

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана IV 4.a) Устава Босне и Херцеговине, Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине, на сједници Дома народа, одржаној _____ године, и на сједници Представничког дома, одржаној _____ године, усвојила је

ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ДИО I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет закона)

(1) Овим законом се уређује систем јавних набавки у Босни и Херцеговини, на начин да се дефинишу права, дужности, одговорности и правна заштита учесника поступка јавне набавке, те надлежности Агенције за јавне набавке (у даљем тексту: Агенција) и Канцеларије за разматрање жалби (у даљем тексту: КРЖ).

(2) Јавна набавка се односи на набавку роба, услуга или радова коју проводи „уговорни орган“ из члана 4. овог Закона, у складу са одредбама овог Закона и подзаконских аката.

Члан 2.

(Дефиниције)

Дефиниције у смислу овога Закона имају следеће значење:

а) Уговор о јавној набавци је уговор са финансијским интересом који се закључује у писаној форми између једног или више добављача и једног или више уговорних органа и има за циљ набавку роба, услуга или извођења радова у оквиру значења овог Закона и то:

1) Уговор о јавној набавци роба је уговор о јавној набавци чији је предмет куповина, најам и закуп робе или leasing са или без опције куповине робе, као и уговори који као узгредну ствар укључују и уградњу и/или постављање и/или монтажу уз робу.

2) Уговор о јавној набавци услуга је уговор о јавној набавци чији је предмет набавка услуга из Анекса II Дио А и Б који су саставни дио овог Закона. Услуге које су изузете од овог закона наведене су у Анексу II. Дио Ц, који је саставни дио овог Закона. Уговор о јавној набавци услуга може бити:

- Уговор о јавној набавци, чији су предмет и робе и услуге, уговор је о јавној набавци услуга, уколико вриједност односних услуга прелази вриједност роба обухваћених тим уговором, или

- Уговор о јавној набавци, чији су предмет услуге и радови, уговор је о јавној набавци услуга, уколико исти укључује и радове у смислу Анекса I који је саставни овог Закона, а који су споредни у односу на главни предмет уговора.

3) Уговор о јавној набавци радова је уговор који за предмет има пројектовање и извођење радова или извођење радова који се односе на једну или више дјелатности утврђених у Анексу I овог Закона или радова или извођења било којим средствима, радова који одговарају захтјевима које је навео уговорни орган. Појам „радови“ подразумијева резултат градње или грађевинских радова узет у цјелини, а који је сам по себи довољан за испуњење неке економске или техничке функције.

б) Уговорни орган је субјекат дефинисан у члану 4. овог Закона, који проводи поступак јавне набавке роба, услуга и/или радова.

ц) Привредни субјект је правно или физичко лице, или група таквих лица, која на тржишту нуди робе, услуге или радове, а регистрована је за обављање предметне дјелатности, а може бити:

(1) Понуђач је учесник у поступку јавне набавке који достави понуду;

(2) Кандидат је учесник у поступку јавне набавке који је доставио захтјев за учешће у ограниченом, или преговарачком поступку;

(3) Група кандидата/понуђача су два или више кандидата/понуђача који у поступку јавне набавке доставе заједнички захтјев за учешће или заједничку понуду;

(4) Добављач је учесник којем је након поступка јавне набавке додијељен уговор о јавној набавци.

д) Тендерска документација је документација која садржи минимум јасних и одговарајућих информација у односу на одабрани поступак додјеле уговора, а објављује је или кандидатима/понуђачима представља уговорни орган; ова документација укључује обавјештење о набавци, позив за доставу захтјева за учешће/понуда (почетних и коначних), техничке спецификације, критеријуме за квалификацију и избор најповољније понуде, нацрт или основне елементе уговора и друге релевантне документе и објашњења.

е) Отворени поступак је поступак у којем сваки заинтересовани понуђач може доставити понуду .

ф) Захтјев за учешће подразумијева писани документ који привредни субјект подноси у ограниченом или преговарачком поступку.

г) Претквалификација подразумијева фазу поступка у којој уговорни орган, на основу квалификационих критеријума дефинисаних у тендерској документацији, обавља избор квалификованих кандидата који ће се позвати да доставе понуде у ограниченом или преговарачком поступку.

х) Ограничени поступак је поступак у којем било који привредни субјект може захтјевати учешће и у којем само они привредни субјекти, које позове уговорни орган, могу поднијети понуде.

и) Преговарачки поступак је поступак у којем уговорни орган преговара о условима уговора с једним или више позваних понуђача. Овај се поступак може проводити са или без претходног објављивања обавјештења о набавци, искључиво према условима утврђеним у овом Закону.

ј) Конкурс за израду идејног рјешења је поступак који уговорном органу омогућава да обезбједи, углавном у подручјима просторног уређења, урбанизма, архитектуре и грађевинарства, или обраде података, план или рјешење које бира Конкурсна комисија у поступку јавног надметања са или без додјеле награда.

к) Понуда је документ који подноси понуђач, нудећи испоруку робе, пружање услуге или извођење радова под условима које одређује уговорни орган у тендерској документацији. Понуда може бити:

- 1) прихватљива - ако испуњава све услове који се траже тендерском документацијом,
- 2) неприхватљива - ако не испуњава услове који се траже тендерском документацијом.

л) Алтернативна понуда је понуда у којој се нуде другачије карактеристике предмета уговора у односу на оне које су наведене у тендерској документацији, при чему та понуда мора задовољити минималне услове које је поставио уговорни орган.

м) Оквирни споразум је споразум између једног или више уговорних органа и једног или више добављача, закључен у писаном облику, којим се дефинишу услови под којим се могу додијелити уговори током одређеног временског раздобља.

н) Ексклузивно или искључиво право је право на обављање дјелатности из члана 4. став (2) овог Закона, а које надлежни орган у Босни и Херцеговини посебним законом, другим прописом, или одговарајућим уговором додјели једном или више правних субјеката. Носилац тог ексклузивног или искључивог права је дужан да при набавци роба, услуга или радова неопходних за вршење предметних дјелатности примјењује одредбе овог Закона.

о) Јединствени рјечник јавне набавке - Common Procurement Vocabulary (у даљем тексту: CPV) је референтна номенклатура која се примјењује у поступку јавне набавке, а истовремено обезбјеђује усклађеност са осталим постојећим номенклатурама.

п) Електронско средство односи се на кориштење електронске опреме за обраду и архивирање података који се шаљу, преносе и примају жичаном или радио везом, оптичким или другим електромагнетским средствима.

р) Писани или у писаном облику подразумева сваки израз који се састоји од ријечи или бројева који се могу прочитати, умножити и накнадно саопштити, а такође и информације које се преносе и архивирају уз помоћ електронских средстава, под условом да је садржај осигуран и да се потпис може идентификовати.

с) Лот (група) је дио предмета набавке, настао као резултат дијелења предмета набавке у посебне, сродне цјелине, које се као такве означавају у тендерској документацији.

Члан 3.

(Општи принципи)

Уговорни орган је дужан да поступа транспарентно, да се према кандидатима/понуђачима понаша једнако и недискриминирајуће, на начин да обезбједи правичну и активну конкуренцију, у циљу најефикаснијег кориштења јавних средстава, с обзиром на сврху и предмет набавке.

Члан 4.

(Уговорни органи)

(1) Уговорни органи у смислу овог Закона су:

а) Све институције власти у Босни и Херцеговини, ентитетима, Брчко Дистрикту Босне и Херцеговине, на нивоу кантона, града или општине (у даљем тексту: власти на државном, ентитетском или локалном нивоу);

б) Правна лица која су основана за одређену сврху у циљу задовољавања потреба од општег интереса, а које немају индустријски или комерцијални карактер, и испуњавају најмање један од следећих услова:

1) финансиране су, највећим дијелом, из јавних средстава или

2) надзор над управљањем врше уговорни органи дефинисани у тачкама а) и б) овог става, или

3) више од половине чланова скупштине, управног или надзорног одбора, чине именовани или изабрани представници уговорних органа из тач. а) и б) овог става.

ц) Асоцијације формиране од стране једне или више институција власти или правних лица које су дефинисани у тач. а) и б) овог става;

д) Јавна предузећа/привредни субјекти у којим институције или правна лица из тач. а), б) или ц) овог става имају доминантни утицај, уколико они обаваљају било коју од дјелатности из става (2) овог члана и када им је додјељено посебно право за обављање те дјелатности. Доминантни утицај у смислу ове тачке постоји у случају

када институције власти или правна лица дефинисани у тач. а), б) или ц), овог става директно или индиректно:

- 1) посједују већину основног капитала тог јавног предузећа/привредног субјекта, или
- 2) имају већину гласова који су повезани са улозима у том јавном предузећу / привредном субјекту, или
- 3) могу именовати више од половине управе, управног или надзорног одбора тог јавног предузећа/привредног субјекта.

е) Привредни субјект који није уговорни орган дефинисан у тач. а), б), ц) или д) овог става, а који на основу ексклузивних или искључивих права додјељених на основу закона или прописа у Босни и Херцеговини, или на основу уговора, обавља једну или више дјелатности дефинисаних у ставу (2) овог члана.

2) Дјелатности у смислу става (1) тач. д) и е) овог члана су:

- а) Пружање или управљање фиксних мрежа чија је намјена да обезбједи услуге јавности у вези са производњом, транспортом или дистрибуцијом електричне енергије, гаса или топлоте или довод електричне енергије, гаса или топлоте таквим мрежама;
- б) Пружање или управљање фиксних мрежа чија је сврха да обезбједи пружање услуге у вези са производњом, транспортом или дистрибуцијом питке воде или довода питке воде таквим мрежама;
- ц) Експлоатација географских подручја у циљу истраживања, испитивања или вађење нафте, гаса, угља или другог чврстог горива, или стављање на располагање аеродрома и поморских или ријечних лука или других постројења за превоз путем ваздушног, воденог или ријечног саобраћаја;
- д) Пружање или управљање фиксних мрежа чија је намјена да обезбједи пружање услуге на пољу транспорта жељезницом, аутоматских система, трамваја, аутобуса, тролејбуса или жичара;
- е) Пружање поштанских сервиса који се састоје од разврставања, сортирања, усмјеравања и достављања поштанских пошиљки и писмена.

(3) Уговорни органи могу донијети одлуку да заједнички проводе поступак јавне набавке или основати централни набавни орган, а што ће Савјет министара БиХ подзаконским актом детаљније регулисати.

(4) У случају да неку од дјелатности дефинисаних у ставу (2) овог члана осигурава једно или више јавних предузећа или привредних друштава која нису обухваћена ставом (1) овог члана, Конкурenciјски савјет БиХ, на захтјев Агенције, а по захтјеву односног уговорног органа, оцјенит ће да ли је релевантно тржиште за дату дјелатност отворено за конкуренцију. У случају да је то релевантно тржиште проглашено отвореним за конкуренцију, Агенција ће покренути по хитном поступку измјену и допуну овог Закона, којим се у односу на конкретну дјелатност ослобађају од обавезе поштивања овог Закона уговорни органи који обављају ту дјелатност.

(5) Агенција објављује листу уговорних органа по категоријама који су обавезни да примјењују овај Закон. Сви уговорни органи, обвезници примјене овог Закона дужни су примјењивати Закон и у случају када нису наведени у листи уговорних органа.

Члан 5.

(Уговори који су предмет овог Закона)

Уговорни органи дужни су додјелјивати уговоре о јавној набавци роба, услуга и радова примјењујући поступке дефинисане овим Законом и подзаконским актима.

Члан 6.

(Субвенционирани уговори)

(1) Одредбе овог Закона примјењују се и код уговора које уговорни орган директно субвенционира са више од 50%:

а) уколико ти уговори укључују радове у смислу Анекса I овог Закона,
б) уколико ти уговори укључују радове и на болницама, објектима намијењеним и за спорт, рекреацију и одмор, школске и универзитетске зграде и зграде које се користе у административне сврхе.

(2) Одредбе овог Закона примјењују се и код уговора које уговорни орган директно субвенционира са више од 50% за уговоре за пружање услуга које су везане за радове у смислу става (1) овог члана.

(3) Уговорни орган који даје такве субвенције дужан је да обезбиди поштивање одредби овог Закона у случајевима када субвенционирани уговор додјелује неко друго физичко или правно лице, односно дужан је и сам да поштује одредбе овог Закона у случајевима када додјелује субвенционирани уговор за или у име тих физичких или правних лица.

Члан 7.

(Уговори за услуге из Анекса II Дио Б)

(1) На додјелу уговора који за предмет јавне набавке имају услуге из Анекса II Дио Б примјењују се одредбе овог Закона које дефинишу техничку спецификацију и објаву обавјештења о додјели уговора, у складу са чл. 50. и 70. овог Закона.

(2) Додјела уговора из става (1) овог члана уредиће се подзаконским актом, који доноси Савјет министара Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Савјет министара БиХ).

Члан 8.

(Резервисани уговори)

(1) Уговорни органи могу у поступку јавне набавке резервисати право судјеловања само за кандидате, односно понуђаче који запошљавају, у односу на укупан број запослених, више од 50% лица са инвалидитетом, а који не могу обављати послове у нормалним условима.

(2) У обавјештењу о јавној набавци уговорни орган мора назначити да је поступак јавне набавке резервисан искључиво за привредне субјекте из става (1) овога члана.

Члан 9.

(Изузећа од примјене одредби овог Закона)

(1) Од примјене овог Закона могу бити изузети:

а) уговори о јавној набавци који су законима у Босни и Херцеговини проглашени државном тајном;

б) уговори о јавној набавци чије извршење захтјева посебне мјере сигурности у складу са законима у Босни и Херцеговини;

ц) уговори о јавној набавци који су закључени на основу посебних процедура међународних организација или уговори о јавној набавци који су закључени у складу са посебним правилима дефинисаним међународним уговором између Босне и Херцеговине и једне или више трећих земаља за пројекте које ће уговорне стране заједнички изводити или користити, или на основу међународних споразума о стационирању трупа које закључи Босна и Херцеговина;

д) уговори о јавној набавци природних и законских монопола, а који укључују набавку воде, струје, гаса, топлотне енергије и других комуналних услуга до отварања релевантног тржишта за конкуренцију;

е) уговори о јавној набавци у подручју одбране, уколико би откривање информација везано за набавку „тешког наоуружања“ били супротни интересима сигурности Босне и Херцеговине или уколико се ради о заштити основних интереса безбједности повезаних са производњом или трговином оружја, муниције и ратних материјала, а према листи коју доноси Савјет министара БиХ;

ф) уговори о куповини или закупу постојећих зграда, друге непокретне имовине, земљишта или права која из истих проистичу, било којим финансијским средствима. Набавка финансијских услуга за куповину или закуп постојећих зграда, друге непокретне имовине, земљишта или права која из истих проистичу, истовремено, прије или након уговора о куповини или закупу, у било којем облику подлијеже провођењу једног од поступака дефинисаних Законом;

г) уговори које закључе уговорни органи из члана 4. став (1) тач. д) и е) овог Закона за набавку роба или услуга за даљњу продају или давање у закуп трећим лицима, под условом да уговорном органу не припада посебно или искључиво право на продају или давање у закуп предмета таквих уговора, те да и други субјекти могу слободно продавати или давати под закуп под истим условима као и уговорни органи.

(2) Уговорни органи из члана 4. став (1) тач. д) и е) овог Закона који обављају дјелатности дефинисане Законом, могу бити изузети од примјене одредби Закона за

уговоре које додјељују повезаном предузећу, пословном партнерству или уговорном субјекту који је саставни дио пословног партнерства. Услови и начин на који се додјељују ови уговори ће бити дефинисани упутством који доноси Савјет министара БиХ, у року од 6 мјесеци од ступања на снагу овог закона.

Члан 10.
(Повјерљивост)

(1) Сви учесници у поступку јавне набавке обавезни су чувати податке и документацију који су посебним законима утврђени као тајна.

(2) Уговорни орган неће откривати информације које му прослиједи привредни субјект, означивши их као повјерљиве, а које се односе на техничку или пословну тајну или знања.

(3) Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ни једном учеснику поступка или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

(4) Учесници у поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за властите потребе, нити прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у току поступка јавне набавке.

Члан 11.
(Употреба језика)

(1) Уговорни орган је дужан припремити тендерску документацију у вези са поступцима јавне набавке на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

(2) Уговорни орган може припремити тендерску документацију и на енглеском или другом страном језику, с тим да је дужан сачувати цјеловитост садржаја информација из тендерске документације припремљене на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

(3) Понуђач подноси понуду на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Члан 12.
(Комисија за набавке)

(1) За провођење поступака јавне набавке, у складу са Поглављем I Дијела II овог Закона, уговорни орган обавезан је да именује Комисију за набавке.

(2) Успостављање и рад Комисије за набавке регулише се подзаконским актом.

ДИО II ТОК ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОГЛАВЉЕ I ВРСТЕ И ИЗБОР ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОДЈЕЉАК А. ПОЧЕТАК ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 13.

(Вриједносни разреди)

(1) За набавке вриједности мање од 50.000,00 КМ (педесетхиљада КМ) у случају роба и услуга, или 80.000,00 КМ (осамдесетхиљада КМ) у случају радова, уговорни орган може примјенити један од поступака из Поглавља I или Поглавља IV овог Дијела Закона.

(2) Примјена поступака из Поглавља I овог Дијела Закона обавезна је у случају када је вриједност набавке за робе и услуге једнака или већа од:

а) 250.000,00 КМ (двистопедесетхиљада КМ) за уговорне органе из члана 4. став (1) тач. а) и ц) овог Закона;

б) 400.000,00 КМ (четиристотинехиљада КМ) за уговорне органе из члана 4. став (1) тачка б) овог Закона;

ц) 800.000,00 КМ (осамстотинахиљада КМ) за уговорне органе из члана 4. става (1) тач. д) и е) овог Закона.

(3) Када је вриједност набавке, у случају радова, једнака или већа од 10.000.000,00 КМ (десет милиона КМ), уговорни органи из члана 4. овог Закона дужни су провести један од поступака из Поглавља I овог Дијела Закона.

(4) У случају да је вриједност набавке роба, услуга и радова једнака или већа од вриједности из става (1) овог Закона, а мања од вриједности из ст. (2) и (3) овог Закона, уговорни органи су обавезни примијенити један од поступака дефинисаних у Поглављу I овог Дијела Закона.

(5) У случају да је вриједност јавне набавке једнака или већа од вриједносних разреда из ст. (2) и (3) овог члана, уговорни органи дужни су да додатно огласе и сажетак обавјештења на енглеском или другом страном језику на веб страници Агенције и КРЖ-а (у даљем тексту: веб страници јавних набавки).

(6) Иницијативу за измјену и допуну Закона, по хитном поступку, у погледу промјене износа вриједносних разреда покреће Агенција, уз претходну сагласност Одбора Агенције у следећим случајевима када дође до:

а) значајне промјене стопе инфлације,

- б) значајне промјене економских услова у БиХ,
- ц) значајне измјене законодавства у ЕУ о јавним набавкама.

Члан 14.

(Процијењена вриједност јавне набавке)

(1) Процјена вриједности јавне набавке темељи се на укупном износу који уговорни орган плаћа добављачу, без пореза на додатну вриједност (ПДВ-а).

(2) Одређивање процијењене вриједности јавне набавке врши се на следећи начин:

а) Процијењена вриједност набавке роба, услуга или радова једнака је новчаном износу који уговорни орган плаћа, без обрачунатог пореза на додатну вриједност. Ова вриједност, у случају уговора о радовима, укључује и објекте потребне за извршење таквог уговора, а које је уговорни орган дужан обезбједити или уступити извођачу радова;

б) Процијењену вриједност роба, услуга или радова чини њихова процијењена тржишна вриједност у вријеме објављивања обавјештења о јавној набавци, или, у случајевима када такво обавјештење није потребно, у тренутку када уговорни орган започиње поступак јавне набавке;

ц) У одређивању процијењене вриједности јавне набавке роба, услуга или радова, уговорни орган је дужан укључити све елементе цијене коју плаћа за набавку те робе, услуге или радова;

д) Уколико је јавна набавка робе, услуге или радова подијељена у неколико лотова, процијењена вриједност представља збир свих таквих лотова и иста се користи за одређење вриједносног разреда те набавке.

(3) У случају уговора о лизингу, најму, закупу или унајмљивању на отплату разних роба, вриједност која треба да се узме као основа за израчуњавање процијењене вриједности набавке и то како слиједи:

(а) у случају уговора о јавној набавци на одређени рок, уколико је рок краћи од 12 (дванаест) мјесеци, или је 12 мјесеци, укупна процијењена вриједност за уговор или, уколико је рок уговора дужи од 12 мјесеци, укупна вриједност укључујући процијењену преосталу вриједност;

(б) у случају уговора о јавној набавци без одређених рокова или код којих се рокови не могу дефинисати, мјесечна вриједност помножена са 48.

(4) У случају уговора о јавној набавци роба или услуга који су по природи редовни или који се намјеравају обновити у оквиру датог времена, калкулација процијењене вриједности уговора биће израчуната на основу следећег:

(а) или укупна стварна вриједност узастопних уговора исте врсте који су додјељени током претходних 12 мјесеци или, уколико је могуће, током финансијске године како би се узеле у обзир измјене у износу или вриједности које би се могле појавити током 12 мјесеци након закључивања основног уговора;

(б) или укупна процјењена вриједност узастопних уговора додјељених током 12 мјесеци који су услиједили након прве испоруке, или током финансијске године, уколико је то дуже од 12 мјесеци.

(5) У случају уговора о јавној набавци услуга, вриједност која треба да се узме као основа за израчунавање процјењене вриједности уговора ће, ако је потребно, бити процијењена како слиједи:

(а) за слиједеће врсте услуга:

- 1) услуге осигурања: плаћање премија и друге форме плаћања;
- 2) банкарство и друге финансијске услуге: накнаде, провизије, камате и друге форме плаћања;
- 3) уговори за израду идејног рјешња: исплата накнада, провизија и друге форме плаћања;

(б) за уговоре услуга гдје није назначена укупна цијена:

- 1) у случају уговора са одређеним роком, уколико је рок једнак или мањи од 48 мјесеци: укупна вриједност за њихов пуни рок;
- 2) у случају уговора без одређеног рока или са роком већим од 48 мјесеци, мјесечна вриједност помножена са 48.

(6) Уговорном органу није дозвољено дијељење предмета набавке с намјером избегавања примјене одговарајућег поступка дефинисаног овим Законом.

(7) Уколико предложени уговор садржи алтернативну понуду, основа за утврђивање процијењене вриједности уговора је максимални могући укупни износ јавне набавке.

Члан 15.

(Подјела предмета набавке на лотове)

(1) Предмет набавке може бити подијељен на лотове само ако су његови дијелови предмет истог поступка јавне набавке, који би се користио и код додјеле само једног уговора.

(2) Ако уговорни орган подјели предмет набавке на лотове, онда сви лотови морају бити назначени у тендерској документацији на начин да се понуђачима може омогућити да доставе понуде за један лот или више лотова или све лотове.

(3) Уговорни орган у тендерској документацији јасно и прецизно дефинише услове и начин достављања понуда за лотове.

(4) Уговор о јавној набавци се закључује посебно за сваки лот. Уколико је један понуђач најуспјешнији за два или више лотова, може се закључити један уговор.

Члан 16.

(Услови за почетак поступка јавне набавке)

(1) Уговорни орган може започети поступак јавне набавке ако је набавка предвиђена у плану набавки.

(2) Уговорни орган може објавити претходно информативно обавјештење када су планирана средства за набавку.

(3) Ако се уговор додјељује на период дужи од једне године, обавезе које доспијевају у наредним годинама морају бити уговорене у износима предвиђеним прописима којима се уређује извршење буџета или финансијског плана за сваку годину посебно.

Члан 17.

(Одлука о покретању поступка јавне набавке)

(1) Уговорни орган покреће поступак јавне набавке доношењем одлуке или рјешења у писаном облику која обавезно садржи:

- а) законски основ за провођење поступка јавне набавке,
- б) предмет јавне набавке,
- ц) процјењену вриједност јавне набавке,
- д) податке о извору – начину финансирања,
- е) врста поступка јавне набавке.

(2) У случају изузећа од примјене Закона из члана 9. овог Закона или за додјелу уговора о набавци услуга из Анекса II Дио Б, уговорни орган дужан је донијети одлуку која садржи основне елементе из става (1) тач. б), ц) и д) овог члана.

ОДЈЕЉАК Б.

ПОСТУПЦИ НАБАВКЕ

Члан 18.

(Поступци јавне набавке)

(1) Уговорни орган за додјелу уговора о јавној набавци примјењује отворени или ограничени поступак.

(2) Уговорни орган може додјелити уговор о јавној набавци и путем преговарачког поступка са објављивањем обавјештења или без објављивања обавјештења, под условима дефинисаним у овом Одјељку.

(3) Уговорни органи из члана 4. став (1) тачке д) и е) овог Закона примјењују отворени или ограничени или преговарачки поступак са објављивањем обавјештења на равноправан начин.

(4) Уговорни орган може додјелити уговор наконведеног конкурса за израду идејног рјешења, за послове: просторног планирања, архитектуре, грађевинарства, обраде података, израде плана или дизајна.

Члан 19.

(Услови за примјену преговарачког поступка са објављивањем обавјештења)

(1) Уговор о јавној набавци може се додјелити у преговарачком поступку са објављивањем обавјештења у следећим случајевима:

а) у изузетним случајевима када природа радова, роба или услуга или ризика који је уз њих везан, уопште не дозвољава претходно одређивање цијена;

б) у случају услуга које спадају у категорију 6. Анекса II Дио А и интелектуалних услуга попут услуга које укључују израду пројекта радова, ако је природа услуга које се требају пружити таква да се спецификације у уговору не могу утврдити с довољном прецизношћу да допусте додјелу уговора избором најбоље понуде у складу с правилима која уређују отворени или ограничени поступак.

ц) уговори о јавним набавкама радова - за радове који се изводе искључиво за потребе истраживања, тестирања или развоја, и не са циљем стицања профита или поврата трошкова истраживања и развоја;

(2) У случају када су у отвореном или ограниченом поступку достављене само понуде које не испуњавају постављене услове и када се услови за уговор нису битно промијенили у односу на услове из претходног поступка, уговорни органи нису обавезни објавити обавјештење о набавци, уколико позивају све квалификоване понуђаче из претходног поступка да доставе своје понуде.

Члан 20.

(Услови за примјену преговарачког поступка без објављивања обавјештења)

Уговорни орган изузетно може уговоре о набавци роба додјељивати путем преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци, у следећим случајевима:

а) када ниједна понуда или ниједна прихватљива понуда није достављена у отвореном или ограниченом поступку и када услови за уговор нису битно промијењени у односу на услове из претходног поступка;

б) када ниједан захтјев за учешће у ограниченом поступку није достављен или ниједан квалификовани кандидат није затражио учешће у ограниченом поступку, и када услови за уговор нису битно промијењени у односу на услове из претходног поступка;

ц) када због суштинских, доказивих техничких или умјетничких разлога, или због разлога који се односе на заштиту ексклузивних права, уговор може додјелити само одређеном добављачу;

д) када изузетно, због доказивих разлога крајње хитности, проузроковане догађајима непредвидивим за уговорни орган, не могу да се испоштују овим законом утврђени минимални рокови за отворени, ограничени или преговарачки поступак са објављивањем обавјештења. Околности којима се оправдава изузетна хитност поступка ни у ком случају не смију се довести у везу са уговорним органом.

Члан 21.

(Посебни услови за примјену преговарачког поступка без објављивања обавјештења за набавку роба)

Уговор о јавној набавци робе може се закључити у преговарачком поступку без објављивања обавјештења у следећим случајевима:

а) када је роба која се набавља произведена искључиво за сврхе: истраживања, експериментисања, проучавања или развоја; ова одредба не односи се на серијску производњу, с циљем остварења зараде или надокнаде трошкова истраживања и развоја;

б) за додатне испоруке од добављача из основног уговора, које су намијењене или као дјелимична замјена редовних испорука или уградње, или као проширење постојећих испорука или уградње, уколико би промјена добављача обавезала уговорни орган да набави робу која има другачије техничке карактеристике, што би резултирало нескладом и несразмјером, и довело до техничких потешкоћа у функционисању и одржавању, под условом да вријеме трајања основног уговора као и уговора који се понављају не смије бити дуже од 3 (три) године и не може прећи 50% од вриједности основног уговора.

ц) за робе које се продају и купују на берзовном тржишту;

д) за набавку роба под изузетно повољним условима или од привредног субјекта који је у поступку ликвидације својих пословних активности или од стечајног повјериоца или стечајног управника у поступку стечаја, или од повјериоца по основу пословног аранжмана или у сличним поступцима.

Члан 22.

(Посебни услови за примјену преговарачког поступка без објављивања обавјештења за набавку услуга)

Уговор о јавној набавци услуга може се закључити у преговарачком поступку јавне набавке без претходног објављивања обавјештења у следећим случајевима:

а) у случају уговора о јавним набавкама услуга, када поступак додјеле уговора слиједи након поступка конкурса за израду идејног рјешења,веденог у складу са одредбама чл. 29. и 30. овог Закона, а уговор се додјељује побједнику, односно једном од побједника конкурса; у случају више побједника, сви побједници конкурса позивају се на учешће у преговорима;

б) у случају уговора о јавним набавкама услуга за додатне услуге које нису укључене у првобитно разматрани пројекат или у првобитно закључени уговор али који усљед непредвиђених околности, постану неопходне за извршење или извођење у њима описаних услуга, и када се такве додатне услуге не могу, технички или економски, одвојити од основног уговора без већих непогодности за уговорни орган. Такви уговори могу се закључити са добављачем коме је додијељен основни уговор, а укупна вриједност уговора додијељених за додатне услуге не може прећи 50% од вриједности основног уговора;

ц) за нове услуге који представљају понављање сличних услуга повјерених добављачу којем је уговорни орган додијелио ранији уговор, уз услов да су такве услуге у складу са основним пројектом за који је био додијељен основни уговор, наконведеног отвореног или ограниченог поступка. На могућност провођења

овог поступка уговорни орган је дужан указати при провођењу отвореног или ограниченог поступка за основни пројекат, а укупне процијењене трошкове каснијих услуга уговорни орган узима у разматрање приликом процјењивања вриједности јавне набавке. Овај поступак може се примјенити само у периоду од три године након закључивања основног уговора.

Члан 23.

(Посебни услови за примјену преговарачког поступка без објављивања обавјештења за набавку радова)

Уговор о јавној набавци радова може се закључити у преговарачком поступку без објављивања обавјештења у следећим случајевима:

а) у случају уговора о јавним набавкама радова за додатне радове који нису укључени у првобитно разматрани пројекат или у првобитно закључени уговор али који, услед непредвиђених околности, постану неопходни за извршење или извођење у њима описаних радова, и када се такви додатни радови не могу, технички или економски, одвојити од основног уговора без већих непогодности за уговорни орган. Такви уговори могу се закључити са добављачем коме је додијељен основни уговор, а укупна вриједност уговора додијељених за додатне радове не може прећи 30% од вриједности основног уговора;

б) за нове радове који представљају понављање сличних радова повјерених добављачу којем је уговорни орган додијелио ранији уговор, уз услов да су такви радови у складу са основним пројектом за који је био додијељен основни уговор, наконведеног отвореног или ограниченог поступка. На могућност провођења овог поступка уговорни орган је дужан указати при провођењу отвореног или ограниченог поступка за основни уговор, а укупне процијењене трошкове нових радова уговорни орган узима у разматрање приликом процјењивања вриједности јавне набавке. Овај поступак може се примјенити само у периоду од 3 (три) године након закључивања основног уговора.

ОДЈЕЉАК Ц. ВРСТЕ ПОСТУПАКА

Члан 24.

(Отворени поступак)

У провођењу отвореног поступка уговорни орган дужан је да:

- а) припреми тендерску документацију;
- б) објави обавјештење о јавној набавци;
- ц) привредним субјектима стави на располагање тендерску документацију;
- д) проведе јавно отварање благовремено примљених понуда;
- е) изврши провјеру квалификација понуђача према условима учешћа у тендерској документацији и оцијени понуде према критеријумима за додјелу уговора;
- ф) обавијести понуђаче о исходу поступка јавне набавке;
- г) понуди уговор најуспјешнијем понуђачу;
- х) објави обавјештење о исходу поступка.

Члан 25.
(Ограничени поступак)

(1) У провођењу ограниченог поступка уговорни орган дужан је да припреми тендерску документацију. Тендерска документација се припрема и доставља у два дијела, и то:

- а) у фази претквалификације која поред критеријума за квалификацију обавезно садржи и критеријуме за вредновање понуда, и
- б) у фази позива за доставу понуда.

(2) Ограничени поступак се проводи на следећи начин:

- а) објављује се обавјештење о набавци, којим уговорни орган позива све заинтересоване кандидате да затраже документацију за фазу претквалификације;
- б) кандидатима се уступи или учини доступном документација за фазу претквалификације;
- ц) изврши провјеру квалификација кандидата;
- д) обавјести кандидате о исходу фазе претквалификације;
- е) достави тендерску документацију са позивом за доставу понуда свим квалификованим кандидатима истовремено;
- ф) проведе јавно отварање благовремено примљених понуда;
- г) оцијени понуде према критеријумима за додјелу уговора утврђеним у тендерској документацији;
- х) обавјести понуђаче о исходу поступка јавне набавке;
- и) понуди уговор најуспјешнијем понуђачу;
- ј) објави обавјештење о исходу поступка .

Члан 26.
(Преговарачки поступак са објављивањем обавјештења о набавци)

(1) У провођењу преговарачког поступка са објављивањем обавјештења о набавци, уговорни орган дужан је да:

- а) објави обавјештење о набавци ;
- б) кандидатима уступи претквалификациону документацију;
- ц) изврши провјеру квалификација кандидата које позива да поднесу почетне понуде. Број кандидата који се позивају да поднесу почетне понуде не може бити мањи од три, под условом да на располагању има довољан број кандидата;
- д) истовремено упуту позив изабраним кандидатима да учествују у преговорима о техничким, економским, правним и другим аспектима уговора;
- е) преговара са сваким кандидатом/понуђачем посебно. Свим кандидатима/понуђачима постављају се исти захтјеви и дају им се исте информације. Ниједна информација добијена од кандидата/понуђача, нити информације о рјешењима која су предложили кандидати/понуђачи не могу се открити трећим лицима без претходне сагласности тог кандидата/понуђача;
- ф) на основу резултата обављених преговора доставља тендерску документацију за коначну понуду и позива понуђаче да поднесу своје коначне понуде;

- г) проведе јавно отварање благовремено примљених понуда;
- х) изврши избор најуспјешнијег понуђача у складу са критеријумима за додјелу уговора утврђеним у тендерској документацији;
- и) објави обавјештење о исходу поступка.

(2) Уговорни орган дужан је сачинити записнике о поступку преговора са сваким понуђачем, као и извјештај који се припрема у складу са чланом 71. овог Закона.

Члан 27.

(Преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци)

(1) Ако је на основу услова за избор преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци прописаним у чл. 20. до 23. овог Закона могуће, поступак се води са више понуђача уз поштивање принципа овог Закона.

(2) У преговарачком поступку без објављивања обавјештења о набавци, услови за квалификацију морају се унапријед утврдити. Након провјере квалификованости кандидата, у даљњем току поступка могу учествовати само квалификовани кандидати. О исходу квалификованости кандидата саставља се записник у који се уносе све битне чињенице и исти се доставља свим позваним кандидатима.

(3) За случајеве из чл. 20. став (1) тачка д), 21. став (1) тач. б), ц) и д), 22. став (1) тач. б) и ц) и 23. став (1) тач. а) и б) овог Закона уговорни орган није обавезан тражити документацију која се односи на провјеру личне способности кандидата.

(4) Квалификовани кандидати се позивају да доставе почетне понуде. Достављање почетних понуда је основ за преговарање. Уговорни орган је дужан сачинити записнике о преговорима са сваким понуђачем. Коначну понуду може доставити само позвани кандидат/кандидати. Уговорни орган врши избор понуде према критеријумима за додјелу уговора утврђеним у тендерској документацији.

(5) У случају да је позвано два или више понуђача да доставе коначне понуде, уговорни орган дужан је да изврши јавно отварање коначних понуда.

(6) Након окончаног поступка уговорни орган дужан је да:

- а) закључи уговор са најуспјешнијим понуђачем или поништи поступак јавне набавке;
- б) објави обавјештење о исходу поступка;
- ц) сачини извјештај који се припрема у складу са чланом 71. овог Закона.

Члан 28.

(Оквирни споразум)

(1) Оквирни споразум се може закључити наконведеног отвореног, ограниченог или преговарачког поступка са објавом обавјештења. Изузетно оквирни споразум се може закључити и након преговарачког поступка без објаве

обавјештења након поништеног отвореног или ограниченог поступка због ниједне примљене понуде. Понуђач/и са којим/а ће бити закључен оквирни споразум бира/ју се у складу са критеријима за додјелу, утврђеним у складу са чланом 60. Закона.

(2) Након закључења оквирног споразума, његове одредбе не могу се мијењати.

(3) Трајање оквирних споразума не може бити дуже од четири године.

(4) Уговорни орган не може примјењивати оквирне споразуме на непрописан начин или на начин да се тиме спречава, ограничава или нарушава конкуренција.

(5) Уколико се оквирни споразум закључује са више понуђача за исти предмет набавке, број понуђача са којима се закључује оквирни споразум не може бити мањи од три, под условом да постоји довољан број понуђача. Оквирни споразум се може закључити и са два понуђача у случају понављања поступка због недовољног броја примљених понуда.

(6) Уговори који се закључују са понуђачима са којима је закључен оквирни споразум могу се додјелити:

а) примјеном услова утврђених у оквирном споразуму без поновног захтјева за достављање понуде, гдје се уговор додјељује најповољнијем понуђачу, изузев у случају да најповољнији понуђач није у могућности да изврши испоруку робе или услуге, или изведе радове, уговор се може додјелити наредном најповољнијем понуђачу са којим је закључен оквирни споразум, или

б) уколико сви услови нису утврђени у оквирном споразуму и када се понуђачи позивају да поново доставе понуде на основу истих или прецизније дефинисаних услова у оквиру услова из оквирног споразума, поступак се проводи у складу са следећим:

- 1) за сваки уговор уговорни орган се писмено обраћа свим понуђачима са којим има закључен оквирни споразум;
- 2) уговорни орган одређује временски рок за подношење понуда, узимајући у обзир сложеност предмета набавке и времена потребног за достављање понуда;
- 3) понуде се подnose у писменом облику, у затвореним ковертама и њихов садржај се не отвара све до истека рока предвиђеног за достављање понуда;
- 4) уговорни орган додјељује уговор понуђачу који је доставио најповољнију понуду, у складу са условима из оквирног споразума, односно у складу са прецизно дефинисаним условима, у оквиру услова из оквирног споразума;
- 5) добављачима није дозвољена жалба приликом додјеле уговора унутар закљученог оквирног споразума.

(7) Уговорни орган може предвидјети закључивање оквирног споразума под условима из члана 75. став (6) овог Закона.

ОДЈЕЉАК Д. КОНКУРС ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ РЈЕШЕЊА

Члан 29.

(Провођење конкурса за израду идејног рјешења)

(1) Конкурс за израду идејног рјешења (у даљем тексту: конкурс) проводи се како би уговорни орган изабрао учесника или учеснике који су понудили најбоље рјешење односно идејно рјешење са циљем да:

- а) додијели уговор о јавној набавци побједнику конкурса или једном од побједника конкурса, или
- б) додијели награду побједнику или побједницима конкурса.

(2) У случају из става (1) тачка а) уговорни орган након успјешноведеног конкурса проводи преговарачки поступак без објављивања обавјештења у складу са чланом 22. став (1) тачка а) овог Закона, на начин што позива побједника или све побједнике конкурса на преговоре о условима уговора.

(3) Уговорни орган у одлуци о покретању поступка и у обавјештењу о набавци утврђује циљ конкурса за израду идејног рјешења.

(4) Конкурс се проводи на основу конкурсне документације која обавезно садржи податке о:

- а) предмету конкурса/опису пројекта,
- б) кријетеријумима за оцјењивање према редосљеду њиховог значаја,
- ц) роковима,
- д) броју побједника конкурса (један или више),
- е) праву примјене и кориштења конкурсних радова,
- ф) новчаним наградама ако се додјељују,
- г) враћању документације,
- х) начину рада конкурсне комисије.

(5) На конкурс за израду идејног рјешења могу се пријавити сва заинтересирана и правна и физичка лица у смислу члана 2. став (3) овог Закона, као и физичка лица која нису регистрована као привредни субјекти.

(6) Уговорни орган може се одлучити на провођење предквалификационог избора кандидата, које ће позвати да доставе своја идејна рјешења. У том случају, уговорни орган одређује недискриминаторне квалификационе услове којима се осигурава стварна конкуренција, те их наводи у тендерској документацији.

Члан 30.

(Конкурсна комисија)

(1) Конкурсна комисија проводи поступак и доноси одлуку о избору најповољнијег/их рјешења у складу са одговарајућим овлаштењем које је уговорни орган дужан благовремено обезбједити.

(2) Конкурсну комисију именује уговорни орган. У њен састав улазе искључиво физичка лица беспријекорне стручне и личне репутације. У састав Конкурсне комисије не могу се бирати чланови чији приватни интерес утиче или може утицати на непристрасност њиховог рада у Комисији. Ако се од учесника конкурса захтијева одређена професионална квалификација, онда већина чланова Конкурсне комисије мора имати исту или једнако вриједну квалификацију.

(3) Садржај приспјелих конкурсних радова се не смије отворати прије истека рока за њихову доставу.

(4) Конкурсна комисија је потпуно независна при избору једног или више побједника између конкурсних радова, који се предају анонимно. Имена учесника у конкурс, Конкурсна комисија може сазнати искључиво након доношења одлуке о избору.

(5) Благовремено приспјели радови се оцјењују и рангирају у складу са критеријумима за оцјењивање утврђеним у конкурсној документацији. Ови критеријуми не морају обавезно подразумевати најнижу цијену или економски најповољније понуђено рјешење.

(6) Конкурсна комисија је обавезна да о раду на својим састанцима води записнике, које потписују сви присутни чланови и који су саставни дио њеног коначног Извјештаја о поступку.

(7) Одлуку о избору најповољнијег/их рјешења Конкурсна комисија доноси у Извјештају о поступку којег такође потписују сви њени чланови и коју комисија по окончању поступка доставља уговорном органу на даље поступање.

ОДЈЕЉАК Е. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ И РОКОВИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 31.

(Обавјештење о набавци)

(1) Уговорни орган објављује обавјештење о набавци за поступке из Поглавља I овог Дијела Закона, осим у случају преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци. Уговорни орган није дужан објавити обавјештење о набавци за поступке из Поглавља IV овог Дијела Закона, осим у случају примјене из члана 75. став (6) овог Закона.

(2) Обавјештење о набавци свим заинтересованим привредним субјектима пружа довољно информација које ће им омогућити да оцијене да ли имају интерес да учествују у поступку јавне набавке и доставе захтјев за учешће, односно понуду.

(3) Обавјештење о набавци садржи кратку информацију у складу са битним елементима из тендерске документације.

(4) Сажетак који се објављује на енглеском или другом страном језику садржи само минимум података из обавјештења о набавци из става (3) овог члана.

Члан 32.

(Објављивање обавјештења о набавци)

(1) Сва обавјештења о набавци, о додјели уговора, о поништењу поступка јавне набавке и предходно информацијско обавјештење, уговорни орган објављује у "Службеном гласнику БиХ". Обавјештења објављена у "Службеном гласнику БиХ" објављују се и на web страници јавних набавки.

(2) Обавјештења из става (1) овог члана припремају се у форми и на обрасцима одређеним у подзаконском акту, који доноси Агенција.

(3) Обавјештења из става (1) овог члана уговорни орган може додатно објавити и у другим публикацијама или на другој web-страници, под условом да се та обавјештења не смију објавити прије дана њиховог објављивања у "Службеном гласнику БиХ" и web страници јавних набавки. Таква додатно објављена обавјештења не смију садржавати друге информације, осим оних објављених у "Службеном гласнику БиХ" и web страници јавних набавки.

(4) У случају поступка јавне набавке чија вриједност је дефинисана у члану 13. став (5) овог Закона, сажетак обавјештења о набавци на енглеском или другом страном језику, обавезно се објављује на web страници јавних набавки.

(5) Додатно објављивање из става (4) овог члана, уговорни орган може користити и у случају када је вриједност јавне набавке мања од износа из члана 13. став (5) овог Закона.

Члан 33.

(Претходно информационо обавјештење)

(1) Сви уговорни органи могу објавити претходно информационо обавјештење у следећим случајевима:

(а) за набавку роба чија је укупна процијењена вриједност свих уговора или оквирних споразума једнака или већа од 750.000,00 КМ (седамстотинапедесетхиљада КМ), а које уговорни орган намјерава додјелити у року 12 мјесеци. Групе роба дефинише уговорни орган позивањем на номенклатуру CPV;

(б) за набавку услуга из Анекса II Дио А чија је укупна процијењена вриједност свих уговора или оквирних споразума једнака или већа од 750.000,00 КМ (седамстотинапедесетхиљада КМ), а које уговорни орган намјерава додјелити у року од 12 мјесеци;

(ц) за радове, при додјели уговора или оквирних споразума, чија је процијењена вриједност једнака или већа од 1.500.000,00 КМ (једанмилионпетстотинахиљада КМ), а које уговорни орган намјерава додјелити у року од 12 мјесеци;

(2) Обавјештења наведена у тачкама (а) и (б) става (1) овог члана објављују се на почетку буџетске или календарске године.

(3) Обавјештење наведено у тачки (ц) става (1) овог члана објављује се одмах након доношења одлуке којом се одобрава планирани уговор о радовима или оквирни споразум које уговорни орган намјерава додијелити.

(4) Агенција ће форму претходног информационог обавјештења прописати подзаконским актом.

Члан 34. (Кориштење CPV-а)

(1) Уговорни орган обавезан је у обавјештењу о јавној набавци и тендерској документацији, приликом описа предмета набавке, позвати се на ознаке и називе из CPV-а.

(2) CPV и услове примјене CPV-а прописује Савјет министара БиХ посебном одлуком.

ОДЈЕЉАК Ф. **РОКОВИ**

Члан 35. (Начин одређивања рокова)

(1) Уговорни орган је дужан одредити временске рокове за пријем захтјева за учешће и понуда, узимајући у обзир сложеност предмета набавке и вријеме потребно за припрему захтјева за учешће и понуда, не доводећи у питање минималне временске рокове утврђене овим Законом.

(2) Рок за пријем понуда у отвореном поступку, односно захтјева за учешће у ограниченом поступку и преговарачком поступку са објавом обавјештења рачуна се од дана објављивања обавјештења у "Службеном гласнику БиХ". Рок за пријем понуда у ограниченом и преговарачком поступку са и без објављивања обавјештења рачуна се од дана упућивања позива за доставу понуда квалификованим понуђачима.

(3) У случају исправке или измјене обавјештења о набавци, односно тендерске документације, рок за пријем понуда, односно захтјева за учешће се рачуна од дана

објаве исправке у "Службеном гласнику БиХ" и истовременог упућивања исправке свим понуђачима који су до тог датума преузели тендерску документацију.

(4) У случају пријема захтјева за учешће или понуде након одређеног датума и сата, они се кандидату, односно понуђачу враћају неотворени.

Члан 36.

(Редовни рокови за подношење захтјева за учешће и понуда)

(1) Уговорни орган је дужан у отвореном поступку за вриједносни разред из члана 13. ст. (2) и (3) овог Закона, утврдити минимални рок за пријем понуда од 45 (четрдесет пет) дана од дана објаве обавјештења о набавци.

(2) У случају ограниченог поступка или преговарачког поступка са објављивањем обавјештења о јавној набавци за вриједносне разреде из члана 13. ст (2) и (3) овог Закона, уговорни орган је дужан утврдити:

а) минимални временски рок за пријем захтјева за учешће не краћи од 25 (двадесет пет) дана од дана објаве обавјештења, и

б) минимални временски рок за пријем понуда не краћи од 35 (тридесет пет) дана од дана упућивања позива квалификованим кандидатима за доставу понуда.

(3) Ако уговорни орган објави претходно информационо обавјештење, може утврдити рок за пријем понуда који није краћи од 25 (двадесет пет) дана од дана објаве обавјештења о набавци, односно упућивања позива квалификованим кандидатима за доставу понуда у ограниченом или преговарачком поступку са објављивањем обавјештења.

Члан 37.

(Скраћени рокови за подношење захтјева за учешће и понуда)

(1) У отвореном поступку набавке за вриједност из члана 13. став (4) овог Закона, рок за пријем понуда не може бити краћи од 28 (двадесет осам) дана од дана објављивања обавјештења о набавци.

(2) За вриједносни разред из члана 13. став (4) овог Закона, рок за пријем захтјева за учешће не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана објављивања обавјештења о набавци, а рок за пријем понуда не може бити краћи од 18 (осамнаест) дана од дана упућивања захтјева за доставу понуда.

(3) Временски рокови за пријем понуда из ст. (2) и (3) овог члана и ст. (1), (2) точка б) и (3) члана 36. овог Закона могу се скратити за 5 (пет) дана, уколико уговорни орган омогући неограничен и директан приступ тендерској документацији и другим додатним документима путем електронског средства, не захтијевајући накнаду, и то од дана објаве обавјештења, наводећи у тексту обавјештења интернет адресу на којој су документи доступни.

Члан 38.
(Остали рокови)

Рокове у преговарачком поступку без објављивања обавјештења и у конкурсу за израду идејног рјешења дефинише уговорни орган на начин да кандидати/понуђачи на које се ти рокови односе имају довољно времена за предузимање одговарајућих радњи и припрему понуда, у зависности од сложености предмета набавке.

Члан 39.
(Рачунање рокова)

На рокове који нису посебно дефинисани овим законом примјењују се одредбе Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ“, бр. 29/02 и 12/04).

ПОГЛАВЉЕ II
ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОДЈЕЉАК А.
КВАЛИФИКАЦИЈА КАНДИДАТА И ПОНУЂАЧА

Члан 40.
(Провјера квалификација кандидата или понуђача)

(1) Уговорни орган оцјењује и провјерава да ли је кандидат или понуђач поуздан и способан да изврши уговор, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији.

(2) Уговорни орган у тендерској документацији дефинише услове за квалификацију на начин да утврди минимум захтјева за квалификацију кандидата или понуђача у погледу њихове личне способности, економског и финансијског стања, те њихове техничке и/или професионалне способности.

(3) Минимум квалификационих услова које уговорни орган одреди за кандидате и понуђаче, као и документе који су потребни за њихово доказивање обавезно треба да буду сразмјерни предмету јавне набавке и у складу са њим. Постављени услови не смију да имају ограничавајући карактер на конкуренцију и морају бити јасни и прецизни.

(4) Уговорни орган од кандидата и понуђача захтјева само оне доказе који су неопходни да би се утврдило да ли понуђач, односно кандидат задовољава квалификационе услове које је поставио уговорни орган.

(5) Уговорном органу није дозвољено да одбије захтјев за учешће или понуду искључиво на основу тога што су поднесени или од правног или од физичког лица из члана 2. став (3) овог Закона или групе таквих лица.

(6) Само оним кандидатима или понуђачима чије квалификације задовољавају услове утврђене у тендерској документацији дозвољено је да наставе поступак јавне набавке.

Члан 41.
(Лична способност)

(1) Уговорни орган, осим у случајевима из члана 27. став (3) овог Закона, дужан је одбацити захтјев за учешће или понуду ако кандидат, односно понуђач :

- а) је у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца;
- б) је под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- ц) није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима у земљи у којој је регистрован;
- д) није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован.

(2) Кандидат или понуђач је обавезан да достави следеће документе којима ће потврдити да се случајеви наведени у ставу (1) не односе на њега:

- а) увјерење суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца,
- б) увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован кандидат, односно понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности,
- ц) увјерења надлежних институција којим се потврђује да је кандидат, односно понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање,
- д) увјерења од надлежних институција да је кандидат, односно понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

(3) Документи наведени у ставу (2) овог члана не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од датума подношења понуде или захтјева за учешће.

(4) Захтјев за учешће или понуда се одбија ако уговорни орган може доказати на основу правоснажне пресуде да је кандидат или понуђач, током периода од 3 (три) године прије почетка поступка, проузроковао штету, тако што није извршио уговор о јавној набавци или је извршио уговор о јавној набавци на неодговарајући начин, а

штета није добровољно надокнађена до датума почетка конкретног поступка јавне набавке.

(5) Ако уговорни орган има сумње о постојању околности које су наведене у ст. (1) и (4) овог члана, може се обратити надлежним органима у циљу прибављања потребних информација у предметном поступку.

(6) Уговорни орган је дужан у тендерској документацији дефинисати документе које захтјева од кандидата, односно понуђача који, као физичко лице регистровано за обављање предметне дјелатности, доставља уз понуду, а који су доказ о испуњавању услова из овог члана.

(7) За кандидате односно понуђаче изван Босне и Херцеговине не тражи се посебна надовјера докумената који се захтјевају у ставу (2) овог члана.

Члан 42.

(Способност обављања професионалне дјелатности)

Уговорни орган у тендерској документацији може од кандидата, односно понуђача захтијевати да докажу своју регистрацију у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

Члан 43.

(Економска и финансијска способност)

(1) Уговорни орган у тендерској документацији може утврдити минималне услове у погледу економске и финансијске способности кандидата или понуђача, као и доказе који се захтјевају, а који могу бити:

- a) одговарајући документ који издаје банка или друга финансијска институција, а којим се доказује солвентност кандидата, односно понуђача;
- b) гаранција за покриће осигурања од одговорности за реализацију предметног уговора из подручја његове регистроване дјелатности;
- c) пословне билансе (позитивне) или изводе из пословних биланса, за период не дужи од 3(три) посљедње финансијске године, или од датума регистрације, односно почетка пословања у предметном сегменту, ако је понуђач односно кандидат регистрован, односно почео са радом прије мање од 3 (три) године, уколико је објављивање пословног биланса законска обавеза у земљи којој је понуђач односно кандидат регистрован;
- d) изјаву о укупном промету кандидата односно понуђача и, када је то примјерено, о промету у сегменту пословања који је предмет уговора, за период не дужи од 3(три) посљедње финансијске године, или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач односно кандидат регистрован, односно почео са радом прије мање од 3 (три) године.

(2) Уговорни орган, уколико захтијева један или више докумената из става (1) овог члана, дужан је у тендерској документацији јасно и прецизно дефинисати захтјеве које је кандидат, односно понуђач дужан доставити у сврху доказивања економске и финансијске способности.

(3) Кандидат односно понуђач може, гдје је то одговарајуће и за одређени уговор, у понуди назначити да располаже са капацитетима других субјеката, без обзира на правну природу односа који са њима има. У том случају, мора доказати уговорном органу да ће на располагању имати потребне ресурсе. Под истим условима, група кандидата односно понуђача се може ослонити на капацитете учесника групе или других привредних субјеката.

Члан 44.

(Општи услови за техничку и професионалну способност)

(1) Уговорни орган може, зависно о врсти, количини или обиму, или намјени предмета набавке, захтијевати доказе који се односе на техничку и професионалну способност.

(2) Ако уговорни орган захтјева доказ о уредно извршеним уговорима, тај се доказ подноси у облику пописа извршених уговора, који у прилогу садржи потврду о уредном извршеним уговорима коју даје друга уговорна страна, из уговора који су реализовани и садржани у попису. У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган из члана 4. овог Закона, вриједи изјава привредног субјекта о уредно извршеним уговорима, уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбједе.

(3) Потврда о уредно извршеним уговорима мора садржавати следеће податке:

- а) назив и сједиште уговорних страна;
- б) предмет уговора;
- ц) вриједност уговора;
- д) вријеме и мјесто извршења уговора;
- е) наводе о уредно извршеним уговорима.

(4) Кандидат односно понуђач може, гдје је то одговарајуће и за одређени уговор, у понуди назначити да располаже са капацитетима других субјеката, без обзира на правну природу односа који са њима има. У том случају, мора доказати уговорном органу да ће на располагању имати потребне ресурсе. Под истим условима, група понуђача може се ослонити на капацитете учесника групе или других привредних субјеката.

(5) Уговорни орган може тражити од кандидата, односно понуђача да писмено појасне достављене референце.

(6) Уколико се у тендерској документацији захтијева обезбјеђење увјерења која издају надлежни органи, а којима се потврђује да кандидат, односно понуђач задовољава одређене стандарде обезбјеђења квалитета, уговорни орган дужан је да се позове на системе обезбјеђења квалитета који се заснивају на одговарајућим међународним или стандардизованим спецификацијама. Уговорни орган је дужан прихватити и друге доказе о еквивалентним мјерама обезбјеђења квалитета од кандидата односно понуђача који немају приступа таквим увјерењима.

(7) Уговорни орган, уколико захтјева један или више докумената којим кандидат односно понуђач доказује техничку и професионалну способност, дужан је у тендерској документацији јасно и прецизно дефинисати те захтјеве.

Члан 45.

(Техничка и професионална способност у поступку набавке роба)

У поступку јавне набавке роба, уговорни орган може захтјевати један или више доказа о техничкој и професионалној способности кандидата, односно понуђача и то:

- а) попис извршених уговора, а који су у вези са предметном набавком, за период не дужи од 3 (три) године, или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је кандидат, односно понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од 3 (три) године;
- б) опис техничке опремљености и оспособљености кандидата, односно понуђача, мјере за обезбјеђење квалитета и његову опремљеност и оспособљеност за испитивања и истраживања;
- ц) наводе о ангажованом техничком особљу и техничким органима, за послове постављања и инсталације робе која се набавља, а за које се не захтијева да су запослени код кандидата, односно понуђача;
- д) узорке, описе и/или фотографије роба који су предмет испоруке, а чију вјеродостојност је кандидат, односно понуђач обавезан да потврди уколико то уговорни орган захтијева;
- е) увјерење које издаје надлежна институција или агенције за контролу квалитета, а којим се потврђује да на одговарајући начин тачно означена роба одговара одређеним спецификацијама или нормама;
- ф) потврда кандидата, односно понуђача о прихваћану поступка контроле робе сложеније врсте или робе која изузетно треба служити некој посебној сврси, коју проводи уговорни орган или у његово име надлежно тијело земље сједишта привредног субјекта, а која се односи на производне капацитете привредног субјекта и, ако је потребно, на начин израде студија и истраживања, те мјере за контролу квалитете које користи привредни субјект.

Члан 46.

(Техничка и професионална способност у поступку набавке услуга)

У поступку јавне набавке услуга, уговорни орган може захтјевати један или више доказа о техничкој и професионалној способности кандидата, односно понуђача и то:

- а) попис извршених уговора, а који су у вези са предметном набавком, за период не дужи од 3 (три) године, или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је кандидат, односно понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од 3 (три) године;
- б) образовне и професионалне квалификације пружаоца услуга и/или квалификације његовог руководиоца особља, квалификације лица која су одговорна за пружање конкретних услуга;
- ц) наводе о ангажованом техничком особљу или техничким органима, а за које се не захтијева да су запослени код кандидата, односно понуђача;
- д) изјаву пружаоца услуга о просјечном годишњем броју запослених и о броју руководног особља у посљедње 3 (три) године;
- е) изјаву о техничкој опремљености и оспособљености и мјерама којима располаже пружалац услуга за извршење конкретних услуга и обезбјеђење квалитета;
- ф) потврда кандидата, односно понуђача о прихватању поступка контроле услуга сложеније врсте или услуге која изузетно треба служити некој посебној сврси, коју проводи уговорни орган или у његово име надлежно тијело земље сједишта привредног субјекта, а која се односи на производне капацитете привредног субјекта и, ако је потребно, на начин израде студија и истраживања, те мјере за контролу квалитета које користи привредни субјект;
- г) изјаву кандидата, односно понуђача да прихвата предузимање мјера управљања заштитом околине и мјера енергетске учинковитости које ће привредни субјект примјењивати приликом пружања услуга.

Члан 47.

(Техничка и професионална способност у поступку набавке радова)

У поступку јавне набавке радова, уговорни орган може захтјевати један или више доказа о техничкој и професионалној способности кандидата, односно понуђача и то:

- а) попис извршених уговора, а који су у вези са предметном набавком, за период не дужи од 5 (пет) година, или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је кандидат, односно понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од 5 (пет) година;
- б) образовне и професионалне квалификације извођача радова, и/или квалификације његовог руководиоца особља, и нарочито квалификације лица која су одговорна за извођење конкретних радова;
- ц) изјаву кандидата, односно понуђача о ангажованом техничком особљу или техничким органима, нарочито оном особљу које је ангажовано за послове надзора и контроле квалитета, а за које се не захтијева да су запослени код кандидата, односно понуђача;
- д) изјаву извођача радова о просјечном годишњем броју запослених и броју руководног особља у посљедње 3 (три) године;

е) потврду о грађевинским машинама и техничкој опреми којом извођач располаже у сврху извршења уговора;

ф) изјаву кандидата, односно понуђача да прихвата предузимање мјера управљања заштитом околине и мјера енергетске учинковитости које ће привредни субјект примјењивати приликом извођења радова.

Члан 48.

(Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције)

(1) У складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини, уговорни орган дужан је одбити захтјев за учешће у поступку јавне набавке или понуду уколико је кандидат, односно понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао или је спреман дати мито, у виду новчаних средстава или у било којем неновчаном облику, као покушај ради остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавне набавке. Уговорни орган у писаној форми информише понуђача и Агенцију о одбијању таквог захтјева или понуде и о разлозима одбијања, те то констатује у Извјештају о поступку јавне набавке.

(2) У случају да захтјев или понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује било какав сукоб интереса, уговорни орган дужан је поступити у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини и/или својим интерним прописима.

ОДЈЕЉАК Б.

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 49.

(Неопходне информације)

(1) Уговорни орган дужан је припремити тендерску документацију у складу са одредбама овог Закона и подзаконским актима. У тендерској документацији, уговорни орган даје потпуне информације о условима уговора и поступку додјеле уговора, а који су кандидатима, односно понуђачима довољни за припрему захтјева за учешће, односно понуда на стварно конкурентској основи.

(2) Обавјештење о набавци припремљено у складу са чланом 31. овог Закона чини саставни дио тендерске документације.

(3) Тендерска документација садржава као минимум следеће информације:

а) назив уговорног органа;

б) одабрани поступак додјеле уговора и податак о томе да ли се предвиђа закључивање оквирног споразума;

ц) опис роба, услуга или радова, те навођење ознаке и назива из CPV-а;

д) количинске спецификације, техничке спецификације, опис посла или задатка;

е) мјесто извршења услуге или обављања радова или испоруке робе;

- ф) назнака могућности за подношење понуда по лотовима;
- г) рокови за испоруке роба; извршење услуга; извођења радова;
- х) навођење могућности за подношење алтернативних понуда;
- и) минимални услови за квалификацију кандидата, односно понуђача, као и докази на основу којих се врши процјена;
- ј) критеријуми за додјелу уговора утврђени као "економски најповољнија понуда" или "најнижа цијена“;
- к) период важења понуда;
- л) гаранција за озбиљност понуде; гаранција за добро извршење посла и свако друго тражено обезбјеђење за привремена плаћања;
- м) мјесто, датум и вријеме за пријем захтјева за учешће, односно понуда;
- н) мјесто, датум и вријеме отварања понуда;
- о) информација о цијени понуде;
- п) захтјев у погледу употребе језика;
- р) нацрт уговора или основне елементе уговора.

(4) Тендерска документација се припрема у складу са моделима стандардне тендерске документације, које дефинише Агенција.

(5) Приликом припреме тендерске документације, уговорни орган дужан је поштовати принципе једнаког третмана и недискриминације кандидата, односно понуђача. Уговорни орган не смије да користи савјете било којег лица, које може да има било какав директни или индиректни интерес за исход поступка додјеле уговора, уколико је вјероватно да то може утицати на стварну конкуренцију за предметни уговор.

(6) Уговорни орган може да направи измјене и допуне тендерске документације под условом да се оне доставе заинтересованим кандидатима, односно понуђачима истог дана, а најкасније 5 (пет) дана прије истека утврђеног рока за пријем захтјева или понуда. У случају да такве измјене подразумијевају било какву суштинску промјену предмета набавке, рок за пријем захтјева за учешће или понуда се продужава и то најмање за 7 (седам) дана.

Члан 50.

(Техничке спецификације)

(1) Техничке спецификације које припрема уговорни орган су недискриминаторне према кандидатима, односно понуђачима и обезбјеђују правичну и активну конкуренцију.

(2) Техничке спецификације се припремају у складу са:

- а) босанско-херцеговачким стандардима који су усклађени са европским стандардима, техничким одобрењима или заједничким техничким спецификацијама које се користе у Европској унији; или
- б) међународно прихваћеним стандардима, техничким прописима или нормама.

(3) Уговорни орган не може одбити понуду на основу тога што понуђене робе, услуге или радови не испуњавају постављене захтјеве у погледу стандарда утврђених у техничкој спецификацији уколико понуђач у својој понуди може да докаже да рјешења која нуди задовољавају на суштински еквивалентан начин захтјеве постављене у техничкој спецификацији.

4) У случају када не постоје примјењиви стандарди, технички прописи или норме до жељених функционалних карактеристика или захтјева за извршење посла, а који обухватају и оне који се односе на заштиту здравља и безбједности грађана, као и оне који се односе на заштиту околине; ове карактеристике или захтјеви морају да буду прецизни и јасни како би се понуђачима омогућило да припреме своје понуде, а уговорном органу да добије робе, услуге или радове који ће испунити постављене објективне захтјеве.

(5) Свака недоследност у техничким прописима у Босни и Херцеговини због разлика у прописима ентитета неће ни под којим условима бити разлог за одбијање било које понуде, уколико обезбјеђује најмање суштинску еквивалентност понуђених роба, услуга или радова са референцама које је захтијевао уговорни орган.

(6) Уговорни орган одбија све понуде којима се нуде робе, услуге или радови који не задовољавају услове дефинисане техничком спецификацијом.

(7) Позивање на робе одређене израде или извора снабдијевања, или на одређени процес, или на робне марке, патенте, типове или одређено поријекло, или производњу, ради фаворизовања или елиминације одређених понуђача, производа или метода је забрањено, осим када уговорни орган није у могућности да кориштењем објективних техничких спецификација наведе опис предмета уговора који је довољно прецизан и у потпуности разумљив. У таквом случају уговорни орган је обавезан прихватити робе, услуге или методе који су еквивалентни у погледу њихових особина додавањем израза "или еквивалент". Понуђач је обавезан да докаже да "еквивалент" задовољава захтјеве постављене у техничкој спецификацији.

Члан 51.

(Преузимање тендерске документације)

(1) Уговорни орган кандидатима, односно понуђачима може тендерску документацију учинити доступном на један од следећих начина:

а) на захтјев понуђача;

б) заједно са позивом за доставу понуда;

ц) објављивањем тендерске документације на својој web-страници на што ће указати у обавјештењу о набавци или кориштењем других електронских средстава.

(2) Уколико кандидат, односно понуђач упути захтјев за доставу тендерске

документације, уговорни орган отпрема кандидату односно понуђачу тендерску документацију одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема захтјева за достављање тендерске документације. Ако је уговорни орган одредио скраћене рокове за доставу понуда, односно захтјева за учешће, у складу са овим Законом, крајњи рок за отпрему тендерске документације скраћује се за 1 (један) дан.

(3) Уговорни орган не може учинити доступном тендерску документацију ниједном кандидату, односно понуђачу прије објављивања обавјештења о набавци, поштујући принципе једнакости и недискриминације према свим кандидатима, односно понуђачима.

(4) Уговорни орган за све кандидате, односно понуђаче може одредити једнаку новчану накнаду која се плаћа за тендерску документацију. У том случају новчана накнада укључује само стварне трошкове израде и достављања документације кандидатима, односно понуђачима. Уколико је одређена новчана накнада за тендерску документацију тада је кандидат, односно понуђач дужан уз захтјев за учешће, односно понуду доставити и доказ о уплати тендерске документације, изузев у случају из става (1) тачка ц) овог члана Закона.

(5) Сви заинтересовани кандидати, односно понуђачи имају право увида у тендерску документацију прије откупа.

Члан 52.

(Појашњења тендерске документације)

(1) Заинтересовани кандидати, односно понуђачи могу, у писаној форми, тражити од уговорног органа појашњења тендерске документације благовремено, али најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење захтјева за учешће или понуда.

(2) Уговорни орган дужан је одговорити у писаној форми, поштујући принцип стварне конкуренције, а одговор са појашњењем ће доставити свим кандидатима или понуђачима који су откупили тендерску документацију, или за које има сазнања да су исту преузели на један од начина из члана 51. овог Закона, у року од 3 (три) дана, а најкасније 5 (пет) дана прије истека рока за подношење захтјева за учешће или понуда. У случају да је тендерска документација објављена на web страници, уговорни орган је дужан и појашњења из овог члана објавити на истој web страници, у роковима утврђеним овим ставом.

(3) Ако одговор уговорног органа доводи до измјена тендерске документације, и те измјене од понуђача захтјевају да изврши знатне измјене и/или да прилагоде њихове понуде, уговорни орган је дужан продужити рок за подношење захтјева за учешће или понуда најмање за период од 7 (седам) дана.

(4) Ако се након обезбјеђења тендерске документације покаже да се понуде могу припремити само након посјете мјесту извођења или након прегледа докумената на

основу којих је припремљена тендерска документација, рокови за пријем понуда продужавају се за период од најмање 7 (седам) дана, како би се омогућило да се сви понуђачи упознају са свим информацијама које су неопходне за припрему понуда.

ОДЈЕЉАК Ц. ПОНУДА

Члан 53. (Припрема понуде)

(1) У поступку јавне набавке кандидат односно понуђач се придржава захтјева и услова из тендерске документације.

(2) Понуђач може прије истека рока за доставу понуда своју понуду измјенити, допунити је или од ње одустати. Уколико због измјене или допуне дође до промјене укупне цијене понуде, нова цијена се мора обавезно навести. Измјена или допуна понуде се доставља на исти начин као и понуда и то у року који је назначен у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. У случају повлачења понуде, прије истека рока за доставу понуда, понуђач може писмено захтијевати поврат своје неотворене понуде.

(3) Сваки понуђач може поднијети само једну понуду.

(4) Уговорни орган може предвидјети да се понуда доставља само у оригиналу или и у оригиналу и у копији.

Члан 54. (Садржај понуде)

Свака понуда обавезно садржи следеће елементе:

- а) име и сједиште понуђача, а за групу понуђача податке о сваком члану групе понуђача, као и јасно одређење члана групе који је овлаштени представник групе понуђача за учешће у поступку јавне набавке, за комуникацију и за закључивање уговора;
- б) навод о томе да ли намјерава дио уговора подуговарањем пренијети на трећа лица;
- ц) доказ о гаранцији, ако се тражи;
- д) цијена са свим елементима који је чине, као и потребним објашњењима, на начин како је дефинисано у тендерској документацији;
- е) доказе о личној, пословној, финансијској, техничкој и професионалној способности, осим у фази достављања понуда у ограниченом и преговарачком поступку са или без објављивања обавјештења;
- ф) наводе да се ради о алтернативној понуди, ако је иста дозвољена;
- г) датум и потпис подносиоца понуде;
- х) попис документације која је приложена уз понуду.

Члан 55.

(Алтернативна понуда)

(1) Алтернативна понуда је понуда којом понуђач даје алтернативни приједлог за предмет јавне набавке. Уговорни орган обавезан је у тендерској документацији назначити да ли одобрава алтернативну понуду. Алтернативне понуде су допуштене само онда када је критеријум за додјелу уговора економски најповољнија понуда. Ако тендерска документација не садржи одредбу којом се допушта достава алтернативних понуда, онда оне нису дозвољене, и као такве се одбацују.

(2) Уговорни орган дужан је у тендерској документацији навести минимум захтјева које су алтернативне понуде обавезне да испуњавају, као и остале захтјеве за њихово подношење. Уговорни орган узима у разматрање само оне алтернативне понуде које испуњавају минимум постављених захтјева и обезбјеђују реализацију одговарајућег предмета набавке.

(3) Понуђач је дужан доставити доказ да алтернативна понуда у свим елементима задовољава минимум постављених захтјева из тендерске документације.

(4) Уговорни орган који даје могућност подношења алтернативних понуда не може одбити алтернативну понуду само на основу чињенице да би она водила ка промјени врсте и карактера уговора.

Члан 56.

(Период важења понуде)

(1) Период важења понуде одређује уговорни орган у тендерској документацији. Период важења не може бити краћи од рока наведеног у тендерској документацији, али ни у ком случају не краћи од 30 (тридесет) дана. Уколико се у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у тендерској документацији.

(2) У периоду важења понуде, уговорни орган може захтјевати од понуђача, у писаној форми, да продужи период важења до одређеног рока. Сваки понуђач има право да одбије такав захтјев, и у том случају не губи право на поврат гаранције за озбиљност понуде.

(3) Уколико понуђач не одговори на писмени захтјев уговорног органа у погледу продужења периода важења понуде или не пристане да продужи рок важења понуде или не обезбиједи продужење гаранције за озбиљност понуде, сматра се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљњем току поступка.

(4) Понуђач који пристане да продужи период важења понуде, и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужава период важења понуде и дужан је

обезбједити продужење гаранције за озбиљност понуде. У периоду продужења важења понуде, понуда се не може мијењати.

Члан 57.

(Гаранције уз понуду)

(1) Врсте гаранција су:

а) гаранција за озбиљност понуде је гаранција за случај да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде, односно достављања лажних доказа у циљу доказивања личне, пословне, финансијске, техничке и професионалне способности;
б) гаранција за уредно извршење уговора је гаранција за случај да понуђач којем је додјелен уговор не извршава своје обавезе из уговора или их неуредно извршава;

(2) Уговорни орган може захтијевати да се понуда гарантује одговарајућом гаранцијом за озбиљност понуде. Гаранција за озбиљност понуде не може се захтјевати у износу већем од 2% од цијене из понуде. Група понуђача доставља једну гаранцију, а не сваки члан групе посебно.

(3) Уговорни орган може захтијевати да се извршење уговора гарантује одговарајућом гаранцијом за извршење уговора. Гаранције за извршење не може се захтјевати у износу већем од 10% од вриједности уговора. Група понуђача доставља једну гаранцију, а не сваки члан групе посебно.

(4) Уговорни орган не може одбацити гаранцију за озбиљност понуде или гаранцију за уредно извршење уговора на основу чињенице да гаранција није издата у Босни и Херцеговини, под условом да гаранција за озбиљност понуде, гаранција за уредно извршење уговора и институција која је издала гаранцију, испуњавају услове постављене у тендерској документацији.

(5) Уколико у тендерској документацији није дефинисана форма гаранције, која се захтјева, понуђачи бирају форму гаранције.

Члан 58.

(Група кандидата/понуђача)

(1) Уговорни орган у тендерској документацији прецизира документе које је дужна доставити група кандидата/понуђача, односно сваки члан групе.

(2) Уговорни орган не може захтјевати да група кандидата/понуђача оснује ново правно лице како би доставила захтјев или понуду, али је дужна доставити податке које уговорни орган захтјева у тендерској документацији.

(3) Кандидат, односно понуђач који је самостално поднио захтјев за учешће, односно понуду, не може бити члан групе кандидата/понуђача у истом поступку јавне набавке.

(4) Група кандидата/понуђача солидарно одговара за све обавезе које настану по основу реализације додјељеног уговора.

ПОГЛАВЉЕ III ПОСТУПАЊЕ УГОВОРНОГ ОРГАНА

ОДЈЕЉАК А. ЕВАЛУАЦИЈА ПОНУДА

Члан 59. (Отварање понуда)

(1) Понуде се отварају на јавном отварању понуда, непосредно након истека рока за пријем понуда. Понуде примљене након истека рока одређеног за пријем понуда се неотворене враћају понуђачима.

(2) Понуде се отварају на сједници Комисије за набавку на дан и вријеме који су наведени у тендерској документацији. Сви понуђачи који су на вријеме доставили понуде или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица имају право да присуствују поступку отварања понуда. Измјена крајњег рока за пријем понуда утицаће на промјену датума отварања понуда.

(3) Коверте отвара предсједавајући Комисије за набавке на отвореној сједници, или други члан Комисије, без обзира на то да ли састанку присуствују понуђачи или њихови овлаштени представници.

(4) Приликом отварања понуда присутним понуђачима се саопштава:

- а) назив понуђача,
- б) укупна цијена наведена у понуди,
- ц) попуст наведен у понуди који мора бити посебно исказан; уколико попуст није посебно исказан сматра се да није ни понуђен.

(5) Резултати поступка јавног отварања понуда уносе се у записник у форми коју утврђује Агенција.

(6) Копија записника о отварању понуда доставља се свим понуђачима одмах или најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

(7) Поступак провјере квалификације кандидата, односно понуђача и оцјена понуда проводе се на затвореним сједницама Комисије.

Члан 60. (Критеријуми за додјелу уговора)

(1) Уговорни орган додјељује уговор на основу једног од следећих критеријума:

- а) економски најповољнија понуда, или
- б) најнижа цијена.

(2) Уговорни орган је дужан критеријум економски најповољније понуде разрадити у тендерској документацији, на начин да дефинише подкритеријуме за оцјену у складу са природом и сврхом конкретног предмета набавке. Подкритеријуми могу бити: квалитет предмета набавке, цијена, техничка способност предмета набавке, функционалне и еколошке карактеристике, оперативни трошкови, економичност, постпродајни сервис и техничка помоћ, рок испоруке или рок за извршење, услови плаћања и сл., уз обавезу да се у тендерској документацији утврди прецизна методологија вредновања сваког подкритерија.

(3) Услови за квалификацију кандидата, односно понуђача из чл. 40 до 47. овог Закона не могу бити подкритеријуми за оцјену понуда.

Члан 61.

(Оцјена понуда)

(1) Уговорни орган оцјењује понуде које су поднијели квалификовани понуђачи, примјењујући критеријум за додјелу уговора утврђен у тендерској документацији.

(2) Након оцјене понуда, уговорни орган дужан је сачинити Записник о оцјени понуда који садржи најмање следеће податке:

- а) назив уговорног органа,
- б) предмет јавне набавке,
- ц) назив понуђача чије су понуде одбијене и разлоге за њихово одбијање,
- д) додјелу бодова по подкритеријумима за оцјену понуда, уколико је критеријум економски најповољнија понуда, према методологији утврђеној у тендерској документацији,
- е) ранг листу оцјењених понуда, почев од најуспјешније ка најмање успјешној,
- ф) назив понуђача чија је понуда оцјењена најповољнијом.

(3) У отвореном и ограниченом поступку, преговори између уговорног органа и понуђача о основним аспектима уговора, нису дозвољени.

Члан 62.

(Неприродно ниска понуда)

(1) Уколико се, за дати уговор, достављене понуде покажу неприродно ниским у односу на робу, услуге или радове који су предмет уговора, уговорни орган ће од понуђача захтијевати да образложи понуђену цијену. Ако понуђач уговорном органу не пружи задовољавајуће образложење, које ће између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган има право одбацити понуду.

(2) Уговорни орган у писаној форми захтијева образложење за неприродно ниску цијену, у смислу да је понуђач дужан писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе

цијене и калкулацију. Уговорни орган узима у разматрање објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

- а) економичност производног процеса, пружених услуга или грађевинске методе;
- б) изабрана техничка рјешења и/или изузетно погодне услове које понуђач има за достављање роба или услуга или за извођење радова;
- ц) оригиналност радова, роба или услуга које је понуђач понудио;
- д) усклађеност с важећим одредбама које се односе на радну заштиту и услове рада на мјесту гдје се изводи рад, пружа услуга или испоручује роба;
- е) могућност да понуђач прима државну помоћ.

(3) Уколико уговорни орган утврди да је понуда неприродно ниска зато што понуђач прима државну помоћ, понуда може бити одбачена само уколико понуђач није у могућности доказати, у оквиру довољно дугог временског рока одређеног од стране уговорног органа, да је државна помоћ додијељена у складу са важећим законом.

Члан 63.

(Преференцијални третман домаћег)

Преференцијални третман за домаће понуђаче, односно понуде примијењује се у мјери која ће се дефинисати посебним Правилником који ће донијети Савјет министара БиХ у року од 30 (тридесет) дана од дана ступања на снагу овог Закона.

Члан 64.

(Разлози за одбацивање захтјева за учешће или понуде)

(1) Уговорни орган ће одбацивати захтјев за учешће или понуду, ако кандидат или понуђач није доставио документа или је доставио непотпуна документа или је лажно представио информације које су доказ испуњења услова из чл. 40 до 47. овог Закона;

(2) Захтјев за учешће, односно понуда кандидата или понуђача или групе кандидата/понуђача који је/ су директно или индиректно учествовали у припреми поступка јавне набавке ће бити одбачена, осим у случају да могу доказати да учешће у припреми поступка јавне набавке није нарушило начело конкуренције.

(3) Уговорни орган може позвати кандидате или понуђаче да у року од 3 (три) дана, појасне документе које су доставили у складу са чл. 40 до 47. овог Закона или да доставе оригинал докуменат ради поређења са копијом, која је достављена уз понуду, а у циљу отклањања формалног недостатка докумената;

(4) Уговорни орган је дужан одбацивати захтјев за учешће или понуду и у следећим случајевима:

- а) ако понуђач у својој понуди не наведе цијену, него само наведе да ће понудити цијену која је за одређени постотак или вриједност нижа од понуде с најнижом цијеном, или понуду у којој цијена није исказана у укупним износу;
- б) понуду за коју се захтијева гаранција, а иста није достављена уз понуду;
- ц) захтјев за учешће или понуду која није у складу са захтјевима из тендерске документације и уколико тај недостатак није отклоњен у року предвиђен у ставу (3) овог члана;
- д) понуду која се односи на више лотова него што је уговорни орган дозволио тендерском документацијом и обавјештењем о набавци;
- е) алтернативну понуду ако она није допуштена;
- ф) понуду у којој писаним објашњењем понуђача није отклоњен недостатак или нејасноћа;
- г) понуду за коју понуђач није писаним путем прихватио исправку рачунске грешке;
- и) понуду која није потпуна,
- ј) и у другим оправданим случајевима.

ОДЈЕЉАК Б. ИСХОД ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 65.

(Престанак поступка јавне набавке)

(1) Поступак јавне набавке може бити окончан:

- а) када се закључи уговор о јавној набаци или оквирни споразум; или
- б) када уговорни орган поништи поступак јавне набавке.

(2) Уговорни орган је обавезан поништити поступак јавне набавке у следећим случајевима:

- а) није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року;
- б) није достављен ниједан захтјев за учешће у ограниченом поступку или у преговарачком поступку са објављивањем обавјештења;
- ц) није достављен број понуда одређен у члану 28. став (5) овог Закона, уколико је било предвиђено закључење оквирног споразума;
- д) ниједна од примљених понуда није прихватљива;
- е) цијене свих прихватљивих понуда су знатно веће од обезбјеђених средстава за предметну набавку;
- ф) због доказивих разлога који су изван контроле уговорног органа и који се нису могли предвидјети у вријеме покретања поступка јавне набавке.

Члан 66.

(Одлука о избору и одлука о поништењу)

(1) Уговорни орган доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен у тендерској документацији као рок важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека

важности понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуда у складу са чланом 56. овог Закона.

(2) Све одлуке из овог члана се достављају кандидатима односно понуђачима у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења, путем телефона, и уз накнадну доставу путем поште или непосредно.

(3) Одлука о избору садржи: податке о уговорном органу, број и датум доношења одлуке, податке о јавном оглашавању, врсту поступка набавке, број запримљених понуда, назив и податке о изабраном понуђачу, упутство о правном лијеку, потпис овлаштеног лица и печат уговорног органа.

(4) Одлука о поништењу поступка набавке садржи: податке о уговорном органу, број и датум доношења одлуке, податке о јавном оглашавању, врсту поступка набавке, законски основ за поништење поступка набавке, детаљно образложење поништења, упутство о правном лијеку, потпис овлаштеног лица и печат уговорног органа.

(5) Одлука о резултату претквалификације кандидата у поступцима који се састоје од двије или више фаза уговорни орган доноси након окончања фазе претквалификације. Ова одлука садржи: податке о уговорном органу, број и датум доношења одлуке, податке о јавном оглашавању, врсту поступка набавке, број запримљених захтјева за учешће, назив и податке о квалификованим кандидатима, податке и образложење о неквалификованим кандидатима, упутство о правном лијеку, потпис овлаштеног лица и печат уговорног органа.

Члан 67.

(Обавјештавање кандидата и понуђача о резултатима)

(1) Уговорни орган дужан је истовремено, што је прије могуће, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, писмено обавијестити кандидате, односно понуђаче који су благовремено поднијели захтјеве или понуде о одлукама које су донесене у погледу претквалификације, оцјене понуда или поништења поступка.

(2) Уговорни орган дужан је уз обавјештење о резултатима поступка доставити и одговарајућу одлуку из члана 66. и записник о оцјени понуда из члана 61. став (2) овог Закона.

Члан 68.

(Уговори)

(1) Уговорни орган доставља приједлог уговора понуђачу који је доставио најповољнију понуду у поступку јавне набавке.

(2) Уговори који се додјељују по поступцима из Поглавља I овог Дијела Закона, изузев уговора из члана 20. став (1) тачка д), не могу се закључити у периоду од 15 (петнаест) дана од дана када су понуђачи обавијештени о исходу поступка набавке. Ниједан понуђач нема право одрећи се права на жалбу.

(3) Уговорни орган доставља приједлог уговора најуспјешнијем понуђачу на потпис, а изабрани понуђач исти прихвата и закључује уговор.

(4) Уговорни орган доставља приједлог уговора оном понуђачу чија је понуда по ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача, у случају да најуспјешни понуђач:

а) у писаној форми одбије додјелу уговора, или

б) пропусти да достави гаранцију за извршење уговора у складу са условима из тендерске документације и у року који му је одредио уговорни орган; или

ц) пропусти да потпише уговор о набавци у року који му је одредио уговорни орган; или

д) одбије да закључи уговор под условима наведеним у тендерској документацији и понуди коју је доставио.

(5) Приликом додјеле уговора о набавци, цијена наведена у најповољнијој понуди, као и услови утврђени у тендерској документацији, не могу се мијењати. Изузетно, ако се у тендерској документацији предвиђа одредба о промјењивости цијена са објективно утврђеним правилима о промјењивости цијене (цјеновна формула), таква одредба се уноси у уговор о јавној набавци.

(6) Уговорни орган у уговору обавезно поставља услов да понуђач којем је додијељен уговор о јавној набавци нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке, најмање 6 (шест) мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Члан 69.

(Подуговарање)

(1) Уговорни орган може тражити од понуђача да се изјасни да ли намјерава дио уговора подуговарањем пренијети на треће стране.

(2) Понуђач којем је додијељен уговор неће склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора без претходног писменог одобрења уговорног органа. Елементи уговора који се подуговарају и идентитет подуговарача обавезно се саопштавају уговорном органу благовремено, прије склапања подуговора. Уговорни орган може извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 40. овог Закона и обавијестити понуђача о својој одлуци најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавјештења о подуговарачу. У случају одбијања подуговарача дужан је навести објективне разлоге одбијања.

(3) Понуђач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

ОДЈЕЉАК Ц. ОБАВЕЗЕ УГОВОРНОГ ОРГАНА ПО ЗАВРШЕНОМ ПОСТУПКУ

Члан 70.

(Обавјештење о додјели уговора)

(1) Уговорни орган је дужан за све поступке из Поглавља I овог Дијела Закона објавити обавјештење о додјели уговора на основу резултата поступка додјеле уговора, најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана закључивања уговора.

(2) У случају додјеле уговора из члана 7. овог Закона и закључених оквирних споразума, уговорни орган је дужан објавити и обавјештење о додјели свих уговора у току 1 (једне) године, а најкасније 30 (тридесет) дана од истека календарске године.

(3) Обавјештење о додјели уговора из ст. (1) и (2) овог члана садржава информације које утврђује Агенција подзаконским актом.

Члан 71.

(Извјештај о поступку јавне набавке)

Уговорни орган дужан је достављати извјештаје Агенцији за поступке из Поглавља I и IV овог Дијела Закона, као и у случају примјене изузећа из члана 9. овог Закона, у форми, на начин и у роковима које утврђује Агенција подзаконским актом.

Члан 72.

(Архивирање)

Закључени уговори о набавци, захтјеви, понуде, тендерска документација и документи који се односе на испитивање и оцјењивање захтјева и понуда, као и други документи везани за набавку, чувају се у складу са законима Босне и Херцеговине који се односе на архивирање.

ПОГЛАВЉЕ IV ОСТАЛИ ПОСТУПЦИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОДЈЕЉАК А. ДОДЈЕЛА УГОВОРА МАЛЕ ВРИЈЕДНОСТИ

Члан 73.

(Врсте поступка за додјелу уговора мале вриједности)

(1) Поступци јавне набавке за додјелу уговора мале вриједности су:

- а) конкурентски захтјев за достављање понуда,
- б) директни споразум.

(2) Уговорни орган проводи поступак конкурентског захтјева за достављање понуда у случају да је процијењена вриједност набавке робе или услуге мања од износа од 50.000,00 КМ (педестхиљада КМ), односно код набавке радова процијењена вриједност мања од износа од 80.000,00 КМ (осамдесетхиљада КМ).

(3) Уговорни орган проводи поступак директног споразума за набавку роба, услуга или радова чија је процијењена вриједност једнака или мања од 5.000,00 КМ (петхиљада КМ).

(4) Уговорни орган може за вриједности набавке из ст. (2) и (3) овог члана провести један од поступака из Поглавља I овог Дијела Закона.

Члан 74.

(Конкурентски захтјев за достављање понуда)

(1) Конкурентски захтјев за достављање понуда је поступак у којем уговорни орган упућује захтјев за достављање понуда за набавку роба, услуга, или радова одређеном броју понуђача, при чему тај број не може бити мањи од 3 (три).

(2) Приликом припреме ове врсте поступка, уговорни орган је дужан донијети одлуку о покретању поступка и користити модел конкурентског захтјева за доставу понуда који припрема Агенција.

(3) Уговорни орган може поред упућивања захтјева за достављање понуда, истовремено, додатно објавити обавјештење о набавци у „Службеном гласнику БиХ“, а према обрасцу обавјештења који утврђује Агенција подзаконским актом.

(4) Захтјев за доставу понуда обухвата адекватне и довољне информације на основу којих понуђачи могу припремити своје понуде на стварно конкурентној основи. Уговорни орган дужан је у захтјеву навести: прецизан рок и мјесто пријема понуда, минимум докумената којим се доказује квалификованост понуђача (уколико исте захтјева), рок испоруке предмета набавке, рок плаћања и сл. Уговорни орган може предвидјети јавно отварање понуда.

(5) Уговорни орган може именовати комисију за набавку.

Члан 75.

(Додјела уговора у поступку конкурентског захтјева)

(1) Додјела уговора у поступку конкурентског захтјева за достављање понуда темељи се искључиво на критеријуму најниже цијене прихватљиве понуде.

(2) Сваки понуђач може понудити само једну цијену, коју не може мијењати након истека рока за доставу понуда. Уговорни орган не може преговарати о понуди, као ни о цијени.

(3) Уколико су достављене најмање три прихватљиве понуде, уговорни орган додјељује уговор понуђачу који је понудио најнижу цијену прихватљиве понуде.

(4) У случају када је достављено мање од три прихватљиве понуде, уговорни орган поништава поступак и започиње нови поступак. Уколико је уговорни орган додатно објавио обавјештење о јавној набавци у „Службеном гласнику БиХ“, тада се не захтијева понављање поступка у случају пријема мање од три прихватљиве понуде, већ се приступа додјели уговора понуђачу који је понудио најнижу цијену прихватљиве понуде.

(5) У случају пријема двије или више понуда са истом цијеном, што је регулисано одговарајућим материјалним прописом, уговорни орган може у тендерској документацији навести допунске услове избора најповољније понуде. У противном, због недостатака конкуренције, дужан је поништити поступак јавне набавке.

(6) Уговорни орган може предвидјети и закључивање оквирног споразума под условима из члана 28. овог Закона, те у том случају дужан је објавити обавјештење о јавној набавци у „Службеном гласнику БиХ“ и мора имати најмање три прихватљиве понуде.

Члан 76.

(Директни споразум)

Директни споразум подразумијева поступак у којем уговорни орган тражи приједлог цијене или понуду од једног понуђача и преговара, или прихвата ту цијену, као услов за коначни споразум. Уговорни орган је дужан да донесе интерни правилник о поступку директног споразума, који ће бити усаглашен са Правилником о поступку директног споразума који припрема Агенција.

ПОГЛАВЉЕ V ИНСТИТУЦИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЈЕНЕ ЗАКОНА

Члан 77.

(Институције)

Агенција и КРЖ су институције надлежне за праћење примјене овог Закона и подзаконских аката.

Члан 78.

(Агенција за јавне набавке)

(1) Агенција је самостална управна организација са статусом правног лица. Агенција има сједиште у Сарајеву и посједује печат у складу са Законом о печату институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 12/98 и 14/03) .

(2) Агенција има двије филијале са сједиштем у Бањој Луци и Мостару. Филијале немају статус правних лица и немају овлаштења доносити одлуке без одобрења Агенције. Филијале имају печате идентичне печату Агенције, који додатно садрже назив и сједиште филијале.

(3) Улога Агенције је да обезбједи правилно провођење овог Закона. Надлежности Агенције су:

- а) припрема и израда нацрта закона, нацрта измјена и допуна овог Закона и пратећих подзаконских аката, у сврху обезбјеђења њихове дјелотворности и сврсисходности;
- б) унапређење информисаности уговорних органа и понуђача о прописима о јавним набавкама и њиховим циљевима, поступцима и методама;
- ц) објављивање приручника и упутстава, као и израда и ажурирање стандардних образаца и модела у складу с одредбама овог Закона и пратећих подзаконских аката намијењеним за употребу уговорних органа;
- д) пружање техничке помоћи и савјетодавних мишљења уговорним органима и понуђачима у вези са правилном примјеном Закона и подзаконских аката;
- е) успостављање система праћења појединачних поступака које проводе уговорни органа за набавку роба, услуга и радова, у циљу отклањања уочених неправилности у појединачним поступцима јавних набавки;
- ф) прикупљање податка, вршење анализе и објављивање информација у вези поступака јавних набавки и додјељеним уговорима о јавним набавкама;
- г) развијање електронског информационог система доступног у Босни и Херцеговини, те доношење пратећих подзаконских аката од стране Агенције;
- х) покретање, подржавање и израда нацрта подзаконских аката за развој праксе електронских набавки и комуникација у подручју јавних набавки;
- и) организирање обука и објављивање информација у вези са обукама, те припрема приручника и других пратећих материјала за професионални развој у подручју јавних набавки;
- ј) праћење рада акредитованих предавача и вођење евиденције о акредитованим предавачима из области јавних набавки;
- к) покретање жалбеног поступка у случајевима када је угорожен јавни интерес;
- л) подношење годишњих извјештаја Савјету министара БиХ.

(4) Агенција има директора и Одбор.

(5) Директор Агенције има статус секретара с посебним задатком и именује га Савјет министара БиХ на раздобље од 5 (пет) година с могућношћу једног поновног именовања. Савјет министара БиХ може, на приједлог Одбора, директора разријешити дужности, у складу с одредбама Закона о државној служби Босне и Херцеговине.

(6) Директор Агенције представља и заступа Агенцију, руководи радом Агенције, организује и осигурава законито и ефикасно обављање послова из надлежности Агенције, доноси подзаконска акта и друга акта којим се осигурава законито и ефикасно обављање послова и одговоран је за рад Агенције.

(7) Одбор Агенције је надлежан да даје сагласност на: нацрт закона, приједлоге подзаконских аката и разматра питања у свези функционирања система јавних набавки у БиХ, у складу са овим Законом.

(8) Одбор Агенције састоји се од седам чланова. Чланови су: министар финансија и трезора Босне и Херцеговине, министар финансија Федерације Босне и Херцеговине, министар финансија Републике Српске и четири стручњака која су изабрана путем јавног конкурса у складу са „Законом о министарским именованима, именованима Савјета министара и другим именованима Босне и Херцеговине“ („Службени гласник БиХ“, број 37/03). Градоначелник Брчко Дистрикта БиХ именује у Одбор једног посматрача из Брчко Дистрикта БиХ. Директор Агенције, такођер, има статус посматрача у Одбору. Чланови Одбора, осим министара или њихових овлашћених представника, укључујући посматрача из Брчко Дистрикта БиХ, имају петогодишњи мандат у Одбору, уз могућност једног поновног именовања.

(9) Чланови Одбора, већином гласова између себе, бирају предсједавајућег на раздобље од 2 (двје) године. Агенција Одбору осигурава одговарајућа средства за накнаде и кадровску подршку, како би Одбору било омогућено обављати његове дужности у складу с овим Законом.

(10) Сви уговорни органи у Босни и Херцеговини дужни су сарађивати с Агенцијом и Одбором када они обављају своје активности које проистичу из оквира надлежности утврђених овим Законом и пратећим подзаконским актима.

Члан 79.

(Канцеларија за разматрање жалби)

(1) КРЖ је самостална, управна организација са статусом правног лица, неовисна у свом раду и има сједиште у Сарајеву. КРЖ посједује печат у складу са Законом о печату институција Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 12/98 и 14/03).

(2) КРЖ пружа правну заштиту свим учесницима у поступцима јавне набавке, као и проводи надзор над законитошћу поступака јавне набавке, у оквиру надлежности утврђених у Дијелу III овог Закона.

3) КРЖ се састоји од 6 (шест) чланова. Три члана КРЖ-а морају имати универзитетско образовање правног смјера и положен правосудни испит. Остала 3

(три) члана КРЖ морају имати универзитетско образовање правног, економског или техничког смјера.

(4) Чланови КРЖ-а су у извршавању своје функције независни, једнаки и везани искључиво за Устав БиХ и законе у Босни и Херцеговини. Забрањено је свако давање упутстава приликом одлучивању у предметима јавних набавки.

(5) Чланове КРЖ-а именује на дужност и разрјешава дужности Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ПС БиХ), на приједлог ад хос комисије у складу са Законом о министарским именованима, именованима Савјета министара и другим именованима Босне и Херцеговине. Комисија броји 5 (пет) чланова, и састоји се од Представника оба Дома ПС БиХ.

(6) Мандат чланова КРЖ-а је 5 (пет) година и могу бити још једном поновно именовани. У случају пријевременог разрјешења једног од чланова КРЖ-а, нови члан КРЖ-а се именује за остатак мандата.

(7) Ако ПС БиХ не именује благовремено чланове КРЖ-а, члановима КРЖ-а продужава се мандат до именовања нових чланова.

(8) Функција чланова КРЖ-а неспојива је са било којом другом посредном или непосредном, сталном или повременом дужности, са изузетком академских, научних или публицистичких активности.

(9) ПС БиХ може члана КРЖ-а пријевремено разрјешити само у случајевима, ако:

- а) члан КРЖ-а поднесе оставку ПС БиХ;
- б) је члан КРЖ-а правоснажно осуђен за кривично дјело на казну затвора у трајању дужем од 6 (шест) мјесеци;
- ц) члан КРЖ-а трајно изгуби радну способност за вршење своје функције;
- д) члан КРЖ-а у извршењу својих овлаштења и обавеза не придржава закона и смјерница ПС БиХ, те смјењивање са функције не искључује кривично гоњење нити одговорност за накнаду штете, ако Уставом или законом није другачије одређено.

(10) На првој општој сједници након именовања, чланови КРЖ-а бирају предсједавајућег КРЖ-а. Предсједавајући КРЖ-а може се бирати само између чланова који имају универзитетско образовање правног смјера и положен правосудни испит. Предсједавајући КРЖ-а се бира на период од 20 мјесеци, без права на поновни избор у току мандата, водећи рачуна о равноправној заступљености конститутивних народа у БиХ.

(11) КРЖ има Правилник о унутрашњој организацији, а који се усваја на општој сједници и за исти гласа најмање 4 (четири) члана КРЖ-а. Правилник ступа на снагу након што Савјет министара БиХ да сагласност на исти.

(12) КРЖ има Пословник о раду -КРЖ-а којим се уређује начин рада КРЖ-а, а исти се доноси на општој сједници уз сагласност најмање 4 (четири) члана КРЖ-а.

(13) Чланови КРЖ-а и сви запослени у КРЖ-у дужни су у свом раду чувати тајност података у складу са законом.

ДИО III ПРАВНА ЗАШТИТА

ПОГЛАВЉЕ I ПОСТУПАК ПРАВНЕ ЗАШТИТЕ

ОДЈЕЉАК А. Опште одредбе

Члан 80.

(Начела поступка правне заштите)

Осим на општим начелима јавне набавке, правна заштита се заснива на начелима законитости, ефикасности, економичности и контрадикторности поступка.

Члан 81.

(Странке у поступку)

(1) Странке у поступку правне заштите су: жалиоц, уговорни орган и одабрани понуђач, а својство странке могу имати и други привредни субјекти, који имају правни интерес у предметном поступку јавне набавке.

(2) О вођењу поступка по жалби, КРЖ обавјештава одабраног понуђача по службеној дужности, док се остале особе са својством странке могу пријавити за учешће у поступку по жалби.

(3) Свака странка има право изјаснити се о захтјевима и наводима друге стране и предложити доказе. КРЖ ће свакој странци у поступку доставити поднеске које заприми у предмету, о којима се расправља о главној ствари или предлажу нове чињенице и докази.

(4) Свака странка овлаштена је разгледати спис предмета, осим оног дијела понуде и документације, који је у складу са законом утврђен тајним.

(5) У поступку правне заштите странке могу заступати пуномоћници. На односе заступања који нису уређени овим Законом примијениће се одредбе закона којим се уређује управни поступак.

(6) Уговорни орган дужан је у поступку по жалби, на захтјев КРЖ-а, доставити документацију у року који одреди КРЖ.

Члан 82.

(Достављање писмена у иностранство)

Странци која учествује у поступку по жалби пред КРЖ-ом, а чије је сједиште, пребивалиште или боравиште изван БиХ, КРЖ може доставити писмено путем поште, осим ако се држава у коју се достава врши на тај начин томе изричито противи.

Члан 83.

(Језик поступка)

Поступак правне заштите води се на босанском, хрватском или српском језику и уз употребу латиничног или ћириличног писма.

Члан 84.

(Активна легитимација)

Жалбу може поднијети сваки привредни субјект који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је била или је могла бити у конкретном поступку јавне набавке проузрокована штета због поступања уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда овог Закона и подзаконских аката од стране уговорног органа у поступку јавне набавке.

Члан 85.

(Забрана закључења уговора)

(1) Уговорни орган не може потписати уговор о јавној набавци у року 15 (петнаест) дана, односно у року од 5 (пет) дана у поступцима набавке мале вриједности, од дана када су понуђачи обавјештени о избору најповољнијег понуђача.

(2) Забрана закључења уговора из става (1) овог члана се не примјењује у случају када је уговорни орган додјелио уговор у преговарачком поступку без објављивања обавјештења из члана 20. став (1) тач. ц) и д) овог Закона, или по основу изузећа јавне набавке од примјене овог Закона, као и додјеле уговора унутар оквирног споразума. Уколико је уговорни орган поступио противно одредбама овог Закона, привредни субјект има право уложити жалбу КРЖ-у, у роковима и на начин дефинисан овим Законом.

(3) Жалба изјављена против обавјештења о додјели уговора у случајевима преговарачког поступка јавне набаве без претходног објављивања, те услуга из Анекса II Дио Б спречава потписивање уговора о јавној набавци за све лотове који су предмет истог поступка јавне набавке.

(4) У случају да на одлуку о додјели уговора у поступку набавке мале вриједности није било жалбе, уговорни орган се обавезује закључити уговор у року од 10 (десет) дана од дана обавјештавања учесника поступка о избору најповољнијег понуђача.

Члан 86.

(Доказивање у поступку по жалби)

(1) Странке у поступку су дужне изнијети све чињенице на којим оснивају своје захтјеве или одлуке, поступке, радње или нечињења, те предложити доказе којима се те чињенице утврђују.

(2) У поступку правне заштите уговорни орган је дужан доказати постојање чињеница и околности на основу којих је донио одлуку о правима, подузео радње или пропуштања те провео поступке, који су предмет поступка по жалби.

(3) У поступку правне заштите жалиоц је дужан доказати или барем учинити вјероватним постојање чињеница и разлога који се тичу овлаштења на подношење жалбе, повреда поступка или повреда примјене материјалног права, које су истакнуте у жалби, за које зна или би требао знати.

Члан 87.

(Битне повреде Закона)

У поступцима јавне набавке битне повреде Закона су:

- а) провођење поступка јавне набавке без доношења одлуке о почетку поступка јавне набавке, са садржајем одређеним чланом 19. ст. (1) и (2) овога Закона;
- б) неусклађеност тендерске документације са овим Законом или подзаконским актима, која је довела или која је могла довести до дискриминације кандидата односно понуђача или ограничења конкуренције;
- ц) објављивање обавјештења о поступку јавне набавке које нису у складу са овим Законом или подзаконским актима;
- д) пропуштање рока везано за поступак отварања понуда, односно пропуштање рока за оцјену захтјева за учешће;
- е) одабир понуде која није најповољнија;
- ф) одабир неприхватљиве понуде;
- г) друге повреде овог Закона или подзаконских аката који представљају повреде принципа овог Закона.

Члан 88.

(Овлаштења КРЖ-а)

(1) КРЖ у поступку правне заштите поступа у границама захтјева из жалбе, а по службеној дужности, у односу на битне повреде закона описане у члану 87. овог Закона.

(2) КРЖ није дужан контролисати чињенично и правно стање које је било предметом претходне жалбе у истом поступку јавне набавке.

ОДЈЕЉАК Б. ЖАЛБА

Члан 89. (Садржај жалбе)

(1) Жалба садржи:

- а) име или назив жалиоца, пребивалиште или сједиште жалиоца, име заступника или пуномоћника жалиоца ако га има;
- б) назив уговорног органа против којег се подноси жалба;
- ц) доказе који потврђују благовременост подношења жалбе, у складу са роковима прописаним овим Законом;
- д) број и датум поступка јавне набавке и податке о објави обавјештења о јавној набавци;
- е) број и датум одлуке о избору понуде, поништењу поступка или друге одлуке уговорног органа;
- ф) друге податке о радњи, пропуштању радње или поступцима уговорног органа који су предмет поступка, о предмету набавке,
- г) опис чињеничног стања,
- х) опис повреда овог Закона и подзаконских аката и образложење,
- и) приједлог доказа,
- ј) доказ о плаћеној административној такси на жалбу, у износу прописаном Законом о административним таксама ("Службени гласник БиХ" бр. 16/02, 19/02, 43/04 и 8/06) и Тарифом административних такси ("Службени гласник БиХ" бр. 16/02, 43/04 и 8/06);
- к) доказ о именовану пуномоћника за пријем писмена у Босни и Херцеговини или адвоката са сједиштем у Босни и Херцеговини, ако је сједиште или пребивалиште жалиоца изван Босне и Херцеговине;
- л) потпис жалиоца и печат (ако га жалиоц има) или потпис овлаштеног лица односно пуномоћника (ако га жалиоц има).

(2) Приједлог за одређивање привремене мјере жалиоц може поставити само заједно са жалбом, под условима утврђеним овим Законом.

(3) Приједлог за одређивање привремене мјере изјављен противно ставу (2) овога члана одбациће се.

Члан 90. (Поступак с неуредном жалбом)

(1) Ако достављена жалба не садржи најмање податке из члана 89. став (1) тач. а), б), ц), д) е) и и) овога Закона, КРЖ позива жалиоца да употпуни жалбу и одређује рок који не може бити дужи од 3 (три) дана од дана пријема захтјева за допуну.

(2) Ако жалиоц не поступи по захтјеву, жалба ће се одбацити као неуредна, осим ако би се из садржаја исте могло поступати и ако жалба има постављен жалбени захтјев.

ОДЈЕЉАК Ц. ИЗЈАВЉИВАЊЕ ЖАЛБЕ

Члан 91.

(Начин изјављивања жалбе)

(1) Жалба се изјављује КРЖ-у, а предаје уговорном органу у писаном облику директно или препорученом поштанском пошиљком.

(2) Жалиоц је дужан истовремено један примјерак жалбе на исти начин поднијети КРЖ-у.

(3) Жалба се подноси у довољном броју примјерака, а који не може бити мањи од 3 (три) у складу са ставом (1) овог члана, како би осим КРЖ-у, могла бити уручена квалификованом кандидату, односно изабраном понуђачу, као и другим странкама у поступку.

(4) Дан предаје на пошту препоручене поштанске пошиљке сматра се даном уручивања жалбе.

(5) У случају директне предаје жалбе, уговорни орган је дужан издати жалитељу потврду о времену пријема жалбе.

(6) Ако уговорни орган одбије издати потврду о времену заступања, сматраће се да је жалба поднесена у року, осим ако уговорни орган не докаже супротно.

Члан 92.

(Поступак уговорног органа по жалби)

(1) Уговорни орган је дужан у року од 5 (пет) дана од заступања жалбе, КРЖ-у доставити:

а) жалбу са свим прилозима у оригиналу с податком и доказом о времену њеног пријема,

б) образложени одговор на жалбу с изјашњењем о чињеничним и правним наводима те о жалбеном захтјеву, ток поступка јавне набавке с наводима о битним елементима поступка јавне набавке (процијењена вриједност набавке, подаци о објављивању обавјештења о јавној набавци, поступак отварања понуда, поступак прегледа и оцјене понуда, одлука о избору и др.),

ц) комплетну документацију поступка с пописом прилога,

д) понуду понуђача, а најмање понуду жалиоца, изабраног понуђача, те осталих понуђача који су доставили прихватљиве понуде, које су омогућиле да се изврши поступак избора најповољнијег понуђача,

е) друге доказе везано за околности постојања претпоставки за доношење законите одлуке, као и радњи, пропуштања или пак поступања.

(2) Уговорни орган није дужан доставити документацију у складу са ставом (1) овог члана, у случају када поступа у складу са овлашћењима из члана 97. овог Закона.

Члан 93.

(Поступак изјављивања жалбе)

(1) Поступак правне заштите започиње предајом жалбе уговорном органу, односно подношењем захтјева за поништење поступка јавне набавке, уколико уговорни орган није доставио документацију КРЖ-у, у складу са чланом 98. овог Закона.

(2) Жалба се може изјавити у року од 5 (пет) дана, од дана:

а) сазнања за објављивање објављештења о јавној набавци, а најкасније 7 (седам) дана прије истека рока за подношење захтјева за учешће или понуда у односу на податке, радње, поступке и нечињења из објављештења,

б) преузимања тендерске документације,

ц) пријема записника о отварању понуда, у односу на радње, поступање, нечињења или пропуштања у поступку отварања понуда,

д) пријема одлуке којом се одлучује о појединачном праву из јавне набавке у односу на поступак прегледа и оцјене способности, те поступак прегледа, оцјене и избора најповољнијег понуђача,

е) истека рока за доношење одлуке о појединачним правима из јавне набавке из тачке д) овога става,

ф) сазнања за поступак јавне набавке проведен на начин супротан овом Закону, а најкасније у року од 1 (једне) године од дана када је тај поступак проведен.

(3) У поступцима набавке мале вриједности из члана 73. став (1) тачка а) овог Закона, жалба се изјављује у року од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача.

(4) Жалитељ који је пропустио изјавити жалбу према одредбама става (2) и (3) овога члана, губи право тражити испитивање законитости по истом основу, у каснијој фази поступка.

ОДЈЕЉАК Д.

ПРИВРЕМЕНЕ МЈЕРЕ И НАСТАВАК ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 94.

(Приједлог за одређивање привремене мјере)

(1) Жалитељ може уз жалбу поднијети КРЖ-у и приједлог за одређивање привремене мјере осигурања. Предмет приједлога може бити забрана потписивања уговора о јавној набавци и извршавања уговорних обавеза које су предмет набавке

предметног поступка, као и друга мјера којој би циљ био спречавање настанка штете до које би могло доћи ако се не усвоји предложена мјера.

(2) У приједлогу за одређивање привремене мјере жалиоц мора учинити вјеројатним постојање околности на којима заснива свој захтјев.

(3) Уговор потписан супротно одређеној привременој мјери ништав је.

Члан 95.

(Поступање КРЖ-а по захтјеву за привремену мјеру)

(1) КРЖ одлуку о приједлогу за одређивање привремене мјере може донијети у року од 3 (три) дана од дана кад је захтјев за привремену мјеру осигурања изјављен и достављен заједно са жалбом у смислу члана 91. став (2) овог Закона или ће одгодити доношење одлуке о привременој мјери до доношења одлуке о главној ствари.

(2) КРЖ може по службеној дужности одредити привремену мјеру забране потписивања уговора о јавној набавци, односно даљње реализације уговора, када нађе да су испуњене претпоставке за њено одређивање.

(3) Рјешењем којим се одређује привремена мјера одредиће се и њено временско трајање. Против овог рјешења није допуштена посебна жалба.

ОДЈЕЉАК Е. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 96.

(Одлуке по жалби)

(1) У поступку правне заштите КРЖ може:

- а) обуставити поступак по жалби због одустанка од жалбе;
- б) одбацити жалбу због ненадлежности, недопуштености, неуредности, неблаговремености и због тога што је изјављена од особе која нема активну легитимацију;
- ц) одбити жалбу због неоснованости;
- д) поништити одлуку, поступак или радњу у дијелу којем је повријеђен Закон или подзаконски акти;
- е) одлучити о одређивању привремене мјере на начин одређен овим Законом.

(2) КРЖ о главној ствари одлучује рјешењем, а у осталим случајевима закључком.

(3) КРЖ је дужан донијети одлуку по жалби у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема жалбе од стране уговорног органа, у складу са чланом 92. став (1) овог Закона.

(4) Одлука КРЖ-а је коначна и извршна.

Члан 97.

(Овлаштења уговорног органа у вези с изјављеном жалбом)

(1) Ако уговорни орган након пријема жалбе, утврди да је она дјеломично или у цијелости основана може, исправити радњу, предузети чињење или може постојећу одлуку ставити изван снаге и замијенити је другом одлуком, или поништити поступак јавне набавке, те о томе обавијестити учеснике у поступку јавне набавке на начин одређен овим Законом, у року од 5 (пет) дана од дана пријема жалбе.

(2) Уговорни орган нема овлаштења из члана 96. став (1) тачке б) овог Закона.

(3) Против нове одлуке, чињења, нечињења, понуђач има право жалбе под условима из овога Закона, у року од 5 (пет) дана од дана када је подносилац жалбе примио одлуку по жалби од уговорног органа.

(4) Уговорни орган који се користио овлаштењима из овог члана, дужан је о томе обавијестити КРЖ, уз доставу оригинала нове одлуке и доказа о достави одлуке свим учесницима у поступку избора најповољнијег понуђача.

Члан 98.

(Посебни случај поништења поступка набавке због недостављања документације)

(1) У случају да уговорни орган не поступи у складу с обавезом из става (1) члана 92. овог Закона (достављање жалбе и документације), жалиоц може у року од 15 (петнаест) дана од дана подношења жалбе уговорном органу, затражити да КРЖ донесе одлуку о поништењу целокупног поступка јавне набавке.

(2) Захтјев из става (1) овог члана подноси се КРЖ-у и мора садржавати доказе на околности уручења жалбе уговорном органу, податке о уговорном органу, предмету набавке, те евиденцијском броју набавке и објавама обавјештења, ако су доступне.

Члан 99.

(Спајање поступака)

(1) Ако постоји више жалби, које се односе на исти поступак јавне набавке, председавајући КРЖ-а може донијети закључак о спајању поступака, без утврђивања постојања било каквих других услова за спајање поступака. У том случају доноси се једно рјешење за жалбе у том поступку јавне набавке. Рокови се рачунају од датума пријема посљедње жалбе.

(2) Против закључка КРЖ-а из става (1) овог члана није допуштено изјавити правни лијек у складу са овим Законом.

Члан 100.
(Одлучивање КРЖ-а)

(1) КРЖ у поступцима по жалби одлучује већином гласова свих чланова. КРЖ може пуноважно одлучивати у саставу мањем од 6 (шест) чланова, с тим да је за доношење одлуке КРЖ у тим случајевима потребно учешће најмање 4 (четири) члана.

(2) Чланови КРЖ-а не могу се уздржати од гласања.

(3) Уколико постоје нарочито важни разлози који не трпе одлагање доношења одлуке из надлежности КРЖ-а дуже од 24 (двадесетчетири) сата, због непостојања кворума прописаног овим Законом, само у том случају одсутни члан КРЖ-а може одлучивати гласањем путем факса или е-mail-а.

(4) Одлучивањем у случају из става (4) овог члана пуноважно је под условом да члан КРЖ-а који је гласао путем факса или mail-а потпише оригинал записник о гласању и достави га КРЖ-у.

(5) Одлуке КРЖ-а се јавно објављују на web страници јавних набавки.

Члан 101.
(Изузеће због сукоба интереса)

(1) Члан КРЖ-а или друга особа која је укључена у поступању у одређеном предмету не може доносити одлуку о истом или бити укључена у поступак одлучивања ако је са понуђачем или уговорним органом, правним представником или особом коју су овластити понуђач, уговорни орган или њихови правни представници, члановима управе или одговорним представницима у пословној вези, у директној или индиректној (укључујући родбинску везу закључно са четвртим кољеном) родбинској вези, у брачној (чак и ако је дошло до прекида брака) или ванбрачној заједници или у тазбинској вези закључно с трећим кољеном.

(2) Члан КРЖ-а, у складу са ставом (1) овог члана, не може доносити одлуке о одређеном предмету, нити бити укључен у поступак рјешавања истог предмета КРЖ-а, односно друга особа која је била у радном односу, односно запослена код понуђача или уговорног органа, а од престанка радног односа нису протекле 2 (двije) године.

(3) Узимајући у обзир разлоге из ст.(1) и (2) овог члана као и друге разлоге за изузеће, члан КРЖ-а мора без одлагања обавјестити предсједавајућег КРЖ-а, који је дужан донијети одлуку о изузећу члана КРЖ-а. Против ове одлуке није допуштен посебан правни лијек у складу са овим Законом. Одредбе овог става аналогно се примјењују и на другу особу која је укључена у рјешавање одређеног

предмета, ако по одредбама овог члана не може бити укључена у поступак рјешавања истог.

(4) У случају, да код предсједавјућег КРЖ-а постоје разлози из ст.(1) и (2) овог члана, предсједавјући је дужан без одлагања о томе обавјестити остале чланове КРЖ-а, који доносе одлуку о изузећу.

(5) Против одлуке из ст. (3) и (4) овог члана није допуштено посебно изјављивање правног лијека у складу са овим Законом.

ПОГЛАВЉЕ II ПРАВНА ЗАШТИТА ПРОТИВ ОДЛУКА КРЖ-а

ОДЈЕЉАК А. СУДСКА ЗАШТИТА

Члан 102. (Управни спор)

(1) Против одлука КРЖ-а може се покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине и то у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема одлуке.

(2) Управни спор по тужби који поднесу странке у поступку јавне набавке је хитан поступак.

(3) Уговорни орган или жалиоц може поднијети и захтјев за одлагање коначне одлуке КРЖ-а, заједно са тужбом којом се покреће управни спор у року из става (1) овог члана.

(4) Цијенећи јавни интерес и штету коју би одлагање коначне одлуке КРЖ-а могло изазвати, о захтјеву из става (3) овог члана рјешава Суд БиХ посебним рјешењем о привременој мјери, којом одлаже извршење коначне одлуке КРЖ-а на одређено вријеме или до доношења одлуке суда по тужби у управном спору.

Члан 103. (Прекршај)

(1) КРЖ може подијети прекршајну пријаву у случају да у поступку по жалби утврди да је било повреда поступка јавне набавке које представљају прекршај у смислу одредби овог Закона.

(2) Новчаном казном од 3.000,00 КМ (трихиљаде КМ) до 30.000,00 КМ (тридесетхиљада КМ) казниће се за прекршај уговорни орган ако:

а) у року од 5 (пет) дана од дана окончања поступања из члана 92. став (1) овог Закона не достави комплетну документацију КРЖ-у за тај поступак;

- b) не изврши рјешење КРЖ-а из члана 96. овог Закона;
 - c) настави са поступком јавне набавке иако је изјављана жалба на тај поступак јавне набавке;
- (3) Новчаном казном од 500,00 КМ (петстотина КМ) до 5.000,00 КМ (петхиљада КМ) казниће се за прекршај одговорна особа уговорног органа ако учини прекршај из става (2) овог члана.
- (4) КРЖ подноси прекршајну пријаву надлежном суду према сједишту уговорног органа.

ОДЈЕЉАК Б. СУПСИДИЈАРНА ПРИМЈЕНА

Члан 104.

(Супсидијарна примјена правила управног поступка)

На поступак пред КРЖ-ом који није уређен одредбама овога Закона, примјениће се одредбе Закона о управном поступку (“Службени гласник БиХ”, број: 32/02).

Члан 105.

(Однос према осталим прописима)

На одговорност уговорних страна за испуњење обавеза из уговора о јавној набавци примјењују се одговарајуће одредбе закона о облигационим односима.

ОДЈЕЉАК Ц. НАКНАДА ТРОШКОВА ПОСТУПКА

Члан 106.

(Право на накнаду трошкова у поступку јавне набавке)

- (1) Ако уговорни орган повриједи одредбе овога Закона или подзаконских аката, привредни субјект има право од уговорног органа захтијевати накнаду трошкова за припрему понуде и трошкова учешћа у поступку јавне набавке.
- (2) Право из одредбе става (1) овога члана не постоји ако је, након доношења одлуке о избору или након одлуке о поништењу поступка јавне набавке, КРЖ утврдио да кандидат, односно понуђач чија се понуда није разматрала, ни уз поштивање одредби овог Закона и подзаконских аката, не би имао реалне изгледе за избор његове понуде, или чији су жалба и захтјев за издавање привремене мјере одбијени.
- (3) Право на накнаду трошкова у поступку јавне набавке има уговорни орган у случају када КРЖ својом одлуком одбије жалбу, као неосновану.

Члан 107.

(Надлежност у поступку накнаде трошкова)

(1) За рјешавање захтјева за накнаду трошкова у поступку јавне набавке из става (1) члана 106. овог Закона надлежан је општински суд према мјесту сједишта уговорног органа.

(2) Захтјев за накнаду трошкова допуштен је само онда ако је КРЖ утврдио:

а) да због поступања супротно одредбама овога Закона или подзаконских аката, одлука није донесена према наводима из обавјештења о набавци за понуду с најнижом цијеном или за економски најповољнију понуду; или

б) да је избор поступка јавне набавке без објављивања обавјештења био противправан; или

ц) да је одлука о поништењу поступка јавне набавке била противправна због поступања супротног одредбама овога Закона или подзаконских аката; или

д) да је одлука о избору, која је у корист једног привредног субјекта донесена без учествовања других субјеката у поступку, на основу одредаба овога Закона или подзаконских аката очито била недопустива; или

е) да уговорни орган, након знатног прекорачења рока за доношење одлуке и супротно молби понуђача да се настави поступак јавне набавке, поступак није наставио, нити га је завршио одлуком о избору најповољнијег понуђача, односно одлуком о поништењу.

(3) За рјешавање захтјева за накнаду трошкова у поступку јавне набавке из става (3) члана 106. овог Закона, надлежан је општински суд према мјесту регистрације кандидата, односно понуђача.

ДИО IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 108.

(Прелазне одредбе)

(1) Поступци јавне набавке покренути до ступања на снагу овога Закона у којима нису закључени уговори о јавној набавци, или за које се воде судски или други поступци, биће окончани према одредбама Закона о јавној набавци који је на снази у вријеме започињања поступка набавке.

(2) У поступцима покренутим прије ступања на снагу овог Закона у којима жалиоц није платио прописану административну таксу, КРЖ може извршити уручење своје одлуке том жалиоцу, независно од одредби о административним таксама БиХ.

(3) Уколико нису овим законом дефинисани рокови за подзаконска акта која доноси Савјет министара БиХ и Агенција, иста ће се донијети у року од 6 (шест) мјесеци од ступања на снагу овог закона.

Члан 109.

(Електронско објављивање)

(1) Агенција ће у року од 2 (двје) године од ступања на снагу овог Закона успоставити систем за електронско објављивање свих обавјештења утврђених овим Законом.

(2) У периоду до успостављања електронског система објављивања обавјештења, уговорни органи могу објављивати обавјештења на web страни агенције и КРЖ-а.

(3) Агенција ће увођењем система електронског објављивања из ст. (1) и (2) овог члана подзаконским актом детаљније дефинисати објављивање обавјештења електронским путем.

Члан 110.

(Престанак важења)

Након ступања на снагу овог закона престаје важити Закон о јавним набавкама Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ» бр. 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 и 70/06).

Члан 111.

(Завршне одредбе)

(1) Овај Закон ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у “Службеном гласнику БиХ, а објавиће се и у службеним гласилима ентитета и Брчко Дистрикта БиХ.

(2) Примјена чл. 33. и 34. овог Закона почеће у року од 1 (једне) године од дана ступања на снагу овог Закона.

Предсједавајући
Представничког дома ПС БИХ

Нико Лозанчић

Предсједавајући
Дома народа ПС БИХ

др Младен Иванић

АНЕКС I

ЛИСТА РАДОВА НА КОЈЕ СЕ ПРИМЈЕЊУЈЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ови радови укључују изградњу нових објеката, реконструкцију постојећих објеката као и уобичајене поправке и редовно одржавање:

Група	Класа	Предмет	Опис радова
1		Припрема градилишта	
	11	Рушење зграда, одвоз земље, демонтажа објеката	Ова класа укључује: - - рушење зграда и других грађевина; - рашчишћавање градилишта; - измјештање и пребацивање земље: а) копање земље, б) пуњење земљом, ц) поравнање и градирање градилиште, д) копање ровова, канала, е) разбијање и уклањање стијена, ф) рушење експлозивима итд. - припрема градилишта за минирање: а) уклањање вишка терета, наслага минерала б) остали радови на развоју и припреми локације за извођење. - дренажу градилишта; - дренажу пољопривредног и шумског земљишта.
	12	Бушење и бургијање	Ова класа укључује: - пробно бушење, пробно бургијање, узимање узорака језгре у сврху градње, те у геофизичке, геолошке или сличне сврхе. Ова класа искључује: - бушење извора сирове нафте или плина за производњу (видјети класу 25); - бушење изворишта воде (видјети класу 25); - потапање јама и окна; - копање окомитих ровова; - искориштавање нафтних и плинских поља, геофизичко, геолошко и сеизмичко мјерење.
2		Изградња цијеле грађевине или њених дијелова, грађевинарство	
	21	Изградња зграда и	Ова класа укључује:

		грађевински радови	<ul style="list-style-type: none"> - градњу свих типова зграда; - градњу грађевина у грађевинарству и то: <ul style="list-style-type: none"> а) мостова, надвожњака, подвожњака, б) вијадукте, ц) тунеле и метрое, д) дугачке цјевоводе, е) комуникацијске и електроводе, д) градске цјевоводе, е) градске комуникацијске и електроводе; - помоћне градске радове; - монтажу и подизање монтажних грађевина на градилишту; <p>Ова класа искључује:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услужне активности везане за вађење нафте и плина; - грађевинске радове, осим зграда, за стадионе, базене, спортекс дворане, тениске терене, голф терене и друге спортске објекте (видјети класу 23); - инсталације у зградама (видјети групу 3); - завршавање зграда (видјети групу 4); - архитектонске и ињжењерске услуге за грађење; - вођење грађевинског пројекта.
	22	Подизање кровних покроба и оквира	<p>Ова класа укључује:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подизање кровова; - покривање кровова; - хидроизолацију.
	23	Градња аутопутева, цеста, аеродрома и спортских објеката	<p>Ова класа укључује:</p> <ul style="list-style-type: none"> - градњу аутопутева, цеста, свих путева за возила и пјешаке, улица; - градњу жељезница; - градњу аеродромских pista; - грађевинске радове, изузев зграда, за стадионе, базене, спортске дворане, тениске терене, голф терене и друге спортске објекте; - бојење ознака на аутопутевима, цестама, улицама, на површини и на паркинг просторима. <p>Ова класа искључује претходне зељане радове.</p>
	24	Градња водопривредних објеката	<p>Ова класа укључује градњу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - водених путева; - лука и ријечних радова; - марина;

			<ul style="list-style-type: none"> - гатова; - брана и насипа; - багеровање; - радове испод површине.
	25	Други грађевински радови који укључују посебне занатске радове	<p>Ова класа укључује специфичне грађевинске послове који су заједнички за различите врсте објеката, а које захтјевају посебне вјештине или опрему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изградњу темеља, укључујући и одвоз земље; - бушење и градњу водених изворишта, потапање јама и окна; - подизање готових челичних елемената; - савијање челика; - полагање цигле и камена или других материјала; - подизање и скидање скела и радних платформи, укључујући најам скела и радних платформи; - подизање димњака и индустријских пећи; - Ова класа искључује најам скеле без подизања и демонтаже (скидања).
3		Грађевинске инсталације	
	31	Инсталирање електричних инсталација и прикључака (склопова)	<p>Ова класа укључује инсталације у зградама или другим грађевинским објектима и пројектима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - електричних жица и склопова; - телекомуникацијских система; - електричних грејних система; - резиденцијалних антена; - противпожарних система и аларма; - алармних протупровалних система; - лифтова и ескалатора; - громобрана и сл.
	32	Активности изолационих радова	<p>Ова класа укључује:</p> <ul style="list-style-type: none"> - топлотне инсталације; - звучне или вибрационе изолације у зградама и другим грађевинским пројектима. <p>Ова класа искључује хидроизолацију (видјети класу 22.).</p>
	33	Водоводне инсталације	<p>Ова класа укључује инсталације у зградама или другим грађевинским пројектима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - водоводне инсталације и санитарну опрему; - плинске инсталације и прикључке;

			<p>- опрему за гријање, вентилацију, флађење или климу;</p> <p>- системе за прскање.</p> <p>Ова класа искључује инсталацију електричних система за гријање (видјети класу 31.)</p>
	34	Друге инсталације у зградама	<p>Ова класа укључује:</p> <p>- инсталацију расвјете и сигналних система на цестама, жељезницама, аеродромима и лукама;</p> <p>- инсталацију у зградама или другим грађевинским пројектима осталих инсталација, каблова и водова.</p>
4		Завршни грађевински радови	
	41	Гипсани радови	<p>Ова класа укључује:</p> <p>- постављање у зградама или другим грађевинским пројектима унутрашњег или вањског гипса или штукатуре, малтерисање укључујући сличне материјале.</p>
	42	Врата и прозоре (сталарију)	<p>Ова класа укључује:</p> <p>- монтажу готових врата, прозора, те оквира за врата и прозоре, уградбене кухиње, степенице, опрему за продавнице и продајне објекте, као и сличне елементе од дрвета или других материјала;</p> <p>- унутрашње завршне радове (напр. стропове, облагање површина ламперијом, монтажу покретних преграда и др.).</p> <p>Ова класа искључује постављање паркета и других дрвених подлога (видјети класу 43.).</p>
	43	Подне и зидне облоге	<p>Ова класа укључује:</p> <p>- постављање, полагање, вјешање или уклапање у зградама или другим грађевинским пројектима;</p> <p>- зидова или подних плоча од керамике или резаног камена;</p> <p>- паркета или других дрвених подних подлога;</p> <p>- тепиха или линолеумских подних облога, укључујући и гумене и пластичне облоге;</p> <p>- терацо, мраморне, гранитне или шкриљчане подне или зидне облоге;</p> <p>- тапете.</p>
	44	Бојење и устакливање	<p>Ова класа укључује:</p> <p>- унутрашње или вањско бојење зграда;</p>

			- бојење грађевина; - монтажа стакла, огледала и других стаклених површина; Ова класа искључује монтажу прозора (видјети класу 42.).
	45	Остали радови за довршетак градње	Ова класа укључује: - инсталацију приватних базена; - инсталацију парних праоница; - разбијање пијеска и сличне активности за градњу екстеријера; - друге радове завршавања градње и завршне радове. Ова класа искључује чишћење зграда и других грађевина.
5		Најам опреме	
	50	Најам опреме за градњу или рушење са радником/цима који управља опремом	Ова класа искључује најам машина и опреме за градњу или рушење без радника који управљају опремом.

АНЕКС II

Ова листа услуга се односи на категорије услуга које су везане за поступке јавних набавки и то:

ДИО А - који за предмет јавне набавке има услуге које се додјељују у складу са поступцима јавних набавки, изузев уговора из члана 7. овог Закона, дефинисаним у Поглављу I и Поглављу IV овог Закона.

Категорија	Предмет јавне набавке
1	Услуге одржавања и поправки
2	Услуге превоза копном путника и роба, укључујући услуге блиндираних возила, и услуге доставе, осим услуга превоза поште
3	Услуге авиотранспорта путника и терета, осим пријевоза поште
4	Услуге превоза поште копном и зраком, осим услуга жељезничког транспорта
5	Телекомуникационе услуге
6	Финансијске услуге и то: а) услуге осигурања, б) банкарске и инвестиционе услуге. Финансијске услуге које су искључене су: - издавање, продаја, куповина или трансфер вриједносних папира и обвезница као и других финансијских инструмената; - услуге Централне банке.
7	Компјутерске и уз њих везане услуге
8	Истраживачке и развојне услуге, осим услуга гдје је добробит од њиховог кориштења при обављању својих активности користи уговорни орган, уз услов да накнаду за осигурање тих услуга у цјелини плаћа уговорни орган.
9	Рачуноводствене услуге, ревизорске и књиговодствене услуге
10	Услуге истраживања тржишта и испитивања јавног мијења

11	Услуге консалтинга у менаџменту и уз њих везане услуге, осим услуга арбитраже и мирења
12	Архитектонске услуге: а) инжењерске услуге и интегралне инжењерске услуге, б) услуге просторног планирања и уређења пејзажа, в) сличне научне и техничке консултантске услуге, г) услуге техничког испитивања и анализа.
13	Рекламне услуге и услуге маркетинга
14	Услуге чишћења зграда и управљање имовином
15	Услуге издаваштва и штампања на бази тарифе или уговора
16	Услуге одлагања отпада, канализационе услуге и друге санитарне услуге.

ДИО Б - који за предмет јавне набавке има услуге које се додјељују у складу са чланом 7. овог Закона:

Категорија	Предмет јавне набавке
1	Хотелске и угоститељске услуге
2	Услуге жељезничког транспорта
3	Услуге воденог транспорта
4	Помоћне транспортне услуге и услуге подршке
5	Правне услуге
6	Услуге запошљавања и осигурања особља, осим уговора о раду и рјешења о именовану
7	Услуге истраге и осигурања, осим услуга оклопних возила
8	Образовне услуге и услуге стручног усавшавања
9	Здравствене и социјалне услуге
10	Рекреационе услуге, културне и спортске услуге
11	Остале услуге

ДИО Ц - који за предмет уговора има услуге које су изузете од примјене поступака дефинисаних овим Законом.

Категорија	Предмет јавне набавке
1	Уговори о раду и рјешења о именовану
2	Уговори о финансијским услугама који за предмет имају: а) издавање, продаја, куповина или трансфер вриједносних папира и обвезница као и других финансијских инструмената; б) услуге Централне банке.
3	Уговори о прибављању, развоју, продукцији или коопродукцији програма за радио и ТВ емитовање
4	Уговори о пружању услуга истраживања и развоја услуга гдје је добробит од њиховог кориштења при обављању својих активности користи уговорни орган, уз услов да накнаду за осигурање тих услуга у цјелини плаћа уговорни орган.

Председавајући
Представничког дома РС БИХ

Нико Лозанчић

Председавајући
Дома народа РСБИХ

др Младен Иванић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

1. Уставни основ

Уставни основ садржан је у члану I тачка 4, члану III тачка 5. подтачка а) и члана IV 4. а) Устава Босне и Херцеговине гдје је дефинисано да Босна и Херцеговина неће ометати пуну слободу кретања лица, роба услуга и капитала, да ће Босна и Херцеговина преузети надлежности за таква питања о којима се ентитети сложе, те да је Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине надлежна за доношење закона.

2. Разлози за доношење

Разлози за доношење овог Закона садржани су у чињеници да је Представнички дом Парламентарне скупштине БиХ на сједници одржаној 16 марта 2008. године, у склопу расправе о Извјештају о раду КРЖ-а, усвојило и закључак да се задужује Савјет министара БиХ да у року од 3 (три) мјесеца, припреми нови текст закона о јавним набавкама. Наиме, 31.01.2008. године, Приједлог Закона о измјенама и допунама Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине није имао ентитетску већину и није прошао у првом читању на оба дома Парламентарне скупштине БиХ, те управо расправе на оба дома, као и јавна расправа која је претходила овом Приједлогу је резултирала усвајањем поменутог закључка Представничког дома ПС БиХ. Надаље, у досадашњој примјени Закона о јавним набавкама БиХ, Агенција за јавне набавке је кроз анализу и извјештаје уочила да одређена рјешења у закону нису прилагођена за примјену у Босни и Херцеговини (нпр. члан 23, изузећа од примјене закона, недовољно дефинисане процедуре преговарачког поступка без објављивања обавјештења,). И управо због таквих рјешења јављали су се проблеми у самој примјени. Надаље, потписивањем САА, Босна и Херцеговина је преузела обавезу даље хармонизације са легислативом ЕУ, тако да овај текст закона представља даље усаглашавање са Директивама ЕУ у области јавних набавки, али не потпуно усаглашавање и то из следећих разлога:

- Преференцијални третман кориштења домаћег је потпуно искључен из Директива, али због степена развијености привреде у Босни и Херцеговини, као и потребе јачања привредни субјеката за тржишну утакмицу, неопходно је задржати овај облик „помоћи“ привреди у Босни и Херцеговини. Овдје је важно назначити да СЕФТА предвиђа потпуно укидање преференцијалног третмана за чланице СЕФТЕ у мају 2010. године;
- Подјела уговорних органа према Директивама 2004/17 и 2004/18 није уграђена о овај текст закона из разлога што је било потребно пуно више времена за потпуну анализу овог сегмента, посебно из разлога што директива 2004/17 даје пуно више флексибилности за набавке од стране компанија које у Босни и Херцеговини имају монополски положај и нису изложене тржишној утакмици. Овај текст закона је предвидио одређени степен флексибилности за све уговорне органе у односу на Закон који је у примјени, те ово усклађивање се може оставити за наредни период.;

- Није преузета процедура „компетитивног дијалога“ из разлога што у Босни и Херцеговини нису савладане већ дефинисане процедуре. Надаље, у прилог овој чињеници иде и чињеница да земље чланице ЕУ нису баш „најсретније“ са овом процедуром, а имају јако добро развијене системе јавних набавки;
- Електронске јавне набавке и динамични систем набавки су алати из директива за које Босна и Херцеговина технички није спремна да уведе, јер се заснивају на високо развијеним информатичким знањима. Такође је у току Twining light Project који треба да у сарадњи са Агенцијом развије акциони план за електронске набавке. Такође, овај сегмент ће остати посљедњи за хармонизацију са прописима ЕУ.

3. Образложење

Члан 1. дефинише предмет закона о јавним набавкама.

Члан 2. даје дефиниције које се користе у закону и даје више дефиниција него што предвиђају директиве, али покрива све дефиниције из директива.

Члан 3. дефинише основне принципе закона, односно поступака јавних набавки.

Члан 4. дефинише уговорне органе који су обавезни да примјењују закон. Ова одредба није у складу са директивама ЕУ, јер директива 2004/18 дефинише уговорне органе из тзв. класичног сектора, док директива 2004/17 дефинише тзв. комунални сектор. Приједлог члана 4. је резултат консултација са SIGMOM.

Члан 5. дефинише уговоре који су предмет овог Закона.

Члан 6. даје дефиницију субвенционираних уговора, која је потпуно усаглашена са директивама.

Члан 7. дефинише посебно уговоре из Анекса II Дио Б, које се називају неприоритетне услуге и мишљење је SIGMA-е да је препоручено да се за поступке за додјелу ових уговора припреми посебна смјерница, као подзаконски акт, што је прихваћено од АЈН, а ради се претежно о услугама које имају тарифу – правне услуге, превоз жељезницом има ценовник, здравствене услуге према постојећим прописима у тој области су дефинисане и не постоји могућност избора, док хотелске и ресторанске услуге, као и услуге стручног усавршавања, учешћа на сајмовима су услуге гдје је врло тешко направити избор.

Члан 8. дефинише резервиране уговоре и дјелимично је усуглашен са директивама. Наиме, у текст закона нису укључени и уговори који се додјељују за посебне програме запошљавања, као резервисани уговори, јер став је АЈН да не постоји јасно дефинисано о каквим се програмима ради и да би ова могућност могла бити предмет злоупотреба.

Члан 9. дефинише изузећа од примјене закона и дате су могућности које нису у пуној мјери усаглашене са директивама и то у случају набавки које за предмет набавке имају законски или природни монопол (струја, вода, гас и сл.). Такође је на сугестију SIGMA-е, која је сматрала да су изузећа за потребе одбране прешироко постављене, прихваћена сугестија да Савјет министара БиХ сачини листу производа за које може бити изузета примјена одредеби овог закона. Овај члан је обухватио сва изузећа из директива 17 и 18 и исти даје могућност за нешто флексибилније поступање унутар јавних предузећа, под посебним условима.

Члан 10. дефинише повјерљивост и у потпуности је усуглашен са директивама.

Члан 11. дефинише употребу језика, у складу са Уставом Босне и Херцеговине и уставима ентитета.

Члан 12. дефинише комисију за јавне набавке и то као обавезу за поступке из Поглавља I. Наиме, поступци из Поглавља IV су набавке мале вриједности и у циљу професионализације ове области, ове поступке могу проводити и појединци унутар уговорних органа, уколико имају довољно знања из ове области. Директиве ЕУ не предвиђају успостављање комисије као обавезу.

Члан 13. дефинише вриједносне разреде и исти су усклађени са допуном Директива 17 и 18 из децембра 2007. године.

Члан 14. дефинише процјењену вриједност јавне набавке и представља пуно усклађивање са директивама ЕУ. Овдје је важно напоменути да није усклађен начин процјене вриједности набавке за динамички систем набавки, јер Нацрт закона не дефинише овај сегмент.

Члан 15. даје дефиницију подјеле на лотове – групе. Наиме, из досадашњих искустава, нужно је било дефинисати и овај институт јер се злоупотребљавао и поред низа ставова АЈН објављених на web страни. Овај члан је у великој мјери усуглашен са директивом, а потпуно усаглашавање извршити након што Босна и Херцеговина добије статус земље кандидата.

Члан 16. дефинише услове за почетак поступка јавне набавке. Иако је став SIGMA-е био да ова одредба није неопходна и не захтјева се директивама, став је АЈН да због стварања добре праксе она треба да је инкорпорисана у текст закона.

Члан 17. дефинише елементе одлуке о покретању поступка јавне набавке. Иако је то интерни акт сваког уговорног органа, АЈН је мишљења да је битно да сви уговорни органи имају одлуке које садрже исте елементе, што до сада није била пракса.

Члан 18. дефинише поступке јавних набавки из Поглавља I Закона и то: отворени, ограничени, преговарачки са објављивањем обавјештења, преговарачки без објављивања обавјештења и конкурс за израду идејног рјешења.

Члан 19. дефинише услове за примјену преговарачког поступка са објављивањем обавјештења и усаглашен је са директивама 17. и 18.

Члан 20. дефинише услове за преговарачки поступак без објављивања обавјештења. Овај поступак је најмање транспарентан и стога његова примјена зависи у потпуности од услова из овог члана. Ова одредба је усаглашена са директивама ЕУ.

Члан 21. дефинише посебне услове за набавку роба путем преговарачког поступка без објављивања обавјештења. Овај члан је усаглашен са директивама ЕУ и поставља један додатни услов који директиве не садрже, а то је да додатне испоруке роба не могу прећи 50% основног уговора. Овај елемент је резултат добре праксе у ЕУ.

Члан 22. дефинише посебне услове за набавку услуга путем преговарачког поступка без објављивања обавјештења и у потпуности је усаглашен са директивама ЕУ.

Члан 23. дефинише посебне услове за набавку радова путем преговарачког поступка без објављивања обавјештења и у потпуности је усаглашен са директивама ЕУ, односно нешто је строжији у односу на директиве јер предвиђа

могућност додатних радова у износу до 30% у односу на основни уговор. Овакав приједлог је резултат досадашњих злоупотреба, посебно у ситуацијама када нису били испуњени услови за примјену овог поступка.

Члан 24. дефинише отворени поступак, као и кораке и радње које је дужан да проведе уговорни орган.

Члан 25. дефинише ограничени поступак, начин на који се проводи и кораке које треба да предузме уговорни орган.

Члан 26. дефинише провођење преговарачког поступка са објављивањем обавјештења као и радње које треба да предузме уговорни орган.

Члан 27. дефинише преговарачки поступак без објављивања обавјештења, као и посебне случајеве када не могу да се испоштују рокови за провођење поступка. Наиме, директиве не предвиђају ова изузећа, јер се њих то подразумјева, што по мишљењу АЈН нема смисла из следећих разлога: напр. ако је привредни субјект под стечајем или ако је покренут поступак стечаја, како може приложити доказ да није под стечајем, што је обавезно за доказивање личне способности; или у случају више силе (поплава, пожар, земљотрес, искакање блока термоелектране и сл.) су елементи за провођење хитног поступка, и онда да се захтјевају докази који доказују личну способност, што је према тексту закона и директивама ЕУ обавезно. Оно што је посебно наглашено као услов је да се хитност не може довести у везу са уговорним органом.

Члан 28. дефинише оквирни споразум, који је у потпуности усаглашен са директивама ЕУ, а предвиђа могућност закључивања оквирних споразума и са више понуђача. Ово је посебно добро у случајевима, као што су набавка хране за болнице, набавка лијекова, набавка услуга одржавања опреме и сл.

Чланови 29. и 30. дефинишу конкурс за израду идејног рјешења и конкурсну комисију за избор идејног рјешења. Ове одредбе су усаглашене са директивама ЕУ.

Члан 31. дефинише обавезу припреме обавјештења о набавци, сем у случају преговарачког поступка без објављивања обавјештења, као обавезу у случају када се ради о набавкама чије вриједности прелазе вриједносне разреде из директива.

Члан 32. дефинише обавезу објављивања обавјештења у „Службеном гласнику БиХ“. Наиме за овај члан, један од чланова Одбора АЈН је дао приједлог да овај члан иде у алтернативи, односно да обавјештења о набавци се објављују само на веб страни јавне набавке. АЈН нема ни техничке ни кадровске ресурсе да преузме ову обавезу, а с друге стране, према подацима ЈПНЮ „Службени лист БиХ“ обавјештења у електронској форми доставља мање од 5 уговорних органа по једном броју, иако овај облик доставе је знатно јефтинији него папирна форма. Дакле, за овакво рјешење не постоје претпоставке и АЈН није у могућности да прихвати овакво рјешење, а за прелазак на овај систем било би неопходно најмање 2 године.

Члан 33. дефинише један нови институт а то је претходно информацијско рјешење које је дато као могућност свим уговорним органима, јер објављивањем овог облика обавјештења, уговорни органи могу користити краће рокове за пријем понуда, односно захтјева за учешће. Примједба SIGMA-e је била да су вриједности ниже него према директивама, али је став АЈН био да обзиром да се ради о могућности, требало би мотивисати уговорне органе да примјењују овај институт.

Члан 34. дефинише обавезу кориштења Јединственог рјечника јавних набавки ЕУ (CPV). Наиме овај рјечник садржи све предмете јавних набавки, разврстане по групама роба, услуга и радова, и у припреми softwera за објављивање обавјештења, биће нужно да се унесе и овај податак, што ће служити ради лакшег идентификовања предмета набавке за све заинтересоване привредне субјекте.

Члан 35. дефинише начин одређивања рокова за уговорне органе.

Члан 36. дефинише редовне рокове који су усаглашени са директивама ЕУ и који се односе на вриједности јавне набавке изнад вриједносног разреда из директива, односно из члана 13. ст. 2, 3 и 4. овог Закона.

Члан 37. дефинише скраћене рокове који се примјењу за набавке чија вриједност је дефинисана у члану 13. став (4) закона. Директиве су оставиле националним законодавствима да дефинишу поступања за набавке мање од вриједносних разреда из директива.

Члан 38. дефинише остале рокове за преговарачки поступак без објављивања обавјештења и конкурс за израду идејног рјешења, гдје је остављено уговорном органу на диспозицију да одреди рокове, али уз поштивање принципа закона.

Члан 39. дефинише рачунање рокова и начин рачунања рокова. Наиме, према директивама рокови се рачунају од дана упућивања на објављивање, а према нашем приједлогу рокови су нешто краћи, али се рачунају од момента објављивања у Службеном листу БиХ.

Члан 40. дефинише провјеру квалификованости кандидата, односно понуђача, и то на начин да изврши провјеру квалификованости кандидата, односно понуђача за предметну јавну набавку, као и да је уговорни орган обавезан да дефинише у тендерској документацији, и то на начин да постављени услови за квалификацију буду сразмјерни вриједности предмета набавке, како не би угрозио принцип конкурентности. Такође, уговорни орган не смије правити разлику између понуда које доставе правна или физичка лица која су регистрована за дјелатност која је предмет јавне набавке.

Члан 41. дефинише личну способност кандидата, односно понуђача, у смислу провјере квалификованости понуђача, односно кандидата. Наиме, само овај члан намеће обавезу да кандидат, односно понуђач мора бити одбијен, уколико се налази у једној од ситуација које су дефинисане овим чланом. Ова одредба је у великој мјери усаглашена са директивама ЕУ, сем у дијелу провјере озбиљног професионалног прекршаја, који као појам не постоји у нашем правном систему. Стога је и сам начин доказивања овог услова немогућ, те није уграђен у овај текст Закона. Дакле, важећи члан 23. се дефинише на јасан начин, усаглашен са правним системом у Босни и Херцеговини.

Члан 42. дефинише способност за обављање професионалне дјелатности и усаглашен је са директивама ЕУ. Примјена овог члана је остављена уговорном органу као могућност.

Члан 43. дефинише економску и финансијску способност и усаглашена је са директивама ЕУ.

Члан 44. дефинише опште услове за техничку и професионалну способност, док чл. 45, 46. и 47. дефинишу посебне услове за робе, услуге и радове. Наиме, ови чланови се примјењују у зависности од предмета набавке, те уговорни органи поред општих

услова, у зависности од предмета набавке могу тражити и доказивање испуњености услова за тај предмет набавке.

Члан 48. дефинише сукоб интереса, на начин да је постављен као упућујућа норма, јер упућује на примјену других прописа. Наиме, у Босни и Херцеговини постоји више прописа који дефинишу сукоб интереса, те је ова варијанта најприхватљивија.

Члан 49. дефинише неопходне информације које мора да садржи тендерска документација. Ова одредба је у складу са директивама ЕУ и не одступа умногом од досадашњег дефинисања.

Члан 50. дефинише техничке спецификације на начин да уважава тренутно стање у Босни и Херцеговини, те примједбе SIGMA-е није могла бити уважена са аспекта примјене стандарда у ЕУ.

Члан 51. дефинише преузимање тендерске документације и можда није најбоље рјешење, али у тренутним условима, мишљење је АЈН да не постоји нека друга могућност. Такође је битно нагласити да је овдје остављена могућност објављивања тендерске документације на web страни уговорног органа, уз погодност скраћења рокова, као и без накнаде, те у циљу даљњег преусмјеравања уговорних органа да користе електронске облике у што већој мјери, а у циљу стварања претпоставки и навика за увођење електронских набавки.

Члан 52. дефинише појашњења тендерске документације у складу са директивама ЕУ.

Члан 53. дефинише припрему понуда, односно захтјева за учешће.

Члан 54. дефинише садржину понуда. Овдје се оставља отворена могућност да се о попису документације размотри могућност дефинисања у подзаконском акту. Мада је став АЈН да је ипак боља опција ово ставити у закон.

Члан 55. дефинише алтернативне понуде на начин да су у потпуности усаглашене са директивама ЕУ.

Члан 56. дефинише период важења понуда, као и продужетак периода важења понуда, у складу са захтјевима из директива ЕУ.

Члан 57. дефинише гаранције уз понуду и за добро извршење уговора. Ова одредба је усаглашена са директивом ЕУ.

Члан 58. дефинише групу понуђача, односно кандидата, на начин да јасно поставља услове за групу, као и одговорност уколико понуду, односно захтјев за учешће достави група. Ова одредба је усаглашена са директивама ЕУ.

Члан 59. дефинише отварање понуда, као и поступања учесника у поступку јавне набавке током отварања понуда. Овдје се поново отвара питање пописа докумената уз понуду, и заузет је став као у члану 53. текста закона.

Члан 60. дефинише критеријуме за додјелу уговора на јасан и недвосмислен начин, у складу са директивама ЕУ.

Члан 61. дефинише оцјену понуда као и израду записника, који садржи обавезне дефинисане елементе.

Члан 62. дефинише неприродно ниску понуду и према сугестији SIGMA-е и једног од чланова Одбора АЈН, задржана је важећа одредба овог члана са мањим лексичким корекцијама.

Члан 63. дефинише преференцијални третман домаћег на начин да ће Савјет министара БиХ донијети подзаконски акт којим ће детаљније уредити ово питање. Ова одредба је у супротности са директивама ЕУ, као и захтјевима, ЕУ, али пошто

Босна и херцеговина још увијек нема ни статус кандидата, као и да је SAA дао могућност примјене преференцијалног третмана домаћег 5 година од ступања на снагу споразума, БиХ треба да искористи ту могућност у што дужем трајању. Међутим овдје је ограничење споразум CEFTA који је предвидио да се преференцијални третман користи до маја 2010. године. Такође SAA је дефинисао да Босна и Херцеговина не смије дати погоднији положај било коме, али уколико дозволи погодност, у том случају исту погодност мора пружити и земљама чланицама ЕУ.

Члан 64. дефинише разлоге за одбацивање захтјева за учешће и било је коментара и од члана Одбора АЈН и од SIGMA-е да је тешко дефинисати све ситуације, те је сугерисано да се допуни и са другим оправданим случајевима. Овдје је такође гдин. Амир Пекмез изричито захтјевао да се задржи постојећи разлог могућности поништења када су примљене мање од 3 понуде и није задовољена конкуренција. Гдин. Пекмез је био изричито против да се ова одредба ублажи, што је и образложио својим писмом којим је дао условну сагласност на текст закона. Али Одбор АЈН је већином гласова усвојио интегрални текст нацрта закона.

Члан 65. дефинише престанак поступка јавне набавке и то на два начина: закључивањем уговора и поништењем поступка јавне набавке. Ова одредба је усаглашена са директивама ЕУ. Један од чланова Одбора сматра да остављање могућности да и са само једном понудом се закључи уговор није добра с аспекта стања у Босни и херцеговини у овој области, те је предложио да се задржи постојеће дефинисање, којим је предвиђено да се поступак може поништити уколико је примљено мање од три понуде и није задовољена конкуренција. Наиме, суштина тренутно важеће одредбе је да уговорни орган цијени задовољеност конкуренције и на основу објективних елемената доноси одлуку да ли ће закључити уговор или ће поништити поступак уколико је примљено мање од три понуде.

Члан 66. дефинише обавезу доношења одлуке о избору и одлуке о поништењу, у зависности како је окончан поступак. Такође се детаљно прописују обавезни елементи одлуке, као и рокови у којим се иста доставља.

Члан 67. дефинише обавјештавање кандидата и понуђача о резултатима поступка.

Члан 68. дефинише уговоре, односно закључивање уговора, случајеве када најуспјешнији понуђач одбије да закључи уговор, затим поступање када је тендерском документацијом предвиђена фиксна цијена или када је предвиђена промјењива цијена. Овај члан садржи и додатни услов да понуђач са којим је закључен уговор нема право да запошљава у сврху извршења уговора о набавци физичко или правно лице које је учествовало у припреми тендерске документације и то најмање 6 мјесеци од дана закључења уговора.

Члан 69. дефинише подуговарање у складу са директивама ЕУ, односно даје се могућност привредним субјектима да за сваки предмет набавке могу доставити понуду у којој превиђају подуговарање. Према директивама ЕУ је предвиђено да понуђач може уз понуду дати и име подуговарача, али је став АЈН да због недовољно развијеног тржишта у овој фази се та могућност не оставља понуђачима, већ да је довољно да назначи да ли ће бити подуговарања и у којој мјери. Такође, је дефинисано да је понуђач дужан тражити сугласност за подуговарача, а уговорни орган је дужан дати одговор на овај захтјев у року од 15

дана од дана пријема истог. Уговорни орган у том року има могућност да захтјева доказе о професионалној и техничкој способности подуговарача, прије коначног одговора понуђачу.

Члан 70. дефинише обавјештење о додјели уговора на начин да је обавезно објављивање за све поступке из Поглавља I Закона, као и рок у којем је уговорни орган дужан да објави обавјештење о додјели уговора.

Члан 71. дефинише извјештаје о поступку јавне набавке, за све поступке који су дефинисани овим Законом, као и за оне уговоре које се додјеле уз примјену изузећа из члана 9. овог Закона. Форму и рокове за извјештаје утврдиће АЈН у року од 90 дана од ступања на снагу овог Закона.

Члан 72. дефинише поступак архивирања документације о поступцима јавне набавке у складу са прописима који уређују ту област (упућујућа норма).

Члан 73. дефинише поступке јавне набавке мале вриједности, као и вриједности до којих се могу примјенити ови поступци. Један од чланова Одбора је мишљења да је повећање ових вриједносних разреда неоправдано.

Члан 74. дефинише конкурентски захтјев за доставу понуда на начин да је утврђено поступање уговорног органа у овом поступку.

Члан 75. дефинише додјелу уговора наконведеног конкурентског захтјева, гдје је на јасан начин поставио поступање уговорног органа у случају када прими 2 или више понуде са истом најнижом цијеном, а што је резултат дефинисања самог предмета набавке материјалним прописом који уређује ту област. У том случају, према сугестији СИГМА-е, као и једног од чланова Одбора предложено је да уговорни орган у конкурентском захтјеву за достављање понуда дефинише додатни услов. Такође, предвиђено је и закључивање оквирног споразума под посебним условима, из разлога што велики број малих уговорних органа на годишњем, па чак и на вишегодишњем нивоу нема потребе које излазе из ових вриједносних разреда. Надаље, због малих вриједности, није у могућности прикупити довољан број понуда у отвореном или ограниченом поступку, те стога је предложено ово рјешење.

Члан 76. дефинише директни споразум, на сличан начин као и тренутно важећа одредба, уз измјену која се односи на ограничење од 10% које се брише, у односу на постојеће рјешење.

Члан 77. дефинише Агенцију за јавне набавке и Канцеларију за разматрање жалби као институције које су надлежне за праћење примјене овог Закона и подзаконских аката.

Члан 78. дефинише Агенцију за јавне набавке, као једну од институција која прати примјену овог Закона и подзаконских аката. Овдје се такође јасно дефинишу надлежности АЈН и Одбора АЈН.

Члан 79. дефинише Канцеларију за разматрање жалби као институцију која врши надзор над законитошћу поступака јавне набавке, као и јасно дефинисане надлежности, број и начин именовања и разрјешења дужности чланова КРЖ-а.

Члан 80. дефинише начела на којима се заснива правна заштита јавних набавки.

Члан 81. дефинише странке у поступцима јавних набавки и њихова права у поступцима јавних набавки.

Члан 82. дефинише достављање писмена у иностранству. Овај институт је преузет из Закона о управном поступку.

Члан 83. дефинише језик и писмо у поступцима јавних набавки.

Члан 84. дефинише активну легитимацију у поступку правне заштите, односно ко је овлаштен да подноси жалбу у конкретном поступку јавне набавке.

Члан 85. дефинише забрану закључења уговора у року од 15 дана, односно у року од 5 дана у поступцима набавке мале вриједности, од дана када су понуђачи обавјештени о избору најповољнијег понуђача. Такође су дефинисани и изузеци у случајевима када уговорни орган није обавезан чекати рок од 15 дана да би закључио уговор. Али у случају да код набавке мале вриједности није било жалбе уговорни орган се обавезује закључити уговор у року од 10 дана од обавјештења о избору најповољнијег понуђача.

Члан 86. дефинише поступак доказивања у поступку по жалби, односно прописује да је терет предлагања доказа којима се утврђују одређене чињенице на страни жалиоца.

Члан 87. дефинише битне повреде Закона у поступцима јавне набавке, као провођење поступка јавне набавке без доношења одлуке о почетку поступка, неусклађености тендерске документације са Законом, и итд.

Члан 88. дефинише овлаштења КРЖ-а у поступцима правне заштите јавне набавке.

Члан 89. дефинише садржај жалбе. Овај институт је преузет из Закона о управном поступку.

Члан 90. дефинише поступак с неуредном жалбом. Овај институт је такођер, преузет из Закона о управном поступку.

Члан 91. дефинише начин изјављивања жалбе, мјесто предаје жалбе, тј. уговорном органу и број примјерака жалбе које је жалиоц дужан доставити КРЖ-у. Институт преузет из ЗУП-а.

Члан 92. дефинише поступак уговорног органа по жалби, односно прописује обавезе уговорног органа према КРЖ-у кад заприми жалбу.

Члан 93. дефинише изјављивање жалбе. Овај члан дефинише радњу започињања поступка по жалби, рокове изјављивања жалбе у одређеним фазама поступка, чиме се постиже да се понуђачи не могу жалити на крају поступка, иако су му биле познате мањковости још од самог обавјештења о набавци или преузимања тендерске документације.

Члан 94. дефинише приједлог за одређивање привремене мјере.

Члан 95. дефинише поступање КРЖ-а по захтјеву за привремену мјеру, рокове за одлучивање по привременом захтјеву.

Чла 96. дефинише одлуке КРЖ-а по жалби, рок за њихово доношење. Такође, дефинисано је да је одлука КРЖ-а коначна и извршна. Овакво уређење је у складу са основим принципом јавних набавки и то ефикасним кориштењем јавних средстава, а основ за овакво рјешење су чл. 9. и 27. Закона о управним споровима („Службени гласник БиХ“, бр. 27/04, 63/04 и 35/05).

Члан 97. дефинише овлаштења уговорног органа у вези с изјављеном жалбом, те право на жалбу против нове одлуке уговорног органа у року од 5 дана од дана када је подносилац жалбе примио одлуку по жалби.

Члан 98. дефинише посебне случајеве поништења поступка набавке због недостављања документације, односно да жалиоц у случају недостављања документације КРЖ-у може захтјевати да КРЖ донесе одлуку о поништењу

цијелокупног поступка јавне набавке. Овај институт представља контролу рада уговорног органа кад заприми жалбу.

Члан 99. дефинише ситуацију да ако постоји више жалби, који се односи на исти поступак јавне набавке, предсједавајући КРЖ-а може донијети закључак о спајању поступака.

Члан 100. дефинише начин одлучивања КРЖ-а по жалбама, односно број чланова који је неопходан за доношење одлуке по жалби. Такође, прописује да се одлуке КРЖ-а јавно објављују на web страници јавних набавки.

Члан 101. дефинише изузеће члана КРЖ-а или других лица која су укључена у поступања у одређеном предмету због сукоба интереса.

Члан 102. дефинише правну заштита против одлука КРЖ-а, као хитан поступак. Овај члан предвиђа да се против одлуке КРЖ-а може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине и то у року од 30 дана од дана пријема одлуке.

Члан 103. дефинише прекршаје и надлежност КРЖ-а да у поступку по жалби може поднијети прекршајну пријаву, ако утврди да је било повреда поступака јавне набавке.

Члан 104. дефинише супсидијарну примјену управног поступка, што представља да ће на поступак пред КРЖ-ом који није уређен овим Законом примјенити одредбе закона којим се уређује управни поступак.

Члан 105. дефинише однос према осталим прописима. Уговор се закључује и одговорност уговорних страна за испуњење обавеза из уговора о јавној набавци се регулише у складу са законима о облигационим односима у Босни и Херцеговини.

Члан 106. дефинише право привредног субјекта на накнаду трошкова у поступку јавних набавки, ако уговорни орган повриједи одредбе овог Закона и подзаконских аката, као и право уговорног органа на накнаду трошкова у поступку по жалби, ако КРЖ својом одлуком одбије жалбу, као неосновану. Овим чланом се обезбјеђује правна сигурност уговорним органима и понуђачима, у поступцима јавних набавки.

Члан 107. дефинише надлежност опћинског суда према мјесту сједишта уговорног органа у поступку накнаде трошкова, као и случајеве када је допуштен захтјев за надокнаду трошкова.

Члан 108. дефинише прелазне одредбе.

Члан 109. дефинише електронско објављивање обавјештења. Прописује обавезу АЈН да у року од 2 године од ступања на снагу овог Закона успостави систем за електронско објављивање свих обавјештења утврђених овим Законом.

Члан 110. дефинише завршне одредбе. Овај члан се односи на вријеме када Закон ступа на снагу, те прописује прелазну одредбу о примјени чл. 33. и 34. овог Закона у року од 1 године од дана ступања на снагу овог Закона.

4. Финансијска средства

За провођење овог Закона није потребно обезбједити посебна средства у буџету институција Босне и Херцеговине за 2008. годину. Пошто је ЕК обезбједила средства за реализације система електронске објаве обавјештења из CARDS пројеката, и за које је поступак избора добављача у току. Уколико се реализација овог пројекта не оконча успјешно, биће потребно обезбједити додатна средства из

резерви у износу од 50.000, 00 КМ из буџета за 2009. годину, како би се овај пројекат реализовао.