

Na osnovu člana IV, stavova 4.a), 4.b) i 4.e) Ustava Bosne i Hercegovine, Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na _____ sjednici Predstavničkog doma održanoj _____ i na _____ sjednici Doma naroda održanoj _____ usvojila je

ZAKON O FISKALNIM KASAMA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim zakonom uređuje se: obaveza evidentiranja prometa preko fiskalne kase, tehničke i funkcionalne karakteristike fiskalne kase i terminala, funkcionalne karakteristike softverske aplikacije; fiskalni dokumenti fiskalne kase, evidentiranje prometa preko fiskalne kase i otklanjanje nastalih grešaka; resetovanje fiskalne kase, stavljanje u promet fiskalnih kasa, fiskalizacija fiskalne kase; servisiranje i popravka fiskalnih kasa, kontrola tehničkih i funkcionalnih karakteristika fiskalnih kasa, kontrola evidentiranja prometa preko fiskalne kase, kontrola rada ovlašćenog servisa i nadzor nad sprovođenjem ovog zakona koji vrši Uprava.

Član 2. (Definicije)

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju slijedeće značenje:

Fiskalna kasa je uređaj za registrovanje prometa dobara i usluga unijetih u njenu bazu podataka o dobrima i uslugama koji se na propisani način saopštavaju kupcu dobara, odnosno korisniku usluga (klijentu) uz istovremeno evidentiranje na kontrolnoj traci fiskalne kase, njihovo periodično evidentiranje u fiskalnoj memoriji fiskalne kase, kao i formiranje i štampanje fiskalnih dokumenata.

Fiskalizacija je postupak stavljanja fiskalne kase u funkciju evidentiranja prometa saglasno ovom zakonu.

Baza podataka o dobrima i uslugama sadrži jednoznačno i nedvosmisleno identifikovan naziv dobara ili usluge, naziv jedinice mjere, cijenu jedinice mjere i oznaku propisane poreske stope.

Fiskalni dokumenti su: fiskalni isječak, dnevni izvještaj, periodični izvještaj i presjek stanja.

Fiskalni logo predstavlja grafički prikazani štit sa tamnim donjim područjem i svijetlim gornjim područjem razdvojenim kosom granicom, pri čemu se u tamnom donjem području nalazi ravnomjerno raspoređenih pet kompletnih svijetlih petokrakih zvijezda i po jedna djelimično prikazana svijetla petokraka zvijezda sa svake strane, čiji položaji prate kosu granicu, pri čemu su horizontalna i vertikalna dimenzija fiskalnog loga jednake i moraju biti u granicama od 5 mm (x) 5 mm do 7 mm (x) 7 mm.

Fiskalni modul sadrži mikrokontroler, kao i posebno ugrađenu fiskalnu memoriju.

Vremenske odrednice su: dan, mjesec, godina, sat i minut.

Zabranjeni period se definiše od momenta formiranja prvog fiskalnog isječka nakon formiranja posljednjeg dnevnog izvještaja do momenta formiranja prvog narednog dnevnog izvještaja.

Dozvoljeni period se definiše od momenta formiranja posljednjeg dnevnog izvještaja do momenta formiranja prvog narednog fiskalnog isječka.

Specifikacija poreskih stopa predstavlja vezu oznaka poreskih stopa sa vrijednostima poreskih stopa u procentima.

Promet predstavljaju podaci o vrijednosti prodatog dobra, odnosno izvršene usluge.

Klijent je lice koje kupuje dobro, odnosno koristi uslugu.

Kasir je lice koje evidentira promet preko fiskalne kase.

Obveznik je svako pravno lice i preduzetnik koji su obavezni da evidentiraju svaki pojedinačno ostvareni promet preko fiskalne kase u skladu sa ovim zakonom.

Pravno lice je lice koje je po važećim propisima registrovano za obavljenje određene djelatnosti.

Preduzetnik je svako fizičko lice koje je kod nadležnog organa registrovano za obavljanje samostalne djelatnosti.

Proizvođač je lice kojem je data saglasnost za stavljanje u promet fiskalnih kasa odnosno njegov punomoćnik, ukoliko se radi o stranom licu koje nema sjedište u BiH.

Uprava podrazumijeva upravu za indirektno/neizravno oporezivanje.

Upravni odbor podrazumijeva Upravni odbor Uprave za indirektno oporezivanje.

Ovlašćeno lice Uprave je lice koje je Uprava ovlastila da vrši kontrolu pravilnosti evidentiranja prometa preko fiskalne kase i da u slučaju utvrđene nepravilnosti preduzima radnje propisane zakonom.

Komisija je komisija koju imenuje Uprava, a koja predlaže davanje saglasnosti stavljanje fiskalne kase u slobodan promet.

Evidencija je evidencija o licima kojima je data saglasnost za stavljanje u promet fiskalne kase

Član 3. (Vrste fiskalne kase)

Fiskalna kasa može biti realizovana kao:

- a) fiskalna registar kasa koja prima komande od kasira preko tastature fiskalne registar kase;
- b) fiskalni štampač koji prima komande od nadređenog računara preko porta fiskalnog štampača;
- c) fiskalna registar kasa - štampač koja prima komande od kasira preko tastature i od nadređenog računara preko porta fiskalne registar kase – štampača.

Član 4. (Vrste plombi)

Fiskalna kasa posjeduje slijedeće plombe:

- a) servisnu plombu, koja sprečava otvaranje kućišta fiskalne kase, osim dijela kućišta radi zamjene papirnih traka;
- b) programsku plombu, koja sprečava izmjenu ili brisanje sadržaja programske memorije;
- c) fiskalnu plombu, koja sprečava razdvajanje fiskalne memorije od matične ploče.

Član 5. (Tipovi reseta)

Tipovi reseta fiskalne kase su:

- a) brisanje evidentiranih podataka u operativnoj memoriji;
- b) brisanje baze podataka u operativnoj memoriji;
- c) brisanje cjelokupnog sadržaja operativne memorije;

Član 6. (Obaveza evidentiranja prometa preko fiskalne kase)

(1) Obavezno evidentiranje svakog pojedinačno ostvarenog prometa preko fiskalne kase i to nezavisno od načina plaćanja (gotovina, ček, kartica, virman i slično) ima svako lice koje je upisano u odgovarajući registar za promet dobara na malo, odnosno za pružanje usluga fizičkim licima.

(2) Obaveza iz stava 1. ovog člana postoji i u slučaju kada se promet dobara na malo, odnosno pružanje usluga obavlja sa fizičkim licem, a naknadu za pružene usluge snosi pravno lice, odnosno preduzetnik, i to nezavisno od načina plaćanja (gotovina, ček, kartica i bezgotovinsko plaćanje i slično).

(3) Obaveza iz st. 1 i 2. ovog člana ne odnosi se na poljoprivrednog proizvođača i vlasnika samostalne zanatske radnje koji na pijačnim tezgama i sličnim objektima prodaju poljoprivredne proizvode, odnosno vlastite proizvode zanatstva i domaće radinosti, kao i na bankarske organizacije, osiguravajuće organizacije, PTT i javna preduzeća koja naknadu za prodata dobra, odnosno pružene usluge fizičkim licima naplaćuju ispostavljanjem računa o obračunu potrošnje preko mjernih instrumenata (grijanje, plin, telefon, električna energija, voda i dr.).

(4) Izuzetno od st. 1 i 2. ovog člana, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine može, na prijedlog Upravnog odbora, a polazeći od specifičnosti određene djelatnosti, odrediti i druge djelatnosti kod čijeg obavljanja ne postoji obaveza evidentiranja prometa preko fiskalne kase .

(5) Lice na koje se ne odnosi obaveza u smislu stava 3. ovog člana, kao i lice koje je odlukom Vijeća ministara oslobođeno obaveze evidentiranja prometa preko fiskalne kase, a istovremeno obavlja i djelatnosti koje nisu izuzete, odnosno oslobođene od navedene obaveze, dužno je da svaki pojedinačni promet kod obavljanja tih djelatnosti evidentira preko fiskalne kase.

Član 7. (Označavanje poreskih stopa i načina plaćanja u bazi podataka fiskalne kase)

(1) Označavanje poreske stope u bazi podataka fiskalne kase vrši se slovima "A", "E" i "J" na slijedeći način:

- a) oznaka poreske stope "**E**" dodjeljuje se dobrima, odnosno uslugama koji su oslobođeni poreza na dodatu vrijednost (u daljem tekstu: PDV);
- b) oznaka poreske stope "**J**" dodjeljuje se dobrima, odnosno uslugama na čiji promet se plaća PDV po opštoj stopi propisanoj Zakonom o porezu na dodatu vrijednost;

(2) Izuzetno od stava 1. ovog člana, lica koja nisu upisana u registar obveznika za PDV označavaju dobra, odnosno usluge u bazi podataka fiskalne kase, isključivo oznakom poreske stope "**A**".

(3) Označavanje načina plaćanja dobara i usluga u bazi podataka fiskalne kase vrši se na slijedeći način:

- a) ako se plaćanje vrši gotovim novcem, novčanim bonovima, novčanim poklon čestitkama, internim karticama i sl., kao sredstvo plaćanja označava se: „gotovina”;
- b) ako se plaćanje vrši čekom, kao sredstvo plaćanja označava se: „ček”;
- c) ako se plaćanje vrši platnom karticom, kao sredstvo plaćanja označava se: „kartica”.
- d) ako se plaćanje vrši nalogom za prenos, kao sredstvo plaćanja označava se „virman”

II KARAKTERISTIKE FISKALNIH KASA

Član 8.

(Tehničke i funkcionalne karakteristike fiskalne kase)

Fiskalna kasa mora da:

- 1) posjeduje mjesto za postavljanje servisne plombe i to tako da onemogući destruktivan pristup vitalnim dijelovima fiskalne kase kao što su osnovna ploča, programska memorija i fiskalni modul;
- 2) omogući pristup dijelu kućišta radi zamjene papirnih traka bez skidanja servisne plombe;
- 3) omogući prijem komandi od kasira preko tastature fiskalne kase, za slučaj registracije prometa dobara ili usluga preko fiskalne registar kase ili fiskalne registar kase - štampača;
- 4) omogući prijem komandi od nadređenog računara preko porta fiskalne kase, za slučaj fiskalnog štampača ili fiskalne registar kase - štampača;
- 5) obezbijedi specifikaciju tri poreske stopa, označene slovima „A”, „E”, „J”;
- 6) onemogući promjenu specifikacije poreskih stopa u zabranjenom periodu;
- 7) obezbijedi evidentiranje prometa u konvertibilnim markama zaokruživanjem na drugu decimalu;
- 8) obezbijedi štampanje podataka o svakom pojedinačno evidentiranom prometu na fiskalnom isječku i na kontrolnoj traci fiskalne kase neposredno po registraciji pojedinačnog prometa odnosno prije registracije narednog pojedinačnog prometa;
- 9) obezbijedi štampanje podataka o svakom pojedinačno storniranom prometu na fiskalnom isječku i na kontrolnoj traci fiskalne kase neposredno po storniranju;
- 10) omogući grupisanje, sumiranje i iskazivanje podataka o evidentiranom prometu po svakoj poreskoj stopi;
- 11) obezbijedi pomoću programske plombe zaštitu programa za upravljanje radom fiskalne kase u programskoj memoriji od izmjena i brisanja ;
- 12) obezbijedi čitanje sadržaja programske memorije preko porta fiskalne kase, na osnovu komande primljene preko porta fiskalne kase i/ili čitanje sadržaja programske memorije u programatoru, nakon fizičkog vađenja programske memorije iz fiskalne kase;
- 13) obezbijedi smještanje baze podataka u operativnu memoriju;
- 14) u zabranjenom periodu omogući promjenu cijene jedinice mjere u bazi podataka u operativnoj memoriji i onemogući bez skidanja servisne plombe i izvršavanja odgovarajućeg reseta promjenu ili brisanje svih ostalih podataka iz baze podataka u operativnoj memoriji;

- 15) omogućiti bez skidanja servisne plombe izvršavanje reseta deblokade softvera bez brisanja evidentiranih podataka, baze podataka i cjelokupnog sadržaja operativne memorije, ukoliko je taj tip reseta predviđen;
- 16) onemogućiti bez skidanja servisne plombe izvršavanje reseta brisanja evidentiranih podataka u operativnoj memoriji, ukoliko je taj tip reseta predviđen;
- 17) onemogućiti bez skidanja servisne plombe, izvršavanje reseta brisanja cjelokupnog sadržaja operativne memorije, ukoliko je taj tip reseta predviđen;
- 18) obezbijediti smeštanje evidentiranih podataka o pojedinačnom prometu u operativnu memoriju;
- 19) u zabranjenom periodu onemogućiti promjenu ili brisanje podataka o evidentiranom prometu iz operativne memorije, bez skidanja servisne plombe i izvršavanja odgovarajućeg reseta;
- 20) obezbijediti automatsko formatiranje i smještanje evidentiranih podataka iz operativne memorije u fiskalnu memoriju prilikom formiranja dnevnog izveštaja, a zatim automatsko brisanje podataka o evidentiranom prometu u operativnoj memoriji u dozvoljenom periodu;
- 21) onemogućiti dalje evidentiranje prometa na fiskalnoj kasi, ako je u postupku samotestiranja utvrđeno da je operativna memorija neispravna;
- 22) onemogućiti dalje evidentiranje prometa na fiskalnoj kasi, ako je u postupku samotestiranja utvrđeno da je neispravan štampač ili displej fiskalne kase;
- 23) omogućiti pamćenje podataka u fiskalnoj memoriji najmanje pet godina, nezavisno od napajanja;
- 24) obezbijediti fizičku vezu fiskalnog modula i kućišta fiskalne kase putem zalivanja smjesom koja se stvrdnjava;
- 25) obezbijediti zaštitu sadržaja fiskalne memorije od izmjena i brisanja;
- 26) obezbijediti smještanje najmanje 1.800 dnevnih izveštaja u fiskalnu memoriju;
- 27) obezbijediti smještanje 30 promjena poreskih stopa u fiskalnu memoriju;
- 28) obezbijediti smještanje 50 reseta u fiskalnu memoriju;
- 29) obezbijediti vizuelno i štampano obavještenje o potrebi za zamjenom fiskalnog modula neposredno po formiranju dnevnog izveštaja, u slučaju da je broj preostalih mogućih smeštanja dnevnih izveštaja u fiskalnu memoriju manji od 50;
- 30) onemogućiti dalje evidentiranje prometa pomoću fiskalne kase, nakon što se popuni fiskalna memorija fiskalne kase po bilo kom osnovu;
- 31) onemogućiti dalje evidentiranje prometa pomoću fiskalne kase, ako je u postupku samotestiranja utvrđeno da je fiskalna memorija neispravna;
- 32) omogućiti automatsko ili ručno prebacivanje fiskalne kase u režim čitanja fiskalne memorije;
- 33) omogućiti čitanje fiskalne memorije na osnovu komandi primljenih preko porta fiskalne kase;
- 34) obezbijediti da odštampani podaci na kontrolnoj traci budu čitljivi u trajanju od najmanje četiri godine od dana štampanja;
- 35) onemogućiti štampanje fiskalnih dokumenata prije fiskalizacije;
- 36) omogućiti istovremeno štampanje identičnih fiskalnih dokumenata u po jednom primjerku na dvije nezavisne papirne trake;
- 37) omogućiti štampanje fiskalnog loga isključivo na fiskalnim dokumentima;
- 38) onemogućiti štampanje nefiskalnih dokumenata koji sadrže ključne riječi i vrijednosti prometa iz fiskalnih dokumenata;
- 39) obezbijediti štampanje baze podataka fiskalne kase;
- 40) onemogućiti dalje evidentiranje prometa pomoću fiskalne kase u odsustvu bilo koje papirne trake;
- 41) obezbijediti da se svaka započeta, pa prekinuta operacija usljed prekida napajanja, poslije dovođenja napajanja nastavi;
- 42) obezbijediti da se svaka započeta, pa prekinuta operacija usljed neispravnosti štampača, poslije popravke štampača nastavi;
- 43) onemogućiti brisanje brojača rednog broja fiskalnog isječka;
- 44) onemogućiti brisanje brojača rednog broja dnevnog izveštaja;

- 45) onemogućiti brisanje brojača rednog broja promjene poreskih stopa;
- 46) onemogućiti brisanje brojača rednog broja reseta;
- 47) omogućiti očitavanje vremenskih odrednica iz sata realnog vremena;
- 48) u zabranjenom periodu onemogućiti promjenu vremenskih odrednica satova realnog vremena;
- 49) u dozvoljenom periodu onemogućiti bez skidanja plombe promjenu sata realnog vremena za više od jednog sata;
- 50) u dozvoljenom periodu omogućiti unošenje u fiskalnu memoriju vremenskih odrednica kraja fiskalizacije;
- 51) omogućiti logičku kontrolu unesenih vremenskih odrednica, tako da unesene vremenske odrednice ne mogu biti starije od vremenskih odrednica koje su već prethodno smještene u fiskalnu memoriju;
- 52) ispunjava ostale tehničke i funkcionalne karakteristike prema međunarodno priznatim standardima za uređaje informatičke tehnologije (CE MARK atest i slično).
- 53) obezbijedi mogućnost iščitavanja podataka iz fiskalne kase (iz operative i fiskalne memorije) od strane servera Uprave.

Član 9.

(Uvjerenje o ispunjenosti tehničkih i funkcionalnih karakteristika)

- (1) Prije početka fiskalizacije, obaveznik je dužan da za fiskalnu kasu pribavi uvjerenje o ispunjenosti tehničkih i funkcionalnih karakteristika.
- (2) Uvjerenje iz stava 1. izdaje Institut za standarde, metrologiju i intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine.
- (3) Uprava objavljuje u «Službenom glasniku BiH» spisak proizvođača tipova fiskalnih kasa, kojima je izdato uvjerenje iz stava 1. ovog člana.
- (4) U slučaju izmjene tehničkih i funkcionalnih karakteristika fiskalne kase za koju je data saglasnost proizvođač je dužan Upravi dostaviti dopunsko uvjerenje.

Član 10.

(Dodatna oprema fiskalne kase)

- 1) Fiskalna kasa mora da ima terminal za daljinsko očitavanje svih formiranih dnevnih izvještaja iz fiskalne kase (u daljem tekstu: terminal za daljinsko očitavanje) za zadati period, osim fiskalne kase preko koje se vrši evidentiranje prometa na pijačnim tezgama i fiskalne kase preko koje se vrši evidentiranje prometa u okviru obavljanja djelatnosti koja zahtjeva čestu promjenu mjesta prodaje dobara, odnosno pružanja usluga.
- 2) Pravna lica koja obavljaju djelatnosti koje su prema Zakonu o klasifikaciji djelatnosti i o registru jedinica razvrstavanja
- 3) Obveznik može fiskalnu kasu povezati sa računarom sa softverskom aplikacijom za koju je izdat sertifikat za njeno stavljanje u promet, a koja omogućava zadavanje komandi fiskalnoj kasi preko njenog definisanog interfejsa.
- 4) Fiskalna kasa može imati i ostalu dodatnu opremu, kao što je: barkod čitač, vaga, štampač i dr.
- 5) Povezivanje dodatne opreme može se vršiti isključivo preko postojećeg interfejsa fiskalne kase.
- 6) Softverska aplikacija iz stava 3 ovog člana mora da onemogućiti da se:
 - a) štampaju podaci iz fiskalnih dokumenata na nefiskalnim dokumentima;
 - b) štampaju podaci iz fiskalnih dokumenata na nefiskalnim štampačima i na nefiskalizovanim fiskalnim kasama;
 - c) obezbijedi štampanje svakog storniranja evidentiranog prometa na fiskalnom isečku i na kontrolnoj traci fiskalne kase.

- 7) Dokaz o ispunjenosti uslova iz st. 3 i 6 ovog člana i drugih uslova propisanih ovim zakonom za softversku aplikaciju, predstavlja sertifikat izdat od nadležnog organa
- 8) Organ iz stava 7 ovog člana objavljuje u "Službenom glasniku BiH" spisak proizvođača sa nazivima softverskih aplikacija iz stava 3 ovog člana, za koje je izdat sertifikat.
- 9) Troškove objavljivanja spiska iz stava 8 ovog člana snosi proizvođač softverske aplikacije.
- 10) Vijeće ministara, na zajednički prijedlog ministarstva finansija i ministarstva trgovine određuje djelatnosti iz stava 1 ovog člana čije obavljanje zahtjeva čestu promjenu mjesta prodaje dobara, odnosno pružanja usluga.

član 11.

(Terminal za daljinsko očitavanje svih dnevnih izvještaja iz fiskalne kase)

- 1) Terminal za daljinsko očitavanje se koristi za bežični prijenos podataka iz formiranih dnevnih izvještaja fiskalne kase za zadati period do servera Poreske uprave.
- 2) Terminal za daljinsko očitavanje obezbjeđuje obvezniku bežično daljinsko zadavanje komandi fiskalnoj kasi, kao što su promjena cijena jedinice mjere, ažuriranje baze podataka, očitavanje liste prodatih dobara, odnosno izvršenih usluga i sl.
- 3) Obveznik je dužan da terminal za daljinsko očitavanje u vrijeme rada fiskalne kase drži priključen na fiskalnu kasu preko njenog interfejsa.
- 4) Obveznik je dužan da obezbjedi daljinsko očitavanje svih dnevnih izvještaja iz fiskalne kase u toku zadatog perioda pomoću terminala za daljinsko očitavanje.
- 5) Prije stavljanja u promet terminala za daljinsko očitavanje, njegov proizvođač dužan je da pribavi uvjerenje o ispunjenosti tehničkih i funkcionalnih karakteristika terminala za daljinsko očitavanje.
- 6) Uvjerenje iz stava 5 ovog člana, po izvršenom testiranju uzorka terminala za daljinsko očitavanje, u skladu sa važećim standardima, izdaje organ nadležan za mjeriteljstvo .
- 7) Organ iz stava 6 ovog člana, objavljuje u "Službenom glasniku BiH" spisak tipova terminala i spisak proizvođača terminala kojima je izdato uvjerenje iz stava 5 ovog člana.
- 8) Troškove objavljivanja spiska iz stava 7 ovog člana snosi proizvođač terminala za daljinsko očitavanje (u daljem tekstu: proizvođač terminala).

Član 12.

(Fiskalni modul)

(1) Fiskalni modul sadrži posebno ugrađenu fiskalnu memoriju čiji rad kontroliše mikrokontroler koji se nalazi u istom kućištu, a zajedno su zaliveni smjesom koja se stvrdnjava.

(2) Prije početka fiskalizacije i pri svakoj zamjeni fiskalnog modula, u fiskalnu memoriju upisuje se:

- a) broj PDV obaveznika odnosno poreski identifikacioni broj za lica koja nisu upisana u registar PDV obaveznika;
 - b) identifikacioni broj fiskalnog modula (dva znaka za identifikaciju proizvođača i još šest cifara);
 - c) vremenske odrednice kraja fiskalizacije.
- (3) Promjena podataka iz stava 1. ovog člana nije dozvoljena.

Član 13.
(Fiskalna memorija)

- (1) U fiskalnu memoriju automatski se upisuju slijedeći podaci:
 - a) specifikacija poreskih stopa i vremenske odrednice promjene poreskih stopa;
 - b) tip reseta i vremenske odrednice reseta;
 - c) vremenske odrednice sačinjavanja dnevnog izvještaja;
 - d) vrijednost prometa po poreskim stopama između dva uzastopna formiranja dnevnog izvještaja;
 - e) broj posljednjeg fiskalnog isječka izdatog prije formiranja dnevnog izvještaja.
- (2) Podatke iz stava 1. tačka b) ovog člana u fiskalnu memoriju upisuje proizvođač fiskalne kase.
- (3) Podatke iz stava 1. tač. a) i c) ovog člana u fiskalnu memoriju upisuje ovlašćeni serviser u postupku fiskalizacije.

Član 14.
(Ostala dodatna oprema fiskalne kase)

- (1) Obveznik može fiskalnu kasu povezati sa ostalom dodatnom opremom, kao što je: PC računar, barkod čitač, vaga, dodatni štampač i dr.
- (2) Povezivanje dodatne opreme iz st. 1. ovog člana može se vršiti isključivo preko porta fiskalne kase.

III FISKALNI DOKUMENTI

Član 15.
(Fiskalni isječek)

- (1) Fiskalni isječek je fiskalni dokument u kome se evidentira svaki pojedinačno ostvareni i/ili stornirani promet dobara na malo, odnosno usluga fizičkim licima koje klijent plaća gotovinom, čekom ili karticom .
- (2) Fiskalni isječek obavezno sadrži slijedeće podatke:
 - a) naziv obveznika i naziv i adresu prodajnog mjesta;
 - b) broj PDV obaveznika ili poreski identifikacioni broj PIB za lica koja nisu registrovana kao PDV obaveznik.
 - c) identifikacioni broj fiskalnog modula fiskalne kase;
 - d) evidentirani promet dobara ili usluga, koji sadrži: naziv, jedinicu mjere, količinu, cijenu po jedinici mjere, vrijednost evidentiranog prometa dobara, odnosno usluga, i oznaku poreske stope;
 - e) ukoliko je obavljeno storniranje evidentiranog prometa dobara, odnosno usluga stornirani promet sadrži: naziv, jedinicu mjere, količinu sa negativnim predznakom, cijenu po jedinici mjere, vrijednost sa negativnim predznakom storniranog prometa dobara, odnosno usluga, i oznaku poreske stope;
 - f) specifikaciju poreskih stopa;
 - g) iznos poreza po poreskim stopama;
 - h) ukupan iznos poreza;
 - i) vrijednost prometa po poreskim stopama;
 - j) ukupnu vrijednost evidentiranog prometa, ukupan iznos za uplatu, sredstvo plaćanja (gotovina, ček, kartica), uplaćen iznos i iznos razlike za povraćaj kupcu dobara, odnosno korisniku usluga;
 - k) vremenske odrednice sačinjavanja fiskalnog isječka;
 - l) redni broj fiskalnog isječka;
 - m) fiskalni logo;

(3) Fiskalni isječak može da sadrži reklamne poruke obveznika.

(4) Ako obveznik promet dobara na malo, odnosno promet usluga fizičkim licima vrši na uobičajenim pokretnim tezgama, preko lica koja dolaze na vrata kupcu ili preko putujućih prodavaca, naziv i adresa prodajnog mjesta iz stava 2. tačka 1) ovog člana, u smislu ovog zakona, smatra se naziv i adresa na kojoj je lice registrovalo svoju djelatnost.

Član 16. (Fiskalni račun)

(1) Ako kupac dobara na malo, odnosno korisnik usluge, plaćanje vrši na osnovu fakture, obveznik je dužan da u fakturu unese redni broj fiskalnog isječka na osnovu koga je evidentiran promet u fiskalnoj kasi.

(2) Obveznik je dužan da u objektu, odnosno mjestu na kome se vrši promet dobara na malo, odnosno pružaju usluge čuva kopije izdatih faktura .

(3) Obveznik je dužan da čuva fiskalni račun najmanje tri godine.

(4) Rok iz stava 3. ovog člana računa se od prvog dana naredne godine u odnosu na godinu u kojoj je fiskalni račun izdat.

(5) Evidentirani promet preko fiskalne kase za koji se plaćanje vrši na osnovu fakture, obveznik je dužan da iskazuje u knjizi dnevnog izvještaja.

Član 17. (Ostali slučajevi evidentiranja prometa preko fiskalne kase)

(1) U svim slučajevima neispravnosti fiskalne kase, oduzimanja fiskalne kase od strane Uprave, krađe, uništenja i oštećenja fiskalne kase, kao i u svim ostalim slučajevima propisanim ovim zakonom, obveznik je dužan da evidentira svaki pojedinačno ostvareni promet dobara na malo, odnosno usluga fizičkim licima na slijedeći način:

a) preko druge ispravne fiskalne kase u objektu, odnosno na mjestu na kome vrši promet;

b) izdavanjem posebno propisanog fiskalnog računa u dva primjerka, ukoliko se u objektu, odnosno na mjestu na kome vrši promet, ne nalazi druga ispravna fiskalna kasa;

(2) Obaveznik je dužan da sav promet evidentiran na način iz stava 1.tačka b) naknadno evidentira preko ispravne fiskalne kase.

Član 18. (Dnevni izvještaj)

(1) Dnevni izvještaj je fiskalni dokument koji je obveznik dužan da formira i štampa jednom dnevno, na kraju rada. U dnevnom izvještaju se evidentiraju totali prometa dobara i usluga iz svih fiskalnih isječaka zabilježenih u operativnoj memoriji i sačinjenih od trenutka formiranja prethodnog dnevnog izveštaja.

(2) Dnevni izvještaj sadrži slijedeće podatke:

a) naziv obveznika i naziv i adresu prodajnog mjesta;

b) PDV broj obaveznika odnosno poreski identifikacioni broj obveznika za lice koje nije registrovano kao PDV obaveznik;

c) identifikacioni broj fiskalnog modula fiskalne kase;

d) naziv izvještaja;

e) ukupan broj reseta svih tipova;

f) tip reseta, broj i vremenske odrednice svih reseta od sačinjavanja prethodnog dnevnog izvještaja do sačinjavanja tekućeg dnevnog izveštaja;

g) ukupan broj promjena poreskih stopa;

h) specifikaciju, broj i vremenske odrednice svih promjena poreskih stopa u izvještajnom periodu iz tačke g) ovog člana;

i) iznos poreza po poreskim stopama u izvještajnom periodu iz tačke f) ovog člana;

j) iznos ukupnog poreza u izvještajnom periodu iz tačke f) ovog člana;

k) vrijednost prometa po poreskim stopama u izvještajnom periodu iz tačke f) ovog člana;

- l) vrijednost ukupnog prometa dobara i usluga u izvještajnom periodu iz tačke f) ovog člana;
- m) vremensku odrednicu formiranja dnevnog izvještaja;
- n) redni broj prvog i posljednjeg fiskalnog isječka u izvještajnom periodu iz tačke f) ovog člana;
- o) redni broj dnevnog izvještaja;
- p) broj preostalih dnevnih izvještaja;
- r) fiskalni logo.

Član 19. (Presjek stanja)

- (1) Presjek stanja je fiskalni dokument koji se formira i štampa po potrebi, na zahtjev Uprave ili za potrebe obveznika, u kome se evidentiraju totali prometa dobara i usluga, kao i totali sredstava plaćanja (gotovina, ček i kartica) iz svih formiranih i odštampanih fiskalnih isječaka fiskalne kase, od trenutka formiranja i štampanja prethodnog dnevnog izvještaja iz fiskalne kase.
- (2) Presjek stanja sadrži slijedeće podatke:
 - a) naziv obveznika i naziv i adresu prodajnog mesta;
 - b) PDV broj obveznika odnosno poreski identifikacioni broj obveznika za lica koja nisu registrovana kao PDV obveznici;
 - c) identifikacioni broj fiskalnog modula fiskalne kase;
 - d) naziv izvještaja;
 - e) ukupan broj reseta svih tipova;
 - f) tip reseta, broj i vremenske odrednice svih reseta od sačinjavanja posljednjeg dnevnog izvještaja do sačinjavanja presjeka stanja;
 - g) ukupan broj promjena poreskih stopa;
 - h) specifikaciju, broj i vremenske odrednice svih promjena poreskih stopa u izvještajnom periodu iz tačke f) ovog člana;
 - i) iznos poreza po poreskim stopama u izvještajnom periodu iz tačke f) ovog člana
 - j) iznos ukupnog poreza u izvještajnom periodu iz tačke f)) ovog člana;
 - k) vrijednost prometa po poreskim stopama u izvještajnom periodu iz tačke f)
 - l) vrijednost ukupnog prometa dobara i usluga u izvještajnom periodu iz tačke f)
 - m) vrijednost prometa dobara i usluga razvrstanih po sredstvima plaćanja u izvještajnom periodu iz tačke f) ovog člana;
 - n) vrijednost gotovine u kasi u izvještajnom periodu iz tačke f) ovog člana;
 - o) vremensku odrednicu formiranja presjeka stanja;
 - p) redni broj prvog i posljednjeg fiskalnog isječka u izvještajnom periodu iz tačke f) ovog člana;
 - r) redni broj posljednjeg dnevnog izvještaja;
 - s) broj preostalih dnevnih izvještaja;
 - t) fiskalni logo.

Član 20. (Periodični izvještaj)

(1) Periodični izvještaj je fiskalni dokument koji je obveznik dužan da formira i štampa na kraju rada, posljednjeg dana svakog poreskog perioda (a može ga po potrebi formirati i štampati i u kraćim vremenskim periodima), u kome se evidentiraju totali prometa dobara i usluga iz svih fiskalnih isječaka sačinjenih u zadatom izvještajnom periodu.

- (2) Periodični izvještaj sadrži slijedeće podatke:
- a) naziv obveznika i naziv i adresu prodajnog mesta;
 - b) broj PDV obaveznika ili poreski identifikacioni broj za lica koja nisu registrovana kao PDV obaveznici
 - c) identifikacioni broj fiskalnog modula fiskalne kase;
 - d) naziv izvještaja;
 - e) vremensku odrednicu početka vremenskog perioda za koji je formiran periodični izvještaj;
 - f) vremensku odrednicu kraja izvještajnog perioda iz tačke e)
 - g) ukupan broj reseta svih tipova;
 - h) tip reseta, broj i vremensku odrednicu svih reseta u izvještajnom periodu iz tačke e)
 - i) ukupan broj promjena poreskih stopa;
 - j) specifikaciju, broj i vremensku odrednicu svih promjena poreskih stopa u izvještajnom periodu iz tačke e ovog člana;
 - k) iznos poreza po poreskim stopama u izvještajnom periodu iz tačke e)
 - l) iznos ukupnog poreza u izvještajnom periodu iz tačke e) ovog člana;
 - m) vrijednost prometa po poreskim stopama u izvještajnom periodu iz tačke e)
 - n) vrijednost ukupnog prometa dobara i usluga u izvještajnom periodu iz tačke e) ovog člana;
 - o) vremensku odrednicu formiranja periodičnog izvještaja iz tačke e)
 - p) redni broj prvog i posljednjeg fiskalnog isječka u izvještajnom periodu iz tačke e)
 - r) redni broj prvog i posljednjeg dnevnog izvještaja u izvještajnom periodu iz tačke e)
 - s) broj preostalih dnevnih izvještaja;
 - t) fiskalni logo

Član 21. (Izgled fiskalnih dokumenata)

Konture fiskalnog loga iz člana 2., izgled fiskalnih dokumenata i značenje pojedinih podataka sadržanih u fiskalnim dokumentima iz člana 10,11,12,13 i 14. ovog Zakona bliže uređuje Uprava.

Član 22. (Štampanje fiskalnih dokumenata)

- (1) Štampanje fiskalnih dokumenata vrši se na službenim jezicima BiH.
- (2) Štampanje fiskalnih dokumenata vrši se istovremeno i na primarnoj traci i na kontrolnoj traci fiskalne kase putem dvostrukog štampača.
- (3) Odštampani podaci na fiskalnim dokumentima na primarnoj traci moraju biti identični odštampanim podacima na fiskalnim dokumentima na kontrolnoj traci.
- (4) Štampanje fiskalnih dokumenata vrši se na papiru čiji kvalitet obezbeđuje otisak na kontrolnoj traci, tako da omogućava čitanje podataka sa kontrolne trake u roku propisanom za čuvanje kontrolne trake.
- (5) Kvalitet papira iz stava 4. ovog člana određuje proizvođač fiskalnog proizvoda korisničkim uputstvom.
- (6) Obveznik je dužan da za štampanje fiskalnih dokumenata i kontrolne trake koristi papir naveden u korisničkom uputstvu proizvođača fiskalnog proizvoda za konkretan tip fiskalne kase.

Član 23.
(Čuvanje fiskalnih dokumenata)

- (1) Obveznik je dužan da kontrolnu traku, dnevni i periodični izvještaj čuva najmanje tri godine.
- (2) Rok iz stava (1) ovog člana računa se od prvog dana naredne godine u odnosu na godinu u kojoj su kontrolna traka i fiskalni dokumenti štampani.
- (3) Fiskalni dokumenti, kontrolna traka, knjiga dnevnih izvještaja i servisna knjižica predstavljaju vjerodostojnu dokumentaciju od značaja za utvrđivanje poreza.

**IV EVIDENTIRANJE PROMETA, OTKLANJANJE GREŠAKA PRI
EVIDENTIRANJU PROMETA I RESETOVANJE FISKALNE KASE**

Član 24.
(Izdavanje fiskalnog isječka)

- (1) Obveznik je dužan da kupcu dobara, odnosno korisniku usluge odštampa i izda fiskalni isječek fiskalne kase preko koje je evidentiran promet, bez obzira da li kupac dobara, odnosno korisnik usluga to zahtijeva ili ne.
- (2) Obveznik je dužan da fiskalni isječek izdaje sa svim podacima iz člana 13. stav 2. ovog zakona.
- (3) Obveznik iz stava 1. ovog člana dužan je da na vidnom mjestu u objektu u kome vrši promet dobara na malo, odnosno promet usluga fizičkim licima, istakne obavještenje o obavezi izdavanja fiskalnog isječka od strane obveznika, o obavezi uzimanja fiskalnog isječka od strane kupca dobara, odnosno korisnika usluga, kao i o pravu kupca dobara, odnosno korisnika usluga da kupljena dobra, odnosno izvršene usluge ne plati obvezniku ako mu obveznik ne odštampa i izda fiskalni isječek.
- (4) Oblik i sadržinu obavještenja iz stava 3. ovog člana bliže uređuje Uprava.
- (5) Kupac dobra, odnosno korisnik usluge je dužan da fiskalni isječek uzme i sačuva u krugu od 20 metara po izlasku iz objekta, odnosno napuštanju mjesta na kome obveznik iz stava 1. ovog člana vrši promet dobara, odnosno usluga i pokaže ga ovlaštenom licu koje obavlja poslove kontrole, na njegov usmeni zahtjev.

Član 25.
(Zabrana držanja druge kase)

- (1) Obveznik ne može u objektu ili drugom mestu na kome se vrši promet dobara na malo, odnosno pružaju usluge fizičkim licima držati drugu registar kasu osim fiskalne.
- (2) Ako obveznik u objektu ili drugom mjestu na kome se vrši promet dobara na malo, odnosno pružaju usluge fizičkim licima drži drugu registar kasu osim fiskalne, ovlašteno lice će privremeno oduzeti tu kasu u skladu sa odredbama odgovarajućeg propisa o prekršajima. (**Primjenjivaće se Zakon o prekršajima BiH koji je u postupku donošenja pred nadležnim zakonodavnim organom**)

Član 26.
(Otklanjanje grešaka u evidentiranju prometa)

- (1) Greške tokom evidentiranja prometa preko fiskalne kase mogu se ispraviti do trenutka davanja komande fiskalnoj kasi za naplatu iznosa sa fiskalnog isječka.
- (2) Greške u evidentiranju prometa preko fiskalne kase koje nisu otklonjene do trenutka davanja komande fiskalnoj kasi za naplatu iznosa sa fiskalnog isječka mogu se ispravljati samo ako se kupljeno dobro vraća ili se na drugi način vrši reklamacija dobra poslije izdavanja fiskalnog isječka.

(3) Greškom u evidentiranju prometa, u smislu ovog zakona, ne smatra se storniranje svih evidentiranih dobara, odnosno pruženih usluga preko fiskalne kase prije naplate iznosa sa fiskalnog isječka, koje je zabilježeno na kontrolnoj traci fiskalne kase (fiskalni isječak bez prometa).

Član 27. (Knjiga dnevnih izvještaja)

(1) Obveznik je dužan da vodi knjigu dnevnih izvještaja za svaku fiskalnu kasu.

(2) Obveznik je dužan da odštampane dnevne izvještaje evidentira i odlaže u knjigu dnevnih izvještaja hronološkim redom.

(3) Knjigu dnevnih izvještaja obveznik je dužan da čuva na mjestu na kome vrši promet dobara na malo, odnosno mjestu pružanja usluga.

(4) Obveznik je dužan da knjigu dnevnih izvještaja čuva tri godine.

(5) Rok iz stava 4. ovog člana, računa se od prvog dana naredne godine u odnosu na godinu u kojoj je knjiga dnevnih izvještaja formirana.

Član 28. (Neispravnost fiskalne kase)

(1) Neispravnost fiskalne kase podrazumijeva samo neispravnost koja je upisana u servisnu knjižicu fiskalne kase i fiskalnu memoriju fiskalne kase.

(2) U slučaju neispravnosti fiskalne kase obveznik ne smije preduzimati nikakve radnje na fiskalnoj kasi i dužan je da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 sata, obavijesti ovlašćeni servis.

(3) Ovlašćeni servis je dužan da u slučaju neispravnosti fiskalne kase u servisnu knjižicu upiše vremensku odrednicu prijema fiskalne kase u servis, odnosno vremensku odrednicu intervencije na licu mjesta, vrstu neispravnosti, kao i vremensku odrednicu do kada je fiskalna kasa bila na popravci ili servisiranju.

(4) Ako obveznik zbog neispravnosti fiskalne kase nije evidentirao promet preko fiskalne kase duže od 15 radnih dana ukupno u toku kalendarske godine, dužan je da instalira novu fiskalnu kasu ako u objektu, odnosno na mjestu na kome se vrši promet nema drugu ispravnu fiskalnu kasu.

Član 29. (Reset fiskalne kase)

(1) Podaci u operativnoj memoriji fiskalne kase mogu se resetovati samo resetima propisanim ovim zakonom.

(2) Reset – intervencija na deblokadi softvera bez brisanja evidentiranih podataka, baze podataka i cjelokupnog sadržaja operativne memorije ne smatra se neispravnošću fiskalne kase.

(3) Reseti kojima se vrši brisanje evidentiranih podataka u operativnoj memoriji, brisanje baze podataka u operativnoj memoriji i brisanje cjelokupnog sadržaja operativne memorije predstavljaju neispravnost fiskalne kase.

(4) Reset iz stava 2. ovog člana može vršiti i obveznik.

(5) Resete iz stava 3. ovog člana vrši isključivo ovlašćeni serviser.

(6) U slučaju vršenja neovlašćenih reseta, Uprava u postupku kontrole obezbjeđuje dokaz o neovlašćenom resetu putem vještačenja.

(7) Troškove vještačenja u slučaju iz stava 6. ovog člana snosi obveznik. .

V STAVLJANJE FISKALNE KASE U PROMET

Član 30.

(Davanje saglasnosti za stavljanje fiskalne kase u promet)

(1) Fiskalnu kasu može staviti u promet samo proizvođač fiskalne kase koji posjeduje saglasnost za stavljanje u promet fiskalnih kasa.

(2) Saglasnost iz stava 1. ovog člana daje Vijeće ministara, na prijedlog Upravnog odbora Uprave.

Član 31.

(Uslovi za dobijanje saglasnosti za stavljanje fiskalnih kasa u promet)

(1) Saglasnost za stavljanje fiskalnih kasa u promet može se dati proizvođaču fiskalnog proizvoda koji ispunjava slijedeće uslove:

a) ako ima uvjerenje o ispunjenosti tehničkih i funkcionalnih karakteristika fiskalne kase ;

b) ako obezbijedi licitacionu garanciju poslovne banke sa klauzulom „bez prigovora“ u visini od 500.000 KM, sa rokom važenja 12 meseci;

c) ako ima dokaz o upisu u registar nadležnog organa za proizvodnju računске i druge opreme za obradu podataka i pružanje savjeta i izrada kompjuterskih programa;

d) ako ima popunjen kvalifikacioni formular u štampanoj formi;

e) ako ima komercijalnu brošuru svake fiskalne kase za koju se traži saglasnost sa slikom, tipom i oznakom fiskalne kase i podacima o proizvođaču;

f) ako ima korisničko i servisno uputstvo koje obuhvataju: osnovne tehničke podatke, instrukcije o načinu korišćenja, programiranja i održavanja, opis konstrukcije, montažni crtež, detaljne električne šeme, spisak elektronskih elemenata, komunikacioni protokol, opis i izgled proizvođačke plombe i načina plombiranja, algoritam rada fiskalne kase, algoritam rada softverske aplikacije računara i sl;

g) ako ima pismenu izjavu proizvođača da fiskalna kasa za koju se zahtijeva davanje saglasnosti za stavljanje u promet nema skrivene funkcije koje nisu navedene u dokumentaciji iz tačke f) ovog stava;

h) ako ima pismenu izjavu proizvođača da će fiskalna kasa koja se stavlja u promet biti tehnički i funkcionalno identična sa uzorkom tipa fiskalne kase za koji je izdato uvjerenja iz tačke a) ovog stava;

i) ako može da pruži podatke o organizaciji servisne mreže (adresa i naziv ovlašćenog servisa, kadrovska i tehnička opremljenost) i organizaciji distributivne mreže (adresa i naziv ovlašćenog distributera, kadrovska i tehnička opremljenost);

j) ako može da pruži podatke o finansijskim i drugim pogodnostima za prodaju fiskalne kase obvezniku;

k) ako ima podatke o referencama podnosioca zahtjeva i to : podatke o finansijskom kapacitetu (završni račun), podatke o tehničkoj opremljenosti i podatke o kadrovskoj osposobljenosti

(2) Proizvođač ne smije da smanjuje servisnu mrežu u roku od pet godina od dana dobijanja saglasnosti iz stava 1. ovog člana, osim ako ovim zakonom nije drugačije propisano.

Član 32.
**(Postupak po javnom pozivu za davanje saglasnosti
za stavljanje u promet fiskalne kase)**

(1) Zahtjev za davanje saglasnosti za stavljanje u promet fiskalne kase sa dokazima i propisanom dokumentacijom iz ovog člana dostavlja se Upravi, po raspisanom javnom pozivu za davanje saglasnosti za stavljanje u promet fiskalne kase.

(2) Za utvrđivanje ispunjenosti propisanih uslova za davanje saglasnosti, Uprava obrazuje posebnu komisiju.

(3) Komisiju iz stava 2. ovog člana (u daljem tekstu: komisija) čini pet predstavnika Uprave.

(4) Komisija u svom radu može angažovati i druga lica, u zavisnosti od pitanja koja razmatra i za čije razmatranje i rješavanje je potrebno stručno znanje i radno iskustvo lica koje nije član komisije.

(5) Komisija sačinjava izvještaj o proizvođačima koji ispunjavaju propisane uslove za davanje saglasnosti za stavljanje u promet fiskalne kase.

(6) Na osnovu izvještaja iz stava 5. ovog člana, Upravni odbor podnosi prijedlog Vijeću ministara za davanje saglasnosti proizvođaču za stavljanje u promet fiskalne kase.

(7) Akt o davanju saglasnosti objavljuje se u «Službenom glasniku BiH».

Član 33.
(Evidencija o licima kojima je data saglasnost)

(1) Uprava vodi evidenciju o licima kojima je data saglasnost za stavljanje u promet fiskalne kase (u daljem tekstu: evidencija proizvođača).

(2) Sadržinu evidencije proizvođača bliže propisuje Uprava.

Član 34.
(Sredstva obezbjeđenja)

(1) Proizvođač koji dobije saglasnost za stavljanje fiskalne kase u promet, dužan je da prije stavljanja u promet fiskalne kase zaključi ugovor o međusobnim pravima i obavezama sa Upravom kojim se garantuje ispunjenje uslova iz člana 29. ovog zakona.

(2) Licitaciona garancija iz člana 29. ovog zakona vraća se proizvođaču prilikom sklapanja ugovora iz stava 1. ovog člana, a nakon što proizvođač licitacionu garanciju zamijeni garancijom za obezbjeđenje ispunjenja uslova iz člana 29.

(3) Garancija za obezbjeđenje ispunjenja uslova iz člana 29. ovog zakona vrši se sredstvima obezbjeđenja, i to:

a) prvom garancijom poslovne banke sa klauzulom „bez prigovora“ u visini od 500.000 KM sa rokom važenja 12 meseci, koja se predaje Upravi prilikom sklapanja ugovora iz stava 1. ovog člana;

b) drugom garancijom poslovne banke sa klauzulom „bez prigovora“ u visini od 250.000 eura sa rokom važenja 12 meseci, računajući od dana prestanka važenja prve garancije, koja se predaje Upravi trideset dana prije isteka roka važenja prve garancije.

(4) Uprava vodi evidenciju o zaključenim ugovorima iz stava 1. ovog člana u evidenciji proizvođača i stara se o izvršenju ugovornih obaveza.

Član 35.
(Korišćenje sredstava obezbeđenja)

(1) Uprava stiče pravo pokretanja postupka za realizaciju sredstava obezbeđenja iz člana 32. stav 3. ovog zakona, u slučajevima kada proizvođač ne postupa u skladu sa ovim zakonom, a naročito kada:

- a) stavlja u promet fiskalnu kasu koja ne odgovara navodima iz izjava proizvođača iz člana 29. tačka g) i h) ovog zakona;
- b) ne obezbjeđuje servisnu službu koja je tehnički i organizaciono opremljena za servisiranje prodane fiskalne kase saglasno podacima iz člana 29. tačka i) ovog zakona, kao i potrebne rezervne dijelove;
- c) po potpisivanju ugovora iz člana 32. stav 1. ne obezbijedi garanciju iz stava 3. tog člana
- d) u propisanom roku ne otkloni nedostatke na fiskalnom proizvodu ili ne izvrši zamjenu fiskalne kase sa nedostatkom novom fiskalnom kasom;

(2) Sredstva obezbeđenja iz člana 32. ovog zakona koriste se za:

- a) obeštećenje obveznika u slučaju iz stava 1. tačka d) ovog člana;
- b) obeštećenje budžeta BiH u slučaju iz stava 1. tač. a), b) i c) ovog člana.

(3) Aktiviranje sredstava obezbeđenja vrši Uprava na prijedlog posebno imenovane komisije koja utvrđuje iznos sredstava neophodnih za obeštećenje obveznika i budžeta BiH.

(4) Proizvođač je dužan da obezbijedi Upravi novo sredstvo obezbeđenja 30 dana prije isteka roka važenja odgovarajuće garancije, u istom iznosu i pod istim uslovima.

Član 36.
(Oduzimanje saglasnosti proizvođaču fiskalne kase)

(1) Proizvođaču fiskalne kase saglasnost se oduzima ako:

- a) ne obezbijedi servis ili ako servis ne izvršava obaveze propisane ovim zakonom;
- b) ne obezbijedi garanciju poslovne banke u skladu sa članom 32. stav 3. ovog zakona;
- c) ako u roku od 30 dana od dana nakon što je Uprava u postupku kontrole utvrdila nedostatke na određenom tipu fiskalne kase propisane članom 46. stav 2. ovog zakona ne obezbijedi obavezniku o svom trošku fiskalnu kasu odgovarajućeg i odobrenog tipa;

(2) U slučaju iz stava (1) tačka c) ovog člana, oduzima se data saglasnost za konkretan tip fiskalne kase.

(3) Oduzimanje saglasnosti vrši Vijeće ministara na prijedlog Upravnog odbora.

(4) Akt Vijeća ministara o oduzimanju saglasnosti objavljuje se u «Službenom glasniku BiH».

VI POSTUPAK FISKALIZACIJE, SERVISIRANJE I POPRAVKA FISKALNE KASE

Član 37.
(Dodjela identifikacijskog broja i servisna plomba)

(1) Proizvođač je dužan da, prije početka proizvodnje fiskalnih kasa za koje je dobio saglasnost u skladu sa odredbama ovog zakona, Upravi podnese zahtjev za dodjelu identifikacionog broja fiskalne kase (u daljem tekstu: IB) za svaku fiskalnu kasu.

(2) Proizvođač je dužan da IB na vidljiv način i trajno obilježi na gornjoj stranici svake proizvedene fiskalne kase i upiše u fiskalnu memoriju.

(3) Jednim dodeljenim IB proizvođač može trajno obilježiti samo jednu fiskalnu kasu i isti upisati u fiskalnu memoriju te kase.

Član 38. (Proizvođačka i servisna plomba)

(1) Svaka fiskalna kasa mora da ima proizvođačku plombu – do početka postupka fiskalizacije i servisnu plombu – poslije izvršene fiskalizacije.

(2) Proizvođač je dužan da, uz zahtjev za dodelu IB, dostavi Upravi izgled proizvođačke plombe i servisnih plombi ovlašćenih servisa kojima je do podnošenja zahtjeva dato ovlašćenje za servisiranje i popravku fiskalnih kasa.

(3) Proizvođač je dužan da, u slučaju dodjele novog ovlašćenja ovlašćenom servisu, izgled servisne plombe tog servisa dostavi Upravi u roku od tri dana od dana izdavanja ovlašćenja ovlašćenom servisu.

(4) Proizvođač i distributer koga je proizvođač ovlastio za zaključivanje ugovora o kupovini fiskalne kase (u daljem tekstu: ovlašćeni distributer) dužni su da fiskalnu kasu prije njene fiskalizacije neposredno isporuče ovlašćenom servisu iz ugovora o kupovini fiskalne kase.

(5) Ovlašćeni servis je dužan da najkasnije u roku od dva dana od dana kada mu je isporučena fiskalna kasa od proizvođača ili ovlašćenog distributera, pismeno o tome obavijesti obveznika sa kojim je zaključen ugovor o servisiranju, popravci, obuci i tehničkoj podršci (u daljem tekstu: ugovor o servisiranju).

Član 39. (Otpočinjanje obavljanja djelatnosti)

Obveznik može da otpočne obavljanje delatnosti prometa dobara na malo, odnosno pružanja usluga fizičkim licima, poslije fiskalizacije fiskalne kase i njenog instaliranja u objektu, odnosno na mjestu na kome se obavlja promet.

Član 40. (Fiskalizacija)

(1) Prije početka evidentiranja prometa preko fiskalne kase, vrši se fiskalizacija fiskalne kase .

(2) Zahtjev za fiskalizaciju obveznik je dužan da podnese Upravi preko ovlašćenog servisa u roku od tri dana od dana prijema obavještenja ovlašćenog servisa iz člana 36. stav 5. ovog zakona.

(3) Fiskalizacija se vrši u ovlašćenom servisu od strane lica zaposlenog u Upravi i ovlašćenog serviseru, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema urednog zahtjeva.

(4) Ovlašćeni radnik Uprave utvrđuje da li su podaci iz člana 10. i 11. ovog zakona ispravno i tačno uneseni u fiskalnu memoriju, poslije čega stavlja programsku i fiskalnu plombu na mjestima propisanim uputstvom proizvođača.

(5) Po izvršenoj fiskalizaciji ovlašćeni serviser dužan je da na fiskalnu kasu stavi svoju servisnu plombu.

(6) Obveznik je dužan da u bazi podataka operativne memorije, uz svaki naziv proizvoda, odnosno usluge, izvrši dodjelu oznake poreske stope u skladu sa članom 7. ovog zakona.

(7) Obveznik je dužan da u operativnu memoriju fiskalne kase unese jednoznačno i nedvosmisleno identifikovan cjelokupan asortiman dobara i usluga sa kojima je zadužen objekat ili drugo mjesto na kome se vrši promet.

(8) O izvršenoj fiskalizaciji Uprava donosi rješenje o fiskalizaciji, najkasnije narednog radnog dana od dana fiskalizacije.

(9) Rešenje iz stava 8. obveznik je dužan da čuva uz fiskalnu kasu na koju se odnosi.

(10) Uprava je dužna da vodi evidenciju o fiskalnim kasama za koje je doneseno rešenje.

Član 41. **(Servisiranje fiskalne kase)**

(1) Servisiranje i popravku fiskalne kase, kao i obuku i pružanje tehničke podrške obvezniku za korišćenje fiskalne kase, vrši isključivo servis koga ovlasti proizvođač (u daljem tekstu:ovlašćeni servis).

(2) Servisiranjem i popravkom, u smislu ovog zakona, (u daljem tekstu: servisiranje) fiskalne kase smatraju se radnje na hardveru i/ili softveru fiskalne kase u cilju obezbjeđivanja ispravnosti i funkcionalnosti fiskalnog proizvoda, saglasno navodima sadržanim u izjavama iz člana 29. ovog zakona.

(3) Tehničkom podrškom, u smislu ovog zakona, smatraju se radnje koje obavlja ovlašćeni serviser u cilju obučavanja obveznika za korišćenje fiskalne kase u skladu sa propisima.

(4) Servisiranje i popravka fiskalne kase vrši se na zahtjev obveznika.

(5) Servisiranje fiskalne kase može se vršiti na mjestu prodaje dobra, odnosno vršenja usluge i u ovlašćenom servisu.

(6) Servisiranje fiskalne kase u objektu, odnosno na mjestu na kome se vrši promet, može se vršiti u slučaju kada se ne skida programska, odnosno servisna plomba.

(7) Servisiranje fiskalne kase vrši samo lice koje je obučeno i ovlašćeno od strane proizvođača (u daljem tekstu: ovlašćeni serviser).

Član 42. **(Obaveze proizvođača i ovlašćenog servisa)**

(1) Proizvođač je dužan da:

a) vodi evidenciju o ovlašćenim servisima i podatke o istom je dužan dostaviti Upravi u roku od 3 dana od dana izdavanja ovlašćenja ovlaštenom servisu odnosno ovlašćenom serviseru.

b) u slučaju prestanka rada ovlašćenog servisa prije isteka roka iz člana 29. stav 2. ovog zakona proizvođač je dužan da ovlasti drugi servis i o tome, u roku od 5 dana, pismeno obavijestu Upravu.

(2) Ovlašćeni serviser je dužan da :

a) prije početka servisiranja utvrdi da li na fiskalnoj kasi postoji servisna plomba koja odgovara kodu upisanom u servisnoj knjižici, odnosno da servisna plomba nije oštećena;

b) poslije svake intervencije zbog koje je skidana servisna plomba na fiskalnoj kasi, stavi i u servisnoj knjižici upiše kod nove servisne plombe koju stavlja na fiskalnu kasu;

c) pismeno u roku od tri dana obavijesti Upravu o svim slučajevima neosnovanog prijavljivanja neispravnosti fiskalne kase;

Član 43. **(Postupak nakon oduzimanja saglasnosti)**

(1) U roku od deset dana od dana oduzimanja saglasnosti proizvođaču, Uprava preuzima od ovlašćenih servisa servisne plombe i dosije fiskalne kase za čije je stavljanje u promet oduzeta saglasnost.

(2) Proizvođač kome je oduzeta saglasnost , dužan je da najkasnije u roku od deset dana od dana oduzimanja saglasnosti obavijesti Upravu o proizvođaču koji preuzima dalju obavezu obezbjeđenja servisiranja fiskalnih kasa, kome treba predati servisne plombe i dosije fiskalne kase za čije je stavljanje u promet oduzeta saglasnost.

(3) Obveznik je dužan da zaključi novi ugovor o servisiranju sa drugim ovlašćenim servisom, u roku od osam dana od dana određivanja proizvođača koji preuzima dalju obavezu obezbjeđenja servisiranja fiskalnih kasa.

Član 44.

(Postupanje ovlaštenih servisa i servisera u slučaju neispravnosti fiskalne kase)

(1) Ovlašteni servis je dužan da servisiranje fiskalne kase izvrši u roku od dva dana od dana prijave neispravnosti.

(2) Ako ovlašteni serviser u postupku servisiranja fiskalne kase utvrdi da se mora izvršiti uklanjanje plombe fiskalnog modula i plombe programske memorije, odnosno plombe fiskalnog modula ili plombe programske memorije, uklanjanje plombe vrši po pismenom odobrenju ovlaštenog radnika Uprave, a rok za servisiranje se produžava za vrijeme potrebno za izdavanje pismenog odobrenja iz ovog stava.

(3) Poslije intervencije ovlaštenog servisera na fiskalnom modulu i/ili programskoj memoriji, ovlašteni radnik Uprave vrši novu fiskalizaciju fiskalne kase o čemu donosi rješenje.

(4) Ako ovlašteni serviser, prije početka servisiranja fiskalne kase u servisu, utvrdi da na fiskalnoj kasi nema servisne plombe ili da je servisna plomba oštećena, odnosno da su na fiskalnoj kasi preduzimate radnje radi izmjene podataka o evidentiranom prometu, dužan je da o tome sačini zapisnik i isti odmah, a najkasnije u roku od dva dana od dana utvrđenih nepravilnosti, dostavi Upravi, a fiskalnu kasu zadrži u servisu.

(5) Ako ovlašteni serviser prije početka servisiranja fiskalne kase u objektu, odnosno mjestu na kome obveznik vrši promet, utvrdi da na fiskalnoj kasi nema servisne plombe ili je servisna plomba oštećena, ili da su na fiskalnoj kasi preduzimate radnje radi izmjene podataka o evidentiranom prometu, ili da obveznik koristi necertifikovanu softversku aplikaciju, dužan je da o tome sačini zapisnik, da odmah pozove Upravu i sačeka dolazak ovlaštenog lica Uprave.

(6) U slučaju iz stava 4. i 5. ovog člana ovlašćeno lice Uprave izuzima fiskalnu kasu i ostalu dodatnu opremu radi vještačenja od strane Sektora za informacione tehnologije UIO, o čemu donosi poseban zaključak.

(7) Ako se u postupku vještačenja utvrdi da je obveznik preduzimao radnje u cilju izmjene podataka o evidentiranom prometu ovlašćeno lice Uprave privremeno će oduzeti tu kasu u skladu sa odredbama odgovarajućeg propisa o prekršajima te preduzeti druge zakonom propisane mjere.

(8) U slučaju iz stava 7. ovog člana, troškove u vezi vještačenja fiskalne kase, snosi obveznik.

Član 45.

(Tehnički pregled fiskalne kase)

(1) Obveznik je dužan da jednom godišnje obavi tehnički pregled fiskalne kase.

(2) Rok iz stava 1. ovog člana računa se od dana prve fiskalizacije fiskalne kase.

(3) Tehnički pregled iz stava 1. ovog člana ovlašteni serviser je dužan da izvrši u roku iz člana 42. stav 1. ovog zakona i isti upiše u servisnu knjižicu.

(4) Tehnički pregled iz stava 1. ovog člana naročito obuhvata: stanje servisne, programske i fiskalne plombe, čišćenje štampača i provjeru ispravnosti rada fiskalne kase.

(5) Troškove tehničkog pregleda, čija se visina utvrđuje ugovorom o servisiranju, snosi obveznik .

Član 46.

(Dosije i servisna knjižica fiskalne kase)

(1) Za svaku fiskalnu kasu ovlašteni servis je dužan da formira dosije fiskalne kase i izda servisnu knjižicu fiskalne kase.

(2) U dosije i servisnu knjižicu fiskalne kase upisuju se podaci o servisiranju i tehničkom pregledu fiskalne kase i drugi podaci o fiskalnoj kasi, u skladu sa ovim zakonom.

(3) Obveznik je dužan da servisnu knjižicu čuva uz fiskalnu kasu na koju se odnosi.

(4) U dosije fiskalne kase, koji čuva ovlašteni servis, i servisnu knjižicu fiskalne kase ovlašteni serviser je dužan da upiše slijedeće podatke:

a) naziv obveznika;

b) naziv, mjesto i adresu objekta gdje se nalazi fiskalna kasa;

- c) vremensku odrednicu prijema fiskalne kase na servisiranje, odnosno tehnički pregled;
- d) vremensku odrednicu završetka servisiranja, odnosno tehničkog pregleda;
- e) vrstu neispravnosti;
- f) stanje plombi;
- g) stanje svih brojača iz člana 8. tač. 39), 40), 41) i 43) ovog zakona;
- h) podatke o licu koje je prijavilo neispravnost fiskalne kase;
- i) specifikaciji izvršenih radova.

Član 47.
(Ovlašćenje za donošenje podzakonskih akata)

(1) Uprava donosi akte kojima se bliže uređuje sadržina fiskalnog računa i način evidentiranja prometa izdavanjem fiskalnog računa, način otklanjanja greške u evidentiranju prometa preko fiskalne kase, sadržina i vođenje knjige dnevnih izveštaja, sadržina i izgled kvalifikacionog formulara, postupak fiskalizacije sadržaj evidencija o ovlaštenim servisima i ovlaštenim serviserima kao i izgled, sadržaj i način vođenja dosijea i servisne knjižice fiskalne kasa.

**VII KONTROLA TEHNIČKIH I FUNKCIONALNIH KARAKTERISTIKA FISKALNE KASE,
KONTROLA EVIDENTIRANJA PROMETA PREKO FISKALNE KASE I KONTROLA RADA
OVLAŠĆENIH SERVISA**

Član 48.
(Kontrola tehničkih i funkcionalnih karakteristika fiskalne kase)

(1) Kontrolu tehničkih i funkcionalnih karakteristika fiskalne kase proizvođača kojima je data saglasnost iz člana 28. stav 1. ovog zakona, vrši Uprava po službenoj dužnosti i na zahtjev ovlašćenog servisa.

(2) Ako Uprava, u postupku kontrole utvrdi da određeni tip fiskalne kase ne odgovara tehničkim i funkcionalnim karakteristikama propisanim ovim zakonom, ili da određeni tip fiskalne kase sadrži skrivene funkcije ili da određeni tip fiskalne kase nije identičan tipu fiskalne kase za koji je data saglasnosti, rešenjem će privremeno zabraniti dalje stavljanje u promet i korišćenje tog tipa fiskalne kase, te posebnim rješenjem naložiti proizvođaču da utvrđene nedostatke otkloni kod svih proizvedenih fiskalnih kasa tog tipa, kod kojih se utvrdi postojanje nedostataka, ili da obvezniku, o svom trošku, zamijeni fiskalnu kasu sa nedostatkom novom fiskalnom kasom odgovarajućeg i odobrenog tipa, u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana prijema rešenja o privremenoj zabrani stavljanja u promet konkretnog tipa fiskalne kase.

(3) Protiv rješenja iz stava 2. ovog člana žalba nije dopuštena.

(4) Proizvođač je dužan da o utvrđenim nedostacima na određenom tipu fiskalne kase, u roku od tri dana od dana prijema rešenja iz stava 2. ovog člana, pismeno obavijesti sve svoje ovlašćene servise i naloži im da, najkasnije u roku od 20 dana od dana prijema obavještenja, sačine spisak fiskalnih kasa na kojima nisu otklonjeni nedostaci, ili nije izvršena zamjena novom fiskalnom kasom i o tome u istom roku dostave spisak proizvođaču.

(5) Proizvođač je dužan da najkasnije u roku od 7 dana od dana prijema spiska iz stava 4. ovog člana, sačini izveštaj o izvršenju naloga iz stava 2. ovog člana sa spiskom fiskalnih kasa na kojima nisu otklonjeni nedostaci, ili nije izvršena zamjena novom fiskalnom kasom, i isti dostavi Upravi.

(6) Ukoliko na fiskalnoj kasi nisu u ostavljenom roku otklonjeni nedostaci ili nije izvršena zamjena novom fiskalnom kasom odgovarajućeg i odobrenog tipa, Uprava će pokrenuti postupak realizacije datog sredstva obezbjeđenja iz člana 32. stav 3. ovog Zakona, radi naknade troškova nabavke nove fiskalne kase obvezniku kome je u smislu stava 2. ovog člana zabranjeno dalje stavljanje u promet i korišćenje fiskalne kase.

(7) Do početka korišćenja nove fiskalne kase u slučaju iz st. 2. ovog člana, obveznik je dužan da evidentira promet na način kako je to propisano odredbama koje regulišu evidentiranje prometa preko fiskalne kase u slučaju njene neispravnosti.

(8) Ako proizvođač ne postupi na način iz st. 4. i 5. ovog člana, Upravni odbor predlaže Vijeću ministara oduzimanje date saglasnosti za konkretan tip fiskalne kase.

(9) Ako Vijeće ministara oduzme datu saglasnost proizvođaču za konkretan tip fiskalne kase, u slučaju iz stava 8. ovog člana, proizvođač, Uprava i obveznik su dužni da postupe shodno odredbama ovog zakona koje regulišu servisiranje i popravak fiskalne kase.

Član 49.

(Kontrola evidentiranja prometa preko fiskalne kase, kontrola servisne, programske i fiskalne plombe fiskalne kase)

(1) Uprava vrši kontrolu evidentiranja prometa preko fiskalne kase, kontrolu servisne, programske i fiskalne plombe fiskalne kase,.

(2) Obveznik je dužan da na zahtjev Uprave odštampa presjek stanja i periodični izveštaj za određene periode.

(3) Proizvođač je dužan da, za potrebe kontrole evidentiranja prometa preko fiskalne kase, sačini posebno uputstvo o načinu korišćenja fiskalne kase, softvera fiskalne kase i svim njegovim mogućnostima, odnosno svoje softverske aplikacije na računaru povezanim sa fiskalnom kasom i svim njenim mogućnostima i da ga dostavi Upravi u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora iz člana 32 ovog zakona.

(4) Ako se u postupku kontrole iz stava 1. ovog člana utvrdi da obveznik vrši evidentiranje prometa preko nefiskalizovane registar kase ovlašteno lice Uprave će tu kasu privremeno oduzeti u skladu sa odredbama odgovarajućeg propisa o prekršajima te preduzeti druge zakonom propisane mjere.

(5) Ako Uprava u postupku kontrole iz stava 1. ovog člana, utvrdi da je obveznik onemogućio daljinsko očitavanje podataka iz fiskalne kase, a fiskalna kasa je bila ispravna, ovlašteno lice Uprave će tu kasu privremeno oduzeti u skladu sa odredbama odgovarajućeg propisa o prekršajima, te preduzeti druge zakonom propisane mjere.

(6) Ako Uprava u postupku kontrole iz stava 1. ovog člana, utvrdi da obveznik preko fiskalizovane kase izdaje isječke trake koji imaju izgled fiskalnog isječka, a ti isječki ne sadrže sve propisane elemente, odnosno sadrže pogrešno unesene elemente, ovlašteno lice Uprave će tu kasu privremeno oduzeti u skladu sa odredbama odgovarajućeg propisa o prekršajima, te preduzeti druge zakonom propisane mjere.

(7) Ako Uprava u postupku kontrole iz stava 1. ovog člana, utvrdi da je obveznik sakrio, oštetio, uništio ili učinio neupotrebljivom kontrolnu traku fiskalne kase na kojoj su zabilježeni podaci o evidentiranju prometa u okviru obavljanja djelatnosti za koju je zakonom propisano evidentiranje prometa preko fiskalne kase, prije isteka zakonskog roka za njeno čuvanje ovlašteno lice Uprave će tu kasu privremeno oduzeti u skladu sa odredbama odgovarajućeg propisa o prekršajima, te preduzeti druge zakonom propisane mjere.

(8) Ako Uprava u postupku kontrole iz stava 1. ovog člana, utvrdi da je obveznik neovlašćeno vršio resete fiskalne kase preko koje se vrši evidentiranje prometa, Uprava izuzima fiskalnu kasu, kontrolne trake i servisnu knjižicu radi vještačenja od strane Sektora za informacione tehnologije UIO, o čemu će donijeti poseban zaključak.

(9) Ako se u postupku vještačenja iz stava 8. ovog člana utvrdi da je obveznik vršio neovlašćene resete, ovlašteno lice Uprave će tu kasu privremeno oduzeti u skladu sa odredbama odgovarajućeg propisa o prekršajima, te preduzeti druge zakonom propisane mjere.

(10) Kontrolu programske i fiskalne plombe fiskalne kase vrši ovlašćeno lice Uprave koje je obučeno i rešenjem Uprave ovlašćeno za tu vrstu kontrole.

(11) Ako ovlašćeno lice Uprave u postupku kontrole iz stava 10. ovog člana, utvrdi da programska i fiskalna plomba fiskalne kase ne sadrže sve vrste zaštite, sastavlja zapisnik i izuzima fiskalnu kasu radi vještačenja od strane Sektora za informacione tehnologije UIO.

(12) Ako organ iz stava 11. ovog člana dostavi nalaz i mišljenje da programska i fiskalna plomba fiskalne kase nisu verodostojne, ovlašćeno lice Uprava fiskalnu kasu privremeno oduzima u skladu sa odredbama propisa o prekršajima) te preduzima druge zakonom propisane mjere.

(13) Troškove vještačenja u slučajevima iz ovog člana snosi obveznik, ukoliko se u postupku vještačenja utvrde nepravilnosti na fiskalnoj kasi koje su bile predmet vještačenja.

(14) Ako Uprava u postupku kontrole iz stava 1. ovog člana utvrdi da je obveznik sakrio, otuđio, uništio ili učinio neupotrebljivom fiskalnu kasu preko koje je evidentirao promet, zbog čega nije moguće izvršiti poresku kontrolu, sastavlja se zapisnik i postupa u skladu sa odredbama Zakona o postupku indirektnog oporezivanja („Službeni glasnik BiH“ broj: 89/05).

(15) U slučajevima iz stava 14. ovog člana, poreska osnovica utvrđuje se procjenom na način propisan Zakonom o PDV.

(16) Ovlašćeno lice je dužno da u postupku kontrole evidentiranja prometa preko fiskalne kase, utvrdi da li na fiskalnoj kasi postoji servisna plomba koja odgovara kodu upisanom u servisnoj knjižici, odnosno da li je servisna plomba oštećena.

(17) Ako softver fiskalne kase omogućava vođenje i čuvanje drugih podataka, koji nisu definisani u fiskalnim dokumentima (vođenje zaliha dobara, robnomaterijalno i finansijsko knjigovodstvo, i dr.), obveznik je dužan da ih učini dostupnim Upravi, na njen zahtjev, u postupku kontrole iz stava 1. ovog člana.

Član 50. (Kontrola rada ovlašćenih servisa)

(1) Kontrolu rada ovlašćenih servisa vrši Uprava.

(2) Ako Uprava u postupku kontrole utvrdi da proizvođač nije organizovao servisnu mrežu u obimu, kadrovski i tehnički u skladu sa organizacijom servisne mreže iz člana 29. ovog zakona sastavlja o tome zapisnik i dostavlja ga Komisiji iz člana 30. ovog zakona.

(3) U slučaju iz stava 2. ovog člana, Komisija zahtijeva pismeno obrazloženje od proizvođača, poslije čijeg razmatranja može odobriti proizvođaču da organizuje servisnu mrežu u smanjenom obimu od obima servisne mreže iz člana 29. ovog zakona.

(4) Ako komisija odobri proizvođaču smanjenje obima servisne mreže iz člana 29. ovog zakona, proizvođač je dužan da organizaciju nove servisne mreže dostavi Upravi u roku od osam dana od dana prijema odluke Komisije.

Član 51. (Interna kontrola rada ovlašćenih servisa)

(1) Proizvođač je dužan da vrši internu kontrolu rada servisa kojima je dao ovlašćenje za servisiranje fiskalnih kasa.

(2) Ako proizvođač u toku kontrole iz stava 1. ovog člana, utvrdi da ovlašćeni servis ne postupa u skladu sa odredbama ovog zakona, dužan je da ovlašćenom servisu oduzme ovlašćenje u roku od osam dana od dana utvrđenih nepravilnosti.

(3) Proizvođač je dužan da na zahtjev Uprave postupi na način iz stava 2. ovog člana, kada Uprava u postupku kontrole utvrdi da ovlašćeni servis ne postupa u skladu sa odredbama ovog zakona.

(4) O oduzimanju ovlašćenja iz st. 2. i 3. ovog člana, proizvođač obavještava Upravu i obveznika u roku od tri dana od dana oduzimanja ovlašćenja.

(5) Proizvođač je dužan da u roku od osam dana od dana oduzimanja ovlašćenja iz st. 2. i 3. ovog člana, obvezniku obezbijedi drugi ovlašćeni servis.

(6) Ako proizvođač ne postupi na način iz stava 5. ovog člana, Uprava pokreće postupak za oduzimanje saglasnosti proizvođaču iz člana 28. ovog zakona, o čemu pismeno obavještava proizvođača.

Član 52.
(Promjena mesta prodaje dobara, odnosno pružanja usluga)

(1) U slučaju promjene mjesta prodaje dobara, odnosno pružanja usluga, obveznik je dužan da najkasnije u roku od tri dana prije promjene mjesta prodaje dobara, odnosno pružanja usluga podnese Upravi zahtjev za promjenu lokacije, preko ovlaštenog servisa.

(2) Ovlašćeni servis je dužan da na licu mjesta, prije početka evidentiranja prometa na novom mjestu prodaje dobara, odnosno pružanja usluga, izvrši odgovarajuću promjenu podataka u operativnoj memoriji fiskalne kase i iste upiše u servisnu knjižicu.

(3) U slučaju iz stava 1. ovog člana Uprava donosi posebno rješenje.

Član 53.
(Prestanak obavljanja djelatnosti)

(1) U slučaju prestanka obavljanja djelatnosti obveznika koji je promet dobara i usluga vršio preko fiskalne kase, Uprava donosi rješenje o brisanju obveznika iz evidencije fiskalizovanih kasa.

(2) Prije dobijanja rešenja iz stava 1., obveznik je dužan da fiskalnu kasu preda ovlaštenom servisu.

(3) Ovlašćeni serviser u prisustvu ovlaštenog radnika Uprave skida fiskalni modul i preuzima sve podatke iz fiskalne memorije fiskalne kase, o čemu se sastavlja zapisnik.

(4) Obveznik ima pravo da prisustvuje preuzimanju podataka iz fiskalne memorije.

(5) Ovlašćeni servis je dužan da fiskalni modul čuva dok Uprava pismeno ne odobri njegovo uništavanje.

(6) Fiskalni modul uništava ovlašćeni servis u prisustvu komisije za uništavanje fiskalnog modula, koju obrazuje Uprava od predstavnika ovlaštenog servisa i Uprave.

(7) O izvršenom uništavanju fiskalnog modula, komisija iz stava 4. ovog člana sastavlja zapisnik.

(8) Odredbe st. 2, 3, 4, 5, 6, 7. i 8. ovog člana primjenjuju se i prilikom zamjene fiskalnog modula.

(9) U slučaju prestanka obavljanja djelatnosti obveznika u vremenu u kojem je obvezniku izrečena privremena zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti, ne može se izvršiti brisanje obveznika iz evidencije propisane čl. 38. ovog zakona do isteka vremena trajanja izrečene zaštitne mjere.

Član 54.
(Krađa, oštećenje i uništenje fiskalne kase usljed više sile)

(1) U slučaju krađe, oštećenja ili uništenja fiskalne kase usljed više sile (poplava, požar, zemljotres i sl.), obveznik je dužan da u roku od tri dana od dana krađe, oštećenja ili uništenja fiskalne kase pismeno obavijesti Upravu, a po dobijanju zapisnika nadležnog organa isti dostavi Upravi u roku od tri dana od dana prijema zapisnika.

(2) U slučaju iz stava 1. ovog člana konkretna kasa se briše iz evidencije fiskalizovanih kasa.

(3) Akt iz stava 2. ovog člana Uprava dostavlja ovlaštenom servisu.

(4) Ovlašćeni servis je dužan da dosije o kasi koja je brisana iz evidencije, za koju je Uprava donijela rešenje iz stava 2. ovog člana, odvojeno čuva.

(5) U slučaju krađe fiskalne kase obveznik je dužan da najkasnije u roku od osam dana od dana krađe otpočne evidentiranje prometa preko nove fiskalne kase.

(6) U slučaju oštećenja ili uništenja fiskalne kase usljed više sile obveznik je dužan da, u roku od osam dana od dana nastavka obavljanja djelatnosti poslije više sile, otpočne evidentiranje prometa preko nove fiskalne kase.

(7) Do fiskalizacije nove fiskalne kase u slučaju iz stava 1. ovog člana, obveznik je dužan da evidentiranje prometa vrši na način propisan u članu 15. ovog zakona.

(8) U slučaju krađe, oštećenja ili uništenja fiskalne kase pri transportu, obveznik, odnosno proizvođač je dužan da postupi na način iz stava 1. ovog člana.

VIII KAZNENE ODREDBE

Član 55. (Prekršaji obveznika)

- 1) Novčanom kaznom od 2.500 do 25.000 KM kazniće se za prekršaj pravno lice ako:
- a) ne evidentira preko fiskalne kase svaki pojedinačni promet dobara na malo odnosno usluga fizičkim licima (član 6. stav 1 ovog zakona)
 - b) ne unese u fakturu redni broj fiskalnog isječka na osnovu koga je evidentiran promet u fiskalnoj kasi, ili u objektu, odnosno mestu na kome se vrši promet dobara na malo, odnosno pružaju usluge (član.14 stav 1.ovog zakona)
 - c) ne drži kopije izdatih faktura, ili evidentirani promet preko fiskalne kase za koji se plaćanje vrši na osnovu fakture ne iskazuje u knjizi dnevnog izveštaja, (član 14 .stav 2.ovog zakona)
 - d) ne čuva fiskalni račun najmanje tri godine (član 14. stav 3. ovog zakona)
 - e) ne evidentira svaki pojedinačno ostvareni promet dobara na malo, odnosno usluga fizičkim licima izdavanjem posebno propisanog fiskalnog računa u dva primjerka u svim slučajevima neispravnosti fiskalne kase, oduzimanja fiskalne kase od strane Uprave, krađe, uništenja ili oštećenja fiskalne kase, kao i u svim ostalim slučajevima propisanim zakonom (član 15. stav 1. ovog zakona)
 - f) ne formira ili ne štampa jednom dnevno, na kraju rada dnevni izvještaj iz fiskalne kase (član 16. stav 1. ovog zakona)
 - g) ne formira ili ne odštampa na zahtjev Uprave presjek stanja iz svih fiskalnih isječaka formiranih i odštampanih od trenutka formiranja i štampanja prethodnog dnevnog izveštaja (član 17. stav 1. ovog zakona)
 - h) ne štampa istovremeno sa štampanjem fiskalnih dokumenata i njihov sadržaj na kontrolnoj traci fiskalne kase kopirnim putem ili putem dvostrukog štampača, (član 20. stav 2.ovog zakona)
 - i) ne koristi za štampanje fiskalnih dokumenata papir naveden u korisničkom uputstvu proizvođača za konkretan tip fiskalne kase (član 20. stav 5. ovog zakona)
 - j) ne čuva najmanje tri godine kontrolnu traku, dnevni izveštaj, periodični izveštaj ili u tom roku iste ošteti i učini neupotreblijivim (član 21. stav 1. ovog zakona)
 - k) ne odštampa ili ne izda kupcu dobara, odnosno korisniku usluga fiskalni isječak fiskalne kase preko koje je evidentiran promet (član 22. stav 1. ovog zakona)
 - l) ne izda fiskalni isječak sa svim obaveznim podacima ili izda isječak koji sadrži pogrešno unesene elemente (član 22. stav 2. ovog zakona)
 - m) ne istakne na vidnom mjestu u objektu u kome vrši promet dobara na malo ili promet usluga fizičkim licima obavještenje o obavezi izdavanja fiskalnog isječka , o obavezi uzimanja fiskalnog isječka, kao i o pravu kupca dobara, odnosno korisnika usluga da za kupljena dobra, odnosno primljene usluge ne plati obvezniku, ako mu obveznik ne odštampa i ne izda fiskalni isječak (član 22. stav 3. ovog zakona)
 - n) drži drugu registar kasu osim fiskalne u objektu u kome vrši promet dobara na malo ili promet usluga fizičkim licima (član 23. stav 1. ovog zakona)
 - o) ne vodi knjigu dnevnih izvještaja za svaku fiskalnu kasu (član 25. stav 1. ovog zakona)
 - p) ne evidentira ili ne odlaže u knjigu dnevnih izvještaja odštampane dnevne izveštaje hronološkim redom (član 25. stav 2. ovog zakona)
 - r) ne čuva knjigu dnevnih izvještaja na mjestu gdje vrši promet dobara na malo, odnosno mjestu pružanja usluga,(član 25. stav 3. ovog zakona)
 - s) ne čuva tri godine knjigu dnevnih izvještaja (član 25. stav 4. ovog zakona)
 - t) ne obezbijedi evidentiranje prometa preko druge fiskalne kase u slučaju neispravnosti fiskalne kase duže od 15 radnih dana ukupno u toku kalendarske godine (član 26. stav 4. ovog zakona)

- u) preduzima radnje na fiskalnoj kasi u slučaju neispravnosti iste ili ne obavijesti u propisanom roku ovlašćeni servis o neispravnosti fiskalne kase (član 26. stav 2. ovog zakona)
- (2) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana, kazniće se odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 250 do 2.500 KM.
- (3) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana, kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 2.500 do 10.000 KM

Član 56.
(Ostali prekršaji obveznika)

- 1) Novčanom kaznom od 2.000 do 20.000 KM kazniće se za prekršaj pravno lice ako:
 - a) vrši neovlašćeno resete fiskalne kase (član 27. stav 5. ovog zakona)
 - b) otpočne obavljanje djelatnosti prometa dobara na malo, odnosno pružanja usluga fizičkim licima prije fiskalizacije fiskalne kase i njenog instaliranja u objektu, odnosno na mjestu na kome se obavlja promet (član 37. ovog zakona)
 - c) ne podnese zahtjev za fiskalizaciju fiskalne kase Upravi, preko ovlašćenog servisa, u propisanom roku (član 38. stav 2. ovog zakona)
 - d) ne izvrši dodjelu oznake poreske stope u skladu sa članom 4. ovog zakona u bazi podataka operativne memorije, uz svaki naziv proizvoda, odnosno usluge, (član 38. stav 6. ovog zakona)
 - e) ne unese jednoznačno i nedvosmisleno identifikovan cjelokupan asortiman dobara i usluga sa kojima je zadužen objekat ili drugo mjesto na kome se vrši promet u operativnu memoriju fiskalne kase (član 38. stav 7. ovog zakona)
 - f) ne čuva rješenje o fiskalizaciji uz fiskalnu kasu na koju se odnosi (član 38. stav 9. ovog zakona)
 - g) ne zaključi u propisanom roku ugovor o servisiranju sa drugim ovlašćenim servisom, (član 41. stav 3. ovog zakona)
 - h) ako je preduzimao radnje u cilju izmjene podataka o evidentiranom prometu, (član 42. stav 7. ovog zakona)
 - i) ne obavlja tehnički pregled fiskalne kase u propisanom roku (član 43. tačka 1. ovog zakona)
 - j) ne čuva servisnu knjižicu uz fiskalnu kasu na koju se odnosi (član 44. stav 3. ovog zakona)
 - k) na zahtjev Uprave ne odštampa periodični izveštaj za određeni period i presjek stanja (član 47. stav 2. ovog zakona)
 - l) vrši evidentiranje prometa preko nefiskalizovane kase (član 47. stav 4. ovog zakona)
 - m) onemogućiti daljinsko očitavanje podataka iz fiskalne kase a fiskalna kasa je bila ispravna (član 47. stav 5. ovog zakona)
 - n) ne učini dostupnim Upravi, na njen zahtjev druge podatke čije vođenje omogućuje softver fiskalne kase (član 47. stav 18. ovog zakona)
 - o) ne preda fiskalnu kasu ovlašćenom servisu prije dobijanja rešenja Uprave o brisanju obveznika iz evidencije fiskalizovanih kasa zbog prestanka obavljanja djelatnosti (član 51. stav 3. ovog zakona)
 - p) ne obavijesti Upravu lično ili putem ovlašćenog zastupnika u slučaju krađe, uništenja ili oštećenja fiskalne kase pri transportu, odnosno oštećenja ili uništenja fiskalne kase usljed više sile (poplava, požar, zemljotres i sl.), ili o tome ne dostavi Upravi zapisnik nadležnog organa u propisanom roku (član 52. stav 1. i 8. ovog zakona)
 - r) ne otpočne evidentiranje prometa preko nove fiskalne kase najkasnije u roku od osam dana od dana krađe fiskalne kase ili nastavka obavljanja djelatnosti poslije oštećenja ili uništenja fiskalne kase usljed više sile (član 52. stav 6. ovog zakona)
- (2) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana, kazniće se odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 200 do 2.000 KM.
- (3) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana, kazniće se preduzetnik novčanom kaznom od 2.000 do 8.000 KM.

Član 57.
(Prekršaji proizvođača)

- (1) Novčanom kaznom od 2.500 do 25.000 KM kazniće se za prekršaj pravno lice - proizvođač ako:
- a) stavi u promet fiskalnu kasu na kojoj su vršene izmjene tehničkih i funkcionalnih karakteristika za koju nije izdato dopunsko uvjerenje o ispunjenosti tehničkih i funkcionalnih karakteristika fiskalne kase (član 9. stav 4. ovog zakona)
 - b) stavi u promet fiskalnu kasu za koju nije izdata saglasnost za stavljanje u promet (član 28. stav 1. ovog zakona)
 - c) ako smanji organizaciju servisne i distributivne mreže prije isteka propisanog roka (član 29. stav 2. ovog zakona)
 - d) ne zaključi ugovor sa Upravom po dobijanju saglasnosti za stavljanje fiskalne kase u promet, a prije početka stavljanja fiskalne kase u promet (član 32. stav 1. ovog zakona)
 - e) ne obilježi trajno i na vidljiv način IB na gornjoj stranici svake proizvedene fiskalne kase ili isti ne upiše u fiskalnu memoriju fiskalne kase (član 35. stav 2. ovog zakona)
 - f) ako sa jednim IB trajno obilježi više fiskalnih kasa i isti upiše u fiskalnu memoriju tih kasa (član 35. stav 3. ovog zakona)
 - g) ako uz zahtjev za dodjelu IB Upravi ne dostavi izgled proizvođačke plombe i servisnih plombi ovlašćenih servisa kojima je do podnošenja zahtjeva dato ovlašćenje za servisiranje i popravku fiskalne kase, ili ako u slučaju dodjele novog ovlašćenja ovlašćenom servisu u propisanom roku ne dostavi izgled njihove servisne plombe Upravi, ili ako fiskalnu kasu prije njene fiskalizacije neposredno ne isporuči ovlašćenom servisu (član 36. ovog zakona)
 - h) ne vodi evidenciju o servisima kojima je dao ovlašćenje za servisiranje i popravku fiskalne kase, kao i obuku i pružanje tehničke podrške obvezniku za korišćenje fiskalne kase (član 39. stav 1. ovog zakona)
 - f) ne ovlasti drugi servis za servisiranje i popravku fiskalne kase, u slučaju prestanka rada ovlašćenog servisa kome je dato ovlašćenje za servisiranje i popravku fiskalnih kasa, ili u propisanom roku ne obavijesti Upravu i obveznika o davanju ovlašćenja novom servisu (član 40. stav 3. ovog zakona)
 - g) ne obavijesti pismeno u propisanom roku Upravu o proizvođaču koji preuzima dalju obavezu obezbjeđenja servisiranja fiskalnih kasa kome treba predati servisne plombe i dosijea fiskalnih kasa za čije stavljanje u promet je oduzeta saglasnost (član 41. stav 2. ovog zakona)
 - h) ne otkloni, u propisanom roku, nedostatke koji se odnose na tehničke i funkcionalne karakteristike određenog tipa fiskalne kase utvrđene u postupku kontrole ili ne zamijeni, o svom trošku, fiskalnu kasu sa nedostatkom, novom fiskalnom kasom odgovarajućeg i odobrenog tipa (član 46. stav 2. ovog zakona)
 - j) ne obavesti pismeno u propisanom roku sve ovlašćene servise o utvrđenim nedostacima na određenom tipu fiskalne kase, i ne naloži im da, u propisanom roku sačine spisak fiskalnih kasa na kojima nisu otklonjeni nedostaci, ili nije izvršena zamjena novom fiskalnom kasom i o tome u istom roku dostave spisak proizvođaču (član 46. stav 4. ovog zakona)
 - k) ne sačini, u propisanom roku, izveštaj o spisku fiskalnih kasa na kojima nisu otklonjeni nedostaci ili nije izvršena zamjena novom fiskalnom kasom i isti ne dostavi Upravi (član 46. stav 5. ovog zakona)
 - l) ne sačini posebno, novo uputstvo za potrebe kontrole evidentiranja prometa preko fiskalne kase o načinu korišćenja fiskalne kase, softvera fiskalne kase i svim njegovim mogućnostima, i isto ne dostavi Upravi, u propisanom roku (član 47. stav 3. ovog zakona)
 - m) ne organizuje servisnu mrežu u obimu, kadrovski i tehnički u skladu sa organizacijom servisne mreže dostavljene uz zahtev za davanje saglasnosti za stavljanje fiskalne kase u promet (član 48. stav 2. ovog zakona)

- n) ne dostavi, u propisanom roku organizaciju nove servisne mreže Upravi, u slučaju kada mu je odobreno da organizuje servisnu mrežu u smanjenom obimu od obima servisne mreže dostavljene uz zahtjev za davanje saglasnosti za stavljanje fiskalne kase u promet (član 48. stav 4. ovog zakona)
 - o) ne vrši internu kontrolu rada ovlašćenih servisa (član 49. stav 1. ovog zakona)
 - p) ne oduzme u propisanom roku ovlašćenje ovlašćenom servisu za servisiranje i popravku fiskalne kase u slučaju ne postupanja u skladu sa ovim zakonom (član 49. stav 2. ovog zakona)
 - r) ne oduzme na zahtjev Uprave ovlašćenje ovlašćenom servisu za servisiranje i popravku fiskalne kase, kada Uprava utvrdi da ovlašćeni servis ne postupuje u skladu sa ovim zakonom (član 49. stav 3. ovog zakona)
 - s) ako ne obavesti upravu i obveznika u propisanom roku o oduzimanju datog ovlašćenja ovlašćenom servisu zbog toga što ne postupuje u skladu sa odredbama ovog zakona (član 49. stav 4. ovog zakona)
 - t) ako ne obezbijedi u propisanom roku obvezniku drugi ovlašćeni servis, u slučaju oduzimanja datog ovlašćenja serviseru za servisiranje i popravku fiskalne kase (član 49. stav 5. ovog zakona)
 - u) ne obavjesti upravu u propisanom roku o slučaju krađe, uništenja ili oštećenja fiskalne kase pri transportu član 52. stav 8. ovog zakona)
- (2) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se odgovorno lice u pravnom licu – proizvođaču novčanom kaznom od 250 do 2.500 KM.

Član 58. (Prekršaji ovlašćenog serviser)

- (1) Novčanom kaznom od 2.500 do 25.000 KM kazniće se za prekršaj pravno lice – ovlašćeni servis, ako:
- a) ne upiše u fiskalnu memoriju fiskalne kase u postupku fiskalizacije PDV broj obveznika odnosno PIB za lica koja nisu upisana u registar PDV obveznika i dan, mesec, godinu, sat i minut početka evidentiranja prometa preko fiskalne kase (član 10. stav 2. ovog zakona)
 - b) ne upiše u servisnu knjižicu, u slučaju neispravnosti fiskalne kase, vremensku odrednicu prijema fiskalne kase u servis, odnosno vremensku odrednicu intervencije na licu mjesta, vrstu neispravnosti i vremensku odrednicu do kada je fiskalna kasa bila na popravci ili servisiranju (član 26. stav 3. ovog zakona)
 - c) ne obavjesti pismeno, u propisanom roku, obveznika sa kojim je zaključen ugovor o servisiranju da je fiskalna kasa isporučena u servis (član 36. stav 5. ovog zakona)
 - d) po izvršenoj fiskalizaciji, kao i poslije intervencije na fiskalnom modulu i programskoj memoriji, odnosno fiskalnom modulu ili programskoj memoriji, na fiskalnu kasu ne stavi svoju servisnu plombu (član 38. stav 5. i 42. stav 3. ovog zakona)
 - e) ne utvrdi prije početka servisiranja da li na fiskalnoj kasi postoji servisna plomba koja odgovara kodu upisanoj u servisnoj knjižici, odnosno da li servisna plomba nije oštećena (član 40. stav 1. pod a. ovog zakona)
 - f) ne stavi i u servisnu knjižicu ne upiše, poslije svake intervencije zbog koje je skidana servisna plomba na fiskalnoj kasi, kod nove servisne plombe koju stavlja na fiskalnu kasu (član 40. stav 1. pod b. ovog zakona)
 - g) ne obavjesti pismeno upravu o svim slučajevima neosnovanog prijavljivanja neispravnosti fiskalne kase (član 40. stav 1. pod c. ovog zakona)
 - h) ne vodi evidenciju o servisima ovlašćenim od strane proizvođača (član 40. stav 1. pod d. ovog zakona)
 - i) ne izvrši servisiranje fiskalne kase u roku od dva dana od dana prijave neispravnosti (član 42. stav 1. ovog zakona)

- j) izvrši uklanjanje plombe fiskalnog modula i plombe programske memorije, odnosno plombe fiskalnog modula ili plombe programske memorije, bez odobrenja ovlaštenog radnika Uprave, (član 42. stav 2. ovog zakona)
 - k) ne sačini zapisnik i isti odmah, a najkasnije u roku od dva dana, ne dostavi Upravi i fiskalnu kasu ne zadrži u servisu, u slučaju kada prije početka servisiranja fiskalne kase u servisu utvrdi da na fiskalnoj kasi nema servisne plombe ili da je servisna plomba oštećena, odnosno da su na fiskalnoj kasi preduzimate radnje radi izmjene podataka o evidentiranom prometu (član 42. stav 4. ovog zakona)
 - l) ne sačini zapisnik i odmah telefonom ne pozove Upravu i ne sačeka dolazak ovlaštenog radnika Uprave u slučaju kada prije početka servisiranja fiskalne kase u objektu, odnosno mjestu na kome obveznik vrši promet dobara, odnosno pruža usluge, utvrdi da na fiskalnoj kasi nema servisne plombe ili da je servisna plomba oštećena, ili da su na fiskalnoj kasi preduzimate radnje radi izmjene podataka o evidentiranom prometu (član 42. stav 5. ovog zakona)
 - m) ne izvrši tehnički pregled fiskalne kase u propisanom roku i isti ne upiše u servisnu knjižicu, ili izvrši tehnički pregled fiskalne kase u propisanom roku i isti ne upiše u servisnu knjižicu (član 43 stav 1 i 3 ovog zakona)
 - n) ne formira dosije fiskalne kase i ne izda servisnu knjižicu fiskalne kase (član 44. stav 1. ovog zakona)
 - o) ne upiše u dosije fiskalne kase i u servisnu knjižicu fiskalne kase propisane podatke (član 44. stav 2 i 4. ovog zakona)
 - p) ne sačini, u propisanom roku, spisak fiskalnih kasa na kojima nisu otklonjeni nedostaci, ili nije izvršena zamjena novom fiskalnom kasom, odnosno isti ne dostavi proizvođaču (član 46. stav 4. ovog zakona)
 - r) ne izvrši na licu mjesta, prije početka evidentiranja prometa na novom mjestu prodaje dobara, odnosno pružanja usluga, u prisustvu ovlaštenog radnika Uprave, odgovarajuću promjenu podataka u operativnoj memoriji fiskalne kase i iste ne upiše u servisnu knjižicu (član 50. stav 2. ovog zakona)
 - s) skine fiskalni modul i preuzme sve podatke iz fiskalne memorije fiskalne kase bez prisustva ovlaštenog radnika Uprave, ili ako ne čuva fiskalni modul dok Uprava pismeno ne odobri njegovo uništenje, ili ako uništi fiskalni modul kase bez prisustva komisije (član 51. stav 3, 5 i 6. ovog zakona)
 - t) ne čuva odvojeno dosije fiskalne kase, za koju je Uprava donijela rješenje o ukidanju rješenja o fiskalizaciji (član 52. stav 4. ovog zakona)
- (2) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana, kazniće se odgovorno lice u pravnom licu – ovlaštenom servisu novčanom kaznom od 250 do 2.500 KM.
- (3) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana, kazniće se preduzetnik – ovlašćeni servis novčanom kaznom od 2.500 do 10.000 KM.

Član 59. (Prekršaji ovlaštenog distributera)

- (1) Novčanom kaznom od 2.000 do 20.000 KM kazniće se za prekršaj pravno lice – ovlašćeni distributer ako ne isporuči fiskalnu kasu neposredno ovlaštenom servisu iz ugovora o kupovini fiskalne kase, prije njene fiskalizacije (član 36. stav 4. ovog zakona)
- (2) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se odgovorno lice u pravnom licu – ovlaštenom distributeru novčanom kaznom od 200 do 2.000 KM.
- (3) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se preduzetnik – ovlašćeni distributer novčanom kaznom od 200 do 2.000 KM.

Član 60.
(Prekršaj kupca)

Novčanom kaznom u iznosu od 50 KM kazniče se kupac dobara odnosno korisnik usluga ako ne uzme ili ne sačuva fiskalni isečak u krugu od 20 metara po izlasku iz objekta, odnosno napuštanju mesta na kome se vrši promet dobara odnosno usluga i ne pokaže ga ovlašćenom radniku Uprave koji obavlja poslove kontrole, na njegov usmeni zahtev (član 22. stav 5.ovog zakona)

IX ZAŠTITNE MJERE

Član 61.
(Oduzimanja fiskalne i druge registar kase)

(1) Zaštitna mjera oduzimanja fiskalne kase izriče se obvezniku za prekršaje iz člana 54.stav 1. tačka j) i tačka l), člana 55. stav 1. tačka a), tačka h), tačka i) i tačka m), i proizvođaču za prekršaj iz člana 56. stav 1 tačka b) ovog zakona.

(2) Zaštitna mjera oduzimanja druge registar kase izriče se obvezniku za prekršaj iz člana 54. stav 1. tačka n) ovog zakona.

(3) Zaštitna mjera oduzimanja fiskalne kase može se izreći obvezniku za prekršaje iz člana 54. stav 1. tačka u) i r) , a proizvođaču za prekršaj iz člana 56. stav 1. tačka f) ovog zakona.

Član 62.
(Zabrana obavljanja djelatnosti)

(1) Zaštitna mjera privremene zabrane obavljanja djelatnosti u trajanju od 30 do 60 dana može se izreći obvezniku za prekršaje iz člana 54. stav 1 tačka a) i člana 55. stav 1. tačka b) i k).

Član 63.
(Pokretanje prekršajnog postupka)

Prekršajni postupak pokreće se izdavanjem prekršajnog naloga ili podnošenjem zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka u skladu sa odredbama propisa o prekršajima.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 64. (Obaveze obveznika)

(1) Svi obveznici su dužni da obaveze utvrđene ovim zakonom ispune u roku od šest mjeseci od dana početka primjene ovog zakona.

(2) Dinamiku implementacije ovog zakona bliže određuje Uprava, na osnovu obavještanja svake izabrane grupe obveznika o planiranom postupku kontrole najmanje 30 dana prije početka postupka kontrole za tu grupu obveznika.

Član 65 (Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivaće se od _____godine.

_____2008. god

Sarajevo

Predsjedavajući
Zastupničkog doma
Parlamentarne skupštine

Predsjedavajući
Doma naroda
Parlamentarne skupštine

O B R A Z L O Ž E N J E PRIJEDLOGA ZAKONA O FISKALNIM KASAMA

I. USTAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ZAKONA

Ustavni osnov za donošenje ovog zakona sadržan je u članu _____ stav _____ Ustava Federacije BiH, prema kome Federacija, između ostalog uređuje i obezbeđuje finansijski sistem i druge ekonomske i socijalne odnose od opšteg interesa, kao i u članu _____ stav _____. Ustava prema kome se sredstva budžeta obezbeđuju iz poreza i drugih zakonom utvrđenih prihoda.

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKONA

Uvođenje fiskalnih kasa, je jedan od bitnih uslova za efikasnu primenu Zakona o porezu na dodatu vrednost koji će dovesti do povećanja stepena naplate poreza na dodatu vrednost, pa time i povećanju priliva sredstava u budžet.

III SADRŽINA ZAKONA

Član 1. – 7.

Uvodnim članovima Nacrta zakona o fiskalnim kasama uređuju se pojmovi i značenja, kao i obaveza evidentiranja prometa preko fiskalne kase.

Član 8. – 14.

Ovim članovima uređuju se tehničke i funkcionalne karakteristike fiskalne kase, Posebno se uređuju: fiskalni modul, fiskalna memorija, fiskalni dokumenti, kao i način njihovog štampanja.

Član 15. – 23.

Ovi članovi definišu fiskalne dokumente, račune, izvještaje, presjeke stanja i njihov izgled, štampanje i čuvanje.

Član 24. - 29.

Uređuje se način evidentiranja prometa preko fiskalne kase, otklanjanje grešaka u evidentiranju prometa, knjiga dnevnih izveštaja, neispravnost i resetovanje fiskalne kase.

Član 30. - 36.

Uređuje se davanje saglasnosti za stavljanje fiskalnih proizvoda u promet, postupak po javnom pozivu za davanje saglasnosti za stavljanje u promet fiskalnih proizvoda, sredstva obezbeđenja, njihovo korišćenje i oduzimanje saglasnosti proizvođaču fiskalnih proizvoda.

Član 37. - 47.

Uređuje se fiskalizacija, servisiranje i popravka fiskalne kase.

Član 48. - 54.

Uređuje se kontrola tehničkih i funkcionalnih karakteristika fiskalne kase, kontrola evidentiranja prometa preko fiskalne kase i kontrola rada ovlaštenih servisa.

Član 55. - 60.

Ovim članovima propisane su prekršajne kazne i kaznene odredbe

Član 61. - 63.

Ovim članovima propisane su zaštitne mjere

Član 64.

Uređuje se dinamika uvođenja fiskalnih kasa,

IV PROCENA IZNOSA FINANSIJSKIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA SPROVOĐENJE ZAKONA

Za sprovođenje ovog zakona nije neophodno obezbjeđivati posebna finansijska sredstva u budžetu Bosne i Hercegovine.

V. FINANSIJSKI EFEKAT PREDLOŽENIH MJERA

Uvođenje fiskalnih proizvoda predstavljaju bitne uslove za efikasnu primenu Zakona o porezu na dodatu vrednost što će dovesti do povećanja stepena naplate poreza na dodatu vrednost, pa time i povećanju priliva sredstava u budžet.

Takođe, uvođenjem fiskalnih proizvoda omogućiće se značajno smanjenje sive ekonomije i sprečavanje pojave nelojalne konkurencije.