



Broj: 17-06-16-10-9301/22-18
Datum: 28.02.2024. godina

ZASTUPNIČKI DOM PARLAMENTARNE SKUPŠTINE BiH
TRG BiH br. 1
71000 SARAJEVO

BOSNA I HERCEGOVINA PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE SARAJEVO			
PRIMLJENO: 04-03-2024			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
01	50-18	500/24	

PREDMET: Izvještaj o realizaciji plana mjera i aktivnosti za po preporukama,
dostavlja se;

Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH na 13. sjednici, održanoj 20.11.2023. godine, usvojio je izvještaj Ureda za reviziju institucija BiH o reviziji finansijskog poslovanja institucija Bosne i Hercegovine za 2022. godinu.

S tim u vezi, Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH tražio je od Granične policije BiH da obavi detaljnu analizu sadržaja revizorskog izvještaja za 2022. godinu i pristupi sveobuhvatnoj realizaciji svih preporuka revizije, te da im, najkasnije do 01.03.2024. godine, Granična policija BiH dostavi informaciju o realizaciji preporuka iz Izvještaja.

U prilogu akta dostavljamo Izvještaj o realizaciji plana mjera i aktivnosti po preporukama iz Izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji Granične policije BiH.

S poštovanjem,



DIREKTOR
Glavni generalni inspektor policije
Mirko Kuprešaković

Prilog: kao u tekstu





Broj: 17-06-16-10-9301/22-19
Datum: 28.02.2024. godina

 **BOSNA I HERCEGOVINA**
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
SARAJEVO

DOM NARODA PARLAMENTARNE SKUPŠTINE BIH
TRG BIH br. 1
71000 SARAJEVO

PRIMLJENO: 04-03-2024			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
02-	50-18-	500/24	

PREDMET: Izvještaj o realizaciji plana mjera i aktivnosti po preporukama,
dostavlja se;

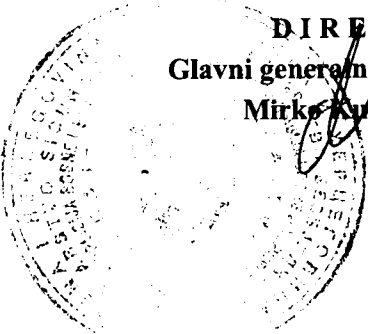
Dom naroda Parlamentarne skupštine BiH, na sjednici održanoj 23.11.2023. godine, usvojio je izvještaje Ureda za reviziju institucija BiH o finansijskoj reviziji institucija BiH za 2022. godinu i Godišnji revizorski izvještaj o glavnim nalazima i preporukama za 2022. godinu, zajedno sa zaključcima sadržanim u Zbirnom mišljenju Komisije za finansije i budžet Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH o finansijskoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine za 2022. godinu.

S tim u vezi, Dom naroda Parlamentarne skupštine tražio je od Granične policije BiH da pristupi sveobuhvatnoj realizaciji svih preporuka revizije iz revizorskog izvještaja za 2022. godinu te da Domu naroda Parlamentarne skupštine BiH najkasnije do 31.03.2024. godine dostavi informaciju o realizaciji preporuka iz Izvještaja.

U prilogu akta dostavljamo Izvještaj o realizaciji plana mjera i aktivnosti po preporukama iz Izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji Granične policije BiH.

S poštovanjem,

DIREKTOR
Glavni generalni inspektor policije
Mirko Kuprešaković



Prilog: kao u tekstu

**BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO SIGURNOSTI
GRANIČNA POLICIJA**

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA MJERA I AKTIVNOSTI PO PREPORUKAMA

iz Izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji Granične policije BiH za 2022. godinu

Sarajevo, februar / veljača 2024. godine

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Izvršena je revizija finansijskih Izvještaja (bilans stanja, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, po ekonomskim kategorijama, posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta i analize izvršenja budžeta, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika) za 2022. godinu i revizija usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa značajnim zakonima i drugim propisima, od strane Ureda za reviziju institucija BiH, o čemu je sastavljen Izvještaj o obavljenoj finansijskoj reviziji Granične policije Bosne i Hercegovine za 2022. godinu, broj 02-16-1-978/22 od 27.07.2023. godine:

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA:

„ Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Granične policije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Granična policija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2022. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja budžeta - tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.“

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o finansijskim izvještajima, skrenuta je pažnja na:

Granična policija nije izvršila učitavanje rezultata popisa u modul stalnih sredstava čime nije potvrđeno da je stvarno i knjigovodstveno stanje sredstava usaglašeno na 31.12.2022. godine (tačka 8.3 Izvještaja).

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Granične policije prikazuju se istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvori sredstava na 31.12.2022, godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navadeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI:

„U vezi sa revizijom finansijskih izvještaja Granične policije za 2022. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.“

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrenuta je pažnja na sljedeće:

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku Osnova za mišljenje s rezervom, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Granične policije za 2022. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji nije usklađen sa odlukama Vijeća ministara BiH (tačka 5. Izvještaja);

Slabosti u procesu planiranja budžeta i stvaranja obaveza (tačka 7. Izvještaja).

II IZVJEŠĆE O REVIZIJI

5. ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Revizija	Preporuka iz izvještaja	Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Rok
5. ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE	<p>1. Granična policija je dužna uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa važećim odlukama Vijeća ministara BiH</p>	<p>U kontekstu Zaključka Vijeća ministara BiH sa 143. sjednice održane 23.05.2018.godine, koji se odnosi na izradu novih Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, Odlukom Granične policije BiH broj: 17-06-1-02-3-3167/23 od 31.3.2023. godine, formirana je radna grupa za izradu nacрта Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Granične policije Bosne i Hercegovine, koja je izradila Prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Granične policije Bosne i Hercegovine. Prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Granične policije Bosne i Hercegovine je usklađen sa Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH («Službeni glasnik BiH», broj 30/13, 67/15 i 51/18), Odlukom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH («Službeni glasnik BiH», broj 30/13) i drugim važećim zakonskim i podzakonskim aktima. Takođe, Granična policija</p>	<p>Uprava za administraciju Odsjek za pravne poslove i pisarnicu</p>	<p>Realizacija u toku</p>

BiH je aktom broj: 17-06-1-02-1-4583-/23 od 19.05.2023. godine Ministarstvu sigurnosti BiH uputila Inicijativu za izmjenu Pravilnika o činovima policijskih službenika i o postupku dodjeljivanja i oduzimanja činova policijskim službenicima u policijskim organima Bosne i Hercegovine da inicira izmjenu člana 6. stav (2) Pravilnika o činovima policijskih službenika i o postupku dodjeljivanja i oduzimanja činova policijskim službenicima u policijskim organima Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 7/06) na način da glasi: "(2) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrdit će se činovi potrebni za obavljanje poslova i zadataka u okviru policijskog organa, uz određivanje potrebne školske spreme". Aktom broj: 17-06-1-02-3-3167-1/23 od 24.10.2023. godine prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Granične policije Bosne i Hercegovine Granična policija BiH je dostavila Ministarstvu finansija i trezora BiH na mišljenje. Aktom broj: 17-06-1-02-3-3167-3/23 od 01.11.2023. godine Ministarstvu pravde BiH su dostavljeni

prijedlozi opisa radnih mjesta državnih službenika na ocjenu, a aktom broj: 17-06-1-02-3-3167-5/23 od 01.11.2023. godine Ministarstvu finansija i trezora BiH je upućen potpisan i ovjeren Obrazac za razvrstavanje radnih mjesta srednje stručne spreme u platne razrede (obrazac broj 17-06-1-02-3-3167-4/23 od 01.11.2023. godine). Tokom konsultacija koje su trajale od 25.10.2023. godine do 09.11.2023. godine pristiglo je 9 prijedloga koji su upućeni Radnoj grupi za izradu nacrtu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji GP BiH radi razmatranja. Nakon odgovora Radne grupe na dostavljene prijedloge sačinjen je Izveštaj o provedenim konsultacijama kao i Izjava rukovodioca broj: 17-06-1-02-3-3167-6/23 od 30.11.2023. godine, koji su aktom broj: 17-06-1-02-3-3167-8/23 od 13.12.2023. godine upućeni Uredu za zakonodavstvo BiH radi pribavljanja mišljenja. Ured za zakonodavstvo je dostavio svoje mišljenje broj: 03-2-2-1085/23 od 08.01.2024. godine. Nakon pribavljanja mišljenja svih nadležnih institucija, prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj

		organizaciji Granične policije Bosne i Hercegovine će putem Ministarstva sigurnosti BiH biti upućen u dalju proceduru usvajanja od strane Vijeća ministara BiH.	
--	--	---	--

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Revizija	Preporuka iz izvještaja	Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Rok
6. SISTEM INTERNIH KONTROLA	2. Potrebno je da Granična policija, u cilju daljeg razvoja sistema finansijskog upravljanja i kontrole, realizuje preporuke Ureda za internu reviziju kao i predložene mjere na njegovom daljem unapređenju.	Granična policija BiH je postupila u skladu sa preporukom Ureda za internu reviziju i donijela Pravilnik o finansijskom upravljanju i kontroli u Graničnoj policiji BiH	Uprava za administraciju Odsjek za finansijske poslove	Realizovano
6. SISTEM INTERNIH KONTROLA	3. Granična policija je dužna uspostaviti obaveznu pomoćnu knjigu ulaznih faktura u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH	Granična policija je postupila u skladu sa preporukom Ureda za reviziju, te je uspostavila vođenje elektronske knjige KUF-a (knjige ulaznih faktura) u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. U realizaciji je od decembra 2023.	Uprava za administraciju	Realizovano

		godine sa nastavkom za tekuću godinu. Uvođenje knjige ulaznih faktura je realizovano i mjerodavno sa tekućom godinom.		
6. SISTEM INTERNIH KONTROLA	4. Granična policija je dužna pridržavati se internih procedura kojima je uređeno područje javnih nabavki kako bi implementirala sistem internih kontrola u procesu nabavki.	Granična policija se prilikom provođenja postupaka javne nabavke u toku 2023. godine u potpunosti pridržavala internih procedura i važećih podzakonskih akata. Nakon usvajanja izmjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama Granična policija BiH je preduzela aktivnosti na izradi novog Pravilnika o postupku javnih nabavki roba, usluga i radova u Graničnoj policiji. Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija i efikasno vršenje nabavne funkcije unutar ugovornog organa, kao što su: način cirkuliranja dokumentacije vezane za javne nabavke, konkretna zaduženja službenika i administrativnog osoblja koji provode javne nabavke ili su u određenoj vezi s istim, rokove za postupanje, način imenovanja i eventualnu rotaciju članova komisija za nabavku i sva druga odnosa pitanja.	Uprava za administraciju Odsjek za nabavku i logistiku	Kontinuirano u toku 2023. godine i ubuduće

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA	5. Potrebno je da Granična policija BiH za svaki trošak reprezentacije osigura obrazloženje nastanka troška u cilju namjenske potrošnje sredstava odobrenih za ove namjene	Dosljedna primjena Pravilnika o korištenju sredstava za reprezentaciju u Graničnoj policiji Bosne i Hercegovine.	Kabinet Uprava za administraciju Odsjek za finansijske poslove	Realizovano, nastaviti kontinuirano
-----------------------------	--	--	--	-------------------------------------

7. BUDŽET GRANIČNE POLICIJE ZA 2022. GODINU

Revizija	Preporuka iz izvještaja	Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Rok
7. BUDŽET GRANIČNE POLICIJE ZA 2022. GODINU	6. Granična policija je dužna stvarati obaveze i rashode samo u okviru odobrenih sredstava alociranim na budžetskim pozicijama.	Granična policija BiH stvara obaveze i rashode u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH.	Kabinet Uprava za administraciju Odsjek za nabavku i logistiku Odsjek za finansijske poslove	Realizovano, nastaviti kontinuirano

8. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Revizija	Preporuka iz izvještaja	Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Rok
8.1.1. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	7. Granična policija treba isplatu stimulacija zaposlenima vršiti na osnovu mjerljivih pokazatelja dodatnog angažmana i izuzetnih rezultata u radu.	Prijedlozi trebaju biti pojedinačni za određenog službenika na osnovu obrazloženja dodatnog angažmana i postignutih rezultata.	Sve osnovne organizacione jedinice Kabinet direktora	Realizovano, nastaviti kontinuirano

<p>8.1.1. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI</p>	<p>8. Granična policija je dužna obračun naknade za odvojeni život vršiti u skladu sa važećom odlukom Vijeća ministara BiH i istu umanjivati za dane provedene na godišnjem odmoru, plaćenom odsustvu i službenom putu.</p>	<p>Obračun naknade za odvojeni život se vršio i vrši u skladu sa važećom Odlukom o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH za troškove smještaja, naknadu za odvojeni život i naknadu za privremeno raspoređivanje.</p>	<p>Uprava za administraciju Odsjek za finansijske poslove</p>	<p>Realizovano</p>
<p>8.1.2. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI</p>	<p>9. Granična policija je dužna postupati u skladu sa preuzetim obavezama po zaključenom sporazumu o uspostavi informacionog sistema za evidentiranje podataka o službenim vozilima i pri tom osigurati pouzdanost podataka o upotrebi vozila koji se unose u sistem.</p>	<p>U skladu sa zaključenim sporazumom o uspostavi informacionog sistema "Evidencija podataka o službenim vozilima policijskih tijela BiH" Granična policija BiH je preduzela aktivnosti i navedeni sistem je stavljen u upotrebu. Projekat je realizovan u saradnji sa Agencijom za policijsku podršku-Odsjek za aplikativni softver i baze podataka. Navedeni program je u upotrebi od 01.01.2024. godine i svi podaci o servisima vozila, troškovima goriva, zamjeni guma i drugim troškovima se unose u novi sistem.</p>	<p>Uprava za administraciju Odsjek za nabavku i logistiku</p>	<p>Realizovano</p>

<p>8.1.3. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI</p>	<p>10. Imajući u vidu da su od izrade projekta nastupile nove okolnosti koje mogu utjecati na njegovo provođenje, potrebno je revidirati plan projekta i isti uskladiti sa potrebama Granične policije i raspoloživim finansijskim sredstvima.</p>	<p>Odlukom o izgradnji objekta za smještaj Terenskog ureda Jug Čapljina nije definisan rok izgradnje objekta i s tim u vezi rok za realizaciju projekta ističe 30.03.2024. godine, pa će se u skladu sa navedenim revidirati projekat, a čeka se mišljenje Ureda za reviziju – Revizija učinka. Nakon pribavljanja potrebne dokumentacije za dozvolu gradnje, urbanistička i građevinska dozvola, koje su dobijene od grada Čapljina istima je definisano da gradnja objekta mora pokrenuti u roku od 2 godine od izdavanja građevinske dozvole. Granična policija BiH je trenutno u fazi istraživanja tržišta za gradnju objekta prema specifikacija radova koji su definisani u samom projektu. Tek po dobijanju podataka o istraživanju tržišta te saznanja o stvarnim cijenama na tržištu Granična policija BiH će razmotriti naredne korake u slučaju da podaci sa tržišta u pogledu dobijenih cijena budu dosta veći od iznosa odobrenih za izgradnju objekta.</p>	<p>Uprava za administraciju Odsjek za nabavku i logistiku</p>	<p>Kontinuirano u toku 2023. godine i ubuduće</p>
--	--	--	---	---

<p>8.2.2. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI</p>	<p>11. Granična policija je dužna osigurati redovnu naplatu sredstava od iznajmljenog prostora i realno planirati prihode po ovom osnovu.</p>	<p>Primjena odredbi Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH i Instrukcije o načinu kontrole naplate prihoda-sravnjenje i efikasnije praćenje naplate prihoda putem uvođenja dodatnih mjera i evidencija, te pouzdanije i tačnije izvještavanje o istom</p>	<p>Uprava za administraciju Odsjek za finansijske poslove</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>8.3.1. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI</p>	<p>12. Granična policija je dužna podatke utvrđene popisom evidentirati u Modulu stalnih sredstava koji je obavezna pomoćna evidencija i izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem koje je utvrđeno popisom.</p>	<p>Primjena odredbi Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH i Instrukcije o pravilnom i blagovremenom evidentiranju, načinu rada i zatvaranju perioda u modulu dugotrajne imovine.</p>	<p>Uprava za administraciju Odsjek za nabavku i logistiku</p>	<p>Realizovano, zaključno sa 29.02.2024. godine</p>
<p>8.3.1. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI</p>	<p>13. Granična policija treba sa dužnom pažnjom provesti pripremne radnje za popis te koristiti inventurne liste za evidentiranje stanja po popisu čiju vjerodostojnost potvrđuju svojeručnim potpisom svi članovi komisije za popis.</p>	<p>Primjena Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH i izmjena i dopuna važećeg Uputstva o popisu imovine, potraživanja i obaveza u GP BiH.</p>	<p>Uprava za administraciju Komisija za popis</p>	<p>Realizovano, zaključno sa 29.02.2024. godine</p>

9. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŹOVANIH) LICA

Revizija	Preporuka iz izvještaja	Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Rok
9.1. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŹOVANIH) LICA	<p>14. Granična policija je duŹna poštovati odredbe Zakona o radu u institucijama BiH u pogledu zapošljavanja zaposlenika na određeno vrijeme.</p>	<p>U mjesecu februaru 2023.godine GP BiH objavila je javni oglas za popunu tri (3) zaposlenička radna mjesta, koja su realizacijom oglasa sva popunjena. U mjesecu martu 2023.godine objavljen je javni oglas kojim je oglašeno dvadeset (20) radnih mjesta, te je nakon realizacije oglasa popunjeno četrnaest (14), a šest (6) je ostalo nepopunjeno, Dana 17.06.2023.godine objavljen je i treći javni oglas, kojim je oglašeno ukupno osam (8) radnih mjesta, pet (5) na neodređeno vrijeme i tri (3) radna mjesta na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja odnosno porodiljskog odsustva, ne duŹe od dvije godine. Ovaj oglas je takođe realizovan na način da su popunjena tri (3) radna mjesta na neodređeno vrijeme i tri (3) radna mjesta na određeno vrijeme, do povratka zaposlenika sa bolovanja</p>	Uprava za administraciju Odsjek za kadrovske poslove	Realizovano

		odnosno porodijskog odsustva, a ne duže od dvije godine. Realizacijom ovih oglasa popunjena su sva upražnjena radna mjesta koja su se u prethodnom periodu popunjavala na određeno vrijeme, bez javnog oglasa. U potpunosti se postupilo u skladu sa odredbama Zakona o radu u institucijama BiH u pogledu zapošljavanja zaposlenika na određeno vrijeme.		
9.2. ZAPOSĻAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) LICA	15. Granična policija je dužna pri rasporedu osoblja na radna mjesta dosljedno primjenjivati propise koji regulišu radno-pravni status zaposlenih.	Preduzimati aktivnosti na internom/javnom oglašavanju upražnjenih radnih mjesta policijskih i državnih službenika, kako bi se izbjeglo davanje privremenih ovlaštenja za upražnjena radna mjesta višeg čina/nivoa. Značajno je smanjen broj policijskih službenika koji su na osnovu privremenih ovlaštenja raspoređeni u druge org.jedinice i na druga radna mjesta, te će se ove aktivnosti i dalje nastaviti.	Uprava za administraciju Odsjek za kadrovske poslove	Kontinuirano
9.3. ZAPOSĻAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) LICA	16. Granična policija je dužna osigurati pravilnu primjenu pravnih normi kojima je propisana procedura internog premještaja policijskih službenika.	Zbog povećanog migracionog pritiska i dalje se nastavlja privremena popuna JGP BiH Zvornik na period od dvije sedmice, izdavanjem naredbe direktora GP BiH. Ove aktivnosti i dalje se nastavljaju, zbog povećanog broja policijskih	Uprava za administraciju Odsjek za kadrovske poslove	Kontinuirano

		službenika kojima prestaje radni odnos (zbog penzije, davanja otkaza i dr.)		
--	--	---	--	--

10. JAVNE NABAVKE

Revizija	Preporuka iz izvještaja	Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Rok
-----------------	--------------------------------	------------------	----------------------------	------------

10. JAVNE NABAVKE	<p>17. Potrebno je da Granična policija osigura jasne tehničke karakteristike predmeta nabavke iz koje se vide zahtjevi u pogledu svojstva, kvaliteta i drugih karakteristika samog predmeta nabavke u cilju adekvatnog praćenja izvršenja ugovora u pogledu ugovorenih karakteristika predmeta nabavke.</p>	<p>U provedenim postupcima javne nabavke u toku 2023. godine preduzeta su aktivnosti gdje se u tenderskoj dokumentaciji stavlja rubrika u koju ponuđač treba da upiše marku, tip ili vrstu ponuđene robe koja će biti kontrolisana prilikom isporuke u cilju poređenja ponuđeno/isporučeno Bankarska garancija za uredno izvršenje ugovora predviđena je u svim postupcima javne nabavke u 2023. godini, gdje je primjenjivo, a posebno u postupcima veće vrijednosti.</p>	Uprava za administraciju Odsjek za nabavku i logistiku	Kontinuirano u toku 2023. godine i ubuduće
10. JAVNE NABAVKE	<p>18. Granična policija je dužna da kod postupaka nabavki značajnijih vrijednosti definiše garancije za dobro izvršenje ugovora predviđene Zakonom o javnim nabavkama.</p>	<p>Bankarska garancija za uredno izvršenje ugovora predviđena je u svim postupcima javne nabavke u 2023. godini, gdje je primjenjivo, a posebno u postupcima veće vrijednosti.</p>	Uprava za administraciju Odsjek za nabavku i logistiku	Kontinuirano u toku 2023. godine i ubuduće
10. JAVNE NABAVKE	<p>19. Granična policija prijem radova, robe i usluga treba izvršiti komisijski uz prilaganje zapisnika u vidu potvrde da prispjeli predmet nabavke kvalitativno i kvantitativno odgovara zahtjevima iz tehničke specifikacije.</p>	<p>Zapisnici o prijemu robe, usluga i radova sačinjavali su se prilikom svake isporuke roba koje spadaju u kapitalne izdatke ili izvršenja usluga i radova većih vrijednosti za sve postupke sprovedene u 2023. godini. Iste aktivnosti nastavit će se i prilikom provođenja postupaka javnih nabavki u toku 2024. godine.</p>	Uprava za administraciju Odsjek za nabavku i logistiku	Kontinuirano u toku 2023. godine i ubuduće

10.1.JAVNE NABAVKE	<p>20. Granična policija je dužna sastaviti namjensku strukturu kapitalnih ulaganja na način koji tačno upućuje na vrstu, količinu, odobrenu i realizovanu vrijednost stalnog sredstva što će omogućiti praćenje izvršenja odobrene namjenske strukture kao i preglednost finansijskih izvještaja Granične policije.</p>	<p>Namjenska struktura kapitalnih izdataka sačinjava se na osnovu zahtjeva organizacionih jedinica, a proces provodi Ured za strateško planiranje i evropske integracije i na istu saglasnost daje Ministarstvo finansija i trezora BiH.</p>	<p>Uprava za administraciju Odsjek za nabavku i logistiku</p>	<p>Kontinuirano u toku 2023. godine i ubuduće</p>
10.1.JAVNE NABAVKE	<p>21. Granična policija je dužna pokretati postupke nabavke samo u okviru planiranih i odobrenih sredstava za taj predmet nabavke.</p>	<p>Aktivnost se sprovodi u skladu sa odobrenim Budžetom, na osnovu čega se sačinjava Plan javnih nabavki, a sprovodi se u skladu sa odredbama važećeg Zakona o javnim nabavkama BiH.</p>	<p>Uprava za administraciju Odsjek za nabavku i logistiku</p>	<p>Kontinuirano u toku 2023. godine i ubuduće</p>
10.1.JAVNE NABAVKE	<p>22. Granična policija je dužna da u postupcima javnih nabavki postupa jednako i nediskriminirajuće na način da osigura pravednu i aktivnu konkurenciju u skladu sa predmetom nabavke i njenom svrhom.</p>	<p>Prilikom provođenja postupaka javnih nabavki u toku 2023. godine nakon provedene analize tržišta sačinjavale su se tehničke specifikacije i određivala procijenjena vrijednost nabavke, kako bi se osigurala pravedna i aktivna konkurencija više različitih proizvođača.</p>	<p>Osnovne organizacione jedinice GP ovisno od predmeta nabavke Uprava za administraciju Odsjek za nabavku i logistiku</p>	<p>Kontinuirano u toku 2023. godine i ubuduće</p>

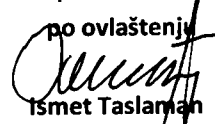
10.2.JAVNE NABAVKE	<p>23. Granična policija je dužna dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o javnim nabavkama kojim su uređena pitanja utvrđivanja rokova za dostavu ponuda prilikom ispravke tenderske dokumentacije kao i minimalnih rokova zaključenja ugovora o nabavci.</p>	<p>Prilikom provođenja postupaka javne nabavke u toku 2023. godine Granična policija BiH pridržavala se rokova propisanih Zakonom o javnim nabavkama, uključujući i rokove za zaključenje ugovora sa izabranim ponuđačima.</p>	<p>Uprava za administraciju Odsjek za nabavku i logistiku</p>	<p>Kontinuirano u toku 2023. godine i ubuduće</p>
10.3.JAVNE NABAVKE	<p>24. Granična policija je dužna realno procijeniti vrijednost nabavke i u slučajevima odstupanja ponuda od procijenjene vrijednosti nabavke striktno se pridržavati odredbi Zakona o javnim nabavkama.</p>	<p>Izmjenama Zakona o javnim nabavkama BiH uvedena je obaveza za ugovorne organe da prije pokretanja postupka javne nabavke izvrše istraživanje tržišta što će olakšati utvrđivanje procijene vrijednosti. Izmjenama Zakona o javnim nabavkama propisano je da su sve ponude koje su veće od procijenjene vrijednosti neprihvatljive. U toku 2023. godine svi postupci u kojima su iznosi ponuda bili veći od procijenjene vrijednosti nabavke su poništavani te su takve ponude ocjenjivane kao neprihvatljive.</p>	<p>Uprava za administraciju Odsjek za nabavku i logistiku</p>	<p>Kontinuirano u toku 2023. godine i ubuduće</p>

10.4.JAVNE NABAVKE	<p>25. Granična policija je dužna pratiti realizaciju ugovora u pogledu poštivanja svih ugovorenih odredbi i poduzeti mjere kako bi se osigurala realizacija ugovora na način i pod uslovima koji su sadržani u ponudi koja je izabrana kao najpovoljnija.</p>	<p>Granična policija BiH u toku 2023. godine pratila je realizaciju ugovora i u sve ugovore se stavljala odredba o plaćanju ugovorne kazne tj. penala za slučaj kašnjenja u realizaciji ugovora.</p>	<p>Uprava za administraciju Odsjek za nabavku i logistiku</p>	<p>Kontinuirano u toku 2023. godine i ubuduće</p>
--------------------	--	--	---	---

Izveštaj o realizaciji plana mjera i aktivnosti sačinila

Uprava za administraciju

Načelnik Uprave za administraciju

po ovlaštenju

 Ismet Taslamani

Saglasan sa Izveštajem o realizaciji

plana mjera i aktivnosti:

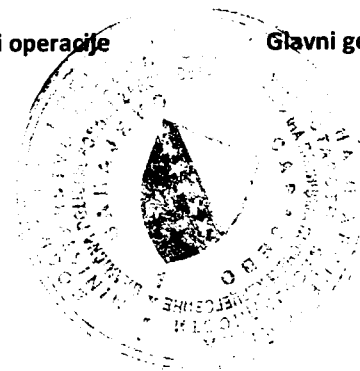
Pomoćnik direktora za organizaciju i operacije


 Dragan Kulić

Odobrio:

DIREKTOR

Glavni generalni inspektor policije




 Mirko Kupresaković

Datum: 27.02.2024. godine

Broj: 17-04-16-10-9301/22-11