



ДОМ НАРОДА
ПРЕДСТАВНИЧКИ ДОМ

DOM NARODA
PREDSTAVNIČKI DOM / ZASTUPNIČKI DOM

Привремена заједничка комисија оба дома
Парламентарне скупштине БиХ за спровођење
процедуре за именовање три омбудсмена за
људска права Босне и Херцеговине

Privremena zajednička komisija oba doma
Parlamentarne skupštine BiH za provođenje
procedure za imenovanje tri ombudsmena
za ljudska prava Bosne i Hercegovine

Privremeno zajedničko povjerenstvo obaju
domova Parlamentarne skupštine BiH za
provođenje procedure imenovanja tri
ombudsmana za ljudska prava Bosne i
Hercegovine

Број: 01,02-50-14-469-3,1/15
Сарајево, 01. 07. 2015.



Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине
Члановима Привремене заједничке комисије оба дома
Парламентарне скупштине БиХ за спровођење процедуре
за именовање три омбудсмена за људска права
Босне и Херцеговине
О в д ј е

ПРЕДМЕТ: Достава Пословника Привремене заједничке комисије

Поштовани,

У прилогу вам достављамо Пословник Привремене заједничке комисије оба дома
Парламентарне скупштине БиХ за спровођење процедуре за именовање три омбудсмена за
људска права Босне и Херцеговине, усвојен на трећој сједници Привремене заједничке
комисије, одржаној 01. 07. 2015. године.

С поштовањем,

Прилог: као у тексту

Достављено:

- наслову
- Маји Гасал Вражалици
- Сектору за друга парламентарна тијела
- а/а

Председавајући Привремене заједничке
комисије
Халил Гасал



**ДОМ НАРОДА
ПРЕДСТАВНИЧКИ ДОМ**

Привремена заједничка комисија оба дома
Парламентарне скупштине БиХ за спровођење
процедуре за именоване три омбудсмена за
људска права Босне и Херцеговине

**DOM NARODA
PREDSTAVNIČKI DOM / ZASTUPNIČKI DOM**

Privremena zajednička komisija oba doma
Parlamentarne skupštine BiH za provođenje
je procedure za imenovanje tri ombudsme-
na za ljudska prava Bosne i Hercegovine

Privremeno zajedničko povjerenstvo obaju
domova Parlamentarne skupštine BiH za
provođenje procedure imenovanja tri
ombudsmana za ljudska prava Bosne i
Hercegovine

Број: 01,02-50-14-469-3,1/15
Сарајево, 01.07.2015.

ПОСЛОВНИК

**Привремене заједничке комисије оба дома Парламентарне
скупштине БиХ за спровођење процедуре за именоване три
омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине**

Сарајево, јули 2015. године

На основу чл. 8, 9, 10. и 11. Закона о омбудсмену за људска права Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр 19/02, 35/04 и 32/06), Привремена заједничка комисија оба дома Парламентарне скупштине БиХ за спровођење процедуре за именовање три омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине, на 3. сједници, одржаној 01.07.2015. године, усвојила је

ПОСЛОВНИК

Привремене заједничке комисије оба дома Парламентарне скупштине БиХ за спровођење процедуре за именовање три омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине

Члан 1.

(Предмет Пословника)

Овим пословником уређују се: начин рада Привремене заједничке комисије оба дома Парламентарне скупштине БиХ за спровођење процедуре за именовање три омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Привремена заједничка комисија), расписивање и услови јавног конкурса, рад по окончању јавног конкурса, јавност рада, критеријуми бодовања, интервју-јавно саслушање, утврђивање ранг-листе кандидата те прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

(Привремена заједничка комисија)

- (1) Чланови Привремене заједничке комисије именовани су на 9. сједници Представничког дома Парламентарне скупштине БиХ, одржаној 25. марта 2015. године, и на 3. сједници Дома народа Парламентарне скупштине БиХ, одржаној 30. марта 2015. године.
- (2) Привремена заједничка комисија има задатак да, у складу са Законом о омбудсмену за људска права Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр 19/02, 35/04 и 32/06), спроведе процедуру оглашавања за именовање три омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине и домовима предложи кандидате за именовање три омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине (у даљем тексту: омбудсмен за људска права).

Члан 3.

(Забрана дискриминације)

Приликом спровођења јавног конкурса и поступка утврђивања ранг-листе кандидата за именовање омбудсмена за људска права, Привремена заједничка

комисија дужна је да обезбиједи за све кандидате једнаке услове за учешће на јавном конкурсy, без дискриминације по било којој основи.

Члан 4.

(Конститутивна сједница Привремене заједничке комисије)

- (1) Конститутивну сједницу Привремене заједничке комисије сазивају секретар Представничког дома и секретар Дома народа.
- (2) Конститутивном сједницом Привремене заједничке комисије, до избора предједавајућег, предједава најстарији изабрани члан Привремене заједничке комисије.
- (3) Привремена заједничка комисија конституише се избором предједавајућег, првог и другог замјеника предједавајућег из три конститутивна народа.
- (4) Предједавајући и први замјеник предједавајућег не могу бити чланови истог дома.

Члан 5.

(Начин рада Привремене заједничке комисије)

- (1) Предједавајући Привремене заједничке комисије:
 - 1) сазива сједнице;
 - 2) предлаже дневни ред;
 - 3) координира рад;
 - 4) представља Привремену заједничку комисију;
 - 5) потписује Пословник о раду Привремене заједничке комисије, закључке и друге акте које Привремена заједничка комисија доноси.
- (2) Предједавајући сазива сједницу Привремене заједничке комисије пет дана прије одржавања сједнице, осим ако не постоје оправдани разлози да се она сазове у краћем року. Члановима Привремене заједничке комисије и онима који се позивају на сједнице на вријеме се достављају материјали који су у вези са дневним редом сједнице. Материјали који су у вези са дневним редом сједнице објављују се на веб-страници Парламентарне скупштине БиХ.
- (3) Први замјеник предједавајућег Привремене заједничке комисије замјењује предједавајућег Привремене заједничке комисије када је овај спријечен да обавља дужност предједавајућег. Ако је први замјеник предједавајућег одсутан, дужност предједавајућег обавља други замјеник предједавајућег.
- (4) Све стручне и административно-техничке послове за потребе Привремене заједничке комисије обавља секретар.

Члан 6.
(Кворум и одлучивање)

- (1) За одржавање сједница Привремене заједничке комисије потребан је кворум, који чине четири члана, уз услов да сједници присуствује најмање по један представник сваког конститутивног народа и по један члан из сваког дома.
- (2) Привремена заједничка комисија одлучује простом већином гласова чланова који су присутни и који гласају, уз услов да та већина обухвата најмање по једног члана из сваког дома и по једног представника сваког конститутивног народа.

Члан 7.
(Консултације)

Привремена заједничка комисија ће током рада обавити консултације с међународним организацијама и организацијама цивилног друштва које се баве питањима заштите и промоције људских права и грађанских слобода, а које искажу интерес за тим. По потреби, Привремена заједничка комисија ће затражити и помоћ стручних, научних и јавних радника.

Члан 8.
(Јавност рада)

- (1) Сједнице Привремене заједничке комисије отворене су за јавност, осим када се одлучи супротно.
- (2) Када то Привремена заједничка комисија одлучи, њене сједнице снимају се тонски.
- (3) Привремена заједничка комисија ће на своје сједнице позивати слjedeће међународне организације:
 - 1) ОЕБС;
 - 2) ОХР;
 - 3) Канцеларију Савјета Европе БиХ;
 - 4) Делегацију Европске уније у БиХ;
 - 5) Канцеларију резидентног координатора УН.
- (4) Привремена заједничка комисија ће омогућити присуство сједницама и представницима организација цивилног друштва из члана 7. овог пословника.
- (5) Привремена заједничка комисија ће, након сваке одржане сједнице, информисати јавност о свом раду.

Члан 9.
(Јавни конкурс)

- (1) Привремена заједничка комисија доноси одлуку о објављивању јавног конкурса ради спровођења процедуре за именовање три омбудсмена за људска права.
- (2) Привремена заједничка комисија утврђује текст јавног конкурса и изглед пријавног обрасца.
- (3) У јавном конкурсy биће прецизиран број упражњених мјеста, законски услови да би се кандидат сматрао квалификованим, рок за пријем пријава, поступак пријаве на јавни конкурс, те начин и мјесто подношења документације уз пријаву, као и остале потребне информације.
- (4) Приликом спровођења јавног конкурса и поступка утврђивања ранг-листе кандидата, Привремена заједничка комисија дужна је да обезбиједи свим кандидатима једнаке услове за учешће на јавном конкурсy, без дискриминације по било којем основу (у складу са чланом 2. Закона о забрани дискриминације, "Службени гласник БиХ, бр. 59/09).
- (5) Јавни конкурс биће објављен у "Службеном гласнику БиХ", „Службеном гласнику Брчко Дистрикта БиХ“ и на веб-страници Парламентарне скупштине БиХ, те обавјештење о јавном конкурсy у три дневна листа великог тиража у Босни и Херцеговини, у оба ентитета.
- (6) Јавни конкурс ће садржавати напомену да ће подаци о кандидатима за омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине бити објављени на веб-страници Парламентарне скупштине БиХ, у складу са Законом о заштити личних података.
- (7) Рок за подношење пријава на јавни конкурс је најкасније 15 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику БиХ“.
- (8) У случају да након истека рока за пријаву број примљених пријава буде мањи од броја упражњених мјеста, Привремена заједничка комисија ће у сљедећем року од 15 дана поново огласити упражњена мјеста. У случају поновног оглашавања, подносилац пријаве који је већ раније приложио документацију није обавезан да поново пријави на јавни конкурс.

Члан 10.
(Услови јавног конкурса)

- (1) Кандидати из члана 9. став (1) овог пословника морају, у складу са Законом о министарским именовањима, именовањима Савјета министара и другим именовањима Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 37/03) и Законом о омбудсмену за људска права Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр 19/02, 35/04 и 32/06), испуњавати опште и посебне услове.
- (2) Општи услови:
 - 1) да је старији од 18 година;

2) да није отпуштен из државне службе у институцијама Босне и Херцеговине, односно ентитета као резултат дисциплинске мјере у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције у Службеном гласнику БиХ;

3) да се на њега не односи члан IX 1. Устава Босне и Херцеговине.

(3) Посебни услови:

1) да му није изречена затворска казна за кривично дјело кажњиво у складу с кривичним законима у Босни и Херцеговини, а које га чини недостојним за обављање функције омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине;

2) да против њега није покренут кривични поступак;

3) да је здравствено способан да адекватно обавља послове за радно мјесто на које се пријављује;

4) за омбудсмена за људска права могу бити именовани држављани Босне и Херцеговине, дипломирани правници, са положеним правосудним испитом и најмање 10 година радног искуства у правној струци, у којој су се истакли, који имају доказано искуство у области заштите људских права и слобода грађана, те висок морални углед;

5) омбудсмен за људска права мора поштовати принципе тимског рада, консензуса, тј. заједничког доношења одлука и мултиетничког приступа у остављавању надлежности и угледа омбудсмена;

6) омбудсмени за људска права именују се из три конститутивна народа (бошњачког, хрватског и српског), што не искључује могућност именовања и из реда осталих.

(4) Омбудсмени за људска права именују се на мандат од шест година и могу бити поново изабрани.

(5) Сукоб интереса:

1) Позиција омбудсмена за људска права неспојива је с вршењем било какве представничке функције; са било каквом политичком активношћу или дужношћу или одговорношћу за пропаганду; наставком службе у органима власти у Босни и Херцеговини, чланством у политичкој партији или водством политичке партије, синдиката, удружења, фондације, или вјерске организације или радом у било којој од њих; са обављањем дужности судије; као и са сваком активношћу као занимањем или професијом, у привреди или запошљавању;

2) Омбудсмен за људска права који је био службеник ужива гаранцију поновног пријема у пријашњу службу након истека његовог мандата;

3) Омбудсмен за људска права ће, у року од 10 дана од његовог именовања, и прије преузимања своје службе, напустити свако мјесто које је потенцијално неспојиво, а уколико пропусти да то уради, сматраће се да је одбио именованање;

4) Када дође до неспојивости након што је омбудсмен за људска права преузео дужност, подразумијева се да ће он напустити дужност омбудсмена за људска права на дан појаве неспојивости.

Члан 11.
(Документи који се прилажу уз пријаву)

- (1) Уз пријаву на јавни конкурс кандидат је дужан да приложи:
- 1) попуњен пријавни образац (образац чији садржај утврђује Привремена заједничка комисија биће доступан на веб-страници: www.parlament.ba);
 - 2) биографију (CV);
 - 3) овјерену копију тражене факултетске дипломе основног студија правног факултета (нострификоване дипломе, ако факултет није завршен у Босни и Херцеговини или је диплома стечена након 06. 04. 1992. године у некој од држава насталих на подручју бивше СФРЈ);
 - 4) овјерену копију увјерења о положеном правосудном испиту;
 - 5) увјерење о држављанству Босне и Херцеговине, не старије од шест мјесеци;
 - 6) доказ о траженом радном искуству у правној струци, издат од релевантне институције;
 - 7) доказ да против њега није покренут кривични поступак, издат од надлежног суда (не старији од три мјесеца);
 - 8) лекарско увјерење.
- (2) Документи се достављају у оригиналу или као овјерене копије.
- (3) Доказе о испуњавању услова из става (1) овог члана под тачкама: 7) и 8) дужни су доставити само кандидати који буду именовани за омбудсмене за људска права.

Члан 12.
(Провјера ваљаности и потпуности пријаве)

- (1) Привремена заједничка комисија ће размотрити све пристигле пријаве и провјерити да ли су кандидати, у складу са условима јавног конкурса, доставили ваљане доказе о испуњавању општих и посебних услова.
- (2) Привремена заједничка комисија ће одбацити пријаве којима недостају докази о испуњавању услова из јавног конкурса (непотпуне) и пријаве са доказима који нису ваљани (неуредне). Неблаговремене пријаве Привремена заједничка комисија неће разматрати.
- (3) Након што обави провјеру у складу са ставом (1) овог члана, Привремена заједничка комисија ће, ради вођења тачне евиденције, сачинити листу пријављених кандидата чије су пријаве одбијене те ће о тој чињеници својим актом обавијестити кандидате.
- (4) Након што обави провјеру у складу са ставом (1) овог члана, Привремена заједничка комисија ће сачинити листу пријављених кандидата чије су пријаве прихваћене и који ће бити позвани на интервју.

- (5) Листа пријављених кандидата чије су пријаве прихваћене и који ће бити позвани на интервју ће са биографијама бити објављена на веб-страници Парламентарне скупштине БиХ.

Члан 13. (Интервју)

- (1) Привремена заједничка комисија ће кандидатима из члана 12. став (4) упутити позив за интервју. Кандидати ће бити обавијештени о датуму, времену и мјесту одржавања интервјуа.
- (2) Интервју је разговор чланова Привремене заједничке комисије са кандидатима чије су пријаве прихваћене. Циљ интервјуа је утврђивање стручности и кандидатове оспособљености за обављање тражених задатака, те крајња и укупна оцјена кандидата.
- (3) Прије интервјуа обавиће се идентификација кандидата, увидом у идентификациони документ са фотографијом.
- (4) Кандидат је обавезан да открије било коју чињеницу која би могла довести до сукоба интереса у случају његовог именовања.
- (5) Интервју са једним кандидатом може трајати до 60 минута, тако да сваки члан Привремене заједничке комисије има на располагању до 10 минута за постављање питања и одговор кандидата. Чланови Привремене заједничке комисије ће приликом постављања питања узети у обзир и питања која су представници организација цивилног друштва, у писаној форми, до дана одржавања интервјуа, доставили Привременој заједничкој комисији.
- (6) Питања на интервјуу могу се односити на: провјеру односно појашњење података из биографије, појашњење у вези са испуњавањем услова јавног конкурса, посебним стручним звањима, вјештинама и оствареним резултатима, признањима и искуствима из области у вези са мјестом за које је конкурс расписан. Питања могу бити везана за сукоб интереса кандидата, општа знања која не морају бити у директној вези са мјестом за које је расписан конкурс, али могу помоћи члановима Привремене заједничке комисије у рангирању кандидата за то мјесто. Могу бити постављена и било каква друга питања, али само под условима да нису усмјерена против личног интегритета кандидата.
- (7) У случају када на интервју буде позван већи број кандидата, интервју се може планирати и одржавати више дана, цијенећи потребно вријеме за сваког кандидата. Кандидати ће приступати интервјуу утврђеним абецедним редом.

Члан 14.
(Оцјењивање кандидата)

- (1) Сваки члан Привремене заједничке комисије на интервјуу оцјењује сваког кандидата за укупан утисак који је кандидат на њега оставио.
- (2) Привремена заједничка комисија утврђује типски образац за оцјењивање који попуњавају њени чланови након обављеног интервјуа.
- (3) Привремена заједничка комисија ће оцјењивати кандидате на основу сљедећих критеријума:
 - 1) обављеног интервјуа (од 0 до 30 бодова),
 - 2) досадашњег радног искуства у правној струци (од 0 до 30 бодова),
 - 3) стеченог искуства у области заштите људских права и слобода грађана (од 0 до 30 бодова).
- (4) Чланови Привремене заједничке комисије ће приликом оцјењивања кандидата узимати у обзир одредбу Закона о омбудсмену за људска права Босне и Херцеговине којом се тражи да омбудсмени за људска права имају висок морални углед.
- (5) Привремена заједничка комисија води записник у којем јасно наводи број бодова које је добио сваки кандидат.
- (6) Укупна оцјена сваког кандидата је збир бодова које је добио од сваког члана Привремене заједничке комисије, у складу са критеријумима из става (3) овог члана.
- (7) Привремена заједничка комисија дужна је да обезбиједи механизме тајности бодовања и, осим крајње оцјене, јавности неће открити документе о бодовању.
- (8) Привремена заједничка комисија може такође сачинити и друге врсте образаца које кандидати треба да попуне.

Члан 15.
(Сачињавање приједлога ранг-листе)

- (1) Након бодовања кандидата и добијених оцјена за све кандидате који су приступили интервјуу, у складу са чланом 14. овог пословника, Привремена заједничка комисија ће утврдити ранг-листу према броју добијених бодова кандидата за омбудсмена за људска права. Уз име сваког кандидата биће наведен број добијених бодова.
- (2) Ранг-листу из става (1) овог члана Привремена заједничка комисија ће доставити Представничком дому и Дому народа Парламентарне скупштине БиХ на даљи поступак.
- (3) Уз ранг-листу из става (1) овог члана Привремена заједничка комисија ће за сваког кандидата доставити биографију.
- (4) Привремена заједничка комисија ће ранг-листу из става (1) овог члана објавити на веб-страници Парламентарне скупштине БиХ.

**Члан 16.
(Записник)**

- (1) О току сједнице Привремене заједничке комисије води се записник.
- (2) Записник води секретар Привремене заједничке комисије.
- (3) Усвојени записник потписују предсједавајући и секретар Привремене заједничке комисије. Усвојени записник се објављује на веб-страници Парламентарне скупштине БиХ.

**Члан 17.
(Измјене и допуне)**

Измјене и допуне овог пословника проводе се на начин и према поступку за његово усвајање.

**Члан 18.
(Закључак Привремене заједничке комисије)**

У случају специфичних питања која нису уређена овим пословником, Привремена заједничка комисија ће та питања уредити закључком.

**Члан 19.
(Ступање на снагу)**

Овај пословник ступа на снагу даном усвајања.

Предсједавајући
Привремене заједничке комисије
Малид Гењац

