



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

Broj: 01-16-1-156/23
Sarajevo, 25-01-2023

25-01-2023

01-16-1-195/23

S

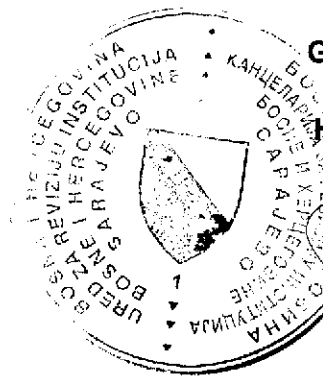
Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine
Dom naroda

Predmet: Dostava Sažetka revizorskih izvješća za 2021. godinu

Cijenjeni,

U pritvku ovog akta dostavljamo Sažetak revizorskih izvješća za 2021. godinu u tri jezične verzije (6 kom. bosanski jezik, 6 kom. srpski jezik i 6 kom. hrvatski jezik).

S poštovanjem,



GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tyrtković



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

Broj: 01-16-1-156-3/23
Sarajevo, 25.01-2023

Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine
Zastupnički dom

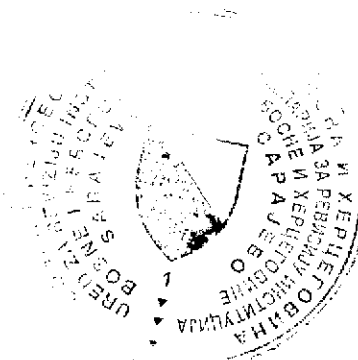
25-01-2023
01-16-9-195/23

Predmet: Dostava Sažetka revizorskih izvješća za 2021. godinu

Cijenjeni,

U prilogu ovog akta dostavljamo Sažetak revizorskih izvješća za 2021. godinu u tri jezične verzije (20 kom. bosanski jezik, 15 kom. srpski jezik i 10 kom. hrvatski jezik).

S poštovanjem,



GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković



КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ



РЕЗИМЕ РЕВИЗОРСКИХ ИЗВЈЕШТАЈА ЗА 2021. ГОДИНУ



САРАЈЕВО, 2022.



**РЕЗИМЕ РЕВИЗОРСКИХ ИЗВЈЕШТАЈА
ЗА 2021. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

УВОД	3
1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕПОРУКА	4
1.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕПОРУКА ФИНАНСИЈСКЕ РЕВИЗИЈЕ	5
1.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕПОРУКА РЕВИЗИЈЕ УЧИНКА	8
2. ПРЕГЛЕД ДАТИХ МИШЉЕЊА ФИНАНСИЈСКЕ РЕВИЗИЈЕ	12
2.1. ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ	20
2.2. ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ СА СКРЕТАЊЕМ ПАЖЊЕ	21
2.3. МИШЉЕЊЕ С РЕЗЕРВОМ УЗ СКРЕТАЊЕ ПАЖЊЕ	32
2.5. КЉУЧНА ПИТАЊА РЕВИЗИЈЕ.....	36
3. РЕЗИМЕИ ИЗВЈЕШТАЈА ФИНАНСИЈСКЕ РЕВИЗИЈЕ - МИШЉЕЊА С РЕЗЕРВОМ УЗ СКРЕТАЊЕ ПАЖЊЕ	42
3.1. ИНСТИТУТ ЗА АКРЕДИТОВАЊЕ	42
3.2. ИНСТИТУТ ЗА МЕТРОЛОГИЈУ	46
3.3. КОМИСИЈА ЗА ОЧУВАЊЕ НАЦИОНАЛНИХ СПОМЕНИКА БИХ	51
3.4. МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ БИХ	56
3.5. МИНИСТАРСТВО ИНОСТРАНИХ ПОСЛОВА БИХ	71
3.6. МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА ПРАВА И ИЗБЈЕГЛИЦЕ БИХ.....	89
3.7. РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА КОМУНИКАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ.....	96
3.8. СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ.....	110
4. РЕЗИМЕИ ИЗВЈЕШТАЈА РЕВИЗИЈЕ УЧИНКА	123
4.1. ОСНОВНЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА ЕФИКАСНО УПРАВЉАЊЕ ТАКСАМА И НАКНАДАМА ИНСТИТУЦИЈА БИХ.....	123
4.2. ПРОБЛЕМИ И НЕДОСТАЦИ ИНСТИТУЦИЈА БИХ У СИСТЕМУ ЈАВНИХ НАБАВКИ	130
4.3 ЕЛЕКТРОНСКО УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТИМА У ИНСТИТУЦИЈАМА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ.....	136
4.4 ОСНОВНЕ ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР У ИНСТИТУЦИЈАМА БИХ	142
5. ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ	148



УВОД

Канцеларија за ревизију институција БиХ (у даљњем тексту: Канцеларија) је, у складу са добром праксом, израдила извјештај у наставку који садржи резиме извјештаја о обављеним финансијским и ревизијама учинка институција БиХ за 2021. годину. Извјештај је првенствено намијењен делегатима и посланицима у домовима Парламентарне скупштине БиХ, односно члановима комисија за финансије и буџет обају домова, али и другим потенцијалним корисницима који на једном, лако доступном, мјесту могу наћи преглед свих резултата појединачних ревизија институција БиХ које проводи Канцеларија. Сви појединачни извјештаји о обављеним финансијским и ревизијама учинка, у свом цјеловитом облику, објављени су и доступни на web страници Канцеларије: www.revizija.gov.ba.

У текућој години Канцеларија је изразила осам мишљења са резервом било на аспекте финансијског извјештавања или на аспекте пословања везано за усклађеност активности, финансијских трансакција и информација са релевантним законима и другим прописима (са или без додатног скретања пажње). При томе, код двије институције изражена је резерва у погледу ревизије финансијских извјештаја, пет институција је добило мишљење с резервом на усклађеност пословања са законима и прописима, док је код једне институције изражено мишљење с резервом по обе основе.

У 2021. години је на 115 питања институцијама БиХ скренута пажња. Већина ових питања се односи на усклађеност пословања. Најчешћа питања на која је Канцеларија скренула пажњу су недостаци и слабости у процесу јавних набавки, неусклађеност правилника о унутрашњој организацији са важећим одлукама Савјета министара, ангажман особља по основу уговора о дјелу и неправилности и недостаци приликом запошљавања особа на одређено вријеме без конкурсне процедуре те приликом провођења интерних премјештаја, неадекватна реализација пројеката вишегодишњих капиталних улагања, недостаци у процесу употребе службених возила и др.

Како бисмо олакшали читање овог извјештаја, дајемо кратак преглед поглавља која слиједе у наставку текста:

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



Прво поглавље садржи информације у степену реализације препорука за претходну годину, како финансијске, тако и ревизије учинка. Табеларни преглед датих мишљења финансијске ревизије чини **поглавље два**, док су резимеи извјештаја финансијске ревизије у којима је изражено мишљење с резервом уз скретање пажње дати у **трећем поглављу**. Сажети прикази извјештаја ревизије учинка проведених у 2021. години представљени су у **четвртом поглављу**. Посљедње, **пето поглавље**, даје табеларни приказ извршења буџета институција БиХ за 2021. годину.

1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕПОРУКА

У складу са основним принципима ревизије јавног сектора, Канцеларија обавезно у извјештајима о проведеним ревизијама, сходно налазима ревизије, ревидираним институцијама даје препоруке за отклањање неправилности и слабости које су констатоване у процесу ревизије, како би се исте отклониле и не би понављале у наредном периоду, а све у циљу унапређења њиховог пословања.

Посебна пажња се поклања реализацији датих препорука. Праћење реализације препорука се фокусира на то да ли субјекти ревизије реализују дате препоруке на одговарајући начин, односно да ли су исправљени ревизијом идентификовани недостаци. Кроз процедуре за накнадно праћење реализације препорука субјекту ревизије се омогућује да достави информације о предузетим корективним мјерама или образложење зашто корективне мјере нису предузете.

Оцјена степена и фазе реализације датих препорука се заснива на добром познавању рада субјекта ревизије, свих његових активности које је предузео с циљем реализације дате препоруке и унапређења пословања, временском трајању процеса реализације, те укупном односу субјекта ревизије према датим препорукама и ставовима ревизије. Понекад је тешко утврдити одговорност за реализацију препорука, јер је различита и односи се на различите субјекте или је за реализацију одговорно више субјеката, а посљедица је непостојања системских рјешења, недостајућих законских и подзаконских аката, као ни усвојених стандарда понашања и потрошње.

Приликом давања оцјене реализације препорука истичемо да је потребно узети у обзир чињеницу како све препоруке немају исту тежину и значај тако да, уколико се то занемари, постотак реализације препорука понекад може довести до погрешних закључака.

Праћење реализације препорука финансијске ревизије за претходну годину се одвија на годишњем нивоу и објављује у извјештају о финансијској ревизији институције (поглавље реализација препорука), док се препоруке ревизије учинка прате након протока извјесног времена од објаве извјештаја и то најчешће за два и више извјештаја.

1.1.Реализација препорука финансијске ревизије

Канцеларија је кроз појединачне извјештаје финансијске ревизије за 2021. годину за 74 институције дала укупно 407 препорука. Од овог броја, дате су 222 нове препоруке, а 185 препорука се понавља из ранијег периода.



Графикон 1: Препоруке финансијске ревизије у 2021.

Приликом оцјене реализације датих препорука, сходно утврђеној методологији, исте сврставамо у три основне категорије: реализоване препоруке, препоруке чија је реализација у току или препоруке према којима је дјеломично поступљено и нереализоване препоруке. Ревизија је провјером степена реализације препорука констатовала да је око 57% препорука датих у прошлој и ранијим годинама реализовано или је њихова

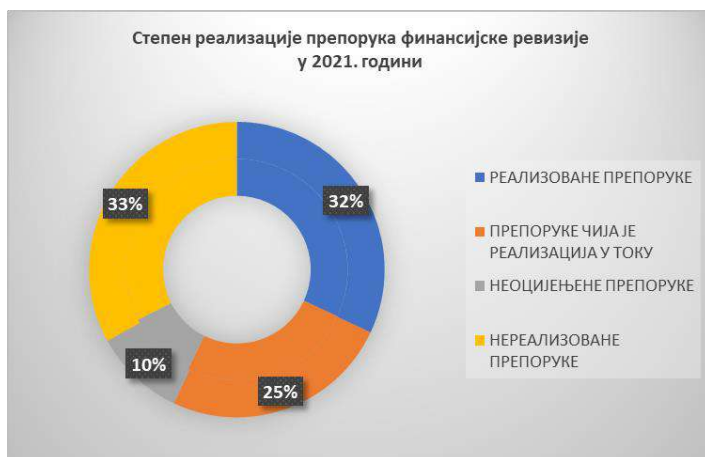


реализација у току. Реализоване и нереализоване препоруке су остале на приближно истом нивоу као и 2020. године. За одређени број препорука (10%) нисмо могли дати оцјену реализације због тога јер су исте дате за конкретне налазе, поступке набавки, процесе и сл., који се не дешавају сваке године у институцијама. Број неоцијењених препорука је знатно већи у односу на 2020. годину.

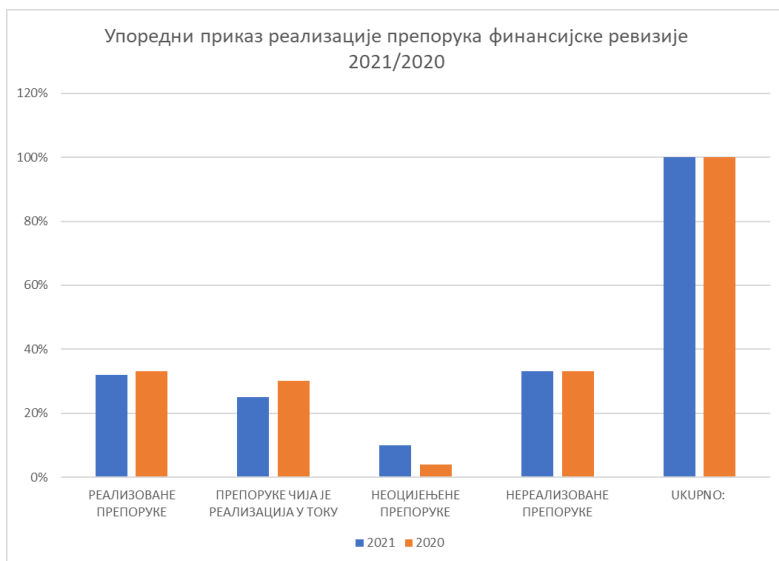
У наставку дајемо табеларни и графички приказ степена реализације препорука финансијске ревизије за 2021. и 2020. годину:

Степен реализације	Процент реализације препорука у 2021. години	Процент реализације препорука у 2020. години
Реализовано	32%	33%
У току	25%	30%
Нереализовано	33%	33%
Неоцијењене препоруке	10%	4%
Укупно	100%	100%

Табела 1: Степен реализације препорука финансијске ревизије у 2021. и 2020. години



Графикон 2: Степен реализације препорука финансијске ревизије у 2021.



Графикон 3: Упоредни приказ степена реализације препорука финансијске ревизије 2021/2020

На основу табеле и графикана видљиво је одређено смањење процента реализованих препорука и повећање неоцијених препорука у 2021. години у односу на 2020. годину, а нереализоване препоруке су на истом нивоу.

Анализирајући дате препоруке и њихову реализацију кроз више година, може се констатовати да се углавном реализују препоруке за чију реализацију је нужно дјеловање саме институције којој је препорука и дата. За препоруке које су заједничке већем броју институција, предузимају се одређене активности, али још увијек нису проведене у мјери да би се оцијениле као реализоване. Ради се углавном о препорукама које не зависе само од субјекта ревизије него и од надлежних институција. Поред тога, код већих буџетских корисника, процеси пословања су разноврснији и сложенији и често реализација препорука зависи од више субјеката и захтијева доношење системских рјешења виших нивоа власти.



Највећи број препорука се односи на налазе ревизора у ревизорским извјештајима за које је изражено мишљење са резервом или скренута пажња, а односе се на: неефикасност код поступка усклађивања правилника о унутрашњој организацији институција БиХ са одлукама Савјета министара БиХ, недовољно транспарентан процес запошљавања ангажовањем лица на одређено вријеме без провођења конкурсне процедуре са прекидима или без прекида уговора о раду и ангажовањем лица по основу уговора о дјелу за систематизована радна мјеста, слабости и недостатке у примјени Закона о јавним набавкама, слабости код система контроле наплате прихода и потраживања, слабости при обављању пописа имовине, средстава и обавеза, недовољно ефикасну и учинковиту реализацију вишегодишњих капиталних пројеката, неријешен статус државне имовине, слабости у функционисању ИТ система и др.

Већина датих препорука се понавља више година, а посљедица су недостатка одговорности руководства институција за њихову нереализацију, непостојања системских рјешења, недостајућих законских и подзаконских аката и усвојених стандарда понашања и потрошње и додатна ограничења због неусвајања буџета институција БиХ за 2021. годину.

Имплементацијом препорука Канцеларије се повећава финансијска дисциплина и одговорност у располагању средствима којим располажу институције БиХ те ефикасније располаже ограниченим јавним средствима.

1.2. Реализација препорука ревизије учинка

Праћење поступања институција БиХ по датим препорукама ревизије учинка је активност коју Канцеларија проводи с циљем потицања на одговорност институција којима су препоруке упућене и пружања повратних информација о ефектима проведених ревизија за Канцеларију, законодавну и извршну власт.

Канцеларија је у 2021. години провела праћење реализације препорука за два извјештаја ревизије учинка: „Активности институција БиХ за провођење заштите и спасавања у природној или другој несрећи“ и „Управљање грантовима у институцијама Босне и Херцеговине“, који су



објављени у новембру и децембру 2016. године. Наведеним праћењем утврђено је да није дошло до повећања степена реализације препорука у односу на Извјештај о праћењу реализације препорука из 2020. године, а што је приказано у наредној табели.

Степен реализације	Процент реализације препорука у извјештају о праћењу из 2020. године	Процент реализације препорука у извјештају о праћењу из 2021. године
Реализовано	22%	9%
Дјелимично	67%	48%
Почетне активности	11%	39%
Нису предузете активности	0%	4%
Укупно	100%	100%

Табела 2: Степен реализације препорука ревизије учинка утврђеним у извјештајима о праћењу из 2021. и 2020. године

Препоруке ревизије су усвојене од надлежних и прихваћене од одговорних институција. Реализовано је 9% препорука из извјештаја о праћењу објављеним у 2021. години. То значи да су институције окончале активности наведене у препоруци, односно препоручене континуиране активности се редовно проводе. Дјелимично је реализовано 48% датих препорука, тј. у институцијама је у току реализација препорука, односно извјесна је реализација активности које воде реализацији препоруке. Почетне активности су предузете код 39% датих препорука, тј. институције су планирале или стварају предуслове за реализацију активности које воде реализацији препоруке. Док за 4% датих препорука је утврђено да нису предузете активности – нису констатоване активности на реализацији препорука или нису достављене информације о предузетим активностима.

Резултати праћења извјештаја ревизије учинка “Активности институција БиХ за провођење заштите и спашавања у природној или другој несрећи” указују да је једна шестина препорука реализована у потпуности, док је већина оцијењена као дјелимично реализована. У области заштите и спашавања људи од природних и других несрећа стање је унапријеђено више у формалном смислу, јер активности које су институције БиХ предузимале у вријеме пандемије нису биле у функцији ефикасног одговора на кризу. Покренуте су активности на доношењу Стратегије за



смањење ризика од катастрофа у БиХ и Програма развоја система заштите и спашавања институција и органа БиХ, али ти документи још нису усвојени од стране Савјета министара и Парламентарне скупштине БиХ.

Процјена угрожености БиХ од природних и других несрећа је ажурирана 2017. и 2019. године, што представља основу за ажурирање планова заштите и спашавања институција БиХ. Покренуте су, али нису до краја реализоване активности на успостављању система хитних позива. Предузимане су активности на обезбјеђењу функционалнијег дјеловања Координационог тијела БиХ за заштиту и спашавање. Ипак, и поред предузетих активности, функционалност овог тијела у вријеме трајања пандемије коронавируса није била на задовољавајућем нивоу.

Пред надлежним институцијама БиХ предстоје још бројне обавезе које се тичу усвајања стратешког оквира и докумената којим ће се обезбиједити боље претпоставке за ефикаснији систем заштите и спашавања од природних и других несрећа, односно ефикаснији систем управљања у кризним ситуацијама.

Резултати праћења извјештаја ревизије учинка „Управљање грантовима у институцијама Босне и Херцеговине“, указују на то да је уочен благи напредак у стању ове области у односу на период када је рађена ревизија. Иако за 9% препорука нису предузимане никакве активности, за 55% препорука су предузете почетне активности, док је 36% препорука дјелимично реализовано. Институције су унаприједиле систем праћења и контроле намјенског утрошка средстава.

Постигнут је напредак у односу на 2016. годину у планирању циљева и активности за додјелу грантова. Међутим, иако је планирање унапријеђено, и даље код неких институција плански документи немају описане показатеље резултата, те јединице мјере и циљне вриједности које су јасне и мјерљиве. Стање је непромијењено код процедура додјеле грантова. Поступци додјеле се и даље разликују и у сегменту који се односи на уређеност процедура креирањем образаца за пријаву, права апликаната у току и након поступка додјеле, начин евалуације пријава и сл. Додјела грант средстава из текуће резерве и даље се одвија без претходно јавно објављеног позива којим би се јасно дефинисали критеријуми, рокови и услови за додјелу ових средстава.

Слиједи инфографички приказ резултата споменутих праћења:



Слика 1: Преглед реализације препорука за извјештај ревизије учинка “Активности институција БиХ за провођење заштите и спасавања у природној или другој несрећи”



Слика 2: Преглед реализације препорука за извјештај ревизије учинка „Управљање грантовима у институцијама Босне и Херцеговине“.



2. ПРЕГЛЕД ДАТИХ МИШЉЕЊА ФИНАНСИЈСКЕ РЕВИЗИЈЕ

Канцеларија је извршила финансијску ревизију за 2021. годину у 74 институције Босне и Херцеговине. Укупно извршење буџета за 2021. годину у ревидираним институцијама износило је 905.755.600 КМ¹. *Закон о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2021. годину није усвојен. У таквим околностима Савјет министара БиХ је, на основу одредби Закона о финансирању институција БиХ, на кварталном нивоу, доносио током године одлуке о привременим финансирању користећи као основу одобрени буџет за 2020. годину.*

Финансијска ревизија за 2021. годину извршена је у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и примјењивим Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI).

Члан 13. Закона о ревизији институција Босне и Херцеговине прописује сљедеће:

- (1) Приликом обављања финансијске ревизије, Канцеларија за ревизију, у складу са усвојеним ревизорским стандардима, прегледа финансијске извјештаје и припадајуће рачуне институција код којих се обавља ревизија, с циљем процјене да ли су финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланци у потпуности резултате извршења буџета.
- (2) Канцеларија за ревизију процјењује да ли руководиоци институција БиХ примјењују законе и прописе, користе средства за одговарајуће намјене, оцјењује финансијско управљање, функције интерне ревизије и системе интерне контроле.

Канцеларија је, у оквиру финансијске ревизије за 2021. годину, провела ревизију финансијских извјештаја и у вези с истом, ревизију усклађености пословања институција са релевантним законима и прописима. Према

¹ Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2020. годину одобрен је буџет и Канцеларији за ревизију институција БиХ. Извршење буџета Канцеларије износило је 3.881.929 КМ.

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



наведеном, у извјештајима о финансијској ревизији, дата су два одвојена мишљења и то:

- **Мишљење о финансијским извјештајима** које се односи на оцјену да ли финансијски извјештаји приказују фер и истинито, у свим материјалним аспектима, стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2021. године и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу са прихваћеном оквиром финансијског извјештавања.
- **Мишљење о усклађености** које се односи на оцјену да ли су активности, финансијске трансакције и информације за 2021. годину, у свим материјалним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулиране.

Критеријуми за ревизију усклађености: За оцјену усклађености са законима и другим прописима кориштени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2020. годину
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о финансирању институција БиХ
- Закон о интерној ревизији (за субјекте који су надлежни за интерну ревизију)
- Специфични закони за поједине субјекте ревизије.



Од ревидиране 74 институције, Канцеларија је за њих осам дала мишљења с резервом, било на аспекте финансијског извјештавања или на аспекте пословања везано за усклађеност активности, финансијских трансакција и информација са релевантним законима и другим прописима (са или без додатног скретања пажње). При томе, код двије институције изражена је резерва у погледу ревизије финансијских извјештаја, пет институција је добило мишљење с резервом на усклађеност пословања са законима и прописима, а код једне институције изражено мишљење с резервом по оба основа.

У односу на прошлу годину, када је само једна институција добила мишљење са резервом на финансијске извјештаје (Министарство иностраних послова БиХ), у текућој години повећан је број институција које су добиле мишљење са резервом на финансијске извјештаје. Наведено упућује на закључак да су у 2021. години интерне контроле у институцијама, везано за евидентирање пословних промјена које имају утицаја на билансне позиције, слабије функционисале.

По питању финансијског извјештавања, Канцеларија је за 62 институције изразила позитивно мишљење, а код осам позитивно мишљење са скретањем пажње. Нешто другачија слика је у домену усклађености активности, финансијских трансакција и информација са релевантним законима и другим прописима, гдје је позитивно мишљење добило 19 институција, а позитивно мишљење са скретањем пажње 48 институција.

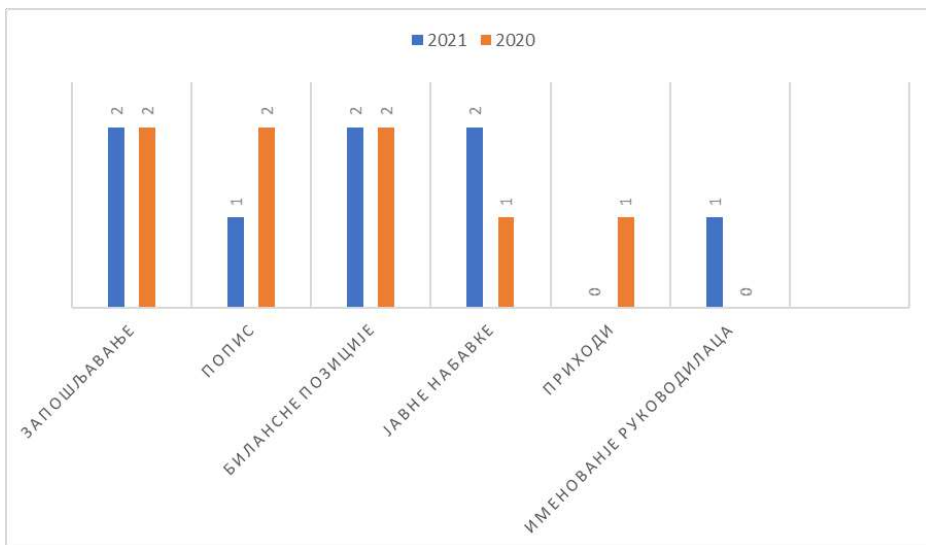
То значи да је 19 институција БиХ у извјештајима о обављеној финансијској ревизији за 2021. годину добило позитивно мишљење без скретања пажње по оба наведена аспекта. У једном случају, услјед ограничености обима ревизије, Канцеларија се уздржала од давања мишљења по било којем од основа.

У сљедећој табели и графикону дајемо упоредни преглед датих мишљења са резервом по областима за текућу и претходну годину.



Редни број	Област	2021.		2020.	
		Број резерви	Процент од укупног броја мишљења са резервом	Број резерви	Процент од укупног броја мишљења са резервом
1	Запошљавање	2	25%	2	25%
2	Попис	1	12.50%	2	25%
3	Билансне позиције	2	25%	2	25%
4	Јавне набавке	2	25%	1	12,50%
5	Приходи	0	0	1	12.50%
6	Именовање руководства	1	12,50%	0	0
УКУПНО		8	100	8	100%

Табела 3: Преглед мишљења са резервом у 2021. и 2020. години по областима



Графикон 4: Преглед мишљења са резервом по областима у 2020. и 2021. години

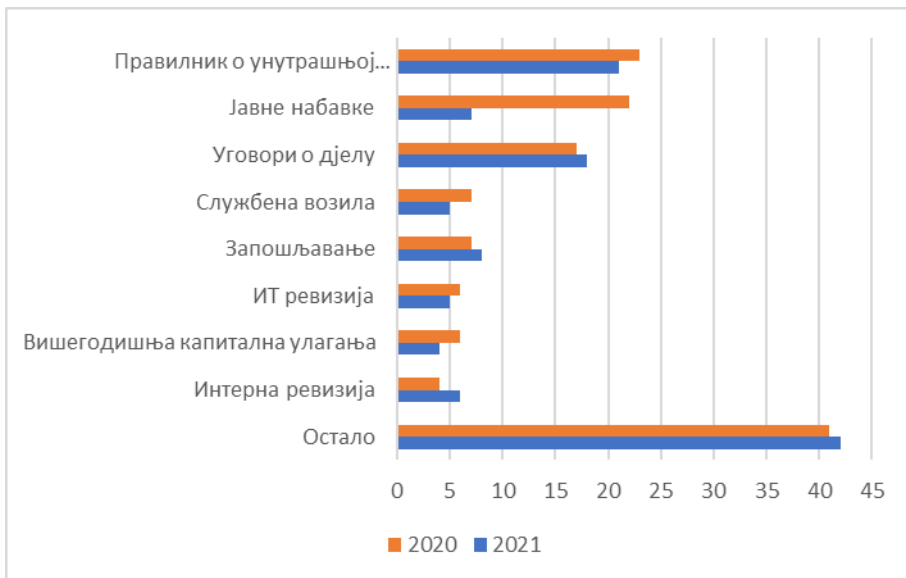


У 2021. години је дато 115 скретања пажње што је за 18 скретања мање него претходне године. Од наведеног броја скретања пажње у 2021. години, 106 се односи на усклађеност, а девет на финансијске извјештаје, док се у 2020. години 120 скретања пажње односило на усклађеност, а 13 на финансијске извјештаје. Најчешћа скретања пажње су се у обе године односила на доношење правилника о унутрашњој организацији, јавне набавке, ангажовања по основу уговора о дјелу, итд.

У следећој табели и графикону дајемо упоредни преглед датих мишљења са скретањем пажње по областима за текућу и претходну годину:

Редни број	Област	2021.		2020.	
		Број мишљења са скретањем пажње	Процент од укупног броја мишљења са скретањем пажње	Број мишљења са скретањем пажње	Процент од укупног броја мишљења са скретањем пажње
1	Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији	21	18,26%	23	17,29%
2	Јавне набавке	7	6,09%	22	16,54%
3	Уговори о дјелу	18	15,65%	17	12,78%
4	Службена возила	5	4,35%	7	5,26%
5	Запошљавање	8	6,95%	7	5,26%
6	ИТ ревизија	5	4,35%	6	4,51%
7	Вишегодишња капитална улагања	4	3,48%	6	4,51%
8	Интерна ревизија	5	4,35%	4	3,01%
9	Остало	42	36,52%	41	30,83%
УКУПНО		115	100%	133	100%

Табела 4: Мишљења са скретањем пажње по областима у 2020. и 2021. години



Графикон 5: Мишљења са скретањем пажње по областима у 2020. и 2021. години

Инфографички приказ резултата финансијске ревизије у бројкама приказан је доле:



Слика 3: Преглед резултата финансијске ревизије институција БиХ за 2021. годину у бројкама
Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



У наредној табели дат је укупни преглед мишљења финансијске ревизије датих институцијама Босне и Херцеговине за 2021. годину:

Редни број	Мишљење ревизора	Врсте мишљења	Број институција	Укупно извршење 2021.	Удио у извршењу укупног буџета институција (%)
1	Позитивно мишљење		21	71.967.838	7,95
2	Позитивно мишљење са скретањем пажње (426.895.276,05 КМ)	На усклађеност	37	297.334.019	32,83
		На финансијске извјештаје и усклађеност	7	129.561.257	14,30
3	Мишљење с резервом уз скретање пажње (375.418.635 КМ)	На усклађеност	5	75.551.116	8,34
		На финансијске извјештаје	3	299.867.519	33,11
4	Негативно мишљење		0		0
5	Уздржавање од мишљења (ОБА)		1	31.473.851	3,47
Укупно			74	905.755.600	100

Табела 5: Преглед датих мишљења финансијске ревизије за 2021. годину

Институције које су за своје пословање добиле мишљење с резервом уз скретање пажње, у укупном извршењу буџета (905.755.600 КМ) институција БиХ за 2021. годину судјелују са 41,45%.

У графикону у наставку дат је успоредни приказ извршења буџета 2021/2020. година.

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



Графикон 6: Упоредни приказ извршења буџета према датим мишљењима финансијске ревизије за 2021/2020.

У табелама које слиједи дат је преглед мишљења по институцијама БиХ, заједно са информацијом о износу извршења буџета за 2021. годину, основама за скретање пажње у мишљењима о финансијским извјештајима и/или усклађености пословања, као и основама за изражавање мишљења с резервом на финансијске извјештаје и/или усклађеност пословања са законима и прописима.



2.1. Позитивно мишљење

ПРЕГЛЕД ИНСТИТУЦИЈА КОЈЕ СУ ДОБИЛЕ ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ НА ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЈЕШТАЈЕ И НА УСКЛАЂЕНОСТ ПОСЛОВАЊА

Редни број	Назив институције	Укупно извршење буџета 2021. КМ
1	Агенција за антидопинг контролу	557.051
9	Агенција за безбједност хране БиХ	1.579.072
3	Агенција за надзор над тржиштем БиХ	750.384
4	Агенција за осигурање	422.704
5	Агенција за поштански саобраћај БиХ	658.587
7	Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције БиХ	1.226.257
6	Агенција за предшколско, основно и средње образовање БиХ	1.185.472
8	Агенција за рад и запошљавање БиХ	995.798
2	Агенција за форензичка испитивања	1.348.591
11	Дирекција за европске интеграције БиХ	4.462.620
12	Државна агенција за истраге и заштиту	30.565.662
16	Институт за интелектуално власништво БиХ	1.437.383
14	Институција омбудсмена за заштиту потрошача	310.276
15	Институција омбудсмена за људска права БиХ	2.315.392
21	Канцеларија за хармонизацију система плаћања у пољопривреди, исхрани и руралном развоју БиХ	565.850
17	Меморијални центар Сребреница-Поточари Спомен обиљежје и мезарје за жртве геноцида из 1995.	2.153.175
18	Одбор државне службе за жалбе	382.067
20	Суд БиХ	16.506.469
13	Фонд за повратак БиХ	3.346.910
10	Центар за информисање и признавање докумената из области високог образовања	687.723
19	Централна хармонизацијска јединица МФТ-а	510.395
УКУПНО		71.967.838

Табела 6: Преглед институција БиХ које су добиле позитивно мишљење на финансијске извјештаје и усклађеност пословања са законима и прописима



2.2. Позитивно мишљење са скретањем пажње

ПРЕГЛЕД ИНСТИТУЦИЈА КОЈЕ СУ ДОБИЛЕ ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ СА СКРЕТАЊЕМ ПАЖЊЕ НА ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЈЕШТАЈЕ И/ИЛИ УСКЛАЂЕНОСТ

Редн и број	Назив институције	Укупно извршење буџета 2021. у КМ	СКРЕТАЊЕ ПАЖЊЕ
10	Агенција за државну службу БиХ	1.124.286	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">• Истекли мандат директора Агенције;• Доношење подзаконских аката везаних за статусна питања државних службеника у институцијама БиХ и реализацију процеса запошљавања државних службеника у Институту за метрологију БиХ и Служби за заједничке послове институција БиХ.
9	Агенција за заштиту личних података БиХ	1.153.877	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">• Нису окончане активности на усаглашавању Правилника о унутрашњој организацији са важећим одлукама Савјета министара БиХ;• Ангажовање лица на радно мјесто шефа Кабинета извршено је на основу одредби Правилника о унутрашњој организацији које нису усклађене са Законом о заштити личних података и Законом о државној служби у институцијама БиХ.
1	Агенција за идентификацион а документа, евиденцију и размјену података БиХ	22.922.619	Мишљење на финансијске извјештаје: <ul style="list-style-type: none">• Приходи евидентирани у Главној књизи и помоћним евиденцијама које води Агенција нису у потпуности усклађени. Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">• Правилник о унутрашњој организацији Агенције није усклађен са одредбама важећих одлука Савјета министара БиХ;• Постојање ризика за плаћање обавеза по основу неискориштених, а уговорених количина личних докумената и с тим у вези различито тумачење рока важности уговора о испоруци личних карата и возачких дозвола који је закључен 2012. године;• Кашњење у реализацији прве фазе изградње објеката за смјештај Агенције и



Редн и број	Назив институције	Укупно извршење буџета 2021. у КМ	СКРЕТАЊЕ ПАЖЊЕ
			организационих јединица у Бања Луци као и неизвјесност у погледу даље реализације пројекта; <ul style="list-style-type: none">• Недостаци и слабости у процесу јавних набавки.
2	Агенција за јавне набавке БиХ	1.029.412	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">• Нису окончане активности на усаглашавању Правилника о унутрашњој организацији са важећим одлукама Савјета министара БиХ о начелима за утврђивање унутрашње организације органа управе БиХ.
3	Агенција за лијекове и медицинска средства БиХ	5.067.677	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">• Нису окончане активности на усаглашавању Правилника о унутрашњој организацији са важећим одлукама Савјета министара БиХ;• Запошљавање лица на одређено вријеме без провођења конкурсне процедуре сходно одредбама Закона о раду у институцијама БиХ те ангажовање лица по основу уговора о дјелу за послове који се налазе у опису послова радних мјеста утврђених Правилником о унутрашњој организацији;• Листа есенцијалних лијекова у Босни и Херцеговини још увијек није усвојена.
4	Агенција за полицијску подршку	1.381.447	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">• Агенција је вршила распоређивање државних службеника, ради обављања послова другог радног мјеста, на начин који није предвиђен важећим прописима.
5	Агенција за развој високог образовања и обезбјеђење квалитета БиХ	768.369	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">• Агенција није поступила у складу са чланом 16. тачка 3. Закона о ревизији институција БиХ;• Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста није усклађен са одлукама Савјета министара БиХ.



Редн и број	Назив институције	Укупно извршење буџета 2021. у КМ	СКРЕТАЊЕ ПАЖЊЕ
7	Агенција за статистику БиХ	4.669.875	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">Путем уговора о дјелу се ангажују лица дужи временски период или у континуитету током године за обављање послова систематизованих радних мјеста, као и послова који нису у опису постојећих радних мјеста, а трајног су карактера.
8	Агенција за унапређење иностраних инвестиција у БиХ	1.126.374	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">Неусклађеност Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста с одлукама Савјета министара БиХ.
6	Агенција за школовање и стручно усавршавање кадрова БиХ	2.130.748	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">Кашњење у реализацији Пројекта изградње и опремања објекта за трајни смјештај Агенције и с тим у вези наплату пенала извођачу радова због кашњења у извођењу радова на изградњи објекта;Ангажовање лица по основу уговора о дјелу за послове који се налазе у опису послова радних мјеста утврђених Правилником о унутрашњој организацији.
11	Архив БиХ	674.568	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">Неусклађеност Правилника о унутрашњој организацији са одлукама Савјета министара БиХ;Неуспостављање система финансијског управљања и контроле у складу са важећим прописима.
43	Високи судски и тужилачки савјет БиХ	12.546.197	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">Исплата путних трошкова члановима Савјета у пуновременом радном ангажману за вријеме обављања Законом утврђених дужности у сједишту Савјета и даље није ријешена на
17	Генерални секретаријат Савјета министара БиХ	3.229.520	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">Нетранспарентно ангажовање спољних сарадника путем уговора о дјелу;Слабости везане за процес кориштења заједничких ресурса система е-владе.



Редн и број	Назив институције	Укупно извршење буџета 2021. у КМ	СКРЕТАЊЕ ПАЖЊЕ
18	Гранична полиција БиХ	72.967.908	Мишљење на финансијске извјештаје: <ul style="list-style-type: none">• Недојаци утврђени приликом провођења пописа сталних средстава. Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">• Слабости функционисања система интерних контрола у процесима одобравања финансијских обавеза и обраде финансијске документације, планирања и праћења реализације буџета и извјештавања о буџету, обрачуна трошкова службеног путовања те правдања трошкова репрезентације;• Недојаци и слабости у процесу контроле над трошковима за одржавање службених возила;• Неправилности и недојаци у погледу примјене Закона о јавним набавкама.
14	Дирекција за економско планирање БиХ	861.802	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">• Правилник о унутрашњој организацији није усклађен с одлукама Савјета министара БиХ.
15	Дирекција за координацију полицијских тијела БиХ	31.037.889	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">• Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста још увијек није усклађен с одлукама Савјета министара БиХ, иако је Дирекција, путем надлежног Министарства сигурности БиХ, Приједлог правилника упутила Савјету министара БиХ.• Интерна ревизија још увијек није успостављена у складу с релевантним прописима, јер је њено успостављање условљено усвајањем Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Дирекције.
13	Дирекција за цивилно ваздухопловство БиХ	3.259.138	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">• Правилник о унутрашњој организацији Дирекције није усклађен са важећим одлукама Савјета министара БиХ;• Немогућност фактурирања и наплате одређених прихода од ваздушних оператора због непоштивања важеће одлуке Дирекције од стране аеродрома



Редн и број	Назив институције	Укупно извршење буџета 2021. у КМ	СКРЕТАЊЕ ПАЖЊЕ
			у Мостару, Тузли и Бања Луци; <ul style="list-style-type: none">• И ове године Дирекција је вршила ангажмане лица по основу уговора о дјелу за послове који су предвиђени постојећом систематизацијом радних мјеста и за послове који су трајног карактера за чије услуге су издвојена значајна средства.
16	Државна регулаторна агенција за радијациону и нуклеарну безбједност БиХ	828.514	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">• Приједлог правилника о унутрашњој организацији Агенције није усаглашен са одлукама Савјета министара БиХ;• Агенција је и ове године наставила ангажовати спољног сарадника на основу уговора о дјелу на пословима из описа систематизованих радних мјеста.
44	Завод за извршење кривичних санкција, притвора и других мјера БиХ	8.299.247	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">• Исплата додатка на плату вршена је на основу одлуке министра правде, док је одредбама Закона о платама и накнадама запослених у институцијама БиХ дефинисано да одлуку доноси Савјет министара БиХ;• Ангажмани по основу уговора о дјелу на пословима који спадају у основну надлежност Завода и који нису привременог карактера;• Недостаци и слабости у процесу јавних набавки.
19	Институт за нестала лица БиХ	2.516.252	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">• Неокончане активности на доношењу новог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста према важећим прописима;• Статус Привременог управног одбора и Надзорног одбора Института и даље је непромијењен;• Недостаци и слабости у систему јавних набавки.
20	Институт за стандардизацију БиХ	1.311.587	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">• Правилник о унутрашњој организацији није усклађен с одлукама Савјета министара БиХ;• Недостаци везани за провођење



Редн и број	Назив институције	Укупно извршење буџета 2021. у КМ	СКРЕТАЊЕ ПАЖЊЕ
			процедура јавних набавки, односно досљедну примјену Правилника о поступку директног споразума.
39	Канцеларија за ветеринарство БиХ	4.142.695	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">Нису предузимане даље активности везане за усклађивање Правилника о унутрашњој организацији са важећим одлукама Савјета министара БиХ након што је предложени материјал, у децембру 2020. године, повучен са сједнице Савјета министара БиХ на приједлог ресорног Министарства спољне трговине и економских односа БиХ;Настављена је пракса ангажмана особља по основу уговора о дјелу за обављање послова који су по опису послови систематизованих радних мјеста;Слабости у функционисању ИТ система.
38	Канцеларија за разматрање жалби БиХ	2.199.936	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">Ангажовање лица по основу уговора о дјелу за послове који се налазе у опису послова радних мјеста утврђених Правилником о унутрашњој организацији.
37	Канцеларија координатора за реформу јавне управе БиХ	1.188.659	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">Приједлог правилника о унутрашњој организацији није упућен Савјету министара БиХ на разматрање и усвајање.
21	Комисија за концесије БиХ	607.601	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">Мандати члановима Комисије су истекли у ранијем периоду, док су три од четири члана Комисије стекли и услове за пензију, а тренутни састав Комисије не одражава законом предвиђену територијалну заступљеност чланова Комисије што онемогућава њено функционисање.
22	Конкурентносни савјет БиХ	1.227.847	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">Савјет није доставило одговор Канцеларији за ревизију о предузетим активностима на реализацији датих препорука, према члану 16. тачка 3. Закона о ревизији институција БиХ.



Редн и број	Назив институције	Укупно извршење буџета 2021. у КМ	СКРЕТАЊЕ ПАЖЊЕ
27	Министарство безбједности БиХ	7.512.193	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">• Правилник о унутрашњој организацији није усклађен с одлукама Савјета министара БиХ;• Интерна ревизија није успостављена у складу с релевантним прописима;• На основу уговора о дјелу се ангажује особље за обављање послова који су по опису послови систематизованих радних мјеста.
25	Министарство комуникација и транспорта БиХ	25.070.577	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">• Нису окончане активности везане за сачињавање приједлога правилника о унутрашњој организацији према упутствима датим у мишљењима Министарства правде БиХ из 2018. и 2019. године, односно приједлог правилника о унутрашњој организацији усклађен са важећим одлукама Савјета министара БиХ није упућен у процедуру прибављања мишљења надлежних институција;• Министарство није реализовало средства за набавку опреме у оквиру вишегодишњег пројекта дигитализације, јер није осигурало техничку спецификацију коју требају сачинити представници јавних радио-телевизијских сервиса у Босни и Херцеговини, а што је предуслов за покретање процедуре јавне набавке;• Министарство је вршило распоређивање државних службеника, ради обављања послова другог радног мјеста, на начин који није предвиђен важећим прописима;• Настављена је пракса ангажмана особља по основу уговора о дјелу за обављање послова трајног карактера и послова систематизованих радних мјеста.
26	Министарство правде БиХ	8.091.261	Мишљење на финансијске извјештаје: <ul style="list-style-type: none">• И поред предузетих одређених активности у текућем периоду није извршено евидентирање апликације за праћење животног циклуса затвореника



Редн и број	Назив институције	Укупно извршење буџета 2021. у КМ	СКРЕТАЊЕ ПАЖЊЕ
			(source code) у пословне књиге; Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">Одлука којом је дефинисан додатак на плате запослених у Заводу за извршење кривичних санкција, притвора и других мјера БиХ;У сврху обављања послова другог радног мјеста, упосленицима је у континуитету вршена исплата накнаде за прековремени рад.
28	Министарство спољне трговине и економских односа БиХ	6.920.077	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">Економски неоправдано улагање у одржавање службеног возила на које је и претходних година скретана пажња;Ангажман лица на основу уговора о дјелу у континуитету за послове који су предвиђени систематизацијом радних мјеста у Министарству.
24	Министарство финансија и трезора	7.384.532	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">У одређеним случајевима и даље постоје застоји или неблаговремено давање мишљења на поједине акте буџетских корисника;Економски неоправдано улагање у одржавање службеног возила на које је и претходних година скретана пажња.
23	Министарство цивилних послова	14.819.783	Мишљење на финансијске извјештаје: <ul style="list-style-type: none">Уочене су слабости приликом евидентирања пословних промјена у оквиру Вишегодишњег капиталног улагања везане за неиспоручене услуге. Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">Неефикасност електронске базе обраде података о наплаћеним таксама у дипломатско-конзуларним представништвима БиХ по основу поднесених захтјева за одрицање од држављанства.Министарство је вршило распоређивање државних службеника, ради обављања послова другог радног мјеста поред послова радног мјеста на којем иначе раде, на начин који није предвиђен важећим прописима.



Редн и број	Назив институције	Укупно извршење буџета 2021. у КМ	СКРЕТАЊЕ ПАЖЊЕ
29	Парламентарна скупштина БиХ	14.940.045	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">Слабости и недостаци интерних контрола везано за досљедну примјену интерних аката и транспарентност и намјенску потрошњу буџетских средстава за финансирање политичких странака.
30	Правобранилаштво БиХ	1.027.095	Мишљење на финансијске извјештаје: <ul style="list-style-type: none">Кашњење у достављању годишњег финансијског извјештаја Министарству финансија и трезора БиХ и неблаговремено вршење пописа потраживања и обавеза. Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">Правобранилаштво није доставило одговор Канцеларији за ревизију о предузетим активностима на реализацији датих препорука, у складу с чланом 16. тачка 3. Закона о ревизији институција БиХ;Правобранилаштво није окончало активности на доношењу новог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;Правобранилаштво је наставило континуирано ангажовати лица путем уговора о дјелу за послове који немају карактер уговора о дјелу.
31	Предсједништво БиХ	6.410.095	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">Функција интерне ревизије још увијек није успостављена.Високи трошкови одржавања и поправке појединих возила из године у годину;Ангажовање лица по основу уговора о дјелу у Секретаријату Предсједништва на систематизованим радним мјестима;Слабости и недостаци код провођења поступака јавних набавки.
42	Савјет за државну помоћ БиХ	386.108	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">Ангажман особља по основу уговора о дјелу и исплате накнада након истека мандата чланова Савјета.
32	Служба за послове са странцима	8.504.744	Мишљење на финансијске извјештаје: <ul style="list-style-type: none">Наплаћени приходи евидентирани у Главној књизи нису сравњени у



Редн и број	Назив институције	Укупно извршење буџета 2021. у КМ	СКРЕТАЊЕ ПАЖЊЕ
			<p>потпуности са помоћним евиденцијама на начин прописан Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета у институцијама БиХ.</p> <p>Мишљење на усклађеност:</p> <ul style="list-style-type: none">• Служба није ускладила Правилник о унутрашњој организацији са важећим одлукама Савјета министара БиХ;• Служба је током цијеле године ангажовала лица путем уговора о дјелу за обављање послова који су исти или слични пословима систематизованих радних мјеста.
34	Тужилаштво БиХ	15.198.398	<p>Мишљење на усклађеност:</p> <ul style="list-style-type: none">• Доношење и примјена Правилника за утврђивање критеријума за разврставање радних мјеста стручног особља у категорије и платне разреде у вријеме привременог финансирања.
35	Управа БиХ за заштиту здравља биља	1.049.491	<p>Мишљење на усклађеност:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ангажовање лица путем уговора о дјелу вршено је у континуитету, дужи временски период, за послове који се односе на систематизована радна мјеста.
36	Управа за индиректно опорезивање БиХ	106.266.802	<p>Мишљење на усклађеност:</p> <ul style="list-style-type: none">• Постојећи Правилник о унутрашњој организацији не одговара стварним потребама Управе што има за посљедицу неусклађеност између броја радних мјеста систематизованих по истом и броју запослених који стварно обављају послове у организационим јединицама, због чега је сачињен Приједлог новог правилника и достављен Управном одбору на усвајање;• Управа још увијек нема изграђен системски приступ контроле наплате прихода од административних такси, у погледу информатичког начина сравањења прихода о наплатама из Главне књиге с евидентираним уплатама;• Неправилности и недостаци приликом



Редн и број	Назив институције	Укупно извршење буџета 2021. у КМ	СКРЕТАЊЕ ПАЖЊЕ
			запошљавања лица на одређено вријеме, ангажовање лица по основу уговора о дјелу и провођења интерних премјештаја и унапређења; <ul style="list-style-type: none">• Слабости и недостаци у поступцима јавних набавки;• Управни одбор Управе није поступио у складу са чланом 35. Закона о систему индиректног опорезивања који дефинише вањски преглед.
40	Уред за законодавство БиХ	604.034	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">• Уред није доставио одговор Канцеларији за ревизију о предузетим активностима на реализацији датих препорука, према члану 16. тачка 3. Закона о ревизији институција БиХ.
41	Уставни суд БиХ	5.722.352	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">• Неефикасно и неефективно успостављање система јавних интерних финансијских контрола.
12	Центар за уклањање мина у БиХ	5.567.767	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">• Недостаци и слабости у процесу управљања возним парком и располагања службеним возилима.
33	Централна изборна комисија БиХ	3.145.878	Мишљење на усклађеност: <ul style="list-style-type: none">• Геоинформациони систем који је набављен 2018. године још увијек није стављен у функцију.
УКУПНО		426.895.276	

Табела 7: Преглед институција БиХ које су добиле позитивно мишљење са скретањем пажње на финансијске извјештаје и/или усклађеност



2.3. Мишљење с резервом уз скретање пажње

ПРЕГЛЕД ИНСТИТУЦИЈА КОЈЕ СУ ДОБИЛЕ МИШЉЕЊЕ С РЕЗЕРВОМ УЗ СКРЕТАЊЕ ПАЖЊЕ НА ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЈЕШТАЈЕ И/ИЛИ УСКЛАЂЕНОСТ

Редни број	Назив институције	Укупно извршење буџета 2021. у КМ	ОСНОВ ЗА МИШЉЕЊЕ И СКРЕТАЊЕ ПАЖЊЕ
1	Институт за акредитовање	1.045.694	Мишљење на финансијске извјештаје: Скретање пажње <ul style="list-style-type: none">На терет расхода за 2021. су евидентирани издаци по уговорима за ауторске хонораре у износу од 58.869 КМ из 2020., док дио издатака који се односи на 2021., у износу од 62.778 КМ, није евидентиран у периоду ком припада. Мишљење на усклађеност: Основ за мишљење с резервом Запошљавање у 2021. није вршено уз досљедну примјену одредби Закона о раду у институцијама БиХ.
2	Институт за метрологију БиХ	2.433.714	Мишљење на усклађеност: Основ за мишљење с резервом Непокретање конкурсне процедуре за именовање директора Института. Скретање пажње <ul style="list-style-type: none">Институт је и у 2021. наставио с праксом нетранспарентног ангажовања лица путем уговора о дјелу.
6	Комисија за очување националних споменика БиХ	1.554.629	Мишљење на усклађеност: Основа за мишљење с резервом Чланови Комисије нису именовали извршног функционера у складу са одредбама Пословника о раду Комисије и Правилника о унутрашњој организацији Комисије. Скретање пажње <ul style="list-style-type: none">Ангажовање лица по основу уговора о дјелу и уговора о привременим и повременим пословима за послове који се налазе у опису послова радних мјеста утврђених Правилником о унутрашњој организацији.Недостаци у процесу јавних набава.



Редни број	Назив институције	Укупно извршење буџета 2021. у КМ	ОСНОВ ЗА МИШЉЕЊЕ И СКРЕТАЊЕ ПАЖЊЕ
5	Министарство за људска права и избјеглице БиХ	6.830.609	Мишљење на усклађеност: Основ за мишљење с резервом Министарство је ангажовало више лица путем уговора о дјелу за обављање послова из своје надлежности, што је супротно прописима који регулишу подручје облигационих односа, при чему су значајно повећани издаци по наведеном основу у односу на претходну годину. Скретање пажње <ul style="list-style-type: none">• Правилник о унутрашњој организацији Министарства није усклађен са одредбама важећих одлука Савјета министара БиХ;• Реализација одређених категорија издатака са аспекта транспарентности и намјенске употребе јавних средстава;• Недостаци у процесу јавних набавки и поступку провођења јавне набавке службеног возила.
4	Министарство иностраних послова БиХ	49.887.499	Мишљење на финансијске извјештаје: Основ за мишљење с резервом Због утврђених недостатака при попису средстава и обавеза, нисмо у могућности потврдити тачност билансних позиција у дијелу потраживања, обавеза и сталних средстава. Мишљење на усклађеност: Скретање пажње <ul style="list-style-type: none">• Неусклађеност Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста са одлукама Савјета министара БиХ;• Министарство није успоставило систем финансијског управљања и контроле према законској легислативи;• Слабости и недостаци у процесу запошљавања и статуса ангажованих особа;• Реализација одређених категорија издатака с аспекта транспарентности и намјенске употребе јавних средстава;• Недостаци и слабости у провођењу поступака јавних набавки;• Судски спор - имовинско правно питање.



Редни број	Назив институције	Укупно извршење буџета 2021. у КМ	ОСНОВ ЗА МИШЉЕЊЕ И СКРЕТАЊЕ ПАЖЊЕ
3	Министарство одбране БиХ	290.370.749	<p>Мишљење на финансијске извјештаје:</p> <p>Основ за мишљење с резервом</p> <p>Средства Министарства нису тачно исказана у билансу стања јер није извршено књижење непокретне перспективне имовине у оквиру сталних средстава, чиме су стална средства подцијењена за непознати износ, а у оквиру краткорочних потраживања нису исказана потраживања по основу кориштења стационарних комуникацијских чворишта у износу од најмање 10.000.000 КМ јер нису ни фактурисана.</p> <p>Скретање пажње</p> <ul style="list-style-type: none">Због проблема са извјештајима из модула сталних средстава и залиха није обезбијеђено адекватно извјештавање о резултатима пописа, због чега није могуће потврдити да су резултати пописа усаглашени са подацима у главној књизи Министарства. <p>Мишљење на усклађеност:</p> <p>Основ за мишљење с резервом</p> <p>Неправилности у примјени одговарајућег поступка јавних набавки, неадекватна примјена прописа код поступка мини тендерисања, недостаци приликом утврђивања техничке спецификације за набавку опреме, те остали недостаци и слабости у проведеним процедурама.</p> <p>Скретање пажње</p> <ul style="list-style-type: none">Министарство није предузимало активности на усаглашавању Правилника о унутрашњој организацији са одлукама Савјета министара;Потенцијалне обавезе у вези са судским споровима.



Редни број	Назив институције	Укупно извршење буџета 2021. у КМ	ОСНОВ ЗА МИШЉЕЊЕ И СКРЕТАЊЕ ПАЖЊЕ
7	Регулаторна агенција за комуникације БиХ	8.451.076	Мишљење на финансијске извјештаје: Основ за мишљење с резервом Потраживања у износу од 15.000.000 КМ по основу пријеноса новчаних средстава Агенције на Јединствени рачун трезора нису евидентирана у пословним књигама Агенције чиме је актива Биланса стања са 31.12.2021. потцијењена за горе наведени износ. Скретање пажње Подаци из система обрачуна плата нису усаглашени с кадровским подацима у погледу ефективног радног стажа запослених који је основа за обрачун додатка на плату. Мишљење на усклађеност: Скретање пажње <ul style="list-style-type: none">• Евиденције о кориштењу службених и специјализованих возила нису у свим случајевима потпуне и не садрже адекватне елементе за документовање кориштења возила у пословне сврхе;• Путем уговора о дјелу се ангажују лица дужи временски период за обављање послова систематизованих, као и послова који нису у опису постојећих радних мјеста, а трајног су карактера;• Није донесен и објављен план јавних набавки за 2021., а код поступака јавних набавки су утврђени одређени недостаци и слабости.
8	Служба за заједничке послове институција БиХ	14.844.665	Мишљење на усклађеност: Основ за мишљење с резервом Идентификоване неправилности имају за посљедицу нарушавање одредби Закона о јавним набавкама и општих принципа набавки. Скретање пажње <ul style="list-style-type: none">• Кориштење плаћеног паркинга за службена возила институција БиХ за паркирање приватних возила;• Провођење процедуре интерног конкурса и обављање послова другог радног мјеста.
УКУПНО		375.418.635	

Табела 8: Преглед институција БиХ које су добиле мишљење с резервом и са скретањем пажње на финансијске извјештаје и/или усклађеност

2.5. Кључна питања ревизије

Кључна питања ревизије су она питања која су, по нашој професионалној процјени, од највеће важности у ревизији финансијских извјештаја текућег периода. Тим питањима смо се бавили у контексту наше ревизије финансијских извјештаја као цјелине и при формирању мишљења и не дајемо посебно мишљење о тим питањима.

Сврха саопштавања кључних питања ревизије је повећање комуникацијске вриједности извјештаја о ревизији обезбјеђењем бољег увида у обављену ревизију. Саопштавање кључних питања ревизије обезбјеђује додатне информације корисницима финансијских извјештаја како би им помогле у схватању оних питања која су, по ревизоровој професионалној процјени, од највеће важности у ревизији финансијских извјештаја текућег периода.

Кључна питања ревизије, у финансијској ревизији 2021. године, дефинисана су код три институције БиХ, како слиједи:



Слика 4: Кључна питања финансијске ревизије институција БиХ за 2021. годину

Детаљнији опис кључних питања ревизије презентираан је у наставку:



➤ **Министарство обране БиХ**

Статус непокретне перспективне и неперспективне војне имовине

Принципи о расподјели непокретне перспективне и неперспективне војне имовине договорени су Законом о одбрани БиХ те Споразумом о основним принципима за рјешавање питања непокретне и покретне имовине која ће и даље користити за потребе одбране из 2007. године, закљученим између Савјета министара БиХ и влада ентитета и договором од стране предсједника шест политичких странака у БиХ од 09.03.2012. године.

Непокретна перспективна војна имовина: Одлуком Предсједништва БиХ, о величини, структури и локацијама Оружаних снага БиХ, дефинисане су 63 перспективне локације војне намјене које су перспективне за Оружане снаге БиХ и које требају бити књижене као власништво Министарства. У документу “Преглед одбране” који је усвојило Предсједништво БиХ и пратећој Одлуци о величини, структури и локацијама Оружаних снага БиХ, која још увијек није ступила на снагу, утврђено је 57 локација перспективне непокретне војне имовине. У протеклом периоду Министарство је предузимало кораке на рјешавању имовинско-правне документације за промјену уписа-укњижбу перспективних локација, али и даље постоји разлика у поступању ентитетских органа у вези са овим захтјевима што није у складу са наведеним споразумима, Законом и одлукама Уставног суда БиХ. Неусклађеност прописа као и одбијање провођења одлука Уставног суда Босне и Херцеговине су главни разлози стопирања укњижења имовине. Правно и техничко питање рјешавања војне имовине је одвојено од питања рачуноводственог евидентирања ове имовине у пословним књигама Министарства, за шта је релевантан Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама корисника буџета институција БиХ и Међународни рачуноводствени стандард 16 – Некретнине, постројења и опрема.

Непокретна неперспективна војна имовина: На основу Закона о одбрани БиХ и Споразума о основним принципима за рјешавање питања непокретне и покретне имовине, која ће и даље користити за потребе одбране из 2007. године, закљученим између Савјета министара БиХ и влада ентитета, у 2021. години локалним властима су предане двије



неперспективне локације (локација Брадина и складиште Матрез у Високом). Иако је Министарство протеклих година предузимало бројне активности у вези с процесом предаје непокретне неперспективне имовине, реализација ове активности тече изузетно споро и не зависи само од Министарства, већ првенствено од заинтересованости ентитетских влада за преузимање ових објеката. Од укупно 16 неперспективних локација које су у посједу Министарства, њих седам је спремно за предају локалним властима. Међутим, одређени број неперспективних локација (девет локација) Министарство још увијек није учинило спремним за предају локалним властима. На овим локацијама се још увијек налазе значајне количине наоружања. Неперспективне локације оптерећују Министарство у финансијском смислу због издвајања значајних средстава за обезбјеђење локација, комуналне трошкове и нужна улагања за одржавање неперспективних локација.

➤ **Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције**

Стратегија за борбу против корупције 2020 – 2024. и Акциони план за провођење Стратегија за борбу против корупције 2020 – 2024.:

У складу са чланом 10. Закона о Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције Агенција је надлежна за израду Стратегије за борбу против корупције и израду Акционог плана за превенцију корупције. Општи циљ стратегије је да се установе приоритети на плану превенције корупције и борбе против корупције, принципи и механизми заједничкога дјеловања свих институција у БиХ као и свих сегмената друштва и грађана на том пољу, унаприједи претпоставке за смањење стварног и претпостављеног нивоа корупције те враћање повјерења грађана у институције система и стварање претпоставки за јачи економски развој.

С обзиром на то да су раније донијети документи истекли у 2019. години, Агенција је сачинила Приједлог стратегије за борбу против корупције 2020 – 2024. и Акциони план за провођење Стратегија за борбу против корупције 2020 – 2024. Агенција је предметне документе сачинила у фебруару 2020. године, када су и затражена мишљења надлежних институција на предложени материјал и Одлуку о усвајању Стратегије и Акционог плана. Министарство финансија и трезора БиХ је у мишљењу из јуна 2020. године навело своје примједбе и упутило Агенцију да предметни

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



материјал коригује са датим примједбама те исти са мишљењем надлежних органа осталих нивоа власти поново достави Министарству ради поновног очитовања.

Према презентираним информацијама Агенције, надлежно министарство из Републике Српске такође није дало своје мишљење на предметне документе.

Генерални секретаријат Савјета министара БиХ је у јуну 2021. године обавијестио Агенцију да Савјет министара БиХ није усвојио Стратегију јер није било већине гласова за. Наведена ситуација значајно утиче на провођење даљих активности Агенције из њене надлежности, а које се односе на промоцију и провођење превентивних антикоруптивних активности у БиХ.

➤ **Канцеларија координатора за реформу јавне управе БиХ**

Функционисање Фонда за реформу јавне управе (Фонд): Фонд је успостављен 2007. године потписивањем Меморандума о разумијевању за успостављање Фонда који обавезује донаторе да осигурају финансијску подршку за provedбу реформских мјера Стратегије за реформу јавне управе за период од 2006. до 2009. године. Анексима на меморандуме продужавали су се временски периоди намјене средстава с тим да је Меморандум односно Анекс V важио до краја 2017. године. С обзиром на то да Анекс VI којим би се продужило функционисање Фонда није потписан јер Влада Републике Српске није дала потребну сагласност дошло је до блокаде функционисања Фонда. Од 2018. године ње било могуће започети имплементацију пројеката које је претходно одобрио Управни одбор Фонда као и ни започињати нове пројекте. У 2020. години, на захтјев водећих донатора, Шведска SIDA-е и Данске, извршен је поврат неутрошених средстава који су уложени од стране истих у Фонд у укупном износу од 5.333.345 КМ.

Усвајање Стратешког оквира за реформу јавне управе 2018-2022. и пратећег Акционог плана за реформу јавне управе требало је створити претпоставке за провођење договорених реформских мјера и активности



као и наставак функционисања Фонда. Међутим нису уочени помаци у циљу превазилажења насталих потешкоћа око функционисања Фонда.

Канцеларија и координатори за реформу јавне управе ентитета и Брчко дистрикта су проводили у 2021. години активности на усаглашавању приједлога Заједничке платформе о принципима и начину имплементације стратешког оквира за реформу јавне управе у Босни и Херцеговини којом су утврђени принципи, начин и механизми имплементације реформских мјера, политичка координација, те задаци Канцеларије и координатора за реформу јавне управе ентитета и Брчко дистрикта БиХ у процесу реформе јавне управе, успостава међувладиних надзорних тимова, као и надзор и имплементација. Урађена је Информација о припреми заједничке платформе о принципима и начину имплементације реформе јавне управе у БиХ, Одлука о усвајању Заједничке платформе и нацрт Споразума о утрошку преосталих средстава уплаћених у Фонд. Предметни документи су достављени ентитетским координаторима и координатору Брчко дистрикта а исти се требају упутити према владама на усвајање. Канцеларија је покренула процедуру усвајања ових докумената од стране Савјета министара БиХ, те с тим у вези на мишљења надлежним институцијама доставила Информацију о припреми Заједничке платформе о принципима и начину имплементације реформе јавне управе у Босни и Херцеговини и реактивацији Фонда са приједлогом закључака, приједлог Одлуке о усвајању Заједничке платформе и приједлог Споразума о утрошку преосталих средстава уплаћених у Фонд. Приједлогом Споразума предвиђено је да се неутрошена средства у износу од 10.580.469 КМ која су донатори и домаће власти уплатили у Фонд, утроше за имплементацију активности предвиђених усвојеним Стратешким оквиром за реформу јавне управе у Босни и Херцеговини 2018-2022, као и Акционим планом за реформу јавне управе, у складу са процедурама утврђеним Меморандумом о разумијевању за успостављање Фонда и другим актима Фонда. Предложено је да Споразум потпишу предсједавајући Савјета министара БиХ, премијери ентитета, градоначелник Брчко дистрикта БиХ и министар финансија и трезора БиХ.

Координатори су потписали Заједничку изјаву којом су потврдили значај Фонда за имплементацију реформе јавне управе у претходном периоду, те исказали одређење за реактивацију Фонда и кориштење средстава која се налазе у њему за provedбу планираних реформских активности. *Имајући у виду чињеницу да су активности око усвајања Стратешког*

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



оквира за реформу јавне управе 2018 – 2022. и Акционог плана за реформу јавне управе окончане тек крајем 2020. године и да није започела реализација стратешких обавеза јер није ријешено питање намјене преосталих средстава у Фонду и даљег функционисања Фонда, нису се створили услови за имплементацију усвојених докумената. Сходно наведеном отвара се питање сврсисходности саме Стратегије с обзиром на период на који се односи.



3. РЕЗИМЕИ ИЗВЈЕШТАЈА ФИНАНСИЈСКЕ РЕВИЗИЈЕ - МИШЉЕЊА С РЕЗЕРВОМ УЗ СКРЕТАЊЕ ПАЖЊЕ

У поглављу које слиједи дати су резимеи, тј. кључни налази из извјештаја о обављеним финансијским ревизијама институција БиХ у којима је изражено мишљење с резервом уз скретање пажње. Важно је напоменути да Закон о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2021. годину није усвојен, те је у таквим околностима Савјет министара БиХ, на основу одредби Закона о финансирању институција БиХ, на кварталном нивоу, доносио током године одлуке о привременом финансирању користећи као основу одобрени буџет за 2020. годину.

3.1. Институт за акредитовање

Организација и руковођење: Унутрашња организација и начин рада Института утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији из 2018. године, којим су систематизована мјеста за 28 извршилаца.

Правилник о унутрашњој организацији Института није усклађен с одлукама Савјета министара БиХ које су у примјени од 2013. године.

У марту 2021. године Институт је обавијештен да се достављени приједлог неће разматрати док не

буде именовано ново руководство. Након именовања новог руководства Институт је у септембру 2021. године упутио Савјету министара БиХ обавијест о повлачењу приједлога правилника о унутрашњој организацији због потребе за даљом дорадом.

Институту је препоручено да убрза активности на доношењу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у складу с важећим одлукама Савјета министара БиХ.



Функционисање система интерних контрола: Поступцима ревизије уочили смо слабости у функционисању интерних контрола у Институту које се односе на поступање приликом планирања појединих накнада, рјешења о накнади за одвојени живот и трошкове смјештаја, као и одлуке о упућивању директора Института на службени пут и путне налоге директора, које је потписивао лично директор, чиме се онемогућава провођење контролних активности. Поред наведеног, приликом исплате стимулације недостају захтјеви потписани од стране непосредно надређене особе који би претходили доношењу рјешења о исплати новчане награде.

Институту је препоручено да приликом планирања појединих накнада користити расположиве податке из кадровске евиденције.

Такође је препоручено да Институт у потпуности примјењује одредбе интерних аката којима је регулисано питање одобравања и потписивања документације директора Института.

Буџет: Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2020. годину, Институту су одобрена средства у укупном износу од 1.054.000 КМ (текући издаци 1.049.000 КМ и капитални издаци 5.000 КМ – који су у условима привременог финансирања реструктурирани на текуће издатке). Укупна реализација средстава одобрених на основу одлука о привременом финансирању у 2021. години износи 1.045.694 КМ. Институт је извршио измјену структуре расхода унутар одобреног буџета на основу два реструктурирања расхода буџета, која је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ 18.11. и 28.12.2021. године. Укупан износ реструктурирања износио је 28.850 КМ.

Имајући у виду датуме подношења захтјева за реструктурирање, чињеницу да се поједине економске категорије у једном захтјеву за реструктурирање повећавају у другом се исте умањују, да су потенцијалне обавезе требале и морале бити познате у моменту достављања претходног захтјева, констатовано је да нису предузете адекватне активности на унапређењу процедура планирања и праћења извршења буџета.



Препоручено је Институту да унаприједи процедуре планирања и праћења извршења буџета, односно да успостави одговарајуће интерне финансијске контроле наведених поступака у складу са Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине како би се потребне активности проводиле правовремено и избјегло учестало пререструктурисање расхода.

Ауторски хонорари: Издаци по основу уговора о ауторским хонорарима у 2021. години су реализовани у нето износу од 74.574 КМ. Планирани буџет за ове намјене износио је 74.895 КМ. Институт ангажује спољне сараднике за обављање послова из области акредитације, на темељу огласа о избору спољних сарадника објављеног на интернетској страници Института и пријаве коју потенцијални кандидати достављају у Институт.

Поступцима ревизије констатовано је да је у 2021. години извршен обрачун и исплата накнада по основу уговора о ауторским хонорарима за послове обављене у 2020. години у укупном износу од 58.869 КМ. Такође смо утврдили да су у 2021. години извршени послови по основу уговора о ауторским хонорарима чији је нето износ 62.778 КМ и који нису приказани у издацима за 2021. годину, због недостатка средстава узрокованог привременим финансирањем институција БиХ.

Институт је дужан евидентирање издатака по основу ауторских хонорара извршити у периоду којем припадају, те у сарадњи с надлежним институцијама изнаћи рјешење и осигурати недостајућа новчана средства за ове намјене.

Краткорочна потраживања: У Главној књизи трезора краткорочна потраживања исказана су у износу од 198.353 КМ. Евидентирани износ краткорочних потраживања се највећим дијелом односи на потраживања од правних особа за обављене услуге из надлежности Института у износу од 199.170 КМ.

Износ потраживања од купаца, евидентиран у главној књизи у износу од 199.170 КМ, одговара износу потраживања који је исказан у помоћној



књизи за потраживања (помоћна књига за унос података у ИСФУ систем-модул АР).

Институт је у марту 2021. године послао пет опомена купцима, на темељу којих је до окончања завршне ревизије за 2021. годину од једног купца извршена наплата потраживања.

Констатовали смо да је у вријеме сачињавања Извјештаја стање потраживања од купаца у Институту износило 25.135 КМ, што је за 174.035 КМ мањи износ од стања исказаног на 31.12.2021. године.

Проведеном ревизијом краткорочних потраживања уочени су недостатци у правовременом сачињавању и евидентирању фактура и предрачуна, без адекватног повезивања података у засебно успостављеним помоћним књигама. Такође је констатовано да: књига излазних фактура не садржи податке на основу којих се на једноставан начин може утврдити јесу ли све фактуре унесене у помоћну евиденцију за потраживања, поред броја рачуна није уписан системски број из модула потраживања, књига није закључена на крају године, нити је исказан укупан зброј свих изданих рачуна, као додатни поступак за контролу свеобухватности унесених података у помоћну евиденцију.

Институту је препоручено да треба обезбиједити адекватан начин обиљежавања рачуна и њихово евидентирање у књизи излазних рачуна, у циљу поузданијег праћења фактурисаних услуга и сравњења с купцима.

Пријем запослених на одређено вријеме: У Институту су током 2021. године ангажоване двије особе путем уговора о раду на одређено вријеме. Од тога, један државни службеник је био ангажован на одређено вријеме до три мјесеца уз сагласност Агенције за државну службу БиХ.

У другом случају, Институт је у периоду од 03.06.2019. до 03.06.2021. године закључио више тромјесечних уговора о раду на одређено вријеме без прекида радног односа са упослеником на радном мјесту референт-специјалист за финансијске послове. Уговори су закључени на основу члана 16. став 3. Закона о раду у институцијама БиХ, којим је прописана могућност закључивања уговора без провођења конкурсне процедуре у случају изненадног одсуства упосленика. У конкретном случају се ради о замјени упосленика који је дуже вријеме био одсутан због болести.



Институт је 07.06.2021. године с наведеним упослеником обновио уговор о раду на одређено вријеме на период од три мјесеца, руководство Института је омогућило наведеној особи да стекне услове за закључење уговора о раду на неодређено вријеме по члану 16. став 4. Закона о раду у институцијама БиХ, односно омогућило је да наведена особа ради дуже од двије године без прекида радног односа дуже од пет дана. С наведеном особом 08.02.2022. године закључен је уговор о раду на неодређено вријеме. У Извјештају за 2020. годину Канцеларија за ревизију је указала Институту на могуће посљедице таквог поступања, међутим, с наведеном праксом се наставило и у 2021. години, што је довело до пријема особе у стални радни однос у Институту без конкурсне процедуре предвиђене Законом.

Институту је препоручено да приликом пријема запослених поступа у складу с одредбама Закона о раду у институцијама БиХ, поштујући принцип транспарентности.

3.2. Институт за метрологију

Организација и руковођење: Унутрашња организација и начин рада Института утврђени су Правилником о унутрашњој организацији Института који није усаглашен са одлукама Савјета министара БиХ. Према расположивим информацијама, Институт је 2015. године сачинио Приједлог правилника о унутрашњој организацији (број: 01-02-3-655-17/15 од 7.4.2015. године) и са комплетном документацијом доставио Савјету министара БиХ на разматрање, међутим, исти није разматран. Институт је у 2020. години зановио захтјев и уз прибављена мишљења надлежних институција, у јануару 2021. године, упутио Савјету министара БиХ на разматрање и усвајање. До обављања завршне ревизије предметни документ Савјет министара БиХ није усвојио.

И поред чињенице да је мандат директора истекао у јануару 2021. године, ни послје годину и по Савјет министара БиХ није обавијештен о томе нити је покренута конкурсна процедура.

Институтом руководи директор којег именује Савјет министара БиХ на период од пет година. Директор Института има замјеника, који га замјенује уколико он није



у могућности извршавати своја овлаштења и обавезе.

Мандат директора је истекао 08.01.2021. године, међутим, процедура именовања до момента обављања ревизије није покренута. Тачније, Агенција за државну службу институција БиХ (у даљњем тексту: Агенција) је 18.02.2021. године упутила допис Институту у коме наводи да информација о истеку мандата директора није послана Савјету министара БиХ и поред дефинисане обавезе. У складу са закључком Савјета министара БиХ, Агенција је у обавези да као институција води рачуна, односно прати рокове везане за истек мандата руководећих државних службеника, те да с тим у свези шест мјесеци прије истека мандата врши расписивање конкурса. Агенција није поступила у складу са наведеним закључком, већ се у наведеном допису позива на познате им чињенице да је Институт упутио Савјету министара БиХ Приједлог новог правилника о унутрашњој организацији Института, те траже информацију од Института о ситуацији везано за доношење новог правилника.

Надаље, наведеним закључком Савјета министара БиХ, поред обавезе Агенције задужени су и сви руководиоци агенција и других управних организација да прате и благовремено обавјештавају Савјет министара БиХ о истеку мандата именованих особа. На тај начин Институт је утицао на даљње активности везано за покретање процедуре именовања.

Институту је препоручено да својим поступцима не угрожава провођење дефинисаних процедура именовања руководиоца по истеку мандата.

Функционисање система интерних контрола: Уочене су слабости у функционисању интерних контрола у Институту које се односе на: плаћање закупа за паркинг простор, образложења о поводу настанка трошкова репрезентације, као и поштовање одредби закљученог Споразума.

Институт је плаћао закуп паркинг простора за једно возило (од маја 2021. године по 80 КМ мјесечно) из средстава Програма посебних намјена, иако је Одлуком о покретању поступка набавке дефинисано да ће се трошкови закупа књижити на терет буџетских средстава Института, те процесом ревизије нисмо могли утврдити оправданост закупа. Приликом правдања трошкова репрезентације не наводи се адекватно образложење повода настанка трошка од стране особе која је користила средства

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



репрезентације. Датим образложењем се не може потврдити повод и оправданост настанка трошка у сваком конкретном случају.

Такође, увидом у плаћање кориштења услуга универзитета Институт није поступао у складу са закљученим Споразумом о научно-истраживачкој, образовној и техничкој сарадњи. Приликом реализације одређених активности анекс Споразума није потписиван тако да није јасно дефинисано на који начин је фактурисана предметна услуга.

Институту је препоручено да унаприједи систем интерних контрола у дијелу документовања оправданости настанка појединих трошкова.

Буџет: Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2020. годину, Институту су одобрена средства у укупном износу од 2.516.000 КМ (текући издаци 2.291.000 КМ и капитални издаци 225.000 КМ).

Бруто плате и накнаде: Бруто плате и накнаде из плата на 31.12.2021. године исказане су у износу од 1.380.792 КМ. Поред средстава исказаних на позицији опште намјене, а на име бруто плате и накнада плата евидентирани су расходи, у износу од 14.688 КМ, на Пројекту посебне намјене „Европски програм за истраживање и иновације у метрологији (ЕМПИР). Према презентираним подацима, запослени Института су на наведеном пројекту у 2021. години радили одређени број сати у августу, септембру и октобру 2021. године што је и евидентирано у евиденцији присуства на послу. И поред чињенице да су упослени у Институту судјеловали у реализацији пројектних активности, истакнуто је да је Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ прецизно дефинисано да се средства за плате и накнаде запослених у институцијама БиХ обезбјеђују искључиво из буџета. Такође, Законом о оснивању Института дефинисано је да се средства за плате обезбјеђују из буџета институција БиХ.

Институт је обавезан да обрачун, исплату и евидентирање плата за све запослене врши у складу са одредбама Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ и Закона о оснивању Института.

Унајмљивање имовине и опреме: Укупни издаци за унајмљивање имовине и опреме са 31.12.2021. године износе 278.184 КМ. Значајан износ (277.264 КМ)



односи се на плаћање услуге закупа за смјештај Института, а преостали износ (920 КМ) се односи на закуп паркинг простора. Институт је због недостатка финансијских средстава поднио захтјев за реструктурисање расхода, којим је захтијевано повећање расположивих средстава на позицији унајмљивања имовине и опреме у износу од 179.640 КМ, односно тражена су недостајућа средства за закуп пословног простора на годишњој разини. Међутим, уз сугестије с Министарством финансија и трезора БиХ, Институт је извршио допуну захтјева за реструктурисање расхода те у коригираном захтјеву одустао од првобитно траженог износа те тражио додатних само 7.485 КМ на позицији унајмљивања имовине и опреме, колико је недостајало средстава за финансирање ових издатака за децембар. Тражена средства Министарство финансија и трезора БиХ је одобрило умањивши средства одобрена буџетом за 2020. годину на економској категорији капиталних издатака – набавка опреме. И поред чињенице да је Законом о финансирању институција БиХ дефинисано да у раздобљу привременог финансирања буџетски корисници не могу започети нове или проширене програме и активности док се не одобре у Закону о буџету, Институт је пресељењем значајно повећао трошкове закупа пословног простора. Надаље, Законом о финансирању је дефинисано и да буџетским корисницима није дозвољено стварати обавезе, односно расходе или оптерећења буџетских позиција, ако средства за те расходе или оптерећења нису одобрена у оквиру износа алоцираног за ту буџетску институцију. Неспорно је да је Институт извршио стварање обавеза за средства која нису била обезбијеђена, што је у супротности с наведеним одредбама Закона о финансирању. *Институт је дужан да досљедно примјењује одредбе законских и подзаконских аката којима је регулисано финансирање институција, а све у циљу одржавања буџетске равнотеже.*

Запошљавање и статус ангажованих лица: Према Закону о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2020. годину Институту је одобрено 59 запослених. На 31.12.2021. године, Институт је имао 56 запослених, од чега је 52 запослено на неодређено вријеме, а четворо на одређено вријеме. У 2021. години, по јавном огласу који је објављен у 2020. години, радни однос на неодређено радно вријеме у Институту засновало је пет лица, четири државна службеника и један упосленик, од којих су два државна службеника и упосленик у претходном раздобљу били ангажовани и по уговору о раду на одређено радно вријеме. Пријем државних службеника извршен је на основу члана 19. и 32.а Закона о државној служби у институцијама БиХ.



Анализирајући пријем запослених државних службеника, утврђено да у току године није било измјене законских прописа у погледу пријеноса или преузимања надлежности Института, што је основа за примјену одредби члана 32.а Закона о државној служби у институцијама БиХ, те да Институт није на било који други начин документовао испуњеност споменутих услова за примјену наведеног члана Закона при запошљавању.

Институту је препоручено да приликом припреме јавног огласа за пријем државних службеника провјери и документује испуњеност услова за примјену релевантних одредби Закона о државној служби у институцијама како би се, у складу с карактеристикама упражњених позиција за које се расписује јавни оглас, у комуникацији са Агенцијом за државну службу БиХ, примијенио одговарајући поступак за пријем државних службеника у складу са законом и подзаконским актима.

Уговори о дјелу: Издаци по основу уговора о дјелу у 2021. години су реализовани у нето износу од 26.900 КМ. У току године путем уговора о

Уговори о дјелу односе се на послове који су слични или исти опису послова постојећих радних мјеста, а предмет уговора није посао који има одређени резултат.

дјелу било је ангажовано укупно шест извршилаца. У односу на претходну годину издаци су мањи за 1.700 КМ. Анализирајући ангажман спољних сарадника, можемо констатовати да је вриједносно значајнија

исплата (22.200 КМ) извршена за три спољна сарадника, ангажована током читаве године. Ангажман је извршен за обављање послова одржавања чистоће и кафе кухиње, обављање финансијских и књиговодствених послова те обављање послова у правној служби везано за област радноправних односа запослених и осталих послова из надлежности одсјека. Ангажовање спољних сарадника на основу уговора о дјелу константно је присутно у дужем временском периоду и поред препорука ревизије даних у ранијим извјештајима. Поред наведеног, Институт је у 2021. години путем уговора о дјелу ангажовао три спољна сарадника за обављање конкретних послова у дефинисаном времену. Уговори су закључени за унос текстова на интернетску страницу Института, послове метролошких захтјева и потреба у вјетроелектранама те судјеловање у



пословима законске метрологије за које је исплаћена укупна нето накнада 4.700 КМ.

Институту је препоручено да, у складу са законским прописима који регулишу подручје облигационих односа, уговоре о дјелу закључује у изузетним и оправданим случајевима и то за конкретне послове који се јављају повремено.

3.3. Комисија за очување националних споменика БиХ

Организација и руковођење: Унутрашња организација и начин рада Комисије утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији који је ступио на снагу у фебруару 2017. године, након прибављене сагласности Предсједништва БиХ. Правилником о унутрашњој организацији Комисије утврђена је унутрашња организација и систематизација радних мјеста, руковођење и друга питања од значаја за унутрашњу организацију и рад Комисије. Истим су утврђена радна мјеста за 36 запослених, укључујући домаће чланове Комисије (именоване особе) и њихове савјетнике. Руководство Комисије чине чланови Комисије (три домаћа и два међународна) које именује Предсједништво БиХ на период

од пет година, без
provedbe конкурсне
процедуре.

Чланови Комисије нису именовали извршног званичника у складу са одредбама Пословника о раду Комисије и Правилника о унутрашњој организацији Комисије.

Од разрешења
међународних чланова (у
мају 2016. године),
Комисија у свом саставу
има само домаће чланове,
који на основу Одлуке

Предсједништва БиХ о допуни Одлуке о Комисији усвајају опште акте са три гласа-консензусом. Чланови Комисије именовани су у фебруару 2021. године. Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Секретаријат Комисије којим руководи извршни званичник који у складу са одредбама Правилника о унутрашњој организацији има статус секретара са посебним задатком. Чланом 5. став (3) Правилника о унутрашњој организацији прописано је да извршног званичника именује Комисија на период од пет година уз могућност једног реизбора, а након окончања процедуре јавног огласа којег проводи Агенција за државну службу Босне

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



и Херцеговине. Извршни званичник и запослени у Комисији заснивају радни однос у складу са Законом о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине и Законом о раду у институцијама Босне и Херцеговине. Такође, Пословником о раду Комисије, прописано је да Комисија именује извршног званичника на период од пет година, уз могућност реизбора, с тим да укупно раздобље именованја не може бити дуже од десет година. Именовање се врши након завршене процедуре јавног огласа коју проводи Агенција за државну службу Босне и Херцеговине. Надаље, Законом о државној служби у институцијама БиХ прописано је да се сва радна мјеста секретара са посебним задатком објављују на јавном конкурс за запошљавање у складу са чланом 21. тог закона, а ставом (2) истог члана је прописано да секретара са посебним задатком именује институција, на одређени временски период које није дужи од пет година те да је најдужи период постављена на исто радно мјесто десет година. Такође, ставом (4) наведеног члана прописано је да се реализација циљева дефинисаних његовим мандатом процјењује кроз годишњу оцјену рада и да се поновна додјела мандата заснива на позитивној оцјени рада. Извршном званичнику је истекао мандат у априлу 2020. године. До јуна 2022. године чланови Комисије још увијек нису имали активности по питању расписивања јавног огласа за именованје извршног званичника.

Комисији је препоручено да проведе процедуру именованја извршног званичника, расписивањем јавног огласа путем Агенције за државну службу БиХ, у складу са одредбама важећих прописа којима је регулисано ово питање.

Буџет: Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2020. годину, Комисији су одобрена средства у укупном износу од 1.363.000 КМ, од чега је за текуће издатке одобрено 1.361.000 КМ, а за капиталне издатке 2.000 КМ.

Финансијски извјештаји: Комисија је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2021. годину и доставила га надлежним тијелима и институцијама у складу са важећим прописима и у утврђеном року.

Анализом текстуалног дијела Годишњег финансијског извјештаја констатовано је смо да су наведена кратка образложења годишњег извршења буџета по врсти расхода и врло кратка образложења за Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



билансне позиције која не дају довољно информација корисницима извјештаја. Такође, недостају образложења о примјени правилника о кориштењу телефона, службених возила и средстава за репрезентацију.

Препоручено је да приликом сачињавања текстуалног дијела годишњег финансијског извјештаја Комисија обезбиједи досљедну примјену Правилника о финансијском извјештавању и Инструкције за сачињавање годишњег извјештаја о извршењу буџета буџетских корисника.

Попис потраживања и обавеза: Увидом у документацију о извршеном попису потраживања и обавеза констатовано је да пописна комисија није вршила увид у документацију на основу које је извршено евидентирање потраживања и обавеза у главној књизи нити је у извјештају наводило на шта се тачно појединачне ставке потраживања и обавеза односе. Такође није разматрана структура исказаних потраживања са становишта рочности те преиспитивања могућности наплате истих (нпр. потраживања за рефундацију боловања из ранијег раздобља у износу од 2.678 КМ која се односе на разлике између књижених потраживања и уплата од здравствених фондова јер је Комисија потраживања за рефундацију боловања књижила у укупном износу накнаде која је обрачуната, а не на темељу рјешења или овјерене потврде исправности захтјева за рефундацију како је то дефинисано инструкцијом Министарства финансија и трезора БиХ).

Исто се односи и на попис обавеза гдје је наведена само укупна вриједност обавеза без структуре обавеза и констатација на шта се стања односе.

Сврха пописа имовине и обавеза је утврђивање стварног стања имовине и обавеза те поређење и усклађивање стања евидентираних у пословним књигама са стварним стањем ради реалног и истинитог приказивања имовине и обавеза у финансијским извјештајима.

Комисији је препоручено да попис потраживања и обавеза врши у складу са важећим прописима, а у циљу утврђивања стварног стања и исказивања истог у финансијским извјештајима.



Уговори о дјелу и уговори о привременим и повременим пословима су закључивани за послове који се налазе у опису послова постојећих радних мјеста.

Издаци по основу уговора о дјелу и уговора о привременим и повременим пословима: Укупни нето издаци из буџетских средстава у 2021. години за уговоре о дјелу

су износили 15.126 КМ, док су за привремене и повремене послове износили 24.250 КМ. Комисија је и у 2021. години одређени број особа ангажовала на систематизованим пословима по основу уговора о дјелу и уговора о привременим и повременим пословима. На пословима из дјелокруга рада Комисије, који су исти или слични пословима обухваћеним систематизацијом радних мјеста, ангажоване су укупно три особе у континуитету већи дио године, за што су исплаћене нето накнаде по уговору о дјелу у укупном износу од 14.400 КМ те по основу уговора о привременим и повременим пословима у износу од 18.300 КМ. У децембру је на систематизованом радном мјесту савјетника члана Комисије ангажована особа по уговору о дјелу уз накнаду у износу од 626 КМ, док су за остале послове (услуге чишћења, превођења, израда техничке документације и сл.) ангажоване особе повремено или у континуитету, за што су исплаћене укупне накнаде у износу од 6.050 КМ.

Ангажовање особа у континуитету на систематизованим и редовним пословима Комисија по основу уговора о дјелу и уговора о привременим и повременим пословима образлаже повећаним обимом посла, недовољним бројем запослених, одсуствима запослених по основу боловања те потребом измјене постојеће систематизације.

Комисији је препоручено да ангажовање особа по уговору о дјелу и уговору о привременим и повременим пословима врши искључиво за конкретне послове који нису редовни и систематизовани послови.

Јавне набавке: Ревизорским поступцима обухваћене су следеће значајније набавке: радови извођења електроинсталација у Земаљском музеју (212.167 КМ), грађевински радови рестаурације и замјене столарије на Земаљском музеју (160.300 КМ), грађевински

Поновно су констаоврани недостаци код провођења поступака набавки.



радови у Земаљском музеју (94.955 КМ).

Недостаци и слабости утврђени у процесу ревизије односе се на поступак набавке горива који није благовремено покренут и окончан. Надаље, код сва три поступка набавки радова на Земаљском музеју је констатовано да је гаранција за уредно извршење уговора достављена од стране изабраног понуђача након утврђеног рока у тендерској документацији. Код поступка набавке грађевинских радова тражени докази из члана 45. Закона о јавним набавкама и тендерске документације су достављени након закључења уговора. Такође је констатовано да је у тендерској документацији утврђен исти рок за доставу доказа из члана 45. Закона о јавним набавкама као што је и рок за жалбу на одлуку о избору најповољније понуде и код поступка набавке радова извођења електроинсталација је констатовано да, након што првобитно изабрани понуђач по одлуци о избору од 23.09.2021. године није доставио тражене доказе из члана 45. Закона о јавним набавкама, Комисија није доносила нову одлуку о избору и поништењу претходне одлуке, већ је закључила уговор са другоранжираним понуђачем, али тек 28.12.2021. године. Поред тога, Комисија није од изабраног добављача тражила достављање доказа из члана 45. Закона о јавним набавкама и тендерске документације јер је сматрало довољним што је наведени понуђач у истом раздобљу по другом поступку достављао исте доказе.

Комисија је дужна приликом provedбе поступака јавних набавки у потпуности поступати у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и захтјевима у тендерској документацији у погледу поштовања рокова за provedбу процедуре избора најповољнијег понуђача и закључивања уговора о јавној набавци.

Комисија је дужна осигурати благовремено достављање банкарске гаранције за уредно извршење уговора, у складу са условима из тендерске документације, како би се избјегли евентуални ризици у каснијој реализацији уговора.

Такође Комисија је дужна водити рачуна о дефинисању рокова за накнадно достављање доказа од стране изабраног понуђача обухваћених тендерском документацијом у односу на законом прописане рокове и активности везане за жалбени поступак како би



све заинтересирани стране биле у прилици у потпуности остварити законом прописана права.

3.4. Министарство одбране БиХ

Организација и руковођење: Унутрашња организација и начин рада Министарства утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији из 2006. године и измјенама и допунама Правилника из 2013. и 2015. године. Правилник о систематизацији радних мјеста обухвата цивилна и професионална војна лица у Министарству. Радна мјеста цивилних лица, која су обухваћена формацијским књигама Оружаних снага, утврђена су посебним правилником (Правилником о унутрашњој организацији радних мјеста цивилних лица у Оружаним снагама БиХ из 2010. године и измјенама и допунама закључно са 2021. годином). Овим Правилником систематизована су радна мјеста за 679 извршилаца.

Правилником о унутрашњој организацији Министарства уређен је начин рада и руковођења Министарством, те организационе јединице које су формиране за обављање управних функција, односно послова и задатака

из надлежности

Министарство није предузимало активности на усаглашавању Правилника о унутрашњој организацији са одлукама Савјета министара БиХ.

Министарства. Правилник који се примјењује у Министарству није усклађен са одлукама Савјета министара БиХ. У току

године није било активности по овом питању због неусаглашених ставова руководства по питању статуса појединих радних мјеста. С обзиром на то да није било измјена Правилника, исти није усаглашен ни са документом „Преглед одбране“, који је донијело Предсједништво БиХ у 2016. години. Поред обавезе усклађивања Правилника са напријед наведеним одлукама Савјета министара БиХ и документима Предсједништва БиХ, на основу података о обављању послова другог радног мјеста на основу сагласности министра, података о тужбама које су засноване на броју непопуњених радних мјеста (опширније у тачки Судски спорови) те чињеници да су поједини пословни процеси обухваћени софтверским рјешењима (писарница) може се закључити да је постојећа систематизација

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



превазиђена по броју и описима појединих радних мјеста и да постоји потреба за њеним усклађивањем у том погледу.

Министарство је дужно да оконча активности на усаглашавању правилника о унутрашњој организацији са одлукама Савјета министара БиХ којим су утврђени критеријуми за описе послова и основни принципи унутрашње организације.

Функционисање система интерних контрола: Поступцима ревизије уочили смо слабости у функционисању интерних контрола у Министарству које се односе на неажурно евидентирање издатака за ПТТ трошкове у једном војно-дипломатском представништву у претходном периоду. Надаље, у Годишњем финансијском извјештају на контима горива исказани су издаци за шпедитерске услуге за донирану опрему у износу од 628.933 КМ. Такође је утврђено да су капитални издаци-набавка опреме у износу од 247.682 КМ евидентирани као трошкови одржавања (39.948 КМ) и издаци за компјутерски материјал (207.734 КМ). И ови издаци су евидентирани на контима којима суштински не припадају јер у периоду привременог финансирања нису одобрени капитални издаци. Уговори за набавку капиталних издатака закључени су почетком године, након окончања процедура започетих у 2020. години. Издаци су привремено књижени на контима текућих издатака, до усвајања буџета, али због ограничења која су била на снази током године, због привременог финансирања, није било могуће прекњижити их на капиталне издатке. Министарство је кроз попис констатовало постојање наведених средстава и извршило књижење на контима сталних средстава.

Препоручено је Министарству да осигура ажурно евидентирање издатака у периоду у којем су настали и на који се односе, као и на одговарајући conto предвиђен Правилником о рачуноводству.

Интерна ревизија: Поступцима ревизије утврђено је да је мјесто руководиоца Јединице интерне ревизије Министарства упражњено од 24.05.2021. године, када је престао радни однос ради пензионисања дотадашњем руководиоцу. Послове руководиоца Јединице интерне ревизије је обављао интерни ревизор, на основу овлаштења министра и



сагласности Централне хармонизацијске јединице. Министарство у току године није расписивало јавни оглас за попуњавање поменутог радног мјеста јер су у току године тражена мишљења ради давања сагласности за занављања радног мјеста. У новембру 2021. године Министарство се обратило Генералном секретаријату Савјета министара БиХ са захтјевом за скидање с дневног реда тачке која предлаже давање сагласности за занављање радног мјеста у Министарству до даљњег.

Потребно је да Министарство предузме активности на попуњавању радног мјеста руководиоца Јединице интерне ревизије.

Буџет: Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2020. годину, Министарству су одобрена средства у укупном износу од 287.341.000 КМ (текући издаци 285.534.000 КМ, капитални издаци 1.785.000 КМ и вишегодишња капитална улагања 22.000 КМ). Министарству су, сходно одлукама о привременом финансирању, кроз оперативне планове буџета у 2021. години одобрена средства у укупном износу од 285.534.000 КМ (буџет из 2020. године намијењен за текуће издатке), док средства која су у 2020. години планирана за капиталне издатке (1.785.000 КМ) нису била расположива Министарству у 2021. години. Реализација средстава за текуће издатке износила је 284.720.435 КМ. Министарство је у финансијском извјештају исказало укупан износ буџета за вишегодишње капиталне издатке у износу од 14.889.966 КМ, али износ од 22.000 КМ није био расположив. Вишегодишњи капитални издаци реализовани су у износу од 5.293.061 КМ. Поред тога, Министарство је располагало средствима новчаних донација у износу од 1.249.497 КМ, која су реализована у износу од 357.253 КМ. Дакле, укупан буџет Министарства износио је 303.458.463 КМ (са капиталним издацима), од чега је реализовано 290.370.749 КМ. По структури реализованих издатака, најзначајнији износ се односи бруто плате и накнаде. У процесу ревизије констатовали смо да су бруто плате и накнаде планиране за 10.011 запослених, а исплаћене су за просјечан број од 9.599 запослених.

Финансијски извјештаји: Министарство је сачинило Годишњи финансијски извјештај за 2021. годину и доставило га надлежним органима и институцијама у складу са важећим прописима и у утврђеном року. Уз обрасце годишњег извјештаја достављен је текстуални дио који



садржи забиљешке уз биланс стања, али оне нису сачињене на прописан начин и у складу са Правилником о финансијском извјештавању и Инструкцијом за сачињавање годишњег извјештаја јер не садрже објашњење билансних позиција. Такође, Министарство није образложило извршење прихода у складу са захтјевима из Инструкције за сачињавање годишњег извјештаја нити су у текстуалном дијелу извјештаја наведене све донације које су садржане у обрасцима који чине сет финансијских извјештаја. Надаље, у финансијском извјештају приказане су промјене на одређеним позицијама сталних средстава (пренос средстава на позицију средства ван употребе, продаја, укњижење по процјени дијела средстава наслијеђених од бивших ентитетских министарстава натурално евидентираних, укњижење вишкова утврђених пописом и сл.), а које нису образложене у складу са одредбом члана 23. став (4) Правилника о финансијском извјештавању институција БиХ.

Министарство је дужно да годишњи извјештај о извршењу буџета сачини у складу са прописима и инструкцијама, како би се осигурале свеобухватне информације за кориснике финансијских извјештаја Министарства.

Распоређивање запослених унутар платних разреда: Током ревизије смо констатовали да су након унапређења путем интерног конкурса запослени, који су на ранијем радном мјесту остварили право на помјерање у виши платни разред по основу стицања вишег степена стручних или научних звања, распоређени у виши унутрашњи платни разред новог радног мјеста. У процедури унапређења у виши платни разред по овом основу, Министарство је поново утврђивало да ли успостављени критеријуми одговарају новом радном мјесту запослених. У члану 6. став (8) Методологије о измјенама и допунама Методологије за распоређивање запосленог унутар платног разреда наведено је да по једном основу запослени напредује у један виши унутрашњи платни разред и по том основу више не може напредовати. Истим документом није предвиђена ни ситуација да се напредовање по основу стицања вишег степена научног звања врши кроз поновну оцјену на новом радном мјесту након напредовања, те се око примјене и тумачења наведених одредби Министарство требало обратити Министарству финансија и трезора БиХ, као предлагачу поменутог документа и институције која врши



надзор над примјеном Закона о платама у институцијама БиХ, на основу ког је Методологија донесена.

Потребно је да Министарство преиспита основаност помјерања у виши платни разред запослених којима је то право, по основу стицања вишег степена научног звања, било признато на радним мјестима прије унапређења, а на основу прибављеног става Министарства финансија и трезора БиХ у вези са примјеном Методологије.

Путни трошкови: Констатовано је да се позивна писма и даље не достављају приликом правдања путних налога, већ се иста налазе у организационим јединицама које припремају одлуке о службеним путовањима.

Потребно је да Министарство обезбиједи да се позивна писма организатора достављају у Одсјек за материјално-финансијско пословање који је одговоран за контролу материјално-финансијске документације прије исплате трошкова.

Стална средства: Током ревизије констатовали смо да још увијек није извршена процјена непокретне перспективне имовине, због чега иста није исказана у пословним књигама Министарства. Због тога је позиција сталних средстава у билансу стања Министарства потцијењена за непознат износ.

У оквиру позиције сталних средстава није исказана непокретна перспективна имовина јер још увијек није извршена процјена.

Неевидентирање имовине у пословним књигама Министарства представља проблем и са стајалишта књижења инвестиционих улагања, санације и реконструкције на неукњиженим објектима. Неспорно је како Министарство користи, одржава и улаже средства у непокретну имовину која је дефинисана као перспективна. Сва непокретна имовина окарактерисана као перспективна се пописује редовним годишњим пописом, с детаљним подацима о величини, спратности, локацији, намјени и кориснику сваког објекта. Правно и техничко питање рјешавања војне

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



имовине, у контексту Закона о државној имовини, је одвојено од питања рачуноводственог евидентирања ове имовине у пословним књигама Министарства. За рачуноводствено евидентирање некретнина релевантан је Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама корисника буџета институција БиХ, према коме је дефинисано да имовину представљају ресурси које контролише буџет односно буџетски корисници као резултат прошлих догађаја и од којих се очекују будуће користи у обављању дјелатности.

Министарство треба да предузме све потребне активности како би се у коначници омогућило исправно исказивање стања сталних средстава у складу са рачуноводственим прописима.

У оквиру сталних средстава исказан је и износ средстава у припреми у износу од 24.233.288 КМ који се највећим дијелом односе на припрему и изградњу зграда (16.355.715 КМ) и опрему у припреми (7.870.057 КМ). Како се ради о инвестиционим улагањима на војним објектима који нису укњижени у пословне књиге Министарства, износ се годинама преноси и повећава за нова улагања у току буџетске године. С обзиром на то да је неспорно да су улагања извршена у објекте Министарства и да су радови извршени, сматрамо да није исправно и даље иста водити као средства у процесу набавке за која се не врши отпис.

Потребно је да Министарство прекњижи улагања евидентирана на средствима у припреми на одговарајућа konta средстава у употреби и објекте на којима су извршена улагања.

Потраживања: Потраживања за испоручену робу и услуге (673.004 КМ) су настала на основу услуга давања у закуп простора за постављање самоуслужних апарата. Ова потраживања су утужена, међутим, Министарство никада није покренуло питање одговорности за пропусте везано за настала потраживања.

Дио потраживања за дате авансе односи се на износ од 99.524 КМ уплаћен Техничком ремонтном заводу Хаџићи још 2010. године, а који до сада није оправдан. Ни за овај аванс није било активности Министарства како би се износ датог аванса оправдао или вратио. Осим неактивног односа у вези са наплатом евидентираних потраживања, констатовали смо



да су изостале и активности у вези са књиговодственим евидентирањем путем исправке вриједности за потраживања која су несигурна за наплату, односно чији рок за наплату је истекао.

Нефактурисана потраживања: Поновно је, као и претходне године, утврђено како Министарство има закључене уговоре из претходних година по којима није вршило фактурисање закупнине сходно одредбама истих, нити предузимало мјере на наплати уговорених потраживања за закуп. Министарство је имало обавезу да, према Правилнику о издавању ресурса Стационарних комуникацијских чворишта (СКЧ) и Одлуци о утврђивању ценовника издавања у закуп ресурса Стационарних комуникацијских чворишта, закључи уговоре о коришћењу, односно закупу СКЧ-ресурса којима се регулишу и утврђују права и обавезе уговорних страна. Ради се о пет закључених уговора о издавању и закупу ресурса стационираних комуникацијских чворишта који су потписани још 2015. године. Поред тога, ресурсе стационарних комуникацијских чворова у значајној мјери користе и други корисници који нису потписали уговор с Министарством (телеком оператери, електропривредна предузећа, радио-станице, телевизијске куће и др.). Министарство је у периоду од ступања на снагу одлука Савјета министара БиХ везано за закуп стационарних комуникацијских чворишта па до краја 2021. године, пропустило да фактурише и наплати потраживања у укупном износу већем од 10.000.000 КМ.

Министарство је дужно досљедно примјењивати одредбе Правилника Савјета министара БиХ о издавању ресурса Стационарних комуникацијских чворишта Савјета министара БиХ те предузимати благовремене и адекватне активности на наплати потраживања.

Остала потраживања - *Потраживања за рефундацију накнада за боловање:* Салдо потраживања за рефундацију боловања је мањи него претходне године, али смо и ове године утврдили да књижења нису ажурна, а значајан износ потраживања је, у сарадњи са Министарством финансија и трезора БиХ, прокњижен у фебруару 2022. године под 31.12.2021. године (ради се о потраживањима која су наплаћена претходних година). Због књижења проведених у фебруару 2022. године, након обављеног пописа, у записницима комисија је исказано знатно мање стање потраживања. Министарство ни током 2021. године није усагласило стање потраживања по овом основу ни у интерним евиденцијама, ни у главној књизи трезора. Такође, дио салда на прелазном рачуну

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



потраживања односи се на потраживања за поврат ПДВ-а по основу донације опреме (854.971 КМ) и потраживања за рефундацију трошкова насталих приликом одржавања међународне вјежбе (112.694 КМ). За преостали износ салда није сачињена спецификација потраживања са подацима из ког периода датирају. И на овим потраживањима је вршено књижење у фебруару 2022. године па је у сарадњи са Министарством финансија и трезора БиХ оприходован износ од 165.440 КМ јер се ради о наплаћеним потраживањима која нису претходно евидентирана на контима. Имајући у виду чињеницу да по основу потраживања за поврат ПДВ-а, која су прокњижена крајем 2020. године у износу од 431.986 КМ, није евидентирана уплата, стање потраживања на прелазном конту би требало бити веће у односу на исказано. Осим тога, прелазни рачун потраживања не би требао имати исказан салдо на крају године.

Министарство треба наставити са активностима на утврђивању потраживања са сваким заводом појединачно, у циљу исказивању тачног стања потраживања за рефундација накнада за боловање у главној књизи.

Министарство треба успоставити ефикасан систем интерних контрола везано за евидентирање и наплату потраживања.

Обавезе: Поступцима ревизије смо, као и претходних година, констатовали неслагања у салдима обавеза према добављачима у односу на изводе отворених ставки или податке који су нам достављени приликом конфирмација салда од стране добављача на 31.12.2021. године. На основу анализе података и утврђених неслагања може се констатовати да се неусаглашене обавезе највећим дијелом односе на обавезе према електродистрибуцијама (дуговања до 2006. године бивших ентитетских министарстава одбране, спорне обрачунате затезне камате које нису евидентирани и др.), потраживања по основу кашњења у плаћању. Министарство је током године предузимало активности у процесу усаглашавања салда обавеза, али поједина салда још увијек нису усаглашена.

Министарство је дужно извршити процес усаглашавања стања обавеза према добављачима, те утврдити да ли и у којем тачно износу исте представљају обавезе Министарства.



Попис сталних средстава: Током ревизије смо утврдили да у Извјештају о попису нису наведене вриједности пописаних сталних средстава по

Кроз попис сталних средстава и залиха нису обезбијеђени извјештаји из одговарајућих модула на основу којих се могу потврдити стања исказана у главној књизи Министарства.

позицијама, те стога није могуће потврдити да је на одговарајући начин извршено усклађивање стварног стања утврђеног пописом са стањем исказаним у књиговодству.

Потребно је да Министарство осигура свеобухватне податке о сталним средствима како би процес пописа био сврсисходан, односно како би било могуће упоредити стварно стање утврђено пописом са стањем исказаним у књиговодственим евиденцијама.

Попис потраживања и обавеза: Министарство је извршило попис потраживања и обавеза, а на основу извјештаја комисија констатовали смо да се подаци у извјештајима разликују од салда исказаних у главној књизи, јер су након извршеног пописа вршена књижења у главној књизи. Такође смо констатовали да су у извјештајима пописних комисија констатована стања без структуре исказаних потраживања и обавеза. Смисао и сврха пописа је да се потврде стања исказана у пословним књигама, што значи да све претходне радње и књижења требају бити окончани прије обављања пописа. Осим тога, стање исказано у пословним књигама је потребно потврдити релевантном документацијом, а не пописивањем стања која су наведена у главној књизи.

Министарство је дужно да попис потраживања проведе у складу са важећим прописима, утврђивањем стварних потраживања и евентуална одступања у односу на књиговодствено стање у тренутку пописа.

Пријем државних службеника на неодређено вријеме: Пријем четири државна службеника извршен је након расписивања јавног огласа путем Агенције за државну службу БиХ, на основу одредби члана 19. став (4) и члана 32а. Закона о државној служби у институцијама БиХ. Предметни



чланови дефинишу поступак пријема државних службеника у случају преноса или преузимања надлежности од стране институција Босне и Херцеговине. Ревизијом смо утврдили да у току године није било измјене законских прописа у погледу новог преноса или преузимања надлежности Министарства, што је основ за примјену одредби члана 32.а Закона о државној служби у институцијама БиХ. Притом, Министарство није на било који други начин документовало испуњеност поменутих услова за примјену наведеног члана закона за попуњавање оглашених радних мјеста. На основу свега наведеног, не можемо потврдити да су за примјену одредби члана 32.а код процеса запошљавања у току 2021. године били испуњени сви законом и подзаконским актима прописани услови.

Министарство треба приликом припреме за расписивање јавног огласа за пријем државних службеника провјерити и документовати испуњеност услова за примјену релевантних одредби Закона о државној служби у институцијама БиХ, како би се, сходно карактеристикама упражњених позиција за које се расписује јавни оглас, у комуникацији са Агенцијом за државну службу БиХ, одабрао одговарајући поступак за пријем државних службеника сходно закону и подзаконским актима.

Јавне набавке: Поступцима ревизије уочене су одређене неправилности и недостаци у сљедећим процедурама јавних набавка:

Набавка моторних возила: Процедура јавне набавке моторних возила за потребе Оружаних снага планирана је у износу од 6.030.188 КМ (без ПДВ-а). Министарство је предметну процедуру набавке започело у 2020. години путем преговарачког поступка са објавом обавјештења, позивањем на законске одредбе које се односе на поступке, услове, захтјеве, изузећа и остала битна питања у вези с додјелом уговора у подручју одбране и безбједности. Наведени поступци су детаљније регулисани Правилником о поступку додјеле уговора у подручју одбране и безбједности и прописана је обавезност примјене истих у случајевима набавке роба војне опреме, радова и услуга која је наведена у Анексу Правилника. Возила која су била предмет набавке нису наведена у Анексу Правилника нити се могу довести у везу са предметима побројаним у поменутом Анексу. Поред тога, Министарство у одлуци о почетку поступка набавке није објаснило



разлоге и околности који оправдавају кориштење поступка предвиђеног овим Правилником, што је било обавезано учинити. Узимајући у обзир све наведено, проведеном ревизијом не можемо потврдити да се моторна возила набављена путем преговарачког поступка с објавом обавјештења могу сврстати у возила која третира Правилник о поступку додјеле уговора у подручју одбране и безбједности. Стога се, по нашем мишљењу, у предметној процедури није могао користити преговарачки поступак с објавом обавјештења.

Министарство је обавезно да осигура досљедну примјену прописа из области јавних набавки при провођењу поступака за набавку роба и услуга, а преговарачки поступак да користи само у случајевима када су за то испуњени законски услови.

Набавка дизел горива: Оквирни споразум за набавку дизел горива Министарство је закључило у децембру 2020. године, на основу процијењене годишње вриједности од 2.403.765 КМ (без ПДВ-а) и количине од 1.410.000 литара. Оквирни споразум је закључен са три понуђача на период од три године, а тендерском документацијом на основу које је проведена процедура јавне набавке дефинисан је поступак мини тендерисања приликом закључивања појединачних уговора.

У наведеном поступку мини тендерисања утврђено је да је Министарство упутило позив за доставу понуда на основу процијењене вриједности у износу од 1.733.238 КМ и јединичне цијене 1,25 КМ/л), односно цијене на основу које је закључен први уговор у децембру 2020. године. Наведено није у складу са одредбама тачке 3.5. тендерске документације у којој је дефинисано да се након извршеног вредновања понуда уговор додјељује понуђачу који је доставио најповољнију понуду у складу са условима из оквирног споразума, односно у складу са прецизно дефинисаним условима у оквиру услова из оквирног споразума, што значи да није предвиђено да ће се поредити процијењена вриједност набавке и цијене понуда, јер се ради о поступку „мини тендера“. Затим, како су све три достављене понуде биле веће од процијењене вриједности и оцјене Комисије за набавку је констатирала да ниједна понуда није прихватљива те је, донесена одлука о поништењу поступка. Нови поступак мини тендерисања покренут је у јуну 2021. године за испоруку 948.000 л горива



процијењене вриједности 1.733.238 КМ. Дакле, приликом покретања новог поступка мини тендерисања планирана је мања количина у односу на претходни поступак мини тендерисања, а процијењена вриједност је извршена на основу нове јединичне цијене која је реалније одражавала актуелне цијене на тржишту. У јулу 2021. године закључен је уговор са најповољнијим понуђачем у износу од 1.706.400 КМ, односно по јединичној цијени од 1,80 КМ/л). С обзиром на то да је у првом поступку мини тендерисања најповољнија јединична цијена износила 1,71 КМ/л, а да је у другом поступку мини тендерисања постигнута цијена од 1,80 КМ/л, намеће се закључак да је за набављену количину од 948.000 л укупан трошак био већи за 85.320 КМ у односу на понуду из првог мини тендера. Дакле, да је Министарство досљедно примијенило релевантне одредбе Закона о јавним набавкама и услове за додјелу уговора дефинисане тендерском документацијом, набавка предметне количине дизел горива би била извршена уз мање трошкове.

Министарство је дужно приликом додјеле уговора у поступку јавне набавке досљедно примјењивати релевантне одредбе Закона о јавним набавкама које се односе на мини тендерисање и услове дефинисане тендерском документацијом, на начин да обезбиједи правичну и активну конкуренцију, с циљем најефикаснијег кориштења јавних средстава у вези с предметом набавке и његовом сврхом.

Набавка компјутерске опреме из донаторских средстава: Процедура набавке компјутерске опреме из донаторских средстава, планирана у износу од 229.487 КМ, проведена је путем отвореног поступка. Након проведене набавке закључен је уговор у износу од 224.374 КМ. У проведеној процедури набавке уочени су недостаци у техничкој спецификацији гдје су наведене карактеристике које упућују на одређену марку процесора. Затим, у циљу утврђивања да ли понуђена опрема задовољава услове тражене тендерском документацијом дефинисане су карактеристике које је понуђач требао да наведе за понуђену опрему, али није тражено да понуђач наведе тачан модел понуђеног уређаја. Поред наведеног, тендерском документацијом је одређен рок за испоруку опреме од 40 дана почев од дана пријема наруџбенице, који у периоду пандемије КОВИД-19, потенцијално ставља понуђаче у неповољан положај јер исти



не знају колико ће времена стварно имати за испоруку предметне опреме јер је одређен достављањем наруџбенице. У конкретном случају, уговор је потписан 27.08.2021. године, наруџбеница носи датум 20.12.2021. године, а испорука опреме је извршена 21.12.2021. године.

Техничку спецификацију потребно је креирати на начин да се омогући конкуренција различитих брендова компоненти компјутерске опреме, водећи рачуна да се кроз могућност навођења модела уређаја осигура упоредивост понуда и испуњеност тражених услова.

Техничку спецификацију потребно је креирати на начин да се омогући конкуренција различитих брендова компоненти компјутерске опреме, водећи рачуна да се кроз могућност навођења модела уређаја осигура упоредивост понуда и испуњеност тражених услова.

Набавка компјутерске и телефонске опреме: Поступак набавке компјутерске и телефонске опреме, планиран у износу од 228.487 КМ, започет је у 2020. години. Понуде у отвореном поступку је доставило седам понуђача, а након поведене е-аукције закључен је уговор у вриједности од 179.000 КМ. Процесом ревизије смо констатовали да је сва опрема набављена заједно, иако се ради о различитој врсти опреме. Наведено није негативно утицало на провођење процедуре у смислу могућности добављача да доставе понуде за различиту врсту опреме, јер је свих седам понуда оцијењено као квалификовано. Међутим, обједињавањем различите врсте опреме у истом поступку, без подјеле на лотове, Министарство се излаже ризику да у случају жалбе неће бити набављена ни опрема на коју се не односи жалба. Техничком спецификацијом нису детаљно дефинисане минималне карактеристике тражене опреме, наведена је само производна серија процесора, величина монитора, нису наведени комуникациони портови итд. Оваквим приступом је омогућена конкурентност, али је истовремено отворен ризик да се набави опрема лошијих карактеристика од стварно потребних.

Приликом дефинисања предмета набавке Министарство треба водити рачуна о свим ризицима који могу утицати на окончање поступка и достављање понуда, у складу са техничким карактеристикама које су сачињене на основу стварних потреба Министарства.



У извјештају за 2020. годину идентификоване су слабости система интерних контрола у процесу јавних набавки (касно покретање процедура јавних набавки, недовољно истраживање тржишта за директне споразуме, предуго трајање процедура и пропусти у евалуацији понуда, нису тражене гаранције за озбиљност понуде за лотове чија годишња вриједност не прелази 100.000 КМ) и дате препоруке за унапређење овог процеса. Мада смо констатовали унапређења у дијелу гаранције за озбиљност понуде и трајању започетих процедура, поново смо уочили одређене слабости које су резултат неадекватних или неправовремених активности Министарства.

ИТ ревизија - Модул за праћење залиха: Квалитет извјештавања модула залиха тренутно не задовољава потребе Министарства што отежава рад, посебно код пописа. Министарство има проблема са неким извјештајима у модулу јер модул нема могућност затварања периода те отварања почетних стања па исти вуку све податке од када је стављен у употребу. Такође, приликом извјештавања о стању неког артикла није креиран сумарни извјештај, него се морају повлачити стања сваког складишта појединачно. Сторнирање између складишта је ријешено на начин да се количине враћају у првобитно складиште, што генерише додатни саобраћај па извјештавање не даје реалне резултате. Још увијек је присутан проблем неусклађености одређених поља у новом модулу са Упутством о књиговодству и евиденцији у Министарству одбране и Оружаним снагама БиХ. Министарство је упутило допис Министарству финансија и трезора БиХ тражећи имена представника за формирање заједничке комисије ради сагледавања свих захтјева корисника и недостатака модула залиха. Министарство финансија и трезора БиХ још увијек није одговорило на овај допис, односно још увијек није формирана споменута комисија. Такође, Министарство одбране није креирало листу свих захтјева корисника и недостатака модула са приједлозима конкретних мјера како би се могло ефикасније приступити рјешавању проблема.

Министарство треба да сагледа све захтјеве корисника и недостатке модула залиха, те предложи конкретне мјере са јасним роковима у циљу рјешавања проблема, унапређења и што квалитетнијег рада модула залиха.



Модул сталних средстава: Сва стална средства ни током 2021. године нису пребачена у нови систем па се један дио сталних средстава још води у старом систему. Разлог томе је прије свега неусклађеност постојеће номенклатуре. У процесу преноса средстава у нови систем највећи ангажман захтијева процјена вриједности сталних средстава што највише утиче на брзину пребацивања у нови модул. Уочена је потреба за квалитетнијим извјештавањем у модулу сталних средстава. На захтјев упућен Министарству финансија и трезора БиХ за формирање заједничке комисије ради сагледавања свих захтјева корисника и недостатака модула сталних средстава још увијек није стигао одговор. Такође, ни Министарство није креирало листу својих захтјева са приједлозима конкретних мјера како би се могло ефикасније приступити рјешавању проблема.

Потребно је сагледати потребе Министарства и Оружаних снага БиХ везане за модул сталних средстава, те предложити конкретне мјере са јасним роковима у циљу рјешавања проблема и унапређења рада у Модулу сталних средстава.

Судски спорови: У прегледу активних судских спорова које је сачинило Министарство исказана је укупна вриједност у којој је Министарство тужена страна у износу од 13.785.018 КМ. Поступци радноправне природе су и даље најбројнији, а значајан број њих се односи на новчана потраживања из радног односа по основу обављања послова другог радног мјеста. Оно што смо уочили код ових предмета јесте чињеница да су, према тужбеним наводима, запослени радили у организационим јединицама у којима нису попуњена сва систематизацијом предвиђена радна мјеста те да су обављали послове из описа послова непопуњених позиција. Поред тога, значајан број поступака се, као и ранијих година, води због распоређивања професионалних војника на чином нижерангирану позицију.

Неопходан је плански приступ Министарства у рјешавању проблематике судских спорова и отклањања узрока судских спорова по овим основима.



3.5. Министарство иностраних послова БиХ

Организација и руковођење: Унутрашња организација и начин рада Министарства утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији из 2013. године и измјеном истога из 2018. године којим је у систематизацију обухваћена и Јединица за интерну ревизију. Министарством руководи министрица именована на мандатно раздобље од четири године почев од 24.12.2019. године. Министарство ни у 2021. години није окончало активности на усклађивању Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста с Одлуком о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама БиХ и Одлуком о начелима за утврђивање унутрашње организације органа управе БиХ. Имајући у виду све специфичности Министарства, постојећи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији је у цијелости превазиђен и неприлагођен тренутним кадровским потребама те отежава свакодневно функционисање Министарства.

Министарство је дужно ускладити Правилник о унутрашњој организацији с важећим одлукама Савјета министара БиХ.

Министарство је преузело кодекс понашања од Агенције за државну службу БиХ који није у цијелости прилагођен потребама, тј. дјелатности Министарства која укључује и дипломатско представљање.

С обзиром на ризике који се могу јавити у поступањима која нису предвиђена оквиром државне службе, Министарство, поред Кодекса државних службеника преузетог од Агенције за државну службу, треба размотрити могућност доношења правила понашања дипломата и других запослених у служби иностраних послова.

Функционисање система интерних контрола - контролно окружење: И у 2021. годину поново су уочене исте или сличне неправилности, недостатци и слабости у функционисању Министарства, који упућују на закључак како цјелокупан систем интерних контрола у Министарству још увијек није на задовољавајућем нивоу. Наиме, правилник о унутрашњој организацији није усклађен са одлукама Савјета министара, процес упосљавања и ангажовања особља и даље није у цијелости транспарентан, пописом имовине нису у цијелости усклађена

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



књиговодствена стања са стварним стањем сталних средстава, потраживања и обавеза, није ријешено у цијелости савјештања наплате прихода које Министарство остварују на темељу свога пословања, реализација вишегодишњих капиталних издатака и даље није на задовољавајућој разини, документација и евиденције везане за осјетљиве категорије трошкова (репрезентација, употреба службених возила, путни трошкови и слично) није уредна и цјеловита, уочени пропусти, недостаци и слабости код процеса јавних набавка и слично. Иако се наведени недостаци и слабости понављају већ дужи низ година, нисмо уочили значајније и конкретније активности Министарства на њиховом рјешавању. Кључни аспекти који систем интерних контрола Министарства, његову организацију и функционисање чине неефикасним су: недостатак закона о иностраним пословима, неусклађеност и превазиђеност постојеће унутрашње организације и систематизације, слабости у систему управљања људским ресурсима и низак степен развоја и успоставе система финансијског управљања и контроле. Утврђено је да се одређен број случајева обављања послова другог радног мјеста по овлаштењу у сједишту Министарства односи на врло значајна и руководећа радна мјеста, попут помоћника министра, секретара Министарства и сл. Ова пракса траје дуже временско раздобље што утиче на успостављање квалитетног система интерних контрола и осигурање континуитета у пословима Министарства.

Финансијско управљање и контрола: Још увијек није успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Једину активност коју је Министарство провело је сачињена мапа пословних процеса без било каквих даљњих активности. Надаље истичемо како је потребно нарочиту пажњу посветити проблематици управљања ризицима јер квалитетно урађен и имплементиран регистар ризика (који још увијек није сачињен) пружа институцији информацију о кључним ризицима на које треба дјеловати провођењем мјера које имају за циљ успоставу и јачање одговарајућих интерних контрола. С обзиром на протек времена и обим до сада обављеног посла у свези успоставе система финансијског управљања и контроле, закључујемо како Министарство није било довољно посвећено и активно на успостави система финансијског управљања и контроле.



Сугерисано је Министарству да знатно више пажње посвети успостави и развоју система финансијског управљања и контроле према важећој законској регулативи.

Буџет: Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2020. годину, Министарству су одобрена средства у укупном износу од 53.426.000 КМ. Министарству су, у складу с одлукама о привременом финансирању, и кроз оперативне планове буџета у 2021. години, одобрена средства у укупном износу од 53.426.000 КМ. Реализација средства одобрених на темељу одлука о привременим финансирању у 2021. години износи 49.291.759 КМ. Министарство финансија и трезора БиХ је, на темељу захтјева Министарства од 30.11.2021. године, донијело је Одлуку о реструктурирању расхода Министарства у износу од 1.625.000 КМ. Поред средстава одобрених одлукама о привременом финансирању Министарство је у 2021. години располагало и са додатним средствима у укупном износу 8.632.753 КМ. У коначници Министарство је у 2021. години располагало са средствима у укупној износу од 62.058.753 КМ, чија је реализација закључно са 31.12.2021. године 49.887.449 КМ.

Активности из оквира надлежности: Министарство је сачинило Програм рада за 2021. годину, а исти је Савјет министара БиХ усвојио 29.12.2020. године. Министарство је сачинило Извјештај о раду и исти доставило Савјету министара на разматрање и усвајање. Извјештај о раду за 2021. годину није усвојено од стране Савјета министара БиХ до априла 2022. године. Програм рада у Министарству идентификује четири основна програма - пројекта, а то су: убрзавање европског пута БиХ, НАТО – јачање институционалне сарадње, структуралних активности и сигурносних односа, заштита интереса држављана БиХ у иностранству и међународно – правна сарадња. Узимајући у обзир организацијску структуру Министарства које, осим сједишта, има и 56 дипломатско-конзуларних представништава, поставља се питање начина на који ДКП-ови судјелују у реализацији програма рада Министарства који се усваја од стране Савјета министара БиХ па самим тим постаје и дијелом програма рада Савјета министара БиХ. Наиме, кроз ревизијске активности у сједишту и ДКП БиХ констатовали смо да ДКП-ови званично не планирају своје активности током године, а самим тим и не сачињавају извјештај који би садржавао преглед реализованих активности у току године у компарацији са



програмом рада. Изјава о одговорностима за остварење циљева Министарства за 2021. годину, која се доставља надлежном министарству уз годишњи финансијски извјештај, не садржи процент извршења свих циљева утврђених Програмом рада Министарства за 2021. годину - већ се у рубрици процент наводи ријеч "континуирано".

Потребно је размотрити и осмислити начин према којем би сваки ДКП, према годишњем програму рада Министарства, сачињавао свој програм рада са планираним активностима током године на бази програма рада Министарства, а сходно томе, на крају раздобља, и извјештај о раду који би обухватио активности обављене током године у компарацији са програмом рада, што би била и квалитетна подлога за сачињавање извјештаја о раду на нивоу Министарства.

Закон о иностраним пословима: Постојање закона о иностраним пословима основни предуслов за ефикасно и законито функционисање Министарства. Свјесни чињенице да многе институције учествују у припреми приједлога доношења споменутог закона (Министарство, Савјет министара, Предсједништво БиХ), а Парламентарна скупштина БиХ у коначници исти усваја, непостојање закона о иностраним пословима се у највећој мјери негативно одражава/рефлектује на пословање Министарства, услјед чега ову проблематику и адресирамо путем извјештаја о ревизији Министарства.

Издаци за употребу возила: Укупни издаци за употребу службених возила у 2021. години износе 639.688 КМ. Од укупних трошкова на сједиште се односи 66.391 КМ, а ДКП мрежу 573.297 КМ. Према Правилнику Савјета министара БиХ о условима набавке и начину кориштења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине, Министарству је дано право на кориштење шест службених возила. Савјет министара БиХ је 22.04.2021. године дао сагласност на Приједлог правилника о условима набавке и начину кориштења службених специјализованих возила Министарства и ДКП БиХ. Према овом правилнику, Министарство располаже са осам специјализираних возила од чега два теретна – комби возила и 6 службених возила, док је број службених специјализираних возила у ДКП мрежи 115. Министарство је са 31.12.2021. године укупно располагало са 97 службених специјализираних возила (осам у сједишту Министарства, 89 у ДКП-има, од чега су два мотоцикла) и шест службених возила (сједиште). Констатовано је да не

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



постоји цјеловита контрола над употребом службених возила у Министарству. Не врши се контрола упаривања налога за употребу службених возила са налогом за службени пут. Мањкавост налога и евиденција онемогућава контролу употребе службених возила, оправданости трошкова и успостављање одговорности за ненамјенску употребу, нерационалности и штете на службеним возилима.

Потребно је унаприједити систем интерних контрола употребе службених возила који ће обезбиједити цјеловито, уредно и досљедно вођење свих евиденција о употреби возила које представљају основ за праћење и контролу трошкова те потврду намјенског кориштења возила.

Издаци за путне трошкове: Са 31.12.2021. године износе 953.250 КМ. Уочен је дугогодишњи проблем нецјеловитости приложене пратеће документације из које би се јасно и недвосмислено закључило тко и у ком обиму сноси трошкове службених путовања (организатор или Министарство). Одређена службена путовања су трајала неувичајено дуго (преко 10 или 14 дана), вршене су исплате нових аконтација, а да претходно уплаћене нису оправдане, те да не постоји свеобухватни план путовања са анализом процјене оправданости сваког појединачног путовања. Ревизијом је поновно утврђено да се авио-карта купује само пар дана прије самог путовања или дан прије самог путовања (Кабинет) због неблаговремености у издавању путних налога или о упућивању на службени пут) на фактурама за авио-карте приказане су количине и цијена по једној карти, међутим, у одређеним понудама није могуће тачно утврдити да ли су понуђене опције од три различите авио-компаније како је дефинисано оквирним споразумом.

Нужно је унаприједити систем интерних контрола у дијелу реализације путних налога и обавезног прилагања цјеловите пратеће документације као основе за правилан и тачан обрачун путног налога.

Издаци за репрезентацију реализовани су у износу од 400.781 КМ (у сједишту Министарства реализовано је 80.979 КМ, а у ДКП 319.802 КМ).

Бизнис картица: Према Одлуци о кориштењу бизнис картице Министарства, право на кориштење бизнис картице имају министар,



замјеник министра и секретар. Лимит задужења путем бизнис картице износи 20.000 КМ. Бизнис картица се користи за плаћање трошкова службених путовања, на основу изданих путних налога у земљи и иноземству/трошкови пријезова, хотелског смјештаја, репрезентације и сл. У тијеку 2021. године, укупна потрошња по бизнис картици износи 43.094.30 КМ. Одлуком о кориштењу бизнис картице је дефинисано да је корисник обавезан доставити све рачуне и потврде о плаћањима извршеним путем бизнис картице. Интерном инструкцијом је дефинисано да за све исплате евидентиране на изводу бизнис картице, за које не буду приложени одговарајући валидни рачуни, Одсјек за финансије предметну исплату књижи на особни конто корисника картице и врши обуставу од особних примања – што се у пракси није проводило.

Препоручено је Министарству да поступа у складу са важећим прописима који регулишу трошкове репрезентације, са посебним нагласком на повод и образложење настанка трошка те да се обавезно обезбиједи цјеловита пратећа документација кориштења бизнис картице.

Примарна здравствена заштита: Услуге примарне здравствене заштите су реализоване у укупном износу од 1.423.100 КМ (42.448 КМ односи на сједиште, а износ од 1.380.652 КМ на ДКП-ове). Због непостојања јасно дефинисаних правила и поступака у случају настанка здравствених проблема и интервенција код запослених у ДКП-има БиХ, посебно на дестинацијама на којима не постоје закључени уговори нити билатерални споразуми нити уговори, јављају се повремени проблеми гледе остваривања примарне здравствене заштите. Закључно са 31.12. 2021., 25 ДКП-ова БиХ у свијету имају закључене билатералне уговоре са земљама пријема, 22 ДКП-а БиХ су имале закључене уговоре с јавном или приватном осигуравајућом кућом, док девет ДКП-ова БиХ нема закључен ни билатерални споразум нити уговор с јавном или приватном осигуравајућом кућом. За споменутих девет ДКП-ова БиХ признају се стварни трошкови лијечења или је услуга бесплатна.

Потребно је да Министарство настави активности на јасном дефинисању права и обавеза запослених у ДКП-има БиХ у погледу здравствене заштите.



Вишегодишња капитална улагања Законом о буџету институција БиХ за 2020. годину у Министарству су, у складу са одлукама Савјета министара БиХ, реализована четири вишегодишња пројекта. Пројекти су одобрени ранијих година, и средства су за 2020. годину расположива на темељу пријеноса неутрошених средстава из ранијих година. У 2020. години Савјет министара је донио одлуку о одобравању још једног вишегодишњег пројекта капиталних улагања-реконструкција и опремање објекта за дипломатско конзуларно представништво БиХ у Бечу укупне вриједности 2.100.000 КМ. Министарство је, у коначници, на 1.1.2021. године располагало са средствима за вишегодишње пројекте у укупној вриједности од 5.290.982 КМ, од чега су 3.190.982 КМ неутрошена средства из раније одобрених пројеката и 2.100.000 КМ средства одобрена у 2020. години. Анализирајући реализацију одобрених средстава за вишегодишња улагања по пројектима може се констатовати да се значајно касни у реализацији одобрених пројеката. Реализација средстава одобрених за вишегодишње капиталне пројекте се, као и претходних година, не проводи задовољавајућом динамиком.

Потребно је да Министарство, које је одлукама Савјета министара БиХ директно задужено за реализацију вишегодишњих капиталних улагања, анализира постојеће стање, направи план активности те заузме проактиван став за реализацију расположивих средстава за вишегодишње пројекте.

Биланца стања: У билансу стања на 31.12.2021. године исказана су укупна средства у износу од 73.182.390 КМ. Укупне обавезе са изворима средстава исказане су у износу од 59.159.159 КМ.

Краткорочна потраживања исказана су у износу 3.350.063 КМ. У оквиру краткорочних потраживања значајнији износи евидентиран је на позицији осталих потраживања (393.860 КМ) и највећим дијелом стање је пренесено из претходне године и односе се на сумњива и спорна потраживања. Министарство је у 2021. години предузимало одређене активности на наплати својих потраживања, али процеси нису окончани. Стање исказано на позицији краткорочних пласмана евидентирано је на темељу даних кредита запосленим и даних депозита за изнајмљивање простора у ДКП БИХ. На позицији депозита код других правних особа евидентиран је износ од 1.479.356 КМ. Анализирајући темељ и структуру евидентираног стања може се констатовати да одређена вриједност исказаног стања се

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



односу на депозите дате ранијих година, који нису оправдани и евидентирани су већ дужи низ година на терет особног задужења запосленог. На позицији краткорочних разграничења евидентирани су разграничени приходи у износу од 282.465 КМ, разграничени расходи у износу 952.027 КМ, а остатак се односи на остала разграничења. Значајнија стања на позицији краткорочних разграничења исказана су на темељу унапријед плаћене закупнине простора и резиденције у ДКП БиХ (595.607 КМ), разграничених прихода од извршених конзуларних услуга у ДКП-има БиХ (152.047 КМ) те негативних курсних разлика (136.531 КМ). У оквиру ове групе и даље су присутна евидентирана потраживања која имају негативан салдо. Увидом у уговоре о депозиту, који се закључују између корисника депозита (запосленог у ДКП БиХ) и Министарства (којег заступа шеф ДКП БиХ) може се констатовати да исти садржи податке о основу за пријем депозита, износ за примљеног депозита и дефинисану обавезу враћања по завршеном службовању, без да је дефинисан начин осигурања извршења ове обавезе.

Министарство је дужно дефинисати процедуре и начин наплате и поврата својих потраживања, а све у циљу заштите јавних средстава.

Краткорочне обавезе и разграничења: Исказане су у износу 1.949.661 КМ, што је у односу на претходну годину мање за 5.846.625 КМ. Значајније смањење се односи на затварање позиција курсних разлика и на евидентирање реализације закључених уговора за чију реализацију су средства била резервисана у буџету за 2020. годину. Утврђено је да Министарство није извршило признавање расхода у извјештајном периоду на који се и односи, на темељу настанка пословног догађаја из 2020. године. Министарство је, по проведеном поступку јавне набавке 28.12.2020. године, закључило уговор за набавку сигурносних уређаја, бежичне и приступне опреме укупне вриједности 118.770 КМ без ПДВ-а. У складу са одредбама закљученог уговора, испорука мрежне опреме, те инсталација, конфигурација и имплементација предмета набаве извршена је у фебруару 2021. године. Обзиром да Министарство није расходе признало у моменту настанка обавезе, буџетска средства планирана за набавку мрежне опреме у 2020. години нису реализована, а због привременог финансирања извршена услуга у 2021. години је евидентирана на позицији текућих издатака (конто 613924 - издатци за хардверске и софтверске услуге).



Министарство је дужно, у складу са Законом о финансирању институција БиХ, поштивати модификовано рачуноводствено начело настанка догађаја којом се расходи признају у моменту настанка обавезе.

Попис сталних средстава: Према садржају извјештаја Централне пописне комисије, у дијелу који се односи на попис сталних средстава, у оквиру табеларног прегледа, наведени су подаци о укупном књиговодственом стању сталних средстава на 31.12.2021. године по опису сталних средстава (земљиште, грађевине, опрема, средства у облику права и средства у припреми) у износу од 80.878.976 КМ, који су презентирани и у Билансу стања. Међутим, у предметном извјештају није наведено утврђено стање сталних средстава по попису. Имајући у виду чињеницу да се попис средстава обављао на више локација, те да се у појединачним извјештајима наводе само подаци по обављеном натуралном попису, нисмо у могућности потврдити да је стварно и књиговодствено стање средстава на 31.12. текуће године усаглашено. У појединачним и у извјештају Централне пописне комисије није изведен закључак да је стварно и књиговодствено стање средстава и обавеза на 31.12. текуће године усаглашено. Нису констатовани износи укупне набавне вриједности, исправке вриједности и садашње вриједности сталних средстава са стањем на 31.12.2021. године. Ове информације су темељ за провјеру и потврду тачности билансних позиција средстава и обавеза. Ревизијом је утврђено да се одређени недостаци понављају кроз године, али и да се на нивоу Министарства не предузимају значајније и конкретније активности на рјешавању раније уочених слабости.

Министарство треба да унаприједи садржај извјештаја појединачних комисија за попис сталних средстава и садржај извјештаја Централне пописне комисије у смислу навођења података утврђених пописом и извођења закључка о усклађености или неусклађености стварног и књиговодственог стања сталних средстава са стањем на 31.12. текуће године.

Модул сталних средстава: Увидом у помоћне евиденције сталних средстава констатовано је да није извршен унос стања средстава по

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



обављеном попису, због чега се не може потврдити да је извршено усклађивање стварног стања које је утврђено пописом и књиговодственог стања сталних средстава у Главној књизи Министарства.

Министарство је дужно да, до успостављања пуне функционалности Модула сталних средстава као обавезне помоћне евиденције за стална средства, изврши усклађивање стварног стања које је утврђено пописом и књиговодственог стања сталних средстава у својој Главној књизи.

Попис новчаних средстава: Пописна комисија је навела да попис новчаних средстава на 31.12.2021. године садржи стања новчаних средстава на централном рачуну у Минхену и рачунима у 56 дипломатско-конзуларних представништва БиХ. Констатовано стање новчаних средстава у Министарству на 31.12.2021. године је 12.240.349 КМ, од чега је 2.386.843 КМ евидентирано на Централном рачуну Министарства у Минхену, а 9.853.506 КМ на рачунима и у благајнама у ДКП БиХ. Сагледавајући проведени систем пописа констатовано је да су пописне комисије именоване у ДКП БИХ достављале само податке о стању на рачунима и у благајни на 31.12.2021. године, док је Пописна комисија за попис новчаних средстава, потраживања и обавеза у Министарству и ДКП вршила усклађивање стања по попису и стања исказаног у пословним књигама Министарства. Имајући у виду чињеницу да су одређене неусклађености последица књижења из ранијег раздобља и да нису ријешене у текућој години, пописна комисија је само поновила раније дате констатације. Увидом у сачињени извјештај о попису и исказана салда у Главној књизи Министарства можемо констатовати да пописна комисија у извјештају није дала образложења стања исказаних на конту 1111118 – жиро рачун готовинских трансакција (7.064 КМ) и конту 111313 – благајна бонова за гориво (2.186 КМ).

Министарство је дужно да изврши анализу погрешно исказаних стања на контима новчаних средстава и у складу са тим изврши адекватна корективна књижења.

Попис стикера виза и путних исправа: Утврђено је како ДКП БиХ не поступају једнообразно пригодном презентирања података о стању бјанко



стикера виза и путних листова, чиме се отежава генерисање достављених података.

У циљу поузданијег праћења и контроле над издавањем стикера виза и путних исправа потребно је унаприједити систем извјештавања и презентирања података о расположивом стању ових докумената. Пописна комисија је дужна да констатује да ли стварно стање одговара стању по задужењима.

Попис потраживања: Према презентираним подацима, потраживања у Министарству су евидентирана у укупном износу од 3.353.063 КМ. Процесом ревизије констатовано је да и даље постоје недостатци, који се понављају кроз године, а који се односе на тачност и основаност исказаних стања на одређеним позицијама у финансијским извјештајима. Приликом пописа опет констатоване неправилности и недостаци (нпр. у појединим ДКП БиХ и даље има погрешно исказаних салда на контима потраживања; на позицији аконтације за службено путовање и даље су евидентирани исплаћене, а неоправдане аконтације из ранијег периода чак од 2002. године; нејасноће оправданости стања исказаних на темељу потраживања од запослених у ДКП БИХ (293.325 КМ), положених депозита за станове и резиденције запослених у ДКП БИХ (1.479.356 КМ), евидентираних разграничених расхода (950.403 КМ) и др).

Такође, ревизијом је утврђено да су у извјештају о попису потраживања презентирани подаци одвојено за сједиште Министарства и за ДКП БиХ, без да је дато образложење и анализа исказаног стања укупно по свакој аналитичкој позицији.

Приликом сачињавања извјештаја о попису потребно је вршити анализу укупног стања, на нивоу институције, исказаног по свакој билансној позицији, а све у циљу јасног, прецизног и тачног потврђивања чињеничног стања.

Потраживања од запосленика: Министарство није рашчистило и ријешило питање финансијских потраживања од запослених. Надаље, анализирајући узроке и разлоге дугогодишњих потраживања од запослених, утврдили смо да се углавном ради о извршеним набавкама

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



без претходне сагласности сједишта Министарства и другим непоштивањима интерних правила и процедура (трошкови репрезентације и слично).

Потребно је извршити детаљну анализу свих потраживања од запослених (садашњих и бивших), утврдити оправданост таквих потраживања те предузети конкретне мјере у циљу наплате истих. Надаље, требало би креирати такав систем који би превентивно спријечио и онемогућио овакве појаве у будуће.

Попис обавеза: Пописом нису констатована стања на аналитичким позицијама обавеза, нити су исказана укупно стања по контима на разини институције. Попис обавеза за сједиште и ДКП мрежу Министарства је састављен у форми табеле која не садржи податке о књиговодственим исправама на темељу којих су исте евидентирани. Имајући у виду чињеницу да је пописна комисија констатовала на одређеним позицијама обавеза дуговна стања, што није у складу са природом конта, исто доводи до стварања искривљене слике укупног стања средстава на конту, односно стање обавеза исказано на разини Министарства није тачно. Поново није у потпуности постигнута основна сврха пописа, а то је утврђивање стварног стања обавеза са исказаним књиговодственим стањем.

Потребно је, приликом евидентирања трансакција и књиговодствених промјена у Главној књизи, осигурати потпуно поштовање рачуноводствених правила и принципа како би исказана салда на билансним позицијама била тачна и одражавала стварно стање.

Запошљавање и статус ангажованих особа: Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2020. годину, Министарству је одобрено 520 запослених. Према информацијама из Одсјека за правне и кадровске послове, на 31.12.2021. Министарство је имало 491 уполнену особу, од којих 224 у сједишту, а 246 у ДКП мрежи. Због честих флукуација запослених, уочена су одређена одступања у броју запослених у односу на евиденције којима располаже Одсјек за финансије. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста систематизовано је укупно 658 радних мјеста од чега су 288



радна мјеста систематизована у сједишту, а 370 радних мјеста у ДКП мрежи. Путем уговора о дјелу, у Министарству је ангажовано 30 особа.

Због велике флукуације запослених потребно је обезбиједити ажурно вођење евиденција како би се створили услови да Министарство у било којем тренутку располаже информацијом о тачном броју запослених са статусом сваке запослене особе.

Запошљавање на одређено радно вријеме: Радни однос на одређено вријеме засновале су 33 особе од којих је 12 приправника. Преостали уговори о раду закључени су за четири савјетника у Кабинету министрице, једног техничког секретара у Кабинету замјеника министра, три велепосланика и једног генералног конзула који су именовани одлуком Предсједништва, једног државног службеника за што је расписан јавни оглас до повратка одсутне запосленице с породичног одсуства, те 11 запосленика. За запосленике су закључени уговори о раду и исти су продужавани на раздобље од по три мјесеца (с прекидима од пар дана између уговора) без расписивања јавног огласа. Ревизијским поступцима смо утврдили да је већина запослених била ангажована и у 2020. години те да се њихов ангажман на дуже временско раздобље свакако не може сматрати привременим карактером.

Министарство је дужно ангажман лица путем уговора о раду на одређено вријеме проводити у складу са Законом о раду у институцијама БиХ, руководећи се принципима законитости и транспарентности.

Обављање послова другог радног мјеста: Током 2021. године, 14 особа је обављало послове другог радног мјеста у сједишту Министарства и 15 особа у ДКП мрежи - већином послове отправника послова. Одређен број обављања послова другог радног мјеста у сједишту односи на врло значајна и руководећа радна мјеста попут помоћника министра, секретара Министарства и сл. Особе које су обављале послове другог радног мјеста на значајним позицијама исте су обављале на основу одлуке о пријеносу овлаштења. Током 2021. године 11 особа је обављало послове на основу Одлуке о пријеносу овлаштења од којих је за шест особа извршено вертикално помјерање односно на послове радног мјеста вишег ранга, а за пет особа хоризонтално помјерање. За наведена поступања

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



министрица је донијела одлуке о пријеносу овлаштења и исте трају све до избора особе за конкретно упражњено радно мјесто према законским прописима. Поједина рјешења о пријеносу овлаштења донесена још у 2019., 2020., 2021. и чак настављана у 2022. години. Исплата накнаде за обављање послова другог радног мјеста у сједишту се вршила путем исплате новчане награде-стимулације.

Министарство је обавезно упражњене позиције, посебно руководећих државних службеника, попунити у складу са законском легислативом која регулише процес упошљавања.

Уговори о дјелу: Издаци на темељу уговора о дјелу у 2021. години су реализовани у нето износу од 239.371 КМ, а закључени су за послове који већим дијелом, према опису послова, одговарају систематизованим радним мјестима. Уговори се закључују на раздобље од по мјесец дана или на раздобље од по три мјесеца, али се исти обнављају по истеку те се на тај начин ангажман продужава током више година. За 20 особа ангажман је трајао већим дијелом године у континуитету.

Препоручујемо Министарству да, у складу са законским прописима који регулишу подручје облигационих односа, уговоре о дјелу закључује у изнимним и оправданим случајевима, и то за конкретне послове који се јављају повремено.

Јавне набавке: Слабости процеса јавних набавки се односе на неблаговремено покретање поступака (примјерице набавке горива, брзе поште, авио-карте и слично). Затим, Министарство у свим случајевима не поштује одредбе закључивања уговора (важећи уговор за набавку горива истекао половином новембра 2021. године до 6.4.2022. године оквирни споразум са изабраним добављачем није потписан, а Министарство и даље користи услуге раније изабраног добављача). На нивоу Министарства није осигурано поуздано праћење реализације закљученог уговора, по свим аспектима (временски, вриједносно и количински). Уговор за набавку брзе поште вриједносно је истекао током 2021. године. Међутим, поступак набавке је покренут тек по сазнању да је уговорена вриједност прекорачена. Министарство је наставило користити услугу раније изабраног добављача. Тако да је у 2022. години за кориштење ових услуга плаћено 44.598 КМ. Надаље, на темељу одлуке о покретању



поступка јавне набавке авио-карата покренут је отворени поступак набавке чија је укупна планирана вриједност 400.000 КМ гдје је утврђено да набавка није благовремено покренута, одлука о избору најповољнијег добављача није достављена понуђачима у року од седам дана од дана доношења, а на Интернет страници нису објављени основни елементи уговора. Поред наведеног, увидом у реализацију закљученог уговора за санацију крова Културно-информативног центра у Загребу, констатовано је да није осигурано праћење свих одредби закљученог уговора. Обзиром да је закљученим уговором дефинисан рок за завршетак радова, контрола над поштивањем ове уговорене обавезе није осигурано. Достављени документ, са називом: грађевина: опис радова, који се сматра грађевинским дневником, нема датума када су изведени радови, што је основни параметар за праћење динамике/реализације радова.

Потребно је детаљно анализирати све уочене слабости везане за јавне набавке те додатно унаприједити систем интерних контрола процеса јавних набавки.

Набавка услуга одржавања возила: За јавну набавку услуга одржавања возила покренут је поступак у јануару 2021. године, подјелом на пет лотова. Подјела на лотове је вршена према типу возила. Избор добављача је извршен само за један лот – одржавање ВВ возила, те је поступак поновљен. У првом поступку потенцијални понуђач је упутио приговор на тендерску документацију, истичући да је иста дискриминирајућа, јер се тражи да понуђач има на располагању оригинални дијагностички уређај за дијагностицирање квара на моторном возилу, издану од генералног заступника или овлаштеног трговца за марку возила. Министарство је предметни приговор оцијенио као неоснован и прослијеђено је Канцеларији за разматрање жалби. Због неуплаћене таксе Канцеларија за разматрање жалби приговор није разматрала. У поновљеном поступку који је покренут у септембру, Министарство је по истом основу имало приговор на тендерску документацију, који је одбацило. Међутим, предметну жалбу Канцеларија за разматрање жалби је разматрала и уважила, што је резултирало поништењем тендерске документације и обавјештења о набави. Поновљени поступак није окончан у 2021. години.

Министарство је дужно тендерску документацију креирати на начин који ће осигурати примјену општих принципа из члана 3. Закона о



јавним набавкама (остварење активне и правичне конкуренције), те на тај начин избјећи могућност приговора на тендерску документацију у том сегменту.

Набавка услуга одржавања система за управљање документима OWIS:

Министарство је донијело одлуку о набавци, припремило тендерску документацију и техничку спецификацију и провело преговарачки поступак без објаве обавјештења. Основа за примјену преговарачког поступка је испуњена у складу са чланом 21. став ц) ЗЈН. Министарство посједује систем за управљање документима – OWIS који је имплементирала фирма ORKA д.о.о. која је власник софтверског кода. Власништво се доказује рјешењем у којем је наведено да је понуђач код Института за интелектуално власништво БиХ заштитио софтвер, те је једини овлаштени понуђач за тражене услуге. Процијењена је вриједност набавке у износу од 18.000,00 КМ без ПДВ-а. Износ процијењених средстава за потребе пројекта је дефинисан на основу ранијег искуства у одржавању овог система као и потреба да се уради оптимизација и надоградња апликације што је утицало на одређено повећање вриједности. Уговор са изабраним добављачем је закључен 11.6.2021. године у износу од 21.060 КМ са ПДВ-ом на период од 12.6.2021. до 12.6.2022. године. Истим нису прецизиране заштитне мјере нити казнене одредбе у случају неизвршења или непотпуног извршења уговорених обавеза од стране изабраног добављача.

Министарство треба Уговором дефинисати заштитне мјере укључујући накнаду штете у случају некавалитетног извршења уговорених услуга.

Услуге Интернета: Министарство за потребе сједишта плаћа мјесечни закуп резервног Интернет линка капацитета 30 Mbps. Фактура у износу 1.551 КМ са ПДВ-ом за услуге резервног Интернет линка се реализује на основу уговора закљученог 2008. године. Уговорени капацитет од 4 Mbps није мијењан новим уговором нити анексом уговора, него је понуђач самостално повећавао капацитет предметног линка. Непровођење процедуре набаве Интернет услуга, гдје цијена услуге није мијењана 14 година, може бити неекономично.



Министарство треба проводити процедуру набавке услуга Интернета и зановити старе уговоре.

Набавка службених аутомобила путем лизинга: У току 2021. године Министарство је набило два службена аутомобила за Мисију БиХ при ЕУ у Бриселу (Volkswagen Passat Berline) чија је набавна вриједност износи 24.442 EUR на 48 мјесечних рата и Генерални конзулат БиХ Штутгарт (Audi A4) чија набавна вриједност износи цца 25.500 ЕУР на 36 мјесечних рате. За ове намјене су осигурана средства у оквиру буџетске позиције конта 613622 – Унајмљивање возила.

Напомињемо да оваквим начином рада тј. вршењем набава путем лизинг система, Министарство ствара обавезе које могу изаћи изван оквира планираног буџета – посебице ако се ради о значајнијим набавкама.

Министарство треба приликом набавки системом лизинга обавезно консултовати и конкретно договорити такве активности са Министарством финансија и трезора у циљу избјегавања стварања обавеза изван планираних оквира.

Web страница: Министарство је донијело Одлуку о начину функционисања хомепаге Министарства (Одлука), која прописује објаву података на истој. Конзуларне информације се већим дијелом налазе на web страници сједишта, а специфични обрасци се налазе на web страницама амбасада и конзулата. У процесу ревизије је уочено да се одређени садржаји (набавке, информације о особљу у амбасадама и конзулатима и сл.) не објављују правовремено. Ревидирани су расположиви подаци о дипломатским представништвима у Штокхолму, Паризу и Милану. Уочено је да представништва у Паризу и Милану немају своје web странице. Констатовано је да недостатак web страница генералних конзулата ограничава могући приступ информацијама које су од интереса за кориснике услуга конзулата.

Министарство треба, посебно у условима када значајан број ДКП БиХ нема своју web страницу, успоставити механизам за ефикасно ажурирање података и унапрјеђење система објаве података на web страници.



Судски спорови - имовинско правно питање: Министарство, 01.12.2021. године, заприма обавијест од стране ЈП Жељезнице Федерације БиХ, којом пошиљалац обавјештава да је у земљишне књиге уписан као власник објекта и земљишта испод објекта у којем је смјештено Министарство. Министарство се, обратило Правобранилаштву БиХ у смислу даљњег поступања, те предузимања потребних правних радњи. Правобранилаштво БиХ је 07.03.2022. године обавијестило Министарство да је поступак по жалби на рјешење Земљишно - књижног уреда Општинског суда у Сарајеву у току. Министарство је доставило и хронолошки преглед активности у вези са уписом права власништва на предметној некретнини почев од 2004. године када је Правобранилаштво БиХ одбијено са захтјевом да Општина Центар донесе рјешење којим би се Босна и Херцеговина одредила као носилац права располагања над некретнином. Пресудом Кантоналног суда од 28.09.2010. године, у правној ствари тужиоца Босне и Херцеговине заступане по Правобранилаштву БиХ против рјешења туженог Федерална управа за геодетске, имовинскоправне послове и катастар некретнина, од 20.12.2005. године, тужилац је одбијен са тужбеним захтјевом као неоснованим. Служба за заједничке послове институција БиХ се два пута огласила ненадлежном у вези са предметним питањем, упућујући Министарство да се обрати Комисији за државну имовину Савјета министара које није одговорило на упућени захтјев Министарства.

У вези са описаном ситуацијом, Канцеларија за ревизију се суздржава од прејудицирања исхода поступка, али скреће пажњу на потенцијални материјални ризик који поступак са собом носи. Напомињемо како је сједиште Министарства на наведеној адреси (Сарајево - Мусала 2) од његовог самог утемељења - готово 30 година.

Ревизија препоручује Министарству да, у сарадњи са својим заступником по закону, предузме све потребне правне радње и законом прописане правне лијекове, а све у циљу заштите имовинско – правних интереса БиХ, односно Министарства.

Ревизија ДКП БиХ: Процесом ревизије обухваћено је пословање амбасада у Паризу, Штокхолму те генералном конзулату у Милану. Ревизија ДКП-а је обављена у сједишту Министарства. На основу обављене ревизије одабраног броја ДКП констатовано је да би

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



руководство Министарства требало предузети одговарајуће активности за целокупну ДКП мрежу у сегментима сачињавања плана и програма рада за сваку ДКП дестинацију, затим јачању система интерних контрола у процесу трошења јавних средстава са нагласком на уредност и целовитост пратеће документације (за трошкове репрезентације, употребе службених аутомобила, итд.) као и јачати интерне контроле у систему прикупљања и трансферисања прихода од пружања конзуларних услуга. Такође је битно преиспитати и анализирати систем финансијских дотација ДКП дестинацијама, те. отклонити уочене проблеме везане за стална средства, салда на контима потраживања и обавеза ДКП-а који датирају из ранијег периода (уочени су и приликом самог пописа средстава, потраживања и обавеза).

3.6. Министарство за људска права и избјеглице БиХ

Организација и руковођење: Унутрашња организација и начин рада Министарства утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији из 2013. године и допунама истог из 2015. године. Ни током 2021. године

Министарство није ускладило Правилник о унутрашњој организацији са одредбама важећих одлука Савјета министара БиХ.

Министарство није усагласило ставове са Министарством финансија и трезора БиХ. У марту 2022. године је именована радна група за усклађивање

приједлога предметног правилника са мишљењима надлежних институција.

Министарство је дужно окончати активности везане за усклађивање Правилника о унутрашњој организацији са одредбама важећих одлука Савјета министара БиХ.

Поступцима ревизије уочили смо слабости у функционисању интерних контрола у Министарству које се односе на погрешна књижења пословних промјена, као и исправке књижења, што је утицало на уредност самих евиденција. Такође, било је случајева погрешних евиденција по фондовима (10 и 30) и шифрама донаторских средстава на билансним позицијама, што је утицало на то да појединачне Главне књиге за буџет-



непосредну потрошњу и за донације у мањој мјери не одражавају у потпуности све пословне промјене везане за изворе средстава на које се требају односити, али уколико посматрамо збирну Главну књигу наведени подаци су свеобухватни. Такође, увидом у поједине рачуне фиксних телефона и интерну евиденцију мјесечне потрошње по корисницима, поново су примијећена стална прекорачења ограничења за фиксне телефоне у одређеним секторима унутар Министарства, али се корисницима истих не врше умањења на платним листама нити се осигуравају формална одобрења како је то дефинисано интерним правилником.

Потребно је посветити дужну пажњу приликом уноса пословних промјена у пословне књиге Министарства како би се осигурале уредне и прегледне евиденције.

Министарство треба унаприједити систем интерних контрола у дијелу праћења и обрачуна потрошње услуга фиксне телефоније како је то регулисано одредбама интерних аката.

Финансијско управљање и контрола: Министарство није сачинило годишњи акциони план за успоставу и унапређење система интерних финансијских контрола за 2021. годину у складу са Одлуком о усвајању Стратегије развоја система интерних финансијских контрола у институцијама БиХ за период 2020-2025. година и Одлуке Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора БиХ о доношењу Оперативног годишњег акционог плана Стратегије развоја система интерних финансијских контрола у институцијама БиХ за 2021. годину.

Министарство треба благовремено предузимати активности на извршењу обавеза прописаних актима надлежних институција, у циљу унапређења система интерних финансијских контрола.

Буџет: Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2020. годину, Министарству су одобрена средства у укупном износу од 10.486.000 КМ. Министарство је, поред средстава буџета, располагало донаторским средствима у износу од 2.180.262 КМ. Дакле, укупан кориговани буџет за 2021. годину износи 12.666.262 КМ. Укупна реализација средстава буџета



у 2021. години износи 6.830.609 КМ (текући издаци 4.986.244 КМ, текући грантови 480.000 КМ и средства донације 1.364.365 КМ).

Финансијски извјештаји: Анализом биљешки уз финансијски извјештај констатовано је да су наведени подаци о салдима билансних позиција уз биланс стања, али нису наведене детаљне информације о значајним промјенама које су се десиле у 2021. години на тим билансним позицијама (нпр. жирорачун, потраживања, стална средства, обавезе и сл.). Такође, нису презентоване информације о ванбилансној евиденцији Државног пројекта за стамбено збрињавање.

Министарство треба унаприједити начин извјештавања и осигурати детаљна образложења ставки билансних позиција у текстуалном дијелу финансијског извјештаја.

Бруто плате: Бруто плате и накнаде из плата на 31.12.2021. године исказане су у износу од 3.474.755 КМ. Бруто плате и накнаде су за 341.458 КМ веће у односу на претходну годину.

Прековремени рад: Ревизорским поступцима смо утврдили да су возачи према интерним евиденцијама ангажовани и преко 10 сати седмично. Министарство је у складу са чланом 21. став (2) Закона о раду у институцијама БиХ обавијестило Управни инспекторат Министарства правде БиХ о укупно оствареним прековременим сатима запослених у 2021. години.

Препоручено је Министарству да размотри могућност прерасподјеле радног времена као начин реализације прековремених сати.

Захтјев за рефундацију накнада за боловање: Накнаде плате за боловање преко 30 или 42 дана са 31.12.2021. године износе 11.524 КМ. Министарство у току 2021. године није подносило захтјеве за рефундацију накнада за вријеме боловања према надлежним фондовима здравственог осигурања тако да нису ни евидентирана потраживања у Главној књизи Министарства која се остварују по наведеном основу.

Министарство је дужно подносити захтјеве за рефундацију накнада за вријеме боловања надлежним фондовима здравственог осигурања у



складу са Инструкцијом Министарства финансија и трезора БиХ и евидентирати потраживања по наведеном основу у Главној књизи.

Документација о службеним возилима није уредна и ажурна, тако да не потврђује у потпуности кориштење службених возила у пословне сврхе.

Издаци за употребу возила:

Утврђено је да се не попуњава колона пређени пут у свим случајевима за дневно кориштење возила, поједина службена возила се користе

нерадним данима, евидентиране су локо возње преко 100 км, не наводе се информације о настанку штетних догађаја (судар/оштећење) на возилима и др.

Министарство треба обезбиједити уредну и ажурну документацију на основу које је могуће потврдити да је кориштење возила настало у пословне сврхе.

Надаље је констатовано да се одржавање возила односи углавном на ванредне сервисе гдје се фактуришу резервни дијелови који нису предвиђени понудом уз оквирни споразум. Приликом квара на возилу, у већини случајева се не осигурава предрачун радова од изабраног добављача, нити се провјерава тржишна цијена резервних дијелова, како је то предвиђено оквирним споразумом, као право уговорног органа. Уз фактуре се прилажу захтјеви за сервис, који су прилично шутири у погледу детаљнијег описа квара и узрока штете, посебно кад се ради о већим кваровима. Исти садрже процијењену вриједност поправке која је често истог износа као и фактура, а по датумима можемо закључити да се захтјеви за сервис у појединим случајевима праве након обављене поправке возила.

Неопходно је да Министарство успостави одговарајуће контролне активности у процесу кориштења возила и на тај начин осигура да се евидентирање обавеза врши на основу одобрења за стварање обавеза и документације којом се може потврдити да су фактурисане цијене прихваћене од стране Министарства, на основу уговора или предрачуна.

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



Услуге репрезентације: Увидом у поједине рачуне екстерне репрезентације, нисмо се могли увјерити да су неки од насталих трошкова доиста трошкови репрезентације, како је то дефинисано Правилником Савјета министара БиХ о кориштењу средстава за репрезентацију.

Министарство је дужно средства репрезентације користити за намјене ради којих су и одобрена у циљу транспарентнијег управљања јавним средствима.

Увидом у извјештај о попису сталних средстава уочено је да исти не садржи детаљне податке о књиговодственом стању сталних средстава по контним позицијама и утврђеном стању по попису у виду рекапитулације како би на јасан начин били презентовани наведени подаци. Такође, извјештај не садржи податак о вриједности опреме која се отписује или која је утврђена као мањак (набавна и исправка вриједности), а наведени податак није садржан ни у одлуци о отпису сталних средстава ни у одлуци о књижењу мањка сталних средстава.

Министарство треба у годишњем извјештају о попису навести стање утврђено по попису и књиговодствено стање, а евентуалне разлике образложити.

Попис средстава и обавеза: Процесом ревизије је констатовано, као и претходне године, да салда на контима 131311- Аконтације за службени пут (1.500 КМ) из 2014. године, 311151- Обавезе према добављачима-благајна (-8.000 КМ) из 2013. године, 361111-Обавезе према органима (3.513 КМ) и 391311- Остала разграничења (11.803 КМ) из ранијих година, још увијек нису затворена и да у току 2021. године није било активности на начину рјешавању истих у сарадњи са Министарством финансија и трезора БиХ.

Министарство треба, у сарадњи са Министарством финансија и трезора БиХ, предузети активности на затварању салда рачуна ради реалнијег исказивања билансних позиција.



Уговори о дјелу: Издаци по основу уговора о дјелу у 2021. години су реализовани у нето износу од 216.364 КМ. У току године путем уговора о дјелу била су ангажована укупно 23 извршиоца. Према Закону о облигационим односима уговором о дјелу посленик (предузимач, извођач радова) се обавезује обавити одређени посао, као што је израда или поправак неке ствари или извршење неког физичког или интелектуалног рада и сл., а наручилац се обавезује да му за то плати накнаду У већини случајева ангажман по основу уговора о дјелу у Министарству је присутан дужи временски период, а предмет уговора нису једнократни конкретни послови. Оваква пракса за посљедицу има неусклађеност с прописима.

Препоручено је Министарству да, сходно законским прописима који регулишу подручје облигационих односа, уговоре о дјелу закључује у изнимним и оправданим случајевима и то за конкретне послове који се јављају повремено.

Јавне набавке: Код тестираних процедура јавних набавки смо констатовано је да Министарство није документовало истраживање тржишта које је основа за планирање вриједности јавне набавке.

Потребно је да Министарство посвети дужну пажњу планирању јавних набавки, узимајући у обзир процјену тржишне вриједности у тренутку започињања поступка јавне набавке сходно критеријумима који су утврђени интерним актом.

Набавка путничког моторног возила: Поступцима ревизије утврђено је да су тендерском документацијом за лот 1 дефинисане карактеристике које понуђено возило треба да испуњава на начин да је кориштен отворени интервал са доњим ограничењем у погледу минималног захтјева основних техничких карактеристика (димензије возила, снага мотора, запремина мотора и сл.).

Приликом јавне набавке службеног возила, Министарство није документовало истраживање тржишта као доказ осигурања конкурентности у поступку.

Остале техничке карактеристике су детаљно описане и исте, између осталог, садрже



захтјеве као што су: 360 Around View Monitor - систем четири камере за паркирање, шест звучника, затамњени стражни прозори и прозор на вратима пртљажника, надзор шасије, могућност искључивања сувозачког зрачног јастука, наслон за руке на задњој клупи са претинцима за чаше, shark антена и сл. Није нам образложено на који начин наведене карактеристике доприносе квалитету предмета набавке и употребљивости возила имајући у виду да се ради о службеном возилу. Дакле, на основу напријед наведеног, не можемо са сигурношћу потврдити да није било преферирања одређене марке и типа возила у предметној набавци.

Министарство треба прије покретања набавке возила извршити истраживање тржишта како би се кроз креирање техничких карактеристика траженог возила осигурала конкурентност у поступку у циљу најефикаснијег кориштења јавних средстава.

Државни пројект за стамбено збрињавање – ванбилансна евиденција: У складу са Оквирним споразумом између Развојне банке Савјета Европе и Босне и Херцеговине, у вези с Регионалним програмом за стамбено збрињавање (РСП), Министарство за људска права и избјеглице БиХ је именовано за водећу институцију у погледу Државног пројекта за стамбено збрињавање (ДПСЗ) и свих подпројеката. У претходним ревизијским извјештајима је препоручено да се средства алоцирана за финансирање оперативних трошкова Министарства евидентирају на одговарајућим позицијама (расхода, прихода, потраживања и обавеза) у оквиру главне књиге Министарства у складу са међународним рачуноводственим стандардима. Такође је препоручено да Министарство у оквиру главне књиге евидентира само своје трошкове, с обзиром на то да је Меморандумом дефинисана одговорност сваке стране у вези с кориштењем средстава. У циљу реализације дате препоруке, Министарство се током претходних година више пута обраћало Министарству финансија и трезора БиХ које никада није доставило одговор нити предузело активности по предметном питању.

Препоручено је Министарству да, у сарадњи са Министарством финансија и трезора БиХ, ријеша питање евидентирања расхода



Државног пројекта за стамбено збрињавање у складу са стандардима и прописима којима је уређена област рачуноводства.

3.7. Регулаторна агенција за комуникације Босне и Херцеговине

Организација и руковођење: Агенцијом руководи генерални директор, именован 14.7.2020. године на мандат од четири године. Агенција има Савјет који, према члану 39. Закона о комуникацијама, води Агенцију у погледу стратешких питања провођења закона, врши консултације с генералним директором и прима од њега извјештаје, усваја кодекс рада и правила за емитирање и телекомуникације и има функцију апелационог тијела за одлуке које доноси генерални директор. Савјет Агенције састоји се од седам чланова, именованих у децембру 2013. године, на мандат од четири године. Парламентарна скупштина БиХ је разријешила дужности једног члана Савјета Агенције у 2017. години, а други члан је поднио оставку у току 2020. године, тако да је Савјет Агенције у 2021. години радио у саставу од пет чланова, с тим да је свим члановима истекао мандат. До маја 2022. године није било именовања нових чланова Савјета Агенције.

Функционисање система интерних контрола: Анализом интерног прегледа мјесечне потрошње репрезентације уочен је мањи број случајева гдје се нису поштовали одобрени мјесечни лимити трошења средстава репрезентације, утврђени интерним актом из 2015. године. Крајем 2021. године је донесен нови интерни акт којим су измијењени наведени лимити и додат дио да екстерна репрезентација подразумијева и промотивни материјал и поклоне набављене за спољне сараднике у циљу промоције Агенције. Надаље је констатовано да Агенција није ажурно обрачунавала мјесечну амортизацију сталних средстава током године, нити је евидентирала сва новонабављена стална средства у Главну књигу Агенције у моменту стварања услова за њихово укњижење. У наведеном случају није примијењен рачуноводствени принцип настанка догађаја, а подаци о билансним позицијама сталних средстава и исправке вриједности нису реално презентовани у финансијским извјештајима Агенције за прва три квартала 2021. године. Међутим, у децембру 2021. године су накнадно укњижена сва новонабављена стална средства, извршено је умањење сталних средстава (услијед расходовања и продаје)

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



и обрачуната амортизација по хронолошким датумима настанка пословних промјена. Такође је уочено да Извјештај о попису сталних средстава и ситног инвентара са 31.12.2021. године не садржи податак о књиговодственом стању сталних средстава по контним позицијама и утврђеног стања по попису у виду рекапитулације (и укупним збиром) како би на јасан начин били презентовани наведени подаци, мада су ти подаци свеобухватније презентовани у Одлуци о усвајању извјештаја о попису сталних средстава. Такође, извјештај формално не садржи приједлог за расходовање сталних средстава већ се одређена врста листинга прави накнадно тако да се не прави одлука о расходовању коју треба да донесе руководилац Агенције.

Агенција треба унаприједити интерне контроле везане за стална средства у погледу ажурног евидентирања истих у Главну књигу током обрачунског периода.

Агенцији је препоручено да унаприједи начин извјештавања о обављеним активностима годишњег пописа сталних средстава и утврђеног чињеничног стања од стране комисије.

Буџет : Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2020. годину, Агенцији су одобрена средства у укупном износу од 7.077.000 КМ. Агенцији су, сходно одлукама о привременом финансирању, одобрена средства у укупном износу од 7.077.000 КМ. Укупно одобрена средства обухватају и средства за капиталне издатке у износу од 817.000 КМ, али с обзиром на то да се у условима привременог финансирања могу реализовати искључиво текући издаци, иста нису реализована кроз капиталне издатке већ је један дио тих средстава у износу од 91.000 КМ реализован кроз текуће издатке, након извршеног реструктурисања које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ. Такође, Агенција је имала на располагању пренесена средства у износу од 4.251.741 КМ за реализацију пројеката одобрених одлукама Савјета министара БиХ о кориштењу акумулираног вишка прихода над расходима Агенције. Укупна одобрена средства за 2021. годину су износила 11.328.741 КМ. Укупна реализација средстава буџета у 2021. години износи 8.451.076 КМ (расходи непосредне потрошње 5.953.449 КМ и расходи програма посебних намјена-пројеката 2.497.627 КМ). Агенција је извршила једно реструктурисање расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ, према којем је

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



извршена измјена структуре расхода унутар одобреног буџета. Укупан износ преструктурисања износио је 91.000 КМ.

Финансијски извјештаји : Агенција је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2021. годину и доставила га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року. Корекција Годишњег финансијског извјештаја је извршена 5.5.2022. године. Прописане обрасце сета финансијских извјештаја за 2021. годину потписао помоћник директора за правне, финансијске и опште послове, а не генерални директор Агенције. Међутим, генерални директор је својеручно потписао Изјаву о одговорности за остваривање циљева Агенције. У складу с Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ, руководилац институције овјерава и обрасце који чине сет финансијских извјештаја. Анализом биљешки уз финансијске извјештаје можемо констатовати да нису наведене информације о стањима и значајним промјенама на појединим билансним позицијама уз биланс стања (нпр. остала потраживања, разграничени приходи, разграничени расходи и сл.), као и да постоји простор за унапређење процеса финансијског извјештавања појединих ставки расхода и прихода.

Агенција треба приликом сачињавања финансијских извјештаја у потпуности поступати у складу с одредбама Правилника о финансијском извјештавању институција БиХ.

Додатак на плату по основу радног стажа: На основу тестираног узорка за обрачун плата запослених у Агенцији и увидом у помоћне евиденције уочена су за 20 запослених одређена неслагања у погледу радног стажа који је основа за утврђивање коефицијента за обрачун додатка по основу радног стажа (минули рад). У конкретним случајевима, број година радног стажа у систему обрачуна плата (ЦОИП) не одговара ефективном радном стажу запослених који се треба узети као основа за обрачун додатка на плату, јер је, како смо информисани, поред ефективног стажа укључен и посебан стаж. Распон неусаглашености података у ЦОИП систему и ефективног стажа запослених се креће од једне до девет година.

Агенција је дужна извршити провјеру радног стажа за све запослене и на основу извршених провјера предузети мјере у циљу усклађивања остварених права запослених с утврђеним чињеничним стањем.



Издаци за употребу возила: Укупни издаци за употребу службених возила у 2021. години износе 83.344 КМ и већи су за 18.334 КМ у односу на претходну годину. Према Правилнику Савјета министара БиХ о условима набавке и начину кориштења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине, Агенцији је дато право на кориштење три службена возила. Такође, Агенцији је одобрен Правилник о специјализованим возилима по којем располаже са додатних осам возила. Агенција је у току 2021. године продала једно специјализовано возило. Анализом путних налога за кориштење службених и специјализованих возила смо констатовано је да постоји значајан број случајева плаћања путарине за возило путем TAG уређаја, а у налогу није евидентирано кориштење тог возила на наведени датум. Такође, код појединих возила не попуњава се колона пређени пут у километрима за дневно кориштење истих и у мањем броју случајева недостају потписи возача, а уочен је и случај точења горива под датумом када предметно возило према евиденцијама није кориштено.

Агенција је дужна осигурати да дневне евиденције о употреби службених возила, на основу којих је могуће потврдити да је кориштење возила настало у пословне сврхе, буду уредне и одговарају стварном стању.

У току 2021. године била једна штета на службеном возилу гдје је осигуравајуће друштво, код којег је возило било каско осигурано, на основу уговора о цесији, новчани износ од 1.692 КМ уплатило директно сервисеру који је извршио поправку возила. Такође, настала је још једна штета на специјализованом возилу у августу 2021. године, али је процес процјене вриједности штете био у 2022. години, с обзиром на то да се ради о већим вриједностима.

Уплате средстава од осигуравајућих друштава, као и издаци који произилазе након настанка штетних догађаја, требају бити евидентирани у Главној књизи Агенције, у свим случајевима, поштујући бруто принцип евидентирања пословних промјена

Издаци за рад управног и надзорног одбора и других тијела: Укупне нето накнаде исплаћене за рад Савјета Агенције са 31.12.2021. године



износе 28.542 КМ. У 2021. години пет чланова Савјета Агенције је примало мјесечну накнаду од 476 КМ.

Анализом релевантних законских и подзаконских аката које дефинишу рад у управним одборима, надзорним и другим радним тијелима, као и права на припадајућу накнаду за рад у истим, можемо констатовати да се у конкретном случају члановима Савјета Агенције исплаћују мјесечне накнаде у складу са Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ, али да подзаконски акт који поближе дефинише наведену накнаду члановима Савјета Агенције, што је у овом случају Одлука Савјета министара БиХ из 2010. године, није усаглашен са законским одредбама које дефинишу да мјесечна накнада може износити максимално до висине основице за обрачун плата запослених у институцијама БиХ. Агенција није упутила Савјету министара БиХ приједлог измјене предметне одлуке јер чланови Савјета Агенције сматрају да нема основа да се донесе било какав акт којим би се мијењала висина накнаде, с обзиром на то да се накнаде исплаћују у складу са законом и да се члан 57а. Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ, који говори о обавези институција БиХ за усклађивањем подзаконских аката с чланом 39. овог закона, не примјењује на чланове Савјета Агенције због специфичности избора, начина функционисања и финансирања овог тијела. Агенција је своје ставове о предметном питању навела у Информацији у вези с примјеном члана 39. Закона о платама и накнадама у институцијама БиХ, у случају Савјета Агенције, коју је упутила Савјету министара БиХ 21.9.2021. године. Према нашим информацијама, Савјет министара БиХ није разматрао предметну Информацију.

Потребно је, у координацији с Савјетом министара БиХ, ускладити Одлуку о утврђивању накнаде за рад члановима Савјета Агенције са важећим законским одредбама.

Преглед прихода и примитака: Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама, у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године, исказани су у износу од 10.181.922 КМ, што је за 3.104.922 КМ више у односу на приходе и примитке планиране за 2020. годину. Приходи и примици се односе на: приходе од редовних техничких накнада за дозволе (10.133.114 КМ), непланиране остварене приходе (27.013 КМ) и др. Значајни приходи односе се на приходе од редовних техничких



накнада за дозволе (10.133.104 КМ) и састоје се од: накнада за дозволе за оператере фиксне телефоније (8.674.998 КМ), накнада за дозволе у радиокомуникацијама (1.027.672 КМ), накнада од дозвола за емитовање (335.370 КМ), накнаде за административно-техничку обраду захтјева (95.064 КМ) и др. Приходи од дозвола се уплаћују на рачун Агенције, из којих се, према Закону о комуникацијама, финансира пословање Агенције. Поред напријед наведених прихода, Агенција је остварила и приходе по основу накнаде за кориштење радиофреквентног спектра у износу од 23.757.553 КМ примјењујући Одлуку Савјета министара БиХ о накнади за кориштење радиофреквентног спектра у Босни и Херцеговини, и приходе од новчаних казни у износу од 140.500 КМ. Ови приходи представљају приходе буџета институција БиХ и уплаћују се на Јединствени рачун трезора, и као такви нису исказани у Главној књизи Агенције.

Вишак прихода над расходима за 2021. годину: Разлика између остварених прихода (10.173.385 КМ²) и укупних расхода (5.953.449 КМ) у 2021. години представља вишак прихода над расходима Агенције и износи 4.219.936 КМ. Одлуке о кориштењу акумулираног вишка прихода над расходима Агенције доноси Савјет министара БиХ према одредбама члана 9. Закона о финансирању институција БиХ³² и члана 44. став 1. Закона о комуникацијама. Такође, на темељу наведених одлука, Савјет министара БиХ, на приједлог Министарства комуникација и транспорта БиХ, доноси одлуке о употреби ових средстава. Агенција, Министарство финансија и трезора БиХ и Министарство комуникација и транспорта БиХ су задужени за праћење реализације одлука и извјештавање надлежних органа о предметном питању. У току 2021. године није било нових одлука о кориштењу акумулираног вишка прихода над расходима Агенције.

Биланс стања: У билансу стања на 31.12.2021. године исказана су укупна средства у износу од 20.468.384 КМ. Укупне обавезе са изворима средстава исказане су у износу од 16.162.075 КМ. Значајне ставке биланса стања односе се на новчана средства (4.723.494 КМ), краткорочна потраживања (1.639.334 КМ), неотписану вриједност сталних средстава (14.081.675 КМ), краткорочне текуће обавезе (112.583 КМ), обавезе према запосленима (436.497 КМ) и краткорочна разграничења (1.531.320 КМ).



Новчана средства исказана су у износу од 4.723.494 КМ. Иста се састоје од жирорачуна (4.491.819 КМ), благајне (246 КМ) и девизних рачуна (231.429 КМ). На основу упућеног захтјева за конфирмацију (потврду салда) на банкарским рачунима Агенције, Raiffeisen bank д.д. Сарајево је 8.4.2022. године доставила потврду стања рачуна Агенције на 31.12.2021. године, која одговарају крајњим стањима билансних позиција жирорачуна и девизних рачуна закључно са 31.12.2021. године исказаним у Главној књизи Агенције.

Агенција је, у августу 2021. године, пребацила дио средстава акумулираног вишка прихода над расходима Агенције у износу од 17.000.000 КМ уз сагласност Министарства финансија и трезора БиХ, са жиро рачуна Агенције на Јединствени рачун трезора код Централне банке, због пораста банкарских накнада везаних за средства која се налазе на жирорачуну. Од тог износа, 2.000.000 КМ се односило на средства која су намијењена за исплату плата и накнада запослених Агенције. Министарство финансија и трезора БиХ је у својој сагласности за пријенос средстава са трансакцијског рачуна од 23.8.2021. године, навело да ће се коначно сравњење пренесених и утрошених средстава извршити на 31.12.2021. године, што је и учињено. У усаглашеном Записнику о коначном сравњењу пренесених и утрошених средстава, од 13.01.2022. године, стоји да су укупно утрошена средства по основу плата и накнада у периоду од августа до децембра 2021. године износила 2.222.264 КМ и да ће разлика у односу на уплаћених 2.000.000 КМ аконтације, која износи 222.264 КМ, бити уплаћена на Јединствени рачун трезора. Агенција је извршила умањење билансне позиције Жиро рачун, у износу од 15.000.000 КМ, због пријеноса средстава на Јединствени рачун трезора, али није евидентирала потраживања од Министарства финансија и трезора БиХ (Трезора) за тај износ у својој Главној књизи, имајући у виду да се ради о прикупљеним средствима Агенције (акумулирани вишак прихода Агенције). Мада је намјера Агенције била да заштити прикупљена новчана средства на жирорачуну од високих банкарских трошкова, неисказивање потраживања за пренесени износ у Главној књизи је у коначници имало утицај на то да укупна средства Агенције нису реално исказана у Главној књизи, као ни у финансијском извјештају Биланс стања на 31.12.2021. године.

Агенција је дужна укњижити потраживања по основу пријеноса новчаних средстава на Јединствени рачун трезора.



Краткорочна потраживања исказана су у износу од 1.639.334 КМ и састоје се од потраживања од правних лица (1.213.542 КМ) и осталих потраживања (425.792 КМ). Значајан износ потраживања од правних лица односи се на потраживања за фактурисане накнаде за кориштење радиофреквентног спектра (1.133.761 КМ) и сумњива и спорна потраживања за ненаплаћене дозволе из претходних периода (369.644 КМ).

Запошљавање и статус ангажованих лица: Према Закону о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2020. годину Агенцији је одобрено 126 запослених. На 31.12.2021. године, Агенција је имала 124 запослених на неодређено вријеме. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста систематизовано је укупно 267 радних мјеста. Путем уговора о дјелу, у Агенцији је на 31.12.2021. године било ангажовано 16 лица. Одредбама члана 43. Закона о комуникацијама је прописано да особље Агенције има статус државних службеника, али да Савјет Агенције, у циљу ефикасног вршења функција Агенције, одлучује која мјеста спадају под одредбе Закона о државној служби. Савјет Агенције је у септембру 2003. године донио Одлуку о изузимању запослених у Агенцији од статуса државних службеника. Сходно наведеном, радноправни статус особља Агенције (службеника и намјештеника) је уређен Законом о раду у институцијама БиХ и подзаконским актима. У 2021. години примљено је шест запосленика на неодређено вријеме путем три јавна огласа. Од наведеног броја, једна особа је претходно била запослена у Агенцији на неодређено вријеме на радном мјесту са средњом стручном спремом, а друга особа је претходно била запослена у 2021. години на одређено вријеме у периоду од три мјесеца због хитности посла без провођења јавног конкурса. Такође, једна од примљених особа је почела са радом у Агенцији почетком 2022. године. Уочили смо случај да је један запосленик у току 2021. године интерно премјештен на друго радно мјесто, а да је затим расписан јавни конкурс за његово претходно радно мјесто.

Интерни премјештаји и унапређења: У току године је извршено унапређење, односно интерни премјештај и распоређивање, за пет особа на радна мјеста вишег нивоа и вишег платног разреда у односу на претходно радно мјесто, а двије особе су интерно премјештене на радна мјеста истог нивоа и истог платног разреда. Такође, поред наведених случајева, једна особа је унапријеђена на радно мјесто два виша нивоа

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



односу на претходно радно мјесто кроз два интерна премјештаја у размаку од три мјесеца. Одредбама важећих прописа за државне службенике је утврђена обавеза провођења интерног или јавног конкурса када су у питању попуњавања упражњених радних мјеста, односно унапређења запослених. Код случаја унапређења запосленика на два виша нивоа у односу на претходно радно мјесто кроз два интерна премјештаја у периоду од три мјесеца, констатовано је да је унапређење проведено на нешто другачији начин у односу на претходне године, али је суштина остала иста.

Агенција је дужна интерне премјештаје и распоређивање запослених обављати у складу са Правилником о интерном премјештају и распоређивању запосленика у институцијама БиХ.

Уговори о дјелу: Издаци по основу уговора о дјелу у 2021. години су реализовани у нето износу од 83.285. У току године путем уговора о дјелу било је ангажовано укупно 18 извршилаца. Током цијеле године је било ангажовано шест особа за надзор и контролу сигурности мјерних станица на различитим локацијама, три особе за послове чишћења пословних просторија у Сарајеву, Бањој Луци и Мостару и једна особа за надзор радова система за мониторинг.

Такође, биле су ангажоване и особе: за послове стручне анализе постојећих прописа Агенције и провјера њихове усклађености са правном течвином ЕУ из области телекомуникација, емитовања и радиокомуникација током девет мјесеци, за пријевоз и пратњу генералног директора током осам мјесеци, за послове везане за попис сталних средстава током шест мјесеци и др. Из средстава пројеката је на име уговора о дјелу исплаћен укупан износ од 37.000 КМ за ангажовање три експерта са специфичним стручним знањем везаним за пројекат „Контрола нивоа нејонизирајућег електромагнетног зрачења у циљу заштите људи у БиХ, Напомињемо да су двије особе једним дијелом године биле ангажоване на пословима који су везани за редовне активности (послови возача генералног директора и послови за попис сталних средстава), а другим дијелом године на пословима везаним за пројекте.

Анализом појединачних мјесечних извјештаја о раду се може закључити да се у доста случајева ради о редовним пословима Агенције, док се у подацима припремљеним за потребе ревизије наводи да се у свим



случајевима ради о несистематизованим радним мјестима изузев једног случаја.

Уговор о дјелу се потписује са физичким лицем за конкретан посао који представља „заокружену“ цјелину. Послови које обавља физичко лице ангажовано по основу уговора о дјелу не могу бити послови који имају континуитет нити послови радног мјеста.

Ангажовање по уговорима о дјелу треба користити само у изузетним случајевима, за конкретне послове ограниченог временског трајања који се не могу сматрати пословима систематизованих радних мјеста у Агенцији.

Утврђено је да у појединим случајевима мјесечне извјештаје о обављеном послу израђују представници Агенције који су одговорни за надгледање рада ангажованих особа, а не лично особе које су ангажоване по уговору о дјелу, како је то дефинисано у самим уговорима о дјелу. Такође, у одређеним случајевима ти извјештаји не садрже конкретне послове који су обављени у току мјесеца већ се само констатује да су послови обављени у складу са уговором.

Агенција треба осигурати да особе ангажоване путем уговора о дјелу, у свим случајевима, израђују детаљне извјештаје о обављеним конкретним пословима.

Јавне набавке: Агенција није донијела и објавила план јавних набавки за 2021. годину заснован на одлукама о привременом финансирању. Законом о јавним набавкама, у члану 17. став (2), прописано је да уговорни орган мора објавити план набавки чија је вриједност већа од вриједности утврђених у члану 14. став (1) овог закона на својој интернетској страници, и то најкасније у року од 60 дана од дана усвајања буџета, односно финансијског плана. Одредбе Закона о јавним набавкама о доношењу плана набавки и његовом објављивању нису биле адекватно реализоване јер буџет за 2021. годину није усвојен, али су средства за набавке била осигурана одлукама о привременом финансирању и средствима акумулираног вишка прихода над расходима Агенције одобрених одлукама Савјета министара БиХ. Тестиране процедуре јавних набавки су покренуте на основу одлука генералног директора, па су на такав начин испуњени прописани законски услови за почетак поступка јавних набавки.

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



Неблаговремено доношење плана јавних набавки може за последицу имати неправовремено покретање процедура јавних набавки које би требале бити обухваћене планом, а његовим необјављивањем на интернетској страници Агенције није испоштован принцип транспарентности.

Агенција је дужна правовремено донијети план јавних набавки на основу одобреног финансијског оквира, уз примјену принципа транспарентности објављивањем на интернетској страници Агенције.

Агенција је проводила набавке из средстава буџета (непосредна потрошња) и средстава акумулираног вишка прихода над расходима Агенције.

Набавке из одобрених средстава у буџету за 2021. годину: Према презентованим подацима, Агенција је у 2021. години провела 24 поступка јавних набавки. Након претходно проведених поступака, укупна вриједност закључених уговора (оквирних споразума) износила је **753.684 КМ** из текућих издатака. Тестиране су процедуре набавке услуга текућег одржавања мреже радиомониторинг станица у БиХ (149.572 КМ) и хигијенског потрошног материјала (30.769 КМ) и утврђени су недостаци које наводимо у наставку.

Набавка услуге текућег одржавања мреже радиомониторинг станица у БиХ:

На основу одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга текућег одржавања мреже радиомониторинг станица у БиХ, покренут је отворени поступак чија је укупна планирана вриједност била 149.572 КМ, од чега за услуге одржавања, софтверског подешавања и поправке до 102.564 КМ, а за резервне дијелове и припадајуће трошкове до 47.008 КМ. Агенција није документовала истраживање тржишта. Образац за цијену понуде обухвата само рад експерта са навођењем јединичне цијене радног сата за процијењених 1.000 радних сати. Није наведена листа потребних резервних дијелова са количинама за коју би понуђач требао понудити цијену или захтјев за достављањем списка резервних дијелова са цијенама у циљу осигурања елемената за контролу приликом реализације оквирног споразума. Тендерску документацију је преузело 11 потенцијалних понуђача путем Портала јавних набавки, а пристигла је само једна понуда



због чега није одржана планирана е-аукција. Понуда је гласила на износ од 102.564 КМ, а оквирни споразум је закључен на укупну планирану вриједност набавке 149.572 КМ, са назнаком да се за услуге одржавања односи до 102.564 КМ, а за резервне дијелове до 47.008 КМ.

Агенција треба, код набавки одржавања опреме, обезбиједити листу основних резервних дијелова у циљу обезбјеђења елемената за праћење оквирног споразума.

Набавка хигијенског потрошног материјала: На основу одлуке о покретању поступка јавне набавке хигијенско потрошног материјала покренут је конкурентски поступак чија је укупна планирана вриједност била 30.769 КМ. Агенција није документовала истраживање тржишта. Пристигла је само једна понуда због чега није одржана планирана е-аукција. Вриједност понуде је била 67.492 КМ, што је преко 100% веће у односу на планирану вриједност набавке. Будући да је тендерском документацијом предвиђено да се уговорни орган не обавезује на набавку утврђених оквирних количина и да стварна реализација зависи од стварних потреба и расположивих финансијских средстава која неће прећи процијењену вриједност набавке, закључен је оквирни споразум са понуђачем на планирану вриједност набавке.

Агенција треба, код планирања набавки роба широке потрошње, више пажње посветити анализирању и исказивању стварних потребних количина, као и осигурати документованост истраживања тржишта као предуслов за реалнију процјену вриједности набавке.

Набавке из средстава акумулираног вишка прихода над расходима Агенције: Агенција је из средстава додијељених одлуком Савјета министара БиХ о начину кориштења средстава акумулираног вишка прихода над расходима Агенције провела три отворена поступка набавке чији су предмети били различити пројекти специфични за регулатора. Од тога, два поступка су започета у 2020. години, а окончани у 2021. години. Након претходно наведених поступака, укупна вриједност закључених уговора износила је **1.175.566 КМ**.

Набавка информационог система: На основу одлуке о набавци од 16.11.2020. године, покренут је отворени поступак за набавку

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



Информационог система за електронско праћење мрежних ресурса и корисника дозвола у телекомуникацијама у надлежним институцијама путем Географског информационог система (ГИС) у којој стоји да је процијењена вриједност набавке до 650.000 КМ са ПДВ-ом, односно до 541.666 КМ без ПДВ-а, са свим припадајућим трошковима царине и транспорта, као и свим зависним трошковима. Дакле, бруто процијењена вриједност набавке је већа од нето вриједности са додатим ПДВ-ом. Набавка подразумијева набавку и услуге инсталације хардвера и системског софтвера, те услуге развоја и имплементације апликативног софтвера, као и обуке корисника. Била је жалба на тендерску документацију која је усвојена. До рока предвиђеног за пријем понуда пристигле су двије понуде. Било је више жалби у току поступка, што је утицало на то да је поступак трајао дужи временски период, али је и резултовало тиме да су обје понуде оцијењене као прихватљиве. Проведена је е-аукција на којој није било надметања. Агенција је прворангираном понуђачу узела у обзир преференцијални третман домаћег. С најповољнијим понуђачем је закључен уговор 25.2.2022. године у вриједности од 541.666 КМ са роком реализације од 300 дана кроз пет уговорених фаза. Анализом понуда и процеса евалуације понуда констатовано је да је преференцијални третман домаћег примијењен на начин да је узета у обзир изјава понуђача о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег и потврда ентитетске привредне коморе која је саставни дио понуде, у којој стоји да апликативно софтверско рјешење има статус робе домаћег поријекла, али не и хардвер и системски софтвер, а понуђена вриједност апликативног софтвера у коначници носи мањи дио вриједности уговора. У конкретном случају, цијена апликативног софтвера је била око 215.000 КМ, што је мање од половине вриједности уговора. Дакле, примијењен је преференцијални третман на робе, а да 50% вриједности понуђене робе није поријеклом из БиХ. Примјена преференцијалног третмана домаћег на овакав начин је имала утицај на ограничену могућност активног надметања између два понуђача на е-аукцији. Истичемо да је обавеза примјене преференцијалног третмана домаћег престала важити 1.6.2021. године.

Агенција треба, код комплексних процедура јавних набавки, посветити дужну пажњу приликом евалуације понуда узимајући у обзир све захтјеве утврђене тендерском документацијом.



Реализација уговора по пројектима: Анализом реализације закључених уговора са добављачима, везаних за пројекте који се финансирају из акумулираног вишка прихода над расходима Агенције, одобрених одлукама Савјета министара БиХ, констатовали смо да је у 2021. години било случајева кашњења у реализацији појединих фаза код већине уговора, што је утицало и на кашњења у реализацији уговора у цјелини (од три до 12 мјесеци). Као један од разлога за наведену ситуацију наводе се отежани услови рада услјед пандемије коронавируса што се може уобзирити као објективан фактор. Међутим, детаљним анализирањем записника о квантитативном и квалитативном пријему појединих фаза пројеката, и извјештаја о статусу реализације уговора који се припремају за потребе генералног директора, констатовали смо да је било случајева да Агенција није осигурала предуслове да добављач започне реализацију договорених послова, с обзиром на то да исти, у одређеним случајевима, зависе и од сарадње са трећим странама (телеком оператери, кабловски оператери, школе и сл.). На основу презентованих информација, није било званичних писмених одобрења за продужење рокова реализације уговора. Чињеница је да су рокови испоруке и реализације битан фактор код одлуке понуђача да се пријави на одређени поступак јавне набавке. Такође, са продужавањем рокова реализације уговора долази до истека банкарских гаранција за уредно извршење уговора прије него се све уговорене активности окончају, с обзиром на то да се оне вежу за рок извршења уговора (+30 дана). Постоји и ризик да напријед наведени случајеви буду предметом потенцијалних судских спорова.

Приликом планирања комплекснијих процедура јавних набавки и израде тендерске документације, потребно је да Агенција реалније процијени рокове за извршење уговора узимајући у обзир и претпоставке које сама Агенција мора обезбиједити како би реализација уговора од стране добављача била могућа у задатим оквирима, избегавајући ризик потенцијалних судских спорова.



3.8. Служба за заједничке послове Босне и Херцеговине

Организација и руковођење: Унутрашња организација и начин рада Службе утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији који доносе директор и замјеници директора уз сагласност Савјета министара БиХ. Тачком V Одлуке о Служби за заједничке послове институција БиХ дефинисано је да радом Службе руководи директор и два замјеника директора које именује Савјет министара БиХ на период од пет година и да се директор и замјеници директора на својим функцијама ротирају сваких десет мјесеци. Рјешењима Агенција за државну службу, донесеним по службеној дужности у мају 2016. године, именовани су директорица и замјеник директора Службе, а рјешењем Савјета министара БиХ, донесеним у јулу 2018. године, именован је директор Службе. Формално-правно су била именована два директора и један замјеник директора што није у складу са одредбом тачке V Одлуке о Служби за заједничке послове институција БиХ. С обзиром на то да су у мају 2021. године истекли мандати два члана руководства Службе (именованих 2016. године) Агенција за државну службу је расписала јавни оглас за попуњавање радних мјеста руководећих државних службеника и то директора и замјеника директора. Важећим прописима није утврђен назив позиције радног мјеста „директор, односно замјеник директора по принципу прописаног ротирања на функцији“ како је то наведено у рјешењима Агенције за државну службу. Такође, Агенција за државну службу у рјешењу о постављењу није утврдила платни разред за именоване особе како је то дефинисано релевантним прописом. Служби је указано на то да начин ротације у систему руковођења није присутан нити забиљежен у било којој другој институцији, односно одредбе Одлуке о Служби за заједничке послове институција БиХ у дијелу који дефинише начин руковођења нису усклађене са општеприхваћеним принципима и праксом руковођења институцијама Босне и Херцеговине.

Служби је препоручено да у сарадњи са надлежним институцијама размотри потребу измјене Одлуке о Служби за заједничке послове институција БиХ у дијелу који дефинише начин руковођења.

Буџет: Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2020. годину, Служби су



одобрена средства у укупном износу од 19.183.000 КМ. Служби су, сходно одлукама о привременом финансирању, кроз оперативне планове буџета у 2021. години одобрена средства у укупном износу од 15.381.000 КМ. Укупна реализација средстава одобрених на основу одлука о привременом финансирању у 2021. години износи 14.844.665 КМ. Служба је извршила два реструктурисања расхода буџета, које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ, према којима је извршена измјена структуре расхода унутар одобреног буџета. Укупан износ реструктурисања износио је 722.000 КМ. Сходно одлукама о реструктурисању расхода износ који је био одобрен за капиталне издатке у 2020. години је преузмјерен на текуће издатке у 2021. години. Служба је такође имала на располагању средства за вишегодишње пројекте у укупном износу од 5.474.414 КМ.

Рефундације накнада за боловање: Увидом у главну књигу са 31.12.2021. године констатовано је да захтјеви за рефундацију накнада за боловање такође нису прокњижени. Служба је у децембру 2021. године послала захтјев за рефундације накнада за боловање из 2017.-2019. године. Такође, уочено је кашњење у подношењу захтјева за рефундацију накнада за боловање за 2021. годину.

Потребно је да Служба благовремено подноси захтјеве за рефундацију накнада за боловање.

Издаци за употребу возила: Укупни издаци за употребу службених возила у 2021. години износе 39.576 КМ. Према Правилнику Савјета министара БиХ, Служби је дато право на кориштење три службена возила. Такође, Служби је одобрен Правилник о условима набавке и начину кориштења специјализованих службених возила по којем располаже са додатних осам возила. Служба је на 31.12.2021. године располагала са три службена возила и осам специјализованих службених возила. Констатовано је да се одредбе Правилника Савјета министара БиХ и Интерног правилника које се односе на попуњавање налога за возила не поштују у потпуности. Наиме, код појединих путних налога не уписује се дневно пређена километража, подаци о утрошку горива, као ни стање километара приликом точења горива. Уочена неусклађеност километраже за исте релације, као и значајне дневне локо километраже за поједина возила.



Служба је дужна обезбиједити уредност евиденције о употреби службених возила и с тим у вези документовати разлоге евидентирања значајне дневне локо вожње.

Унајмљивање имовине и опреме: Укупни издаци за унајмљивање имовине и опреме са 31.12.2021. године износе 109.347 КМ. Односе се на унајмљивање паркинг простора (99.927 КМ) и на унајмљивање опреме (9.420 КМ). Чланом 10. Правилника Савјета министара БиХ о условима набавке и начину кориштења службених возила у институцијама БиХ дефинисано је да институција БиХ интерним актом прописује начин и мјесто паркирања службених возила у сједишту институције или путем закупа паркинг простора од регистрованих правних лица у складу с могућностима институције и да начин успостављања и организовања заједничког паркинг простора за више институција, а гдје услови и техничке могућности дозвољавају, осигурава Служба за заједничке послове институција БиХ. Служба је на темељу јавног позива, 24.8.2021. године, закључила Уговор о закупу паркинг простора за 2021/2022. годину са добављачем Магрос-Велетрговина д.д., укупне вриједности 97.812 КМ са ПДВ-ом, на период од 1.9.2021. године до 1.9.2022. године. Служба се обавезала да ће паркинг простор искључиво користити за паркирање службених моторних возила по списку који је прије почетка кориштења закупа дужна доставити закуподавцу. Увидом у фактуре закуподавца уочено је да се осим службених возила у значајном броју паркирају приватна возила запослених у институцијама БиХ.

Служба је сходно релевантним прописима дужна обезбиједити паркинг мјеста искључиво за службена возила, водећи рачуна о намјенском и рационалном управљању предметним трошковима са аспекта локацијске удаљености институција и стварних потреба за континуираним закупом паркинг мјеста.

Преглед прихода и примитака Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама на 31.12.2021. године, исказани су у износу од 1.385.243 КМ. Остварени приходи се односе на приходе од пружања јавних услуга - властити приходи (1.357.677 КМ)²⁶ и непланиране уплате - остали приходи (27.565 КМ). Властите приходе Служба остварује пружањем угоститељских услуга запосленим у институцијама БиХ. Приходи се наплаћују готовински и путем фактура. Готовински промет и потраживања по испостављеним фактурама се евидентирају на конту

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



131111 – Потраживања за испоручену робу и услуге иако су Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ утврђена различита конта за евидентирање новчаних средстава и краткорочних потраживања, с обзиром на то да се вриједности исказане на истим приказују као одвојене позиције Биланса стања (позиција новчаних средстава и позиција краткорочних потраживања).

Препоручено је да Служба готовински промет евидентира преко конта благајне у циљу тачног исказивања билансних позиција.

Продаја готових производа се врши према важећем цјеновнику из 2015. године који је на приједлог Службе усвојио Савјет министара БиХ, а раздуживање робе на продајним мјестима се врши према нормативима из 2017. године.

Поређењем трошкова утврђених нормативима (уtroшци састојака) за поједина јела са продајним цијенама констатовано је да се остварује релативно мала зарада. Такође, уочено је да код одређивања норматива није укључена грамажа састојака која се губи током припреме јела (кало) тако да нису реално дефинисане цијене састојака за припрему јела, а што има директног утицаја на исказану разлику у цијени. Посебан утицај на утврђивање стварне висине трошкова имају промјене цијена роба које су се десиле у периоду 2017-2021. година. Потребно је нагласити да продајна цијена осим трошкова сировина за припрему јела и пића треба покрити и све остале пратеће трошкове (особља, енергије и сл.), што код важећег цјеновника није случај.

Препоручено је да Служба изврши процјену трошкова за припрему јела и пића те сходно томе и процјену потребе корекције продајних цијена у циљу избегавања негативних резултата у пословању.

Попис сталних средстава: Служба није утврдила мањак нити вишак сталних средстава. Обрачун амортизације извршен је појединачно по сваком сталном средству. Комисије су предложиле листу сталних средстава за отпис, на основу приједлога особа које су њима задужене. Највећим дијелом ради се о компјутерској опреми, опреми за пријенос података и гласа, електронској опреми, полицијској опреми, угоститељској опреми и софтверима. Наведена опрема је у марту 2022. године уништена и расходована (набавна вриједност – 62.573 КМ, садашња вриједност – 0

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



КМ). Средства која су била предложена за расход нису била стављена на konto 011730 – Средства трајно ван употребе, што није у складу са инструкцијом Министарства финансија и трезора БиХ.

Потребно је да Служба приликом евидентирања расходања сталних средстава поступа у складу са инструкцијом Министарства финансија и трезора.

Попис роба у централном магацину: Стање залиха на 31.12.2021. године износи 216.340 КМ. Укупни вишкови констатовани пописом износе 969 КМ, а мањкови 1.389 КМ. Служба је 31.12.2021. године извршила укњижење утврђеног вишка, те искњижила утврђени мањак на терет Службе. Служба још увијек није у потпуности прешла на евидентирање и управљање залихама у оквиру модула залиха ИСФУ система, те се стога и даље као примарни софтвер за евидентирање и управљање залихама користи купљени софтвер „Pantheon“, док се подаци о промету складишта у ИСФУ модул залиха евидентирају збирно на мјесечном нивоу. Служба нема уговор о одржавању Pantheon система већ неколико година, те је цјелокупна брига о систему на Служби, што за посљедицу може имати утицај на сигурност система као и оправданост улагања у исти. Финансијски подаци из ИСФУ система нису истовјетни са подацима из Pantheon система, јер се залихе у ИСФУ систему воде по методи просјечних цијена, док се у Pantheon систему воде по методи нето набавне вриједности. Надаље, појединачне комисије извршиле су попис залиха у кухињама и шанковима на различитим локацијама, те су исказале вриједност робе на стању са 31.12.2021. године, са исказаним вишковима и мањковима. Наведене залихе се воде у посебном књиговодственом програму, те исте нису приказане у главној књизи трезора (ни количински ни вриједносно), јер се у главној књизи исказују само вриједности робе у централном складишту које се раздужује приликом интерног пребацивања робе у угоститељство. Такође, извршен је и попис ситног инвентара без утврђених мањкова и вишкова. Иако је Комисија констатовала књиговодствено стање ситног инвентара у складишту (31.563 КМ) исто није евидентирано у главној књизи трезора. Према члану 57. Правилника о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ, у класи 2 - Залихе, евидентирају се залихе материјала и робе с припадајућом разликом у цијени и укалкулисаним порезом на робу, као и ситни инвентар на залихи и у употреби. Материјал и ситни инвентар евидентирају се само унутар класе

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



2 у циљу контроле над њиховом употребом, с обзиром на то да се набавка ових вриједности ставља непосредно на расходе сходно члану 58. став (1) наведеног Правилника. Такође, чланом 58. дефинисан је начин евидентирања материјала и инвентара у оквиру класе 2. Мада стање залиха не утиче на исказивање билансних позиција у обрасцу Биланс стања (истовремено са евидентирањем залиха врши се и њихова исправка), нетачно исказано стање залиха у главној књизи заслужује да се проблему залиха, њиховом евидентирању и попису посвети више пажње.

Препоручено је Служби да залихе материјала евидентира у пословним књигама, у складу с Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ, у циљу ефикасног управљања залихама и рационалног трошења буџетских средстава.

Запошљавање и статус ангажованих особа: На 31.12.2021. године, Служба је имала 484 запослених, од чега је 460 запослено на неодређено вријеме, а 24 на одређено вријеме. У периоду од 01.01. до 31.12.2021. године извршен је пријем 10 државних службеника и 14 запосленика на неодређено вријеме путем јавног огласа. Од укупног броја запослених њих 21 је било у радном односу у Служби по основу уговора о раду на одређено вријеме или у другом статусу запосленог. Рјешењем Агенције за државну службу, државна службеница на радном мјесту стручни савјетник за поступке јавних набавки (којој је у 2020. години утврђен престанак радног односа као посљедица дисциплинске мјере) је на основу пресуде Суда БиХ враћање у државну службу и постављена на радно мјесто виши стручни сарадник за координацију послова и сарадњу са правосудним институцијама БиХ. На одређено вријеме током године су ангажовани државни службеник уз сагласност Агенције за државну службу БиХ и 49 запосленика. Запосленици су ангажовани путем расписивања јавног огласа за пријем на одређено вријеме до шест мјесеци или закључивањем уговора о раду по члану 9. став 1. тачка ц) Закона о раду у институцијама БиХ. Ангажман запослених током године је вршен и на начин да је са запосленицима закључиван уговор о раду на три мјесеца по члану 9. став 1. тачка ц) Закона о раду у институцијама БиХ, затим су са истим запосленим по окончаном јавном огласу за пријем на одређено вријеме закључивани уговори о раду на период од шест мјесеци, те накнадно опет су закључени уговори о раду на три мјесеца. Због потребе посла, а сходно Правилнику о интерном премјештају и распоређивању запосленика у

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



институцијама БиХ, извршено је 20 интерних премјештаја запосленика у виши платни разред и шест интерних премјештаја унутар истог платног разреда. Руководећи државни службеник - руководилац институције је након проведеног интерног огласа именован на радно мјесто помоћника директора.

Интерни оглас: Агенција за државну службу је 13.01.2021. године објавила интерни оглас за попуњавање радног мјеста руководиоца државног службеника - помоћник директора за правне, финансијске послове и јавне набавке у Служби на који су се могли пријавити само државни службеници запослени у Служби. Рок за пријаву је био до 21.01.2021. године. На конкурс се пријавила директорица Службе која је била именована на мандатни период од пет година почев од 01.5.2016. године, што значи да је мандат истицао 01.5.2021. године. Директорица је разријешена дужности руководиоца државног службеника, на лични захтјев, са 30.4.2021. године рјешењем Савјета министара БиХ од 5.5.2021. године. Замјеници директора Службе су 6.5.2021. године донијели рјешење којим се особа која је обнашала функцију руководиоца институције (директора/замјеника директора због прописане ротације) и која је у току трајања мандата учествовала на интерном конкурсима именује на мјесто руководиоца државног службеника - помоћник директора у Сектору за правне, финансијске послове и јавне набавке у Служби почев од 01.5.2021. године. Према тумачењу Службе наведена пријава је у складу са релевантним прописима, јер је директорица Службе прије именовања била запослена у Служби на позицији шефа Одсјека за финансијско-материјалне послове, те је стога могла учествовати на интерном конкурсима. Чланом 17. став 1. тачке ц) и д) Закона о државној служби у институцијама БиХ је прописано да се секретар са посебним задатком који је претходно имао статус државног службеника, враћа на исто или слично радно мјесто ако би изгубио свој посебни задатак у случају завршетка посебног задатка и добровољне оставке са положаја. Међутим, свакако би и у овом случају требало имати у виду да би исправност такве пријаве секретара са посебним задатком на интерни оглас била упитна и из других разлога који доводе у питање његову објективност спрема интерног огласа на који би се пријавио. Ту прије свега мислимо на чињеницу да процедуру сваког конкурса покрене руководилац институције, а посебно да процедуру интерног конкурса проводи комисија коју именује руководилац институције који је у правилу секретар са посебним задатком, односно да секретар са посебним задатком, а као што

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



смо горе навели, обавља послове руководног карактера који свакако има утјецај на састав комисије, чак и у случају да је исти није непосредно именовано, те да у случајевима постављања руководиоца државног службеника истог именује руководиоца институције. Надаље, не треба занемарити ни чињеницу да из Закона произлази да је интерни конкурс у правилу унапређење (члан 28. став 2. Закона).

Служба је дужна досљедно примјењивати релевантне прописе приликом провођења конкурсних процедура везано за попуњавање упражњених радних мјеста.

Обављање послова другог радног мјеста: У поступку ревизије је уочено да је присутна дугогодишња појава да државни службеници обављају послове дугог радног мјеста на темељу рјешења руководиоца Службе (нпр. стручни сарадник или стручни савјетник обавља послове и радне задатке шефа Одсјека). Рјешења о распореду на радна мјеста су донесена на основу члана 61. став (2) Закона о управи којим је дефинисано да руководиоца органа управе представља орган управе, организује и осигурава законито и ефикасно обављање послова, доноси прописе и издаје друге акте за које је овлаштен и предузима мјере из надлежности органа управе, те одлучује у складу са законом о правима, обавезама и одговорностима државних службеника и запосленика у вршењу службе. Правни статус државних службеника уређен је Законом о државној служби у институцијама БиХ. У конкретним случајевима државни службеници обављају послове других радних мјеста и то радних мјеста вишег нивоа од оних на која су постављени рјешењем Агенције за државну службу БиХ. Законом о државној служби у институцијама БиХ дефинисано је да се унапређење државних службеника на више радно мјесто у истој или другој институцији БиХ обавља путем интерног или јавног конкурса (члан 31. став 1.), те да Агенција правилником прописује услове и начин обављања интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја државних службеника, уз претходну прибављену сагласност Савјета министара БиХ (члан 31. став 3.). Према важећем Закону о платама и накнадама у институцијама БиХ утврђени су различити коефицијенти за позицију стручног сарадника, стручног савјетника и шефа унутрашње организационе јединице. У наведеном случају државни службеници обављају послове радног мјеста вишег нивоа (шефа унутрашње организационе јединице) за које је предвиђен већи платни разреди од платног разреда радних мјеста за које прима плату (стручног сарадника

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



или савјетника). Дакле, прописима којима је уређен правни статус државних службеника није предвиђена могућност да руководиоца институције без проведене конкурсне процедуре (интерног или јавног конкурса) распоређује државне службенике на радна мјеста вишег нивоа.

Служба је дужна при распореду особља на радна мјеста досљедно примјењивати прописе који регулишу радноправни статус запослених

Јавне набавке: Служба је у јануару 2021. године донијела привремени План јавних набавки за 2021. годину, који је имао шест анекса и исти су објављени на интернетској страници Службе. Измјене привременог плана јавних набавки се углавном односе на додате нове процедуре које нису биле предвиђене првобитним планом с обзиром на то да је на снази било привремено финансирање читаву годину. Такође, уочено је да поједине процедуре нису покренуте у планираном периоду, те да су вршене измјене у плану набавки везане за процијењену вриједност набавке и врсту поступка који се примјењује, а након покретања процедура.

Потребно је да Служба унаприједи процес планирања јавних набавки ради потпуне транспарентности и благовременог провођења поступака.

И у 2021. години утврђене су слабости које се односе на неефикасност провођења процедура јавних набавки будући да су процедуре избора добављача трајале дужи период због упита, односно захтјева за појашњење тендерске документације, измјена већ објављене тендерске документације, изјављених жалби и поништавања поступака .

Потребно је да Служба обезбиједи ефикасно провођење поступака јавних набавки с циљем најефикаснијег кориштења јавних средстава у вези с предметом набавке и његовом сврхом.

У комисију за јавне набавке се именује и шеф Одсјека за провођење поступака јавних набавки а што није у складу са чланом 7. став (2) Правилника о успостављању и раду комисије за набавке којим је прописано да у комисију не могу бити именоване одговорне особе које на

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



било који начин доносе одлуке везане за поступак јавне набавке или исте одобравају.

Потребно је да Служба приликом именовања чланова комисије за јавне набавке поступа у складу са одредбама релевантног подзаконског акта.

Набавка услуга сервисирања и одржавања лифтова: На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке покренут је отворени поступак јавне набавке услуга сервисирања и одржавања лифтова у објектима институција БиХ. Процијењена вриједности набавке за лот 1 - услуга сервисирања и одржавања лифтова у Згради пријатељства између Грчке и Босне и Херцеговине износила је 94.295 КМ. Вриједност закљученог оквирног споразума након проведене е-аукције износи 45.800 КМ. Процедура је провођена од маја 2020. године до фебруара 2021. године. Дана 26.11.2020. године донесена је Одлука о избору најповољнијег понуђача, односно 30 дана након истека рока важења понуде, а што није у складу са чланом 70. став (1) Закона о јавним набавкама којим је дефинисано да уговорни орган доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке у року који је одређен у тендерској документацији као рок важења понуде, а најкасније у року од седам дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуда, у складу с чланом 60. став (2) овог Закона .

Служба је обавезна доносити одлуке о избору најповољнијих понуђача у роковима прописаним Законом о јавним набавкама.

Набавка тоалетног папира и убруса: Планом јавних набавки предвиђено је провођење поступка јавне набавке хигијенско потрошног материјала - тоалетни папири и убруси, у периоду март - јуни 2021. године, чија је укупна планирана вриједност 430.000 КМ (оквирни споразум на период од 24 мјесеца). Одлуком о покретању процедуре јавне набавке из марта 2021. године покренут је поступак процијењене вриједности набавке у износу од 408.530 КМ. Предметни поступак је означен као резервисани уговор по члану 9. Закона о јавним набавкама (само за кандидате који запошљавају 50% особа са инвалидитетом). Тендерску документацију је преузело 28 понуђача. Уговорни орган је измијењену тендерску документацију објавио 20.4.2021. године, а предметном измјеном се брише резервисани уговор. Измијењену тендерску документацију је преузело 19 понуђача. На

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



измијењену тендерску документацију један понуђач је изјавио жалбу будући да се ради о понуђачу који испуњава услове за набавку по резервисаном уговору. Канцеларија за разматрање жалби је одбацила жалбу као неуредну будући да жалилац није извршио уплату накнаде за покретање жалбеног поступка. Запримљено је седам понуда од којих су двије оцијењене као квалификоване. Служба је 19.7.2021. године донијела Одлуку о избору најповољнијег понуђача. На Одлуку о избору је изјављена жалба, те је стога 21.7.2021. године донесена Одлука о обустави поступка. Закључком Канцеларије за разматрање жалби од 16.8.2021. године жалба је одбијена као неуредна. Оквирни споразум је закључен 26.10.2021. године у вриједности 389.000 КМ (вриједност након проведене е-аукције). Надаље, Служба је донијела Одлуку о покретању другог отвореног поступка јавне набавке хигијенско потрошног материјала - тоалетни папири и убруси, процијењене вриједности до 200.000 КМ с циљем склапања оквирног споразума до краја 2021. године или склапања новог Оквирног споразума. Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена. Дана 8.7.2021. године објављено је обавјештење о набавци на порталу јавних набавки, као и у Службеном гласнику БиХ. Према извјештају о преузимању тендерске документације исту је преузело 29 потенцијалних понуђача. Запримљено је седам квалификованих понуда. Са изабраним понуђачем је 30.8.2021. године закључен Оквирни споразум о набавци хигијенско потрошног материјала - тоалетни папири и убруси, укупне вриједности 117.500 КМ (вриједност након проведене е-аукције).

Служби је препоручено да процјену вриједности набавке темељи на стварним потребама и реалним вриједностима како би обезбиједила досљедну примјену законских одредби с циљем најефикаснијег кориштења јавних средстава у вези с предметом набавке и његовом сврхом.

Набавка лож уља - мини тендер: У септембру 2021. године покренут је поступак „мини тендера“ за додјелу појединачног уговора (за набавку 120.000 л горива за гријање - лож уље, екстра лако) по Оквирном споразуму који је закључен у 2018. години. У ставу (6) члана 4. Оквирног споразума је наведено да у поступку „мини тендера“ није допуштена жалба, о чему су добављачи упознати у тендерској документацији. Записник о прегледу и оцјени понуда је сачињен 30.9.2021. године, а закључно са 22.10.2021. године сва три добављача су одбила потписати понуђени уговор због повећаних цијена на тржишту у односу на понуђене

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



цијене иако је Оквирним споразумом дефинисано да се добављачи обавезују да ће осигурати приоритет снабдијевања робама које су предмет уговора уговорном органу и да ће у сваком моменту имати посебно резервисане количине, независно од ситуације на тржишту. Према члану 52. став 5) тачка б) алинеја 5) Закона о јавним набавкама уговоре који се закључују с понуђачима с којима је закључен оквирни споразум (ако сви услови нису утврђени у оквирном споразуму и када се понуђачи позивају да поново доставе понуде на основу истих или прецизније дефинисаних услова у оквиру услова из оквирног споразума) уговорни орган додјељује понуђачу који је доставио најповољнију понуду, у складу са условима из оквирног споразума, односно у складу с прецизно дефинисаним условима, у оквиру услова из оквирног споразума. Дана 22.10.2021. године истим добављачима је упућен нови позив за доставу понуда, те је 29.10.2021. године потписан уговор са најповољнијим добављачем. У првом и другом поступку „мини тендера“ исти добављач је био прворангирани, али је у другом поступку понуђена укупна вриједност набавке која је већа за 22.800 КМ без ПДВ-а

Чланом 3. став (1) Закона о јавним набавкама дефинисани су општи принципи Закона према којима је уговорни орган дужан да обезбиједи правичну и активну конкуренцију, с циљем најефикаснијег кориштења јавних средстава у вези с предметом набавке и његовом сврхом. Сљедећи позив за доставу понуда (за набавку 90.000 л) је упућен добављачима у новембру 2021. године, те је слиједом истог сачињен Записник о прегледу и оцјени понуда, 18.11.2021. године. Добављач који је понудио најнижу цијену понуде у укупном износу од 150.300 КМ је обавијештен да уговорни орган до истека Оквирног споразума (29.11.2021. године) није успио прибавити мишљење Правобранилаштва БиХ на предвиђени нацрт уговора, те да стога отказује додјелу уговора, а нови поступак „мини тендера“ ће бити покренут по закљученом новом оквирном споразуму. Чланом 69. став (3) Закона о јавним набавкама је дефинисано да уговорни орган може отказати поступак јавне набавке само због доказаних разлога који су изван контроле уговорног органа и који се нису могли предвидјети у вријеме покретања поступка јавне набавке, а што није случај са прибављањем мишљења на нацрт уговора. Дана 17.12.2021. године упућен је Позив за доставу понуда (за набавку 180.000 л) по новом Оквирном споразуму закљученом 13.12.2021. године. Уговор о набавци горива је закључен 28.12.2021. године у вриједности од 268.560 КМ.

Служба је дужна приликом додјеле уговора у поступку „мини тендера“ досљедно примјењивати релевантне одредбе Закона о јавним набавкама и услове дефинисане тендерском документацијом.

Основе за изражавање мишљења с резервом за напријед наведене институције графички су приказане како слиједи:



Слика 5: Основе за изражавање мишљења с резервом на финансијске извјештаје и/или усклађеност пословања институција БиХ за 2021. годину



4. РЕЗИМЕИ ИЗВЈЕШТАЈА РЕВИЗИЈЕ УЧИНКА

Задатак ревизије учинка је извјештавање о ефикасности, ефективности и економичности програма или активности институција јавног сектора, а правовремена реализација препорука и унапређење рада је задатак ревидираних институција.

Током 2021. године Канцеларија је објавила пет извјештаја о обављеним ревизијама учинка. За четири извјештаја, презентирани су налази, изведени одређени закључци и дате препоруке, прије свега, институцијама које су биле предмет ревизије и Савјету министара БиХ, али и свим институцијама БиХ за које је релевантна проблематика обрађена у извјештајима. Пети извјештај је Извјештај о реализацији препорука из два извјештаја ревизије учинка објављена у 2016. години (реализација препорука презентирана је у поглављу 1.2.). Имплементација датих препорука би осигурала побољшање или отклањање уочених слабости и недостатака у подручјима која су биле предмет ревизије. У наставку презентирамо кључне закључке, налазе и препоруке из проведених ревизија учинка.

4.1. Основне претпоставке за ефикасно управљање таксама и накнадама институција БиХ

Таксе и накнаде, односно парафискални намети, један су од начина прикупљања прихода институција БиХ. Висина ових намета би у правилу требала бити приближна трошковима администрације за пружену услугу за коју се и наплаћују таксе и накнаде. У условима пандемије, опоравка економије на глобалном и локалном нивоу, евидентан је спорији раст, повећање неједнакости и недовољно брзо повећање стопе запошљавања, те бројни привредни изазови који могу утицати на висину прихода које остварују буџети у БиХ. Од изнимног значаја је унапређење сваког процеса који ће водити ка побољшањима у овој области, водећи рачуна и о обавезама које се тичу промовисања политика које подстичу предузетништво, растеређују привреду и доприносе отварању нових радних мјеста. На такав начин ствара се клима која ће погодовати

одрживом и бржем економском опоравку, као и стабилном систему јавних финансија, односно прихода буџета институција БиХ.

Приходи буџета институција БиХ се састоје од прихода од индиректног пореза, текуће подршке из иностранства, трансфера од других нивоа власти и непорезних прихода. Када говоримо о непорезним приходима, од укупно остварених прихода институција БиХ у 2020. години, непорезни приходи су остварени у износу од око 150 милиона КМ1 и њихово учешће у буџету је око 15%.



Графикон 7: Структура прихода буџета институција БиХ

За термин непорезни приходи често се у јавном дискурсу користи и назив парафискални намети. Они се тумаче као таксе, накнаде, плаћања и други трошкови којим су изложени привредни субјекти и грађани. Међутим, у важећој законској терминологији појам парафискалних намета се не препознаје као такав, него се ова врста прихода дефинише као непорезни приход институција БиХ, а односи се на таксе и накнаде, плаћања од стране грађана и привредних субјеката.

Неријетко грађани и привредни субјекти не добијају довољно јасну слику о томе за коју намјену се врше плаћања такси и накнада, зашто баш у том износу, те која је сврха поменутог давања које их финансијски оптерећује. Такође, као кључне препреке за раст и конкурентност из домена јавних



финансија, надлежне институције у БиХ, као и различите међународне институције које се баве конкурентношћу, наводе проблеме бројних парафискалних односно непорезних давања.

У извјештају Свјетске банке о пословању за 2020. годину, Doing Business, у 190 свјетских економија приказано је да је БиХ поново погоршала свој рејтинг у односу на извјештај из 2019. године, те остаје најслабије пласирана држава нашег региона и Европе.

Директивом Европског парламента о услугама на унутрашњем тржишту прописано је да државе у сврху поједностављења административних поступака и формалности требају узети у обзир неопходност, број, дупликације, трошак и јасноћу сваког поступка услуге, те потешкоће које могу проузроковати. Директива прописује да би накнаде које се одређују за услуге које наплаћују институције власти од грађана и привредних субјеката требале бити сразмјерне трошковима процедура и формалности. Наплате не требају имати учинак одвраћања и непотребно компликовати или одлагати доставу услуге. Сви трошкови које подносиоци захтјева сnose током поступка су разумни и пропорционални трошковима дотичног поступка и не прекорачују се.

Институције БиХ се суочавају и с низом изазова када је у питању постојање претпоставки за ефикасно управљање таксама и накнадама у смислу успоставе, односно одсуства саме методологије за одређивање врсте, висине такси и накнада које се наплаћују, затим мапирања такси и накнада кроз успостављени регистар, односно претпоставке за транспарентност, као и реалне основе за планирања прикупљања такси и накнада. СМ се обавезао у реформским стратешким документима да ће провести анализу и евалуацију сврсисходности ове врсте прихода, што је до сада изостало. Босна и Херцеговина се обавезала у писму намјере ММФ-у, још 2016. године, да ће предузимати активности на успостављању планова за смањење ових намета од стране СМ-а.

Изазови такође постоје и у осигуравању претпоставки за ефикасно управљање у процесима који подразумијевају наплату такси и накнада. Све наведено, што су показали и резултати предстудијских истраживања, мотивирало је Канцеларију за ревизију да проведе ревизију основних



претпоставки за управљање таксама и накнадама институција БиХ. Имплементацијом препорука из извјештаја допринијет ће се стварању бољих претпоставки за реализацију Циљева одрживог развоја . Ревизија учинка о овој теми је и резултат активности Канцеларије за ревизију на сарадњи са организацијама цивилног друштва у процесима одабира потенцијалних тема, чија сврха је укључивање заинтересованих страна у фази предлагања потенцијалних тема ревизије учинка.

Циљ ревизије: Циљ ревизије је утврдити да ли су обезбијеђене основне претпоставке за управљање таксама и накнадама које наплаћују институције БиХ. Претпоставке подразумијевају испуњавање стратешких одређења за рационализацију и оптимизацију овог система, методологију приликом одређивања такси и накнада, задовољење принципа транспарентности, боље планирање ове врсте прихода, као и претпоставке за ефикасну наплату ове врсте прихода.

Главни закључак ревизије: Након проведених ревизионих истраживања, ревизорски тим је закључио да нису обезбијеђене основне претпоставке за ефикасно управљање таксама и накнадама које наплаћују институције БиХ. Због неиспуњавања реформског одређења од стране СМ-а у области парафискалних намета, односно такси и накнада, није извршена оптимизација као један од кључних корака који би водио ка растерећењу привреде. СМ је пропустио да уради потребну оптимизацију броја и висине такси које се наплаћују. На такав начин није се допринијело унапређењу јавне услуге и оптимизирало финансијско оптерећење грађана и привредних субјеката.

Главни налази ревизије:

- СМ је предузимао активности које су у супротности с властитим реформским одређењем у процесу рационализације и оптимизације броја и висине износа такси и накнада, односно креирања планова који ће водити ка смањењу парафискалних намета, што је обавеза из Писма намјере према ММФ-у још од 2016. године.



- СМ је дозволио увођење нових такси и накнада, иако се определијелио за њихов мораториј. У периоду 2016 – 2020. година, уведено је најмање 56 нових такси и накнада, а тек једна је укинута.
- Посматрани приходи од такси и накнада нису циљани приходи, односно немају своју специфичну намјену која води ка конкретном унапређењу одређене услуге за коју се наплата и врши, већ су приход Јединственог рачуна трезора.
- Није успостављена методологија по којој се врши формирање такси и накнада, што значи да не постоје трошковне калкулације између пружене и наплаћене услуге. Приликом одређивања висине износа такси и накнада није узета у обзир висина трошкова рада, односно ефективно радно вријеме утрошено за пружање конкретне јавне услуге и цијена радног сата запосленог који пружа ту услугу, као и остали трошкови.
- Прије него што СМ усвоји приједлоге појединачних институција о измјенама, допунама или увођењу нових такси и накнада, МФТ даје своје мишљење на приједлоге институција. У својим мишљењима МФТ не скреће пажњу институцијама да узму у обзир и калкулацију трошкова које институције имају приликом пружања услуге која је предмет таксе или накнаде. МФТ, такође, не користи увијек као аргументацију обавезе БиХ које произлазе из Реформске агенде за образлагање свог мишљења.
- Регистар непореских прихода од његовог успостављања 2017. године није ажуриран редовно иако је уведено најмање 56 нових такси и накнада, није увијек доступан и не нуди одређене врсте напредних претрага те није интерактиван.
- Резултати ревизије показују да институције ову врсту прихода планирају историјски, односно да не постоји одређена анализа која претходи планирању прихода по овој основи, те да се институције углавном реферирају на резултате из претходних година.



- Нису све институције из узорка обезбиједиле да процес наплате такси и накнада, засебно или као дио неког другог процеса, буде препознат те да се идентификују његови ризици. Нису све институције из узорка вршиле ни усаглашавање наплаћених и издатих услуга те све немају акте којим се уређује праћење и контрола наплате такси и накнада.
- Институције имају потребу за информатичким унапређењем процеса праћења и контроле наплате ове врсте прихода како би се пракса мануелног упоређивања података избјегла те је потребна интензивнија сарадња институција и МФТ-а о овом питању.
- Наплата ненаплаћених такси је према постојећим законским рјешењима изразито отежана, а у неким случајевима готово немогућа. У случају административних такси надлежност за наплату ове врсте потраживања није прецизно дефинисана.
- Посљедице непрецизирања надлежног органа који ће вршити принудну наплату ненаплаћених такси и накнада и спорост институција БиХ у измјенама законских рјешења посебно су видљиве у случају судских такси у поступцима пред Судом БиХ. Наиме, за период 2013 – 2017. година око 680.000 КМ судске таксе је остало неплаћено, те је наступила застара и губитак за буџет институција БиХ.

Дате препоруке: Препоруке су упућене Савјету министара БиХ, Министарству финансија и трезора и институцијама из узорка.

Препорука Савјету министара БиХ:

- У складу са реформским одређењима предузети активности на евалуацији и унапређењу система такси и накнада које наплаћују институције БиХ.

Препоруке Министарству финансија и трезора:

- Унаприједити постојећи регистар непорезних прихода у циљу обезбјеђења принципа транспарентности.
- Унаприједити сарадњу и пружити потребну подршку институцијама које врше наплату такси и накнада.



- У сарадњи с институцијама приступити измјенама или допунама законских рјешења којим се третира питање наплате ненаплаћених прихода и санкција.

Препоруке институцијама из узорка:

- Извршити евалуацију система такси и накнада које наплаћују у циљу осигуравања принципа еквивалентности.
- Унаприједити планирање, идентификовање и контролне механизме система наплате и контроле наплате прихода од такси и накнада.

Инфографик приказ кључних порука проведене ревизије слиједи у наставку:



Слика 6: Графички приказ кључних порука из извјештаја ревизије учинка „Основне претпоставке за ефикасно управљање таксама и накнадама институција БиХ“



4.2. Проблеми и недостаци институција БиХ у систему јавних набавки

Корисници јавних средстава потребну робу, услуге и радове набављају путем јавних набавки, гдје се у улози купца појављује држава која користи новац порезних обвезника, а приватник, понуђач у улози продавца. Како би се новац порезних обвезника користио на законит, ефикасан и транспарентан начин, свака земља има успостављен систем јавних набавки. Систем јавних набавки мора бити ефикасан како би се осигурала најбоља вриједност за новац. Податак да ЕУ кроз јавне набавке сваке године потроши око 14% БДП-а (2 милиона € годишње) показује колики значај по јавни интерес има ефикасан систем јавних набавки. У БиХ се годишње издваја око 9% БДП2 (преко 3 милијарде КМ), а саме институције БиХ путем јавних набавки годишње потроше око 15% свог буџета.

Тренутно важећи Закон о јавним набавкама у БиХ (у даљем тексту: ЗЈН) из 2014. године, је у вријеме доношења у доброј мјери био усклађен са ЕУ принципима. У међувремену, усвојене су и нове ЕУ директиве са којима није извршено усклађивање. Медији у својим бројним чланцима упозоравају на проблеме у систему јавних набавки који за посљедицу имају нерационално, нетранспарентно и незаконито трошење новца порезних обвезника.

Велики број анализа јавних набавки у БиХ указују на слабости ЗЈН-а, а у првом плану се истичу слабости планирања и извршења. ЦИН је на основу спроведених истраживања објавио чланак „Нова рјешења а стари проблеми“ који управо указује на ове слабости. Анализа новог ЗЈН-а коју је урадио ТИБиХ препознаје многобројне слабости ЗЈН-а, а неке од њих су и слабости планирања и извршења уговора.

Финансијска ревизија Канцеларије за ревизију у својим извјештајима препознала је проблем неусклађености са важећим прописима. Ревизија учинка је обрађивала проблеме ефикасности у извјештајима „Управљање процесом реализације уговора о јавним набавкама у институцијама БиХ“ и „Благовременост поступака јавних набавки у институцијама БиХ“. Неки од проблема на које је указано у наведеним извјештајима су: слабости у планирању јавних набавки, изради ТД и евалуације понуда, непровођење



е-аукције, слабости у праћењу извршења и извјештавања о реализацији уговора и др.

Надлежне институције БиХ су потребу унапређења јавних набавки исказале кроз неколико докумената: Стратегија развоја јавних набавки БиХ 2016-2020 (у даљем тексту: Стратегија), Стратегија реформе управљања јавним финансијама у институцијама Босне и Херцеговине 2017- 2020, Стратешки оквир за реформу јавне управе у БиХ 2018-2022.

Стратегијом су утврђени стратешки циљеви и најважније области за побољшања и то: даљи развој и усклађивање законодавног оквира с правним тековинама ЕУ, јачање институционалних капацитета кључних актера у оквиру система јавних набавки, јачање конкуренције међу привредним субјектима, побољшање оперативних капацитета и функционалности система јавних набавки итд. Извјештај ЕК-а о Босни и Херцеговини за 2020. годину говори да је дошло до озбиљног назадовања у јавним набавкама и констатује да је дошло до одгађања провођења Стратегије.

Сагледавање целокупног система јавних набавки, имајући у виду активности на измјенама ЗЈН-а, исказан интерес Представничког дома Парламентарне скупштине БиХ, као и актуелност саме теме, определијело је менаџмент Канцеларије за ревизију да проведе ревизију учинка на тему проблеми и недостаци институција БиХ у систему јавних набавки.

Циљ ревизије: Циљ ревизије је испитати да ли су активности институција БиХ довољне да би се постигао ефикасан систем јавних набавки.

Главни закључак ревизије: Проведена ревизија је показала да институције БиХ нису предузимале довољно активности да би се постигао ефикасан систем јавних набавки. Ревизија је на узорку институција БиХ показала бројне неправилности у примјени Закона о јавним набавкама, слабости и неправилности у свим фазама процеса јавних набавки те недовољне активности институција задужених за унапређење система јавних набавки. За превазилажење насталих слабости надлежне институције су свој фокус усмјериле на измјене Закона о јавним набавкама што би требало допринијети унапређењу система, али се цијели процес одвија споро. У међувремену, институције нису предузимале довољне

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



активности да унаприједи дијелове процеса које покрива Закон о јавним набавкама, а нису довољно уредиле ни послове планирања и реализације јавних набавки, које представљају веома значајне фазе, у којима се, због уочених слабости, доводи у питање цијели смисао и сврха цијелог система јавних набавки и које су само дијелом регулисане Законом о јавним набавкама. За унапређење у овим фазама процеса потребна је максимална посвећеност принципима економичности, ефикасности и ефективности те јачање одговорности унутар институција које проводе јавне набавке као и надлежних институција које одобравају планиране набавке. Утврђене слабости у систему јавних набавки не осигуравају повјерење грађана у рад институција и да се новац порезних обвезника користи на најефикаснији начин. Такође, исте су препрека напредовању БиХ на путу ка ЕУ.

Главни налази ревизије:

- Институције БиХ не поступају увијек у складу са ЗЈН-ом и закљученим уговорима, а ово је нарочито изражено у ограничавајућим условима ТД-а, прекорачењем уговорених количина и вриједности, као и необјављивању података о реализацији уговора.
- На незаконито поступање институција БиХ у провођењу јавних набавки указује и велики број уважених жалби. У посљедње три године, УРЖ је уважио 299 од укупно 698 заprimљених жалби за институције БиХ.
- Институције БиХ касне у доношењу и објави планова јавних набавки, а нарочито у покретању и провођењу поступака јавних набавки. Код скоро 20% планираних поступака јавних набавки је утврђено неблаговремено покретање, а од тога више од пола није ни покренуто и то у процијењеној вриједности око четири милиона КМ.
- Институције БиХ често мијењају планове јавних набавки и у потпуности их се не придржавају. Не покрећу се планирани поступци, а проводе се набавке које нису планиране.



- Отежан је приступ информацијама о јавним набавкама на интернет страницама институција БиХ, а ријетке су институције које су своје планове јавних набавки објављивале на порталу јавних набавки.
- Ни код једне институције из узорка није утврђено да се планирање јавних набавки и буџета за набавке заснива на документованим анализама стварних потреба и испитивању тржишта те да је у свим случајевима усклађено са динамиком планирања буџета.
- Институције нису успоставиле праћење реализације уговора/оквирних споразума о јавним набавкама по свим елементима уговора нити праћење и анализу цијелог процеса с циљем утврђивања проблема, узрока и одговорности.
- У већини институција из узорка постоје и проблеми у осигуравању капацитета за обављање послова јавних набавки.
- Стратегија развоја јавних набавки БиХ за период 2016-2020. године је истекла, али знатан дио активности није реализован, укључујући и онај кључни који се тиче усклађивања ЗЈН-а са ЕУ прописима.
- Савјет министара не разматра редовно све материјале које му доставља АЈН, а који садрже информације о слабостима и пропустима, одређеним узроцима и начинима унапређења у систему јавних набавки, нити је предузео мјере на унапређењу капацитета АЈН-а и КРЖ-а.
- Ни АЈН ни КРЖ нису доносили акционе планове за сваку годину, како је предвиђено Стратегијом, нити су извјештавали Савјет министара о реализацији Стратегије.
- АЈН није донио нити доставио Савјету министара на усвајање ниједан подзаконски акт од девет планираних за посљедње три године.
- Анализа стања, проблема и приједлога за унапређење у систему јавних набавки није извршена за посљедње четири године, а редовни извјештаји АЈН-а о праћењу поступака јавних набавки не дају јасне



податке о броју и врсти утврђених неусклађености поступака са ЗЈН-ом и предузетим активностима по истим.

- КРЖ је преко четири године каснио у доношењу акта којим се усклађује правна пракса, досљедно доношење одлука у сједишту и филијалама.
- Успостављено праћење, мјерење и извјештавање о роковима рјешавања жалби не осигурава поуздане податке. Према подацима КРЖ-а за 2019. годину каснило се у рјешавању 21 предмета, а ревизија је утврдила да се каснило у рјешавању 880 предмета.
- КРЖ је ријетко подносио прекршајне пријаве а није нити у свим случајевима доносио обавезне закључке о продужавању рокова за рјешавање по жалбама. За посљедње три године поднесено је девет прекршајних пријава, а уважено је 4.855 жалби.
- КРЖ није осигурао израду релевантних анализа, извјештаја и другог стручног и аналитичког материјала из жалбених поступака, који ће бити јавно објављени у годишњем извјештају о раду или на web страници КРЖ-а.
- КРЖ није извјестио Парламентарну скупштину о свом раду за 2019. годину.
- И АЈН и КРЖ дужи низ година указују на проблеме у обезбјеђењу кадровских капацитета.

Дате препоруке: Препоруке су упућене Савјету министара, Агенцији за јавне набавке, Канцеларији за разматрање жалби и свим институцијама БиХ.

Препоруке Савјету министара БиХ:

- Обезбиједити редовну анализу система јавних набавки, те на основу резултата те анализе предузимати мјере у циљу унапређења система.



- Унаприједити планирање и реализацију уговора за институције БиХ.

Препоруке Агенцији за јавне набавке:

- Благовремено проводити планиране активности.
- Унаприједити праћење, анализе и извјештавање о систему јавних набавки.
- У циљу јачања транспарентности јавних набавки обезбиједити повезивање обрасца основних елемената уговора и измјена уговора са планом јавних набавки институција на Порталу јавних набавки.

Препоруке Канцеларији за разматрање жалби:

- Унаприједити процес рјешавања поступака по жалбама у јавним набавкама.
- Унаприједити активности у подношењу прекршајних пријава с циљем јачања одговорности свих учесника у поступцима јавних набавки.
- Унаприједити анализе и извјештавање о уоченим проблемима у систему јавних набавки са приједлозима за унапређење.

Препоруке свим институцијама БиХ:

- Организовати процес јавних набавки са циљем јасног дефинисања свих послова јавних набавки, распореда задатака и одговорности у свим фазама јавних набавки, уз осигурање кадровских капацитета за обављање послова.
- Унаприједити планирање јавних набавки са циљем утврђивања стварних потреба, осигурања финансијских средстава за исто и благовременог осигурање уговора.
- Успоставити праћење, анализу и извјештавање о реализацији планова јавних набавки, провођењу поступака и реализацији уговора са циљем добијања информација о проблемима, приједлозима за отклањање проблема и унапређењу цијелог процеса јавних набавки.

Слиједи инфографички приказ кључних порука проведене ревизије:



Слика 7: Графички приказ кључних порука из извјештаја ревизије учинка „Проблеми и недостаци институција БиХ у систему јавних набавки“

4.3 Електронско управљање документима у институцијама Босне и Херцеговине

Једна од најважнијих глобализацијских промјена је стварање модерног информационог друштва. Босна и Херцеговина (БиХ) значајно заостаје за осталим земљама Европе у дигиталној трансформацији друштва. Према неким анализама и показатељима, повећањем дигитализације друштва за 10 посто, може се очекивати и пораст БДП-а за 0,6 посто.

Процес дигитализације пословања је процес који је годинама у фокусу медија. Значај дигитализације пословања још више је дошао до изражаја у вријеме епидемије коронавируса. Због ограничења физичке интеракције



између људи, неизбјежно је да се комуникација и пословање одвија путем дигиталних технологија.

Дигитална јавна управа пружа низ предности као што је већа ефикасност, транспарентност, отвореност и економичност у пословању са грађанима и пословним субјектима. Стварање е-управе у БиХ је започето 2006. године и још није завршено. Према Годишњем извјештају о напретку Канцеларије координатора за реформу јавне управе (ККРЈУ) за 2018. годину, област е-управа је област с најмањом реализацијом циљева, досада свега 60%, а за 2018. годину остварени напредак је износио само 3%. Иако се Савјет министара БиХ (СМ) стратешки определијелио и уложио одређена финансијска средства у успоставу електронског пословања у институцијама БиХ, још увијек се послује на традиционалан начин.

Један од предуслова за електронско пословање у институцијама БиХ је успостава система управљања документима (енг. Document Management System - DMS). DMS представља пословање без папира и омогућава електронско управљање и размјену докумената. Од почетка реформе је планирана успостава DMS-а у институцијама БиХ као подршка водоравним процесима и успостави сервиса за електронско пословање између органа јавне управе, грађана и пословних организација. Прелиминарна истраживања ревизије учинка указала су на то да већина институција БиХ није успоставила DMS.

Усвајањем Стратегије реформе јавне управе у БиХ (СРЈУ) 2006. године, СМ се определијелио за једнообразну успоставу DMS-а у институцијама БиХ. Иако је прошло 15 година од доношења СРЈУ, само у трећини институција БиХ је успостављен DMS у раду. Неизвјесно је када ће бити успостављен DMS у осталим институцијама БиХ. Посебан изазов ће бити повезивање DMS-ова, у циљу размјене података и информација, из разлога што ови системи требају бити стандардизовани и интероперабилни.

Такође, резултати предстудијских истраживања указивали су на одређене проблеме у успостави DMS-а у институцијама БиХ.

Имајући на уму све наведено, Канцеларија за ревизију институција БиХ донијела је Одлуку о провођењу ревизије учинка у области електронског управљања документима у институцијама БиХ.



Циљ ревизије: Циљ ревизије је показати да ли су институције БиХ ефикасне у успостави електронског управљања и размјене докумената.

Главни закључак ревизије: Институције БиХ нису ефикасне у успостави стандардизованих и интероперабилних DMS-ова. На нивоу институција БиХ није обезбијеђен одговарајући стратешки, правни и институционални оквир за успоставу стандардизованих и интероперабилних DMS-ова због чега је изостао координирани и плански приступ успостави DMS-а. Услијед изостанка координираног и планског приступа успостави DMS-а, институције БиХ су самостално успостављале DMS. Приликом самосталне успоставе DMS-а, институције БиХ нису биле ефикасне и нису успоставиле стандардизоване и интероперабилне DMS-ове.

Главни налази ревизије:

- Од 2006. године, када су донесени СРЈУ и АП, којим је планирано успоставити DMS у институцијама БиХ, нису успостављени DMS-ови у институцијама БиХ.
- Одређени реформски пројекти којим је била планирана успостава DMS-ова у институцијама БиХ и којим би се допринијело испуњењу заданих циљева, нису реализовани. Иако нису испуњени ранији стратешки циљеви успоставе DMS-а, није донесен ни нови стратешки оквир којим би се одредио начин успоставе стандардизованих и интероперабилних DMS-ова.
- На нивоу институција БиХ не постоји правни оквир којим се регулише обавеза и начин успоставе DMS-а у институцијама БиХ и који електронско канцеларијско пословање означава као примарно. Проблеми у успостави правног оквира датирају од 2009. године када је СМ донио Одлуку о електронском пословању и е-влади у СМ-у. Главни недостатак Одлуке је што није регулисала обавезу и начин успоставе електронског пословања, па ни DMS.



- На нивоу институција БиХ не постоји ни одговарајући институционални оквир за е-управу, односно централно тијело за е-управу с јасно утврђеним надлежностима које би координирало успоставу DMS-a у институцијама БиХ.
- Већина институција БиХ је имала пасиван приступ у успостави DMS-a у раду, имајући у виду да је прошло скоро 15 година од утврђивања овог приоритета у реформи јавне управе. До сада је само 27, од 73 институције БиХ, успоставило DMS у раду. Ако би се досадашњи тренд успоставе DMS-a задржао и у будућности, DMS у институцијама БиХ би се успостављао наредне 22 године.
- Већина институција из узорка није припремила пројектни приједлог или план успоставе DMS-a. Иако је већина институција из узорка код успоставе DMS-a анализирала своје пословне процесе и донијела интерни акт о употреби DMS-a, појављивале су се потешкоће у његовој успостави.
- Већина институција БиХ није успоставила стандардизоване и интероперабилне DMS-ове. Институције БиХ, приликом планирања успоставе DMS-a, углавном нису тражиле мишљење Службе за е-владу ГС-а на DMS, што је прописано Одлуком о електронском пословању и е-влади у СМ-у. Већина институција БиХ приликом набавке DMS-a није исказивала захтјев за интероперабилност, отвореност за интеграцију или повезивање с другим информационалним системом.

Дате препоруке: Препоруке су упућене Савјету министара БиХ, Служби за одржавање и развој електронског пословања и е-владe при Генералном секретаријату Савјета министара БиХ и Координацији за интероперабилност, и институцијама БиХ.

Препоруке Савјету министара БиХ :

- Савјет министара БиХ треба обезбиједити одговарајући стратешки, правни и институционални оквир за успоставу DMS-a у институцијама БиХ.



Препоруке Служби за одржавање и развој електронског пословања и е-влада при Генералном секретаријату Савјета министара БиХ и Координацији за интероперабилност:

- Одговорна служба и радно тијело требају што прије предузети активности на припреми приједлога обавезујућих стандарда за успоставу стандардизованих и интероперабилних DMS-ова у институцијама БиХ, водећи рачуна и о економичности предложених рјешења.

Препоруке институцијама БиХ:

- Институције БиХ које планирају успоставу DMS-а требају је заснивати на свеобухватној анализи потреба и пословних процеса.
- Институције БиХ требају обезбиједити успоставу стандардизованих и интероперабилних DMS-ова.
- Институције БиХ требају донијети интерне прописе о употреби DMS-а који ће омогућити прелазак с папирног на електронско пословање.

Инфографички приказ кључних порука проведене ревизије приказан је на слици 8:



Слика 8: Графички приказ кључних порука из извјештаја ревизије учинка „Електронско управљање документима у институцијама БиХ“



4.4 Основне претпоставке за инспекцијски надзор у институцијама БиХ

Прописи су неопходни за правилно и складно функционисање сваког друштва. Уз помоћ прописа се стварају правила за грађане, пословне субјекте, владу и цивилно друштво. Они подупиру тржишта, штите права и сигурност грађана и осигуравају испоруку јавних добара и услуга.

Непоштивање прописа угрожава складно функционисање сваког друштва. Један од разлога непоштивања прописа у једном друштву је и изостанак ефикасног система осигурања провођења усвојених прописа. Једна од метода уз помоћ које органи управе осигуравају поштивање прописа је инспекцијски надзор.

Инспекцијски надзор представља облик контроле над законитошћу рада путем којег држава осигурава да се сви који обављају одређене дјелатности придржавају законских одредби које регулишу обављање те дјелатности. Ова врста надзора требала би осигурати поштивање прописа и да сви корисници одређених услуга добију што је могуће квалитетнију и сигурнију услугу.

Ово укључује, напријер, заштиту здравља грађана путем контроле производа животињског поријекла, сточне хране и ветеринарских лијекова и квалитет увоза и извоза ових производа, осигурање да свако физичко и правно лице има приступ информацијама којима располажу институције, осигурање да грађани имају сигуран јавни пријевоз, да се осигура заштита људских права и основних слобода, а нарочито право на приватност и заштиту личних података, осигурање прихвата и смјештаја странаца (жртве трговине људима/странци стављени под надзор) у специјализоване установе за прихват странаца.

Послове инспекцијског надзора обављају државни службеници с посебним овлашћењима и одговорностима – инспектори. Када инспектор у обављању инспекцијског надзора утврди да је повријеђен закон или други пропис чије извршење надзире, има овлашћења и обавезу да наложи мјере прописане законом. Изречене мјере путем инспекцијског надзора треба да задовољавају превентивну, корективну и репресивну сврху.



Сврха самог надзора је да поред изречене корективне мјере дјелује и превентивно, тако што шаље поруку другим учесницима у обављању пословних активности да ће бити санкционисани уколико не буду проводили законске мјере на начин који је прописан. Наплатом казни изречених путем прекршајних налога или извршењем судских рјешења остварује се сврха кажњавања субјеката који прекрше прописе, али и пуњење буџета, при чему је важно истаћи да ово није и не смије бити примарна функција инспекција.

Налази финансијске и ревизије учинка указују на кршење прописа БиХ, а који су узроковани и изостанком одговарајућег инспекцијског надзора. Извјештаји финансијске ревизије за Министарство правде БиХ су указивали на то да се у недовољној мјери користе прекршајне одредбе приликом инспекцијског надзора, као механизам за подизање одговорности руководства на виши ниво у институцијама БиХ. Такође, постоје и други исти или слични случајеви које је констатовала финансијска ревизија.

Иако су институције БиХ које врше инспекцијски надзор у обавези да осигурају провођење изречених мјера, што укључује и наплату новчаних казни, у пракси се дешавају одступања. Ово указује на то да постоје проблеми у процесу наплате новчаних казни по прекршајним налозима. Медији су такође указивали на проблеме у погледу наплате прихода по прекршајним пријавама у неким институцијама јер не постоје механизми да се наплата у коначници и проведе. У том смислу долази до застаријевања наведених потраживања гдје држава губи значајне приходе. Финансијска ревизија је такође констатовала проблеме у наплати изречених новчаних казни.

Савјет министара БиХ, свјесно проблема у процесу наплате новчаних казни, у 2020. години, а затим поново у 2021. години, донио је, на приједлог МП-а, закључке и задужења за одговорне институције.

Такође, резултати предистраживања и предстудијских истраживања су показали да институције БиХ нису осигурале основне претпоставке за ефикасан инспекцијски надзор. То се прије свега односи на изостанак координације и сарадње инспекција у институцијама БиХ, планирања



заснованог на анализама ризика, као и механизма за праћење и наплату изречених новчаних казни.

Имајући у виду све наведено, Канцеларија за ревизију институција БиХ је донијела Одлуку о покретању ревизије учинка на тему Инспекцијски надзор у институцијама БиХ.

Циљ ревизије: Циљ ревизије је испитати да ли су институције БиХ обезбиједиле основне претпоставке за ефикасан инспекцијски надзор. Под основним претпоставкама у контексту ове студије подразумевамо јасно дефинисане надлежности те осигурање ефикасне координације, планирања и извршења инспекцијског надзора.

Главни закључак ревизије: Ревизија је показала да институције БиХ из узорка нису обезбиједиле основне претпоставке за ефикасан инспекцијски надзор. Инспекције у институцијама БиХ из узорка немају јасно дефинисане надлежности, није обезбјеђена ефикасна координација инспекција, постојећи начин планирања и провођења инспекцијских надзора не осигурава ефикасну контролу примјене прописа, а инспекције не обезбјеђују ни ефикасно извршење изречених мјера.

Главни налази ревизије:

- Инспекције у институцијама БиХ се суочавају с проблемима нејасно дефинисаних надлежности. Институције из узорка које се суочавају с проблемом нејасно дефинисаних надлежности нису предлагале активности, нити је СМ БиХ предузимао активности на отклањању ових проблема.
- СМ БиХ, као ни институције БиХ из узорка ревизије, нису предузимали активности на успостави свеобухватне координације инспекција, а све с циљем унапређења рада инспекција, успоставе свеобухватних и транспарентних евиденција о броју инспекција у институцијама БиХ, те њиховим прописима, као и осигурања уједначених услова за рад инспектора.



- Инспекције немају успостављене свеобухватне евиденције о субјектима надзора, планирање се не врши на основу анализе и процјене ризика.
- Инспекцијски надзор се не проводи на основу развијених интерних смјерница, односно инспекције немају усвојене смјернице које би осигурале једнак третман свих субјеката надзора, те баланс превентивних и рестриктивних мјера.
- Приликом провођења инспекцијског надзора не примјењују се све расположиве законске мјере у циљу осигурања поштивања прописа субјеката надзора. С тим у вези, није осигуран баланс превентивних, корективних и рестриктивних мјера.
- Није обезбјеђена ефикасна примјена нити потпуна имплементација расположивих мјера инспекцијског надзора. Док је већим дијелом обезбјеђена имплементација превентивних и корективних мјера, институције из узорка које изричу репресивне мјере сусрећу се са проблемима наплате новчаних казни. У таквим околностима долази до злоупотреба као што је избјегавање плаћања казни као и до могућности застаре. Ово, поред тога што доводи у питање сврху инспекцијског надзора, у значајној мјери резултира губитком прихода по овој основи.
- Према подацима IDDEEA-е, у посљедњих 6,5 година, по основу застарјелости из РОФ-а избрисано је преко 38 хиљада новчаних казни изречених прекршајним налогом, које су издале институције БиХ у износу преко 42 милиона КМ. Међутим, иако се по евиденцијама IDDEEA-е све евидентиране новчане казне воде као застарјеле након истека рока од пет година, чињеница је да се највећи дио тих казни односи на новчане казне УИО-а који за своје новчане казне изречене прекршајним налогом има апсолутни рок застаре десет година.



Дате препоруке:

Препоруке су упућене Савјету министара БиХ и институцијама из узорка.

Препоруке СМ БиХ:

- Предузети активности у циљу отклањања проблема нејасно дефинисаних надлежности и унапређења координације инспекција у институцијама БиХ неопходних за ефикасан рад инспекција.
- Предузети активности на осигурању услова за ефикасну наплату изречених новчаних казни.

Препоруке институцијама БиХ из узорка:

- Предузети активности на отклањању проблема нејасно дефинисаних надлежности неопходних за ефикасан рад инспекција.
- Потребно је осигурати присуство инспектора општим обукама у склопу програма инспекцијског надзора.
- План инспекцијског надзора заснивати на релевантним показатељима процјене ризика са јасно дефинисаним категоријама ризика.
- Обезбиједити да се инспекцијски надзор проводи на основу развијених интерних аката/смјерница којима би се обезбиједио једнак третман свих субјеката надзора, те баланс превентивних и рестриктивних мјера.
- Обезбиједити праћење имплементације свих изречених мјера.

Слика у наставку даје инфографички приказ кључних порука из ове ревизије:



Слика 9: Графички приказ кључних порука из извјештаја ревизије учинка „Основне претпоставке за инспекцијски надзор у институцијама БиХ“



5. ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ

У табеларном приказу у наставку дајемо преглед извршења буџета ревидираних институција БиХ за 2021. годину:

Редни бр.	Институција	Стр.
1	Агенција за антидопинг контролу БиХ	152
2	Агенција за безбједност хране БиХ	153
3	Агенција за државну службу БиХ	154
4	Агенција за заштиту личних података у БиХ	155
5	Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ	156
6	Агенција за јавне набавке БиХ	157
7	Агенција за лијекове и медицинска средства БиХ	158
8	Агенција за надзор над тржиштем БиХ	159
9	Агенција за осигурање у БиХ	160
10	Агенција за полицијску подршку БиХ	161
11	Агенција за поштански саобраћај БиХ	162
12	Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције	163
13	Агенција за предшколско, основно и средње образовање	164
14	Агенција за рад и запошљавање БиХ	166
15	Агенција за развој високог образовања и обезбјеђења квалитета	167
16	Агенција за статистику БиХ	168
17	Агенција за унапређење иностраних инвестиција у БиХ	170
18	Агенција за форензичка испитивања и вјештачења	171
19	Агенција за школовање и стручно усавршавање кадрова	172
20	Архив БиХ	173

Резиме ревизорских извјештаја за 2021. годину



21	Високи судски и тужилачки савјет БиХ	174
22	Генерални секретаријат Савјета министара БиХ	176
23	Гранична полиција БиХ	177
24	Дирекција за европске интеграције	178
25	Дирекција за економско планирање	181
26	Дирекција за координацију полицијских тијела БиХ	182
27	Дирекција за цивилно ваздухопловство БиХ	183
28	Државна агенција за истраге и заштиту	184
29	Државна регулаторна агенција за радијациону и нуклеарну безбједност	185
30	Завод за извршење кривичних санкција, притвора и других мјера БиХ	186
31	Институт за акредитовање БиХ	187
32	Институт за интелектуално власништво БиХ	188
33	Институт за метрологију БиХ	189
34	Институт за нестала лица БиХ	190
35	Институт за стандардизацију БиХ	191
36	Институција омбудсмена за заштиту потрошача у БиХ	192
37	Институција омбудсмена за људска права БиХ	193
38	Канцеларија за ветеринарство БиХ	194
39	Канцеларија за разматрање жалби БиХ	196
40	Канцеларија за хармонизацију система плаћања у пољопривреди, исхрани и руралном развоју БиХ	197
41	Канцеларија координатора за реформу јавне управе	198
42	Комисија за концесије БиХ	199
43	Комисија за очување националних споменика	200
44	Конкуренијски савјет	202
45	Меморијални центар Сребреница - Поточари Спомен обиљежје и мезарје за жртве геноцида из 1995. г.	203
46	Министарство безбједности БиХ	205
47	Министарство за људска права и избјеглице БиХ	207
48	Министарство иностраних послова БиХ	210
49	Министарство комуникација и транспорта БиХ	211



50	Министарство одбране БиХ	213
51	Министарство правде БиХ	215
52	Министарство спољне трговине и економских односа БиХ	216
53	Министарство финансија и трезора БиХ	217
54	Министарство цивилних послова БиХ	219
55	Одбор државне службе за жалбе	221
56	Парламентарна скупштина БиХ	222
57	Правобранилаштво БиХ	223
58	Предсједништво БиХ	224
59	Регулаторна агенција за комуникације БиХ	225
60	Савјет за државну помоћ БиХ	227
61	Служба за заједничке послове институција БиХ	228
62	Служба за послове са странцима	230
63	Суд БиХ	231
64	Тужилаштво БиХ	232
65	Управа БиХ за заштиту здравља биља	233
66	Управа за индиректно опорезивање	234
67	Уред за законодавство Савјета министара БиХ	236
68	Уставни суд БиХ	237
69	Фонд за повратак БиХ	238
70	Центар за информисање и признавање докумената из области високог образовања	239
71	Центар за уклањање мина у БиХ	240
72	Централна изборна комисија БиХ	241
73	Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора БиХ	242



1. АГЕНЦИЈА ЗА АНТИДОПИНГ КОНТРОЛУ БИХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	632,000	0	632,000	557,051	88
Бруто плате и накнаде	291,000	12,000	303,000	295,602	98
Накнаде трошкова запослених	36,000	0	36,000	30,919	86
Путни трошкови	25,000	0	25,000	11,900	48
Издаци телефонских и поштанских услуга	17,000	0	17,000	10,955	64
Издаци за енергију и комуналне услуге	0,	0	0	0	0
Набавка материјала	38,000	-12,000	26,000	23,396	90
Издаци за усл. пријезова и горива	12,000	0	12,000	5,766	48
Унајмљивање имовине и опреме	16,000	0	16,000	13,077	82
Издаци за текуће одржавање	11,000	0	11,000	7,160	65
Издаци за осигурање	5,000	0	5,000	2,567	51
Уговорене и друге посебне услуге	181,000	0	181,000	155,720	86
2. Капитални издаци	2,000	0	2,000	0	0
Набавка опреме	2,000		2,000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	634,000	0	634,000	557,051	88
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	0
Уговорене и друге посебне услуге					
Набавка опреме					
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	634,000	0	634,000	557,051	88

2. АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ ХРАНЕ БИХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1.582.000	0	1.582.000	1.481.005	94
Бруто плате и накнаде	1.091.000		1.091.000	1.048.195	96
Накнаде трошкова запослених	169.000		169.000	162.810	96
Путни трошкови	20.000	-8.000	12.000	1.783	15
Издаци телефонских и поштанских услуга	23.000		23.000	16.280	71
Набавка материјала	14.000		14.000	10.080	72
Издаци за услуге превоза и горива	17.000		17.000	8.414	49
Унајмљивање имовине и опреме	8.000		8.000	7.160	90
Издаци за текуће одржавање	19.000		19.000	7.473	39
Издаци за осигурање	7.000		7.000	5.754	82
Уговорене и друге посебне услуге	214.000	8.000	222.000	213.057	96
2. Капитални издаци	3.000	0	3.000	0	0
Набавка опреме	3.000	0	3.000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	1.585.000	0	1.585.000	1.481.005	93
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	218.472	218.472	98.067	45
ППН 1 - 0810010		28.186	28.186	11.347	40
ППН 2 - 0810030		101.871	101.871	60.027	59
ППН 3 - 0810040		88.415	88.415	26.693	30
8. Укупно (4+5+6+7)	1.585.000	218.472	1.803.472	1.579.072	88

3. АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ БИХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1.210.000	0	1.210.000	1.124.286	93
Бруто плате и накнаде	781.000	24.000	805.000	789.599	98
Накнаде трошкова запослених	97.000	0	97.000	82.453	85
Путни трошкови	7.000	0	7.000	2.277	33
Издаци телефонских и поштанских услуга	35.000	0	35.000	22.630	65
Издаци за енергију и комуналне услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	10.000	0	10.000	6.171	62
Издаци за усл. пријезова и горива	0	0	0	0	
Унајмљивање имовине и опреме	31.000	10.200	41.200	40.868	99
Издаци за текуће одржавање	40.000	0	40.000	39.107	98
Издаци за осигурање	0	0	0	0	
Уговорене и друге посебе услуге	209.000	-34.200	174.800	141.181	81
2. Капитални издаци	3.000	0	3.000	0	0
Набавка опреме	3.000	0	3.000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	1.213.000	0	1.213.000	1.124.286	93
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	1.213.000	0	1.213.000	1.124.286	93

4. АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА БИХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1.174.000	0	1.174.000	1.153.877	98
Бруто плате и накнаде	960.000	2.000	962.000	957.378	100
Накнаде трошкова запослених	105.000	4.000	109.000	106.553	98
Путни трошкови	14.000	-4.000	10.000	4.278	43
Издаци телефонских и поштанских услуга	20.000	2.500	22.500	21.059	94
Издаци за енергију и комуналне услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	12.000	0	12.000	11.981	100
Издаци за услуге превоза и горива	11.000	-2.000	9.000	8.281	92
Унајмљивање имовине и опреме	0	0	0	0	
Издаци за текуће одржавање	11.000	2.000	13.000	12.793	98
Издаци за осигурање	8.000	-4.500	3.500	2.871	82
Уговорене и друге посебне услуге	33.000	0	33.000	28.683	87
2. Капитални издаци	23.000	0	23.000	0	0
Набавка опреме	16.000	0	16.000	0	0
Набавка осталих сталних средстава	7.000	0	7.000	0	0
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	1.197.000	0	1.197.000	1.153.877	96
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	1.197.000	0	1.197.000	1.153.877	96

5. АГЕНЦИЈА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИОНА ДОКУМЕНТА, ЕВИДЕНЦИЈУ И РАЗМЈЕНУ ПОДАТАКА БИХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	22.202.000	0	22.202.000	21.326.767	96
Бруто плате и накнаде	4.024.000	0	4.024.000	3.978.762	99
Накнаде трошкова запослених	712.000	47.000	759.000	748.113	99
Путни трошкови	95.000	0	95.000	84.591	89
Издаци телефонских и поштанских услуга	120.000	0	120.000	89.952	75
Издаци за енергију и комуналне услуге	186.000	0	186.000	172.456	93
Набавка материјала	12.390.000	0	12.390.000	12.038.598	97
Издаци за усл. пријезова и горива	110.000	0	110.000	82.231	75
Унајмљивање имовине и опреме	2.419.000	0	2.419.000	2.308.950	95
Издаци за текуће одржавање	1.980.000	-47.000	1.933.000	1.724.667	89
Издаци за осигурање	26.000	0	26.000	15.494	60
Уговорене и друге посебне услуге	140.000	0	140.000	82.953	59
2. Капитални издаци	1.463.000	0	1.463.000	0	0
Набавка опреме	1.456.000	0	1.456.000	0	0
Набавка осталих сталних средстава	2.000	0	2.000	0	0
Реконструкција и инвестиционо одржавање	5.000	0	5.000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	23.665.000	0	23.665.000	21.326.767	90
5. Вишегодишња капитална улагања	11.913.365	0	11.913.365	1.595.852	0
Набавка грађевине	10.873.066		10.873.066	1.595.852	0
Набавка сталних средстава у облику права	1.040.299		1.040.299	0	0
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	35.578.365	0	35.578.365	22.922.619	64

6. АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Процент 5/4*100
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	1.053.000	0	1.053.000	1.029.412	98
Бруто плате и накнаде	741.000	3.000	744.000	741.163	100
Накнаде трошкова запослених	77.000	-9.500	67.500	61.511	91
Путни трошкови	8.000		8.000	6.818	85
Издаци телефонских и пошт.услуга	14.000	4.000	18.000	16.539	92
Издаци за енергију и ком.услуге	5.000	-2.000	3.000	1.979	66
Набавка материјала	10.000	-1.000	9.000	8.008	89
Издаци за услуге превоза и горива	7.000	-2.500	4.500	2.536	56
Унајмљивање имовине и опреме	70.000	2.500	72.500	71.827	99
Издаци за текуће одржавање	98.000	7.000	105.000	101.803	97
Издаци за осигурање	4.000	-1.500	2.500	1.798	72
Уговорене и друге посебне услуге	19.000	0	19.000	15.430	81
2. Капитални издаци	8.000	0	8.000	0	0
Набавка опреме	8.000		8.000		0
Набавка сталних средстава у облику права			0		
Реконструкција и инвестиционо одрж.			0		
3. Текући грантови	0	0	0	0	
			0		
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	1.061.000	0	1.061.000	1.029.412	97
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
			0		
6. Новчане донације	0	0	0	0	
			0		
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
			0		
8. Укупно (4+5+6+7)	1.061.000	0	1.061.000	1.029.412	97

7. АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЈЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА БИХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	5.417.000	0	5.417.000	5.067.677	94
Бруто плате и накнаде	2.560.000	0	2.560.000	2.438.429	95
Накнаде трошкова запослених	416.000	-50.000	366.000	345.359	94
Путни трошкови	110.000	-49.000	61.000	45.892	75
Издаци телефонских и поштанских услуга	124.000	-6.000	118.000	115.975	98
Издаци за енергију и комуналне услуге	167.000	17.000	184.000	154.510	84
Набавка материјала	329.000	18.000	347.000	311.976	90
Издаци за услуге превоза и горива	56.000	-18.000	38.000	30.221	80
Унајмљивање имовине и опреме	520.000	78.000	598.000	596.912	100
Издаци за текуће одржавање	697.000	71.000	768.000	724.874	94
Издаци за осигурање	8.000	-2.000	6.000	4.321	72
Уговорене и друге посебне услуге	430.000	-59.000	371.000	299.207	81
2. Капитални издаци	504.000	0	504.000	0	0
Набавка опреме	373.000	0	373.000	0	0
Набавка осталих сталних средстава	131.000	0	131.000	0	0
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	5.921.000	0	5.921.000	5.067.677	86
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	5.921.000	0	5.921.000	5.067.677	86

8. АГЕНЦИЈА ЗА НАДЗОР НАД ТРЖИШТЕМ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	766.000	0	766.000	750.384	98
Бруто плате и накнаде	566.000	14.000	580.000	579.742	100
Накнаде трошкова запослених	87.000	6.00	93.000	87.515	94
Путни трошкови	13.000	-11.000	2.000	607	30
Издаци телефонских и поштанских услуга	11.000	-1.800	9.200	8.497	92
Издаци за енергију и комуналне услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	9.000	-2.000	7.000	6.223	89
Издаци за усл. пријезова и горива	9.000	0	9.000	7.083	79
Унајмљивање имовине и опреме	0	0	0	0	
Издаци за текуће одржавање	4.000	0	4.000	2.928	73
Издаци за осигурање	3.000	-900	2.100	1.995	95
Уговорене и друге посебе услуге	64.000	-4.300	59.700	55.794	93
2. Капитални издаци	7.000	0	7.000	0	0
Набавка опреме	7.000	0	7.000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	773.000	0	773.000	750.384	97
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	773.000	0	773.000	750.384	97

9. АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	476,000	2,000	478,000	422,704	88
Бруто плате и накнаде	334,000	0	334,000	307,905	92
Накнаде трошкова запослених	36,000	0	36,000	28,563	79
Путни трошкови	10,000	-1,000	9,000	1,915	21
Издаци телефонских и поштанских услуга	5,000	0	5,000	4,247	85
Издаци за енергију и комуналне услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	3,000	3,000	6,000	5,450	91
Издаци за усл. пријезова и горива	2,000	0	2,000	551	28
Унајмљивање имовине и опреме	1,000	-1,000	0	0	
Издаци за текуће одржавање	10,000	-4,000	6,000	2,669	44
Издаци за осигурање	3,000	0	3,000	1,270	42
Уговорене и друге посебне услуге	72,000	5,000	77,000	70,132	91
2. Капитални издаци	2,000	-2,000	0	0	
Набавка опреме	2,000	-2,000	0	0	
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	478,000	0	478,000	422,704	88
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	478,000	0	478,000	422,704	88

10. АГЕНЦИЈА ЗА ПОЛИЦИЈСКУ ПОДРШКУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1.459.000	0	1.459.000	1.381.447	95
Бруто плате и накнаде	1.037.000	0	1.037.000	974.575	94
Накнаде трошкова запослених	138.000	10.000	148.000	147.255	99
Путни трошкови	19.000	-3.000	16.000	15.134	95
Издаци телефонских и поштанских услуга	14.000	0	14.000	13.026	93
Издаци за енергију и комуналне услуге	40.000	-10.000	30.000	25.657	86
Набавка материјала	21.000	1.000	22.000	20.979	95
Издаци за услуге превоза и горива	13.000	1.000	14.000	12.147	87
Унајмљивање имовине и опреме	136.000	0	136.000	134.523	99
Издаци за текуће одржавање	22.000	0	22.000	20.560	93
Издаци за осигурање	5.000	0	5.000	4.360	87
Уговорене и друге посебне услуге	14.000	1.000	15.000	13.231	88
2. Капитални издаци	29.000	0	29.000	0	0
Набавка опреме	4.000	0	4.000	0	0
Набавка осталих сталних средстава	25.000	0	25.000	0	0
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	1.488.000	0	1.488.000	1.381.447	93
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	1.488.000	0	1.488.000	1.381.447	93

11. АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Опис	Одобрени прорачун	Усклађивања прорачуна	Укупни прорачун	Извршење прорачуна	Постотак (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	748,000	0	748,000	658,587	88
Бруто плате и накнаде	537,000	0	537,000	497,207	93
Накнаде трошкова упослених	107,000	0	107,000	93,961	88
Путни трошкови	16,000	0	16,000	11,509	72
Издаци телефонских и поштанских услуга	16,000	0	16,000	12,219	76
Издаци за енергију и комуналне услуге	7,000	0	7,000	6,419	92
Набавка материјала	10,000	0	10,000	8,128	81
Издаци за усл. пријеза и горива	13,000	0	13,000	7,892	61
Унајмљивање имовине и опреме	3,000	0	3,000	0	0
Издаци за текуће одржавање	9,000	0	9,000	7,807	87
Издаци за осигурање	7,000	0	7,000	3,021	43
Уговорене и друге посебне услуге	23,000	0	23,000	10,424	45
2. Капитални издаци	40,000	0	40,000	0	0
Набавка опреме	26,000	0	26,000	0	0
Набавка сталних средстава у облику права	6,000	0	6,000	0	0
Реконструкција и инвестицијско одржавање	8,000	0	8,000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Прорачун-непосредна потрошња(1+2+3)	788,000	0	788,000	658,587	84
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	788,000	0	788,000	658,587	84

12. АГЕНЦИЈА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ КОРУПЦИЈЕ И КООРДИНАЦИЈУ БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1.342.000	0	1.342.000	1.226.257	91
Бруто плате и накнаде	1.080.000	0	1.080.000	1.039.283	96
Накнаде трошкова запослених	150.000	0	150.000	122.603	82
Путни трошкови	15.000	0	15.000	5.102	34
Издаци телефонских и поштанских услуга	19.000	0	19.000	16.736	88
Издаци за енергију и комуналне услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	13.000	0	13.000	12.275	94
Издаци за услуге превоза и горива	10.000	0	10.000	5.424	54
Унајмљивање имовине и опреме	6.000	0	6.000	20	0
Издаци за текуће одржавање	13.000	0	13.000	2.627	20
Издаци за осигурање	4.000	0	4.000	2.659	66
Уговорене и друге посебне услуге	32.000	0	32.000	19.528	61
2. Капитални издаци	4.000	0	4.000	0	0
Набавка опреме	4.000	0	4.000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	1.346.000	0	1.346.000	1.226.257	91
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	1.346.000	0	1.346.000	1.226.257	91

13. АГЕНЦИЈА ЗА ПРЕДШКОЛСКО, ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1.169.000	0	1.169.000	1.047.303	90
Бруто плате и накнаде	817.000	0	817.000	796.398	97
Накнаде трошкова запослених	98.000	7.000	105.000	100.420	96
Путни трошкови	30.000	-7.000	23.000	3.583	16
Издаци телефонских и поштанских услуга	22.000	0	22.000	15.278	69
Набавка материјала	18.000	0	18.000	7.574	42
Издаци за усл. пријезова и горива	8.000	0	8.000	2.810	35
Унајмљивање имовине и опреме	60.000	0	60.000	46.051	77
Издаци за текуће одржавање	20.000	0	20.000	9.652	48
Издаци за осигурање	4.000	0	4.000	1.599	40
Уговорене и друге посебне услуге	92.000	0	92.000	63.939	69
2. Капитални издаци	37.000	0	37.000	0	0
Набавка опреме	37.000	0	37.000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	1.206.000	0	1.206.000	1.047.303	87
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
Израда Заједничке језгре наставних планова и програма за грађански одгој и образовање	0	2.664	2.664	0	0
Erasmus имплементација европске агенде за образовање одраслих	0	15.342	15.342	0	0
Erasmus+ EPALЕ Електронска платформа за образовање одраслих	0	224.595	224.595	41.242	18
Erasmus + eTwinning	0	124.592	124.592	96.926	78

Оспособљавање за провођење Заједничке језгре наставних планова и програма за грађанско образовање	0	273	273	0	0
Модул за успостављање сустава акредитације програма за континуирани професионални развој ВЕТ наставника	0	3.150	3.150	0	0
Квалитетно образовање за свако дијете	0	33	33	0	0
Унапређење квалитета образовања у БиХ на основу резултата PISA 2018	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	1.206.000	370.648	1.576.648	1.185.472	75

14. АГЕНЦИЈА ЗА РАД И ЗАПОШЉАВАЊЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Опис	Одобрени прорачун	Усклађивања прорачуна	Укупни прорачун	Извршење прорачуна	Постотак (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1,108,000	0	1,108,000	995,798	90
Бруто плате и накнаде	835,000	-20,000	815,000	743,121	91
Накнаде трошкова упослених	138,000	0	138,000	106,642	77
Путни трошкови	40,000	8,000	48,000	47,978	100
Издаци телефонских и поштанских услуга	19,000	-2,500	16,500	14,659	89
Издаци за енергију и комуналне услуге	12,000	-2,000	10,000	7,519	75
Набавка материјала	11,000	0	11,000	10,947	100
Издаци за усл. пријезова и горива	9,000	-1,000	8,000	6,384	80
Унајмљивање имовине и опреме	0	0	0	0	
Издаци за текуће одржавање	9,000	23,000	32,000	31,834	99
Издаци за осигурање	5,000	500	5,500	5,366	98
Уговорене и друге посебне услуге	30,000	-6,000	24,000	21,348	89
2. Капитални издаци	8,000	0	8000	0	
Набавка земљишта	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Прорачун-непосредна потрошња(1+2+3)	1,116,000	0	1,116,000	995,798	90
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	1,116,000	0	1,116,000	995,798	90

15. АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА И ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Опис	Одобрени прорачун	Усклађивања прорачуна	Укупни прорачун	Извршење прорачуна	Постотак (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	867,000	0	867,000	768,369	89
Бруто плате и накнаде	589,000	0	589,000	537,411	91
Накнаде трошкова у послених	131,000	6,000	137,000	129,323	94
Путни трошкови	24,000	-1,000	23,000	15,640	68
Издаци телефонских и поштанских услуга	16,000	-1,000	15,000	11,673	78
Издаци за енергију и комуналне услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	9,000	0	9,000	7,869	87
Издаци за усл. пријезова и горива	12,000	-1,000	11,000	7,908	72
Унајмљивање имовине и опреме	4,000	-1,000	3,000	960	32
Издаци за текуће одржавање	10,000	-1,000	9,000	5,795	64
Издаци за осигурање	4,000	-1,000	3,000	2,039	68
Уговорене и друге посебне услуге	68,000	0	68,000	49,751	73
2. Капитални издаци	1,000	0	1,000	0	0
Набавка опреме	1,000	0	1,000	0	0
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	0
Реконструкција и инвестицијско одржавање	0	0	0	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Прорачун-непосредна потрошња(1+2+3)	868,000	0	868,000	768,369	89
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	868,000	0	868,000	768,369	89

16. АГЕНЦИЈА ЗА СТАТИСТИКУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	4.412.000	40.755	4.452.755	4.267.485	96
Бруто плате и накнаде	3.405.000	-12.000	3.393.000	3.280.628	97
Накнаде трошкова запослених	415.000	0	415.000	404.537	97
Путни трошкови	84.000	-33.000	51.000	25.062	49
Издаци телефонских и поштанских услуга	49.000	5.000	54.000	49.128	91
Издаци за енергију и комуналне услуге	81.000	2.000	83.000	78.974	95
Набавка материјала	44.000	3.000	47.000	37.719	80
Издаци за усл. пријезова и горива	26.000	0	26.000	19.512	75
Унајмљивање имовине и опреме	220.000	0	220.000	212.737	97
Издаци за текуће одржавање	44.000	13.755	57.755	56.426	98
Издаци за осигурање	6.000	0	6.000	3.046	51
Уговорене и друге посебе услуге	38.000	62.000	100.000	99.715	100
2. Капитални издаци	30.000	-30.000	0	0	
Набавка опреме	30.000	-30.000	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	4.442.000	10.755	4.452.755	4.267.485	96
5. Вишегодишња капитална улагања	0	117.573	117.573	0	0
Попис становништва, домаћинства и станова-0402190	0	117.573	117.573	0	0
6. Новчане донације	200.000	1.082.554	1.282.554	402.390	31
Остале донације -0402070	0	499.225	499.225	135.981	27
Проширени ХБС -0402100	0	12.404	12.404	0	0
Донација Владе Брчко дистрикта-0402130	200.000	554.792	754.792	254.598	34
Трансфер ФЗС- 0402170	0	11.811	11.811	11.811	100
Ажурирање оквира узорка -0402210	0	3.371	3.371	0	0
Хемикалије и отпад -0402220	0	951	951	0	0

7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	4.642.000	1.210.882	5.852.882	4.669.875	80

17. АГЕНЦИЈА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ИНОСТРАНИХ ИНВЕСТИЦИЈА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

Опис	Одобрени прорачун	Усклађивања прорачуна	Укупни прорачун	Извршење прорачуна	Постотак (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1,255,000	0	1,255,000	1,126,374.05	90
Бруто плате и накнаде	898,000	0	898,000	794,246.10	88
Накнаде трошкова уопштених	127,000	3,000	130,000	126,646.28	97
Путни трошкови	40,000	8,000	48,000	46,385.70	97
Издаци телефонских и поштанских услуга	21,000	-2,000	19,000	16,545.73	87
Издаци за енергију и комуналне услуге	0	0	0	0.00	
Набавка материјала	9,000	2,000	11,000	6,542.80	59
Издаци за усл. пријезова и горива	14,000	0	14,000	10,503.00	75
Унајмљивање имовине и опреме	6,000	-6,000	0	0.00	
Издаци за текуће одржавање	11,000	-3,000	8,000	7,558.27	94
Издаци за осигурање	5,000	-2,000	3,000	2,272.92	76
Уговорене и друге посебне услуге	124,000	0	124,000	115,673.25	93
2. Капитални издаци	3,000	0	3,000	0.00	0
Набавка опреме	3,000	0	3,000	0.00	0
3. Текући грантови	0	0	0	0.00	
	0	0	0	0.00	
	0	0	0	0.00	
4. Прорачун-непосредна потрошња(1+2+3)	1,258,000	0	1,258,000	1,126,374.05	90
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0.00	
	0	0	0	0.00	
6. Новчане донације	0	0	0	0.00	
	0	0	0	0.00	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0.00	
	0	0	0	0.00	
8. Укупно (4+5+6+7)	1,258,000	0	1,258,000	1,126,374.05	90

18. АГЕНЦИЈА ЗА ФОРЕНЗИЧНА ИСПИТИВАЊА И ВЈЕШТАЧЕЊА

Опис	Одобрени прорачун	Усклађивања прорачуна	Укупни прорачун (2+3)	Извршење прорачуна	Постотак 5/4*100
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1,406,000	26,500	1,432,500	1,348,591	94
Бруто плате и накнаде	828,000	0	828,000	789,181	95
Накнаде трошкова упослених	118,000	0	118,000	109,504	93
Путни трошкови	18,000	0	18,000	9,319	52
Издаци телефонских и поштанских услуга	17,000	1,000	18,000	16,532	92
Издаци за енергију и комуналне услуге	60,000	10,500	70,500	68,952	98
Набавка материјала	170,000	0	170,000	160,336	94
Издаци за усл. пријезова и горива	18,000	0	18,000	10,460	58
Унајмљивање имовине и опреме	0	0	0	0	
Издаци за текуће одржавање	140,000	15,000	155,000	154,047	99
Издаци за осигурање	8,000	0	8,000	4,492	56
Уговорене и друге посебне услуге	29,000	0	29,000	25,768	89
2. Капитални издаци	450,000	-26,500	423,500	0	
Набавка опреме	450,000	-26,500	423,500	0	
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестицијско одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Прорачун-непосредна потрошња(1+2+3)	1,856,000	0	1,856,000	1,348,591	94
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
			0		
8. Укупно (4+5+6+7)	1,856,000	0	1,856,000	1,348,591	94

19. АГЕНЦИЈА ЗА ШКОЛОВАЊЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КАДРОВА

Опис	Одобрени буџет	Усклађива- ња буџета	Укупни буџет (2+3)	Извршење буџета	Процент 5/4*100
1	2	3	4	5	6
1. Текући издаци	2.667.000	0	2.667.000	2.050.610	77
Бруто плате и накнаде	1.307.000	0	1.307.000	1.254.058	96
Накнаде трошкова запослених	211.000	0	211.000	204.696	97
Путни трошкови	13.000	0	13.000	7.379	57
Издаци телефонских и пошт.услуга	22.000	0	22.000	16.501	75
Издаци за енергију и ком.услуге	297.000	0	297.000	156.302	53
Набавка материјала	615.000	0	615.000	284.169	46
Издаци за услуге превоза и горива	38.000	0	38.000	11.804	31
Унајмљивање имовине и опреме	20.000	0	20.000	3.450	17
Издаци за текуће одржавање	70.000	0	70.000	54.153	77
Издаци за осигурање	12.000	0	12.000	6.405	53
Уговорене и друге посебне услуге	62.000	0	62.000	51.693	83
2. Капитални издаци	140.000	0	140.000	0	0
Набавка опреме	140.000		140.000		0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	2.807.000	0	2.807.000	2.050.610	73
5. Вишегодишња капитална улагања	0	739.656	739.656	80.138	11
Набавка грађевина		125.334	125.334	75.072	60
Набавка опреме		614.322	614.322	5.066	1
6. Новчане донације	0	0	0	0	
			0		
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
			0		
8. Укупно (4+5+6+7)	2.807.000	739.656	3.546.656	2.130.748	60

20. АРХИВ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	687.000	0	687.000	674.401	98
Бруто плате и накнаде	467.000	22.000	489.000	488.436	100
Накнаде трошкова запослених	93.000	4.000	97.000	94.039	97
Путни трошкови	15.000	0	15.000	14.511	97
Издаци телефонских и поштанских услуга	10.000	0	10.000	8.467	85
Издаци за енергију и комуналне услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	20.000	-10.000	10.000	9.643	96
Издаци за услуге превоза и горива	12.000	-1.000	11.000	8.043	73
Унајмљивање имовине и опреме	0	0	0	0	
Издаци за текуће одржавање	13.000	-3.000	10.000	7.975	80
Издаци за осигурање	3.000	-1.000	2.000	1.980	99
Уговорене и друге посебне услуге	54.000	-11.000	43.000	41.306	96
2. Капитални издаци	11.000	0	11.000	0	0
Набавка опреме	11.000	0	11.000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	698.000	0	698.000	674.401	97
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	167	167	167	100
Реконструкција депоа	0	167	167	167	100
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	698.000	167	698.167	674.568	97

21. ВИСОКИ СУДСКИ И ТУЖИЛАЧКИ САВЈЕТ БИХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Текућа резерва буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (6/5*100)
1	2	3	4	5 (2+3+4)	6	7
1. Текући издаци	5.094.000	0	156.000	5.250.000	5.084.563	97
Бруто плате и накнаде	3.660.000	-83.000		3.577.000	3.524.427	99
Накнаде трошкова запослених	190.000	-44.000	156.000	302.000	291.619	97
Путни трошкови	120.000	6.000		126.000	116.875	93
Издаци телефонских и поштанских услуга	45.000	3.000		48.000	43.486	91
Издаци за енергију и комуналне услуге	90.000	-15.000		75.000	63.476	85
Набавка материјала	9.000			9.000	8.978	100
Издаци за услуге превоза и горива	41.000			41.000	35.786	87
Унајмљивање имовине и опреме	1.000			1.000	49	5
Издаци за текуће одржавање	590.000	26.000		616.000	593.100	96
Издаци за осигурање	6.000			6.000	3.112	52
Уговорене и друге посебне услуге	342.000	107.000		449.000	403.656	90
2. Капитални издаци	0	0	0	0	0	
Набавка земљишта	0	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	0	
Набавка опреме	0	0	0	0	0	
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	5.094.000	0	156.000	5.250.000	5.084.563	97
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	13.735.674	0	13.735.674	7.461.634	54
Чешка донација 0112330		1.896		1.896	1.896	100

IPA 2017 0112480		4.845.142		4.845.142	4.028.339	83
NORW 2018 0112490		2.225.674		2.225.674	1.642.580	74
SWISS 2020/2023 0112510		1.937.830		1.937.830	1.084.342	56
ICEA III 0112520		856.968		856.968	319.283	37
IPA 2019 0112530 - РАТНИ ЗЛОЧИНИ		476.897		476.897	385.194	81
IPA 2019 0112550		3.391.266		3.391.266	0	0
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	5.094.000	13.735.674	156.000	18.985.674	12.546.197	66

22. ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРИЈАТ САВЈЕТА МИНИСТРА БИХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	3.428.000	0	3.428.000	3.229.520	94
Бруто плате и накнаде	2.295.000	-18.000	2.277.000	2.155.096	95
Накнаде трошкова запослених	305.000	50.000	355.000	350.106	99
Путни трошкови	142.000	-58.000	84.000	55.504	66
Издаци телефонских и поштанских услуга	85.000	-8.000	77.000	69.970	91
Издаци за енергију и комуналне услуге		0	0	0	
Набавка материјала	23.000	3.000	26.000	20.875	80
Издаци за услуге превоза и горива	51.000	13.000	64.000	62.293	97
Унајмљивање имовине и опреме	58.000	-38.000	20.000	10.866	54
Издаци за текуће одржавање	94.000	-17.000	77.000	73.866	96
Издаци за осигурање	13.000	-3.000	10.000	7.998	80
Уговорене и друге посебне услуге	362.000	76.000	438.000	422.945	97
2. Капитални издаци	619.000	0	619.000	0	0
Набавка опреме	269.000	0	269.000	0	0
Набавка осталих сталних средстава	350.000	0	350.000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	4.047.000	0	4.047.000	3.229.520	80
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	4.047.000	0	4.047.000	3.229.520	80

23. ГРАНИЧНА ПОЛИЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	78,490,000	0	78,490,000	72,967,908	93
Бруто плате и накнаде	59,200,000	0	59,200,000	57,171,916	97
Накнаде трошкова запослених	12,000,000	-150,000	11,850,000	11,305,151	95
Путни трошкови	300,000	20,000	320,000	317,770	99
Издаци телефонских и поштанских услуга	260,000	-20,000	240,000	207,393	86
Издаци за енергију и комуналне услуге	450,000	0	450,000	432,614	96
Набавка материјала	2,400,000	950,000	3,350,000	604,624	18
Издаци за усл. пријезова и горива	1,500,000	-200,000	1,300,000	1,256,640	97
Унајмљивање имовине и опреме	450,000	0	450,000	413,165	92
Издаци за текуће одржавање	700,000	160,000	860,000	842,530	98
Издаци за осигурање	190,000	60,000	250,000	234,019	94
Уговорене и друге посебне услуге	1,040,000	-820,000	220,000	182,085	83
2. Капитални издаци	3,226,000	0	3,226,000	0	0
Набавка грађевина	1,020,000	0	1,020,000	0	0
Набавка опреме	2,143,000	0	2,143,000	0	0
Набавка осталих сталних средстава	3,000	0	3,000	0	0
Реконструкција и инвестиционо одржавање	60,000	0	60,000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	81,716,000	0	81,716,000	72,967,908	89
5. Вишегодишња капитална улагања	0	1,000,000	1,000,000	0	0
Изградња објекта за смјештај ТУ Југ Чапљина	0	1,000,000	1,000,000	0	0
6. Новчане донације	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	81,716,000	1,000,000	82,716,000	72,967,908	88

24. ДИРЕКЦИЈА ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

Опис	Одобрени прорачун	Усклађивања прорачуна	Укупни прорачун	Извршење прорачуна	Постотак (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	4,293,000	0	4,293,000	3,531,877	82
Бруто плате и накнаде	3,214,000	0	3,214,000	2,954,539	92
Накнаде трошкова уопштених	508,000	0	508,000	310,587	61
Путни трошкови	106,000	0	106,000	8,842	8
Издаци телефонских и поштанских услуга	50,000	0	50,000	32,360	65
Издаци за енергију и комуналне услуге	12,000	0	12,000	0	0
Набавка материјала	21,000	0	21,000	10,745	51
Издаци за усл. пријезова и горива	13,000	0	13,000	3,490	27
Унајмљивање имовине и опреме	56,000	0	56,000	4,253	8
Издаци за текуће одржавање	58,000	0	58,000	52,383	90
Издаци за осигурање	9,000	0	9,000	2,903	32
Уговорене и друге посебне услуге	246,000	0	246,000	151,775	62
2. Капитални издаци	46,000	0	46,000	0	0
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	46,000	0	46,000	0	0
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестицијско одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Прорачун-непосредна потрошња(1+2+3)	4,339,000	0	4,339,000	3,531,877	81
5. Вишегодишња капитална улагања	0	62,648	62,648	57,213	91
Подршка процесу европских интеграција Босне и Херцеговине 2015-2017. година П-0501290		62,648	62,648	57,213	91
6. Новчане донације (ФОНД 30)	0	2,354,109	2,354,109	829,758	35
Донација- подршка прекограничног програма Босна и Херцеговина-Црна Гора 2014-2020-ДЕИ БиХ П-310		4,395	4,395	1,056	24
Подршка управљачкој структури Програма Медитеран (МЕД) 2017-2022-PANORAMED П-340		83,108	83,108	30,353	37

„Подршка имплементацији Interreg IPA Програма прекограничне сарадње Хрватска-БиХ-Црна Гора 2014-2020“ - ДЕИ БИХ П-350		190,874	190,874	137,957	72
“Техничка помоћ за програм транснационалне сарадње Interreg MED 2014-2020” П-360		119,315	119,315	41,313	35
Подршка управљачкој структури Стратегије ЕУ за Јадранску и Јонску регију EUSAIR П-0501370		107,170	107,170	35,730	33
Техничка помоћ за Јадранско-јонски програм транснационалне сарадње Interreg ADRIION 2014-2020” П-0501410		125,370	125,370	58,912	47
Техничка помоћ за програм транснационалне сарадње Interreg Danube 2014-2020” П-420		86,613	86,613	42,184	49
Техничка помоћ за управљање билатералним Програмом прекограничне сарадње Босна и Херцеговина - Црна Гора – 2014-2020” П-450		259,425	259,425	192,252	74
“Подршка имплементацији IPA II Прекограничног програма Србија – Босна и Херцеговина”; IPA алокација 2017 П-460		255,543	255,543	103,885	41
“Посебни споразум између Шведске и ДЕИ, за развој база података MERSA и LHDB и провођење комуникацијске стратегије” П-0501470		934,603	934,603	186,117	20
„Техничка помоћ за управљање билатералним Програмом прекограничне сарадње Босна и Херцеговина - Црна Гора – 2014-2020” 0501480		187,695	187,695		0
6. Суфинансирање (ФОНД 10)	0	129,183	129,183	43,772	34
Подршка управљачкој структури Програма Медитеран (МЕД) 2017-2022-PANORAMED П-340		12,724	12,724	5,356	42
„Подршка имплементацији Интеррег IPA Програма прекограничне сарадње Хрватска-БиХ-Црна Гора 2014-2020“ - ДЕИ БИХ П-350		3,442	3,442	3,442	100
“Техничка помоћ за програм транснационалне сарадње Interreg MED 2014-2020” П-360		3,625	3,625	3,625	100
Подршка управљачкој структури Стратегије ЕУ за Јадранску и Јонску регију EUSAIR П-0501370		21,640	21,640	6,305	29

„Кофинансирање приоритета „техничка помоћ“ у оквиру Медитеранског транснационалног програма 2014-2020“ П-380		5,980	5,980	5,980	100
Техничка помоћ за Јадранско-јонски програм транснационалне сарадње Interreg ADRIION 2014-2020“ П-0501410		153	153	45	29
Техничка помоћ за програм транснационалне сарадње Interreg Danube 2014-2020“ П-420		14,228	14,228	2,629	18
Кофинансирање приоритета “Техничка помоћ” у оквиру Интеррег IPA програма прекограничне сарадње ХР-БиХ-ЦГ 2014-2020 П-440		16,390	16,390	16,390	100
Техничка помоћ за управљање билатералним Програмом прекограничне сарадње Босна и Херцеговина - Црна Гора – 2014-2020“ П-450		51,000	51,000		0
				0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
				0	
8. Укупно (4+5+6+7)	4,339,000	2,545,940	6,884,940	4,462,620	65

25. ДИРЕКЦИЈА ЗА ЕКОНОМСКО ПЛАНИРАЊЕ БИХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	981.000	0	981.000	861.802	88
Бруто плате и накнаде	766.000	0	766.000	706.804	92
Накнаде трошкова запослених	76.000	6.000	82.000	79.603	97
Путни трошкови	24.000	-6.000	18.000	3.576	20
Издаци телефонских и поштанских услуга	20.000	0	20.000	12.464	62
Издаци за енергију и комуналне услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	14.000	0	14.000	5.839	42
Издаци за услуге превоза и горива	7.000	0	7.000	5.422	77
Унајмљивање имовине и опреме	0	0	0	0	
Издаци за текуће одржавање	13.000	0	13.000	7.252	0
Издаци за осигурање	4.000	0	4.000	1.764	44
Уговорене и друге посебне услуге	57.000	0	57.000	39.079	69
2. Капитални издаци	11.000	0	11.000	0	0
Набавка опреме	11.000	0	11.000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	992.000	0	992.000	861.802	87
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	992.000	0	992.000	861.802	87

26. ДИРЕКЦИЈА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОЛИЦИЈСКИХ ТИЈЕЛА БИХ

Опис	Одобрени прорачун	Усклађивања прорачуна	Укупни прорачун	Извршење прорачуна	Постотак (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	32,133,000	0	32,133,000	31,037,889	97
Бруто плате и накнаде	21,741,000	80,000	21,821,000	21,732,228	100
Накнаде трошкова упослених	4,550,000	-90,000	4,460,000	4,098,629	92
Путни трошкови	2,350,000	0	2,350,000	2,016,603	86
Издаци телефонских и поштанских услуга	106,000	0	106,000	57,469	54
Издаци за енергију и комуналне услуге	247,000	0	247,000	179,488	73
Набавка материјала	1,141,000	0	1,141,000	1,093,717	96
Издаци за усл. пријезова и горива	455,000	0	455,000	388,371	85
Унајмљивање имовине и опреме	793,000	0	793,000	769,399	97
Издаци за текуће одржавање	502,000	0	502,000	497,658	99
Издаци за осигурање	86,000	10,000	96,000	86,401	90
Уговорене и друге посебне услуге	162,000	0	162,000	117,926	73
2. Капитални издаци	1,247,000	0	1,247,000	0	0
Набавка опреме	1,240,000	0	1,240,000	0	0
Набавка осталих сталних средстава	7,000	0	7,000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Прорачун-непосредна потрошња(1+2+3)	33,380,000	0	33,380,000	31,037,889	93
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	33,380,000	0	33,380,000	31,037,889	93

27. ДИРЕКЦИЈА ЗА ЦИВИЛНО ВАЗДУХОПЛОВСТВО БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1,948,000	0	1,948,000	1,685,683	87
Бруто плате и накнаде	1,548,000	0	1,548,000	1,378,330	89
Накнаде трошкова запослених	294,000	0	294,000	247,428	84
Путни трошкови	40,000	0	40,000	21,973	55
Издаци телефонских и поштанских услуга	1,000	0	1,000	0	0
Набавка материјала	2,000	0	2,000	0	0
Унајмљивање имовине и опреме	63,000	0	63,000	37,953	60
2. Капитални издаци	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	1,948,000	0	1,948,000	1,685,683	87
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене		0			
7а. Текући издаци	2,006,000	0	2,006,000	1,573,454	78
Бруто плате и накнаде	191,000	0	191,000	152,457	80
Накнаде трошкова запослених	24,000	0	24,000	22,707	95
Путни трошкови	154,000	-8,000	146,000	45,884	31
Издаци телефонских и поштанских услуга	37,000	0	37,000	29,290	79
Издаци за енергију и комуналне услуге	50,000	0	50,000	44,398	89
Набавка материјала	34,000	0	34,000	18,917	56
Издаци за усл. пријезова и горива	51,000	-15,000	36,000	23,970	67
Унајмљивање имовине и опреме	644,000	-198,000	446,000	383,646	86
Издаци за текуће одржавање	128,000	0	128,000	96,335	75
Издаци за осигурање	10,000	0	10,000	5,891	59
Уговорене и друге посебе услуге	683,000	221,000	904,000	749,959	83
7б. Капитални издаци	299,000	0	299,000	0	0
Набавка опреме	265,000	0	265,000	0	0
Накнаде трошкова запослених	34,000	0	34,000	0	0
8. Програми посебне намјене (7а+7б)	2,305,000	0	2,305,000	1,573,456	68
9. Укупно (4+8)	4,253,000		4,253,000	3,259,138	77

28. ДРЖАВНА АГЕНЦИЈА ЗА ИСТРАГЕ И ЗАШТИТУ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	29.636.000	1.100.000	30.736.000	30.150.048	98
Бруто плате и накнаде	22.405.000	1.100.000	23.505.000	23.467.275	100
Накнаде трошкова запослених	3.424.000	0	3.424.000	3.325.779	97
Путни трошкови	650.000	0	650.000	575.190	88
Издаци телефонских и поштанских услуга	160.000	0	160.000	153.133	96
Издаци за енергију и комуналне услуге	716.000	30.000	746.000	745.985	100
Набавка материјала	400.000	-30.000	370.000	219.501	59
Издаци за усл. пријезова и горива	400.000	0	400.000	353.071	88
Унајмљивање имовине и опреме	563.000	0	563.000	555.774	99
Издаци за текуће одржавање	418.000	0	418.000	417.965	100
Издаци за осигурање	100.000	0	100.000	89.996	90
Уговорене и друге посебе услуге	400.000	0	400.000	246.380	62
2. Капитални издаци	1.200.000	-1.100.000	100.000	0	0
Набавка опреме	1.200.000	-1.100.000	100.000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	30.836.000	0	30.836.000	30.150.048	98
5. Вишегодишња капитална улагања	0	7.813.807	7.813.807	225.308	3
	0	7.813.807	7.813.807	225.308	3
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	203.263	203.263	190.306	94
санација крова ОЗС	0	27.239	27.239	18.697	69
унапређ.тех.капацитета ФОО		176.024	176.024	171.609	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	30.836.000	8.017.070	38.853.070	30.565.662	79

29. ДРЖАВНА РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА РАДИЈАЦИОНУ И НУКЛЕАРНУ БЕЗБЈЕДНОСТ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	889,000	0	889,000	828,514	93
Бруто плате и накнаде	571,000	-20,500	550,500	543,653	99
Накнаде трошкова запослених	67,000	8,000	75,000	73,716	98
Путни трошкови	20,000	5,000	25,000	24,214	97
Издаци телефонских и поштанских услуга	19,000	1,000	20,000	19,109	96
Издаци за енергију и комуналне услуге	3,000	0	3,000	2,746	92
Набавка материјала	16,000	0	16,000	9,354	58
Издаци за усл. пријезова и горива	12,000	5,000	17,000	15,757	93
Унајмљивање имовине и опреме	21,000	0	21,000	20,287	97
Издаци за текуће одржавање	26,000	0	26,000	22,905	88
Издаци за осигурање	4,000	1,500	5,500	4,991	91
Уговорене и друге посебне услуге	130,000	0	130,000	91,782	71
2. Капитални издаци	20,000	0	20,000	0	0
Набавка осталих сталних средстава	20,000	0	20,000	0	0
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	909,000	0	909,000	828,514	91
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	909,000	0	909,000	828,514	91

30. ЗАВОД ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА, ПРИТВОРА И ДРУГИХ МЈЕРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	7,454,000	2,103,000	9,557,000	8,299,247	87
Бруто плате и накнаде	3,957,000	625,000	4,582,000	4,201,702	92
Накнаде трошкова запослених	787,000	385,000	1,172,000	914,731	78
Путни трошкови	11,000	0	11,000	10,726	98
Издаци телефонских и поштанских услуга	45,000	-5,000	40,000	27,260	68
Издаци за енергију и комуналне услуге	871,000	-30,000	841,000	828,725	99
Набавка материјала	1,000,000	247,000	1,247,000	1,152,775	92
Издаци за усл. пријезова и горива	75,000	-50,000	25,000	22,732	91
Унајмљивање имовине и опреме	0	0	0	0	
Издаци за текуће одржавање	319,000	400,000	719,000	571,794	80
Издаци за осигурање	21,000	-9,000	12,000	8,158	68
Уговорене и друге посебе услуге	368,000	540,000	908,000	560,644	62
2. Капитални издаци	303,000	-303,000	0	0	
Набавка грађевина	260,000	-260,000	0	0	
Набавка опреме	43,000	-43,000	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	7,757,000	1,800,000	9,557,000	8,299,247	87
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	7,757,000	1,800,000	9,557,000	8,299,247	87

31. ИНСТИТУТ ЗА АКРЕДИТОВАЊЕ БИХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1.049.000	5.000	1.054.000	1.045.694	99
Бруто плате и накнаде	634.000	-10.800	623.200	622.710	100
Накнаде трошкова запослених	88.000	8.870	96.870	95.138	98
Путни трошкови	76.000	10.050	86.050	81.115	94
Издаци телефонских и поштанских услуга	15.000	900	15.900	15.863	100
Издаци за енергију и комуналне услуге	20.000	-1.000	19.000	18.588	98
Набавка материјала	11.000	-700	10.300	10.070	98
Издаци за услуге превоза и горива	9.000	-1.500	7.500	7.453	99
Унајмљивање имовине и опреме	102.000	-900	101.100	101.088	100
Издаци за текуће одржавање	5.000	-1.500	3.500	3.436	98
Издаци за осигурање	3.000	-900	2.100	2.081	99
Уговорене и друге посебне услуге	86.000	2.480	88.480	88.152	100
2. Капитални издаци	5.000	-5.000	0	0	
Набавка опреме	5.000	-5.000	0	0	
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	1.054.000	0	1.054.000	1.045.694	99
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	1.054.000	0	1.054.000	1.045.694	99

32. ИНСТИТУТ ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНО ВЛАСНИШТВО БИХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1.500.000	0	1.500.000	1.437.383	96
Бруто плате и накнаде	1.164.000	0	1.164.000	1.148.509	99
Накнаде трошкова запослених	183.000	0	183.000	159.604	87
Путни трошкови	27.000	0	27.000	15.744	58
Издаци телефонских и поштанских услуга	28.000	0	28.000	23.622	84
Издаци за енергију и комуналне услуге	14.000	0	14.000	9.155	65
Набавка материјала	16.000	0	16.000	15.168	95
Издаци за услуге превоза и горива	3.000	0	3.000	1.544	51
Унајмљивање имовине и опреме	41.000	0	41.000	40.435	99
Издаци за текуће одржавање	11.000	0	11.000	10.988	100
Издаци за осигурање	1.000	0	1.000	992	99
Уговорене и друге посебне услуге	12.000	0	12.000	11.622	97
2. Капитални издаци	0	0	0	0	
Набавка земљишта	0	0	0	0	0
Набавка грађевина	0	0	0	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	1.500.000	0	1.500.000	1.437.383	96
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
6. Новчане донације	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
8. Укупно (4+5+6+7)	1.500.000	0	1.500.000	1.437.383	96

33. ИНСТИТУТ ЗА МЕТРОЛОГИЈУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	2.291.000	7.485	2.298.485	2.267.137	99
Бруто плате и накнаде	1.426.000	-41.000	1.385.000	1.380.792	100
Накнаде трошкова запослених	192.000	2.000	194.000	190.783	98
Путни трошкови	50.000	0	50.000	49.923	100
Издаци телефонских и поштанских услуга	23.000	0	23.000	21.894	95
Издаци за енергију и комуналне услуге	66.000	2.000	68.000	67.073	99
Набавка материјала	40.000	0	40.000	35.211	88
Издаци за услуге превоза и горива	18.000	0	18.000	11.630	65
Унајмљивање имовине и опреме	271.000	7.485	278.485	278.184	100
Издаци за текуће одржавање	100.000	23.000	123.000	121.166	99
Издаци за осигурање	3.000	-2.000	1.000	702	70
Уговорене и друге посебне услуге	102.000	16.000	118.000	109.779	93
2. Капитални издаци	0	0	0	0	
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	2.291.000	7.485	2.298.485	2.267.137	99
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	364.203	364.203	166.577	46
	0	364.203	364.203	166.577	46
8. Укупно (4+5+6+7)	2.291.000	371.688	2.662.688	2.433.714	91

34. ИНСТИТУТ ЗА НЕСТАЛА ЛИЦА БИХ

Опис	Одобрени прорачун	Усклађивања прорачуна	Укупни прорачун	Извршење прорачуна	Постотак (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1,988,000	0	1,988,000	1,858,763	93
Бруто плате и накнаде	1,273,000	0	1,273,000	1,206,474	95
Накнаде трошкова упослених	224,000	0	224,000	204,018	91
Путни трошкови	31,000	0	31,000	24,866	80
Издаци телефонских и поштанских услуга	31,000	0	31,000	29,199	94
Издаци за енергију и комуналне услуге	28,000	0	28,000	23,046	82
Набавка материјала	17,000	0	17,000	14,871	87
Издаци за усл. пријеза и горива	75,000	0	75,000	63,142	84
Унајмљивање имовине и опреме	146,000	0	146,000	144,396	99
Издаци за текуће одржавање	27,000	0	27,000	22,523	83
Издаци за осигурање	20,000	0	20,000	17,270	86
Уговорене и друге посебне услуге	116,000	0	116,000	108,958	94
2. Капитални издаци	10,000	0	10,000	0	0
Набавка опреме	10,000	0	10,000	0	0
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	0
3. Капитални грантови	780,000	0	780,000	657,489	84
Грант тужитељствима	600,000	0	600,000	600,000	
Укопи	180,000	0	180,000	57,489	32
4. Прорачун-непосредна потрошња(1+2+3)	2,778,000	0	2,778,000	2,516,252	91
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	2,778,000	0	2,778,000	2,516,252	91

35. ИНСТИТУТ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ БИХ

Опис	Одобрени прорачун	Усклађивања прорачуна	Укупни прорачун	Извршење прорачуна	Постотак (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1,329,000	0	1,329,000	1,311,587	99
Бруто плате и накнаде	1,010,000	30,000	1,040,000	1,034,930	100
Накнаде трошкова упослених	146,000	2,000	148,000	147,615	100
Путни трошкови	40,000	-30,000	10,000	8,980	90
Издаци телефонских и поштанских услуга	20,000	0	20,000	18,722	94
Набавка материјала	26,000	0	26,000	21,348	82
Издаци за усл. пријезова и горива	8,000	0	8,000	6,951	87
Унајмљивање имовине и опреме	9,000	-3,700	5,300	4,696	89
Издаци за текуће одржавање	18,000	-3,300	14,700	12,672	86
Издаци за осигурање	5,000	-3,000	2,000	1,972	99
Уговорене и друге посебне услуге	47,000	8,000	55,000	53,701	98
2. Капитални издаци	65,000	0	65,000	0	0
Набавка опреме	8,000	0	8,000	0	0
Набавка осталих сталних средстава	57,000	0	57,000	0	0
Реконструкција и инвестицијско одржавање	0	0	0	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
4. Прорачун-непосредна потрошња(1+2+3)	1,394,000	0	1,394,000	1,311,587	94
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0		0		
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
			0		
8. Укупно (4+5+6+7)	1,394,000	0	1,394,000	1,311,587	94

36. ИНСТИТУЦИЈА ОМБУДСМЕНА ЗА ЗАШТИТУ ПОТРОШАЧА У БИХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	405.000	0	405.000	310.276	77
Бруто плате и накнаде	304.000	0	304.000	267.824	88
Накнаде трошкова запослених	45.000	0	45.000	17.662	39
Путни трошкови	9.000	0	9.000	1.443	16
Издаци телефонских и поштанских услуга	7.000	0	7.000	5.669	81
Набавка материјала	10.000	0	10.000	2.668	27
Издаци за услуге превоза и горива	6.000	0	6.000	4.394	73
Издаци за текуће одржавање	11.000	0	11.000	3.136	29
Издаци за осигурање	2.000	0	2.000	629	31
Уговорене и друге посебне услуге	11.000	0	11.000	6.851	62
2. Капитални издаци	1.000	0	1.000	0	0
Набавка опреме	1.000	0	1.000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	406.000	0	406.000	310.276	76
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	406.000	0	406.000	310.276	76

37. ИНСТИТУЦИЈА ОМБУДСМЕНА ЗА ЉУДСКА ПРАВА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	2.474.000	0	2.474.000	2.315.392	94
Бруто плате и накнаде	1.944.000	0	1.944.000	1.883.202	97
Накнаде трошкова запослених	249.000	0	249.000	215.685	87
Путни трошкови	55.000	0	55.000	40.655	74
Издаци телефонских и поштанских услуга	49.000	0	49.000	44.076	90
Издаци за енергију и комуналне услуге	6.000	0	6.000	5.085	85
Набавка материјала	33.000	0	33.000	24.471	74
Издаци за усл. пријезова и горива	23.000	0	23.000	11.142	48
Унајмљивање имовине и опреме	13.000	0	13.000	12.803	98
Издаци за текуће одржавање	27.000	0	27.000	15.768	58
Издаци за осигурање	6.000	0	6.000	4.731	79
Уговорене и друге посебе услуге	69.000	0	69.000	57.774	84
2. Капитални издаци	8.000	0	8.000	0	0
Набавка опреме	8.000	0	8.000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	2.482.000	0	2.482.000	2.315.392	93
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	2.482.000	0	2.482.000	2.315.392	93

38. КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ВЕТЕРИНАРСТВО БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	4,560,000	118,000	4,678,000	4,059,199	87
Бруто плате и накнаде	2,077,000	0	2,077,000	1,983,130	95
Накнаде трошкова запослених	336,000	54,000	390,000	362,648	93
Путни трошкови	54,000	0	54,000	53,788	100
Издаци телефонских и поштанских услуга	69,000	0	69,000	44,880	65
Издаци за енергију и комуналне услуге	50,000	0	50,000	21,048	42
Набавка материјала	249,000	64,000	313,000	307,305	98
Издаци за усл. пријезова и горива	57,000	0	57,000	33,926	60
Унајмљивање имовине и опреме	100,000	0	100,000	78,614	79
Издаци за текуће одржавање	101,000	0	101,000	65,810	65
Издаци за осигурање	13,000	0	13,000	7,848	60
Уговорене и друге посебе услуге	1,454,000	0	1,454,000	1,100,201	76
2. Капитални издаци	20,000	0	20,000	0	0
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	20,000	0	20,000	0	0
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	4,580,000	118,000	4,698,000	4,059,199	86
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	2,717	1,902	70
Јачање управљање здрављем аквакултуре у БиХ 0806 130	0	0	2,717	1,902	70
7. Програми посебне намјене	154,000	-118,000	2,038,547	81,594	4

Наставак борбе против бруцелозе малих преживара у БиХ 0806220	154,000	-118,000	36,000	6,753	19
Побољшање контроле здравља животиња и нуспроизвода животињског порјекла у БиХ 0806 170			68,328	68,328	100
ИРА 2018 Подршка Европске Уније изградњи капацитета и постепеном усклађивању правне тековине ЕУ са ветеринарским сектором БиХ - вакцинација малих преживара 0806 250			1,860,875	0	0
ИРА 2018 - ЕУ TWINNING ПРОЈЕКАТ ПОДРШКЕ ВЕТЕРИНАРСКОМ СЕКТОРУ У БИХ 0806 260			73,344	6,513	9
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	4,734,000	0	6,739,264	4,142,695	61

39. КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РАЗМАТРАЊЕ ЖАЛБИ БИХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	2.212.000	0	2.212.000	2.199.936	99
Бруто плате и накнаде	1.658.000	-49.000	1.609.000	1.599.305	99
Накнаде трошкова запослених	199.000	30.000	229.000	228.473	100
Путни трошкови	13.000	-6.700	6.300	6.248	99
Издаци телефонских и поштанских услуга	104.000	6.000	110.000	108.904	99
Издаци за енергију и комуналне услуге	22.000	0	22.000	21.993	100
Набавка материјала	25.000	-8.400	16.600	16.583	100
Издаци за услуге превоза и горива	5.000	-2.000	3.000	2.583	86
Унајмљивање имовине и опреме	66.000	-300	65.700	65.658	100
Издаци за текуће одржавање	23.000	-2.000	21.000	20.982	100
Издаци за осигурање	3.000	-500	2.500	2.358	94
Уговорене и друге посебне услуге	94.000	32.900	126.900	126.849	100
2. Капитални издаци	0	0	0	0	
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	2.212.000	0	2.212.000	2.199.936	99
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	2.212.000	0	2.212.000	2.199.936	99

40. КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ХАРМОНИЗАЦИЈУ И КООРДИНАЦИЈУ СИСТЕМА ПЛАЋАЊА У ПОЉОПРИВРЕДИ, ИСХРАНИ И РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ БИХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	611.000	0	611.000	565.850	93
Бруто плате и накнаде	455.000	0	455.000	434.082	95
Накнаде трошкова запослених	64.000	0	64.000	58.464	91
Путни трошкови	8.000	0	8.000	3.996	50
Издаци телефонских и поштанских услуга	7.000	0	7.000	4.052	58
Издаци за енергију и комуналне услуге	8.000	0	8.000	7.495	94
Набавка материјала	7.000	0	7.000	3.605	51
Издаци за услуге превоза и горива	5.000	0	5.000	2.903	58
Унајмљивање имовине и опреме	38.000	0	38.000	37.657	99
Издаци за текуће одржавање	4.000	0	4.000	1.324	33
Издаци за осигурање	2.000	0	2.000	914	46
Уговорене и друге посебне услуге	13.000	0	13.000	11.357	87
2. Капитални издаци	0	0	0	0	
Набавка земљишта	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	611.000	0	611.000	565.850	93
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	611.000	0	611.000	565.850	93

41. КАНЦЕЛАРИЈА КООРДИНАТОРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ БИХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1,319,000	0	1,319,000	1,188,659	90
Бруто плате и накнаде	1,034,000	-9,000	1,025,000	976,958	95
Накнаде трошкова запослених	165,000	0	165,000	134,529	82
Путни трошкови	13,000	0	13,000	4,720	36
Издаци телефонских и поштанских услуга	19,000	0	19,000	13,488	71
Издаци за енергију и комуналне услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	12,000	0	12,000	8,080	67
Издаци за усл. пријезова и горива	15,000	0	15,000	8,542	57
Унајмљивање имовине и опреме	6,000	0	6,000	0	0
Издаци за текуће одржавање	13,000	0	13,000	6,392	49
Издаци за осигурање	3,000	3,000	6,000	2,865	48
Уговорене и друге посебе услуге	39,000	6,000	45,000	33,085	74
2. Капитални издаци	0	0	0	0	
Набавка земљишта					
3. Текући грантови	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	1,319,000	0	1,319,000	1,188,659	90
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	10,580,469	10,580,469	0	0
Уговорене и друге посебне услуге		9,588,921	9,588,921		
Набавка опреме		20,400	20,400		
Набавка сталних средстава у облику права		62,712	62,712		
Капитални грантови другим нивоима власти		908,436	908,436	0	0
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	1,319,000	10,580,469	11,899,469	1,188,659	10

42. КОМИСИЈА ЗА КОНЦЕСИЈЕ БИХ

Опис	Одобрени прорачун	Усклађивања прорачуна	Укупни прорачун	Извршење прорачуна	Постотак (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1,071,000	0	1,071,000	607,601	57
Бруто плате и накнаде	727,000	0	727,000	417,450	57
Накнаде трошкова упослених	220,000	-12,000	208,000	70,221	34
Путни трошкови	6,000	0	6,000	1,262	21
Издаци телефонских и поштанских услуга	11,000	0	11,000	6,872	62
Издаци за енергију и комуналне услуге	5,000	1,000	6,000	5,525	92
Набавка материјала	4,000	0	4,000	3,976	99
Издаци за усл. пријезова и горива	9,000	0	9,000	5,418	60
Унајмљивање имовине и опреме	72,000	0	72,000	71,040	99
Издаци за текуће одржавање	6,000	0	6,000	5,755	96
Издаци за осигурање	2,000	0	2,000	1,528	76
Уговорене и друге посебне услуге	9,000	11,000	20,000	18,555	93
2. Капитални издаци	1,000	0	1,000	0	0
Набавка опреме	1,000	0	1,000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Прорачун-непосредна потрошња(1+2+3)	1,072,000	0	1,072,000	607,601	57
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0		0		
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
			0		
8. Укупно (4+5+6+7)	1,072,000	0	1,072,000	607,601	57

43. КОМИСИЈА ЗА ОЧУВАЊЕ НАЦИОНАЛНИХ СПОМЕНИКА БИХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1.361.000	0	1.361.000	1.226.960	90
Бруто плате и накнаде	1.064.000	0	1.064.000	996.401	94
Накнаде трошкова запослених	85.000	8.500	93.500	83.718	90
Путни трошкови	18.000	4.200	22.200	18.326	83
Издаци телефонских и поштанских услуга	22.000	0	22.000	14.942	68
Издаци за енергију и комуналне услуге	2.000	800	2.800	2.634	94
Набавка материјала	11.000	0	11.000	10.640	97
Издаци за услуге превоза и горива	7.000	0	7.000	3.476	50
Унајмљивање имовине и опреме	28.000	0	28.000	24.025	86
Издаци за текуће одржавање	9.000	0	9.000	7.666	85
Издаци за осигурање	3.000	0	3.000	1.017	34
Уговорене и друге посебне услуге	112.000	-13.500	98.500	64.115	65
2. Капитални издаци	2.000	0	2.000	0	0
Набавка опреме	2.000	0	2.000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	0
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	1.363.000	0	1.363.000	1.226.960	90
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	607.241	607.241	327.669	54
Донација Кемал Узун-0109020		43.885	43.885	43.885	100
Фонд америчког амбасадора-0109090		74	74		0
Библиотека Комисије-0109230		96	96		0
Рестаурација надгробних споменика Ј.Г.-0109240		15	15		0
ИРА ЕХРО.АУС.-0109250		24.285	24.285		0
Мост на Жепи-0109260		4.000	4.000		0
Црвени крст -0109270		22.392	22.392		0
Рехабилитација крова зграде историјског музеја-0109280		11.108	11.108		0
Превен. конзерв. збирки Земаљског музеја БиХ -0109310		500.915	500.915	283.784	57
Моја БиХ моје наслеђе -0109330		471	471		

7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	0
8. Укупно (4+5+6+7)	1.363.000	607.241	1.970.241	1.554.629	79

44. КОНКУРЕНЦИЈСКИ САВЈЕТ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1.231.000	8.000	1.239.000	1.227.847	99
Бруто плате и накнаде	1.006.000	41.000	1.047.000	1.041.875	100
Накнаде трошкова запослених	131.000	0	131.000	130.302	99
Путни трошкови	18.000	-15.000	3.000	2.537	85
Издаци телефонских и поштанских услуга	20.000	1.500	21.500	20.932	97
Издаци за енергију и комуналне услуге	1.000	-400	600	600	100
Набавка материјала	8.000	-3.500	4.500	4.475	99
Издаци за усл. пријезова и горива	7.000	-4.000	3.000	2.883	96
Унајмљивање имовине и опреме	5.000	-200	4.800	4.800	100
Издаци за текуће одржавање	6.000	-4.600	1.400	1.318	94
Издаци за осигурање	4.000	-2.100	1.900	1.800	95
Уговорене и друге посебе услуге	25.000	-4.700	20.300	16.324	80
2. Капитални издаци	8.000	-8.000	0	0	
Набавка опреме	1.000	-1.000	0	0	
Набавка сталних средстава у облику права	7.000	-7.000	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	1.239.000	0	1.239.000	1.227.847	99
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	1.239.000	0	1.239.000	1.227.847	99

45. MEMORIЈАЛНИ ЦЕНТАР СРЕБРЕНИЦА-ПОТОЧАРИ СПОМЕН ОБИЉЕЖЈЕ И МЕЗАРЈЕ ЗА ЖРТВЕ ГЕНОЦИДА ИЗ 1995.ГОДИНЕ

Опис	Одобрени прорачун	Усклађивања прорачуна	Укупни прорачун	Извршење прорачуна	Постотак(5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	817,000	0	817,000	761,732	93
Бруто плате и накнаде	567,000	0	567,000	557,882	98
Накнаде трошкова упослених	157,000	0	157,000	112,445	72
Путни трошкови	2,000	0	2,000	1,229	61
Издаци телефонских и поштанских услуга	5,000	2,000	7,000	6,972	100
Издаци за енергију и комуналне услуге	43,000	0	43,000	42,891	100
Набавка материјала	9,000	0	9,000	8,990	100
Издаци за усл. пријезова и горива	7,000	0	7,000	6,986	100
Унајмљивање имовине и опреме	0	0	0	0	
Издаци за текуће одржавање	11,000	0	11,000	10,796	98
Издаци за осигурање	3,000	-2,200	800	502	63
Уговорене и друге посебне услуге	13,000	200	13,200	13,039	99
2. Капитални издаци	100,000	0	100,000	0	0
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	0	0	0	0	
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестицијско одржавање	100,000	0	100,000	0	0
3. Текући грантови	150,000	0	150,000	150,000	100
Текући трансфер другим нивоима	150,000	0	150,000	150,000	
	0	0	0	0	
4. Прорачун-непосредна потрошња(1+2+3)	1,067,000	0	1,067,000	911,732	85
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	2,886,470	2,886,470	1,241,443	43
Бруто плате и накнаде		14,000	14,000	1,984	14
Путни трошкови		10,500	10,500	480	5
Издаци телефонских и поштанских		6,849	6,849	4,043	59

Набавка материјала		34,808	34,808	27,269	78
Издаци за услуге превоза		8,944	8,944	5,380	60
Издаци за текуће одржавање		96,961	96,961	72,089	74
Уговорене услуге		736,282	736,282	605,143	82
Набавка опреме		336,236	336,236	253,468	75
Набавка сталних средстава у облику права	0	18,000	18,000		0
Реконструкција и инвестиционо одржавање		1,623,890	1,623,890	271,587	17
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	1,067,000	2,886,470	3,953,470	2,153,175	54

46. МИНИСТАРСТВО БЕЗБЈЕДНОСТИ БИХ

Опис	Одобрени прорачун	Усклађивања прорачуна	Укупни прорачун (2+3)	Извршење прорачуна	Постотак 5/4*100
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	7,436,000	0	7,436,000	7,035,494	95
Бруто плате и накнаде	5,048,000	0	5,048,000	4,857,643	96
Накнаде трошкова упослених	726,000	25,000	751,000	743,986	99
Путни трошкови	145,000	20,000	165,000	162,865	99
Издаци телефонских и поштанских услуга	88,000	0	88,000	76,839	87
Издаци за енергију и комуналне услуге	45,000	5,000	50,000	3,849	8
Набавка материјала	110,000	-10,000	100,000	90,744	91
Издаци за усл. пријезова и горива	62,000	0	62,000	52,950	85
Унајмљивање имовине и опреме	72,000	0	72,000	67,761	94
Издаци за текуће одржавање	801,000	-197,000	604,000	488,112	81
Издаци за осигурање	15,000	0	15,000	12,870	86
Уговорене и друге посебне услуге	324,000	157,000	481,000	477,875	99
2. Капитални издаци	123,000	0	123,000	0	0
Набавка земљишта	0	0	0	0	0
Набавка грађевина	0	0	0	0	0
Набавка опреме	71,000	0	71,000	0	0
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	0
Реконструкција и инвестицијско одржавање	52,000	0	52,000	0	0
3. Текући грантови	80,000	11,735	91,735	11,735	13
Смјештај за жртве трговине људима	70,000	0	70,000	0	0
Обиљежавање Европског дана борбе против трговине људима	10,000	0	10,000	0	0
Текућа резерва-Трансфер кантонтону		7,735	7,735	7,735	
Текућа резерва-Црвени криж/крст		4,000	4,000	4,000	100
4. Прорачун-непосредна потрошња(1+2+3)	7,639,000	11,735	7,650,735	7,047,230	92
5. Вишегодишња капитална улагања	0	19,671	19,671	0	0
Изградња азилантског центра	0	19,671	19,671	0	0

6. Новчане донације	0	528,770	528,770	464,963	88
UNHCR		308,996	308,996	294,962	
NICS		193,172	193,172	168,817	
BROADMAP		7,197	7,197		
USAID		17,430	17,430	1,185	
Донација владе Јапана	0	1,976	1,976	0	0
7. Програми посебне намјене	0	511,938	511,938	0	0
суфинансирање IPA	0	511,938	511,938	0	0
8. Укупно (4+5+6+7)	7,639,000	1,072,114	8,711,114	7,512,193	86

47. МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА ПРАВА И ИЗБЈЕГЛИЦЕ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	5.464.000	0	5.464.000	4.986.244	91
Бруто плате и накнаде	3.520.000	0	3.520.000	3.474.755	99
Накнаде трошкова запослених	513.000	0	513.000	463.542	90
Путни трошкови	100.000	-20.000	80.000	68.201	85
Издаци телефонских и поштанских услуга	76.000	-10.000	66.000	59.037	89
Издаци за енергију и комуналне услуге	139.000	-40.000	99.000	18.743	19
Набавка материјала	281.000	-115.000	166.000	37.783	23
Издаци за усл. пријезова и горива	100.000	-15.000	85.000	63.647	75
Унајмљивање имовине и опреме	61.000	0	61.000	48.579	80
Издаци за текуће одржавање	264.000	0	264.000	237.910	90
Издаци за осигурање	20.000	0	20.000	13.216	66
Уговорене и друге посебне услуге	390.000	200.000	590.000	500.831	85
2. Капитални издаци	10.000	0	10.000	0	0
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	10.000		10.000	0	0
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
3. Текући грантови	5.012.000	0	5.012.000	480.000	10
Грант средства за стамбено збрињавање Рома	1.000.000	0	1.000.000	0	0
Грант средства за запошљавање Рома	600.000	0	600.000	0	0
Грант средства за здравствену заштиту Рома	302.000	0	302.000	0	0
Грант средства за образовање Рома	48.000	0	48.000	0	0
Грант средства за подршку опћинама укљученим у систем прихвата и интеграције БХ држављана који се враћају на основу споразума о реадмисији	181.000	0	181.000	100.000	55
Грант подршке јединицама локалне самоуправе за имплементацију политике о сарадњи са исељеништвом	100.000	0	100.000	0	0
Грант за реализацију Споразума са информативним центром о Међународном	35.000	0	35.000	0	0

кривичном суду за бившу Југославију, Сарајево-провођење активности МЛГПИ из Платформе за мир					
Финансирање права из Анекса VII Дејтонског мировног споразума	2.000.000	0	2.000.000	0	0
Грант Црвени крст БиХ	150.000	0	150.000	150.000	100
Грант НВО укљученим у заштиту жртава трговине људима	60.000	0	60.000	0	0
Грант подршке за потребе рада Међурелигијског вијећа БиХ	100.000	0	100.000	100.000	100
Финансирање активности Јеврејске заједнице-дани сјећања на холокауст	15.000	0	15.000	15.000	100
Подршка организацијама особа са инвалидитетом	66.000	0	66.000	0	0
Грант подршке босанскохерцеговачкој-америчкој академији наука и умјетности (ВНАААS) -Дани ВНАААS у БиХ	25.000	0	25.000	15.000	60
Грант подршке удружењима националних мањина	130.000	0	130.000	0	0
Грант удружењима породица несталих особа у БиХ	40.000	0	40.000	0	0
Грант организацијама за људска права у сврху промоције људских права у БиХ	50.000	0	50.000	0	0
Грантови за суфинансирање рада сигурних кућа за смјештај жена жртава насиља у породици у оквиру НВО	100.000	0	100.000	100.000	100
Грантови за активности према исељеништву	10.000	0	10.000	0	0
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	10.486.000	0	10.486.000	5.466.244	52
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	2.180.262	2.180.262	1.364.365	80
UNHCR-Програм рјешавања проблема азиланата и имиграната	0	251.704	251.704	249.845	99

Грант средства за развојне циљеве функционалније и одговорније институције које раде у интересу грађана USAID	0	509.689	509.689	493.672	97
FIGAP II	0	1.418.869	1.418.869	620.848	44
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	10.486.000	2.180.262	12.666.262	6.830.609	54

48. МИНИСТАРСТВО ИНОСТРАНИХ ПОСЛОВА БИХ

Опис	Одобрени прорачун	Усклађивања прорачуна	Укупни прорачун	Извршење прорачуна	Постотак (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	52,132,000	700,000	52,832,000	49,291,759	93
Бруто плате и накнаде	25,428,000	0	25,428,000	23,915,038	94
Накнаде трошкова упослених	12,383,000	-605,000	11,778,000	10,847,581	92
Путни трошкови	806,000	200,000	1,006,000	953,250	95
Издаци телефонских и поштанских услуга	935,000	380,000	1,315,000	957,342	73
Издаци за енергију и комуналне услуге	1,440,000	0	1,440,000	1,439,980	100
Набавка материјала	738,000	-180,000	558,000	283,154	51
Издаци за усл. пријезова и горива	554,000	-80,000	474,000	415,006	88
Унајмљивање имовине и опреме	5,423,000	0	5,423,000	5,227,991	96
Издаци за текуће одржавање	625,000	-60,000	565,000	483,731	86
Издаци за осигурање	510,000	0	510,000	434,375	85
Уговорене и друге посебне услуге	3,290,000	1,045,000	4,335,000	4,334,311	100
2. Капитални издаци	1,294,000	-700,000	594,000	0	0
Набавка опреме	294,000	-100,000	194,000	0	0
Реконструкција и инвестицијско одржавање	1,000,000	-600,000	400,000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Прорачун-непосредна потрошња(1+2+3)	53,426,000	0	53,426,000	49,291,759	92
5. Вишегодишња капитална улагања	0	5,290,983	5,290,983	572,172	11
	0	5,290,983	5,290,983	572,172	11
6. Новчане донације	0	36,069	36,069	23,568	65
	0	36,069	36,069	23,568	65
7. Програми посебне намјене	0	3,305,701	3,305,701	0	0
	0	3,305,701	3,305,701	0	0
8. Укупно (4+5+6+7)	53,426,000	8,632,753	62,058,753	49,887,499	80

49. МИНИСТАРСТВО КОМУНИКАЦИЈА И ТРАНСПОРТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	13.684.000	0	13.684.000	11.872.661	87
Бруто плате и накнаде	3.268.000	0	3.268.000	3.088.881	95
Накнаде трошкова запослених	551.000	0	551.000	467.289	85
Путни трошкови	150.000	0	150.000	91.800	61
Издаци телефонских и поштанских услуга	125.000	0	125.000	92.861	74
Издаци за енергију и комуналне услуге	27.000	0	27.000	25.648	95
Набавка материјала *	27.000	5.000	32.000	27.630	86
Издаци за усл. пријезова и горива *	40.000	4.000	44.000	39.576	90
Унајмљивање имовине и опреме *	8.876.000	-96.000	8.780.000	7.460.152	85
Издаци за текуће одржавање *	331.000	1.000	332.000	294.303	89
Издаци за осигурање	9.000	0	9.000	6.223	69
Уговорене и друге посебе услуге *	280.000	86.000	366.000	278.298	76
2. Капитални издаци	420.000	0	420.000	0	0
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	20.000	0	20.000	0	0
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање **	400.000	0	400.000	0	0
3. Текући грантови	597.000	0	597.000	267.929	45
Текући трансфери у иностранство	397.000	0	397.000	267.929	67
Трансфери другим нивоима власти	200.000	0	200.000	0	0
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	14.701.000	0	14.701.000	12.140.590	83
5. Вишегодишња капитална улагања	0	30.276.700	30.276.700	0	0
Набавка опреме		29.876.700	29.876.700	0	0
Реконструкција и инвестиционо одржавање		400.000	400.000	0	0
6. Новчане донације	0	0	0	0	

	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	15.780.715	15.780.715	12.929.987	82
Изградња и надзор међудржавног моста Градишка		14.668.096	14.668.096	12.874.008	88
Изградња и надзор међудржавног моста Свилај		20.357	20.357	3.824	19
Израда планерско-студијске документације за јадранско-јонску цесту		111.397	111.397	0	0
Изградња и опремање сједишта РОЖ БиХ		70.158	70.158	52.155	74
Израда планерско-студијске документације за међудржавни мост Брчко	0	910.707	910.707	0	0
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	14.701.000	46.057.415	60.758.415	25.070.577	41

50. МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ БИХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	285.534.000	0	285.534.000	284.720.435	100
Бруто плате и накнаде	197.121.000	1.419.000	198.540.000	198.380.630	100
Накнаде трошкова запослених	57.647.000	5.553.000	63.200.000	63.198.002	100
Путни трошкови	1.614.000	836.000	2.450.000	2.353.380	96
Издаци телефонских и поштанских услуга	649.000	-219.000	430.000	420.545	98
Издаци за енергију и комуналне услуге	5.787.000	965.000	6.752.000	6.519.289	97
Набавка материјала	8.755.000	-4.559.000	4.196.000	4.131.292	98
Издаци за услуге превоза и горива	4.120.000	-1.274.000	2.846.000	2.783.395	98
Унајмљивање имовине и опреме	92.000	-63.000	29.000	28.426	98
Издаци за текуће одржавање	5.904.000	-3.374.000	2.530.000	2.422.540	96
Издаци за осигурање	671.000	-119.000	552.000	532.388	96
Уговорене и друге посебне услуге	3.174.000	835.000	4.009.000	3.950.548	99
2. Капитални издаци	1.785.000	0	1.785.000	0	0
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	1.218.000	0	1.218.000	0	0
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Набавка сталних средстава у облику права	397.000		397.000		
Реконструкција и инвестиционо одржавање	170.000	0	170.000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	287.319.000	0	287.319.000	284.720.435	99
5. Вишегодишња капитална улагања	22.000	14.867.966	14.889.966	5.293.061	36
Ремонт хеликоптера		7.480.000	7.480.000		0
Моторна возила		5.106.218	5.106.218	3.894.895	76
Перспектива	22.000	906.948	928.948	23.366	3
Набавка хеликоптера	0	1.374.800	1.374.800	1.374.800	100
6. Новчане донације	0	1.249.497	1.249.497	357.253	29
Донације САД-а			0		

Донације Пријатељске земље			0		
Донације PSOTC		1.216.963	1.216.963	344.810	28
Донације NUPI		2.919	2.919	1.696	58
Донације CISM	0	29.614	29.614	10.746	36
8. Укупно (4+5+6+7)	287.341.000	16.117.463	303.458.463	290.370.749	96

51. МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ БИХ

Опис	Одобрени прорачун	Усклађивања прорачуна	Укупни прорачун	Извршење прорачуна	Постотак (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	11,410,000	-1,800,000	9,610,000	7,248,188	75
Бруто плате и накнаде	6,088,000	-600,000	5,488,000	5,115,087	93
Накнаде трошкова упослених	1,084,000	-100,000	984,000	832,989	85
Путни трошкови	126,000	0	126,000	92,302	73
Издаци телефонских и поштанских услуга	145,000	0	145,000	122,504	84
Издаци за енергију и комуналне услуге	153,000	0	153,000	132,035	86
Набавка материјала	254,000	0	254,000	108,567	43
Издаци за усл. пријеза и горива	112,000	0	112,000	51,221	46
Унајмљивање имовине и опреме	61,000	0	61,000	25,960	43
Издаци за текуће одржавање	135,000	0	135,000	60,425	45
Издаци за осигурање	32,000	0	32,000	14,922	47
Уговорене и друге посебне услуге	3,220,000	-1,100,000	2,120,000	692,175	33
2. Капитални издаци	25,000	0	25,000	0	0
Набавка опреме	25,000	0	25,000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Прорачун-непосредна потрошња (1+2+3)	11,435,000	-1,800,000	9,635,000	7,248,188	75
5. Вишегодишња капитална улагања	0	618,189	618,189	602,545	97
Реконструкција објеката и надоградња ката за смјештај Тужитељства БиХ-0904170	0	618,189	618,189	602,545	97
6. Новчане донације	0	56,918	56,918	26,406	46
ИРА 2019 – Унапређење рада на предметима ратних злочина у БиХ-0904250	0	56,918	56,918	26,406	46
7. Програми посебне намјене	232,000	0	232,000	214,122	92
Жалбено вијеће при Савјету министара БиХ-0904240	232,000	0	232,000	214,122	92
8. Укупно (4+5+6+7)	11,667,000	-1,124,894	10,542,106	8,091,261	77

52. МИНИСТАРСТВО СПОЉНЕ ТРГОВИНЕ И ЕКОНОМСКИХ ОДНОСА БИХ

Опис	Одобрени прорачун	Усклађивања прорачуна	Укупни прорачун	Извршење прорачуна	Постотак (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	7,155,000	16,138	7,171,138	6,891,342	96
Бруто плате и накнаде	5,272,000	60,000	5,332,000	5,304,615	99
Накнаде трошкова упослених	760,000	20,000	780,000	768,306	99
Путни трошкови	370,000	-80,000	290,000	180,971	62
Издаци телефонских и поштанских услуга	78,000	0	78,000	67,575	87
Издаци за енергију и комуналне услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	52,000	0	52,000	42,332	81
Издаци за усл. пријезова и горива	60,000	0	60,000	45,818	76
Унајмљивање имовине и опреме	0	0	0	0	
Издаци за текуће одржавање	148,000	16,138	164,138	158,640	97
Издаци за осигурање	15,000	0	15,000	10,526	70
Уговорене и друге посебне услуге	400,000	0	400,000	312,559	78
2. Капитални издаци	226,000	0	226,000	0	0
Набавка опреме	142,000	0	142,000	0	0
Реконструкција и инвестицијско одржавање	84,000	0	84,000	0	0
3. Текући грантови	300,000	0	300,000	0	0
	300,000	0	300,000	0	0
4. Прорачун-непосредна потрошња(1+2+3)	7,681,000	16,138	7,697,138	6,891,342	90
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
6. Новчане донације	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
7. Програми посебне намјене	0	42,000	42,000	28,735	68
Одлука ВМ број 31/21 од 28.01.2021. године - -ЕБРД	0	42,000	42,000	28,735	68
8. Укупно (4+5+6+7)	7,681,000	58,138	7,739,138	6,920,077	89

53. МИНИСТАРСТВО ФИНАНЦИЈА И ТРЕЗОРА БИХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађива- ња буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	6.862.000	50.000	6.912.000	6.658.976	96
Бруто плате и накнаде	4.919.000	0	4.919.000	4.847.353	99
Накнаде трошкова запослених	678.000	40.000	718.000	712.202	99
Путни трошкови	110.000	-40.000	70.000	37.257	53
Издаци телефонских и поштанских услуга	76.000	-1.000	75.000	72.730	97
Издаци за енергију и комуналне услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	48.000	0	48.000	35.805	75
Издаци за услуге превоза и горива	48.000	0	48.000	29.049	61
Унајмљивање имовине и опреме	4.000	-1.800	2.200	1.965	89
Издаци за текуће одржавање	803.000	55.200	858.200	829.195	97
Издаци за осигурање	10.000	0	10.000	5.062	51
Уговорене и друге посебне услуге	166.000	-2.400	163.600	88.357	54
2. Капитални издаци	290.000	-50.000	240.000	0	0
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	211.000	-50.000	161.000	0	0
Набавка осталих сталних средстава	79.000	0	79.000	0	0
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	600.000	600.000	600.000	100
Пружање помоћи општини Костајница у БиХ у санирању посљедица земљотреса који се догодио у децембру 2020. године	0	100.000	100.000	100.000	
Пружање помоћи Републици Хрватској у санирању посљедица земљотреса који се догодио у децембру 2020. године	0	500.000	500.000	500.000	100
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	7.152.000	600.000	7.752.000	7.258.976	94
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	

6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	299.090	299.090	125.556	42
Информациони системи за управљањем јавним дугом		29.880	29.880		0
Развој софтвера за праћење извјештавања о потписаним међународним уговорима		41.216	41.216		0
Унапређење рада на предметима ратних злочина БиХ		121.099	121.099	46.759	39
ИРА Програм прекограничне сарадње Хрватска-БиХ-Црна Гора ТА ХР-БА-МЕ298		106.895	106.895	78.797	74
8. Укупно (4+5+6+7)	7.152.000	899.090	8.051.090	7.384.532	92

54. МИНИСТАРСТВО ЦИВИЛНИХ ПОСЛОВА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Опис	Одобрени прорачун	Усклађивања прорачуна	Укупни прорачун	Извршење прорачуна	Постотак (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	5.538.000	0	5.538.000	5.036.049	91
Бруто плате и накнаде	4.106.000	0	4.106.000	3.974.999	97
Накнаде трошкова упослених	608.000	0	608.000	550.828	91
Путни трошкови	140.000	0	140.000	93.178	67
Издаци телефонских и поштанских услуга	120.000	0	120.000	81.505	68
Издаци за енергију и комуналне услуге		0	0		
Набавка материјала	68.000	0	68.000	23.318	34
Издаци за усл. пријеза и горива	43.000	0	43.000	25.434	59
Унајмљивање имовине и опреме	38.000	0	38.000	30.214	80
Издаци за текуће одржавање	51.000	0	51.000	46.060	90
Издаци за осигурање	12.000	0	12.000	5.792	48
Уговорене и друге посебне услуге	352.000	0	352.000	204.721	58
2. Капитални издаци	65.000	0	65.000	0	0
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	65.000	0	65.000	0	0
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестицијско одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	5.990.000	0	5.990.000	3.500	0
Грант појединцима	110.000	0	110.000	3.500	3
Грант непрофитним организацијама	5.880.000	0	5.880.000	0	0
4. Прорачун-непосредна потрошња(1+2+3)	11.593.000	0	11.593.000	5.039.549	43
5. Вишегодишња капитална улагања	0	2.000.000	2.000.000	1.202.049	60
Финансирање трошкова из уговорених аранжмана за набавку здравствених противмјера против КОВИДА 19	0	2.000.000	2.000.000	1.202.049	60
6. Новчане донације	0	28.594.722	28.594.722	8.578.185	30
Пројект-УНЕСКО СЕМИНАР		45.762	45.762	35.902	78

Пројект-УНЕСКО СТЕЋАК		320	320		0
Пројект-Регионални центар за раз.ментал.здр.ЈИЕ		1.130	1.130		0
Пројект- WBC ДУНАВ		271	271		0
Пројект-EURUDICE		158.978	158.978	78.521	49
Пројект-ЕКО-БИХ МРЕЖА		32.280	32.280		0
EU SOCEM		59.787	59.787		0
Јачање капац.за над.на авијарну и пандемијску инфлуен.у БиХ		283.636	283.636	270.679	95
Заједничке акције 2017.г у области здравства		79.138	79.138		0
Заједничке акције 2018.г у области здравства СХАРП		120.775	120.775		0
Унеско Наука		10.487	10.487		0
Европска акција о партнерству за цјеловте житарице		34.929	34.929		0
ЕАЦ 2020 Европска седмица спорта		232.950	232.950	232.951	100
JADECARE		145.484	145.484		0
Донација ИСС Италијански национални институт		5.692	5.692	4.151	73
Подршка UNICEF јачање људских ресурса здравство		51.734	51.734	49.331	95
Best ReMap		133.796	133.796		0
ЕУ за здравље EU4HEALTH		26.942.041	26.942.041	7.685.097	29
Подршка одговора на КОВИД-19 у БиХ набавка вакцина и материјала		176.700	176.700	176.700	100
WHO пројекат подршка МЦП БиХ		50.904	50.904	44.854	88
ERASMUS Youth Wiki BA		27.928	27.928	0	0
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	11.593.000	30.594.722	42.187.722	14.819.783	35

55. ОДБОР ДРЖАВНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЖАЛБЕ БИХ

Опис	Одобрени прорачун	Усклађивања прорачуна	Укупни прорачун (2+3)	Извршење прорачуна	Постотак 5/4*100
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	433,000	0	433,000	382,067	88
Бруто плате и накнаде	284,000	0	284,000	272,088	96
Накнаде трошкова упослених	62,000	-5,000	57,000	21,403	38
Путни трошкови	5,000	0	5,000	4,987	100
Издаци телефонских и поштанских услуга	13,000	0	13,000	12,276	94
Издаци за енергију и комуналне услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	5,000	2,000	7,000	6,997	100
Издаци за усл. пријезова и горива	5,000	0	5,000	3,780	76
Унајмљивање имовине и опреме	41,000	0	41,000	40,309	98
Издаци за текуће одржавање	4,000	1,000	5,000	4,845	97
Издаци за осигурање	2,000	0	2,000	1,454	73
Уговорене и друге посебне услуге	12,000	2,000	14,000	13,927	99
2. Капитални издаци	0	0	0	0	
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Прорачун-непосредна потрошња(1+2+3)	433,000	0	433,000	382,067	88
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0		0		
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
			0		
8. Укупно (4+5+6+7)	433,000	0	433,000	382,067	88

56. ПАРЛАМЕНТАРНА СКУПШТИНА БИХ

Опис	Одобрени прорачун	Усклађивања прорачуна	Укупни прорачун	Извршење прорачуна	Постотак (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	15,165,000	430,000	15,595,000	14,920,917	96
Бруто плате и накнаде	10,389,000	330,000	10,719,000	10,669,517	100
Накнаде трошкова уопштених	1,887,000	100,000	1,987,000	1,808,255	91
Путни трошкови	642,000	0	642,000	422,414	66
Издаци телефонских и поштанских услуга	172,000	0	172,000	116,637	68
Набавка материјала	96,000	0	96,000	69,536	72
Издаци за усл. пријезова и горива	105,000	0	105,000	64,183	61
Унајмљивање имовине и опреме	0	0	0	0	
Издаци за текуће одржавање	136,000	0	136,000	92,017	68
Издаци за осигурање	33,000	0	33,000	24,419	74
Уговорене и друге посебне услуге	1,705,000	0	1,705,000	1,653,939	97
2. Капитални издаци	1,114,000	-430,000	684,000	0	0
Набавка опреме	936,000	-430,000	506,000	0	0
Набавка осталих сталних средстава	28,000	0	28,000	0	0
Реконструкција и инвестицијско одржавање	150,000	0	150,000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
4. Прорачун-непосредна потрошња(1+2+3)	16,279,000	0	16,279,000	14,920,917	92
5. Вишегодишња капитална улагања	0	603,622	603,622	0	0
Реконструкција и санација крова зграде	0	603,622	603,622	0	0
6. Новчане донације	0	4,133	4,133	4,129	100
DCAF	0	4,133	4,133	4,129	
7. Програми посебне намјене(IPA)	0	110,000	110,000	14,999	14
IPA II.	0	110,000	110,000	14,999	
8. Укупно (4+5+6+7)	16,279,000	717,755	16,996,755	14,940,045	88

57. ПРАВОБРАНИЛАШТВО БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Опис	Одобрени прорачун	Усклађивања прорачуна	Укупни прорачун	Извршење прорачуна	Постотак (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1,467,000	0	1,467,000	1,027,095	70
Бруто плате и накнаде	759,000	0	759,000	714,222	94
Накнаде трошкова упослених	125,000	-14,000	111,000	84,410	76
Путни трошкови	26,000	4,000	30,000	28,864	96
Издаци телефонских и поштанских услуга	27,000	0	27,000	20,391	76
Издаци за енергију и комуналне услуге	1,000	0	1,000	398	40
Набавка материјала	17,000	6,000	23,000	19,592	85
Издаци за усл. пријезова и горива	20,000	0	20,000	16,280	81
Унајмљивање имовине и опреме	12,000	0	12,000	11,354	95
Издаци за текуће одржавање	13,000	4,000	17,000	17,000	100
Издаци за осигурање	6,000	0	6,000	2,058	34
Уговорене и друге посебне услуге	461,000	0	461,000	112,525	24
2. Капитални издаци	112,000	0	112,000	0	0
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка опреме	112,000	0	112,000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Прорачун-непосредна потрошња(1+2+3)	1,579,000	0	1,579,000	1,027,095	65
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	1,579,000	0	1,579,000	1,027,095	65

58. ПРЕДСЈЕДНИШТВО БИХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	7.428.000	0	7.428.000	6.410.095	86
Бруто плате и накнаде	4.535.000	-120.000	4.415.000	4.001.670	91
Накнаде трошкова запослених	788.000	-22.000	766.000	634.310	83
Путни трошкови	344.000	176.000	520.000	418.744	81
Издаци телефонских и поштанских услуга	153.000	0	153.000	123.436	81
Издаци за енергију и комуналне услуге	9.000	-5.000	4.000	1.049	26
Набавка материјала	109.000	0	109.000	91.257	84
Издаци за услуге превоза и горива	181.000	0	181.000	176.529	98
Унајмљивање имовине и опреме	400.000	-120.000	280.000	175.680	63
Издаци за текуће одржавање	220.000	0	220.000	161.913	74
Издаци за осигурање	61.000	-5.000	56.000	33.879	60
Уговорене и друге посебне услуге	628.000	96.000	724.000	591.630	82
2. Капитални издаци	146.000	0	146.000	0	0
Набавка опреме	141.000	0	141.000	0	0
Набавка осталих сталних средстава	5.000	0	5.000	0	0
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	7.574.000	0	7.574.000	6.410.095	85
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	7.574.000	0	7.574.000	6.410.095	85

59. РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА КОМУНИКАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	6.260.000	91.000	6.351.000	5.953.449	94
Бруто плате и накнаде	4.550.000	76.000	4.626.000	4.612.026	100
Накнаде трошкова запослених	428.000	47.000	475.000	471.393	99
Путни трошкови	183.000	-100.000	83.000	51.832	62
Издаци телефонских и поштанских услуга	116.000	0	116.000	81.886	71
Издаци за енергију и комуналне услуге	116.000	0	116.000	87.940	76
Набавка материјала	75.000	-20.000	55.000	39.456	72
Издаци за усл. пријезова и горива	54.000	0	54.000	39.252	73
Унајмљивање имовине и опреме	95.000	0	95.000	77.775	82
Издаци за текуће одржавање	290.000	0	290.000	133.879	46
Издаци за осигурање	70.000	20.000	90.000	42.879	48
Уговорене и друге посебне услуге	283.000	68.000	351.000	315.131	90
2. Капитални издаци	817.000	-91.000	726.000	0	0
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	80.000	-80.000	0	0	
Набавка опреме	571.000	-11.000	560.000	0	0
Набавка осталих сталних средстава	166.000	0	166.000	0	0
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	7.077.000	0	7.077.000	5.953.449	84
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	4.251.741	4.251.741	2.497.627	59
Методологија рачуноводственог одвајања и трошковног рачуноводства-0704180	0	233.975	233.975	210.585	
Контрола и провјера поштивања услова дозволе и бенџмаркинг мобилних мрежа	0	37.331	37.331	19.761	

у Босни и Херцеговини - Мобилне мреже-0704190						
Мјерење квалитета широкопојасног приступа Интернету у Босни и Херцеговини-0704200	0	345	345	0		
Централизовани систем за мониторинг броја корисника услуга код свих кабловских оператора-0704210	0	1.100.000	1.100.000	1.023.750		
Информациони систем за електронско праћење мрежних ресурса и корисника дозвола у телекомуникацијама у надлежним институцијама путем Географског информационог система (ГИС)-0704220	0	650.000	650.000	0		
Заштита дјецe на интернету у системима корисника дозвола Регулаторне агенције за комуникације-0704230	0	450.000	450.000	0		
Централизовани ДМС систем (Document Management System)-0704240	0	300.000	300.000	116.953		
Изградња сензорске мреже за покривање урбаних средина у великим градовима у Босни и Херцеговини за мјерење заузетости радиофреквенцијског спектра, детекцију интерференција и геолоцирање извора емисије-0704250	0	145.550	145.550	5.453		
Контрола нивоа нејонизирајућег електромагнетног зрачења у циљу заштите људи-0704260	0	84.540	84.540	42.312		
Израда регулаторног оквира за радиофреквенцијске опсеге које користе дрoнови ради заштите постојећих корисника фреквенција-0704270	0	100.000	100.000	0		
Информациони систем за машинско препознавање гласова и ријечи у медијском ТВ и радио простору Босне и Херцеговине (Information System for Voice Recognition - ISVoiceR)-0704280	0	1.150.000	1.150.000	1.078.813		94
8. Укупно буџет (4+5+6+7)		7.077.000	4.251.741	11.328.741	8.451.076	75

60. САВЈЕТ ЗА ДРЖАВНУ ПОМОЋ БИХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	451,000	0	451,000	386,108	86
Бруто плате и накнаде	225,000	0	225,000	208,006	92
Накнаде трошкова запослених	45,000	0	45,000	33,155	74
Путни трошкови	4,000	-1,000	3,000	504	17
Издаци телефонских и поштанских услуга	5,000	0	5,000	4,249	85
Издаци за енергију и комуналне услуге	10,000	1,945	11,945	11,647	98
Набавка материјала	4,000	2,350	6,350	5,464	86
Издаци за усл. пријезова и горива	6,000	0	6,000	5,262	88
Унајмљивање имовине и опреме	30,000	2,537	32,537	30,456	94
Издаци за текуће одржавање	33,000	-8,832	24,168	2,467	10
Издаци за осигурање	5,000	0	5,000	2,326	47
Уговорене и друге посебе услуге	84,000	3,000	87,000	82,572	95
2. Капитални издаци	2,000	0	2,000	0	0
Набавка опреме	2,000	0	2,000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	453,000	0	453,000	386,108	85
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	453,000	0	453,000	386,108	85

61. СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ИНСТИТУЦИЈА БИХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	14.885.000	496.000	15.381.000	14.844.665	97
Бруто плате и накнаде	7.950.000		7.950.000	7.871.583	99
Накнаде трошкова запослених	1.910.000	80.000	1.990.000	1.967.456	99
Путни трошкови	15.000		15.000	6.875	46
Издаци телефонских и поштанских услуга	36.000		36.000	22.213	62
Издаци за енергију и комуналне услуге	2.493.000	607.000	3.100.000	2.918.688	94
Набавка материјала	1.273.000	-156.000	1.117.000	1.025.792	92
Издаци за усл. пријезова и горива	35.000		35.000	20.668	59
Унајмљивање имовине и опреме	100.000	10.000	110.000	109.348	99
Издаци за текуће одржавање	935.000	-70.000	865.000	761.459	88
Издаци за осигурање	60.000	0	60.000	52.360	87
Уговорене и друге посебне услуге	78.000	25.000	103.000	88.223	86
2. Капитални издаци	496.000	-496.000	0	0	
Набавка опреме	454.000	-454.000	0	0	0
Набавка осталих сталних средстава	22.000	-22.000	0	0	0
Реконструкција и инвестиционо одржавање	20.000	-20.000	0	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	15.381.000	0	15.381.000	14.844.665	97
5. Вишегодишња капитална улагања	3.802.000	5.474.414	9.276.414	0	0
Куповина објекта за смјештај инст. у Сарајеву	1.802.000	2.016.683	3.818.683	0	0
Пројект. зграде и сан. и рек. крова у згр. Предсј. БиХ	0	425.552	425.552	0	0
Пројект Набавка и монт. нисконапонског постројења у П.С. и система видеонадзора у Предсједништву БиХ.	0	32.178	32.178	0	0
Куповина објекта за смјештај Канцеларије за ревизију	2.000.000	3.000.000	5.000.000	0	0

6. Новчане донације	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	19.183.000	5.474.414	24.657.414	14.844.665	60

62. СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ СА СТРАНЦИМА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	9,406,000	0	9,406,000	8,468,845	90
Бруто плате и накнаде	6,407,000	0	6,407,000	6,175,657	96
Накнаде трошкова запослених	930,000	0	930,000	918,754	99
Путни трошкови	280,000	0	280,000	154,323	55
Издаци телефонских и поштанских услуга	109,000	0	109,000	88,347	81
Издаци за енергију и комуналне услуге	263,000	0	263,000	251,941	96
Набавка материјала	534,000	-25,000	509,000	236,343	46
Издаци за усл. пријезова и горива	137,000	0	137,000	130,187	95
Унајмљивање имовине и опреме	135,000	25,000	160,000	158,218	99
Издаци за текуће одржавање	241,000	0	241,000	89,853	37
Издаци за осигурање	49,000	0	49,000	38,230	78
Уговорене и друге посебе услуге	321,000	0	321,000	226,993	71
2. Капитални издаци	376,000	0	376,000	0	0
Набавка опреме	299,000	0	299,000	0	0
Набавка осталих сталних средстава	77,000	0	77,000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	9,782,000	0	9,782,000	8,468,845	87
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	37.302	37.302	35,899	96
Реконструкција капацитета ИЦ (040)	0	702	702	702	100
Споразум о партнерству Службе за послове са странцима и UNHCR-а	0	36,600	36,600	35,197	96
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	9,782,000	37.302	9,819.302	8,504,744	87

63. СУД БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Опис	Одобрени прорачун	Усклађивања прорачуна	Укупни прорачун	Извршење прорачуна	Постотак (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	16,527,000	0	16,527,000	16,044,529	97
Бруто плате и накнаде	12,392,000	35,000	12,427,000	12,408,413	100
Накнаде трошкова уопштених	845,000	350,000	1,195,000	1,180,985	99
Путни трошкови	16,000	0	16,000	4,932	31
Издаци телефонских и поштанских услуга	227,000	13,000	240,000	234,921	98
Издаци за енергију и комуналне услуге	249,000	12,000	261,000	259,763	100
Набавка материјала	121,000	-20,000	101,000	88,847	88
Издаци за усл. пријезова и горива	11,000	0	11,000	3,104	28
Унајмљивање имовине и опреме	0	0	0	0	
Издаци за текуће одржавање	150,000	-40,000	110,000	94,009	85
Издаци за осигурање	6,000	0	6,000	2,543	42
Уговорене и друге посебне услуге	2,510,000	-350,000	2,160,000	1,767,012	82
2. Капитални издаци	166,000	0	166,000	0	0
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка опреме	166,000	0	166,000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Прорачун-непосредна потрошња(1+2+3)	16,693,000	0	16,693,000	16,044,529	96
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације		573,457	573,457	461,940	81
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	16,693,000	573,457	17,266,457	16,506,469	96

64. ТУЖИЛАШТВО БИХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	14.013.000	735.000	14.748.000	14.537.849	99
Бруто плате и накнаде	12.224.000	210.000	12.434.000	12.344.565	99
Накнаде трошкова запослених	650.000	440.000	1.090.000	1.084.410	99
Путни трошкови	143.000	33.000	176.000	175.526	100
Издаци телефонских и поштанских услуга	89.000	-17.000	72.000	71.196	99
Издаци за енергију и комуналне услуге	108.000	0	108.000	100.167	93
Набавка материјала	83.000	0	83.000	83.062	100
Издаци за услуге превоза и горива	57.000	-9.000	48.000	46.671	97
Унајмљивање имовине и опреме	2.000	0	2.000	1.352	68
Издаци за текуће одржавање	84.000	-15.000	69.000	61.362	89
Издаци за осигурање	25.000	-10.000	15.000	14.479	97
Уговорене и друге посебне услуге	548.000	103.000	651.000	555.059	85
2. Капитални издаци	285.000	-285.000	0	0	
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	59.000	-59.000	0	0	
Набавка осталих сталних средстава	226.000	-226.000	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Буџет-непосредна потрошња (1+2)	14.298.000	450.000	14.748.000	14.537.849	99
4. Новчане донације	0	933.802	933.802	660.549	71
Унапређење рада на предметима ратних злочина - ИРА 2019	0	933.802	933.802	660.549	71
5. Укупно (3+4)	14.298.000	1.383.802	15.681.802	15.198.398	97

65. УПРАВА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА БИЉА

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1.073.000	0	1.073.000	999.991	93
Бруто плате и накнаде	737.000	0	737.000	707.182	96
Накнаде трошкова запослених	131.000	0	131.000	129.747	99
Путни трошкови	23.000	1.000	24.000	23.306	97
Издаци телефонских и поштанских услуга	18.000	0	18.000	12.687	70
Издаци за енергију и комуналне услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	11.000	0	11.000	9.198	84
Издаци за услуге превоза и горива	11.000	0	11.000	8.893	81
Унајмљивање имовине и опреме	6.000	-2.000	4.000	400	10
Издаци за текуће одржавање	19.000	1.000	20.000	18.581	93
Издаци за осигурање	3.000	0	3.000	2.105	70
Уговорене и друге посебне услуге	114.000	0	114.000	87.891	77
2. Капитални издаци	0	0	0	0	
Набавка земљишта	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	1.073.000	0	1.073.000	999.991	93
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	63.550	63.550	49.500	78
Пројекат IPA 2018	0	63.550	63.550	49.500	78
8. Укупно (4+5+6+7)	1.073.000	63.550	1.136.550	1.049.491	92

66. УПРАВА ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	89.051.000	2.179.000	91.230.000	86.880.590	95
Бруто плате и накнаде	60.500.000	1.600.000	62.100.000	61.805.693	100
Накнаде трошкова запослених	10.570.000	241.000	10.811.000	10.807.491	100
Путни трошкови	475.000		475.000	219.875	46
Издаци телефонских и поштанских услуга	1.299.000	51.000	1.350.000	1.215.535	90
Издаци за енергију и комуналне услуге	2.088.000	418.000	2.506.000	2.505.917	100
Набавка материјала	1.493.000	530.000	2.023.000	1.423.925	70
Издаци за усл. пријезова и горива	616.000		616.000	615.741	100
Унајмљивање имовине и опреме	2.665.000	107.000	2.772.000	2.748.660	99
Издаци за текуће одржавање	6.475.000	-1.605.000	4.870.000	1.960.540	40
Издаци за осигурање	400.000	87.000	487.000	472.490	97
Уговорене и друге посебне услуге	2.470.000	750.000	3.220.000	3.104.723	96
2. Капитални издаци	11.459.000	-2.179.000	9.280.000	0	0
Набавка земљишта			0	0	
Набавка грађевина	8.400.000		8.400.000	0	0
Набавка опреме	759.000	-759.000	0	0	
Набавка осталих сталних средстава	2.300.000	-1.420.000	880.000	0	0
Реконструкција и инвестиционо одржавање			0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	100.510.000	0	100.510.000	86.880.590	86
5. Вишегодишња капитална улагања	0	63.881.984	63.881.984	16.879.784	26
Набавка земљишта		105	105		
Набавка грађевина		61.055.491	61.055.491	16.431.522	
Набавка опреме		2.162.575	2.162.575		
Набавка осталих сталних средстава		12.728	12.728		
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	651.084	651.084	448.262	69

6. Новчане донације	0	2.580.733	2.580.733	2.506.428	97
Путни трошкови		74.305	74.305		
Набавка грађевина	0	2.506.428	2.506.428	2.506.428	100
7. Програми посебне намјене	0	7.150	7.150	0	0
Набавка сталних средстава у облику права	0	7.150	7.150	0	0
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	100.510.000	66.469.867	166.979.867	106.266.802	64

67. УРЕД ЗА ЗАКОНОДАВСТВО БиХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	686,000	0	686,000	604,034	88
Бруто плате и накнаде	554,000	0	554,000	493,865	89
Накнаде трошкова запослених	93,000	0	93,000	88,747	95
Путни трошкови	4,000	0	4,000	184	5
Издаци телефонских и поштанских услуга	9,000	0	9,000	4,899	54
Издаци за енергију и комуналне услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	6,000	0	6,000	5,312	89
Издаци за усл. пријезова и горива	5,000	0	5,000	1,963	39
Унајмљивање имовине и опреме	0	0	0	0	
Издаци за текуће одржавање	6,000	0	6,000	1,953	33
Издаци за осигурање	3,000	0	3,000	1,399	47
Уговорене и друге посебе услуге	6,000	0	6,000	5,713	95
2. Капитални издаци	1,000	0	1,000	0	0
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка опреме	1,000	0	1,000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	687,000	0	687,000	604,034	88
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	687,000	0	687,000	604,034	88

68. УСТАВНИ СУД БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Опис	Одобрени прорачун	Усклађивања прорачуна	Укупни прорачун	Извршење прорачуна	Постотак (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	5.859.000	0	5.859.000	5.722.352	98
Бруто плате и накнаде	4.989.000	0	4.989.000	4.978.092	100
Накнаде трошкова упослених	392.000	-20.000	372.000	341.883	92
Путни трошкови	59.000	-20.000	39.000	29.602	76
Издаци телефонских и поштанских услуга	93.000	0	93.000	73.670	79
Издаци за енергију и комуналне услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	51.000	-25.000	26.000	19.484	75
Издаци за услуге пријезова и горива	22.000	0	22.000	16.974	77
Унајмљивање имовине и опреме	0	2.000	2.000	0	0
Издаци за текуће одржавање	32.000	68.000	100.000	57.303	57
Издаци за осигурање	10.000	0	10.000	6.165	62
Уговорене и друге посебне услуге	211.000	-5.000	206.000	199.179	97
2. Капитални издаци	10.000	0	10.000	0	0
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка опреме	10.000	0	10.000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Прорачун-непосредна потрошња (1+2+3)	5.869.000	0	5.869.000	5.722.352	98
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	5.869.000	0	5.869.000	5.722.352	98

69. ФОНД ЗА ПОВРАТАК БИХ

Опис	Одобрени прорачун	Усклађивања прорачуна	Укупни прорачун	Извршење прорачуна	Постотак (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	457,000	500,000	957,000	373,132	39
Бруто плате и накнаде	341,000	0	341,000	278,454	82
Накнаде трошкова упослених	54,000	0	54,000	52,129	97
Путни трошкови	6,000	0	6,000	4,650	78
Издаци телефонских и поштанских услуга	10,000	0	10,000	7,652	77
Издаци за енергију и комуналне услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	10,000	0	10,000	6,347	63
Издаци за усл. пријеза и горива	11,000	0	11,000	5,204	47
Унајмљивање имовине и опреме	6,000	0	6,000	5,616	94
Издаци за текуће одржавање	7,000	0	7,000	3,297	47
Издаци за осигурање	4,000	0	4,000	3,176	79
Уговорене и друге посебне услуге	8,000	500,000	508,000	6,607	1
2. Капитални издаци	2,000	0	2,000	0	0
Набавка опреме	2,000	0	2,000	0	0
3. Текући грантови	0	5,356,498	5,356,498	2,973,778	56
Грантови појединцима	0	5,356,498	5,356,498	2,973,778	
	0	0	0	0	
4. Прорачун-непосредна потрошња(1+2+3)	459,000	5,856,498	6,315,498	3,346,910	53
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	459,000	5,856,498	6,315,498	3,346,910	53

70. ЦЕНТАР ЗА ИНФОРМИСАЊЕ И ПРИЗНАВАЊЕ ДОКУМЕНТА ИЗ ОБЛАСТИ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА БИХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	755,000	0	755,000	675,606	89
Бруто плате и накнаде	536,000	-12,000	524,000	467,395	89
Накнаде трошкова запослених	83,000	6,000	89,000	84,153	95
Путни трошкови	14,000	0	14,000	11,712	84
Издаци телефонских и поштанских услуга	14,000	0	14,000	10,641	76
Набавка материјала	11,000	0	11,000	8,469	77
Издаци за усл. пријезова и горива	11,000	0	11,000	5,623	51
Унајмљивање имовине и опреме	7,000	0	7,000	5,824	83
Издаци за текуће одржавање	10,000	0	10,000	9,980	100
Издаци за осигурање	3,000	0	3,000	2,127	71
Уговорене и друге посебе услуге	66,000	6,000	72,000	69,682	97
2. Капитални издаци	2,000	0	2,000	0	0
Набавка опреме	2,000	0	2,000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	757,000	0	757,000	675,606	89
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	22,663	22,663	12,117	53
Јачање интернационализације образовања у БиХ- STINT	0	4,040	4,040	4,040	100
Интернетска доступност студијских програма и базе података ради транспарентности признавања- OCRТА	0	10,535	10,535	3,461	33
Развој ванредних студија кратког циклуса у високошколским установама БиХ	0	8,088	8,088	4,616	57
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	757,000	22,663	779,663	687,723	88

71. ЦЕНТАР ЗА УКЛАЊАЊЕ МИНА У БИХ ВНАС

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	5.676.000	0	5.676.000	5.567.767	98
Бруто плате и накнаде	4.015.000	-62.000	3.953.000	3.938.604	100
Накнаде трошкова запослених	646.000	65.000	711.000	708.551	100
Путни трошкови	20.000	9.000	29.000	25.124	87
Издаци телефонских и поштанских услуга	65.000	0	65.000	55.867	86
Издаци за енергију и комуналне услуге	98.000	0	98.000	80.019	82
Набавка материјала	76.000	-23.000	53.000	48.153	91
Издаци за услуге превоза и горива	139.000	15.000	154.000	148.006	96
Унајмљивање имовине и опреме	347.000	0	347.000	343.445	99
Издаци за текуће одржавање	154.000	-26.000	128.000	105.020	82
Издаци за осигурање	48.000	0	48.000	43.672	91
Уговорене и друге посебне услуге	68.000	22.000	90.000	71.306	79
2. Капитални издаци	10.000	0	10.000	0	0
Набавка опреме	10.000	0	10.000	0	0
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	5.686.000	0	5.686.000	5.567.767	98
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	5.686.000	0	5.686.000	5.567.767	98

72. ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	3.139.000	0	3.139.000	3.016.834	96
Бруто плате и накнаде	2.285.000	0	2.285.000	2.218.612	97
Накнаде трошкова запослених	303.000	-24.000	279.000	268.755	96
Путни трошкови	61.000	-1.000	60.000	47.836	80
Издаци телефонских и поштанских услуга	58.000	0	58.000	54.826	95
Издаци за енергију и комуналне услуге	71.000	11.000	82.000	78.483	96
Набавка материјала	32.200	0	32.200	28.165	87
Издаци за услуге превоза и горива	31.500	1.000	32.500	32.237	99
Унајмљивање имовине и опреме	85.000	0	85.000	80.505	95
Издаци за текуће одржавање	13.000	6.000	19.000	15.563	82
Издаци за осигурање	6.000	0	6.000	4.966	83
Уговорене и друге посебне услуге	193.300	7.000	200.300	186.887	93
2. Капитални издаци	0	0	0	0	
Набавка земљишта	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	3.139.000	0	3.139.000	3.016.834	96
5. Вишегодишња капитална улагања	0	33.407	33.407	0	0
Јединствен изборни информациони систем БИХ	0	33.407	33.407	0	0
6. Новчане донације	0	42.030	42.030	39.621	94
Донација Вијећа Европе 2020.године		26.384	26.384	26.384	100
Донација Вијећа Европе 2021.године	0	15.647	15.647	13.237	85
7. Програми посебне намјене	0	95.352	95.352	89.423	94
Пријевремени избори 2021. године		30.352	30.352	30.352	100
Пријевремени избори Град Приједор	0	65.000	65.000	59.071	91
8. Укупно (4+5+6+7)	3.139.000	170.789	3.309.789	3.145.878	95

73. ЦЕНТРАЛНА ХАРМОНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА БИХ

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	510.000	0	510.000	470.864	92
Бруто плате и накнаде	383.000	21.000	404.000	395.309	98
Накнаде трошкова запослених	51.000	-4.000	47.000	41.549	88
Путни трошкови	13.000	-7.000	6.000	2.568	43
Издаци телефонских и поштанских услуга	14.000	-3.000	11.000	7.820	71
Издаци за енергију и комуналне услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	14.000	-4.000	10.000	4.965	50
Издаци за услуге превоза и горива	10.000	-3.000	7.000	3.859	55
Унајмљивање имовине и опреме	1.000	0	1.000	102	10
Издаци за текуће одржавање	9.000	3.000	12.000	8.580	71
Издаци за осигурање	4.000	0	4.000	2.210	55
Уговорене и друге посебне услуге	11.000	-3.000	8.000	3.902	49
2. Капитални издаци	35.000	0	35.000	0	0
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	35.000	0	35.000	0	0
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	545.000	0	545.000	470.864	86
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	30.000	120.000	150.000	39.531	26
Координациони одбор централних јединица за хармонизацију	30.000	120.000	150.000	39.531	26
8. Укупно (4+5+6+7)	575.000	120.000	695.000	510.395	73

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Ул. Тешањска 24а/29
71 000 Сарајево
Босна и Херцеговина

Тел./Факс:

++387 (0) 33 275 400, 275 401

e-mail:

saibih@revizija.gov.ba

web-страница:

www.revizija.gov.ba