

ZAKON O UNUTARNJOJ REVIZIJI INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE

(Neslužbeni pročišćeni tekst¹)

I. Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Cilj ovoga Zakona jeste uspostava učinkovitog sustava unutarnje revizije u organizacijama javnoga sektora Bosne i Hercegovine, sukladno strukturi vlasti i potrebama organizacija javnog sektora.
- (2) Odredbe ovoga Zakona primijenjivat će se na institucije Bosne i Hercegovine koje se financiraju iz proračuna Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: organizacije) i javna poduzeća u kojima je država većinski vlasnik.
- (3) Voditelj jedinice za unutarnju reviziju i unutarnji revizori nisu odgovorni za uspostavu i funkcioniranje adekvatnog i učinkovitog financijskog menadžmenta i sustava kontrola, jer je za to odgovoran voditelj organizacije.
- (4) Voditelj jedinice za unutarnju reviziju i unutarnji revizori neće obavljati poslove u organizaciji koji nisu vezani za funkciju unutarnje revizije.

II. Temeljne definicije

Članak 2.

- 1) **Unutarnja revizija** je neovisno, objektivno uvjeravanje i konzultantska djelatnost kreirana s ciljem dodavanja vrijednosti i unapređenja poslovanja organizacije. Ona pomaže organizaciji da ostvari svoje ciljeve, osiguravajući sistematiziran, discipliniran pristup ocjeni i poboljšanju učinkovitosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja.
Unutarnja se revizija uspostavlja i realizira kroz odjele (jedinice) za unutarnju reviziju.
- 2) **Organizacija** je svaka institucija koja se financira iz javnih sredstava ili javno poduzeće koje u strukturi ima najmanje 50% plus jednu akciju (dionicu) državnog kapitala.
- 3) **Voditelj organizacije** je najviša razina upravljačke vlasti u organizacijama, koji je izabran ili imenovan.
- 4) **Voditelj unutarnje revizije** je osoba koju imenuje voditelj organizacije, sukladno zakonima i regulativama o državnoj upravi Bosne i Hercegovine, da upravlja odjelom (jedinicom) unutarnje revizije za organizaciju.
- 5) **Odbor za reviziju** je neovisni, stalni odbor izabran izvan menadžmenta organizacije koji kolektivno osigurava savjete u pogledu unutarnje revizije.
- 6) **Proračunski korisnici prve razine** su institucije koje se financiraju izravno iz proračuna Bosne i Hercegovine.
- 7) **Proračunski korisnici druge razine** financiraju se putem proračunskih korisnika prve razine.

¹ Neslužbeni pročišćeni tekst sadrži Zakon o unutarnjoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 27/08) i Zakon o izmjenama Zakona o unutarnjoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine - ("Službeni glasnik BiH" broj 32/12) - *označen kosim podebljanim točkasto podvučenim slovima.*

- 8) **Usluge uvjeravanja** podrazumijevaju ispitivanje dokaza čija je svrha osigurati neovisnu ocjenu o upravljanju rizikom, kontrolama ili procesu vođenja unutar organizacije.
- 9) **Kodeks etike** su načela profesije i prakse unutarnje revizije (integritet, neovisnost, objektivnost, povjerljivost i stručnost) te pravila ponašanja koja propisuju kako se trebaju ponašati unutarnji revizori u obavljanju svoje dužnosti. Kodeks etike primjenjuje se i na pojedince i na organizaciju koja pruža usluge unutarnje revizije.
- 10) **Sukob interesa** je svaki odnos koji nije ili se čini da nije u najboljem interesu organizacije. Sukob interesa nepovoljno utječe na sposobnost pojedinca da objektivno ispuni svoje dužnosti i odgovornosti.
- 11) **Uputa za unutarnju reviziju** je dokument u kojem su navedene procedure čija je primjena obavezna tijekom rada unutarnje revizije, a osmišljene su u svrhu ostvarivanja plana rada unutarnje revizije.
- 12) **Središnja harmonizacijska jedinica (SHJ)** je organizacija (jedinica) uspostavljena u sklopu Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, zadužena za nadzor nad provedbom propisa iz područja unutarnje revizije, za koordinaciju rada jedinica unutarnje revizije iz institucija Bosne i Hercegovine i izvješćivanje o spomenutim aktivnostima.
- 13) **Koordinacijski odbor središnjih harmonizacijskih jedinica** je tijelo koje čine voditelji Središnje harmonizacijske jedinice institucija Bosne i Hercegovine, Središnje harmonizacijske jedinice Federacije Bosne i Hercegovine i Središnje harmonizacijske jedinice Republike Srpske, koje se uspostavlja s primarnim ciljem usklađivanja politika, procedura i aktivnosti na polju unutarnje revizije javnoga sektora u Bosni i Hercegovini, te uz to radi predlaganja amandmana na zakone o unutarnjoj reviziji i drugih zakona i regulativa relevantnih za unutarnju reviziju, radi usvajanja podzakonskih akata iz područja unutarnje revizije, kodeksa etike za unutarnje revizore, razvoja i/ili provođenja programa obuke, te razvoja i provođenja programa za certificiranje unutarnjih revizora.
- 14) **Strukovna udruga** je organizacija unutarnjih revizora, uredno registrirana kod nadležnih institucija Bosne i Hercegovine.

III. Mandat unutarnje revizije

Članak 3.

Unutarnji revizori obavljat će sistematičan pregled i ocjenu upravljanja rizikom, unutarnjih kontrola i vođenja organizacije, što uključuje politike, procedure i aktivnosti organizacije. Unutarnji revizori ocjenjivat će adekvatnost i učinkovitost sustava za financijsko upravljanje i kontrole u smislu:

- a) identificiranja rizika, ocjene rizika i upravljanja rizikom koje provodi uprava organizacije;
- b) izvršenja zadataka i postizanja definiranih ciljeva organizacije;
- c) ekonomične, učinkovite i djelotvorne uporabe resursa;
- d) usklađenosti s uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama;
- e) čuvanja sredstava organizacije od gubitaka kao rezultata svih vidova nepravilnosti;
- f) integriteta i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka, uključujući procese unutarnjeg i eksternog izvješćivanja;
- g) bh. standarda unutarnje revizije, usklađenih s međunarodnim standardima unutarnje revizije prihvaćenim od SJH.

Članak 4.

- (1) Voditelj organizacije ima isključivu ovlast za iniciranje posebnih zadataka konzultantske naravi koji se odnose na unutarnju reviziju, a koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom unutarnje revizije u sklopu organizacije.
- (2) Dogovor o cilju, opsegu, vremenskom okviru i proračunu za takve posebne zadatke za konzultantske usluge usuglasit će se između voditelja organizacije i voditelja unutarnje revizije.

IV. Temeljna načela unutarnje revizije

Članak 5.

- (1) Funkcija unutarnje revizije izvršavat će se sukladno sljedećim načelima:
 - a) neovisnost i objektivnost,
 - b) mjerodavnost i dužna profesionalna pažnja,
 - c) integritet i povjerljivost.
- (2) Ispunjavanje funkcije unutarnje revizije bit će sukladno:
 - a) Metodologiji i Napatku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru koje odobri Koordinacijski odbor središnjih harmonizacijskih jedinica BiH i izda SHJ,
 - b) Međunarodnim standardima za profesionalnu praksu unutarnje revizije koje izda Institut unutarnjih revizora (IIA) i usvoji Koordinacijski odbor,
 - c) Kodeksu profesionalne etike za unutarnju reviziju, koju izda Institut unutarnjih revizora (IIA) i usvoji Koordinacijski odbor.

V. Ustroj obavljanja unutarnje revizije

Članak 6.

- Izvršavanje aktivnosti unutarnje revizije u institucijama Bosne i Hercegovine obavlja:*
- a) jedinica unutarnje revizije uspostavljena u okviru organizacija iz članka 1. ovoga Zakona koje ispunjavaju kriterije koje definira SJH sukladno članku 7. stavak (1) ovoga Zakona,*
 - b) jedinica unutarnje revizije uspostavljena u jednoj od ustrojstveno ili resorno povezanih organizacija koje, promatrane kumulativno, ispunjavaju kriterije koje definira SJH sukladno članku 7. stavak (1) ovoga Zakona,*
 - c) Središnja jedinica za unutarnju reviziju Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine za organizacije koje nisu obuhvaćene toč. a) i b) ovoga članka.*

Članak 7.

- (1) Uspostava jedinice (odjela) unutarnje revizije iz članka 6. ovoga Zakona vršit će se na bazi kriterija koje definira SJH, uzimajući u obzir sljedeće faktore:*
- a) ukupan godišnji proračun,
 - b) broj zaposlenika,
 - c) kompleksnost transakcija,
 - d) stupanj uključenog rizika.
- (2) Voditelj unutarnje revizije izravno će izvješćivati voditelja organizacije.

Članak 8.

- (1) U sklopu Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine ustrojava se Središnja jedinica za unutarnju reviziju institucija Bosne i Hercegovine.
- (2) Voditelj Središnje jedinice za unutarnju reviziju uspostaviti će funkciju unutarnje revizije za Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine i one organizacije koje ne ispunjavaju kriterije što ih definira SHJ, sukladno članku 7. ovoga Zakona.

Članak 9.

- (1) Voditelji organizacija iz članka 6. ovoga Zakona osigurati će zapošljavanje osoblja u Jedinici za unutarnju reviziju sukladno kriterijima koje definira SHJ.
- (2) Jedinica za unutarnju reviziju mora imati najmanje dva zaposlenika, uključujući i unutarnje revizore u statusu obuke.

Članak 10.

- (1) Jedinice za unutarnju reviziju osnovane sukladno članku 7. ovoga Zakona obaviti će unutarnju reviziju svih organizacija, programa, aktivnosti i procesa, uključujući i proračunske korisnike druge razine potrošnje unutar organizacije koje nisu ispunile kriterije za uspostavu jedinice za unutarnju reviziju iz članka 7. ovoga Zakona.
- (2) Jedinice za unutarnju reviziju onih organizacija koje su odgovorne za upravljanje projektima i programima što se provode između više organizacija (odjela) koordinirati će radom jedinica za unutarnju reviziju ili onih organizacija unutarnje revizije koje sudjeluju u tim programima/projektima.
- (3) Jedinice za unutarnju reviziju proračunskog korisnika prve razine neće obavljati reviziju aktivnosti proračunskog potrošača druge razine u kojoj je osnovana neovisna jedinica za unutarnju reviziju.
- (4) Jedinica za unutarnju reviziju proračunskog korisnika prve razine nadzirati će i koordinirati aktivnosti jedinica za unutarnju reviziju proračunskih korisnika druge razine.

VI. Uvjeti zapošljavanja unutarnjih revizora i financiranje jedinica za unutarnju reviziju

Članak 11.

- (1) Svaka organizacija koja ispunjava jedan **kriterije** iz članka 7. ovoga Zakona zaposliti će jednog izvršitelja u svojstvu voditelja svoje jedinice za unutarnju reviziju, koga će imenovati voditelj organizacije sukladno zakonima i ostalim propisima vezanim uz zapošljavanje u institucijama Bosne i Hercegovine.
- (2) Jedinica za unutarnju reviziju u sklopu proračunskog korisnika imati će proračunsku alokaciju koja se može identificirati i preko koje se mogu pratiti rashodi vezani uz obavljanje aktivnosti uspostavljenih ovim Zakonom.

Članak 12.

- (1) Uz ispunjavanje općih uvjeta za zapošljavanje propisanih Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ili Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, unutarnji revizori trebaju ispuniti sljedeće posebne uvjete:
 - a) imati sveučilišnu diplomu i
 - b) imati odgovarajuće radno iskustvo.

(2) Dodatni uvjeti za zapošljavanje unutarnjih revizora bit će detaljno navedeni u Pravilniku o zapošljavanju unutarnjih revizora, koji će objaviti SHJ.

(3) Voditelji jedinica unutarnje revizije bit će imenovani, razrješavani ili preraspoređivani samo uz prethodnu suglasnost SHJ-a.

VII. Sukob interesa

Članak 13.

Voditelj Jedinice za unutarnju reviziju ili unutarnji revizor neće sudjelovati u reviziji ukoliko postoje neki od sljedećih oblika sukoba interesa:

- a) ako je unutarnji revizor u posljednje tri godine bio zaposlen na mjestu voditelja u organizaciji kod koje obavlja reviziju;
- b) ako su revizor, njegov/njezin supružnik ili rođaci do drugog koljena u posljednje tri godine bili zaposleni na mjestu menadžera u revidiranoj organizaciji;
- c) ako revizor, njegov/njezin supružnik ili rođaci do drugog koljena imaju akcije (dionice) ili udio u revidiranoj organizaciji;
- d) ako postoje druge okolnosti koje mogu dovesti do potencijalnog sukoba interesa, ako se smatraju takvima i ako ih je pismeno objasnio voditelj Jedinice za unutarnju reviziju.

VIII. Procedure i aktivnosti unutarnje revizije

Članak 14.

(1) Temeljne aktivnosti unutarnje revizije obavljat će se kroz sljedeće procese unutarnje revizije:

- a) strategijsko (trogodišnje) i godišnje planiranje revizije,
- b) testiranje, ispitivanje i ocjena podataka i informacija,
- c) izvješćivanje o rezultatima i davanje preporuka kako bi se poboljšalo poslovanje,
- d) pregled praćenja i provođenja preporuka unutarnje revizije od strane menadžmenta.

(2) Navedeni procesi bit će definirani Smjernicama za unutarnju reviziju u javnom sektoru, koje će izdati Koordinacijski odbor Središnjih harmonizacijskih jedinica.

Članak 15.

Voditelj Jedinice za unutarnju reviziju će:

- a) pripremiti operativne upute i Pravilnik o unutarnjoj reviziji, sukladno odnosnoj regulativi;
- b) pripremiti strategijski plan za razdoblje od tri godine;
- c) pripremiti godišnji plan revizije na temelju ocjene rizika i usvojenog strategijskog plana, te nakon što ga odobri voditelj organizacije, osigurati njegovu adekvatnu primjenu i nadzor nad njegovom provedbom;
- d) organizirati i koordinirati aktivnosti unutarnje revizije i nadzirati provođenje planiranih aktivnosti;
- e) informirati voditelja organizacije o postojanju sukoba interesa u vezi s njegovom/njezinom zadaćom;
- f) informirati voditelja organizacije ukoliko se pojavi sumnja o nepravilnostima i/ili prijeveri koji mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima, kršenjem propisa ili disciplinskih procedura, te obavijestiti Tužiteljstvo u slučaju nepravilnosti ili prijevera kriminalne naravi;

- g) poslati izvješće o unutarnjoj reviziji voditelju organizacije, a ako je revidirana organizacija proračunski potrošač druge razine, također njegovom voditelju;
- h) pripremati godišnje izvješće o aktivnostima unutarnje revizije;
- i) osigurati visoku kvalitetu aktivnosti unutarnje revizije i primjenu pravila izdanih od SHJ-a;
- j) evidentirati sve aktivnosti revizije i čuvati dokumentaciju vezanu uz unutarnju reviziju;
- k) osigurati obuku unutarnjih revizora, pripremati i dostavljati godišnji plan obuke voditelju organizacije radi odobravanja i osigurati njegovu provedbu;
- l) godišnje ocjenjivati mogućnosti i resurse jedinice za unutarnju reviziju te dostavljati preporuke voditelju organizacije radi usklađivanja s godišnjim revizijskim planom;
- m) surađivati s glavnim revizorom institucija Bosne i Hercegovine i/ili zakonom imenovanim revizorom ili drugim vanjskim revizorom u razmjeni izvješća, dokumentacije i mišljenja;
- n) poticati angažiranje vanjskih stručnjaka;
- o) osiguravati djelotvorno korištenje resursa dodijeljenih za ispunjenje funkcije unutarnje revizije;
- p) usmjeravati pažnju SHJ-a na sve razlike u mišljenjima između unutarnjih revizora i voditelja organizacije.

Članak 16.

Unutarnji revizor ovlašten je:

- a) za ulazak u prostorije organizacije u kojoj obavlja reviziju, uzimajući u obzir sigurnosna pravila i pravila dobrog ponašanja;
- b) za pristup odgovarajućoj dokumentaciji vezanoj uz reviziju u organizaciji u kojoj obavlja reviziju, uključujući boravak, profesionalnim ili poslovnim tajnama te ostaloj dokumentaciji i elektronski pohranjenim podacima, osiguravajući zaštitu tajnosti definiranu važnim zakonima, podzakonskim i internim aktima;
- c) za traženje preslika, izvadaka ili potvrda spomenutih dokumenata i, u izvjesnim slučajevima, za uzimanje izvornih dokumenata, ostavljajući presliku nazad, s potvrdom o uzimanju;
- d) za zahtijevanje usmene ili pismene informacije od bilo kojeg zaposlenika ili voditelja organizacije koja se revidira;
- e) za zahtijevanje informacije od drugih institucija u vezi s aktivnostima i upravljanjem revidiranim organizacijama.

Članak 17.

Unutarnji revizor ima sljedeće obveze:

- a) obavljati revizijske aktivnosti sukladno godišnjem planu unutarnje revizije;
- b) informirati voditelja revidirane organizacije o početku revizije i prezentirati mu pismo o imenovanju;
- c) proučiti dokumentaciju i esencijalne uvjete za formuliranje objektivnog mišljenja;
- d) objektivno i istinito elaborirati nalaze, u pisanom obliku, i poduprijeti ih dokazima;
- e) informirati voditelja jedinice za unutarnju reviziju ako se, za vrijeme obavljanja revizije, pojavi sumnja o nepravilnosti i/ili prijevari;
- f) sačiniti nacrt revizorskog izvješća i razmotri ga s menadžmentom i odgovornim osobama u revidiranoj organizaciji;

- g) uvrstiti u završno revizorsko izvješće sva mišljenja menadžmenta revidirane organizacije koja se ne slažu;
- h) poslati nacrt i konačno revizorsko izvješće voditelju jedinice za unutarnju reviziju;
- i) u slučaju sukoba interesa u vezi s revizijom, odmah informirati voditelja unutarnje revizije;
- j) vratiti sve izvorne dokumente nakon završetka revizije;
- k) čuvati svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je možda saznao tijekom unutarnje revizije;
- l) čuvati sve radne papire u dosjeu unutarnje revizije.

IX. Naknadni pregled o izdanim izvješćima

Članak 18.

- (1) Na temelju revizorskih nalaza i preporuka, revidirana organizacija pripremiti će akcijski plan određujući odgovorne osobe i krajnji rok za poduzimanje nužnih mjera, s ciljem realiziranja preporuka unutar njihove mjerodavnosti, i informirat će voditelja organizacije i voditelja jedinice za unutarnju reviziju o provedbi akcijskog plana.
- (2) Ne dulje od šest mjeseci nakon što je izdano izvješće o reviziji, voditelj unutarnje revizije pratiti će provođenje preporuka unutarnje revizije danih u ranijem izvješću o unutarnjoj reviziji radi utvrđivanja je li revidirana organizacija poduzela korektivne aktivnosti i je li postigla željene rezultate. Voditelj unutarnje revizije informirat će voditelja organizacije i odbor za reviziju o rezultatima takvoga praćenja ukoliko je uspostavljen u sklopu revidirane organizacije.
- (3) Izvješće o naknadnom pregledu iz stavka 2. ovoga članka bit će dostavljeno na zahtjev bilo kojem zakonodavnom, izvršnom ili sudbenom nadzornom tijelu, kao i relevantnim institucijama vanjske revizije.

X. Godišnje izvješće

Članak 19.

- (1) Šezdeset dana nakon završetka svake fiskalne godine voditelj unutarnje revizije izdat će godišnje izvješće, kojim će posebno obrazložiti izdana revizorska izvješća i ostale aktivnosti koje su završene ili su u tijeku na dan završetka fiskalne godine.
- (2) Godišnje izvješće uključivat će sažeti pregled zaključaka iz svih unutarnjih revizija obavljenih tijekom godine, s ciljem osiguranja opće ocjene sustava financijskog upravljanja i kontrole, kao i analize svih slučajeva koji su uključivali kršenja zakona i regulativa, te slučajeva proslijeđenih Tužiteljstvu tijekom godine.
- (3) Godišnje izvješće opisat će ispunjavanje aktivnosti unutarnje revizije u odnosu na planirane aktivnosti.
- (4) Preslika izvješća bit će dostavljena voditelju organizacije, odboru za reviziju ukoliko je uspostavljen i SHJ-u Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine.
- (5) Godišnje izvješće bit će dostavljeno na zahtjev svakom zakonodavnom, izvršnom ili sudbenom nadzornom tijelu, te relevantnom državnom revizoru i/ili zakonitom revizoru, ili drugom vanjskom revizoru.

Članak 20.

Voditelj jedinice za unutarnju reviziju proračunskog korisnika druge razine podносит će izvješća o unutarnjoj reviziji, uključujući godišnje izvješće o unutarnjoj reviziji voditelju jedinice za unutarnju reviziju proračunskog korisnika prve razine, u roku od 15 dana od dana izdavanja izvješća.

XI. Pregledi radi osiguranja kvalitete

Članak 21.

(1) Svaka jedinica za unutarnju reviziju imat će vanjski pregled kontrole kvalitete koji se obavlja najmanje jednom u pet godina, kako bi se utvrdila usklađenost izdanih izvješća s tekućim Standardima profesionalne prakse unutarnje revizije. Pregled će obaviti kvalificirane osobe koje su neovisne od organizacije i koje nemaju stvarni ili mogući sukob interesa.

(2) Vremenski rok za vanjske kontrole kvalitete i izbor osoba ili neovisne organizacije za vanjsku kontrolu kvalitete definirat će SHJ.

XII. Odbor za reviziju

Članak 22.

Voditelj organizacije koji je obvezan uspostaviti jedinicu za unutarnju reviziju, sukladno članku 7. ovoga Zakona, može uspostaviti odbor za reviziju sukladno navedenim uvjetima:

- a) odbor za reviziju čine osobe koje su izvan organizacije, s odgovarajućom kvalifikacijama i stručnošću u području financijskog upravljanja i kontrole, unutarnje i vanjske revizije;
- b) za uspostavu odbora za reviziju, voditelj organizacije obvezan je osigurati suglasnost ministra financija i trezora Bosne i Hercegovine i ravnatelja SHJ-a.

Članak 23.

Aktivnosti odbora za reviziju uključuju:

- a) Usvajanje poslovnika o radu odbora za reviziju;
- b) Potporu aktivnostima unutarnje revizije davanjem savjeta:
 - 1) o strukturi jedinice za unutarnju reviziju;
 - 2) o imenovanju i razrješenju voditelja jedinice za unutarnju reviziju;
 - 3) o stratejskom i godišnjem planu jedinice za unutarnju reviziju;
 - 4) o godišnjem izvješću jedinice za unutarnju reviziju;
 - 5) o izvješću o naknadnom pregledu;
 - 6) o izvješću o vanjskom pregledu kvalitete rada jedinice za unutarnju reviziju.

XIII. Središnja harmonizacijska jedinica (SHJ)

Članak 24.

Središnju harmonizacijsku jedinicu (SHJ) Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine uspostavlja Vijeće ministara Bosne i Hercegovine u sklopu Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, ovlaštenu za razvoj, upravljanje i koordiniranje unutarnje revizije u institucijama Bosne i Hercegovine, a odgovornu:

- a) za pripremu prijedloga za izmjene Zakona o unutarnjoj reviziji u institucijama Bosne i Hercegovine nakon usuglašavanja u Koordinacijskom odboru SHJ-a;
- b) za pripremu i provođenje programa obuke i certificiranje unutarnjih revizora institucija Bosne i Hercegovine nakon usuglašavanja programa obuke u Koordinacijskom odboru SHJ-a;
- c) za usvajanje i primjenu standarda za unutarnju reviziju u institucijama Bosne i Hercegovine i Kodeksa profesionalne etike za unutarnje revizore nakon usuglašavanja u Koordinacijskom odboru SHJ-a;
- d) za usvajanje i primjenu radne metodologije unutarnje revizije nakon usuglašavanja u Koordinacijskom odboru SHJ-a;
- e) za usvajanje i provođenje Strategije razvoja unutarnje revizije u javnom sektoru nakon usuglašavanja u Koordinacijskom odboru SHJ-a;
- f) za davanje suglasnosti na pravilnike o sistematizaciji organizacija koje uspostavljaju jedinice unutarnje revizije, u dijelu koji se odnosi na unutarnju reviziju;
- g) za koordiniranje radom jedinica unutarnje revizije u institucijama Bosne i Hercegovine i za uspostavu veza s državnim i međunarodnim institucijama na području unutarnje revizije;
- h) za davanje suglasnosti na izbor voditelja jedinice za unutarnju reviziju i na uspostavu odbora za unutarnju reviziju;
- i) za suradnju s Uredom za reviziju institucija Bosne i Hercegovine radi ostvarivanja učinkovite i djelotvorne unutarnje i vanjske revizije;
- j) za nadzor nad provedbom svih primjenjivih regulativa za unutarnju reviziju od strane jedinica za unutarnju reviziju;
- k) za rješavanje neslaganja u mišljenjima, po zahtjevu i potrebi, između voditelja unutarnje revizije i voditelja organizacije.

Članak 25.

Osim odgovornosti za aktivnosti iz članka 24. ovoga Zakona, SHJ Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine ovlašten je i za obavljanje sljedećih aktivnosti:

- a) na temelju godišnjih izvješća primljenih od različitih voditelja unutarnje revizije, SHJ će pripremati redovito godišnje konsolidirano izvješće o unutarnjoj reviziji, utemeljeno na formatu koji je kreirao Koordinacijski odbor SHJ-a. Nakon odobrenja ministra financija i trezora Bosne i Hercegovine, izvješće se dostavlja Vijeću ministara Bosne i Hercegovine radi upoznavanja o problematici unutarnje revizije;
- b) godišnje konsolidirano izvješće unutarnje revizije sadržavat će i analizu rada SHJ-a Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, uključujući preporuke za njegovo poboljšanje, koje usvaja Koordinacijski odbor SHJ-a;
- c) godišnje konsolidirano izvješće unutarnje revizije dostavljat će sažete informacije o statusu provođenja preporuka sadržanih u izvješćima o unutarnjoj reviziji koja su jedinice za unutarnju reviziju dostavljale tijekom godine.

Članak 26.

Ustrojstvo, procedure i financiranje SHJ-a Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine bit će regulirani Pravilnikom o radu Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine.

Članak 27.

Voditelj SHJ-a Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine po dužnosti je jedan od članova Koordinacijskog odbora SHJ-a Bosne i Hercegovine.

XIV. Koordinacijski odbor središnjih harmonizacijskih jedinica

Članak 28.

(1) Koordinacijski odbor SHJ-a odgovoran je za usklađivanje regulative iz područja unutarnje revizije u javnom sektoru na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine. Koordinacijski odbor SHJ-a odgovoran je:

- a) za usklađivanje prijedloga za izmjene Zakona o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru;
- b) za usklađivanje programa obuke za certificiranje unutarnjih revizora;
- c) za usvajanje međunarodnih standarda za unutarnju reviziju i Kodeksa profesionalne etike na temelju međunarodnih standarda;
- d) za usklađivanje procedura i metodologije unutarnje revizije;
- e) za usuglašavanje Strategije razvoja unutarnje revizije u javnom sektoru Bosne i Hercegovine.

(2) Ustrojstvo, financiranje i način obavljanja administrativno-tehničkih poslova za potrebe Koordinacijskog odbora regulirat će se posebnim pravilnikom, koji usvaja Koordinacijski odbor SHJ-a u roku od četiri mjeseca nakon konstituiranja.

XV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 29.

(1) SHJ će izdati regulative propisane člankom 7. ovoga Zakona u roku od četiri mjeseca od dana imenovanja ravnatelja SHJ-a.

(2) Najkasnije šest mjeseci nakon stupanja na snagu ovoga Zakona, organizacije koje ispunjavaju sljedeće kriterije imenovat će bar jednog unutarnjeg revizora:

- a) ako organizacija ima operativni proračun koji premašuje 10.000.000 KM godišnje, ili
- b) ako organizacija ima više od 200 zaposlenika, ili
- c) ako organizacija prima i izvršava transakcije koje, ukupno, premašuju iznos od 15.000.000 KM godišnje.

Članak 30.

SHJ Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine izdat će operativne procedure i metodologiju za unutarnju reviziju nakon usuglašavanja u Koordinacijskom odboru SHJ-a, u roku od 12 mjeseci od dana imenovanja ravnatelja SHJ-a.

Članak 31.

(1) Pravila i propisi koji su na snazi primjenjuju se dok ovaj Zakon ne stupi na snagu i dok se ne donesu propisi definirani ovim Zakonom.

(2) Odredbe ovoga Zakona imat će prednost nad odredbama bilo kojeg drugog zakona u svim pitanjima koja se tiču unutarnje revizije.

Članak 32.

Sve organizacije iz članka 1. ovoga Zakona uskladit će svoje unutarnje propise s odredbama ovoga Zakona u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 33.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

*

Službeni glasnik BiH broj 32/12

Članak 4.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".