

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju Vijeća nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 38/06, 93/08, 53/09 i 60/14), Vijeće nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine, na 60. sjednici održanoj 22. 6. 2020., usvojilo je

P O S L O V N I K

Vijeća nacionalnih manjina BiH

POGLAVLJE I. Opće odredbe

Članak 1.

(Predmet)

Poslovnik Vijeća nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje način rada i odlučivanja Vijeća nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vijeće), prava i dužnosti članova Vijeća te druga pitanja značajna za rad Vijeća. Ako neko pitanje iz nadležnosti Vijeća nije uređeno Poslovníkom, to pitanje uredit će se posebnom odlukom ili zaključkom Vijeća.

Članak 2.

(Nediskriminacija)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u Poslovníku i propisu donesenom na osnovu Poslovníka bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

Članak 3.

(Konstituiranje Vijeća)

- (1) Konstituirajuću sjednicu Vijeća sazivaju predsjedatelji Zastupničkog doma i Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.
- (2) Do izbora predsjedatelja sjednicom predsjededa najstariji izabrani član Vijeća.
- (3) Vijeće, na konstituirajućoj sjednici, među svojim članovima bira predsjedatelja i dva zamjenika.

Članak 4.

(Predsjedanje Vijećem)

Ako predsjedatelj Vijeća ne nazoči sjednici Vijeća, ili je spriječen da vrši dužnost, dužnost predsjedatelja obnaša prvi zamjenik predsjedatelja. Ako prvi zamjenik predsjedatelja ne nazoči sjednici Vijeća, ili je spriječen da vrši dužnost, dužnost predsjedatelja obnaša drugi zamjenik predsjedatelja.

Članak 5.

(Odgovornost predsjedatelja Vijeća)

(1) Predsjedatelj Vijeća:

- a) predstavlja Vijeće;
- b) predsjedava sjednicama Vijeća;
- c) saziva sjednice Vijeća i rukovodi njihovim radom;
- d) utvrđuje postojanje kvoruma;
- e) predlaže dnevni red;
- f) formulira odluku ili zaključak i stavlja na glasanje;
- g) utvrđuje i proglašava rezultate glasanja;
- h) potpisuje akte Vijeća;
- i) osigurava javnost rada Vijeća;
- j) brine o dosljednoj primjeni odredbi Poslovnika;
- k) brine o realizaciji zaključaka Vijeća;
- l) zastupa stavove Vijeća u javnosti;
- m) daje upute u vezi s obnašanjem zadataka i dužnosti službeniku zaduženom za pružanje stručne i administrativno-tehničke podrške;
- r) obavlja druge dužnosti sukladno odlukama Vijeća.

(2) U obnašanju dužnosti iz stavka (1) ovog članka, predsjedatelj Vijeća se, po potrebi, konsultira sa zamjenicima predsjedatelja.

Članak 6.

(Organiziranje rada Vijeća)

Predsjedatelj Vijeća, u suradnji sa službenikom zaduženim za pružanje stručne i administrativno-tehničke podrške, organizira rad Vijeća.

Članak 7.

(Kvorum i donošenja odluka u Vijeću)

- (1) Većina članova Vijeća čini kvorum.
- (2) Na početku sjednice, za vrijeme njenog trajanja i prije glasanja predsjedatelj Vijeća utvrđuje postojanje kvoruma.
- (3) Vijeće odlučuje prostom većinom glasova onih koji su nazočni i glasuju.
- (4) Glasovanje se vrši izjašnjavanjem „za“, „protiv“ ili „uzdržan“. Po okonačnu glasovanje, predsjedatelj konstatuje točan broj glasova.

Članak 8.

(Ostavka člana Vijeća)

- (1) Član Vijeća može podnijeti ostavku na članstvo u Vijeću.
- (2) Ostavka s obrazloženjem podnosi se predsjedatelju Vijeća u pisanoj formi.
- (3) Vijeće o ostavci obavještava Zajedničko povjerenstvo za ljudska prava, koja provodi postupak zamjene člana Vijeća.

Članak 9.

(Nepristrasnost članova Vijeća)

Članovi Vijeća dužni su se u svom radu pridržavati principa neovisnosti i nepristrasnosti.

Članak 10.

(Neprijemljivo ponašanje)

Član Vijeća koji krši Poslovnik može biti opomenut zbog neprijemljivog ponašanja.

POGLAVLJE II. Sjednice Vijeća

Članak 11.

(Održavanje sjednica)

- (1) Sjednice Vijeća održavaju se, u pravilu, jednom mjesečno.
- (2) Izuzetno od odredbe stavka (1) ovog članka, Vijeće može zasjedati i više puta mjesečno, ali ne više od 12 puta godišnje.
- (3) Sjednice Vijeća održavaju se, u pravilu, u zgradi Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, s tim da Vijeće može odlučiti da održava sjednice i na drugom mjestu.

Članak 12.

(Sazivanje sjednica Vijeća)

- (1) Sjednicu Vijeća saziva predsjedatelj Vijeća na vlastitu inicijativu, na prijedlog zamjenika predsjedatelja Vijeća ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.
- (2) Predsjedatelj saziva sjednicu Vijeća pet dana prije održavanja sjednice, osim ako ne postoje opravdani razlozi da se ona sazove u kraćem roku.
- (3) Ako predsjedatelj Vijeća ne sazove sjednicu kada se to od njega zatraži, sjednicu saziva jedan od zamjenika predsjedatelja Vijeća.
- (4) Sjednica se saziva upućivanjem poziva poštom ili elektronskom poštom.
- (5) Članu Vijeća se na vrijeme dostavlja materijal koji je u vezi s dnevnim redom sjednice. Izuzetno, materijal za sjednicu Vijeća može se dostaviti neposredno prije održavanja sjednice ili na sjednici Vijeća.
- (6) U izuzetnim okolnostima, kada je to neophodno iz sigurnosnih razloga ili zbog zaštite javnog zdravlja, odnosno kada je proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće, predsjedatelj u konzultaciji sa zamjenicima predsjedatelja može odlučiti da se sjednice Vijeća mogu održavati online korištenjem informatičkog sistema koji podržava prijenos videokonferencija ili aplikacija, programa i drugih elektronskih platformi za direktnu glasovnu i videokonferenciju.
- (7) Odluka iz stavka (6) ovog članka važi samo dok traju izuzetne okolnosti, odnosno do proglašenja prestanka stanja prirodne ili druge nesreće.

(8) Prilikom održavanja sjednice iz stavka (6) ovog članka shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika i osiguravaju potrebne tehničke pretpostavke za rad i odlučivanje.

Članak 13.

(Izmjene i dopune dnevnog reda)

- (1) Na početku sjednice Vijeća, svaki član Vijeća može predložiti izostavljanje predložene tačke ili predlaganje nove s odgovarajućim materijalom u pisanoj formi.
- (2) O svakoj predloženoj izmjeni ili dopuni dnevnog reda glasuje se, redosljedom predlaganja.
- (3) Ako nisu predložene izmjene ili dopune dnevnog reda, smatra se da ga je Vijeće usvojilo.

Članak 14.

(Tok sjednice)

- (1) Na sjednici Vijeća razmatra se i odlučuje po tačkama utvrđenog dnevnog reda.
- (2) O svakoj tački dnevnog reda otvara se rasprava i rezimiraju se usvojeni prijedlozi i zaključci.

Članak 15.

(Rasprava o tačkama dnevnog reda)

- (1) O aktima iz dnevnog reda raspravlja se prije donošenja odluke o njemu.
- (2) Kada iz rasprave o tački dnevnog reda proistekne više prijedloga zaključaka, predsjedatelj Vijeća na glasovanje daje prijedloge zaključaka redosljedom predlaganja.
- (3) Nakon što se prvo izjasni o prijedlozima članova Vijeća, Vijeće glasa u cjelosti o prijedlogu materijala koji razmatra.
- (4) Materijal koji se razmatra na sjednici Vijeća može se primiti na znanje, usvojiti u cjelini ili djelomično, vratiti predlagaču na ispravke ili odbiti.
- (5) Vijeće može zaključiti da se materijal dostavi Parlamentarnoj skupštini BiH ili Zajedničkom povjerenstvu za ljudska prava radi razmatranja ili upoznavanja.

Članak 16.

(Javnost rada)

- (1) Sjednice Vijeća su, u principu, otvorene za javnost, osim ako drugačije ne odluči predsjedatelj.
- (2) Vijeće može prezentirati javnosti rezultate svog rada u formi saopćanja ili na konferenciji za novinare i na drugi način radi informiranja javnosti.

Članak 17.

(Zapisnik Vijeća)

- (1) O sjednici Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice; razmatrana pitanja; imena i zvanične dužnosti učesnika u raspravama; rezultate glasovanja i usvojene odluke.
- (3) Član Vijeća ima pravo tražiti unošenje u zapisnik njegove izjave ili prijedloga u cjelini, kao i izdvojenog mišljenja.
- (4) Sjednice Vijeća tonski se snimaju. Vijeće može odlučiti da se sjednica, odnosno pojedini dijelovi sjednice Vijeća tonski ne snimaju.

Članak 18.

(Potpisivanje zapisnika)

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedatelj i službenik zadužen za pružanje stručne i administrativno-tehničke podrške radu Vijeća.

POGLAVLJE III. Prijelazne i završne odredbe

Članak 19.

(Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

Članak 20.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Vijeća nacionalnih manjina BiH broj: 05/7-02-4-1193-1/13 od 27. 1. 2013. godine.

Članak 21.

(Stupanje na snagu)

Poslovnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja.



**Predsjedatelj
Vijeća nacionalnih manjina BiH**
Andrija Svatok

Andrija Svatok