

На основу члана 6. Одлуке о оснивању Савјета националних мањина Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 38/06, 93/08, 53/09 и 60/14), Савјет националних мањина Босне и Херцеговине, на 60. сједници одржаној 22. 06. 2020., усвојило је

П О С Л О В Н И К

Савјета националних мањина БиХ

ГЛАВА I. Опште одредбе

Члан 1.

(Предмет)

Пословник Савјета националних мањина Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Пословник) уређује начин рада и одлучивања Савјета националних мањина Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Савјет), права и дужности чланова Савјета те друга питања значајна за рад Савјета. Ако неко питање из надлежности Савјета није уређено Пословником, то питање уредиће се посебном одлуком или закључком Савјета.

Члан 2.

(Недискриминација)

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду у Пословнику и пропису донесеном на основу Пословника без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

Члан 3.

(Конституирање Савјета)

- (1) Конститутивну сједницу Савјета сазивају предсједавајући Представничког дома и Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине.
- (2) До избора предсједавајућег сједницом предсједава најстарији изабрани члан Савјета.

(3) Савјет, на конститутивној сједници, међу својим члановима бира предсједавајућег и два замјеника.

Члан 4.

(Предсједавање Савјетом)

Ако предсједавајући Савјета не присуствује сједници Савјета, или је спријечен да врши дужност, дужност предсједавајућег обавља први замјеник предсједавајућег. Ако први замјеник предсједавајућег не присуствује сједници Савјета, или је спријечен да врши дужност, дужност предсједавајућег обавља други замјеник предсједавајућег.

Члан 5.

(Одговорност предсједавајућег Савјета)

- (1) Предсједавајући Савјета:
- a) представља Савјет;
 - b) предсједава сједницама Савјета;
 - c) сазива сједнице Савјета и руководи њиховим радом;
 - d) утврђује постојање кворума;
 - e) предлаже дневни ред;
 - f) формулише одлуку или закључак и ставља на гласање;
 - g) утврђује и проглашава резултате гласања;
 - h) потписује акте Савјета;
 - i) осигурава јавност рада Савјета;
 - j) брине о досљедној примјени одредби Пословника;
 - k) брине о реализацији закључака Савјета;
 - l) заступа ставове Савјета у јавности;
 - m) даје упутства у вези с обављањем задатака и дужности службенику задуженом за пружање стручне и административно-техничке подршке;
 - г) обавља друге дужности у складу с одлукама Савјета.

(2) У обављању дужности из става (1) овог члана, предсједавајући Савјета се, по потреби, консултује са замјеницима предсједавајућег.

Члан 6.

(Организирање рада Савјета)

Предсједавајући Вијећа, у сарадњи са службеником задуженим за пружање стручне и административно-техничке подршке, организира рад Савјета.

Члан 7.

(Кворум и доношења одлука у Савјету)

- (1) Већина чланова Савјета чини кворум.
- (2) На почетку сједнице, за вријеме њеног трајања и прије гласања предсједавајући Савјета утврђује постојање кворума.
- (3) Савјет одлучује простом већином гласова оних који су присутни и гласају.
- (4) Гласање се врши изјашњавањем „за“, „против“ или „суздржан“. По окончању гласања, предсједавајући констатује тачан број гласова.

Члан 8.

(Оставка члана Савјета)

- (1) Члан Савјета може поднијети оставку на чланство у Савјету.
- (2) Оставка с образложењем подноси се предсједавајућем Савјета у писаној форми.
- (3) Савјет о оставци обавјештава Заједничку комисију за људска права, која проводи поступак замјене члана Савјета.

Члан 9.

(Непристрасност чланова Савјета)

Чланови Савјета дужни су се у свом раду придржавати принципа независности и непристрасности.

Члан 10.

(Непримјерено понашање)

Члан Савјета који крши Пословник може бити опоменут због непримјереног понашања.

ГЛАВА II. Сједнице Савјета

Члан 11.

(Одржавање сједница)

- (1) Сједнице Савјета одржавају се, у правилу, једном мјесечно.
- (2) Изузетно од одредбе става (1) овог члана, Савјет може засједати и више пута мјесечно, али не више од 12 пута годишње.
- (3) Сједнице Савјета одржавају се, у правилу, у згради Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, с тим да Савјет може одлучити да одржава сједнице и на другом мјесту.

Члан 12.

(Сазивање сједница Савјета)

- (1) Сједницу Савјета сазива предсједавајући Савјета на властиту иницијативу, на приједлог замјеника предсједавајућег Савјета или најмање једне трећине чланова Савјета.
- (2) Предсједавајући сазива сједницу Савјета пет дана прије одржавања сједнице, осим ако не постоје оправдани разлози да се она сазове у краћем року.
- (3) Ако предсједавајући Савјета не сазове сједницу када се то од њега затражи, сједницу сазива један од замјеника предсједавајућег Савјета.
- (4) Сједница се сазивва упућивањем позива поштом или електронском поштом.
- (5) Члану Савјета се на вријеме доставља материјал који је у вези с дневним редом сједнице. Изузетно, материјал за сједницу Савјета може се доставити непосредно прије одржавања сједнице или на сједници Вијећа.
- (6) У изузетним околностима, када је то неопходно из сигурносних разлога или због заштите јавног здравља, односно када је проглашено стање природне или

друге несреће, предсједавајући у консултацији са замјеницима предсједавајућег може одлучити да се сједнице Савјета могу одржавати онлине кориштењем информатичког система који подржава пријенос видеоконференција или апликација, програма и других електронских платформи за директну гласовну и видеоконференцију.

(7) Одлука из става (6) овог члана важи само док трају изузетне околности, односно до проглашења престанка стања природне или друге несреће.

(8) Приликом одржавања сједнице из става (6) овог члана сходно се примјењују одредбе овог пословника и осигуравају потребне техничке претпоставке за рад и одлучивање.

Члан 13.

(Измјене и допуне дневног реда)

(1) На почетку сједнице Савјета, сваки члан Савјета може предложити изостављање предложене тачке или предлагање нове с одговарајућим материјалом у писаној форми.

(2) О свакој предложеној измјени или допуни дневног реда гласа се, редослиједом предлагања.

(3) Ако нису предложене измјене или допуне дневног реда, сматра се да га је Савјет усвојило.

Члан 14.

(Ток сједнице)

(1) На сједници Савјета разматра се и одлучује по тачкама утврђеног дневног реда.

(2) О свакој тачки дневног реда отвара се расправа и резимирају се усвојени приједлози и закључци.

Члан 15.

(Расправа о тачкама дневног реда)

(1) О актима из дневног реда расправља се прије доношења одлуке о њему.

(2) Када из расправе о тачки дневног реда проистекне више приједлога закључака, предсједавајући Савјета на гласање даје приједлоге закључака редослиједом предлагања.

(3) Након што се прво изјасни о приједлозима чланова Савјета, Савјет гласа у цјелини о приједлогу материјала који разматра.

(4) Материјал који се разматра на сједници Савјета може се примити на знање, усвојити у цјелини или дјелимично, вратити предлагачу на исправке или одбити.

(5) Савјет може закључити да се материјал достави Парламентарној скупштини БиХ или Заједничкој комисији за људска права ради разматрања или упознавања.

Члан 16.

(Јавност рада)

(1) Сједнице Савјета су, у принципу, отворене за јавност, осим ако другачије не одлучи предсједавајући.

(2) Савјет може презентирати јавности резултате свог рада у форми саопштења или на конференцији за новинаре и на други начин ради информисања јавности.

Члан 17.

(Записник Савјета)

(1) О сједници Савјета води се записник.

(2) Записник садржи: датум, мјесто и вријеме одржавања сједнице; разматрана питања; имена и званичне дужности учесника у расправама; резултате гласања и усвојене одлуке.

(3) Члан Савјета има право тражити уношење у записник његове изјаве или приједлога у цјелини, као и издвојеног мишљења.

(4) Сједнице Савјета тонски се снимају. Савјет може одлучити да се сједница, односно поједини дијелови сједнице Савјета тонски не снимају.

Члан 18.

(Потписивање записника)

Усвојени записник потписују предсједавајући и службеник задужен за пружање стручне и административно-техничке подршке раду Савјета.

ГЛАВА III. Прелазне и завршне одредбе

Члан 19.

(Измјене и допуне Пословника)

Измјене и допуне Пословника доносе се по истом поступку као и Пословник.

Члан 20.

(Престанак важења)

Ступањем на снагу овог Пословника престаје важити Пословник Савјета националних мањина БиХ број: 05/7-02-4-1193-1/13 од 27. 01. 2013. године.

Члан 21.

(Ступање на снагу)

Пословник ступа на снагу наредног дана од дана доношења.



Предсједавајући

Савјета националних мањина БиХ

Андреја Сваток

Andrej Svatoč