

Na temelju članka 49. stavka (2) Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15 i 16/16), članka 63. stavka (1) točke g) Poslovnika Zastupničkog doma ("Službeni glasnik BiH", br. 79/14, 81/15 i 97/15) i članka 53. stavka (1) točke g) Poslovnika Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 58/14, 88/15, 96/15 i 53/16), Zajedničko povjerenstvo za administrativne poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, na 16. sjednici održanoj 8. 3., 22. 3. i 5. 4. 2017. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
O KORIŠTENJU TELEFONA
U PARLAMENTARNOJ SKUPŠTINI BOSNE I HERCEGOVINE**

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.
(Predmet Pravilnika)**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se prava korištenja i prava ograničenih mjesečnih iznosa mobilnih i fiksnih telefona u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Parlamentarna skupština BiH), te prava, način i obveze zaposlenoga (u daljnjem tekstu: korisnik) u vezi s njihovim korištenjem.
- (2) Izrazi koji su zbog preglednosti navedeni u jednom gramatičkom rodu u ovome Pravilniku se bez diskriminacije odnose i na muškarce i na žene.

**Članak 2.
(Definicija pojmova iz ovoga Pravilnika)**

- (1) Pod mobilnim telefonom podrazumijeva se mobilni telekomunikacijski aparat, bez obzira na opremljenost, s pripadajućom SIM karticom.
- (2) Pod fiksnim telefonom smatra se telekomunikacijski aparat u vlasništvu Parlamentarne skupštine BiH s dodijeljenim brojem fiksne telefonije po pojedinačnim linijama i linijama s centrale koje se koriste u Parlamentarnoj skupštini BiH.

**Članak 3.
(Sredstva za korištenje telefonskih usluga)**

- (1) Za obavljanje redovitih i međunarodnih aktivnosti Parlamentarne skupštine BiH svake se godine planiraju sredstva u proračunu Parlamentarne skupštine BiH namjenjena za korištenje telefonskih usluga.

(2)

Sredstva iz stavka (1) ovoga članka planiraju se u skladu s okvirnim radnim planom redovitih i okvirnim planom međunarodnih aktivnosti.

POGLAVLJE II. PRAVO I NAČIN KORIŠTENJA TELEFONA

Članak 4. (Stalno izaslanstvo u Strasbourgu)

- (1) Stalno izaslanstvo Bosne i Hercegovine u Vijeću Europe u Strasbourgu za obavljanje poslova u vezi s članstvom u Vijeću Europe ima pravo na naknadu troškova za korištenje telefona u uredu stalnog izaslanstva prema ispostavljenom računu nadležne službe Vijeća Europe.
- (2) Sredstva iz stavka (1) ovoga članka utvrđuju se u skladu s planom održavanja redovitih zasjedanja Vijeća Europe.
- (3) Sredstva iz stavka (2) ovoga članka planiraju se proračunom Parlamentarne skupštine BiH.

Članak 5. (Pravo na priznavanje troškova korištenja mobilnog telefona)

- (1) Pravo na priznavanje troškova korištenja mobilnog telefona do utvrđene visine, unutar odobrenog limita, ima korisnik prilikom obavljanja poslova i zadataka iz djelokruga Parlamentarne skupštine BiH i u službenom interesu.
- (2) Korisnici prava iz stavka (1) ovoga članka su:

Grupa	Radno mjesto	Prosječni mjesečni iznos za troškove korištenja mobilnog telefona (KM)	Maksimalan godišnji iznos za troškove korištenja mobilnog telefona (KM)
a)	Član kolegija doma Parlamentarne skupštine BiH	500	6.000
b)	Presjedatelj kluba	150	1.800
c)	Presjedatelj povjerenstva	150	1.800
d)	Član Kolegija Tajništva	150	1.800
e)	Parlamentarni vojni povjerenik	150	1.800
f)	Predstojnik ureda člana kolegija doma	100	1.200
g)	Savjetnik člana kolegija doma	60	720
h)	Vozač	50	600

- (3) Korisniku iz stavka (1) ovoga članka priznaje se godišnji trošak iz stavka (2) ovoga članka do maksimalno odobrenog godišnjeg iznosa.
- (4) Mjesečni trošak za korištenje mobilnog telefona (pretplatnički odnos *post paid*) refundira se korisniku na njegov tekući račun do visine računa, na temelju plaćenog računa koji ispostavlja davatelj usluge mobilne telefonije.
- (5) Zaposleni u Tajništvu Parlamentarne skupštine BiH koji se upućuju na službeni put ili obavljanje službenog zadatka zadužuju službeni mobilni telefon sa SIM karticom, koji je u vlasništvu Parlamentarne skupštine BiH.
- (6) Ukupna raspoloživa sredstava za mobilne telefone na godišnjoj razini utvrđuju se tako što se broj izvršitelja po grupama iz stavka (2) ovoga članka pomnoži godišnjim iznosom iz stavka (2) ovoga članka i uveća za 10 % na ime rezerviranja za neplanirane i dodatne troškove.
- (7) Korisnici iz stavka (2) ovog članka pod točkama b), c), d), e), f), g) i h) su dužni dostaviti račun osobi zaduženoj za kontrolu i praćenje telefonskih troškova najkasnije sedam dana od dana primitka računa.
- (8) Korisniku iz stavka (2) ovog članka se ne priznaje trošak mobilnog telefona za vrijeme odsutnosti s posla po bilo kojoj osnovi u trajanju duljem od 22 radna dana, što se dokazuje uvidom u evidenciju prisutnosti na poslu.
- (9) Na kraju fiskalne godine analizirat će se stvarna potrošnja te će se eventualno prekoračenje godišnjeg limita podmiriti sredstvima korisnika na temelju potpisane izjave.

Članak 6.

(Pravo na korištenje mobilnog i fiksnog telefona)

Za obavljanje redovitih i međunarodnih aktivnosti zaposleni u Parlamentarnoj skupštini BiH imaju na raspolaganju fiksne i mobilne telefone.

Članak 7.

(Način priznavanja odobrenog iznosa za korištenje telefona)

- (1) Odobreni godišnji pojedinačni iznos za troškove korištenja mobilnog telefona u Parlamentarnoj skupštini BiH sadržan je u članku 5. stavku (2) ovoga Pravilnika.
- (2) Iznos iz stavka (1) ovoga članka obuhvaća bruto iznos za ukupan trošak korištenja mobilnog telefona s uračunatom pretplatom i porezom na dodanu vrijednost.
- (3) Svim korisnicima mobilnog i fiksnog telefona neće se priznati iznosi utrošeni na pozive za usluge *m -Pay* (plaćanje parkirališnog prostora, kupovina karte za kino i kazalište), *No Cash Ultra* (dopuna drugih brojeva, pozivi brojeva humanitarnih telefona, *televoting* – telefonsko glasovanje) i druge posebne usluge s posebnim tarifama, kao ni iznosi utrošeni za plaćanje na rate putem svih korištenih mreža.

Članak 8.

(Odgovornost)

- (1) Korisnik iz članka 5. ovoga Pravilnika je dužan ispuniti i potpisati izjavu o podmirivanju troškova korištenja mobilnog telefona iznad maksimalno odobrenog godišnjeg iznosa za

- ograničenje propisano ovim Pravilnikom, troškove popravka telefonskog aparata oštećenog nepravilnim korištenjem, nastalog namjerno ili iz krajnje nepažnje, kao i korištenjem u svrhu propisanu odredbama članka 7. stavka (3).
- (2) Korisnik prava iz članka 5. ovoga Pravilnika dužan je potpisati izjavu sadržanu u Prilogu, koja je sastavni dio ovoga Pravilnika.
 - (3) Izjava se potpisuje najkasnije u roku od 15 dana od dana njezine dostave.
 - (4) Korisniku iz članka 5. ovoga Pravilnika koji ne potpiše izjavu u roku iz stavka (3) ovoga članka uskraćuje se pravo na plaćanje troškova korištenja mobilnog telefona.
 - (5) U slučaju štete na službenom telefonu nastale nepravilnim korištenjem, namjerno ili krajnjom nepažnjom, troškove popravka odnosno zamjene snosi korisnik ili više korisnika ili osoba koja je prouzročila nastalu štetu.

Članak 9.

(Prestanak plaćanja troškova korištenja mobilnog telefona)

Plaćanje troškova korištenja mobilnog telefona prestaje:

- a) prestankom radnog odnosa;
- b) odlaskom na bolovanje dulje od 22 radna dana;
- c) danom početka korištenja porodiljnog dopusta;
- d) danom početka korištenja neplaćenog dopusta s posla odobrenog u trajanju duljem od četiri radna dana;
- e) prekoračenjem maksimalno odobrenog godišnjeg iznosa za mobilni telefon.

POGLAVLJE III. KONTROLA I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 10.

(Kontrola troškova)

- (1) Troškove nastale korištenjem mobilnih i fiksnih telefona kontrolira Sektor za financije.
- (2) Sektor za financije prati evidenciju o mjesečnoj i godišnjoj potrošnji i poduzima mjere kontrole računa i izvješća o telefonskoj potrošnji, te ih dostavlja tajniku Zajedničke službe Tajništva Parlamentarne skupštine BiH na upoznavanje.
- (3) Sektor za financije obavještava korisnika o prekoračenju odobrenog iznosa za prethodni mjesec i godinu zbog utrošenog iznosa iz članka 7. stavka (3) ovoga Pravilnika u roku od 30 dana od primitka izlista.
- (4) Sektor za financije obavještava korisnika o prekoračenju odobrenog godišnjeg iznosa, te se razlika između godišnjih odobrenih i ostvarenih troškova korištenja telefona namiruje obustavom od sljedeće plaće korisnika, po osnovi izjave iz članka 8. ovoga Pravilnika.
- (5) Iznimno od stavka (4) ovoga članka, nakon uvida u strukturu poziva na ispostavljenom računu, uz pisano obrazloženje, za svaki pojedinačni slučaj Kolegij Tajništva može odobriti plaćanje ostvarenog prekoračenja unutar proračunskih sredstava odobrenih za ovu namjenu.
- (6) Obustave iz stavka (4) ovoga članka realizira Sektor za financije obračunom na teret plaće korisnika.
- (7) Sektor za financije dostavlja račun za korištenje telefona korisniku na uvid na osnovi njegovog pisanog zahtjeva.

- (8) Sektor za financije u svakom trenutku može analizirati stanje troškova korištenja mobilnih telefona te u slučaju prekoračenja maksimalnog godišnjeg iznosa, obustaviti korisniku daljnje plaćanje troškova korištenja mobilnog telefona.

Članak 11.

(Evidencija i izvješćivanje)

Sektor za financije vodi evidenciju o zaprimljenim izjavama i ovlastima propisanim ovim Pravilnikom, te izrađuje polugodišnje i godišnje izvješće o telefonskim troškovima i dostavlja ih tajniku Zajedničke službe Tajništva Parlamentarne skupštine BiH i korisniku radi uvida, kontrole i poduzimanja mjera u slučaju prekoračenja.

POGLAVLJE IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(Nadzor nad primjenom Pravilnika)

Nadzor nad primjenom Pravilnika provodi Sektor za financije.

Članak 13.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune Pravilnika obavljaju se na isti način i po postupku njegovog donošenja.

Članak 14.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu Pravilnika prestaju važiti:

- 1) Poglavlje III. Troškovi PTT usluga – čl. od 14. do 27. Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, broj: 01/7,02/3-50-1-188-6-9/05 od 25. 5. 2005.;
- 2) Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, broj: 01/7,02/3-50-1-188-4-13/05 od 24. 10. 2005.;
- 3) Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, broj: 01/7,02/3-50-1-17-3-17/06 od 9. 3. 2006.;
- 4) Poglavlje III. Troškovi PTT usluga – čl. od 14. do 27. Pročišćenog teksta Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini

Bosne i Hercegovine, broj: 01/7-50-1-7-12-41/06 od 31. 10. 2006. i broj: 02/3-50-1-14-5-45/06 od 7. 11. 2006.;

- 5) Čl. 5., 6. i 7. Odluke, broj: 03/5-50-1-17-17-2/07 od 16. 4. 2007., o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (pročišćeni tekst), broj: 01/7-50-1-7-12-41/06 od 31. 10. 2006. i broj: 02/3-50-1-14-5-45/06 od 7. 11. 2006.;
- 6) Poglavlje III. Troškovi PTT usluga – čl. od 14. do 27. Pročišćenog teksta Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07 od 25. 5. 2007.;
- 7) Odluka, broj: 03/5-50-1-17-8-6/07 od 18. 12. 2007., o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (pročišćeni tekst), broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07 od 25. 5. 2007.;
- 8) Odluka, broj: 03/5-50-1-17-14,6/08 od 10. 6. 2008., o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (pročišćeni tekst), broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07 od 25. 5. 2007.;
- 9) Članak 3. Odluke, broj: 03/5-50-1-11-31,8/09 od 11. 11. 2009., o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (pročišćeni tekst), broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07 od 25. 5. 2007.;
- 10) Odluka, broj: 03/5-50-1-11-33,6/10 od 8. 3. 2010., o izmjenama Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (pročišćeni tekst), broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07 od 25. 5. 2007.;
- 11) Poglavlje III. Troškovi PTT usluga – čl. od 16. do 30. Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja internih i eksternih usluga – reprezentacije, telefonskih usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, tiska i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (pročišćeni tekst), broj: 03/5-50-1-11-38,4/10 od 29. 10. 2010.;
- 12) Odluka, broj: 03/5-50-14-11-15,13/13 od 23. 7. 2013., o plaćanju računa za mobilne telefone;
- 13) Odluka o kategorijama poziva s fiksnih telefona, broj: 03-34-6-196/10 od 22. 1. 2010.;
- 14) Instrukcija u vezi s isplatom troškova za mobilne telefone, broj: 03-16-1-159/10 od 25. 1. 2010.;
- 15) Instrukcija broj: 03/a-16-3-127/11 od 31. 1. 2011.

Članak 15.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. 4. 2017. godine i objavljuje se na oglasnoj ploči i na intranetu Parlamentarne skupštine BiH.

Broj: 03-02-4-2423/16

Datum, 8. 3. 2017. godine

Predsjedatelj

Zajedničkog povjerenstvo za administrativne poslove

Sead Kadić

PRILOG

Na temelju Pravilnika o korištenju telefona u Parlamentarnoj skupštini BiH,
broj: _____ od __. __. 2017. godine,

pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću osobno dajem sljedeću

IZJAVU

kojom ja, _____ (navesti ime i prezime),
potvrđujem da sam kao _____ (navesti status: član
kolegija doma / zastupnik/izaslanik / parlamentarni vojni povjerenik / član Kolegija Tajništva
/ naziv radnog mjesta, državni službenik i zaposlenik) upoznat s odobrenim limitom, pravima
i obvezama za korištenje mobilnog telefona u iznosu od ____ KM, te sam suglasan da se u
slučaju prekoračenja navedenog limita za mobilni telefon, kao i u svim drugim propisanim
slučajevima, može izvršiti obustava dijela moje plaće za prekoračenu i nenamjensku
potrošnju na način i pod uvjetima kako je to propisano Pravilnikom o korištenju telefona u
Parlamentarnoj skupštini BiH.

IZJAVU DAO

Sarajevo, _____ 2017.

(čitak potpis davatelja izjave)

Napomena:

Korisnik mobilnog telefona ovu izjavu potpisuje najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave izjave na potpisivanje, u suprotnome mu se uskraćuje pravo na plaćanje troškova korištenja mobilnog telefona.