

Na osnovu člana 6. Odluke o osnivanju Vijeća nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 38/06, 93/08 i 53/09), te saglasnosti Predstavničkog doma Paralementarne skupštine Bosne i Hercegovine sa 58. sjednice održane 5. decembra 2013. i saglasnosti Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine sa 34. sjednice održane 16. decembra 2013., Vijeće nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine, na 4. sjednici održanoj 27.12.2013., usvojilo je

## **P O S L O V N I K**

### **Vijeća nacionalnih manjina BiH**

#### **POGLAVLJE I. UVODNE NAPOMENE**

##### **Član 1.** **(Predmet)**

- (1) Poslovníkom Vijeća nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se organizacija, način i metod rada Vijeća nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vijeće) i ostvarivanje prava i dužnosti članova Vijeća, kao i druga pitanja značajna za rad Vijeća.
- (2) Ako se u radu Vijeća pojavi pitanje za koje postupak odlučivanja nije uređen ovim poslovníkom, Vijeće će o tom pitanju na sjednici odlučiti posebnom odlukom ili zaključkom.

#### **POGLAVLJE II. ORGANIZACIJA VIJEĆA**

##### **Član 2.** **(Osnivanje Vijeća)**

- (1) Vijeće su osnovali Predstavnički dom Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine i Dom naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: oba doma).
- (2) Vijeće čine po jedan predstavnik nacionalne manjine iz člana 3. Zakona o zaštiti pripadnika nacionalnih manjina („Službeni glasnik BiH“, br.12/03, 76/05 i 93/08).
- (3) Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine imenuje članove Vijeća na prijedlog Zajedničke komisije za ljudska prava, prava djeteta, mlade, imigraciju, izbjeglice, azil i etiku (u daljnjem tekstu: Zajednička komisija).
- (4) Sjedište Vijeća je u Sarajevu, u zgradi Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1.

**Član 3.**  
**(Ciljevi Vijeća)**

Ciljevi Vijeća su unapređivanje poštivanja i zaštite ljudskih i manjinskih prava, očuvanje i razvijanje etničkog, kulturnog, jezičkog i vjerskog identiteta svakog pripadnika nacionalne manjine u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: BiH), koji je državljanin BiH.

**Član 4.**  
**(Izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća)**

- (1) Konstituirajuću sjednicu Vijeća sazivaju predsjedavajući oba doma.
- (2) Vijeće, na konstituirajućoj sjednici, među svojim članovima bira predsjedavajućeg i dva zamjenika, na prijedlog članova Vijeća.

**Član 5.**  
**(Odgovornost predsjedavajućeg Vijeća)**

- (1) Predsjedavajući Vijeća predstavlja Vijeće i uz ovlaštenja koja mu pripadaju kao članu Vijeća obavlja sljedeće poslove:
  - a) planira rad Vijeća;
  - b) predsjedava sjednicama Vijeća;
  - c) u dogovoru sa zamjenicima, predlaže dnevni red Vijeća;
  - d) saziva sjednice Vijeća;
  - e) osigurava javnost rada Vijeća;
  - f) brine o realizaciji zaključaka Vijeća;
  - g) zastupa stavove Vijeća u javnosti.
- (2) Predsjedavajući Vijeća potpisuje Poslovnik Vijeća, zapisnike sjednica Vijeća, zaključke i druge akte koje donosi Vijeće.

**Član 6.**  
**(Odsustvo predsjedavajućeg)**

Ako je predsjedavajući Vijeća iz opravdanih razloga spriječen da prisustvuje sjednici Vijeća i obavlja dužnost u određenom periodu, zamjenjuje ga prvi zamjenik, odnosno drugi zamjenik ako je i prvi zamjenik spriječen.

**Član 7.**  
**(Kvorum)**

Kvorum čini natpolovična većina članova Vijeća.

**Član 8.**  
**(Sekretarijat Vijeća)**

- (1) Državni službenici iz Ureda sekretara Zajedničke komisije obavljat će stručne i administrativne poslove za potrebe Vijeća.
- (2) Poslovi iz stava (1) ovog člana podrazumijevaju: dostavljanje poziva za sjednicu Vijeća, izradu zapisnika sjednica Vijeća, izradu prijedloga akata koje donosi Vijeće, te druge poslove neophodne za rad Vijeća.

**Član 9.**  
**(Ostavka člana Vijeća)**

- (1) Član Vijeća može podnijeti ostavku na članstvo u Vijeću. Ostavka s obrazloženjem podnosi se predsjedavajućem Vijeća u pisanoj formi.
- (2) Vijeće o ostavci obavještava Zajedničku komisiju koja provodi postupak zamjene člana Vijeća.

**Član 10.**  
**(Nepristrasnost članova Vijeća)**

Članovi Vijeća dužni su se u svom radu pridržavati principa nezavisnosti i nepristrasnosti.

**Član 11.**  
**(Neprijemno ponašanje)**

Član Vijeća koji krši Poslovnik može biti opomenut zbog neprijemnog ponašanja.

### **POGLAVLJE III. SJEDNICE VIJEĆA**

#### **Odjeljak A. Opće odredbe**

**Član 12.**  
**(Održavanje sjednica)**

- (1) Sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u dva mjeseca, u skladu s programom rada.

- (2) Sjednice Vijeća održavaju se u zgradi Parlamentarne skupštine BiH. Vijeće može odlučiti da održava sjednice i na drugom mjestu.

## **Odjeljak B. Način sazivanja sjednica Vijeća**

### **Član 13. (Sazivanje sjednica)**

Sjednicu Vijeća saziva predsjedavajući Vijeća, u dogovoru sa zamjenicima, upućivanjem poziva poštom ili elektronskom poštom.

### **Član 14. (Poziv za sjednicu)**

- (1) Poziv za sjednicu Vijeća sadrži: datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice Vijeća, prijedlog dnevnog reda, obavještenje o materijalu koji se dostavlja uz poziv, kao i druga obavještenja i napomene značajne za održavanje sjednice.
- (2) Poziv za sjednicu i prateći materijali Vijeća upisuju se, čuvaju i arhiviraju u Odjelu pisarnice Sekretarijata Parlamentarne skupštine BiH.

### **Član 15. (Materijal za sjednicu)**

- (1) Poziv za sjednicu Vijeća, s pratećim materijalom, u pravilu se dostavlja članovima Vijeća pet, a najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.
- (2) Izuzetno, materijal za sjednicu Vijeća može se dostaviti neposredno prije održavanja sjednice ili na sjednici Vijeća, ako iz opravdanih razloga nije dostavljen u roku iz stava (1) ovog člana.
- (3) Ured sekretara Zajedničke komisije priprema materijal za razmatranje na sjednici Vijeća, po tačkama dnevnog reda.
- (4) Članovi Vijeća mogu dodati nove tačke u prijedlog dnevnog reda podnošenjem prijedloga za izmjenu dnevnog reda u pisanoj formi predsjedavajućem Vijeća, u roku od tri dana od prijema obavještenja o održavanju sjednice, a izuzetno i na dan održavanja sjednice uz prethodnu konsultaciju s predsjedavajućim Vijeća.

**Član 16.**  
**(Materijal za razmatranje)**

- (1) Materijal za razmatranje na sjednicama Vijeća predlaže se i dostavlja u formi prijedloga u pisanoj i u elektronskoj formi.
- (2) Vijeće može od svih članova tražiti pisane prijedloge, a sve druge zainteresirane strane svoje prijedloge i sugestije mogu direktno delegirati Vijeću.

**Član 17.**  
**(Javnost rada)**

- (1) Sjednice Vijeća su, u principu, otvorene za javnost, osim ako se drugačije ne odluči.
- (2) Rezultate svog rada Vijeće može prezentirati javnosti u formi saopćenja ili na konferenciji za novinare.

**Odjeljak C. Održavanje i tok sjednice**

**Član 18.**  
**(Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda)**

- (1) Predsjedavajući otvara sjednicu Vijeća i utvrđuje broj prisutnih članova, te konstatira najave odsustva članova sa sjednice.
- (2) Predsjedavajući Vijeća utvrđuje dnevni red sjednice Vijeća na osnovu ranije dostavljenog prijedloga dnevnog reda iz člana 14. stav (1) Poslovnika i naknadno predloženih i usvojenih izmjena ili dopuna predloženog dnevnog reda.

**Član 19.**  
**(Tok sjednice)**

- (1) Na sjednici Vijeća razmatra se i odlučuje po tačkama utvrđenog dnevnog reda.
- (2) O svakoj tački dnevnog reda otvara se rasprava i rezimiraju se usvojeni prijedlozi i zaključci.

**Član 20.**  
**(Razmatranje materijala na sjednicama)**

- (1) Vijeće raspravlja o materijalu na osnovu prijedloga koje su dali predlagači iz člana 16. Poslovnika.
- (2) Materijal koji se razmatra na sjednici Vijeća može se primiti na znanje, usvojiti u cjelini, prihvatiti djelimično ili vratiti predlagaču radi ponovne izrade ili dopune.
- (3) Vijeće može zaključiti da se materijal dostavi Parlamentarnoj skupštini BiH, radi razmatranja ili upoznavanja.

**Član 21.**  
**(Glasanje)**

- (1) Vijeće donosi odluke glasanjem.
- (2) Pravo glasa imaju samo članovi Vijeća.
- (3) Glasanje je, u pravilu, javno na sjednici Vijeća i obavlja se izjašnjavanjem o prijedlogu „za“, „protiv“ i „suzdržan“.
- (4) Predsjedavajući Vijeća konstatira rezultate glasanja.

**Član 22.**  
**(Odlučivanje)**

- (1) Vijeće odlučuje prostom većinom glasova onih koji su prisutni i glasaju.
- (2) Izdvojena mišljenja i prijedlozi bit će navedeni u zapisniku sjednice, kao i u izvještaju ili obrazloženju uz prijedlog.

**Odjeljak D. Materijal sa sjednice Vijeća**

**Član 23.**  
**(Zapisnik Vijeća)**

- (1) O sjednici Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Za vođenje zapisnika zaduženi su državni službenici iz člana 8. stav (1) Poslovnika.
- (3) Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, dan i sat početka i završetka sjednice, ime i prezime predsjedavajućeg Vijeća, imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova Vijeća, imena i prezimena drugih lica koja prisustvuju sjednici, dnevni red, tok rasprave i zaključke donesene o pojedinim tačkama dnevnog reda.
- (4) Član Vijeća ima pravo tražiti unošenje u zapisnik njegove izjave ili prijedloga u cjelini, kao i izdvojenog mišljenja.

**Član 24.**  
**(Potpisivanje zapisnika)**

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar Vijeća.

**Član 25.**  
**(Zaključak)**

Zaključak utvrđen zapisnikom dostavlja se onome na koga se odnosi, radi njegove realizacije.

**Član 26.**  
**(Tonski snimak)**

- (1) Sjednica Vijeća snima se tonski.
- (2) Tonski snimak sjednice Vijeća služi za internu upotrebu, osim ako Vijeće u pojedinim slučajevima ne odredi drugačije.
- (3) O čuvanju i korištenju tonskog snimka sa sjednice Vijeća zaduženi su državni službenici iz člana 8. stav (1) Poslovnika.
- (4) Vijeće može odlučiti da se sjednica, odnosno pojedini dijelovi sjednice Vijeća tonski ne snimaju.

**Poglavlje IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 27.**  
**(Izmjene i dopune Poslovnika)**

Izmjene i dopune Poslovnika vrše se zaključkom Vijeća.

**Član 28.**  
**(Stupanje na snagu)**

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.



Predsjedavajući Vijeća  
prof. dr. Tihomir Knežiček

Broj: 05/7-02-4-1193-1/13  
Sarajevo, 27.12.2013.