



Број: 03-02-4-1692/16

Сарајево, 06. 10. 2016. године

ВОДИЧ
Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине
за приступ информацијама
са Индекс регистром информација

Сарајево, октобар 2016. године
(Овај водич је бесплатан)

Садржај

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

2. КОЈЕ ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА СЕ МОГУ ДОБИТИ

3. ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

3.1. Прије него што се поднесе захтјев за приступ информацијама треба покушати тражене информације добити на неформалан начин

3.2. Адреса и информације за контакт Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине

3.3. Планирање захтјева за приступ информацијама

3.4. Подношење захтјева за приступ информацијама

3.5. Како поступити у ситуацији када Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине не посједује информацију

3.6. Рок за добијање информације

3.7. Приступ информацијама

3.8. Трошкови умножавања

4. УСКРАЋИВАЊЕ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ПАРЛАМЕНТАРНЕ СКУПШТИНЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ И УТВРЂИВАЊЕ КАТЕГОРИЈА ИЗУЗЕТАКА

5. ЗАШТИТА ПРАВА У СЛУЧАЈУ ДА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА НИЈЕ ОДОБРЕН

6. ПРИСТУП ЛИЧНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА

7. ПРИЛОЗИ

7.1. Образац захтјева

7.2. Индекс регистар

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Овај водич сачињен је с циљем да помогне подносиоцима захтјева у остваривању права приступа информацијама у складу са одредбама Закона о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини (“Службени гласник БиХ”, бр. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 и 100/13 – у даљем тексту: ЗОСПИ).

Водич помаже да се сазна више о томе како можете приступити информацијама које су у посједу и под контролом Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Парламентарна скупштина БиХ).

Овај водич даје информације о правима у складу са ЗОСПИ-јем, и то тако да:

- садржи једноставне инструкције за сачињавање и подношење захтјева,
- обавјештава подносиоца захтјева о процедури и роковима којих се Парламентарна скупштина БиХ мора придржавати током обраде захтјева за приступ информацијама,
- обавјештава подносиоца захтјева о околностима под којим приступ захтијеваној информацији може бити ускраћен,
- садржи упутства о подношењу жалби и роковима за подношење жалби на одлуке које су донесене у складу са ЗОСПИ-јем,
- упућује на лица овлашћена за информисање и контакт телефоне на које се подносилац захтјева може обратити како би се олакшао приступ информацијама и садржи списак информација потребних за обраћање Парламентарној скупштини БиХ,
- садржи унифицирани образац захтјева за приступ информацијама,
- регулише трошкове умножавања захтијеваних информација, и
- упућује на Индекс регистар Парламентарне скупштине БиХ и на начин приступања Регистру.

Корисници Водича Парламентарне скупштине БиХ за приступ информацијама могу давати препоруке и сугестије које би допринијеле побољшању његовог сљедећег издања.

2. КОЈЕ ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА СЕ МОГУ ДОБИТИ

ЗОСПИ у БиХ гарантује сваком физичком и правном лицу приступ информацијама које су под контролом Парламентарне скупштине БиХ, било да се ради само о једном реду или читавим досијеима, подразумијевајући и документе чуване у електронској форми.

Прије успостављања контакта препоручује се консултовање Индекс регистра Парламентарне скупштине БиХ.

У правилу, Парламентарна скупштина БиХ ће одобрити приступ информацијама, осим у изузетним околностима утврђеним ЗОСПИ-јем. У случају дилеме о томе да ли Парламентарна скупштина БиХ посједује тражену информацију, а која је у вези са њеном надлежношћу, може се контактирати лице за информисање које је дужно да пружи помоћ дајући упутства.

3. ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

3.1. Прије него што се поднесе захтјев за приступ информацијама треба покушати добити тражене информације на неформалан начин

У случају када постоји висок ниво поузданости да се тражена информација налази у посједу Парламентарне скупштине БиХ, а прије него што се поднесе формални захтјев за приступ информацијама, потребно је контактирати лице за информисање, како би се на неформалан начин покушало доћи до потребне информације.

Ако се до потребне информације не дође на једноставнији, неформалан начин, може се поднијети формалан захтјев Парламентарна скупштина БиХ.

3.2. Адреса и информације за контакт Парламентарне скупштине БиХ

Контакт адреса за подношење формалног захтјева за приступ информацијама:

Парламентарна скупштина БиХ

Трг БиХ 1, Сарајево

71000 Сарајево

Телефони: 033 28 44 41

Телефакс: 033 28 44 47

Web: www.parlament.ba

E-mail: press@parlament.ba

Службеник за информисање: Златко Вукмировић

3.3. Планирање захтјева за приступ информацијама

Прије подношења формалног захтјева за приступ информацијама, неопходно је пажљиво га испланирати. Треба децидирано утврдити информације или досијее који се желе добити и предвидјети износ евентуално потребних финансијских средстава неопходних за умножавање захтијеваних докумената.

Пожељно је утврдити да се ради о информацијама којима приступ није ограничен или забрањен. Некоректно је подношење захтјева за приступ информацијама у случајевима када је унапријед јасно да ће захтјев бити одбијен, у складу са законским одредбама.

3.4. Подношење захтјева за приступ информацијама

Након што је пажљиво испланиран и читко и разумљиво попуњен, формални захтјев за приступ информацијама у форми обрасца који се налази у прилогу овог водича подноси се Парламентарној скупштини БиХ. Захтјев за приступ информацијама насловљава се на лице за информисање, а може се доставити лично уз потпис, преко Писарнице Парламентарне скупштине БиХ уз пријемни штабил, поштом препоручено или путем факса. Захтјев треба доставити тако да се на одговарајући начин обезбиједи доказ о подношењу - конфирмација са ознаком датума подношења захтјева.

Захтјев се подноси на једном од језика у службеној употреби у БиХ.

У захтјеву треба јасно дефинисати оно што се жели сазнати. Пожељно је навести назив траженог документа, датум његовог настанка, аутора, адресанта, или дати било које друге податке који би омогућили Парламентарној скупштини БиХ да што лакше пронађе документе који садрже тражене информације.

Ако захтјев није поднесен у прописаној форми и не садржи податке који могу идентификовати тражену информацију, Парламентарна скупштина БиХ ће у року од осам дана закључком обавијестити подносиоца захтјева да његов захтјев не може бити обрађен из наведених разлога.

3.5. Како поступити у ситуацији када Парламентарна скупштина БиХ не посједује информацију

У случају да Парламентарна скупштина БиХ не посједује информацију тражену захтјевом, као и у случају да нема приступ траженој информацији, Парламентарна скупштина БиХ је обавезна да, најкасније осам дана након пријема, захтјев прослиједи оној институцији или правном лицу које може по том захтјеву поступити. О томе Парламентарна скупштина БиХ писмено, закључком, обавјештава подносиоца захтјева.

3.6. Рок за добијање информације

У року од 15 дана по пријему захтјева Парламентарна скупштина БиХ је дужна да обавијести подносиоца захтјева о томе да ли му је приступ информацијама одобрен или не.

У случају изузетака и потребе испитивања повјерљивих комерцијалних информација и испитивања јавног интереса, рок се може, у складу са ЗОСПИ-јем, продужити. Подносилац захтјева мора се обавјештавати о свим радњама и разлозима за продужење рока.

3.7. Приступ информацијама

Када Парламентарна скупштина БиХ одобри приступ траженим информацијама у потпуности или дјелимично, о томе рјешењем обавјештава подносиоца захтјева. Рјешењем се утврђују могућности личног приступа и увида у информације у просторијама Парламентарне скупштине БиХ у вријеме које одговара и подносиоцу захтјева и особљу запосленом у Парламентарној скупштини БиХ, или ће, под условом да је информација краћа од 20 страница, доставити информацију у писаној форми подносиоцу захтјева.

У складу са одобреним захтјевом, Парламентарна скупштина БиХ обавјештава подносиоца захтјева о могућности да добије копију тражене информације, ако је информација дужа од 20 страница, након извршене уплате накнаде трошкова умножавања.

3.8. Трошкови умножавања

У складу са Законом, Парламентарна скупштина БиХ не наплаћује накнаде за подношење захтјева по ЗОСПИ-ју или за писана обавјештења у смислу ЗОСПИ-ја, док се накнада за извршене услуге умножавања наплаћује у складу са Одлуком Савјета министара БиХ о трошковима умножавања захтијеваних информација у складу са ЗОСПИ-јем („Службени гласник БиХ“ број 12/01) и то:

- 0,50 КМ за сваку страницу стандардног формата,

- 10 КМ по ЦД-у за електронску документацију.

Првих 20 страница умножавања материјала стандардног формата је бесплатно, а за све друге тражене информације са већим бројем страница подносилац захтјева плаћа унапријед.

4. УСКРАЋИВАЊЕ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ПАРЛАМЕНТАРНЕ СКУПШТИНЕ БиХ И УТВРЂИВАЊЕ КАТЕГОРИЈА ИЗУЗЕТАКА

ЗОСПИ даје право да се тражи приступ било којој информацији која је под контролом Парламентарне скупштине БиХ. Само у изузетним околностима, изричито предвиђеним ЗОСПИ-јем, Парламентарна скупштина БиХ неће одобрити приступ траженим информацијама, и то у случају сљедеће три категорије информација:

Прва категорија изузетака односи се на функције Парламентарне скупштине БиХ као јавног органа. У смислу ове категорије, изузетак може бити утврђен када би откривање информација изазвало значајне штете по легитимне циљеве сљедећих категорија у БиХ:

- заштиту јавне безбједности;
- интересе одбране и безбједности;
- спољну политику;
- интересе монетарне политике;
- спречавање криминала и свако откривање криминала;
- заштиту процеса доношења одлуке јавног органа.

Друга категорија изузетака односи се на случај када захтјев за приступ информацијама укључује повјерљиве комерцијалне интересе треће стране, чије би објављивање могло проузроковати штету трећој страни.

Трећа категорија изузетака односи се на оправдану заштиту приватности трећег лица. Без обзира на наведене изузетке, Парламентарна скупштина БиХ ће објавити тражену информацију ако је то оправдано јавним интересом, под условима и у процедури утврђеној чланом 9. ЗОСПИ-ја.

5. ЗАШТИТА ПРАВА У СЛУЧАЈУ ДА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА НИЈЕ ОДОБРЕН

Ако Парламентарна скупштина БиХ одбије приступ информацији која се тражи, било дјелимично или у потпуности, о томе ће подносиоца захтјева обавијестити рјешењем у року од 15 дана по пријему захтјева.

У рјешењу ће бити наведени разлози одбијања приступа информацији, законски основ за статус изузећа информације, сва материјална питања која су важна за одлуку, те упуте подносиоцу захтјева о праву на улагање жалбе.

У наведеном случају подносилац захтјева може:

- поднијети жалбу Жалбеном вијећу при Савјету министара Босне и Херцеговине за одлучивање у другостепеном управном поступку,

- у случају да је подносилац захтјева незадовољан поводом одлуке по жалби, може покренути управни спор пред Судом БиХ и/или

- обратити се Институцији омбудсмена БиХ у било којој фази поступка.

Рокови за улагање жалби прецизно су дефинисани и строго формални, те се њиховим пропуштањем ризикује губитак права на подношење жалбе.

6. ПРИСТУП ЛИЧНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА

ЗОСПИ-јем је предвиђена посебна процедура за приступ личним информацијама, односно информацијама које се тичу приватног живота. Као додаток општим захтјевима везаним за захтјеве за приступ информацијама, важно је истаћи да приступ личним информацијама може тражити само лице на које се односе, тако што ће својеручно потписати захтјев и предочити важећи идентификациони документ са фотографијом. Захтјев може поднијети и законски заступник, односно пуномоћник лица на које се личне информације односе. Законски заступник и пуномоћник дужни су да предоче валидне доказе о статусу законског заступника или пуномоћника, као и копију важећег идентификационог документа са фотографијом лица које заступа, те да предоче своје важеће идентификационе документе са фотографијом.

ЗОСПИ даје право којим се обезбјеђује да личне информације које су под контролом јавног органа буду тачне, актуелне, комплетне, релевантне за законито коришћење због којег су похрањене, те да на било који други начин нису погрешне.

Након приступања личној информацији, може се захтијевати измјена, допуна или давање коментара, који се додаје уз личне информације. Захтјеви за измјене или допуне личних података временски нису ограничени.

Ако утврди да нису испуњени законски услови у погледу тачности, актуелности, релевантности за законито коришћење због којих су похрањени, или утврди да су на било који други начин погрешни, јавни орган може рјешењем одбити захтијевану измјену или допуну личних података. Такво рјешење садржи и поуку о правном лијеку.

7. ПРИЛОЗИ

7.1. Образац захтјева

Име и презиме подносиоца захтјева

Адреса

Телефон/телефакс/e-mail

Датум, _____

ПАРЛАМЕНТАРНА СКУПШТИНА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ТРГ БиХ 1

71 000 САРАЈЕВО

ПРЕДМЕТ: ЗАХТЈЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

На основу Закона о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини, тражим да ми омогућите приступ слједећим информацијама:

(Навести тачно коју информацију тражите и описати је што је могуће прецизније)

Заокружите начин на који желите приступити информацијама:

- а) непосредан увид
- б) умножавање информације
- ц) слање информације на кућну адресу

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА

Прилог:

7.2. ИНДЕКС РЕГИСТАР ЗА ЗОСПИ У ПАРЛАМЕНТАРНОЈ СКУПШТИНИ БИХ

Саставни дио Водича Парламентарне скупштине БиХ за подносиоце захтјева у смислу ЗОСПИ-ја чини и овај индекс регистар који подносиоца захтјева детаљније информише о типу информација који може добити у Парламентарној скупштини БиХ, њеним тијелима и службама.

Парламентарна скупштина БиХ надлежна је за: доношење закона потребних за спровођење одлука Предсједништва БиХ или за извршавање овлашћења Скупштине по Уставу; одлучивање о изворима и висини средстава за рад институција БиХ и за подмиривање међународних обавеза БиХ; одобравање буџета за институције БиХ; одлучивање о давању сагласности за ратификацију уговора; остале ствари потребне за извршавање њених дужности или за оне које су јој додијељене узајамним споразумом ентитета.

Парламентарна скупштина БиХ има два дома, Дом народа и Представнички дом.

Домови Парламентарне скупштине БиХ обављају сљедеће активности: законодавне, информативне, надзорне и из унутрашње регулације.

Дом народа (15 делегата) - двије трећине из Федерације (пет Бошњака и пет Хрвата) и једна трећина из Републике Српске (пет Срба).

Представнички дом (42 посланика) - двије трећине изабране са територије Федерације БиХ, а једна трећина са територије Републике Српске.

Парламентарна скупштина БиХ има

Колегијум Дома народа, који чине предсједавајући, први и други замјеник предсједавајућег Дома народа.

Колегијум Представничког дома, који чине предсједавајући, први и други замјеник предсједавајућег Представничког дома.

Дом народа има своје сталне комисије

- **Уставноправну комисију**
- **Комисију за спољну и трговинску политику, царине, саобраћај и комуникације**
- **Комисију за финансије и буџет**

Уставноправна комисија

Уставноправна комисија:

- а) прати спровођење Устава БиХ;
- б) разматра питања значајна за уставни поредак Босне и Херцеговине и даје иницијативу за амандмане на Устав БиХ;
- ц) испитује и доставља Дому мишљења о приједлозима амандмана на Устав БиХ;
- д) спроводи јавну расправу о приједлозима амандмана на Устав БиХ или

- приједлозима закона, те обавјештава Дом о резултатима јавне расправе;
- е) разматра приједлоге закона које Дом треба да усвоји, у вези с њиховом усклађеношћу са Уставом БиХ и правним системом Босне и Херцеговине, као и у вези с правном обрадом те Дому подноси извјештај с мишљењем и приједлозима и правно-техничким исправкама очигледних грешака у тексту;
 - ф) разматра питања законодавне методологије и друга питања значајна за усклађеност правно-техничке обраде аката које Дом треба да усвоји;
 - г) доставља мишљења Уставном суду БиХ;
 - х) учествује у припреми програма рада из области законодавне активности Дома;
 - и) утврђује, заједно с одговарајућом комисијом Представничког дома, када их и ако их на то овласте оба дома, приједлог службене верзије пречишћеног текста закона и других прописа које усвајају домови Парламентарне скупштине БиХ. Комисија разматра питања која се односе на: правни систем; изборни систем; Савјет министара БиХ; државне празнике; грб, заставу и државну химну БиХ; печат БиХ; државну администрацију; спровођење међународног и домаћег кривичног законодавства; те друга питања из надлежности Дома која нису у надлежности других комисија.

Комисија за спољну и трговинску политику, царине, саобраћај и комуникације

- а) прати вођење спољне политике Предсједништва БиХ и Савјета министара БиХ;
- б) разматра питања сарадње Босне и Херцеговине с Уједињеним нацијама и међународном заједницом;
- ц) разматра питања међупарламентарне сарадње са одговарајућим комисијама парламената других земаља;
- д) разматра питања сарадње са Савјетом Европе, Интерпарламентарном унијом, Централноевропском иницијативом и Организацијом за европску безбједност и сарадњу, те другим међународним организацијама;
- е) разматра питања рада институција БиХ, надлежних за питања спољних послова и међународних односа;
- ф) разматра активности сталних или привремених делегација Парламентарне скупштине БиХ у међупарламентарним институцијама;
- г) разматра питања давања и отказивања сагласности за ратификацију међународних уговора, споразума и конвенција;
- х) разматра питања која се односе на спољнотрговинску политику;
- и) разматра питања која се односе на споразуме о међународној трговини;
- ј) разматра питања која се односе на царинску политику;
- к) разматра питања која се односе на тарифе, прописе и законе из своје области;
- л) разматра питања која се односе на међународне обавезе Босне и Херцеговине;
- м) разматра односе с међународним трговинским институцијама;
- н) разматра питања која се односе на путне исправе;
- о) разматра питања која се односе на успостављање и функционисање заједничких и међународних комуникација;
- п) разматра питања која се односе на регулисање међународног и међуентитетског саобраћаја;

- р) разматра питања која се односе на цивилно ваздухопловство;
- с) разматра питања која се односе на информационо-комуникационе технологије.
- Комисија разматра и друга питања из области међународних односа и спољних послова, спољне трговине, царина, саобраћаја и комуникација.

Комисија за финансије и буџет

Комисија за финансије и буџет разматра питања која се односе на:

- а) Централну банку БиХ;
- б) банкарство, осим политике банкарства;
- ц) спољни дуг;
- д) финансирање институција БиХ;
- е) функционисање финансијских институција на нивоу Босне и Херцеговине;
- ф) прописе из области финансија и буџета;
- г) фискалну и кредитну политику;
- х) извршење и надзор над извршењем буџета Босне и Херцеговине;
- и) разматрање одлука о задуживању, репрограмирању дугова и другим новчаним обавезама Босне и Херцеговине;
- ј) извјештаје Канцеларије за ревизију институција БиХ;
- к) праћење реализације препорука из ревизорског извјештаја Парламентарне скупштине БиХ и, у сарадњи са Заједничком комисијом за административне послове, предузимање неопходних мјера за отклањање недостатака утврђених у ревизорском извјештају;
- л) њене надлежности утврђене Законом о ревизији институција БиХ;
- м) међупарламентарну сарадњу са сличним комисијама парламената других земаља.

Комисија разматра и друга питања из области финансија и буџета, у складу с овим пословником.

Представнички дом има своје сталне комисије

- **Уставноправну комисију**
- **Комисију за спољне послове**
- **Комисију за спољну трговину и царине**
- **Комисију за финансије и буџет**
- **Комисију за саобраћај и комуникације**
- **Комисију за остваривање равноправности полова**
- **Комисију за припрему избора Савјета министара БиХ**

Уставноправна комисија

- а) прати спровођење Устава БиХ;
- б) разматра питања значајна за уставни поредак БиХ и даје иницијативу за амандмане на Устав БиХ;
- ц) испитује и доставља Дому мишљења о приједлозима амандмана на Устав БиХ;
- д) спроводи јавну расправу о приједлозима амандмана на Устав БиХ или приједлозима закона, те обавјештава Дом о резултатима јавне расправе;

- е) разматра приједлоге закона које Дом треба да усвоји, у вези с њиховом усклађеношћу са Уставом БиХ и правним системом Босне и Херцеговине, као и у вези с правном обрадом те Дому подноси извјештај с мишљењем и приједлозима, и правно-техничким исправкама очигледних грешака у тексту;
- ф) разматра питања законодавне методологије и друга питања значајна за усклађеност правно-техничке обраде аката које Дом треба да усвоји;
- г) доставља мишљења Уставном суду БиХ;
- х) учествује у припреми програма рада из области законодавне активности Дома;
- и) утврђује, заједно с одговарајућом комисијом Дома народа, када их и ако за то овласте оба дома, приједлог службене верзије пречишћеног текста закона и других прописа, које усвајају домови Парламентарне скупштине БиХ.

Комисија разматра питања која се односе на: правни систем; изборни систем; Савјет министара БиХ; државне празнике; грб, заставу и државну химну Босне и Херцеговине, печат Босне и Херцеговине; државну администрацију; спровођење међународног и домаћег кривичног законодавства; те друга питања из надлежности Дома која нису у надлежности других комисија.

Комисија за спољне послове

- а) прати вођење спољне политике Предсједништва БиХ и Савјета министара БиХ;
- б) разматра питања сарадње Босне и Херцеговине са Уједињеним нацијама и међународном заједницом;
- ц) разматра питања међупарламентарне сарадње са одговарајућим комисијама парламената других земаља;
- д) разматра питања сарадње са Савјетом Европе, Интерпарламентарном унијом, Централноевропском иницијативом и Организацијом за европску безбједност и сарадњу, те другим међународним организацијама;
- е) разматра питања рада институција БиХ, надлежних за питања спољних послова и међународних односа;
- ф) разматра активности сталних или привремених делегација Парламентарне скупштине БиХ у међупарламентарним институцијама;
- г) разматра питања давања и отказивања сагласности за ратификацију међународних уговора, споразума и конвенција.

Комисија разматра и друга питања из области међународних односа и спољних послова.

Комисија за спољну трговину и царине разматра питања која се односе на

- а) спољнотрговинску политику;
- б) споразуме о међународној трговини;
- ц) царинску политику;
- д) тарифе, прописе и законе из своје области;
- е) међународне обавезе Босне и Херцеговине;
- ф) односе са међународним трговинским институцијама.

Комисија разматра и друга питања из области спољне трговине и царина.

Комисија за финансије и буџет разматра питања која се односе на

- а) Централну банку БиХ;
- б) банкарство, осим политике банкарства;
- ц) спољни дуг;
- д) финансирање институција БиХ;
- е) функционисање финансијских институција на нивоу Босне и Херцеговине;
- ф) прописе из области финансија и буџета;
- г) фискалну и кредитну политику;
- х) извршење и надзор над извршењем буџета Босне и Херцеговине;
- и) разматрање одлука о задуживању, репрограмирању дугова и другим новчаним обавезама БиХ;
- ј) извјештаје Канцеларије за ревизију институција БиХ;
- к) праћење реализације препорука из ревизорског извјештаја Парламентарне скупштине БиХ и, у сарадњи са Заједничком комисијом за административне послове, предузима неопходне мјере за отклањање недостатака утврђених у ревизорском извјештају;
- л) њене надлежности утврђене Законом о ревизији институција БиХ;
- м) међупарламентарну сарадњу са сличним комисијама парламената других земаља.

Комисија разматра и друга питања из области финансија и буџета.

Комисија за саобраћај и комуникације разматра питања која се односе на

- а) путне исправе;
- б) успостављање и функционисање заједничких и међународних комуникација;
- ц) регулисање међународног и међуентитетског саобраћаја;
- д) цивилно ваздухопловство;
- е) информационо-комуникационе технологије.

Комисија разматра и друга питања из области саобраћаја и комуникација.

Комисија за остваривање равноправности полова разматра питања која се односе на

- а) остваривање равноправности полова у Босни и Херцеговини - посебно у вези са унапређивањем статуса жена у Босни и Херцеговини;
- б) подстицање активности у институцијама БиХ на спровођењу Платформе за акцију Пекиншке декларације (Четврта свјетска конференција о женама 1995) у 12 критичких сфера;
- ц) подстицање и координацију активности с ентитетским парламентима и Скупштине Брчко Дистрикта на унапређивању статуса жена и спровођењу Платформе за акцију Пекиншке декларације;
- д) разматрање предложених закона и других прописа са становишта равноправности полова и спречавања дискриминације жена;
- е) разматрање приједлога докумената и извјештаја институција БиХ који се односе на остваривање равноправности полова и спровођење Платформе за акцију Пекиншке декларације у цјелини; односно по појединим областима;

ф) разматрање припреме за учешће делегација Босне и Херцеговине на међународним скуповима кад се разматра спровођење Пекиншке декларације (УН, Савјет за регионалну сарадњу – РЦЦ и сл.).

Комисија разматра и друга питања у вези са остваривањем равноправности полова

Комисија за припрему избора Савјета министара БиХ

разматра информације које су, у складу са Законом о Савјету министара БиХ, дужни доставити кандидати именовани за дужности предсједавајућег и чланова Савјета министара БиХ те, по потреби, поставља питања именованим кандидатима у вези са достављеним информацијама и у погледу њихове подобности за обављање дужности на које се предлажу.

Заједничке комисије оба дома су

- **Заједничка комисија за одбрану и безбједност БиХ**
- **Заједничка комисија за надзор над радом Обавјештајно-безбједносне агенције БиХ**
- **Заједничка комисија за економске реформе и развој**
- **Заједничка комисија за европске интеграције**
- **Заједничка комисија за административне послове**
- **Заједничка комисија за људска права**

Заједничка комисија за одбрану и безбједност БиХ

а) разматра и прати спровођење безбједносне и одбрамбене политике Босне и Херцеговине;

б) спроводи парламентарни надзор с циљем унапређења ефикасности, транспарентности и функционалности. Спровођење парламентарног надзора засновано је на принципима уставности, законитости, демократичности те поштовању људских права и слобода. Парламентарни надзор спроводи над сљедећим институцијама:

1) институцијама одбране: Министарством одбране БиХ и Оружаним снагама БиХ;

2) институцијама безбједности: Министарством безбједности БиХ, Граничном полицијом БиХ, Државном агенцијом за истраге и заштиту – СИПА, Службом за послове са странцима, Дирекцијом за координацију полицијских тијела БиХ, Агенцијом за форезничка испитивања и вјештачења, Агенцијом за школовање и стручно усавршавање кадрова и Агенцијом за полицијску подршку;

3) другим институцијама и тијелима Босне и Херцеговине у оквирима њихових надлежности које се тичу питања одбране и безбједности: Министарством спољне трговине и економских односа БиХ, у дијелу који се односи на увоз, извоз и транзит оружја, војне опреме и производа двојне намјене, као и Министарством цивилних послова БиХ, у дијелу који се односи на деминирање;

4) тијелима Парламентарне скупштине БиХ у оквирима у којима је њихов рад предмет парламентарног надзора: Независним одбором Парламентарне скупштине БиХ, Одбором за жалбе грађана на рад полицијских службеника у полицијским тијелима БиХ и Канцеларијом парламентарног војног повјереника БиХ;

- 5) Заједничка комисија спроводи парламентарни надзор и над другим институцијама Босне и Херцеговине ако Парламентарна скупштина БиХ о томе донесе посебну одлуку;
- ц) разматра законе и амандмане из области које су у надлежности Заједничке комисије;
 - д) прати законитост и усклађеност рада надзираних институција с одбрамбеном и безбједносном политиком БиХ;
 - е) разматра извјештаје, краткорочне и дугорочне планове у вези са структуром Оружаних снага БиХ, кадровском политиком и регрутовањем, платама и накнадама, образовањем и обуком припадника Оружаних снага БиХ, професионалним понашањем и етичким стандардима за цивилно и војно особље;
 - ф) надзире процедуре опремања војске, набавки средстава и увоз и извоз оружја и војне опреме, материјалну помоћ и уговоре са страним фирмама које пружају услуге одбрамбеним институцијама на комерцијалној основи, борбену готовост, војне вјежбе, процес војног деминирања и операције укључујући извршење међународних обавеза и међународне операције подршке миру;
 - г) прати и разматра стање људских права и слобода у сектору одбране и безбједности;
 - х) прати поштовање политичке, идеолошке и интересне неутралности у раду надзираних институција;
 - и) прати и разматра примјену средстава и метода у обављању посебних истражних радњи у надзираним институцијама;
 - ј) разматра извјештаје о извршењу буџета, као и извјештаје о ревизији надзираних институција;
 - к) разматра и усваја извјештаје о раду надзираних институција;
 - л) покреће иницијативе и подноси приједлоге закона из области надлежности надзираних институција;
 - м) разматра приговоре запослених у надзираним институцијама, осим питања из радно-правног односа;
 - н) разматра приједлоге и петиције које су упућене Парламентарној скупштини БиХ или Заједничкој комисији у вези с радом надзираних институција, предлаже Парламентарној скупштини БиХ мјере за рјешавање питања садржаних у приједлозима и петицијама и о томе обавјештава подносиоце;
 - о) утврђује чињенице и узима изјаве од изабраних или именованих званичника, савјетника, државних службеника, запосленика, полицијских службеника, војних или цивилних лица на служби у Оружаним снагама БиХ у случајевима уочених незаконитости или неправилности у раду надзираних институција;
 - п) разматра питања сарадње Босне и Херцеговине с тијелима Европске уније, Уједињених нација, НАТО-а, ОЕБС-а, Савјета за регионалну сарадњу – РЦЦ и других међународних организација у области одбране и безбједности;
 - р) разматра активности сталних и привремених делегација БиХ у међународним и међупарламентарним институцијама у области одбране и безбједности;
 - с) остварује сарадњу са надлежним парламентарним комисијама бх. ентитета, других држава, као и са међународним организацијама и другим тијелима из области одбране и безбједности;

т) Заједничка комисија може надzirати сваку активност Оружаних снага БиХ, укључујући и војне вјежбе, помагање цивилним органима власти у кризним ситуацијама, активности војног деминирања и присуствовати овим активностима. Заједничка комисија може најавити министру одбране БиХ и начелнику Заједничког штаба Оружаних снага БиХ присуство надзираним активностима.

Заједничка комисија разматра и друга питања из области одбране и безбједности БиХ.

Заједничка комисија за надзор над радом Обавјештајно-безбједносне агенције БиХ

а) надзире законитост рада Обавјештајно-безбједносне агенције БиХ (у даљем тексту: Агенција);

б) расправља и даје мишљења о именовану генералног директора и замјеника генералног директора Агенције;

ц) разматра извјештаје предсједавајућег о питањима из његове надлежности, укључујући мјере предузете ради рјешавања проблема у Агенцији утврђених приликом спровођења инспекцијске контроле, ревизије или истраге;

д) разматра извјештаје генералног директора о раду и трошковима Агенције, те посебно анализира начин трошења буџетских средстава;

е) даје мишљења о детаљном приједлогу буџета Агенције;

ф) разматра извјештаје главног инспектора;

г) захтијева од запослених у Агенцији да уз помоћ предсједавајућег обезбиједи стручне савјете када је то потребно ради спровођења надзора;

х) спроводи истраге о раду Агенције.

Комисија разматра и друга питања из области рада Агенције у складу са Законом о Обавјештајно-безбједносној агенцији Босне и Херцеговине, као и другим посебним законима из којих проистиче одговарајућа надлежност.

Заједничка комисија за економске реформе и развој разматра питања која се односе на

а) економске реформе које су у надлежности институција БиХ;

б) приједлоге реформи или иницијативе за измјене закона које Комисији достављају представници грађанског друштва, односно удружења привредника, уније послодаваца, синдиката, агенција за регионални развој, удружења грађана или других

невладиних интересних група;

ц) монетарну политику;

д) политику спољног задуживања;

е) односе с међународним финансијским институцијама;

ф) политику и програм обнове и развоја Босне и Херцеговине;

г) дефинисање мјера економске политике;

х) фискалну и кредитну политику Босне и Херцеговине;

и) политику банкарства;

ј) статистику, мјере и стандарде.

Комисија разматра и друга питања из области економских реформи, обнове и развоја Босне и Херцеговине.

Заједничка комисија за европске интеграције разматра питања која се односе на

- а) расправу о општим питањима која су у вези с европским интеграцијама;
- б) праћење извршавања права и обавеза Босне и Херцеговине произашлих из међународних уговора који се односе на Савјет Европе;
- ц) координирање рада комисија Парламентарне скупштине БиХ у вези с европским интеграцијама и достављање мишљења, препорука и упозорења тим комисијама;
- д) анализирање посљедица интеграционе стратегије за Босну и Херцеговину и припрему свеобухватних извјештаја;
- е) разматрање планова, програма, извјештаја и информација о процесу стабилизације и придруживања ЕУ;
- ф) праћење реализације стратегије придруживања, покретање иницијативе за убрзавање реализације стратегије придруживања у оквиру надлежности Парламентарне скупштине БиХ;
- г) надзирање усклађивања закона Босне и Херцеговине са правном тековином ЕУ (*acquis*) када Комисија стекне услове за то;
- х) сарађивање са институцијама у БиХ (посебно с Дирекцијом за европске интеграције), институцијама ЕУ и других земаља у вези с питањима интеграције;
- и) организовање презентације истраживања јавног мишљења о питањима интеграције;
- ј) прикупљање, похрањивање и систематско презентовање члановима Комисије информација у вези с ЕУ;
- к) надзирање коришћења додијелених средстава ЕУ;
- л) обављање других послова у вези с европским питањима која не спадају у надлежност осталих радних тијела;
- м) одржавање јавног саслушања у вези с питањима европских интеграција ради прикупљања мишљења представника цивилног друштва, невладиних организација, интелектуалаца, као и владиних и невладиних експерата у одређеним областима.

Комисија разматра и друга питања у вези с европским интеграцијама

Заједничка комисија за административне послове

- а) доноси опште и појединачне акте којима се уређују статусна питања и материјални положај посланика и делегата у складу са законом;
- б) разматра и предлаже пројекцију буџета у дијелу средстава предвиђених за рад Парламентарне скупштине БиХ;
- ц) разматра извршење буџета у дијелу средстава предвиђених за рад Парламентарне скупштине БиХ, те доноси акте за њихову реализацију;
- д) доноси Одлуку о расподијели средстава за финансирање политичких партија, односно коалиција политичких партија и независних кандидата заступљених у

Парламентарној скупштини БиХ, односно клубова посланика и народа у
Парламентарној скупштини БиХ;

- е) на основу мишљења колегијума оба дома даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Секретаријату Парламентарне скупштине БиХ и Правилник о раду Колегијума Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ;
- ф) даје сагласност на акте које у складу са Одлуком о организацији Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ доноси Колегијум Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ за шта је овлашћен законом;
- г) доноси акте у вези с евидентирањем имовине и друге потребне акте значајне за управљање имовином Парламентарне скупштине БиХ;
- х) прати реализацију препорука из ревизорског извјештаја Парламентарне скупштине БиХ и, у сарадњи са комисијама за финансије и буџет домова Парламентарне скупштине БиХ, предузима неопходне мјере за отклањање недостатака утврђених у ревизорском извјештају;
- и) одлучује на основу приједлога Колегијума Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ о распореду радних просторија у Парламентарној скупштини БиХ;
- ј) у складу са законом и подзаконским актима, утврђује накнаде и друга материјална права чланова посебних и независних тијела Парламентарне скупштине БиХ;
- к) именује три члана међу члановима комисија из Дома у Комисију за избор и именовање чланова Централне изборне комисије БиХ.

Комисија обавља и друге послове из надлежности Парламентарне скупштине БиХ када то затражи Парламентарна скупштина БиХ.

Заједничка комисија за људска права разматра питања која се односе на

- а) остваривање људских права и основних слобода загарантованих Уставом и законодавством БиХ, од државних органа, јавних институција и организација које имају јавна овлашћења, у случајевима које изнесу Институција омбудсмена БиХ, грађани и ентитети, те о томе обавјештава домове;
- б) држављанство;
- ц) емиграцију, имиграцију, избјеглице и азил;
- д) примјену анекса 6. и 7. Општег оквирног споразума за мир у БиХ;
- е) кретање и боравак странаца;
- ф) остваривање и заштити људских права и слобода, те мјере за њихову ефикаснију заштиту. Комисија неће разматрати питања која су у току рјешавања на судовима и друге спорове, осим ако се ради о неприхватљивом кашњењу у поступку или евидентној злоупотреби власти и самовољи на коју укаже Институција омбудсмена БиХ;
- г) заштиту личних података и сарадњу с Агенцијом за заштиту личних података у Босни и Херцеговини;
- х) права националних мањина у Босни и Херцеговини;
- и) приједлоге које достављају грађани, уз обавјештавање подносиоца о исходу;

- ј) петиције у вези с повредама људских права и основних слобода, усвајајући одговарајуће мјере и обавјештавајући подносиоца и домове о усвојеним одлукама;
- к) сарадњу с Комисијом за људска права (предвиђеном Анексом 6. Општег оквирног споразума за мир у БиХ) и Комисијом за расељена лица и избјеглице (предвиђеном Анексом 7. Општег оквирног споразума за мир у БиХ), као и комисијама за људска права у Парламенту Федерације Босне и Херцеговине и Народној скупштини Републике Српске;
- л) остваривање права дјетета - посебно побољшањем статуса дјетета у Босни и Херцеговини;
- м) подстицање активности у институцијама БиХ на примјени Конвенције о правима дјетета, као и подстицање и остваривање сарадње са комисијама ентитетских парламената на побољшању статуса дјетета и примјену Конвенције о правима дјетета;
- н) разматрање предложених закона и других прописа у погледу права дјетета и спречавање дискриминације дјетета;
- о) разматрање питања у вези са остваривањем права младих - посебно побољшања права младих у Босни и Херцеговини;
- п) подстицање активности у институцијама БиХ на усвајању и примјени најзначајнијих међународних докумената о питању младих;
- р) разматрање приједлога докумената и извјештаја институција БиХ који се односе на права дјетета и на питања младих, те разматрање припрема за учешће делегација Босне и Херцеговине на међународним скуповима када се разматрају питања права дјетета и питања младих;
- с) анализирање извјештаја о спровођењу Закона о сукобу интереса у институцијама власти БиХ;
- т) упозоравање изабраних званичника Парламентарне скупштине БиХ и Савјета министара БиХ на одредбе Закона о сукобу интереса у институцијама власти БиХ ради његове досљедне примјене;
- у) разматрање са Комисијом за одлучивање о сукобу интереса могућих случајева кршења Закона о сукобу интереса изабраних званичника Парламентарне скупштине БиХ и Савјета министара БиХ;
- в) припрема и утврђује Приједлог кодекса, те најмање једном годишње доставља Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине на разматрање и оцјењивање извјештај Заједничке комисије о питањима спровођења Кодекса;
- з) спроводи поступак утврђивања повреде Кодекса, те доноси одлуку у складу са одредбама Кодекса.

Комисија разматра и друга питања из области људских права, остваривања права дјетета, младих, имиграције, избјеглица, азила и етике.

Друга парламентарна тијела су

- **Независни одбор Парламентарне скупштине БиХ;**
- **Одбор за жалбе грађана на рад полицијских службеника у полицијским тијелима БиХ;**

- Независна комисија за праћење услова боравка у заводима, поступање и поштовање људских права лица над којима се извршавају кривичне санкције и друге мјере које је изрекао у кривичном поступку Суд Босне и Херцеговине, страни судови за дјела предвиђена Кривичним законом Босне и Херцеговине или међународним уговором чија је потписница Босна и Херцеговина или други суд у складу са законом Босне и Херцеговине;
- Комисија за избор и праћење рада Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције Парламентарне скупштине БиХ
- Парламентарни војни повјереник;
- Савјет националних мањина БиХ.

Независни одбор Парламентарне скупштине БиХ

Независни одбор је независно тијело Парламентарне скупштине БиХ које дјелује на професионалним основама, не заступајући, не штитећи и не подривајући интересе било које политичке партије, регистроване организације или било којег народа у БиХ.

Независни одбор надлежан је за:

- а) спровођење поступка избора кандидата за полицијске руководиоце и замјенике руководиоца полицијских тијела БиХ;
- б) објављивање јавних конкурса и разматрање пријава кандидата, одабир и достављање министру безбједности БиХ имена највише пет кандидата за руководиоце и имена највише пет кандидата за замјенике руководиоца полицијских тијела БиХ;
- ц) разматрање притужби на рад руководиоца и замјеника руководиоца полицијских тијела БиХ и обавјештавање о томе министра безбједности БиХ и Савјета министара БиХ;
- д) иницирање покретања дисциплинског поступка против руководиоца и замјеника руководиоца полицијских тијела БиХ
- е) предлагање смјене руководиоца и замјеника руководиоца полицијских тијела БиХ ако су починили кривично дјело, осим за кривична дјела из области безбједности саобраћаја, или ако учине тешку повреду службене дужности, као и у случају утврђивања да не постижу одговарајуће резултате;
- ф) остале послове прописане законом, Пословником о раду Независног одбора и другим прописима.

Независни одбор обрађује податке и води евиденцију у складу са законом и другим прописима.

Независни одбор има девет чланова који се бирају међу представницима правосудних институција, пензионисаних полицијских службеника, пензионисаних и активних државних службеника, те истакнутих стручњака из других области јавног живота, из области права, криминалистичких наука и полицијских послова. Предсједника, замјеника предсједника и чланове Независног одбора именује и разрјешава Парламентарна скупштина БиХ. Чланови Независног одбора именују се на мандат од четири године.

Одбор за жалбе грађана на рад полицијских службеника у полицијским тијелима БиХ

Одбор за жалбе грађана је независно тијело Парламентарне скупштине БиХ које дјелује искључиво на професионалним основама, не заступајући, не штитећи и не подривајући интересе било које политичке партије, регистроване организације, удружења или било којег народа у БиХ. Одбор је надлежан за:

- а) за примање, евидентирање, процјењивање и просљеђивање жалби на поступање полицијских службеника у Босни и Херцеговини, као и њихово упућивање надлежним полицијским тијелима;
- б) континуирано праћење у којој је фази предмет;
- ц) иницирање одговарајућег поступка против подносиоца жалбе у случају лажне или тенденциозне жалбе;
- д) вођење свих одговарајућих евиденција и база података о жалбама грађана против полицијских службеника Босне и Херцеговине, о резултатима истраге и другим елементима на основу којих је покренут дисциплински или кривични поступак;
- е) давање свих информација подносиоцу жалбе у вези са његовом жалбом;
- ф) информисање Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине о свом раду.

Одбор за жалбе грађана надлежан је за све остале послове прописане законом. Одбор за жалбе грађана обрађује податке и води евиденцију у складу са законом и другим прописима.

Одбор има седам чланова који се бирају из бх. конститутивних народа, а чине га грађани који нису запослени у полицијским тијелима и имају углед у друштву.

Одбор за жалбе грађана надлежан је за: примање, евидентирање, процјену и просљеђивање жалби на поступање полицијских службеника БиХ, као и њихово упућивање надлежним полицијским тијелима; праћење фазе у којој је предмет; иницирање одговарајућег поступка против подносиоца жалбе у случају лажне или тенденциозне жалбе; вођење евиденција и база података о жалбама грађана против полицијских службеника БиХ, резултатима истраге и другим елементима на основу којих је покренут дисциплински или кривични поступак, као и давање свих информација подносиоцу жалбе везаних за његову жалбу.

Предсједника, замјенике предсједника и чланове Одбора за жалбе грађана именује на мандат од четири године и разрјешава Парламентарна скупштина БиХ. Одбор о свом раду информиса Парламентарну скупштину БиХ.

Независна комисија за праћење услова боравка у заводима, поступање и поштовање људских права лица над којима се извршавају кривичне санкције и друге мјере које је изрекао у кривичном поступку Суд Босне и Херцеговине, страни судови за дјела предвиђена Кривичним законом Босне и Херцеговине или међународним уговором чија је потписница Босна и Херцеговина или други суд у складу са законом Босне и Херцеговине, надлежна је за:

- а) спољно и непристрасно праћење рада Завода за извршење кривичних санкција,

- притвора и других мјера (државни затвор), других завода и установа у којима се издржавају казне, притвор и друге мјере које је изрекао у кривичном поступку Суд БиХ, страни судови за дјела предвиђена кривичним законом и међународним уговором чији је потписник БиХ или други суд у складу са законом БиХ;
- б) праћење и утврђивање боравка лица која издржавају кривичне санкције, притвор и друге мјере које је изрекао у кривичном поступку Суд БиХ, страни судови за дјела предвиђена кривичним законом и међународним уговором чији је потписник БиХ или други суд у складу са законом БиХ, као и предлагање мјера и метода да се стање усклади са међународним и домаћим стандардима за извршење кривичних санкција;
- ц) праћење, контролу и утврђивање нивоа поштовања и остваривања људских права и основних слобода у складу са законом и другим прописима и одговарајућим међународним правним инструментима којима се регулише област људских права, превенција и спречавање мучења, нељудског или понижавајућег поступања или кажњавања лица која издржавају кривичне санкције, притвор и друге мјере које је у кривичном поступку изрекао Суд БиХ, страни судови за дјела предвиђена кривичним законом и међународним уговором чији је потписник БиХ или други суд у складу са законом БиХ;
- д) праћење, контрола и утврђивање нивоа остваривања и поштовања људских права лица која се налазе у екстрадицијом притвору;
- е) одржавање контаката са међународним, европским, домаћим и другим институцијама надлежним за праћење поштовања и остваривања људских права и основних слобода, у складу са законом и одговарајућим међународним правним инструментима, као и са превентивним механизмима других земаља;
- ф) иницирање савремених метода и мјера преваспитавања, васпитања и едукације затворске популације, у складу са најбољом праксом и методама педолошке андрагогије и психологије, а с циљем јединства васпитно-корективних утицаја и што квалитетније и ефикасније ресоцијализације осуђених лица;
- г) разматрање захтјева и притужби које на рад управе и особља завода, услова боравка и поштовања људских права упућују лица која издржавају затворске казне, притвор или друге мјере, или њихови сродници или бранилац ако сумњају да особље затвора не поступа професионално и коректно према затвореницима и у складу са важећим прописима;
- х) предлагање смјенивања, дисциплинског и другог процесуирања управника, његовог замјеника, помоћника и другог руководног особља завода и других установа у којима се извршавају кривичне санкције, мјере притвора и друге мјере, ако се утврди да не поступају у складу са важећим прописима којима се регулишу те области, односно област људских права и спречавање мучења, нељудског и понижавајућег поступања и кажњавања;
- и) тражење свих података од Суда БиХ о лицима која су правоснажно осуђена на казне затвора, притвора или друге мјере, гдје та лица издржавају казне и друге мјере, колико лица које је правоснажно осудио Суд БиХ није упућено на издржавање казне или друге мјере, због чега нису упућени, као и све друге податке које по захтјеву, а из надлежности Независне комисије, треба да достави Суд БиХ;

- ј) спровођење заједничких активности са Сектором за извршење кривичних санкција Министарства правде БиХ;
- к) тражење свих података од Министарства правде БиХ из области извршења кривичних санкција, а које би могле бити значајне за правилан и законит рад Независне комисије у спровођењу њених надлежности и активности у складу са важећим домаћим прописима и међународним правним инструментима;
- л) сачињавање посебног извјештаја о свакој обављеној (детаљној и *ад хок*) посјети са одређеним препорукама који се доставља Министарству правде БиХ и казнено-поправном заводу који је посјећен;
- м) обраду података и вођење евиденција у складу са законом и другим прописима у оквиру својих надлежности и
- н) обављање осталих послова регулисаних законом, другим прописима, међународним правним инструментима и Пословником о раду Независне комисије.

Комисија за избор и праћење рада Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције Парламентарне скупштине БиХ

- а) прати рад Агенције;
- б) покреће поступак именовања директора и замјеника директора Агенције у складу са Законом о Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције;
- ц) покреће поступак разрјешења директора и замјеника директора Агенције у складу са чланом 15. Закона о Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције;
- д) разматра извјештаје о раду Агенције најмање два пута годишње или по потреби;
- е) разматра извјештаје о ревизији финансијског пословања Агенције.

Парламентарни војни повјереник

У спровођењу парламентарне контроле рада и других питања у области заштите људских права и слобода везаних за војна лица и кадете у Оружаним снагама БиХ и Министарству одбране БиХ, војни повјереник надлежан је за:

- а) истраживање специфичних питања по упутству Парламентарне скупштине БиХ и Заједничке комисије за одбрану и безбједност БиХ. Упутства се могу издати само ако се питање не разматра у оквиру дјеловања Заједничке комисије, а војни повјереник може и сам затражити да Заједничка комисија изда упутства за истраживање специфичних питања;
- б) предузимање активности на основу сопствене процјене када у спровођењу својих надлежности добије информације од чланова Парламентарне скупштине БиХ, или разматрањем притужби војних лица и кадета, те на било који други начин уочи околности које упућују на кршење људских права и слобода војних лица и кадета.

Сваки припадник Оружаних снага БиХ има право да непосредно контактира са војним повјереником, без посредовања званичних служби. Војни повјереник подноси Парламентарној скупштини БиХ годишњи извјештај о раду, а може у било којем тренутку доставити појединачни извјештај Парламентарној скупштини БиХ или Заједничкој комисији за одбрану и безбједност БиХ. Предвиђено је да војни повјереник

ради на професионалним основама, не заступајући, не штитећи и не подривајући интересе било које политичке партије, регистроване организације или удружења, или било којег народа у БиХ. Мандат војног повјереника траје пет година, са могућношћу једног поновног избора.

Савјет националних мањина БиХ даје мишљења, савјете и приједлоге Парламентарној скупштини БиХ о питањима која се тичу права, положаја и интереса националних мањина у БиХ. Оно може делегирати стручњаке када уставноправна комисија једног од домова или Заједничка комисија за људска права расправља о правима, положају и интересима националних мањина.

Парламентарна скупштина БиХ је, Одлуком о оснивању Савјета националних мањина („Службени гласник БиХ“, број 38/06), основала Савјет националних мањина БиХ, као посебно савјетодавно тијело Парламентарне скупштине БиХ. Мандат чланова Савјета националних мањина БиХ прати мандат изабраних чланова Парламентарне скупштине БиХ. У фази избора чланова Савјета консултују се удружења националних мањина или друге невладине организације (НВО). Одлуком о именовању чланова Савјета националних мањина БиХ („Службени гласник БиХ“, број 15/08) ПСБиХ је именовала чланове Савјета националних мањина БиХ који има 12 чланова.

Клубови посланика/народа:

Клубови народа (делегати у Дому народа)

Клубови посланика (посланици у Представничком дому)

Секретаријат Парламентарне скупштине БиХ

Секретаријат обавља стручне, административно-техничке, организационе, финансијске, информативне, консултантске и друге послове за потребе Парламентарне скупштине БиХ, а нарочито послове: припремања, сазивања и праћења сједница домова и комисија; разматрања предлога аката упућених Парламентарној скупштини БиХ у вези са њиховом усклађеношћу са Уставом и правним системом БиХ; давања стручних мишљења о материјалима и актима за потребе Парламентарне скупштине БиХ; праћења спровођења и иницирања измјена и допуна пословника домова; припремања програма рада оба дома Парламентарне скупштине БиХ, планова рада комисија и праћења њиховог извршавања; припремања, израде, превођења и лекторисања текстова нацрта и приједлога аката, извјештаја и записника, као и других материјала на језицима у службеној употреби у БиХ и, по потреби, на стране језике; припремања усвојених аката за објављивање у „Службеном гласнику БиХ“; стручне и протоколарне послове за потребе парламентарних делегација и пријема страних делегација; праћења и извршавања задатака и послова који за Секретаријат произлазе из аката домова и комисија; односа са јавношћу и информисања јавности о раду Парламентарне скупштине БиХ и објављивању комплетних записника расправа у оба дома; сарадње са институцијама БиХ, као и ентитетским и другим органима; обавља и друге стручно-техничке, административне и друге опште послове за потребе Парламентарне скупштине БиХ.

Послови и задаци Секретаријата обављају се у оквиру

- **Стручне службе Дома народа Парламентарне скупштине БиХ**
- **Стручне службе Представничког дома Парламентарне скупштине БиХ**
- **Заједничке службе Парламентарне скупштине БиХ**

Радом Секретаријата руководи и координира његов рад Колегијум Секретаријата, који чине

- **секретар Заједничке службе**
- **секретар Дома народа**
- **секретар Представничког дома.**

У оквиру Стручне службе Дома народа успостављени су

- **Кабинет предсједавајућег Дома народа**
- **Кабинет првог замјеника предсједавајућег Дома народа**
- **Кабинет другог замјеника предсједавајућег Дома народа**
- **Кабинет секретара Дома народа**
- **Канцеларије, и то**
 1. Канцеларија секретара Уставноправне комисије;
 2. Канцеларија секретара Комисије за спољњу и трговинску политику, царине, саобраћај и комуникације;
 3. Канцеларија секретара Комисије за финансије и буџет те,
 4. Одјел за израду и објављивање правних аката.

У оквиру Стручне службе Представничког дома успостављени су

- **Кабинет предсједавајућег Представничког дома**
- **Кабинет првог замјеника предсједавајућег Представничког дома**
- **Кабинет другог замјеника предсједавајућег Представничког дома**
- **Кабинет секретара Представничког дома**
 1. Одјел за припрему сједница Представничког дома;
- **Канцеларије, и то**
 1. Канцеларија секретара Уставноправне комисије;
 2. Канцеларија секретара Комисије за спољне послове;
 3. Канцеларија секретара Комисије за спољну трговину и царине;
 4. Канцеларија секретара Комисије за финансије и буџет;
 5. Канцеларија секретара Комисије за саобраћај и комуникације;
 6. Канцеларија секретара Комисије за остваривање равноправности полова.

У оквиру Заједничке службе успостављени су:

- **Кабинет секретара Заједничке службе**
- **Канцеларије, и то**
 1. Канцеларија секретара Заједничке комисије за одбрану и безбједност Босне и Херцеговине;

2. Канцеларија секретара Заједничке безбједносно-обавјештајне комисије за надзор над радом Обавјештајно-безбједносне агенције БиХ;
3. Канцеларија секретара Заједничке комисије за економске реформе и развој;
4. Канцеларија секретара Заједничке комисије за европске интеграције;
5. Канцеларија секретара Заједничке комисије за административне послове;
6. Канцеларија секретара Заједничке комисије за људска права;

- **Сектори, и то**

1. Законодавноправни сектор;
2. Сектор за међународне односе и протокол, у оквиру којег постоје сљедећи одјели:
 - а. Одјел за сарадњу са међународним организацијама (мултилатерални односи),
 - б. Одјел за билатералне односе;
 - ц. Одјел за протокол.
3. Информационо-документациони сектор, у оквиру којег постоје сљедећи одјели:
 - а. Одјел за документацију и информације;
 - б. Одјел библиотеке;
 - ц. Одјел за лекторисање;
 - д. Одјел за издавачку дјелатност и публикације;
4. Истраживачки сектор;
5. Сектор за односе са јавношћу, у оквиру којег постоје сљедећи одјели:
 - а. Одјел за информисање;
 - б. Одјел за јавност и медије;
6. Сектор за опште послове, у оквиру којег постоје сљедећи одјели:
 - а. Одјел писарнице;
 - б. Одјел за радне односе;
 - ц. Оперативно-технички одјел;
7. Сектор за информационе технологије;
8. Сектор за финансије;
9. Сектор за друга парламентарна тијела и
10. Јединица за интерну ревизију.

Подносилац захтјева, у смислу Закона о слободи приступа информацијама у БиХ, може захтијевати све информације из домена рада Парламентарна скупштина БиХ и наведених органа (домова, комисија, колегијума) и служби Парламентарна скупштина БиХ.