

PRIJEDLOG

Na osnovu člana IV.4.a) Ustava Bosne i Hercegovine, Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na sjednici Doma naroda, održanoj _____godine, i na sjednici Predstavničkog doma, održanoj _____godine, usvojila je

ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA

DIO I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet zakona)

(1) Ovim zakonom se uređuje sistem javnih nabavki u Bosni i Hercegovini, na način da se definišu prava, dužnosti, odgovornosti i pravna zaštita učesnika postupka javne nabavke, te nadležnosti Agencije za javne nabavke (u daljem tekstu: Agencija) i Ureda za razmatranje žalbi (u daljem tekstu: URŽ).

(2) Javna nabavka se odnosi na nabavku roba, usluga ili radova koju provodi „ugovorni organ“ iz člana 4. ovog Zakona, u skladu sa odredbama ovog Zakona i podzakonskih akata.

Član 2.

(Definicije)

Definicije u smislu ovoga Zakona imaju slijedeće značenje:

a) Ugovor o javnoj nabavci je ugovor sa finansijskim interesom koji se zaključuje u pisanoj formi između jednog ili više dobavljača i jednog ili više ugovornih organa i ima za cilj nabavku roba, usluga ili izvođenja radova u okviru značenja ovog Zakona i to:

1) Ugovor o javnoj nabavci roba je ugovor o javnoj nabavci čiji je predmet kupovina, najam i zakup robe ili lizing sa ili bez opcije kupovine robe, kao i ugovori koji kao usputnu stvar uključuju i ugradnju i/ili postavljanje i/ili montažu uz robu.

2) Ugovor o javnoj nabavci usluga je ugovor o javnoj nabavci čiji je predmet nabavka usluga iz Aneksa II Dio A i B koji su sastavni dio ovog Zakona. Usluge koje su izuzete od ovog zakona navedene su u Aneksu II. Dio C, koji je sastavni dio ovog Zakona. Ugovor o javnoj nabavci usluga može biti:

- Ugovor o javnoj nabavci, čiji su predmet i robe i usluge, ugovor je o javnoj nabavci usluga, ukoliko vrijednost odnosnih usluga prelazi vrijednost roba obuhvaćenih tim ugovorom, ili

- Ugovor o javnoj nabavci, čiji su predmet usluge i radovi, ugovor je o javnoj nabavci usluga, ukoliko isti uključuje i radove u smislu Aneksa I koji je sastavni ovog Zakona, a koji su sporedni u odnosu na glavni predmet ugovora.

3) Ugovor o javnoj nabavci radova je ugovor koji za predmet ima projektovanje i izvođenje radova ili izvođenje radova koji se odnose na jednu ili više djelatnosti utvrđenih u Aneksu I ovog Zakona ili radova ili izvođenja bilo kojim sredstvima, radova koji odgovaraju zahtjevima koje je naveo ugovorni organ. Pojam „radovi“ podrazumijeva rezultat gradnje ili građevinskih radova uzet u cjelini, a koji je sam po sebi dovoljan za ispunjenje neke ekonomske ili tehničke funkcije.

b) Ugovorni organ je subjekat definisan u članu 4. ovog Zakona, koji provodi postupak javne nabavke roba, usluga i/ili radova.

c) Privredni subjekt je pravno ili fizičko lice, ili grupa takvih lica, koja na tržištu nudi robe, usluge ili radove, a registrovana je za obavljanje predmetne djelatnosti, a može biti:

(1) Ponuđač je učesnik u postupku javne nabavke koji dostavi ponudu;

(2) Kandidat je učesnik u postupku javne nabavke koji je dostavio zahtjev za učešće u ograničenom, ili pregovaračkom postupku;

(3) Grupa kandidata/ponuđača su dva ili više kandidata/ponuđača koji u postupku javne nabavke dostave zajednički zahtjev za učešće ili zajedničku ponudu;

(4) Dobavljač je učesnik kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci.

d) Tenderska dokumentacija je dokumentacija koja sadrži minimum jasnih i odgovarajućih informacija u odnosu na izabrani postupak dodjele ugovora, a objavljuje je ili kandidatima/ponuđačima predstavlja ugovorni organ; ova dokumentacija uključuje obavještenje o nabavci, poziv za dostavu zahtjeva za učešće/ponuda (početnih i konačnih), tehničke specifikacije, kriterije za kvalifikaciju i izbor najpovoljnije ponude, nacrt ili osnovne elemente ugovora i druga relevantna dokumenta i objašnjenja.

e) Otvoreni postupak je postupak u kojem svaki zainteresovani ponuđač može dostaviti ponudu .

f) Zahtjev za učešće podrazumijeva pisani dokument koji privredni subjekt podnosi u ograničenom ili pregovaračkom postupku.

g) Pretkvalifikacija podrazumijeva fazu postupka u kojoj ugovorni organ, na osnovu kvalifikacionih kriterija definisanih u tenderskoj dokumentaciji, obavlja izbor kvalifikovanih kandidata koji će se pozvati da dostave ponude u ograničenom ili pregovaračkom postupku.

h) Ograničeni postupak je postupak u kojem bilo koji privredni subjekt može zahtijevati učešće i u kojemu samo oni privredni subjekti, koje pozove ugovorni organ, mogu podnijeti ponude.

i) Pregovarački postupak je postupak u kojem ugovorni organ pregovara o uslovima ugovora s jednim ili više pozvanih ponuđača. Ovaj se postupak može provoditi sa ili bez

prethodnog objavljivanja obavještenja o nabavci, isključivo prema uslovima utvrđenim u ovom Zakonu.

j) Konkurs za izradu idejnog rješenja je postupak koji ugovornom organu omogućava da osigura, uglavnom u područjima prostornog uređenja, urbanizma, arhitekture i građevinarstva, ili obrade podataka, plan ili rješenje koje izabira konkursna komisija u postupku javnog nadmetanja sa ili bez dodjele nagrada.

k) Ponuda je dokument koji podnosi ponuđač, nudeći isporuku robe, pružanje usluge ili izvođenje radova pod uslovima koje određuje ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji. Ponuda može biti:

- 1) prihvatljiva- ako ispunjava sve uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom,
- 2) neprihvatljiva- ako ne ispunjava uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom.

l) Alternativna ponuda je ponuda u kojoj se nude drugačije karakteristike predmeta ugovora u odnosu na one koje su navedene u tenderskoj dokumentaciji, pri čemu ta ponuda mora zadovoljiti minimalne uslove koje je postavio ugovorni organ.

m) Okvirni sporazum je sporazum između jednog ili više ugovornih organa i jednog ili više dobavljača, zaključen u pisanom obliku, kojim se definišu uslovi pod kojim se mogu dodjeliti ugovori tokom određenog vremenskog razdoblja.

n) Ekskluzivno ili isključivo pravo je pravo na obavljanje djelatnosti iz člana 4. stav (2) ovog Zakona, a koje nadležni organ u Bosni i Hercegovini posebnim zakonom, drugim propisom, ili odgovarajućim ugovorom dodjeli jednom ili više pravnih subjekata. Nositelj tog ekskluzivnog ili isključivog prava je dužan da pri nabavci roba, usluga ili radova neophodnih za vršenje predmetnih djelatnosti primjenjuje odredbe ovog Zakona.

o) Jedinstveni rječnik javne nabavke - Common Procurement Vocabulary (u daljem tekstu: CPV) je referentna nomenklatura koja se primjenjuje u postupku javne nabavke, a istovremeno osigurava usklađenost sa ostalim postojećim nomenklaturama.

p) Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetskim sredstvima.

r) Pisani ili u pisanom obliku podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopštiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identifikovati.

s) Lot (grupa) je dio predmeta nabavke, nastao kao rezultat dijeljenja predmeta nabavke u posebne, srodne cjeline, koje se kao takve označavaju u tenderskoj dokumentaciji.

Član 3.
(Opšti principi)

Ugovorni organ je dužan da postupa transparentno, da se prema kandidatima/ponuđačima ponaša jednako i nediskriminirajuće, na način da osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju, u cilju najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, obzirom na svrhu i predmet nabavke.

Član 4.
(Ugovorni organi)

(1) Ugovorni organi u smislu ovog Zakona su:

a) Sve institucije vlasti u Bosni i Hercegovini, entitetima, Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine, na nivou kantona, grada ili općine (u daljnjem tekstu: vlasti na državnom, entitetskom ili lokalnom nivou);

b) Pravne osobe koje su osnovane za određenu svrhu u cilju zadovoljavanja potreba od opšteg interesa, a koje nemaju industrijski ili komercijalni karakter, i ispunjavaju najmanje jedan od slijedećih uslova:

- 1) finansirane su, najvećim dijelom, iz javnih sredstava ili
- 2) nadzor nad upravljanjem vrše ugovorni organi definisani u tačkama a) i b) ovog stava, ili
- 3) više od polovine članova skupštine, upravnog ili nadzornog odbora, čine imenovani ili izabrani predstavnici ugovornih organa iz tač. a) i b) ovog stava.

c) Asocijacije formirane od strane jedne ili više institucija vlasti ili pravnih osoba koje su definisane u tač. a) i b) ovog stava;

d) Javna preduzeća/privredni subjekti u kojim institucije ili pravne osobe iz tač. a), b) ili c) ovog stava imaju dominantni uticaj, ukoliko oni obavljaju bilo koju od djelatnosti iz stava (2) ovog člana i kada im je dodjeljeno posebno pravo za obavljanje te djelatnosti. Dominantni uticaj u smislu ove tačke postoji u slučaju kada institucije vlasti ili pravne osobe definisane u tač. a), b) ili c), ovog stava direktno ili indirektno:

- 1) posjeduju većinu osnovnog kapitala tog javnog preduzeća/privrednog subjekta, ili
- 2) imaju većinu glasova koji su povezani sa ulozima u tom javnom preduzeću / privrednom subjektu, ili
- 3) mogu imenovati više od polovine uprave, upravnog ili nadzornog odbora tog javnog preduzeća/privrednog subjekta.

e) Privredni subjekt koji nije ugovorni organ definisan u tač. a), b), c) ili d) ovog stava, a koji na osnovu ekskluzivnih ili isključivih prava dodjeljenih na osnovu zakona ili propisa u Bosni i Hercegovini, ili na osnovu ugovora, obavlja jednu ili više djelatnosti definisanih u stavu (2) ovog člana.

2) Djelatnosti u smislu stava (1) tač. d) i e) ovog člana su:

- a) Pružanje ili upravljanje fiksnih mreža čija je namjena da osiguraju usluge javnosti u vezi sa proizvodnjom, transportom ili distribucijom električne energije, plina ili toplote ili dovod električne energije, plina ili toplote takvim mrežama;
- b) Pružanje ili upravljanje fiksnih mreža čija je svrha da osiguraju pružanje usluge u vezi sa proizvodnjom, transportom ili distribucijom pitke vode ili dovoda pitke vode takvim mrežama;
- c) Eksploatacija geografskih područja u cilju istraživanja, ispitivanja ili vađenje nafte, plina, uglja ili drugog čvrstog goriva, ili stavljanje na raspolaganje aerodroma i pomorskih ili riječnih luka ili drugih postrojenja za prijevoz putem zračnog, vodenog ili riječnog saobraćaja;
- d) Pružanje ili upravljanje fiksnih mreža čija je namjena da osiguraju pružanje usluge na polju transporta željeznicom, automatskih sistema, tramvaja, autobusa, trolejbusa ili žičara;
- e) Pružanje poštanskih servisa koji se sastoje od razvrstavanja, sortiranja, usmjeravanja i dostavljanja poštanskih pošiljki i pismena.

(3) Ugovorni organi mogu donijeti odluku da zajednički provode postupak javne nabavke ili osnovati centralni nabavni organ, a što će Vijeće ministara BiH podzakonskim aktom detaljnije regulisati.

(4) U slučaju da neku od djelatnosti definisanih u stavu (2) ovog člana osigurava jedno ili više javnih preduzeća ili privrednih društava koja nisu obuhvaćena stavom (1) ovog člana, Konkurencijsko vijeće BiH, na zahtjev Agencije, a po zahtjevu odnosnog ugovornog organa, ocjenit će da li je relevantno tržište za datu djelatnost otvoreno za konkurenciju. U slučaju da je to relevantno tržište proglašeno otvorenim za konkurenciju, Agencija će pokrenuti po hitnom postupku izmjenu i dopunu ovog Zakona, kojim se u odnosu na konkretnu djelatnost oslobađaju od obaveze poštivanja ovog Zakona ugovorni organi koji obavljaju tu djelatnost.

(5) Agencija objavljuje listu ugovornih organa po kategorijama koji su obavezni da primjenjuju ovaj Zakon. Svi ugovorni organi, obveznici primjene ovog Zakona, dužni su primjenjivati Zakon i u slučaju kada nisu navedeni u listi ugovornih organa.

Član 5.

(Ugovori koji su predmet ovog Zakona)

Ugovorni organi dužni su dodjeljivati ugovore o javnoj nabavci roba, usluga i radova primjenjujući postupke definisane ovim Zakonom i podzakonskim aktima.

Član 6.

(Subvencionirani ugovori)

(1) Odredbe ovog Zakona primjenjuju se i kod ugovora koje ugovorni organ direktno subvencionira sa više od 50%:

- a) ukoliko ti ugovori uključuju radove u smislu Aneksa I ovog Zakona,

b) ukoliko ti ugovori uključuju radove i na bolnicama, objektima namijenjenim i za sport, rekreaciju i odmor, školske i univerzitetske zgrade i zgrade koje se koriste u administrativne svrhe.

(2) Odredbe ovog Zakona primjenjuju se i kod ugovora koje ugovorni organ direktno subvencionira sa više od 50% za ugovore za pružanje usluga koje su vezane za radove u smislu stava (1) ovog člana.

(3) Ugovorni organ koji daje takve subvencije dužan je da osigura poštivanje odredbi ovog Zakona u slučajevima kada subvencionirani ugovor dodjeljuje neko drugo fizičko ili pravno lice, odnosno dužan je i sam da poštuje odredbe ovog Zakona u slučajevima kada dodjeljuje subvencionirani ugovor za ili u ime tih fizičkih ili pravnih lica.

Član 7.

(Ugovori za usluge iz Aneksa II Dio B)

(1) Na dodjelu ugovora koji za predmet javne nabavke imaju usluge iz Aneksa II Dio B primjenjuju se odredbe ovog Zakona koje definišu tehničku specifikaciju i objavu obavještenja o dodjeli ugovora, u skladu sa čl. 50. i 70. ovog Zakona.

(2) Dodjela ugovora iz stava (1) ovog člana uredit će se podzakonskim aktom, koji donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće ministara BiH).

Član 8.

(Rezervisani ugovori)

(1) Ugovorni organi mogu u postupku javne nabavke rezervisati pravo učešća samo za kandidate, odnosno ponuđače koji zapošljavaju, u odnosu na ukupan broj zaposlenih, više od 50% lica sa invaliditetom, a koji ne mogu obavljati poslove u normalnim uslovima.

(2) U obavještenju o javnoj nabavci ugovorni organ mora naznačiti da je postupak javne nabavke rezervisan isključivo za privredne subjekte iz stava (1) ovoga člana.

Član 9.

(Izuzeca od primjene odredbi ovog Zakona)

(1) Od primjene ovog Zakona mogu biti izuzeti:

a) ugovori o javnoj nabavci koji su zakonima u Bosni i Hercegovini proglašeni državnom tajnom;

b) ugovori o javnoj nabavci čije izvršenje zahtjeva posebne mjere sigurnosti u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini;

c) ugovori o javnoj nabavci koji su zaključeni na osnovu posebnih procedura međunarodnih organizacija ili ugovori o javnoj nabavci koji su zaključeni u skladu sa posebnim pravilima definisanim međunarodnim ugovorom između Bosne i Hercegovine i jedne ili više trećih zemalja za projekte koje će ugovorne strane zajednički izvoditi ili

koristiti, ili na osnovu međunarodnih sporazuma o stacioniranju trupa koje zaključi Bosna i Hercegovina;

d) ugovori o javnoj nabavci prirodnih i zakonskih monopola, a koji uključuju nabavku vode, struje, plina, toplotne energije i drugih komunalnih usluga do otvaranja relevantnog tržišta za konkurenciju;

e) ugovori o javnoj nabavci u području odbrane, ukoliko bi otkrivanje informacija vezano za nabavku „teškog naoružanja“ bili suprotni interesima sigurnosti Bosne i Hercegovine ili ukoliko se radi o zaštiti osnovnih interesa sigurnosti povezanih sa proizvodnjom ili trgovinom oružja, municije i ratnih materijala, a prema listi koju donosi Vijeće ministara BiH;

f) ugovori o kupovini ili zakupu postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz istih proističu, bilo kojim finansijskim sredstvima. Nabavka finansijskih usluga za kupovinu ili zakup postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz istih proističu, istovremeno, prije ili nakon ugovora o kupovini ili zakupu, u bilo kojem obliku podliježe provođenju jednog od postupaka definisanih Zakonom;

g) ugovori koje zaključuje ugovorni organi iz člana 4. stav (1) tač. d) i e) ovog Zakona za nabavku roba ili usluga za dalju prodaju ili davanje u zakup trećim osobama, pod uslovom da ugovornom organu ne pripada posebno ili isključivo pravo na prodaju ili davanje u zakup predmeta takvih ugovora, te da i drugi subjekti mogu slobodno prodavati ili davati pod zakup pod istim uslovima kao i ugovorni organi.

(2) Ugovorni organi iz člana 4. stav (1) tač. d) i e) ovog Zakona koji obavljaju djelatnosti definisane Zakonom, mogu biti izuzeti od primjene odredbi Zakona za ugovore koje dodjeljuju povezanom preduzeću, poslovnom partnerstvu ili ugovornom subjektu koji je sastavni dio poslovnog partnerstva. Uslovi i način na koji se dodjeljuju ovi ugovori će biti definisani uputstvom koji donosi Vijeće ministara BiH, u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 10. (Povjerljivost)

(1) Svi učesnici u postupku javne nabavke obavezni su čuvati podatke i dokumentaciju koji su posebnim zakonima utvrđeni kao tajna.

(2) Ugovorni organ neće otkrivati informacije koje mu proslijedi privredni subjekt, označivši ih kao povjerljive, a koje se odnose na tehničku ili poslovnu tajnu ili znanja.

(3) Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

(4) Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe, niti proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Član 11.
(Upotreba jezika)

(1) Ugovorni organ je dužan pripremiti tendersku dokumentaciju u vezi sa postupcima javne nabavke na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

(2) Ugovorni organ može pripremiti tendersku dokumentaciju i na engleskom ili drugom stranom jeziku, s tim da je dužan sačuvati cjelovitost sadržaja informacija iz tenderske dokumentacije pripremljene na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

(3) Ponuđač podnosi ponudu na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Član 12.
(Komisija za nabavke)

(1) Za provođenje postupaka javne nabavke, u skladu sa Poglavljem I Dijela II ovog Zakona, ugovorni organ obavezan je da imenuje Komisiju za nabavke.

(2) Uspostava i rad Komisije za nabavke reguliše se podzakonskim aktom.

DIO II
TOK POSTUPKA JAVNE NABAVKE

POGLAVLJE I
VRSTE I IZBOR POSTUPKA JAVNE NABAVKE

ODJELJAK A.
POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Član 13.
(Vrijednosni razredi)

(1) Za nabavke vrijednosti manje od 50.000,00 KM (pedesethiljada KM) u slučaju roba i usluga, ili 80.000,00 KM (osamdesethiljada KM) u slučaju radova, ugovorni organ može primijeniti jedan od postupaka iz Poglavlja I ili Poglavlja IV ovog Dijela Zakona.

(2) Primjena postupaka iz Poglavlja I ovog Dijela Zakona obavezna je u slučaju kada je vrijednost nabavke za robe i usluge jednaka ili veća od:

a) 250.000,00 KM (dvijestopedesthiljada KM) za ugovorne organe iz člana 4. stav (1) tač. a) i c) ovog Zakona;

b) 400.000,00 KM (četristotinehiljada KM) za ugovorne organe iz člana 4. stav (1) tačka b) ovog Zakona;

c) 800.000,00 KM (osamstotinahiljada KM) za ugovorne organe iz člana 4. stava (1) tač. d) i e) ovog Zakona.

(3) Kada je vrijednost nabavke, u slučaju radova, jednaka ili veća od 10.000.000,00 KM (desetmiliona KM), ugovorni organi iz člana 4. ovog Zakona dužni su provesti jedan od postupaka iz Poglavlja I ovog Dijela Zakona.

(4) U slučaju da je vrijednost nabavke roba, usluga i radova jednaka ili veća od vrijednosti iz stava (1) ovog Zakona, a manja od vrijednosti iz st. (2) i (3) ovog Zakona, ugovorni organi su obavezni primijeniti jedan od postupaka definisanih u Poglavlju I ovog Dijela Zakona.

(5) U slučaju da je vrijednost javne nabavke jednaka ili veća od vrijednosnih razreda iz st. (2) i (3) ovog člana, ugovorni organi dužni su da dodatno oglase i sažetak obavještenja na engleskom ili drugom stranom jeziku na web stranici Agencije i URŽ-a (u daljem tekstu: web stranici javnih nabavki).

(6) Inicijativu za izmjenu i dopunu Zakona, po hitnom postupku, u pogledu promjene iznosa vrijednosnih razreda pokreće Agencija, uz prethodnu saglasnost Odbora Agencije u slijedećim slučajevima kada dođe do:

- a) značajne promjene stope inflacije,
- b) značajne promjene ekonomskih uslova u BiH,
- c) značajne izmjene zakonodavstva u EU o javnim nabavkama.

Član 14.

(Procijenjena vrijednost javne nabavke)

(1) Procjena vrijednosti javne nabavke temelji se na ukupnom iznosu koji ugovorni organ plaća dobavljaču, bez poreza na dodatnu vrijednost (PDV-a).

(2) Određivanje procijenjene vrijednosti javne nabavke vrši se na slijedeći način:

- a) Procijenjena vrijednost nabavke roba, usluga ili radova jednaka je novčanom iznosu koji ugovorni organ plaća, bez obračunatog poreza na dodatnu vrijednost. Ova vrijednost, u slučaju ugovora o radovima, uključuje i objekte potrebne za izvršenje takvog ugovora, a koje je ugovorni organ dužan obezbjediti ili ustupiti izvođaču radova;
- b) Procijenjenu vrijednost roba, usluga ili radova čini njihova procijenjena tržišna vrijednost u vrijeme objavljivanja obavještenja o javnoj nabavci, ili, u slučajevima kada takvo obavještenje nije potrebno, u trenutku kada ugovorni organ započinje postupak javne nabavke;
- c) U određivanju procijenjene vrijednosti javne nabavke roba, usluga ili radova, ugovorni organ je dužan uključiti sve elemente cijene koju plaća za nabavku te robe, usluge ili radova;
- d) Ukoliko je javna nabavka robe, usluge ili radova podijeljena u nekoliko lotova, procijenjena vrijednost predstavlja zbir svih takvih lotova i ista se koristi za određenje vrijednosnog razreda te nabavke.

(3) U slučaju ugovora o lizingu, najmu, zakupu ili unajmljivanju na otplatu raznih roba, vrijednost koja treba da se uzme kao osnova za izračunavanje procijenjene vrijednosti nabavke i to kako slijedi:

(a) u slučaju ugovora o javnoj nabavci na određeni rok, ukoliko je rok kraći od 12 (dvanaest) mjeseci, ili je 12 mjeseci, ukupna procjenjena vrijednost za ugovor ili, ukoliko je rok ugovora duži od 12 mjeseci, ukupna vrijednost uključujući procjenjenu preostalu vrijednost;

(b) u slučaju ugovora o javnoj nabavci bez određenih rokova ili kod kojih se rokovi ne mogu definisati, mjesečna vrijednost pomnožena sa 48.

(4) U slučaju ugovora o javnoj nabavci roba ili usluga koji su po prirodi redovni ili koji se namjeravaju obnoviti u okviru datog vremena, kalkulacija procjenjene vrijednosti ugovora biti će izračunata na osnovu slijedećeg:

(a) ili ukupna stvarna vrijednost uzastopnih ugovora iste vrste koji su dodjeljeni tokom prethodnih 12 mjeseci ili, ukoliko je moguće, tokom finansijske godine kako bi se uzelo u obzir izmjene u iznosu ili vrijednosti koje bi se mogle pojaviti tokom 12 mjeseci nakon zaključivanja osnovnog ugovora;

(b) ili ukupna procjenjena vrijednost uzastopnih ugovora dodjeljenih tokom 12 mjeseci koji su uslijedili nakon prve isporuke, ili tokom finansijske godine, ukoliko je to duže od 12 mjeseci.

(5) U slučaju ugovora o javnoj nabavci usluga, vrijednost koja treba da se uzme kao osnova za izračunavanje procjenjene vrijednosti ugovora će, ako je potrebno, biti procijenjena kako slijedi:

(a) za slijedeće vrste usluga:

1) usluge osiguranja: plaćanje premija i druge forme plaćanja;

2) bankarstvo i druge finansijske usluge: naknade, provizije, kamate i druge forme plaćanja;

3) ugovori za izradu idejnog rješnja: isplata naknada, provizija i druge forme plaćanja;

(b) za ugovore usluga gdje nije naznačena ukupna cijena:

1) u slučaju ugovora sa određenim rokom, ukoliko je rok jednak ili manji od 48 mjeseci: ukupna vrijednost za njihov puni rok;

2) u slučaju ugovora bez određenog roka ili sa rokom većim od 48 mjeseci, mjesečna vrijednost pomnožena sa 48.

(6) Ugovornom organu nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabavke s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka definisanog ovim Zakonom.

(7) Ukoliko predloženi ugovor sadrži alternativnu ponudu, osnova za utvrđivanje procijenjene vrijednosti ugovora je maksimalni mogući ukupni iznos javne nabavke.

Član 15.

(Podjela predmeta nabavke na lotove)

(1) Predmet nabavke može biti podijeljen na lotove samo ako su njegovi dijelovi predmet istog postupka javne nabavke, koji bi se koristio i kod dodjele samo jednog ugovora.

(2) Ako ugovorni organ podjeli predmet nabavke na lotove, onda svi lotovi moraju biti naznačeni u tenderskoj dokumentaciji na način da se ponuđačima može omogućiti da dostave ponude za jedan lot ili više lotova ili sve lotove.

(3) Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji jasno i precizno definiše uslove i način dostavljanja ponuda za lotove.

(4) Ugovor o javnoj nabavci se zaključuje posebno za svaki lot. Ukoliko je jedan ponuđač najuspješniji za dva ili više lotova, može se zaključiti jedan ugovor.

Član 16.

(Uslovi za početak postupka javne nabavke)

(1) Ugovorni organ može započeti postupak javne nabavke ako je nabavka predviđena u planu nabavki.

(2) Ugovorni organ može objaviti prethodno informacijsko obavještenje kada su planirana sredstva za nabavku.

(3) Ako se ugovor dodjeljuje na period duži od jedne godine, obaveze koje dospijevaju u narednim godinama moraju biti ugovorene u iznosima predviđenim propisima kojima se uređuje izvršenje budžeta ili finansijskog plana za svaku godinu posebno.

Član 17.

(Odluka o pokretanju postupka javne nabavke)

(1) Ugovorni organ pokreće postupak javne nabavke donošenjem odluke ili rješenja u pisanom obliku koja obavezno sadrži:

- a) zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke,
- b) predmet javne nabavke,
- c) procjenjenu vrijednost javne nabavke,
- d) podatke o izvoru – načinu finansiranja,
- e) vrsta postupka javne nabavke.

(2) U slučaju izuzeća od primjene Zakona iz člana 9. ovog Zakona ili za dodjelu ugovora o nabavci usluga iz Aneksa II Dio B, ugovorni organ dužan je donijeti odluku koja sadrži osnovne elemente iz stava (1) tač. b), c) i d) ovog člana.

ODJELJAK B.

POSTUPCI NABAVKE

Član 18.

(Postupci javne nabavke)

(1) Ugovorni organ za dodjelu ugovora o javnoj nabavci primjenjuje otvoreni ili ograničeni postupak.

(2) Ugovorni organ može dodjeliti ugovor o javnoj nabavci i putem pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja ili bez objave obavještenja, pod uslovima definisanim u ovom Odjeljku.

(3) Ugovorni organi iz člana 4. stav (1) tačke d) i e) ovog Zakona primjenjuju otvoreni ili ograničeni ili pregovarački postupak sa objavom obavještenja na ravnopravan način.

(4) Ugovorni organ može dodjeliti ugovor nakon provedenog konkursa za izradu idejnog rješenja, za poslove: prostornog planiranja, arhitekture, građevinarstva, obrade podataka, izrade plana ili dizajna.

Član 19.

(Uslovi za primjenu pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja)

(1) Ugovor o javnoj nabavci može se dodjeliti u pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja u slijedećim slučajevima:

a) u izuzetnim slučajevima kada priroda radova, roba ili usluga ili rizika koji je uz njih vezan, uopšte ne dozvoljava prethodno određivanje cijena;

b) u slučaju usluga koje spadaju u kategoriju 6. Aneksa II Dio A i intelektualnih usluga poput usluga koje uključuju izradu projekta radova, ako je priroda usluga koje se trebaju pružiti takva da se specifikacije u ugovoru ne mogu utvrditi s dovoljnom preciznošću da dopuste dodjelu ugovora izborom najbolje ponude u skladu s pravilima koja uređuju otvoreni ili ograničeni postupak.

c) ugovori o javnim nabavkama radova - za radove koji se izvode isključivo za potrebe istraživanja, testiranja ili razvoja, i ne sa ciljem sticanja profita ili povrata troškova istraživanja i razvoja;

(2) U slučaju kada su u otvorenom ili ograničenom postupku dostavljene samo ponude koje ne ispunjavaju postavljene uslove i kada se uslovi za ugovor nisu bitno promijenili u odnosu na uslove iz prethodnog postupka, ugovorni organi nisu obavezni objaviti obavještenje o nabavci, ukoliko pozivaju sve kvalifikovane ponuđače iz prethodnog postupka da dostave svoje ponude.

Član 20.

(Uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja)

Ugovorni organ izuzetno može ugovore o nabavci roba dodjeljivati putem pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavještenja o nabavci, u slijedećim slučajevima:

a) kada nijedna ponuda ili nijedna prihvatljiva ponuda nije dostavljena u otvorenom ili ograničenom postupku i kada uslovi za ugovor nisu bitno promijenjeni u odnosu na uslove iz prethodnog postupka;

b) kada nijedan zahtjev za učešće u ograničenom postupku nije dostavljen ili nijedan kvalifikovani kandidat nije zatražio učešće u ograničenom postupku, i kada uslovi za ugovor nisu bitno promijenjeni u odnosu na uslove iz prethodnog postupka;

c) kada se zbog suštinskih, dokazivih tehničkih ili umjetničkih razloga, ili zbog razloga koji se odnose na zaštitu ekskluzivnih prava, ugovor može dodjeliti samo određenom dobavljaču;

d) kada izuzetno, zbog dokazivih razloga krajnje hitnosti, prouzrokovane događajima nepredvidivim za ugovorni organ, ne mogu da se ispoštuju ovim zakonom utvrđeni minimalni rokovi za otvoreni, ograničeni ili pregovarački postupak sa objavom obavještenja. Okolnosti kojima se opravdava izuzetna hitnost postupka ni u kom slučaju ne smiju se dovesti u vezu sa ugovornim organom.

Član 21.

(Posebni uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavku roba)

Ugovor o javnoj nabavci robe može se zaključiti u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja u slijedećim slučajevima:

a) kada je roba koja se nabavlja proizvedena isključivo za svrhe: istraživanja, eksperimentisanja, proučavanja ili razvoja; ova odredba ne odnosi se na serijsku proizvodnju, s ciljem ostvarenja zarade ili nadoknade troškova istraživanja i razvoja;

b) za dodatne isporuke od dobavljača iz osnovnog ugovora, koje su namijenjene ili kao djelomična zamjena redovnih isporuka ili ugradnje, ili kao proširenje postojećih isporuka ili ugradnje, ukoliko bi promjena dobavljača obavezala ugovorni organ da nabavi robu koja ima drugačije tehničke karakteristike, što bi rezultiralo neskladom i nesrazmjerom, i dovelo do tehničkih poteškoća u funkcionisanju i održavanju, pod uslovom da vrijeme trajanja osnovnog ugovora kao i ugovora koji se ponavljaju ne smije biti duže od 3 (tri) godine i ne može preći 50% od vrijednosti osnovnog ugovora.

c) za robe koje se prodaju i kupuju na berzovnom tržištu;

d) za nabavku roba pod izuzetno povoljnim uslovima ili od privrednog subjekta koji je u postupku likvidacije svojih poslovnih aktivnosti ili od stečajnog povjerioca ili stečajnog upravnika u postupku stečaja, ili od povjerioca po osnovu poslovnog aranžmana ili u sličnim postupcima.

Član 22.

(Posebni uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavku usluga)

Ugovor o javnoj nabavci usluga može se zaključiti u pregovaračkom postupku javne nabavke bez prethodne objave obavještenja u slijedećim slučajevima:

a) u slučaju ugovora o javnim nabavkama usluga, kada postupak dodjele ugovora slijedi nakon postupka konkursa za izradu idejnog rješenja, provedenog u skladu sa odredbama čl. 29. i 30. ovog Zakona, a ugovor se dodjeljuje pobjedniku, odnosno jednom od pobjednika konkursa; u slučaju više pobjednika, svi pobjednici konkursa pozivaju se na učešće u pregovorima;

b) u slučaju ugovora o javnim nabavkama usluga za dodatne usluge koje nisu uključene u prvobitno razmatrani projekat ili u prvobitno zaključeni ugovor ali koji usljed nepredviđenih okolnosti, postanu neophodne za izvršenje ili izvođenje u njima opisanih usluga, i kada se takve dodatne usluge ne mogu, tehnički ili ekonomski, odvojiti od osnovnog ugovora bez većih nepogodnosti za ugovorni organ. Takvi ugovori mogu se

zaključiti sa dobavljačem kome je dodijeljen osnovni ugovor, a ukupna vrijednost ugovora dodijeljenih za dodatne usluge ne može preći 50% od vrijednosti osnovnog ugovora;

c) za nove usluge koje predstavljaju ponavljanje sličnih usluga povjerenih dobavljaču kojem je ugovorni organ dodijelio raniji ugovor, uz uslov da su takve usluge u skladu sa osnovnim projektom za koji je bio dodijeljen osnovni ugovor, nakon provedenog otvorenog ili ograničenog postupka. Na mogućnost provođenja ovog postupka ugovorni organ je dužan ukazati pri provođenju otvorenog ili ograničenog postupka za osnovni projekat, a ukupne procijenjene troškove kasnijih usluga ugovorni organ uzima u razmatranje prilikom procjenjivanja vrijednosti javne nabavke. Ovaj postupak može se primjeniti samo u periodu od tri godine nakon zaključivanja osnovnog ugovora.

Član 23.

(Posebni uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavku radova)

Ugovor o javnoj nabavci radova može se zaključiti u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja u slijedećim slučajevima:

a) u slučaju ugovora o javnim nabavkama radova za dodatne radove koji nisu uključeni u prvobitno razmatrani projekat ili u prvobitno zaključeni ugovor ali koji, uslijed nepredviđenih okolnosti, postanu neophodni za izvršenje ili izvođenje u njima opisanih radova, i kada se takvi dodatni radovi ne mogu, tehnički ili ekonomski, odvojiti od osnovnog ugovora bez većih nepogodnosti za ugovorni organ. Takvi ugovori mogu se zaključiti sa dobavljačem kome je dodijeljen osnovni ugovor, a ukupna vrijednost ugovora dodijeljenih za dodatne radove ne može preći 30% od vrijednosti osnovnog ugovora;

b) za nove radove koji predstavljaju ponavljanje sličnih radova povjerenih dobavljaču kojem je ugovorni organ dodijelio raniji ugovor, uz uslov da su takvi radovi u skladu sa osnovnim projektom za koji je bio dodijeljen osnovni ugovor, nakon provedenog otvorenog ili ograničenog postupka. Na mogućnost provođenja ovog postupka ugovorni organ je dužan ukazati pri provođenju otvorenog ili ograničenog postupka za osnovni ugovor, a ukupne procijenjene troškove novih radova ugovorni organ uzima u razmatranje prilikom procjenjivanja vrijednosti javne nabavke. Ovaj postupak može se primjeniti samo u periodu od 3 (tri) godine nakon zaključivanja osnovnog ugovora.

ODJELJAK C. VRSTE POSTUPAKA

Član 24.

(Otvoreni postupak)

U provođenju otvorenog postupka ugovorni organ dužan je da:

- a) pripremi tendersku dokumentaciju;
- b) objavi obavještenje o javnoj nabavci;
- c) privrednim subjektima stavi na raspolaganje tendersku dokumentaciju;
- d) provede javno otvaranje blagovremeno primljenih ponuda;

- e) izvrši provjeru kvalifikacija ponuđača prema uslovima učešća u tenderskoj dokumentaciji i ocijeni ponude prema kriterijima za dodjelu ugovora;
- f) obavijesti ponuđače o ishodu postupka javne nabavke;
- g) ponudi ugovor najuspješnijem ponuđaču;
- h) objavi obavještenje o ishodu postupka.

Član 25.

(Ograničeni postupak)

(1) U provođenju ograničenog postupka ugovorni organ dužan je da pripremi tendersku dokumentaciju. Tenderska dokumentacija se priprema i dostavlja u dva dijela, i to:

- a) u fazi pretkvalifikacije koja pored kriterija za kvalifikaciju obavezno sadrži i kriterije za vrednovanje ponuda, i
- b) u fazi poziva za dostavu ponuda.

(2) Ograničeni postupak se provodi na slijedeći način:

- a) objavljuje se obavještenje o nabavci, kojim ugovorni organ poziva sve zainteresovane kandidate da zatraže dokumentaciju za fazu pretkvalifikacije;
- b) kandidatima se ustupi ili učini dostupnom dokumentacija za fazu pretkvalifikacije;
- c) izvrši provjeru kvalifikacija kandidata;
- d) obavijesti kandidate o ishodu faze pretkvalifikacije;
- e) dostavi tendersku dokumentaciju sa pozivom za dostavu ponuda svim kvalifikovanim kandidatima istovremeno;
- f) provede javno otvaranje blagovremeno primljenih ponuda;
- g) ocijeni ponude prema kriterijima za dodjelu ugovora utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji;
- h) obavijesti ponuđače o ishodu postupka javne nabavke;
- i) ponudi ugovor najuspješnijem ponuđaču;
- j) objavi obavještenje o ishodu postupka.

Član 26.

(Pregovarački postupak sa objavljivanjem obavještenja o nabavci)

(1) U provođenju pregovaračkog postupka sa objavljivanjem obavještenja o nabavci, ugovorni organ dužan je da:

- a) objavi obavještenje o nabavci;
- b) kandidatima ustupi pretkvalifikacionu dokumentaciju;
- c) izvrši provjeru kvalifikacija kandidata koje poziva da podnesu početne ponude. Broj kandidata koji se pozivaju da podnesu početne ponude ne može biti manji od tri, pod uslovom da na raspolaganju ima dovoljan broj kandidata;
- d) istovremeno uputi poziv izabranim kandidatima da učestvuju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim, pravnim i drugim aspektima ugovora;
- e) pregovara sa svakim kandidatom/ponuđačem posebno. Svim kandidatima/ponuđačima postavljaju se isti zahtjevi i daju im se iste informacije. Nijedna informacija dobijena od kandidata/ponuđača, niti informacije o rješenjima koja su predložili kandidati/ponuđači ne mogu se otkriti trećim licima bez prethodne saglasnosti tog

- kandidata/ponuđača;
- f) na osnovu rezultata obavljenih pregovora dostavlja tendersku dokumentaciju za konačnu ponudu i poziva ponuđače da podnesu svoje konačne ponude;
 - g) provede javno otvaranje blagovremeno primljenih ponuda;
 - h) izvrši izbor najuspješnijeg ponuđača u skladu sa kriterijima za dodjelu ugovora utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji;
 - i) objavi obavještenje o ishodu postupka.

(2) Ugovorni organ dužan je sačiniti zapisnike o postupku pregovora sa svakim ponuđačem, kao i izvještaj koji se priprema u skladu sa članom 71. ovog Zakona.

Član 27.

(Pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o nabavci)

(1) Ako je na osnovu uslova za izbor pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavještenja o nabavci propisanim u čl. 20. do 23. ovog Zakona moguće, postupak se vodi sa više ponuđača uz poštivanje principa ovog Zakona.

(2) U pregovaračkom postupku bez objavljivanja obavještenja o nabavci, uslovi za kvalifikaciju moraju se unaprijed utvrditi. Nakon provjere kvalifikovanosti kandidata, u daljem toku postupka mogu učestvovati samo kvalifikovani kandidati. O ishodu kvalifikovanosti kandidata sastavlja se zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice i isti se dostavlja svim pozvanim kandidatima.

(3) Za slučajeve iz čl. 20. stav (1) tačka d), 21. stav (1) tač. b), c) i d), 22. stav (1) tač. b) i c) i 23. stav (1) tač. a) i b) ovog Zakona ugovorni organ nije obavezan tražiti dokumentaciju koja se odnosi na provjeru lične sposobnosti kandidata.

(4) Kvalifikovani kandidati se pozivaju da dostave početne ponude. Dostavljanje početnih ponuda je osnov za pregovaranje. Ugovorni organ je dužan sačiniti zapisnike o pregovorima sa svakim ponuđačem. Konačnu ponudu može dostaviti samo pozvani kandidat/kandidati. Ugovorni organ vrši izbor ponude prema kriterijima za dodjelu ugovora utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji.

(5) U slučaju da je pozvano dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude, ugovorni organ dužan je da izvrši javno otvaranje konačnih ponuda.

(6) Nakon okončanog postupka ugovorni organ dužan je da:

- a) zaključi ugovor sa najuspješnijim ponuđačem ili poništi postupak javne nabavke;
- b) objavi obavještenje o ishodu postupka;
- c) sačini izvještaj koji se priprema u skladu sa članom 71. ovog Zakona.

Član 28.

(Okvirni sporazum)

(1) Okvirni sporazum se može zaključiti nakon provedenog otvorenog, ograničenog ili pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja. Izuzetno okvirni sporazum se može zaključiti i nakon pregovaračkog postupka bez objave obavještenja nakon poništenog otvorenog ili ograničenog postupka zbog nijedne primljene ponude. Ponuđač/i sa kojim/a će biti zaključen okvirni sporazum bira/ju se u skladu sa kriterijima za dodjelu, utvrđenim u skladu sa članom 60. Zakona.

(2) Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, njegove odredbe ne mogu se mijenjati.

(3) Trajanje okvirnih sporazuma ne može biti duže od četiri godine.

(4) Ugovorni organ ne može primjenjivati okvirne sporazume na nepropisan način ili na način da se time sprečava, ograničava ili narušava konkurencija.

(5) Ukoliko se okvirni sporazum zaključuje sa više ponuđača za isti predmet nabavke, broj ponuđača sa kojima se zaključuje okvirni sporazum ne može biti manji od tri, pod uslovom da postoji dovoljan broj ponuđača. Okvirni sporazum se može zaključiti i sa dva ponuđača u slučaju ponavljanja postupka zbog nedovoljnog broja primljenih ponuda.

(6) Ugovori koji se zaključuju sa ponuđačima sa kojima je zaključen okvirni sporazum mogu se dodjeliti:

- a) primjenom uslova utvrđenih u okvirnom sporazumu bez ponovnog zahtjeva za dostavu ponude, gdje se ugovor dodjeljuje najpovoljnijem ponuđaču, izuzev u slučaju da najpovoljniji ponuđač nije u mogućnosti da izvrši isporuku robe ili usluge, ili izvede radove, ugovor se može dodijeliti narednom najpovoljnijem ponuđaču sa kojim je zaključen okvirni sporazum, ili
- b) ukoliko svi uslovi nisu utvrđeni u okvirnom sporazumu i kada se ponuđači pozivaju da ponovo dostave ponude na osnovu istih ili preciznije definisanih uslova u okviru uslova iz okvirnog sporazuma, postupak se provodi u skladu sa slijedećim:
 - 1) za svaki ugovor ugovorni organ se pismeno obraća svim ponuđačima sa kojim ima zaključen okvirni sporazum;
 - 2) ugovorni organ određuje vremenski rok za podnošenje ponuda, uzimajući u obzir složenost predmeta nabavke i vremena potrebnog za dostavu ponuda;
 - 3) ponude se podnose u pismenom obliku, u zatvorenim kovertama i njihov sadržaj se ne otvara sve do isteka roka predviđenog za dostavu ponuda;
 - 4) ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji je dostavio najpovoljniju ponudu, u skladu sa uslovima iz okvirnog sporazuma, odnosno u skladu sa precizno definisanim uslovima, u okviru uslova iz okvirnog sporazuma;
 - 5) dobavljačima nije dozvoljena žalba prilikom dodjele ugovora unutar zaključenog okvirnog sporazuma.

(7) Ugovorni organ može predvidjeti zaključivanje okvirnog sporazuma pod uslovima iz člana 75. stav (6) ovog Zakona.

ODJELJAK D.
KONKURS ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA

Član 29.

(Provođenje konkursa za izradu idejnog rješenja)

(1) Konkurs za izradu idejnog rješenja (u daljem tekstu: konkurs) provodi se kako bi ugovorni organ izabrao učesnika ili učesnike koji su ponudili najbolje rješenje odnosno idejno rješenje sa ciljem da:

- a) dodijeli ugovor o javnoj nabavci pobjedniku konkursa ili jednom od pobjednika konkursa, ili
- b) dodijeli nagradu pobjedniku ili pobjednicima konkursa.

(2) U slučaju iz stava (1) tačka a) ugovorni organ nakon uspješno provedenog konkursa provodi pregovarački postupak bez objave obavještenja u skladu sa članom 22. stav (1) tačka a) ovog Zakona, na način što poziva pobjednika ili sve pobjednike konkursa na pregovore o uslovima ugovora.

(3) Ugovorni organ u odluci o pokretanju postupka i u obavještenju o nabavci utvrđuje cilj konkursa za izradu idejnog rješenja.

(4) Konkurs se provodi na osnovu konkursne dokumentacije koja obavezno sadrži podatke o:

- a) predmetu konkursa/opisu projekta,
- b) kriterijima za ocjenjivanje prema redoslijedu njihovog značaja,
- c) rokovima,
- d) broju pobjednika konkursa (jedan ili više),
- e) pravu primjene i korištenja konkursnih radova,
- f) novčanim nagradama ako se dodjeljuju,
- g) vraćanju dokumentacije,
- h) načinu rada konkursne komisije.

(5) Na konkurs za izradu idejnog rješenja mogu se prijaviti sva zainteresovana i pravna i fizička lica u smislu člana 2. stav (3) ovog Zakona, kao i fizička lica koja nisu registrovana kao privredni subjekti.

(6) Ugovorni organ može se odlučiti na provođenje predkvalifikacionog izbora kandidata, koje će pozvati da dostave svoja idejna rješenja. U tom slučaju, ugovorni organ određuje nediskriminatorne kvalifikacione uslove kojima se osigurava stvarna konkurencija, te ih navodi u tenderskoj dokumentaciji.

Član 30.

(Konkursna komisija)

(1) Konkursna komisija provodi postupak i donosi odluku o izboru najpovoljnijeg/ih rješenja u skladu sa odgovarajućim ovlaštenjem koje je ugovorni organ dužan blagovremeno obezbijediti.

(2) Konkursnu komisiju imenuje ugovorni organ. U njen sastav ulaze isključivo fizička lica besprijekorne stručne i lične reputacije. U sastav Konkursne komisije ne mogu se birati članovi čiji privatni interes utiče ili može uticati na nepristrasnost njihovog rada u Komisiji. Ako se od učesnika konkursa zahtijeva određena profesionalna kvalifikacija, onda većina članova Konkursne komisije mora imati istu ili jednako vrijednu kvalifikaciju.

(3) Sadržaj prispjelih konkursnih radova se ne smije otvarati prije isteka roka za njihovu dostavu.

(4) Konkursna komisija je potpuno nezavisna pri izboru jednog ili više pobjednika između konkursnih radova, koji se predaju anonimno. Imena učesnika u konkursu Konkursna komisija može saznati isključivo nakon donošenja odluke o izboru.

(5) Blagovremeno prispjeli radovi se ocjenjuju i rangiraju u skladu sa kriterijima za ocjenjivanje utvrđenim u konkursnoj dokumentaciji. Ovi kriteriji ne moraju obavezno podrazumijevati najnižu cijenu ili ekonomski najpovoljnije ponuđeno rješenje.

(6) Konkursna komisija je obavezna da o radu na svojim sastancima vodi zapisnike, koje potpisuju svi prisutni članovi i koji su sastavni dio njenog konačnog Izvještaja o postupku.

(7) Odluku o izboru najpovoljnijeg/ih rješenja Konkursna komisija donosi u Izvještaju o postupku kojeg takođe potpisuju svi njeni članovi i koju komisija po okončanju postupka dostavlja ugovornom organu na dalje postupanje.

ODJELJAK E.

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI I ROKOVI U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Član 31.

(Obavještenje o nabavci)

(1) Ugovorni organ objavljuje obavještenje o nabavci za postupke iz Poglavlja I ovog Dijela Zakona, osim u slučaju pregovaračkog postupka bez objavljivanja obavještenja o nabavci. Ugovorni organ nije dužan objaviti obavještenje o nabavci za postupake iz Poglavlja IV ovog Dijela Zakona, osim u slučaju primjene člana 75. stav (6) ovog Zakona.

(2) Obavještenje o nabavci svim zainteresovanim privrednim subjektima pruža dovoljno informacija koje će im omogućiti da ocijene da li imaju interes da učestvuju u postupku javne nabavke i dostave zahtjev za učešće, odnosno ponudu.

(3) Obavještenje o nabavci sadrži kratku informaciju u skladu sa bitnim elementima iz tenderske dokumentacije.

(4) Sažetak koji se objavljuje na engleskom ili drugom stranom jeziku sadrži samo minimum podataka iz obavještenja o nabavci iz stava (3) ovog člana.

Član 32.

(Objavljivanje obavještenja o nabavci)

(1) Sva obavještenja o nabavci, o dodjeli ugovora, o poništenju postupka javne nabavke i prethodno informacijsko obavještenje, ugovorni organ objavljuje u "Službenom glasniku BiH". Obavještenja objavljena u "Službenom glasniku BiH" objavljuju se i na web stranici javnih nabavki.

(2) Obavještenja iz stava (1) ovog člana pripremaju se u formi i na obrascima određenim u podzakonskom aktu, koji donosi Agencija.

(3) Obavještenja iz stava (1) ovog člana ugovorni organ može dodatno objaviti i u drugim publikacijama ili na drugoj web-stranici, pod uslovom da se ta obavještenja ne smiju objaviti prije dana njihovog objavljivanja u "Službenom glasniku BiH" i web stranici javnih nabavki. Takva dodatno objavljena obavještenja ne smiju sadržavati druge informacije, osim onih objavljenih u "Službenom glasniku BiH" i web stranici javnih nabavki.

(4) U slučaju postupka javne nabavke čija vrijednost je definisana u članu 13. stav (5) ovog Zakona, sažetak obavještenja o nabavci na engleskom ili drugom stranom jeziku, obavezno se objavljuje na web stranici javnih nabavki.

(5) Dodatno objavljivanje iz stava (4) ovog člana, ugovorni organ može koristiti i u slučaju kada je vrijednost javne nabavke manja od iznosa iz člana 13. stav (5) ovog Zakona.

Član 33.

(Prethodno informacijsko obavještenje)

(1) Svi ugovorni organi mogu objaviti prethodno informacijsko obavještenje u slijedećim slučajevima:

(a) za nabavku roba čija je ukupna procijenjena vrijednost svih ugovora ili okvirnih sporazuma jednaka ili veća od 750.000,00 KM (sedamstotinapedesethiljada KM), a koje ugovorni organ namjerava dodjeliti u roku 12 mjeseci. Grupe roba definiše ugovorni organ pozivanjem na nomenklaturu CPV;

(b) za nabavku usluga iz Aneksa II Dio A čija je ukupna procijenjena vrijednost svih ugovora ili okvirnih sporazuma jednaka ili veća od 750.000,00 KM (sedamstotinapedesethiljada KM), a koje ugovorni organ namjerava dodjeliti u roku od 12 mjeseci;

(c) za radove, pri dodjeli ugovora ili okvirnih sporazuma, čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 1.500.000,00 KM (jedanmilijonpetstotinhiljada KM), a koje ugovorni organ namjerava dodijeliti u roku od 12 mjeseci;

(2) Obavještenja navedena u tačkama (a) i (b) stava (1) ovog člana objavljuju se na početku budžetske ili kalendarske godine.

(3) Obavještenje navedeno u tački (c) stava (1) ovog člana objavljuje se odmah nakon donošenja odluke kojom se odobrava planirani ugovor o radovima ili okvirni sporazum koje ugovorni organ namjerava dodijeliti.

(4) Agencija će formu prethodnog informacijskog obavještenja propisati podzakonskim aktom.

Član 34. (Korištenje CPV-a)

(1) Ugovorni organ obavezan je u obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, prilikom opisa predmeta nabavke, pozvati se na oznake i nazive iz CPV-a.

(2) CPV i uslove primjene CPV-a propisuje Vijeće ministara BiH posebnom odlukom.

ODJELJAK F. **ROKOVI**

Član 35. (Način određivanja rokova)

(1) Ugovorni organ je dužan odrediti vremenske rokove za prijem zahtjeva za učešće i ponuda, uzimajući u obzir složenost predmeta nabavke i vrijeme potrebno za pripremu zahtjeva za učešće i ponuda, ne dovodeći u pitanje minimalne vremenske rokove utvrđene ovim Zakonom.

(2) Rok za prijem ponuda u otvorenom postupku, odnosno zahtjeva za učešće u ograničenom postupku i pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja računa se od dana objave obavještenja u "Službenom glasniku BiH". Rok za prijem ponuda u ograničenom i pregovaračkom postupku sa i bez objave obavještenja računa se od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda kvalifikovanim ponuđačima.

(3) U slučaju ispravke ili izmjene obavještenja o nabavci, odnosno tenderske dokumentacije, rok za prijem ponuda, odnosno zahtjeva za učešće se računa od dana objave ispravke u "Službenom glasniku BiH" i istovremenog upućivanja ispravke svim ponuđačima koji su do tog datuma preuzeli tendersku dokumentaciju.

(4) U slučaju prijema zahtjeva za učešće ili ponude nakon određenog datuma i sata, oni se kandidatu, odnosno ponuđaču vraćaju neotvoreni.

Član 36.

(Redovni rokovi za podnošenje zahtjeva za učešće i ponuda)

(1) Ugovorni organ je dužan u otvorenom postupku za vrijednosni razred iz člana 13. st. (2) i (3) ovog Zakona, utvrditi minimalni rok za prijem ponuda od 45 (četrdeset pet) dana od dana objave obavještenja o nabavci.

(2) U slučaju ograničenog postupka ili pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja o javnoj nabavci za vrijednosne razrede iz člana 13. st (2) i (3) ovog Zakona, ugovorni organ je dužan utvrditi:

a) minimalni vremenski rok za prijem zahtjeva za učešće ne kraći od 25 (dvadeset pet) dana od dana objave obavještenja, i

b) minimalni vremenski rok za prijem ponuda ne kraći od 35 (trideset pet) dana od dana upućivanja poziva kvalifikovanim kandidatima za dostavu ponuda.

(3) Ako ugovorni organ objavi prethodno informacijsko obavještenje, može utvrditi rok za prijem ponuda koji nije kraći od 25 (dvadeset pet) dana od dana objave obavještenja o nabavci, odnosno upućivanja poziva kvalifikovanim kandidatima za dostavu ponuda u ograničenom ili pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja.

Član 37.

(Skraćeni rokovi za podnošenje zahtjeva za učešće i ponuda)

(1) U otvorenom postupku nabavke za vrijednost iz člana 13. stav (4) ovog Zakona, rok za prijem ponuda ne može biti kraći od 28 (dvadeset osam) dana od dana objave obavještenja o nabavci.

(2) Za vrijednosni razred iz člana 13. stav (4) ovog Zakona, rok za prijem zahtjeva za učešće ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana od dana objave obavještenja o nabavci, a rok za prijem ponuda ne može biti kraći od 18 (osamnaest) dana od dana upućivanja zahtjeva za dostavu ponuda.

(3) Vremenski rokovi za prijem ponuda iz st. (2) i (3) ovog člana i st. (1), (2) tačka b) i (3) člana 36. ovog Zakona mogu se skratiti za 5 (pet) dana, ukoliko ugovorni organ omogući neograničen i direktan pristup tenderskoj dokumentaciji i drugim dodatnim dokumentima putem elektronskog sredstva, ne zahtijevajući naknadu, i to od dana objave obavještenja, navodeći u tekstu obavještenja internet adresu na kojoj su dokumenti dostupni.

Član 38.

(Ostali rokovi)

Rokove u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja i u konkursu za izradu idejnog rješenja definiše ugovorni organ na način da kandidati/ponuđači na koje se ti

rokovi odnose imaju dovoljno vremena za poduzimanje odgovarajućih radnji i pripremu ponuda, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

Član 39.
(Računanje rokova)

Na rokove koji nisu posebno definisani ovim Zakonom primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, br. 29/02 i 12/04).

POGLAVLJE II
PROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

ODJELJAK A.
KVALIFIKACIJA KANDIDATA I PONUĐAČA

Član 40.
(Provjera kvalifikacija kandidata ili ponuđača)

(1) Ugovorni organ ocjenjuje i provjerava da li je kandidat ili ponuđač pouzdan i sposoban da izvrši ugovor, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji.

(2) Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji definiše uslove za kvalifikaciju na način da utvrdi minimum zahtjeva za kvalifikaciju kandidata ili ponuđača u pogledu njihove lične sposobnosti, ekonomskog i finansijskog stanja, te njihove tehničke i/ili profesionalne sposobnosti.

(3) Minimum kvalifikacionih uslova koje ugovorni organ odredi za kandidate i ponuđače, kao i dokumenti koji su potrebni za njihovo dokazivanje obavezno treba da budu srazmjerni predmetu javne nabavke i u skladu sa njim. Postavljeni uslovi ne smiju da imaju ograničavajući karakter na konkurenciju i moraju biti jasni i precizni.

(4) Ugovorni organ od kandidata i ponuđača zahtjeva samo one dokaze koji su neophodni da bi se utvrdilo da li ponuđač, odnosno kandidat zadovoljava kvalifikacione uslove koje je postavio ugovorni organ.

(5) Ugovornom organu nije dozvoljeno da odbije zahtjev za učešće ili ponudu isključivo na osnovu toga što su podneseni ili od pravnog ili od fizičkog lica iz člana 2. stav (3) ovog Zakona ili grupe takvih lica.

(6) Samo onim kandidatima ili ponuđačima čije kvalifikacije zadovoljavaju uslove utvrđene u tenderskoj dokumentaciji dozvoljeno je da nastave postupak javne nabavke.

Član 41.
(Lična sposobnost)

(1) Ugovorni organ, izuzev u slučajevima iz člana 27. stav (3) ovog Zakona, dužan je odbaciti zahtjev za učešće ili ponudu ako kandidat, odnosno ponuđač :

- a) je u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) je pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan.

(2) Kandidat ili ponuđač je obavezan da dostavi slijedeće dokumente kojima će potvrditi da se slučajevi navedeni u stavu (1) ne odnose na njega:

- a) uvjerenje suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca,
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat, odnosno ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti,
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat, odnosno ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
- d) uvjerenja od nadležnih institucija da je kandidat, odnosno ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

(3) Dokumenti navedeni u stavu (2) ovog člana ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od datuma podnošenja ponude ili zahtjeva za učešće.

(4) Zahtjev za učešće ili ponuda se odbija ako ugovorni organ može dokazati na osnovu pravosnažne presude da je kandidat ili ponuđač, tokom perioda od 3 (tri) godine prije početka postupka, prouzrokovao štetu, tako što nije izvršio ugovor o javnoj nabavci ili je izvršio ugovor o javnoj nabavci na neodgovarajući način, a šteta nije dobrovoljno nadoknađena do datuma početka konkretnog postupka javne nabavke.

(5) Ako ugovorni organ ima sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene u st. (1) i (4) ovog člana, može se obratiti nadležnim organima u cilju pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

(6) Ugovorni organ je dužan u tenderskoj dokumentaciji definisati dokumente koje zahtjeva od kandidata, odnosno ponuđača koji, kao fizičko lice registrovano za obavljanje predmetne djelatnosti, dostavlja uz ponudu, a koji su dokaz o ispunjavanju uslova iz ovog člana.

(7) Za kandidate odnosno ponuđače izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtjevaju u stavu (2) ovog člana.

Član 42.

(Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti)

Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji može od kandidata, odnosno ponuđača zahtijevati da dokažu svoju registraciju u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Član 43.

(Ekonomska i finansijska sposobnost)

(1) Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji može utvrditi minimalne uslove u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti kandidata ili ponuđača, kao i dokaze koji se zahtjevaju, a koji mogu biti:

- a) odgovarajući dokument koji izdaje banka ili druga finansijska institucija, a kojim se dokazuje solventnost kandidata, odnosno ponuđača;
- b) garancija za pokriće osiguranja od odgovornosti za realizaciju predmetnog ugovora iz područja njegove registrovane djelatnosti;
- c) poslovne bilanse (pozitivne) ili izvode iz poslovnih bilansa, za period ne duži od 3(tri) posljednje finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač odnosno kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač odnosno kandidat registrovan;
- d) izjavu o ukupnom prometu kandidata odnosno ponuđača i, kada je to primjereno, o prometu u segmentu poslovanja koji je predmet ugovora, za period ne duži od 3(tri) posljednje finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač odnosno kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine.

(2) Ugovorni organ, ukoliko zahtijeva jedan ili više dokumenata iz stava (1) ovog člana, dužan je u tenderskoj dokumentaciji jasno i precizno definisati zahtjeve koje je kandidat, odnosno ponuđač dužan dostaviti u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti.

(3) Kandidat odnosno ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže sa kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji sa njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse. Pod istim uslovima, grupa kandidata odnosno ponuđača se može osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata.

Član 44.

(Opšti uslovi za tehničku i profesionalnu sposobnost)

(1) Ugovorni organ može, zavisno od vrste, količine ili obima, ili namjene predmeta nabavke, zahtijevati dokaze koji se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost.

(2) Ako ugovorni organ zahtjeva dokaz o uredno izvršenim ugovorima, taj se dokaz podnosi u obliku popisa izvršenih ugovora, koji u prilogu sadrži potvrdu o urednom izvršenim ugovora koju daje druga ugovorna strana, iz ugovora koji su realizirani i sadržani u popisu. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ iz člana 4. ovog Zakona, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbjede.

(3) Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:

- a) naziv i sjedište ugovornih strana;
- b) predmet ugovora;
- c) vrijednost ugovora;
- d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- e) navode o uredno izvršenim ugovorima.

(4) Kandidat odnosno ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže sa kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji sa njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse. Pod istim uslovima, grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata.

(5) Ugovorni organ može tražiti od kandidata, odnosno ponuđača da pismeno pojasne dostavljene reference.

(6) Ukoliko se u tenderskoj dokumentaciji zahtijeva obezbjeđenje uvjerenja koja izdaju nadležni organi, a kojima se potvrđuje da kandidat, odnosno ponuđač zadovoljava određene standarde obezbjeđenja kvaliteta, ugovorni organ dužan je da se pozove na sisteme obezbjeđenja kvaliteta koji se zasnivaju na odgovarajućim međunarodnim ili standardizovanim specifikacijama. Ugovorni organ je dužan prihvatiti i druge dokaze o ekvivalentnim mjerama obezbjeđenja kvaliteta od kandidata odnosno ponuđača koji nemaju pristupa takvim uvjerenjima.

(7) Ugovorni organ, ukoliko zahtijeva jedan ili više dokumenata kojim kandidat odnosno ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost, dužan je u tenderskoj dokumentaciji jasno i precizno definisati te zahtjeve.

Član 45.

(Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke roba)

U postupku javne nabavke roba, ugovorni organ može zahtijevati jedan ili više dokaza o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti kandidata, odnosno ponuđača i to:

- a) popis izvršenih ugovora, a koji su u vezi sa predmetnom nabavkom, za period ne duži od 3 (tri) godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat, odnosno ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine;
- b) opis tehničke opremljenosti i osposobljenosti kandidata, odnosno ponuđača, mjere za obezbjeđenje kvaliteta i njegovu opremljenost i osposobljenost za ispitivanja i istraživanja;
- c) navode o angažovanom tehničkom osoblju i tehničkim organima, za poslove postavljanja i instalacije robe koja se nabavlja, a za koje se ne zahtijeva da su zaposleni kod kandidata, odnosno ponuđača;
- d) uzorke, opise i/ili fotografije roba koji su predmet isporuke, a čiju vjerodostojnost je kandidat, odnosno ponuđač obavezan da potvrdi ukoliko to ugovorni organ zahtijeva;
- e) uvjerenje koje izdaje nadležna institucija ili agencije za kontrolu kvaliteta, a kojim se potvrđuje da na odgovarajući način tačno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama;
- f) potvrda kandidata, odnosno ponuđača o prihvatanju postupka kontrole robe složenije vrste ili robe koja izuzetno treba služiti nekoj posebnoj svrsi, koju provodi ugovorni organ ili u njegovo ime nadležni organ zemlje sjedišta privrednog subjekta, a koja se odnosi na proizvodne kapacitete privrednog subjekta i, ako je potrebno, na način izrade studija i istraživanja, te mjere za kontrolu kvalitete koje koristi privredni subjekt.

Član 46.

(Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga)

U postupku javne nabavke usluga, ugovorni organ može zahtijevati jedan ili više dokaza o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti kandidata, odnosno ponuđača i to:

- a) popis izvršenih ugovora, a koji su u vezi sa predmetnom nabavkom, za period ne duži od 3 (tri) godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat, odnosno ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine;
- b) obrazovne i profesionalne kvalifikacije pružaoca usluga i/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja, kvalifikacije licâ koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;
- c) navode o angažovanom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne zahtijeva da su zaposleni kod kandidata, odnosno ponuđača;
- d) izjavu pružaoca usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje 3 (tri) godine;
- e) izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta;
- f) potvrda kandidata, odnosno ponuđača o prihvatanju postupka kontrole usluga složenije vrste ili usluge koja izuzetno treba služiti nekoj posebnoj svrsi, koju provodi ugovorni organ ili u njegovo ime nadležni organ zemlje sjedišta privrednog subjekta, a koja se odnosi na proizvodne kapacitete privrednog subjekta i, ako je potrebno, na način izrade studija i istraživanja, te mjere za kontrolu kvalitete koje koristi privredni subjekt;
- g) izjavu kandidata, odnosno ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja

zaštitom okoline i mjera energetske učinkovitosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom pružanja usluga.

Član 47.

(Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova)

U postupku javne nabavke radova, ugovorni organ može zahtjevati jedan ili više dokaza o tehničkoj i profesionalnoj posobnosti kandidata, odnosno ponuđača i to:

- a) popis izvršenih ugovora, a koji su u vezi sa predmetnom nabavkom, za period ne duži od 5 (pet) godina, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat, odnosno ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 5 (pet) godina;
- b) obrazovne i profesionalne kvalifikacije izvođača radova, i/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja, i naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;
- c) izjavu kandidata, odnosno ponuđača o angažovanom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažovano za poslove nadzora i kontrole kvaliteta, a za koje se ne zahtijeva da su zaposleni kod kandidata, odnosno ponuđača;
- d) izjavu izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje 3 (tri) godine;
- e) potvrdu o građevinskim mašinama i tehničkoj opremi kojom izvođač raspolaže u svrhu izvršenja ugovora;
- f) izjavu kandidata, odnosno ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline i mjera energetske učinkovitosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova.

Član 48.

(Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije)

(1) U skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ dužan je odbiti zahtjev za učešće u postupku javne nabavke ili ponudu ukoliko je kandidat, odnosno ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito, u vidu novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, kao pokušaj radi ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ u pisanoj formi informiše ponuđača i Agenciju o odbijanju takvog zahtjeva ili ponude i o razlozima odbijanja, te to konstatuje u Izvještaju o postupku javne nabavke.

(2) U slučaju da zahtjev ili ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje bilo kakav sukob interesa, ugovorni organ dužan je postupiti u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini i/ili svojim internim propisima.

ODJELJAK B. TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Član 49.
(Neophodne informacije)

(1) Ugovorni organ dužan je pripremiti tendersku dokumentaciju u skladu sa odredbama ovog Zakona i podzakonskim aktima. U tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ daje potpune informacije o uslovima ugovora i postupku dodjele ugovora, a koji su kandidatima, odnosno ponuđačima dovoljni za pripremu zahtjeva za učešće, odnosno ponuda na stvarno konkurentskoj osnovi.

(2) Obavještenje o nabavci pripremljeno u skladu sa članom 31. ovog Zakona čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

(3) Tenderska dokumentacija sadržava kao minimum slijedeće informacije:

- a) naziv ugovornog organa;
- b) izabrani postupak dodjele ugovora i podatak o tome da li se predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma;
- c) opis roba, usluga ili radova, te navođenje oznake i naziva iz CPV-a;
- d) količinske specifikacije, tehničke specifikacije, opis posla ili zadatka;
- e) mjesto izvršenja usluge ili obavljanja radova ili isporuke robe;
- f) naznaka mogućnosti za podnošenje ponuda po lotovima;
- g) rokovi za isporuke roba; izvršenje usluga; izvođenja radova;
- h) navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda;
- i) minimalni uslovi za kvalifikaciju kandidata, odnosno ponuđača, kao i dokazi na osnovu kojih se vrši procjena;
- j) kriteriji za dodjelu ugovora utvrđeni kao "ekonomski najpovoljnija ponuda" ili "najniža cijena“;
- k) period važenja ponuda;
- l) garancija za ozbiljnost ponude; garancija za dobro izvršenje posla i svako drugo traženo obezbjeđenje za privremena plaćanja;
- m) mjesto, datum i vrijeme za prijem zahtjeva za učešće, odnosno ponuda;
- n) mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda;
- o) informacija o cijeni ponude;
- p) zahtjev u pogledu upotrebe jezika;
- r) nacrt ugovora ili osnovne elemente ugovora.

(4) Tenderska dokumentacija se priprema u skladu sa modelima standardne tenderske dokumentacije, koje definiše Agencija.

(5) Prilikom pripreme tenderske dokumentacije, ugovorni organ dužan je poštovati principe jednakog tretmana i nediskriminacije kandidata, odnosno ponuđača. Ugovorni organ ne smije da koristi savjete bilo kojeg lica, koje može da ima bilo kakav direktni ili indirektni interes za ishod postupka dodjele ugovora, ukoliko je vjerovatno da to može uticati na stvarnu konkurenciju za predmetni ugovor.

(6) Ugovorni organ može da napravi izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod

uslovom da se one dostave zainteresovanim kandidatima, odnosno ponuđačima istog dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva ili ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju bilo kakvu suštinsku promjenu predmeta nabavke, rok za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda se produžava i to najmanje za 7 (sedam) dana.

Član 50.

(Tehničke specifikacije)

(1) Tehničke specifikacije koje priprema ugovorni organ su nediskriminatorne prema kandidatima, odnosno ponuđačima i obezbjeđuju pravičnu i aktivnu konkurenciju.

(2) Tehničke specifikacije se pripremaju u skladu sa:

- a) bosansko-hercegovačkim standardima koji su usklađeni sa evropskim standardima, tehničkim odobrenjima ili zajedničkim tehničkim specifikacijama koje se koriste u Evropskoj uniji; ili
- b) međunarodno prihvaćenim standardima, tehničkim propisima ili normama.

(3) Ugovorni organ ne može odbiti ponudu na osnovu toga što ponuđene robe, usluge ili radovi ne ispunjavaju postavljene zahtjeve u pogledu standarda utvrđenih u tehničkoj specifikaciji ukoliko ponuđač u svojoj ponudi može da dokaže da rješenja koja nudi zadovoljavaju na suštinski ekvivalentan način zahtjeve postavljene u tehničkoj specifikaciji.

4) U slučaju kada ne postoje primjenjivi standardi, tehnički propisi ili norme do željenih funkcionalnih karakteristika ili zahtjeva za izvršenje posla, a koji obuhvataju i one koji se odnose na zaštitu zdravlja i sigurnosti građana, kao i one koji se odnose na zaštitu okoline; ove karakteristike ili zahtjevi moraju da budu precizni i jasni kako bi se ponuđačima omogućilo da pripreme svoje ponude, a ugovornom organu da dobije robe, usluge ili radove koji će ispuniti postavljene objektivne zahtjeve.

(5) Svaka nedosljednost u tehničkim propisima u Bosni i Hercegovini zbog razlika u propisima entiteta neće ni pod kojim uslovima biti razlog za odbijanje bilo koje ponude, ukoliko obezbjeđuje najmanje suštinsku ekvivalentnost ponuđenih roba, usluga ili radova sa referencama koje je zahtijevao ugovorni organ.

(6) Ugovorni organ odbija sve ponude kojima se nude robe, usluge ili radovi koji ne zadovoljavaju uslove definisane tehničkom specifikacijom.

(7) Pozivanje na robe određene izrade ili izvora snabdijevanja, ili na određeni proces, ili na robne marke, patente, tipove ili određeno porijeklo, ili proizvodnju, radi favorizovanja ili eliminacije određenih ponuđača, proizvoda ili metoda je zabranjeno, osim kada ugovorni organ nije u mogućnosti da korištenjem objektivnih tehničkih specifikacija navede opis predmeta ugovora koji je dovoljno precizan i u potpunosti razumljiv. U takvom slučaju ugovorni organ je obavezan prihvatiti robe, usluge ili metode koji su ekvivalentni u pogledu njihovih osobina dodavanjem izraza "ili ekvivalent". Ponuđač je

obavezan da dokaže da "ekvivalent" zadovoljava zahtjeve postavljene u tehničkoj specifikaciji.

Član 51.

(Preuzimanje tenderske dokumentacije)

(1) Ugovorni organ kandidatima, odnosno ponuđačima može tendersku dokumentaciju učiniti dostupnom na jedan od slijedećih načina:

a) na zahtjev ponuđača;

b) zajedno sa pozivom za dostavu ponuda;

c) objavljivanjem tenderske dokumentacije na svojoj web-stranici na što će ukazati u obavještenju o nabavci ili korištenjem drugih elektronskih sredstava.

(2) Ukoliko kandidat, odnosno ponuđač uputi zahtjev za dostavu tenderske dokumentacije, ugovorni organ otprema kandidatu odnosno ponuđaču tendersku dokumentaciju odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahtjeva za dostavljanje tenderske dokumentacije. Ako je ugovorni organ odredio skraćene rokove za dostavu ponuda, odnosno zahtjeva za učešće, u skladu sa ovim Zakonom, krajnji rok za otpremu tenderske dokumentacije skraćuje se za 1 (jedan) dan.

(3) Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom tendersku dokumentaciju nijednom kandidatu, odnosno ponuđaču prije objavljivanja obavještenja o nabavci, poštujući principe jednakosti i nediskriminacije prema svim kandidatima, odnosno ponuđačima.

(4) Ugovorni organ za sve kandidate, odnosno ponuđače može odrediti jednaku novčanu naknadu koja se plaća za tendersku dokumentaciju. U tom slučaju novčana naknada uključuje samo stvarne troškove izrade i dostavljanja dokumentacije kandidatima, odnosno ponuđačima. Ukoliko je određena novčana naknada za tendersku dokumentaciju tada je kandidat, odnosno ponuđač dužan uz zahtjev za učešće, odnosno ponudu dostaviti i dokaz o uplati tenderske dokumentacije, izuzev u slučaju iz stava (1) tačka c) ovog člana Zakona.

(5) Svi zainteresovani kandidati, odnosno ponuđači imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju prije otkupa.

Član 52.

(Pojašnjenja tenderske dokumentacije)

(1) Zainteresovani kandidati, odnosno ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

(2) Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, poštujući princip stvarne konkurencije, a odgovor sa pojašnjenjem će dostaviti svim kandidatima ili ponuđačima koji su otkupili tendersku dokumentaciju, ili za koje ima saznanja da su istu preuzeli na jedan od načina iz člana 51. ovog Zakona, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana

prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda. U slučaju da je tenderska dokumentacija objavljena na web stranici, ugovorni organ je dužan i pojašnjenja iz ovog člana objaviti na istoj web stranici, u rokovima utvrđenim ovim stavom.

(3) Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije, i te izmjene od ponuđača zahtjevaju da izvrši znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ je dužan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda najmanje za period od 7 (sedam) dana.

(4) Ako se nakon obezbjeđenja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija, rokovi za prijem ponuda produžavaju se za period od najmanje 7 (sedam) dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda.

ODJELJAK C. PONUĐA

Član 53.

(Priprema ponude)

(1) U postupku javne nabavke kandidat odnosno ponuđač se pridržava zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije.

(2) Ponuđač može prije isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmjeniti, dopuniti je ili od nje odustati. Ukoliko zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena se mora obavezno navesti. Izmjena ili dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i ponuda i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

(3) Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

(4) Ugovorni organ može predvidjeti da se ponuda dostavlja samo u originalu ili i u originalu i u kopiji.

Član 54.

(Sadržaj ponude)

Svaka ponuda obavezno sadrži slijedeće elemente:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
- b) navod o tome da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treća lica;
- c) dokaz o garanciji, ako se traži;
- d) cijena sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako

- je definisano u tenderskoj dokumentaciji;
- e) dokaze o ličnoj, poslovnoj, finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, osim u fazi dostavljanja ponuda u ograničenom i pregovaračkom postupku sa ili bez objave obavještenja;
 - f) navode da se radi o alternativnoj ponudi, ako je ista dozvoljena;
 - g) datum i potpis podnosioca ponude;
 - h) popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

Član 55. (Alternativna ponuda)

(1) Alternativna ponuda je ponuda kojom ponuđač daje alternativni prijedlog za predmet javne nabavke. Ugovorni organ obavezan je u tenderskoj dokumentaciji naznačiti da li odobrava alternativnu ponudu. Alternativne ponude su dopuštene samo onda kada je kriterij za dodjelu ugovora ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako tenderska dokumentacija ne sadrži odredbu kojom se dopušta dostava alternativnih ponuda, onda one nisu dozvoljene, i kao takve se odbacuju.

(2) Ugovorni organ dužan je u tenderskoj dokumentaciji navesti minimum zahtjeva koje su alternativne ponude obavezne da ispunjavaju, kao i ostale zahtjeve za njihovo podnošenje. Ugovorni organ uzima u razmatranje samo one alternativne ponude koje ispunjavaju minimum postavljenih zahtjeva i obezbjeđuju realizaciju odgovarajućeg predmeta nabavke.

(3) Ponuđač je dužan dostaviti dokaz da alternativna ponuda u svim elementima zadovoljava minimum postavljenih zahtjeva iz tenderske dokumentacije.

(4) Ugovorni organ koji daje mogućnost podnošenja alternativnih ponuda ne može odbiti alternativnu ponudu samo na osnovu činjenice da bi ona vodila ka promjeni vrste i karaktera ugovora.

Član 56. (Period važenja ponude)

(1) Period važenja ponude određuje ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ni u kom slučaju ne kraći od 30 (trideset) dana. Ukoliko se u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

(2) U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtjevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo da odbije takav zahtjev, i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude.

(3) Ukoliko ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane da produži rok važenja ponude ili ne

obezbjedi produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka.

(4) Ponuđač koji pristane da produži period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je obezbjediti produženje garancije za ozbiljnost ponude. U periodu produženja važenja ponude, ponuda se ne može mijenjati.

Član 57. (Garancije uz ponudu)

(1) Vrste garancija su:

- a) garancija za ozbiljnost ponude je garancija za slučaj da ponuđač odustane od svoje ponude u roku važenja ponude, odnosno dostavljanja lažnih dokaza u cilju dokazivanja lične, poslovne, finansijske, tehničke i profesionalne sposobnosti;
- b) garancija za uredno izvršenje ugovora je garancija za slučaj da ponuđač kojem je dodjeljen ugovor ne izvršava svoje obaveze iz ugovora ili ih neuredno izvršava;

(2) Ugovorni organ može zahtijevati da se ponuda garantuje odgovarajućom garancijom za ozbiljnost ponude. Garancija za ozbiljnost ponude ne može se zahtijevati u iznosu većem od 2% od cijene iz ponude. Grupa ponuđača dostavlja jednu garanciju, a ne svaki član grupe zasebno.

(3) Ugovorni organ može zahtijevati da se izvršenje ugovora garantuje odgovarajućom garancijom za izvršenje ugovora. Garancije za izvršenje ne može se zahtijevati u iznosu većem od 10% od vrijednosti ugovora. Grupa ponuđača dostavlja jednu garanciju, a ne svaki član grupe zasebno.

(4) Ugovorni organ ne može odbaciti garanciju za ozbiljnost ponude ili garanciju za uredno izvršenje ugovora na osnovu činjenice da garancija nije izdata u Bosni i Hercegovini, pod uslovom da garancija za ozbiljnost ponude, garancija za uredno izvršenje ugovora i institucija koja je izdala garanciju, ispunjavaju uslove postavljene u tenderskoj dokumentaciji.

(5) Ukoliko u tenderskoj dokumentaciji nije definisana forma garancije, koja se zahtjeva, ponuđači biraju formu garancije.

Član 58. (Grupa kandidata/ponuđača)

(1) Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji precizira dokumente koje je dužna dostaviti grupa kandidata/ponuđača, odnosno svaki član grupe.

(2) Ugovorni organ ne može zahtijevati da grupa kandidata/ponuđača osnuje novo pravno lice kako bi dostavila zahtjev ili ponudu, ali je dužna dostaviti podatke koje ugovorni organ zahtjeva u tenderskoj dokumentaciji.

(3) Kandidat, odnosno ponuđač koji je samostalno podnio zahtjev za učešće, odnosno ponudu, ne može biti član grupe kandidata/ponuđača u istom postupku javne nabavke.

(4) Grupa kandidata/ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze koje nastanu po osnovu realizacije dodjeljenog ugovora.

POGLAVLJE III POSTUPANJE UGOVORNOG ORGANA

ODJELJAK A. EVALUACIJA PONUDA

Član 59. (Otvaranje ponuda)

(1) Ponude se otvaraju na javnom otvaranju ponuda, neposredno nakon isteka roka za prijem ponuda. Ponude primljene nakon isteka roka određenog za prijem ponuda se neotvorene vraćaju ponuđačima.

(2) Ponude se otvaraju na sjednici Komisije za nabavku na dan i vrijeme koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji. Svi ponuđači koji su na vrijeme dostavili ponude ili njihovi ovlaštteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica imaju pravo da prisustvuju postupku otvaranja ponuda. Izmjena krajnjeg roka za prijem ponuda uticat će na promjenu datuma otvaranja ponuda.

(3) Koverta otvara predsjedavajući Komisije za nabavke na otvorenoj sjednici, ili drugi član Komisije, bez obzira na to da li sastanku prisustvuju ponuđači ili njihovi ovlaštteni predstavnici.

(4) Prilikom otvaranja ponuda prisutnim ponuđačima se saopštava:

- a) naziv ponuđača,
- b) ukupna cijena navedena u ponudi,
- c) popust naveden u ponudi koji mora biti posebno iskazan; ukoliko popust nije posebno iskazan smatra se da nije ni ponuđen.

(5) Rezultati postupka javnog otvaranja ponuda unose se u zapisnik u formi koju utvrđuje Agencija.

(6) Kopija zapisnika o otvaranju ponuda dostavlja se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

(7) Postupak provjere kvalifikacije kandidata, odnosno ponuđača i ocjena ponuda provode se na zatvorenim sjednicama Komisije.

Član 60. (Kriteriji za dodjelu ugovora)

(1) Ugovorni organ dodjeljuje ugovor na osnovu jednog od slijedećih kriterija:

- a) ekonomski najpovoljnija ponuda, ili
- b) najniža cijena.

(2) Ugovorni organ je dužan kriterij ekonomski najpovoljnije ponude razraditi u tenderskoj dokumentaciji, na način da definiše podkriterije za ocjenu u skladu sa prirodom i svrhom konkretnog predmeta nabavke. Podkriteriji mogu biti: kvalitet predmeta nabavke, cijena, tehnička sposobnost predmeta nabavke, funkcionalne i ekološke karakteristike, operativni troškovi, ekonomičnost, postprodajni servis i tehnička pomoć, rok isporuke ili rok za izvršenje, uslovi plaćanja i sl., uz obavezu da se u tenderskoj dokumentaciji utvrdi precizna metodologija vrednovanja svakog podkriterija.

(3) Uslovi za kvalifikaciju kandidata, odnosno ponuđača iz čl. 40 do 47. ovog Zakona ne mogu biti podkriteriji za ocjenu ponuda.

Član 61. (Ocjena ponuda)

(1) Ugovorni organ ocjenjuje ponude koje su podnijeli kvalifikovani ponuđači, primjenjujući kriterij za dodjelu ugovora utvrđen u tenderskoj dokumentaciji.

(2) Nakon ocjene ponuda, ugovorni organ dužan je sačiniti Zapisnik o ocjeni ponuda koji sadrži najmanje slijedeće podatke:

- a) naziv ugovornog organa,
- b) predmet javne nabavke,
- c) naziv ponuđača čije su ponude odbijene i razloge za njihovo odbijanje,
- d) dodjelu bodova po podkriterijima za ocjenu ponuda, ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, prema metodologiji utvrđenoj u tenderskoj dokumentaciji,
- e) rang listu ocjenjenih ponuda, počev od najuspješnije ka najmanje uspješnoj,
- f) naziv ponuđača čija je ponuda ocjenjena najpovoljnijom.

(3) U otvorenom i ograničenom postupku, pregovori između ugovornog organa i ponuđača o osnovnim aspektima ugovora, nisu dozvoljeni.

Član 62. (Neprirodno niska ponuda)

(1) Ukoliko se, za dati ugovor, dostavljene ponude pokažu neprirodno niskim u odnosu na robu, usluge ili radove koji su predmet ugovora, ugovorni organ će od ponuđača zahtijevati da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ugovornom organu ne pruži zadovoljavajuće obrazloženje, koje će između ostaloga sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ ima pravo odbaciti ponudu.

(2) Ugovorni organ u pisanoj formi zahtjeva obrazloženje za neprirodno nisku cijenu, u smislu da je ponuđač dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene i kalkulaciju.

Ugovorni organ uzima u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu roba ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost radova, roba ili usluga koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se izvodi rad, pruža usluga ili isporučuje roba;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

(3) Ukoliko ugovorni organ utvrdi da je ponuda neprirodno niska zato što ponuđač prima državnu pomoć, ponuda može biti odbačena samo ukoliko ponuđač nije u mogućnosti dokazati, u okviru dovoljno dugog vremenskog roka određenog od strane ugovornog organa, da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim zakonom.

Član 63.

(Preferencijalni tretman domaćeg)

Preferencijalni tretman za domaće ponuđače, odnosno ponude primijenjuje se u mjeri koja će se definisati posebnim Pravilnikom koji će donijeti Vijeće ministara BiH u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 64.

(Razlozi za odbacivanje zahtjeva za učešće ili ponude)

(1) Ugovorni organ će odbaciti zahtjev za učešće ili ponudu, ako kandidat ili ponuđač nije dostavio dokumenta ili je dostavio nepotpuna dokumenta ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz ispunjenja uslova iz čl. 40 do 47. ovog Zakona;

(2) Zahtjev za učešće, odnosno ponuda kandidata ili ponuđača ili grupe kandidata/ponuđača koji je/ su direktno ili indirektno učestvovali u pripremi postupka javne nabavke će biti odbačena, osim u slučaju da mogu dokazati da učešće u pripremi postupka javne nabavke nije narušilo načelo konkurencije.

(3) Ugovorni organ može pozvati kandidate ili ponuđače da u roku od 3 (tri) dana, pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa čl. 40 do 47. ovog Zakona ili da dostave original dokumenat radi poređenja sa kopijom, koja je dostavljena uz ponudu, a u cilju otklanjanja formalnog nedostatka dokumenata;

(4) Ugovorni organ je dužan odbaciti zahtjev za učešće ili ponudu i u slijedećim slučajevima:

- a) ako ponuđač u svojoj ponudi ne navede cijenu, nego samo navede da će ponuditi cijenu koja je za određeni postotak ili vrijednost niža od ponude s najnižom cijenom, ili ponudu u kojoj cijena nije iskazana u ukupnim iznosu;
- b) ponudu za koju se zahtijeva garancija, a ista nije dostavljena uz ponudu;

- c) zahtjev za učešće ili ponudu koja nije u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i ukoliko taj nedostatak nije otklonjen u roku predviđenom u stavu (3) ovog člana;
- d) ponudu koja se odnosi na više lotova nego što je ugovorni organ dozvolio tenderskom dokumentacijom i obavještenjem o nabavci;
- e) alternativnu ponudu ako ona nije dopuštena;
- f) ponudu u kojoj pisanim objašnjenjem ponuđača nije otklonjen nedostatak ili nejasnoća;
- g) ponudu za koju ponuđač nije pisanim putem prihvatio ispravku računске pogreške;
- i) ponudu koja nije potpuna,
- j) i u drugim opravdanim slučajevima.

ODJELJAK B. ISHOD POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Član 65.

(Prestanak postupka javne nabavke)

- (1) Postupak javne nabavke može biti okončan:
- a) kada se zaključi ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum; ili
 - b) kada ugovorni organ poništi postupak javne nabavke.
- (2) Ugovorni organ je obavezan poništiti postupak javne nabavke u slijedećim slučajevima:
- a) nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
 - b) nije dostavljen nijedan zahtjev za učešće u ograničenom postupku ili u pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja;
 - c) nije dostavljen broj ponuda određen u članu 28. stav (5) ovog Zakona, ukoliko je bilo predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma;
 - d) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
 - e) cijene svih prihvatljivih ponuda su znatno veće od obezbjeđenih sredstava za predmetnu nabavku;
 - f) zbog dokazivih razloga koji su izvan kontrole ugovornog organa i koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka javne nabavke.

Član 66.

(Odluka o izboru i odluka o poništenju)

- (1) Ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važnosti ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda u skladu sa članom 56. ovog Zakona.
- (2) Sve odluke iz ovog člana se dostavljaju kandidatima odnosno ponuđačima u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja, putem telefaksa, i uz naknadnu dostavu putem pošte ili neposredno.

(3) Odluka o izboru sadrži: podatke o ugovornom organu, broj i datum donošenja odluke, podatke o javnom oglašavanju, vrstu postupka nabavke, broj zaprimljenih ponuda, naziv i podatke o izabranom ponuđaču, uputstvo o pravnom lijeku, potpis ovlaštenog lica i pečat ugovornog organa.

(4) Odluka o poništenju postupka nabavke sadrži: podatke o ugovornom organu, broj i datum donošenja odluke, podatke o javnom oglašavanju, vrstu postupka nabavke, zakonski osnov za poništenje postupka nabavke, detaljno obrazloženje poništenja, uputstvo o pravnom lijeku, potpis ovlaštenog lica i pečat ugovornog organa.

(5) Odluka o rezultatu pretkvalifikacije kandidata u postupcima koji se sastoje od dvije ili više faza ugovorni organ donosi nakon okončanja faze pretkvalifikacije. Ova odluka sadrži: podatke o ugovornom organu, broj i datum donošenja odluke, podatke o javnom oglašavanju, vrstu postupka nabavke, broj zaprimljenih zahtjeva za učešće, naziv i podatke o kvalifikovanim kandidatima, podatke i obrazloženje o nekvalifikovanim kandidatima, uputstvo o pravnom lijeku, potpis ovlaštenog lica i pečat ugovornog organa.

Član 67.

(Obavještanje kandidata i ponuđača o rezultatima)

(1) Ugovorni organ dužan je istovremeno, što je prije moguće, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, pismeno obavijestiti kandidate, odnosno ponuđače koji su blagovremeno podnijeli zahtjeve ili ponude o odlukama koje su donesene u pogledu pretkvalifikacije, ocjene ponuda ili poništenja postupka.

(2) Ugovorni organ dužan je uz obavještenje o rezultatima postupka dostaviti i odgovarajuću odluku iz člana 66. i zapisnik o ocjeni ponuda iz člana 61. stav (2) ovog Zakona.

Član 68.

(Ugovori)

(1) Ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora ponuđaču koji je dostavio najpovoljniju ponudu u postupku javne nabavke.

(2) Ugovori koji se dodjeljuju po postupcima iz Poglavlja I ovog Dijela Zakona, izuzev ugovora iz člana 20. stav (1) tačka d), ne mogu se zaključiti u periodu od 15 (petnaest) dana od dana kada su ponuđači obaviješteni o ishodu postupka nabavke. Nijedan ponuđač nema pravo odreći se prava na žalbu.

(3) Ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora najuspješnijem ponuđaču na potpis, a izabrani ponuđač isti prihvata i zaključuje ugovor.

(4) Ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješni ponuđač:

- a) u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- b) propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji mu je odredio ugovorni organ; ili
- c) propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji mu je odredio ugovorni organ; ili
- d) odbije da zaključi ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji i ponudi koju je dostavio.

(5) Prilikom dodjele ugovora o nabavci, cijena navedena u najpovoljnijoj ponudi, kao i uslovi utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji, ne mogu se mijenjati. Izuzetno, ako se u tenderskoj dokumentaciji predviđa odredba o promjenjivosti cijena sa objektivno utvrđenim pravilima o promjenjivosti cijene (cjenovna formula), takva odredba se unosi u ugovor o javnoj nabavci.

(6) Ugovorni organ u ugovoru obavezno postavlja uslov da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor o javnoj nabavci nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 69. (Podugovaranje)

(1) Ugovorni organ može tražiti od ponuđača da se izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

(2) Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 40. ovog Zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

(3) Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

ODJELJAK C. **OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA PO ZAVRŠENOM POSTUPKU**

Član 70. (Obavještenje o dodjeli ugovora)

(1) Ugovorni organ je dužan za sve postupke iz Poglavlja I ovog Dijela Zakona objaviti obavještenje o dodjeli ugovora na osnovu rezultata postupka dodjele ugovora, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključivanja ugovora.

(2) U slučaju dodjele ugovora iz člana 7. ovog Zakona i zaključenih okvirnih sporazuma, ugovorni organ je dužan objaviti i obavještenje o dodjeli svih ugovora u toku 1 (jedne) godine, a najkasnije 30 (trideset) dana od isteka kalendarske godine.

(3) Obavještenje o dodjeli ugovora iz st. (1) i (2) ovog člana sadržava informacije koje utvrđuje Agencija podzakonskim aktom.

Član 71.

(Izvještaj o postupku javne nabavke)

Ugovorni organ dužan je dostavljati izvještaje Agenciji za postupke iz Poglavlja I i IV ovog Dijela Zakona, kao i u slučaju primjene izuzeća iz člana 9. ovog Zakona, u formi, na način i u rokovima koje utvrđuje Agencija podzakonskim aktom.

Član 72.

(Arhiviranje)

Zaključeni ugovori o nabavci, zahtjevi, ponude, tenderska dokumentacija i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtjeva i ponuda, kao i drugi dokumenti vezani za nabavku, čuvaju se u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine koji se odnose na arhiviranje.

POGLAVLJE IV OSTALI POSTUPCI JAVNE NABAVKE

ODJELJAK A. DODJELA UGOVORA MALE VRIJEDNOSTI

Član 73.

(Vrste postupka za dodjelu ugovora male vrijednosti)

(1) Postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti su:

- a) konkurentski zahtjev za dostavu ponuda,
- b) direktni sporazum.

(2) Ugovorni organ provodi postupak konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda u slučaju da je procijenjena vrijednost nabavke robe ili usluge manja od iznosa od 50.000,00 KM (pedestiljada KM), odnosno kod nabavke radova procijenjena vrijednost manja od iznosa od 80.000,00 KM (osamdesethiljada KM).

(3) Ugovorni organ provodi postupak direktnog sporazuma za nabavku roba, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 5.000,00 KM (pethiljada KM).

(4) Ugovorni organ može za vrijednosti nabavke iz st. (2) i (3) ovog člana provesti jedan od postupaka iz Poglavlja I ovog Dijela Zakona.

Član 74.

(Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda)

(1) Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda je postupak u kojemu ugovorni organ upućuje zahtjev za dostavu ponuda za nabavku roba, usluga, ili radova određenom broju ponuđača, pri čemu taj broj ne može biti manji od 3 (tri).

(2) Prilikom pripreme ove vrste postupka, ugovorni organ je dužan donijeti odluku o pokretanju postupka i koristiti model konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda koji priprema Agencija.

(3) Ugovorni organ može pored upućivanja zahtjeva za dostavu ponuda, istovremeno, dodatno objaviti obavještenje o nabavci u „Službenom glasniku BiH“, a prema obrascu obavještenja koji utvrđuje Agencija podzakonskim aktom.

(4) Zahtjev za dostavu ponuda obuhvaća adekvatne i dovoljne informacije na osnovu kojih ponuđači mogu pripremiti svoje ponude na stvarno konkurentnoj osnovi. Ugovorni organ dužan je u zahtjevu navesti: precizan rok i mjesto prijema ponuda, minimum dokumenata kojim se dokazuje kvalifikovanost ponuđača (ukoliko iste zahtjeva), rok isporuke predmeta nabavke, rok plaćanja i sl. Ugovorni organ može predvidjeti javno otvaranje ponuda.

(5) Ugovorni organ može imenovati komisiju za nabavku.

Član 75.

(Dodjela ugovora u postupku konkurentskog zahtjeva)

(1) Dodjela ugovora u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda zasniva se isključivo na kriteriju najniže cijene prihvatljive ponude.

(2) Svaki ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu, koju ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ugovorni organ ne može pregovarati o ponudi, kao ni o cijeni.

(3) Ukoliko su dostavljene najmanje tri prihvatljive ponude, ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu prihvatljive ponude.

(4) U slučaju kada je dostavljeno manje od tri prihvatljive ponude, ugovorni organ poništava postupak i započinje novi postupak. Ukoliko je ugovorni organ dodatno objavio obavještenje o javnoj nabavci u „Službenom glasniku BiH“, tada se ne zahtijeva ponavljanje postupka u slučaju prijema manje od tri prihvatljive ponude, već se pristupa dodjeli ugovora ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu prihvatljive ponude.

(5) U slučaju prijema dvije ili više ponuda sa istom cijenom, što je regulisano odgovarajućim materijalnim propisom, ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji

navesti dopunske uslove izbora najpovoljnije ponude. U protivnom, zbog nedostataka konkurencije, dužan je poništiti postupak javne nabavke.

(6) Ugovorni organ može predvidjeti i zaključivanje okvirnog sporazuma pod uslovima iz člana 28. ovog Zakona, te u tom slučaju dužan je objaviti obavještenje o javnoj nabavci u „Službenom glasniku BiH“ i mora imati najmanje tri prihvatljive ponude.

Član 76.
(Direktni sporazum)

Direktni sporazum podrazumijeva postupak u kojemu ugovorni organ traži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ponuđača i pregovara, ili prihvaća tu cijenu, kao uslov za konačni sporazum. Ugovorni organ je dužan da donese interni pravilnik o postupku direktnog sporazuma, koji će biti usaglašen sa Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma koji priprema Agencija.

POGLAVLJE V
INSTITUCIJE ZA PRAĆENJE PRIMJENE ZAKONA

Član 77.
(Institucije)

Agencija i URŽ su institucije nadležne za praćenje primjene ovog Zakona i podzakonskih akata.

Član 78.
(Agencija za javne nabavke)

(1) Agencija je samostalna upravna organizacija sa statusom pravne osobe. Agencija ima sjedište u Sarajevu i posjeduje pečat u skladu sa Zakonom o pečatu institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 12/98 i 14/03) .

(2) Agencija ima dvije filijale sa sjedištem u Banja Luci i Mostaru. Filijale nemaju status pravnih osoba i nemaju ovlaštenja donositi odluke bez odobrenja Agencije. Filijale imaju pečate identične pečatu Agencije, koji dodatno sadrže naziv i sjedište filijale.

(3) Uloga Agencije je da osigura pravilno provođenje ovog Zakona. Nadležnosti Agencije su:

- a) priprema i izrada nacrtu zakona, nacrtu izmjena i dopuna ovog Zakona i pratećih podzakonskih akata, u svrhu osiguranja njihove djelotvornosti i svrsishodnosti;
- b) unapređenje informisanosti ugovornih organa i ponuđača o propisima o javnim nabavkama i njihovim ciljevima, postupcima i metodama;
- c) objavljivanje priručnika i uputstava, kao i izrada i ažuriranje standardnih obrazaca i modela u skladu s odredbama ovog Zakona i pratećih podzakonskih akata namijenjenim za upotrebu ugovornih organa;

- d) pružanje tehničke pomoći i savjetodavnih mišljenja ugovornim organima i ponuđačima u vezi sa pravilnom primjenom Zakona i podzakonskih akata;
- e) uspostavljanje sistema praćenja pojedinačnih postupaka koje provode ugovorni organi za nabavku roba, usluga i radova, u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti u pojedinačnim postupcima javnih nabavki;
- f) prikupljanje podataka, vršenje analize i objava informacija u vezi sa postupcima javnih nabavki i dodjeljenim ugovorima o javnim nabavkama;
- g) razvijanje elektronskog informacionog sistema dostupnoga u Bosni i Hercegovini, te donošenje pratećih podzakonskih akata od strane Agencije;
- h) pokretanje, održavanje i izrada nacrtu podzakonskih akata za razvoj prakse elektronskih nabavki i komunikacija u području javnih nabavki;
- i) organizovanje obuka i objavljivanje informacija u vezi sa obukama, te priprema priručnika i drugih pratećih materijala za profesionalni razvoj u području javnih nabavki;
- j) praćenje rada akreditovanih predavača i vođenje evidencije o akreditovanim predavačima iz oblasti javnih nabavki;
- k) pokretanje žalbenog postupka u slučajevima kada je ugrožen javni interes;
- l) podnošenje godišnjih izvještaja Vijeću ministara BiH.

(4) Agencija ima direktora i Odbor.

(5) Direktor Agencije ima status sekretara s posebnim zadatkom i imenuje ga Vijeće ministara BiH na razdoblje od 5 (pet) godina s mogućnošću jednog ponovnog imenovanja. Vijeće ministara BiH može, na prijedlog Odbora, direktora razriješiti dužnosti, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi Bosne i Hercegovine.

(6) Direktor Agencije predstavlja i zastupa Agenciju, rukovodi radom Agencije, organizuje i osigurava zakonito i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije, donosi podzakonska akta i druga akta kojim se osigurava zakonito i efikasno obavljanje poslova i odgovoran je za rad Agencije.

(7) Odbor Agencije je nadležan da daje saglasnost na: nacrt zakona, prijedloge podzakonskih akata i razmatra pitanja u vezi sa funkcionisanjem sistema javnih nabavki u BiH, u skladu sa ovim Zakonom.

(8) Odbor Agencije sastoji se od sedam članova. Članovi su: ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine, ministar finansija Federacije Bosne i Hercegovine, ministar finansija Republike Srpske i četiri stručnjaka koja su izabrana putem javnog konkursa u skladu sa „Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine“ („Službeni glasnik BiH“, broj 37/03). Gradonačelnik Brčko Distrikta BiH imenuje u Odbor jednog posmatrača iz Brčko Distrikta BiH. Direktor Agencije, također, ima status posmatrača u Odboru. Članovi Odbora, osim ministara ili njihovih ovlaštenih predstavnika, uključujući posmatrača iz Brčko Distrikta BiH, imaju petogodišnji mandat u Odboru, uz mogućnost jednog ponovnog imenovanja.

(9) Članovi Odbora, većinom glasova, između sebe biraju predsjedavajućeg na razdoblje od 2 (dvije) godine. Agencija Odboru osigurava odgovarajuća sredstva za naknade i kadrovsku podršku, kako bi Odboru bilo omogućeno obavljati njegove dužnosti u skladu s ovim Zakonom.

(10) Svi ugovorni organi u Bosni i Hercegovini dužni su saradivati s Agencijom i Odborom kada oni obavljaju svoje aktivnosti koje proističu iz okvira nadležnosti utvrđenih ovim Zakonom i pratećim podzakonskim aktima.

Član 79.

(Ured za razmatranje žalbi)

(1) URŽ je samostalna, upravna organizacija sa statusom pravnog lica, nezavisna u svom radu i ima sjedište u Sarajevu. URŽ posjeduje pečat u skladu sa Zakonom o pečatu institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 12/98 i 14/03).

(2) URŽ pruža pravnu zaštitu svim učesnicima u postupcima javne nabavke, kao i provodi nadzor nad zakonitošću postupaka javne nabavke, u okviru nadležnosti utvrđenih u Dijelu III ovog Zakona.

(3) URŽ se sastoji od 6 (šest) članova. Tri člana URŽ-a moraju imati univerzitetsko obrazovanje pravnog smjera i položen pravosudni ispit. Ostala 3 (tri) člana URŽ moraju imati univerzitetsko obrazovanje pravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera.

(4) Članovi URŽ-a su u izvršavanju svoje funkcije nezavisni, jednaki i vezani isključivo za Ustav BiH i zakone u Bosni i Hercegovini. Zabranjeno je svako davanje uputa prilikom odlučivanju u predmetima javnih nabavki.

(5) Članove URŽ-a imenuje na dužnost i razrješava dužnosti Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: PS BiH), na prijedlog ad hoc komisije u skladu sa Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine. Komisija broji 5 (pet) članova, i sastoji se od Predstavnik oba Doma PS BiH.

(6) Mandat članova URŽ-a je 5 (pet) godina i mogu biti još jednom ponovo imenovani. U slučaju prijevremenog razrješenja jednog od članova URŽ-a, novi član URŽ-a se imenuje za ostatak mandata.

(7) Ako PS BiH ne imenuje blagovremeno članove URŽ-a, članovima URŽ-a produžava se mandat do imenovanja novih članova.

(8) Funkcija članova URŽ-a nespojiva je sa bilo kojom drugom posrednom ili neposrednom, stalnom ili povremenom dužnosti, sa izuzetkom akademskih, naučnih ili publicističkih aktivnosti.

(9) PS BiH može člana URŽ-a prijevremeno razriješiti samo u slučajevima, ako:

- a) član URŽ-a podnese ostavku PS BiH;
- b) je član URŽ-a pravosnažno osuđen za krivično djelo na kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci;
- c) član URŽ-a trajno izgubi radnu sposobnost za vršenje svoje funkcije;
- d) član URŽ-a u izvršenju svojih ovlaštenja i obaveza ne pridržava se zakona i smjernica PS BiH, te smjenjivanje sa funkcije ne isključuje krivično gonjenje niti odgovornost za naknadu štete, ako Ustavom ili zakonom nije drugačije određeno.

(10) Na prvoj opštoj sjednici nakon imenovanja, članovi URŽ-a biraju predsjedavajućeg URŽ-a. Predsjedavajući URŽ-a može se birati samo između članova koji imaju univerzitetsko obrazovanje pravnog smjera i položen pravosudni ispit. Predsjedavajući URŽ-a se bira na period od 20 mjeseci, bez prava na ponovni izbor u toku mandata, vodeći računa o ravnopravnoj zastupljenosti konstitutivnih naroda u BiH.

(11) URŽ ima Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, a koji se usvaja na opštoj sjednici i za isti glasa najmanje 4 (četiri) člana URŽ-a. Pravilnik stupa na snagu nakon što Vijeće ministara BiH da saglasnost na isti.

(12) URŽ ima Poslovnik o radu URŽ-a kojim se uređuje način rada URŽ-a, a isti se donosi na općoj sjednici uz saglasnost najmanje 4 (četiri) člana URŽ-a.

(13) Članovi URŽ-a i svi zaposleni u URŽ-u dužni su u svom radu čuvati tajnost podataka u skladu sa zakonom.

DIO III PRAVNA ZAŠTITA

POGLAVLJE I POSTUPAK PRAVNE ZAŠTITE

ODJELJAK A. Opšte odredbe

Član 80. (Načela postupka pravne zaštite)

Osim na opštim načelima javne nabavke, pravna zaštita se zasnivana i na načelima zakonitosti, efikasnosti, ekonomičnosti i kontradiktornosti postupka.

Član 81. (Stranke u postupku)

(1) Stranke u postupku pravne zaštite su: žalitelj, ugovorni organ i odabrani ponuđač, a svojstvo stranke mogu imati i drugi privredni subjekti, koji imaju pravni interes u predmetnom postupku javne nabavke.

(2) O vođenju postupka po žalbi, URŽ obavještava odabranog ponuđača po službenoj dužnosti, dok se ostale osobe sa svojstvom stranke mogu prijaviti za učešće u postupku po žalbi.

(3) Svaka stranka ima pravo izjasniti se o zahtjevima i navodima druge strane i predložiti dokaze. URŽ će svakoj stranci u postupku dostaviti podneske koje zaprimi u predmetu, o kojima se raspravlja o glavnoj stvari ili predlažu nove činjenice i dokazi.

(4) Svaka stranka ovlaštena je razgledati spis predmeta, osim onog dijela ponude i dokumentacije, koji je u skladu sa zakonom utvrđen tajnim.

(5) U postupku pravne zaštite stranke mogu zastupati punomoćnici. Na odnose zastupanja koji nisu uređeni ovim Zakonom primijenit će se odredbe zakona kojim se uređuje upravni postupak.

(6) Ugovorni organ dužan je u postupku po žalbi, na zahtjev URŽ-a, dostaviti dokumentaciju u roku koji odredi URŽ.

Član 82.

(Dostavljanje pismena u inostranstvo)

Stranci koja učestvuje u postupku po žalbi pred URŽ-om, a čije je sjedište, prebivalište ili boravište izvan BiH, URŽ može dostaviti pismeno putem pošte, osim ako se država u koju se dostava vrši na taj način tome izričito protivi.

Član 83.

(Jezik postupka)

Postupak pravne zaštite vodi se na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku i uz upotrebu latiničnog ili ćiriličnog pisma.

Član 84.

(Aktivna legitimacija)

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je bila ili je mogla biti u konkretnom postupku javne nabavke prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Član 85.

(Zabrana zaključenja ugovora)

(1) Ugovorni organ ne može potpisati ugovor o javnoj nabavci u roku 15 (petnaest) dana, odnosno u roku od 5 (pet) dana u postupcima nabavke male vrijednosti, od dana kada su ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

(2) Zabrana zaključenja ugovora iz stava (1) ovog člana se ne primjenjuje u slučaju kada je ugovorni organ dodjelio ugovor u pregovaračkom postupku bez objavljivanja obavještenja iz člana 20. stav (1) tač. c) i d) ovog Zakona, ili po osnovu izuzeća javne nabavke od primjene ovog Zakona, kao i dodjele ugovora unutar okvirnog sporazuma. Ukoliko je ugovorni organ postupio protivno odredbama ovog Zakona, privredni subjekt ima pravo uložiti žalbu URŽ-u, u rokovima i na način definisan ovim Zakonom.

(3) Žalba izjavljena protiv obavještenja o dodjeli ugovora u slučajevima pregovaračkog postupka javne nabavke bez prethodne objave, te usluga iz Aneksa II Dio B sprječava potpisivanje ugovora o javnoj nabavci za sve lotove koji su predmet istog postupka javne nabavke.

(4) U slučaju da na odluku o dodjeli ugovora u postupku nabavke male vrijednosti nije bilo žalbe, ugovorni organ se obavezuje zaključiti ugovor u roku od 10 (deset) dana od dana obavještanja učesnika postupka o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Član 86.

(Dokazivanje u postupku po žalbi)

(1) Stranke u postupku su dužne iznijeti sve činjenice na kojim zasnivaju svoje zahtjeve ili odluke, postupke, radnje ili nečinjenja, te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

(2) U postupku pravne zaštite ugovorni organ je dužan dokazati postojanje činjenica i okolnosti na osnovu kojih je donio odluku o pravima, poduzeo radnje ili propuštanja te proveo postupke, koji su predmet postupka po žalbi.

(3) U postupku pravne zaštite žalitelj je dužan dokazati ili barem učiniti vjerovratnim postojanje činjenica i razloga koji se tiču ovlaštenja na podnošenje žalbe, povreda postupka ili povreda primjene materijalnog prava, koje su istaknute u žalbi, za koje zna ili bi trebao znati.

Član 87.

(Bitne povrede Zakona)

U postupcima javne nabavke bitne povrede Zakona su:

- a) provođenje postupka javne nabavke bez donošenja odluke o početku postupka javne nabavke, sa sadržajem određenim članom 19. st. (1) i (2) ovoga Zakona;
- b) neusklađenost tenderske dokumentacije sa ovim Zakonom ili podzakonskim aktima, koja je dovela ili koja je mogla dovesti do diskriminacije kandidata odnosno ponuđača ili ograničenja konkurencije;
- c) objave obavještenja o postupku javne nabavke koje nisu u skladu sa ovim Zakonom ili podzakonskim aktima;
- d) propuštanje roka vezano za postupak otvaranja ponuda, odnosno propuštanje roka za

- ocjenu zahtjeva za učešće;
- e) izbor ponude koja nije najpovoljnija;
- f) izbor neprihvatljive ponude;
- g) druge povrede ovog Zakona ili podzakonskih akata koji predstavljaju povrede principa ovog Zakona.

Član 88.
(Ovlaštenja URŽ-a)

(1) URŽ u postupku pravne zaštite postupa u granicama zahtjeva iz žalbe, a po službenoj dužnosti, u odnosu na bitne povrede zakona opisane u članu 87. ovog Zakona.

(2) URŽ nije dužan kontrolisati činjenično i pravno stanje koje je bilo predmetom prethodne žalbe u istom postupku javne nabavke.

ODJELJAK B.
ŽALBA

Član 89.
(Sadržaj žalbe)

(1) Žalba sadrži:

- a) ime ili naziv žalitelja, prebivalište ili sjedište žalitelja, ime zastupnika ili punomoćnika žalitelja ako ga ima;
- b) naziv ugovornog organa protiv kojeg se podnosi žalba;
- c) dokaze koji potvrđuju blagovremenost podnošenja žalbe, u skladu sa rokovima propisanim ovim Zakonom;
- d) broj i datum postupka javne nabavke i podatke o objavi obavještenja o javnoj nabavci;
- e) broj i datum odluke o izboru ponude, poništenju postupka ili druge odluke ugovornog organa;
- f) druge podatke o radnji, propuštanju radnje ili postupcima ugovornog organa koji su predmet postupka, o predmetu nabavke,
- g) opis činjeničnog stanja,
- h) opis povreda ovog Zakona i podzakonskih akata i obrazloženje,
- i) prijedlog dokaza,
- j) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi na žalbu, u iznosu propisanom Zakonom o administrativnim taksama ("Službeni glasnik BiH" br. 16/02, 19/02, 43/04 i 8/06) i Tarifom administrativnih taksi ("Službeni glasnik BiH" br. 16/02, 43/04 i 8/06);
- k) dokaz o imenovanju punomoćnika za prijem pismena u Bosni i Hercegovini ili advokata sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, ako je sjedište ili prebivalište žalitelja izvan Bosne i Hercegovine;
- l) potpis žalitelja i pečat (ako ga žalitelj ima) ili potpis ovlaštenog lica odnosno punomoćnika (ako ga žalitelj ima).

(2) Prijedlog za određivanje privremene mjere žalitelj može postaviti samo zajedno sa žalbom, pod uslovima utvrđenim ovim Zakonom.

(3) Prijedlog za određivanje privremene mjere izjavljen protivno stavu (2) ovoga člana odbacit će se.

Član 90.

(Postupak s neurednom žalbom)

(1) Ako dostavljena žalba ne sadrži najmanje podatke iz člana 89. stav (1) tač. a), b), c), d) e) i i) ovoga Zakona, URŽ poziva žalitelja da upotpuni žalbu i određuje rok koji ne može biti duži od 3 (tri) dana od dana prijema zahtjeva za dopunu.

(2) Ako žalitelj ne postupi po zahtjevu, žalba će se odbaciti kao neuredna, osim ako bi se iz sadržaja iste moglo postupati i ako žalba ima postavljen žalbeni zahtjev.

ODJELJAK C. IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Član 91.

(Način izjavljivanja žalbe)

(1) Žalba se izjavljuje URŽ-u, a predaje ugovornom organu u pisanom obliku direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

(2) Žalitelj je dužan istovremeno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti URŽ-u.

(3) Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka, a koji ne može biti manji od 3 (tri) u skladu sa stavom (1) ovog člana, kako bi osim URŽ-u, mogla biti uručena kvalifikovanom kandidatu, odnosno izabranom ponuđaču, kao i drugim strankama u postupku.

(4) Dan predaje na poštu preporučene poštanske pošiljke smatra se danom uručivanja žalbe.

(5) U slučaju direktne predaje žalbe, ugovorni organ je dužan izdati žalitelju potvrdu o vremenu prijema žalbe.

(6) Ako ugovorni organ odbije izdati potvrdu o vremenu zaprimanja, smatrat će se da je žalba podnesena u roku, osim ako ugovorni organ ne dokaže suprotno.

Član 92.

(Postupak ugovornog organa po žalbi)

(1) Ugovorni organ je dužan u roku od 5 (pet) dana od zaprimanja žalbe, URŽ-u dostaviti:

- a) žalbu sa svim prilogima u originalu s podatkom i dokazom o vremenu njezina prijema,
- b) obrazloženi odgovor na žalbu s izjašnjenjem o činjeničnim i pravnim navodima te o žalbenom zahtjevu, tok postupka javne nabavke s navodima o bitnim elementima postupka javne nabavke (procijenjena vrijednost nabavke, podaci o objavi obavještenja o

javnoj nabavci, postupak otvaranja ponuda, postupak pregleda i ocjene ponuda, odluka o odabiru i dr.),

- c) kompletnu dokumentaciju postupka s popisom priloga,
- d) ponudu ponuđača, a najmanje ponudu žalitelja, odabranog ponuđača, te ostalih ponuđača koji su dostavili prihvatljive ponude, koje su omogućile da se izvrši postupak izbora najpovoljnijeg ponuđača,
- e) druge dokaze vezano za okolnosti postojanja pretpostavki za donošenje zakonite odluke, kao i radnji, propuštanja ili pak postupanja.

(2) Ugovorni organ nije dužan dostaviti dokumentaciju u skladu sa stavom (1) ovog člana, u slučaju kada postupa u skladu sa ovlaštenjima iz člana 97. ovog Zakona.

Član 93.

(Postupak izjavljivanja žalbe)

(1) Postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe ugovornom organu, odnosno podnošenjem zahtjeva za poništenje postupka javne nabavke, ukoliko ugovorni organ nije dostavio dokumentaciju URŽ-u, u skladu sa članom 98. ovog Zakona.

(2) Žalba se može izjaviti u roku od 5 (pet) dana, od dana:

- a) saznanja za objavu obavještenja o javnoj nabavci, a najkasnije 7 (sedam) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objavještenja,
- b) preuzimanja tenderske dokumentacije,
- c) prijema zapisnika o otvaranju ponuda, u odnosu na radnje, postupanje, nečinjenja ili propuštanja u postupku otvaranja ponuda,
- d) prijema odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabavke u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti, te postupak pregleda, ocjene i izbora najpovoljnijeg ponuđača,
- e) isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabavke iz tačke d) ovoga stava,
- f) saznanja za postupak javne nabavke proveden na način suprotan ovome Zakonu, a najkasnije u roku od 1 (jedne) godine od dana kada je taj postupak proveden.

(3) U postupcima nabavke male vrijednosti iz člana 73. stav (1) tačka a) ovog Zakona, žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

(4) Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema odredbama stava (2) i (3) ovoga člana, gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti po istom osnovu, u kasnijoj fazi postupka.

ODJELJAK D.

PRIVREMENE MJERE I NASTAVAK POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Član 94.

(Prijedlog za određivanje privremene mjere)

(1) Žalitelj može uz žalbu podnijeti URŽ-u i prijedlog za određivanje privremene mjere osiguranja. Predmet prijedloga može biti zabrana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci i izvršavanja ugovornih obaveza koje su predmet nabavke predmetnog postupka, kao i druga mjera kojoj bi cilj bio sprječavanje nastanka štete do koje bi moglo doći ako se ne usvoji predložena mjera.

(2) U prijedlogu za određivanje privremene mjere žalitelj mora učiniti vjerovatnim postojanje okolnosti na kojima zasniva svoj zahtjev.

(3) Ugovor potpisan suprotno određenoj privremenoj mjeri ništav je.

Član 95.

(Postupanje URŽ-a po zahtjevu za privremenu mjeru)

(1) URŽ odluku o prijedlogu za određivanje privremene mjere može donijeti u roku od 3 (tri) dana od dana kad je zahtjev za privremenu mjeru osiguranja izjavljen i dostavljen zajedno sa žalbom u smislu člana 91. stav (2) ovog Zakona ili će odgoditi donošenje odluke o privremenoj mjeri do donošenja odluke o glavnoj stvari.

(2) URŽ može po službenoj dužnosti odrediti privremenu mjeru zabrane potpisivanja ugovora o javnoj nabavci, odnosno dalje realizacije ugovora, kada nađe da su ispunjene pretpostavke za njeno određivanje.

(3) Rješenjem kojim se određuje privremena mjera odredit će se i njeno vremensko trajanje. Protiv ovog rješenja nije dopuštena posebna žalba.

**ODJELJAK E.
ODLUČIVANJE PO ŽALBI**

Član 96.

(Odluke po žalbi)

(1) U postupku pravne zaštite URŽ može:

- a) obustaviti postupak po žalbi zbog odustanka od žalbe;
- b) odbaciti žalbu zbog nenadležnosti, nedopuštenosti, neurednosti, neblagovremenosti i zbog toga što je izjavljena od osobe koja nema aktivnu legitimaciju;
- c) odbiti žalbu zbog neosnovanosti;
- d) poništiti odluku, postupak ili radnju u dijelu u kojem je povrijeđen Zakon ili podzakonski akti;
- e) odlučiti o određivanju privremene mjere na način određen ovim Zakonom.

(2) URŽ o glavnoj stvari odlučuje rješenjem, a u ostalim slučajevima zaključkom.

(3) URŽ je dužan donijeti odluku po žalbi u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema žalbe od strane ugovornog organa, u skladu sa članom 92. stav (1) ovog Zakona.

(4) Odluka URŽ-a je konačna i izvršna.

Član 97.

(Ovlaštenja ugovornog organa u vezi s izjavljenom žalbom)

(1) Ako ugovorni organ nakon prijema žalbe, utvrdi da je ona djelomično ili u cijelosti osnovana može, ispraviti radnju, poduzeti činjenje ili može postojeću odluku staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen ovim Zakonom, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema žalbe.

(2) Ugovorni organ nema ovlaštenja iz člana 96. stav (1) tačke b) ovog Zakona.

(3) Protiv nove odluke, činjenja, nečinjenja, ponuđač ima pravo žalbe pod uslovima iz ovoga Zakona, u roku od 5 (pet) dana od dana kada je podnosilac žalbe primio odluku po žalbi od ugovornog organa.

(4) Ugovorni organ koji se koristio ovlaštenjima iz ovog člana, dužan je o tome obavjestiti URŽ, uz dostavu originala nove odluke i dokaza o dostavi odluke svim učesnicima u postupku izbora najpovoljnijeg ponuđača.

Član 98.

(Poseban slučaj poništenja postupka nabavke zbog nedostavljanja dokumentacije)

(1) U slučaju da ugovorni organ ne postupi u skladu s obavezom iz stava (1) člana 92. ovog Zakona (dostava žalbe i dokumentacije), žalitelj može u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja žalbe ugovornom organu, zatražiti da URŽ donese odluku o poništenju cjelokupnog postupka javne nabavke.

(2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se URŽ-u i mora sadržavati dokaze na okolnosti uručenja žalbe ugovornom organu, podatke o ugovornom organu, predmetu nabavke, te evidencijskom broju nabavke i objavama obavještenja, ako su dostupne.

Član 99.

(Spajanje postupaka)

(1) Ako postoji više žalbi, koje se odnose na isti postupak javne nabavke, predsjedavajući URŽ-a može donijeti zaključak o spajanju postupaka, bez utvrđivanja postojanja bilo kakvih drugih uslova za spajanje postupaka. U tom slučaju donosi se jedno rješenje za žalbe u tom postupku javne nabavke. Rokovi se računaju od datuma prijema posljednje žalbe.

(2) Protiv zaključka URŽ-a iz stava (1) ovog člana nije dopušteno izjaviti pravni lijek u skladu sa ovim Zakonom.

Član 100.
(Odlučivanje URŽ-a)

(1) URŽ u postupcima po žalbi odlučuje većinom glasova svih članova. URŽ može punovažno odlučivati u sastavu manjem od 6 (šest) članova, s tim da je za donošenje odluke URŽ-a u tim slučajevima potrebno učešće najmanje 4 (četiri) člana.

(2) Članovi URŽ-a ne mogu se uzdržati od glasanja.

(3) Ukoliko postoje posebno važni razlozi koji ne trpe odlaganje donošenja odluke iz nadležnosti URŽ-a duže od 24 (dvadesetčetiri) sata, zbog nepostojanja kvoruma propisanog ovim Zakonom, samo u tom slučaju odsutni član URŽ-a može odlučivati glasanjem putem faksa ili e-mail-a.

(4) Odlučivanjem u slučaju iz stava (4) ovog člana punovažno je pod uslovom da član URŽ-a koji je glasao putem faksa ili mail-a potpiše original zapisnik o glasanju i dostavi ga URŽ-u.

(5) Odluke URŽ-a se javno objavljuju na web stranici javnih nabavki.

Član 101.
(Izuzete zbog sukoba interesa)

(1) Član URŽ-a ili druga osoba koja je uključena u postupanje u određenom predmetu ne može donositi odluku o istom ili biti uključena u postupak odlučivanja ako je sa ponuđačem ili ugovornim organom, pravnim predstavnikom ili osobom koju su ovlastili ponuđač, ugovorni organ ili njihovi pravni predstavnici, članovima uprave ili odgovornim predstavnicima u poslovnoj vezi, u direktnoj ili indirektnoj (uključujući rodbinsku vezu zaključno sa četvrtim koljenom) rodbinskoj vezi, u bračnoj (čak i ako je došlo do prekida braka) ili vanbračnoj zajednici ili u tazbinskoj vezi zaključno s trećim koljenom.

(2) Član URŽ-a, u skladu sa stavom (1) ovog člana, ne može donositi odluke o određenom predmetu, niti biti uključen u postupak rješavanja istog predmeta URŽ-a, odnosno druga osoba koja je bila u radnom odnosu, odnosno zaposlena kod ponuđača ili ugovornog organa, a od prestanka radnog odnosa nisu protekle 2 (dvije) godine.

(3) Uzimajući u obzir razloge iz st.(1) i (2) ovog člana kao i druge razloge za izuzete, član URŽ-a mora bez odlaganja obavijestiti predsjedavajućeg URŽ-a, koji je dužan donijeti odluku o izuzeću člana URŽ-a. Protiv ove odluke nije dopušten poseban pravni lijek u skladu sa ovim Zakonom. Odredbe ovog stava analogno se primjenjuju i na drugu osobu koja je uključena u rješavanje određenog predmeta, ako po odredbama ovog člana ne može biti uključena u postupak rješavanja istog.

(4) U slučaju, da kod predsjedavajućeg URŽ-a postoje razlozi iz st.(1) i (2) ovog člana, predsjedavajući je dužan bez odlaganja o tome obavijestiti ostale članove URŽ-a, koji donose odluku o izuzeću.

(5) Protiv odluke iz st. (3) i (4) ovog člana nije dopušteno posebno izjavljuje pravnog lijeka u skladu sa ovim Zakonom.

POGLAVLJE II PRAVNA ZAŠTITA PROTIV ODLUKA URŽ-a

ODJELJAK A. SUDSKA ZAŠTITA

Član 102.

(Upravni spor)

(1) Protiv odluka URŽ-a može se pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine i to u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema odluke.

(2) Upravni spor po tužbi koji podnesu stranke u postupku javne nabavke je hitan postupak.

(3) Ugovorni organ ili žalitelj može podnijeti i zahtjev za odlaganje konačne odluke URŽ-a, zajedno sa tužbom kojom se pokreće upravni spor u roku iz stava (1) ovog člana.

(4) Cijeneći javni interes i štetu koju bi odlaganje konačne odluke URŽ-a moglo izazvati, o zahtjevu iz stava (3) ovog člana rješava Sud BiH posebnim rješenjem o privremenoj mjeri, kojom odlaže izvršenje konačne odluke URŽ-a na određeno vrijeme ili do donošenja odluke suda po tužbi u upravnom sporu.

Član 103.

(Prekršaj)

(1) URŽ može podnijeti prekršajnu prijavu u slučaju da u postupku po žalbi utvrdi da je bilo povreda postupka javne nabavke koje predstavljaju prekršaj u smislu odredbi ovog Zakona.

(2) Novčanom kaznom od 3.000,00 KM (trihiljade KM) do 30.000,00 KM (tridesethiljada KM) kaznit će se za prekršaj ugovorni organ ako:

- a) u roku od 5 (pet) dana od dana okončanja postupanja iz člana 92. stav (1) ovog Zakona ne dostavi kompletnu dokumentaciju URŽ-u za taj postupak;
- b) ne izvrši rješenje URŽ-a iz člana 96. ovog Zakona;
- c) nastavi sa postupkom javne nabavke iako je izjavljena žalba na taj postupak javne nabavke;

(3) Novčanom kaznom od 500,00 KM (petstotina KM) do 5.000,00 KM (pethiljada KM) kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba ugovornog organa ako učini prekršaj iz stava (2) ovog člana.

(4) URŽ podnosi prekršajnu prijavu nadležnom sudu prema sjedištu ugovornog organa.

ODJELJAK B. SUPSIDIJARNA PRIMJENA

Član 104.

(Supsidijarna primjena pravila upravnog postupka)

Na postupak pred URŽ-om koji nije uređen odredbama ovoga Zakona, primijenit će se odredbe Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 32/02).

Član 105.

(Odnos prema ostalim propisima)

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavci primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona o obligacionim odnosima.

ODJELJAK C. NAKNADA TROŠKOVA POSTUPKA

Član 106.

(Pravo na naknadu troškova u postupku javne nabavke)

(1) Ako ugovorni organ povrijedi odredbe ovoga Zakona ili podzakonskih akata, privredni subjekt ima pravo od ugovornog organa zahtijevati naknadu troškova za pripremu ponude i troškova učešća u postupku javne nabavke.

(2) Pravo iz odredbe stava (1) ovoga člana ne postoji ako je, nakon donošenja odluke o izboru ili nakon odluke o poništenju postupka javne nabavke, URŽ utvrdio da kandidat, odnosno ponuđač čija se ponuda nije razmatrala, ni uz poštivanje odredbi ovog Zakona i podzakonskih akata, ne bi imao realne izgleda za izbor njegove ponude, ili čija je žalba i zahtjev za izdavanje privremene mjere odbijeni.

(3) Pravo na naknadu troškova u postupku javne nabavke ima ugovorni organ u slučaju kada URŽ svojom odlukom odbije žalbu, kao neosnovanu.

Član 107.

(Nadležnost u postupku naknade troškova)

(1) Za rješavanje zahtjeva za naknadu troškova u postupku javne nabavke iz stava (1) člana 106. ovog Zakona nadležan je općinski sud prema mjestu sjedišta ugovornog organa.

(2) Zahtjev za naknadu troškova dopušten je samo onda ako je URŽ utvrdio:

a) da zbog postupanja suprotno odredbama ovoga Zakona ili podzakonskih akata, odluka nije donesena prema navodima iz obavještenja o nabavci za ponudu s najnižom cijenom ili za ekonomski najpovoljniju ponudu; ili

b) da je izbor postupka javne nabavke bez objave obavještenja bio protivpravan; ili
c) da je odluka o poništenju postupka javne nabavke bila protivpravna zbog postupanja suprotnog odredbama ovoga Zakona ili podzakonskih akata; ili

d) da je odluka o izboru, koja je u korist jednog privrednog subjekta donesena bez učešća drugih subjekata u postupku, na osnovu odredaba ovoga Zakona ili podzakonskih akata očito bila nedopustiva; ili

e) da ugovorni organ, nakon znatnog prekoračenja roka za donošenje odluke i suprotno molbi ponuđača da se nastavi postupak javne nabavke, postupak nije nastavio, niti ga je završio odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, odnosno odlukom o poništenju.

(3) Za rješavanje zahtjeva za naknadu troškova u postupku javne nabavke iz stava (3) člana 106. ovog Zakona, nadležan je opštinski sud prema mjestu registracije kandidata, odnosno ponuđača.

DIO IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 108.

(Prelazne odredbe)

(1) Postupci javne nabavke pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Zakona u kojima nisu zaključeni ugovori o javnoj nabavci, ili za koje se vode sudski ili drugi postupci, bit će okončani prema odredbama Zakona o javnoj nabavci koji je na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabavke.

(2) U postupcima pokrenutim prije stupanja na snagu ovog Zakona u kojima žalitelj nije platio propisanu administrativnu taksu, URŽ može izvršiti uručenje svoje odluke tom žalitelju, nezavisno od odredbi o administrativnim taksama BiH.

(3) Ukoliko nisu ovim zakonom definisani rokovi za podzakonska akta koja donosi Vijeće ministara BiH i Agencija, ista će se donijeti u roku od 6 (šest) mjeseci od stupanja na snagu ovog zakona.

Član 109.

(Elektronska objava)

(1) Agencija će u roku od 2 (dvije) godine od stupanja na snagu ovog Zakona uspostaviti sistem za elektronsku objavu svih obavještenja utvrđenih ovim Zakonom.

(2) U periodu do uspostave elektronskog sistema objave obavještenja, ugovorni organi mogu objavljivati obavještenja na web strani Agencije i URŽ-a.

(3) Agencija će uvođenjem sistema elektronske objave iz st. (1) i (2) ovog člana podzakonskim aktom detaljnije definisati objave obavještenja elektronskim putem.

Član 110.

(Prestanak važenja)

Nakon stupanja na snagu ovog Zakona prestaje važiti Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» br. 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06).

Član 111.

(Završne odredbe)

(1) Ovaj Zakon stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku BiH”, a objavit će se i u službenim glasilima entiteta i Brčko Distrikta BiH.

(2) Primjena čl. 33. i 34. ovog Zakona počet će u roku od 1 (jedne) godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Predsjedavajući
Predstavničkog doma PS BiH

Niko Lozančić

Predsjedavajući
Doma naroda PSBIH

dr. Mladen Ivanić

ANEKS I

LISTA RADOVA NA KOJE SE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA

Ovi radovi uključuju izgradnju novih objekata, rekonstrukciju postojećih objekata kao i uobičajene popravke i redovno održavanje:

Grupa	Klasa	Predmet	Opis radova
1		Priprema gradilišta	
	11	Rušenje zgrada, odvoz zemlje, demontaža objekata	Ova klasa uključuje: - - rušenje zgrada i drugih građevina; - raščišćavanje gradilišta; - izmještanje i prebacivanje zemlje: a) kopanje zemlje, b) punjenje zemljom, c) poravnanje i gradiranje gradilišta, d) kopanje rovova, kanala, e) razbijanje i uklanjanje stijena, f) rušenje eksplozivima itd. - priprema gradilišta za miniranje: a) uklanjanje viška tereta, naslaga minerala b) ostali radovi na razvoju i pripremi lokacije za izvođenje. - drenažu gradilišta; - drenaža poljoprivrednog i šumskog zemljišta.
	12	Bušenje i burgijanje	Ova klasa uključuje: - probno bušenje, probno burgijanje, uzimanje uzoraka jezgre u svrhu gradnje, te u geofizičke, geološke ili slične svrhe. Ova klasa isključuje: - bušenje izvora sirove nafte ili plina za proizvodnju (vidjeti klasu 25); - bušenje izvorišta vode (vidjeti klasu 25); - potapanje jama i okna; - kopanje okomitih rovova; - iskorištavanje naftnih i plinskih polja, geofizičko, geološko i seizmičko mjerenje.
2		Izgradnja cijele građevine ili njenih dijelova, građevinarstvo	
	21	Izgradnja zgrada i građevinski radovi	Ova klasa uključuje: - gradnju svih tipova zgrada; - gradnju građevina u građevinarstvu i to: a) mostova, nadvožnjaka, podvožnjaka, b) vijadukte, c) tunele i metroe,

			<p>d) dugačke cjevovode, e) komunikacijske i elektrovodove, d) gradske cjevovode, e) gradske komunikacijske i elektrovodove; - pomoćne gradske radove; - montažu i podizanje montažnih građevina na gradilištu; Ova klasa isključuje: - uslužne aktivnosti vezane za vađenje nafte i plina; - građevinske radove, osim zgrada, za stadione, bazene, sportske dvorane, teniske terene, golf terene i druge sportske objekte (vidjeti klasu 23); - instalacije u zgradama (vidjeti grupu 3); - završavanje zgrada (vidjeti grupu 4); - arhitektonske i inženjerske usluge za građenje; - vođenje građevinskog projekta.</p>
	22	Podizanje krovnih pokrova i okvira	<p>Ova klasa uključuje: - podizanje krovova; - pokrivanje krovova; - hidroizolaciju.</p>
	23	Gradnja autoputeva, cesta, aerodroma i sportskih objekata	<p>Ova klasa uključuje: - gradnju autoputeva, cesta, svih puteva za vozila i pješake, ulica; - gradnju željeznica; - gradnju aerodromskih pista; - građevinske radove, izuzev zgrada, za stadione, bazene, sportske dvorane, teniske terene, golf terene i druge sportske objekte; - bojenje oznaka na autoputevima, cestama, ulicama, na površini i na parking prostorima. Ova klasa isključuje prethodne zemljane radove.</p>
	24	Gradnja vodoprivrednih objekata	<p>Ova klasa uključuje gradnju: - vodenih puteva; - luka i riječnih radova; - marina; - gatova; - brana i nasipa; - bagerovanje; - radove ispod površine.</p>
	25	Drugi građevinski radovi koji uključuju posebne zanatske radove	<p>Ova klasa uključuje specifične građevinske poslove koji su zajednički za različite vrste objekata, a koje zahtijevaju posebne vještine ili opremu: - izgradnju temelja, uključujući i odvoz zemlje;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - bušenje i gradnju vodenih izvorišta, potapanje jama i okna; - podizanje gotovih čeličnih elemenata; - savijanje čelika; - polaganje cigle i kamena ili drugih materijala; - podizanje i skidanje skela i radnih platformi, uključujući najam skela i radnih platformi; - podizanje dimnjaka i industrijskih peći; - Ova klasa isključuje najam skele bez podizanja i demontaže (skidanja).
3		Građevinske instalacije	
	31	Instaliranje električnih instalacija i priključaka (sklopova)	<p>Ova klasa uključuje instalacije u zgradama ili drugim građevinskim objektima i projektima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - električnih žica i sklopova; - telekomunikacijskih sistema; - električnih grijnih sistema; - rezidencijalnih antena; - protivpožarnih sistema i alarma; - alarmnih protuprovalnih sistema; - liftova i eskalatora; - gromobrana i sl.
	32	Aktivnosti izolacionih radova	<p>Ova klasa uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toplotne instalacije; - zvučne ili vibracione izolacije u zgradama i drugim građevinskim projektima. <p>Ova klasa isključuje hidroizolaciju (vidjeti klasu 22.).</p>
	33	Vodovodne instalacije	<p>Ova klasa uključuje instalacije u zgradama ili drugim građevinskim projektima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodovodne instalacije i sanitarnu opremu; - plinske instalacije i priključke; - opremu za grijanje, ventilaciju, hlađenje ili klimu; - sisteme za prskanje. <p>Ova klasa isključuje instalaciju električnih sistema za grijanje (vidjeti klasu 31.)</p>
	34	Druge instalacije u zgradama	<p>Ova klasa uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instalaciju rasvjete i signalnih sistema na cestama, željeznicama, aerodromima i lukama; - instalaciju u zgradama ili drugim građevinskim projektima ostalih instalacija, kablova i vodova.
4		Završni građevinski radovi	
	41	Gipsani radovi	Ova klasa uključuje:

			- postavljanje u zgradama ili drugim građevinskim projektima unutrašnjeg ili vanjskog gipsa ili štukature, malterisanje uključujući slične materijale.
	42	Vrata i prozore (stolariju)	Ova klasa uključuje: - montažu gotovih vrata, prozora, te okvira za vrata i prozore, ugradbene kuhinje, stepenice, opremu za prodavnice i prodajne objekte, kao i slične elemente od drveta ili drugih materijala; - unutrašnje završne radove (napr. stropove, oblaganje površina lamperijom, montažu pokretnih pregrada i dr.). Ova klasa isključuje postavljanje parketa i drugih drvenih podloga (vidjeti klasu 43.).
	43	Podne I zidne obloge	Ova klasa uključuje: - postavljanje, polaganje, vješanje ili uklapanje u zgradama ili drugim građevinskim projektima; - zidova ili podnih ploča od keramike ili rezanog kamena; - parketa ili drugih drvenih podnih podloga; - tepiha ili linoleumskih podnih obloga, uključujući i gumene i plastične obloge; - teraco, mramorne, granitne ili škriljčane podne ili zidne obloge; - tapete.
	44	Bojenje i ustakljivanje	Ova klasa uključuje: - unutrašnje ili vanjsko bojenje zgrada; - bojenje građevina; - montaža stakla, ogledala i drugih staklenih površina; Ova klasa isključuje montažu prozora (vidjeti klasu 42.).
	45	Ostali radovi za dovršetak gradnje	Ova klasa uključuje: - instalaciju privatnih bazena; - instalaciju parnih praonica; - razbijanje pijeska i slične aktivnosti za gradnju eksterijera; - druge radove završavanja gradnje i završne radove. Ova klasa isključuje čišćenje zgrada i drugih građevina.
5		Najam opreme	
	50	Najam opreme za gradnju ili rušenje sa radnikom/cima koji upravlja opremom	Ova klasa isključuje najam mašina i opreme za gradnju ili rušenje bez radnika koji upravljaju opremom.

ANEKS II

Ova lista usluga se odnosi na kategorije usluga koje su vezane za postupke javnih nabavki i to:

DIO A - koji za predmet javne nabavke ima usluge koje se dodjeljuju u skladu sa postupcima javnih nabavki, izuzev ugovora iz člana 7. ovog Zakona, definisanim u Poglavlju I i Poglavlju IV ovog Zakona.

Kategorija	Predmet javne nabavke
1	Usluge održavanja i popravki
2	Usluge prevoza kopnom putnika i roba, uključujući usluge blindiranih vozila, i usluge dostave, osim usluga prevoza pošte
3	Usluge aviotransporta putnika i tereta, osim prevoza pošte
4	Usluge prevoza pošte kopnom i zrakom, osim usluga željezničkog transporta
5	Telekomunikacijske usluge
6	Finansijske usluge i to: a) usluge osiguranja, b) bankarske i investicijske usluge. Finansijske usluge koje su isključene su: - izdavanje, prodaja, kupovina ili transfer vrijednosnih papira i obveznica kao i drugih finansijskih instrumenata; - usluge Centralne banke.
7	Komjuterske i uz njih vezane usluge
8	Istraživačke i razvojne usluge, osim usluga gdje je dobrobit od njihovog korištenja pri obavljanju svojih aktivnosti koristi ugovorni organ, uz uslov da naknadu za osiguranje tih usluga u cjelini plaća ugovorni organ.
9	Računovodstvene usluge, revizorske i knjigovodstvene usluge
10	Usluge istraživanja tržišta i ispitivanja javnog mijenja
11	Usluge konsaltinga u menadžmentu i uz njih vezane usluge, osim usluga arbitraže i mirenja
12	Arhitektonske usluge: a) inženjerske usluge i integralne inženjerske usluge, b) usluge prostornog planiranja i uređenja pejzaža, c) slične naučne i tehničke konsultantske usluge, d) usluge tehničkog ispitivanja i analiza.
13	Reklamne usluge i usluge marketinga
14	Usluge čišćenja zgrada i upravljanje imovinom
15	Usluge izdavaštva i štampanja na bazi tarife ili ugovora
16	Usluge odlaganja otpada, kanalizacione usluge i druge sanitarne usluge.

DIO B - koji za predmet javne nabavke ima usluge koje se dodjeljuju u skladu sa članom 7. ovog Zakona:

Kategorija	Predmet javne nabavke
1	Hotelske i ugostiteljske usluge
2	Usluge željezničkog transporta
3	Usluge vodenog transporta
4	Pomoćne transportne usluge i usluge podrške
5	Pravne usluge
6	Usluge zapošljavanja i osiguranja osoblja, osim ugovora o radu i rješenja o

	imenovanju
7	Usluge istrage i osiguranja, osim usluga oklopnih vozila
8	Obrazovne usluge i usluge stručnog usavršavanja
9	Zdravstvene i socijalne usluge
10	Rekreacione usluge, kulturne i sportske usluge
11	Ostale usluge

DIO C - koji za predmet ugovora ima usluge koje su izuzete od primjene postupaka definisanih ovim Zakonom.

Kategorija	Predmet javne nabavke
1	Ugovori o radu i rješenja o imenovanju
2	Ugovori o finansijskim uslugama koji za predmet imaju: a) izdavanje, prodaja, kupovina ili transfer vrijednosnih papira i obveznica kao i drugih finansijskih instrumenata; b) usluge Centralne banke.
3	Ugovori o pribavljanju, razvoju, produkciji ili kooprostrukciji programa za radio i TV emitovanje
4	Ugovori o pružanju usluga istraživanja i razvoja usluga gdje je dobrobit od njihovog korištenja pri obavljanju svojih aktivnosti koristi ugovorni organ, uz uslov da naknadu za osiguranje tih usluga u cjelini plaća ugovorni organ.

Predsjedavajući
Predstavničkog doma PS BIH

Niko Lozančić

Predsjedavajući
Doma naroda PSBIH

dr. Mladen Ivanić

O B R A Z L O Ž E N J E

1. Ustavni osnov

Ustavni osnov sadržan je u članu I tačka 4, članu III tačka 5. podtačka a) i člana IV 4. a) Ustava Bosne i Hercegovine gdje je definisano da Bosna i Hercegovina neće ometati punu slobodu kretanja lica, roba usluga i kapitala, da će Bosna i Hercegovina preuzeti nadležnosti za takva pitanja o kojima se entiteti slože, te da je Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine nadležna za donošenje zakona.

2. Razlozi za donošenje

Razlozi za donošenje ovog Zakona sadržani su u činjenici da je Predstavnički dom Parlamentarne skupštine BiH na sjednici održanoj 16. marta 2008. godine, u sklopu rasprave o Izvještaju o radu URŽ-a, usvojilo i zaključak da se zadužuje Vijeće ministara BiH da u roku od 3 (tri) mjeseca, pripremi novi tekst zakona o javnim nabavkama. Naime, 31.01.2008. godine, Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine nije imao entitetsku većinu i nije prošao u prvom čitanju na oba doma Parlamentarne skupštine BiH, te upravo rasprave na oba doma, kao i javna rasprava koja je prethodila ovom Prijedlogu je rezultirala usvajanjem pomenutog zaključka Zastupničkog doma PS BIH. Nadalje, u dosadašnjoj primjeni Zakona o javnim nabavkama BiH, Agencija za javne nabavke je kroz analizu i izvještaje uočila da određena rješenja u zakonu nisu prilagođena za primjenu u Bosni i Hercegovini (npr. član 23., izuzeća od primjene zakona, nedovoljno definisane procedure pregovaračkog postupka bez objave obavještenja). I upravo zbog takvih rješenja javljali su se problemi u samoj primjeni. Nadalje, potpisivanjem SAA, Bosna i Hercegovina je preuzela obavezu dalje harmonizacije sa legislativom EU, tako da ovaj tekst zakona predstavlja dalje usaglašavanje sa Direktivama EU u oblasti javnih nabavki, ali ne potpuno usaglašavanje i to iz slijedećih razloga:

- Preferencijalni tretman korištenja domaćeg je potpuno isključen iz Direktiva, ali zbog stepena razvijenosti privrede u Bosni i Hercegovini, kao i potrebe jačanja privrednih subjekata za tržišnu utakmicu, neophodno je zadržati ovaj oblik „pomoći“ privredi u Bosni i Hercegovini. Ovdje je važno naznačiti da CEFTA predviđa potpuno ukidanje preferencijalnog tretmana za članice CEFTE u maju 2010. godine;
- Podjela ugovornih organa prema Direktivama 2004/17 i 2004/18 nije ugrađena o ovaj tekst zakona iz razloga što je bilo potrebno puno više vremena za potpunu analizu ovog segmenta, posebno iz razloga što direktiva 2004/17 daje puno više fleksibilnosti za nabavke od strane kompanija koje u Bosni i Hercegovini imaju monopolski položaj i nisu izložene tržišnoj utakmici. Ovaj tekst zakona je predvidjeo određeni stepen fleksibilnosti za sve ugovorne organe u odnosu na Zakon koji je u primjeni, te ovo usklađivanje se može ostaviti za naredni period;
- Nije preuzeta procedura „kompetitivnog dijaloga“ iz razloga što u Bosni i Hercegovini nisu savladane već definisane procedure. Nadalje, u prilog ovoj činjenici ide i činjenica da zemlje članice EU nisu baš „najsretnije“ sa ovom procedurom, a imaju jako dobro razvijene sisteme javnih nabavki;

- Elektronske javne nabavke i dinamični sistem nabavki su alati iz direktiva za koje Bosna i Hercegovina tehnički nije spremna da uvede, jer se zasnivaju na visoko razvijenim informatičkim znanjima. Također je u toku Twinning light Project koji treba da u saradnji sa Agencijom razvije akcioni plan za elektronske nabavke. Također, ovaj segment će ostati posljednji za harmonizaciju sa propisima EU.

3. Obrazloženje

Član 1. definiše predmet zakona o javnm nabavkama.

Član 2. daje definicije koje se koriste u zakonu i daje više definicija nego što predviđaju direktive, ali pokriva sve definicije iz direktiva.

Član 3. definiše osnovne principe zakona, odnosno postupaka javnih nabavki.

Član 4. definiše ugovorne organe koji su obavezni da primjenjuju zakon. Ova odredba nije u skladu sa direktivama EU, jer direktiva 2004/18 definiše ugovorne organe iz tzv. klasičnog sektora, dok direktiva 2004/17 definiše tzv. komunalni sektor. Prijedlog člana 4. je rezultat konsultacija sa SIGMOM.

Član 5. definiše ugovore koji su predmet ovog Zakona.

Član 6. daje definiciju subvencioniranih ugovora, koja je potpuno usaglašena sa direktivama.

Član 7. definiše posebno ugovore iz Aneksa II Dio B, koje se nazivaju neprioritetne usluge i mišljenje je SIGMA-e da je preporučeno da se za postupke za dodjelu ovih ugovora pripremi posebna smjernica, kao podzakonski akt, što je prihvaćeno od Agencije, a radi se pretežno o uslugama koje imaju tarifu – pravne usluge, prevoz željeznicom ima cjenovnik, zdravstvene usluge prema postojećim propisima u toj oblasti su definisne i ne postoji mogućnost izbora, dok hotelske i restoranske usluge, kao i usluge stručnog usavršavanja, učešća na sajmovima su usluge gdje je vrlo teško napraviti izbor.

Član 8. definiše rezervisane ugovore i djelomično je usaglašen sa direktivama. Naime, u tekst zakona nisu uključeni i ugovori koji se dodjeljuju za posebne programe zapošljavanja, kao rezervisani ugovori, jer stav je Agencije da ne postoji jasno definisano o kakvim se programima radi i da bi ova mogućnost mogla biti predmet zloupotreba.

Član 9. definiše izuzeća od primjene zakona i date su mogućnosti koje nisu u punoj mjeri usaglašene sa direktivama i to u slučaju nabavki koje za predmet nabavke imaju zakonski ili prirodni monopol (struja, voda, plin i sl.). Također je na sugestiju SIGMA-e, koja je smatrala da su izuzeća za potrebe odbrane preširoko postavljena, prihvaćena sugestija da Vijeće ministara BiH sačini listu proizvoda za koje može biti izuzeta primjena odredebi ovog zakona. Ovaj član je obuhvatio sva izuzeća iz direktiva 17 i 18 i isti daje mogućnost za nešto fleksibilnije postupanje unutar javnih preduzeća, pod posebnim uslovima.

Član 10. definiše povjerljivost i u potpunosti je usaglašen sa direktivama.

Član 11. definiše upotrebu jezika, u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine i ustavima entiteta.

Član 12. definiše komisiju za javne nabavke i to kao obavezu za postupke iz Poglavlja I. Naime, postupci iz Poglavlja IV su nabavke male vrijednosti i u cilju profesionalizacije ove oblasti, ove postupke mogu provoditi i pojedinci unutar ugovornih organa, ukoliko imaju dovoljno znanja iz ove oblasti. Direktive EU ne predviđaju uspostavu komisije kao obavezu.

Član 13. definiše vrijednosne razrede i isti su usklađeni sa dopunom Direktiva 17 i 18 iz decembra 2007. godine.

Član 14. definiše procjenjenu vrijednost javne nabavke i predstavlja puno usklađivanje sa direktivama EU. Ovdje je važno napomenuti da nije usklađen način procjene vrijednosti nabavke za dinamički sistem nabavki, jer Nacrt zakona ne definiše ovaj segment.

Član 15. daje definiciju podjele na lotove – grupe. Naime, iz dosadašnjih iskustava, nužno je bilo definisati i ovaj institut jer se zloupotrebjavao i pored niza stavova Agencije objavljenih na web strani. Ovaj član je u velikoj mjeri usaglašen sa direktivom, a potpuno usaglašavanje izvršiti nakon što Bosna i Hercegovina dobije status zemlje kandidata.

Član 16. definiše uslove za početak postupka javne nabavke. Iako je stav SIGMA-e bio da ova odredba nije neophodna i ne zahtjeva se direktivama, stav je Agencije da zbog stvaranja dobre prakse ona treba da je inkorporisana u tekst zakona.

Član 17. definiše elemente odluke o pokretanju postupka javne nabavke. Iako je to interni akt svakog ugovornog organa, Agencija je mišljenja da je bitno da svi ugovorni organi imaju odluke koje sadrže iste elemente, što do sada nije bila praksa.

Član 18. definiše postupke javnih nabavki iz Poglavlja I Zakona i to: otvoreni, ograničeni, pregovarački sa objavom obavještenja, pregovarački bez objave obavještenja i konkurs za izradu idejnog rješenja.

Član 19. definiše uslove za primjenu pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja i usaglašen je sa direktivama 17. i 18.

Član 20. definiše uslove za pregovarački postupak bez objave obavještenja. Ovaj postupak je najmanje transparentan i stoga njegova primjena zavisi u potpunosti od uslova iz ovog člana. Ova odredba je usaglašena sa direktivama EU.

Član 21. definiše posebne uslove za nabavku roba putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja. Ovaj član je usaglašen sa direktivama EU i postavlja jedan dodatni uslov koji direktive ne sadrže, a to je da dodatne isporuke roba ne mogu preći 50% osnovnog ugovora. Ovaj element je rezultat dobre prakse u EU.

Član 22. definiše posebne uslove za nabavku usluga putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja i u potpunosti je usaglašen sa direktivama EU.

Član 23. definiše posebne uslove za nabavku radova putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja i u potpunosti je usaglašen sa direktivama EU, odnosno nešto je strožiji u odnosu na direktive jer predviđa mogućnost dodatnih radova u iznosu do 30% u odnosu na osnovni ugovor. Ovakav prijedlog je rezultat dosadašnjih zloupotreba, posebno u situacijama kada nisu bili ispunjeni uslovi za primjenu ovog postupka.

Član 24. definiše otvoreni postupak, kao i korake i radnje koje je dužan da provede ugovorni organ.

Član 25. definiše ograničeni postupak, način na koji se provodi i korake koje treba da preduzme ugovorni organ.

Član 26. definiše provođenje pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja kao i radnje koje treba da preduzme ugovorni organ.

Član 27. definiše pregovarački postupak bez objave obavještenja, kao i posebne slučajeve kada ne mogu da se ispoštuiju rokovi za provođenje postupka. Naime, direktive ne predviđaju ova izuzeća, jer se kod njih to podrazumjeva, što po mišljenju Agencije nema smisla iz slijedećih razloga: napr. ako je privredni subjekt pod stečajem ili ako je pokrenut postupak stečaja, kako može priložiti dokaz da nije pod stečajem, što je

obavezno za dokazivanje lične sposobnosti; ili u slučaju više sile (poplava, požar, zemljotres, iskakanje bloka termoelektrane i sl.) su elementi za provođenje hitnog postupka, i onda da se zahtjevaju dokazi koji dokazuju ličnu sposobnost, što je prema tekstu zakona i direktivama EU obavezno. Ono što je posebno naglašeno kao uslov je da se hitnost ne može dovesti u vezu sa ugovornim organom.

Član 28. definiše okvirni sporazum, koji je u potpunosti usaglašen sa direktivama EU, a predviđa mogućnost zaključivanja okvirnih sporazuma i sa više ponuđača. Ovo je posebno dobro u slučajevima, kao što su nabavka hrane za bolnice, nabavka lijekova, nabavka usluga održavanja opreme i sl.

Članovi 29. i 30. definišu konkurs za izradu idejnog rješenja i konkursnu komisiju za izbor idejnog rješenja. Ove odredbe su usaglašene sa direktivama EU.

Član 31. definiše obavezu pripreme obavještenja o nabavci, osim u slučaju pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, kao obavezu u slučaju kada se radi o nabavkama čije vrijednosti prelaze vrijednosne razrede iz direktiva.

Član 32. definiše obavezu objavljivanja obavještenja u „Službenom glasniku BiH“. Naime za ovaj član, jedan od članova Odbora Agencije je dao prijedlog da ovaj član ide u alternativu, odnosno da obavještenja o nabavci se objavljuju samo na web strani javne nabavke. Agencija nema ni tehničke ni kadrovske resurse da preuzme ovu obavezu, a s druge strane, prema podacima JPNIO „Službeni list BiH“ obavještenja u elektronskoj formi dostavlja manje od 5 ugovornih organa po jednom broju, iako ovaj oblik dostave je znatno jeftiniji nego papirna forma. Dakle, za ovakvo rješenje ne postoje pretpostavke i Agencija nije u mogućnosti da prihvati ovakvo rješenje, a za prelazak na ovaj sistem bilo bi neophodno najmanje 2 godine.

Član 33. definiše jedan novi institut a to je prethodno informacijsko obavještenje koje je dato kao mogućnost svim ugovornim organima, jer objavom ovog oblika obavještenja, ugovorni organi mogu koristiti kraće rokove za prijem ponuda, odnosno zahtjeva za učešće. Primjedba SIGMA-e je bila da su vrijednosti niže nego prema direktivama, ali je stav Agencije bio da obzirom da se radi o mogućnosti, trebalo bi motivisati ugovorne organe da primjenjuju ovaj institut.

Član 34. definiše obavezu korištenja Jedinostvenog rječnika javnih nabavki EU (CPV). Naime ovaj rječnik sadrži sve predmete javnih nabavki, razvrstane po grupama roba, usluga i radova, i u pripremi softvera za objavu obavještenja, bit će nužno da se unese i ovaj podatak, što će služiti radi lakšeg identificiranja predmeta nabavke za sve zainteresirane privredne subjekte.

Član 35. definiše način određivanja rokova za ugovorne organe.

Član 36. definiše redovne rokove koji su usaglašeni sa direktivama EU i koji se odnose na vrijednosti javne nabavke iznad vrijednosnog razreda iz direktiva, odnosno iz člana 13. st. 2., 3. i 4. ovog Zakona.

Član 37. definiše skraćene rokove koji se primjenju za nabavke čija vrijednost je definisana u članu 13. stav (4) zakona. Direktive su ostavile nacionalnim zakonodavstvima da definišu postupanja za nabavke manje od vrijednosnih razreda iz direktiva.

Član 38. definiše ostale rokove za pregovarački postupak bez objave obavještenja i konkurs za izradu idejnog rješenja, gdje je ostavljeno ugovornom organu na dispoziciju da odredi rokove, ali uz poštivanje principa zakona.

Član 39. definiše računanje rokova i način računanja rokova. Naime, prema direktivama rokovi se računaju od dana upućivanja na objavu, a prema našem prijedlogu rokovi su nešto kraći, ali se računaju od momenta objave u Službenom listu BiH.

Član 40. definiše provjeru kvalifikovanosti kandidata, odnosno ponuđača, i to na način da izvrši provjeru kvalifikovanosti kandidata, odnosno ponuđača za predmetnu javnu nabavku, kao i da je ugovorni organ obavezan da definiše u tenderskoj dokumentaciji, i to na način da postavljeni uslovi za kvalifikaciju budu srazmjerni vrijednosti predmeta nabavke, kako ne bi ugrozio princip konkurentnosti. Također, ugovorni organ ne smije praviti razliku između ponuda koje dostave pravna ili fizička lica koja su registrovana za djelatnost koja je predmet javne nabavke.

Član 41. definiše ličnu sposobnost kandidata, odnosno ponuđača, u smislu provjere kvalifikovanosti ponuđača, odnosno kandidata. Naime, samo ovaj član nameće obavezu da kandidat, odnosno ponuđač mora biti odbijen, ukoliko se nalazi u jednoj od situacija koje su definisane ovim članom. Ova odredba je u velikoj mjeri usaglašena sa direktivama EU, osim u dijelu provjere ozbiljnog profesionalnog prekršaja, koji kao pojam ne postoji u našem pravnom sistemu. Stoga je i sam način dokazivanja ovog uslova nemoguć, te nije ugrađen u ovaj tekst Zakona. Dakle, važeći član 23. se definiše na jasan način, usaglašen sa pravnim sistemom u Bosni i Hercegovini.

Član 42. definiše sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i usaglašen je sa direktivama EU. Primjena ovog člana je ostavljena ugovornom organu kao mogućnost.

Član 43. definiše ekonomsku i finansijsku sposobnost i usaglašena je sa direktivama EU.

Član 44. definiše opšte uslove za tehničku i profesionalnu sposobnost, dok čl. 45, 46. i 47. definišu posebne uslove za robe, usluge i radove. Naime, ovi članovi se primjenjuju u zavisnosti od predmeta nabavke, te ugovorni organi pored opštih uslova, u zavisnosti od predmeta nabavke mogu tražiti i dokazivanje ispunjenosti uslova za taj predmet nabavke.

Član 48. definiše sukob interesa, na način da je postavljen kao upućujuća norma, jer upućuje na primjenu drugih propisa. Naime, u Bosni i Hercegovini postoji više propisa koji definišu sukob interesa, te je ova varijanta najprihvatljivija.

Član 49. definiše neophodne informacije koje mora da sadrži tenderska dokumentacija. Ova odredba je u skladu sa direktivama EU i ne odstupa umnogome od dosadašnjeg definisanja.

Član 50. definiše tehničke specifikacije na način da uvažava trenutno stanje u Bosni i Hercegovini, te primjedbe SIGMA-e nije mogla biti uvažena sa aspekta primjene standarda u EU.

Član 51. definiše preuzimanje tenderske dokumentacije i možda nije najbolje rješenje, ali u trenutnim uslovima, mišljenje je Agencije da ne postoji neka druga mogućnost. Također je bitno naglasiti da je ovdje ostavljena mogućnost objave tenderske dokumentacije na web strani ugovornog organa, uz pogodnost skraćivanja rokova, kao i bez naknade, te u cilju daljnijeg preusmjeravanja ugovornih organa da koriste elektronske oblike u što većoj mjeri, a u cilju stvaranja pretpostavki i navika za uvođenje elektronskih nabavki.

Član 52. definiše pojašnjenja tenderske dokumentacije u skladu sa direktivama EU.

Član 53. definiše pripremu ponuda, odnosno zahtjeva za učešće.

Član 54. definiše sadržinu ponuda. Ovdje se ostavlja otvorena mogućnost da se o popisu dokumentacije razmotri mogućnost definisanja u podzakonskom aktu. Mada je stav Agencije da je ipak bolja opcija ovo staviti u zakon.

Član 55. definiše alternativne ponude na način da su u potpunosti usaglašene sa direktivama EU.

Član 56. definiše period važenja ponuda, kao i produžetak perioda važenja ponuda, u skladu sa zahtjevima iz direktiva EU.

Član 57. definiše garancije uz ponudu i za dobro izvršenje ugovora. Ova odredba je usaglašena sa direktivom EU.

Član 58. definiše grupu ponuđača, odnosno kandidata, na način da jasno postavlja uslove za grupu, kao i odgovornost ukoliko ponudu, odnosno zahtjev za učešće dostavi grupa. Ova odredba je usaglašena sa direktivama EU.

Član 59. definiše otvaranje ponuda, kao i postupanja učesnika u postupku javne nabavke tokom otvaranja ponuda. Ovdje se ponovo otvara pitanje popisa dokumenata uz ponudu, i zauzet je stav kao u članu 53. teksta zakona.

Član 60. definiše kriterije za dodjelu ugovora na jasan i nedvosmislen način, u skladu sa direktivama EU.

Član 61. definiše ocjenu ponuda kao i izradu zapisnika, koji sadrži obavezne definisane elemente.

Član 62. definiše neprirodno nisku ponudu i prema sugestiji SIGMA-e i jednog od članova Odbora Agencije, zadržana je važeća odredba ovog člana sa manjim leksičkim korekcijama.

Član 63. definiše preferencijalni tretman domaćeg na način da će Vijeće ministara BiH donijeti podzakonski akt kojim će detaljnije urediti ovo pitanje. Ova odredba je u suprotnosti sa direktivama EU, kao i zahtjevima EU, ali pošto Bosna i Hercegovina još uvijek nema ni status kandidata, kao i da je SAA dao mogućnost primjene preferencijalnog tretmana domaćeg 5 godina od stupanja na snagu sporazuma, BiH treba da iskoristi tu mogućnost u što dužem trajanju. Međutim ovdje je ograničenje sporazum CEFTA koji je predvidjeo da se preferencijalni tretman koristi do maja 2010. godine. Također SAA je definisao da Bosna i Hercegovina ne smije dati pogodniji položaj bilo kome, ali ukoliko dozvoli pogodnost, u tom slučaju istu pogodnost mora pružiti i zemljama članicama EU.

Član 64. definiše razloge za odbacivanje zahtjeva za učešće i bilo je komentara i od člana Odbora Agencije i od SIGMA-e da je teško definisati sve situacije, te je sugerisano da se dopuni i sa drugim opravdanim slučajevima. Ovdje je također gđin. Amir Pekmez izričito zahtjevao da se zadrži postojeći razlog mogućnosti poništenja kada su primljene manje od 3 ponude i nije zadovoljena konkurencija. Gđin. Pekmez je bio izričito protiv da se ova odredba ublaži, što je i obrazložio svojim pismom kojim je dao uslovnu suglasnost na tekst zakona. Ali Odbor Agencije je većinom glasova usvojio integralni tekst nacrtu zakona.

Član 65. definiše prestanak postupka javne nabavke i to na dva načina: zaključivanjem ugovora i poništenjem postupka javne nabavke. Ova odredba je usaglašena sa direktivama EU. Jedan od članova Odbora smatra da ostavljanje mogućnosti da i sa samo jednom ponudom se zaključi ugovor nije dobra s aspekta stanja u Bosni i Hercegovini u ovoj oblasti, te je predložio da se zadrži postojeće definisanje, kojim je predviđeno da se postupak može poništiti ukoliko je primljeno manje od tri ponude i nije zadovoljena konkurencija. Naime, suština trenutno važeće odredbe je da ugovorni organ cijeni zadovoljenost konkurencije i na osnovu objektivnih elemenata donosi odluku da li će zaključiti ugovor ili će poništiti postupak ukoliko je primljeno manje od tri ponude.

Član 66. definiše obavezu donošenja odluke o izboru i odluke o poništenju, u zavisnosti kako je okončan postupak. Također se detaljno propisuju obavezni elementi odluke, kao i rokovi u kojim se ista dostavlja.

Član 67. definiše obavještanje kandidata i ponuđača o rezultatima postupka.

Član 68. definiše ugovore, odnosno zaključivanje ugovora, slučajeve kada najuspješniji ponuđač odbije da zaključi ugovor, zatim postupanje kada je tenderskom dokumentacijom predviđena fiksna cijena ili kada je predviđena promjenjiva cijena. Ovaj član sadrži i dodatni uslov da ponuđač sa kojim je zaključen ugovor nema pravo da zapošljava u svrhu izvršenja ugovora o nabavci fizičko ili pravno lice koje je učestvovalo u pripremi tenderske dokumentacije i to najmanje 6 mjeseci od dana zaključenja ugovora.

Član 69. definiše podugovaranje u skladu sa direktivama EU, odnosno daje se mogućnost privrednim subjektima da za svaki predmet nabavke mogu dostaviti ponudu u kojoj predviđaju podugovaranje. Prema direktivama EU je predviđeno da ponuđač može uz ponudu dati i ime podugovarača, ali je stav Agencije da zbog nedovoljno razvijenog tržišta u ovoj fazi se ta mogućnost ne ostavlja ponuđačima, već da je dovoljno da naznači da li će biti podugovaranja i u kojoj mjeri. Također je definisano da je ponuđač dužan tražiti saglasnost za podugovarača, a ugovorni organ je dužan dati odgovor na ovaj zahtjev u roku od 15 dana od dana prijema istog. Ugovorni organ u tom roku ima mogućnost da zahtjeva dokaze o profesionalnoj i tehničkoj sposobnosti podugovarača, prije konačnog odgovora ponuđaču.

Član 70. definiše obavještenje o dodjeli ugovora na način da je obavezna objava za sve postupke iz Poglavlja I Zakona, kao i rok u kojem je ugovorni organ dužan da objavi obavještenje o dodjeli ugovora.

Član 71. definiše izvještaje o postupku javne nabavke, za sve postupke koji su definisani ovim Zakonom, kao i za one ugovore koje se dodjele uz primjenu izuzeća iz člana 9. ovog Zakona. Formu i rokove za izvještaje utvrdit će Agencija u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 72. definiše postupak arhiviranja dokumentacije o postupcima javne nabavke u skladu sa propisima koji uređuju tu oblast (upućujuća norma).

Član 73. definiše postupke javne nabavke male vrijednosti, kao i vrijednosti do kojih se mogu primijeniti ovi postupci. Jedan od članova Odbora Agencije je mišljenja da je povećanje ovih vrijednosnih razreda neopravdano.

Član 74. definiše konkurentski zahtjev za dostavu ponuda na način da je utvrđeno postupanje ugovornog organa u ovom postupku.

Član 75. definiše dodjelu ugovora nakon provedenog konkurentskog zahtjeva, gdje je na jasan način postavio postupanje ugovornog organa u slučaju kada primi 2 ili više ponude sa istom najnižom cijenom, a što je rezultat definisanja samog predmeta nabavke materijalnim propisom koji uređuje tu oblast. U tom slučaju, prema sugestiji SIGMA-e, kao i jednog od članova Odbora Agencije predloženo je da ugovorni organ u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda definiše dodatni uslov. Također, predviđeno je i zaključivanje okvirnog sporazuma pod posebnim uslovima, iz razloga što veliki broj malih ugovornih organa na godišnjem, pa čak i na višegodišnjem nivou nema potrebe koje izlaze iz ovih vrijednosnih razreda. Nadalje, zbog malih vrijednosti, nije u mogućnosti prikupiti dovoljan broj ponuda u otvorenom ili ograničenom postupku, te stoga je predloženo ovo rješenje.

Član 76. definiše direktni sporazum, na sličan način kao i trenutno važeća odredba, uz izmjenu koja se odnosi na ograničenje od 10% koje se briše, u odnosu na postojeće rješenje.

Član 77. definiše Agenciju za javne nabavke i Ured za razmatranje žalbi kao institucije koje su nadležne za praćenje primjene ovog Zakona i podzakonskih akata.

Član 78. definiše Agenciju za javne nabavke, kao jednu od institucija koja prati primjenu ovog Zakona i podzakonskih akata. Ovdje se također jasno definišu nadležnosti Agencije i Odbora Agencije.

Član 79. definiše Ured za razmatranje žalbi kao instituciju koja vrši nadzor nad zakonitošću postupaka javne nabavke, kao i jasno definisane nadležnosti, broj i način imenovanja i razrješenja dužnosti članova URŽ-a.

Član 80. definiše načela na kojima se zasniva pravna zaštita javnih nabavki.

Član 81. definiše stranke u postupcima javnih nabavki i njihova prava u postupcima javnih nabavki.

Član 82. definiše dostavljanje pismena u inostranstvima. Ovaj institut je preuzet iz Zakona o upravnom postupku.

Član 83. definiše jezik i pismo u postupcima javnih nabavki.

Član 84. definiše aktivnu legitimaciju u postupku pravne zaštite, odnosno ko je ovlašten da podnosi žalbu u konkretnom postupku javne nabavke.

Član 85. definiše zabranu zaključenja ugovora u roku od 15 dana, odnosno u roku od 5 dana u postupcima nabavke male vrijednosti, od dana kada su ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Također su definisani i izuzeci u slučajevima kada ugovorni organ nije obavezan čekati rok od 15 dana da bi zaključio ugovor. Ali u slučaju da kod nabavke male vrijednosti nije bilo žalbe ugovorni organ se obavezuje zaključiti ugovor u roku od 10 dana od obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Član 86. definiše postupak dokazivanja u postupku po žalbi, odnosno propisuje da je teret predlaganja dokaza kojima se utvrđuju određene činjenice na strani žalitelja.

Član 87. definiše bitne povrede Zakona u postupcima javne nabavke, kao provođenje postupka javne nabavke bez donošenja odluke o početku postupka, neusklađenosti tenderske dokumentacije sa Zakonom, itd.

Član 88. definiše ovlaštenja URŽ-a u postupcima pravne zaštite javne nabavke.

Član 89. definiše sadržaj žalbe. Ovaj institut je preuzet iz Zakona o upravnom postupku.

Član 90. definiše postupak s neurednom žalbom. Ovaj institut je također, preuzet iz Zakona o upravnom postupku.

Član 91. definiše način izjavljivanja žalbe, mjesto predaje žalbe, tj. ugovornom organu i broj primjeraka žalbe koje je žalitelj dužan dostaviti URŽ-u. Institut preuzet iz ZUP-a.

Član 92. definiše postupak ugovornog organa po žalbi, odnosno propisuje obaveze ugovornog organa prema URŽ-u kad zaprimi žalbu.

Član 93. definiše izjavljivanje žalbe. Ovaj član definiše radnju započinjanja postupka po žalbi, rokove izjavljivanja žalbe u određenim fazama postupka, čime se postiže da se ponuđači ne mogu žaliti na kraju postupka, iako su mu bile poznate manjkavosti još od samog obavještenja o nabavci ili preuzimanja tenderske dokumentacije.

Član 94. definiše prijedlog za određivanje privremene mjere.

Član 95. definiše postupanje URŽ-a po zahtjevu za privremenu mjeru, rokove za odlučivanje po privremenom zahtjevu.

Član 96. definiše odluke URŽ-a po žalbi, rok za njihovo donošenje. Također, definisano je da je odluka URŽ-a konačna i izvršna. Ovakvo uređenje je u skladu sa osnovnim principom javnih nabavki i to efikasnim korištenjem javnih sredstava, a osnov za ovakvo rješenje su čl. 9. i 27. Zakona o upravnim sporovima („Službeni glasnik BiH“, br. 27/04, 63/04 i 35/05).

Član 97. definiše ovlaštenja ugovornog organa u vezi s izjavljenom žalbom, te pravo na žalbu protiv nove odluke ugovornog organa u roku od 5 dana od dana kada je podnosilac žalbe primio odluku po žalbi.

Član 98. definiše posebne slučajeve poništenja postupka nabavke zbog nedostavljanja dokumentacije, odnosno da žalitelj u slučaju nedostavljanja dokumentacije URŽ-u može zahtjevati da URŽ donese odluku o poništenju cijelokupnog postupka javne nabavke. Ovaj institut predstavlja kontrolu rada ugovornog organa kad zaprimi žalbu.

Član 99. definiše situaciju da ako postoji više žalbi, koji se odnosi na isti postupak javne nabavke, predsjedavajući URŽ-a može donijeti zaključak o spajanju postupaka.

Član 100. definiše način odlučivanja URŽ-a po žalbama, odnosno broj članova koji je neophodan za donošenje odluke po žalbi. Također, propisuje da se odluke URŽ-a javno objavljuju na web stranici javnih nabavki.

Član 101. definiše izuzeće člana URŽ-a ili drugih lica koja su uključena u postupanja u određenom predmetu zbog sukoba interesa.

Član 102. definiše pravnu zaštitu protiv odluka URŽ-a, kao hitan postupak. Ovaj član predviđa da se protiv odluke URŽ-a može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine i to u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

Član 103. definiše prekršaje i nadležnost URŽ-a da u postupku po žalbi može podnijeti prekršajnu prijavu, ako utvrdi da je bilo povreda postupaka javne nabavke.

Član 104. definiše supsidijarnu primjenu upravnog postupka, što predstavlja da će se na postupak pred URŽ-om koji nije uređen ovim Zakonom primjeniti odredbe zakona kojim se uređuje upravni postupak.

Član 105. definiše odnos prema ostalim propisima. Ugovor se zaključuje i odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavci se reguliše u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.

Član 106. definiše pravo privrednog subjekta na naknadu troškova u postupku javnih nabavki, ako ugovorni organ povrijedi odredbe ovog Zakona i podzakonskih akata, kao i pravo ugovornog organa na naknadu troškova u postupku po žalbi, ako URŽ svojom odlukom odbije žalbu, kao neosnovanu. Ovim članom se obezbjeđuje pravna sigurnost ugovornim organima i ponuđačima, u postupcima javnih nabavki.

Član 107. definiše nadležnost opštinskog suda prema mjestu sjedišta ugovornog organa u postupku naknade troškova, kao i slučajeve kada je dopušten zahtjev za nadoknadu troškova.

Član 108. definiše prelazne odredbe.

Član 109. definiše elektronsku objavu obavještenja. Propisuje obavezu AJN da u roku od 2 godine od stupanja na snagu ovog Zakona uspostavi sistem za elektronsku objavu svih obavještenja utvrđenih ovim Zakonom.

Član 110. definiše završne odredbe. Ovaj član se odnosi na vrijeme kada Zakon stupa na snagu, te propisuje prelaznu odredbu o primjeni čl. 33. i 34. ovog Zakona u roku od 1 godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

4. Finansijska sredstva

Za provođenje ovog Zakona nije potrebno obezbjediti posebna sredstva u budžetu institucija Bosne i Hercegovine za 2008. godinu. Pošto je EK obezbjedila sredstva za realizaciju sistema elektronske objave obavještenja iz CARDS projekata, i za koje je postupak izbora dobavljača u toku. Ukoliko se realizacija ovog projekta ne okonča uspješno, bit će potrebno obezbjediti dodatna sredstva iz rezervi u iznosu od 50.000, 00 KM iz budžeta za 2009. godinu, kako bi se ovaj projekat realizirao.