



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

Broj: 01-16-1-156/23
Sarajevo, 25-01-2023

25-01-2023

01-16-1-195/23

H

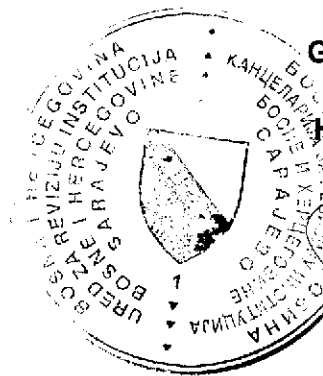
Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine
Dom naroda

Predmet: Dostava Sažetka revizorskih izvješća za 2021. godinu

Cijenjeni,

U pritvku ovog akta dostavljamo Sažetak revizorskih izvješća za 2021. godinu u tri jezične verzije (6 kom. bosanski jezik, 6 kom. srpski jezik i 6 kom. hrvatski jezik).

S poštovanjem,



GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tyrtković



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

Broj: 01-16-1-156-3/23
Sarajevo, 25.01-2023

Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine
Zastupnički dom

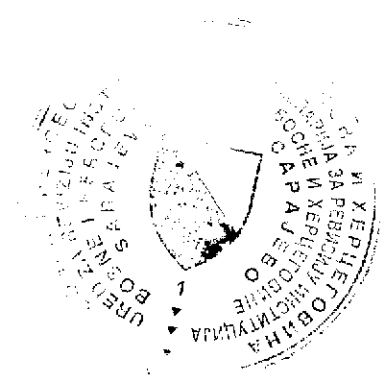
25-01-2023
01-16-9-195/23

Predmet: Dostava Sažetka revizorskih izvješća za 2021. godinu

Cijenjeni,

U prilogu ovog akta dostavljamo Sažetak revizorskih izvješća za 2021. godinu u tri jezične verzije (20 kom. bosanski jezik, 15 kom. srpski jezik i 10 kom. hrvatski jezik).

S poštovanjem,



GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrčković



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA
BOSNE I HERCEGOVINE



SAŽETAK REVIZORSKIH IZVJEŠĆA ZA 2021. GODINU



SARAJEVO, 2022.



**SAŽETAK REVIZORSKIH IZVJEŠĆA
ZA 2021. GODINU**



KAZALO

UVOD	3
1. REALIZACIJA PREPORUKA	4
1.1. REALIZACIJA PREPORUKA FINACIJSKE REVIZIJE	5
1.2. REALIZACIJA PREPORUKA REVIZIJE UČINKA.....	8
2. PREGLED DATIH MIŠLJENJA FINACIJSKE REVIZIJE	12
2.1. POZITIVNO MIŠLJENJE	20
2.2. POZITIVNO MIŠLJENJE SA SKRETANJEM POZORNOSTI.....	21
2.3. MIŠLJENJE S REZERVOM UZ SKRETANJE POZORNOSTI.....	32
2.5. KLJUČNA PITANJA REVIZIJE	37
3. REZIMEI IZVJEŠTAJA FINACIJSKE REVIZIJE - MIŠLJENJA S REZERVOM UZ SKRETANJE POZORNOSTI	42
3.1. INSTITUT ZA AKREDITIRANJE	42
3.2. INSTITUT ZA MJERITELJSTVO	46
3.3. POVJERENSTVO ZA OČUVANJE NACIONALNIH SPOMENIKA BiH.....	50
3.4. MINISTARSTVO OBRANE BiH	55
3.5. MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BiH	68
3.6. MINISTARSTVO ZA LJUDSKA PRAVA I IZBJEGLICE BiH	86
3.7. REGULATORNA AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJE BOSNE I HERCEGOVINE.....	92
3.8. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE BOSNE I HERCEGOVINE	105
4. SAŽECI IZVJEŠĆA REVIZIJE UČINKA	118
4.1. OSNOVNE PRETPOSTAVKE ZA EFIKASNO UPRAVLJANJE TAKSAMA I NAKNADAMA INSTITUCIJA BiH	118
4.2. PROBLEMI I NEDOSTACI INSTITUCIJA BiH U SUSTAVU JAVNIH NABAVA	124
4.3. ELEKTRONSKO UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE	130
4.4. OSNOVNE PRETPOSTAVKE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR U INSTITUCIJAMA BiH	135
5. PREGLED IZVRŠENJA PRORAČUNA ZA 2021. GODINU	140



UVOD

Ured za reviziju institucija BiH (u daljnjem tekstu: Ured) je, u skladu sa dobrom praksom, izradio izvješće u nastavku koji sadrži sažetke izvješća o obavljenim finansijskim i revizijama učinka institucija BiH za 2021. godinu. Izvješće je prvenstveno namijenjen izaslanicima i zastupnicima u domovima Parlamentarne skupštine BiH, odnosno članovima povjerenstava za financije i proračun obaju domova, ali i drugim potencijalnim korisnicima koji na jednom, lako dostupnom, mjestu mogu naći pregled svih rezultata pojedinačnih revizija institucija BiH koje provodi Ured. Sva pojedinačna izvješća o obavljenim finansijskim i revizijama učinka, u svom cjelovitom obliku, objavljena su i dostupna na web stranici Ureda: www.revizija.gov.ba.

U tekućoj godini Ured je izrazio osam mišljenja sa rezervom, bilo na aspekte finansijskog izvješćivanja ili na aspekte poslovanja vezano za usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima (sa ili bez dodatnog skretanja pozornosti). Pri tome, kod dvije institucije izražena je rezerva u pogledu revizije finansijskih izvješća, pet institucija je dobilo mišljenje s rezervom na usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima, dok je kod jedne institucije izraženo mišljenje s rezervom po oba temelja.

U 2021. godini je na 115 pitanja institucijama BiH skrenuta pozornost. Većina ovih pitanja se odnosi na usklađenost poslovanja. Najčešća pitanja na koja je Ured skrenuo pozornost su nedostaci i slabosti u procesu javnih nabava, neusklađenost pravilnika o unutarnjem ustrojstvu sa važećim odlukama Vijeća ministara, angažman osoblja na temelju ugovora o djelu i nepravilnosti i nedostaci prilikom upošljavanja osoba na određeno vrijeme bez procedure natječaja te pri provedbi internih premještaja, neadekvatna realizacija projekata višegodišnjih kapitalnih ulaganja, nedostaci u procesu uporabe službenih vozila i dr.

Kako bismo olakšali čitanje ovog izvješća, dajemo kratak pregled poglavlja koja slijede u nastavku teksta:

Prvo poglavlje sadrži informacije u stupnju realizacije preporuka za prethodnu godinu, kako finansijske, tako i revizije učinka. Tablični pregled danih mišljenja



financijske revizije čini **poglavlje dva**, dok su sažeci izvješća financijske revizije u kojima je izraženo mišljenje s rezervom uz skretanje pozornosti dani u **trećem poglavlju**. Sažeti prikazi izvješća revizije učinka provedenih u 2021. godini predstavljeni su u **četvrtom poglavlju**. Posljednje, **peto poglavlje**, daje tablični prikaz izvršenja proračuna institucija BiH za 2021. godinu.

1. REALIZACIJA PREPORUKA

U skladu sa temeljnim načelima revizije javnog sektora, Ured obvezno u izvještajima o provedenim revizijama, sukladno nalazima revizije, revidiranim institucijama daje preporuke za otklanjanje nepravilnosti i slabosti koje su konstatirane u procesu revizije, kako bi se iste otklonile i ne bi ponavljale u narednom razdoblju, a sve u cilju unapređenja njihovog poslovanja.

Posebna pozornost se poklanja realizaciji danih preporuka. Praćenje realizacije preporuka se fokusira na to realiziraju li subjekti revizije dane preporuke na odgovarajući način, odnosno jesu li ispravljani revizijom identificirani nedostaci. Kroz procedure za naknadno praćenje realizacije preporuka subjektu revizije se omogućuje da dostavi informacije o poduzetim korektivnim mjerama ili obrazloženje zašto korektivne mjere nisu poduzete.

Ocjena stupnja i faze realizacije danih preporuka se temelji na dobrom poznavanju rada subjekta revizije, svih njegovih aktivnosti koje je poduzeo s ciljem realizacije dane preporuke i unapređenja poslovanja, vremenskom trajanju procesa realizacije, te ukupnom odnosu subjekta revizije prema danim preporukama i stavovima revizije. Ponekad je teško utvrditi odgovornost za realizaciju preporuka, jer je različita i odnosi se na različite subjekte ili je za realizaciju odgovorno više subjekata, a posljedica je nepostojanja sustavnih rješenja, nedostajućih zakonskih i podzakonskih akata, kao ni usvojenih standarda ponašanja i potrošnje.

Prilikom davanja ocjene realizacije preporuka ističemo kako je potrebno uzeti u obzir činjenicu kako sve preporuke nemaju istu težinu i značaj tako da, ukoliko se to zanemari, postotak realizacije preporuka ponekad može dovesti do pogrešnih zaključaka.

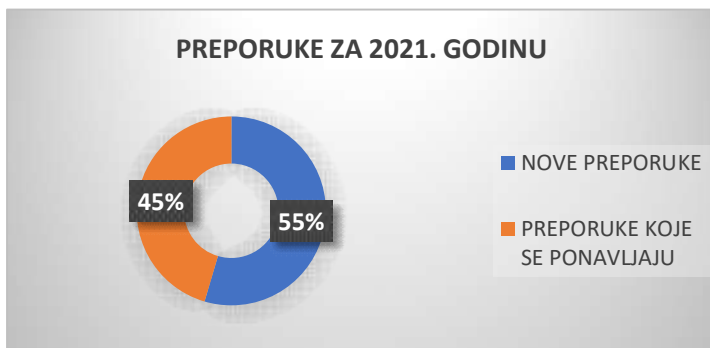
Praćenje realizacije preporuka financijske revizije za prethodnu godinu se odvija na godišnjoj razini i objavljuje u izvješću o financijskoj reviziji institucije

Sažetak revizorskih izvješća za 2021. godinu

(poglavlje realizacija preporuka), dok se preporuke revizije učinka prate nakon protoka izvjesnog vremena od objave izvješća i to najčešće za dva i više izvješća.

1.1. Realizacija preporuka financijske revizije

Ured je kroz pojedinačna izvješća financijske revizije za 2021. godinu za 74 institucije dao ukupno 407 preporuka. Od ovog broja dane su 222 nove preporuke, a 185 preporuka se ponavlja iz ranijeg razdoblja.



Grafikon 1: Preporuke financijske revizije u 2021.

Pri ocjeni realizacije danih preporuka, sukladno utvrđenoj metodologiji, iste svrstavamo u tri osnovne kategorije: realizirane preporuke, preporuke čija je realizacija u tijeku ili preporuke prema kojima je djelomično postupljeno i nerealizirane preporuke. Revizija je provjerom stupnja realizacije preporuka konstatala da je oko 57% preporuka danih u prošloj i ranijim godinama realizirano ili je njihova realizacija u tijeku. Realizirane i nerealizirane preporuke su ostale na približno istoj razini kao i 2020. godine. Za određeni broj preporuka (10%) nismo mogli dati ocjenu realizacije zbog toga jer su iste date za konkretne nalaze, postupke nabava, procese i sl., koji se ne dešavaju svake godine u institucijama. Broj neocijenjenih preporuka je znatno veći u odnosu na 2020. godinu.

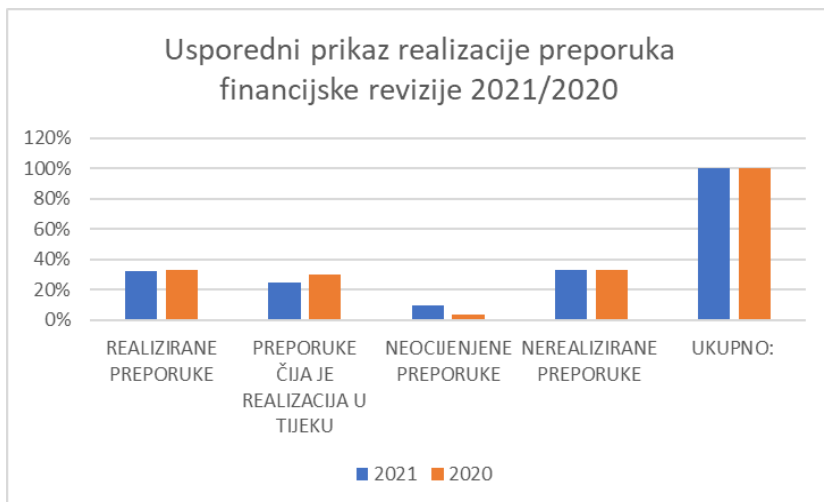
U nastavku dajemo tablični i grafički prikaz stupnja realizacije preporuka financijske revizije za 2021. i 2020. godinu:

Stupanj realizacije	Postotak realizacije preporuka u 2021. godini	Postotak realizacije preporuka u 2020. godini
Realizirano	32%	33%
U tijeku	25%	30%
Nerealizirano	33%	33%
Neocijenjene preporuke	10%	4%
Ukupno	100%	100%

Tablica 1: Stupanj realizacije preporuka financijske revizije u 2021. i 2020. godini



Grafikon 2: Stupanj realizacije preporuka financijske revizije u 2021.



Grafikon 3: Usporedni prikaz stupnja realizacije preporuka financijske revizije 2021/2020

Na temelju tablice i grafikona vidljivo je određeno smanjenje postotka realiziranih preporuka i povećanje neocijenjenih preporuka u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu, a nerealizirane preporuke su na istoj razini.

Analizirajući dane preporuke i njihovu realizaciju kroz više godina, može se konstatirati da se uglavnom realiziraju preporuke za čiju realizaciju je nužno djelovanje same institucije kojoj je preporuka i dana. Za preporuke koje su zajedničke većem broju institucija, poduzimaju se određene aktivnosti, ali još uvijek nisu provedene u mjeri da bi se ocijenile kao realizirane. Radi se uglavnom o preporukama koje ne ovise samo o subjektima revizije nego i o mjerodavnim institucijama. Pored toga, kod većih proračunskih korisnika, procesi poslovanja su raznovrsniji i složeniji i često realizacija preporuka ovisi o više subjekata i zahtijeva donošenje sustavnih rješenja viših razina vlasti.

Najveći broj preporuka se odnosi na nalaze revizora u revizorskim izvješćima za koje je izraženo mišljenje sa rezervom ili skrenuta pozornost, a odnose se na: neefikasnost kod postupka usklađivanja pravilnika o unutarnjem ustrojstvu institucija BiH sa odlukama Vijeća ministara BiH, nedovoljno transparentan proces upošljavanja angažiranjem osoba na određeno vrijeme bez provedbe procedure natječaja s prekidima ili bez prekida ugovora o radu i angažiranjem osoba na temelju ugovora o djelu za sistematizirana radna mjesta, slabosti i

Sažetak revizorskih izvješća za 2021. godinu



nedostatke u primjeni Zakona o javnim nabavama, slabosti kod sustava kontrole naplate prihoda i potraživanja, slabosti pri obavljanju popisa imovine, sredstava i obveza, nedovoljno efikasnu i učinkovitu realizaciju višegodišnjih kapitalnih projekata, neriješen status državne imovine, slabosti u funkcioniranju IT sustava i dr.

Većina danih preporuka se ponavlja više godina, a posljedica su nedostatka odgovornosti rukovodstva institucija za njihovu nerealizaciju, nepostojanja sustavnih rješenja, nedostajućih zakonskih i podzakonskih akata i usvojenih standarda ponašanja i potrošnje i dodatna ograničenja zbog neusvajanja proračuna institucija BiH za 2021. godinu.

Provedbom preporuka Ureda se povećava financijska disciplina i odgovornost u raspolaganju sredstvima kojim raspolažu institucije BiH te efikasnije raspolaže ograničenim javnim sredstvima.

1.2. Realizacija preporuka revizije učinka

Praćenje postupanja institucija BiH po danim preporukama revizije učinka je aktivnost koju Ured za reviziju institucija BiH provodi s ciljem poticanja na odgovornost institucija kojima su preporuke upućene i pružanja povratnih informacija o efektima provedenih revizija za Ured, zakonodavnu i izvršnu vlast.

Ured za reviziju institucija BiH je u 2021. godini proveo praćenje realizacije preporuka za dva izvješća revizije učinka: „Aktivnosti institucija BiH za provedbu zaštite i spašavanja u prirodnoj ili drugoj nezgodi“ i „Upravljanje grantovima u institucijama Bosne i Hercegovine“, koji su objavljeni u studenom i prosincu 2016. godine. Navedenim praćenjem utvrđeno je da nije došlo do povećanja stupnja realizacije preporuka u odnosu na Izvješće o praćenju realizacije preporuka iz 2020. godine, a što je prikazano u narednoj tablici.

Stupanj realizacije	Postotak realizacije preporuka u izvješću o praćenju iz 2020. godine	Postotak realizacije preporuka u izvješću o praćenju iz 2021. godine
Realizirano	22%	9%
Djelimično	67%	48%
Početne aktivnosti	11%	39%
Nisu poduzete aktivnosti	0%	4%
Ukupno	100%	100%

Tablica 2: Stupanj realizacije preporuka revizije učinka utvrđenim u izvješćima o praćenju iz 2021. i 2020. godine

Preporuke revizije su usvojene od mjerodavnih i prihvaćene od odgovornih institucija. Realizirano je 9% preporuka iz izvješća o praćenju objavljenim u 2021. godini realizirane. To znači da su institucije okončale aktivnosti navedene u preporuci, odnosno preporučene kontinuirane aktivnosti se redovito provode. Djelomično je realizirano 48% danih preporuka, tj. u institucijama je u tijeku realizacija preporuka, odnosno izvjesna je realizacija aktivnosti koje vode realizaciji preporuke. Početne aktivnosti su poduzete kod 39% danih preporuka, tj. institucije su planirale ili stvaraju preduvjete za realizaciju aktivnosti koje vode realizaciji preporuke. Dok za 4% danih preporuka je utvrđeno da nisu poduzete aktivnosti – nisu konstatirane aktivnosti na realizaciji preporuka ili nisu dostavljene informacije o poduzetim aktivnostima.

Rezultati praćenja izvješća revizije učinka “Aktivnosti institucija BiH za provedbu zaštite i spašavanja u prirodnoj ili drugoj nezgodi” ukazuju da je jedna šestina preporuka realizirana u cijelosti, dok je većina ocijenjena kao djelimično realizovana. U oblasti zaštite i spašavanja ljudi od prirodnih i drugih nezgoda stanje je unaprijeđeno više u formalnom smislu, jer aktivnosti koje su institucije BiH poduzimale u vrijeme pandemije nisu bile u funkciji efikasnog odgovora na krizu. Pokrenute su aktivnosti na donošenju Strategije za smanjenje rizika od katastrofa u BiH i Programa razvoja sustava zaštite i spašavanja institucija i organa BiH, ali ti dokumenti još nisu usvojeni od strane Vijeća ministara i Parlamentarne skupštine BiH.

Procjena ugroženosti BiH od prirodnih i drugih nepogoda je ažurirana 2017. i 2019. godine, što predstavlja temelj za ažuriranje planova zaštite i spašavanja institucija BiH. Pokrenute su, ali nisu do kraja realizirane aktivnosti na



uspostavljanju sustava hitnih poziva. Poduzimane su aktivnosti na osiguravanju funkcionalnijeg djelovanja Koordinacijskog tijela BiH za zaštitu i spašavanje. Ipak, i pored poduzetih aktivnosti, funkcionalnost ovog tijela u vrijeme trajanja pandemije koronavirusa nije bila na zadovoljavajućoj razini.

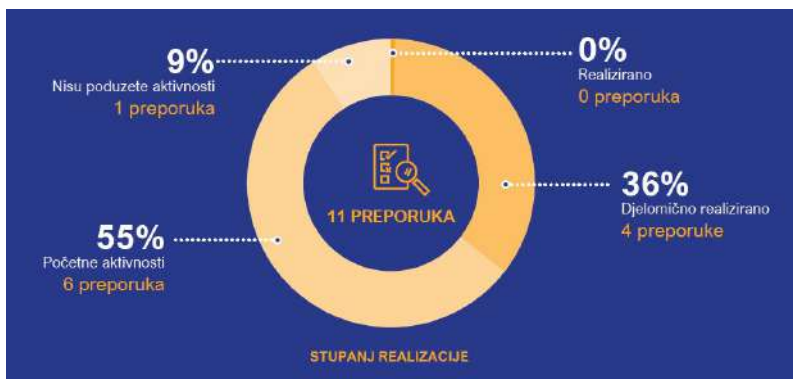
Pred mjerodavnim institucijama BiH predstoje još brojne obveze koje se tiču usvajanja strateškog okvira i dokumenata kojim će se osigurati bolje pretpostavke za efikasniji sustav zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nezgoda, odnosno efikasniji sustav upravljanja u kriznim situacijama. Rezultati praćenja izvješća revizije učinka „Upravljanje grantovima u institucijama Bosne i Hercegovine“, ukazuju na to da je uočen blagi napredak u stanju ove oblasti u odnosu na razdoblje kada je rađena revizija. Premda za 9% preporuka nisu poduzimane nikakve aktivnosti, za 55% preporuka su poduzete početne aktivnosti, dok je 36% preporuka djelomično realizirano. Institucije su unaprijedile sustav praćenja i kontrole namjenskog utroška sredstava.

Postignut je napredak u odnosu na 2016. godinu u planiranju ciljeva i aktivnosti za dodjelu grantova. Međutim, premda je planiranje unaprijeđeno, i dalje kod nekih institucija planski dokumenti nemaju opisane pokazatelje rezultata, te jedinice mjere i ciljne vrijednosti koje su jasne i mjerljive. Stanje je nepromijenjeno kod procedura dodjele grantova. Postupci dodjele se i dalje razlikuju i u segmentu koji se odnosi na uređenost procedura kreiranjem obrazaca za prijavu, prava aplikacija u tijeku i nakon postupka dodjele, način evaluacije prijave i sl. Dodjela grant sredstava iz tekuće pričuve i dalje se odvija bez prethodno javno objavljenog poziva kojim bi se jasno definirali kriteriji, rokovi i uvjeti za dodjelu ovih sredstava.

Slijedi infografički prikaz rezultata spomenutih praćenja:



Slika 1: Pregled realizacije preporuka za izvješće revizije učinka „Aktivnosti institucija BiH za provedbu zaštite i spašavanja u prirodnoj ili drugoj nezgodi“



Slika 2: Pregled realizacije preporuka za izvješće revizije učinka „Upravljanje grantovima u institucijama Bosne i Hercegovine“.



2. PREGLED DANIH MIŠLJENJA FINACIJSKE REVIZIJE

Ured je izvršio finacijsku reviziju za 2021. godinu u 74 institucije Bosne i Hercegovine. Ukupno izvršenje proračuna za 2021. godinu u revidiranim institucijama iznosilo je 905.755.600 KM¹. *Zakon o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen. U takvim okolnostima Vijeće ministara BiH je, na temelju odredbi Zakona o financiranju institucija BiH, na kvartalnoj razini, donosilo tijekom godine odluke o privremenim financiranju koristeći kao temelj odobreni proračun za 2020. godinu.*

Finacijska revizija za 2021. godinu izvršena je u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI).

Članak 13. Zakona o reviziji institucija Bosne i Hercegovine propisuje sljedeće:

- (1) Pri obavljanju finacijske revizije, Ured za reviziju, sukladno usvojenim revizijskim standardima, pregleda finacijska izvješća i pripadajuće račune institucija kod kojih se obavlja revizija, s ciljem procjene jesu li finacijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate izvršenja proračuna.
- (2) Ured za reviziju procjenjuje primjenjuju li rukovoditelji institucija BiH zakone i propise, koriste li sredstva za odgovarajuće namjene, ocjenjuje finacijsko upravljanje, funkcije unutarnje revizije i sustave unutarnje kontrole.

Ured je, u okviru finacijske revizije za 2021. godinu, proveo reviziju finacijskih izvješća i u svezi s istom, reviziju usklađenosti poslovanja institucija sa relevantnim zakonima i propisima. Prema navedenom, u izvješćima o finacijskoj reviziji, dana su dva odvojena mišljenja i to:

¹ Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu odobren je proračun i Uredu za reviziju institucija BiH. Izvršenje proračuna Ureda iznosilo je 3.881.929 KM.



- **Mišljenje o finansijskim izvješćima** koje se odnosi na ocjenu prikazuju li finansijska izvješća fer i istinito, u svim materijalnim aspektima, stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenom okvirom finansijskog izvješćivanja.
- **Mišljenje o usklađenosti** koje se odnosi na ocjenu jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije za 2021. godinu, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane.

Kriteriji za reviziju usklađenosti: Za ocjenu usklađenosti sa zakonima i drugim propisima korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2020. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o financiranju institucija BiH
- Zakon o unutarnjoj reviziji (za subjekte koji su nadležni za unutarnju reviziju)
- Specifični zakoni za pojedine subjekte revizije.

Od revidirane 74 institucije, Ured je za njih osam dao mišljenja s rezervom, bilo na aspekte finansijskog izvješćivanja ili na aspekte poslovanja vezano za usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima (sa ili bez dodatnog skretanja pozornosti). Pri tome, kod dvije institucije izražena je rezerva u pogledu revizije finansijskih izvješća, pet institucija je dobilo mišljenje s rezervom na usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima, a kod jedne institucije izraženo mišljenje s rezervom po oba temelja.



U odnosu na prošlu godinu, kada je samo jedna institucija dobila mišljenje sa rezervom na finansijska izvješća (Ministarstvo vanjskih poslova BiH), u tekućoj godini povećan je broj institucija koje su dobile mišljenje sa rezervom na finansijska izvješća. Navedeno upućuje na zaključak da su u 2021. godini unutarnje kontrole u institucijama, vezano za evidentiranje poslovnih promjena koje imaju utjecaja na bilančne pozicije, slabije funkcionirale.

Po pitanju finansijskog izvješćivanja, Ured je za 62 institucije izrazio pozitivno mišljenje, a kod osam pozitivno mišljenje sa skretanjem pozornosti. Nešto drugačija slika je u domenu usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima, gdje je pozitivno mišljenje dobilo 19 institucija, a pozitivno mišljenje sa skretanjem pozornosti 48 institucija.

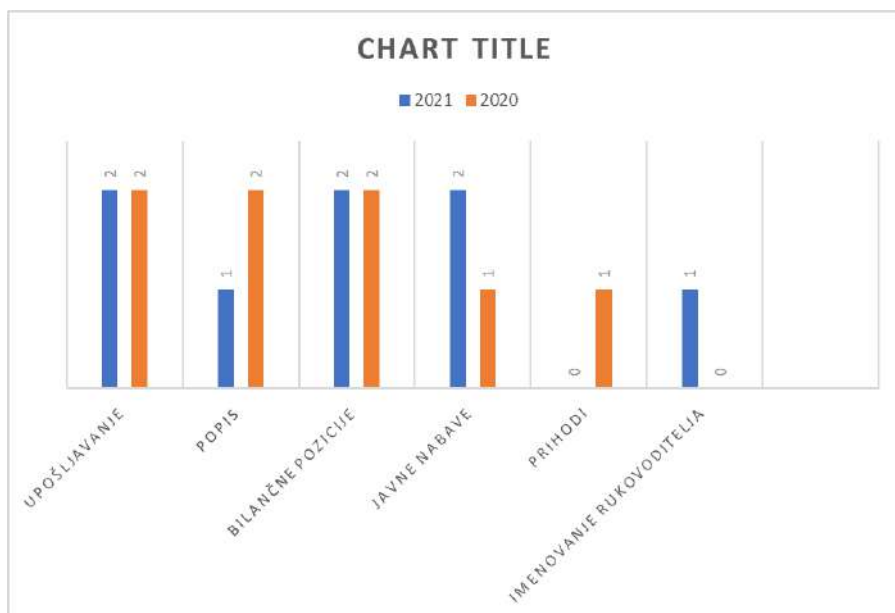
To znači da je 19 institucija BiH u izvješćima o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu dobilo pozitivno mišljenje bez skretanja pozornosti po oba navedena aspekta. U jednom slučaju, uslijed ograničenosti opsega revizije, Ured se suzdržao od davanja mišljenja po bilo kom od temelja.

U sljedećoj tablici i grafikonu dajemo usporedni pregled danih mišljenja sa rezervom po oblastima za tekuću i prethodnu godinu.



Redni broj	Oblast	2021.		2020.	
		Broj rezervi	Postotak od ukupnog broja mišljenja sa rezervom	Broj rezervi	Postotak od ukupnog broja mišljenja sa rezervom
1	Zapošljavanje	2	25%	2	25%
2	Popis	1	12.50%	2	25%
3	Bilančne pozicije	2	25%	2	25%
4	Javne nabave	2	25%	1	12,50%
5	Prihodi	0	0	1	12.50%
6	Imenovanje rukovodstva	1	12,50%	0	0
UKUPNO		8	100	8	100%

Tablica 3: Pregled mišljenja sa rezervom u 2021. i 2020. godini po oblastima



Grafikon 4: Pregled mišljenja sa rezervom po oblastima u 2020. i 2021. godini

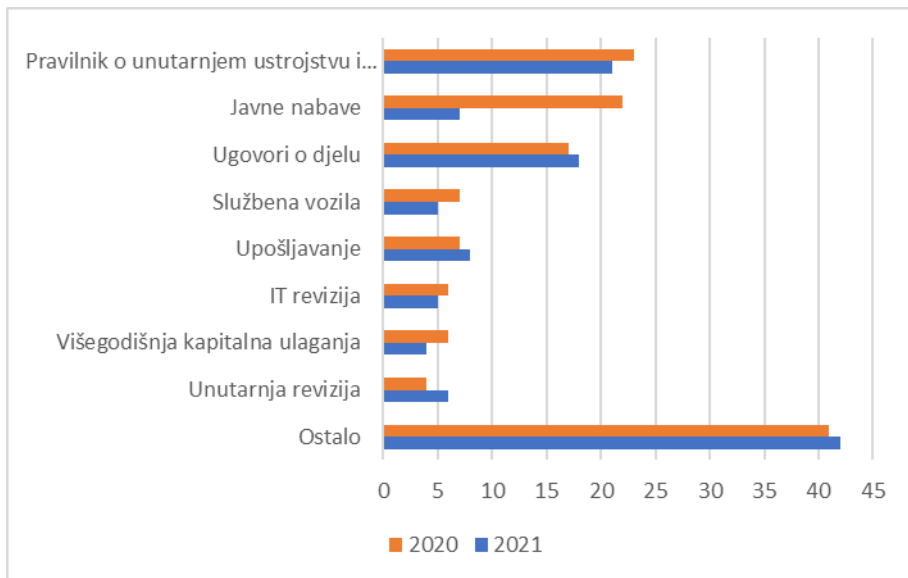


U 2021. godini je dato 115 skretanja pozornosti što je za 18 skretanja manje nego prethodne godine. Od navedenog broja skretanja pozornosti u 2021. godini, 106 se odnosi na usklađenost, a devet na financijska izvješća, dok se u 2020. godini 120 skretanja pozornosti odnosilo na usklađenost, a 13 na financijska izvješća. Najčešća skretanja pozornosti su se u obje godine odnosila na donošenje pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, javne nabave, angažiranja na temelju ugovora o djelu, itd.

U sljedećoj tablici i grafikonu dajemo usporedni pregled danim mišljenja sa skretanjem pozornosti po oblastima za tekuću i prethodnu godinu:

Redni broj	Oblast	2021.		2020.	
		Broj mišljenja sa skretanjem pozornosti	Postotak od ukupnog broja mišljenja sa skretanjem pozornosti	Broj mišljenja sa skretanjem pozornosti	Postotak od ukupnog broja mišljenja sa skretanjem pozornosti
1	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji	21	18,26%	23	17,29%
2	Javne nabave	7	6,09%	22	16,54%
3	Ugovori o djelu	18	15,65%	17	12,78%
4	Službena vozila	5	4,35%	7	5,26%
5	Zapošljavanje	8	6,95%	7	5,26%
6	IT revizija	5	4,35%	6	4,51%
7	Višegodišnja kapitalna ulaganja	4	3,48%	6	4,51%
8	Unutarnja revizija	5	4,35%	4	3,01%
9	Ostalo	42	36,52%	41	30,83%
UKUPNO		115	100%	133	100%

Tablica 4: Mišljenja sa skretanjem pozornosti po oblastima u 2020. i 2021. godini



Grafikon 5: Mišljenja sa skretanjem pozornosti po oblastima u 2020. i 2021. godini

Infografički prikaz rezultata finansijske revizije u brojkama prikazan je dole:



Slika 3: Pregled rezultata finansijske revizije institucija BiH za 2021. godinu u brojkama



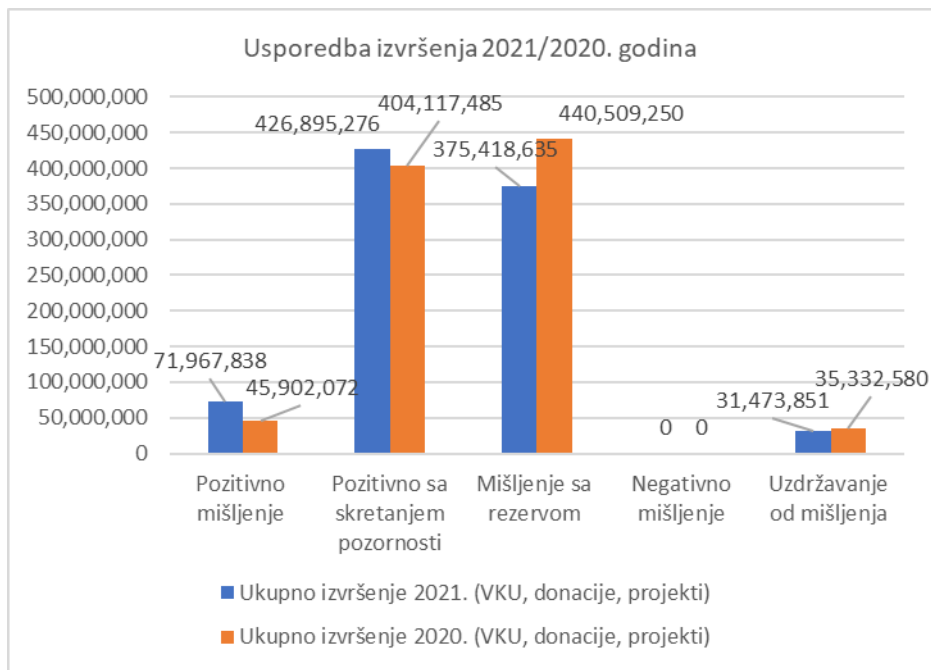
U narednoj tablici dan je ukupni pregled mišljenja financijske revizije danih institucijama Bosne i Hercegovine za 2021. godinu:

Redni broj	Mišljenje revizora	Vrste mišljenja	Broj institucija	Ukupno izvršenje 2021.	Udio u izvršenju ukupnog proračuna institucija (%)
1	Pozitivno mišljenje		21	71.967.838	7,95
2	Pozitivno mišljenje sa skretanjem pozornosti (426.895.276,05 KM)	Na usklađenost	37	297.334.019	32,83
		Na financijska izvješća i usklađenost	7	129.561.257	14,30
3	Mišljenje s rezervom uz skretanje pozornosti (375.418.635 KM)	Na usklađenost	5	75.551.116	8,34
		Na financijska izvješća	3	299.867.519	33,11
4	Negativno mišljenje		0		0
5	Uzdržavanje od mišljenja (OSA)		1	31.473.851	3,47
Ukupno			74	905.755.600	100

Tablica 5: Pregled danih mišljenja financijske revizije za 2021. godinu

Institucije koje su za svoje poslovanje dobile mišljenje s rezervom uz skretanje pozornosti, u ukupnom izvršenju proračuna (905.755.600 KM) institucija BiH za 2021. godinu sudjeluju sa 41,45%.

U grafikonu u nastavku dan je usporedni prikaz izvršenja proračuna 2021/2020. godina.



Grafikon 6: Usporedni prikaz izvršenja proračuna prema danim mišljenjima financijske revizije za 2021/2020.

U tablicama koje slijede dan je pregled mišljenja po institucijama BiH, zajedno sa informacijom o iznosu izvršenja proračuna za 2021. godinu, temeljima za skretanje pozornosti u mišljenjima o financijskim izvješćima i/ili usklađenosti poslovanja, kao i temeljima za izražavanje mišljenja s rezervom na financijska izvješća i/ili usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima.



2.1. Pozitivno mišljenje

PREGLAD INSTITUCIJA KOJE SU DOBILE POZITIVNO MIŠLJENJE NA FINACIJSKA IZVJEŠĆA I NA USKLAĐENOST POSLOVANJA

Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje proračuna 2021. KM
1	Agencija za antidoping kontrolu	557.051
2	Agencija za forenzička ispitivanja	1.348.591
3	Agencija za nadzor nad tržištem BiH	750.384
4	Agencija za osiguranje	422.704
5	Agencija za poštanski promet BiH	658.587
6	Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje BiH	1.185.472
7	Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH	1.226.257
8	Agencija za rad i zapošljavanje BiH	995.798
9	Agencija za sigurnost hrane BiH	1.579.072
10	Centar za informiranje i priznavanje dokumenata iz područja visokog obrazovanja	687.723
11	Direkcija za europske integracije BiH	4.462.620
12	Državna agencija za istrage i zaštitu	30.565.662
13	Fond za povratak BiH	3.346.910
14	Institucija ombudsmana za zaštitu potrošača	310.276
15	Institucija ombudsmana za ljudska prava BiH	2.315.392
16	Institut za intelektualno vlasništvo BiH	1.437.383
17	Memorijalni centar Srebrenica-Potočari spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995.	2.153.175
18	Odbor državne službe za žalbe	382.067
19	Središnja harmonizacijska jedinica MFT-a	510.395
20	Sud BiH	16.506.469
21	Ured za harmonizaciju sustava plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvitku BiH	565.850
UKUPNO		71.967.838

Tablica 6: Pregled institucija BiH koje su dobile pozitivno mišljenje na financijska izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima



2.2. Pozitivno mišljenje sa skretanjem pozornosti

PREGLED INSTITUCIJA KOJE SU DOBILE POZITIVNO MIŠLJENJE SA SKRETANJEM POZORNOSTI NA FINACIJSKA IZVJEŠĆA I/ILI USKLAĐENOST

Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje proračuna 2021. u KM	SKRETANJE POZORNOSTI
1	Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH	22.922.619	Mišljenje na finacijska izvješća: <ul style="list-style-type: none">• Prihodi evidentirani u Glavnoj knjizi i pomoćnim evidencijama koje vodi Agencija nisu u cijelosti usklađeni. Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">• Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Agencije nije usklađen sa odredbama važećih odluka Vijeća ministara BiH;• Postojanje rizika za plaćanje obveza po temelju neiskorištenih, a ugovorenih količina osobnih dokumenata i s tim u svezi različito tumačenje roka važnosti ugovora o isporuci osobnih iskaznica i vozačkih dozvola koji je zaključen 2012. godine;• Kašnjenje u realizaciji prve faze izgradnje objekata za smještaj Agencije i organizacijskih jedinica u Banja Luci kao i neizvjesnost u pogledu dalje realizacije projekta;• Nedostaci i slabosti u procesu javnih nabava.
2	Agencija za javne nabave BiH	1.029.412	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">• Nisu okončane aktivnosti na usuglašavanju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu sa važećim odlukama Vijeća ministara BiH o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave Bosne i Hercegovine.
3	Agencija za lijekove i medicinska sredstva BiH	5.067.677	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">• Nisu okončane aktivnosti na usuglašavanju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu sa važećim odlukama Vijeća ministara BiH;• Zapošljavanje osoba na određeno vrijeme bez provedbe procedure natječaja sukladno odredbama Zakona o radu u institucijama BiH te angažiranje osoba na temelju ugovora o djelu za poslove koji se



Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje proračuna 2021. u KM	SKRETANJE POZORNOSTI
			<p>nalaze u opisu poslova radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu;</p> <ul style="list-style-type: none">• Lista esencijalnih lijekova u Bosni i Hercegovini još uvijek nije usvojena.
4	Agencija za policijsku potporu	1.381.447	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">• Agencija je vršila raspoređivanje državnih službenika, radi obavljanja poslova drugog radnog mjesta, na način koji nije predviđen važećim propisima.
5	Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranja kvalitete BiH	768.369	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">• Agencija nije postupila u skladu sa člankom 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH;• Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji nije usklađen sa odlukama Vijeća ministara BiH.
6	Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova	2.130.748	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">• Kašnjenje u realizaciji Projekta izgradnje i opremanja objekta za trajni smještaj Agencije i s tim u svezi naplata penala izvođaču radova zbog kašnjenja u izvođenju radova na izgradnji objekta;• Angažiranje osoba na temelju ugovora o djelu za poslove koji se nalaze u opisu poslova radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.
7	Agencija za statistiku BiH	4.669.875	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">• Putem ugovora o djelu se angažiraju osobe duže vremensko razdoblje ili u kontinuitetu tijekom godine za obavljanje poslova sistematiziranim radnih mjesta, kao i poslova koji nisu u opisu postojećih radnih mjesta, a trajnog su karaktera.
8	Agencija za unapređenje inozemnih investicija u BiH	1.126.374	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">• Neusklađenost Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta s odlukama Vijeća ministara BiH.
9	Agencija za zaštitu osobnih podataka BiH	1.153.877	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">• Nisu okončane aktivnosti na usuglašavanju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu s važećim odlukama Vijeća ministara BiH;• Angažiranje osobe na radno mjesto šefa kabineta izvršeno je na temelju odredbi Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu koje nisu



Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje proračuna 2021. u KM	SKRETANJE POZORNOSTI
			usklađene sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH.
10	Agencija za državnu službu BiH	1.124.286	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">Istekli mandat direktora Agencije;Donošenje podzakonskih akata vezanih za statusna pitanja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine i realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika u Institutu za mjeriteljstvo BiH i Službi za zajedničke poslove institucija BiH.
11	Arhiv BiH	674.568	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">Neusklađenost Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu sa odlukama Vijeća ministara BiH;Neuspostavljanje sustava finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa važećim propisima.
12	Centar za uklanjanje mina u BiH	5.567.767	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">Nedostaci i slabosti u procesu upravljanja voznim parkom i raspolaganja službenim vozilima.
13	Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH	3.259.138	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Direkcije nije usklađen sa važećim odlukama Vijeća ministara BiH;Nemogućnost fakturiranja i naplate određenih prihoda od zračnih operatora zbog nepoštivanja važeće odluke Direkcije od strane zračnih luka u Mostaru, Tuzli i Banja Luci;I ove godine Direkcija je vršila angažmane osoba na temelju ugovora o djelu za poslove koji su predviđeni postojećom sistematizacijom radnih mjesta u Direkciji i za poslove koji su trajnog karaktera, za čije usluge su izdvojena značajna sredstva.



Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje proračuna 2021. u KM	SKRETANJE POZORNOSTI
14	Direkcija za ekonomsko planiranje	861.802	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu nije usklađen s odlukama Vijeća ministara BiH.
15	Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH	31.037.889	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta još uvijek nije usklađen s odlukama Vijeća ministara BiH premda je Direkcija putem nadležnog Ministarstva sigurnosti BiH Prijedlog pravilnika uputila Vijeću ministara BiH.Unutarnja revizija još uvijek nije uspostavljena u skladu s relevantnim propisima, jer je njeno uspostavljanje uvjetovano usvajanjem Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Direkcije.
16	Državna regulatorna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost	828.514	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Agencije nije usuglašen sa odlukama Vijeća ministara BiH;Agencija je i ove godine nastavila angažirati vanjskog suradnika na temelju ugovora o djelu na poslovima iz opisa sistematiziranim radnih mjesta.
17	Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH	3.229.520	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">Netransparentno angažiranje vanjskih suradnika putem ugovora o djelu;Slabosti vezane za proces korištenja zajedničkih resursa sustava e-vlade.
18	Granična policija BiH	72.967.908	Mišljenje na financijska izvješća: <ul style="list-style-type: none">Nedostaci utvrđeni prilikom provođenja popisa stalnih sredstava. Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">Slabosti funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola u procesima odobravanja financijskih obveza i obrade financijske dokumentacije, planiranja i praćenja realizacije proračuna i izvješćivanja o proračunu, obračuna troškova službenog putovanja te pravdanja troškova reprezentacije;Nedostaci i slabosti u procesu kontrole nad troškovima za održavanje službenih vozila;



Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje proračuna 2021. u KM	SKRETANJE POZORNOSTI
			<ul style="list-style-type: none">• Nepravilnosti i nedostaci u pogledu primjene Zakona o javnim nabavama.
19	Institut za nestale osobe BiH	2.516.252	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">• Još uvijek nisu okončane aktivnosti na donošenju novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta sukladno važećim propisima;• Status Privremenog upravnog odbora i Nadzornog odbora Instituta i dalje je nepromijenjen;• Utvrđeni su nedostaci i slabosti u sustavu javnih nabava.
20	Institut za standardizaciju BiH	1.311.587	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">• Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Instituta nije usklađen s odlukama Vijeća ministara BiH;• Nedostatke vezane za provedbu procedura javnih nabava, odnosno dosljednu primjenu Pravilnika o postupku izravnog sporazuma.
21	Komisija za koncesije BiH	607.601	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">• Mandati članovima Komisije su istekli u ranijem razdoblju, dok su tri od četiri člana Komisije stekli i uvjete za umirovljenje, a trenutni sastav Komisije ne odražava zakonom predviđenu teritorijalnu zastupljenost članova Komisije što onemogućava njeno funkcioniranje.
22	Konkurencijsko vijeće BiH	1.227.847	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">• Nakon prijema Izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2020. godinu, Vijeće nije dostavilo odgovor Uredu za reviziju o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka, u skladu sa člankom 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH.
23	Ministarstvo civilnih poslova BiH	14.819.783	Mišljenje na finansijska izvješća: <ul style="list-style-type: none">• Uočene su slabosti pri evidentiranju poslovnih promjena u okviru višegodišnjeg kapitalnog ulaganja vezane za neisporučene usluge. Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">• Neefikasnost elektronske baze obrade podataka o naplaćenim pristojbama u



Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje proračuna 2021. u KM	SKRETANJE POZORNOSTI
			<p>diplomatsko-konzularnim predstavništvima Bosne i Hercegovine na temelju podnesenih zahtjeva za odricanje od državljanstva.</p> <ul style="list-style-type: none">Ministarstvo je vršilo raspoređivanje državnih službenika, radi obavljanja poslova drugog radnog mjesta pored poslova radnog mjesta na kojem inače rade, na način koji nije predviđen važećim propisima.
24	Ministarstvo financija i trezora BiH	7.384.532	<p>Mišljenje na usklađenost:</p> <ul style="list-style-type: none">U određenim slučajevima i dalje postoje zastoji ili neblagovremeno davanje mišljenja na pojedine akte proračunskih korisnika;Ekonomski neopravdano ulaganje u održavanje službenog vozila na koje je i prethodnih godina skretana pozornost.
25	Ministarstvo komunikacija i prometa BiH	25.070.577	<p>Mišljenje na usklađenost:</p> <ul style="list-style-type: none">Nisu okončane aktivnosti vezane za sačinjavanje prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu prema napucima danim u mišljenjima Ministarstva pravde BiH iz 2018. i 2019. godine, odnosno prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu usklađen sa važećim odlukama Vijeća ministara BiH nije upućen u proceduru pribavljanja mišljenja nadležnih institucija;Ministarstvo nije realiziralo sredstva za nabavu opreme u okviru višegodišnjeg projekta digitalizacije, jer nije osiguralo tehničku specifikaciju koju trebaju sačiniti predstavnici javnih radio-televizijskih servisa u Bosni i Hercegovini, a što je preduvjet za pokretanje procedure javne nabave;Ministarstvo je vršilo raspoređivanje državnih službenika, radi obavljanja poslova drugog radnog mjesta, na način koji nije predviđen važećim propisima;Nastavljena je praksa angažmana osoblja na temelju ugovora o djelu za obavljanje poslova trajnog karaktera i poslova sistematiziranih radnih mjesta.



Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje proračuna 2021. u KM	SKRETANJE POZORNOSTI
26	Ministarstvo pravde BiH	8.091.261	Mišljenje na finansijska izvješća: <ul style="list-style-type: none">I pored poduzetih određenih aktivnosti u tekućem razdoblju nije izvršeno evidentiranje aplikacije za praćenje životnog ciklusa zatvorenika (source code) u poslovne knjige; Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">Odluka kojom je definiran dodatak na plaće uposlenih u Zavodu za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH;U svrhu obavljanja poslova drugog radnog mjesta, uposlenicima je u kontinuitetu vršena isplata naknade za prekovremeni rad.
27	Ministarstvo sigurnosti BiH	7.512.193	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva nije usklađen s odlukama Vijeća ministara BiH;Unutarnja revizija nije uspostavljena u skladu s relevantnim propisima;Na temelju ugovora o djelu se angažira osoblje za obavljanje poslova koji su po opisu poslovi sistematiziranih radnih mjesta.
28	Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH	6.920.077	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">Ekonomski neopravdano ulaganje u održavanje službenog vozila na koje je i prethodnih godina skretana pozornost;Angažman osoba na temelju ugovora o djelu u kontinuitetu za poslove koji su predviđeni sistematizacijom radnih mjesta u Ministarstvu.
29	Parlamentarna skupština BiH	14.940.045	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">Slabosti i nedostaci unutarnjih kontrola vezano za dosljednu primjenu unutarnjih akata i transparentnost i namjensku potrošnju proračunskih sredstava za financiranje političkih stranaka.
30	Pravobraniteljstvo BiH	1.027.095	Mišljenje na finansijska izvješća: <ul style="list-style-type: none">Kašnjenje u dostavljanju godišnjeg finansijskog izvješća Ministarstvu financija i trezora BiH i neblagovremeno vršenje



Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje proračuna 2021. u KM	SKRETANJE POZORNOSTI
			<p>popisa potraživanja i obveza.</p> <p>Mišljenje na usklađenost:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nakon prijema Izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2020. godinu, Pravobraniteljstvo nije dostavilo odgovor Uredu za reviziju o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka, u skladu s člankom 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH;• Pravobraniteljstvo nije okončalo aktivnosti na donošenju novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta;• Pravobraniteljstvo je nastavilo kontinuirano angažirati osobe putem ugovora o djelu za poslove koji nemaju karakter ugovora o djelu.
31	Predsjedništvo BiH	6.410.095	<p>Mišljenje na usklađenost:</p> <ul style="list-style-type: none">• Funkcija unutarnje revizije u Predsjedništvu još uvijek nije uspostavljena.• Visoki troškovi održavanja i popravke pojedinih vozila iz godine u godinu;• Angažiranje osoba na temelju ugovora o djelu u Tajništvu Predsjedništva na sistematiziranim radnim mjestima;• Slabosti i nedostaci kod provođenja postupaka javnih nabava.
32	Služba za poslove sa strancima	8.504.744	<p>Mišljenje na finansijske izvještaje:</p> <ul style="list-style-type: none">• Naplaćeni prihodi evidentirani u Glavnoj knjizi nisu u cijelosti sravnjeni s pomoćnim evidencijama na način propisan Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna u institucijama BiH. <p>Mišljenje na usklađenost:</p> <ul style="list-style-type: none">• Služba nije uskladila Pravilnik o unutarnjem s važećim odlukama Vijeća ministara BiH;• Služba je tijekom cijele godine angažirala osobe putem ugovora o djelu za obavljanje poslova koji su isti ili slični poslovima sistematiziranih radnih mjesta.



Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje proračuna 2021. u KM	SKRETANJE POZORNOSTI
33	Središnje izborno povjerenstvo BiH	3.145.878	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">• Geoinformacijski sustav koji je nabavljen 2018. godine, još uvijek nije stavljen u funkciju.
34	Tužiteljstvo BiH	15.198.398	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">• Donošenje i primjena Pravilnika za utvrđivanje kriterijima za razvrstavanje radnih mjesta stručnog osoblja u kategorije i platne razrede u vrijeme privremenog financiranja.
35	Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja	1.049.491	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">• Angažiranje osoba putem ugovora o djelu vršeno je u kontinuitetu, duže vremensko razdoblje, za poslove koji se odnose na sistematizirana radna mjesta.
36	Uprava za neizravno oporezivanje BiH	106.266.802	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">• Postojeći Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu ne odgovara stvarnim potrebama Uprave što ima za posljedicu neusklađenost između broja radnih mjesta sistematiziranih po istom i broja uposlenih koji stvarno obavljaju poslove u organizacijskim jedinicama, zbog čega je sačinjen Prijedlog novog pravilnika i dostavljen Upravnom odboru na usvajanje;• Uprava još uvijek nema izgrađen sustavni pristup kontrole naplate prihoda od administrativnih pristojbi, u pogledu informatičkog načina sravnjenja prihoda o nplatama iz Glavne knjige s evidentiranim uplatama;• Utvrđene nepravilnosti i nedostatke prilikom upošljavanja osoba na određeno vrijeme, angažiranje osoba na temelju ugovora o djelu i provedba internih premještaja i unapređenja;• Slabosti i nedostaci u postupcima javnih nabava;• Upravni odbor Uprave nije postupio u skladu sa člankom 35. Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja koji definira vanjski pregled.
37	Ured koordinatora za reformu javne	1.188.659	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">• Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu

Sažetak revizorskih izvješća za 2021. godinu



Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje proračuna 2021. u KM	SKRETANJE POZORNOSTI
	uprave BiH		Ureda nije upućen Vijeću ministara BiH na razmatranje i usvajanje.
38	Ured za razmatranje žalbi BiH	2.199.936	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">• Angažiranje osoba na temelju ugovora o djelu za poslove koji se nalaze u opisu poslova radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.
39	Ured za veterinarstvo BiH	4.142.695	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">• Nisu poduzimane daljnje aktivnosti vezane za usklađivanje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu s važećim odlukama Vijeća ministara BiH nakon što je predloženi materijal, u prosincu 2020. godine, povučen sa sjednice Vijeća ministara BiH na prijedlog resornog Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH;• Nastavljena je praksa angažmana osoblja na temelju ugovora o djelu za obavljanje poslova koji su po opisu poslovi sistematiziranih radnih mjesta;• Slabosti u funkcioniranju IT sustava.
40	Ured za zakonodavstvo BiH	604.034	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">• Nakon prijema Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2020. godinu, Ured nije dostavio odgovor Uredu za reviziju o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka, sukladno članku 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH.
41	Ustavni sud BiH	5.722.352	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">• Neefikasno i neefektivno uspostavljanje sustava javnih unutarnjih financijskih kontrola.
42	Vijeće za državnu potporu BiH	386.108	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">• Angažman osoblja na temelju ugovora o djelu i isplate naknada nakon isteka mandata članova Vijeća.
43	Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće BiH	12.546.197	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">• Isplatu putnih troškova članovima Vijeća u punovremenom radnom angažmanu za vrijeme obavljanja Zakonom utvrđenih dužnosti u sjedištu Vijeća, koja i dalje nije riješena na adekvatan način.



Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje proračuna 2021. u KM	SKRETANJE POZORNOSTI
44	Zavod za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH	8.299.247	Mišljenje na usklađenost: <ul style="list-style-type: none">• Isplata dodatka na plaću vršena je na temelju odluke ministra pravde dok je odredbama zakona o plaćama i naknadama uposlenih u institucijama BiH definirano da odluku donosi Vijeće ministara BiH;• Angažmani na temelju ugovora o djelu na poslovima koji spadaju u osnovnu nadležnost Zavoda i koji nisu privremenog karaktera;• Nedostaci i slabosti u procesu javnih nabava.
UKUPNO		426.895.276	

Tablica 7: Pregled institucija BiH koje su dobile pozitivno mišljenje sa skretanjem pozornosti na financijska izvješća i/ili usklađenost

2.3. Mišljenje s rezervom uz skretanje pozornosti

PREGLED INSTITUCIJA KOJE SU DOBILE MIŠLJENJE S REZERVOM UZ SKRETANJE POZORNOSTI NA FINACIJSKA IZVJEŠĆA/ILI USKLAĐENOST

Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje proračuna 2021. u KM	TEMELJ ZA MIŠLJENJE I SKRETANJE POZORNOSTI
1	Institut za akreditiranje	1.045.694	Mišljenje na finacijska izvješća: Skretanje pozornosti <ul style="list-style-type: none">Na teret rashoda za 2021. godinu su evidentirani izdaci po ugovorima za autorske honorare u iznosu od 58.869 KM iz 2020. godine, dok dio izdataka koji se odnosi na 2021. godinu, u iznosu od 62.778 KM, nije evidentiran u razdoblju kom pripada. Mišljenje na usklađenost: Temelj za mišljenje s rezervom Zapošljavanje u 2021. godini nije vršeno uz dosljednu primjenu odredbi Zakona o radu u institucijama BiH.
2	Institut za mjeriteljstvo BiH	2.433.714	Mišljenje na usklađenost: Temelj za mišljenje s rezervom Nepokretanje procedure natječaja za imenovanje ravnatelja Instituta. Skretanje pozornosti <ul style="list-style-type: none">Institut je i u 2021. godini nastavio s praksom netransparentnog angažirani lica putem ugovora o djelu.
3	Ministarstvo obrane BiH	290.370.749	Mišljenje na finacijska izvješća: Temelj za mišljenje s rezervom Sredstva Ministarstva nisu točno iskazana u bilanci stanja jer nije izvršeno knjiženje nepokretne perspektivne imovine u okviru stalnih sredstava, čime su stalna sredstva podcijenjena za nepoznati iznos, a u okviru kratkoročnih potraživanja nisu iskazana potraživanja po osnovu korišćenja stacionarnih komunikacijskih čvorišta u iznosu od najmanje 10.000.000 KM jer nisu ni fakturirana. Skretanje pozornosti <ul style="list-style-type: none">Zbog problema sa izvješćima iz modula stalnih sredstava i zaliha nije osigurano



Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje proračuna 2021. u KM	TEMELJ ZA MIŠLJENJE I SKRETANJE POZORNOSTI
			<p>adekvatno izvješćivanje o rezultatima popisa, zbog čega nije moguće potvrditi da su rezultati popisa usuglašeni sa podacima u glavnoj knjizi Ministarstva.</p> <p>Mišljenje na usklađenost: Temelj za mišljenje s rezervom Kod provedbe postupaka javnih nabava konstatirane su nepravilnosti u primjeni odgovarajućeg postupka javnih nabava, neadekvatna primjena propisa kod postupka mini tenderiranja, nedostaci pri utvrđivanju tehničke specifikacije za nabavu opreme, te ostali nedostaci i slabosti u provedenim procedurama.</p> <p>Skretanje pozornosti</p> <ul style="list-style-type: none">• Ministarstvo nije poduzimalo aktivnosti na usuglašavanju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu sa odlukama Vijeća ministara BiH;• Potencijalne obveze u svezi sa sudskim sporovima.
4	Ministarstvo vanjskih poslova BiH	49.887.499	<p>Mišljenje na financijska izvješća: Temelj za mišljenje s rezervom Zbog utvrđenih nedostataka pri popisu sredstava i obveza, nismo u mogućnosti potvrditi točnost bilančnih pozicija u dijelu potraživanja, obveza i stalnih sredstava Ministarstva.</p> <p>Mišljenje na usklađenost: Skretanje pozornosti</p> <ul style="list-style-type: none">• Neusklađenost Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta sa odlukama Vijeća ministara BiH;• Ministarstvo nije uspostavilo sustav financijskog upravljanja i kontrole sukladno zakonskoj legislativi;• Slabosti i nedostaci u proces upošljavanja i statusa angažiranih,• Realizacija određenih kategorija izdataka s aspekta transparentnosti i namjenske uporabe javnih sredstava;• Nedostatke i slabosti u provođenju postupaka javnih nabava;• Sudski spor - imovinsko pravno pitanje.



Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje proračuna 2021. u KM	TEMELJ ZA MIŠLJENJE I SKRETANJE POZORNOSTI
5	Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH	6.830.609	<p>Mišljenje na usklađenost: Temelj za mišljenje s rezervom Ministarstvo je angažiralo više osoba putem ugovora o djelu za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, što je suprotno propisima koji reguliraju područje obligacijskih odnosa, pri čemu su značajno povećani izdaci po navedenom osnovu u odnosu na prethodnu godinu.</p> <p>Skretanje pozornosti</p> <ul style="list-style-type: none">• Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva nije usklađen sa odredbama važećih odluka Vijeća ministara BiH;• Realizacija određenih kategorija izdataka sa aspekta transparentnosti i namjenske uporabe javnih sredstava;• Nedostaci u procesu javnih nabava i postupku provedbe javne nabava službenog vozila.
6	Povjerenstvo za nacionalne spomenike BiH	1.554.629	<p>Mišljenje na usklađenost: Temelj za mišljenje s rezervom Članovi Povjerenstva nisu imenovali izvršnog dužnosnika u skladu s odredbama Poslovnika o radu Povjerenstva i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Povjerenstva.</p> <p>Skretanje pozornosti</p> <ul style="list-style-type: none">• Angažiranje osoba na temelju ugovora o djelu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima za poslove koji se nalaze u opisu poslova radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.• Nedostatke u procesu javnih nabava.



Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje proračuna 2021. u KM	TEMELJ ZA MIŠLJENJE I SKRETANJE POZORNOSTI
7	Regulatorna agencija za komunikacije BiH	8.451.076	<p>Mišljenje na financijska izvješća: Temelj za mišljenje s rezervom Potraživanja u iznosu od 15.000.000 KM po osnovu prijenosa novčanih sredstava Agencije na Jedinstveni račun trezora nisu evidentirana u poslovnim knjigama Agencije čime je aktiva Bilance stanja sa 31.12.2021. godine podcijenjena za gore navedeni iznos.</p> <p>Skretanje pozornosti Podaci iz sustava obračuna plaća (COIP) nisu usuglašeni s kadrovskim podacima u pogledu efektivnog radnog staža uposlenih koji je temelj za obračun dodatka na plaću na temelju radnog staža.</p> <p>Mišljenje na usklađenost: Skretanje pozornosti</p> <ul style="list-style-type: none">• Evidencije o korištenju službenih i specijaliziranih vozila nisu u svim slučajevima potpune i ne sadrže adekvatne elemente za dokumentiranje korištenja vozila u poslovne svrhe;• Putem ugovora o djelu se angažiraju osobe duže vremensko razdoblje za obavljanje poslova sistematiziranih radnih mjesta, kao i poslova koji nisu u opisu postojećih radnih mjesta, a trajnog su karaktera;• Nije donesen i objavljen plan javnih nabava Agencije za 2021. godinu, a kod postupaka javnih nabava su utvrđeni određeni nedostaci i slabosti.



Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje proračuna 2021. u KM	TEMELJ ZA MIŠLJENJE I SKRETANJE POZORNOSTI
8	Služba za zajedničke poslove institucija BiH	14.844.665	Mišljenje na usklađenost: Temelj za mišljenje s rezervom Identificirane nepravilnosti imaju za posljedicu narušavanje odredbi Zakona o javnim nabavama i općih načela javnih nabava. Skretanje pozornosti <ul style="list-style-type: none">• Korištenje plaćenog parkinga za službena vozila institucija BiH za parkiranje privatnih vozila;• Provođenje procedure internog konkursa i obavljanje poslova drugog radnog mjesta.
UKUPNO		375.418.635	

Tablica 8: Pregled institucija BiH koje su dobile mišljenje s rezervom i sa skretanjem pozornosti na financijske izvješća i/ili usklađenost

2.5. Ključna pitanja revizije

Ključna pitanja revizije su ona pitanja koja su, po našoj profesionalnoj procjeni, od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvješća tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvješća kao cjeline i pri formiranju mišljenja i ne dajemo posebno mišljenje o tim pitanjima.

Svrha saopćavanja ključnih pitanja revizije je povećanje komunikacijske vrijednosti izvješća o reviziji osiguravanjem boljeg uvida u obavljenу reviziju. Saopćavanje ključnih pitanja revizije osigurava dodatne informacije korisnicima finansijskih izvješća kako bi im pomogle u shvaćanju onih pitanja koja su, po revizorovoj profesionalnoj procjeni, od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvješća tekućeg razdoblja.

Ključna pitanja revizije, u finansijskoj reviziji 2021. godine, definirana su kod tri institucije BiH, kako slijedi:



Slika 4: Ključna pitanja finansijske revizije institucija BiH za 2021. godinu

Detaljniji opis ključnih pitanja revizije prezentiran je u nastavku:

➤ **Ministarstvo obrane BiH**

Status nepokretne perspektivne i neperspektivne vojne imovine

Principi o raspodjeli nepokretne perspektivne i neperspektivne vojne imovine dogovoreni su Zakonom o obrani BiH te Sporazumom o temeljnim načelima za rješavanje pitanja nepokretne i pokretne imovine koja će i dalje koristiti za potrebe obrane iz 2007. godine, zaključenim između Vijeća ministara BiH i vlada entiteta i dogovorom od strane predsjednika šest političkih stranaka u BiH od 09.03.2012. godine.

Nepokretna perspektivna vojna imovina: Odlukom Predsjedništva BiH, o veličini, strukturi i lokacijama Oružanih snaga BiH, definirane su 63 perspektivne lokacije vojne namjene koje su perspektivne za Oružane snage BiH i koje trebaju biti knjižene kao vlasništvo Ministarstva. U dokumentu “Pregled obrane” koji je usvojilo Predsjedništvo BiH i pratećoj Odluci o veličini, strukturi i lokacijama Oružanih snaga BiH, koja još uvijek nije stupila na snagu, utvrđeno je 57 lokacija perspektivne nepokretne vojne imovine. U proteklom razdoblju Ministarstvo je poduzimalo korake na rješavanju imovinsko-pravne dokumentacije za promjenu upisa-uknjižbu perspektivnih lokacija, ali i dalje postoji razlika u postupanju entitetskih organa u svezi s ovim zahtjevima što nije u skladu sa navedenim sporazumima, Zakonom i odlukama Ustavnog suda BiH. Neusklađenost propisa kao i odbijanje provedbe odluka Ustavnog suda Bosne i Hercegovine su glavni razlozi stopiranja uknjiženja imovine. Pravno i tehničko pitanje rješavanja vojne imovine je odvojeno od pitanja računovodstvenog evidentiranja ove imovine u poslovnim knjigama Ministarstva, za šta je relevantan Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama korisnika proračuna institucija BiH i Međunarodni računovodstveni standard 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema.

Nepokretna neperspektivna vojna imovina: Na temelju Zakona o obrani BiH i Sporazuma o temeljnim načelima za rješavanje pitanja nepokretne i pokretne imovine, koja će i dalje koristiti za potrebe obrane iz 2007. godine, zaključenim između Vijeća ministara BiH i vlada entiteta, u 2021. godini lokalnim vlastima su predane dvije neperspektivne lokacije (lokacija Bradina i skladište Matrez u Visokom). Premda je Ministarstvo proteklih godina poduzimalo brojne aktivnosti u svezi s procesom predaje nepokretne neperspektivne imovine, realizacija ove aktivnosti teče izuzetno sporo i ne zavisi samo od Ministarstva,

već prvenstveno od zainteresiranosti entitetskih vlada za preuzimanje ovih objekata. Od ukupno 16 neperspektivnih lokacija koje su u posjedu Ministarstva, njih sedam je spremno za predaju lokalnim vlastima. Međutim, određeni broj neperspektivnih lokacija (devet lokacija) Ministarstvo još uvijek nije učinilo spremnim za predaju lokalnim vlastima. Na ovim lokacijama se još uvijek nalaze značajne količine naoružanja. Neperspektivne lokacije opterećuju Ministarstvo u financijskom smislu zbog izdvajanja značajnih sredstava za osiguravanje lokacija, komunalne troškove i nužna ulaganja za održavanje neperspektivnih lokacija.

➤ **Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije**

Strategija za borbu protiv korupcije 2020 – 2024. i Akcijski plan za provođenje Strategija za borbu protiv korupcije 2020 – 2024:

U skladu sa člankom 10. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Agencija je nadležna za izradu Strategije za borbu protiv korupcije i izradu Akcijskog plana za prevenciju korupcije. Opći cilj strategije je da se ustanove prioriteta na planu prevencije korupcije i borbe protiv korupcije, principi i mehanizmi zajedničkoga djelovanja svih institucija u BiH kao i svih segmenata društva i građana na tom polju, unaprijede pretpostavke za smanjenje stvarne i pretpostavljene razine korupcije te vraćanje povjerenja građana u institucije sustava i stvaranje pretpostavki za jači ekonomski razvoj.

S obzirom na to da su ranije donijeti dokumenti istekli u 2019. godini, Agencija je sačinila Prijedlog strategije za borbu protiv korupcije 2020. – 2024. i Akcijski plan za provedbu Strategija za borbu protiv korupcije 2020. – 2024. Agencija je predmetne dokumente sačinila u veljači 2020. godine, kada su i zatražena mišljenja mjerodavnih institucija na predloženi materijal i Odluku o usvajanju Strategije i Akcijskog plana. Ministarstvo financija i trezora BiH je u mišljenju iz lipnja 2020. godine navelo svoje primjedbe i uputilo Agenciju da predmetni materijal korigira sa danim primjedbama te isti sa mišljenjem mjerodavnih tijela ostalih razina vlasti ponovo dostavi Ministarstvu radi ponovnog očitovanja. Prema prezentiranim informacijama Agencije, mjerodavno ministarstvo iz Republike Srpske također nije dalo svoje mišljenje na predmetne dokumente.



Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH je u lipnju 2021. godine obavijestilo Agenciju da Vijeće ministara BiH nije usvojilo Strategiju jer nije bilo većine glasova za. Navedena situacija značajno utiče na provedbu daljnjih aktivnosti Agencije iz njene nadležnosti, a koje se odnose na promidžbu i provedbu preventivnih antikoruptivnih aktivnosti u BiH.

➤ **Ured koordinatora za reformu javne uprave BiH**

Funkcioniranje Fonda za reformu javne uprave (Fond): Fond je uspostavljen 2007. godine potpisivanjem Memoranduma o razumijevanju za uspostavljanje Fonda koji obvezuje donatore da osiguraju financijsku potporu za provedbu reformskih mjera Strategije za reformu javne uprave za razdoblje od 2006. do 2009. godina. Aneksima memoranduma, produžavana su vremenska razdoblja namjene sredstava, s tim da je Memorandum, odnosno Aneks V važio do kraja 2017. godine. S obzirom na to da Aneks VI kojim bi se produžilo funkcioniranje Fonda nije potpisan jer Vlada Republike Srpske nije dala potrebnu suglasnost, došlo je do blokade funkcioniranja Fonda. Od 2018. godine nije bilo moguće započeti provedbu projekata koje je prethodno odobrio Upravni odbor Fonda kao i ni započinjati nove projekte. U 2020. godini, na zahtjev vodećih donatora - Švedske SIDA-e i Danske izvršen je povrat neutrošenih sredstava koji su uloženi od strane istih u Fond, u ukupnom iznosu od 5.333.345 KM.

Usvajanje Strateškog okvira za reformu javne uprave 2018.-2022. i pratećeg Akcijskog plana za reformu javne uprave trebalo je stvoriti pretpostavke za provedbu dogovorenih reformskih mjera i aktivnosti kao i nastavak funkcioniranja Fonda. Međutim nisu uočeni pomaci u cilju nadilaženja nastalih poteškoća oko funkcioniranja Fonda.

Ured i koordinatori za reformu javne uprave entiteta i Brčko distrikta su, u 2021. godini, provodili aktivnosti na usuglašavanju prijedloga Zajedničke platforme o načelima i načinu implementacije strateškog okvira za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini kojom su utvrđeni načela, način i mehanizmi implementacije reformskih mjera, politička koordinacija, te zadaci Ureda i koordinatora za reformu javne uprave entiteta i Brčko distrikta BiH u procesu reforme javne uprave, uspostava međuvladinih nadzornih timova, kao i nadzor i implementacija. Urađena je Informacija o pripremi zajedničke platforme o načelima i načinu implementacije reforme javne uprave u BiH,



Odluka o usvajanju Zajedničke platforme i nacrt Sporazuma o utrošku preostalih sredstava uplaćenih u Fond. Predmetni dokumenti su dostavljeni entitetskim koordinatorima i koordinatoru Brčko distrikta, a isti se trebaju uputiti prema vladama na usvajanje. Ured je pokrenuo proceduru usvajanja ovih dokumenata od strane Vijeća ministara BiH, te s tim u svezi na mišljenja mjerodavnim institucijama dostavio Informaciju o pripremi Zajedničke platforme o načelima i načinu implementacije reforme javne uprave u Bosni i Hercegovini i reaktivaciji Fonda sa prijedlogom zaključaka, prijedlog Odluke o usvajanju Zajedničke platforme i prijedlog Sporazuma o utrošku preostalih sredstava uplaćenih u Fond. Prijedlogom Sporazuma predviđeno je da se neutrošena sredstva u iznosu od 10.580.469 KM koja su donatori i domaće vlasti uplatili u Fond, utroše za implementaciju aktivnosti predviđenih usvojenim Strateškim okvirom za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini 2018.-2022., kao i Akcijskim planom za reformu javne uprave, u skladu sa procedurama utvrđenim Memorandumom o razumijevanju za uspostavljanje Fonda i drugim aktima Fonda. Predloženo je da Sporazum potpišu predsjedatelj Vijeća ministara BiH, premijeri entiteta, gradonačelnik Brčko distrikta BiH i ministar financija i trezora BiH.

Koordinatori su potpisali Zajedničku izjavu kojom su potvrdili značaj Fonda za implementaciju reforme javne uprave u prethodnom razdoblju, te iskazali opredjeljenje za reaktivaciju Fonda i korištenje sredstava koja se nalaze u njemu za provedbu planiranih reformskih aktivnosti. *Imajući u vidu činjenicu da su aktivnosti oko usvajanja Strateškog okvira za reformu javne uprave 2018. – 2022. i Akcijskog plana za reformu javne uprave okončane tek krajem 2020. godine i da nije započela realizacija strateških obveza jer nije riješeno pitanje namjene preostalih sredstava u Fondu i daljeg funkcioniranja Fonda, nisu se stvorili uvjeti za implementaciju usvojenih dokumenata. Sukladno navedenom, otvara se pitanje svrhovitosti same Strategije s obzirom na razdoblje na koji se odnosi.*

3. SAŽECI IZVJEŠĆA FINACIJSKE REVIZIJE - MIŠLJENJA S REZERVOM UZ SKRETANJE POZORNOSTI

U poglavlju koje slijedi dani su sažeci, tj. ključni nalazi iz izvješća o obavljenim financijskim revizijama institucija BiH u kojima je izraženo mišljenje s rezervom uz skretanje pozornosti. Važno je napomenuti da Zakon o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen, te je u takvim okolnostima Vijeće ministara BiH, na temelju odredbi Zakona o financiranju institucija BiH, na kvartalnoj razini, donosilo tijekom godine odluke o privremenom financiranju koristeći kao temelj odobreni proračun za 2020. godinu.

3.1. Institut za akreditiranje

Ustrojstvo i rukovođenje: Unutarnje ustrojstvo i način rada Instituta utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji iz 2018. godine, kojim su sistematizirana mjesta za 28 izvršitelja.

Pravilnik o unutarnjem ustroju Instituta nije usklađen s odlukama Vijeća ministara BiH koje su u primjeni od 2013. godine.

U ožujku 2021. godine Institut je obaviješten da se dostavljeni prijedlog neće razmatrati dok ne bude imenovano

ново rukovodstvo. Nakon imenovanja novog rukovodstva Institut je u rujnu 2021. godine uputio Vijeću ministara BiH obavijest o povlačenju prijedloga pravilnika o unutarnjem ustroju zbog potrebe za daljnjom doradom.

Institutu je preporučeno da ubrza aktivnosti na donošenju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Instituta u skladu s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola: Postupcima revizije uočili smo slabosti u funkcioniranju unutarnjih kontrola u Institutu koje se odnose na postupanje prilikom planiranja pojedinih naknada, zatim Rješenje o naknadi za odvojeni život i troškove smještaja, kao i odluke o upućivanju direktora Instituta

Sažetak revizorskih izvješća za 2021. godinu



na službeni put i putne naloge direktora, potpisivao je osobno direktor, čime se onemogućava provedba kontrolnih aktivnosti. Pored navedenog, pri isplati stimulacije nedostaju zahtjevi, koje su potpisale neposredno nadređene osobe, koji bi prethodili donošenju rješenja o isplati novčane nagrade.

Institutu je preporučeno da pri planiranju pojedinih naknada koristiti raspoložive podatke iz kadrovske evidencije.

Također je preporučeno da Institut u cijelosti primjenjuje odredbe internih akata kojim je regulirano pitanje odobravanja i potpisivanja dokumentacije direktora Instituta.

Proračun: Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu, Institutu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.054.000 KM (tekući izdaci 1.049.000 KM i kapitalni izdaci 5.000 KM – koji su u uvjetima privremenog financiranja prestrukturirani na tekuće izdatke). Ukupna realizacija sredstava odobrenih na temelju odluka o privremenom financiranju u 2021. godini iznosi 1.045.694 KM. Institut je izvršio izmjenu strukture rashoda unutar odobrenog proračuna na temelju dva prestrukturiranja rashoda proračuna, koja je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH 18.11. i 28.12.2021. godine. Ukupan iznos prestrukturiranja iznosio je 28.850 KM.

Imajući u vidu datume podnošenja zahtjeva za prestrukturiranje, činjenicu da se pojedine ekonomske kategorije u jednom zahtjevu za prestrukturiranje povećavaju u drugom se iste umanjuju, da su potencijalne obveze trebale i morale biti poznate u momentu dostavljanja prethodnog zahtjeva, konstatirano je da nisu poduzete adekvatne aktivnosti na unapređenju procedura planiranja i praćenja izvršenja proračuna.

Preporučeno je Institutu da unaprijedi procedure planiranja i praćenja izvršenja proračuna, odnosno da uspostavi odgovarajuće unutarnje financijske kontrole navedenih postupaka u skladu sa Zakonom o financiranju institucija Bosne i Hercegovine kako bi se potrebne aktivnosti provodile pravovremeno i izbjeglo učestalo prestrukturiranje rashoda.

Autorski honorari: Izdaci po osnovu ugovora o autorskim honorarima u 2021. godini su realizirani u neto iznosu od 74.574 KM. Planirani proračun za ove



namjene iznosio je 74.895 KM. Institut angažira vanjske suradnike za obavljanje poslova iz oblasti akreditacije, na temelju oglasa o izboru vanjskih suradnika objavljenog na internetskoj stranici Instituta i prijave koju potencijalni kandidati dostavljaju u Institut.

Postupcima revizije konstatirano je da je u 2021. godini izvršen obračun i isplata naknada na temelju ugovora o autorskim honorarima za poslove obavljene u 2020. godini u ukupnom iznosu od 58.869 KM. Također smo utvrdili da su u 2021. godini izvršeni poslovi po osnovu ugovora o autorskim honorarima čiji je neto iznos 62.778 KM i koji nisu prikazani u izdacima za 2021. godinu, zbog nedostatka sredstava uzrokovanog privremenim financiranjem institucija BiH.

Institut je dužan evidentiranje izdataka na temelju autorskih honorara izvršiti u razdoblju kojem pripadaju, te u suradnji s nadležnim institucijama iznaći rješenje i osigurati nedostajuća novčana sredstva za ove namjene.

Kratkoročna potraživanja: U Glavnoj knjizi trezora kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 198.353 KM. Evidentirani iznos kratkoročnih potraživanja se najvećim dijelom odnosi na potraživanja od pravnih osoba za obavljene usluge iz nadležnosti Instituta u iznosu od 199.170 KM.

Iznos potraživanja od kupaca, evidentiran u glavnoj knjizi u iznosu od 199.170 KM, odgovara iznosu potraživanja koji je iskazan u pomoćnoj knjizi za potraživanja (pomoćna knjiga za unos podataka u ISFU sustav-modul AR). Institut je u ožujku 2021. godine poslao pet opomena kupcima, na temelju kojih je do okončanja završne revizije za 2021. godinu od jednog kupca izvršena naplata potraživanja.

Konstatirali smo da je u vrijeme sačinjavanja ovog Izvješća stanje potraživanja od kupaca u Institutu iznosilo 25.135 KM, što je za 174.035 KM manji iznos od stanja iskazanog na 31.12.2021. godine.

Provedenom revizijom kratkoročnih potraživanja uočeni su nedostaci u pravovremenom sačinjavanju i evidentiranju faktura i predračuna, bez adekvatnog povezivanja podataka u zasebno uspostavljenim pomoćnim knjigama. Također je konstatirano da: knjiga izlaznih faktura ne sadrži podatke na temelju kojih se na jednostavan način može utvrditi jesu li sve fakture

Sažetak revizorskih izvješća za 2021. godinu



unesene u pomoćnu evidenciju za potraživanja, pored broja računa nije upisan sistemski broj iz modula potraživanja, knjiga nije zaključena na kraju godine, niti je iskazan ukupan zbroj svih izdanih računa, kao dodatni postupak za kontrolu sveobuhvatnosti unesenih podataka u pomoćnu evidenciju.

Institutu je preporučeno da treba osigurati adekvatan način obilježavanja računa i njihovo evidentiranje u knjizi izlaznih računa, u cilju pouzdanijeg praćenja fakturiranih usluga i spravnjenja s kupcima.

Prijem uposlenih na određeno vrijeme: U Institutu su tijekom 2021. godine angažirane dvije osobe putem ugovora o radu na određeno vrijeme. Od toga, jedan državni službenik je bio angažiran na određeno vrijeme do tri mjeseca uz suglasnost Agencije za državnu službu BiH.

U drugom slučaju, Institut je u razdoblju od 03.06.2019. do 03.06.2021. godine zaključio više tromjesečnih ugovora o radu na određeno vrijeme bez prekida radnog odnosa sa uposlenikom na radnom mjestu referent-specijalist za financijske poslove. Ugovori su zaključeni na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o radu u institucijama BiH, kojim je propisana mogućnost zaključivanja ugovora bez provedbe natječajne procedure u slučaju iznenadnog odsustva uposlenika. U konkretnom slučaju se radi o zamjeni uposlenika koji je duže vrijeme bio odsutan zbog bolesti. Institut je 07.06.2021. godine s navedenim uposlenikom obnovio ugovor o radu na određeno vrijeme na razdoblje od tri mjeseca, rukovodstvo Instituta je omogućilo navedenoj osobi da stekne uvjete za zaključenje ugovora o radu na neodređeno vrijeme po članku 16. stavak 4. Zakona o radu u institucijama BiH, odnosno omogućilo je da navedena osoba radi duže od dvije godine bez prekida radnog odnosa duže od pet dana. S navedenom osobom 08.02.2022. godine zaključen je ugovor o radu na neodređeno vrijeme. U Izvješću za 2020. godinu Ured za reviziju je ukazao Institutu na moguće posljedice takvog postupanja, međutim, s navedenom praksom se nastavilo i u 2021. godini, što je dovelo do prijema osobe u stalni radni odnos u Institutu bez natječajne procedure predviđene Zakonom.

Institutu je preporučeno da prilikom prijema uposlenih postupa u skladu s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH, poštujući načelo transparentnosti.

3.2. Institut za mjeriteljstvo

Ustrojstvo i rukovođenje: Unutarnje ustrojstvo i način rada Instituta utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Instituta koji nije usuglašen sa odlukama Vijeća ministara BiH. Prema raspoloživim informacijama, Institut je 2015. godine sačinio Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu (broj: 01-02-3-655-17/15 od 7.4.2015. godine) i sa kompletnom dokumentacijom dostavio Vijeću ministara BiH na razmatranje, međutim, isti nije razmatran. Institut je u 2020. godini zanovio zahtjev i uz pribavljena mišljenja nadležnih institucija, u siječnju 2021. godine, uputio Vijeću ministara BiH na razmatranje i usvajanje. Do obavljanja završne revizije predmetni dokument Vijeće ministara BiH nije usvojilo.

Institutom rukovodi ravnatelj kojeg imenuje Vijeće ministara BiH na razdoblje od pet godina. Ravnatelj Instituta ima zamjenika, koji ga zamjenjuje ukoliko on nije u mogućnosti izvršavati svoje ovlasti i obveze.

I pored činjenice da je mandat ravnatelja istekao u siječnju 2021. godine, ni poslije godinu i pol Vijeće ministara BiH nije informirano o tome niti je pokrenuta natječajna procedura.

Mandat ravnatelja je istekao 08.01.2021. godine, međutim, procedura imenovanja do momenta obavljanja revizije nije pokrenuta. Točnije, Agencija za državnu službu institucija BiH (u daljnjem tekstu: Agencija) je

18.02.2021. godine uputila dopis Institutu u kome navodi da informacija o isteku mandata ravnatelja nije poslana Vijeću ministara BiH i pored definirane obveze. U skladu sa zaključkom Vijeća ministara BiH, Agencija je u obvezi da kao institucija vodi računa, odnosno prati rokove vezane za istek mandata rukovodećih državnih službenika, te da s tim u svezi šest mjeseci prije isteka mandata vrši raspisivanje natječaja. Agencija nije postupila u skladu s navedenim zaključkom, već se u navedenom dopisu poziva na poznate im činjenice da je Institut uputio Vijeću ministara BiH Prijedlog novog pravilnika o unutarnjem ustroju Instituta, te traže informaciju od Instituta o situaciji vezano za donošenje novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Instituta.

Nadalje, navedenim zaključkom Vijeća ministara BiH, pored obveze Agencije zaduženi su i svi rukovoditelji agencija i drugih upravnih organizacija da prate i blagovremeno obavještavaju Vijeće ministara BiH o isteku mandata imenovanih

Sažetak revizorskih izvješća za 2021. godinu



osoba. Na taj način Institut je utjecao na daljnje aktivnosti vezano za pokretanje procedure imenovanja.

Institutu je preporučeno da svojim postupcima ne ugrožava provedbu definiranih procedura imenovanja rukovoditelja po isteku mandata.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola: Uočene su slabosti u funkcioniranju unutarnjih kontrola u Institutu koje se odnose na: plaćanje zakupa za parking prostor, obrazloženja o povodu nastanka troškova reprezentacije, kao i poštovanje odredbi zaključenog Sporazuma.

Institut je plaćao zakup parking prostora za jedno vozilo (od svibnja 2021. godine po 80 KM mjesečno) iz sredstava Programa posebnih namjena, iako je Odlukom o pokretanju postupka nabave definirano da će se troškovi zakupa knjižiti na teret proračunskih sredstava Instituta, te procesom revizije nismo mogli utvrditi opravdanost zakupa. Prilikom pravdanja troškova reprezentacije ne navodi se adekvatno obrazloženje povoda nastanka troška od strane osobe koja je koristila sredstva reprezentacije. Danim obrazloženjem se ne može potvrditi povod i opravdanost nastanka troška u svakom konkretnom slučaju.

Također, uvidom u plaćanje korištenja usluga univerziteta Institut nije postupao u skladu sa zaključenim Sporazumom o znanstveno-istraživačkoj, obrazovnoj i tehničkoj suradnji. Pri realizaciji određenih aktivnosti aneks Sporazuma nije potpisan, tako da nije jasno definirano na koji način je fakturirana predmetna usluga.

Institutu je preporučeno da unaprijedi sustav unutarnjih kontrola u dijelu dokumentiranja opravdanosti nastanka pojedinih troškova.

Proračun: Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu, Institutu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 2.516.000 KM (tekući izdaci 2.291.000 KM i kapitalni izdaci 225.000 KM).

Bruto plaće i naknade: Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 1.380.792 KM. Pored sredstava iskazanih na poziciji opće namjene, a na ime bruto plaće i naknada plaća evidentirani su rashodi, u iznosu od 14.688 KM, na Projektu posebne namjene „Europski program za istraživanje i inovacije u mjeriteljstvu (EMPIR). Prema prezentiranim podacima, uposleni Instituta su na navedenom projektu u 2021. godini radili određeni broj



sati u kolovozu, rujnu i listopadu 2021. godine što je i evidentirano u evidenciji prisustva na poslu. I pored činjenice da su uposleni u Institutu sudjelovali u realizaciji projektnih aktivnosti, istaknuto je da je Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH precizno definirano da se sredstva za plaće i naknade uposlenih u institucijama BiH osiguravaju isključivo iz proračuna. Također, Zakonom o osnivanju Instituta definirano je da se sredstva za plaće osiguravaju iz proračuna institucija BiH.

Institut je obvezan da obračun, isplatu i evidentiranje plaća za sve uposlene vrši u skladu sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH i Zakona o osnivanju Instituta.

Unajmljivanje imovine i opreme: Ukupni izdaci za unajmljivanje imovine i opreme sa 31.12.2021. godine iznose 278.184 KM. Značajan iznos (277.264 KM) odnosi se na plaćanje usluge zakupa za smještaj Instituta, a preostali iznos (920 KM) se odnosi na zakup parking prostora. Institut je zbog nedostatka finansijskih sredstava podnio zahtjev za prestrukturiranje rashoda, kojim je zahtijevano povećanje raspoloživih sredstava na poziciji unajmljivanja imovine i opreme u iznosu od 179.640 KM, odnosno tražena su nedostajuća sredstva za zakup poslovnog prostora na godišnjoj razini. Međutim, uz sugestije s Ministarstvom financija i trezora BiH, Institut je izvršio dopunu zahtjeva za prestrukturiranje rashoda te u korigiranom zahtjevu odustao od prvobitno traženog iznosa te tražio dodatnih samo 7.485 KM na poziciji unajmljivanja imovine i opreme, koliko je nedostajalo sredstava za financiranje ovih izdataka za prosinac. Tražena sredstva Ministarstvo financija i trezora BiH je odobrilo umanjivši sredstva odobrena proračunom za 2020. godinu na ekonomskoj kategoriji kapitalnih izdataka – nabava opreme. I pored činjenice da je Zakonom o financiranju institucija BiH definirano da u razdoblju privremenog financiranja proračunski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne odobre u Zakonu o proračunu, Institut je preseljenjem značajno povećao troškove zakupa poslovnog prostora. Nadalje, Zakonom o financiranju je definirano i da proračunskim korisnicima nije dozvoljeno stvarati obveze, odnosno rashode ili opterećenja proračunskih pozicija, ako sredstva za te rashode ili opterećenja nisu odobrena u okviru iznosa alociranog za tu proračunsku instituciju. Nesporno je da je Institut izvršio stvaranje obveza za sredstva koja nisu bila osigurana, što je u suprotnosti s navedenim odredbama Zakona o financiranju. *Institut je dužan dosljedno primjenjivati odredbe zakonskih i podzakonskih akata kojima je regulirano financiranje institucija, a sve u cilju održavanja proračunske ravnoteže.*



Upošljavanje i status angažiranih osoba: Prema Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2020. godinu Institutu je odobreno 59 uposlenih. Na 31.12.2021. godine, Institut je imao 56 uposlenih, od čega je 52 uposleno na neodređeno vrijeme, a četvero na određeno vrijeme. U 2021. godini, po javnom oglasu koji je objavljen u 2020. godini, radni odnos na neodređeno radno vrijeme u Institutu zasnovalo je pet osoba, četiri državna službenika i jedan uposlenik, od kojih su dva državna službenika i uposlenik u prethodnom razdoblju bili angažirani i po ugovoru o radu na određeno radno vrijeme. Prijem državnih službenika izvršen je na temelju članka 19. i 32.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.

Analizirajući prijem uposlenih državnih službenika, utvrđeno je da u tijeku godine nije bilo izmjene zakonskih propisa u pogledu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti Instituta, što je temelj za primjenu odredbi članka 32.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, te da Institut nije na bilo koji drugi način dokumentirao ispunjenost spomenutih uvjeta za primjenu navedenog člana Zakona pri upošljavanju.

Institutu je preporučeno da pri pripremi javnog oglasa za prijem državnih službenika provjeri i dokumentira ispunjenost uvjeta za primjenu relevantnih odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama kako bi se, u skladu s karakteristikama upražnjenih pozicija za koje se raspisuje javni oglas, u komunikaciji sa Agencijom za državnu službu BiH, primijenio odgovarajući postupak za prijem državnih službenika u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Ugovori o djelu: Izdaci na temelju ugovora o djelu u 2021. godini su realizirani u neto iznos od 26.900 KM. U tijeku godine putem ugovora o djelu bilo je angažirano ukupno šest izvršitelja. U odnosu na prethodnu godinu izdaci su manji za 1.700 KM.

Ugovori o djelu odnose se na poslove koji su slični ili isti opisu poslova postojećih radnih mjesta, a predmet ugovora nije posao koji ima određeni rezultat.

Analizirajući angažman vanjskih suradnika, možemo konstatirati da je vrijednosno značajnija isplata (22.200 KM) izvršena za tri vanjska suradnika, angažirana tijekom čitave godine. Angažman je izvršen za obavljanje poslova održavanja čistoće i kafe kuhinje, obavljanje financijskih i knjigovodstvenih poslova te obavljanje poslova

Sažetak revizorskih izvješća za 2021. godinu

u pravnoj službi vezano za oblast radnopravnih odnosa uposlenih i ostalih poslova iz nadležnosti odsjeka. Angažiranje vanjskih suradnika na temelju ugovora o djelu konstantno je prisutno u dužem vremenskom razdoblju i pored preporuka revizije danih u ranijim izvješćima. Pored navedenog, Institut je u 2021. godini putem ugovora o djelu angažirao tri vanjska suradnika za obavljanje konkretnih poslova u definiranom vremenu. Ugovori su zaključeni za unos tekstova na internetsku stranicu Instituta, poslove mjeriteljskih zahtjeva i potreba u vjetroelektranama te sudjelovanje u poslovima zakonskog mjeriteljstva za koje je isplaćena ukupna neto naknada 4.700 KM.

Institutu je preporučeno da, u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju područje obligacijskih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u izuzetnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji se javljaju povremeno.

3.3. Povjerenstvo za očuvanje nacionalnih spomenika BiH

Ustrojstvo i rukovođenje: Unutarnje ustrojstvo i način rada Povjerenstva utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji koji je stupio na snagu u veljači 2017. godine, nakon pribavljene suglasnosti Predsjedništva BiH. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Povjerenstva utvrđeno je unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje i druga pitanja od značaja za unutarnji ustroj i rad Povjerenstva. Istim su utvrđena radna mjesta za 36 uposlenih, uključujući domaće članove Povjerenstva (imenovane osobe) i njihove savjetnike. Rukovodstvo Povjerenstva čine članovi Povjerenstva (tri domaća i dva međunarodna) koje imenuje Predsjedništvo BiH na razdoblje od pet godina, bez provedbe natječajne procedure.

Članovi Povjerenstva nisu imenovali izvršnog dužnosnika u skladu sa odredbama Poslovnika o radu Povjerenstva i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Povjerenstva.

Od razrješenja međunarodnih članova (u svibnju 2016. godine), Povjerenstvo u svom sastavu ima samo domaće članove, koji na temelju

Odluke Predsjedništva BiH o dopuni Odluke o Povjerenstvu usvajaju opće akte sa tri glasa-konsenzusom. Članovi Povjerenstva imenovani su u veljači 2021. godine. Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Tajništvo Povjerenstva kojim rukovodi izvršni dužnosnik koji u skladu s

Sažetak revizorskih izvješća za 2021. godinu

odredbama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu ima status tajnika sa posebnim zadatkom. Člankom 5. stavak (3) Pravilnika o unutarnjem ustroju propisano je da izvršnog dužnosnika imenuje Povjerenstvo na razdoblje od pet godina, uz mogućnost jednog reizbora, a nakon okončanja procedure javnog oglasa kojeg provodi Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine. Izvršni dužnosnik i uposleni u Povjerenstvu zasnivaju radni odnos u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine i Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine. Također, Poslovníkom o radu Povjerenstva, propisano je da Povjerenstvo imenuje izvršnog dužnosnika na razdoblje od pet godina, uz mogućnost reizbora, s tim da ukupno razdoblje imenovanja ne može biti duže od deset godina. Imenovanje se vrši nakon završene procedure javnog oglasa koju provodi Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine. Nadalje, Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH propisano je da se sva radna mjesta tajnika sa posebnim zadatkom objavljuju na javnom natječaju za upošljavanje u skladu sa člankom 21. tog zakona, a stavkom (2) istog članka je propisano da tajnika sa posebnim zadatkom imenuje institucija, na određeno vremensko razdoblje koje nije duže od pet godina te da je najduže razdoblje postavljena na isto radno mjesto deset godina. Također, stavkom (4) navedenog članka propisano je da se realizacija ciljeva definiranih njegovim mandatom procjenjuje kroz godišnju ocjenu rada i da se ponovna dodjela mandata zasniva na pozitivnoj ocjeni rada. Izvršnom dužnosniku je istekao mandat u travnju 2020. godine. Do lipnja 2022. godine, članovi Povjerenstva još uvijek nisu imali aktivnosti po pitanju raspisivanja javnog oglasa za imenovanje izvršnog dužnosnika.

Povjerenstvu je preporučeno da provede proceduru imenovanja izvršnog dužnosnika, raspisivanjem javnog oglasa putem Agencije za državnu službu BiH, u skladu s odredbama važećih propisa kojima je regulirano ovo pitanje.

Proračun: Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu, Povjerenstvu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.363.000 KM, od čega je za tekuće izdatke odobreno 1.361.000 KM, a za kapitalne izdatke 2.000 KM.

Financijska izvješća: Povjerenstvo je sačinilo Godišnje financijsko izvješće za 2021. godinu i dostavilo ga mjerodavnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom tekstualnog dijela Godišnjeg financijskog izvješća konstatirano je da su navedena kratka obrazloženja godišnjeg izvršenja proračuna po vrsti rashoda i vrlo kratka obrazloženja za bilančne pozicije koja ne daju dostatno informacija korisnicima izvješća. Također, nedostaju obrazloženja o primjeni pravilnika o korištenju telefona, službenih vozila i sredstava za reprezentaciju.

Preporučeno je da pri sačinjavanju tekstualnog dijela godišnjeg financijskog izvješća Povjerenstvo osigura dosljednu primjenu Pravilnika o financijskom izvješćivanju i Instrukcije za sačinjavanje godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna proračunskih korisnika.

Popis potraživanja i obveza: Uvidom u dokumentaciju o izvršenom popisu potraživanja i obveza konstatirano je da popisno povjerenstvo nije vršilo uvid u dokumentaciju na temelju koje je izvršeno evidentiranje potraživanja i obveza u glavnoj knjizi niti je u izvješću navodilo na šta se točno pojedinačne stavke potraživanja i obveza odnose. Također nije razmatrana struktura iskazanih potraživanja sa stanovišta ročnosti te preispitivanja mogućnosti naplate istih (npr. potraživanja za refundaciju bolovanja iz ranijeg razdoblja u iznosu od 2.678 KM koja se odnose na razlike između knjiženih potraživanja i uplata od zdravstvenih fondova jer je Povjerenstvo potraživanja za refundaciju bolovanja knjižilo u ukupnom iznosu naknade koja je obračunata, a ne na temelju rješenja ili ovjerene potvrde ispravnosti zahtjeva za refundaciju kako je to definirano instrukcijom Ministarstva financija i trezora BiH).

Isto se odnosi i na popis obveza gdje je navedena samo ukupna vrijednost obveza bez strukture obveza i konstatacija na šta se stanja odnose.

Svrha popisa imovine i obveza je utvrđivanje stvarnog stanja imovine i obveza te usporedba i usklađivanje stanja evidentiranih u poslovnim knjigama sa stvarnim stanjem radi realnog i istinitog prikazivanja imovine i obveza u financijskim izvješćima.

Povjerenstvu je preporučeno da popis potraživanja i obveza vrši u skladu sa važećim propisima, a u cilju utvrđivanja stvarnog stanja i iskazivanja istog u financijskim izvješćima.



Izdaci na temelju ugovora o djelu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima: Ukupni neto izdaci iz proračunskih sredstava u 2021. godini za ugovore o djelu su iznosili 15.126 KM, dok su za privremene i povremene poslove iznosili 24.250 KM. Povjerenstvo je i u 2021. godini određeni broj

Ugovori o djelu i ugovori o privremenim i povremenim poslovima su zaključivani za poslove koji se nalaze u opisu poslova postojećih radnih mjesta.

osoba angažiralo na sistematiziranim poslovima na temelju ugovora o djelu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima. Na poslovima iz djelokruga rada Povjerenstva, koji su isti ili

slični poslovima obuhvaćenim sistematizacijom radnih mjesta, angažirane su ukupno tri osobe u kontinuitetu veći dio godine, za što su isplaćene neto naknade po ugovoru o djelu u ukupnom iznosu od 14.400 KM te po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima u iznosu od 18.300 KM. U prosincu je na sistematiziranom radnom mjestu savjetnika člana Povjerenstva angažirana osoba po ugovoru o djelu uz naknadu u iznosu od 626 KM, dok su za ostale poslove (usluge čišćenja, prevođenja, izrada tehničke dokumentacije i sl.) angažirane osobe povremeno ili u kontinuitetu, za što su isplaćene ukupne naknade u iznosu od 6.050 KM.

Angažiranje osoba u kontinuitetu na sistematiziranim i redovitim poslovima Povjerenstvo po osnovu ugovora o djelu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima obrazlaže povećanim opsegom posla, nedostatnim brojem uposlenih, odsustvima uposlenih po osnovu bolovanja te potrebom izmjene postojeće sistematizacije.

Povjerenstvu je preporučeno da angažiranje osoba po ugovoru o djelu i ugovoru o privremenim i povremenim poslovima vrši isključivo za konkretne poslove koji nisu redoviti i sistematizirani poslovi.

Javne nabave: Revizorskim postupcima obuhvaćene su sljedeće značajnije nabave: radovi izvođenja elektroinstalacija u Zemaljskom muzeju (212.167 KM), građevinski radovi restauracije i zamjene stolarije na Zemaljskom muzeju (160.300 KM), građevinski radovi u Zemaljskom muzeju (94.955 KM).

Ponovno su konstatirani nedostaci kod provedbe postupaka nabava.



Nedostaci i slabosti utvrđeni u procesu revizije odnose se na postupak nabave goriva koji nije blagovremeno pokrenut i okončan. Nadalje, kod sva tri postupka nabava radova na Zemaljskom muzeju je konstatirano da je garancija za uredno izvršenje ugovora dostavljena od strane izabranog ponuđača nakon utvrđenog roka u tenderskoj dokumentaciji. Kod postupka nabave građevinskih radova traženi dokazi iz članka 45. Zakona o javnim nabavama i tenderske dokumentacije su dostavljeni nakon zaključenja ugovora. Također je konstatirano da je u tenderskoj dokumentaciji utvrđen isti rok za dostavu dokaza iz članka 45. Zakona o javnim nabavama kao što je i rok za žalbu na odluku o izboru najpovoljnije ponude i kod postupka nabave radova izvođenja elektroinstalacija je konstatirano da, nakon što prvobitno izabrani ponuđač po odluci o izboru od 23.09.2021. godine nije dostavio tražene dokaze iz članka 45. Zakona o javnim nabavama, Povjerenstvo nije donosilo novu odluku o izboru i poništenju prethodne odluke, već je zaključilo ugovor sa drugorangiranim ponuđačem, ali tek 28.12.2021. godine. Pored toga, Povjerenstvo nije od izabranog dobavljača tražilo dostavljanje dokaza iz članka 45. Zakona o javnim nabavama i tenderske dokumentacije jer je smatralo dostatnim što je navedeni ponuđač u istom razdoblju po drugom postupku dostavljao iste dokaze.

Povjerenstvo je dužno, pri provedbi postupaka javnih nabava u potpunosti postupati u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavama i zahtjevima u tenderskoj dokumentaciji u pogledu poštivanja rokova za provedbu procedure izbora najpovoljnijeg ponuđača i zaključivanja ugovora o javnoj nabavi.

Povjerenstvo je dužno osigurati blagovremeno dostavljanje bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora, u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije, kako bi se izbjegli eventualni rizici u kasnijoj realizaciji ugovora.

Također, Povjerenstvo je dužno voditi računa o definiranju rokova za naknadno dostavljanje dokaza od strane izabranog ponuđača obuhvaćenih tenderskom dokumentacijom u odnosu na zakonom propisane rokove i aktivnosti vezane za žalbeni postupak kako bi sve zainteresirane strane bile u prilici u cijelosti ostvariti zakonom propisana prava.

3.4. Ministarstvo obrane BiH

Ustrojstvo i rukovođenje: Unutarnje ustrojstvo i način rada Ministarstva utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji iz 2006. godine i izmjenama i dopunama Pravilnika iz 2013. i 2015. godine. Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta obuhvata civilne i profesionalne vojne osobe u Ministarstvu. Radna mjesta civilnih osoba, koja su obuhvaćena formacijskim knjigama Oružanih snaga, utvrđena su posebnim pravilnikom (Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu radnih mjesta civilnih osoba u Oružanim snagama BiH iz 2010. godine i izmjenama i dopunama zaključno sa 2021. godinom) 10. Ovim Pravilnikom sistematizirana su radna mjesta za 679 izvršitelja.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uređen je način rada i rukovođenja Ministarstvom, te organizacijske jedinice koje su formirane za obavljanje upravnih funkcija, odnosno poslova i zadataka iz nadležnosti

Ministarstvo nije poduzimalo aktivnosti na usaglašavanju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu sa odlukama Vijeća ministara BiH.

Ministarstva. Pravilnik koji se primjenjuje u Ministarstvu nije usklađen s odlukama Vijeća ministara BiH. Tijekom godine nije bilo aktivnosti po ovom pitanju zbog neusuglašenih

stavova rukovodstva po pitanju statusa pojedinih radnih mjesta. S obzirom na to da nije bilo izmjena Pravilnika, isti nije usuglašen ni sa dokumentom „Pregled obrane“, koji je donijelo Predsjedništvo BiH u 2016. godini. Pored obveze usklađivanja Pravilnika sa naprijed navedenim odlukama Vijeća ministara BiH i dokumentima Predsjedništva BiH, na osnovu podataka o obavljanju poslova drugog radnog mjesta na temelju suglasnosti ministra, podataka o tužbama koje se temelje na broju nepopunjenih radnih mjesta (opširnije u točki Sudski sporovi) te činjenici da su pojedini poslovni procesi obuhvaćeni softverskim rješenjima (pisarnica) može se zaključiti da je postojeća sistematizacija prevaziđena po broju i opisima pojedinih radnih mjesta i da postoji potreba za njenim usklađivanjem u tom pogledu.



Ministarstvo je dužno okončati aktivnosti na usuglašavanju pravilnika o unutarnjem ustrojstvu sa odlukama Vijeća ministara BiH kojim su utvrđeni kriteriji za opise poslova i temeljna načela unutarnjeg ustrojstva.

Funkcioniranje sustava internih kontrola: Postupcima revizije uočili smo slabosti u funkcioniranju unutarnjih kontrola u Ministarstvu koje se odnose na neažurno evidentiranje izdataka za PTT troškove u jednom vojno-diplomatskom predstavništvu u prethodnom periodu. Nadalje, u Godišnjem financijskom izvješću na kontima goriva iskazani su izdaci za špediterske usluge za doniranu opremu u iznosu od 628.933 KM. Također je utvrđeno da su kapitalni izdaci-nabava opreme u iznosu od 247.682 KM evidentirani kao troškovi održavanja (39.948 KM) i izdaci za kompjutorski materijal (207.734 KM). I ovi izdaci su evidentirani na kontima kojima suštinski ne pripadaju, jer u razdoblju privremenog financiranja nisu odobreni kapitalni izdaci. Ugovori za nabavu kapitalnih izdataka zaključeni su početkom godine, nakon okončanja procedura započetih u 2020. godini. Izdaci su privremeno knjiženi na kontima tekućih izdataka, do usvajanja proračuna, ali zbog ograničenja koja su bila na snazi tijekom godine, zbog privremenog financiranja, nije bilo moguće preknjižiti ih na kapitalne izdatke. Ministarstvo je kroz popis konstatiralo postojanje navedenih sredstava i izvršilo knjiženje na kontima stalnih sredstava.

Preporučeno je Ministarstvu da osigura ažurno evidentiranje izdataka u razdoblju u kojem su nastali i na koje se odnose, kao i na odgovarajući konto predviđen Pravilnikom o računovodstvu.

Unutarnja revizija: Postupcima revizije utvrđeno je da je mjesto rukovoditelja Jedinice unutarnje revizije Ministarstva upražnjeno od 24.05.2021. godine, kada je prestao radni odnos radi umirovljenja dotadašnjem rukovoditelju. Poslove rukovoditelja Jedinice unutarnje revizije je obavljao interni revizor, na temelju ovlasti ministra i suglasnosti Središnje harmonizacijske jedinice. Ministarstvo u tijeku godine nije raspisivalo javni oglas za popunjavanje spomenutog radnog mjesta jer su u tijeku godine tražena mišljenja radi davanja suglasnosti za znavljanja radnog mjesta. U studenom 2021. godine Ministarstvo se obratilo Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH sa zahtjevom za skidanje s dnevnog reda točke koja predlaže davanje suglasnosti za znavljanje radnog mjesta u Ministarstvu do daljnjeg.



Potrebno je da Ministarstvo poduzme aktivnosti na popunjavanju radnog mjesta rukovoditelja Jedinice unutarnje revizije.

Proračun: Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu, Ministarstvu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 287.341.000 KM (tekući izdaci 285.534.000 KM, kapitalni izdaci 1.785.000 KM i višegodišnja kapitalna ulaganja 22.000 KM). Ministarstvu su, sukladno odlukama o privremenom financiranju, kroz operativne planove proračuna u 2021. godini odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 285.534.000 KM (proračun iz 2020. godine namijenjen za tekuće izdatke), dok sredstva koja su u 2020. godini planirana za kapitalne izdatke (1.785.000 KM) nisu bila raspoloživa Ministarstvu u 2021. godini. Realizacija sredstava za tekuće izdatke iznosila je 284.720.435 KM. Ministarstvo je u financijskom izvješću iskazalo ukupan iznos proračuna za višegodišnje kapitalne izdatke u iznosu od 14.889.966 KM, ali iznos od 22.000 KM nije bio raspoloživ. Višegodišnji kapitalni izdaci realizirani su u iznosu od 5.293.061 KM. Pored toga, Ministarstvo je raspolagalo sredstvima novčanih donacija u iznosu od 1.249.497 KM, koja su realizirana u iznosu od 357.253 KM. Dakle, ukupan proračun Ministarstva iznosio je 303.458.463 KM (sa kapitalnim izdacima), od čega je realizirano 290.370.749 KM. Po strukturi realiziranih izdataka, najznačajniji iznos se odnosi bruto plaće i naknade. U procesu revizije konstatirali smo kako su bruto plaće i naknade planirane za 10.011 uposlenih, a isplaćene su za prosječan broj od 9.599 uposlenih.

Financijska izvješća: Ministarstvo je sačinilo mjerodavnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Uz obrasce godišnjeg izvješća dostavljen je tekstualni dio koji sadrži zabilješke uz bilancu stanja, ali one nisu sačinjene na propisan način i u skladu s Pravilnikom o financijskom izvješćivanju i Instrukcijom za sačinjavanje godišnjeg izvješća jer ne sadrže pojašnjenje bilančnih pozicija. Također, Ministarstvo nije obrazložilo izvršenje prihoda u skladu sa zahtjevima iz Instrukcije za sačinjavanje godišnjeg izvješća niti su u tekstualnom dijelu izvješća navedene sve donacije koje su sadržane u obrascima koji čine set financijskih izvješća. Nadalje, u financijskom izvješću prikazane su promjene na određenim pozicijama stalnih sredstava (prijenos sredstava na poziciju sredstva izvan uporabe, prodaja, uknjiženje po procjeni dijela sredstava naslijeđenih od bivših entitetskih ministarstava naturalno evidentiranih, uknjiženje viškova utvrđenih popisom i



sl.), a koje nisu obrazložene u skladu sa odredbom članka 23. stavak (4) Pravilnika o financijskom izvješćivanju institucija BiH.

Ministarstvo je dužno da godišnje izvještaje o izvršenju proračuna sačini u skladu s propisima i instrukcijama, kako bi se osigurala sveobuhvatne informacije za korisnike financijskih izvještaja Ministarstva.

Raspoređivanje uposlenih unutar platnih razreda: Tijekom revizije smo konstatali da su nakon unapređenja putem internog natječaja uposleni, koji su na ranijem radnom mjestu ostvarili pravo na pomjeranje u viši platni razred na temelju stjecanja višeg stupnja stručnih ili znanstvenih zvanja, raspoređeni u viši unutarnji platni razred novog radnog mjesta. U proceduri unapređenja u viši platni razred po ovom temelju, Ministarstvo je ponovo utvrđivalo jesu li uspostavljeni kriteriji odgovaraju novom radnom mjestu uposlenih. U članku 6. stavak (8) Metodologije o izmjenama i dopunama Metodologije za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda navedeno je da po jednom temelju uposleni napreduje u jedan viši unutarnji platni razred i po tom temelju više ne može napredovati. Istim dokumentom nije predviđena ni situacija da se napredovanje na temelju stjecanja višeg stupnja znanstvenog zvanja vrši kroz ponovnu ocjenu na novom radnom mjestu nakon napredovanja, te se oko primjene i tumačenja navedenih odredbi Ministarstvo trebalo obratiti Ministarstvu financija i trezora BiH, kao predlagaču spomenutog dokumenta i institucije koja vrši nadzor nad primjenom Zakona o plaćama u institucijama BiH, na temelju kog je Metodologija donesena.

Potrebno je da Ministarstvo preispita utemeljenost pomjeranja u viši platni razred uposlenih kojima je to pravo, na temelju stjecanja višeg stupnja znanstvenog zvanja, bilo priznato na radnim mjestima prije unapređenja, a na temelju pribavljenog stajališta Ministarstva financija i trezora BiH u svezi s primjenom Metodologije.

Putni troškovi: Konstatirano je da se pozivna pisma i dalje ne dostavljaju prilikom pravdanja putnih naloga, već se ista nalaze u organizacijskim jedinicama koje pripremaju odluke o službenim putovanjima.

Potrebno je da Ministarstvo osigura da se pozivna pisma organizatora dostavljaju u Odsjek za materijalno-financijsko poslovanje koji je

odgovoran za kontrolu materijalno-financijske dokumentacije prije isplate troškova.

Stalna sredstva: Tijekom revizije konstatirali smo da još uvijek nije izvršena procjena nepokretne perspektivne imovine, zbog čega ista nije iskazana u poslovnim knjigama Ministarstva. Zbog toga je

U okviru pozicije stalnih sredstava nije iskazana nepokretna perspektivna imovina jer još uvijek nije izvršena procjena.

pozicija stalnih sredstava u bilanci stanja Ministarstva podcijenjena za nepoznat iznos.

Neevidentiranje imovine u poslovnim knjigama Ministarstva predstavlja problem i sa stajališta knjiženja investicijskih ulaganja, sanacije i rekonstrukcije na neuknjiženim objektima. Nesporno je kako Ministarstvo koristi, održava i ulaže sredstva u nepokretnu imovinu koja je definirana kao perspektivna. Sva nepokretna imovina okarakterizirana kao perspektivna se popisuje redovnim godišnjim popisom, s detaljnim podacima o veličini, katnosti, lokaciji, namjeni i korisniku svakog objekta. Pravno i tehničko pitanje rješavanja vojne imovine, u kontekstu Zakona o državnoj imovini, je odvojeno od pitanja računovodstvenog evidentiranja ove imovine u poslovnim knjigama Ministarstva. Za računovodstveno evidentiranje nekretnina relevantan je Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama korisnika proračuna institucija BiH, prema kome je definirano da imovinu predstavljaju resursi koje kontrolira proračun odnosno proračunski korisnici kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Ministarstvo treba da poduzme sve potrebne aktivnosti kako bi se u konačnici omogućilo ispravno iskazivanje stanja stalnih sredstava u skladu s računovodstvenim propisima.

U okviru stalnih sredstava iskazan je i iznos sredstava u pripremi u iznosu od 24.233.288 KM koji se najvećim dijelom odnose na pripremu i izgradnju zgrada (16.355.715 KM) i opremu u pripremi (7.870.057 KM). Kako se radi o investicijskim ulaganjima na vojnim objektima koji nisu uknjiženi u poslovne knjige Ministarstva, iznos se godinama prenosi i povećava za nova ulaganja u tijeku proračunske godine. S obzirom na to da je nesporno da su ulaganja



izvršena u objekte Ministarstva i da su radovi izvršeni, smatramo da nije ispravno i dalje ista voditi kao sredstva u procesu nabave za koja se ne vrši otpis.

Potrebno je da Ministarstvo preknjiži ulaganja evidentirana na sredstvima u pripremi na odgovarajuća konta sredstava u uporabi i objekte na kojima su izvršena ulaganja.

Potraživanja: Potraživanja za isporučenu robu i usluge (673.004 KM) su nastala na temelju usluga davanja u zakup prostora za postavljanje samouslužnih aparata. Ova potraživanja su utužena, međutim, Ministarstvo nikada nije pokrenulo pitanje odgovornosti za propuste vezano za nastala potraživanja.

Dio potraživanja za date avanse odnosi se na iznos od 99.524 KM uplaćen Tehničkom remontnom zavodu Hadžići još 2010. godine, a koji do sada nije opravdan. Ni za ovaj avans nije bilo aktivnosti Ministarstva kako bi se iznos danog avansa opravdao ili vratio. Osim neaktivnog odnosa u vezi sa naplatom evidentiranih potraživanja, konstatirali smo da su izostale i aktivnosti u svezi s knjigovodstvenim evidentiranjem putem ispravke vrijednosti za potraživanja koja su nesigurna za naplatu, odnosno čiji rok za naplatu je istekao.

Nefakturirana potraživanja: Ponovno je, kao i prethodne godine, utvrđeno kako Ministarstvo ima zaključene ugovore iz prethodnih godina po kojima nije vršilo fakturiranje zakupnine shodno odredbama istih, niti poduzimalo mjere na naplati ugovorenih potraživanja za zakup. Ministarstvo je imalo obvezu da, prema Pravilniku o izdavanju resursa Stacionarnih komunikacijskih čvorišta (SKČ) i Odluci o utvrđivanju cjenika izdavanja u zakup resursa Stacionarnih komunikacijskih čvorišta, zaključi ugovore o korištenju, odnosno zakupu SKČ-resursa kojima se reguliraju i utvrđuju prava i obveze ugovornih strana. Radi se o pet zaključenih ugovora o izdavanju i zakupu resursa stacioniranih komunikacijskih čvorišta koji su potpisani još 2015. godine. Pored toga, resurse stacionarnih komunikacijskih čvorova u značajnoj mjeri koriste i drugi korisnici koji nisu potpisali ugovor s Ministarstvom (telekom operateri, elektroprivredna poduzeća, radio-stanice, televizijske kuće i dr.). Ministarstvo je u razdoblju od stupanja na snagu odluka Vijeća ministara BiH vezano za zakup stacionarnih komunikacijskih čvorišta pa do kraja 2021. godine, propustilo da fakturira i naplati potraživanja u ukupnom iznosu većem od 10.000.000 KM.

Ministarstvo je dužno dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika Vijeća ministara BiH o izdavanju resursa Stacionarnih komunikacijskih čvorišta Vijeća ministara BiH te poduzimati blagovremene i adekvatne aktivnosti na naplati potraživanja.

Ostala potraživanja - Potraživanja za refundaciju naknada za bolovanje: Saldo potraživanja za refundaciju bolovanja je manji nego prethodne godine, ali smo i ove godine utvrdili da knjiženja nisu ažurna, a značajan iznos potraživanja je, u suradnji sa Ministarstvom financija i trezora BiH, proknjižen u veljači 2022. godine pod 31.12.2021. godine (radi se o potraživanjima koja su naplaćena prethodnih godina). Zbog knjiženja provedenih u veljači 2022. godine, nakon obavljenog popisa, u zapisnicima povjerenstva je iskazano znatno manje stanje potraživanja. Ministarstvo ni tijekom 2021. godine nije usuglasilo stanje potraživanja po ovom temelju ni u internim evidencijama, ni u glavnoj knjizi trezora. Također, dio salda na prelaznom računu potraživanja odnosi se na potraživanja za povrat PDV-a na temelju donacije opreme (854.971 KM) i potraživanja za refundaciju troškova nastalih prilikom održavanja međunarodne vježbe (112.694 KM). Za preostali iznos salda nije sačinjena specifikacija potraživanja sa podacima iz kog perioda datiraju. I na ovim potraživanjima je vršeno knjiženje u veljači 2022. godine pa je u suradnji sa Ministarstvom financija i trezora BiH oprihodovan iznos od 165.440 KM jer se radi o naplaćenim potraživanjima koja nisu prethodno evidentirana na kontima. Imajući u vidu činjenicu da na temelju potraživanja za povrat PDV-a, koja su proknjižena krajem 2020. godine u iznosu od 431.986 KM, nije evidentirana uplata, stanje potraživanja na prelaznom kontu bi trebalo biti veće u odnosu na iskazano. Osim toga, prelazni račun potraživanja ne bi trebao imati iskazan saldo na kraju godine.

Ministarstvo treba nastaviti sa aktivnostima na utvrđivanju potraživanja sa svakim zavodom pojedinačno, u cilju iskazivanju točnog stanja potraživanja za refundacija naknada za bolovanje u glavnoj knjizi.



Ministarstvo treba uspostaviti efikasan sustav internih kontrola vezano za evidentiranje i naplatu potraživanja.

Obveze: Postupcima revizije smo, kao i prethodnih godina, konstatirali neslaganja u saldima obveza prema dobavljačima u odnosu na izvode otvorenih stavki ili podatke koji su nam dostavljeni prilikom konfirmacija salda od strane dobavljača na 31.12.2021. godine. Na temelju analize podataka i utvrđenih neslaganja može se konstatirati da se neusuglašene obveze najvećim dijelom odnose na obveze prema elektrodistribucijama (dugovanja do 2006. godine bivših entitetskih ministarstava obrane, sporne obračunate zatezne kamate koje nisu evidentirane i dr.), potraživanja na temelju kašnjenja u plaćanju. Ministarstvo je tijekom godine poduzimalo aktivnosti u procesu usuglašavanja salda obveza, ali pojedina salda još uvijek nisu usuglašena.

Ministarstvo je dužno izvršiti proces usuglašavanja stanja obveza prema dobavljačima, te utvrditi predstavljaju li i u kojem točno iznosu iste obveze Ministarstva.

Popis stalnih sredstava: Tijekom revizije smo utvrdili da u Izvješću o popisu nisu navedene vrijednosti popisanih stalnih sredstava po pozicijama, te stoga

Kroz popis stalnih sredstava i zaliha nisu osigurana izvješća iz odgovarajućih modula na temelju kojih se mogu potvrditi stanja iskazana u glavnoj knjizi Ministarstva.

nije moguće potvrditi da je na odgovarajući način izvršeno usklađivanje stvarnog stanja utvrđenog popisom sa stanjem iskazanim u knjigovodstvu.

Potrebno je da Ministarstvo osigura sveobuhvatne podatke o stalnim sredstvima kako bi proces popisa bio svrhovit, odnosno kako bi bilo moguće usporediti stvarno stanje utvrđeno popisom sa stanjem iskazanim u knjigovodstvenim evidencijama.

Popis potraživanja i obveza: Ministarstvo je izvršilo popis potraživanja i obveza, a na osnovu izvještaja komisija konstatirali smo da se podaci u izvještajima razlikuju od salda iskazanih u glavnoj knjizi, jer su nakon izvršenog popisa vršena knjiženja u glavnoj knjizi. Također smo konstatirali da su u izvještajima popisnih komisija konstatirana stanja bez strukture iskazanih

potraživanja i obveza. Smisao i svrha popisa je da se potvrde stanja iskazana u poslovnim knjigama, što znači da sve prethodne radnje i knjiženja trebaju biti okončani prije obavljanja popisa. Osim toga, stanje iskazano u poslovnim knjigama je potrebno potvrditi relevantnom dokumentacijom, a ne popisivanjem stanja koja su navedena u glavnoj knjizi.

Ministarstvo je dužno popis potraživanja provesti u skladu sa važećim propisima, utvrđivanjem stvarnih potraživanja i eventualna odstupanja u odnosu na knjigovodstveno stanje u trenutku popisa.

Prijem državnih službenika na neodređeno vrijeme: Prijem četiri državna službenika izvršen je nakon raspisivanja javnog oglasa putem Agencije za državnu službu BiH, na temelju odredbi članka 19. stavak (4) i članka 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. Predmetni članovi definiraju postupak prijema državnih službenika u slučaju prijena ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija Bosne i Hercegovine. Revizijom smo utvrdili da u tijeku godine nije bilo izmjene zakonskih propisa u pogledu novog prijena ili preuzimanja nadležnosti Ministarstva, što je temelj za primjenu odredbi članka 32.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. Pritom, Ministarstvo nije na bilo koji drugi način dokumentiralo ispunjenost spomenutih uvjeta za primjenu navedenog članka zakona za popunjavanje oglašanih radnih mjesta. Na temelju svega navedenog, ne možemo potvrditi da su za primjenu odredbi člana 32.a kod procesa upošljavanja u tijeku 2021. godine bili ispunjeni svi zakonom i podzakonskim aktima propisani uvjeti.

Ministarstvo treba, prilikom pripreme za raspisivanje javnog oglasa za prijem državnih službenika provjeriti i dokumentirati ispunjenost uvjeta za primjenu relevantnih odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, kako bi se, sukladno značajkama upražnjenih pozicija za koje se raspisuje javni oglas, u komunikaciji sa Agencijom za državnu službu BiH, odabrao odgovarajući postupak za prijem državnih službenika sukladno zakonu i podzakonskim aktima.

Javne nabave: Postupcima revizije uočene su određene nepravilnosti i nedostaci u sljedećim procedurama javnih nabava:

Nabava motornih vozila: Procedura javne nabave motornih vozila za potrebe Oružanih snaga planirana je u iznosu od 6.030.188 KM (bez PDV-a).



Ministarstvo je predmetnu proceduru nabave započelo u 2020. godini putem pregovaračkog postupka sa objavom obavijesti, pozivanjem na zakonske odredbe koje se odnose na postupke, uvjete, zahtjeve, izuzeća i ostala bitna pitanja u svezi s dodjelom ugovora u području obrane i sigurnosti. Navedeni postupci su detaljnije regulirani Pravilnikom o postupku dodjele ugovora u području obrane i sigurnosti i propisana je obveznost primjene istih u slučajevima nabave roba vojne opreme, radova i usluga koja je navedena u Aneksu Pravilnika. Vozila koja su bila predmet nabave nisu navedena u Aneksu Pravilnika niti se mogu dovesti u svezu s predmetima pobrojanim u spomenutom Aneksu. Pored toga, Ministarstvo u odluci o početku postupka nabave nije objasnilo razloge i okolnosti koji opravdavaju korištenje postupka predviđenog ovim Pravilnikom, što je bilo obvezano učiniti. Uzimajući u obzir sve navedeno, provedenom revizijom ne možemo potvrditi da se motorna vozila nabavljena putem pregovaračkog postupka s objavom obavijesti mogu svrstati u vozila koja tretira Pravilnik o postupku dodjele ugovora u području obrane i sigurnosti. Stoga se, po našem mišljenju, u predmetnoj proceduri nije mogao koristiti pregovarački postupak s objavom obavijesti.

Ministarstvo je obvezno osigurati dosljednu primjenu propisa iz oblasti javnih nabava pri provođenju postupaka za nabavu roba i usluga, a pregovarački postupak koristiti samo u slučajevima kada su za to ispunjeni zakonski uvjeti.

Nabava dizel goriva: Okvirni sporazum za nabavu dizel goriva Ministarstvo je zaključilo u prosincu 2020. godine, na temelju procijenjene godišnje vrijednosti od 2.403.765 KM (bez PDV-a) i količine od 1.410.000 litara. Okvirni sporazum je zaključen sa tri ponuđača na razdoblje od tri godine, a tenderskom dokumentacijom na temelju koje je provedena procedura javne nabave definiran je postupak mini tenderiranja prilikom zaključivanja pojedinačnih ugovora.

U navedenom postupku mini tenderiranja utvrđeno je da je Ministarstvo uputilo poziv za dostavu ponuda na temelju procijenjene vrijednosti u iznosu od 1.733.238 KM i jedinične cijene 1,25 KM/l, odnosno cijene na temelju koje je zaključen prvi ugovor u prosincu 2020. godine. Navedeno nije u skladu s odredbama točke 3.5. tenderske dokumentacije u kojoj je definirano da se nakon izvršenog vrednovanja ponuda ugovor dodjeljuje ponuđaču koji je



dostavio najpovoljniju ponudu u skladu s uvjetima iz okvirnog sporazuma, odnosno u skladu sa precizno definiranim uvjetima u okviru uvjeta iz okvirnog sporazuma, što znači da nije predviđeno da će se uspoređivati procijenjena vrijednost nabave i cijene ponuda, jer se radi o postupku „mini tendera“. Zatim, kako su sve tri dostavljene ponude bile veće od procijenjene vrijednosti i ocjene Povjerenstvo za nabavu je konstatiralo da nijedna ponuda nije prihvatljiva te je, donesena odluka o poništenju postupka. Novi postupak mini tenderiranja pokrenut je u lipnju 2021. godine za isporuku 948.000 l goriva procijenjene vrijednosti 1.733.238 KM. Dakle, prilikom pokretanja novog postupka mini tenderiranja planirana je manja količina u odnosu na prethodni postupak mini tenderiranja, a procijenjena vrijednost je izvršena na temelju nove jedinične cijene koja je realnije odražavala aktuelne cijene na tržištu. U srpnju 2021. godine zaključen je ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem u iznosu od 1.706.400 KM, odnosno po jediničnoj cijeni od 1,80 KM/l). S obzirom na to da je u prvom postupku mini tenderiranja najpovoljnija jedinična cijena iznosila 1,71 KM/l, a da je u drugom postupku mini tenderiranja postignuta cijena od 1,80 KM/l, nameće se zaključak da je za nabavljenu količinu od 948.000 l ukupan trošak bio veći za 85.320 KM u odnosu na ponudu iz prvog mini tendera. Dakle, da je Ministarstvo dosljedno primijenilo relevantne odredbe Zakona o javnim nabavama i uvjete za dodjelu ugovora definirane tenderskom dokumentacijom, nabava predmetne količine dizel goriva bi bila izvršena uz manje troškove.

Ministarstvo je dužno, prilikom dodjele ugovora u postupku javne nabave dosljedno primjenjivati relevantne odredbe Zakona o javnim nabavama koje se odnose na mini tenderiranje i uvjete definirane tenderskom dokumentacijom, na način da osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u svezi s predmetom nabave i njegovom svrhom.

Nabava kompjutorske opreme iz donatorskih sredstava: Procedura nabave kompjutorske opreme iz donatorskih sredstava, planirana u iznosu od 229.487 KM, provedena je putem otvorenog postupka. Nakon provedene nabave zaključen je ugovor u iznosu od 224.374 KM. U provedenoj proceduri nabave uočeni su nedostaci u tehničkoj specifikaciji gdje su navedene karakteristike koje upućuju na određenu marku procesora. Zatim, u cilju utvrđivanja

zadovoljava li ponuđena oprema uvjete tražene tenderskom dokumentacijom definirane su značajke koje je ponuđač trebao navesti za ponuđenu opremu, ali nije traženo da ponuđač navede točan model ponuđenog uređaja. Pored navedenog, tenderskom dokumentacijom je određen rok za isporuku opreme od 40 dana počev od dana prijema narudžbenice, koji u razdoblju pandemije COVID-19, potencijalno stavlja ponuđače u nepovoljan položaj jer isti ne znaju koliko će vremena stvarno imati za isporuku predmetne opreme jer je određen dostavljanjem narudžbenice. U konkretnom slučaju, ugovor je potpisan 27.08.2021. godine, narudžbenica nosi datum 20.12.2021. godine, a isporuka opreme je izvršena 21.12.2021. godine.

Tehničku specifikaciju potrebno je kreirati na način da se omogući konkurencija različitih brendova komponenti kompjutorske opreme, vodeći računa da se kroz mogućnost navođenja modela uređaja osigura usporedivost ponuda i ispunjenost traženih uvjeta.

Nabava kompjutorske i telefonske opreme: Postupak nabave kompjutorske i telefonske opreme, planiran u iznosu od 228.487 KM, započet je u 2020. godini. Ponude u otvorenom postupku je dostavilo sedam ponuđača, a nakon povedene e-aukcije zaključen je ugovor u vrijednosti od 179.000 KM. Procesom revizije smo konstatirali da je sva oprema nabavljena zajedno, iako se radi o različitoj vrsti opreme. Navedeno nije negativno utjecalo na provođenje procedure u smislu mogućnosti dobavljača da dostave ponude za različitu vrstu opreme, jer je svih sedam ponuda ocijenjeno kao kvalificirano. Međutim, objedinjavanjem različite vrste opreme u istom postupku, bez podjele na lotove, Ministarstvo se izlaže riziku da u slučaju žalbe neće biti nabavljena ni oprema na koju se ne odnosi žalba. Tehničkom specifikacijom nisu detaljno definirane minimalne karakteristike tražene opreme, navedena je samo proizvodna serija procesora, veličina monitora, nisu navedeni komunikacioni portovi, itd. Ovakvim pristupom je omogućena konkurentnost, ali je istovremeno otvoren rizik da se nabavi oprema lošijih značajki od stvarno potrebnih.

Prilikom definiranja predmeta nabave Ministarstvo treba voditi računa o svim rizicima koji mogu utjecati na okončanje postupka i dostavljanje ponuda, u skladu sa tehničkim karakteristikama koje su sačinjene na temelju stvarnih potreba Ministarstva.

U izvješću za 2020. godinu identificirane su slabosti sustava internih kontrola u procesu javnih nabava (kasno pokretanje procedura javnih nabava, nedovoljno istraživanje tržišta za izravne sporazume, predugo trajanje procedura i propusti u evaluaciji ponuda, nisu tražene garancije za ozbiljnost ponude za lotove čija godišnja vrijednost ne prelazi 100.000 KM) i dane preporuke za unapređenje ovog procesa. Mada smo konstatirali unapređenja u dijelu garancije za ozbiljnost ponude i trajanju započetih procedura, ponovo smo uočili određene slabosti koje su rezultat neadekvatnih ili nepravovremenih aktivnosti Ministarstva.

IT revizija - Modul za praćenje zaliha: Kvaliteta izvješćivanja modula zaliha trenutno ne zadovoljava potrebe Ministarstva, što otežava rad, posebno kod popisa. Ministarstvo ima problema sa nekim izvješćima u modulu jer modul nema mogućnost zatvaranja perioda te otvaranja početnih stanja pa isti vuku sve podatke od kada je stavljen u uporabu. Također, prilikom izvješćivanja o stanju nekog artikla nije kreirano sumarno izvješće, nego se moraju povlačiti stanja svakog skladišta pojedinačno. Storniranje između skladišta je riješeno na način da se količine vraćaju u prvobitno skladište, što generira dodatni promet pa izvješćivanje ne daje realne rezultate. Još uvijek je prisutan problem neusklađenosti određenih polja u novom modulu sa Naputkom o knjigovodstvu i evidenciji u Ministarstvu obrane i Oružanim snagama BiH. Ministarstvo je uputilo dopis Ministarstvu financija i trezora BiH tražeći imena predstavnika za formiranje zajedničkog povjerenstva radi sagledavanja svih zahtjeva korisnika i nedostataka modula zaliha. Ministarstvo financija i trezora BiH još uvijek nije odgovorilo na ovaj dopis, odnosno još uvijek nije formirano spomenuto povjerenstvo. Također, Ministarstvo obrane nije kreiralo listu svih zahtjeva korisnika i nedostataka modula sa prijedlozima konkretnih mjera kako bi se moglo efikasnije pristupiti rješavanju problema.

Ministarstvo treba sagledati sve zahtjeve korisnika i nedostatke modula zaliha, te predložiti konkretne mjere sa jasnim rokovima u cilju rješavanja problema, unapređenja i što kvalitetnijeg rada modula zaliha.

Modul stalnih sredstava: Sva stalna sredstva ni tijekom 2021. godine nisu prebačena u novi sustav pa se jedan dio stalnih sredstava još vodi u starom sustavu. Razlog tome je prije svega neusklađenost postojeće nomenklature. U procesu prijenosa sredstava u novi sustav najveći angažman zahtijeva procjena

vrijednosti stalnih sredstava što najviše utiče na brzinu prebacivanja u novi modul. Uočena je potreba za kvalitetnijim izvješćivanjem u modulu stalnih sredstava. Na zahtjev upućen Ministarstvu financija i trezora BiH za formiranje zajedničkog povjerenstva radi sagledavanja svih zahtjeva korisnika i nedostataka modula stalnih sredstava još uvijek nije stigao odgovor. Također, ni Ministarstvo nije kreiralo listu svojih zahtjeva sa prijedlozima konkretnih mjera kako bi se moglo efikasnije pristupiti rješavanju problema.

Potrebno je sagledati potrebe Ministarstva i Oružanih snaga BiH vezane za modul stalnih sredstava, te predložiti konkretne mjere sa jasnim rokovima u cilju rješavanja problema i unapređenja rada u Modulu stalnih sredstava.

Sudski sporovi: U pregledu aktivnih sudskih sporova koje je sačinilo Ministarstvo iskazana je ukupna vrijednost u kojoj je Ministarstvo tužena strana u iznosu od 13.785.018 KM. Postupci radno-pravne prirode su i dalje najbrojniji, a značajan broj njih se odnosi na novčana potraživanja iz radnog odnosa po osnovu obavljanja poslova drugog radnog mjesta. Ono što smo uočili kod ovih predmeta jeste činjenica da su, prema tužbenim navodima, uposleni radili u organizacijskim jedinicama u kojima nisu popunjena sva sistematizacijom predviđena radna mjesta te da su obavljali poslove iz opisa poslova nepopunjenih pozicija. Pored toga, značajan broj postupaka se, kao i ranijih godina, vodi zbog raspoređivanja profesionalnih vojnika na činom nižerangiranu poziciju.

Nužan je planski pristup Ministarstva u rješavanju problematike sudskih sporova i otklanjanja uzroka sudskih sporova po ovim temeljima.

3.5. Ministarstvo vanjskih poslova BiH

Ustrojstvo i rukovođenje: Unutarnje ustrojstvo i način rada Ministarstva utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji iz 2013. godine i izmjenom istoga iz 2018. godine kojim je u sistematizaciju obuhvaćena i Jedinica za unutarnju reviziju. Ministarstvom rukovodi ministrica imenovana na mandatno razdoblje od četiri godine počev od 24.12.2019. godine. Ministarstvo ni u 2021. godini nije okončalo aktivnosti na usklađivanju Pravilnika o



unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta s Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH i Odlukom o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave BiH. Imajući u vidu sve specifičnosti Ministarstva, postojeći Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji je u cijelosti prevaziđen i neprilagođen trenutnim kadrovskim potrebama te otežava svakodnevno funkcioniranje Ministarstva.

Ministarstvo je dužno uskladiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.

Ministarstvo je preuzelo kodeks ponašanja od Agencije za državnu službu BiH koji nije u cijelosti prilagođen potrebama, tj. djelatnosti Ministarstva koja uključuje i diplomatsko predstavljanje.

S obzirom na rizike koji se mogu javiti u postupanjima koja nisu predviđena okvirom državne službe, Ministarstvo, pored Kodeksa državnih službenika preuzetog od Agencije za državnu službu, treba razmotriti mogućnost donošenja pravila ponašanja diplomata i drugih uposlenih u službi vanjskih poslova.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola - kontrolno okruženje: I u 2021. godinu ponovno su uočene iste ili slične nepravilnosti, nedostaci i slabosti u funkcioniranju Ministarstva, koji upućuju na zaključak kako cjelokupan sustav internih kontrola u Ministarstvu još uvijek nije na zadovoljavajućoj razini. Naime, pravilnik o unutarnjem ustroju nije usklađen sa odlukama Vijeća ministara, proces upošljavanja i angažiranja osoblja i dalje nije u cijelosti transparentan, popisom imovine nisu u cijelosti usklađena knjigovodstvena stanja sa stvarnim stanjem stalnih sredstava, potraživanja i obveza, nije riješeno u cijelosti sravnjenja naplate prihoda koje Ministarstvo ostvaruju na temelju svoga poslovanja, realizacija višegodišnjih kapitalnih izdataka i dalje nije na zadovoljavajućoj razini, dokumentacija i evidencije vezane za osjetljive kategorije troškova (reprezentacija, uporaba službenih vozila, putni troškovi i slično) nije uredna i cjelovita, uočeni propusti, nedostaci i slabosti kod procesa javnih nabava i slično. Iako se navedeni nedostaci i slabosti ponavljaju već duži niz godina, nismo uočili značajnije i konkretnije aktivnosti Ministarstva na njihovom rješavanju. Ključni aspekti koji sustav unutarnjih kontrola Ministarstva, njegovu organizaciju i funkcioniranje čine neefikasnim su: nedostatak zakona o vanjskim poslovima, neusklađenost i prevaziđenost postojećeg unutarnjeg ustrojstva i sistematizacije, slabosti u sustavu upravljanja ljudskim resursima i

Sažetak revizorskih izvješća za 2021. godinu

nizak stupanj razvoja i uspostave sustava financijskog upravljanja i kontrole. Utvrđeno je da se određen broj slučajeva obavljanja poslova drugog radnog mjesta po ovlaštenju u sjedištu Ministarstva odnosi na vrlo značajna i rukovodeća radna mjesta, poput pomoćnika ministra, tajnika Ministarstva i sl. Ova praksa traje duže vremensko razdoblje što utječe na uspostavljanje kvalitetnog sustava unutarnjih kontrola i osiguranje kontinuiteta u poslovima Ministarstva.

Financijsko upravljanje i kontrola: Još uvijek nije uspostavljen efikasan sustav financijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Jedinu aktivnost koju je Ministarstvo provelo je sačinjena mapa poslovnih procesa bez bilo kakvih daljnjih aktivnosti. Nadalje ističemo kako je potrebno naročitu pozornost posvetiti problematici upravljanja rizicima jer kvalitetno urađen i implementiran registar rizika (koji još uvijek nije sačinjen) pruža instituciji informaciju o ključnim rizicima na koje treba djelovati provođenjem mjera koje imaju za cilj uspostavu i jačanje odgovarajućih unutarnjih kontrola. S obzirom na protek vremena i obim do sada obavljenog posla u svezi uspostave sustava financijskog upravljanja i kontrole, zaključujemo kako Ministarstvo nije bilo dovoljno posvećeno i aktivno na uspostavi sustava financijskog upravljanja i kontrole.

Sugerirano je Ministarstvu da znatno više pozornosti posveti uspostavi i razvoju sustava financijskog upravljanja i kontrole sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Proračun: Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu, Ministarstvu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 53.426.000 KM. Ministarstvu su, u skladu s odlukama o privremenom financiranju, i kroz operativne planove proračuna u 2021. godini, odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 53.426.000 KM. Realizacija sredstva odobrenih na temelju odluka o privremenim financiranju u 2021. godini iznosi 49.291.759 KM. Ministarstvo financija i trezora BiH je, na temelju zahtjeva Ministarstva od 30.11.2021. godine, donijelo je Odluku o prestrukturiranju rashoda Ministarstva u iznosu od 1.625.000 KM. Pored sredstava odobrenih odlukama o privremenom financiranju Ministarstvo je u 2021. godini raspolagalo i sa dodatnim sredstvima u ukupnom iznosu



8.632.753 KM. U konačnici Ministarstvo je u 2021. godini raspolagalo sa sredstvima u ukupnoj iznosu od 62.058.753 KM, čija je realizacija zaključno sa 31.12.2021. godine 49.887.449 KM.

Aktivnosti iz okvira nadležnosti: Ministarstvo je sačinilo Program rada za 2021. godinu, a isti je Vijeće ministara BiH usvojilo 29.12.2020. godine. Ministarstvo je sačinilo Izvješće o radu i isti dostavilo Vijeću ministara na razmatranje i usvajanje. Izvješće o radu za 2021. godinu nije usvojeno od strane Vijeća ministara BiH do travnja 2022. godine. Program rada u Ministarstvu identificira četiri temeljna programa - projekta, a to su: ubrzanje europskog puta BiH, NATO – jačanje institucionalne suradnje, strukturalnih aktivnosti i sigurnosnih odnosa, zaštita interesa državljana BiH u inozemstvu i međunarodno – pravna suradnja. Uzimajući u obzir organizacijsku strukturu Ministarstva koje, osim sjedišta, ima i 56 diplomatsko-konzularnih predstavništava, postavlja se pitanje načina na koji DKP-ovi sudjeluju u realizaciji programa rada Ministarstva koji se usvaja od strane Vijeća ministara BiH pa samim tim postaje i dijelom programa rada Vijeća ministara BiH. Naime, kroz revizijske aktivnosti u sjedištu i DKP BiH konstatirali smo da DKP-ovi zvanično ne planiraju svoje aktivnosti tijekom godine, a samim tim i ne sačinjavaju izvješće koje bi sadržavalo pregled realiziranih aktivnosti u tijeku godine u komparaciji sa programom rada. Izjava o odgovornostima za ostvarenje ciljeva Ministarstva za 2021. godinu, koja se dostavlja nadležnom ministarstvu uz godišnje finansijsko izvješće, ne sadrži postotak izvršenja svih ciljeva utvrđenih Programom rada Ministarstva za 2021. godinu - već se u rubrici postotak navodi riječ "kontinuirano".

Potrebno je razmotriti i osmisliti način prema kojem bi svaki DKP, sukladno godišnjem programu rada Ministarstva, sačinjavao svoj program rada sa planiranim aktivnostima tijekom godine na bazi programa rada Ministarstva, a sukladno tome, na kraju razdoblja, i izvješće o radu koji bi obuhvatio aktivnosti obavljene tijekom godine u komparaciji sa programom rada, što bi bila i kvalitetna podloga za sačinjavanje izvješća o radu na razini Ministarstva.

Zakon o vanjskim poslovima: Postojanje zakona o vanjskim poslovima temeljni preduvjet za efikasno i zakonito funkcioniranje Ministarstva. Svjesni činjenice da mnoge institucije sudjeluju u pripremi prijedloga donošenja spomenutog zakona (Ministarstvo, Vijeće ministara, Predsjedništvo BiH), a Parlamentarna skupština BiH u konačnici isti usvaja, nepostojanje zakona o

Sažetak revizorskih izvješća za 2021. godinu



vanjskim poslovima se u najvećoj mjeri negativno odražava/reflektira na poslovanje Ministarstva, uslijed čega ovu problematiku i adresiramo putem izvješća o reviziji Ministarstva.

Izdaci za uporabu vozila: Ukupni izdaci za uporabu službenih vozila u 2021. godini iznose 639.688 KM. Od ukupnih troškova na sjedište se odnosi 66.391 KM, a DKP mrežu 573.297 KM. Prema Pravilniku Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine, Ministarstvu je dano pravo na korištenje šest službenih vozila. Vijeće ministara BiH je 22.04.2021. godine dalo suglasnost na Prijedlog pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih specijaliziranih vozila Ministarstva i DKP BiH. Prema ovom pravilniku, Ministarstvo raspolaže sa osam specijaliziranih vozila od čega dva teretna – kombi vozila i 6 službenih vozila, dok je broj službenih specijaliziranih vozila u DKP mreži 115. Ministarstvo je sa 31.12.2021. godine ukupno raspolagalo sa 97 službenih specijaliziranih vozila (osam u sjedištu Ministarstva, 89 u DKP-ima, od čega su dva motocikla) i šest službenih vozila (sjedište). Konstatirano je da ne postoji cjelovita kontrola nad uporabom službenih vozila u Ministarstvu. Ne vrši se kontrola uparivanja naloga za uporabu službenih vozila sa nalogom za službeni put. Manjkavost naloga i evidencija onemogućava kontrolu uporabe službenih vozila, opravdanosti troškova i uspostavljanje odgovornosti za nenamjensku uporabu, neracionalnosti i štete na službenim vozilima.

Potrebno je unaprijediti sustav unutarnjih kontrola uporabe službenih vozila koji će osigurati cjelovito, uredno i dosljedno vođenje svih evidencija o uporabi vozila koje predstavljaju temelj za praćenje i kontrolu troškova te potvrdu namjenskog korištenja vozila.

Izdaci za putne troškove: Sa 31.12.2021. godine iznose 953.250 KM. Uočen je dugogodišnji problem necjelovitosti priložene prateće dokumentacije iz koje bi se jasno i nedvosmisleno zaključilo tko i u kom obujmu snosi troškove službenih putovanja (organizator ili Ministarstvo). Određena službena putovanja su trajala neuobičajeno dugo (preko 10 ili 14 dana), vršene su isplate novih akontacija, a da prethodno uplaćene nisu opravdane, te da ne postoji sveobuhvatni plan putovanja sa analizom procjene opravdanosti svakog pojedinačnog putovanja. Revizijom je ponovno utvrđeno da se avio-karta kupuje samo par dana prije samog putovanja ili dan prije samog putovanja



(Kabinet) zbog neblagovremenosti u izdavanju putnih naloga ili o upućivanju na službeni put) na fakturama za avio - karte prikazane su količine i cijena po jednoj karti, međutim, u određenim ponudama nije moguće točno utvrditi da li su ponuđene opcije od tri različite avio - kompanije kako je definirano okvirnim sporazumom.

Nužno je unaprijediti sustav unutarnjih kontrola u dijelu realizacije putnih naloga i obveznog prilaganja cjelovite prateće dokumentacije kao temelja za pravilan i točan obračun putnog naloga.

Izdaci za reprezentaciju: Realizirani su u iznosu od 400.781 KM (u sjedištu Ministarstva realizirano je 80.979 KM, a u DKP 319.802 KM).

Biznis kartica: Sukladno Odluci o korištenju biznis kartice Ministarstva , pravo na korištenje biznis kartice imaju ministar, zamjenik ministra i tajnik. Limit zaduženja putem biznis kartice iznosi 20.000 KM. Business kartica se koristi za plaćanje troškova službenih putovanja, na temelju izdanih putnih naloga u zemlji i inozemstvu/troškovi prijevoza, hotelskog smještaja, reprezentacije i sl. U tijeku 2021. godine, ukupna potrošnja po biznis kartici iznosi 43.094.30 KM. Odlukom o korištenju biznis kartice je definirano da je korisnik obvezan dostaviti sve račune i potvrde o plaćanjima izvršenim putem biznis kartice. Internom instrukcijom je definirano da za sve isplate evidentirane na izvodu biznis kartice, za koje ne budu priloženi odgovarajući validni računi, Odsjek za financije predmetnu isplatu knjiži na osobni konto korisnika kartice i vrši obustavu od osobnih primanja – što se u praksi nije provodilo.

Preporučeno je Ministarstvu da postupa sukladno važećim propisima koji reguliraju troškove reprezentacije, sa posebnim naglaskom na povod i obrazloženje nastanka troška te da se obvezno osigura cjelovita prateća dokumentacija korištenja biznis kartice.

Primarna zdravstvena zaštita: Usluge primarne zdravstvene zaštite su realizirane u ukupnom iznosu od 1.423.100 KM (42.448 KM odnosi na sjedište, a iznos od 1.380.652 KM na DKP-ove). Zbog nepostojanja jasno definiranih pravila i postupaka u slučaju nastanka zdravstvenih problema i intervencija kod uposlenih u DKP-ima BiH, posebno na destinacijama na kojima ne postoje zaključeni ugovori niti bilateralni sporazumi niti ugovori, javljaju se povremeni problemi glede ostvarivanja primarne zdravstvene zaštite. Zaključno sa 31.12. 2021., 25 DKP-ova BiH u svijetu imaju zaključene bilateralne ugovore sa

zemljama prijema, 22 DKP-a BiH su imale zaključene ugovore s javnom ili privatnom osiguravajućom kućom, dok devet DKP-ova BiH nema zaključen ni bilateralni sporazum niti ugovor s javnom ili privatnom osiguravajućom kućom. Za spomenutih devet DKP-ova BiH priznaju se stvarni troškovi liječenja ili je usluga besplatna.

Potrebno je da Ministarstvo nastavi aktivnosti na jasnom definiranju prava i obveza zaposlenih u DKP-ima BiH u pogledu zdravstvene zaštite.

Višegodišnja kapitalna ulaganja Zakonom o proračunu institucija BiH za 2020. godinu u Ministarstvu su, u skladu sa odlukama Vijeća ministara BiH, realizirana četiri višegodišnja projekta. Projekti su odobreni ranijih godina, i sredstva su za 2020. godinu raspoloživa na temelju prijenosa neutrošenih sredstava iz ranijih godina. U 2020. godini Vijeće ministara je donijelo odluku o odobravanju još jednog višegodišnjeg projekta kapitalnih ulaganja-rekonstrukcija i opremanje objekta za diplomatsko konzularno predstavništvo BiH u Beču ukupne vrijednosti 2.100.000 KM. Ministarstvo je, u konačnici, na 1.1.2021. godine raspolagalo sa sredstvima za višegodišnje projekte u ukupnoj vrijednosti od 5.290.982 KM, od čega su 3.190.982 KM neutrošena sredstva iz ranije odobrenih projekata i 2.100.000 KM sredstva odobrena u 2020. godini. Analizirajući realizaciju odobrenih sredstava za višegodišnja ulaganja po projektima može se konstatirati da se značajno kasni u realizaciji odobrenih projekata. Realizacija sredstava odobrenih za višegodišnje kapitalne projekte se, kao i prethodnih godina, ne provodi zadovoljavajućom dinamikom.

Potrebno je da Ministarstvo, koje je odlukama Vijeća ministara BiH izravno zaduženo za realizaciju višegodišnjih kapitalnih ulaganja, analizira postojeće stanje, napravi plan aktivnosti te zauzme proaktivan stav za realizaciju raspoloživih sredstava za višegodišnje projekte.

Bilanca stanja: U bilanci stanja na 31.12.2021. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 73.182.390 KM. Ukupne obveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 59.159.159 KM.

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu 3.350.063 KM. U okviru kratkoročnih potraživanja značajniji iznosi evidentiran je na poziciji ostalih potraživanja (393.860 KM) i najvećim dijelom stanje je preneseno iz prethodne godine i odnose se na sumnjiva i sporna potraživanja. Ministarstvo je u 2021. godini poduzimalo određene aktivnosti na naplati svojih potraživanja, ali

procesu nisu okončani. Stanje iskazano na poziciji kratkoročnih plasmana evidentirano je na temelju danih kredita uposlenim i danih depozita za iznajmljivanje prostora u DKP BiH. Na poziciji depozita kod drugih pravnih osoba evidentiran je iznos od 1.479.356 KM. Analizirajući temelj i strukturu evidentiranog stanja može se konstatirati da određena vrijednost iskazanog stanja se odnosi na depozite date ranijih godina, koji nisu opravdani i evidentirani su već duži niz godina na teret osobnog zaduženja uposlenog. Na poziciji kratkoročnih razgraničenja evidentirani su razgraničeni prihodi u iznosu od 282.465 KM, razgraničeni rashodi u iznosu 952.027 KM, a ostatak se odnosi na ostala razgraničenja. Značajnija stanja na poziciji kratkoročnih razgraničenja iskazana su na temelju unaprijed plaćene zakupnine prostora i rezidencije u DKP BiH (595.607 KM), razgraničenih prihoda od izvršenih konzularnih usluga u DKP-ima BiH (152.047 KM) te negativnih tečajnih razlika (136.531 KM). U okviru ove grupe i dalje su prisutna evidentirana potraživanja koja imaju negativan saldo. Uvidom u ugovore o depozitu, koji se zaključuju između korisnika depozita (uposlenog u DKP BiH) i Ministarstva (kojeg zastupa šef DKP BiH) može se konstatirati da isti sadrži podatke o osnovu za prijem depozita, iznos zaprimljenog depozita i definiranu obvezu vraćanja po završenom službovanju, bez da je definiran način osiguranja izvršenja ove obveze.

Ministarstvo je dužno definirati procedure i način naplate i povrata svojih potraživanja, a sve u cilju zaštite javnih sredstava.

Kratkoročne obveze i razgraničenja: Iskazane su u iznosu 1.949.661 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu manje za 5.846.625 KM. Značajnije smanjenje se odnosi na zatvaranje pozicija tečajnih razlika i na evidentiranje realizacije zaključenih ugovora za čiju realizaciju su sredstva bila rezervirana u proračunu za 2020. godinu. Utvrđeno je da Ministarstvo nije izvršilo priznavanje rashoda u izvještajnom razdoblju na koji se i odnosi, na temelju nastanka poslovnog događaja iz 2020. godine. Ministarstvo je, po provedenom postupku javne nabave 28.12.2020. godine, zaključilo ugovor za nabavu sigurnosnih uređaja, bežične i pristupne opreme ukupne vrijednosti 118.770 KM bez PDV-a. U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, isporuka mrežne opreme, te instalacija, konfiguracija i implementacija predmeta nabave izvršena je u veljači 2021. godine. Obzirom da Ministarstvo nije rashode priznalo u momentu nastanka obveze, proračunska sredstva planirana za nabavu mrežne opreme u 2020. godini nisu realizirana, a zbog privremenog



financiranja izvršena usluga u 2021. godini je evidentirana na poziciji tekućih izdataka (konto 613924 - izdaci za hardverske i softverske usluge).

Ministarstvo je dužno, u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, poštivati modificirano računovodstveno načelo nastanka događaja kojom se rashodi priznaju u momentu nastanka obveze.

Popis stalnih sredstava: Prema sadržaju izvješća Središnjeg popisnog povjerenstva, u dijelu koji se odnosi na popis stalnih sredstava, u okviru tabličnog pregleda, navedeni su podaci o ukupnom knjigovodstvenom stanju stalnih sredstava na 31.12.2021. godine po opisu stalnih sredstava (zemljište, građevine, oprema, sredstva u obliku prava i sredstva u pripremi) u iznosu od 80.878.976 KM, koji su prezentirani i u Bilanci stanja. Međutim, u predmetnom izvješću nije navedeno utvrđeno stanje stalnih sredstava po popisu. Imajući u vidu činjenicu da se popis sredstava obavljao na više lokacija, te da se u pojedinačnim izvješćima navode samo podaci po obavljenom naturalnom popisu, nismo u mogućnosti potvrditi da je stvarno i knjigovodstveno stanje sredstava na 31.12. tekuće godine usuglašeno. U pojedinačnim i u izvješću Središnjeg popisnog povjerenstva nije izveden zaključak da je stvarno i knjigovodstveno stanje sredstava i obveza na 31.12. tekuće godine usuglašeno. Nisu konstatirani iznosi ukupne nabavne vrijednosti, ispravke vrijednosti i sadašnje vrijednosti stalnih sredstava sa stanjem na 31.12.2021. godine. Ove informacije su temelj za provjeru i potvrdu točnosti bilančnih pozicija sredstava i obveza. Revizijom je utvrđeno da se određeni nedostaci ponavljaju kroz godine, ali i da se na razini Ministarstva ne poduzimaju značajnije i konkretnije aktivnosti na rješavanju ranije uočenih slabosti.

Ministarstvo treba unaprijediti sadržaj izvješća pojedinačnih povjerenstava za popis stalnih sredstava i sadržaj izvješća Središnjeg popisnog povjerenstva u smislu navođenja podataka utvrđenih popisom i izvođenja zaključka o usklađenosti ili neusklađenosti stvarnog i knjigovodstvenog stanja stalnih sredstava sa stanjem na 31.12. tekuće godine.

Modul stalnih sredstava: Uvidom u pomoćne evidencije stalnih sredstava konstatirano je da nije izvršen unos stanja sredstava po obavljenom popisu, zbog čega se ne može potvrditi da je izvršeno usklađivanje stvarnog stanja



koje je utvrđeno popisom i knjigovodstvenog stanja stalnih sredstva u Glavnoj knjizi Ministarstva.

Ministarstvo je dužno, do uspostavljanja pune funkcionalnosti Modula stalnih sredstava kao obvezne pomoćne evidencije za stalna sredstva, izvršiti usklađivanje stvarnog stanja koje je utvrđeno popisom i knjigovodstvenog stanja stalnih sredstva u svojoj Glavnoj knjizi.

Popis novčanih sredstava: Popisno povjerenstvo je navelo da popis novčanih sredstava na 31.12.2021. godine sadrži stanja novčanih sredstava na centralnom računu u Münchenu i računima u 56 diplomatsko-konzularnih predstavništva BiH. Konstatirano stanje novčanih sredstava u Ministarstvu na 31.12.2021. godine je 12.240.349 KM, od čega je 2.386.843 KM evidentirano na Centralnom računu Ministarstva u Münchenu, a 9.853.506 KM na računima i u blagajnama u DKP BiH. Sagledavajući provedeni sustav popisa konstatirano je da su popisna povjerenstva imenovana u DKP BIH dostavljala samo podatke o stanju na računima i u blagajni na 31.12.2021. godine, dok je Popisno Povjerenstvo za popis novčanih sredstava, potraživanja i obveza u Ministarstvu i DKP vršilo usklađivanje stanja po popisu i stanja iskazanog u poslovnim knjigama Ministarstva. Imajući u vidu činjenicu da su određene neusklađenosti posljedica knjiženja iz ranijeg razdoblja i da nisu riješene u tekućoj godini, popisno povjerenstvo je samo ponovilo ranije date konstatacije. Uvidom u sačinjeno izvješće o popisu i iskazana salda u Glavnoj knjizi Ministarstva možemo konstatirati da popisno povjerenstvo u izvješću nije dalo obrazloženja stanja iskazanih na kontu 1111118 – žiro račun gotovinskih transakcija (7.064 KM) i kontu 111313 – blagajna bonova za gorivo (2.186 KM).

Ministarstvo je dužno izvršiti analizu pogrešno iskazanih stanja na kontima novčanih sredstava i u skladu sa tim izvršiti adekvatna korektivna knjiženja.

Popis stikera viza i putnih isprava: Utvrđeno je kako DKP BiH ne postupaju jednoobrazno prigodom prezentiranja podataka o stanju bjanko stikera viza i putnih listova, čime se otežava generiranje dostavljenih podataka.



U cilju pouzdanijeg praćenja i kontrole nad izdavanjem stikera viza i putnih isprava potrebno je unaprijediti sustav izvješćivanja i prezentiranja podataka o raspoloživom stanju ovih dokumenata. Popisno povjerenstvo je dužno konstatirati odgovara li stvarno stanje stanju po zaduženjima.

Popis potraživanja: Prema prezentiranim podacima, potraživanja u Ministarstvu su evidentirana u ukupnom iznosu od 3.353.063 KM. Procesom revizije konstatirano je da i dalje postoje nedostaci, koji se ponavljaju kroz godine, a koji se odnose na točnost i osnovanost iskazanih stanja na određenim pozicijama u financijskim izvješćima. Prigodom popisa opet konstatirane nepravilnosti i nedostaci (npr. u pojedinim DKP BiH i dalje ima pogrešno iskazanih salda na kontima potraživanja; na poziciji akontacije za službeno putovanje i dalje su evidentirane isplaćene, a neopravdane akontacije iz ranijeg perioda čak od 2002. godine; nejasnoće opravdanosti stanja iskazanih na temelju potraživanja od uposlenih u DKP BiH (293.325 KM), položenih depozita za stanove i rezidencije uposlenih u DKP BiH (1.479.356 KM), evidentiranih razgraničenih rashoda (950.403 KM) i dr.).

Također, revizijom je utvrđeno da su u izvješću o popisu potraživanja prezentirani podaci odvojeno za sjedište Ministarstva i za DKP BiH, bez da je dano obrazloženje i analiza iskazanog stanja ukupno po svakoj analitičkoj poziciji.

Prigodom sačinjavanja izvješća o popisu potrebno je vršiti analizu ukupnog stanja, na razini institucije, iskazanog po svakoj bilančnoj poziciji, a sve u cilju jasnog, preciznog i točnog potvrđivanja činjeničnog stanja.

Potraživanja od uposlenika: Ministarstvo nije račistilo i riješilo pitanje financijskih potraživanja od uposlenih. Nadalje, analizirajući uzroke i razloge dugogodišnjih potraživanja od uposlenih, utvrdili smo da se uglavnom radi o izvršenim nabavama bez prethodne suglasnosti sjedišta Ministarstva i drugim nepoštivanjima internih pravila i procedura (troškovi reprezentacije i slično).

Potrebno je izvršiti detaljnu analizu svih potraživanja od uposlenih (sadašnjih i bivših), utvrditi opravdanost takvih potraživanja te poduzeti konkretne mjere u cilju naplate istih. Nadalje, trebalo bi kreirati takav

Sažetak revizorskih izvješća za 2021. godinu



sustav koji bi preventivno spriječio i onemogućio ovakve pojave u buduće.

Popis obveza: Popisom nisu konstatirana stanja na analitičkim pozicijama obveza, niti su iskazana ukupno stanja po kontima na razini institucije. Popis obveza za sjedište i DKP mrežu Ministarstva je sastavljen u formi tablice koja ne sadrži podatke o knjigovodstvenim ispravama na temelju kojih su iste evidentirane. Imajući u vidu činjenicu da je popisno povjerenstvo konstatiralo na određenim pozicijama obveza dugovna stanja, što nije u skladu sa prirodom konta, isto dovodi do stvaranja iskrivljene slike ukupnog stanja sredstava na kontu, odnosno stanje obveza iskazano na razini Ministarstva nije točno. Ponovo nije u potpunosti postignuta osnovna svrha popisa, a to je utvrđivanje stvarnog stanja obveza sa iskazanim knjigovodstvenim stanjem.

Potrebno je, pri evidentiranju transakcija i knjigovodstvenih promjena u Glavnoj knjizi, osigurati potpuno poštovanje računovodstvenih pravila i principa kako bi iskazana salda na bilančnim pozicijama bila točna i odražavala stvarno stanje.

Upošljavanje i status angažiranih osoba: Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2020. godinu, Ministarstvu je odobreno 520 uposlenih. Prema informacijama iz Odsjeka za pravne i kadrovske poslove, na 31.12.2021. Ministarstvo je imalo 491 uposlenu osobu, od kojih 224 u sjedištu, a 246 u DKP mreži. Zbog čestih fluktuacija uposlenih, uočena su određena odstupanja u broju uposlenih u odnosu na evidencije kojima raspolaže Odsjek za financije. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta sistematizirano je ukupno 658 radnih mjesta od čega su 288 radna mjesta sistematizirana u sjedištu, a 370 radnih mjesta u DKP mreži. Putem ugovora o djelu, u Ministarstvu je angažirano 30 osoba.

Zbog velike fluktuacije uposlenih potrebno je osigurati ažurno vođenje evidencija kako bi se stvorili uvjeti da Ministarstvo u bilo kojem trenutku raspolaže informacijom o točnom broju uposlenih sa statusom svake uposlene osobe.



Upošljavanje na određeno radno vrijeme: Radni odnos na određeno vrijeme zasnovale su 33 osobe od kojih je 12 pripravnika. Preostali ugovori o radu zaključeni su za četiri vijećnika u Uredu ministricе, jednog tehničkog tajnika u Uredu zamjenika ministra, tri veleposlanika i jednog generalnog konzula koji su imenovani odlukom Predsjedništva, jednog državnog službenika za što je raspisan javni oglas do povratka odsutnog djelatnika s porodiljnog odsustva, te 11 uposlenika. Za uposlenike su zaključeni ugovori o radu i isti su produžavani na razdoblje od po tri mjeseca (s prekidima od par dana između ugovora) bez raspisivanja javnog oglasa. Revizijskim postupcima smo utvrdili da je većina uposlenih bila angažirana i u 2020. godini te da se njihov angažman na duže vremensko razdoblje svakako ne može smatrati privremenim karakterom.

Ministarstvo je dužno angažman osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme provoditi u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH, rukovodeći se načelima zakonitosti i transparentnosti.

Obavljanje poslova drugog radnog mjesta: Tijekom 2021. godine, 14 osoba je obavljalo poslove drugog radnog mjesta u sjedištu Ministarstva i 15 osoba u DKP mreži - većinom poslove otpornika poslova. Određen broj obavljanja poslova drugog radnog mjesta u sjedištu odnosi na vrlo značajna i rukovodeća radna mjesta poput pomoćnika ministra, tajnika Ministarstva i sl. Osobe koje su obavljale poslove drugog radnog mjesta na značajnim pozicijama iste su obavljale na temelju odluke o prijenosu ovlasti. Tijekom 2021. godine 11 osoba je obavljalo poslove na temelju Odluke o prijenosu ovlaštenja od kojih je za šest osoba izvršeno vertikalno pomjeranje odnosno na poslove radnog mjesta višeg ranga, a za pet osoba horizontalno pomjeranje. Za navedena postupanja ministrica je donijela odluke o prijenosu ovlasti i iste traju sve do izbora osobe za konkretno upražnjeno radno mjesto sukladno zakonskim propisima. Pojedina rješenja o prijenosu ovlaštenja donesena još u 2019., 2020., 2021. i čak nastavljana u 2022. godini. Isplata naknade za obavljanje poslova drugog radnog mjesta u sjedištu se vršila putem isplate novčane nagrade-stimulacije.

Ministarstvo je obvezno upražnjene pozicije, posebno rukovodećih državnih službenika, popuniti sukladno zakonskoj legislativi koja regulira proces upošljavanja.

Ugovori o djelu: Izdaci na temelju ugovora o djelu u 2021. godini su realizirani u neto iznosu od 239.371 KM, a zaključeni su za poslove koji većim dijelom,

prema opisu poslova, odgovaraju sistematiziranim radnim mjestima. Ugovori se zaključuju na razdoblje od po mjesec dana ili na razdoblje od po tri mjeseca, ali se isti obnavljaju po isteku te se na taj način angažman produžava tijekom više godina. Za 20 osoba angažman je trajao većim dijelom godine u kontinuitetu.

Preporučamo Ministarstvu da, sukladno zakonskim propisima koji reguliraju područje obligacijskih odnosa, ugovore o djelu zaključuje, u iznimnim i opravdanim slučajevima, i to za konkretne poslove koji se javljaju povremeno.

Javne nabave: Slabosti procesa javnih nabava se odnose na neblagovremeno pokretanje postupaka (primjerice nabave goriva, brze pošte, avio karte i slično). Zatim, Ministarstvo u svim slučajevima ne poštuje odredbe zaključivanja ugovora (važeći ugovor za nabavu goriva istekao polovinom studenog 2021. godine do 6.4.2022. godine okvirni sporazum sa izabranim dobavljačem nije potpisan, a Ministarstvo i dalje koristi usluge ranije izabranog dobavljača). Na razini Ministarstva nije osigurano pouzdano praćenje realizacije zaključenog ugovora, po svim aspektima (vremenski, vrijednosno i količinski). Ugovor za nabavu brze pošte vrijednosno je istekao tijekom 2021. godine. Međutim, postupak nabave je pokrenut tek po saznanju da je ugovorena vrijednost prekoračena. Ministarstvo je nastavilo koristiti uslugu ranije izabranog dobavljača. Tako da je u 2022. godini za korištenje ovih usluga plaćeno 44.598 KM. Nadalje, na temelju odluke o pokretanju postupka javne nabave avio - karata pokrenut je otvoreni postupak nabave čija je ukupna planirana vrijednost 400.000 KM gdje je utvrđeno da nabava nije blagovremeno pokrenuta, odluka o izboru najpovoljnijeg dobavljača nije dostavljena ponuđačima u roku od sedam dana od dana donošenja, a na Internet stranici nisu objavljeni osnovni elemente ugovora. Pored navedenog, uvidom u realizaciju zaključenog ugovora za sanaciju krova Kulturno-informativnog centra u Zagrebu, konstatirano je da nije osigurano praćenje svih odredbi zaključenog ugovora. Obzirom da je zaključenim ugovorom definiran rok za završetak radova kontrola nad poštivanjem ove ugovorene obveze nije osigurano. Dostavljeni dokument, sa nazivom: građevina: opis radova, koji se smatra građevinskim dnevnikom, nema datuma kada su



izvedeni radovi, što je osnovni parametar za praćenje dinamike/realizacije radova.

Potrebno je detaljno analizirati sve uočene slabosti vezane za javne nabave te dodatno unaprijediti sustav unutarnjih kontrola procesa javnih nabava.

Nabava usluga održavanja vozila: Za javnu nabavu usluga održavanja vozila pokrenut je postupak u siječnju 2021. godine, podjelom na pet lotova. Podjela na lotove je vršena prema tipu vozila. Izbor dobavljača je izvršen samo za jedan lot – održavanje VW vozila, te je postupak ponovljen. U prvom postupku potencijalni ponuđač je uputio prigovor na tendersku dokumentaciju, ističući da je ista diskriminirajuća, jer se traži da ponuđač ima na raspolaganju originalni dijagnostički uređaj za dijagnosticiranje kvara na motornom vozilu, izdanu od generalnog zastupnika ili ovlaštenog trgovca za marku vozila. Ministarstvo je predmetni prigovor ocijenio kao neosnovan i proslijeđeno je Uredu za razmatranje žalbi. Zbog neuplaćene takse Ured za razmatranje žalbi prigovor nije razmatrao. U ponovljenom postupku koji je pokrenut u rujnu, Ministarstvo je po istom osnovu imalo prigovor na tendersku dokumentaciju, koji je odbacilo. Međutim, predmetnu žalbu Ured za razmatranje žalbi je razmatrao i uvažio, što je rezultiralo poništenjem tenderske dokumentacije i obavještenja o nabavi. Ponovljeni postupak nije okončan u 2021. godini.

Ministarstvo je dužno tendersku dokumentaciju kreirati na način koji će osigurati primjenu općih načela članka 3. Zakona o javnim nabavama (ostvarenje aktivne i pravične konkurencije), te na taj način izbjeći mogućnost prigovora na tendersku dokumentaciju u tom segmentu.

Nabava usluga održavanja sustava za upravljanje dokumentima OWIS: Ministarstvo je donijelo odluku o nabavi, pripremlilo tendersku dokumentaciju i tehničku specifikaciju i provelo pregovarački postupak bez objave obavještenja. Temelj za primjenu pregovaračkog postupka je ispunjen u skladu sa člankom 21. stavak c) ZJN. Ministarstvo posjeduje sustav za upravljanje dokumentima – OWIS koji je implementirala firma ORKA d.o.o. koja je vlasnik softverskog koda. Vlasništvo se dokazuje rješenjem u kojem je navedeno da je ponuđač kod Instituta za intelektualno vlasništvo BiH zaštitio

softver, te je jedini ovlaštenu ponuđač za tražene usluge. Procijenjena je vrijednost nabave u iznosu od 18.000,00 KM bez PDV-a. Iznos procijenjenih sredstava za potrebe projekta je definiran na temelju ranijeg iskustva u održavanju ovog sustava kao i potreba da se uradi optimizacija i nadogradnja aplikacije što je uticalo na određeno povećanje vrijednosti. Ugovor sa izabranim dobavljačem je zaključen 11.6.2021. godine u iznosu od 21.060 KM sa PDV-om na razdoblje od 12.6.2021. do 12.6.2022. godine. Istim nisu precizirane zaštitne mjere niti kaznene odredbe u slučaju neizvršenja ili nepotpunog izvršenja ugovorenih obveza od strane izabranog dobavljača.

Ministarstvo treba Ugovorom definirati zaštitne mjere uključujući naknadu štete u slučaju nekvalitetnog izvršenja ugovorenih usluga.

Usluge Interneta: Ministarstvo za potrebe sjedišta plaća mjesečni zakup rezervnog Internet linka kapaciteta 30 Mbps. Faktura u iznosu 1.551 KM sa PDV-om za usluge rezervnog Internet linka se realizira na temelju ugovora zaključenog 2008. godine. Ugovoreni kapacitet od 4 Mbps nije mijenjan novim ugovorom niti Aneksom ugovora, nego je ponuđač samostalno povećavao kapacitet predmetnog linka. Neprovođenje procedure nabave internetskih usluga, gdje cijena usluge nije mijenjana 14 godina, može biti neekonomično.

Ministarstvo treba provoditi proceduru nabave usluga Interneta i zanoviti stare ugovore.

Nabava službenih automobila putem lizinga: U tijeku 2021. godine Ministarstvo je nabilo dva službena automobila za Misiju BiH pri EU u Bruxellesu (Volswagen Passat Berline) čija je nabavna vrijednost iznosi 24.442 EUR na 48 mjesečnih rata i Generalni konzulat BiH Stuttgart (Audi A4) čija nabavna vrijednost iznosi cca 25.500 EUR na 36 mjesečnih rate. Za ove namjene su osigurana u okviru proračunske pozicije konta 613622 – Unajmljivanje vozila.

Napominjemo da ovakvim načinom rada tj. vršenjem nabava putem lizing sustava, Ministarstvo stvara obveze koje mogu izaći izvan okvira planiranog proračuna – posebice ako se radi o značajnijim nabavama.



Ministarstvo treba prigodom nabava sustavom lizinga obvezno konsultirati i konkretno dogovoriti takve aktivnosti sa Ministarstvom financija i trezora u cilju izbjegavanja stvaranja obveza izvan planiranih okvira.

Web stranica: Ministarstvo je donijelo Odluku o načinu funkcioniranja homepage Ministarstva (Odluka), koja propisuje objavu podataka na istoj. Konzularne informacije se većim dijelom nalaze na web stranici sjedišta, a specifični obrasci se nalaze na web stranicama ambasada i konzulata. U procesu revizije je uočeno da se određeni sadržaji (nabave, informacije o osoblju u ambasadama i konzulatima i sl.) ne objavljuju pravovremeno. Revidirani su raspoloživi podaci o diplomatskim predstavništvima u Stockholmu, Parizu i Milanu. Uočeno je da predstavništva u Parizu i Milanu nemaju svoje web stranice. Konstatirano je da nedostatak web stranica generalnih konzulata ograničava mogući pristup informacijama koje su od interesa za korisnike usluga konzulata.

Ministarstvo treba, posebno u uvjetima kada značajan broj DKP BiH nema svoju web stranicu, uspostaviti mehanizam za efikasno ažuriranje podataka i unaprjeđenje sustava objave podataka na web stranicu.

Sudski sporovi - imovinsko pravno pitanje: Ministarstvo, 01.12.2021. godine, zaprima obavijest od strane JP Željeznice Federacije BiH, kojom pošiljalatelj izvješćuje da je u zemljišne knjige upisan kao vlasnik objekta i zemljišta ispod objekta u kojem je smješteno Ministarstvo. Ministarstvo se, obratilo Pravobraniteljstvu BiH u smislu daljnjeg postupanja, te poduzimanja potrebnih pravnih radnji. Pravobraniteljstvo BiH je 07.03.2022. godine obavijestilo Ministarstvo da je postupak po žalbi na rješenje Zemljišno - knjižnog ureda Općinskog suda u Sarajevu u tijeku. Ministarstvo je dostavilo i kronološki pregled aktivnosti u vezi sa upisom prava vlasništva na predmetnoj nekretnini počev od 2004. godine kada je Pravobraniteljstvo BiH odbijeno sa zahtjevom da Općina Centar donese rješenje kojim bi se Bosna i Hercegovina odredila kao nositelj prava raspolaganja nad nekretninom. Presudom Kantonalnog suda od 28.09.2010. godine, u pravnoj stvari tužitelja Bosne i Hercegovine zastupane po Pravobraniteljstvu BiH protiv rješenja tuženog Federalna uprava za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar



nekretnina, od 20.12.2005. godine, tužitelj je odbijen sa tužbenim zahtjevom kao neosnovanim. Služba za zajedničke poslove institucija BiH se dva puta oglasila nenadležnom u vezi sa predmetnim pitanjem, upućujući Ministarstvo da se obrati Povjerenstvu za državnu imovinu Vijeća ministara koje nije odgovorilo na upućeni zahtjev Ministarstva.

U svezi s opisanom situacijom, Ured za reviziju se suzdržava od prejudiciranja ishoda postupka, ali skreće pozornost na potencijalni materijalni rizik koji postupak sa sobom nosi. Napominjemo kako je sjedište Ministarstva na navedenoj adresi (Sarajevo - Musala 2) od njegovog samog utemeljenja - gotovo 30 godina.

Revizija preporuča Ministarstvu da, u suradnji sa svojim zastupnikom po zakonu, poduzme sve potrebne pravne radnje i zakonom propisane pravne lijekove, a sve u cilju zaštite imovinsko – pravnih interesa BiH, odnosno Ministarstva.

Revizija DKP BiH: Procesom revizije obuhvaćeno je poslovanje veleposlanstava u Parizu, Stockholmu te generalnom konzulatu u Milanu. Revizija DKP-a je obavljena u sjedištu Ministarstva. Na temelju obavljene revizije odabranog broja DKP konstatirano je da bi rukovodstvo Ministarstva trebalo poduzeti odgovarajuće aktivnosti za cjelokupnu DKP mrežu segmentima sačinjavanja Plana i programa rada za svaku DKP destinaciju. Zatim jačanju sustava unutarnjih kontrola u procesu trošenja javnih sredstava sa naglaskom na urednost i cjelovitost prateće dokumentacije (za troškove reprezentacije, uporabe službenih automobila, itd.) kao i jačati unutarnje kontrole u sustavu prikupljanja i transferiranja prihoda od pružanja konzularnih usluga. Također je bitno preispitati i analizirati sustav finansijskih dotacija DKP destinacijama, te otkloniti uočene probleme vezane za stalna sredstva, salda na kontima potraživanja i obveza DKP-a koji datiraju iz ranijeg razdoblja (uočeni su i prigodom samog popisa sredstava, potraživanja i obveza).

3.6. Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH

Ustrojstvo i rukovođenje: Unutarnje ustrojstvo i način rada Ministarstva utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji iz 2013. godine i dopunama istog iz 2015. godine. Ni tijekom 2021. godine Ministarstvo nije usuglasilo stavove sa Ministarstvom financija i trezora BiH. U ožujku 2022. godine je imenovana radna skupina za usklađivanje prijedloga predmetnog pravilnika sa mišljenjima mjerodavnih institucija.

Ministarstvo nije uskladilo Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu sa odredbama važećih odluka Vijeća ministara BiH.

Ministarstvo je dužno okončati aktivnosti vezane za usklađivanje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu sa odredbama važećih odluka Vijeća ministara BiH.

Postupcima revizije uočili smo slabosti u funkcioniranju unutarnjih kontrola u Ministarstvu koje se odnose na pogrešna knjiženja poslovnih promjena, kao i ispravke knjiženja, što je utjecalo na urednost samih evidencija. Također, bilo je slučajeva pogrešnih evidencija po fondovima (10 i 30) i šiframa donatorskih sredstava na bilančnim pozicijama, što je utjecalo na to da pojedinačne glavne knjige za proračun-neposrednu potrošnju i za donacije u manjoj mjeri ne odražavaju u potpunosti sve poslovne promjene vezane za izvore sredstava na koje se trebaju odnositi, ali ukoliko promatramo zbirnu Glavnu knjigu, navedeni podaci su sveobuhvatni. Također, uvidom u pojedine račune fiksnih telefona i internu evidenciju mjesečne potrošnje po korisnicima, ponovo su primijećena stalna prekoračenja ograničenja za fiksne telefone u određenim sektorima unutar Ministarstva, ali se korisnicima istih ne vrše umanjena na platnim listama niti se osiguravaju formalna odobrenja kako je to definirano internim pravilnikom.

Potrebno je posvetiti dužnu pozornost pri unosu poslovnih promjena u poslovne knjige Ministarstva, kako bi se osigurala uredne i pregledne evidencije.



Ministarstvo treba unaprijediti sustav unutarnjih kontrola u dijelu praćenja i obračuna potrošnje usluga fiksne telefonije kako je to regulirano odredbama internih akata.

Financijsko upravljanje i kontrola: Ministarstvo nije sačinilo godišnji akcijski plan za uspostavu i unapređenje sustava unutarnjih financijskih kontrola za 2021. godinu u skladu s Odlukom o usvajanju Strategije razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola u institucijama BiH za razdoblje 2020.-2025. godina i Odluke Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora BiH o donošenju Operativnog godišnjeg akcijskog plana Strategije razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola u institucijama BiH za 2021. godinu.

Ministarstvo treba pravovremeno poduzimati aktivnosti na izvršenju obveza propisanih aktima nadležnih institucija, u cilju unapređenja sustava internih financijskih kontrola.

Proračun: Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu, Ministarstvu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 10.486.000 KM. Ministarstvo je, pored sredstava proračuna, raspolagalo donatorskim sredstvima u iznosu od 2.180.262 KM. Dakle, ukupan korigirani proračun za 2021. godinu iznosi 12.666.262 KM. Ukupna realizacija sredstava proračuna u 2021. godini iznosi 6.830.609 KM (tekući izdaci 4.986.244 KM, tekući grantovi 480.000 KM i sredstva donacije 1.364.365 KM).

Financijska izvješća: Analizom bilješki uz financijsko izvješće konstatirano je da su navedeni podaci o saldima bilančnih pozicija uz bilancu stanja, ali nisu navedene detaljne informacije o značajnim promjenama koje su se desile u 2021. godini na tim bilančnim pozicijama (npr. žiroračun, potraživanja, stalna sredstva, obveze i sl.). Također, nisu prezentirane informacije o izvanbilančnoj evidenciji Državnog projekta za stambeno zbrinjavanje.

Ministarstvo treba unaprijediti način izvješćivanja i osigurati detaljna obrazloženja stavki bilančnih pozicija u tekstualnom dijelu financijskog izvješća.



Bruto plaće: Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 3.474.755 KM. Bruto plaće i naknade su za 341.458 KM veće u odnosu na prethodnu godinu.

Prekovremeni rad: Revizorskim postupcima smo utvrdili da su vozači prema internim evidencijama angažirani i preko 10 sati sedmično. Ministarstvo je, u skladu sa člankom 21. stavak (2) Zakona o radu u institucijama BiH obavijestilo Upravni inspektorat Ministarstva pravde BiH o ukupno ostvarenim prekovremenim satima uposlenih u 2021. godini.

Preporučeno je Ministarstvu da razmotri mogućnost preraspodjele radnog vremena kao način realizacije prekovremenih sati.

Zahtjev za refundaciju naknada za bolovanje: Naknade plaće za bolovanje preko 30 ili 42 dana sa 31.12.2021. godine iznose 11.524 KM. Ministarstvo u tijeku 2021. godine nije podnosilo zahtjeve za refundaciju naknada za vrijeme bolovanja prema nadležnim fondovima zdravstvenog osiguranja tako da nisu ni evidentirana potraživanja u Glavnoj knjizi Ministarstva koja se ostvaruju po navedenom temelju.

Ministarstvo je dužno podnositi zahtjeve za refundaciju naknada za vrijeme bolovanja nadležnim fondovima zdravstvenog osiguranja u skladu sa Instrukcijom Ministarstva financija i trezora BiH i evidentirati potraživanja po navedenom osnovu u Glavnoj knjizi.

Izdaci za uporabu vozila: Utvrđeno je da se ne popunjava kolona pređeni put u svim slučajevima za dnevno korištenje vozila, pojedina službena vozila se koriste neradnim danima, evidentirane su loko vožnje preko 100 km, ne navode se informacije o nastanku štetnih događaja (sudar/oštećenje) na vozilima i dr.

Dokumentacija o službenim vozilima nije uredna i ažurna, tako da ne potvrđuje u cijelosti korištenje službenih vozila u poslovne svrhe.



Ministarstvo treba osigurati urednu i ažurnu dokumentaciju na osnovu koje je moguće potvrditi da je korištenje vozila nastalo u poslovne svrhe.

Nadalje je konstatirano je da se održavanje vozila odnosi uglavnom na vanredne servise gdje se fakturiraju rezervni dijelovi koji nisu predviđeni ponudom uz okvirni sporazum. Prilikom kvara na vozilu, u većini slučajeva se ne osigurava predračun radova od izabranog dobavljača, niti se provjerava tržišna cijena rezervnih dijelova, kako je to predviđeno okvirnim sporazumom, kao pravo ugovornog organa. Uz fakture se prilažu zahtjevi za servis, koji su prilično šturi u pogledu detaljnijeg opisa kvara i uzroka štete, posebice kad se radi o većim kvarovima. Isti sadrže procijenjenu vrijednost popravke koja je često istog iznosa kao i faktura, a po datumima možemo zaključiti da se zahtjevi za servis u pojedinim slučajevima prave nakon obavljene popravke vozila.

Neophodno je da Ministarstvo uspostavi odgovarajuće kontrolne aktivnosti u procesu korištenja vozila i na taj način osigura da se evidentiranje obveza vrši na osnovu odobrenja za stvaranje obveza i dokumentacije kojom se može potvrditi da su fakturirane cijene prihvaćene od strane Ministarstva, na temelju ugovora ili predračuna.

Usluge reprezentacije: Uvidom u pojedine račune eksterne reprezentacije, nismo se mogli uvjeriti da su neki od nastalih troškova doista troškovi reprezentacije, kako je to definirano Pravilnikom Vijeća ministara BiH o korištenju sredstava za reprezentaciju.

Ministarstvo je dužno sredstva reprezentacije koristiti za namjene radi kojih su i odobrena u cilju transparentnijeg upravljanja javnim sredstvima.

Uvidom u izvještaj o popisu stalnih sredstava uočeno je da isti ne sadrži detaljne podatke o knjigovodstvenom stanju stalnih sredstava po kontnim pozicijama i utvrđenom stanju po popisu u vidu rekapitulacije kako bi na jasan način bili prezentirani navedeni podaci. Također, izvještaj ne sadrži podatak o vrijednosti opreme koja se otpisuje ili koja je utvrđena kao manjak (nabavna i ispravka vrijednosti), a navedeni podatak nije sadržan ni u odluci o otpisu stalnih sredstava ni u odluci o knjiženju manjka stalnih sredstava.

Ministarstvo treba u godišnjem izvještaju o popisu navesti stanje utvrđeno po popisu i knjigovodstveno stanje, a eventualne razlike obrazložiti.

Popis sredstava i obveza: Procesom revizije je konstatirano, kao i prethodne godine, da salda na kontima 131311- Akontacije za službeni put (1.500 KM) iz 2014. godine, 311151 - Obveze prema dobavljačima-blagajna (-8.000 KM) iz 2013. godine, 361111 - Obveze prema organima (3.513 KM) i 391311 - Ostala razgraničenja (11.803 KM) iz ranijih godina, još uvijek nisu zatvorena i da u tijeku 2021. godine nije bilo aktivnosti na načinu rješavanju istih u suradnji sa Ministarstvom financija i trezora BiH.

Ministarstvo treba, u suradnji sa Ministarstvom financija i trezora BiH, poduzeti aktivnosti na zatvaranju salda računa radi realnijeg iskazivanja bilančnih pozicija.

Ugovori o djelu: Izdaci na temelju ugovora o djelu u 2021. godini su realizirani u neto iznosu od 216.364 KM. U tijeku godine putem ugovora o djelu bila su angažirana ukupno 23 izvršitelja. Prema Zakonu o obligacijskim odnosima ugovorom o djelu poslenik (poduzimač, izvođač radova) se obvezuje obaviti određeni posao kao što je izrada ili popravak neke stvari ili izvršenje nekog fizičkog ili intelektualnog rada i sl., a naručitelj se obvezuje da mu za to plati naknadu. U većini slučajeva angažman na temelju ugovora o djelu u Ministarstvu je prisutno duže vremensko razdoblje, a predmet ugovora nisu jednokratni konkretni poslovi. Ovakva praksa za posljedicu ima neusklađenost s propisima.

Preporučeno je Ministarstvu da, shodno zakonskim propisima koji reguliraju područje obligacijskih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji se javljaju povremeno.

Javne nabave: Kod testiranih procedura javnih nabava smo konstatirano je da Ministarstvo nije dokumentiralo istraživanje tržišta koje je temelj za planiranje vrijednosti javne nabave.



Potrebno je da Ministarstvo posveti dužnu pozornost planiranju javnih nabava, uzimajući u obzir procjenu tržišne vrijednosti u trenutku započinjanja postupka javne nabave shodno kriterijima koji su utvrđeni internim aktom.

Nabava putničkog motornog vozila: Postupcima revizije utvrđeno je da su tenderskom dokumentacijom za lot 1 definirane značajke koje ponuđeno vozilo treba ispunjavati na način da je korišten otvoreni interval sa donjim ograničenjem u pogledu minimalnog zahtjeva osnovnih tehničkih značajki

Prilikom javne nabave službenog vozila, Ministarstvo nije dokumentiralo istraživanje tržišta kao dokaz osiguranja konkurentnosti u postupku.

(dimenzije vozila, snaga motora, zapremina motora i sl.). Ostale tehničke značajke su detaljno opisane i iste,

između ostalog, sadrže zahtjeve kao što su: 360 Around View Monitor59 - sustav četiri kamere za parkiranje, šest zvučnika, zatamnjeni stražnji prozori i prozor na vratima prtljažnika, nadzor šasije, mogućnost isključivanja suvozačkog zračnog jastuka, naslon za ruke na zadnjoj klupi sa pretincima za čaše, shark antena i sl. Nije nam obrazloženo na koji način navedene značajke doprinose kvaliteti predmeta nabave i uporabljivosti vozila imajući u vidu da se radi o službenom vozilu. Dakle, na temelju naprijed navedenog, ne možemo sa sigurnošću potvrditi da nije bilo preferiranja određene marke i tipa vozila u predmetnoj nabavi.

Ministarstvo treba, prije pokretanja nabave vozila, izvršiti istraživanje tržišta kako bi se kroz kreiranje tehničkih karakteristika traženog vozila osigurala konkurentnost u postupku u cilju najefikasnijeg korištenja javnih sredstava.

Državni projekt za stambeno zbrinjavanje – vanbilančna evidencija: U skladu sa Okvirnim sporazumom između Razvojne banke Vijeća Evrope i Bosne i Hercegovine, u vezi s Regionalnim programom za stambeno zbrinjavanje (RSP), Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH je imenovano za vodeću instituciju u pogledu Državnog projekta za stambeno zbrinjavanje (DPSZ) i svih podprojekata. U prethodnim revizijskim izvješćima je

preporučeno da se sredstva alocirana za financiranje operativnih troškova Ministarstva evidentiraju na odgovarajućim pozicijama (rashoda, prihoda, potraživanja i obveza) u okviru glavne knjige Ministarstva u skladu s međunarodnim računovodstvenim standardima. Također je preporučeno da Ministarstvo, u okviru glavne knjige, evidentira samo svoje troškove, s obzirom na to da je Memorandumom definirana odgovornost svake strane u svezi s korištenjem sredstava. U cilju realizacije dane preporuke, Ministarstvo se tijekom prethodnih godina više puta obraćalo Ministarstvu financija i trezora BiH koje nikada nije dostavilo odgovor niti poduzelo aktivnosti po predmetnom pitanju.

Preporučeno je Ministarstvu da, u suradnji sa Ministarstvom financija i trezora BiH, riješi pitanje evidentiranja rashoda Državnog projekta za stambeno zbrinjavanje u skladu sa standardima i propisima kojima je uređena oblast računovodstva.

3.7. Regulatorna agencija za komunikacije Bosne i Hercegovine

Organizacija i rukovođenje: Agencijom rukovodi generalni direktor, imenovan 14.7.2020. godine na mandat od četiri godine. Agencija ima Vijeće koje, prema članu 39. Zakona o komunikacijama, vodi Agenciju u pogledu strateških pitanja provođenja zakona, vrši konsultacije s generalnim direktorom i prima od njega izvještaje, usvaja kodeks rada i pravila za emitiranje i telekomunikacije i ima funkciju apelacionog tijela za odluke koje donosi generalni direktor. Vijeće Agencije sastoji se od sedam članova, imenovanih u prosincu 2013. godine, na mandat od četiri godine. Parlamentarna skupština BiH je razriješila dužnosti jednog člana Vijeća Agencije u 2017. godini, a drugi član je podnio ostavku u tijeku 2020. godine, tako da je Vijeće Agencije u 2021. godini radilo u sastavu od pet članova, s tim da je svim članovima istekao mandat. Do svibnja 2022. godine nije bilo imenovanja novih članova Vijeća Agencije.

Funkcioniranje sustava internih kontrola: Analizom internog pregleda mjesečne potrošnje reprezentacije uočen je manji broj slučajeva gdje se nisu poštovali odobreni mjesečni limiti trošenja sredstava reprezentacije, utvrđeni

internim aktom iz 2015. godine. Krajem 2021. godine je donesen novi interni akt kojim su izmijenjeni navedeni limiti i dodat dio da eksterna reprezentacija podrazumijeva i promotivni materijal i poklone nabavljene za vanjske suradnike u cilju promocije Agencije. Nadalje je konstatirano da Agencija nije ažurno obračunavala mjesečnu amortizaciju stalnih sredstava tijekom godine, niti je evidentirala sva novonabavljena stalna sredstava u Glavnu knjigu Agencije u momentu stvaranja uvjeta za njihovo uknjiženje. U navedenom slučaju nije primijenjen računovodstveni princip nastanka događaja, a podaci o bilančnim pozicijama stalnih sredstava i ispravke vrijednosti nisu realno prezentirani u financijskim izvještajima Agencije za prva tri kvartala 2021. godine. Međutim, u prosincu 2021. godine su naknadno uknjižena sva novonabavljena stalna sredstva, izvršeno je umanjenje stalnih sredstava (uslijed rashodovanja i prodaje) i obračunata amortizacija po kronološkim datumima nastanka poslovnih promjena. Također je uočeno da Izvješće o popisu stalnih sredstava i sitnog inventara sa 31.12.2021. godine ne sadrži podatak o knjigovodstvenom stanju stalnih sredstava po kontnim pozicijama i utvrđenog stanja po popisu u vidu rekapitulacije (i ukupnim zbrojem) kako bi na jasan način bili prezentirani navedeni podaci, mada su ti podaci sveobuhvatnije prezentirani u Odluci o usvajanju izvješća o popisu stalnih sredstava. Također, izvješće formalno ne sadrži prijedlog za rashodovanje stalnih sredstava već se određena vrsta listinga pravi naknadno tako da se ne pravi odluka o rashodovanju koju treba donijeti rukovoditelj Agencije.

Agencija treba unaprijediti unutarnje kontrole vezane za stalna sredstva u pogledu ažurnog evidentiranja istih u Glavnu knjigu tijekom obračunskog perioda.

Agenciji je preporučeno da unaprijedi način izvješćivanja o obavljenim aktivnostima godišnjeg popisa stalnih sredstava i utvrđenog činjeničnog stanja od strane povjerenstva.

Proračun: Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 7.077.000 KM. Agenciji su, shodno odlukama o privremenom financiranju, odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 7.077.000 KM. Ukupno odobrena sredstva obuhvaćaju i sredstva za kapitalne izdatke u iznosu od 817.000 KM, ali s obzirom na to da se u uvjetima

privremenog financiranja mogu realizirati isključivo tekući izdaci, ista nisu realizirana kroz kapitalne izdatke već je jedan dio tih sredstava u iznosu od 91.000 KM realiziran kroz tekuće izdatke, nakon izvršenog prestrukturiranja koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Također, Agencija je imala na raspolaganju prenesena sredstva u iznosu od 4.251.741 KM za realizaciju projekata odobrenih odlukama Vijeća ministara BiH o korištenju akumuliranog viška prihoda nad rashodima Agencije. Ukupna odobrena sredstva za 2021. godinu su iznosila 11.328.741 KM. Ukupna realizacija sredstava proračuna u 2021. godini iznosi 8.451.076 KM (rashodi neposredne potrošnje 5.953.449 KM i rashodi programa posebnih namjena-projekata 2.497.627 KM). Agencija je izvršila jedno prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH, prema kojem je izvršena izmjena strukture rashoda unutar odobrenog proračuna. Ukupan iznos prestrukturiranja iznosio je 91.000 KM.

Financijska izvješća: Agencija je sačinila Godišnje financijsko izvješće za 2021. godinu i dostavila ga mjerodavnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Korekcija Godišnjeg financijskog izvješća je izvršena 5.5.2022. godine. Propisane obrasce seta financijskih izvješća za 2021. godinu potpisao pomoćnik direktora za pravne, financijske i opće poslove, a ne generalni direktor Agencije. Međutim, generalni direktor je svojeručno potpisao Izjavu o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva Agencije. U skladu s Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH, rukovoditelj institucije ovjerava i obrasce koji čine set financijskih izvješća. Analizom bilješki uz financijska izvješća možemo konstatirati kako nisu navedene informacije o stanjima i značajnim promjenama na pojedinim bilančnim pozicijama uz bilancu stanja (npr. ostala potraživanja, razgraničeni prihodi, razgraničeni rashodi i sl.), kao i da postoji prostor za unapređenje procesa financijskog izvješćivanja pojedinih stavki rashoda i prihoda.

Agencija treba, pri sačinjavanju financijskih izvješća u cijelosti postupati u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvješćivanju institucija BiH.

Dodatak na plaću na temelju radnog staža: Na temelju testiranog uzorka za obračun plaća uposlenih u Agenciji i uvidom u pomoćne evidencije uočena su za 20 uposlenih određena neslaganja u pogledu radnog staža koji je osnova za utvrđivanje koeficijenta za obračun dodatka na temelju radnog staža (minuli rad). U konkretnim slučajevima, broj godina radnog staža u sustavu obračuna



plaća (COIP) ne odgovara efektivnom radnom stažu uposlenih koji se treba uzeti kao osnova za obračun dodatka na plaću, jer je, kako smo informirani, pored efektivnog staža uključen i poseban staž. Raspon neusuglašenosti podataka u COIP sustavu i efektivnog staža uposlenih se kreće od jedne do devet godina.

Agencija je dužna izvršiti provjeru radnog staža za sve uposlene i na temelju izvršenih provjera poduzeti mjere u cilju usklađivanja ostvarenih prava uposlenih s utvrđenim činjeničnim stanjem.

Izdaci za uporabu vozila: Ukupni izdaci za uporabu službenih vozila u 2021. godini iznose 83.344 KM i veći su za 18.334 KM u odnosu na prethodnu godinu. Prema Pravilniku Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine, Agenciji je dano pravo na korištenje tri službena vozila. Također, Agenciji je odobren Pravilnik o specijaliziranim vozilima po kojem raspolaže sa dodatnih osam vozila. Agencija je u tijeku 2021. godine prodala jedno specijalizirano vozilo. Analizom putnih naloga za korištenje službenih i specijaliziranih vozila smo konstatirano je da postoji značajan broj slučajeva plaćanja putarine za vozilo putem TAG uređaja, a u nalogu nije evidentirano korištenje tog vozila na navedeni datum. Također, kod pojedinih vozila ne popunjava se kolona pređeni put u kilometrima za dnevno korištenje istih i u manjem broju slučajeva nedostaju potpisi vozača, a uočen je i slučaj točenja goriva pod datumom kada predmetno vozilo prema evidencijama nije korišteno.

Agencija je dužna osigurati da dnevne evidencije o uporabi službenih vozila, na osnovu kojih je moguće potvrditi da je korištenje vozila nastalo u poslovne svrhe, budu uredne i odgovaraju stvarnom stanju.

U tijeku 2021. godine bila jedna šteta na službenom vozilu gdje je osiguravajuće društvo, kod kojeg je vozilo bilo kasko osigurano, na temelju ugovora o cesiji, novčani iznos od 1.692 KM uplatilo izravno serviseru koji je izvršio popravak vozila. Također, nastala je još jedna šteta na specijaliziranom vozilu u kolovozu 2021. godine, ali je proces procjene vrijednosti štete bio u 2022. godini, s obzirom na to da se radi o većim vrijednostima.

Uplate sredstava od osiguravajućih društava, kao i izdaci koji proizlaze nakon nastanka štetnih događaja, trebaju biti evidentirani u Glavnoj knjizi



Agencije, u svim slučajevima, poštujući bruto načelo evidentiranja poslovnih promjena.

Izdaci za rad upravnog i nadzornog odbora i drugih tijela: Ukupne neto naknade isplaćene za rad Vijeća Agencije sa 31.12.2021. godine iznose 28.542 KM. U 2021. godini pet članova Vijeća Agencije je primalo mjesečnu naknadu od 476 KM.

Analizom relevantnih zakonskih i podzakonskih akata koje definiraju rad u upravnim odborima, nadzornim i drugim radnim tijelima, kao i prava na pripadajuću naknadu za rad u istim, možemo konstatirati da se u konkretnom slučaju članovima Vijeća Agencije isplaćuju mjesečne naknade u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH, ali da podzakonski akt koji pobliže definira navedenu naknadu članovima Vijeća Agencije, što je u ovom slučaju Odluka Vijeća ministara BiH iz 2010. godine, nije usuglašen sa zakonskim odredbama koje definiraju da mjesečna naknada može iznositi maksimalno do visine osnovice za obračun plaća uposlenih u institucijama BiH. Agencija nije uputila Vijeću ministara BiH prijedlog izmjene predmetne odluke jer članovi Vijeća Agencije smatraju da nema temelja da se donese bilo kakav akt kojim bi se mijenjala visina naknade, s obzirom na to da se naknade isplaćuju u skladu sa zakonom i da se članak 57a. Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH, koji govori o obvezi institucija BiH za usklađivanjem podzakonskih akata s člankom 39. ovog zakona, ne primjenjuje na članove Vijeća Agencije zbog specifičnosti izbora, načina funkcioniranja i financiranja ovog tijela. Agencija je svoje stavove o predmetnom pitanju navela u Informaciji u svezi s primjenom članka 39. Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH, u slučaju Vijeća Agencije, koju je uputila Vijeću ministara BiH 21.9.2021. godine. Prema našim informacijama, Vijeće ministara BiH nije razmatralo predmetnu Informaciju.

Potrebno je, u koordinaciji s Vijećem ministara BiH, uskladiti Odluku o utvrđivanju naknade za rad članovima Vijeća Agencije sa važećim zakonskim odredbama.

Pregled prihoda i primitaka: Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, iskazani su u iznosu od 10.181.922 KM, što je za 3.104.922 KM više u odnosu na



prihode i primitke planirane za 2020. godinu. Prihodi i primici se odnose na: prihode od redovnih tehničkih naknada za dozvole (10.133.114 KM), neplanirane ostvarene prihode (27.013 KM) i dr. Značajni prihodi odnose se na prihode od redovnih tehničkih naknada za dozvole (10.133.104 KM) i sastoje se od: naknada za dozvole za operatere fiksne telefonije (8.674.998 KM), naknada za dozvole u radio komunikacijama (1.027.672 KM), naknada od dozvola za emitiranje (335.370 KM), naknade za administrativno-tehničku obradu zahtjeva (95.064 KM) i dr. Prihodi od dozvola se uplaćuju na račun Agencije, iz kojih se, prema Zakonu o komunikacijama, financira poslovanje Agencije. Pored naprijed navedenih prihoda, Agencija je ostvarila i prihode po osnovu naknade za korištenje radio frekventnog spektra u iznosu od 23.757.553 KM primjenjujući Odluku Vijeća ministara BiH o naknadi za korištenje radio frekventnog spektra u Bosni i Hercegovini, i prihode od novčanih kazni u iznosu od 140.500 KM. Ovi prihodi predstavljaju prihode proračuna institucija BiH i uplaćuju se na Jedinstveni račun trezora, i kao takvi, nisu iskazani u Glavnoj knjizi Agencije.

Višak prihoda nad rashodima za 2021. godinu: Razlika između ostvarenih prihoda (10.173.385 KM²) i ukupnih rashoda (5.953.449 KM) u 2021. godini predstavlja višak prihoda nad rashodima Agencije i iznosi 4.219.936 KM. Odluke o korištenju akumuliranog viška prihoda nad rashodima Agencije donosi Vijeće ministara BiH prema odredbama članka 9. Zakona o financiranju institucija BiH³² i članka 44. stavak 1. Zakona o komunikacijama. Također, na temelju navedenih odluka, Vijeće ministara BiH, na prijedlog Ministarstva komunikacija i prometa BiH, donosi odluke o uporabi ovih sredstava. Agencija, Ministarstvo financija i trezora BiH i Ministarstvo komunikacija i prometa BiH su zaduženi za praćenje realizacije odluka i izvješćivanje mjerodavnih tijela o predmetnom pitanju. U tijeku 2021. godine nije bilo novih odluka o korištenju akumuliranog viška prihoda nad rashodima Agencije.

Bilanca stanja: U bilanci stanja na 31.12.2021. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 20.468.384 KM. Ukupne obveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 16.162.075 KM. Značajne stavke bilance stanja odnose se na novčana sredstva (4.723.494 KM), kratkoročna potraživanja (1.639.334 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (14.081.675 KM),



kratkoročne tekuće obveze (112.583 KM), obveze prema uposlenima (436.497 KM) i kratkoročna razgraničenja (1.531.320 KM).

Novčana sredstva iskazana su u iznosu od 4.723.494 KM. Ista se sastoje od žiroračuna (4.491.819 KM), blagajne (246 KM) i deviznih računa (231.429 KM). Na osnovu upućenog zahtjeva za konfirmaciju (potvrdu salda) na bankarskim računima Agencije, Raiffeisen bank d.d. Sarajevo je 8.4.2022. godine dostavila potvrdu stanja računa Agencije na 31.12.2021. godine, koja odgovaraju krajnjim stanjima bilančnih pozicija žiroračuna i deviznih računa zaključno sa 31.12.2021. godine iskazanim u Glavnoj knjizi Agencije.

Agencija je, u kolovozu 2021. godine, prebacila dio sredstava akumuliranog viška prihoda nad rashodima Agencije u iznosu od 17.000.000 KM uz suglasnost Ministarstva financija i trezora BiH, sa žiro računa Agencije na Jedinostveni račun trezora kod Centralne banke, zbog porasta bankarskih naknada vezanih za sredstva koja se nalaze na žiroračunu. Od tog iznosa, 2.000.000 KM se odnosilo na sredstva koja su namijenjena za isplatu plaća i naknada uposlenih Agencije. Ministarstvo financija i trezora BiH je u svojoj suglasnosti za prijenos sredstava sa transakcijskog računa od 23.8.2021. godine, navelo da će se konačno sravnjenje prenesenih i utrošenih sredstava izvršiti na 31.12.2021. godine, što je i učinjeno. U usuglašenom Zapisniku o konačnom sravnjenju prenesenih i utrošenih sredstava, od 13.01.2022. godine, stoji da su ukupno utrošena sredstva po osnovu plaća i naknada u razdoblju od kolovoza do prosinca 2021. godine iznosila 2.222.264 KM i da će razlika u odnosu na uplaćenih 2.000.000 KM akontacije, koja iznosi 222.264 KM, biti uplaćena na Jedinostveni račun trezora. Agencija je izvršila umanjeње bilančne pozicije Žiro račun, u iznosu od 15.000.000 KM, zbog prijena sredstava na Jedinostveni račun trezora, ali nije evidentirala potraživanja od Ministarstva financija i trezora BiH (Trezora) za taj iznos u svojoj Glavnoj knjizi, imajući u vidu da se radi o prikupljenim sredstvima Agencije (akumulirani višak prihoda Agencije). Premda je namjera Agencije bila zaštititi prikupljena novčana sredstva na žiroračunu od visokih bankarskih troškova, neiskazivanje potraživanja za preneseni iznos u Glavnoj knjizi je u konačnici imalo uticaj na to da ukupna sredstva Agencije nisu realno iskazana u Glavnoj knjizi, kao ni u financijskom izvješću Bilanca stanja na 31.12.2021. godine.

Agencija je dužna uknjižiti potraživanja na temelju prijena novčanih sredstava na Jedinostveni račun trezora.



Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 1.639.334 KM i sastoje se od potraživanja od pravnih lica (1.213.542 KM) i ostalih potraživanja (425.792 KM). Značajan iznos potraživanja od pravnih lica odnosi se na potraživanja za fakturirane naknade za korištenje radio frekventnog spektra (1.133.761 KM) i sumnjiva i sporna potraživanja za nenaplaćene dozvole iz prethodnih perioda (369.644 KM).

Zapošljavanje i status angažiranih osoba: Prema Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2020. godinu Agenciji je odobreno 126 uposlenih. Na 31.12.2021. godine, Agencija je imala 124 uposlenih na neodređeno vrijeme. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta sistematizirano je ukupno 267 radnih mjesta. Putem ugovora o djelu, u Agenciji je na 31.12.2021. godine bilo angažirano 16 osoba. Odredbama članka 43. Zakona o komunikacijama je propisano da osoblje Agencije ima status državnih službenika, ali da Vijeće Agencije, u cilju efikasnog vršenja funkcija Agencije, odlučuje koja mjesta spadaju pod odredbe Zakona o državnoj službi. Vijeće Agencije je u rujnu 2003. godine donijelo Odluku o izuzimanju uposlenih u Agenciji od statusa državnih službenika. Sukladno navedenom, radno-pravni status osoblja Agencije (službenika i namještenika) je uređen Zakonom o radu u institucijama BiH i podzakonskim aktima. U 2021. godini primljeno je šest uposlenika na neodređeno vrijeme putem tri javna oglasa. Od navedenog broja, jedna osoba je prethodno bila uposlena u Agenciji na neodređeno vrijeme na radnom mjestu sa srednjom stručnom spremom, a druga osoba je prethodno bila uposlena u 2021. godini na određeno vrijeme u razdoblju od tri mjeseca zbog hitnosti posla bez provođenja javnog natječaja. Također, jedna od primljenih osoba je počela sa radom u Agenciji početkom 2022. godine. Uočili smo slučaj da je jedan uposlenik u tijeku 2021. godine interno premješten na drugo radno mjesto, a da je zatim raspisan javni konkurs za njegovo prethodno radno mjesto.

Interni premještaji i unapređenja: U tijeku godine je izvršeno unapređenje, odnosno interni premještaji i raspoređivanje, za pet osoba na radna mjesta višeg nivoa i višeg platnog razreda u odnosu na prethodno radno mjesto, a dvije osobe su interno premještene na radna mjesta istog nivoa i istog platnog razreda. Također, pored navedenih slučajeva, jedna osoba je unaprijeđena na radno mjesto dva viša nivoa u odnosu na prethodno radno mjesto kroz dva interna premještaja u razmaku od tri mjeseca. Odredbama važećih propisa za državne službenike je utvrđena obveza provođenja internog ili javnog konkursa kada su u pitanju popunjavanja upražnjenih radnih mjesta, odnosno

Sažetak revizorskih izvješća za 2021. godinu

unapređenja uposlenih. Kod slučaja unapređenja uposlenika na dva viša nivoa u odnosu na prethodno radno mjesto kroz dva interna premještaja u razdoblju od tri mjeseca, konstatirano je da je unapređenje provedeno na nešto drugačiji način u odnosu na prethodne godine, ali je suština ostala ista.

Agencija je dužna interne premještaje i raspoređivanje uposlenih obavljati u skladu sa Pravilnikom o internom premještaju i raspoređivanju uposlenika u institucijama BiH.

Ugovori o djelu: Izdaci na temelju ugovora o djelu u 2021. godini su realizirani u neto iznosu od 83.285. U tijeku godine putem ugovora o djelu bilo je angažirano ukupno 18 izvršitelja. Tijekom cijele godine je bilo angažirano šest osoba za nadzor i kontrolu sigurnosti mjernih stanica na različitim lokacijama, tri osobe za poslove čišćenja poslovnih prostorija u Sarajevu, Banjoj Luci i Mostaru i jedna osoba za nadzor radova sustava za monitoring.

Također, bile su angažirane i osobe: za poslove stručne analize postojećih propisa Agencije i provjera njihove usklađenosti sa pravnom stečevinom EU iz oblasti telekomunikacija, emitiranja i radiokomunikacija tijekom devet mjeseci, za prijevoz i pratnju generalnog direktora tijekom osam mjeseci, za poslove vezane za popis stalnih sredstava tijekom šest mjeseci i dr. Iz sredstava projekata je na ime ugovora o djelu isplaćen ukupan iznos od 37.000 KM za angažiranje tri eksperta sa specifičnim stručnim znanjem vezanim za projekat „Kontrola nivoa neionizirajućeg elektromagnetnog zračenja u cilju zaštite ljudi u BiH, Napominjemo da su dvije osobe jednim dijelom godine bile angažirane na poslovima koji su vezani za redovne aktivnosti (poslovi vozača generalnog direktora i poslovi za popis stalnih sredstava), a drugim dijelom godine na poslovima vezanim za projekte.

Analizom pojedinačnih mjesečnih izvještaja o radu se može zaključiti da se u dosta slučajeva radi o redovitim poslovima Agencije, dok se u podacima pripremljenim za potrebe revizije navodi da se u svim slučajevima radi o nesistematiziranim radnim mjestima, izuzev jednog slučaja.

Ugovor o djelu se potpisuje sa fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu. Poslovi koje obavlja fizičko lice angažirano na temelju ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji imaju kontinuitet niti poslovi radnog mjesta.



Angažiranje po ugovorima o djelu treba koristiti samo u iznimnim slučajevima, za konkretne poslove ograničenog vremenskog trajanja koji se ne mogu smatrati poslovima sistematiziranih radnih mjesta u Agenciji.

Utvrđeno je da u pojedinim slučajevima mjesečna izvješća o obavljenom poslu izrađuju predstavnici Agencije koji su odgovorni za nadgledanje rada angažiranih osoba, a ne lično osobe koje su angažirane po ugovoru o djelu, kako je to definirano u samim ugovorima o djelu. Također, u određenim slučajevima ta izvješća ne sadrže konkretne poslove koji su obavljani u tijeku mjeseca već se samo konstatira da su poslovi obavljani u skladu s ugovorom.

Agencija treba osigurati da osobe angažirane putem ugovora o djelu, u svim slučajevima, izrađuju detaljne izvještaje o obavljenim konkretnim poslovima.

Javne nabave: Agencija nije donijela i objavila plan javnih nabava za 2021. godinu zasnovan na odlukama o privremenom financiranju. Zakonom o javnim nabavama, u členu 17. stav (2), propisano je da ugovorni organ mora objaviti plan nabava čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđenih u članku 14. stavak (1) ovog zakona na svojoj internetskoj stranici, i to najkasnije u roku od 60 dana od dana usvajanja proračuna, odnosno financijskog plana. Odredbe Zakona o javnim nabavama o donošenju plana nabava i njegovom objavljivanju nisu bile adekvatno realizirane jer proračun za 2021. godinu nije usvojen, ali su sredstva za nabave bila osigurana odlukama o privremenom financiranju i sredstvima akumuliranog viška prihoda nad rashodima Agencije odobrenih odlukama Vijeća ministara BiH. Testirane procedure javnih nabava su pokrenute na temelju odluka generalnog direktora, pa su na takav način ispunjeni propisani zakonski uvjeti za početak postupka javnih nabava. Neblagovremeno donošenje plana javnih nabava može za posljedicu imati nepravovremeno pokretanje procedura javnih nabava koje bi trebale biti obuhvaćene planom, a njegovim neobjavlivanjem na internetskoj stranici Agencije nije ispoštovan princip transparentnosti.

Agencija je dužna pravovremeno donijeti plan javnih nabava na temelju odobrenog financijskog okvira, uz primjenu principa transparentnosti objavljivanjem na internetskoj stranici Agencije.



Agencija je provodila nabave iz sredstava proračuna (neposredna potrošnja) i sredstava akumuliranog viška prihoda nad rashodima Agencije.

Nabave iz odobrenih sredstava u proračunu za 2021. godinu: Prema prezentiranim podacima, Agencija je u 2021. godini provela 24 postupka javnih nabava. Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora (okvirnih sporazuma) iznosila je **753.684 KM** iz tekućih izdataka. Testirane su procedure nabave usluga tekućeg održavanja mreže radiomonitoring stanica u BiH (149.572 KM) i higijenskog potrošnog materijala (30.769 KM) i utvrđeni su nedostaci koje navodimo u nastavku.

Nabava usluge tekućeg održavanja mreže radiomonitoring stanica u BiH:

Na osnovu odluke o pokretanju postupka javne nabave usluga tekućeg održavanja mreže radiomonitoring stanica u BiH, pokrenut je otvoreni postupak čija je ukupna planirana vrijednost bila 149.572 KM, od čega za usluge održavanja, softverskog podešavanja i popravke do 102.564 KM, a za rezervne dijelove i pripadajuće troškove do 47.008 KM. Agencija nije dokumentirala istraživanje tržišta. Obrazac za cijenu ponude obuhvata samo rad eksperta sa navođenjem jedinične cijene radnog sata za procijenjenih 1.000 radnih sati. Nije navedena lista potrebnih rezervnih dijelova sa količinama za koju bi ponuđač trebao ponuditi cijenu ili zahtjev za dostavljanjem spiska rezervnih dijelova sa cijenama u cilju osiguranja elemenata za kontrolu prilikom realizacije okvirnog sporazuma. Tendersku dokumentaciju je preuzelo 11 potencijalnih ponuđača putem Portala javnih nabava, a pristigla je samo jedna ponuda zbog čega nije održana planirana e-aukcija. Ponuda je glasila na iznos od 102.564 KM, a okvirni sporazum je zaključen na ukupnu planiranu vrijednost nabave 149.572 KM, sa naznakom da se za usluge održavanja odnosi do 102.564 KM, a za rezervne dijelove do 47.008 KM.

Agencija treba, kod nabava održavanja opreme, osigurati listu osnovnih rezervnih dijelova u cilju osiguranja elemenata za praćenje okvirnog sporazuma.

Nabava higijenskog potrošnog materijala: Na osnovu odluke o pokretanju postupka javne nabave higijensko potrošnog materijala pokrenut je konkurentski postupak čija je ukupna planirana vrijednost bila 30.769 KM. Agencija nije dokumentirala istraživanje tržišta. Pristigla je samo jedna ponuda zbog čega nije održana planirana e-aukcija. Vrijednost ponude je bila 67.492



KM, što je preko 100% veće u odnosu na planiranu vrijednost nabave. Budući da je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se ugovorno tijelo ne obvezuje na nabavu utvrđenih okvirnih količina i da stvarna realizacija ovisi stvarnim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima koja neće preći procijenjenu vrijednost nabave, zaključen je okvirni sporazum sa ponuđačem na planiranu vrijednost nabave.

Agencija treba, kod planiranja nabava roba široke potrošnje, više pozornosti posvetiti analiziranju i iskazivanju stvarnih potrebnih količina, kao i osigurati dokumentiranost istraživanja tržišta kao preduvjet za realniju procjenu vrijednosti nabave.

Nabave iz sredstava akumuliranog viška prihoda nad rashodima Agencije:

Agencija je iz sredstava dodijeljenih odlukom Vijeća ministara BiH o načinu korištenja sredstava akumuliranog viška prihoda nad rashodima Agencije provela tri otvorena postupka nabave čiji su predmeti bili različiti projekti specifični za regulatora. Od toga, dva postupka su započeta u 2020. godini, a okončani u 2021. godini. Nakon prethodno navedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosila je **1.175.566 KM**.

Nabava informacijskog sustava:

Na temelju odluke o nabavi od 16.11.2020. godine, pokrenut je otvoreni postupak za nabavu Informacijskog sustava za elektronsko praćenje mrežnih resursa i korisnika dozvola u telekomunikacijama u nadležnim institucijama putem Geografskog informacijskog sustava (GIS) u kojoj stoji da je procijenjena vrijednost nabave do 650.000 KM sa PDV-om, odnosno do 541.666 KM bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima carine i transporta, kao i svim zavisnim troškovima. Dakle, bruto procijenjena vrijednost nabave je veća od neto vrijednosti sa dodanim PDV-om. Nabava podrazumijeva nabavu i usluge instalacije hardvera i sistemskog softvera, te usluge razvoja i implementacije aplikativnog softvera, kao i obuke korisnika. Bila je žalba na tendersku dokumentaciju koja je usvojena. Do roka predviđenog za prijem ponuda pristigle su dvije ponude. Bilo je više žalbi u tijeku postupka, što je uticalo na to da je postupak trajao duži vremenski period, ali je i rezultiralo time da su obje ponude ocijenjene kao prihvatljive. Provedena je e-aukcija na kojoj nije bilo nadmetanja. Agencija je prvorangiranom ponuđaču uzela u obzir preferencijalni tretman domaćeg. S najpovoljnijim ponuđačem je zaključen ugovor 25.2.2022. godine u vrijednosti od 541.666 KM sa rokom realizacije od 300 dana kroz pet ugovorenih faza.

Analizom ponuda i procesa evaluacije ponuda konstatirano je da je preferencijalni tretman domaćeg primijenjen na način da je uzeta u obzir izjava ponuđača o ispunjavanju uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg i potvrda entitetske privredne komore koja je sastavni dio ponude, u kojoj stoji da aplikativno softversko rješenje ima status robe domaćeg porijekla, ali ne i hardver i sistemski softver, a ponuđena vrijednost aplikativnog softvera u konačnici nosi manji dio vrijednosti ugovora. U konkretnom slučaju, cijena aplikativnog softvera je bila oko 215.000 KM, što je manje od polovine vrijednosti ugovora. Dakle, primijenjen je preferencijalni tretman na robe, a da 50% vrijednosti ponuđene robe nije porijeklom iz BiH. Primjena preferencijalnog tretmana domaćeg na ovakav način je imala utjecaj na ograničenu mogućnost aktivnog nadmetanja između dva ponuđača na e-aukciji. Ističemo da je obveza primjene preferencijalnog tretmana domaćeg prestala važiti 1.6.2021. godine.

Agencija treba, kod kompleksnih procedura javnih nabava, posvetiti dužnu pozornost prilikom evaluacije ponuda uzimajući u obzir sve zahtjeve utvrđene tenderskom dokumentacijom.

Realizacija ugovora po projektima: Analizom realizacije zaključenih ugovora sa dobavljačima, vezanih za projekte koji se financiraju iz akumuliranog viška prihoda nad rashodima Agencije, odobrenih odlukama Vijeća ministara BiH, konstatirali smo da je u 2021. godini bilo slučajeva kašnjenja u realizaciji pojedinih faza kod većine ugovora, što je uticalo i na kašnjenja u realizaciji ugovora u cjelini (od tri do 12 mjeseci). Kao jedan od razloga za navedenu situaciju navode se otežani uvjeti rada uslijed pandemije koronavirusa što se može uobziriti kao objektivan faktor. Međutim, detaljnim analiziranjem zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu pojedinih faza projekata, i izvještaja o statusu realizacije ugovora koji se pripremaju za potrebe generalnog direktora, konstatirali smo da je bilo slučajeva da Agencija nije osigurala preduvjete da dobavljač započne realizaciju dogovorenih poslova, s obzirom na to da isti, u određenim slučajevima, zavise i od suradnje sa trećim stranama (telekom operateri, kablovski operateri, škole i sl.). Na temelju prezentiranih informacija, nije bilo zvaničnih pismenih odobrenja za produženje rokova realizacije ugovora. Činjenica je da su rokovi isporuke i realizacije bitan faktor kod odluke ponuđača da se prijavi na određeni postupak javne nabave. Također, sa produžavanjem rokova realizacije ugovora dolazi do isteka bankarskih garancija za uredno izvršenje ugovora prije nego se sve ugovorene aktivnosti *Sažetak revizorskih izvješća za 2021. godinu*

okončaju, s obzirom na to da se one vežu za rok izvršenja ugovora (+30 dana). Postoji i rizik da naprijed navedeni slučajevi budu predmetom potencijalnih sudskih sporova.

Prilikom planiranja kompleksnijih procedura javnih nabava i izrade tenderske dokumentacije, potrebno je da Agencija realnije procijeni rokove za izvršenje ugovora uzimajući u obzir i pretpostavke koje sama Agencija mora osigurati kako bi realizacija ugovora od strane dobavljača bila moguća u zadatim okvirima, izbjegavajući rizik potencijalnih sudskih sporova.

3 .8. Služba za zajedničke poslove Bosne i Hercegovine

Ustrojstvo i rukovođenje: Unutarnje ustrojstvo i način rada Službe utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji koji donose direktor i zamjenici direktora uz suglasnost Vijeća ministara BiH. Točkom V Odluke o Službi za zajedničke poslove institucija BiH definirano je da radom Službe rukovodi direktor i dva zamjenika direktora koje imenuje Vijeće ministara BiH na period od pet godina i da se direktor i zamjenici direktora na svojim funkcijama rotiraju svakih deset mjeseci. Rješenjima Agencija za državnu službu, donesenim po službenoj dužnosti u svibnju 2016. godine, imenovani su direktorica i zamjenik direktora Službe, a rješenjem Vijeća ministara BiH, donesenim u srpnju 2018. godine, imenovan je direktor Službe. Formalno-pravno su bila imenovana dva direktora i jedan zamjenik direktora što nije u skladu sa odredbom točke V. Odluke o Službi za zajedničke poslove institucija BiH. S obzirom na to da su u svibnju 2021. godine istekli mandati dva člana rukovodstva Službe (imenovanih 2016. godine) Agencija za državnu službu je raspisala javni oglas za popunjavanje radnih mjesta rukovodećih državnih službenika i to direktora i zamjenika direktora. Važećim propisima nije utvrđen naziv pozicije radnog mjesta „direktor, odnosno zamjenik direktora po principu propisanog rotiranja na funkciji“ kako je to navedeno u rješenjima Agencije za državnu službu. Također, Agencija za državnu službu u rješenju o postavljenju nije utvrdila platni razred za imenovane osobe kako je to definirano relevantnim propisom. Službi je ukazano na to da način rotacije u sustavu rukovođenja nije prisutan niti zabilježen u bilo kojoj drugoj instituciji, odnosno odredbe Odluke o Službi za zajedničke poslove institucija BiH u dijelu koji definira način rukovođenja nisu usklađene sa općeprihvaćenim principima i praksom rukovođenja institucijama Bosne i Hercegovine.



Službi je preporučeno da u suradnji sa mjerodavnim institucijama razmotri potrebu izmjene Odluke o Službi za zajedničke poslove institucija BiH u dijelu koji definira način rukovođenja.

Proračun: Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu, Službi su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 19.183.000 KM. Službi su, sukladno odlukama o privremenom financiranju, kroz operativne planove proračuna u 2021. godini odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 15.381.000 KM. Ukupna realizacija sredstava odobrenih na temelju odluka o privremenom financiranju u 2021. godini iznosi 14.844.665 KM. Služba je izvršila dva prestrukturiranja rashoda proračuna, koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH, prema kojima je izvršena izmjena strukture rashoda unutar odobrenog proračuna. Ukupan iznos prestrukturiranja iznosio je 722.000 KM. Sukladno odlukama o prestrukturiranju rashoda iznos koji je bio odobren za kapitalne izdatke u 2020. godini je preusmjeren na tekuće izdatke u 2021. godini. Služba je također imala na raspolaganju sredstva za višegodišnje projekte u ukupnom iznosu od 5.474.414 KM.

Refundacije naknada za bolovanje: Uvidom u glavnu knjigu sa 31.12.2021. godine konstatirano je da zahtjevi za refundaciju naknada za bolovanje također nisu proknjiženi. Služba je u prosincu 2021. godine poslala zahtjev za refundacije naknada za bolovanje iz 2017.-2019. godine. Također, uočeno je kašnjenje u podnošenju zahtjeva za refundaciju naknada za bolovanje za 2021. godinu.

Potrebno je da Služba blagovremeno podnosi zahtjeve za refundaciju naknada za bolovanje.

Izdaci za uporabu vozila: Ukupni izdaci za uporabu službenih vozila u 2021. godini iznose 39.576 KM. Prema Pravilniku Vijeća ministara BiH, Službi je dato pravo na korištenje tri službena vozila. Također, Službi je odobren Pravilnik o uvjetima nabave i načinu korištenja specijaliziranih službenih vozila po kojem raspoláže sa dodatnih osam vozila. Služba je na 31.12.2021. godine raspolagala sa tri službena vozila i osam specijaliziranih službenih vozila. Konstatirano je da se odredbe Pravilnika Vijeća ministara BiH i Internog pravilnika koje se odnose na popunjavanje naloga za vozila ne poštuju u cijelosti. Naime, kod pojedinih putnih naloga ne upisuje se dnevno pređena kilometraža, podaci o utrošku goriva, kao ni stanje kilometara prilikom točenja

Sažetak revizorskih izvješća za 2021. godinu



goriva. Uočena neusklađenost kilometraže za iste relacije, kao i značajne dnevne loko kilometraže za pojedina vozila.

Služba je dužna osigurati urednost evidencije o uporabi službenih vozila i s tim u vezi dokumentirati razloge evidentiranja značajne dnevne loko vožnje.

Unajmljivanje imovine i opreme: Ukupni izdaci za unajmljivanje imovine i opreme sa 31.12.2021. godine iznose 109.347 KM. Odnose se na unajmljivanje parking prostora (99.927 KM) i na unajmljivanje opreme (9.420 KM). Članom 10. Pravilnika Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH definirano je da institucija BiH internim aktom propisuje način i mjesto parkiranja službenih vozila u sjedištu institucije ili putem zakupa parking prostora od registriranih pravnih osoba u skladu s mogućnostima institucije i da način uspostavljanja i organiziranja zajedničkog parking prostora za više institucija, a gdje uvjeti i tehničke mogućnosti dozvoljavaju, osigurava Služba za zajedničke poslove institucija BiH. Služba je na temelju javnog poziva, 24.8.2021. godine, zaključila Ugovor o zakupu parking prostora za 2021/2022. godinu sa dobavljačem Magros-Veletrgovina d.d., ukupne vrijednosti 97.812 KM sa PDV-om, na razdoblje od 1.9.2021. godine do 1.9.2022. godine. Služba se obvezala da će parking prostor isključivo koristiti za parkiranje službenih motornih vozila po spisku koji je prije početka korištenja zakupa dužna dostaviti zakupodavcu. Uvidom u fakture zakupodavca uočeno je da se osim službenih vozila u značajnom broju parkiraju privatna vozila uposlenih u institucijama BiH.

Služba je sukladno relevantnim propisima dužna osigurati parking mjesta isključivo za službena vozila, vodeći računa o namjenskom i racionalnom upravljanju predmetnim troškovima sa aspekta lokacijske udaljenosti institucija i stvarnih potreba za kontinuiranim zakupom parking mjesta.

Pregled prihoda i primitaka Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama na 31.12.2021. godine, iskazani su u iznosu od 1.385.243 KM. Ostvareni prihodi se odnose na prihode od pružanja javnih usluga - vlastiti prihodi (1.357.677 KM)²⁶ i neplanirane uplate - ostali prihodi (27.565 KM). Vlastite prihode Služba ostvaruje pružanjem ugostiteljskih usluga uposlenim u institucijama BiH. Prihodi se naplaćuju gotovinski i putem faktura. Gotovinski promet i potraživanja po ispostavljenim fakturama se evidentiraju na kontu 131111 – Potraživanja za isporučenu robu i usluge premda su

Sažetak revizorskih izvješća za 2021. godinu



Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH utvrđena različita konta za evidentiranje novčanih sredstava i kratkoročnih potraživanja, s obzirom na to da se vrijednosti iskazane na istim prikazuju kao odvojene pozicije Bilance stanja (pozicija novčanih sredstava i pozicija kratkoročnih potraživanja).

Preporučeno je da Služba gotovinski promet evidentira preko konta blagajne u cilju točnog iskazivanja bilančnih pozicija.

Prodaja gotovih proizvoda se vrši prema važećem cjeniku iz 2015. godine koji je na prijedlog Službe usvojilo Vijeće ministara BiH, a razduživanje robe na prodajnim mjestima se vrši prema normativima iz 2017. godine.

Usporedbom troškova utvrđenih normativima (utrošci sastojaka) za pojedina jela sa prodajnim cijenama konstatirano je da se ostvaruje relativno mala zarada. Također, uočeno je da kod određivanja normativa nije uključena gramaža sastojaka koja se gubi tijekom pripreme jela (kalo) tako da nisu realno definirane cijene sastojaka za pripremu jela, a što ima izravnog utjecaja na iskazanu razliku u cijeni. Poseban utjecaj na utvrđivanje stvarne visine troškova imaju promjene cijena roba koje su se desile u periodu 2017.-2021. godina. Potrebno je naglasiti da prodajna cijena, osim troškova sirovina za pripremu jela i pića, treba pokriti i sve ostale prateće troškove (osoblja, energije i sl.), što kod važećeg cjenika nije slučaj.

Preporučeno je da Služba izvrši procjenu troškova za pripremu jela i pića te shodno tome i procjenu potrebe korekcije prodajnih cijena u cilju izbjegavanja negativnih rezultata u poslovanju.

Popis stalnih sredstava: Služba nije utvrdila manjak niti višak stalnih sredstava. Obračun amortizacije izvršen je pojedinačno po svakom stalnom sredstvu. Komisije su predložile listu stalnih sredstava za otpis, na osnovu prijedloga osoba koje su njima zadužene. Najvećim dijelom radi se o kompjutorskoj opremi, opremi za prijenos podataka i glasa, elektronskoj opremi, policijskoj opremi, ugostiteljskoj opremi i softverima. Navedena oprema je u ožujku 2022. godine uništena i rashodovana (nabavna vrijednost – 62.573 KM, sadašnja vrijednost – 0 KM). Sredstva koja su bila predložena za rashod nisu bila stavljena na konto 011730 – BiH Sredstva trajno van uporabe, što nije u skladu sa instrukcijom Ministarstva financija i trezora BiH.



Potrebno je da Služba šri evidentiranju rashodovanja stalnih sredstava postupa u skladu sa instrukcijom Ministarstva financija i trezora.

Popis roba u središnjem magazinu: Stanje zaliha na 31.12.2021. godine iznosi 216.340 KM. Ukupni viškovi konstatirani popisom iznose 969 KM, a manjkovi 1.389 KM. Služba je 31.12.2021. godine izvršila uknjiženje utvrđenog viška, te isknjižila utvrđeni manjak na teret Službe. Služba još uvijek nije u cijelosti prešla na evidentiranje i upravljanje zalihama u okviru modula zaliha ISFU sustavu, te se stoga i dalje kao primarni softver za evidentiranje i upravljanje zalihama koristi kupljeni softver Pantheon, dok se podaci o prometu skladišta u ISFU modul zaliha evidentiraju zbirno na mjesečnom nivou. Služba nema ugovor o održavanju Pantheon sustava već nekoliko godina, te je cjelokupna briga o sustavu na Službi, što za posljedicu može imati utjecaj na sigurnost sustava kao i opravdanost ulaganja u isti. Financijski podaci iz ISFU sustava nisu istovjetni sa podacima iz Pantheon sustava, jer se zalihe u ISFU sustavu vode po metodi prosječnih cijena, dok se u Pantheon sustavu vode po metodi neto nabavne vrijednosti. Nadalje, pojedinačna povjerenstva izvršile su popis zaliha u kuhinjama i šankovima na različitim lokacijama, te su iskazale vrijednost robe na stanju sa 31.12.2021. godine, sa iskazanim viškovima i manjkovima. Navedene zalihe se vode u posebnom knjigovodstvenom programu, te iste nisu prikazane u glavnoj knjizi trezora (ni količinski ni vrijednosno), jer se u glavnoj knjizi iskazuju samo vrijednosti robe u centralnom skladištu koje se razdužuje prilikom internog prebacivanja robe u ugostiteljstvo. Također, izvršen je i popis sitnog inventara bez utvrđenih manjkova i viškova. Premda je Povjerenstvo konstatiralo knjigovodstveno stanje sitnog inventara u skladištu (31.563 KM) isto nije evidentirano u glavnoj knjizi trezora. Prema članku 57. Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH, u klasi 2 - Zalihe, evidentiraju se zalihe materijala i robe s pripadajućom razlikom u cijeni i ukalkuliranim porezom na robu, kao i sitni inventar na zalihama i u uporabi. Materijal i sitni inventar evidentiraju se samo unutar klase 2 u cilju kontrole nad njihovom uporabom, s obzirom na to da se nabava ovih vrijednosti stavlja neposredno na rashode shodno članku 58. stavak (1) navedenog Pravilnika. Također, člankom 58. definiran je način evidentiranja materijala i inventara u okviru klase 2. Mada stanje zaliha ne utiče na iskazivanje bilančnih pozicija u obrascu Bilanca stanja (istovremeno sa evidentiranjem zaliha vrši se i njihova ispravka), netočno iskazano stanje zaliha u glavnoj knjizi zaslužuje da se problemu zaliha, njihovom evidentiranju i popisu posveti više pozornosti.



Preporučeno je Službi da zalihe materijala evidentira u poslovnim knjigama, u skladu s Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH, u cilju efikasnog upravljanja zalihama i racionalnog trošenja proračunskih sredstava.

Zapošljavanje i status angažiranih osoba: Na 31.12.2021. godine, Služba je imala 484 uposlenih, od čega je 460 uposleno na neodređeno vrijeme, a 24 na određeno vrijeme. U periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine izvršen je prijem 10 državnih službenika i 14 uposlenika na neodređeno vrijeme putem javnog oglasa. Od ukupnog broja uposlenih njih 21 je bilo u radnom odnosu u Službi po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme ili u drugom statusu uposlenog. Rješenjem Agencije za državnu službu, državna službenica na radnom mjestu stručni savjetnik za postupke javnih nabava (kojoj je u 2020. godini utvrđen prestanak radnog odnosa kao posljedica stegovne mjere) je na osnovu presude Suda BiH vraćanje u državnu službu i postavljena na radno mjesto viši stručni suradnik za koordinaciju poslova i suradnju sa pravosudnim institucijama BiH. Na određeno vrijeme tijekom godine su angažirani državni službenik uz suglasnost Agencije za državnu službu BiH i 49 uposlenika. Uposlenici su angažirani putem raspisivanja javnog oglasa za prijem na određeno vrijeme do šest mjeseci ili zaključivanjem ugovora o radu po članku 9. stavak 1. točka c) Zakona o radu u institucijama BiH. Angažman uposlenih tijekom godine je vršen i na način da je sa uposlenicima zaključivan ugovor o radu na tri mjeseca po članku 9. stavak 1. točka c) Zakona o radu u institucijama BiH, zatim su sa istim uposlenim po okončanom javnom oglasu za prijem na određeno vrijeme zaključivani ugovori o radu na razdoblje od šest mjeseci, te naknadno opet su zaključeni ugovori o radu na tri mjeseca. Zbog potrebe posla, a sukladno Pravilniku o internom premještaju i raspoređivanju uposlenika u institucijama BiH, izvršeno je 20 internih premještaja uposlenika u viši platni razred i šest internih premještaja unutar istog platnog razreda. Rukovodeći državni službenik - rukovoditelj institucije je nakon provedenog internog oglasa imenovan na radno mjesto pomoćnika direktora.

Interni oglas: Agencija za državnu službu je 13.01.2021. godine objavila interni oglas za popunjavanje radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika - pomoćnik direktora za pravne, financijske poslove i javne nabave u Službi na koji su se mogli prijaviti samo državni službenici uposleni u Službi. Rok za prijavu je bio do 21.01.2021. godine. Na natječaj se prijavila direktorica Službe koja je bila imenovana na mandatno razdoblje od pet godina počev od

Sažetak revizorskih izvješća za 2021. godinu



01.5.2016. godine, što znači da je mandat isticao 01.5.2021. godine. Direktorica je razriješena dužnosti rukovodećeg državnog službenika, na osobni zahtjev, sa 30.4.2021. godine rješenjem Vijeća ministara BiH od 5.5.2021. godine. Zamjenici direktora Službe su 6.5.2021. godine donijeli rješenje kojim se osoba koja je obnašala funkciju rukovoditelja institucije (direktora/zamjenika direktora zbog propisane rotacije) i koja je u tijeku trajanja mandata sudjelovala na internom natječaju imenuje na mjesto rukovodećeg državnog službenika - pomoćnik direktora u Sektoru za pravne, finansijske poslove i javne nabave u Službi počev od 01.5.2021. godine. Prema tumačenju Službe navedena prijava je u skladu sa relevantnim propisima, jer je direktorica Službe prije imenovanja bila uposlena u Službi na poziciji šefa Odsjeka za finansijsko-materijalne poslove, te je stoga mogla sudjelovati na internom natječaju. Člankom 17. stavak 1. točke c) i d) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH je propisano da se tajnik s posebnim zadatkom koji je prethodno imao status državnog službenika, vraća na isto ili slično radno mjesto ako bi izgubio svoj posebni zadatak u slučaju završetka posebnog zadatka i dobrovoljne ostavke sa položaja. Međutim, svakako bi i u ovom slučaju trebalo imati u vidu da bi ispravnost takve prijave tajnika s posebnim zadatkom na interni oglas bila upitna i iz drugih razloga koji dovode u pitanje njegovu objektivnost spram internog oglasa na koji bi se prijavio. Tu prije svega mislimo na činjenicu da proceduru svakog konkursa pokreće rukovoditelj institucije, a posebno da proceduru internog natječaja provodi povjerenstvo koje imenuje rukovoditelj institucije koji je u pravilu tajnik s posebnim zadatkom, odnosno da tajnik s posebnim zadatkom, a kao što smo gore naveli, obavlja poslove rukovodnog karaktera koji svakako ima utjecaj na sastav povjerenstva, čak i u slučaju da ga isti nije neposredno imenovao, te da u slučajevima postavljanja rukovodećeg državnog službenika istog imenuje rukovoditelj institucije. Nadalje, ne treba zanemariti ni činjenicu da iz Zakona proizlazi da je interni natječaj u pravilu unapređenje (članak 28. stavak 2. Zakona).

Služba je dužna dosljedno primjenjivati relevantne propise pri provedbi natječajnih procedura vezano za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta.

Obavljanje poslova drugog radnog mjesta: U postupku revizije je uočeno da je prisutna dugogodišnja pojava da državni službenici obavljaju poslove dugog radnog mjesta na temelju rješenja rukovoditelja Službe (npr. stručni suradnik ili stručni savjetnik obavlja poslove i radne zadatke šefa Odsjeka). Rješenja o rasporedu na radna mjesta su donesena na temelju članka 61. stavak (2)



Zakona o upravi kojim je definirano da rukovoditelj tijela uprave predstavlja tijelo uprave, organizira i osigurava zakonito i efikasno obavljanje poslova, donosi propise i izdaje druge akte za koje je ovlašten i poduzima mjere iz nadležnosti tijela uprave, te odlučuje u skladu sa zakonom o pravima, obvezama i odgovornostima državnih službenika i uposlenika u vršenju službe. Pravni status državnih službenika uređen je Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH. U konkretnim slučajevima državni službenici obavljaju poslove drugih radnih mjesta i to radnih mjesta više razine od onih na koja su postavljeni rješenjem Agencije za državnu službu BiH. Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH definirano je da se unapređenje državnih službenika na više radno mjesto u istoj ili drugoj instituciji BiH obavlja putem internog ili javnog natječaja (članak 31. stavak 1.), te da Agencija pravilnikom propisuje uvjete i način obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika, uz prethodnu pribavljenu suglasnost Vijeća ministara BiH (članak 31. stavak 3.). Prema važećem Zakonu o plaćama i naknadama u institucijama BiH utvrđeni su različiti koeficijenti za poziciju stručnog suradnika, stručnog savjetnika i šefa unutarnje organizacijske jedinice. U navedenom slučaju državni službenici obavljaju poslove radnog mjesta više razine (šefa unutarnje organizacijske jedinice) za koje je predviđen veći platni razredi od platnog razreda radnih mjesta za koje prima plaću (stručnog suradnika ili savjetnika). Dakle, propisima kojima je uređen pravni status državnih službenika nije predviđena mogućnost da rukovoditelj institucije bez provedene konkursne procedure (internog ili javnog natječaja) raspoređuje državne službenike na radna mjesta više razine.

Služba je dužna pri rasporedu osoblja na radna mjesta dosljedno primjenjivati propise koji reguliraju radno-pravni status uposlenih.

Javne nabave: Služba je u siječnju 2021. godine donijela privremeni Plan javnih nabava za 2021. godinu, koji je imao šest aneksa i isti su objavljeni na internetskoj stranici Službe. Izmjene privremenog plana javnih nabava se uglavnom odnose na dodane nove procedure koje nisu bile predviđene prvobitnim planom s obzirom na to da je na snazi bilo privremeno financiranje čitavu godinu. Također, uočeno je da pojedine procedure nisu pokrenute u planiranom razdoblju, te da su vršene izmjene u planu nabava vezane za procijenjenu vrijednost nabave i vrstu postupka koji se primjenjuje, a nakon pokretanja procedura.



Potrebno je da Služba unaprijedi proces planiranja javnih nabava radi potpune transparentnosti i blagovremenog provođenja postupaka.

I u 2021. godini utvrđene su slabosti koje se odnose na neefikasnost provođenja procedura javnih nabava budući da su procedure izbora dobavljača trajale duže razdoblje zbog upita, odnosno zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije, izmjena već objavljene tenderske dokumentacije, izavljenih žalbi i poništavanja postupaka .

Potrebno je da Služba osigura efikasnu provedbu postupaka javnih nabava s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u svezi s predmetom nabave i njegovom svrhom.

U povjerenstvo za javne nabave se imenuje i šef Odsjeka za provedbu postupaka javnih nabava, a što nije u skladu sa člankom 7. stavak (2) Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave kojim je propisano da u povjerenstvo ne mogu biti imenovane odgovorne osobe koje na bilo koji način donose odluke vezane za postupak javne nabave ili iste odobravaju.

Potrebno je da Služba, pri imenovanju članova povjerenstva za javne nabave postupa u skladu s odredbama relevantnog podzakonskog akta.

Nabava usluga servisiranja i održavanja liftova: Na temelju Odluke o pokretanju postupka javne nabave pokrenut je otvoreni postupak javne nabave usluga servisiranja i održavanja liftova u objektima institucija BiH. Procijenjena vrijednosti nabave za lot 1 - usluga servisiranja i održavanja liftova u Zgradi prijateljstva između Grčke i Bosne i Hercegovine iznosila je 94.295 KM. Vrijednost zaključenog okvirnog sporazuma nakon provedene e-aukcije iznosi 45.800 KM. Procedura je provođena od svibnja 2020. godine do veljače 2021. godine. Dana 26.11.2020. godine donesena je Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača, odnosno 30 dana nakon isteka roka važenja ponude, a što nije u skladu sa člankom 70. stavak (1) Zakona o javnim nabavama kojim je definirano da ugovorno tijelo donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabave u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom razdoblju roka važenja ponuda, u skladu s člankom 60. stavak (2) ovog Zakona .



Služba je obvezna donositi odluke o izboru najpovoljnijih ponuđača u rokovima propisanim Zakonom o javnim nabavama.

Nabava toaletnog papira i ubrusa: Planom javnih nabava predviđeno je provođenje postupka javne nabave higijensko potrošnog materijala - toaletni papiri i ubrusi, u periodu ožujak - lipanj 2021. godine, čija je ukupna planirana vrijednost 430.000 KM (okvirni sporazum na razdoblje od 24 mjeseca). Odlukom o pokretanju procedure javne nabave iz ožujka 2021. godine pokrenut je postupak procijenjene vrijednosti nabave u iznosu od 408.530 KM. Predmetni postupak je označen kao rezervirani ugovor po članku 9. Zakona o javnim nabavama (samo za kandidate koji zapošljavaju 50% osoba sa invaliditetom). Tendersku dokumentaciju je preuzelo 28 ponuđača. Ugovorno tijelo je izmijenjenu tendersku dokumentaciju objavio 20.4.2021. godine, a predmetnom izmjenom se briše rezervirani ugovor. Izmijenjenu tendersku dokumentaciju je preuzelo 19 ponuđača. Na izmijenjenu tendersku dokumentaciju jedan ponuđač je izjavio žalbu budući da se radi o ponuđaču koji ispunjava uvjete za nabavu po rezerviranom ugovoru. Ured za razmatranje žalbi je odbacio žalbu kao neurednu budući da žalitelj nije izvršio uplatu naknade za pokretanje žalbenog postupka. Zaprimito je sedam ponuda od kojih su dvije ocijenjene kao kvalificirane. Služba je 19.7.2021. godine donijela Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Na Odluku o izboru je izjavljena žalba, te je stoga 21.7.2021. godine donesena Odluka o obustavi postupka. Zaključkom Ureda za razmatranje žalbi od 16.8.2021. godine žalba je odbijena kao neuredna. Okvirni sporazum je zaključen 26.10.2021. godine u vrijednosti 389.000 KM (vrijednost nakon provedene e-aukcije). Nadalje, Služba je donijela Odluku o pokretanju drugog otvorenog postupka javne nabave higijensko-potrošnog materijala - toaletni papiri i ubrusi, procijenjene vrijednosti do 200.000 KM s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma do kraja 2021. godine ili sklapanja novog Okvirnog sporazuma. Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena. Dana 8.7.2021. godine obavljena je obavijest o nabavi na portalu javnih nabava, kao i u Službenom glasniku BiH. Prema izvješću o preuzimanju tenderske dokumentacije istu je preuzelo 29 potencijalnih ponuđača. Zaprimito je sedam kvalificiranih ponuda. Sa izabranim ponuđačem je 30.8.2021. godine zaključen Okvirni sporazum o nabavi higijensko-potrošnog materijala - toaletni papiri i ubrusi, ukupne vrijednosti 117.500 KM (vrijednost nakon provedene e-aukcije).

Službi je preporučeno da procjenu vrijednosti nabave temelji na stvarnim potrebama i realnim vrijednostima kako bi osigurala dosljednu primjenu

Sažetak revizorskih izvješća za 2021. godinu

***zakonskih odredbi s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabave i njegovom svrhom.***

Nabava lož ulja - mini tender: U rujnu 2021. godine pokrenut je postupak „mini tendera“ za dodjelu pojedinačnog ugovora (za nabavu 120.000 l goriva za grijanje - lož ulje, ekstra lako) po Okvirnom sporazumu koji je zaključen u 2018. godini. U stavku (6) članka 4. Okvirnog sporazuma je navedeno da u postupku „mini tendera“ nije dopuštena žalba, o čemu su dobavljači upoznati u tenderskoj dokumentaciji. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda je sačinjen 30.9.2021. godine, a zaključno sa 22.10.2021. godine sva tri dobavljača su odbila potpisati ponuđeni ugovor zbog povećanih cijena na tržištu u odnosu na ponuđene cijene iako je Okvirnim sporazumom definirano da se dobavljači obvezuju da će osigurati prioritet snabdijevanja robama koje su predmet ugovora ugovornom organu i da će u svakom momentu imati posebno rezervirane količine, nezavisno od situacije na tržištu. Prema članku 52. stavak 5) točka b) alineja 5) Zakona o javnim nabavama ugovore koji se zaključuju s ponuđačima s kojima je zaključen okvirni sporazum (ako svi uvjeti nisu utvrđeni u okvirnom sporazumu i kada se ponuđači pozivaju da ponovo dostave ponude na osnovu istih ili preciznije definiranih uvjeta u okviru uvjeta iz okvirnog sporazuma) ugovorno tijelo dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najpovoljniju ponudu, u skladu sa uvjetima iz okvirnog sporazuma, odnosno u skladu s precizno definiranim uvjetima, u okviru uvjeta iz okvirnog sporazuma. Dana 22.10.2021. godine istim dobavljačima je upućen novi poziv za dostavu ponuda, te je 29.10.2021. godine potpisan ugovor sa najpovoljnijim dobavljačem. U prvom i drugom postupku „mini tendera“ isti dobavljač je bio prvorangirani, ali je u drugom postupku ponuđena ukupna vrijednost nabave koja je veća za 22.800 KM bez PDV-a

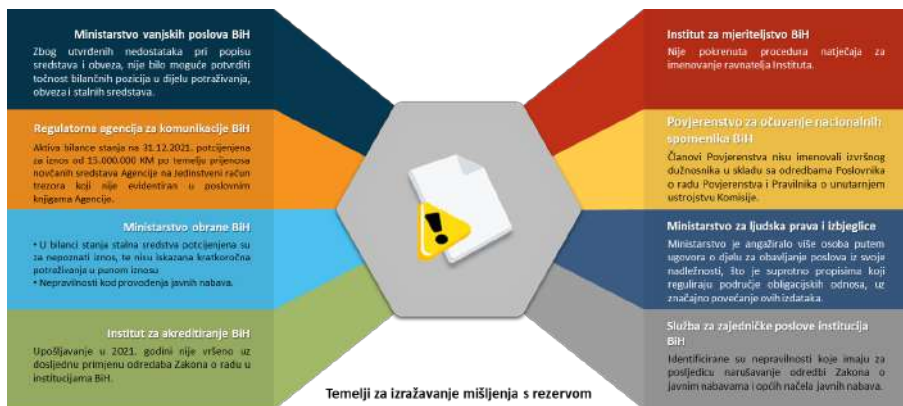
Članom 3. stav (1) Zakona o javnim nabavama definirana su opća načela Zakona prema kojima je ugovorno tijelo dužno osigurati pravičnu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u svezi s predmetom nabave i njegovom svrhom. Sljedeći poziv za dostavu ponuda (za nabavu 90.000 l) je upućen dobavljačima u studenom 2021. godine, te je slijedom istog sačinjen Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, 18.11.2021. godine. Dobavljač koji je ponudio najnižu cijenu ponude u ukupnom iznosu od 150.300 KM je informiran da ugovorno tijelo do isteka Okvirnog sporazuma (29.11.2021. godine) nije uspjelo pribaviti mišljenje Pravobraniteljstva BiH na predviđeni nacrt ugovora, te da stoga otkazuje dodjelu ugovora, a novi postupak „mini tendera“ će biti pokrenut po zaključenom novom okvirnom sporazumu. Člankom 69. stavak (3) Zakona o javnim nabavama je definirano



da ugovorno tijelo može otkazati postupak javne nabave samo zbog dokazanih razloga koji su izvan kontrole ugovornog tijela i koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka javne nabave, a što nije slučaj sa pribavljanjem mišljenja na nacrt ugovora. Dana 17.12.2021. godine upućen je Poziv za dostavu ponuda (za nabavu 180.000 l) po novom Okvirnom sporazumu zaključenom 13.12.2021. godine. Ugovor o nabavi goriva je zaključen 28.12.2021. godine u vrijednosti od 268.560 KM.

Služba je dužna pri dodjeli ugovora u postupku „mini tendera“ dosljedno primjenjivati relevantne odredbe Zakona o javnim nabavama i uvjete definirane tenderskom dokumentacijom.

Temelji za izražavanje mišljenja s rezervom za naprijed navedene institucije grafički su prikazane kako slijedi:



Slika 5: Temelji za izražavanje mišljenja s rezervom na financijska izvješća i/ili usklađenost poslovanja institucija BiH za 2021. godinu

4. SAŽECI IZVJEŠĆA REVIZIJE UČINKA

Zadatak revizije učinka je izvješćivanje o efikasnosti, efektivnosti i ekonomičnosti programa ili aktivnosti institucija javnog sektora, a pravovremena realizacija preporuka i unapređenje rada je zadatak revidiranih institucija.

Tijekom 2021. godine Ured je objavio pet izvješća o obavljenim revizijama učinka. Za četiri izvješća, prezentirani su nalazi, izvedeni određeni zaključci i dane preporuke, prije svega, institucijama koje su bile predmet revizije i Vijeću ministara BiH, ali i svim institucijama BiH za koje je relevantna problematika obrađena u izvješćima. Peto izvješće je Izvješće o realizaciji preporuka iz dva izvješća revizije učinka objavljena u 2016. godini (realizacija preporuka prezentirana je u poglavlju 1.2.). Implementacija danih preporuka bi osigurala poboljšanje ili otklanjanje uočenih slabosti i nedostataka u područjima koja su bile predmet revizije. U nastavku prezentiramo ključne zaključke, nalaze i preporuke iz provedenih revizija učinka.

4.1. Osnovne pretpostavke za efikasno upravljanje pristojbama i naknadama institucija BiH

Pristojbe i naknade, odnosno parafiskalni nameti, jedan su od načina prikupljanja prihoda institucija BiH. Visina ovih nameta bi u pravilu trebala biti približna troškovima administracije za pruženu uslugu za koju se i naplaćuju takse i naknade. U uvjetima pandemije, oporavka ekonomije na globalnom i lokalnom nivou, evidentan je sporiji rast, povećanje nejednakosti i nedovoljno brzo povećanje stope zapošljavanja, te brojni privredni izazovi koji mogu uticati na visinu prihoda koje ostvaruju proračuni u BiH. Od iznimnog značaja je unapređenje svakog procesa koji će voditi ka poboljšanjima u ovoj oblasti, vodeći računa i o obvezama koje se tiču promoviranja politika koje podstiču poduzetništvo, rasterećuju privredu i doprinose otvaranju novih radnih mjesta. Na takav način stvara se klima koja će pogodovati održivom i bržem ekonomskom oporavku, kao i stabilnom sustavu javnih financija, odnosno prihoda proračuna institucija BiH.

Prihodi proračuna institucija BiH se sastoje od prihoda od neizravnog poreza, tekuće podrške iz inozemstva, transfera od drugih razina vlasti i neporeznih prihoda. Kada govorimo o neporeznim приходима, od ukupno ostvarenih prihoda institucija BiH u 2020. godini, neporezni prihodi su ostvareni u iznosu od oko 150 miliona KM1 i njihovo učešće u proračunu je oko 15%.



Grafikon 7: Struktura prihoda proračuna institucija BiH

Za termin neporezni prihodi često se u javnom diskursu koristi i naziv parafiskalni nameti. Oni se tumače kao pristojbe, naknade, plaćanja i drugi troškovi kojim su izloženi privredni subjekti i građani. Međutim, u važećoj zakonskoj terminologiji pojam parafiskalnih nameta se ne prepoznaje kao takav, nego se ova vrsta prihoda definira kao neporezni prihod institucija BiH, a odnosi se na pristojbe i naknade, plaćanja od strane građana i privrednih subjekata.

Nerijetko građani i privredni subjekti ne dobivaju dovoljno jasnu sliku o tome za koju namjenu se vrše plaćanja pristojbi i naknada, zašto baš u tom iznosu, te koja je svrha spomenutog davanja koje ih finansijski opterećuje. Također, kao ključne prepreke za rast i konkurentnost iz domena javnih financija, mjerodavne institucije u BiH, kao i različite međunarodne institucije koje se bave konkurentnošću, navode probleme brojnih parafiskalnih odnosno neporeznih davanja .

U izvješću Svjetske banke o poslovanju za 2020. godinu, Doing Business 3 , u 190 svjetskih ekonomija prikazano je da je BiH ponovo pogoršala svoj rejting u



odnosu na izvješće iz 2019. godine, te ostaje najslabije plasirana država naše regije i Europe.

Direktivom Europskog parlamenta države u svrhu pojednostavljenja administrativnih postupaka i formalnosti trebaju uzeti u obzir nužnost, broj, duplikacije, trošak i jasnoću svakog postupka usluge, te poteškoće koje mogu prouzrokovati. Direktiva propisuje da bi naknade koje se određuju za usluge koje naplaćuju institucije vlasti od građana i privrednih subjekata trebale biti razmjerne troškovima procedura i formalnosti. Naplate ne trebaju imati učinak odvratanja i nepotrebno komplicirati ili odlagati dostavu usluge. Svi troškovi koje podnosioci zahtjeva snose tijekom postupka su razumni i proporcionalni troškovima dotičnog postupka i ne prekoračuju se.

Institucije BiH se suočavaju i s nizom izazova kada je u pitanju postojanje pretpostavki za efikasno upravljanje pristojbama i naknadama u smislu uspostave, odnosno odsustva same metodologije za određivanje vrste, visine taksi i naknada koje se naplaćuju, zatim mapiranja pristojbi i naknada kroz uspostavljeni registar, odnosno pretpostavke za transparentnost, kao i realne temelje za planiranja prikupljanja pristojbi i naknada. VM se obvezao u reformskim strateškim dokumentima da će provesti analizu i evaluaciju svrsishodnosti ove vrste prihoda, što je do sada izostalo. Bosna i Hercegovina se obvezala u pismu namjere MMF-u, još 2016. godine, da će poduzimati aktivnosti na uspostavljanju planova za smanjenje ovih nameta od strane VM-a.

Izazovi također postoje i u osiguravanju pretpostavki za efikasno upravljanje u procesima koji podrazumijevaju naplatu taksi i naknada. Sve navedeno, što su pokazali i rezultati predstudijskih istraživanja, motiviralo je Ured za reviziju da provede reviziju temeljnih pretpostavki za upravljanje pristojbama i naknadama institucija BiH. Implementacijom preporuka iz izvješća doprinijet će se stvaranju boljih pretpostavki za realizaciju Ciljeva održivog razvoja. Revizija učinka o ovoj temi je i rezultat aktivnosti Ureda za reviziju na suradnji sa organizacijama civilnog društva u procesima odabira potencijalnih tema, čija svrha je uključivanje zainteresiranih strana u fazi predlaganja potencijalnih tema revizije učinka.

Cilj revizije: Cilj revizije je utvrditi jesu li osigurane temeljne pretpostavke za upravljanje taksama i naknadama koje naplaćuju institucije BiH. Pretpostavke

podrazumijevaju ispunjavanje strateških opredjeljenja za racionalizaciju i optimizaciju ovog sustava, metodologiju pri određivanju pristojbi i naknada, zadovoljenje principa transparentnosti, bolje planiranje ove vrste prihoda, kao i pretpostavke za efikasnu naplatu ove vrste prihoda.

Glavni zaključak revizije: Nakon provedenih revizijskih istraživanja, revizorski tim je zaključio da nisu osigurane temeljne pretpostavke za efikasno upravljanje pristojbama i naknadama koje naplaćuju institucije BiH. Zbog neispunjavanja reformskog opredjeljenja od strane VM-a u oblasti parafiskalnih nameta, odnosno pristojbi i naknada, nije izvršena optimizacija kao jedan od ključnih koraka koji bi vodio ka rasterećenju privrede. VM je propustio da uradi potrebnu optimizaciju broja i visine pristojbi koje se naplaćuju. Na takav način nije se doprinijelo unapređenju javne usluge i optimiziralo financijsko opterećenje građana i privrednih subjekata.

Glavni nalazi revizije:

- VM je poduzimao aktivnosti koje su u suprotnosti s vlastitim reformskim opredjeljenjem u procesu racionalizacije i optimizacije broja i visine iznosa pristojbi i naknada, odnosno kreiranja planova koji će voditi ka smanjenju parafiskalnih nameta, što je obveza iz Pisma namjere prema MMF-u još od 2016. godine.
- VM je dozvolio uvođenje novih pristojbi i naknada, premda se opredijelio za njihov moratorij. U razdoblju 2016. – 2020. godina, uvedeno je najmanje 56 novih pristojbi i naknada, a tek jedna je ukinuta.
- Promatrani prihodi od pristojbi i naknada nisu ciljani prihodi, odnosno nemaju svoju specifičnu namjenu koja vodi ka konkretnom unapređenju određene usluge za koju se naplata i vrši, već su prihod Jedinственог računa trezora.
- Nije uspostavljena metodologija po kojoj se vrši formiranje pristojbi i naknada, što znači da ne postoje troškovne kalkulacije između pružene i naplaćene usluge. Pri određivanju visine iznosa pristojbi i naknada nije uzeta u obzir visina troškova rada, odnosno efektivno radno

vrijeme utrošeno za pružanje konkretne javne usluge i cijena radnog sata uposlenog koji pruža tu uslugu, kao i ostali troškovi.

- Prije nego što VM usvoji prijedloge pojedinačnih institucija o izmjenama, dopunama ili uvođenju novih pristojbi i naknada, MFT daje svoje mišljenje na prijedloge institucija. U svojim mišljenjima MFT ne skreće pozornost institucijama da uzmu u obzir i kalkulaciju troškova koje institucije imaju prilikom pružanja usluge koja je predmet pristojbe ili naknade. MFT, također, ne koristi uvijek kao argumentaciju obveze BiH koje proizlaze iz Reformske agende za obrazlaganje svog mišljenja.
- Registar neporeznih prihoda od njegovog uspostavljanja 2017. godine nije ažuriran redovito premda je uvedeno najmanje 56 novih pristojbi i naknada, nije uvijek dostupan i ne nudi određene vrste naprednih pretraga te nije interaktivan.
- Rezultati revizije pokazuju da institucije ovu vrstu prihoda planiraju historijski, odnosno da ne postoji određena analiza koja prethodi planiranju prihoda po ovom temelju, te da se institucije uglavnom referiraju na rezultate iz prethodnih godina.
- Nisu sve institucije iz uzorka osigurale da proces naplate pristojbi i naknada, zasebno ili kao dio nekog drugog procesa, bude prepoznat te da se identificiraju njegovi rizici. Nisu sve institucije iz uzorka vršile ni usuglašavanje naplaćenih i izdanih usluga te sve nemaju akte kojim se uređuje praćenje i kontrola naplate pristojbi i naknada.
- Institucije imaju potrebu za informatičkim unapređenjem procesa praćenja i kontrole naplate ove vrste prihoda kako bi se praksa manualne usporedbe podataka izbjegla te je potrebna intenzivnija suradnja institucija i MFT-a o ovom pitanju.
- Naplata nenaplaćenih pristojbi je prema postojećim zakonskim rješenjima izrazito otežana, a u nekim slučajevima gotovo nemoguća.

U slučaju administrativnih pristojbi nadležnost za naplatu ove vrste potraživanja nije precizno definirana.

- Posljedice nepreciziranja nadležnog tijela koji će vršiti prinudnu naplatu nenaplaćenih pristojbi i naknada i sporost institucija BiH u izmjenama zakonskih rješenja posebno su vidljive u slučaju sudskih pristojbi u postupcima pred Sudom BiH. Naime, za razdoblje 2013. – 2017. godina oko 680.000 KM sudske pristojbe je ostalo neplaćeno, te je nastupila zastara i gubitak za proračun institucija BiH.

Dane preporuke: Preporuke su upućene Vijeću ministara BiH, Ministarstvu financija i trezora i institucijama iz uzorka.

Preporuka Vijeću ministara BiH:

- U skladu sa reformskim opredjeljenjima poduzeti aktivnosti na evaluaciji i unapređenju sustava pristojbi i naknada koje naplaćuju institucije BiH.

Preporuke Ministarstvu financija i trezora:

- Unaprijediti postojeći registar neporeznih prihoda u cilju osiguravanja principa transparentnosti.
- Unaprijediti suradnju i pružiti potrebnu podršku institucijama koje vrše naplatu pristojbi i naknada.
- U suradnji s institucijama pristupiti izmjenama ili dopunama zakonskih rješenja kojim se tretira pitanje naplate nenaplaćenih prihoda i sankcija.

Preporuke institucijama iz uzorka:

- Izvršiti evaluaciju sustava pristojbi i naknada koje naplaćuju u cilju osiguravanja načela ekvivalentnosti.
- Unaprijediti planiranje, identificiranje i kontrolne mehanizme sustava naplate i kontrole naplate prihoda od pristojbi i naknada.

Infografički prikaz ključnih poruka provedene revizije slijedi u nastavku:



Slika 6: Grafički prikaz ključnih poruka iz izvješća revizije učinka „Temeljne pretpostavke za efikasno upravljanje pristojbama i naknadama institucija BiH“

4.2. Problemi i nedostaci institucija BiH u sustavu javnih nabava

Korisnici javnih sredstava potrebnu robu, usluge i radove nabavljaju putem javnih nabava, gdje se u ulozi kupca pojavljuje država koja koristi novac poreznih obveznika, a privatnik, ponuđač u ulozi prodavca. Kako bi se novac poreznih obveznika koristio na zakonit, efikasan i transparentan način, svaka zemlja ima uspostavljen sustav javnih nabava. Sustav javnih nabava mora biti efikasan kako bi se osigurala najbolja vrijednost za novac. Podatak da EU kroz javne nabave svake godine potroši oko 14% BDP-a (2 bilijuna € godišnje) pokazuje koliki značaj po javni interes ima efikasan sustav javnih nabava. U BiH se godišnje izdvaja oko 9% BDP2 (preko 3 milijarde KM), a same institucije BiH putem javnih nabava godišnje potroše oko 15% svog proračuna.



Trenutno važeći Zakon o javnim nabavama u BiH (u daljnjem tekstu: ZJN) iz 2014. godine, je u vrijeme donošenja u dobroj mjeri bio usklađen sa EU principima. U međuvremenu, usvojene su i nove EU direktive, s kojima nije izvršeno usklađivanje. Mediji u svojim brojnim člancima upozoravaju na probleme u sustavu javnih nabava, koji za posljedicu imaju neracionalno, netransparentno i nezakonito trošenje novca poreznih obveznika.

Veliki broj analiza javnih nabava u BiH ukazuju na slabosti ZJN-a, a u prvom planu se ističu slabosti planiranja i izvršenja. CIN je na temelju provedenih istraživanja objavio članak „Nova rješenja a stari problemi“ koji upravo ukazuje na ove slabosti. Analiza novog ZJN-a koju je uradio TIBiH prepoznaje mnogobrojne slabosti ZJN-a, a neke od njih su i slabosti planiranja i izvršenja ugovora.

Financijska revizija Ureda za reviziju u svojim izvješćima prepoznala je problem neusklađenosti sa važećim propisima. Revizija učinka je obrađivala probleme efikasnosti u izvješćima „Upravljanje procesom realizacije ugovora o javnim nabavama u institucijama BiH“ i „Blagovremenost postupaka javnih nabava u institucijama BiH“. Neki od problema na koje je ukazano u navedenim izvještajima su: slabosti u planiranju javnih nabava, izradi TD i evaluacije ponuda, neprovođenje e-aukcije, slabosti u praćenju izvršenja i izvješćivanja o realizaciji ugovora i dr.

Mjerodavne institucije BiH su potrebu unapređenja javnih nabava iskazale kroz nekoliko dokumenata: Strategija razvoja javnih nabava BiH 2016.-2020. (u daljem tekstu: Strategija), Strategija reforme upravljanja javnim financijama u institucijama Bosne i Hercegovine 2017.- 2020., Strateški okvir za reformu javne uprave u BiH 2018.-2022.

Strategijom su utvrđeni strateški ciljevi i najvažnije oblasti za poboljšanja i to: daljnji razvoj i usklađivanje zakonodavnog okvira s pravnim tekovinama EU, jačanje institucionalnih kapaciteta ključnih aktera u okviru sustava javnih nabava, jačanje konkurencije među privrednim subjektima, poboljšanje operativnih kapaciteta i funkcionalnosti sustava javnih nabava, itd. Izvješće EK-a o Bosni i Hercegovini za 2020. godinu govori da je došlo do ozbiljnog nazadovanja u javnim nabavama i konstatira da je došlo do odgađanja provedbe Strategije.

Sagledavanje cjelokupnog sustava javnih nabava, imajući u vidu aktivnosti na izmjenama ZJN-a, iskazan interes Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine BiH, kao i aktualnost same teme, opredijelilo je menadžment Ureda za reviziju da provede reviziju učinka na temu problema i nedostataka institucija BiH u sustavu javnih nabava.

Cilj revizije: Cilj revizije je ispitati jesu li su aktivnosti institucija BiH dostatne da bi se postigao efikasan sustav javnih nabava.

Glavni zaključak revizije: Provedena revizija je pokazala da institucije BiH nisu poduzimale dovoljno aktivnosti da bi se postigao efikasan sustav javnih nabava. Revizija je na uzorku institucija BiH pokazala brojne nepravilnosti u primjeni Zakona o javnim nabavama, slabosti i nepravilnosti u svim fazama procesa javnih nabava te nedovoljne aktivnosti institucija zaduženih za unapređenje sustava javnih nabava. Za nadilaženje nastalih slabosti mjerodavne institucije su svoj fokus usmjerile na izmjene Zakona o javnim nabavama što bi trebalo doprinijeti unapređenju sustava, ali se cijeli proces odvija sporo. U međuvremenu, institucije nisu poduzimale dovoljne aktivnosti da unaprijede dijelove procesa koje pokriva Zakon o javnim nabavama, a nisu dovoljno uredile ni poslove planiranja i realizacije javnih nabava, koje predstavljaju veoma značajne faze, u kojima se, zbog uočenih slabosti, dovodi u pitanje cijeli smisao i svrha cijelog sustava javnih nabava i koje su samo dijelom regulirane Zakonom o javnim nabavama. Za unapređenje u ovim fazama procesa potrebna je maksimalna posvećenost načelima ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti te jačanje odgovornosti unutar institucija koje provode javne nabave kao i mjerodavnih institucija koje odobravaju planirane nabave. Utvrđene slabosti u sustavu javnih nabava ne osiguravaju povjerenje građana u rad institucija i da se novac poreznih obveznika koristi na najefikasniji način. Također, iste su prepreka napredovanju BiH na putu ka EU.

Glavni nalazi revizije:

- Institucije BiH ne postupaju uvijek u skladu sa ZJN-om i zaključenim ugovorima, a ovo je naročito izraženo u ograničavajućim uvjetima TD-a, prekoračenjem ugovorenih količina i vrijednosti, kao i neobjavlivanju podataka o realizaciji ugovora.



- Na nezakonito postupanje institucija BiH u provedbi javnih nabava ukazuje i veliki broj uvažanih žalbi. U posljednje tri godine, URŽ je uvažio 299 od ukupno 698 zaprimljenih žalbi za institucije BiH.
- Institucije BiH kasne u donošenju i objavi planova javnih nabava, a naročito u pokretanju i provođenju postupaka javnih nabava. Kod skoro 20% planiranih postupaka javnih nabava je utvrđeno neblagovremeno pokretanje, a od toga više od pola nije ni pokrenuto i to u procijenjenoj vrijednosti oko četiri miliona KM.
- Institucije BiH često mijenjaju planove javnih nabava i u cijelosti ih se ne pridržavaju. Ne pokreću se planirani postupci, a provode se nabave koje nisu planirane.
- Otežan je pristup informacijama o javnim nabavama na internet stranicama institucija BiH, a rijetke su institucije koje su svoje planove javnih nabava objavljivale na portalu javnih nabava.
- Ni kod jedne institucije iz uzorka nije utvrđeno da se planiranje javnih nabava i proračuna za nabave zasniva na dokumentiranim analizama stvarnih potreba i ispitivanju tržišta te da je u svim slučajevima usklađeno sa dinamikom planiranja proračuna.
- Institucije nisu uspostavile praćenje realizacije ugovora/okvirnih sporazuma o javnim nabavama po svim elementima ugovora niti praćenje i analizu cijelog procesa s ciljem utvrđivanja problema, uzroka i odgovornosti.
- U većini institucija iz uzorka postoje i problemi u osiguravanju kapaciteta za obavljanje poslova javnih nabava.
- Strategija razvoja javnih nabava BiH za razdoblje 2016-2020. godine je istekla, ali znatan dio aktivnosti nije realiziran, uključujući i onaj ključni koji se tiče usklađivanja ZJN-a sa EU propisima.
- Vijeće ministara ne razmatra redovito sve materijale koje mu dostavlja AJN, a koji sadrže informacije o slabostima i propustima, određenim uzrocima i načinima unapređenja u sustavu javnih nabava, niti je poduzeo mjere na unapređenju kapaciteta AJN-a i URŽ-a.
- Ni AJN ni URŽ nisu donosili akcijske planove za svaku godinu, kako je predviđeno Strategijom, niti su izvješćivali Vijeće ministara o realizaciji Strategije.
- AJN nije donio niti dostavio Vijeću ministara na usvajanje nijedan podzakonski akt od devet planiranih za posljednje tri godine.

- Analiza stanja, problema i prijedloga za unapređenje u sustavu javnih nabava nije izvršena za posljednje četiri godine, a redovita izvješća AJN-a o praćenju postupaka javnih nabava ne daju jasne podatke o broju i vrsti utvrđenih neusklađenosti postupaka sa ZJN-om i poduzetim aktivnostima po istim.
- URŽ je preko četiri godine kasnio u donošenju akta kojim se usklađuje pravna praksa, dosljedno donošenje odluka u sjedištu i filijalama.
- Uspostavljeno praćenje, mjerenje i izvješćivanje o rokovima rješavanja žalbi ne osigurava pouzdane podatke. Prema podacima URŽ-a za 2019. godinu kasnilo se u rješavanju 21 predmeta, a revizija je utvrdila da se kasnilo u rješavanju 880 predmeta.
- URŽ je rijetko podnosio prekršajne prijave, a nije niti u svim slučajevima donosio obvezne zaključke o produžavanju rokova za rješavanje po žalbama. Za posljednje tri godine podneseno je devet prekršajnih prijava, a uvaženo je 4.855 žalbi.
- URŽ nije osigurao izradu relevantnih analiza, izvješća i drugog stručnog i analitičkog materijala iz žalbenih postupaka, koji će biti javno objavljeni u godišnjem izvješću o radu ili na web stranici URŽ-a.
- URŽ nije izvjestio Parlamentarnu skupštinu o svom radu za 2019. godinu.
- I AJN i URŽ duži niz godina ukazuju na probleme u osiguravanju kadrovskih kapaciteta.

Dane preporuke: Preporuke su upućene Vijeću ministara, Agenciji za javne nabave, Uredu za razmatranje žalbi i svim institucijama BiH.

Preporuke Vijeću ministara BiH:

- Osigurati redovitu analizu sustava javnih nabava, te na temelju rezultata te analize poduzimati mjere u cilju unapređenja sustava.
- Unaprijediti planiranje i realizaciju ugovora za institucije BiH.

Preporuke Agenciji za javne nabave:

- Blagovremeno provoditi planirane aktivnosti.
- Unaprijediti praćenje, analize i izvješćivanje o sustavu javnih nabava.



- U cilju jačanja transparentnosti javnih nabava osigurati povezivanje obrasca osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora sa planom javnih nabava institucija na Portalu javnih nabava.

Preporuke Uredu za razmatranje žalbi:

- Unaprijediti proces rješavanja postupaka po žalbama u javnim nabavama.
- Unaprijediti aktivnosti u podnošenju prekršajnih prijava s ciljem jačanja odgovornosti svih sudionika u postupcima javnih nabava.
- Unaprijediti analize i izvješćivanje o uočenim problemima u sustavu javnih nabava sa prijedlozima za unapređenje.

Preporuke svim institucijama BiH:

- Organizirati proces javnih nabava sa ciljem jasnog definiranja svih poslova javnih nabava, rasporeda zadataka i odgovornosti u svim fazama javnih nabava, uz osiguranje kadrovskih kapaciteta za obavljanje poslova.
- Unaprijediti planiranje javnih nabava sa ciljem utvrđivanja stvarnih potreba, osiguranja finansijskih sredstava za isto i blagovremenog osiguranje ugovora.
- Uspostaviti praćenje, analizu i izvješćivanje o realizaciji planova javnih nabava, provođenju postupaka i realizaciji ugovora sa ciljem dobivanja informacija o problemima, prijedlozima za otklanjanje problema i unapređenju cijelog procesa javnih nabava.

Slijedi infografički prikaz ključnih poruka provedene revizije:



Slika 7: Grafički prikaz ključnih poruka iz izvješća revizije učinka „Problemi i nedostaci institucija BiH u sustavu javnih nabava“

4.3 Elektronsko upravljanje dokumentima u institucijama Bosne i Hercegovine

Jedna od najvažnijih globalizacijskih promjena je stvaranje modernog informacijskog društva. Bosna i Hercegovina (BiH) značajno zaostaje za ostalim zemljama Evrope u digitalnoj transformaciji društva. Prema nekim analizama i pokazateljima, povećanjem digitalizacije društva za 10 posto, može se očekivati i porast BDP-a za 0,6 posto.

Proces digitalizacije poslovanja je proces koji je godinama u fokusu medija. Značaj digitalizacije poslovanja još više je došao do izražaja u vrijeme epidemije koronavirusa. Zbog ograničenja fizičke interakcije između ljudi,

neizbježno je da se komunikacija i poslovanje odvija putem digitalnih tehnologija.

Digitalna javna uprava pruža niz prednosti kao što je veća efikasnost, transparentnost, otvorenost i ekonomičnost u poslovanju sa građanima i poslovnim subjektima. Stvaranje e-uprave u BiH je započeto 2006. godine i još nije završeno. Prema Godišnjem izvješću o napretku Ureda koordinatora za reformu javne uprave (UKRJU) za 2018. godinu, oblast e-uprava je oblast s najmanjom realizacijom ciljeva, dosada svega 60%, a za 2018. godinu ostvareni napredak je iznosio samo 3%. Premda se Vijeće ministara BiH (VM) strateški opredijelilo i uložilo određena finansijska sredstva u uspostavu elektronskog poslovanja u institucijama BiH, još uvijek se posluje na tradicionalan način.

Jedan od preduvjeta za elektronsko poslovanje u institucijama BiH je uspostava sustava upravljanja dokumentima (eng. Document Management System - DMS). DMS predstavlja poslovanje bez papira i omogućava elektronsko upravljanje i razmjenu dokumenata. Od početka reforme je planirana uspostava DMS-a u institucijama BiH kao podrška vodoravnim procesima i uspostavi servisa za elektronsko poslovanje između tijela javne uprave, građana i poslovnih organizacija. Preliminarna istraživanja revizije učinka ukazala su na to da većina institucija BiH nije uspostavila DMS.

Usvajanjem Strategije reforme javne uprave u BiH (SRJU) 2006. godine, VM se opredijelio za jednoobraznu uspostavu DMS-a u institucijama BiH. Premda je prošlo 15 godina od donošenja SRJU, samo u trećini institucija BiH je uspostavljen DMS u radu. Neizvjesno je kada će biti uspostavljen DMS u ostalim institucijama BiH. Poseban izazov će biti povezivanje DMS-ova, u cilju razmjene podataka i informacija, iz razloga što ovi sustavi trebaju biti standardizirani i interoperabilni.

Također, rezultati predstudijskih istraživanja ukazivali su na određene probleme u uspostavi DMS-a u institucijama BiH.

Imajući na umu sve navedeno, Ured za reviziju institucija BiH donio je Odluku o provedbi revizije učinka u oblasti elektronskog upravljanja dokumentima u institucijama BiH.

Cilj revizije: Cilj revizije je pokazati jesu li institucije BiH efikasne u uspostavi elektronskog upravljanja i razmjene dokumenata.

Glavni zaključak revizije: Institucije BiH nisu efikasne u uspostavi standardiziranih i interoperabilnih DMS-ova. Na razini institucija BiH nije osiguran odgovarajući strateški, pravni i institucionalni okvir za uspostavu standardiziranih i interoperabilnih DMS-ova zbog čega je izostao koordinirani i planski pristup uspostavi DMS-a. Uslijed izostanka koordiniranog i planskog pristupa uspostavi DMS-a, institucije BiH su samostalno uspostavljale DMS. Prilikom samostalne uspostave DMS-a, institucije BiH nisu bile efikasne i nisu uspostavile standardizirane i interoperabilne DMS-ove.

Glavni nalazi revizije:

- Od 2006. godine, kada su doneseni SRJU i AP, kojim je planirano uspostaviti DMS u institucijama BiH, nisu uspostavljeni DMS-ovi u institucijama BiH.
- Određeni reformski projekti kojim je bila planirana uspostava DMS-ova u institucijama BiH i kojim bi se doprinijelo ispunjenju zadanih ciljeva, nisu realizirani. Premda nisu ispunjeni raniji strateški ciljevi uspostave DMS-a, nije donesen ni novi strateški okvir kojim bi se odredio način uspostave standardiziranih i interoperabilnih DMS-ova.
- Na razini institucija BiH ne postoji pravni okvir kojim se regulira obveza i način uspostave DMS-a u institucijama BiH i koji elektronsko uredsko poslovanje označava kao primarno. Problemi u uspostavi pravnog okvira datiraju od 2009. godine kada je VM donio Odluku o elektronskom poslovanju i e-vladi u VM-u. Glavni nedostatak Odluke je što nije regulirala obvezu i način uspostave elektronskog poslovanja, pa ni DMS.
- Na razini institucija BiH ne postoji ni odgovarajući institucionalni okvir za e-upravu, odnosno centralno tijelo za e-upravu s jasno utvrđenim nadležnostima koje bi koordiniralo uspostavu DMS-a u institucijama BiH.
- Većina institucija BiH je imala pasivan pristup u uspostavi DMS-a u radu, imajući u vidu da je prošlo skoro 15 godina od utvrđivanja ovog

prioriteta u reformi javne uprave. Do sada je samo 27, od 73 institucije BiH, uspostavilo DMS u radu. Ako bi se dosadašnji trend uspostave DMS-a zadržao i u budućnosti, DMS u institucijama BiH bi se uspostavljao naredne 22 godine.

- Većina institucija iz uzorka nije pripremila projektni prijedlog ili plan uspostave DMS-a. Premda je većina institucija iz uzorka kod uspostave DMS-a analizirala svoje poslovne procese i donijela interni akt o uporabi DMS-a, pojavljivale su se poteškoće u njegovoj uspostavi.
- Većina institucija BiH nije uspostavila standardizirane i interoperabilne DMS-ove. Institucije BiH, pri planiranju uspostave DMS-a, uglavnom nisu tražile mišljenje Službe za e-vladu GS-a na DMS, što je propisano Odlukom o elektronskom poslovanju i e-vladi u VM-u. Većina institucija BiH prilikom nabave DMS-a nije iskazivala zahtjev za interoperabilnost, otvorenost za integraciju ili povezivanje s drugim informacijskim sustavom.

Dane preporuke: Preporuke su upućene Vijeću ministara BiH, Službi za održavanje i razvoj elektronskog poslovanja i e-vlade pri Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH i Koordinaciji za interoperabilnost, i institucijama BiH.

Preporuke Vijeću ministara BiH :

- Vijeće ministara BiH treba osigurati odgovarajući strateški, pravni i institucionalni okvir za uspostavu DMS-a u institucijama BiH.

Preporuke Službi za održavanje i razvoj elektronskog poslovanja i e-vlade pri Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH i Koordinaciji za interoperabilnost:

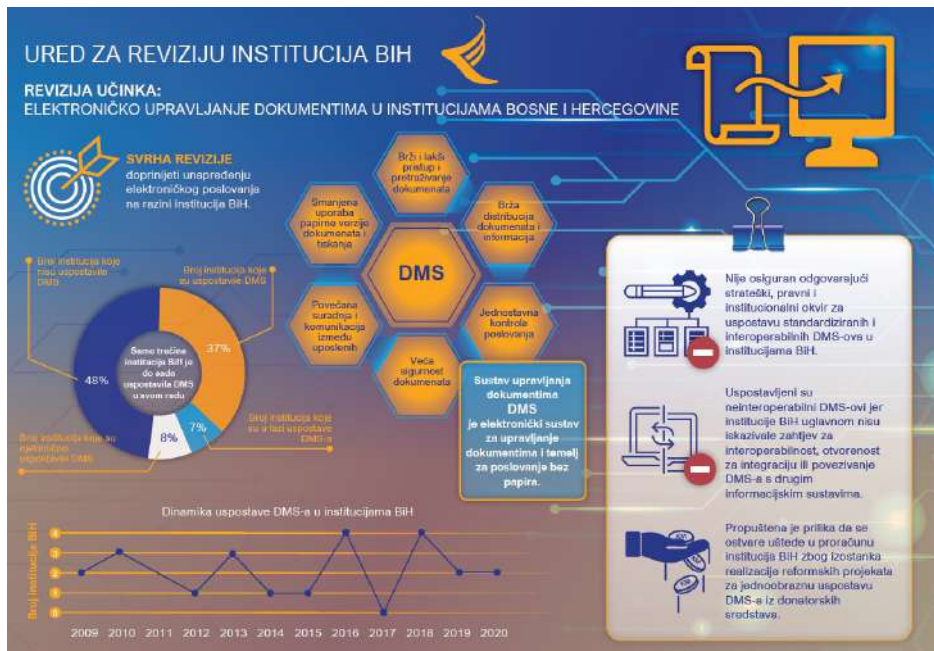
- Odgovorna služba i radno tijelo trebaju što prije poduzeti aktivnosti na pripremi prijedloga obvezujućih standarda za uspostavu standardiziranih i interoperabilnih DMS-ova u institucijama BiH, vodeći računa i o ekonomičnosti predloženih rješenja.

Preporuke institucijama BiH:

- Institucije BiH koje planiraju uspostavu DMS-a trebaju je temeljiti na sveobuhvatnoj analizi potreba i poslovnih procesa.

- Institucije BiH trebaju osigurati uspostavu standardiziranih i interoperabilnih DMS-ova.
- Institucije BiH trebaju donijeti interne propise o uporabi DMS-a koji će omogućiti prelazak s papirnog na elektronsko poslovanje.

Infografički prikaz ključnih poruka provedene revizije prikazan je na slici 8:



Slika 8: Grafički prikaz ključnih poruka iz izvješća revizije učinka „Elektronsko upravljanje dokumentima u institucijama BiH“

4.4 Temeljne pretpostavke za inspekcijski nadzor u institucijama BiH

Propisi su nužni za pravilno i skladno funkcioniranje svakog društva. Uz pomoć propisa se stvaraju pravila za građane, poslovne subjekte, vladu i civilno društvo. Oni podupiru tržišta, štite prava i sigurnost građana i osiguravaju isporuku javnih dobara i usluga.

Nepoštivanje propisa ugrožava skladno funkcioniranje svakog društva. Jedan od razloga nepoštivanja propisa u jednom društvu je i izostanak efikasnog sustava osiguranja provođenja usvojenih propisa. Jedna od metoda uz pomoć koje tijela uprave osiguravaju poštivanje propisa je inspekcijski nadzor.

Inspekcijski nadzor predstavlja oblik kontrole nad zakonitošću rada putem kojeg država osigurava da se svi koji obavljaju određene djelatnosti pridržavaju zakonskih odredbi koje reguliraju obavljanje te djelatnosti. Ova vrsta nadzora trebala bi osigurati poštivanje propisa i da svi korisnici određenih usluga dobiju što je moguće kvalitetniju i sigurniju uslugu.

Ovo uključuje, naprimjer, zaštitu zdravlja građana putem kontrole proizvoda životinjskog porijekla, stočne hrane i veterinarskih lijekova i kvalitete uvoza i izvoza ovih proizvoda, osiguranje da svaka fizička i pravna osoba ima pristup informacijama kojima raspolažu institucije, osiguranje da građani imaju siguran javni prijevoz, da se osigura zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda, a naročito pravo na privatnost i zaštitu ličnih podataka, osiguranje prihvata i smještaja stranaca (žrtve trgovine ljudima/stranci stavljeni pod nadzor) u specijalizirane ustanove za prihvrat stranaca.

Poslove inspekcijskog nadzora obavljaju državni službenici s posebnim ovlastima i odgovornostima – inspektori. Kada inspektor u obavljanju inspekcijskog nadzora utvrdi da je povrijeđen zakon ili drugi propis čije izvršenje nadzire, ima ovlasti i obvezu da naloži mjere propisane zakonom. Izrečene mjere putem inspekcijskog nadzora trebaju zadovoljavati preventivnu, korektivnu i represivnu svrhu.

Svrha samog nadzora je da pored izrečene korektivne mjere djeluje i preventivno, tako što šalje poruku drugim sudionicima u obavljanju poslovnih aktivnosti da će biti sankcionirani ukoliko ne budu provodili zakonske mjere na



način koji je propisan. Naplatom kazni izrečenih putem prekršajnih naloga ili izvršenjem sudskih rješenja ostvaruje se svrha kažnjavanja subjekata koji prekrše propise, ali i punjenje proračuna, pri čemu je važno istaći da ovo nije i ne smije biti primarna funkcija inspekcija.

Nalazi financijske i revizije učinka ukazuju na kršenje propisa BiH, a koji su uzrokovani i izostankom odgovarajućeg inspekcijskog nadzora. Izvješća financijske revizije za Ministarstvo pravde BiH su ukazivali na to da se u nedovoljnoj mjeri koriste prekršajne odredbe prilikom inspekcijskog nadzora, kao mehanizam za podizanje odgovornosti rukovodstva na višu razinu u institucijama BiH. Također, postoje i drugi isti ili slični slučajevi koje je konstatirala financijska revizija.

Premda su institucije BiH koje vrše inspekcijski nadzor u obvezi osigurati provođenje izrečenih mjera, što uključuje i naplatu novčanih kazni, u praksi se dešavaju odstupanja. Ovo ukazuje na to da postoje problemi u procesu naplate novčanih kazni po prekršajnim nalogima. Mediji su također ukazivali na probleme u pogledu naplate prihoda po prekršajnim prijavama u nekim institucijama jer ne postoje mehanizmi da se naplata u konačnici i provede. U tom smislu dolazi do zastarijevanja navedenih potraživanja gdje država gubi značajne prihode. Financijska revizija je također konstatirala probleme u naplati izrečenih novčanih kazni.

Vijeće ministara BiH, svjesno problema u procesu naplate novčanih kazni, u 2020. godini, a zatim ponovo u 2021. godini, donijelo je, na prijedlog MP-a, zaključke i zaduženja za odgovorne institucije.

Također, rezultati predistraživanja i predstudijskih istraživanja su pokazali da institucije BiH nisu osigurale temeljne pretpostavke za efikasan inspekcijski nadzor. To se prije svega odnosi na izostanak koordinacije i suradnje inspekcija u institucijama BiH, planiranja zasnovanog na analizama rizika, kao i mehanizama za praćenje i naplatu izrečenih novčanih kazni.

Imajući u vidu sve navedeno, Ured za reviziju institucija BiH je donio Odluku o pokretanju revizije učinka na temu Inspekcijski nadzor u institucijama BiH.

Cilj revizije: Cilj revizije je ispitati jesu li institucije BiH osigurale temeljne pretpostavke za efikasan inspekcijski nadzor. Pod temeljnim pretpostavkama u

kontekstu ove studije podrazumijevamo jasno definirane nadležnosti te osiguranje efikasne koordinacije, planiranja i izvršenja inspeksijskog nadzora.

Glavni zaključak revizije: Revizija je pokazala da institucije BiH iz uzorka nisu osigurale osnovne pretpostavke za efikasan inspeksijski nadzor. Inspekcije u institucijama BiH iz uzorka nemaju jasno definirane nadležnosti, nije osigurana efikasna koordinacija inspekcija, postojeći način planiranja i provođenja inspeksijskih nadzora ne osigurava efikasnu kontrolu primjene propisa, a inspekcije ne osiguravaju ni efikasno izvršenje izrečenih mjera.

Glavni nalazi revizije:

- Inspekcije u institucijama BiH se suočavaju s problemima nejasno definiranih nadležnosti. Institucije iz uzorka koje se suočavaju s problemom nejasno definiranih nadležnosti nisu predlagale aktivnosti, niti je VM BiH poduzimao aktivnosti na otklanjanju ovih problema.
- VM BiH, kao ni institucije BiH iz uzorka revizije, nisu poduzimali aktivnosti na uspostavi sveobuhvatne koordinacije inspekcija, a sve s ciljem unapređenja rada inspekcija, uspostave sveobuhvatnih i transparentnih evidencija o broju inspekcija u institucijama BiH, te njihovim propisima, kao i osiguranja ujednačenih uvjeta za rad inspektora.
- Inspekcije nemaju uspostavljene sveobuhvatne evidencije o subjektima nadzora, planiranje se ne vrši na osnovu analize i procjene rizika.
- Inspeksijski nadzor se ne provodi na temelju razvijenih internih smjernica, odnosno inspekcije nemaju usvojene smjernice koje bi osigurale jednak tretman svih subjekata nadzora, te balans preventivnih i restriktivnih mjera.
- Prilikom provođenja inspeksijskog nadzora ne primjenjuju se sve raspoložive zakonske mjere u cilju osiguranja poštivanja propisa subjekata nadzora. S tim u vezi, nije osiguran balans preventivnih, korektivnih i restriktivnih mjera.
- Nije osigurana efikasna primjena niti potpuna implementacija raspoloživih mjera inspeksijskog nadzora. Dok je većim dijelom osigurana implementacija preventivnih i korektivnih mjera, institucije iz uzorka koje izriču represivne mjere susreću se sa problemima naplate

novčanih kazni. U takvim okolnostima dolazi do zlouporaba kao što je izbjegavanje plaćanja kazni kao i do mogućnosti zastare. Ovo, pored toga što dovodi u pitanje svrhu inspeksijskog nadzora, u značajnoj mjeri rezultira gubitkom prihoda po ovom temelju.

- Prema podacima IDDEEA-e, u posljednjih 6,5 godina, po osnovu zastarjelosti iz ROF-a izbrisano je preko 38 tisuća novčanih kazni izrečenih prekršajnim nalogom, koje su izdale institucije BiH u iznosu preko 42 miliona KM. Međutim, iako se po evidencijama IDDEEA-e sve evidentirane novčane kazne vode kao zastarjele nakon isteka roka od pet godina, činjenica je da se najveći dio tih kazni odnosi na novčane kazne UIO-a koji za svoje novčane kazne izrečene prekršajnim nalogom ima apsolutni rok zastare deset godina.

Dane preporuke:

Preporuke su upućene Vijeću ministara BiH i institucijama iz uzorka.

Preporuke VM BiH:

- Poduzeti aktivnosti u cilju otklanjanja problema nejasno definiranih nadležnosti i unapređenja koordinacije inspekcija u institucijama BiH neophodnih za efikasan rad inspekcija.
- Poduzeti aktivnosti na osiguranju uvjeta za efikasnu naplatu izrečenih novčanih kazni.

Preporuke institucijama BiH iz uzorka:

- Poduzeti aktivnosti na otklanjanju problema nejasno definiranih nadležnosti nužnih za efikasan rad inspekcija.
- Potrebno je osigurati prisustvo inspektora općim obukama u sklopu programa inspeksijskog nadzora.
- Plan inspeksijskog nadzora zasnovati na relevantnim pokazateljima procjene rizika sa jasno definiranim kategorijama rizika.
- Osigurati da se inspeksijski nadzor provodi na temelju razvijenih internih akata/smjernica kojima bi se osigurao jednak tretman svih subjekata nadzora, te balans preventivnih i restriktivnih mjera.
- Osigurati praćenje implementacije svih izrečenih mjera.

Slika u nastavku daje infografički prikaz ključnih poruka iz ove revizije:



Slika 9: Grafički prikaz ključnih poruka iz izvješća revizije učinka „Temeljne pretpostavke za inspekcijaski nadzor u institucijama BiH“

5. PREGLED IZVRŠENJA PRORAČUNA ZA 2021. GODINU

U tabličnom prikazu u nastavku dajemo pregled izvršenja proračuna revidiranih institucija BiH za 2021. godinu:

Redni br.	Institucija	Str.
1	Agencija za antidoping kontrolu BiH	144
2	Agencija za državnu službu BiH	145
3	Agencija za forenzična ispitivanja i vještačenja	146
4	Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH	147
5	Agencija za javne nabave BiH	148
6	Agencija za lijekove i medicinska sredstva BiH	149
7	Agencija za nadzor nad tržištem BiH	150
8	Agencija za osiguranje u BiH	151
9	Agencija za policijsku potporu BiH	152
10	Agencija za poštanski promet BiH	153
11	Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje	154
12	Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije	156
13	Agencija za rad i zapošljavanje BiH	157
14	Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete	158
15	Agencija za sigurnost hrane BiH	159
16	Agencija za statistiku BiH	160
17	Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova	161
18	Agencija za unapređenje inozemnih investicija u BiH	162



19	Agencija za zaštitu osobnih podataka u BiH	163
20	Arhiv BiH	164
21	Centar za informiranje i priznavanje dokumenata iz područja visokog obrazovanja	165
22	Centar za uklanjanje mina u BiH	166
23	Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH	167
24	Direkcija za ekonomsko planiranje	168
25	Direkcija za europske integracije	169
26	Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH	172
27	Državna agencija za istrage i zaštitu	173
28	Državna regulatorna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost	174
29	Fond za povratak BiH	175
30	Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH	176
31	Granična policija BiH	177
32	Institucija ombudsmana za ljudska prava BiH	178
33	Institucija ombudsmana za zaštitu potrošača u BiH	179
34	Institut za akreditiranje BiH	180
35	Institut za intelektualno vlasništvo BiH	181
36	Institut za mjeriteljstvo BiH	182
37	Institut za nestale osobe BiH	183
38	Institut za standardizaciju BiH	184
39	Komisija za koncesije BiH	185
40	Konkurencijsko vijeće	186
41	Memorijalni centar Srebrenica – Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. g.	187
42	Ministarstvo civilnih poslova BiH	189
43	Ministarstvo financija i trezora BiH	191
44	Ministarstvo komunikacija i prometa BiH	193
45	Ministarstvo obrane BiH	195
46	Ministarstvo pravde BiH	197
47	Ministarstvo sigurnosti BiH	198

Sažetak revizorskih izvješća za 2021. godinu



48	Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH	200
49	Ministarstvo vanjskih poslova BiH	201
50	Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH	202
51	Odbor državne službe za žalbe	204
52	Parlamentarna skupština BiH	205
53	Povjerenstvo za očuvanje nacionalnih spomenika	206
54	Pravobraniteljstvo BiH	207
55	Predsjedništvo BiH	208
56	Regulatorna agencija za komunikacije BiH	209
57	Služba za poslove sa strancima	211
58	Služba za zajedničke poslove institucija BiH	212
59	Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija i trezora BiH	213
60	Središnje izborno povjerenstvo BiH	214
61	Sud BiH	215
62	Tužiteljstvo BiH	216
63	Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja	217
64	Uprava za neizravno oporezivanje	218
65	Ured koordinatora za reformu javne uprave	220
66	Ured za harmonizaciju sustava plaćanja u poljoprivredi, prehrani i ruralnom razvitku BiH	221
67	Ured za razmatranje žalbi BiH	222
68	Ured za veterinarstvo BiH	223
69	Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH	225
70	Ustavni sud BiH	226
71	Vijeće za državnu pomoć BiH	227
72	Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće BiH	228
73	Zavod za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH	230



1. AGENCIJA ZA ANTIDOPING KONTROLU BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	632,000	0	632,000	557,051	88
Bruto plaće i naknade	291,000	12,000	303,000	295,602	98
Naknade troškova uposlenih	36,000	0	36,000	30,919	86
Putni troškovi	25,000	0	25,000	11,900	48
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	17,000	0	17,000	10,955	64
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0,	0	0	0	0
Nabava materijala	38,000	-12,000	26,000	23,396	90
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	12,000	0	12,000	5,766	48
Unajmljivanje imovine i opreme	16,000	0	16,000	13,077	82
Izdaci za tekuće održavanje	11,000	0	11,000	7,160	65
Izdaci za osiguranje	5,000	0	5,000	2,567	51
Ugovorene i druge posebne usluge	181,000	0	181,000	155,720	86
2. Kapitalni izdaci	2,000	0	2,000	0	0
Nabava opreme	2,000		2,000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	634,000	0	634,000	557,051	88
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	0
Ugovorene i druge posebne usluge					
Nabava opreme					
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	634,000	0	634,000	557,051	88

2. AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.210.000	0	1.210.000	1.124.286	93
Bruto plaće i naknade	781.000	24.000	805.000	789.599	98
Naknade troškova uposlenih	97.000	0	97.000	82.453	85
Putni troškovi	7.000	0	7.000	2.277	33
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	35.000	0	35.000	22.630	65
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	10.000	0	10.000	6.171	62
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	0	0	0	0	
Unajmljivanje imovine i opreme	31.000	10.200	41.200	40.868	99
Izdaci za tekuće održavanje	40.000	0	40.000	39.107	98
Izdaci za osiguranje	0	0	0	0	
Ugovorene i druge posebne usluge	209.000	-34.200	174.800	141.181	81
2. Kapitalni izdaci	3.000	0	3.000	0	0
Nabava opreme	3.000	0	3.000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.213.000	0	1.213.000	1.124.286	93
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	1.213.000	0	1.213.000	1.124.286	93

3. AGENCIJA ZA FORENZIČNA ISPITIVANJA I VJEŠTAČENJA

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Postotak 5/4*100
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1,406,000	26,500	1,432,500	1,348,591	94
Bruto plaće i naknade	828,000	0	828,000	789,181	95
Naknade troškova uposlenih	118,000	0	118,000	109,504	93
Putni troškovi	18,000	0	18,000	9,319	52
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	17,000	1,000	18,000	16,532	92
Izdaci za energiju i komunalne usluge	60,000	10,500	70,500	68,952	98
Nabava materijala	170,000	0	170,000	160,336	94
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	18,000	0	18,000	10,460	58
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	140,000	15,000	155,000	154,047	99
Izdaci za osiguranje	8,000	0	8,000	4,492	56
Ugovorene i druge posebne usluge	29,000	0	29,000	25,768	89
2. Kapitalni izdaci	450,000	-26,500	423,500	0	
Nabava opreme	450,000	-26,500	423,500	0	
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	1,856,000	0	1,856,000	1,348,591	94
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0		0		
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
			0		
8. Ukupno (4+5+6+7)	1,856,000	0	1,856,000	1,348,591	94

4. AGENCIJA ZA IDENTIFIKACIJSKE ISPRAVE, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	22.202.000	0	22.202.000	21.326.767	96
Bruto plaće i naknade	4.024.000	0	4.024.000	3.978.762	99
Naknade troškova uposlenih	712.000	47.000	759.000	748.113	99
Putni troškovi	95.000	0	95.000	84.591	89
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	120.000	0	120.000	89.952	75
Izdaci za energiju i komunalne usluge	186.000	0	186.000	172.456	93
Nabava materijala	12.390.000	0	12.390.000	12.038.598	97
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	110.000	0	110.000	82.231	75
Unajmljivanje imovine i opreme	2.419.000	0	2.419.000	2.308.950	95
Izdaci za tekuće održavanje	1.980.000	-47.000	1.933.000	1.724.667	89
Izdaci za osiguranje	26.000	0	26.000	15.494	60
Ugovorene i druge posebne usluge	140.000	0	140.000	82.953	59
2. Kapitalni izdaci	1.463.000	0	1.463.000	0	0
Nabava opreme	1.456.000	0	1.456.000	0	0
Nabava ostalih stalnih sredstava	2.000	0	2.000	0	0
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	5.000	0	5.000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	23.665.000	0	23.665.000	21.326.767	90
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	11.913.365	0	11.913.365	1.595.852	0
Nabava građevine	10.873.066		10.873.066	1.595.852	0
Nabava stalnih sredstava u obliku prava	1.040.299		1.040.299	0	0
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	35.578.365	0	35.578.365	22.922.619	64

5. AGENCIJA ZA JAVNE NABAVE BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Postotak 5/4*100
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1.053.000	0	1.053.000	1.029.412	98
Bruto plaće i naknade	741.000	3.000	744.000	741.163	100
Naknade troškova uposlenih	77.000	-9.500	67.500	61.511	91
Putni troškovi	8.000		8.000	6.818	85
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	14.000	4.000	18.000	16.539	92
Izdaci za energiju i kom.usluge	5.000	-2.000	3.000	1.979	66
Nabava materijala	10.000	-1.000	9.000	8.008	89
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	7.000	-2.500	4.500	2.536	56
Unajmljivanje imovine i opreme	70.000	2.500	72.500	71.827	99
Izdaci za tekuće održavanje	98.000	7.000	105.000	101.803	97
Izdaci za osiguranje	4.000	-1.500	2.500	1.798	72
Ugovorene i druge posebne usluge	19.000	0	19.000	15.430	81
2. Kapitalni izdaci	8.000	0	8.000	0	0
Nabava opreme	8.000		8.000		0
Nabava stalnih sredstava u obliku prava			0		
Rekonstrukcija i investicijsko održ.			0		
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.061.000	0	1.061.000	1.029.412	97
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
			0		
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
			0		
8. Ukupno (4+5+6+7)	1.061.000	0	1.061.000	1.029.412	97

6. AGENCIJA ZA LIJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	5.417.000	0	5.417.000	5.067.677	94
Bruto plaće i naknade	2.560.000	0	2.560.000	2.438.429	95
Naknade troškova uposlenih	416.000	-50.000	366.000	345.359	94
Putni troškovi	110.000	-49.000	61.000	45.892	75
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	124.000	-6.000	118.000	115.975	98
Izdaci za energiju i komunalne usluge	167.000	17.000	184.000	154.510	84
Nabava materijala	329.000	18.000	347.000	311.976	90
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	56.000	-18.000	38.000	30.221	80
Unajmljivanje imovine i opreme	520.000	78.000	598.000	596.912	100
Izdaci za tekuće održavanje	697.000	71.000	768.000	724.874	94
Izdaci za osiguranje	8.000	-2.000	6.000	4.321	72
Ugovorene i druge posebne usluge	430.000	-59.000	371.000	299.207	81
2. Kapitalni izdaci	504.000	0	504.000	0	0
Nabava opreme	373.000	0	373.000	0	0
Nabava ostalih stalnih sredstava	131.000	0	131.000	0	0
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	5.921.000	0	5.921.000	5.067.677	86
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	5.921.000	0	5.921.000	5.067.677	86

7. AGENCIJA ZA NADZOR NAD TRŽIŠTEM BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	766.000	0	766.000	750.384	98
Bruto plaće i naknade	566.000	14.000	580.000	579.742	100
Naknade troškova uposlenih	87.000	6.000	93.000	87.515	94
Putni troškovi	13.000	-11.000	2.000	607	30
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	11.000	-1.800	9.200	8.497	92
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	9.000	-2.000	7.000	6.223	89
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	9.000	0	9.000	7.083	79
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	4.000	0	4.000	2.928	73
Izdaci za osiguranje	3.000	-900	2.100	1.995	95
Ugovorene i druge posebne usluge	64.000	-4.300	59.700	55.794	93
2. Kapitalni izdaci	7.000	0	7.000	0	0
Nabava opreme	7.000	0	7.000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	773.000	0	773.000	750.384	97
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	773.000	0	773.000	750.384	97

8. AGENCIJA ZA OSIGURANJE U BOSNI I HERCEGOVINI

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	476,000	2,000	478,000	422,704	88
Bruto plaće i naknade	334,000	0	334,000	307,905	92
Naknade troškova uposlenih	36,000	0	36,000	28,563	79
Putni troškovi	10,000	-1,000	9,000	1,915	21
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	5,000	0	5,000	4,247	85
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	3,000	3,000	6,000	5,450	91
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	2,000	0	2,000	551	28
Unajmljivanje imovine i opreme	1,000	-1,000	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	10,000	-4,000	6,000	2,669	44
Izdaci za osiguranje	3,000	0	3,000	1,270	42
Ugovorene i druge posebne usluge	72,000	5,000	77,000	70,132	91
2. Kapitalni izdaci	2,000	-2,000	0	0	
Nabava opreme	2,000	-2,000	0	0	
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	478,000	0	478,000	422,704	88
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	478,000	0	478,000	422,704	88

9. AGENCIJA ZA POLICIJSKU POTPORU BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.459.000	0	1.459.000	1.381.447	95
Bruto plaće i naknade	1.037.000	0	1.037.000	974.575	94
Naknade troškova uposlenih	138.000	10.000	148.000	147.255	99
Putni troškovi	19.000	-3.000	16.000	15.134	95
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	14.000	0	14.000	13.026	93
Izdaci za energiju i komunalne usluge	40.000	-10.000	30.000	25.657	86
Nabava materijala	21.000	1.000	22.000	20.979	95
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	13.000	1.000	14.000	12.147	87
Unajmljivanje imovine i opreme	136.000	0	136.000	134.523	99
Izdaci za tekuće održavanje	22.000	0	22.000	20.560	93
Izdaci za osiguranje	5.000	0	5.000	4.360	87
Ugovorene i druge posebne usluge	14.000	1.000	15.000	13.231	88
2. Kapitalni izdaci	29.000	0	29.000	0	0
Nabava opreme	4.000	0	4.000	0	0
Nabava ostalih stalnih sredstava	25.000	0	25.000	0	0
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.488.000	0	1.488.000	1.381.447	93
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
6. Novčane donacije	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
8. Ukupno (4+5+6+7)	1.488.000	0	1.488.000	1.381.447	93

10. AGENCIJA ZA POŠTANSKI PROMET BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	748,000	0	748,000	658,587	88
Bruto plaće i naknade	537,000	0	537,000	497,207	93
Naknade troškova uposlenih	107,000	0	107,000	93,961	88
Putni troškovi	16,000	0	16,000	11,509	72
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	16,000	0	16,000	12,219	76
Izdaci za energiju i komunalne usluge	7,000	0	7,000	6,419	92
Nabava materijala	10,000	0	10,000	8,128	81
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	13,000	0	13,000	7,892	61
Unajmljivanje imovine i opreme	3,000	0	3,000	0	0
Izdaci za tekuće održavanje	9,000	0	9,000	7,807	87
Izdaci za osiguranje	7,000	0	7,000	3,021	43
Ugovorene i druge posebne usluge	23,000	0	23,000	10,424	45
2. Kapitalni izdaci	40,000	0	40,000	0	0
Nabava opreme	26,000	0	26,000	0	0
Nabava stalnih sredstava u obliku prava	6,000	0	6,000	0	0
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	8,000	0	8,000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	788,000	0	788,000	658,587	84
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	788,000	0	788,000	658,587	84

11. AGENCIJA ZA PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.169.000	0	1.169.000	1.047.303	90
Bruto plaće i naknade	817.000	0	817.000	796.398	97
Naknade troškova uposlenih	98.000	7.000	105.000	100.420	96
Putni troškovi	30.000	-7.000	23.000	3.583	16
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	22.000	0	22.000	15.278	69
Nabava materijala	18.000	0	18.000	7.574	42
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	8.000	0	8.000	2.810	35
Unajmljivanje imovine i opreme	60.000	0	60.000	46.051	77
Izdaci za tekuće održavanje	20.000	0	20.000	9.652	48
Izdaci za osiguranje	4.000	0	4.000	1.599	40
Ugovorene i druge posebne usluge	92.000	0	92.000	63.939	69
2. Kapitalni izdaci	37.000	0	37.000	0	0
Nabava opreme	37.000	0	37.000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.206.000	0	1.206.000	1.047.303	87
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
Izrada Zajedničke jezgre nastavnih planova i programa za građanski odgoj i obrazovanje	0	2.664	2.664	0	0
Erasmus implementacija europske agende za obrazovanje odraslih	0	15.342	15.342	0	0
Erasmus+ EPALÉ Elektronska plaćforma za obrazovanje odraslih	0	224.595	224.595	41.242	18
Erasmus + eTwinning	0	124.592	124.592	96.926	78

Osposobljavanje za PROVEDBU Zajedničke jezgre nastavnih planova i programa za građansko obrazovanje	0	273	273	0	0
Modul za uspostavljanje sustava akreditacije programa za kontinuirani profesionalni razvoj VET nastavnika	0	3.150	3.150	0	0
Kvalitetno obrazovanje za svako dijete	0	33	33	0	0
Unapređenje kvalitete obrazovanja u BiH na osnovu rezultata PISA 2018	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	1.206.000	370.648	1.576.648	1.185.472	75

12. AGENCIJA ZA PREVENCIJU KORUPCIJE I KOORDINACIJU BORBE PROTIV KORUPCIJE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.342.000	0	1.342.000	1.226.257	91
Bruto plaće i naknade	1.080.000	0	1.080.000	1.039.283	96
Naknade troškova uposlenih	150.000	0	150.000	122.603	82
Putni troškovi	15.000	0	15.000	5.102	34
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	19.000	0	19.000	16.736	88
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	13.000	0	13.000	12.275	94
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	10.000	0	10.000	5.424	54
Unajmljivanje imovine i opreme	6.000	0	6.000	20	0
Izdaci za tekuće održavanje	13.000	0	13.000	2.627	20
Izdaci za osiguranje	4.000	0	4.000	2.659	66
Ugovorene i druge posebne usluge	32.000	0	32.000	19.528	61
2. Kapitalni izdaci	4.000	0	4.000	0	0
Nabava opreme	4.000	0	4.000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.346.000	0	1.346.000	1.226.257	91
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	1.346.000	0	1.346.000	1.226.257	91

13. AGENCIJA ZA RAD I ZAPOŠLJAVANJE BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1,108,000	0	1,108,000	995,798	90
Bruto plaće i naknade	835,000	-20,000	815,000	743,121	91
Naknade troškova uposlenih	138,000	0	138,000	106,642	77
Putni troškovi	40,000	8,000	48,000	47,978	100
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	19,000	-2,500	16,500	14,659	89
Izdaci za energiju i komunalne usluge	12,000	-2,000	10,000	7,519	75
Nabava materijala	11,000	0	11,000	10,947	100
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	9,000	-1,000	8,000	6,384	80
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	9,000	23,000	32,000	31,834	99
Izdaci za osiguranje	5,000	500	5,500	5,366	98
Ugovorene i druge posebne usluge	30,000	-6,000	24,000	21,348	89
2. Kapitalni izdaci	8,000	0	8000	0	
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	1,116,000	0	1,116,000	995,798	90
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	1,116,000	0	1,116,000	995,798	90

14. AGENCIJA ZA RAZVOJ VISOKOG OBRAZOVANJA I OSIGURANJE KVALITETE BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	867,000	0	867,000	768,369	89
Bruto plaće i naknade	589,000	0	589,000	537,411	91
Naknade troškova uposlenih	131,000	6,000	137,000	129,323	94
Putni troškovi	24,000	-1,000	23,000	15,640	68
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	16,000	-1,000	15,000	11,673	78
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	9,000	0	9,000	7,869	87
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	12,000	-1,000	11,000	7,908	72
Unajmljivanje imovine i opreme	4,000	-1,000	3,000	960	32
Izdaci za tekuće održavanje	10,000	-1,000	9,000	5,795	64
Izdaci za osiguranje	4,000	-1,000	3,000	2,039	68
Ugovorene i druge posebne usluge	68,000	0	68,000	49,751	73
2. Kapitalni izdaci	1,000	0	1,000	0	0
Nabava opreme	1,000	0	1,000	0	0
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	0
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	868,000	0	868,000	768,369	89
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	868,000	0	868,000	768,369	89

15. AGENCIJA ZA SIGURNOST HRANE BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.582.000	0	1.582.000	1.481.005	94
Bruto plaće i naknade	1.091.000		1.091.000	1.048.195	96
Naknade troškova uposlenih	169.000		169.000	162.810	96
Putni troškovi	20.000	-8.000	12.000	1.783	15
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	23.000		23.000	16.280	71
Nabava materijala	14.000		14.000	10.080	72
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	17.000		17.000	8.414	49
Unajmljivanje imovine i opreme	8.000		8.000	7.160	90
Izdaci za tekuće održavanje	19.000		19.000	7.473	39
Izdaci za osiguranje	7.000		7.000	5.754	82
Ugovorene i druge posebne usluge	214.000	8.000	222.000	213.057	96
2. Kapitalni izdaci	3.000	0	3.000	0	0
Nabava opreme	3.000	0	3.000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.585.000	0	1.585.000	1.481.005	93
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	218.472	218.472	98.067	45
PPN 1 - 0810010		28.186	28.186	11.347	40
PPN 2 - 0810030		101.871	101.871	60.027	59
PPN 3 - 0810040		88.415	88.415	26.693	30
8. Ukupno (4+5+6+7)	1.585.000	218.472	1.803.472	1.579.072	88

16. AGENCIJA ZA STATISTIKU BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	4.412.000	40.755	4.452.755	4.267.485	96
Bruto plaće i naknade	3.405.000	-12.000	3.393.000	3.280.628	97
Naknade troškova uposlenih	415.000	0	415.000	404.537	97
Putni troškovi	84.000	-33.000	51.000	25.062	49
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	49.000	5.000	54.000	49.128	91
Izdaci za energiju i komunalne usluge	81.000	2.000	83.000	78.974	95
Nabava materijala	44.000	3.000	47.000	37.719	80
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	26.000	0	26.000	19.512	75
Unajmljivanje imovine i opreme	220.000	0	220.000	212.737	97
Izdaci za tekuće održavanje	44.000	13.755	57.755	56.426	98
Izdaci za osiguranje	6.000	0	6.000	3.046	51
Ugovorene i druge posebne usluge	38.000	62.000	100.000	99.715	100
2. Kapitalni izdaci	30.000	-30.000	0	0	
Nabava opreme	30.000	-30.000	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	4.442.000	10.755	4.452.755	4.267.485	96
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	117.573	117.573	0	0
Popis stanovništva, domaćinstava i stanova-0402190	0	117.573	117.573	0	0
6. Novčane donacije	200.000	1.082.554	1.282.554	402.390	31
Ostale donacije -0402070	0	499.225	499.225	135.981	27
Prošireni HBS -0402100	0	12.404	12.404	0	0
Donacija Vlade Brčko distrikta-0402130	200.000	554.792	754.792	254.598	34
Transfer FZS- 0402170	0	11.811	11.811	11.811	100
Ažuriranje okvira uzorka -0402210	0	3.371	3.371	0	0
Hemikalije i otpad -0402220	0	951	951	0	0
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	4.642.000	1.210.882	5.852.882	4.669.875	80

17. AGENCIJA ZA ŠKOLOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE KADROVA

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Postotak 5/4*100
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	2.667.000	0	2.667.000	2.050.610	77
Bruto plaće i naknade	1.307.000	0	1.307.000	1.254.058	96
Naknade troškova uposlenih	211.000	0	211.000	204.696	97
Putni troškovi	13.000	0	13.000	7.379	57
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	22.000	0	22.000	16.501	75
Izdaci za energiju i kom.usluge	297.000	0	297.000	156.302	53
Nabava materijala	615.000	0	615.000	284.169	46
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	38.000	0	38.000	11.804	31
Unajmljivanje imovine i opreme	20.000	0	20.000	3.450	17
Izdaci za tekuće održavanje	70.000	0	70.000	54.153	77
Izdaci za osiguranje	12.000	0	12.000	6.405	53
Ugovorene i druge posebne usluge	62.000	0	62.000	51.693	83
2. Kapitalni izdaci	140.000	0	140.000	0	0
Nabava opreme	140.000		140.000		0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	2.807.000	0	2.807.000	2.050.610	73
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	739.656	739.656	80.138	11
Nabava građevina		125.334	125.334	75.072	60
Nabava opreme		614.322	614.322	5.066	1
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
			0		
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
			0		
8. Ukupno (4+5+6+7)	2.807.000	739.656	3.546.656	2.130.748	60

18. AGENCIJA ZA UNAPREĐENJE INOZEMNIH INVESTICIJA U BOSNI I HERCEGOVINI

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1,255,000	0	1,255,000	1,126,374.05	90
Bruto plaće i naknade	898,000	0	898,000	794,246.10	88
Naknade troškova uposlenih	127,000	3,000	130,000	126,646.28	97
Putni troškovi	40,000	8,000	48,000	46,385.70	97
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	21,000	-2,000	19,000	16,545.73	87
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0.00	
Nabava materijala	9,000	2,000	11,000	6,542.80	59
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	14,000	0	14,000	10,503.00	75
Unajmljivanje imovine i opreme	6,000	-6,000	0	0.00	
Izdaci za tekuće održavanje	11,000	-3,000	8,000	7,558.27	94
Izdaci za osiguranje	5,000	-2,000	3,000	2,272.92	76
Ugovorene i druge posebne usluge	124,000	0	124,000	115,673.25	93
2. Kapitalni izdaci	3,000	0	3,000	0.00	0
Nabava opreme	3,000	0	3,000	0.00	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0.00	
	0	0	0	0.00	
	0	0	0	0.00	
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	1,258,000	0	1,258,000	1,126,374.05	90
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0.00	
	0	0	0	0.00	
6. Novčane donacije	0	0	0	0.00	
	0	0	0	0.00	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0.00	
	0	0	0	0.00	
8. Ukupno (4+5+6+7)	1,258,000	0	1,258,000	1,126,374.05	90

19. AGENCIJA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.174.000	0	1.174.000	1.153.877	98
Bruto plaće i naknade	960.000	2.000	962.000	957.378	100
Naknade troškova uposlenih	105.000	4.000	109.000	106.553	98
Putni troškovi	14.000	-4.000	10.000	4.278	43
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	20.000	2.500	22.500	21.059	94
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	12.000	0	12.000	11.981	100
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	11.000	-2.000	9.000	8.281	92
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	11.000	2.000	13.000	12.793	98
Izdaci za osiguranje	8.000	-4.500	3.500	2.871	82
Ugovorene i druge posebne usluge	33.000	0	33.000	28.683	87
2. Kapitalni izdaci	23.000	0	23.000	0	0
Nabava opreme	16.000	0	16.000	0	0
Nabava ostalih stalnih sredstava	7.000	0	7.000	0	0
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.197.000	0	1.197.000	1.153.877	96
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	1.197.000	0	1.197.000	1.153.877	96

20. ARHIV BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	687.000	0	687.000	674.401	98
Bruto plaće i naknade	467.000	22.000	489.000	488.436	100
Naknade troškova uposlenih	93.000	4.000	97.000	94.039	97
Putni troškovi	15.000	0	15.000	14.511	97
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	10.000	0	10.000	8.467	85
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	20.000	-10.000	10.000	9.643	96
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	12.000	-1.000	11.000	8.043	73
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	13.000	-3.000	10.000	7.975	80
Izdaci za osiguranje	3.000	-1.000	2.000	1.980	99
Ugovorene i druge posebne usluge	54.000	-11.000	43.000	41.306	96
2. Kapitalni izdaci	11.000	0	11.000	0	0
Nabava opreme	11.000	0	11.000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	698.000	0	698.000	674.401	97
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	167	167	167	100
Rekonstrukcija depoa	0	167	167	167	100
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	698.000	167	698.167	674.568	97

21. CENTAR ZA INFORMIRANJE I PRIZNAVANJE DOKUMENATA IZ PODRUČJA VISOKOG OBRAZOVANJA BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	755,000	0	755,000	675,606	89
Bruto plaće i naknade	536,000	-12,000	524,000	467,395	89
Naknade troškova uposlenih	83,000	6,000	89,000	84,153	95
Putni troškovi	14,000	0	14,000	11,712	84
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	14,000	0	14,000	10,641	76
Nabava materijala	11,000	0	11,000	8,469	77
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	11,000	0	11,000	5,623	51
Unajmljivanje imovine i opreme	7,000	0	7,000	5,824	83
Izdaci za tekuće održavanje	10,000	0	10,000	9,980	100
Izdaci za osiguranje	3,000	0	3,000	2,127	71
Ugovorene i druge posebne usluge	66,000	6,000	72,000	69,682	97
2. Kapitalni izdaci	2,000	0	2,000	0	0
Nabava opreme	2,000	0	2,000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	757,000	0	757,000	675,606	89
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	22,663	22,663	12,117	53
Jačanje internacionalizacije obrazovanja u BiH-STINT	0	4,040	4,040	4,040	100
Internetska dostupnost studijskih programa i baze podataka radi transparentnosti priznavanja-OCRТА	0	10,535	10,535	3,461	33
Razvoj izvanrednih studija kratkog ciklusa u visokoškolskim ustanovama BiH	0	8,088	8,088	4,616	57
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	757,000	22,663	779,663	687,723	88

22. CENTAR ZA UKLANJANJE MINA U BIH BHMAC

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	5.676.000	0	5.676.000	5.567.767	98
Bruto plaće i naknade	4.015.000	-62.000	3.953.000	3.938.604	100
Naknade troškova uposlenih	646.000	65.000	711.000	708.551	100
Putni troškovi	20.000	9.000	29.000	25.124	87
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	65.000	0	65.000	55.867	86
Izdaci za energiju i komunalne usluge	98.000	0	98.000	80.019	82
Nabava materijala	76.000	-23.000	53.000	48.153	91
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	139.000	15.000	154.000	148.006	96
Unajmljivanje imovine i opreme	347.000	0	347.000	343.445	99
Izdaci za tekuće održavanje	154.000	-26.000	128.000	105.020	82
Izdaci za osiguranje	48.000	0	48.000	43.672	91
Ugovorene i druge posebne usluge	68.000	22.000	90.000	71.306	79
2. Kapitalni izdaci	10.000	0	10.000	0	0
Nabava opreme	10.000	0	10.000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	5.686.000	0	5.686.000	5.567.767	98
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	5.686.000	0	5.686.000	5.567.767	98

23. DIREKCIJA ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1,948,000	0	1,948,000	1,685,683	87
Bruto plaće i naknade	1,548,000	0	1,548,000	1,378,330	89
Naknade troškova uposlenih	294,000	0	294,000	247,428	84
Putni troškovi	40,000	0	40,000	21,973	55
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	1,000	0	1,000	0	0
Nabava materijala	2,000	0	2,000	0	0
Unajmljivanje imovine i opreme	63,000	0	63,000	37,953	60
2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	1,948,000	0	1,948,000	1,685,683	87
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene		0			
7a. Tekući izdaci	2,006,000	0	2,006,000	1,573,454	78
Bruto plaće i naknade	191,000	0	191,000	152,457	80
Naknade troškova uposlenih	24,000	0	24,000	22,707	95
Putni troškovi	154,000	-8,000	146,000	45,884	31
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	37,000	0	37,000	29,290	79
Izdaci za energiju i komunalne usluge	50,000	0	50,000	44,398	89
Nabava materijala	34,000	0	34,000	18,917	56
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	51,000	-15,000	36,000	23,970	67
Unajmljivanje imovine i opreme	644,000	-198,000	446,000	383,646	86
Izdaci za tekuće održavanje	128,000	0	128,000	96,335	75
Izdaci za osiguranje	10,000	0	10,000	5,891	59
Ugovorene i druge posebne usluge	683,000	221,000	904,000	749,959	83
7b. Kapitalni izdaci	299,000	0	299,000	0	0
Nabava opreme	265,000	0	265,000	0	0
Naknade troškova uposlenih	34,000	0	34,000	0	0
8. Programi posebne namjene (7a+7b)	2,305,000	0	2,305,000	1,573,456	68
9. Ukupno (4+8)	4,253,000		4,253,000	3,259,138	77

24. DIREKCIJA ZA EKONOMSKO PLANIRANJE BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	981.000	0	981.000	861.802	88
Bruto plaće i naknade	766.000	0	766.000	706.804	92
Naknade troškova uposlenih	76.000	6.000	82.000	79.603	97
Putni troškovi	24.000	-6.000	18.000	3.576	20
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	20.000	0	20.000	12.464	62
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	14.000	0	14.000	5.839	42
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	7.000	0	7.000	5.422	77
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	13.000	0	13.000	7.252	0
Izdaci za osiguranje	4.000	0	4.000	1.764	44
Ugovorene i druge posebne usluge	57.000	0	57.000	39.079	69
2. Kapitalni izdaci	11.000	0	11.000	0	0
Nabava opreme	11.000	0	11.000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	992.000	0	992.000	861.802	87
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	992.000	0	992.000	861.802	87

25. DIREKCIJA ZA EUROPSKE INTEGRACIJE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	4,293,000	0	4,293,000	3,531,877	82
Bruto plaće i naknade	3,214,000	0	3,214,000	2,954,539	92
Naknade troškova uposlenih	508,000	0	508,000	310,587	61
Putni troškovi	106,000	0	106,000	8,842	8
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	50,000	0	50,000	32,360	65
Izdaci za energiju i komunalne usluge	12,000	0	12,000	0	0
Nabava materijala	21,000	0	21,000	10,745	51
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	13,000	0	13,000	3,490	27
Unajmljivanje imovine i opreme	56,000	0	56,000	4,253	8
Izdaci za tekuće održavanje	58,000	0	58,000	52,383	90
Izdaci za osiguranje	9,000	0	9,000	2,903	32
Ugovorene i druge posebne usluge	246,000	0	246,000	151,775	62
2. Kapitalni izdaci	46,000	0	46,000	0	0
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	46,000	0	46,000	0	0
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	4,339,000	0	4,339,000	3,531,877	81
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	62,648	62,648	57,213	91
Potpora procesu europskih integracija Bosne i Hercegovine 2015-2017. godina P-0501290		62,648	62,648	57,213	91

6. Novčane donacije (FOND 30)	0	2,354,109	2,354,109	829,758	35
Donacija- potpora prekograničnog programa Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2014-2020-DEI BiH P-310		4,395	4,395	1,056	24
Potpora upravljačkoj strukturi Programa Mediteran (MED) 2017-2022-PANORAMED P-340		83,108	83,108	30,353	37
„Potpora implementaciji Interreg IPA Programa prekogranične saradnje Hrvatska-BiH-Crna Gora 2014-2020“ - DEI BIH P-350		190,874	190,874	137,957	72
“Tehnička pomoć za program transnacionalne saradnje Interreg MED 2014-2020” P-360		119,315	119,315	41,313	35
Potpora upravljačkoj strukturi Strategije EU za Jadransku i Jonsku regiju EUSAIR P-0501370		107,170	107,170	35,730	33
Tehnička pomoć za Jadransko-jonski program transnacionalne saradnje Interreg ADRION 2014-2020” P-0501410		125,370	125,370	58,912	47
Tehnička pomoć za program transnacionalne saradnje Interreg Danube 2014-2020” P-420		86,613	86,613	42,184	49
Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2014-2020“ P-450		259,425	259,425	192,252	74
“Potpora implementaciji IPA II Prekograničnog programa Srbija – Bosna i Hercegovina”; IPA alokacija 2017 P-460		255,543	255,543	103,885	41
“Posebni sporazum između Švedske i DEI, za razvoj baza podataka MERSA i LHDB i provođenje komunikacijske strategije” P-0501470		934,603	934,603	186,117	20
„Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2014-2020“ 0501480		187,695	187,695		0
6. Sufinanciranje (FOND 10)	0	129,183	129,183	43,772	34
Potpora upravljačkoj strukturi Programa Mediteran (MED) 2017-2022-PANORAMED P-340		12,724	12,724	5,356	42
„Potpora implementaciji Interreg IPA Programa prekogranične saradnje Hrvatska-BiH-Crna Gora 2014-2020“ - DEI BIH P-350		3,442	3,442	3,442	100
“Tehnička pomoć za program transnacionalne saradnje Interreg MED 2014-2020” P-360		3,625	3,625	3,625	100

Potpora upravljačkoj strukturi Strategije EU za Jadransku i Jonsku regiju EUSAIR P-0501370		21,640	21,640	6,305	29
„Kofinanciranje prioriteta „tehnička pomoć“ u okviru Mediteranskog transnacionalnog programa 2014-2020“ P-380		5,980	5,980	5,980	100
Tehnička pomoć za Jadransko-jonski program transnacionalne saradnje Interreg ADRION 2014-2020“ P-0501410		153	153	45	29
Tehnička pomoć za program transnacionalne saradnje Interreg Danube 2014-2020“ P-420		14,228	14,228	2,629	18
Kofinanciranje prioriteta “Tehnička pomoć” u okviru Interreg IPA programa prekogranične saradnje HR-BiH-CG 2014-2020 P-440		16,390	16,390	16,390	100
Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2014-2020“ P-450		51,000	51,000		0
			0		
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
			0		
8. Ukupno (4+5+6+7)	4,339,000	2,545,940	6,884,940	4,462,620	65

26. DIREKCIJA ZA KORDINACIJU POLICIJSKIH TIJELA BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	32,133,000	0	32,133,000	31,037,889	97
Bruto plaće i naknade	21,741,000	80,000	21,821,000	21,732,228	100
Naknade troškova uposlenih	4,550,000	-90,000	4,460,000	4,098,629	92
Putni troškovi	2,350,000	0	2,350,000	2,016,603	86
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	106,000	0	106,000	57,469	54
Izdaci za energiju i komunalne usluge	247,000	0	247,000	179,488	73
Nabava materijala	1,141,000	0	1,141,000	1,093,717	96
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	455,000	0	455,000	388,371	85
Unajmljivanje imovine i opreme	793,000	0	793,000	769,399	97
Izdaci za tekuće održavanje	502,000	0	502,000	497,658	99
Izdaci za osiguranje	86,000	10,000	96,000	86,401	90
Ugovorene i druge posebne usluge	162,000	0	162,000	117,926	73
2. Kapitalni izdaci	1,247,000	0	1,247,000	0	0
Nabava opreme	1,240,000	0	1,240,000	0	0
Nabava ostalih stalnih sredstava	7,000	0	7,000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	33,380,000	0	33,380,000	31,037,889	93
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	33,380,000	0	33,380,000	31,037,889	93

27. DRŽAVNA AGENCIJA ZA ISTRAŽE I ZAŠTITU

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	29.636.000	1.100.000	30.736.000	30.150.048	98
Bruto plaće i naknade	22.405.000	1.100.000	23.505.000	23.467.275	100
Naknade troškova uposlenih	3.424.000	0	3.424.000	3.325.779	97
Putni troškovi	650.000	0	650.000	575.190	88
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	160.000	0	160.000	153.133	96
Izdaci za energiju i komunalne usluge	716.000	30.000	746.000	745.985	100
Nabava materijala	400.000	-30.000	370.000	219.501	59
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	400.000	0	400.000	353.071	88
Unajmljivanje imovine i opreme	563.000	0	563.000	555.774	99
Izdaci za tekuće održavanje	418.000		418.000	417.965	100
Izdaci za osiguranje	100.000	0	100.000	89.996	90
Ugovorene i druge posebne usluge	400.000	0	400.000	246.380	62
2. Kapitalni izdaci	1.200.000	-1.100.000	100.000	0	0
Nabava opreme	1.200.000	-1.100.000	100.000		0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	30.836.000	0	30.836.000	30.150.048	98
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	7.813.807	7.813.807	225.308	3
	0	7.813.807	7.813.807	225.308	3
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	203.263	203.263	190.306	94
sanacija krova OZS	0	27.239	27.239	18.697	69
unapred.teh.kapaciteta FOO		176.024	176.024	171.609	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	30.836.000	8.017.070	38.853.070	30.565.662	79

28. DRŽAVNA REGULATORNA AGENCIJA ZA RADIJACIJSKU I NUKLEARNU SIGURNOST

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	889,000	0	889,000	828,514	93
Bruto plaće i naknade	571,000	-20,500	550,500	543,653	99
Naknade troškova uposlenih	67,000	8,000	75,000	73,716	98
Putni troškovi	20,000	5,000	25,000	24,214	97
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	19,000	1,000	20,000	19,109	96
Izdaci za energiju i komunalne usluge	3,000	0	3,000	2,746	92
Nabava materijala	16,000	0	16,000	9,354	58
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	12,000	5,000	17,000	15,757	93
Unajmljivanje imovine i opreme	21,000	0	21,000	20,287	97
Izdaci za tekuće održavanje	26,000	0	26,000	22,905	88
Izdaci za osiguranje	4,000	1,500	5,500	4,991	91
Ugovorene i druge posebne usluge	130,000	0	130,000	91,782	71
2. Kapitalni izdaci	20,000	0	20,000	0	0
Nabava ostalih stalnih sredstava	20,000	0	20,000	0	0
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	909,000	0	909,000	828,514	91
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	909,000	0	909,000	828,514	91

29. FOND ZA POVRATAK BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	457,000	500,000	957,000	373,132	39
Bruto plaće i naknade	341,000	0	341,000	278,454	82
Naknade troškova uposlenih	54,000	0	54,000	52,129	97
Putni troškovi	6,000	0	6,000	4,650	78
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	10,000	0	10,000	7,652	77
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	10,000	0	10,000	6,347	63
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	11,000	0	11,000	5,204	47
Unajmljivanje imovine i opreme	6,000	0	6,000	5,616	94
Izdaci za tekuće održavanje	7,000	0	7,000	3,297	47
Izdaci za osiguranje	4,000	0	4,000	3,176	79
Ugovorene i druge posebne usluge	8,000	500,000	508,000	6,607	1
2. Kapitalni izdaci	2,000	0	2,000	0	0
Nabava opreme	2,000	0	2,000	0	0
3. Tekući grantovi	0	5,356,498	5,356,498	2,973,778	56
Grantovi pojedincima	0	5,356,498	5,356,498	2,973,778	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	459,000	5,856,498	6,315,498	3,346,910	53
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	459,000	5,856,498	6,315,498	3,346,910	53

30. GENERALNO TAJNIŠTVO VIJEĆA SAVJETA MINISTARA BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	3.428.000	0	3.428.000	3.229.520	94
Bruto plaće i naknade	2.295.000	-18.000	2.277.000	2.155.096	95
Naknade troškova uposlenih	305.000	50.000	355.000	350.106	99
Putni troškovi	142.000	-58.000	84.000	55.504	66
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	85.000	-8.000	77.000	69.970	91
Izdaci za energiju i komunalne usluge		0	0	0	
Nabava materijala	23.000	3.000	26.000	20.875	80
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	51.000	13.000	64.000	62.293	97
Unajmljivanje imovine i opreme	58.000	-38.000	20.000	10.866	54
Izdaci za tekuće održavanje	94.000	-17.000	77.000	73.866	96
Izdaci za osiguranje	13.000	-3.000	10.000	7.998	80
Ugovorene i druge posebne usluge	362.000	76.000	438.000	422.945	97
2. Kapitalni izdaci	619.000	0	619.000	0	0
Nabava opreme	269.000	0	269.000	0	0
Nabava ostalih stalnih sredstava	350.000	0	350.000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	4.047.000	0	4.047.000	3.229.520	80
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	4.047.000	0	4.047.000	3.229.520	80

31. GRANIČNA POLICIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	78,490,000	0	78,490,000	72,967,908	93
Bruto plaće i naknade	59,200,000	0	59,200,000	57,171,916	97
Naknade troškova uposlenih	12,000,000	-150,000	11,850,000	11,305,151	95
Putni troškovi	300,000	20,000	320,000	317,770	99
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	260,000	-20,000	240,000	207,393	86
Izdaci za energiju i komunalne usluge	450,000	0	450,000	432,614	96
Nabava materijala	2,400,000	950,000	3,350,000	604,624	18
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	1,500,000	-200,000	1,300,000	1,256,640	97
Unajmljivanje imovine i opreme	450,000	0	450,000	413,165	92
Izdaci za tekuće održavanje	700,000	160,000	860,000	842,530	98
Izdaci za osiguranje	190,000	60,000	250,000	234,019	94
Ugovorene i druge posebne usluge	1,040,000	-820,000	220,000	182,085	83
2. Kapitalni izdaci	3,226,000	0	3,226,000	0	0
Nabava građevina	1,020,000	0	1,020,000	0	0
Nabava opreme	2,143,000	0	2,143,000	0	0
Nabava ostalih stalnih sredstava	3,000	0	3,000	0	0
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	60,000	0	60,000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	81,716,000	0	81,716,000	72,967,908	89
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	1,000,000	1,000,000	0	0
Izgradnja objekta za smještaj TU Jug Čapljina	0	1,000,000	1,000,000	0	0
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	81,716,000	1,000,000	82,716,000	72,967,908	88

32. INSTITUCIJA OMBUDSMANA ZA LJUDSKA PRAVA BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	2.474.000	0	2.474.000	2.315.392	94
Bruto plaće i naknade	1.944.000	0	1.944.000	1.883.202	97
Naknade troškova uposlenih	249.000	0	249.000	215.685	87
Putni troškovi	55.000	0	55.000	40.655	74
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	49.000	0	49.000	44.076	90
Izdaci za energiju i komunalne usluge	6.000	0	6.000	5.085	85
Nabava materijala	33.000	0	33.000	24.471	74
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	23.000	0	23.000	11.142	48
Unajmljivanje imovine i opreme	13.000	0	13.000	12.803	98
Izdaci za tekuće održavanje	27.000	0	27.000	15.768	58
Izdaci za osiguranje	6.000	0	6.000	4.731	79
Ugovorene i druge posebne usluge	69.000	0	69.000	57.774	84
2. Kapitalni izdaci	8.000	0	8.000	0	0
Nabava opreme	8.000	0	8.000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	2.482.000	0	2.482.000	2.315.392	93
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	2.482.000	0	2.482.000	2.315.392	93

33. INSTITUCIJA OMBUDSMANA ZA ZAŠTITU POTROŠAČA U BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	405.000	0	405.000	310.276	77
Bruto plaće i naknade	304.000	0	304.000	267.824	88
Naknade troškova uposlenih	45.000	0	45.000	17.662	39
Putni troškovi	9.000	0	9.000	1.443	16
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	7.000	0	7.000	5.669	81
Nabava materijala	10.000	0	10.000	2.668	27
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	6.000	0	6.000	4.394	73
Izdaci za tekuće održavanje	11.000	0	11.000	3.136	29
Izdaci za osiguranje	2.000	0	2.000	629	31
Ugovorene i druge posebne usluge	11.000	0	11.000	6.851	62
2. Kapitalni izdaci	1.000	0	1.000	0	0
Nabava opreme	1.000	0	1.000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	406.000	0	406.000	310.276	76
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	406.000	0	406.000	310.276	76

34. INSTITUT ZA AKREDITIRANJE BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.049.000	5.000	1.054.000	1.045.694	99
Bruto plaće i naknade	634.000	-10.800	623.200	622.710	100
Naknade troškova uposlenih	88.000	8.870	96.870	95.138	98
Putni troškovi	76.000	10.050	86.050	81.115	94
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	15.000	900	15.900	15.863	100
Izdaci za energiju i komunalne usluge	20.000	-1.000	19.000	18.588	98
Nabava materijala	11.000	-700	10.300	10.070	98
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	9.000	-1.500	7.500	7.453	99
Unajmljivanje imovine i opreme	102.000	-900	101.100	101.088	100
Izdaci za tekuće održavanje	5.000	-1.500	3.500	3.436	98
Izdaci za osiguranje	3.000	-900	2.100	2.081	99
Ugovorene i druge posebne usluge	86.000	2.480	88.480	88.152	100
2. Kapitalni izdaci	5.000	-5.000	0	0	
Nabava opreme	5.000	-5.000	0	0	
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.054.000	0	1.054.000	1.045.694	99
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	1.054.000	0	1.054.000	1.045.694	99

35. INSTITUT ZA INTELKTUALNO VLASNIŠTVO BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.500.000	0	1.500.000	1.437.383	96
Bruto plaće i naknade	1.164.000	0	1.164.000	1.148.509	99
Naknade troškova uposlenih	183.000	0	183.000	159.604	87
Putni troškovi	27.000	0	27.000	15.744	58
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	28.000	0	28.000	23.622	84
Izdaci za energiju i komunalne usluge	14.000	0	14.000	9.155	65
Nabava materijala	16.000	0	16.000	15.168	95
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	3.000	0	3.000	1.544	51
Unajmljivanje imovine i opreme	41.000	0	41.000	40.435	99
Izdaci za tekuće održavanje	11.000	0	11.000	10.988	100
Izdaci za osiguranje	1.000	0	1.000	992	99
Ugovorene i druge posebne usluge	12.000	0	12.000	11.622	97
2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabava zemljišta	0	0	0	0	0
Nabava građevina	0	0	0	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.500.000	0	1.500.000	1.437.383	96
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
6. Novčane donacije	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
8. Ukupno (4+5+6+7)	1.500.000	0	1.500.000	1.437.383	96

36. INSTITUT ZA MJERITELJSTVO BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	2.291.000	7.485	2.298.485	2.267.137	99
Bruto plaće i naknade	1.426.000	-41.000	1.385.000	1.380.792	100
Naknade troškova uposlenih	192.000	2.000	194.000	190.783	98
Putni troškovi	50.000	0	50.000	49.923	100
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	23.000	0	23.000	21.894	95
Izdaci za energiju i komunalne usluge	66.000	2.000	68.000	67.073	99
Nabava materijala	40.000	0	40.000	35.211	88
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	18.000	0	18.000	11.630	65
Unajmljivanje imovine i opreme	271.000	7.485	278.485	278.184	100
Izdaci za tekuće održavanje	100.000	23.000	123.000	121.166	99
Izdaci za osiguranje	3.000	-2.000	1.000	702	70
Ugovorene i druge posebne usluge	102.000	16.000	118.000	109.779	93
2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	2.291.000	7.485	2.298.485	2.267.137	99
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	364.203	364.203	166.577	46
	0	364.203	364.203	166.577	46
8. Ukupno (4+5+6+7)	2.291.000	371.688	2.662.688	2.433.714	91

37. INSTITUT ZA NESTALE OSOBE BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1,988,000	0	1,988,000	1,858,763	93
Bruto plaće i naknade	1,273,000	0	1,273,000	1,206,474	95
Naknade troškova uposlenih	224,000	0	224,000	204,018	91
Putni troškovi	31,000	0	31,000	24,866	80
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	31,000	0	31,000	29,199	94
Izdaci za energiju i komunalne usluge	28,000	0	28,000	23,046	82
Nabava materijala	17,000	0	17,000	14,871	87
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	75,000	0	75,000	63,142	84
Unajmljivanje imovine i opreme	146,000	0	146,000	144,396	99
Izdaci za tekuće održavanje	27,000	0	27,000	22,523	83
Izdaci za osiguranje	20,000	0	20,000	17,270	86
Ugovorene i druge posebne usluge	116,000	0	116,000	108,958	94
2. Kapitalni izdaci	10,000	0	10,000	0	0
Nabava opreme	10,000	0	10,000	0	0
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	0
3. Kapitalni grantovi	780,000	0	780,000	657,489	84
Grant tužiteljstvima	600,000	0	600,000	600,000	
Ukopi	180,000	0	180,000	57,489	32
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	2,778,000	0	2,778,000	2,516,252	91
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	2,778,000	0	2,778,000	2,516,252	91

38. INSTITUT ZA STANDARDIZACIJU BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1,329,000	0	1,329,000	1,311,587	99
Bruto plaće i naknade	1,010,000	30,000	1,040,000	1,034,930	100
Naknade troškova uposlenih	146,000	2,000	148,000	147,615	100
Putni troškovi	40,000	-30,000	10,000	8,980	90
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	20,000	0	20,000	18,722	94
Nabava materijala	26,000	0	26,000	21,348	82
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	8,000	0	8,000	6,951	87
Unajmljivanje imovine i opreme	9,000	-3,700	5,300	4,696	89
Izdaci za tekuće održavanje	18,000	-3,300	14,700	12,672	86
Izdaci za osiguranje	5,000	-3,000	2,000	1,972	99
Ugovorene i druge posebne usluge	47,000	8,000	55,000	53,701	98
2. Kapitalni izdaci	65,000	0	65,000	0	0
Nabava opreme	8,000	0	8,000	0	0
Nabava ostalih stalnih sredstava	57,000	0	57,000	0	0
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	1,394,000	0	1,394,000	1,311,587	94
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0		0		
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
			0		
8. Ukupno (4+5+6+7)	1,394,000	0	1,394,000	1,311,587	94

39. KOMISIJA ZA KONCESIJE BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1,071,000	0	1,071,000	607,601	57
Bruto plaće i naknade	727,000	0	727,000	417,450	57
Naknade troškova uposlenih	220,000	-12,000	208,000	70,221	34
Putni troškovi	6,000	0	6,000	1,262	21
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	11,000	0	11,000	6,872	62
Izdaci za energiju i komunalne usluge	5,000	1,000	6,000	5,525	92
Nabava materijala	4,000	0	4,000	3,976	99
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	9,000	0	9,000	5,418	60
Unajmljivanje imovine i opreme	72,000	0	72,000	71,040	99
Izdaci za tekuće održavanje	6,000	0	6,000	5,755	96
Izdaci za osiguranje	2,000	0	2,000	1,528	76
Ugovorene i druge posebne usluge	9,000	11,000	20,000	18,555	93
2. Kapitalni izdaci	1,000	0	1,000	0	0
Nabava opreme	1,000	0	1,000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	1,072,000	0	1,072,000	607,601	57
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0		0		
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
			0		
8. Ukupno (4+5+6+7)	1,072,000	0	1,072,000	607,601	57

40. KONKURENCIJSKO VIJEĆE BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.231.000	8.000	1.239.000	1.227.847	99
Bruto plaće i naknade	1.006.000	41.000	1.047.000	1.041.875	100
Naknade troškova uposlenih	131.000	0	131.000	130.302	99
Putni troškovi	18.000	-15.000	3.000	2.537	85
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	20.000	1.500	21.500	20.932	97
Izdaci za energiju i komunalne usluge	1.000	-400	600	600	100
Nabava materijala	8.000	-3.500	4.500	4.475	99
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	7.000	-4.000	3.000	2.883	96
Unajmljivanje imovine i opreme	5.000	-200	4.800	4.800	100
Izdaci za tekuće održavanje	6.000	-4.600	1.400	1.318	94
Izdaci za osiguranje	4.000	-2.100	1.900	1.800	95
Ugovorene i druge posebne usluge	25.000	-4.700	20.300	16.324	80
2. Kapitalni izdaci	8.000	-8.000	0	0	
Nabava opreme	1.000	-1.000	0	0	
Nabava stalnih sredstava u obliku prava	7.000	-7.000	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.239.000	0	1.239.000	1.227.847	99
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	1.239.000	0	1.239.000	1.227.847	99

41. MEMORIJALNI CENTAR SREBRENICA-POTOČARI SPOMEN OBILJEŽJE I MEZARJE ZA ŽRTVE GENOCIDA IZ 1995.GODINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak(5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	817,000	0	817,000	761,732	93
Bruto plaće i naknade	567,000	0	567,000	557,882	98
Naknade troškova uposlenih	157,000	0	157,000	112,445	72
Putni troškovi	2,000	0	2,000	1,229	61
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	5,000	2,000	7,000	6,972	100
Izdaci za energiju i komunalne usluge	43,000	0	43,000	42,891	100
Nabava materijala	9,000	0	9,000	8,990	100
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	7,000	0	7,000	6,986	100
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	11,000	0	11,000	10,796	98
Izdaci za osiguranje	3,000	-2,200	800	502	63
Ugovorene i druge posebne usluge	13,000	200	13,200	13,039	99
2. Kapitalni izdaci	100,000	0	100,000	0	0
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	0	0	0	0	
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	100,000	0	100,000	0	0
3. Tekući grantovi	150,000	0	150,000	150,000	100
Tekući transfer drugim nivoima	150,000	0	150,000	150,000	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	1,067,000	0	1,067,000	911,732	85
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	2,886,470	2,886,470	1,241,443	43
Bruto plaće i naknade		14,000	14,000	1,984	14
Putni troškovi		10,500	10,500	480	5
Izdaci telefonskih i poštanskih		6,849	6,849	4,043	59
Nabava materijala		34,808	34,808	27,269	78

Izdaci za usluge prijevoza		8,944	8,944	5,380	60
Izdaci za tekuće održavanje		96,961	96,961	72,089	74
Ugovorene usluge		736,282	736,282	605,143	82
Nabava opreme		336,236	336,236	253,468	75
Nabava stalnih sredstava u obliku prava	0	18,000	18,000		0
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje		1,623,890	1,623,890	271,587	17
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	1,067,000	2,886,470	3,953,470	2,153,175	54

42. MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	5.538.000	0	5.538.000	5.036.049	91
Bruto plaće i naknade	4.106.000	0	4.106.000	3.974.999	97
Naknade troškova uposlenih	608.000	0	608.000	550.828	91
Putni troškovi	140.000	0	140.000	93.178	67
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	120.000	0	120.000	81.505	68
Izdaci za energiju i komunalne usluge		0	0		
Nabava materijala	68.000	0	68.000	23.318	34
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	43.000	0	43.000	25.434	59
Unajmljivanje imovine i opreme	38.000	0	38.000	30.214	80
Izdaci za tekuće održavanje	51.000	0	51.000	46.060	90
Izdaci za osiguranje	12.000	0	12.000	5.792	48
Ugovorene i druge posebne usluge	352.000	0	352.000	204.721	58
2. Kapitalni izdaci	65.000	0	65.000	0	0
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	65.000	0	65.000	0	0
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	5.990.000	0	5.990.000	3.500	0
Grant pojedincima	110.000	0	110.000	3.500	3
Grant neprofitnim organizacijama	5.880.000	0	5.880.000	0	0
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	11.593.000	0	11.593.000	5.039.549	43
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	2.000.000	2.000.000	1.202.049	60
Financiranje troškova iz ugovorenih aranžmana za nabavu zdravstvenih protumjera protiv COVIDA 19	0	2.000.000	2.000.000	1.202.049	60

6. Novčane donacije	0	28.594.722	28.594.722	8.578.185	30
Projekt-UNESCO SEMINAR		45.762	45.762	35.902	78
Projekt-UNESCO STEČAK		320	320		0
Projekt-Regionalni centar za raz.mental.zdr.JIE		1.130	1.130		0
Projekt- WBC DUNAV		271	271		0
Projekt-EURYDICE		158.978	158.978	78.521	49
Projekt-EKO-BIH MREŽA		32.280	32.280		0
EU SOCEM		59.787	59.787		0
Jačanje kapac.za nad.na avijarnu i pandemijsku influen.u BiH		283.636	283.636	270.679	95
Zajedničke akcije 2017.g u oblasti zdravstva		79.138	79.138		0
Zajedničke akcije 2018.g u oblasti zdravstva SHARP		120.775	120.775		0
Unesco Znanost		10.487	10.487		0
Europska akcija o partnerstvu za cjelovite žitarice		34.929	34.929		0
EAC 2020 Europski tjedan športa		232.950	232.950	232.951	100
JADECARE		145.484	145.484		0
Donacija ISS Italijanski nacionalni institut		5.692	5.692	4.151	73
Potpora UNICEF jačanje ljudskih resursa zdravstvo		51.734	51.734	49.331	95
Best ReMap		133.796	133.796		0
EU za zdravlje EU4HEALT		26.942.041	26.942.041	7.685.097	29
Potpورا odgovora na COVID-19 u BiH nabava cjepiva i materijala		176.700	176.700	176.700	100
WHO projekt potpora MCP BiH		50.904	50.904	44.854	88
ERASSMUS Youth Wiki BA		27.928	27.928	0	0
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	11.593.000	30.594.722	42.187.722	14.819.783	35

43. MINISTARSTVO FINANCIJA I TREZORA BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	6.862.000	50.000	6.912.000	6.658.976	96
Bruto plaće i naknade	4.919.000	0	4.919.000	4.847.353	99
Naknade troškova uposlenih	678.000	40.000	718.000	712.202	99
Putni troškovi	110.000	-40.000	70.000	37.257	53
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	76.000	-1.000	75.000	72.730	97
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	48.000	0	48.000	35.805	75
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	48.000	0	48.000	29.049	61
Unajmljivanje imovine i opreme	4.000	-1.800	2.200	1.965	89
Izdaci za tekuće održavanje	803.000	55.200	858.200	829.195	97
Izdaci za osiguranje	10.000	0	10.000	5.062	51
Ugovorene i druge posebne usluge	166.000	-2.400	163.600	88.357	54
2. Kapitalni izdaci	290.000	-50.000	240.000	0	0
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	211.000	-50.000	161.000	0	0
Nabava ostalih stalnih sredstava	79.000	0	79.000	0	0
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	600.000	600.000	600.000	100
Pružanje pomoći općini Kostajnica u BiH u saniranju posljedica zemljotresa koji se dogodio u prosincu 2020. godine	0	100.000	100.000	100.000	
Pružanje pomoći Republici Hrvatskoj u saniranju posljedica zemljotresa koji se dogodio u prosincu 2020. godine	0	500.000	500.000	500.000	100
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	7.152.000	600.000	7.752.000	7.258.976	94
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	

6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	299.090	299.090	125.556	42
Informacijski sustavi za upravljanjem javnim dugom		29.880	29.880		0
Razvoj softvera za praćenje izvješćivanja o potpisanim međunarodnim ugovorima		41.216	41.216		0
Unapređenje rada na predmetima ratnih zločina BiH		121.099	121.099	46.759	39
IPA Program prekogranične suradnje Hrvatska-BiH-Crna Gora TA HR-BA-ME298		106.895	106.895	78.797	74
8. Ukupno (4+5+6+7)	7.152.000	899.090	8.051.090	7.384.532	92

44. MINISTARSTVO KOMUNIKACIJA I PROMETA BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	13.684.000	0	13.684.000	11.872.661	87
Bruto plaće i naknade	3.268.000	0	3.268.000	3.088.881	95
Naknade troškova uposlenih	551.000	0	551.000	467.289	85
Putni troškovi	150.000	0	150.000	91.800	61
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	125.000	0	125.000	92.861	74
Izdaci za energiju i komunalne usluge	27.000	0	27.000	25.648	95
Nabava materijala *	27.000	5.000	32.000	27.630	86
Izdaci za usl. prijevoza i goriva *	40.000	4.000	44.000	39.576	90
Unajmljivanje imovine i opreme *	8.876.000	-96.000	8.780.000	7.460.152	85
Izdaci za tekuće održavanje *	331.000	1.000	332.000	294.303	89
Izdaci za osiguranje	9.000	0	9.000	6.223	69
Ugovorene i druge posebne usluge *	280.000	86.000	366.000	278.298	76
2. Kapitalni izdaci	420.000	0	420.000	0	0
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	20.000	0	20.000	0	0
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje **	400.000	0	400.000	0	0
3. Tekući grantovi	597.000	0	597.000	267.929	45
Tekući transferi u inostranstvo	397.000	0	397.000	267.929	67
Transferi drugim nivoima vlasti	200.000	0	200.000	0	0
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	14.701.000	0	14.701.000	12.140.590	83
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	30.276.700	30.276.700	0	0
Nabava opreme		29.876.700	29.876.700	0	0
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje		400.000	400.000	0	0
6. Novčane donacije	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	

7. Programi posebne namjene	0	15.780.715	15.780.715	12.929.987	82
Izgradnja i nadzor međudržavnog mosta Gradiška		14.668.096	14.668.096	12.874.008	88
Izgradnja i nadzor međudržavnog mosta Svilaj		20.357	20.357	3.824	19
Izrada planersko-studijske dokumentacije za jadransko-jonsku cestu		111.397	111.397	0	0
Izgradnja i opremanje sjedišta ROŽ BiH		70.158	70.158	52.155	74
Izrada planersko-studijske dokumentacije za međudržavni most Brčko	0	910.707	910.707	0	0
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	14.701.000	46.057.415	60.758.415	25.070.577	41

45. MINISTARSTVO OBRANE BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	285.534.000	0	285.534.000	284.720.435	100
Bruto plaće i naknade	197.121.000	1.419.000	198.540.000	198.380.630	100
Naknade troškova uposlenih	57.647.000	5.553.000	63.200.000	63.198.002	100
Putni troškovi	1.614.000	836.000	2.450.000	2.353.380	96
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	649.000	-219.000	430.000	420.545	98
Izdaci za energiju i komunalne usluge	5.787.000	965.000	6.752.000	6.519.289	97
Nabava materijala	8.755.000	-4.559.000	4.196.000	4.131.292	98
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	4.120.000	-1.274.000	2.846.000	2.783.395	98
Unajmljivanje imovine i opreme	92.000	-63.000	29.000	28.426	98
Izdaci za tekuće održavanje	5.904.000	-3.374.000	2.530.000	2.422.540	96
Izdaci za osiguranje	671.000	-119.000	552.000	532.388	96
Ugovorene i druge posebne usluge	3.174.000	835.000	4.009.000	3.950.548	99
2. Kapitalni izdaci	1.785.000	0	1.785.000	0	0
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	1.218.000	0	1.218.000	0	0
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Nabava stalnih sredstava u obliku prava	397.000		397.000		
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	170.000	0	170.000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	287.319.000	0	287.319.000	284.720.435	99
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	22.000	14.867.966	14.889.966	5.293.061	36
Remont helikoptera		7.480.000	7.480.000		0
Motorna vozila		5.106.218	5.106.218	3.894.895	76
Perspektiva	22.000	906.948	928.948	23.366	3
Nabava helikoptera	0	1.374.800	1.374.800	1.374.800	100

6. Novčane donacije	0	1.249.497	1.249.497	357.253	29
Donacije SAD-a			0		
Donacije Prijateljske zemlje			0		
Donacije PSOTC		1.216.963	1.216.963	344.810	28
Donacije NUPI		2.919	2.919	1.696	58
Donacije CISM	0	29.614	29.614	10.746	36
8. Ukupno (4+5+6+7)	287.341.000	16.117.463	303.458.463	290.370.749	96

46. MINISTARSTVO PRAVDE BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	11,410,000	-1,800,000	9,610,000	7,248,188	75
Bruto plaće i naknade	6,088,000	-600,000	5,488,000	5,115,087	93
Naknade troškova uposlenih	1,084,000	-100,000	984,000	832,989	85
Putni troškovi	126,000	0	126,000	92,302	73
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	145,000	0	145,000	122,504	84
Izdaci za energiju i komunalne usluge	153,000	0	153,000	132,035	86
Nabava materijala	254,000	0	254,000	108,567	43
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	112,000	0	112,000	51,221	46
Unajmljivanje imovine i opreme	61,000	0	61,000	25,960	43
Izdaci za tekuće održavanje	135,000	0	135,000	60,425	45
Izdaci za osiguranje	32,000	0	32,000	14,922	47
Ugovorene i druge posebne usluge	3,220,000	-1,100,000	2,120,000	692,175	33
2. Kapitalni izdaci	25,000	0	25,000	0	0
Nabava opreme	25,000	0	25,000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	11,435,000	-1,800,000	9,635,000	7,248,188	75
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	618,189	618,189	602,545	97
Rekonstrukcija objekata i nadogradnja kata za smještaj Tužiteljstva BiH-0904170	0	618,189	618,189	602,545	97
6. Novčane donacije	0	56,918	56,918	26,406	46
IPA 2019 – Unapređenje rada na predmetima ratnih zločina u BiH-0904250	0	56,918	56,918	26,406	46
7. Programi posebne namjene	232,000	0	232,000	214,122	92
Žalbeno vijeće pri Vijeću ministara BiH-0904240	232,000	0	232,000	214,122	92
8. Ukupno (4+5+6+7)	11,667,000	-1,124,894	10,542,106	8,091,261	77

47. MINISTARSTVO SIGURNOSTI BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Postotak 5/4*100
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	7,436,000	0	7,436,000	7,035,494	95
Bruto plaće i naknade	5,048,000	0	5,048,000	4,857,643	96
Naknade troškova uposlenih	726,000	25,000	751,000	743,986	99
Putni troškovi	145,000	20,000	165,000	162,865	99
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	88,000	0	88,000	76,839	87
Izdaci za energiju i komunalne usluge	45,000	5,000	50,000	3,849	8
Nabava materijala	110,000	-10,000	100,000	90,744	91
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	62,000	0	62,000	52,950	85
Unajmljivanje imovine i opreme	72,000	0	72,000	67,761	94
Izdaci za tekuće održavanje	801,000	-197,000	604,000	488,112	81
Izdaci za osiguranje	15,000	0	15,000	12,870	86
Ugovorene i druge posebne usluge	324,000	157,000	481,000	477,875	99
2. Kapitalni izdaci	123,000	0	123,000	0	0
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	71,000	0	71,000	0	0
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	52,000	0	52,000	0	0
3. Tekući grantovi	80,000	11,735	91,735	11,735	13
Smještaj za žrtve trgovine ljudima	70,000	0	70,000	0	
Obilježavanje Evropskog dana borbe protiv trgovine ljudima	10,000	0	10,000	0	
Tekuća rezerva-Transfer kantonu		7,735	7,735	7,735	
Tekuća rezerva-Crveni križ/krst		4,000	4,000	4,000	100
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	7,639,000	11,735	7,650,735	7,047,230	92
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	19,671	19,671	0	0
Izgradnja azilantskog centra	0	19,671	19,671	0	0

6. Novčane donacije	0	528,770	528,770	464,963	88
UNHCR		308,996	308,996	294,962	
NICS		193,172	193,172	168,817	
BROADMAP		7,197	7,197		
USAID		17,430	17,430	1,185	
Donacija Vlade Japana	0	1,976	1,976	0	0
7. Programi posebne namjene	0	511,938	511,938	0	0
Sufinanciranje IPA	0	511,938	511,938	0	0
8. Ukupno (4+5+6+7)	7,639,000	1,072,114	8,711,114	7,512,193	86

48. MINISTARSTVO VANJSKE TRGOVINE I EKONOMSKIH ODNOSA BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	7,155,000	16,138	7,171,138	6,891,342	96
Bruto plaće i naknade	5,272,000	60,000	5,332,000	5,304,615	99
Naknade troškova uposlenih	760,000	20,000	780,000	768,306	99
Putni troškovi	370,000	-80,000	290,000	180,971	62
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	78,000	0	78,000	67,575	87
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	52,000	0	52,000	42,332	81
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	60,000	0	60,000	45,818	76
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	148,000	16,138	164,138	158,640	97
Izdaci za osiguranje	15,000	0	15,000	10,526	70
Ugovorene i druge posebne usluge	400,000	0	400,000	312,559	78
2. Kapitalni izdaci	226,000	0	226,000	0	0
Nabava opreme	142,000	0	142,000	0	0
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	84,000	0	84,000	0	0
3. Tekući grantovi	300,000	0	300,000	0	0
	300,000	0	300,000	0	0
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	7,681,000	16,138	7,697,138	6,891,342	90
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	42,000	42,000	28,735	68
Odluka VM broj 31/21 od 28.01.2021. godine - EBRD	0	42,000	42,000	28,735	68
8. Ukupno (4+5+6+7)	7,681,000	58,138	7,739,138	6,920,077	89

49. MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	52,132,000	700,000	52,832,000	49,291,759	93
Bruto plaće i naknade	25,428,000	0	25,428,000	23,915,038	94
Naknade troškova uposlenih	12,383,000	-605,000	11,778,000	10,847,581	92
Putni troškovi	806,000	200,000	1,006,000	953,250	95
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	935,000	380,000	1,315,000	957,342	73
Izdaci za energiju i komunalne usluge	1,440,000	0	1,440,000	1,439,980	100
Nabava materijala	738,000	-180,000	558,000	283,154	51
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	554,000	-80,000	474,000	415,006	88
Unajmljivanje imovine i opreme	5,423,000	0	5,423,000	5,227,991	96
Izdaci za tekuće održavanje	625,000	-60,000	565,000	483,731	86
Izdaci za osiguranje	510,000	0	510,000	434,375	85
Ugovorene i druge posebne usluge	3,290,000	1,045,000	4,335,000	4,334,311	100
2. Kapitalni izdaci	1,294,000	-700,000	594,000	0	0
Nabava opreme	294,000	-100,000	194,000	0	0
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	1,000,000	-600,000	400,000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	53,426,000	0	53,426,000	49,291,759	92
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	5,290,983	5,290,983	572,172	11
	0	5,290,983	5,290,983	572,172	11
6. Novčane donacije	0	36,069	36,069	23,568	65
	0	36,069	36,069	23,568	65
7. Programi posebne namjene	0	3,305,701	3,305,701	0	0
	0	3,305,701	3,305,701	0	0
8. Ukupno (4+5+6+7)	53,426,000	8,632,753	62,058,753	49,887,499	80

50. MINISTARSTVO ZA LJUDSKA PRAVA I IZBJEGLICE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	5.464.000	0	5.464.000	4.986.244	91
Bruto plaće i naknade	3.520.000	0	3.520.000	3.474.755	99
Naknade troškova uposlenih	513.000	0	513.000	463.542	90
Putni troškovi	100.000	-20.000	80.000	68.201	85
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	76.000	-10.000	66.000	59.037	89
Izdaci za energiju i komunalne usluge	139.000	-40.000	99.000	18.743	19
Nabava materijala	281.000	-115.000	166.000	37.783	23
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	100.000	-15.000	85.000	63.647	75
Unajmljivanje imovine i opreme	61.000	0	61.000	48.579	80
Izdaci za tekuće održavanje	264.000	0	264.000	237.910	90
Izdaci za osiguranje	20.000	0	20.000	13.216	66
Ugovorene i druge posebne usluge	390.000	200.000	590.000	500.831	85
2. Kapitalni izdaci	10.000	0	10.000	0	0
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	10.000		10.000	0	0
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	5.012.000	0	5.012.000	480.000	10
Grant sredstva za stambeno zbrinjavanje Roma	1.000.000	0	1.000.000	0	0
Grant sredstva za zapošljavanje Roma	600.000	0	600.000	0	0
Grant sredstva za zdravstvenu zaštitu Roma	302.000	0	302.000	0	0
Grant sredstva za obrazovanje Roma	48.000	0	48.000	0	0
Grant sredstva za podršku općinama uključenim u sistem prihvata i integracije BH državljana koji se vraćaju na osnovu sporazuma o readmisiji	181.000	0	181.000	100.000	55
Grant POTPORE jedinicama lokalne samouprave za implementaciju politike o saradnji sa iseljeništvom	100.000	0	100.000	0	0
Grant za realizaciju Sporazuma sa informativnim centrom o Međunarodnom kaznenom sudu za bivšu Jugoslaviju, Sarajevo-provedba aktivnosti MLJPI iz Platforme za mir	35.000	0	35.000	0	0

Financiranje prava iz Anexa VII. Daytonskog mirovnog sporazuma	2.000.000	0	2.000.000	0	0
Grant Crveni krst BiH	150.000	0	150.000	150.000	100
Grant NVO uključenim u zaštitu žrtava trgovine ljudima	60.000	0	60.000	0	0
Grant potpore za potrebe rada Međureligijskog vijeća BiH	100.000	0	100.000	100.000	100
Financiranje aktivnosti Židovske zajednice-dani sjećanja na holokaust	15.000	0	15.000	15.000	100
Potpura organizacijama osoba sa invaliditetom	66.000	0	66.000	0	0
Grant potpore Bosanskohercegovačkoj-američkoj akademiji nauka i umjetnosti (BHAAAS) -Dani BHAAAS u BiH	25.000	0	25.000	15.000	60
Grant potpore udruženjima nacionalnih manjina	130.000	0	130.000	0	0
Grant udruženjima obitelji nestalih osoba u BiH	40.000	0	40.000	0	0
Grant organizacijama za ljudska prava u svrhu promidžbe ljudskih prava u BiH	50.000	0	50.000	0	0
Grantovi za sufinansiranje rada sigurnih kuća za smještaj žena žrtava nasilja u porodici u okviru NVO	100.000	0	100.000	100.000	100
Grantovi za aktivnosti prema iseljeništvu	10.000	0	10.000	0	0
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	10.486.000	0	10.486.000	5.466.244	52
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	2.180.262	2.180.262	1.364.365	80
UNHCR-Program rješavanja problema azilanata i imigranata	0	251.704	251.704	249.845	99
Grant sredstva za razvojne ciljeve funkcionalnije i odgovornije institucije koje rade u interesu građana USAID	0	509.689	509.689	493.672	97
FIGAP II	0	1.418.869	1.418.869	620.848	44
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	10.486.000	2.180.262	12.666.262	6.830.609	54

51. ODBOR DRŽAVNE SLUŽBE ZA ŽALBE BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Postotak 5/4*100
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	433,000	0	433,000	382,067	88
Bruto plaće i naknade	284,000	0	284,000	272,088	96
Naknade troškova uposlenih	62,000	-5,000	57,000	21,403	38
Putni troškovi	5,000	0	5,000	4,987	100
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	13,000	0	13,000	12,276	94
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	5,000	2,000	7,000	6,997	100
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	5,000	0	5,000	3,780	76
Unajmljivanje imovine i opreme	41,000	0	41,000	40,309	98
Izdaci za tekuće održavanje	4,000	1,000	5,000	4,845	97
Izdaci za osiguranje	2,000	0	2,000	1,454	73
Ugovorene i druge posebne usluge	12,000	2,000	14,000	13,927	99
2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	433,000	0	433,000	382,067	88
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0		0		
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
			0		
8. Ukupno (4+5+6+7)	433,000	0	433,000	382,067	88

52. PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	15,165,000	430,000	15,595,000	14,920,917	96
Bruto plaće i naknade	10,389,000	330,000	10,719,000	10,669,517	100
Naknade troškova uposlenih	1,887,000	100,000	1,987,000	1,808,255	91
Putni troškovi	642,000	0	642,000	422,414	66
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	172,000	0	172,000	116,637	68
Nabava materijala	96,000	0	96,000	69,536	72
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	105,000	0	105,000	64,183	61
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	136,000	0	136,000	92,017	68
Izdaci za osiguranje	33,000	0	33,000	24,419	74
Ugovorene i druge posebne usluge	1,705,000	0	1,705,000	1,653,939	97
2. Kapitalni izdaci	1,114,000	-430,000	684,000	0	0
Nabava opreme	936,000	-430,000	506,000	0	0
Nabava ostalih stalnih sredstava	28,000	0	28,000	0	0
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	150,000	0	150,000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	16,279,000	0	16,279,000	14,920,917	92
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	603,622	603,622	0	0
Rekonstrukcija i sanacija krova zgrade	0	603,622	603,622	0	0
6. Novčane donacije	0	4,133	4,133	4,129	100
DCAF	0	4,133	4,133	4,129	
7. Programi posebne namjene(IPA)	0	110,000	110,000	14,999	14
IPA II.	0	110,000	110,000	14,999	
8. Ukupno (4+5+6+7)	16,279,000	717,755	16,996,755	14,940,045	88

53. POVJERENSTVO ZA OČUVANJE NACIONALNIH SPOMENIKA BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.361.000	0	1.361.000	1.226.960	90
Bruto plaće i naknade	1.064.000	0	1.064.000	996.401	94
Naknade troškova uposlenih	85.000	8.500	93.500	83.718	90
Putni troškovi	18.000	4.200	22.200	18.326	83
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	22.000	0	22.000	14.942	68
Izdaci za energiju i komunalne usluge	2.000	800	2.800	2.634	94
Nabava materijala	11.000	0	11.000	10.640	97
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	7.000	0	7.000	3.476	50
Unajmljivanje imovine i opreme	28.000	0	28.000	24.025	86
Izdaci za tekuće održavanje	9.000	0	9.000	7.666	85
Izdaci za osiguranje	3.000	0	3.000	1.017	34
Ugovorene i druge posebne usluge	112.000	-13.500	98.500	64.115	65
2. Kapitalni izdaci	2.000	0	2.000	0	0
Nabava opreme	2.000	0	2.000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	0
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.363.000	0	1.363.000	1.226.960	90
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	607.241	607.241	327.669	54
Donacija Kemal Uzun-0109020		43.885	43.885	43.885	100
Fond američkog ambasadora-0109090		74	74		0
Biblioteka Komisije-0109230		96	96		0
Restauracija nadgrobnih spomenika J.G.-0109240		15	15		0
IPA EXPO.AUS.-0109250		24.285	24.285		0
Most na Žepi-0109260		4.000	4.000		0
Crveni krst -0109270		22.392	22.392		0
Rehabilitacija krova zgrade istorijskog muzeja-0109280		11.108	11.108		0
Preven. konzerv. zbirki Zemaljskog muzeja BiH -0109310		500.915	500.915	283.784	57
Moja BiH moje nasljeđe -0109330		471	471		0
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	0
8. Ukupno (4+5+6+7)	1.363.000	607.241	1.970.241	1.554.629	79

54. PRAVOBRANITELJSTVO BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1,467,000	0	1,467,000	1,027,095	70
Bruto plaće i naknade	759,000	0	759,000	714,222	94
Naknade troškova uposlenih	125,000	-14,000	111,000	84,410	76
Putni troškovi	26,000	4,000	30,000	28,864	96
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	27,000	0	27,000	20,391	76
Izdaci za energiju i komunalne usluge	1,000	0	1,000	398	40
Nabava materijala	17,000	6,000	23,000	19,592	85
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	20,000	0	20,000	16,280	81
Unajmljivanje imovine i opreme	12,000	0	12,000	11,354	95
Izdaci za tekuće održavanje	13,000	4,000	17,000	17,000	100
Izdaci za osiguranje	6,000	0	6,000	2,058	34
Ugovorene i druge posebne usluge	461,000	0	461,000	112,525	24
2. Kapitalni izdaci	112,000	0	112,000	0	0
Nabava zemljišta	0	0	0	0	0
Nabava opreme	112,000	0	112,000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	1,579,000	0	1,579,000	1,027,095	65
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	1,579,000	0	1,579,000	1,027,095	65

55. PREDSDJEDNIŠTVO BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	7.428.000	0	7.428.000	6.410.095	86
Bruto plaće i naknade	4.535.000	-120.000	4.415.000	4.001.670	91
Naknade troškova uposlenih	788.000	-22.000	766.000	634.310	83
Putni troškovi	344.000	176.000	520.000	418.744	81
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	153.000	0	153.000	123.436	81
Izdaci za energiju i komunalne usluge	9.000	-5.000	4.000	1.049	26
Nabava materijala	109.000	0	109.000	91.257	84
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	181.000	0	181.000	176.529	98
Unajmljivanje imovine i opreme	400.000	-120.000	280.000	175.680	63
Izdaci za tekuće održavanje	220.000	0	220.000	161.913	74
Izdaci za osiguranje	61.000	-5.000	56.000	33.879	60
Ugovorene i druge posebne usluge	628.000	96.000	724.000	591.630	82
2. Kapitalni izdaci	146.000	0	146.000	0	0
Nabava opreme	141.000	0	141.000	0	0
Nabava ostalih stalnih sredstava	5.000	0	5.000	0	0
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	7.574.000	0	7.574.000	6.410.095	85
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	7.574.000	0	7.574.000	6.410.095	85

56. REGULATORNA AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	6.260.000	91.000	6.351.000	5.953.449	94
Bruto plaće i naknade	4.550.000	76.000	4.626.000	4.612.026	100
Naknade troškova uposlenih	428.000	47.000	475.000	471.393	99
Putni troškovi	183.000	-100.000	83.000	51.832	62
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	116.000	0	116.000	81.886	71
Izdaci za energiju i komunalne usluge	116.000	0	116.000	87.940	76
Nabava materijala	75.000	-20.000	55.000	39.456	72
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	54.000	0	54.000	39.252	73
Unajmljivanje imovine i opreme	95.000	0	95.000	77.775	82
Izdaci za tekuće održavanje	290.000	0	290.000	133.879	46
Izdaci za osiguranje	70.000	20.000	90.000	42.879	48
Ugovorene i druge posebne usluge	283.000	68.000	351.000	315.131	90
2. Kapitalni izdaci	817.000	-91.000	726.000	0	0
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	80.000	-80.000	0	0	
Nabava opreme	571.000	-11.000	560.000	0	0
Nabava ostalih stalnih sredstava	166.000	0	166.000	0	0
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	7.077.000	0	7.077.000	5.953.449	84
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	

7. Programi posebne namjene	0	4.251.741	4.251.741	2.497.627	59
Metodologija računovodstvenog odvajanja i troškovnog računovodstva-0704180	0	233.975	233.975	210.585	
Kontrola i provjera poštivanja uslova dozvole i benchmarking mobilnih mreža u Bosni i Hercegovini - Mobilne mreže- 0704190	0	37.331	37.331	19.761	
Mjerenje kvalitete širokopojasnog pristupa Internetu u Bosni i Hercegovini-0704200	0	345	345	0	
Centralizirani sustav za monitoring broja korisnika usluga kod svih kablovskih operatora-0704210	0	1.100.000	1.100.000	1.023.750	
Informacioni sustav za elektronsko praćenje mrežnih resursa i korisnika dozvola u telekomunikacijama u nadležnim institucijama putem Geografskog informacijskog sustava (GIS)-0704220	0	650.000	650.000	0	
Zaštita djece na internetu u sustavima korisnika dozvola Regulatorne agencije za komunikacije-0704230	0	450.000	450.000	0	
Centralizirani DMS sustav (Document Management System)-0704240	0	300.000	300.000	116.953	
Izgradnja senzorske mreže za pokrivanje urbanih sredina u velikim gradovima u Bosni i Hercegovini za mjerenje zauzetosti radiofrekvencijskog spektra, detekciju interferencija i geolociranje izvora emisije-0704250	0	145.550	145.550	5.453	
Kontrola nivoa neionizirajućeg elektromagnetnog zračenja u cilju zaštite ljudi-0704260	0	84.540	84.540	42.312	
Izrada regulatornog okvira za radiofrekvencijske opsege koje koriste dronovi radi zaštite postojećih korisnika frekvencija-0704270	0	100.000	100.000	0	
Informacijski sustav za mašinsko prepoznavanje glasova i riječi u medijskom TV i radio prostoru Bosne i Hercegovine (Information System for Voice Recognition - ISvoiceR)-0704280	0	1.150.000	1.150.000	1.078.813	94
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	7.077.000	4.251.741	11.328.741	8.451.076	75

57. SLUŽBA ZA POSLOVE SA STRANCIMA BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	9,406,000	0	9,406,000	8,468,845	90
Bruto plaće i naknade	6,407,000	0	6,407,000	6,175,657	96
Naknade troškova uposlenih	930,000	0	930,000	918,754	99
Putni troškovi	280,000	0	280,000	154,323	55
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	109,000	0	109,000	88,347	81
Izdaci za energiju i komunalne usluge	263,000	0	263,000	251,941	96
Nabava materijala	534,000	-25,000	509,000	236,343	46
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	137,000	0	137,000	130,187	95
Unajmljivanje imovine i opreme	135,000	25,000	160,000	158,218	99
Izdaci za tekuće održavanje	241,000	0	241,000	89,853	37
Izdaci za osiguranje	49,000	0	49,000	38,230	78
Ugovorene i druge posebne usluge	321,000	0	321,000	226,993	71
2. Kapitalni izdaci	376,000	0	376,000	0	0
Nabava opreme	299,000	0	299,000	0	0
Nabava ostalih stalnih sredstava	77,000	0	77,000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	9,782,000	0	9,782,000	8,468,845	87
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	37.302	37.302	35,899	96
Rekonstrukcija kapaciteta IC (040)	0	702	702	702	100
Sporazum o partnerstvu Službe za poslove sa strancima i UNHCR-a	0	36,600	36,600	35,197	96
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	9,782,000	37.302	9,819.302	8,504,744	87

58. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE INSTITUCIJA BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Procent (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	14.885.000	496.000	15.381.000	14.844.665	97
Bruto plaće i naknade	7.950.000		7.950.000	7.871.583	99
Naknade troškova uposlenih	1.910.000	80.000	1.990.000	1.967.456	99
Putni troškovi	15.000		15.000	6.875	46
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	36.000		36.000	22.213	62
Izdaci za energiju i komunalne usluge	2.493.000	607.000	3.100.000	2.918.688	94
Nabava materijala	1.273.000	-156.000	1.117.000	1.025.792	92
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	35.000		35.000	20.668	59
Unajmljivanje imovine i opreme	100.000	10.000	110.000	109.348	99
Izdaci za tekuće održavanje	935.000	-70.000	865.000	761.459	88
Izdaci za osiguranje	60.000	0	60.000	52.360	87
Ugovorene i druge posebne usluge	78.000	25.000	103.000	88.223	86
2. Kapitalni izdaci	496.000	-496.000	0	0	
Nabava opreme	454.000	-454.000	0	0	
Nabava ostalih stalnih sredstava	22.000	-22.000	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	20.000	-20.000	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	15.381.000	0	15.381.000	14.844.665	97
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	3.802.000	5.474.414	9.276.414	0	0
Kupovina objekta za smještaj inst. u Sarajevu	1.802.000	2.016.683	3.818.683	0	0
Projekt. zgrade i san. i rek. krova u zgr. Predsj. BiH	0	425.552	425.552	0	0
Projekt Nabava i mont. niskonaponskog postrojenja u P.S. i sistema videonadzora u Predsjedništvu BiH.	0	32.178	32.178	0	0
Kupovina objekta za smještaj Ureda za reviziju	2.000.000	3.000.000	5.000.000	0	0
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	19.183.000	5.474.414	24.657.414	14.844.665	60

59. SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	510.000	0	510.000	470.864	92
Bruto plaće i naknade	383.000	21.000	404.000	395.309	98
Naknade troškova uposlenih	51.000	-4.000	47.000	41.549	88
Putni troškovi	13.000	-7.000	6.000	2.568	43
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	14.000	-3.000	11.000	7.820	71
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	14.000	-4.000	10.000	4.965	50
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	10.000	-3.000	7.000	3.859	55
Unajmljivanje imovine i opreme	1.000	0	1.000	102	10
Izdaci za tekuće održavanje	9.000	3.000	12.000	8.580	71
Izdaci za osiguranje	4.000	0	4.000	2.210	55
Ugovorene i druge posebne usluge	11.000	-3.000	8.000	3.902	49
2. Kapitalni izdaci	35.000	0	35.000	0	0
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	35.000	0	35.000	0	0
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	545.000	0	545.000	470.864	86
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	30.000	120.000	150.000	39.531	26
Koordinacioni odbor centralnih jedinica za harmonizaciju	30.000	120.000	150.000	39.531	26
8. Ukupno (4+5+6+7)	575.000	120.000	695.000	510.395	73

60. SREDIŠNJE IZBORNO POVJERENSTVO BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	3.139.000	0	3.139.000	3.016.834	96
Bruto plaće i naknade	2.285.000	0	2.285.000	2.218.612	97
Naknade troškova uposlenih	303.000	-24.000	279.000	268.755	96
Putni troškovi	61.000	-1.000	60.000	47.836	80
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	58.000	0	58.000	54.826	95
Izdaci za energiju i komunalne usluge	71.000	11.000	82.000	78.483	96
Nabava materijala	32.200	0	32.200	28.165	87
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	31.500	1.000	32.500	32.237	99
Unajmljivanje imovine i opreme	85.000	0	85.000	80.505	95
Izdaci za tekuće održavanje	13.000	6.000	19.000	15.563	82
Izdaci za osiguranje	6.000	0	6.000	4.966	83
Ugovorene i druge posebne usluge	193.300	7.000	200.300	186.887	93
2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	3.139.000	0	3.139.000	3.016.834	96
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	33.407	33.407	0	0
Jedinstven izborni informacijski sustav BIH	0	33.407	33.407	0	0
6. Novčane donacije	0	42.030	42.030	39.621	94
Donacija Vijeća Europe 2020.godine		26.384	26.384	26.384	100
Donacija Vijeća Europe 2021.godine	0	15.647	15.647	13.237	85
7. Programi posebne namjene	0	95.352	95.352	89.423	94
Prijevremeni izbori 2021. godine		30.352	30.352	30.352	100
Prijevremeni izbori Grad Prijedor	0	65.000	65.000	59.071	91
8. Ukupno (4+5+6+7)	3.139.000	170.789	3.309.789	3.145.878	95

61. SUD BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	16,527,000	0	16,527,000	16,044,529	97
Bruto plaće i naknade	12,392,000	35,000	12,427,000	12,408,413	100
Naknade troškova uposlenih	845,000	350,000	1,195,000	1,180,985	99
Putni troškovi	16,000	0	16,000	4,932	31
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	227,000	13,000	240,000	234,921	98
Izdaci za energiju i komunalne usluge	249,000	12,000	261,000	259,763	100
Nabava materijala	121,000	-20,000	101,000	88,847	88
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	11,000	0	11,000	3,104	28
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	150,000	-40,000	110,000	94,009	85
Izdaci za osiguranje	6,000	0	6,000	2,543	42
Ugovorene i druge posebne usluge	2,510,000	-350,000	2,160,000	1,767,012	82
2. Kapitalni izdaci	166,000	0	166,000	0	0
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava opreme	166,000	0	166,000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	16,693,000	0	16,693,000	16,044,529	96
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije		573,457	573,457	461,940	81
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	16,693,000	573,457	17,266,457	16,506,469	96

62. TUŽITELJSTVO BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	14.013.000	735.000	14.748.000	14.537.849	99
Bruto plaće i naknade	12.224.000	210.000	12.434.000	12.344.565	99
Naknade troškova uposlenih	650.000	440.000	1.090.000	1.084.410	99
Putni troškovi	143.000	33.000	176.000	175.526	100
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	89.000	-17.000	72.000	71.196	99
Izdaci za energiju i komunalne usluge	108.000	0	108.000	100.167	93
Nabava materijala	83.000	0	83.000	83.062	100
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	57.000	-9.000	48.000	46.671	97
Unajmljivanje imovine i opreme	2.000	0	2.000	1.352	68
Izdaci za tekuće održavanje	84.000	-15.000	69.000	61.362	89
Izdaci za osiguranje	25.000	-10.000	15.000	14.479	97
Ugovorene i druge posebne usluge	548.000	103.000	651.000	555.059	85
2. Kapitalni izdaci	285.000	-285.000	0	0	
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	59.000	-59.000	0	0	
Nabava ostalih stalnih sredstava	226.000	-226.000	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Proračun-neposredna potrošnja (1+2)	14.298.000	450.000	14.748.000	14.537.849	99
4. Novčane donacije	0	933.802	933.802	660.549	71
Unapređenje rada na predmetima ratnih zločina - IPA 2019	0	933.802	933.802	660.549	71
5. Ukupno (3+4)	14.298.000	1.383.802	15.681.802	15.198.398	97

63. UPRAVA BOSNE I HERCEGOVINE ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA BILJA

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.073.000	0	1.073.000	999.991	93
Bruto plaće i naknade	737.000	0	737.000	707.182	96
Naknade troškova uposlenih	131.000	0	131.000	129.747	99
Putni troškovi	23.000	1.000	24.000	23.306	97
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	18.000	0	18.000	12.687	70
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	11.000	0	11.000	9.198	84
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	11.000	0	11.000	8.893	81
Unajmljivanje imovine i opreme	6.000	-2.000	4.000	400	10
Izdaci za tekuće održavanje	19.000	1.000	20.000	18.581	93
Izdaci za osiguranje	3.000	0	3.000	2.105	70
Ugovorene i druge posebne usluge	114.000	0	114.000	87.891	77
2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.073.000	0	1.073.000	999.991	93
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	63.550	63.550	49.500	78
Projekt IPA 2018	0	63.550	63.550	49.500	78
8. Ukupno (4+5+6+7)	1.073.000	63.550	1.136.550	1.049.491	92

64. UPRAVA ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	89.051.000	2.179.000	91.230.000	86.880.590	95
Bruto plaće i naknade	60.500.000	1.600.000	62.100.000	61.805.693	100
Naknade troškova uposlenih	10.570.000	241.000	10.811.000	10.807.491	100
Putni troškovi	475.000		475.000	219.875	46
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	1.299.000	51.000	1.350.000	1.215.535	90
Izdaci za energiju i komunalne usluge	2.088.000	418.000	2.506.000	2.505.917	100
Nabava materijala	1.493.000	530.000	2.023.000	1.423.925	70
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	616.000		616.000	615.741	100
Unajmljivanje imovine i opreme	2.665.000	107.000	2.772.000	2.748.660	99
Izdaci za tekuće održavanje	6.475.000	-1.605.000	4.870.000	1.960.540	40
Izdaci za osiguranje	400.000	87.000	487.000	472.490	97
Ugovorene i druge posebne usluge	2.470.000	750.000	3.220.000	3.104.723	96
2. Kapitalni izdaci	11.459.000	-2.179.000	9.280.000	0	0
Nabava zemljišta			0	0	
Nabava građevina	8.400.000		8.400.000	0	0
Nabava opreme	759.000	-759.000	0	0	
Nabava ostalih stalnih sredstava	2.300.000	-1.420.000	880.000	0	0
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje			0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	100.510.000	0	100.510.000	86.880.590	86
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	63.881.984	63.881.984	16.879.784	26
Nabava zemljišta		105	105		
Nabava građevina		61.055.491	61.055.491	16.431.522	
Nabava opreme		2.162.575	2.162.575		
Nabava ostalih stalnih sredstava		12.728	12.728		
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	651.084	651.084	448.262	69

6. Novčane donacije	0	2.580.733	2.580.733	2.506.428	97
Putni troškovi		74.305	74.305		
Nabava građevina	0	2.506.428	2.506.428	2.506.428	100
7. Programi posebne namjene	0	7.150	7.150	0	0
Nabava stalnih sredstava u obliku prava	0	7.150	7.150	0	0
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	100.510.000	66.469.867	166.979.867	106.266.802	64

65. URED KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1,319,000	0	1,319,000	1,188,659	90
Bruto plaće i naknade	1,034,000	-9,000	1,025,000	976,958	95
Naknade troškova uposlenih	165,000	0	165,000	134,529	82
Putni troškovi	13,000	0	13,000	4,720	36
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	19,000	0	19,000	13,488	71
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	12,000	0	12,000	8,080	67
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	15,000	0	15,000	8,542	57
Unajmljivanje imovine i opreme	6,000	0	6,000	0	0
Izdaci za tekuće održavanje	13,000	0	13,000	6,392	49
Izdaci za osiguranje	3,000	3,000	6,000	2,865	48
Ugovorene i druge posebne usluge	39,000	6,000	45,000	33,085	74
2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabava zemljišta					
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	1,319,000	0	1,319,000	1,188,659	90
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	10,580,469	10,580,469	0	0
Ugovorene i druge posebne usluge		9,588,921	9,588,921		
Nabava opreme		20,400	20,400		
Nabava stalnih sredstava u obliku prava		62,712	62,712		
Kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti		908,436	908,436	0	0
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	1,319,000	10,580,469	11,899,469	1,188,659	10

66. URED ZA HARMONIZACIJU I KOORDINACIJU SUSTAVA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, PREHRANI I RURALNOM RAZVITKU BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	611.000	0	611.000	565.850	93
Bruto plaće i naknade	455.000	0	455.000	434.082	95
Naknade troškova uposlenih	64.000	0	64.000	58.464	91
Putni troškovi	8.000	0	8.000	3.996	50
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	7.000	0	7.000	4.052	58
Izdaci za energiju i komunalne usluge	8.000	0	8.000	7.495	94
Nabava materijala	7.000	0	7.000	3.605	51
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	5.000	0	5.000	2.903	58
Unajmljivanje imovine i opreme	38.000	0	38.000	37.657	99
Izdaci za tekuće održavanje	4.000	0	4.000	1.324	33
Izdaci za osiguranje	2.000	0	2.000	914	46
Ugovorene i druge posebne usluge	13.000	0	13.000	11.357	87
2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	611.000	0	611.000	565.850	93
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	611.000	0	611.000	565.850	93

67. URED ZA RAZMATRANJE ŽALBI BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	2.212.000	0	2.212.000	2.199.936	99
Bruto plaće i naknade	1.658.000	-49.000	1.609.000	1.599.305	99
Naknade troškova uposlenih	199.000	30.000	229.000	228.473	100
Putni troškovi	13.000	-6.700	6.300	6.248	99
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	104.000	6.000	110.000	108.904	99
Izdaci za energiju i komunalne usluge	22.000	0	22.000	21.993	100
Nabava materijala	25.000	-8.400	16.600	16.583	100
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	5.000	-2.000	3.000	2.583	86
Unajmljivanje imovine i opreme	66.000	-300	65.700	65.658	100
Izdaci za tekuće održavanje	23.000	-2.000	21.000	20.982	100
Izdaci za osiguranje	3.000	-500	2.500	2.358	94
Ugovorene i druge posebne usluge	94.000	32.900	126.900	126.849	100
2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	2.212.000	0	2.212.000	2.199.936	99
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	2.212.000	0	2.212.000	2.199.936	99

68. URED ZA VETERINARSTVO BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	4,560,000	118,000	4,678,000	4,059,199	87
Bruto plaće i naknade	2,077,000	0	2,077,000	1,983,130	95
Naknade troškova uposlenih	336,000	54,000	390,000	362,648	93
Putni troškovi	54,000	0	54,000	53,788	100
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	69,000	0	69,000	44,880	65
Izdaci za energiju i komunalne usluge	50,000	0	50,000	21,048	42
Nabava materijala	249,000	64,000	313,000	307,305	98
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	57,000	0	57,000	33,926	60
Unajmljivanje imovine i opreme	100,000	0	100,000	78,614	79
Izdaci za tekuće održavanje	101,000	0	101,000	65,810	65
Izdaci za osiguranje	13,000	0	13,000	7,848	60
Ugovorene i druge posebne usluge	1,454,000	0	1,454,000	1,100,201	76
2. Kapitalni izdaci	20,000	0	20,000	0	0
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	20,000	0	20,000	0	0
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	4,580,000	118,000	4,698,000	4,059,199	86
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	2,717	1,902	70
Jačanje upravljanje zdravljem akvakulture u BiH 0806 130	0	0	2,717	1,902	70

7. Programi posebne namjene	154,000	-118,000	2,038,547	81,594	4
Nastavak borbe protiv bruceloze malih preživara u BiH 0806220	154,000	-118,000	36,000	6,753	19
Poboljšanje kontrole zdravlja životinja i nusproizvoda životinjskog porjekla u BiH 0806 170			68,328	68,328	100
IPA 2018 Potpora Europske Unije izgradnji kapaciteta i postupnom usklađivanju pravne tekovine EU sa veterinarskim sektorom BiH - vakcinacija malih preživara 0806 250			1,860,875	0	0
IPA 2018 - EU TWINNING PROJEKAT POTPORE VETERINARSKOM SEKTORU U BIH 0806 260			73,344	6,513	9
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	4,734,000	0	6,739,264	4,142,695	61

69. URED ZA ZAKONODAVSTVO BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	686,000	0	686,000	604,034	88
Bruto plaće i naknade	554,000	0	554,000	493,865	89
Naknade troškova uposlenih	93,000	0	93,000	88,747	95
Putni troškovi	4,000	0	4,000	184	5
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	9,000	0	9,000	4,899	54
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	6,000	0	6,000	5,312	89
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	5,000	0	5,000	1,963	39
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	6,000	0	6,000	1,953	33
Izdaci za osiguranje	3,000	0	3,000	1,399	47
Ugovorene i druge posebne usluge	6,000	0	6,000	5,713	95
2. Kapitalni izdaci	1,000	0	1,000	0	0
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava opreme	1,000	0	1,000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	687,000	0	687,000	604,034	88
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	687,000	0	687,000	604,034	88

70. USTAVNI SUD BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	5.859.000	0	5.859.000	5.722.352	98
Bruto plaće i naknade	4.989.000	0	4.989.000	4.978.092	100
Naknade troškova uposlenih	392.000	-20.000	372.000	341.883	92
Putni troškovi	59.000	-20.000	39.000	29.602	76
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	93.000	0	93.000	73.670	79
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	51.000	-25.000	26.000	19.484	75
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	22.000	0	22.000	16.974	77
Unajmljivanje imovine i opreme	0	2.000	2.000	0	0
Izdaci za tekuće održavanje	32.000	68.000	100.000	57.303	57
Izdaci za osiguranje	10.000	0	10.000	6.165	62
Ugovorene i druge posebne usluge	211.000	-5.000	206.000	199.179	97
2. Kapitalni izdaci	10.000	0	10.000	0	0
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava opreme	10.000	0	10.000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	5.869.000	0	5.869.000	5.722.352	98
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	5.869.000	0	5.869.000	5.722.352	98

71. VIJEĆE ZA DRŽAVNU POTPORU BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	451,000	0	451,000	386,108	86
Bruto plaće i naknade	225,000	0	225,000	208,006	92
Naknade troškova uposlenih	45,000	0	45,000	33,155	74
Putni troškovi	4,000	-1,000	3,000	504	17
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	5,000	0	5,000	4,249	85
Izdaci za energiju i komunalne usluge	10,000	1,945	11,945	11,647	98
Nabava materijala	4,000	2,350	6,350	5,464	86
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	6,000	0	6,000	5,262	88
Unajmljivanje imovine i opreme	30,000	2,537	32,537	30,456	94
Izdaci za tekuće održavanje	33,000	-8,832	24,168	2,467	10
Izdaci za osiguranje	5,000	0	5,000	2,326	47
Ugovorene i druge posebne usluge	84,000	3,000	87,000	82,572	95
2. Kapitalni izdaci	2,000	0	2,000	0	0
Nabava opreme	2,000	0	2,000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	453,000	0	453,000	386,108	85
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	453,000	0	453,000	386,108	85

72. VISOKO SUDBENO I TUŽITELJSKO VIJEĆE BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Tekuća rezerva proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (6/5*100)
1	2	3	4	5 (2+3+4)	6	7
1. Tekući izdaci	5.094.000	0	156.000	5.250.000	5.084.563	97
Bruto plaće i naknade	3.660.000	-83.000		3.577.000	3.524.427	99
Naknade troškova uposlenih	190.000	-44.000	156.000	302.000	291.619	97
Putni troškovi	120.000	6.000		126.000	116.875	93
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	45.000	3.000		48.000	43.486	91
Izdaci za energiju i komunalne usluge	90.000	-15.000		75.000	63.476	85
Nabava materijala	9.000			9.000	8.978	100
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	41.000			41.000	35.786	87
Unajmljivanje imovine i opreme	1.000			1.000	49	5
Izdaci za tekuće održavanje	590.000	26.000		616.000	593.100	96
Izdaci za osiguranje	6.000			6.000	3.112	52
Ugovorene i druge posebne usluge	342.000	107.000		449.000	403.656	90
2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	0	
Nabava zemljišta	0	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	0	
Nabava opreme	0	0	0	0	0	
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	5.094.000	0	156.000	5.250.000	5.084.563	97
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	

6. Novčane donacije	0	13.735.674	0	13.735.674	7.461.634	54
Češka donacija 0112330		1.896		1.896	1.896	100
IPA 2017 0112480		4.845.142		4.845.142	4.028.339	83
NORW 2018 0112490		2.225.674		2.225.674	1.642.580	74
SWISS 2020/2023 0112510		1.937.830		1.937.830	1.084.342	56
ICEA III 0112520		856.968		856.968	319.283	37
IPA 2019 0112530 - RATNI ZLOČINI		476.897		476.897	385.194	81
IPA 2019 0112550		3.391.266		3.391.266	0	0
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	5.094.000	13.735.674	156.000	18.985.674	12.546.197	66

73. ZAVOD ZA IZVRŠENJE KAZNENIH SANKCIJA, PRITVORA I DRUGIH MJERA BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	7,454,000	2,103,000	9,557,000	8,299,247	87
Bruto plaće i naknade	3,957,000	625,000	4,582,000	4,201,702	92
Naknade troškova uposlenih	787,000	385,000	1,172,000	914,731	78
Putni troškovi	11,000	0	11,000	10,726	98
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	45,000	-5,000	40,000	27,260	68
Izdaci za energiju i komunalne usluge	871,000	-30,000	841,000	828,725	99
Nabava materijala	1,000,000	247,000	1,247,000	1,152,775	92
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	75,000	-50,000	25,000	22,732	91
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	319,000	400,000	719,000	571,794	80
Izdaci za osiguranje	21,000	-9,000	12,000	8,158	68
Ugovorene i druge posebne usluge	368,000	540,000	908,000	560,644	62
2. Kapitalni izdaci	303,000	-303,000	0	0	
Nabava građevina	260,000	-260,000	0	0	
Nabava opreme	43,000	-43,000	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	7,757,000	1,800,000	9,557,000	8,299,247	87
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	7,757,000	1,800,000	9,557,000	8,299,247	87