



Na osnovu Odluke o potrebi prijema zaposlenika u Sekretarijatu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, broj: 03-34-1-3048/16 od 6. 12. 2016. godine, člana 8. stav 3. Zakona o radu ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13) i člana 4. st. (1), (3) i (6) Pravilnika o radu zaposlenih u Sekretarijatu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, broj: 03-34-6-1415/10 od 29. 12. 2010., 03-02-4-1332/12 od 29. 11. 2012. i 03-02-4-771/14 od 26. 3. 2015. godine, Kolegij Sekretarijata Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine objavljuje

JAVNI OGLAS za prijem zaposlenika na neodređeno vrijeme

1. Radno mjesto:

a) Daktilograf - operater u Operativno-tehničkom odjelu Sektora za opće poslove u Zajedničkoj službi Sekretarijata Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine _____ 1 izvršilac,

2. Opis posla:

b) Daktilograf - operater u Operativno-tehničkom odjelu Sektora za opće poslove u Zajedničkoj službi Sekretarijata Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine – 1 izvršilac:

- obavlja daktilografske poslove za potrebe Predstavničkog doma, Doma naroda kao i stalnih i privremenih radnih tijela domova Parlamentarne skupštine;
- izrađuje transkripte sa sjednica domova i radnih tijela uz pomoć audio-snimka i CD-a što zahtijeva poznavanje rada u CF PLAYER-u i radi s bazom podataka (SQL);
- saraduje sa snimateljima sjednica s ciljem provjeravanja tačnosti pojedinih dijelova teksta izlaganja učesnika na sjednicama;
- sačinjava ispis (prekucava dijelove) materijala sa sjednice domova, radnih tijela i drugih sjednica;
- učestvuje u izradi redovnih internih statističkih izvještaja;
- obavlja usmenu komunikaciju s poslanicima i delegatima, sekretarima radnih tijela vezano za materijale koji se izrađuju;
- pregleda transkripte da bi se osigurala njihova tačnost;
- izrađene transkripte i druge materijale dostavlja elektronskim putem i putem pisarnice na dalje postupanje;
- treba materijal za obavljanje radnih zadataka;
- vodi računa o dežurama u vrijeme održavanja sjednica domova PSBiH;
- obavlja i druge daktilografske poslove koje odredi šef Odjela;
- za svoj rad odgovara šefu Odjela.

3. Kandidati za radno mjesto daktilograf - operater u Operativno-tehničkom odjelu Sektora za opće poslove u Zajedničkoj službi Sekretarijata Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine treba da ispunjavaju slijedeće opće uslove:

- da ima navršenih 18 godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,

- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu s krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini,
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuju kod poslodavca.

4. Osim općih uslova, kandidati za navedeno radno mjesto trebaju ispunjavati i posebne uslove i to:

b) daktilograf - operater u Operativno-tehničkom odjelu Sektora za opće poslove u Zajedničkoj službi Sekretarijata Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine - završena srednja birotehnička škola ili srednja škola s kursom daktilografije Ia ili Ib klase; 1 godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit; poznavanje rada na računaru; probni rad u trajanju od 6 mjeseci;

5. Potrebni dokumenti za radno mjesto daktilograf – operater u Operativno-tehničkom odjelu Sektora za opće poslove su: original ili ovjerena kopija diplome ili svjedočanstva o završenoj srednjoj birotehničkoj školi ili srednjoj školi sa kursom daktilografije Ia ili Ib klase, original ili ovjerena kopija uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu, dokaz o traženom radnom iskustvu u struci (uvjerenje ili potvrda), dokaz o poznavanju rada na računaru (uvjerenje ili potvrda), original ili ovjerena kopija izvoda iz matične knjige rođenih koji nema ograničen rok trajanja, original ili ovjerena kopija uvjerenja o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci), pismena izjava ovjerena od nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

6. Popunjen prijavni obrazac može se dobiti u Odjelu za radne odnose Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine ili na web stranici www.parlament.ba. – link Sekretarijat – oglasi/javne nabavke/interno, za navedena radna mjesta u Parlamentarnoj skupštini BiH.

7. Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od tri mjeseca), izabrani kandidati dostavit će prije početka rada.

8. Izabrani kandidat na radnom mjestu daktilograf - operater u Operativno-tehničkom odjelu Sektora za opće poslove u Zajedničkoj službi Sekretarijata Parlamentarne skupštine BiH, bit će na probnom radu u trajanju od šest mjeseci.

9. Oglas ostaje otvoren osam dana od dana objavljivanja u Dnevnom Avazu do 21. 12. 2016. godine.

10. Nepotpune, neblagovremene prijave, kao i kopije traženih dokumenata koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

11. Napomena kandidatima:

U skladu s članom 56. st. 4. i 5. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine:

- Ukoliko kandidat koji bude primljen u radni odnos nema položen stručni, odnosno stručni upravni ispit dužan je taj ispit položiti u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos.
- Zaposleniku koji ne položi stručni, odnosno stručni upravni ispit u utvrđenom roku prestaje radni odnos.

Svi kandidati koji budu ispunjavali uslove tražene u tekstu Javnog oglasa podliježu postupku provjere osposobljenosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su aplicirali (testiranje i intervju).

12. Prijave s dokazima o ispunjavanju uslova slati poštom - preporučeno ili donijeti lično na adresu:
Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine
Trg BiH, broj 1
71 000 Sarajevo
Komisija za izbor zaposlenika