

Temeljem članka 27. stavak (5) Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 50/08 35/09 i 75/09) i članka 5. Odluke o okvirnim kriterijima za dodjelu novčane nagrade zaposlenima u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 31/10), te Poglavlja III. točka 3. Odluke o ustrojstvu Tajništva Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 92/05 i 63/08), Kolegij Tajništva Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, na 72.sjednici, održanoj 01.06.2010. godine, donio je

PRAVILNIK
o isplati novčane nagrade zaposlenicima
Tajništva Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine

Članak 1.
(Predmet)

Ovim se Pravilnikom uređuju kriteriji i postupak za dodjelu novčane nagrade državnim službenicima i uposlenicima (u daljnjem tekstu: zaposlenici) u Tajništvu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

Članak 2.
(Novčana nagrada za kvalitetno i učinkovito obavljanje posla)

- (1) Na temelju okvirnog kriterija za dodjelu novčane nagrade za kvalitetno i učinkovito obavljanje zadanih poslova prije planiranih rokova, kao i izvršenje izvanredno povećanog opsega posla dotičnog radnog mjesta u odnosu na opseg utvrđen planom rada, zaposlenici ostvaruju pravo na nagradu ako ispunjavaju sljedeće uvjete:
 - a) imaju visoku ocjenu kvalitete rada od svojih nadređenih;
 - b) ako izvršavaju poslove prije roka na temelju podnesenih tjednih i mjesečnih planova rada i izvješća o radu;
 - c) ako daju kreativna rješenja koja unaprjeđuju rad;
 - d) ako doprinose izvršenju izvanredno povećanog opsega posla utvrđenog na temelju dostavljenog plana rada;
- (2) Zaposleniku koji ispunjava navedene uvjete pripada novčana nagrada u visini od 20% od njegove osnovne mjesečne neto plaće. Obrazloženi prijedlog za dodjelu novčane nagrade podnosi njegov neposredno nadređeni najkasnije do petog u mjesecu za prethodni mjesec, na temelju kojeg Kolegij Tajništva donosi rješenje o isplati novčane nagrade.

Članak 3.

(Novčana nagrada za privremeno obavljanje poslova drugog stalno popunjenog radnog mjesta)

- (1) Pod uvjetom da zaposlenik ne ostvaruje pravo na naknadu iz članka 38. Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH (u daljnjem tekstu: Zakon o plaćama), a privremeno obavlja poslove drugog stalno popunjenog radnog mjesta u slučaju odsutnosti s posla zaposlenika po bilo kojoj osnovi duljoj od 10 radnih dana, osim po osnovi korištenja godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na mjesečnu novčanu nagradu u visini od 20% od njegove osnovne neto plaće.
- (2) Novčana nagrada isplaćuje se na temelju rješenja Kolegija Tajništva.

Članak 4.

(Novčana nagrada za rad u povjerenstvima)

- (1) Zaposlenik koji ne ostvaruje pravo na naknadu iz članka 39. Zakona o plaćama, ostvaruje pravo na novčanu nagradu za rad u povjerenstvima po rješenju Kolegija Tajništva, i to:
 - a) za rad u povjerenstvima koja obavljaju poslove međuentitetske i međuresorne koordinacije, te za sudjelovanje u izradi složenih i značajnih projekata koji nisu neposredno povezani s opisom poslova radnog mjesta u visini od 50% od prosječne mjesečne neto plaće u BiH, utvrđene na način propisan u članku 7. stavak (1) Zakona o plaćama,
 - b) za rad na značajnim projektima povezanim s reformom javnog sektora u visini od 50% od prosječne mjesečne neto plaće u BiH, utvrđene na način propisan u članku 7. stavak (1) Zakona o plaćama.

Članak 5.

(Novčana nagrada za iznimne rezultate rada)

- (1) Na temelju okvirnog kriterija, kada rukovoditelj institucije ocijeni da rad zaposlenika pridonosi unaprjeđenju funkcioniranja institucije, zaposlenik ostvaruje pravo na ovaj vid novčane nagrade ako ispunjava sljedeće kriterije:
 - a) znanje o poslu (demonstracija tehničkih, administrativnih, menadžerskih, supervizorskih ili drugih specijalističkih znanja potrebnih za rad);
 - b) kvaliteta rada (demonstracija točnosti, temeljitosti, realnosti i vidljivosti rada),
 - c) količina rada (opseg rada zaposlenika kroz njegovu brzinu i konzistentnost izlaznog rezultata);
 - d) inicijativa i kreativnost (koliko je zaposlenik samousmjeren, spreman za usvajanje novih zamisli u sklopu ciljeva svoga posla, koliko dobro zaposlenik kroz svoje obveze na poslu prilagođava ili razvija nove zamisli, metode ili procedure za potrebe posla);

- e) komunikacija (opseg u kojem zaposlenik efektivno prenosi i prima zamisli, informacije i smjernice, traži objašnjenja i potvrde o nepoznatim i nejasnim uvjetima i uputama, ostvaruje jasnu govornu i pisanu komunikaciju);
 - f) kooperacija (opseg u kojem zaposlenik gradi i održava radne odnose i kontakte za efektivno adresiranje problema);
 - g) efektivno planiranje i organiziranje (opseg u kojem zaposlenik efektivno planira, organizira i realizira zadatke ili programe).
- (2) Naprijed navedeni kriteriji unose se u Obrazac za godišnju procjenu rada zaposlenika, koji je sastavnim dijelom ovoga Pravilnika.
 - (3) Neposredni rukovoditelj ocjenjuje zaposlenika po svim kriterijima navedenim u Obrascu za godišnju procjenu rada zaposlenika i predlaže Kolegiju Tajništva za nagradu samo onog zaposlenika koji je po svim kriterijima zasebno pokazao izuzetne sposobnosti. Kolegij Tajništva ima diskrecijsko pravo prihvatiti prijedlog za donošenje rješenja o novčanoj nagradi.
 - (4) Novčana nagrada za obavljene poslove iz stavka (1) ovoga članka isplaćuje se na temelju rješenja Kolegija Tajništva jednom godišnje, u visini od jedne prosječne mjesečne neto plaće u BiH, utvrđene na način propisan u članku 7. stavak (1) Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH.

Članak 6.

(Fond za isplatu novčane nagrade)

- (1) Fond za isplatu novčane nagrade zaposlenicima Tajništva Parlamentarne skupštine BiH može iznositi najviše 2,5% od iznosa neto plaća zaposlenika Parlamentarne skupštine BiH koji imaju pravo na isplatu novčane nagrade.
- (2) Novčana nagrada s pripadajućim porezom i doprinosima isplaćuje se zaposleniku iz ukupnog fonda za nagrade navedene u stavku (1) ovoga članka.
- (3) Iznos pojedinačne godišnje nagrade zaposleniku može iznositi najviše do 20% njegove godišnje osnovne neto plaće.

Članak 7.

(Ostvarivanje prava na novčanu nagradu)

- (1) Pravo na novčanu nagradu imaju zaposlenici Tajništva Parlamentarne skupštine BiH i ostvaruje se na temelju rješenja Kolegija Tajništva.
- (2) Pravo na novčanu nagradu iz stavka (1) ovoga članka ne pripada članovima Kolegija Tajništva.
- (3) Rješenje o isplati novčane nagrade iz stavka (1) ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Parlamentarne skupštine BiH.

Član 8.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom davanja suglasnosti od strane Zajedničkog povjerenstva za administrativne poslove, a bit će objavljen na oglasnoj ploči i intranetu Parlamentarne skupštine BiH.

Broj: 03-34-G-685/10
Sarajevo, 01.06.2010. godine



Odlukom Zajedničkog povjerenstva za administrativne poslove broj: 03/5-50-1-11-35,7/10 od 27.7.2010. godine, Povjerenstvo je dalo suglasnost na Pravilnik o isplati novčane naknade zaposlenim u Tajništvu Parlamentarne skupštine BiH



Број/Број: 03/5-50-1-11-35,7/10
Вежа број/Veza broj: 03/5-34-6-685/10
Сарајево/Sarajevo, 27.7.2010.

*Daski
Saraju. B*

Na osnovu člana 58. Poslovnika Predstavničkog doma ("Sl. glasnik BiH", br. 33/06, 41/06, 81/06, 91/06, 91/07 i 87/09), člana 52. Poslovnika Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine ("Sl. glasnik BiH", br. 33/06, 41/06, 91/06 i 91/07) i tačke III. stav (3) Odluke o organizaciji Sekretarijata Parlamentarne skupštine BiH ("Sl. glasnik BiH", br. 92/05 i 63/08), Zajednička komisija za administrativne poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, na 35. sjednici, održanoj 27.7.2010., donijela je

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Pravilnik o isplati novčane nagrade zaposlenim u Sekretarijatu Parlamentarne skupštine BiH, broj: 03/5-34-6-685/10, od 7.6.2010.

Član 1.

Zajednička komisija za administrativne poslove Parlamentarne skupštine BiH daje saglasnost na Pravilnik o isplati novčane nagrade zaposlenim u Sekretarijatu Parlamentarne skupštine BiH, broj: 03/5-34-6-685/10, od 7.6.2010., u predloženom tekstu.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVLJENO:
Kolegiju Sekretarijata
-Sekretaru Zajedničke komisije
-a/a



Predsjedavajući
Zajedničke komisije za administrativne poslove
Ekrem Ajanović

Eaw