.

(2) Позив за заједничку сједницу оба дома доставља се посланицима и делегатима у роковима утврђеним пословницима домова.

Члан 102.

**(Доношење одлука)**

Приликом доношења одлука домови се изјашњавају одвојено и примјењују се одредбе пословника које се односе на одлучивање у домовима.

**ПОГЛАВЉЕ V - АКТИВНОСТИ ДОМА**

**Одјељак А. Опште одредбе**

Члан 103.

**(Активности Дома)**

Дом обавља сљедеће активности:

- а) законодавну;

- б) информативну;
- ц) контролну;
- д) унутрашњу регулацију;
- е) учествује у међупарламентарној сарадњи заједно с Домом народа;
- ф) и друге активности у складу са Уставом БиХ, законом и овим пословником.

## **Одјељак Б. Основни законодавни поступак: иницијатива**

### **Члан 104.**

#### **(Овлашћени предлагач)**

- (1) Приједлог закона може поднијети посланик, комисије Дома, заједничке комисије, Дом народа, као и Предсједништво БиХ и Савјет министара БиХ, у оквиру својих надлежности.
- (2) Предлагач закона или овлашћени представник предлагача обавезан је да присуствује свим расправама о приједлогу закона док тече законодавна процедура.
- (3) Грађани могу поднијети иницијативу за измјене и/или допуне закона овлашћеним предлагачима.

### **Члан 105.**

#### **(Садржај приједлога закона)**

- (1) Приједлог закона подноси се у форми текста, у складу с Јединственим правилима за израду правних прописа у институцијама Босне и Херцеговине. Предлагач закона дужан је да приједлог закона истовремено достави у писаној и електронској форми на језицима који су у службеној употреби у БиХ. Изузетно, када је посланик предлагач закона, може доставити приједлог закона у писаној и електронској форми на једном од језика и писама који су у службеној употреби у Босни и Херцеговини.
- (2) Приједлог закона који се усклађује са законодавством ЕУ подноси се и разматра у складу са чл. 134. и 135. овог пословника.
- (3) Уз приједлог закона доставља се образложење које садржи:
  - а) уставни основ за усвајање закона;
  - б) разлоге за доношење закона;
  - ц) принципе на којима је заснован приједлог закона;
  - д) процјену финансијских средства неопходних за спровођење закона;
  - е) мишљење Дирекције за европске интеграције о усклађености приједлога закона са правнообавезујућим нормама ЕУ, као и мишљења институција и организација које су консултоване током израде приједлога закона; и
  - ф) било које друге околности које би Дому могле појаснити разлоге за доношење закона.
- (4) Када је посланик предлагач закона, мишљење Дирекције за европске интеграције о усклађености приједлога закона са законодавством ЕУ прибавља Колегијум Дома.
- (5) Уз приједлог измјена или допуна закона односно другог акта прилажу се и одредбе чланова које се мијењају односно допуњавају те верзија пречишћеног текста закона или другог акта.

(6) Ако приједлог закона не садржи све елементе прописане ст. (1), (3) и (5) овог члана, Колегијум Дома ће од предлагача тражити да у року од седам дана исправи недостатке, а о томе ће обавијестити и Уставноправну комисију, уз достављање приједлога закона. Ако предлагач не исправи недостатке у прописаном року, Уставноправна комисија поступиће у складу с чланом 117. став (2) овог пословника.

(7) Посланици ће, приликом израде приједлога закона, тражити стручну помоћ Законодавноправног сектора Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ, у смислу усклађивања приједлога закона с Јединственим правилима за израду правних прописа у институцијама Босне и Херцеговине.

#### Члан 106.

##### **(Подношење приједлога закона)**

(1) Приједлог закона подноси се предсједавајућем Дома, који га одмах доставља Колегијуму Дома и Законодавноправном сектору ради давања мишљења о усклађености приједлога закона са чланом 105. овог пословника и Јединственим правилима за израду правних прописа у институцијама БиХ .

(2) Законодавноправни сектор доставља мишљење Уставноправној комисији у року од три дана од дана пријема приједлога закона.

(3) Колегијум Дома у року од седам дана доставља приједлог закона Уставноправној комисији ради давања мишљења о усклађености са Уставом БиХ и правним системом Босне и Херцеговине надлежној комисији ради давања мишљења о принципима на којима је закон заснован. Истовремено, Колегијум Дома доставља приједлог закона посланицима, Савјету министара БиХ и Предсједништву БиХ, када они нису предлагачи.

(4) Секретари домова у договору дају приједлог колегијумима оба дома ради одређивања надлежне заједничке комисије, о чему одлучују колегијуми домова, у року од седам дана од дана достављања приједлога закона и достављају га субјектима наведеним у ставу (3) овог члана.

(5) Ако се не испоштују рокови из ст. (1) и (3) овог члана, Колегијум Дома дужан је да обавијести Дом и предлагача закона о разлозима кашњења и предложи нове рокове. О оправданости наведених разлога и прихватању нових рокова одлучује Дом.

(6) Ако је Дом добио више приједлога закона којима се регулишу иста питања, Колегијум Дома их упућује у процедуру у складу са ставом (3) овог члана. Ако Савјет министара БиХ није предлагач закона, Колегијум Дома законе упућује Савјету министара БиХ, који је дужан да да мишљење у року од 20 дана од дана пријема. Када Дом добије мишљење Савјета министара БиХ о закону, закон који је добио позитивно мишљење има приоритет у даљој процедури у Дому.

(7) Колегијум Дома позива предлагаче закона из става (6) овог члана да у року од седам дана усагласе своје приједлоге и један приједлог закона упуте у даљу процедуру. Ако предлагачи не постигну сагласност, у даљу парламентарну процедуру упућује се приједлог закона који је први достављен Дому.

(8) Ако Савјет министара БиХ, у року утврђеном ставом (6) овог члана, не достави мишљење, наставља се парламентарна процедура по предложеним законима до завршетка поступка пред Уставноправном комисијом и надлежном комисијом, у складу са ставом (7) овог члана. Када прими мишљења Уставноправне комисије и надлежне

комисије, Колегијум Дома у дневни ред сједнице Дома уврштава закон који је први достављен Дому. До завршетка поступка у Дому о првом закону мирује поступак о осталим предложеним законима.

#### Члан 107.

##### **(Предлагач закона - посланик или комисија Дома)**

- (1) Ако је предлагач закона посланик или комисија Дома, а Колегијум Дома утврди да је заједничка комисија надлежна комисија, приједлог закона доставља Колегијуму Дома народа.
- (2) Након што Колегијум Дома народа потврди да је надлежна заједничка комисија, приједлог закона доставља се уставноправним комисијама домова.
- (3) Након што уставноправне комисије дају своје мишљење, наставља се процедура у заједничкој комисији у складу с пословницима домова.

#### **Одјељак Ц. Основни законодавни поступак: поступак у Уставноправној комисији и надлежној комисији – фаза I**

#### Члан 108.

##### **(Усаглашеност приједлога закона са Уставом БиХ)**

Након разматрања усаглашености приједлога закона са Уставом БиХ и правним системом Босне и Херцеговине, Уставноправна комисија доставља мишљење предсједавајућем Дома у року од 10 дана након што је примила приједлог закона.

#### Члан 109.

##### **(Прва фаза у надлежној комисији)**

Надлежна комисија, разматрајући приједлог закона у првој фази, доставља мишљење о принципима предложеног закона предсједавајућем Дома у року од 10 дана након што је примила приједлог закона, који предсједавајући Дома упућује Дому.

#### Члан 110.

##### **(Продужење рока за достављање мишљења)**

- (1) Комисије из чл. 108. и 109. овог пословника могу поднијети захтјев Колегијуму Дома за продужење рока за достављање мишљења, уз навођење разлога због којих нису у могућности да доставе мишљење.
- (2) Колегијум Дома доноси одлуку по захтјеву комисија из става (1) овог члана и утврђује крајњи рок за достављање мишљења, у складу с приједлогом комисије.
- (3) У случају да комисија не достави мишљење до крајњег рока, Дом се изјашњава о одређивању новог рока или о обустављању законодавног поступка.

#### Члан 111.

##### **(Уврштавање у дневни ред сједнице Дома)**

(1) Кад прими мишљења Уставноправне комисије и надлежне комисије, која доставља предсједавајући Дома, Колегијум Дома уврштава приједлог закона у дневни ред наредне сједнице Дома.

(2) Ако је предлагач закона посланик или комисија Дома, Колегијум Дома мишљење заједничке комисије доставља Дому народа заједно с приједлогом закона, који ће га разматрати након завршетка поступка по приједлогу закона у Дому.

#### **Одјељак Д. Основни законодавни поступак:**

##### **Расправа на сједници Дома – прво читање**

#### Члан 112.

##### **(Општа расправа, принципи, неопходност доношења и усаглашеност са Уставом БиХ)**

(1) Општа расправа у Дому почиње првим читањем које се тиче принципа на којима је приједлог закона заснован, садржаја закона и неопходности за доношење закона, према мишљењу Уставноправне и надлежне комисије из прве фазе.

(2) Расправа у првом читању завршава се усвајањем или одбијањем приједлога закона.

(3) Усвајањем приједлога закона у првом читању почињу тећи рокови за подношење амандмана.

(4) Ако оцијени да се ради о закону мањег обима или степена сложености, Дом може одлучити да приједлог закона разматра и у другом читању, без разматрања у надлежној комисији – друга фаза.

(5) Дом закључком може одлучити да надлежна комисија у року до 30 дана проведе јавну расправу о приједлогу закона.

#### Члан 113.

##### **(Расправа у Дому када је мишљење надлежне или Уставноправне комисије негативно)**

(1) Када Колегијум Дома прими образложено мишљење Уставноправне комисије или надлежне комисије о приједлогу закона из којег произлази да комисија није утврдила усклађеност са Уставом БиХ и правним системом Босне и Херцеговине, односно да није прихватила принципе предложеног закона, Колегијум Дома уврштава приједлог закона с мишљењима комисија у дневни ред наредне сједнице Дома.

(2) Ако Дом прихвати мишљење Уставноправне или надлежне комисије из става (1) овог члана, предложени закон сматра се одбијеним.

(3) Ако не прихвати мишљење Уставноправне или надлежне комисије из става (1) овог члана, Дом тражи да комисије израде ново мишљење имајући у виду расправу која је вођена на сједници Дома и у року који Дом одреди.

(4) Поступак из става (3) овог члана може се понављати највише два пута, након чега се законодавни поступак обуставља у случају да мишљење не буде прихваћено.

#### Члан 114.

##### **(Јавна расправа)**

- (1) Прије ступања у поступак из члана 119. овог пословника, комисија може одлучити да отвори јавну расправу о предложеном закону у коју би били укључени заинтересоване организације, институције и појединци.
- (2) Јавна расправа одржава се у року од 30 дана.
- (3) У случају одржавања јавне расправе из члана 112. став (5) овог пословника и става (1) овог члана, рокови утврђени чланом 118. став (1) и чланом 120. ст. (1) и (2) овог пословника теку од дана одржавања јавне расправе.
- (4) Комисија оглашава јавну расправу на интернетској страници Парламентарне скупштине БиХ.

#### Члан 115.

##### **(Мишљења учесника јавне расправе)**

- (1) Позване организације, институције и појединци износе своја мишљења о питањима у вези с предложеним законом.
- (2) Након завршетка јавне расправе, а у складу са закључком комисије, учесници могу приложити стручне радове и друге материјале поднесене током јавне расправе.

#### Члан 116.

##### **(Резултати јавне расправе)**

Комисија, уз извјештај који подноси, прилаже и транскрипт јавне расправе ако постоји, као и радове и материјале поднесене током јавне расправе.

#### **Одјељак Е. Основни законодавни поступак:**

##### **Поступак у надлежној комисији – фаза II**

#### Члан 117.

##### **(Присуство предлагача сједницама надлежне комисије)**

- (1) Предлагач закона или овлашћени представник предлагача обавезно присуствује сједници комисије. Представник Савјета министара БиХ може учествовати у раду комисије и онда када Савјет министара БиХ није предлагач.
- (2) Ако предлагач или овлашћени представник предлагача не присуствује сједници комисије, а она утврди да је присуство предлагача или овлашћеног представника предлагача потребно, или ако утврди да предлагач није исправио недостатке у предложеном акту, комисија може одгодити расправу о том питању и обавијестити о томе предлагача, те тражити од њега да присуствује наредној сједници, односно да исправи недостатке у предложеном акту до наредне сједнице. Ако предлагач или његов овлашћени представник по поновљеном позиву не присуствује ни наредној сједници, односно не исправи недостатке у предложеном акту, сматраће се да је одустао од приједлога акта, о чему комисија обавјештава Колегијум Дома.

## Члан 118.

### (Подношење амандмана)

- (1) Посланик, клуб посланика, ненадлежна комисија, предлагач закона и Савјет министара БиХ могу доставити амандмане у писаној форми у року од 10 дана од дана усвајања приједлога закона у првом читању, а чланови надлежне комисије амандмане могу улагати до краја разматрања приједлога закона у комисији. Предлагачи амандмана у току расправе у комисији могу модификовати своје амандмане.
- (2) Посланик и клуб посланика могу приликом израде амандмана на приједлоге закона тражити стручну помоћ Законодавноправног сектора Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ и других институција БиХ.
- (3) Након што почне расправа, предједавајући комисије, у консултацији са замјеницима предједавајућег комисије, одобрава расправу о новим амандманима, осим о амандманима из става (1) овог члана, само у случајевима када:
  - а) се односе на нове аспекте; или
  - б) се њима настоје усагласити два или више приједлога о којима се води расправа.
- (4) Када је за разматрање приједлога закона надлежна заједничка комисија, и сваки делегат може доставити амандмане, у складу са ставом (1) овог члана.

## Члан 119.

### (Поступак у комисији)

- (1) Поступак у комисији почиње расправом о приједлогу закона и поднесеним амандманима.
- (2) Након расправе комисија гласа о предложеним амандманима слиједећи редослијед чланова на који се односе. У случају изузетно великог броја амандмана, предједавајући комисије може одредити други начин расправе, обезбјеђујући коректно изражавање свих ставова.
- (3) О амандманима који се односе на исти члан расправља се и гласа, почевши од оних који подразумијевају већу измјену, о чему одлучује предједавајући комисије. Предлагачи амандмана могу усагласити заједнички текст амандмана.
- (4) Након завршетка гласања о свим предложеним амандманима гласа се о приједлогу закона с прихваћеним амандманима.

## Члан 120.

### (Извјештај комисије)

- (1) Надлежна комисија дужна је да достави Дому извјештај у року од 20 дана од дана усвајања приједлога закона у првом читању.
- (2) Када је надлежна заједничка комисија, она је дужна да достави извјештај у року од 30 дана од дана када је приједлог закона усвојен у првом читању на сједници дома који је посљедњи разматрао закон.
- (3) Извјештај надлежне комисије садржи извјештај о приједлогу закона и усвојене амандмане који су постали саставни дио приједлога закона.
- (4) Надлежна комисија може поднијети захтјев Колегијуму Дома за продужење рока за достављање извјештаја уз навођење разлога бог којих није у могућности да га достави.



(5) Колегијум Дома доноси одлуку по захтјеву комисије и утврђује крајњи рок за достављање извјештаја у складу с приједлогом комисије. У том случају, крајњи рок за подношење амандмана из члана 118. став (1) јесте 24 часа прије одржавања сједнице комисије.

(6) У случају да комисија не достави извјештај до крајњег рока, Дом се изјашњава о утврђивању новог рока или о обустављању законодавног поступка.

#### Члан 121.

##### **(Негативан извјештај надлежне комисије о закону у цјелини)**

(1) Када Колегијум Дома прими извјештај надлежне комисије о приједлогу закона из којег произлази да комисија није прихватила приједлог закона у цјелини, у којем је комисија обавезна да образложи разлоге одбијања, Колегијум Дома уврштава приједлог закона са извјештајем комисије у дневни ред наредне сједнице Дома.

(2) Ако Дом прихвати извјештај надлежне комисије из става (1) овог члана, предложени закон сматра се одбијеним.

(3) Ако не прихвати извјештај, Дом од надлежне комисије тражи да изради нови извјештај, имајући у виду расправу која је вођена на сједници Дома и у року који Дом одреди.

(4) Поступак из става (3) овог члана може се понављати највише два пута, након чега се законодавни поступак обуставља у случају да извјештај не буде прихваћен.

#### Члан 122.

##### **(Извјестилац надлежне комисије)**

Предсједавајући комисије или други именовани извјестилац подноси извјештај на сједници Дома.

#### **Одјељак Ф. Основни законодавни поступак:**

#### **Расправа на сједници Дома – друго читање**

#### Члан 123.

##### **(Поступак са извјештајем надлежне комисије)**

Када прими извјештај надлежне комисије, предсједавајући Дома извјештај доставља посланицима ради расправе на сједници Дома о приједлогу закона у другом читању.

#### Члан 124.

##### **(Амандмани)**

(1) Посланици и клубови посланика могу предлагати амандмане који оспоравају амандмане које је комисија усвојила. Ови амандмани достављају се најкасније 24 часа прије почетка сједнице Дома.

(2) У истом року овлашћени предлагачи амандмана из чл. 118. став (1) овог Пословника могу предложити амандмане у писаној форми које желе поново бранити на сједници Дома, након што нису усвојени у комисији.

(3) Након што расправа почне, предсједавајући Дома, осим о амандманима из ст. (1) и (2) овог члана, у консултацији са замјеницима предсједавајућег Дома, одобрава расправу о новим амандманима само у случајевима када:

а) се односе на нове аспекте које комисија није могла узети у обзир; или

б) се њима настоје усагласити два или више приједлога о којима се води расправа.

(4) Предлагач амандмана из овог члана има право, све до завршетка расправе, да повуче, измијени или допуни амандман.

(5) Предлагач има право да повуче приједлог закона најкасније 24 часа прије почетка сједнице.

#### Члан 125.

##### (Расправа и гласање)

(1) Друго читање састоји се од расправе и гласања о предложеним амандманима, слиједећи редослијед чланова на које се односе. У случају изузетно великог броја амандмана, предсједавајући Дома може одредити други начин расправе, обезбјеђујући коректно изражавање свих ставова.

(2) О предложеним амандманима који се односе на исти члан расправља се и гласа, почевши од оних који подразумијевају већу измјену члана, о чему одлучује предсједавајући Дома.

(3) Предлагач закона, извјестилац и представник Савјета министара БиХ добијају ријеч кад год затраже, у складу с инструкцијама предсједавајућег Дома.

(4) Након што се гласало о свим предложеним амандманима, гласа се о приједлогу закона у његовом коначном тексту.

#### Члан 126.

##### (Неусклађеност и правно-техничке грешке)

(1) За вријеме расправе из члана 125. став (2) овог пословника Дом може оцијенити да амандмани усвојени у комисији узрокују унутрашњи несклад или садрже правно-техничке грешке.

(2) У том случају Дом прекида расправу о приједлогу закона и такви се амандмани, или неки чланови, упућују надлежној комисији која их разматра, мијења и до наредне сједнице Дома предлаже усклађени текст приједлога закона, када се расправа и изјашњавање о закону наставља.

#### **Одјељак Г. Основни законодавни поступак:**

##### **- Односи између домова**

#### Члан 127.

##### (Доношење закона)

Приједлог закона сматра се донесеним када га оба дома Парламентарне скупштине БиХ усвоје у идентичном тексту.

#### Члан 128.

##### (Заједничка комисија за усаглашавање)

(1) Када се приједлог закона или другог акта који треба да усвоје оба дома усвоји прво у Дому, предсједавајући Дома доставља га Дому народа у року од три дана.

(2) Ако текст који је усвојио Дом није идентичан тексту усвојеном у Дому народа, предсједавајући Дома одмах обавјештава Дом народа, како би се на наредној сједници Дома основала заједничка комисија за усаглашавање текста.

(3) Прву сједницу заједничке комисије за усаглашавање сазивају секретари оба дома Парламентарне скупштине БиХ у року од седам дана од именовања чланова заједничке комисије за усаглашавање.

#### Члан 129.

##### **(Усаглашавање)**

(1) Заједничка комисија за усаглашавање има шест чланова, по три из сваког дома.

(2) Заједничка комисија за усаглашавање настоји да постигне договор о идентичном тексту. За постизање договора неопходна је већина гласова свих чланова заједничке комисије за усаглашавање и у тој већини заступљеност сва три конститутивна народа, као и већина из сваког дома.

(3) Заједничка комисија за усаглашавање доставља извјештај о усаглашавању у року од 10 дана од одржавања прве сједнице.

(4) Ако један од домова не усвоји извјештај заједничке комисије за усаглашавање, приједлог закона сматра се одбијеним.

(5) Ако оба дома не усвоје негативан извјештај заједничке комисије за усаглашавање, приједлог закона доставља се заједничкој комисији за усаглашавање ради израде новог извјештаја, у складу са смјерницама домова.

#### Члан 130.

##### **(Усвајање у идентичном тексту)**

Ако Дом усвоји приједлог закона или другог акта у идентичном тексту као и Дом народа, приједлог закона или другог акта сматра се донесеним. Предсједавајући Дома предузима радње потребне за његово објављивање.

#### Члан 131.

##### **(Изворни текст закона и других аката)**

(1) У сарадњи са секретаром Дома народа, секретар Дома одговоран је за израду изворног текста закона и других аката које доносе оба дома, стављање печата, те брине и за друге радње, у складу са законом.

(2) Секретар Дома одговоран је за израду изворног текста аката које доноси Дом и стављање печата, те брине и за друге радње, у складу са законом.

#### **Одјељак X. Скраћени и хитни поступак**

#### Члан 132.

##### **(Скраћени поступак)**

(1) Када подноси приједлог закона, предлагач може затражити да се приједлог закона разматра по скраћеном поступку. У том случају предлагач је обавезан да у писаној форми образложи разлоге који оправдавају скраћивање поступка.

(2) Захтјев из става (1) овог члана разматра Колегијум Дома и о томе одлучује на својој првој наредној сједници.

(3) Ако Колегијум Дома прихвати да разматра приједлог закона по скраћеном поступку, сви рокови из редовног законодавног поступка скраћују се на пола.

(4) Када се приједлог закона разматра по скраћеном поступку, Колегијум Дома може додатно ограничити трајање расправе, као и то колико пута посланик може добити ријеч.

(5) Ако Колегијум Дома не прихвати захтјев, приједлог закона разматра се у складу с одредбама којима се регулише редовни законодавни поступак.

#### Члан 133.

##### **(Хитни поступак)**

(1) Предлагач може у писаној форми затражити од Дома да приједлог закона високог степена хитности, или који је формулисан на тако једноставан начин да се може усвојити или одбацити у потпуности, разматра у једном читању.

(2) Захтјев из става (1) овог члана разматра се на сљедећој сједници Дома. Дом одлучује о захтјеву након расправе.

(3) Када се о овом захтјеву обави расправа, гласа се. Ако се усвоји, Дом наставља расправу и гласа о приједлогу закона. Амандмани на приједлог закона могу се поднијети, у писаној форми, до окончања расправе о приједлогу закона, само ако се амандмани односе на исправљање очигледних нормативно-техничких и штампарских грешака у тексту приједлога закона.

(4) Ако Дом не прихвати захтјев предлагача за разматрање приједлога закона по хитном поступку, Дом одлучује да ли ће закон разматрати у складу с одредбама којима се регулише скраћени или редовни законодавни поступак.

#### **Одјељак II. Закони са ознаком „ЕИ“**

#### Члан 134.

##### **(Разматрање приједлога закона са ознаком „ЕИ“)**

(1) Када Дом прими приједлог закона који је Савјет министара БиХ означио да је повезан са интеграцијама у Европску унију, Колегијум Дома га упућује у процедуру по скраћеном законодавном поступку.

(2) Приједлог закона из става (1) овог члана у горњем десном углу насловне странице има ознаку „П.З.Е.И. и број таквог приједлога закона“.

#### Члан 135.

##### **(Подношење амандмана)**

Ако се на приједлог закона из члана 134. овог пословника уложе амандмани, председавајући надлежне комисије их, по истеку рока за њихово улагање, доставља Дирекцији за европске интеграције уз захтјев да се о њима изјасни у погледу њихове усаглашености са законодавством ЕУ.

## **Одјељак Ј. Буџет и извјештај о извршењу буџета институција БиХ**

### **Члан 136.**

#### **(Буџет)**

(1) Након што Парламентарна скупштина БиХ добије приједлог закона који садржи буџет институција БиХ за сљедећу годину (у даљем тексту: буџет) који је упутило Предсједништво БиХ у складу са законом, и у роковима прописаним законом, прво га разматра Дом.

(2) Након усвајања, Дом доставља приједлог закона са буџетом Дому народа најкасније до 15. новембра текуће године.

(3) Приликом доношења буџета примјењују се одредбе којима се регулише основни законодавни поступак. Међутим, Колегијум Дома скраћује рокове и предузима све друге потребне мјере за доношење буџета или, по потреби, измјене и допуне буџета најкасније до 15. децембра текуће године.

### **Члан 137.**

#### **(Измјене и допуне буџета)**

Буџет се може мијењати на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

### **Члан 138.**

#### **(Извјештај о извршењу буџета)**

(1) Предсједништво БиХ, према приједлогу Савјета министара БиХ, подноси Дому извјештај о извршењу буџета институција БиХ за претходну годину, достављајући податке о оствареним приходима и расходима у буџетској години.

(2) Бројеви садржани у извјештају нису подложни амандманима. Ако Дом посумња у тачност података у извјештају, исказаних бројевима, може затражити неопходно објашњење, допуне или корекције од Савјета министара БиХ.

## **Одјељак К. Одлучивање о сагласности за ратификацију и отказивање међународних уговора**

### **Члан 139.**

#### **(Захтјев за ратификацију или отказивање уговора)**

(1) Предсједништво БиХ, а у складу са Уставом БиХ и законом, подноси Дому захтјев за давање сагласности за ратификацију или отказивање ратификованих међународних уговора, споразума и конвенција.

(2) Након што добије мишљење надлежне комисије, предсједавајући Дома уврштава га у дневни ред сједнице Дома.

(3) Текст међународних уговора, споразума и конвенција није подложен амандманима.

## **Одјељак Л. Амандмани на Устав БиХ**

### **Члан 140.**

### **(Овлашћени предлагачи)**

Амандмане на Устав БиХ могу предложити Предсједништво БиХ, Савјет министара БиХ, Дом народа и сваки посланик, у складу са Уставом БиХ и овим пословником.

#### Члан 141.

### **(Подношење амандмана)**

- (1) Амандмани на Устав БиХ подnose се под истим условима као и закони и прате основни законодавни поступак.
- (2) Предложене амандмане на Устав БиХ Колегијум упућује Предсједништву БиХ и Савјету министара БиХ ради давања мишљења, ако они нису предлагачи.

#### Члан 142.

### **(Јавна расправа)**

- (1) Приједлог амандмана на Устав БиХ упућује се у јавну расправу, након што га Дом усвоји у првом читању.
- (2) Уставноправна комисија спроводи јавну расправу у складу са закључком Дома, не прије истека 30 дана након што је приједлог амандмана на Устав БиХ предложен.
- (3) Трајање јавне расправе не може бити краће од 15 дана.

#### Члан 143.

### **(Усвајање амандмана на Устав БиХ)**

Предложене амандмане на Устав БиХ усваја Дом, укључујући двотрећинску већину посланика који су присутни и који гласају.

## **Одјељак М. Исправке у закону, другом пропису и општем акту**

#### Члан 144.

### **(Исправке)**

- (1) Приједлог за исправку штампарских грешака у објављеном тексту закона или другог прописа, односно општег акта који је донио Дом, Дому подноси орган надлежан за спровођење тог закона, односно општег акта.
- (2) Исправке штампарских грешака, послије савјештавања са изворником, утврђују секретари оба дома Парламентарне скупштине БиХ.

## **Одјељак Н. Израда пречишћеног текста закона и другог акта**

#### Члан 145.

### **(Пречишћени текст закона и другог акта)**

- (1) Уставноправна комисија, у сарадњи са Уставноправном комисијом Дома народа, припрема приједлог службеног пречишћеног текста закона и другог акта када их за то овласте оба дома Парламентарне скупштине БиХ у складу са чланом 44. став (1) тачка и) овог пословника.
- (2) Домови Парламентарне скупштине БиХ утврђују службени пречишћени текст закона и другог акта.

(3) Утврђена службена верзија пречишћеног текста закона и другог акта објављује се у „Службеном гласнику БиХ“.

(4) Неслужбену верзију пречишћеног текста, након сваке измјене и допуне закона и другог акта, израђују стручне службе Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ и објављује се на интернетској страници Парламентарне скупштине БиХ.

## **ПОГЛАВЉЕ VI - ПОСЕБНА И НЕЗАВИСНА ТИЈЕЛА ПАРЛАМЕНТАРНЕ СКУПШТИНЕ БИХ**

### **Члан 146.**

#### **(Посебна и независна тијела Парламентарне скупштине БиХ)**

(1) Парламентарна скупштина БиХ има своја посебна и независна тијела, која се оснивају у складу са законом.

(2) Посебна и независна тијела Парламентарне скупштине БиХ су:

а) Савјет националних мањина БиХ;

б) Канцеларија парламентарног војног повјереника БиХ;

ц) Независни одбор као независно тијело полицијске структуре БиХ;

д) Одбор за жалбе грађана на рад полицијских службеника у полицијским тијелима БиХ,

е) Независна комисија за праћење услова боравка у заводима, поступање и поштовање људских права лица над којима се извршавају кривичне санкције и друге мјере које је изрекао у кривичном поступку Суд Босне и Херцеговине, страни судови за дјела предвиђена Кривичним законом Босне и Херцеговине или међународним уговором чији је потписник Босна и Херцеговина или други суд у складу са законом Босне и Херцеговине;

ф) и друга тијела која се оснивају законима као независна и посебна тијела Парламентарне скупштине БиХ.

(3) Чланови посебних и независних тијела Парламентарне скупштине БиХ именују се у складу са законом.

(4) Начин одабира кандидата за обављање дужности чланова и трајање мандата чланова посебних и независних тијела Парламентарне скупштине БиХ одређен је законима о оснивању.

(5) Посланици могу да оформе и учествују у раду и других парламентарних тијела или група чији рад ће уредити Заједничка комисија за административне послове посебним актом.

### **Члан 147.**

#### **(Рад посебних и независних тијела Парламентарне скупштине БиХ)**

(1) Посебна и независна тијела Парламентарне скупштине БиХ раде у складу са својим пословницима, који се доносе на начин и по процедури прописаној законима, а који не смију бити у супротности са законима о оснивању и актима Парламентарне скупштине БиХ.

(2) Посебна и независна тијела Парламентарне скупштине БиХ подносе Парламентарној скупштини БиХ извјештаје о раду на начин прописан законима о оснивању.

(3) Посебна и независна тијела Парламентарне скупштине БиХ сарађују са радним тијелима Парламентарне скупштине БиХ, те свим другим тијелима и институцијама у обиму који је утврђен законима о оснивању.

Члан 148.

**(Пружање административно-техничке и стручне помоћи)**

Секретаријат Парламентарне скупштине БиХ пружа сву неопходну административно-техничку и стручну помоћ посебним и независним тијелима Парламентарне скупштине БиХ, у оквиру у којем то предвиђају закони о оснивању.

Члан 149.

**(Меморандум и печат)**

Посебна и независна тијела Парламентарне скупштине БиХ у свом раду користе меморандум и печат Парламентарне скупштине БиХ.

**ПОГЛАВЉЕ VII - ПОТВРЂИВАЊЕ ИМЕНОВАЊА САВЈЕТА МИНИСТАРА БИХ И ГЛАСАЊЕ О НЕПОВЈЕРЕЊУ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ САВЈЕТА МИНИСТАРА БИХ**

**Одјељак А. Општа одредба**

Члан 150.

**(Дужност и одговорност Савјета министара БиХ)**

(1) Савјет министара БиХ одговара Дому за предлагање и спровођење политике и примјене закона, других прописа и одредаба чије је спровођење дио његове уставне и законске надлежности, као и за усмјеравање и координацију рада министарстава.

(2) Савјет министара БиХ дужан је да, на захтјев Дома, поднесе информације о свим релевантним активностима из своје надлежности.

**Одјељак Б. Потврђивање именовања предсједавајућег и чланова Савјета министара БиХ**

Члан 151.

**(Потврђивање именовања предсједавајућег Савјета министара БиХ)**

(1) Предсједништво БиХ, за лице именовано на позицију предсједавајућег Савјета министара БиХ, обавезно је да у року утврђеном Законом о Савјету министара БиХ, Комисији за припрему избора Савјета министара БиХ достави:

а) потписану изјаву, чију форму и садржај прописују Централна изборна комисија БиХ, у којој именовано лице даје податке из члана 10д. став (1) тачка а) алинеје од 1) до б) Закона о Савјету министара БиХ;

б) службену потврду Централне изборне комисије БиХ да наведено лице испуњава све услове из члана 10ц. Закона о Савјету министара БиХ.



- (2) Комисија за припрему избора Савјета министара БиХ своју препоруку доставља Колегијуму Дома, у роковима утврђеним Законом о Савјету министара БиХ.
- (3) Када прими препоруку Комисије за припрему избора Савјета министара БиХ, Колегијум Дома одмах сазива сједницу Дома како би се поступак потврђивања именована завршио у роковима утврђеним Законом о Савјету министара БиХ. Кад је у питању потврђивање именована предједавајућег Савјета министара БиХ након подношења оставке или смјене, спроводи се процедура у Комисији за припрему избора Савјета министара БиХ и Дому у роковима утврђеним Законом о Савјету министара БиХ.
- (4) Након што предједавајући Дома на сједници прочита одлуку о именовану предједавајућег Савјета министара БиХ, даје ријеч именованом да образложи свој програм, о чему ће бити вођена расправа.
- (5) Након расправе глас се о потврђивању именована у складу са одредбама Пословника.

#### Члан 152.

##### **(Потврђивање именована осталих чланова Савјета министара БиХ)**

- (1) Предједавајући Савјета министара БиХ обавезан је да, у року утврђеном Законом о Савјету министара БиХ, за лица именована на дужности министара и замјеника министара Комисији за припрему избора Савјета министара БиХ достави информације из члана 151. став (1) тачка а) и б) овог пословника.
- (2) Комисија за припрему избора Савјета министара БиХ своју препоруку доставља Дому у роковима утврђеним Законом о Савјету министара БиХ.
- (3) Када прими препоруку, Колегијум Дома одмах сазива сједницу Дома како би се поступак именована и потврђивања именована чланова Савјета министара БиХ завршио у роковима утврђеним Законом о Савјету министара БиХ.
- (4) Након што предједавајући Савјета министара БиХ на сједници Дома прочита одлуку о именовану министара и замјеника министара, о томе се води расправа.
- (5) Након расправе глас се о потврђивању именована у складу са одредбама Пословника.

#### **Одјелак Ц. Гласање о неповјерењу и потреби реконструкције Савјета министара БиХ**

#### Члан 153.

##### **(Иницирање гласања о неповјерењу Савјету министара БиХ)**

- (1) Најмање осам посланика у Дому могу да иницирају приједлог за гласање о неповјерењу или о потреби реконструкције Савјета министара БиХ.
- (2) Предсједништво БиХ може да предложи смјену предједавајућег Савјета министара БиХ.
- (3) Приједлози из ст. (1) и (2) овог члана достављају се предједавајућем Дома у писаној форми, потписани и с образложењем.
- (4) Предједавајући Дома одмах доставља овај приједлог Предсједништву БиХ, Савјету министара БиХ, посланицима и Дому народа.

Члан 154.

**(Уврштавање у дневни ред)**

Приједлог за гласање о неповјерењу или реконструкцији Савјета министара БиХ обавезно се ставља на дневни ред сједнице Дома након 20 дана, а најкасније 30 дана од дана достављања Савјету министара БиХ.

Члан 155.

**(Извјештај Савјета министара БиХ о изгласавању неповјерења)**

- (1) Прије почетка сједнице о изгласавању неповјерења, Савјет министара БиХ може поднијети Дому извјештај у писаној форми са својим мишљењем и ставовима.
- (2) Извјештај се доставља посланицима најкасније 48 часова прије одржавања сједнице.

Члан 156.

**(Извјештај Савјета министара БиХ о реконструкцији)**

- (1) Прије почетка сједнице о изгласавању реконструкције, Савјет министара БиХ може поднијети Дому извјештај у писаној форми са својим мишљењем и ставовима.
- (2) Министри чија је смјена предложена могу Дому поднијети свој извјештај.
- (3) Извјештај се доставља посланицима најкасније 48 часова прије одржавања сједнице.

Члан 157.

**(Образлагање приједлога и одговор Савјета министара БиХ)**

- (1) Предлагач има право и дужност да на сједници Дома образложи приједлог за изгласавање неповјерења или реконструкцију Савјета министара БиХ.
- (2) Савјет министара БиХ има право да одговори и изнесе свој став, након чега се отвара расправа.

Члан 158.

**(Гласање)**

- (1) Након завршетка расправе, приједлог о неповјерењу или реконструкцији Савјета министара БиХ ставља се на гласање.
- (2) Ако приједлог не буде усвојен, може се гласати о другим иницијативама у вези с овим приједлогом.
- (3) Предсједавајући обавјештава Дом народа, Савјет министара БиХ и Предсједништво БиХ о резултатима гласања о неповјерењу или реконструкцији и другим иницијативама у вези с тим, ако су постојале.

**Одјељак Д. Смјена министра или замјеника министра**

Члан 159.

**(Покретање поступка смјене министра или замјеника министра)**

- (1) Предсједавајући Савјета министара БиХ може покренути поступак за смјену министра или замјеника министра.
- (2) Приједлог из става (1) овог члана доставља се предсједавајућем Дома у писаној форми с образложењем.
- (3) Предсједавајући Дома одмах доставља приједлог посланицима и Дому народа.

Члан 160.

**(Уврштавање у дневни ред)**

Приједлог за смјену министра или замјеника министра обавезно се ставља на дневни ред сједнице Дома најкасније 15 дана од дана када тај приједлог председавајући Дома прими од председавајућег Савјета министара БиХ.

Члан 161.

**(Образлагање приједлога и расправа)**

- (1) Председавајући Савјета министара БиХ има право да на сједници Дома образложи своју иницијативу, након чега се отвара расправа.
- (2) Министар или замјеник министра чија је смјена предложена има право да се обрати Дому.

Члан 162.

**(Гласање о потврди смјене министра или замјеника министра)**

- (1) Након расправе, гласа се о потврђивању смјене министра или замјеника министра.
- (2) Ако приједлог не буде потврђен, може се гласати и о другим иницијативама у вези с тим, ако су постојале.
- (3) Председавајући Дома обавјештава Дом народа, Савјет министара БиХ и Предсједништво БиХ о резултатима гласања и о другим иницијативама у вези с тим, ако су постојале.

**ПОГЛАВЉЕ VIII - РЕЗОЛУЦИЈА И ОСТАЛИ АКТИ**

Члан 163.

**(Подношење приједлога резолуције)**

- (1) Дом може резолуцијом изразити свој став о релевантним политичким питањима и утврдити политичке смјернице које ће спроводити Предсједништво БиХ, Савјет министара БиХ или друге институције БиХ.
- (2) Посланик може поднијети приједлог резолуције, који се разматра на сједници Дома.

Члан 164.

**(Расправа и гласање о приједлогу резолуције)**

- (1) Предлагач резолуције добија ријеч у трајању до 20 минута, док остали учесници у расправи могу добити ријеч у трајању до десет минута.
- (2) Амандмани на предложене резолуције подnose се у писаној форми током сједнице.
- (3) Када се расправа закључи, гласа се о предложеним амандманима и резолуцији.

Члан 165.

**(Остали акти)**

- (1) Дом може доносити декларације, одлуке, препоруке, закључке и друге акте.
- (2) Акти из става (1) овог члана дефинишу се на следећи начин:
  - а) декларација је акт који садржи начелно мишљење о важним питањима која је Дом

разматрао;

б) одлука је акт којим се рјешавају питања из надлежности Парламентарне скупштине БиХ;

ц) препорука је акт којим се указује на значај одређених питања која се односе на спровођење закона;

д) закључак је акт који се доноси о питањима која се тичу поступка у појединачној ствари.

(3) Гласање о актима из става (1) овог члана обавља се у складу с утврђеним начином одлучивања у Дому, осим ако Уставом БиХ, овим пословником или законом није другачије регулисано.

## **ПОГЛАВЉЕ IX - АКТИВНОСТИ ИНФОРМИСАЊА**

### **Одјељак А. Посланичка питања и иницијативе**

#### **Члан 166.**

##### **(Посланичка питања и иницијативе)**

(1) Посланици могу постављати питања и подносити иницијативе предсједавајућем и члановима Савјета министара БиХ или другим субјектима из њихове надлежности, посебно о стању у појединим областима друштвеног живота и спровођењу закона и других аката Парламентарне скупштине БиХ, односно о раду министарстава и других органа државне управе.

(2) Посланичка питања могу се постављати усмено или у писаној форми, а посланичке иницијативе само писмено.

(3) Посланичка питања у писаној форми могу се постављати и Канцеларији високог представника у Босни и Херцеговини.

### **Одјељак Б. Питања и одговори у усменој форми**

#### **Члан 167.**

##### **(Питања у усменој форми)**

(1) Посланици могу усмено постављати питања Савјету министара БиХ, односно поједином члану Савјета министара БиХ, на почетку сваке прве сједнице Дома у мјесецу, прије расправе о дневном реду, уз директан ТВ пренос.

(2) Посланици постављају питања редослиједом пријављивања.

(3) Посланик може поставити једно посланичко питање, у трајању до двије минуте. Питање мора бити кратко и јасно формулисано и, у правило, такво да се на њега може одговорити одмах и без припреме.

(4) Посланик може рећи да ли је задовољан или није задовољан одговором на посланичко питање износећи разлоге, у трајању до једне минуте.

(5) Ако је незадовољан одговором, посланик може затражити да му се одговор достави у писаној форми, у року од 15 дана.

#### Члан 168.

##### **(Постављање питања)**

(1) Посланици у писаној форми најављују да ће усмено поставити посланичко питање најкасније 24 часа прије почетка сједнице Дома.

(2) Најава из става (1) овог члана доставља се предједавајућем Савјета министара БиХ и оном члану Савјета министара БиХ на кога је упућено, а обавезно садржи име и презиме посланика који жели усмено поставити посланичко питање, назнаку коме се питање поставља те назнаку области на које се питање односи.

(3) Предједавајући Савјета министара БиХ дужан је да обезбиједи присуство најмање половине чланова Савјета министара БиХ на сједници Дома у вријеме одређено за усмено постављање посланичких питања

#### Члан 169.

##### **(Одговори на питања)**

(1) Члан Савјета министара БиХ којем је питање упућено дужан је да одговори на питање на истој сједници на којој је оно и постављено или да наведе разлоге због којих на њега не може одговорити. У том случају, дужан је да да усмени одговор на постављено питање на првој наредној сједници Дома у вријеме одређено за постављање посланичких питања у усменој форми.

(2) Одговор на постављено питање траје до двије минуте.

### **Одјељак Ц. Питања у писаној форми и иницијативе**

#### Члан 170.

##### **(Постављање питања и подношење иницијатива)**

(1) Посланик може поставити посланичко питање и поднијети иницијативу у писаној форми, посредством предједавајућег Дома.

(2) Када је питање формулисано у складом са ставом (1) овог члана, предједавајући Дома просљеђује питање и иницијативу ономе коме је упућено.

(3) Предједавајући на почетку сваке сједнице Дома обавјештава Дом који су посланици поставили питања и на која су питања посланици добили одговор.

#### Члан 171.

##### **(Одговор у писаној форми)**

(1) Питања у писаној форми углавном се, иако не искључиво, односе на техничка или питања за која није довољно једноставно усмено објашњење. Ни питање ни одговор не смију прекорачити један стандардни лист формата А4.

(2) Одговор у писаној форми мора се дати у року од 30 дана од дана када је питање достављено ономе коме је упућено.

(3) Ако Савјет министара БиХ односно његов члан не може одговорити у року из става (2) овог члана дужан је да, посредством предсједавајућег Дома, извијести посланика о разлозима због којих то не може учинити и времену када ће доставити одговор.

(4) Када предсједавајући Дома прими одговор, копију доставља свим посланицима. Предсједавајући Дома даје прилику посланику који је на постављено питање тражио писани одговор да се изјасни да ли је задовољан одговором. Ако посланик није задовољан одговором, може поставити допунско посланичко питање у писаној форми.

## **Одјељак Д. Заједничке сједнице оба дома – питања и одговори**

### **Члан 172.**

#### **(Заједничка сједница оба дома - питања и одговори)**

(1) Најмање једном годишње Заједнички колегијум организује посебну заједничку сједницу оба дома о теми: "Посланици и делегати питају - Савјет министара БиХ одговара".

(2) За ове сједнице дијалогског типа обезбиједиће се услови за директан телевизијски и радио пренос ради јавности рада и информисања грађана о свим релевантним питањима из надлежности извршних органа власти на нивоу БиХ.

(3) Посланик има право да постави једно питање у времену до три минуте и реплику на одговоре у истом трајању. Питање се доставља Савјету министара БиХ најмање седам дана прије дана одржавања сједнице.

(4) Сједница из става (1) овог члана заказује се 30 дана раније, а може трајати најдуже четири часа.

### **Члан 173.**

#### **(Процедура на заједничкој сједници)**

(1) Питање се образлаже на сљедећи начин: посланик поставља питање у трајању до три минуте. Затим предсједавајући Савјета министара БиХ или ресорни министар добија ријеч у истом трајању. Након тога, посланик може дати коментар на одговор или поставити ново питање у трајању до двије минуте. Предсједавајућем Савјета министара или ресорном министру омогућава се нови одговор, у истом трајању, након којег предсједавајући Дома закључује расправу и даје ријеч сљедећем лицу овлашћеном да говори.

(2) Предсједавајући Савјета министара БиХ или ресорни министар могу затражити, из одређених разлога и само једном, да се расправа о питању одгоди за сљедећу сједницу Дома.

## **Одјељак Е. Интерпелација**

### **Члан 174.**

#### **(Подношење и разматрање)**

- (1) Интерпелација је питање којим се на сједници Дома отвара расправа о раду Савјета министара БиХ у цјелини или о појединим одлукама Савјета министара БиХ или одређених министарстава, те спровођењу утврђене политике и закона.
- (2) Интерпелација се може поднијети и када посланик није задовољан ни накнадним, допунским, писаним одговором Савјета министара БиХ на постављено питање, а питање и одговор указују да постоје посебно оправдани разлози да се о њима отвори расправа у Дому.
- (3) Интерпелацију може поднијети осам посланика предсједавајућем Дома у писаној форми. У њој мора бити јасно постављено и образложено питање које је потребно разматрати.
- (4) Колегијум Дома разматра интерпелацију и доставља је ономе на кога је насловљена.

#### Члан 175.

##### **(Уврштавање у дневни ред интерпелације)**

- (1) Након упућивања ономе на кога је насловљена, интерпелација се уврштава у дневни ред сједнице Дома у року од 30 дана од дана њеног упућивања.
- (2) У дневни ред једне сједнице може бити уврштена само једна интерпелација.

#### Члан 176.

##### **(Расправа о интерпелацији)**

- (1) Представник интерпеланата добија ријеч у трајању до 30 минута за објашњење интерпелације. Затим ријеч у истом трајању добија онај коме је интерпелација упућена. Након тога други посланици, на своје тражење, могу интервенисати у трајању до десет минута. Исто правило примјењује се и за интерпеланта и за онога коме је интерпелација упућена.
- (2) Подносиоци интерпелације могу повући интерпелацију до закључења расправе.

#### Члан 177.

##### **(Усвајање интерпелације с потребним мјерама)**

Након расправе Дом заузима став о питању које је покренуто интерпелацијом и предложеним закључцима, утврђује мјере за рјешавање проблема и по потреби утврђује одговорност за настало стање.

## **ПОГЛАВЉЕ X - ОДНОСИ С ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА**

### **Одјељак А. Предсједништво БиХ**

#### Члан 178.

##### **(Обавјештавање Предсједништва БиХ о сједницама Дома)**

- (1) Предсједавајући Дома позива Предсједништво БиХ на сваку сједницу Дома.
- (2) На сједницама на којима се разматрају приједлози закона које предложи Предсједништво БиХ или на којима се рјешавају питања из надлежности Предсједништва БиХ, обавезно је присуство бар једног члана Предсједништва БиХ.

(3) Предсједништво БиХ, посредством својих представника, учествује на сједницама Дома из става (2) овог члана и има право и обавезу да учествује у расправи у сваком тренутку.

#### Члан 179.

##### **(Информисање Дома о питањима из надлежности Предсједништва БиХ)**

(1) На захтјев Дома, или на свој захтјев, Предсједништво БиХ на сједници Дома износи ставове и обавјештава Дом о питањима из своје надлежности.

(2) Дом може затражити од Предсједништва БиХ да прије одржавања сједнице достави извјештај у писаној форми.

(3) Након расправе Дом може усвојити резолуцију која садржи његов став или смјернице у вези с одговарајућом политиком.

(4) Предсједништво БиХ, у складу са Уставом БиХ, најмање једном годишње подноси Дому извјештај о својим расходима.

#### **Одјељак Б. Савјет министара БиХ**

#### Члан 180.

##### **(Права и дужности Савјета министара БиХ)**

У оквиру својих права и дужности наведених у Уставу БиХ и закону, Савјет министара БиХ:

а) може подносити приједлоге закона Дому и достављати мишљења о приједлозима закона чији он није предлагач;

б) може тражити сазивање сједнице Дома ради разматрања питања о којем жели изнијети свој став и добити мишљење односно став Дома;

ц) посредством свог представника, дужан је да учествује на сједницама Дома и комисија Дома, а по позиву и на сједницама колегијума;

д) има право и обавезу да интервенише у расправама;

е) може тражити уврштавање једне тачке у дневни ред сједнице Дома. У том случају, затражена тачка уврштава се у дневни ред сједнице Дома; и

ф) може тражити одгађање расправе само о једној необавезној тачки дневног реда како би заузео став и изнио га на слједећој сједници. У том случају затражена тачка скида се с дневног реда сједнице Дома.

#### Члан 181.

##### **(Представљање Савјета министара БиХ)**

(1) Савјет министара БиХ у Дому представља његов предсједавајући или један или више његових чланова, осим ако је другачије прописано овим пословником или законом.

(2) Министре могу представљати замјеници министара и, ако се присуство односи на сједнице комисија, помоћници министара, осим ако је другачије прописано овим пословником или законом.



#### Члан 182.

##### **(Обавјештавање Савјета министара БиХ о сједницама Дома и комисија)**

Дом и његове комисије обавјештавају Савјет министара БиХ о терминима одржавања својих сједница како би представници Савјета министара БиХ учествовали на тим сједницама.

#### Члан 183.

##### **(Информисање у комисијама)**

- (1) Чланови Савјета министара БиХ, на своје или на тражење надлежне комисије, долазе на сједницу комисије ради информисања о датом питању.
- (2) Комисија може захтијевати да чланови Савјета министара БиХ, прије сједнице, поднесу извјештај у писаној форми о истом питању.
- (3) Након закључења расправе или на својој сљедећој сједници комисија може усвојити резолуцију у којој износи свој став или смјернице у вези с одговарајућом политиком министарства.
- (4) Комисија може покренути поступак за утврђивање одговорности позваног члана Савјета министара БиХ ако:
  - а) не одговори на позив комисије;
  - б) комисији не поднесе потребне информације;
  - ц) поднесе непотпуне или нетачне информације.

#### Члан 184.

##### **(Извјештај о раду Савјета министара БиХ)**

- (1) Савјет министара БиХ подноси Дому извјештај о раду најмање једном годишње.
- (2) Дом разматра извјештај о раду Савјета министара БиХ у року од 30 дана од његовог подношења. Након расправе, Дом може резолуцијом исказати свој политички став о поднесеном извјештају.

#### **Одјељак Ц. Друге институције**

#### Члан 185.

##### **(Сарадња с другим институцијама БиХ)**

Права и дужности, као и сарадња Дома с другим институцијама БиХ остварују се у складу са Уставом БиХ, законима и овим пословником.

### **ПОГЛАВЉЕ XI - АКТИВНОСТИ УНУТРАШЊЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

#### Члан 186.

##### **(Измјене и/или допуне Пословника)**

Дом може, на приједлог посланика, допуњавати и/или мијењати постојећи пословник у складу са Уставом БиХ, користећи процедуру доношења одлука у складу са чланом IV 3.д) Устава БиХ и одредбама овог пословника.

#### Члан 187.

##### **(Регулисање питања закључком)**

- (1) Дом закључком може регулисати одређено питање које није никако или није прецизно регулисано овим пословником.
- (2) Закључак је обавезујући само за конкретно питање из става (1) овог члана.
- (3) Закључак је обавезујући све док се Пословником дато питање не регулише другачије. Закључак се примјењује од дана усвајања, осим ако њиме није предвиђено другачије.

#### Члан 188.

##### **(Закључак комисија)**

Комисије могу усвајати закључке у исту сврху као у члану 187. овог пословника и о питањима из својих надлежности. Ови закључци подређени су закључцима Дома.

### **ПОГЛАВЉЕ XII - РАЗНО**

#### Члан 189.

##### **(Именовање чланова делегација Парламентарне скупштине БиХ)**

- (1) Прије именовања чланова делегација Парламентарне скупштине БиХ које учествују у парламентарним скупштинама међународних организација или у међународним институцијама, Колегијум Дома у сарадњи с Колегијумом Дома народа утврђује колико чланова морају изабрати оба дома. Колегијум Дома настоји да пронађе пропорционалну формулу за састав делегација која одражава укупни састав Парламентарне скупштине БиХ, уважавајући и критеријум одговарајуће полне заступљености.
- (2) Дом именује своје чланове који треба да учествују у парламентарним скупштинама међународних организација или у међународним институцијама, при чему обезбјеђује да састав делегација одражава укупан састав Дома. Колегијум Дома води рачуна о томе да се, уз помоћ Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ, обезбиједи услови потребни за реализацију планираних међународних активности сталних и привремених парламентарних делегација.
- (3) Делегација је дужна да, у року од седам дана након именовања чланова, изабере предсједавајућег и два замјеника, утврди програм рада и да о томе обавијести Дом.
- (4) Делегација усваја пословник којим ближе утврђује права и обавезе предсједавајућег, замјеника и чланова делегације, однос према Дому, начин подношења извјештаја и друга питања значајна за њен рад.

#### Члан 190.

##### **(Групе пријатељства)**

У складу с критеријумима утврђеним у члану 189. овог пословника, Дом може именовати своје чланове у групе пријатељства с другим државама.

Члан 191.

**(Консултације за новоизабране представнике Босне и Херцеговине)**

- (1) Надлежни органи БиХ, који спроводе процедуре за номиновање представника Босне и Херцеговине за чланство у међународним институцијама, приликом израде листи за чланство, дужни су да обаве консултације у Дому.
- (2) Консултације се, прије изјашњавања Дома, обављају на сједници Заједничког колегијума и Заједничке комисије за европске интеграције.

Члан 192.

**(Употреба језика)**

- (1) Записници са састанака и извјештаји Дома, комисија и заједничких комисија пишу се на босанском, хрватском и српском језику, латиничним и ћириличним писмом. Закони, амандмани на Устав БиХ, пословници, закључци и резолуције пишу се и објављују на исти начин.
- (2) Посланик у писаној форми изјављује на којем језику и писму жели да прима материјале из става (1) овог члана.

Члан 193.

**(Поступање с повјерљивим материјалом)**

Својим одлукама домови прописују начин поступања с повјерљивим материјалима. Посланици су дужни да потпишу изјаву чувања тајне и послије престанка дужности у Дому и/или комисији.

Члан 194.

**(Истицање грба и заставе Босне и Херцеговине)**

Државна химна се интонира а грб и застава Босне и Херцеговине истичу се у конференцијским салама Дома и просторијама клубова посланика у складу са законом.

**ПОГЛАВЉЕ XIII - СЕКРЕТАРИЈАТ ПАРЛАМЕНТАРНЕ СКУПШТИНЕ БИХ**

Члан 195.

**(Оснивање и организација Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ)**

- (1) Дом заједно с Домом народа оснива Секретаријат Парламентарне скупштине БиХ.
- (2) Организација и активности Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ регулишу се посебним актима.

Члан 196.

**(Именовање секретара Дома)**

Дом има секретара, којег именује Дом, на приједлог Колегијума Дома.

Члан 197.

**(Именовање секретара Заједничке службе Секретаријата  
Парламентарне скупштине БиХ)**

Секретара Заједничке службе Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ, на приједлог колегијума оба дома, именују оба дома.

Члан 198.

**(Права и дужности секретара Дома)**

(1) Секретар Дома:

- а) помаже Колегијуму Дома и предједавајућем Дома у обављању њихових дужности;
- б) обезбјеђује вођење и чување записника са сједница Дома, Колегијума Дома и комисија Дома;
- ц) обезбјеђује вођење и чување записника са заједничких сједница оба дома и Заједничког колегијума заједно са секретаром Дома народа;
- д) обезбјеђује вођење и чување записника са сједница заједничких комисија заједно са секретаром Дома народа;
- е) заједно са секретаром Заједничке службе Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ брине о издавању публикација Дома, а публикација Парламентарне скупштине БиХ заједно са секретаром Дома народа;
- ф) брине о реализацији закључака Дома;
- г) заједно са секретаром Заједничке службе Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ и секретаром Дома народа одговара за рад Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ;
- х) брине о чувању и стављању печата, објављивању и достављању, у зависности од случаја, закона и аката које Дом донесе; и
- и) има друга права и дужности одређене овим пословником и друге дужности које му повјере Колегијум Дома, предједавајући Дома и Дом.

(2) У случају да секретар Дома није у могућности да присуствује сједницама Дома, предједавајућем Дома у вођењу сједница помаже државни службеник Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ којег одреди Колегијум Дома, на приједлог секретара Дома.

**ПОГЛАВЉЕ XIV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 199.

**(Доношење Пословника Дома)**

Пословник Дома доноси се према процедури доношења одлука, у складу са чланом IV 3.д) Устава БиХ.

Члан 200.

**(Поступак с приједлозима затеченим у процедури)**

Поступак с приједлозима закона и других аката који се налазе у парламентарној процедури окончаће се према одредбама досадашњег пословника ("Службени гласник БиХ", бр. 33/06, 41/06, 81/06, 91/06, 91/07, 87/09 и 28/12).

Члан 201.

**(Поступак с приједлозима затеченим у процедури приликом промјене сазива Дома на изборима)**

(1) Поступак по приједлозима закона и других аката, чији су овлашћени предлагачи Предсједништво БиХ, Савјет министара БиХ и Дом народа, а који су поднесени прије истека сазива Дома, наставља се у новом сазиву Дома у законодавним поступку у којем је приједлог закона или другог акта разматран у претходном сазиву.

(2) Поступак по приједлозима закона или других аката чији су предлагачи посланици из претходног сазива Дома не наставља се осим ако неко од посланика у новом сазиву не преузме улогу предлагача закона или другог акта.

Члан 202.

**(Недискриминација)**

Изрази који су, ради прегледности, дати у једном граматичком роду у овом акту без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

Члан 203.

**(Престанак важења)**

Почетком примјене овог пословника престаје примјена Пословника Представничког дома Парламентарне скупштине БиХ ("Службени гласник БиХ", број 33/06, 41/06, 81/06, 91/06, 91/07, 87/09 и 28/12).

Члан 204.

**(Ступање на снагу)**

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а примјењиваће се од почетка новог сазива Дома.

*Одредбом члана 3. став (1) Измјена Пословника Представничког дома Парламентарне скупштине БиХ („Службени гласник БиХ“, број 81/15), ступио на снагу 27.10.2015., Одјељак О, наслов одјељка и чл. од 146. до 149. брисани, досадашњи чл. од 150. до 208., постали чл. од 146. до 204.*

\*\*\*

Овај неслужбени пречишћени текст садржи: Пословник Представничког дома Парламентарне скупштине БиХ („Службени гласник БиХ“ број 79/14), Измјене Пословника Представничког дома Парламентарне скупштине БиХ („Службени гласник БиХ“ број 81/15), Измјене и допуне Пословника Представничког дома Парламентарне

скупштине БиХ (“Службени гласник БиХ“ број 97/15), Измјену и допуну Пословника Представничког дома Парламентарне скупштине БиХ (“Службени гласник БиХ“ број 78/19), Допуну Пословника Представничког дома Парламентарне скупштине БиХ (“Службени гласник БиХ“ број 26/20), у којима је назначен дан њиховог ступања на снагу.

Овај пречишћени текст нема службени карактер и објављује се на интернет страници Парламентарне скупштине БиХ.