

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ПАРЛАМЕНТАРНА СКУПШТИНА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**



**ДОМ НАРОДА
ПРЕДСТАВНИЧКИ ДОМ**

Комисија за избор и праћење рада
Агенције за превенцију корупције и
координацију борбе против корупције

**BOSNA I HERCEGOVINA
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA
BOSNE I HERCEGOVINE**

**DOM NARODA
PREDSTAVNIČKI DOM/ZASTUPNIČKI DOM**

Komisija za izbor i praćenje rada
Agencije za prevenciju korupcije i
koordinaciju borbe protiv korupcije

Povjerenstvo za izbor i praćenje rada
Agencije za prevenciju korupcije i
koordinaciju borbe protiv korupcije

Broj: 05/8-50-14-485-6/16

Sarajevo, 18. 2. 2016.

**POSLOVNIK
POVJERENSTVA ZA IZBOR I PRAĆENJE RADA AGENCIJE ZA PREVENCIJU
KORUPCIJE I KOORDINACIJU BORBE PROTIV KORUPCIJE**

Na temelju članka 17. stavak (3) Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije ("Službeni glasnik BiH", broj 103/09 i 58/13), Povjerenstvo za izbor i praćenje rada Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, na 6. sjednici održanoj 17. 2. 2016. godine, donijelo je

POSLOVNIK

Povjerenstva za izbor i praćenje rada Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Poslovnika)

Poslovníkom Povjerenstva za izbor i praćenje rada Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljnjem tekstu: Poslovnik) utvrđuju se: nadležnost, sjednice, javni natječaj, saradnja, javnost rada, prijelazne i završne odredbe i druga pitanja značajna za rad Povjerenstva za izbor i praćenje rada Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

(Povjerenstvo za izbor i praćenje rada Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije)

(1) Povjerenstvo je neovisno tijelo Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine s nadležnostima utvrđenim člankom 18. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljnjem tekstu: Zakon).

(2) Povjerenstvo ima devet članova: tri predstavnika Zastupničkog doma, tri predstavnika Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH, dva predstavnika akademske zajednice i jednog predstavnika nevladinog sektora.

(3) Povjerenstvo imenuje i razrješuje Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine.

(4) Mandat tri predstavnika iz Zastupničkog doma i tri predstavnika iz Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine imenovana u Povjerenstvo traje koliko i mandat saziva Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine u kojem su izabrani.

(5) Mandat dva predstavnika akademske zajednice i jednog predstavnika nevladinog sektora traje četiri godine od dana imenovanja u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine

Članak 3.
(Konstituirajuća sjednica)

- (1) Povjerenstvo se konstituira održavanjem prve sjednice.
- (2) Prvu sjednicu Povjerenstva, nakon imenovanja, sazivaju predsjedatelj Zastupničkog doma i predsjedatelj Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH.
- (3) Do izbora predsjedatelja, prvom sjednicom predsjedava jedan od predsjedatelja domova Parlamentarne skupštine BiH.

Članak 4.
(Izbor predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja)

- (1) Na konstituirajućoj sjednici članovi Povjerenstva biraju predsjedatelja, te prvog i drugog zamjenika predsjedatelja, koji ne mogu biti iz istog konstitutivnog naroda.
- (2) Predsjedatelj i prvi zamjenik predsjedatelja biraju se između članova Povjerenstva koji dolaze iz Parlamentarne skupštine BiH, dok se drugi zamjenik predsjedatelja bira između članova Povjerenstva koji dolaze iz akademske zajednice ili nevladinog sektora.
- (3) Predsjedatelj i prvi zamjenik predsjedatelja ne mogu biti članovi istoga doma Parlamentarne skupštine BiH.

POGLAVLJE II. NADLEŽNOSTI I SJEDNICE POVJERENSTVA

Članak 5.
(Nadležnosti Povjerenstva)

- (1) Povjerenstvo ima sljedeće nadležnosti:
 - a) prati i nadzire rad Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljnjem tekstu: Agencija);
 - b) pokreće postupak imenovanja ravnatelja i zamjenika ravnatelja;
 - c) pokreće postupak razrješenja ravnatelja i zamjenika ravnatelja Agencije u skladu s člankom 15. Zakona;
 - d) razmatra izvješća o radu Agencije najmanje dva puta godišnje ili po potrebi i
 - e) razmatra izvješća o reviziji finansijskog poslovanja Agencije.
- (2) Povjerenstvo donosi svoj poslovnik.

Članak 6.
(Sazivanje sjednice Povjerenstva)

- (1) Sjednice Povjerenstva saziva predsjedatelj. Sjednice se mogu sazvati i na prijedlog zamjenika predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Povjerenstva.
- (2) Predsjedatelj saziva sjednicu Povjerenstva pet dana prije njezinog održavanja, osim ako ne postoje opravdani razlozi za njezino sazivanje u kraćem roku. Članovima Povjerenstva na vrijeme se dostavljaju materijali koji su u vezi s dnevnim redom.
- (3) Ako je predsjedatelj spriječen sazvati sjednicu ili ju ne sazove kada se to od njega zatraži, sjednicu saziva jedan od njegovih zamjenika.

Članak 7.
(Dužnosti predsjedatelja)

(1) Predsjedatelj Povjerenstva:

- a) predstavlja Povjerenstvo;
- b) sudjeluje u pripremi, saziva i predsjedava sjednicom Povjerenstva;
- c) koordinira rad;
- d) inicira i usmjerava raspravu o pitanjima iz nadležnosti Povjerenstva;
- e) brine o primjeni ovoga Poslovnika;
- f) osigurava javnost rada Povjerenstva;
- g) potpisuje poslovnik o radu, zapisnike, zaključke i druge akte koje donosi Povjerenstvo;
- h) brine o realiziranju zaključaka Povjerenstva;
- i) izdaje upute tajniku Povjerenstva u vezi s obavljanjem zadataka i dužnosti;
- j) obavlja i druge dužnosti u skladu s ovim Poslovníkom i odlukama Povjerenstva.

(2) U obavljanju dužnosti iz stavka (1) ovoga članka predsjedatelj se konzultira sa svojim zamjenicima.

Članak 8.
(Kvorum i način donošenja odluka)

(1) Kvorum za rad čini pet članova Povjerenstva.

(2) Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova od ukupnoga broja imenovanih članova Povjerenstva, uz uvjet da ta većina obuhvaća po jednog predstavnika svakog konstitutivnog naroda.

Članak 9. (Poziv za sjednicu)

Poziv za sjednicu Povjerenstva sadrži: datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavijest o ranije dostavljenim materijalima, o materijalima koji se dostavljaju uz poziv i koji će biti naknadno dostavljeni, kao i druge obavijesti i napomene važne za održavanje sjednice.

Članak 10. (Materijal za sjednicu)

(1) Uz poziv za sjednicu, članovima Povjerenstva dostavljaju se i odgovarajući materijali najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

(2) Iznimno, materijali za sjednicu Povjerenstva mogu se dostaviti i prije održavanja sjednice ili na sjednici, ako iz opravdanih razloga nisu dostavljeni u roku iz stavka (1) ovoga članka.

(3) Tajnik Povjerenstva priprema materijale za razmatranje na sjednicama Povjerenstva po točkama dnevnog reda.

(4) Članovi Povjerenstva mogu predložiti nove točke dnevnog reda tako što ih u pisanom obliku dostavljaju predsjedatelju Povjerenstva u roku od 48 sati od primitka poziva za sjednicu.

(5) Iznimno, na dan održavanja sjednice članovi Povjerenstva mogu predložiti nove točke dnevnog reda, s tim što su dužni obrazložiti razloge njihova uvrštavanja.

Članak 11. (Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda)

(1) Predsjedatelj otvara sjednicu Povjerenstva i utvrđuje postoji li kvorum za rad.

(2) Ako utvrdi da nema kvoruma, predsjedatelj određuje stanku u trajanju od 30 minuta, tijekom koje pokušava naći rješenje.

(3) U slučaju da su predložene izmjene dnevnog reda i nakon što članovi iznesu svoje stavove u vezi s tim prijedlogom, Povjerenstvo glasuje o svakoj predloženoj promjeni. Glasuje se redoslijedom kojim su članovi predlagali izmjene.

Članak 12.
(Rasprava o točkama dnevnog reda sjednice)

- (1) Na sjednici Povjerenstva se razmatra i odlučuje po točkama utvrđenog dnevnog reda.
- (2) O svakoj točki dnevnog reda otvara se rasprava i nakon toga konstatiraju usvojene odluke, prijedlozi i zaključci.
- (3) Materijal koji se razmatra na sjednici Povjerenstva može se primiti k znanju, usvojiti u cjelini ili djelomično.

Članak 13.
(Način glasovanja)

- (1) Povjerenstvo donosi odluke glasovanjem.
- (2) Glasovanje je javno na sjednici i svaki član Povjerenstva izjašnjava se "za", "protiv" ili "suzdržan“.
- (3) Rezultate glasovanja priopćava predsjedatelj Povjerenstva.

Članak 14.
(Elementi zapisnika)

Zapisnik sadrži podatke koji se odnose na: datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice; razmatrana pitanja; imena sudinika u raspravama; rezultate glasovanja i usvojene odluke.

Članak 15.
(Usvajanje zapisnika)

- (1) O tijeku sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Tajnik Povjerenstva vodi zapisnik.
- (3) U pravilu, zapisnik prethodne sjednice Povjerenstva usvaja se na sljedećoj sjednici.
- (4) Član Povjerenstva ima pravo dati primjedbe na zapisnik, te zahtijevati da njegova primjedba bude unesena u zapisnik.
- (5) O opravdanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se prilikom njegova usvajanja. Ako su primjedbe usvojene, u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene.
- (6) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedatelj i tajnik Povjerenstva.

Članak 16.
(Razrješenje dužnosti člana Povjerenstva)

(1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti:

- a) na osobni zahtjev;
- b) ostavkom na članstvo u Povjerenstvu;
- c) ako nastupe okolnosti koje člana Povjerenstva dovode u sukob interesa u skladu s važećim propisima;
- d) ako član Povjerenstva bude osuđen za kazneno djelo, bez obzira na vrstu i visinu kazne;
- e) ako se na temelju mišljenja nadležne zdravstvene ustanove utvrdi da je trajno spriječen obavljati svoju dužnost u Povjerenstvu.

(2) Razrješenje dužnosti se, uz obrazloženje u pisanom obliku, podnosi Zastupničkom domu i Domu naroda Parlamentarne skupštine BiH.

POGLAVLJE III. JAVNI NATJEČAJ

Članak 17.
(Provođenje javnog natječaja)

(1) U skladu s člankom 18. stavak (1) točka b), a u vezi s čl. 13. i 16. Zakona i odredbama Zakona o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 37/03), zadaća Povjerenstva je da pripremi, definira, objavi javni natječaj i, nakon okončanja javnog natječaja, razmotri pristigle prijave, utvrdi prijedlog liste s imenima kandidata koji ispunjavaju uvjete javnog natječaja za imenovanje ravnatelja i dva zamjenika ravnatelja Agencije i dostavi je Parlamentarnoj skupštini BiH na daljnji postupak.

(2) Prilikom provođenja javnog natječaja i postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Povjerenstvo je dužno za sve kandidate osigurati jednake uvjete sudjelovanja na javnom natječaju, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

Članak 18.
(Javni natječaj)

(1) Povjerenstvo donosi odluku o objavljivanju javnog natječaja.

(2) U javnom natječaju bit će preciziran broj upražnjenih mjesta, zakonski uvjeti da bi se kandidat smatrao kvalificiranim, rok za primanje prijave, postupak prijave na javni natječaj za upražnjena mjesta, te način i mjesto podnošenja dokumentacije uz prijavu, kao i ostale potrebne informacije.

(3) Javni natječaj bit će objavljen u "Službenom glasniku BiH", "Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH", u tri visokotiražna dnevna lista dostupna na teritoriju BiH i na internetskoj stranici Parlamentarne skupštine BiH.

Članak 19.

(Rok)

(1) Rok za podnošenje prijave je najkasnije 15 dana od dana objave javnog natječaja u „Službenom glasniku BiH“ i bit će naveden u oglasima u svim dnevnim novinama iz članka 18. stavak (3) ovoga Poslovnika.

(2) U slučaju da po isteku roka za prijavu broj zaprimljenih prijava bude manji od broja upražnjenih mjesta, Povjerenstvo će u roku od 15 dana ponovno oglasiti upražnjena mjesta. U slučaju ponovnog oglašavanja, podnositelj prijave koji je već ranije priložio dokumentaciju za upražnjeno mjesto nije se obavezan ponovo prijaviti na javni natječaj.

Članak 20.

(Uvjeti javnog natječaja)

Uvjete javnog natječaja za kandidate za ravnatelja i dva zamjenika ravnatelja Agencije, sukladno Zakonu o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine i Zakonu o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, Povjerenstvo će utvrditi na svojoj sjednici.

Članak 21.

(Rad po okončanju javnog natječaja)

(1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj, Povjerenstvo će razmotriti sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom.

(2) Povjerenstvo neće razmatrati prijave zaprimljene nakon isteka roka za podnošenje.

(3) Povjerenstvo neće razmatrati nepotpune prijave u daljnjoj proceduri.

(4) Nakon što je razmotrilo sve pristigle prijave, Povjerenstvo utvrđuje koji kandidati ispunjavaju uvjete utvrđene javnim natječajem.

Članak 22. (Intervju)

- (1) Svi kandidati iz članka 21. stavak (4) ovoga Poslovnika bit će pozvani na intervju.
- (2) Kandidati će biti obaviješteni o datumu, vremenu i mjestu održavanja intervjuja.
- (3) Povjerenstvo može tražiti od podnositelja prijave da na intervju dostavi dodatne informacije (pisani primjerak/uzorak).
- (4) Cilj intervjuja jest utvrditi stručnost i osposobljenost kandidata za obavljanje poslova, te krajnja i sveukupna ocjena kandidata.

Članak 23. (Provjere)

- (1) Sukladno članku 13. stavak (1) Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, kandidati koji budu ispunjavali uvjete javnog natječaja prolaze provjere koje se provode prilikom imenovanja članova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.
- (2) Nakon što utvrdi valjanost prijave, Povjerenstvo će zatražiti od svih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja da u roku od sedam dana dostave:
 - a) potpisanu izjavu iz članka 10d. stavak (1) točka a) Zakona o Vijeću ministara BiH, koju će Povjerenstvo bez odgode proslijediti SIPA-i,
 - b) popunjene obrasce iz članka 10d. stavak (1) točka b) Zakona o Vijeću ministara BiH, koje će Povjerenstvo bez odgode proslijediti Središnjem izbornom povjerenstvu BiH.
- (3) Središnje izorno povjerenstvo dostavlja Povjerenstvu potvrde iz članka 10d. stavak (6) Zakona o Vijeću ministara BiH u roku od 30 dana.
- (4) SIPA dostavlja Povjerenstvu konačna izvješća iz članka 10d. stavak (5) Zakona o Vijeću ministara u roku od 30 dana.
- (5) Najkasnije u roku od sedam dana od isteka odgovarajućeg roka iz st. (3) i (4) ovoga članka Povjerenstvo će započeti intervjuiranje kandidata.
- (6) Na intervju će biti pozvani samo kandidati koji:

- a) ispunjavaju sve potrebne uvjete za izbor kandidata propisane Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine i da se na njih ne odnosi nijedna nespojivost dužnosti propisana tim zakonom;
- b) su dostavili sve informacije potrebne Središnjem izbornom povjerenstvu BiH i Povjerenstvu za odlučivanje o sukobu interesa kako bi ispunili svoje obveze iz Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine u slučaju potvrde imenovanja;
- c) su, prema mišljenju Povjerenstva, na osnovi diskrecijske ocjene informacija dostavljenih u potpisanoj izjavi iz stavka (2) točke a) ovoga članka i konačnog izvješća iz stavka (4) ovoga članka, podobni kandidati za dužnost ravnatelja ili zamjenika ravnatelja Agencije.

Članak 24.

(Obrazac za ocjenjivanje kandidata)

- (1) Povjerenstvo donosi tipski obrazac za ocjenjivanje, koji popunjavaju članovi koji vode intervju. Tipski obrazac za ocjenjivanje sadržavat će zapažanja člana u pogledu općih i posebnih kvalifikacija kandidata.
- (2) Tipski obrazac za ocjenjivanje omogućit će krajnju sveukupnu ocjenu kandidata i pospunjava ga svaki član koji vodi intervju.
- (3) Svaki član Povjerenstva popunjava obrazac za ocjenjivanje za svakog intervjuiranog kandidata.

Članak 25.

(Kriteriji za bodovanje)

- (1) Povjerenstvo će bodovati kandidate na temelju sljedećih kriterija:
 - a) obavljenog intervjua (od 0 do 30 bodova);
 - b) javnog ugleda i visokog moralnog ugleda kandidata (od 0 do 30 bodova),
 - c) iskustva u mjerodavnom području koje je predmetom Zakona (od 0 do 30 bodova).

Članak 26.
(Postupak bodovanja)

- (1) Povjerenstvo će bodovati kandidate u roku od sedam dana od dana završetka intervjua sa svim kandidatima.
- (2) Svaki član Povjerenstva pojedinačno boduje svakog kandidata u skladu s kriterijima utvrđenim člankom 25. ovoga Poslovnika.
- (3) Povjerenstvo vodi zapisnik u kojem jasno navodi broj bodova koji je dobio svaki kandidat.
- (4) Povjerenstvo je dužno osigurati mehanizme tajnosti bodovanja kandidata.
- (5) Broj bodova svakog kandidata je zbroj bodova koje je dao svaki član Povjerenstva.

Članak 27.
(Utvrdjivanje rang-liste kandidata)

- (1) Nakon bodovanja kandidata, u skladu s čl. 25. i 26. ovoga Poslovnika, Povjerenstvo će utvrditi prijedlog rang-liste prema broju dobivenih bodova kandidata. Uz ime svakog kandidata bit će naveden broj osvojenih bodova.
- (2) Povjerenstvo će dostaviti rang-listu iz stavka (1) ovoga članka Zastupničkom domu i Domu naroda Parlamentarne skupštine BiH na daljnji postupak.
- (3) Uz rang-listu iz stavka (2) ovoga članka, Povjerenstvo će za svakog kandidata dostaviti životopis (CV).

POGLAVLJE IV. TAJNIŠTVO

Članak 28.
(Obavljanje administrativno-stručnih poslova)

U skladu s člankom 17.a. stavak (3) Zakona, Tajništvo Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine pruža stručnu i administrativno-tehničku podršku Povjerenstvu.

Članak 29.
(Tajnik)

- (1) Povjerenstvo ima tajnika kojeg određuje Kolegij Tajništva Parlamentarne skupštine BiH.

(2) Tajnik pomaže predsjedatelju i članovima Povjerenstva u obavljanju njihovih dužnosti, vodi zapisnik i osigurava čuvanje zapisnika i drugih materijala Povjerenstva, obavlja i druge poslove i dužnosti određene ovim Poslovníkom i druge dužnosti koje mu povjere Povjerenstvo i predsjedatelj.

POGLAVLJE V. OSTALO

Članak 30. (Suradnja)

U sklopu svojih prava i dužnosti utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom, Povjerenstvo surađuje s odgovarajućim institucijama u Bosni i Hercegovini, te s domaćim znanstvenim i stručnim organizacijama.

Članak 31. (Uporaba jezika)

(1) Pozivi, zapisnici, materijali za sjednice i izvješća Povjerenstva pišu se na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku, latiničnim i ćiriličnim pismom.

(2) Član Povjerenstva u pisanom obliku izjavljuje na kojem jeziku želi primiti materijale iz stavka (1) ovoga članka.

Članak 32. (Javnost rada i pristup informacijama)

(1) Sjednice Povjerenstva otvorene su za javnost, osim ako Povjerenstvo ne odluči drukčije.

(2) Zapisnici i rasprave sa sjednica Povjerenstva dostupne su javnosti.

(3) Povjerenstvo može upoznavati javnost o svome radu priopćenjem ili održavanjem tiskovne konferencije.

(4) Pozivi za sjednice Povjerenstva objavljuju se na internetskoj stranici Parlamentarne skupštine BiH.

Članak 33. (Radna skupina)

Radi izučavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti, pripreme zaključaka i stavova o materijalima koji su u nadležnosti Povjerenstva, Povjerenstvo može zaključkom osnovati radnu skupinu i utvrditi nadležnost njezina rada.

POGLAVLJE VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34. (Izmjene Poslovnika)

Izmjene i dopune ovoga Poslovnika provode se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 35. (Ostala pitanja)

Pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom Povjerenstvo će zaključkom urediti.

Članak 36. (Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDATELJICA POVJERENSTVA
Aleksandra Pandurević**