



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

Broj: 01-16-1-156/23  
Sarajevo, 25-01-2023

25-01-2023

01-16-1-195/23

B

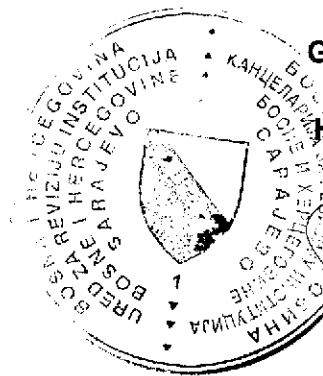
Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine  
Dom naroda

**Predmet: Dostava Sažetka revizorskih izvješća za 2021. godinu**

Cijenjeni,

U pritvku ovog akta dostavljamo Sažetak revizorskih izvješća za 2021. godinu u tri jezične verzije (6 kom. bosanski jezik, 6 kom. srpski jezik i 6 kom. hrvatski jezik).

S poštovanjem,



**GLAVNI REVIZOR**

**Hrvoje Tyrtković**



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

Broj: 01-16-1-156-3/23  
Sarajevo, 25.01-2023

Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine  
Zastupnički dom

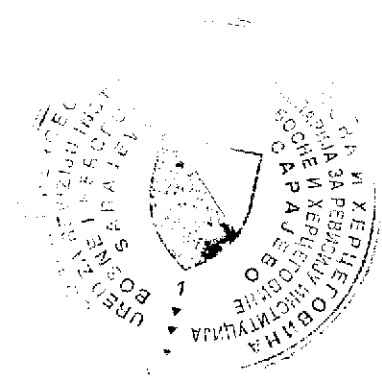
25-01-2023  
01-16-9-195/23

**Predmet: Dostava Sažetka revizorskih izvješća za 2021. godinu**

Cijenjeni,

U prilogu ovog akta dostavljamo Sažetak revizorskih izvješća za 2021. godinu u tri jezične verzije (20 kom. bosanski jezik, 15 kom. srpski jezik i 10 kom. hrvatski jezik).

S poštovanjem,



**GLAVNI REVIZOR**

**Hrvoje Tvrčković**



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA  
BOSNE I HERCEGOVINE



# REZIME REVIZORSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2021. GODINU



SARAJEVO, 2022.



**REZIME REVIZORSKIH IZVJEŠTAJA  
ZA 2021. GODINU**



## SADRŽAJ

<b>UVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>1. REALIZACIJA PREPORUKA .....</b>	<b>4</b>
1.1. REALIZACIJA PREPORUKA FINANSIJSKE REVIZIJE.....	5
1.2. REALIZACIJA PREPORUKA REVIZIJE UČINKA.....	8
<b>2. PREGLED DATIH MIŠLJENJA FINANSIJSKE REVIZIJE .....</b>	<b>12</b>
2.1. POZITIVNO MIŠLJENJE .....	20
2.2. POZITIVNO MIŠLJENJE SA SKRETANJEM PAŽNJE .....	21
2.3. MIŠLJENJE S REZERVOM UZ SKRETANJE PAŽNJE .....	31
2.5. KLJUČNA PITANJA REVIZIJE .....	35
<b>3. REZIMEI IZVJEŠTAJA FINANSIJSKE REVIZIJE - MIŠLJENJA S REZERVOM UZ SKRETANJE PAŽNJE .....</b>	<b>40</b>
3.1. INSTITUT ZA AKREDITIRANJE .....	40
3.2. INSTITUT ZA MJERITELJSTVO .....	44
3.3. KOMISIJA ZA OČUVANJE NACIONALNIH SPOMENIKA BIH.....	48
3.4. MINISTARSTVO ODBRANE BIH.....	53
3.5. MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BIH .....	67
3.6. MINISTARSTVO ZA LJUDSKA PRAVA I IZBJEGLICE BIH.....	84
3.7. REGULATORNA AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJE BOSNE I HERCEGOVINE.....	90
3.8. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE BOSNE I HERCEGOVINE .....	103
<b>4. REZIMEI IZVJEŠTAJA REVIZIJE UČINKA .....</b>	<b>116</b>
4.1. OSNOVNE PRETPOSTAVKE ZA EFIKASNO UPRAVLJANJE TAKSAMA I NAKNADAMA INSTITUCIJA BIH .....	116
4.2. PROBLEMI I NEDOSTACI INSTITUCIJA BIH U SISTEMU JAVNIH NABAVKI.....	122
4.3. ELEKTRONSKO UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE .....	128
4.4. OSNOVNE PRETPOSTAVKE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR U INSTITUCIJAMA BIH....	133
<b>5. PREGLED IZVRŠENJA BUDŽETA ZA 2021. GODINU.....</b>	<b>138</b>



## UVOD

Ured za reviziju institucija BiH (u daljnjem tekstu: Ured) je, u skladu sa dobrom praksom, izradio izvještaj u nastavku koji sadrži rezime izvještaja o obavljenim finansijskim i revizijama učinka institucija BiH za 2021. godinu. Izvještaj je prvenstveno namijenjen delegatima i poslanicima u domovima Parlamentarne skupštine BiH, odnosno članovima komisija za finansije i budžet obaju domova, ali i drugim potencijalnim korisnicima koji na jednom, lako dostupnom, mjestu mogu naći pregled svih rezultata pojedinačnih revizija institucija BiH koje provodi Ured. Svi pojedinačni izvještaji o obavljenim finansijskim i revizijama učinka, u svom cjelovitom obliku, objavljeni su i dostupni na web stranici Ureda: [www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba).

U tekućoj godini Ured je izrazio osam mišljenja sa rezervom bilo na aspekte finansijskog izvještavanja ili na aspekte poslovanja vezano za usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima (sa ili bez dodatnog skretanja pažnje). Pri tome, kod dvije institucije izražena je rezerva u pogledu revizije finansijskih izvještaja, pet institucija je dobilo mišljenje s rezervom na usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima, dok je kod jedne institucije izraženo mišljenje s rezervom po obje osnove.

U 2021. godini je na 115 pitanja institucijama BiH skrenuta pažnja. Većina ovih pitanja se odnosi na usklađenost poslovanja. Najčešća pitanja na koja je Ured skrenuo pažnju su nedostaci i slabosti u procesu javnih nabavki, neusklađenost pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sa važećim odlukama Vijeća ministara, angažman osoblja po osnovu ugovora o djelu i nepravilnosti i nedostaci prilikom zapošljavanja osoba na određeno vrijeme bez konkursne procedure te prilikom provođenja internih premještaja, neadekvatna realizacija projekata višegodišnjih kapitalnih ulaganja, nedostaci u procesu upotrebe službenih vozila i dr.

Kako bismo olakšali čitanje ovog izvještaja, dajemo kratak pregled poglavlja koja slijede u nastavku teksta:

**Prvo poglavlje** sadrži informacije u stepenu realizacije preporuka za prethodnu godinu, kako finansijske, tako i revizije učinka. Tabela pregled



datih mišljenja finansijske revizije čini **poglavlje dva**, dok su rezimei izvještaja finansijske revizije u kojima je izraženo mišljenje s rezervom uz skretanje pažnje dati u **trećem poglavlju**. Sažeti prikazi izvještaja revizije učinka provedenih u 2021. godini predstavljeni su u **četvrtom poglavlju**. Posljednje, **peto poglavlje**, daje tabelarni prikaz izvršenja budžeta institucija BiH za 2021. godinu.

## 1. REALIZACIJA PREPORUKA

U skladu sa osnovnim principima revizije javnog sektora, Ured obavezno u izvještajima o provedenim revizijama, shodno nalazima revizije, revidiranim institucijama daje preporuke za otklanjanje nepravilnosti i slabosti koje su konstatovane u procesu revizije, kako bi se iste otklonile i ne bi ponavljale u narednom periodu, a sve u cilju unapređenja njihovog poslovanja.

Posebna pažnja se poklanja realizaciji danih preporuka. Praćenje realizacije preporuka se fokusira na to da li subjekti revizije realiziraju date preporuke na odgovarajući način, odnosno jesu li ispravljani revizijom identificirani nedostaci. Kroz procedure za naknadno praćenje realizacije preporuka subjektu revizije se omogućuje da dostavi informacije o poduzetim korektivnim mjerama ili obrazloženje zašto korektivne mjere nisu poduzete.

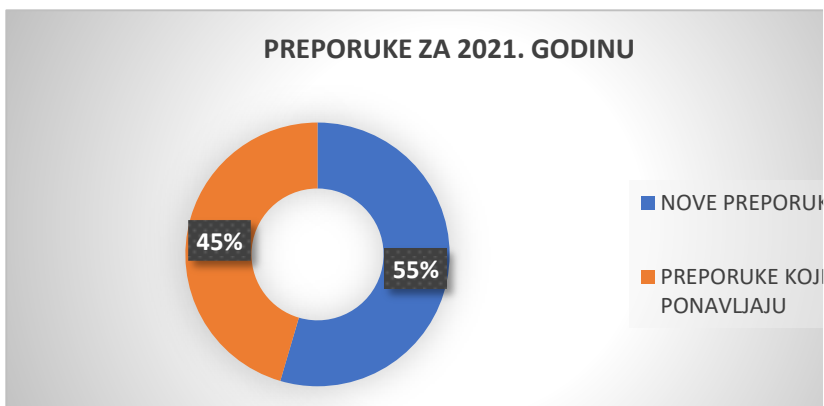
Ocjena stepena i faze realizacije danih preporuka se zasniva na dobrom poznavanju rada subjekta revizije, svih njegovih aktivnosti koje je poduzeo s ciljem realizacije date preporuke i unapređenja poslovanja, vremenskom trajanju procesa realizacije, te ukupnom odnosu subjekta revizije prema danim preporukama i stavovima revizije. Ponekad je teško utvrditi odgovornost za realizaciju preporuka, jer je različita i odnosi se na različite subjekte ili je za realizaciju odgovorno više subjekata, a posljedica je nepostojanja sistemskih rješenja, nedostajućih zakonskih i podzakonskih akata, kao ni usvojenih standarda ponašanja i potrošnje.

Prilikom davanja ocjene realizacije preporuka ističemo da je potrebno uzeti u obzir činjenicu kako sve preporuke nemaju istu težinu i značaj tako da, ukoliko se to zanemari, postotak realizacije preporuka ponekad može dovesti do pogrešnih zaključaka.

Praćenje realizacije preporuka finansijske revizije za prethodnu godinu se odvija na godišnjem nivou i objavljuje u izvještaju o finansijskoj reviziji institucije (poglavlje realizacija preporuka), dok se preporuke revizije učinka prate nakon protoka izvjesnog vremena od objave izvještaja i to najčešće za dva i više izvještaja.

### 1.1. Realizacija preporuka finansijske revizije

Ured je kroz pojedinačne izvještaje finansijske revizije za 2021. godinu za 74 institucije dao ukupno 407 preporuka. Od ovog broja, date su 222 nove preporuke, a 185 preporuka se ponavlja iz ranijeg perioda.



Grafikon 1: Preporuke finansijske revizije u 2021.

Prilikom ocjene realizacije datih preporuka, shodno utvrđenoj metodologiji, iste svrstavamo u tri osnovne kategorije: realizovane preporuke, preporuke čija je realizacija u toku ili preporuke prema kojima je djelomično postupljeno i nerealizovane preporuke. Revizija je provjerom stepena realizacije preporuka konstatovala da je oko 57% preporuka datih u prošloj i ranijim godinama realizovano ili je njihova realizacija u toku. Realizovane i nerealizovane preporuke su ostale na približno istom nivou kao i 2020. godine. Za određeni broj preporuka (10%) nismo mogli dati ocjenu realizacije zbog toga jer su iste date za konkretne nalaze, postupke nabavki, procese i sl., koji se ne dešavaju svake godine u institucijama. Broj neocijenjenih preporuka je znatno veći u odnosu na 2020. godinu.



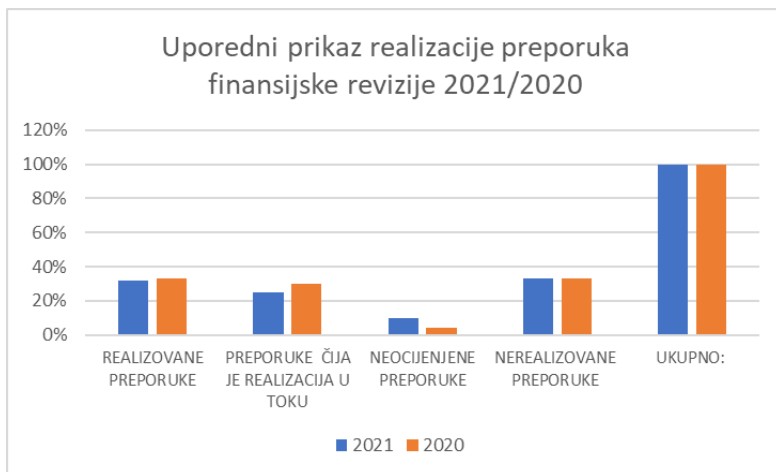
U nastavku dajemo tabelarni i grafički prikaz stepena realizacije preporuka finansijske revizije za 2021. i 2020. godinu:

Stepen realizacije	Procent realizacije preporuka u 2021. godini	Procent realizacije preporuka u 2020. godini
Realizovano	32%	33%
U toku	25%	30%
Nerealizovano	33%	33%
Neocijenjene preporuke	10%	4%
<b>Ukupno</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Tabela 1: Stepen realizacije preporuka finansijske revizije u 2021. i 2020. godini



Grafikon 2: Stepen realizacije preporuka finansijske revizije u 2021.



Grafikon 3: Uporedni prikaz stepena realizacije preporuka finansijske revizije 2021/2020

Na osnovu tabele i grafikona vidljivo je određeno smanjenje procenta realizovanih preporuka i povećanje neocijenjenih preporuka u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu, a nerealizovane preporuke su na istom nivou.

Analizirajući date preporuke i njihovu realizaciju kroz više godina, može se konstatovati da se uglavnom realizuju preporuke za čiju realizaciju je nužno djelovanje same institucije kojoj je preporuka i data. Za preporuke koje su zajedničke većem broju institucija, preduzimaju se određene aktivnosti, ali još uvijek nisu provedene u mjeri da bi se ocijenile kao realizovane. Radi se uglavnom o preporukama koje ne zavise samo od subjekta revizije nego i od nadležnih institucija. Pored toga, kod većih budžetskih korisnika, procesi poslovanja su raznovrsniji i složeniji i često realizacija preporuka zavisi od više subjekata i zahtijeva donošenje sistemskih rješenja viših nivoa vlasti.

Najveći broj preporuka se odnosi na nalaze revizora u revizorskim izvještajima za koje je izraženo mišljenje sa rezervom ili skrenuta pažnja, a odnose se na: neefikasnost kod postupka usklađivanja pravilnika o unutrašnjoj organizaciji institucija BiH sa odlukama Vijeća ministara BiH, nedovoljno transparentan proces zapošljavanja angažovanjem lica na određeno vrijeme bez provođenja konkursne procedure sa prekidima ili bez prekida ugovora o radu i angažovanjem lica po osnovu ugovora o djelu za sistematizovana radna mjesta, slabosti i nedostatke u primjeni Zakona o javnim nabavkama, slabosti kod

*Rezime revizorskih izvještaja za 2021. godinu*



sistema kontrole naplate prihoda i potraživanja, slabosti pri obavljanju popisa imovine, sredstava i obaveza, nedovoljno efikasnu i učinkovitu realizaciju višegodišnjih kapitalnih projekata, neriješen status državne imovine, slabosti u funkcionisanju IT sistema i dr.

Većina datih preporuka se ponavlja više godina, a posljedica su nedostatka odgovornosti rukovodstva institucija za njihovu nerealizaciju, nepostojanja sistemskih rješenja, nedostajućih zakonskih i podzakonskih akata i usvojenih standarda ponašanja i potrošnje i dodatna ograničenja zbog neusvajanja budžeta institucija BiH za 2021. godinu.

Implementacijom preporuka Ureda se povećava finansijska disciplina i odgovornost u raspolaganju sredstvima kojim raspolažu institucije BiH te efikasnije raspolaže ograničenim javnim sredstvima.

## **1.2. Realizacija preporuka revizije učinka**

Praćenje postupanja institucija BiH po datim preporukama revizije učinka je aktivnost koju Ured za reviziju institucija BiH provodi s ciljem poticanja na odgovornost institucija kojima su preporuke upućene i pružanja povratnih informacija o efektima provedenih revizija za Ured, zakonodavnu i izvršnu vlast.

Ured za reviziju institucija BiH je u 2021. godini proveo praćenje realizacije preporuka za dva izvještaja revizije učinka: „Aktivnosti institucija BiH za provođenje zaštite i spašavanja u prirodnoj ili drugoj nesreći“ i „Upravljanje grantovima u institucijama Bosne i Hercegovine“, koji su objavljeni u novembru i decembru 2016. godine. Navedenim praćenjem utvrđeno je da nije došlo do povećanja stepena realizacije preporuka u odnosu na Izvještaj o praćenju realizacije preporuka iz 2020. godine, a što je prikazano u narednoj tabeli.



Stepen realizacije	Procent realizacije preporuka u izvještaju o praćenju iz 2020. godine	Procent realizacije preporuka u izvještaju o praćenju iz 2021. godine
Realizovano	22%	9%
Djelimično	67%	48%
Početne aktivnosti	11%	39%
Nisu preduzete aktivnosti	0%	4%
Ukupno	100%	100%

Tabela 2: Stepen realizacije preporuka revizije učinka utvrđenim u izvještajima o praćenju iz 2021. i 2020. godine

Preporuke revizije su usvojene od mjerodavnih i prihvaćene od odgovornih institucija. Realizovano je 9% preporuka iz izvještaja o praćenju objavljenim u 2021. godini. To znači da su institucije okončale aktivnosti navedene u preporuci, odnosno preporučene kontinuirane aktivnosti se redovno provode. Djelimično je realizovano 48% datih preporuka, tj. u institucijama je u toku realizacija preporuka, odnosno izvjesna je realizacija aktivnosti koje vode realizaciji preporuke. Početne aktivnosti su poduzete kod 39% datih preporuka, tj. institucije su planirale ili stvaraju preduslove za realizaciju aktivnosti koje vode realizaciji preporuke. Dok za 4% datih preporuka je utvrđeno da nisu preduzete aktivnosti – nisu konstatovane aktivnosti na realizaciji preporuka ili nisu dostavljene informacije o preduzetim aktivnostima.

Rezultati praćenja izvještaja revizije učinka “Aktivnosti institucija BiH za provođenje zaštite i spašavanja u prirodnoj ili drugoj nesreći” ukazuju da je jedna šestina preporuka realizovana u potpunosti, dok je većina ocijenjena kao djelimično realizovana. U oblasti zaštite i spašavanja ljudi od prirodnih i drugih nesreća stanje je unaprijeđeno više u formalnom smislu, jer aktivnosti koje su institucije BiH preduzimale u vrijeme pandemije nisu bile u funkciji efikasnog odgovora na krizu. Pokrenute su aktivnosti na donošenju Strategije za smanjenje rizika od katastrofa u BiH i Programa razvoja sistema zaštite i spašavanja institucija i organa BiH, ali ti dokumenti još nisu usvojeni od strane Vijeća ministara i Parlamentarne skupštine BiH.

Procjena ugroženosti BiH od prirodnih i drugih nepogoda je ažurirana 2017. i 2019. godine, što predstavlja osnovu za ažuriranje planova zaštite i spašavanja



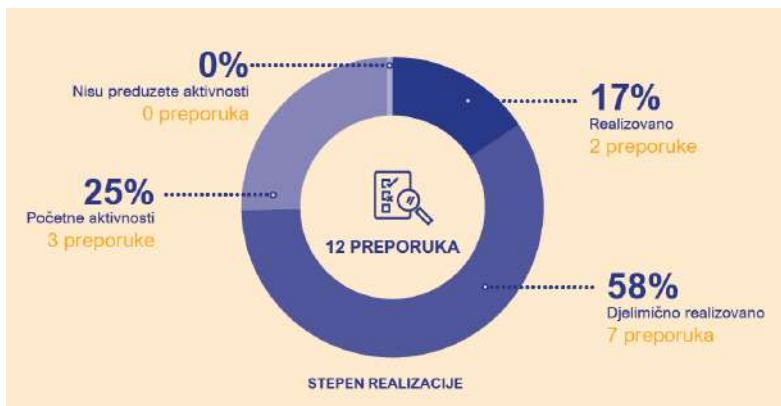
institucija BiH. Pokrenute su, ali nisu do kraja realizovane aktivnosti na uspostavljanju sistema hitnih poziva. Preduzimane su aktivnosti na osiguravanju funkcionalnijeg djelovanja Koordinacionog tijela BiH za zaštitu i spašavanje. Ipak, i pored preduzetih aktivnosti, funkcionalnost ovog tijela u vrijeme trajanja pandemije koronavirusa nije bila na zadovoljavajućem nivou.

Pred nadležnim institucijama BiH predstoje još brojne obaveze koje se tiču usvajanja strateškog okvira i dokumenata kojim će se osigurati bolje pretpostavke za efikasniji sistem zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, odnosno efikasniji sistem upravljanja u kriznim situacijama.

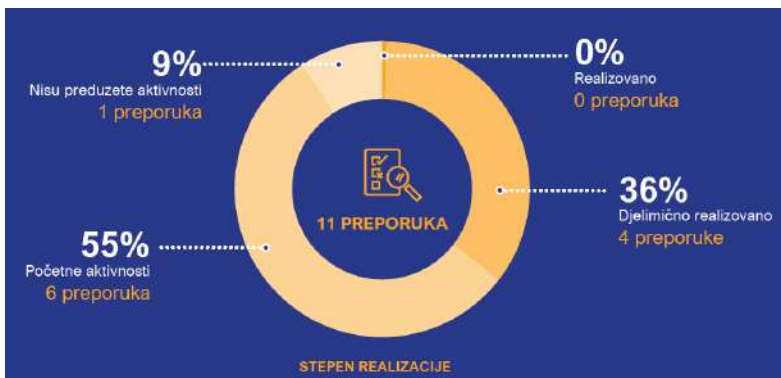
Rezultati praćenja izvještaja revizije učinka „Upravljanje grantovima u institucijama Bosne i Hercegovine“, ukazuju na to da je uočen blagi napredak u stanju ove oblasti u odnosu na period kada je rađena revizija. Iako za 9% preporuka nisu preduzimane nikakve aktivnosti, za 55% preporuka su preduzete početne aktivnosti, dok je 36% preporuka djelimično realizovano. Institucije su unaprijedile sistem praćenja i kontrole namjenskog utroška sredstava.

Postignut je napredak u odnosu na 2016. godinu u planiranju ciljeva i aktivnosti za dodjelu grantova. Međutim, iako je planiranje unaprijeđeno, i dalje kod nekih institucija planski dokumenti nemaju opisane pokazatelje rezultata, te jedinice mjere i ciljne vrijednosti koje su jasne i mjerljive. Stanje je nepromijenjeno kod procedura dodjele grantova. Postupci dodjele se i dalje razlikuju i u segmentu koji se odnosi na uređenost procedura kreiranjem obrazaca za prijavu, prava aplikanta u toku i nakon postupka dodjele, način evaluacije prijave i sl. Dodjela grant sredstava iz tekuće rezerve i dalje se odvija bez prethodno javno objavljenog poziva kojim bi se jasno definisali kriteriji, rokovi i uslovi za dodjelu ovih sredstava.

Slijedi infografički prikaz rezultata spomenutih praćenja:



Slika 1: Pregled realizacije preporuka za izvještaj revizije učinka “Aktivnosti institucija BiH za provođenje zaštite i spašavanja u prirodnoj ili drugoj nesreći”



Slika 2: Pregled realizacije preporuka za izvještaj revizije učinka „Upravljanje grantovima u institucijama Bosne i Hercegovine“.



## 2. PREGLED DATIH MIŠLJENJA FINANSIJSKE REVIZIJE

Ured je izvršio finansijsku reviziju za 2021. godinu u 74 institucije Bosne i Hercegovine. Ukupno izvršenje budžeta za 2021. godinu u revidiranim institucijama iznosilo je 905.755.600 KM<sup>1</sup>. *Zakon o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen. U takvim okolnostima Vijeće ministara BiH je, na osnovu odredbi Zakona o finansiranju institucija BiH, na kvartalnom nivou, donosilo tokom godine odluke o privremenim finansiranju koristeći kao osnovu odobreni budžet za 2020. godinu.*

Finansijska revizija za 2021. godinu izvršena je u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI).

Član 13. Zakona o reviziji institucija Bosne i Hercegovine propisuje sljedeće:

- (1) Prilikom obavljanja finansijske revizije, Ured za reviziju, u skladu sa usvojenim revizorskim standardima, pregleda finansijske izvještaje i pripadajuće račune institucija kod kojih se obavlja revizija, s ciljem procjene da li su finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilanci u potpunosti rezultate izvršenja budžeta.
- (2) Ured za reviziju procjenjuje da li rukovodioci institucija BiH primjenjuju zakone i propise, koriste sredstva za odgovarajuće namjene, ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkcije interne revizije i sisteme interne kontrole.

Ured je, u okviru finansijske revizije za 2021. godinu, proveo reviziju finansijskih izvještaja i u vezi s istom, reviziju usklađenosti poslovanja institucija sa relevantnim zakonima i propisima. Prema navedenom, u izvještajima o finansijskoj reviziji, data su dva odvojena mišljenja i to:

---

<sup>1</sup> Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu odobren je budžet i Uredu za reviziju institucija BiH. Izvršenje budžeta Ureda iznosilo je 3.881.929 KM.



- **Mišljenje o finansijskim izvještajima** koje se odnosi na ocjenu da li finansijski izvještaji prikazuju fer i istinito, u svim materijalnim aspektima, stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenom okvirom finansijskog izvještavanja.
- **Mišljenje o usklađenosti** koje se odnosi na ocjenu da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije za 2021. godinu, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane.

**Kriteriji za reviziju usklađenosti:** Za ocjenu usklađenosti sa zakonima i drugim propisima korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o finansiranju institucija BiH
- Zakon o internoj reviziji (za subjekte koji su nadležni za internu reviziju)
- Specifični zakoni za pojedine subjekte revizije.





Od revidirane 74 institucije, Ured je za njih osam dao mišljenja s rezervom, bilo na aspekte finansijskog izvještavanja ili na aspekte poslovanja vezano za usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima (sa ili bez dodatnog skretanja pažnje). Pri tome, kod dvije institucije izražena je rezerva u pogledu revizije finansijskih izvještaja, pet institucija je dobilo mišljenje s rezervom na usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima, a kod jedne institucije izraženo mišljenje s rezervom po obje osnove.

U odnosu na prošlu godinu, kada je samo jedna institucija dobila mišljenje sa rezervom na finansijske izvještaje (Ministarstvo vanjskih poslova BiH), u tekućoj godini povećan je broj institucija koje su dobile mišljenje sa rezervom na finansijske izvještaje. Navedeno upućuje na zaključak da su u 2021. godini interne kontrole u institucijama, vezano za evidentiranje poslovnih promjena koje imaju uticaja na bilansne pozicije, slabije funkcionisale.

Po pitanju finansijskog izvještavanja, Ured je za 62 institucije izrazio pozitivno mišljenje, a kod osam pozitivno mišljenje sa skretanjem pažnje. Nešto drugačija slika je u domenu usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima, gdje je pozitivno mišljenje dobilo 19 institucija, a pozitivno mišljenje sa skretanjem pažnje 48 institucija.

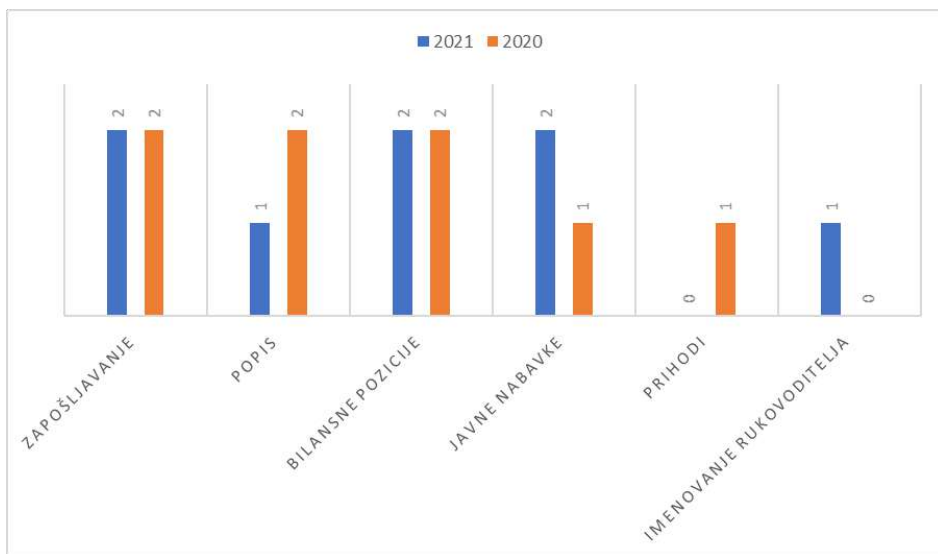
To znači da je 19 institucija BiH u izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu dobilo pozitivno mišljenje bez skretanja pažnje po oba navedena aspekta. U jednom slučaju, uslijed ograničenosti opsega revizije, Ured se suzdržao od davanja mišljenja po bilo kojoj od osnova.

U sljedećoj tabeli i grafikonu dajemo uporedni pregled datih mišljenja sa rezervom po oblastima za tekuću i prethodnu godinu.



Redni broj	Oblast	2021.		2020.	
		Broj rezervi	Procent od ukupnog broja mišljenja sa rezervom	Broj rezervi	Procent od ukupnog broja mišljenja sa rezervom
1	Zapošljavanje	2	25%	2	25%
2	Popis	1	12.50%	2	25%
3	Bilansne pozicije	2	25%	2	25%
4	Javne nabavke	2	25%	1	12,50%
5	Prihodi	0	0	1	12.50%
6	Imenovanje rukovodstva	1	12,50%	0	0
<b>UKUPNO</b>		<b>8</b>	<b>100</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>

Tabela 3: Pregled mišljenja sa rezervom u 2021. i 2020. godini po oblastima



Grafikon 4: Pregled mišljenja sa rezervom po oblastima u 2020. i 2021. godini

U 2021. godini je dato 115 skretanja pažnje što je za 18 skretanja manje nego prethodne godine. Od navedenog broja skretanja pažnje u 2021. godini, 106 se odnosi na usklađenost, a devet na finansijske izvještaje, dok se u 2020. godini

*Rezime revizorskih izvještaja za 2021. godinu*

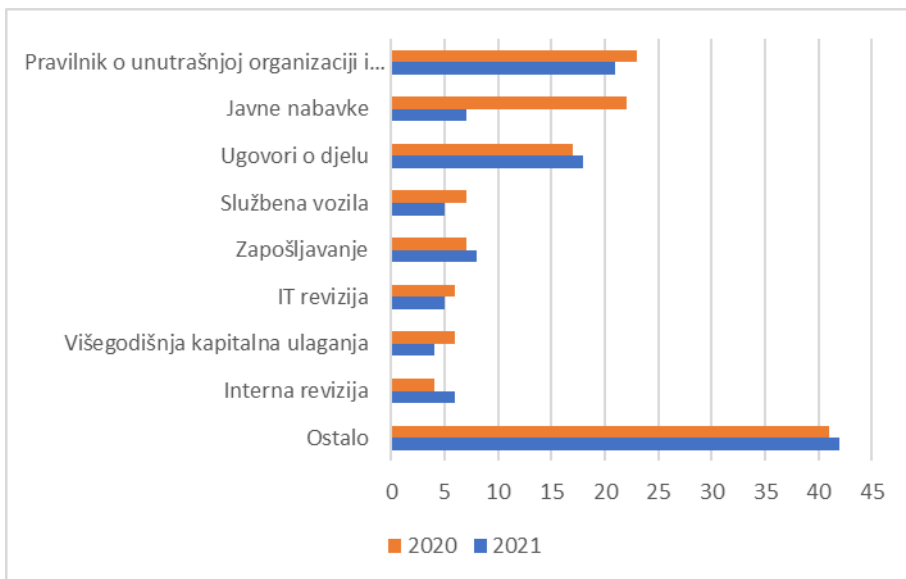


120 skretanja pažnje odnosilo na usklađenost, a 13 na finansijske izvještaje. Najčešća skretanja pažnje su se u obje godine odnosila na donošenje pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, javne nabavke, angažovanja po osnovu ugovora o djelu, itd.

U sljedećoj tabeli i grafikonu dajemo usporedni pregled datih mišljenja sa skretanjem pažnje po oblastima za tekuću i prethodnu godinu:

Redni broj	Oblast	2021.		2020.	
		Broj mišljenja sa skretanjem pažnje	Procent od ukupnog broja mišljenja sa skretanjem pažnje	Broj mišljenja sa skretanjem pažnje	Procent od ukupnog broja mišljenja sa skretanjem pažnje
1	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	21	18,26%	23	17,29%
2	Javne nabavke	7	6,09%	22	16,54%
3	Ugovori o djelu	18	15,65%	17	12,78%
4	Službena vozila	5	4,35%	7	5,26%
5	Zapošljavanje	8	6,95%	7	5,26%
6	IT revizija	5	4,35%	6	4,51%
7	Višegodišnja kapitalna ulaganja	4	3,48%	6	4,51%
8	Interna revizija	5	4,35%	4	3,01%
9	Ostalo	42	36,52%	41	30,83%
<b>UKUPNO</b>		<b>115</b>	<b>100%</b>	<b>133</b>	<b>100%</b>

Tabela 4: Mišljenja sa skretanjem pažnje po oblastima u 2020. i 2021. godini



Grafikon 5: Mišljenja sa skretanjem pažnje po oblastima u 2020. i 2021. godini

Infografički prikaz rezultata finansijske revizije u brojkama prikazan je dole:



Slika 3: Pregled rezultata finansijske revizije institucija BiH za 2021. godinu u brojkama



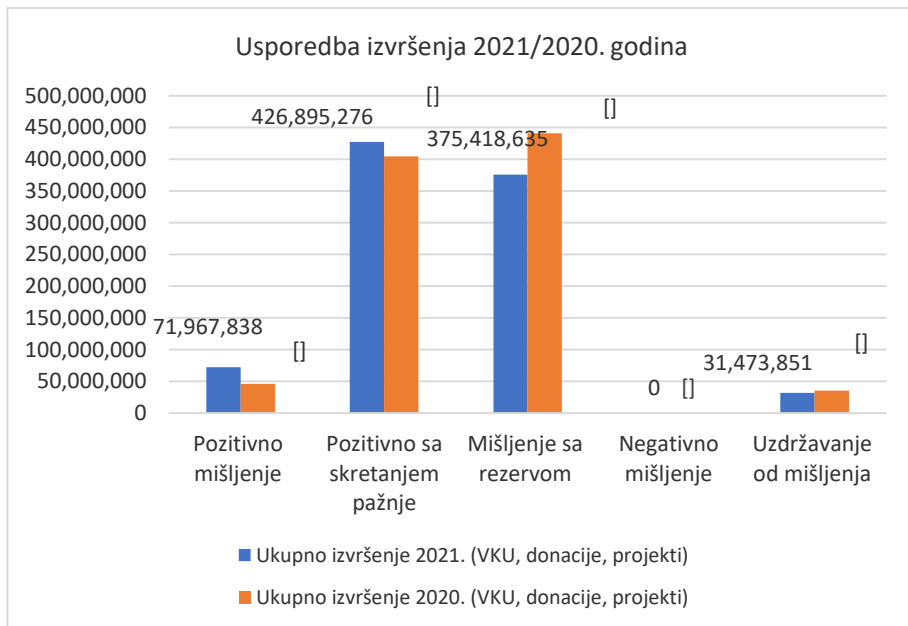
U narednoj tabeli dat je ukupni pregled mišljenja finansijske revizije datih institucijama Bosne i Hercegovine za 2021. godinu:

Redni broj	Mišljenje revizora	Vrste mišljenja	Broj institucija	Ukupno izvršenje 2021.	Udio u izvršenju ukupnog budžeta institucija (%)
1	Pozitivno mišljenje		21	71.967.838	7,95
2	Pozitivno mišljenje sa skretanjem pažnje (426.895.276,05 KM)	Na usklađenost	37	297.334.019	32,83
		Na finansijske izvještaje i usklađenost	7	129.561.257	14,30
3	Mišljenje s rezervom uz skretanje pažnje (375.418.635 KM)	Na usklađenost	5	75.551.116	8,34
		Na finansijske izvještaje	3	299.867.519	33,11
4	Negativno mišljenje		0		0
5	Uzdržavanje od mišljenja (OSA)		1	31.473.851	3,47
<b>Ukupno</b>			<b>74</b>	<b>905.755.600</b>	<b>100</b>

Tabela 5: Pregled datih mišljenja finansijske revizije za 2021. godinu

Institucije koje su za svoje poslovanje dobile mišljenje s rezervom uz skretanje pažnje, u ukupnom izvršenju budžeta (905.755.600 KM) institucija BiH za 2021. godinu sudjeluju sa 41,45%.

U grafikonu u nastavku dat je usporedni prikaz izvršenja budžeta 2021/2020. godina.



Grafikon 6: Usporedni prikaz izvršenja budžeta prema datim mišljenjima finansijske revizije za 2021/2020.

U tabelama koje slijede dat je pregled mišljenja po institucijama BiH, zajedno sa informacijom o iznosu izvršenja budžeta za 2021. godinu, osnovama za skretanje pažnje u mišljenjima o finansijskim izvještajima i/ili usklađenosti poslovanja, kao i osnovama za izražavanje mišljenja s rezervom na finansijske izvještaje i/ili usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima.



## 2.1. Pozitivno mišljenje

### PREGLAD INSTITUCIJA KOJE SU DOBILE POZITIVNO MIŠLJENJE NA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE I NA USKLAĐENOST POSLOVANJA

Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje budžeta 2021. KM
1	Agencija za antidoping kontrolu	557.051
2	Agencija za forenzička ispitivanja	1.348.591
3	Agencija za nadzor nad tržištem BiH	750.384
4	Agencija za osiguranje	422.704
5	Agencija za poštanski promet BiH	658.587
6	Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje BiH	1.185.472
7	Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH	1.226.257
8	Agencija za rad i zapošljavanje BiH	995.798
9	Agencija za sigurnost hrane BiH	1.579.072
10	Centar za informisanje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja	687.723
11	Direkcija za evropske integracije BiH	4.462.620
12	Državna agencija za istrage i zaštitu	30.565.662
13	Fond za povratak BiH	3.346.910
14	Institucija ombudsmena za zaštitu potrošača	310.276
15	Institucija ombudsmena za ljudska prava BiH	2.315.392
16	Institut za intelektualno vlasništvo BiH	1.437.383
17	Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995.	2.153.175
18	Odbor državne službe za žalbe	382.067
19	Centralna harmonizacijska jedinica MFT-a	510.395
20	Sud BiH	16.506.469
21	Ured za harmonizaciju sistema plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvoju BiH	565.850
<b>UKUPNO</b>		<b>71.967.838</b>

Tabela 6: Pregled institucija BiH koje su dobile pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja sa zakonima i propisima



## 2.2. Pozitivno mišljenje sa skretanjem pažnje

### PREGLED INSTITUCIJA KOJE SU DOBILE POZITIVNO MIŠLJENJE SA SKRETANJEM PAŽNJE NA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE I/ILI USKLAĐENOST

Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje budžeta 2021. u KM	SKRETANJE PAŽNJE
1	Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH	22.922.619	<b>Mišljenje na finansijske izvještaje:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prihodi evidentirani u Glavnoj knjizi i pomoćnim evidencijama koje vodi Agencija nisu u potpunosti usklađeni.</li></ul> <b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije nije usklađen sa odredbama važećih odluka Vijeća ministara BiH;</li><li>• Postojanje rizika za plaćanje obaveza po osnovu neiskorištenih, a ugovorenih količina ličnih dokumenata i s tim u vezi različito tumačenje roka važnosti ugovora o isporuci ličnih karata i vozačkih dozvola koji je zaključen 2012. godine;</li><li>• Kašnjenje u realizaciji prve faze izgradnje objekata za smještaj Agencije i organizacionih jedinica u Banja Luci kao i neizvjesnost u pogledu dalje realizacije projekta;</li><li>• Nedostaci i slabosti u procesu javnih nabavki.</li></ul>
2	Agencija za javne nabavke BiH	1.029.412	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nisu okončane aktivnosti na usaglašavanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sa važećim odlukama Vijeća ministara BiH o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH.</li></ul>
3	Agencija za lijekove i medicinska sredstva BiH	5.067.677	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nisu okončane aktivnosti na usaglašavanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sa važećim odlukama Vijeća ministara BiH;</li><li>• Zapošljavanje lica na određeno vrijeme bez provođenja konkursne procedure shodno odredbama Zakona o radu u institucijama BiH te angažovanje lica po osnovu ugovora o djelu za poslove koji se nalaze u opisu poslova radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji;</li></ul>





Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršene budžeta 2021. u KM	SKRETANJE PAŽNJE
			<ul style="list-style-type: none"><li>Lista esencijalnih lijekova u Bosni i Hercegovini još uvijek nije usvojena.</li></ul>
4	Agencija za policijsku podršku	1.381.447	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Agencija je vršila raspoređivanje državnih službenika, radi obavljanja poslova drugog radnog mjesta, na način koji nije predviđen važećim propisima.</li></ul>
5	Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranja kvaliteta BiH	768.369	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Agencija nije postupila u skladu sa članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH;</li><li>Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta nije usklađen sa odlukama Vijeća ministara BiH.</li></ul>
6	Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova BiH	2.130.748	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kašnjenje u realizaciji Projekta izgradnje i opremanja objekta za trajni smještaj Agencije i s tim u vezi naplatu penala izvođaču radova zbog kašnjenja u izvođenju radova na izgradnji objekta;</li><li>Angažovanje lica po osnovu ugovora o djelu za poslove koji se nalaze u opisu poslova radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.</li></ul>
7	Agencija za statistiku BiH	4.669.875	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Putem ugovora o djelu se angažuju osobe duži vremenski period ili u kontinuitetu tokom godine za obavljanje poslova sistematizovanih radnih mjesta, kao i poslova koji nisu u opisu postojećih radnih mjesta, a trajnog su karaktera.</li></ul>
8	Agencija za unapređenje inostranih investicija u BiH	1.126.374	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Neusklađenost Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta s odlukama Vijeća ministara BiH.</li></ul>
9	Agencija za zaštitu ličnih podataka BiH	1.153.877	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Nisu okončane aktivnosti na usaglašavanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sa važećim odlukama Vijeća ministara BiH;</li><li>Angažovanje lica na radno mjesto šefa Kabineta izvršeno je na osnovu odredbi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji koje nisu usklađene sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka i Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH.</li></ul>



Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje budžeta 2021. u KM	SKRETANJE PAŽNJE
10	Agencija za državnu službu BiH	1.124.286	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Istekli mandat direktora Agencije;</li><li>Donošenje podzakonskih akata vezanih za statusna pitanja državnih službenika u institucijama BiH i realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika u Institutu za mjeriteljstvo BiH i Službi za zajedničke poslove institucija BiH.</li></ul>
11	Arhiv BiH	674.568	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Neusklađenost Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sa odlukama Vijeća ministara BiH;</li><li>Neuspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa važećim propisima.</li></ul>
12	Centar za uklanjanje mina u BiH	5.567.767	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Nedostaci i slabosti u procesu upravljanja voznim parkom i raspolaganja službenim vozilima.</li></ul>
13	Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH	3.259.138	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Direkcije nije usklađen sa važećim odlukama Vijeća ministara BiH;</li><li>Nemogućnost fakturiranja i naplate određenih prihoda od zračnih operatora zbog nepoštivanja važeće odluke Direkcije od strane aerodroma u Mostaru, Tuzli i Banja Luci;</li><li>I ove godine Direkcija je vršila angažmane osoba po osnovu ugovora o djelu za poslove koji su predviđeni postojećom sistematizacijom radnih mjesta i za poslove koji su trajnog karaktera za čije usluge su izdvojena značajna sredstva.</li></ul>
14	Direkcija za ekonomsko planiranje BiH	861.802	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji nije usklađen s odlukama Vijeća ministara BiH.</li></ul>
15	Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH	31.037.889	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta još uvijek nije usklađen s odlukama Vijeća ministara BiH, iako je Direkcija, putem nadležnog Ministarstva sigurnosti BiH, Prijedlog</li></ul>



Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje budžeta 2021. u KM	SKRETANJE PAŽNJE
			<p>pravilnika uputila Vijeću ministara BiH.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Interna revizija još uvijek nije uspostavljena u skladu s relevantnim propisima, jer je njeno uspostavljanje uslovljeno usvajanjem Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Direkcije.</li></ul>
16	Državna regulatorna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost BiH	828.514	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije nije usaglašen sa odlukama Vijeća ministara BiH;</li><li>• Agencija je i ove godine nastavila angažovati vanjskog saradnika na osnovu ugovora o djelu na poslovima iz opisa sistematizovanih radnih mjesta.</li></ul>
17	Generalni sekretarijat vijeća ministara BiH	3.229.520	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Netransparentno angažovanje vanjskih saradnika putem ugovora o djelu;</li><li>• Slabosti vezane za proces korištenja zajedničkih resursa sistema e-vlade.</li></ul>
18	Granična policija BiH	72.967.908	<b>Mišljenje na finansijske izvještaje:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nedostaci utvrđeni prilikom provođenja popisa stalnih sredstava.</li></ul> <b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Slabosti funkcionisanja sistema internih kontrola u procesima odobravanja finansijskih obaveza i obrade finansijske dokumentacije, planiranja i praćenja realizacije budžeta i izvještavanja o budžetu, obračuna troškova službenog putovanja te pravdanja troškova reprezentacije;</li><li>• Nedostaci i slabosti u procesu kontrole nad troškovima za održavanje službenih vozila;</li><li>• Nepravilnosti i nedostaci u pogledu primjene Zakona o javnim nabavkama.</li></ul>
19	Institut za nestale osobe BiH	2.516.252	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Neokončane aktivnosti na donošenju novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta prema važećim propisima;</li><li>• Status Privremenog upravnog odbora i Nadzornog odbora Instituta i dalje je nepromijenjen;</li></ul>



Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje budžeta 2021. u KM	SKRETANJE PAŽNJE
			<ul style="list-style-type: none"><li>Nedostaci i slabosti u sistemu javnih nabavki.</li></ul>
20	Institut za standardizaciju BiH	1.311.587	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji nije usklađen s odlukama Vijeća ministara BiH;</li><li>Nedostaci vezani za provođenje procedura javnih nabavki, odnosno dosljednu primjenu Pravilnika o postupku direktnog sporazuma.</li></ul>
21	Komisija za koncesije BiH	607.601	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Mandati članovima Komisije su istekli u ranijem periodu, dok su tri od četiri člana Komisije stekli i uslove za penziju, a trenutni sastav Komisije ne odražava zakonom predviđenu teritorijalnu zastupljenost članova Komisije što onemogućava njeno funkcionisanje.</li></ul>
22	Konkurencijsko vijeće BiH	1.227.847	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Vijeće nije dostavilo odgovor Uredu za reviziju o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka, prema članu 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH.</li></ul>
23	Ministarstvo civilnih poslova	14.819.783	<b>Mišljenje na finansijske izvještaje:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Uočene su slabosti prilikom evidentiranja poslovnih promjena u okviru Višegodišnjeg kapitalnog ulaganja vezane za neisporučene usluge.</li></ul> <b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Neefikasnost elektronske baze obrade podataka o naplaćenim taksama u diplomatsko-konzularnim predstavništvima BiH po osnovu podnesenih zahtjeva za odricanje od državljanstva.</li><li>Ministarstvo je vršilo raspoređivanje državnih službenika, radi obavljanja poslova drugog radnog mjesta pored poslova radnog mjesta na kojem inače rade, na način koji nije predviđen važećim propisima.</li></ul>
24	Ministarstvo finansija i trezora	7.384.532	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>U određenim slučajevima i dalje postoje zastoji ili neblagovremeno davanje mišljenja na pojedine akte budžetskih korisnika;</li></ul>



Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršene budžeta 2021. u KM	SKRETANJE PAŽNJE
			<ul style="list-style-type: none"><li>• Ekonomski neopravdano ulaganje u održavanje službenog vozila na koje je i prethodnih godina skretana pažnja.</li></ul>
25	Ministarstvo komunikacija i prometa BiH	25.070.577	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nisu okončane aktivnosti vezane za sačinjavanje prijedloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji prema uputstvima datim u mišljenjima Ministarstva pravde BiH iz 2018. i 2019. godine, odnosno prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji usklađen sa važećim odlukama Vijeća ministara BiH nije upućen u proceduru pribavljanja mišljenja nadležnih institucija;</li><li>• Ministarstvo nije realizovalo sredstva za nabavku opreme u okviru višegodišnjeg projekta digitalizacije, jer nije osiguralo tehničku specifikaciju koju trebaju sačiniti predstavnici javnih radio-televizijskih servisa u Bosni i Hercegovini, a što je preduslov za pokretanje procedure javne nabavke;</li><li>• Ministarstvo je vršilo raspoređivanje državnih službenika, radi obavljanja poslova drugog radnog mjesta, na način koji nije predviđen važećim propisima;</li><li>• Nastavljena je praksa angažmana osoblja po osnovu ugovora o djelu za obavljanje poslova trajnog karaktera i poslova sistematizovanih radnih mjesta.</li></ul>
26	Ministarstvo pravde BiH	8.091.261	<b>Mišljenje na finansijske izvještaje:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• I pored preduzetih određenih aktivnosti u tekucem periodu nije izvršeno evidentiranje aplikacije za praćenje životnog ciklusa zatvorenika (source code) u poslovne knjige;</li></ul> <b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Odluka kojom je definisan dodatak na plaće zaposlenih u Zavodu za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH;</li><li>• U svrhu obavljanja poslova drugog radnog mjesta, uposlenicima je u kontinuitetu vršena isplata naknade za prekovremeni rad.</li></ul>



Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje budžeta 2021. u KM	SKRETANJE PAŽNJE
27	Ministarstvo sigurnosti BiH	7.512.193	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji nije usklađen s odlukama Vijeća ministara BiH;</li><li>• Interna revizija nije uspostavljena u skladu s relevantnim propisima;</li><li>• Na osnovu ugovora o djelu se angažuje osoblje za obavljanje poslova koji su po opisu poslovi sistematizovanih radnih mjesta.</li></ul>
28	Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH	6.920.077	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ekonomski neopravdano ulaganje u održavanje službenog vozila na koje je i prethodnih godina skretana pažnja;</li><li>• Angažman osoba na osnovu ugovora o djelu u kontinuitetu za poslove koji su predviđeni sistematizacijom radnih mjesta u Ministarstvu.</li></ul>
29	Parlamentarna skupština BiH	14.940.045	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Slabosti i nedostaci internih kontrola vezano za dosljednu primjenu internih akata i transparentnost i namjensku potrošnju budžetskih sredstava za finansiranje političkih stranaka.</li></ul>
30	Pravobranilaštvo BiH	1.027.095	<b>Mišljenje na finansijske izvještaje:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kašnjenje u dostavljanju godišnjeg finansijskog izvještaja Ministarstvu finansija i trezora BiH i neblagovremeno vršenje popisa potraživanja i obaveza.</li></ul> <b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pravobranilaštvo nije dostavilo odgovor Uredu za reviziju o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka, u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH;</li><li>• Pravobranilaštvo nije okončalo aktivnosti na donošenju novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;</li><li>• Pravobranilaštvo je nastavilo kontinuirano angažovati osobe putem ugovora o djelu za poslove koji nemaju karakter ugovora o djelu.</li></ul>



Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje budžeta 2021. u KM	SKRETANJE PAŽNJE
31	Predsjedništvo BiH	6.410.095	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Funkcija interne revizije još uvijek nije uspostavljena.</li><li>• Visoki troškovi održavanja i popravke pojedinih vozila iz godine u godinu;</li><li>• Angažovanje lica po osnovu ugovora o djelu u Sekretarijatu Predsjedništva na sistematizovanim radnim mjestima;</li><li>• Slabosti i nedostaci kod provođenja postupaka javnih nabavki.</li></ul>
32	Služba za poslove sa strancima	8.504.744	<b>Mišljenje na finansijske izvještaje:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Naplaćeni prihodi evidentirani u Glavnoj knjizi nisu sravnjeni u potpunosti sa pomoćnim evidencijama na način propisan Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta u institucijama BiH.</li></ul> <b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Služba nije uskladila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji sa važećim odlukama Vijeća ministara BiH;</li><li>• Služba je tokom cijele godine angažovala osobe putem ugovora o djelu za obavljanje poslova koji su isti ili slični poslovima sistematizovanih radnih mjesta.</li></ul>
33	Centralna izborna komisija BiH	3.145.878	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Geoinformacioni sistem koji je nabavljen 2018. godine još uvijek nije stavljen u funkciju.</li></ul>
34	Tužilaštvo BiH	15.198.398	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Donošenje i primjena Pravilnika za utvrđivanje kriterija za razvrstavanje radnih mjesta stručnog osoblja u kategorije i platne razrede u vrijeme privremenog finansiranja.</li></ul>
35	Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja	1.049.491	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Angažovanje lica putem ugovora o djelu vršeno je u kontinuitetu, duži vremenski period, za poslove koji se odnose na sistematizovana radna mjesta.</li></ul>
36	Uprava za indirektno oporezivanje BiH	106.266.802	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Postojeći Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji ne odgovara stvarnim potrebama Uprave</li></ul>



Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje budžeta 2021. u KM	SKRETANJE PAŽNJE
			<p>što ima za posljedicu neusklađenost između broja radnih mjesta sistematizovanih po istom i broja zaposlenih koji stvarno obavljaju poslove u organizacionim jedinicama, zbog čega je sačinjen Prijedlog novog pravilnika i dostavljen Upravnom odboru na usvajanje;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uprava još uvijek nema izgrađen sistemski pristup kontrole naplate prihoda od administrativnih taksi, u pogledu informatičkog načina sravnjenja prihoda o naplatama iz Glavne knjige s evidentiranim uplatama;</li><li>• Nepravilnosti i nedostaci prilikom zapošljavanja osoba na određeno vrijeme, angažovanje osoba po osnovu ugovora o djelu i provođenja internih premještaja i unapređenja;</li><li>• Slabosti i nedostaci u postupcima javnih nabavki;</li><li>• Upravni odbor Uprave nije postupio u skladu sa članom 35. Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja koji definira vanjski pregled.</li></ul>
37	Ured koordinatora za reformu javne uprave BiH	1.188.659	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji nije upućen Vijeću ministara BiH na razmatranje i usvajanje.</li></ul>
38	Ured za razmatranje žalbi BiH	2.199.936	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Angažovanje lica po osnovu ugovora o djelu za poslove koji se nalaze u opisu poslova radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.</li></ul>
39	Ured za veterinarstvo BiH	4.142.695	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nisu preduzimane dalje aktivnosti vezane za usklađivanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sa važećim odlukama Vijeća ministara BiH nakon što je predloženi materijal, u decembru 2020. godine, povučen sa sjednice Vijeća ministara BiH na prijedlog resornog Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH;</li><li>• Nastavljena je praksa angažmana osoblja po osnovu ugovora o djelu za obavljanje</li></ul>





Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje budžeta 2021. u KM	SKRETANJE PAŽNJE
			poslova koji su po opisu poslovi sistematizovanih radnih mjesta; <ul style="list-style-type: none"><li>• Slabosti u funkcionisanju IT sistema.</li></ul>
40	Ured za zakonodavstvo BiH	604.034	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ured nije dostavio odgovor Uredu za reviziju o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka, prema članu 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH.</li></ul>
41	Ustavni sud BiH	5.722.352	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Neefikasno i neefektivno uspostavljanje sistema javnih internih finansijskih kontrola.</li></ul>
42	Vijeće za državnu pomoć BiH	386.108	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Angažman osoblja po osnovu ugovora o djelu i isplate naknada nakon isteka mandata članova Vijeća.</li></ul>
43	Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH	12.546.197	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Isplata putnih troškova članovima Vijeća u punovremenom radnom angažmanu za vrijeme obavljanja Zakonom utvrđenih dužnosti u sjedištu Vijeća i dalje nije riješena na adekvatan način.</li></ul>
44	Zavod za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH	8.299.247	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Isplata dodatka na plaću vršena je na osnovu odluke ministra pravde, dok je odredbama Zakona o plaćama i naknadama zaposlenih u institucijama BiH definisano da odluku donosi Vijeće ministara BiH;</li><li>• Angažmani po osnovu ugovora o djelu na poslovima koji spadaju u osnovnu nadležnost Zavoda i koji nisu privremenog karaktera;</li><li>• Nedostaci i slabosti u procesu javnih nabavki.</li></ul>
<b>UKUPNO</b>		<b>426.895.276</b>	

Tabela 7: Pregled institucija BiH koje su dobile pozitivno mišljenje sa skretanjem pažnje na finansijske izvještaje i/ili usklađenost



### 2.3. Mišljenje s rezervom uz skretanje pažnje

#### PREGLAD INSTITUCIJA KOJE SU DOBILE MIŠLJENJE S REZERVOM UZ SKRETANJE PAŽNJE NA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE I/ILI USKLAĐENOST

Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje budžeta 2021. u KM	OSNOVA ZA MIŠLJENJE I SKRETANJE PAŽNJE
1	Institut za akreditiranje	1.045.694	<b>Mišljenje na finansijske izvještaje:</b> <b>Skretanje pažnje</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Na teret rashoda za 2021. godinu su evidentirani izdaci po ugovorima za autorske honorare u iznosu od 58.869 KM iz 2020. godine, dok dio izdataka koji se odnosi na 2021. godinu, u iznosu od 62.778 KM, nije evidentiran u periodu kom pripada.</li></ul> <b>Mišljenje na usklađenost:</b> <b>Osnova za mišljenje s rezervom</b> Zapošljavanje u 2021. godini nije vršeno uz dosljednu primjenu odredbi Zakona o radu u institucijama BiH.
2	Institut za mjeriteljstvo BiH	2.433.714	<b>Mišljenje na usklađenost:</b> <b>Osnova za mišljenje s rezervom</b> Nepokretanje konkursne procedure za imenovanje direktora Instituta. <b>Skretanje pažnje</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Institut je i u 2021. godini nastavio s praksom netransparentnog angažovanja lica putem ugovora o djelu.</li></ul>
3	Ministarstvo odbrane BiH	290.370.749	<b>Mišljenje na finansijske izvještaje:</b> <b>Osnova za mišljenje s rezervom</b> Sredstva Ministarstva nisu tačno iskazana u bilansu stanja jer nije izvršeno knjiženje nepokretne perspektivne imovine u okviru stalnih sredstava, čime su stalna sredstva podcijenjena za nepoznati iznos, a u okviru kratkoročnih potraživanja nisu iskazana potraživanja po osnovu korištenja stacionarnih komunikacijskih čvorišta u iznosu od najmanje 10.000.000 KM jer nisu ni fakturisana. <b>Skretanje pažnje</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Zbog problema sa izvještajima iz modula stalnih sredstava i zaliha nije obezbijeđeno adekvatno izvještavanje o rezultatima popisa, zbog čega nije moguće potvrditi da</li></ul>



Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje budžeta 2021. u KM	OSNOVA ZA MIŠLJENJE I SKRETANJE PAŽNJE
			<p>su rezultati popisa usaglašeni sa podacima u glavnoj knjizi Ministarstva.</p> <p><b>Mišljenje na usklađenost:</b> <b>Osnova za mišljenje s rezervom</b> Nepravilnosti u primjeni odgovarajućeg postupka javnih nabavki, neadekvatna primjena propisa kod postupka mini tenderisanja, nedostaci prilikom utvrđivanja tehničke specifikacije za nabavku opreme, te ostali nedostaci i slabosti u provedenim procedurama.</p> <p><b>Skretanje pažnje</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ministarstvo nije preduzimalo aktivnosti na usaglašavanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sa odlukama Vijeća ministara;</li><li>• Potencijalne obaveze u vezi sa sudskim sporovima.</li></ul>
4	Ministarstvo vanjskih poslova BiH	49.887.499	<p><b>Mišljenje na finansijske izvještaje:</b> <b>Osnova za mišljenje s rezervom</b> Zbog utvrđenih nedostataka pri popisu sredstava i obaveza, nismo u mogućnosti potvrditi tačnost bilansnih pozicija u dijelu potraživanja, obaveza i stalnih sredstava Ministarstva.</p> <p><b>Mišljenje na usklađenost:</b> <b>Skretanje pažnje</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Neusklađenost Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa odlukama Vijeća ministara BiH;</li><li>• Ministarstvo nije uspostavilo sistem finansijskog upravljanja i kontrole prema zakonskoj legislativi;</li><li>• Slabosti i nedostaci u procesu zapošljavanja i statusa angažovanih osoba;</li><li>• Realizacija određenih kategorija izdataka s aspekta transparentnosti i namjenske upotrebe javnih sredstava;</li><li>• Nedostaci i slabosti u provođenju postupaka javnih nabavki;</li><li>• Sudski spor - imovinsko pravno pitanje.</li></ul>



Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje budžeta 2021. u KM	OSNOVA ZA MIŠLJENJE I SKRETANJE PAŽNJE
5	Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH	6.830.609	<p><b>Mišljenje na usklađenost:</b> <b>Osnova za mišljenje s rezervom</b> Ministarstvo je angažovalo više osoba putem ugovora o djelu za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, što je suprotno propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa, pri čemu su značajno povećani izdaci po navedenom osnovu u odnosu na prethodnu godinu.</p> <p><b>Skretanje pažnje</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva nije usklađen sa odredbama važećih odluka Vijeća ministara BiH;</li><li>• Realizacija određenih kategorija izdataka sa aspekta transparentnosti i namjenske upotrebe javnih sredstava;</li><li>• Nedostaci u procesu javnih nabavki i postupku provođenja javne nabavke službenog vozila.</li></ul>
6	Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika BiH	1.554.629	<p><b>Mišljenje na usklađenost:</b> <b>Osnova za mišljenje s rezervom</b> Članovi Komisije nisu imenovali izvršnog funkcionera u skladu sa odredbama Poslovnika o radu Komisije i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Komisije.</p> <p><b>Skretanje pažnje</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Angažovanje lica po osnovu ugovora o djelu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima za poslove koji se nalaze u opisu poslova radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.</li><li>• Nedostaci u procesu javnih nabava.</li></ul>



Redni broj	Naziv institucije	Ukupno izvršenje budžeta 2021. u KM	OSNOVA ZA MIŠLJENJE I SKRETANJE PAŽNJE
7	Regulatorna agencija za komunikacije BiH	8.451.076	<p><b>Mišljenje na finansijske izvještaje:</b> <b>Osnova za mišljenje s rezervom</b> Potraživanja u iznosu od 15.000.000 KM po osnovu prijenosa novčanih sredstava Agencije na Jedinstveni račun trezora nisu evidentirana u poslovnim knjigama Agencije čime je aktiva Bilansa stanja sa 31.12.2021. godine potcijenjena za gore navedeni iznos.</p> <p><b>Skretanje pažnje</b> Podaci iz sistema obračuna plaća nisu usaglašeni s kadrovskim podacima u pogledu efektivnog radnog staža zaposlenih koji je osnova za obračun dodatka na plaću po osnovu radnog staža.</p> <p><b>Mišljenje na usklađenost:</b> <b>Skretanje pažnje</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Evidencije o korištenju službenih i specijalizovanih vozila nisu u svim slučajevima potpune i ne sadrže adekvatne elemente za dokumentovanje korištenja vozila u poslovne svrhe;</li><li>Putem ugovora o djelu se angažuju osobe duži vremenski period za obavljanje poslova sistematizovanih radnih mjesta, kao i poslova koji nisu u opisu postojećih radnih mjesta, a trajnog su karaktera;</li><li>Nije donesen i objavljen plan javnih nabavki za 2021., a kod postupaka javnih nabavki su utvrđeni određeni nedostaci i slabosti.</li></ul>
8	Služba za zajedničke poslove institucija BiH	14.844.665	<p><b>Mišljenje na usklađenost:</b> <b>Osnova za mišljenje s rezervom</b> Identifikovane nepravilnosti imaju za posljedicu narušavanje odredbi Zakona o javnim nabavkama i općih principa javnih nabavki.</p> <p><b>Skretanje pažnje</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Korištenje plaćenog parkinga za službena vozila institucija BiH za parkiranje privatnih vozila;</li><li>Provođenje procedure internog konkursa i obavljanje poslova drugog radnog mjesta.</li></ul>
<b>UKUPNO</b>		<b>375.418.635</b>	

Tabela 8: Pregled institucija BiH koje su dobile mišljenje s rezervom i sa skretanjem pažnje na finansijske izvještaje i/ili usklađenost

## 2.5. Ključna pitanja revizije

Ključna pitanja revizije su ona pitanja koja su, po našoj profesionalnoj procjeni, od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju mišljenja i ne dajemo posebno mišljenje o tim pitanjima.

Svrha saopćavanja ključnih pitanja revizije je povećanje komunikacijske vrijednosti izvještaja o reviziji osiguravanjem boljeg uvida u obavljenу reviziju. Saopćavanje ključnih pitanja revizije osigurava dodatne informacije korisnicima finansijskih izvještaja kako bi im pomogle u shvatanju onih pitanja koja su, po revizorovoj profesionalnoj procjeni, od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda.

Ključna pitanja revizije, u finansijskoj reviziji 2021. godine, definisana su kod tri institucije BiH, kako slijedi:



Slika 4: Ključna pitanja finansijske revizije institucija BiH za 2021. godinu

Detaljniji opis ključnih pitanja revizije prezentiran je u nastavku:

➤ **Ministarstvo odbrane BiH**

**Status nepokretne perspektivne i neperspektivne vojne imovine**

Principi o raspodjeli nepokretne perspektivne i neperspektivne vojne imovine dogovoreni su Zakonom o odbrani BiH te Sporazumom o osnovnim principima za rješavanje pitanja nepokretne i pokretne imovine koja će i dalje koristiti za potrebe odbrane iz 2007. godine, zaključenim između Vijeća ministara BiH i vlada entiteta i dogovorom od strane predsjednika šest političkih stranaka u BiH od 09.03.2012. godine.

**Nepokretna perspektivna vojna imovina:** Odlukom Predsjedništva BiH, o veličini, strukturi i lokacijama Oružanih snaga BiH, definisane su 63 perspektivne lokacije vojne namjene koje su perspektivne za Oružane snage BiH i koje trebaju biti knjižene kao vlasništvo Ministarstva. U dokumentu “Pregled odbrane” koji je usvojilo Predsjedništvo BiH i pratećoj Odluci o veličini, strukturi i lokacijama Oružanih snaga BiH, koja još uvijek nije stupila na snagu, utvrđeno je 57 lokacija perspektivne nepokretne vojne imovine. U proteklom periodu Ministarstvo je preduzimalo korake na rješavanju imovinsko-pravne dokumentacije za promjenu upisa-uknjižbu perspektivnih lokacija, ali i dalje postoji razlika u postupanju entitetskih organa u vezi sa ovim zahtjevima što nije u skladu sa navedenim sporazumima, Zakonom i odlukama Ustavnog suda BiH. Neusklađenost propisa kao i odbijanje provođenja odluka Ustavnog suda Bosne i Hercegovine su glavni razlozi stopiranja uknjiženja imovine. Pravno i tehničko pitanje rješavanja vojne imovine je odvojeno od pitanja računovodstvenog evidentiranja ove imovine u poslovnim knjigama Ministarstva, za šta je relevantan Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama korisnika budžeta institucija BiH i Međunarodni računovodstveni standard 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema.

**Nepokretna neperspektivna vojna imovina:** Na osnovu Zakona o odbrani BiH i Sporazuma o osnovnim principima za rješavanje pitanja nepokretne i pokretne imovine, koja će i dalje koristiti za potrebe odbrane iz 2007. godine, zaključenim između Vijeća ministara BiH i vlada entiteta, u 2021. godini lokalnim vlastima su predane dvije neperspektivne lokacije (lokacija Bradina i skladište Matrez u Visokom). Iako je Ministarstvo proteklih godina preduzimalo brojne aktivnosti u vezi s procesom predaje nepokretne neperspektivne imovine, realizacija ove aktivnosti teče izuzetno sporo i ne zavisi samo od

Ministarstva, već prvenstveno od zainteresovanosti entitetskih vlada za preuzimanje ovih objekata. Od ukupno 16 neperspektivnih lokacija koje su u posjedu Ministarstva, njih sedam je spremno za predaju lokalnim vlastima. Međutim, određeni broj neperspektivnih lokacija (devet lokacija) Ministarstvo još uvijek nije učinilo spremnim za predaju lokalnim vlastima. Na ovim lokacijama se još uvijek nalaze značajne količine naoružanja. Neperspektivne lokacije opterećuju Ministarstvo u finansijskom smislu zbog izdvajanja značajnih sredstava za obezbjeđenje lokacija, komunalne troškove i nužna ulaganja za održavanje neperspektivnih lokacija.

➤ **Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije**

**Strategija za borbu protiv korupcije 2020 – 2024. i Akcioni plan za provođenje Strategija za borbu protiv korupcije 2020 – 2024.:**

U skladu sa članom 10. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Agencija je nadležna za izradu Strategije za borbu protiv korupcije i izradu Akcionog plana za prevenciju korupcije. Opći cilj strategije je da se ustanove prioriteta na planu prevencije korupcije i borbe protiv korupcije, principi i mehanizmi zajedničkoga djelovanja svih institucija u BiH kao i svih segmenata društva i građana na tom polju, unaprijede pretpostavke za smanjenje stvarnog i pretpostavljenog nivoa korupcije te vraćanje povjerenja građana u institucije sistema i stvaranje pretpostavki za jači ekonomski razvoj.

S obzirom na to da su ranije donijeti dokumenti istekli u 2019. godini, Agencija je sačinila Prijedlog strategije za borbu protiv korupcije 2020 – 2024. i Akcioni plan za provođenje Strategija za borbu protiv korupcije 2020 – 2024. Agencija je predmetne dokumente sačinila u februaru 2020. godine, kada su i zatražena mišljenja nadležnih institucija na predloženi materijal i Odluku o usvajanju Strategije i Akcionog plana. Ministarstvo finansija i trezora BiH je u mišljenju iz juna 2020. godine navelo svoje primjedbe i uputilo Agenciju da predmetni materijal korigira sa danim primjedbama te isti sa mišljenjem nadležnih organa ostalih nivoa vlasti ponovo dostavi Ministarstvu radi ponovnog očitovanja. Prema prezentiranim informacijama Agencije, nadležno ministarstvo iz Republike Srpske također nije dalo svoje mišljenje na predmetne dokumente.





Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH je u junu 2021. godine obavijestio Agenciju da Vijeće ministara BiH nije usvojilo Strategiju jer nije bilo većine glasova za. Navedena situacija značajno utiče na provođenje daljih aktivnosti Agencije iz njene nadležnosti, a koje se odnose na promociju i provođenje preventivnih antikoruptivnih aktivnosti u BiH.

➤ **Ured koordinatora za reformu javne uprave BiH**

**Funkcionisanje Fonda za reformu javne uprave (Fond):** Fond je uspostavljen 2007. godine potpisivanjem Memoranduma o razumijevanju za uspostavljanje Fonda koji obavezuje donatore da osiguraju finansijsku podršku za provedbu reformskih mjera Strategije za reformu javne uprave za period od 2006. do 2009. godine. Aneksima na memorandume produžavali su se vremenski periodi namjene sredstava s tim da je Memorandum odnosno Aneks V važio do kraja 2017. godine. S obzirom na to da Aneks VI kojim bi se produžilo funkcionisanje Fonda nije potpisan jer Vlada Republike Srpske nije dala potrebnu saglasnost došlo je do blokade funkcionisanja Fonda. Od 2018. godine nije bilo moguće započeti implementaciju projekata koje je prethodno odobrio Upravni odbor Fonda kao i ni započinjati nove projekte. U 2020. godini, na zahtjev vodećih donatora, Švedska SIDA-e i Danske, izvršen je povrat neutrošenih sredstava koji su uloženi od strane istih u Fond u ukupnom iznosu od 5.333.345 KM.

Usvajanje Strateškog okvira za reformu javne uprave 2018-2022. i pratećeg Akcionog plana za reformu javne uprave trebalo je stvoriti pretpostavke za provedbu dogovorenih reformskih mjera i aktivnosti kao i nastavak funkcionisanja Fonda. Međutim nisu uočeni pomaci u cilju prevazilaženja nastalih poteškoća oko funkcionisanja Fonda.

Ured i koordinatori za reformu javne uprave entiteta i Brčko distrikta su provodili u 2021. godini aktivnosti na usaglašavanju prijedloga Zajedničke platforme o principima i načinu implementacije strateškog okvira za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini kojom su utvrđeni principi, način i mehanizmi implementacije reformskih mjera, politička koordinacija, te zadaci Ureda i koordinatora za reformu javne uprave entiteta i Brčko distrikta BiH u procesu reforme javne uprave, uspostava međuvladinih nadzornih timova, kao i nadzor i implementacija. Urađena je Informacija o pripremi zajedničke



platforme o principima i načinu implementacije reforme javne uprave u BiH, Odluka o usvajanju Zajedničke platforme i nacrt Sporazuma o utrošku preostalih sredstava uplaćenih u Fond. Predmetni dokumenti su dostavljeni entitetskim koordinatorima i koordinatoru Brčko distrikta a isti se trebaju uputiti prema vladama na usvajanje. Ured je pokrenuo proceduru usvajanja ovih dokumenata od strane Vijeća ministara BiH, te s tim u vezi na mišljenja nadležnim institucijama dostavio Informaciju o pripremi Zajedničke platforme o principima i načinu implementacije reforme javne uprave u Bosni i Hercegovini i reaktivaciji Fonda sa prijedlogom zaključaka, prijedlog Odluke o usvajanju Zajedničke platforme i prijedlog Sporazuma o utrošku preostalih sredstava uplaćenih u Fond. Prijedlogom Sporazuma predviđeno je da se neutrošena sredstva u iznosu od 10.580.469 KM koja su donatori i domaće vlasti uplatili u Fond, utroše za implementaciju aktivnosti predviđenih usvojenim Strateškim okvirom za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini 2018-2022, kao i Akcionim planom za reformu javne uprave, u skladu sa procedurama utvrđenim Memorandumom o razumijevanju za uspostavljanje Fonda i drugim aktima Fonda. Predloženo je da Sporazum potpišu predsjedavajući Vijeća ministara BiH, premijeri entiteta, gradonačelnik Brčko distrikta BiH i ministar finansija i trezora BiH.

Koordinatori su potpisali Zajedničku izjavu kojom su potvrdili značaj Fonda za implementaciju reforme javne uprave u prethodnom periodu, te iskazali opredjeljenje za reaktivaciju Fonda i korištenje sredstava koja se nalaze u njemu za provedbu planiranih reformskih aktivnosti. *Imajući u vidu činjenicu da su aktivnosti oko usvajanja Strateškog okvira za reformu javne uprave 2018 – 2022. i Akcionog plana za reformu javne uprave okončane tek krajem 2020. godine i da nije započela realizacija strateških obaveza jer nije riješeno pitanje namjene preostalih sredstava u Fondu i daljeg funkcionisanja Fonda, nisu se stvorili uslovi za implementaciju usvojenih dokumenata. Shodno navedenom otvara se pitanje svrsishodnosti same Strategije s obzirom na period na koji se odnosi.*

### 3. REZIMEI IZVJEŠTAJA FINANSIJSKE REVIZIJE - MIŠLJENJA S REZERVOM UZ SKRETANJE PAŽNJE

U poglavlju koje slijedi dati su rezime, tj. ključni nalazi iz izvještaja o obavljenim finansijskim revizijama institucija BiH u kojima je izraženo mišljenje s rezervom uz skretanje pažnje. Važno je napomenuti da Zakon o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen, te je u takvim okolnostima Vijeće ministara BiH, na osnovu odredbi Zakona o finansiranju institucija BiH, na kvartalnom nivou, donosilo tokom godine odluke o privremenom finansiranju koristeći kao osnovu odobreni budžet za 2020. godinu.

#### 3.1. Institut za akreditiranje

**Organizacija i rukovođenje:** Unutrašnja organizacija i način rada Instituta utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji iz 2018. godine, kojim su sistematizovana mjesta za 28 izvršilaca.

*Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Instituta nije usklađen s odlukama Vijeća ministara BiH koje su u primjeni od 2013. godine.*

U martu 2021. godine Institut je obaviješten da se dostavljeni prijedlog neće razmatrati dok ne bude imenovano

ново rukovodstvo. Nakon imenovanja novog rukovodstva Institut je u septembru 2021. godine uputio Vijeću ministara BiH obavijest o povlačenju prijedloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji zbog potrebe za daljom doradom.

***Institutu je preporučeno da ubrza aktivnosti na donošenju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u skladu s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.***

**Funkcionisanje sistema internih kontrola:** Postupcima revizije uočili smo slabosti u funkcionisanju internih kontrola u Institutu koje se odnose na postupanje prilikom planiranja pojedinih naknada, rješenja o naknadi za



odvojeni život i troškove smještaja, kao i odluke o upućivanju direktora Instituta na službeni put i putne naloge direktora, koje je potpisivao lično direktor, čime se onemogućava provedba kontrolnih aktivnosti. Pored navedenog, prilikom isplate stimulacije nedostaju zahtjevi potpisani od strane neposredno nadređene osobe koji bi prethodili donošenju rješenja o isplati novčane nagrade.

***Institutu je preporučeno da prilikom planiranja pojedinih naknada koristiti raspoložive podatke iz kadrovske evidencije.***

***Također je preporučeno da Institut u potpunosti primjenjuje odredbe internih akata kojima je regulisano pitanje odobravanja i potpisivanja dokumentacije direktora Instituta.***

**Budžet:** Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu, Institutu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.054.000 KM (tekući izdaci 1.049.000 KM i kapitalni izdaci 5.000 KM – koji su u uslovima privremenog finansiranja prestrukturirani na tekuće izdatke). Ukupna realizacija sredstava odobrenih na osnovu odluka o privremenom finansiranju u 2021. godini iznosi 1.045.694 KM. Institut je izvršio izmjenu strukture rashoda unutar odobrenog budžeta na osnovu dva prestrukturiranja rashoda budžeta, koja je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH 18.11. i 28.12.2021. godine. Ukupan iznos prestrukturiranja iznosio je 28.850 KM.

Imajući u vidu datume podnošenja zahtjeva za prestrukturiranje, činjenicu da se pojedine ekonomske kategorije u jednom zahtjevu za prestrukturiranje povećavaju u drugom se iste umanjuju, da su potencijalne obaveze trebale i morale biti poznate u momentu dostavljanja prethodnog zahtjeva, konstatovano je da nisu preduzete adekvatne aktivnosti na unapređenju procedura planiranja i praćenja izvršenja budžeta.

***Preporučeno je Institutu da unaprijedi procedure planiranja i praćenja izvršenja budžeta, odnosno da uspostavi odgovarajuće interne finansijske kontrole navedenih postupaka u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine kako bi se potrebne aktivnosti provodile pravovremeno i izbjeglo učestalo prestrukturiranje rashoda.***



**Autorski honorari:** Izdaci po osnovu ugovora o autorskim honorarima u 2021. godini su realizovani u neto iznosu od 74.574 KM. Planirani budžet za ove namjene iznosio je 74.895 KM. Institut angažuje vanjske saradnike za obavljanje poslova iz oblasti akreditacije, na temelju oglasa o izboru vanjskih saradnika objavljenog na internetskoj stranici Instituta i prijave koju potencijalni kandidati dostavljaju u Institut.

Postupcima revizije konstatovano je da je u 2021. godini izvršen obračun i isplata naknada po osnovu ugovora o autorskim honorarima za poslove obavljene u 2020. godini u ukupnom iznosu od 58.869 KM. Također smo utvrdili da su u 2021. godini izvršeni poslovi po osnovu ugovora o autorskim honorarima čiji je neto iznos 62.778 KM i koji nisu prikazani u izdacima za 2021. godinu, zbog nedostatka sredstava uzrokovanog privremenim finansiranjem institucija BiH.

***Institut je dužan evidentiranje izdataka po osnovu autorskih honorara izvršiti u periodu kojem pripadaju, te u saradnji s nadležnim institucijama iznaći rješenje i osigurati nedostajuća novčana sredstva za ove namjene.***

**Kratkoročna potraživanja:** U Glavnoj knjizi trezora kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 198.353 KM. Evidentirani iznos kratkoročnih potraživanja se najvećim dijelom odnosi na potraživanja od pravnih osoba za obavljene usluge iz nadležnosti Instituta u iznosu od 199.170 KM.

Iznos potraživanja od kupaca, evidentiran u glavnoj knjizi u iznosu od 199.170 KM, odgovara iznosu potraživanja koji je iskazan u pomoćnoj knjizi za potraživanja (pomoćna knjiga za unos podataka u ISFU sistem-modul AR). Institut je u martu 2021. godine poslao pet opomena kupcima, na temelju kojih je do okončanja završne revizije za 2021. godinu od jednog kupca izvršena naplata potraživanja.

Konstatovali smo da je u vrijeme sačinjavanja Izvještaja stanje potraživanja od kupaca u Institutu iznosilo 25.135 KM, što je za 174.035 KM manji iznos od stanja iskazanog na 31.12.2021. godine.

Provedenom revizijom kratkoročnih potraživanja uočeni su nedostaci u pravovremenom sačinjavanju i evidentiranju faktura i predračuna, bez adekvatnog povezivanja podataka u zasebno uspostavljenim pomoćnim

*Rezime revizorskih izvještaja za 2021. godinu*



knjigama. Također je konstatovano da: knjiga izlaznih faktura ne sadrži podatke na osnovu kojih se na jednostavan način može utvrditi jesu li sve fakture unesene u pomoćnu evidenciju za potraživanja, pored broja računa nije upisan sistemski broj iz modula potraživanja, knjiga nije zaključena na kraju godine, niti je iskazan ukupan zbroj svih izdanih računa, kao dodatni postupak za kontrolu sveobuhvatnosti unesenih podataka u pomoćnu evidenciju.

***Institutu je preporučeno da treba osigurati adekvatan način obilježavanja računa i njihovo evidentiranje u knjizi izlaznih računa, u cilju pouzdanijeg praćenja fakturiranih usluga i sravnjenja s kupcima.***

**Prijem zaposlenih na određeno vrijeme:** U Institutu su tokom 2021. godine angažovane dvije osobe putem ugovora o radu na određeno vrijeme. Od toga, jedan državni službenik je bio angažovan na određeno vrijeme do tri mjeseca uz saglasnost Agencije za državnu službu BiH.

U drugom slučaju, Institut je u periodu od 03.06.2019. do 03.06.2021. godine zaključio više tromjesečnih ugovora o radu na određeno vrijeme bez prekida radnog odnosa sa uposlenikom na radnom mjestu referent-specijalist za finansijske poslove. Ugovori su zaključeni na temelju člana 16. stav 3. Zakona o radu u institucijama BiH, kojim je propisana mogućnost zaključivanja ugovora bez provedbe konkursne procedure u slučaju iznenadnog odsustva uposlenika. U konkretnom slučaju se radi o zamjeni uposlenika koji je duže vrijeme bio odsutan zbog bolesti. Institut je 07.06.2021. godine s navedenim uposlenikom obnovio ugovor o radu na određeno vrijeme na period od tri mjeseca, rukovodstvo Instituta je omogućilo navedenoj osobi da stekne uslove za zaključenje ugovora o radu na neodređeno vrijeme po članu 16. stav 4. Zakona o radu u institucijama BiH, odnosno omogućilo je da navedena osoba radi duže od dvije godine bez prekida radnog odnosa duže od pet dana. S navedenom osobom 08.02.2022. godine zaključen je ugovor o radu na neodređeno vrijeme. U Izvještaju za 2020. godinu Ured za reviziju je ukazao Institutu na moguće posljedice takvog postupanja, međutim, s navedenom praksom se nastavilo i u 2021. godini, što je dovelo do prijema osobe u stalni radni odnos u Institutu bez konkursne procedure predviđene Zakonom.



***Institutu je preporučeno da prilikom prijema zaposlenih postupi u skladu s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH, poštujući princip transparentnosti.***

### 3.2. Institut za mjeriteljstvo

**Organizacija i rukovođenje:** Unutrašnja organizacija i način rada Instituta utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Instituta koji nije usaglašen sa odlukama Vijeća ministara BiH. Prema raspoloživim informacijama, Institut je 2015. godine sačinio Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji (broj: 01-02-3-655-17/15 od 7.4.2015. godine) i sa kompletnom dokumentacijom dostavio Vijeću ministara BiH na razmatranje, međutim, isti nije razmatran. Institut je u 2020. godini zanovio zahtjev i uz pribavljena mišljenja nadležnih institucija, u januaru 2021. godine, uputio Vijeću ministara BiH na razmatranje i usvajanje. Do obavljanja završne revizije predmetni dokument Vijeće ministara BiH nije usvojilo.

Institutom rukovodi direktor kojeg imenuje Vijeće ministara BiH na period od pet godina. Direktor Instituta ima zamjenika, koji ga zamjenjuje ukoliko on nije u mogućnosti izvršavati svoja ovlaštenja i obaveze.

*I pored činjenice da je mandat direktora istekao u januaru 2021. godine, ni poslije godinu i po Vijeće ministara BiH nije obaviješteno o tome niti je pokrenuta konkursna procedura.*

Mandat direktora je istekao 08.01.2021. godine, međutim, procedura imenovanja do momenta obavljanja revizije nije pokrenuta. Tačnije, Agencija za državnu službu institucija BiH (u daljnjem tekstu: Agencija) je

18.02.2021. godine uputila dopis Institutu u kome navodi da informacija o isteku mandata direktora nije poslana Vijeću ministara BiH i pored definisane obaveze. U skladu sa zaključkom Vijeća ministara BiH, Agencija je u obavezi da kao institucija vodi računa, odnosno prati rokove vezane za istek mandata rukovodećih državnih službenika, te da s tim u svezi šest mjeseci prije isteka mandata vrši raspisivanje konkursa. Agencija nije postupila u skladu sa navedenim zaključkom, već se u navedenom dopisu poziva na poznate im činjenice da je Institut uputio Vijeću ministara BiH Prijedlog novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Instituta, te traže informaciju od Instituta o situaciji vezano za donošenje novog pravilnika.

*Rezime revizorskih izvještaja za 2021. godinu*



Nadalje, navedenim zaključkom Vijeća ministara BiH, pored obaveze Agencije zaduženi su i svi rukovodioci agencija i drugih upravnih organizacija da prate i blagovremeno obavještavaju Vijeće ministara BiH o isteku mandata imenovanih osoba. Na taj način Institut je uticao na daljnje aktivnosti vezano za pokretanje procedure imenovanja.

***Institutu je preporučeno da svojim postupcima ne ugrožava provedbu definisanih procedura imenovanja rukovodilaca po isteku mandata.***

**Funkcionisanje sistema internih kontrola:** Uočene su slabosti u funkcionisanju internih kontrola u Institutu koje se odnose na: plaćanje zakupa za parking prostor, obrazloženja o povodu nastanka troškova reprezentacije, kao i poštovanje odredbi zaključenog Sporazuma.

Institut je plaćao zakup parking prostora za jedno vozilo (od maja 2021. godine po 80 KM mjesečno) iz sredstava Programa posebnih namjena, iako je Odlukom o pokretanju postupka nabavke definisano da će se troškovi zakupa knjižiti na teret budžetskih sredstava Instituta, te procesom revizije nismo mogli utvrditi opravdanost zakupa. Prilikom pravdanja troškova reprezentacije ne navodi se adekvatno obrazloženje povoda nastanka troška od strane osobe koja je koristila sredstva reprezentacije. Datim obrazloženjem se ne može potvrditi povod i opravdanost nastanka troška u svakom konkretnom slučaju.

Također, uvidom u plaćanje korištenja usluga univerziteta Institut nije postupao u skladu sa zaključenim Sporazumom o naučno-istraživačkoj, obrazovnoj i tehničkoj saradnji. Prilikom realizacije određenih aktivnosti aneks Sporazuma nije potpisan tako da nije jasno definisano na koji način je fakturisana predmetna usluga.

***Institutu je preporučeno da unaprijedi sistem internih kontrola u dijelu dokumentovanja opravdanosti nastanka pojedinih troškova.***

**Budžet:** Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu, Institutu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 2.516.000 KM (tekući izdaci 2.291.000 KM i kapitalni izdaci 225.000 KM).

**Bruto plaće i naknade:** Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 1.380.792 KM. Pored sredstava iskazanih na poziciji





opće namjene, a na ime bruto plaće i naknada plaća evidentirani su rashodi, u iznosu od 14.688 KM, na Projektu posebne namjene „Evropski program za istraživanje i inovacije u mjeriteljstvu (EMPIR). Prema prezentiranim podacima, zaposleni Instituta su na navedenom projektu u 2021. godini radili određeni broj sati u avgustu, septembru i oktobru 2021. godine što je i evidentirano u evidenciji prisustva na poslu. I pored činjenice da su uposleni u Institutu sudjelovali u realizaciji projektnih aktivnosti, istaknuto je da je Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH precizno definisano da se sredstva za plaće i naknade zaposlenih u institucijama BiH osiguravaju isključivo iz budžeta. Također, Zakonom o osnivanju Instituta definisano je da se sredstva za plaće osiguravaju iz budžeta institucija BiH.

***Institut je obavezan da obračun, isplatu i evidentiranje plaća za sve zaposlene vrši u skladu sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH i Zakona o osnivanju Instituta.***

***Unajmljivanje imovine i opreme:*** Ukupni izdaci za unajmljivanje imovine i opreme sa 31.12.2021. godine iznose 278.184 KM. Značajan iznos (277.264 KM) odnosi se na plaćanje usluge zakupa za smještaj Instituta, a preostali iznos (920 KM) se odnosi na zakup parking prostora. Institut je zbog nedostatka finansijskih sredstava podnio zahtjev za prestrukturiranje rashoda, kojim je zahtijevano povećanje raspoloživih sredstava na poziciji unajmljivanja imovine i opreme u iznosu od 179.640 KM, odnosno tražena su nedostajuća sredstva za zakup poslovnog prostora na godišnjoj razini. Međutim, uz sugestije s Ministarstvom finansija i trezora BiH, Institut je izvršio dopunu zahtjeva za prestrukturiranje rashoda te u korigiranom zahtjevu odustao od prvobitno traženog iznosa te tražio dodatnih samo 7.485 KM na poziciji unajmljivanja imovine i opreme, koliko je nedostajalo sredstava za finansiranje ovih izdataka za decembar. Tražena sredstva Ministarstvo finansija i trezora BiH je odobrilo umanjivši sredstva odobrena budžetom za 2020. godinu na ekonomskoj kategoriji kapitalnih izdataka – nabavka opreme. I pored činjenice da je Zakonom o finansiranju institucija BiH definisano da u razdoblju privremenog finansiranja budžetski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne odobre u Zakonu o budžetu, Institut je preseljenjem značajno povećao troškove zakupa poslovnog prostora. Nadalje, Zakonom o finansiranju je definisano i da budžetskim korisnicima nije dozvoljeno stvarati obaveze, odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija, ako sredstva za te rashode ili opterećenja nisu odobrena u okviru iznosa alociranog za tu budžetsku instituciju. Nesporno je da je Institut izvršio stvaranje obaveza za sredstva koja nisu bila osigurana, što je u suprotnosti s navedenim odredbama Zakona o finansiranju. *Institut je dužan da*



*dosljedno primjenjuje odredbe zakonskih i podzakonskih akata kojima je regulisano finansiranje institucija, a sve u cilju održavanja budžetske ravnoteže.*

**Zapošljavanje i status angažovanih osoba:** Prema Zakonu o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu Institutu je odobreno 59 zaposlenih. Na 31.12.2021. godine, Institut je imao 56 zaposlenih, od čega je 52 zaposleno na neodređeno vrijeme, a četvero na određeno vrijeme. U 2021. godini, po javnom oglasu koji je objavljen u 2020. godini, radni odnos na neodređeno radno vrijeme u Institutu zasnovalo je pet osoba, četiri državna službenika i jedan uposlenik, od kojih su dva državna službenika i uposlenik u prethodnom razdoblju bili angažovani i po ugovoru o radu na određeno radno vrijeme. Prijem državnih službenika izvršen je na osnovu člana 19. i 32.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.

Analizirajući prijem zaposlenih državnih službenika, utvrđeno da u toku godine nije bilo izmjene zakonskih propisa u pogledu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti Instituta, što je osnova za primjenu odredbi člana 32.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, te da Institut nije na bilo koji drugi način dokumentovao ispunjenost spomenutih uslova za primjenu navedenog člana Zakona pri zapošljavanju.

***Institutu je preporučeno da prilikom pripreme javnog oglasa za prijem državnih službenika provjeri i dokumentuje ispunjenost uslova za primjenu relevantnih odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama kako bi se, u skladu s karakteristikama upražnjenih pozicija za koje se raspisuje javni oglas, u komunikaciji sa Agencijom za državnu službu BiH, primijenio odgovarajući postupak za prijem državnih službenika u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.***

**Ugovori o djelu:** Izdaci po osnovu ugovora o djelu u 2021. godini su realizovani u neto iznosu od 26.900 KM. U toku godine putem ugovora o djelu

*Ugovori o djelu odnose se na poslove koji su slični ili isti opisu poslova postojećih radnih mjesta, a predmet ugovora nije posao koji ima određeni rezultat.*

bilo je angažovano ukupno šest izvršilaca. U odnosu na prethodnu godinu izdaci su manji za 1.700 KM. Analizirajući angažman vanjskih saradnika, možemo konstatovati da je vrijednosno

značajnija isplata (22.200 KM) izvršena za tri vanjska saradnika, angažovana

*Rezime revizorskih izvještaja za 2021. godinu*



tokom čitave godine. Angažman je izvršen za obavljanje poslova održavanja čistoće i kafe kuhinje, obavljanje finansijskih i knjigovodstvenih poslova te obavljanje poslova u pravnoj službi vezano za oblast radnopravnih odnosa zaposlenih i ostalih poslova iz nadležnosti odsjeka. Angažovanje vanjskih saradnika na temelju ugovora o djelu konstantno je prisutno u dužem vremenskom razdoblju i pored preporuka revizije danih u ranijim izvještajima. Pored navedenog, Institut je u 2021. godini putem ugovora o djelu angažovao tri vanjska saradnika za obavljanje konkretnih poslova u definisanom vremenu. Ugovori su zaključeni za unos tekstova na internetsku stranicu Instituta, poslove mjeriteljskih zahtjeva i potreba u vjetroelektranama te sudjelovanje u poslovima zakonskog mjeriteljstva za koje je isplaćena ukupna neto naknada 4.700 KM.

***Institutu je preporučeno da, u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u izuzetnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji se javljaju povremeno.***

### 3.3. Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika BiH

**Organizacija i rukovođenje:** Unutrašnja organizacija i način rada Komisije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji koji je stupio na snagu u februaru 2017. godine, nakon pribavljene saglasnosti Predsjedništva BiH. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Komisije utvrđena je unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i rad Komisije. Istim su utvrđena radna mjesta za 36 zaposlenih, uključujući domaće članove Komisije (imenovane osobe) i njihove savjetnike. Rukovodstvo Komisije čine članovi Komisije (tri domaća i dva međunarodna) koje imenuje Predsjedništvo BiH na period od pet godina, bez provedbe konkursne procedure.



*Članovi Komisije nisu imenovali izvršnog zvaničnika u skladu sa odredbama Poslovnika o radu Komisije i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Komisije.*

Od razrješenja međunarodnih članova (u maju 2016. godine), Komisija u svom sastavu ima samo domaće članove, koji na osnovu Odluke Predsjedništva BiH o dopuni

Odluke o Komisiji usvajaju opće akte sa tri glasa-konsenzusom. Članovi Komisije imenovani su u februaru 2021. godine. Stručne i administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja Sekretarijat Komisije kojim rukovodi izvršni zvaničnik koji u skladu sa odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji ima status sekretara sa posebnim zadatkom. Članom 5. stav (3) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji propisano je da izvršnog zvaničnika imenuje Komisija na period od pet godina uz mogućnost jednog reizbora, a nakon okončanja procedure javnog oglasa kojeg provodi Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine. Izvršni zvaničnik i zaposleni u Komisiji zasnivaju radni odnos u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine i Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine. Također, Poslovníkom o radu Komisije, propisano je da Komisija imenuje izvršnog zvaničnika na period od pet godina, uz mogućnost reizbora, s tim da ukupno razdoblje imenovanja ne može biti duže od deset godina. Imenovanje se vrši nakon završene procedure javnog oglasa koju provodi Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine. Nadalje, Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH propisano je da se sva radna mjesta sekretara sa posebnim zadatkom objavljuju na javnom konkursu za zapošljavanje u skladu sa članom 21. tog zakona, a stavom (2) istog člana je propisano da sekretara sa posebnim zadatkom imenuje institucija, na određeni vremenski period koje nije duži od pet godina te da je najduži period postavljena na isto radno mjesto deset godina. Također, stavom (4) navedenog člana propisano je da se realizacija ciljeva definisanih njegovim mandatom procjenjuje kroz godišnju ocjenu rada i da se ponovna dodjela mandata zasniva na pozitivnoj ocjeni rada. Izvršnom zvaničniku je istekao mandat u aprilu 2020. godine. Do juna 2022. godine članovi Komisije još uvijek nisu imali aktivnosti po pitanju raspisivanja javnog oglasa za imenovanje izvršnog zvaničnika.

***Komisiji je preporučeno da provede proceduru imenovanja izvršnog zvaničnika, raspisivanjem javnog oglasa putem Agencije za državnu***



***službu BiH, u skladu sa odredbama važećih propisa kojima je regulisano ovo pitanje.***

**Budžet:** Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu, Komisiji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.363.000 KM, od čega je za tekuće izdatke odobreno 1.361.000 KM, a za kapitalne izdatke 2.000 KM.

**Finansijski izvještaji:** Komisija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2021. godinu i dostavila ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom tekstualnog dijela Godišnjeg finansijskog izvještaja konstatovano je smo da su navedena kratka obrazloženja godišnjeg izvršenja budžeta po vrsti rashoda i vrlo kratka obrazloženja za bilansne pozicije koja ne daju dovoljno informacija korisnicima izvještaja. Također, nedostaju obrazloženja o primjeni pravilnika o korištenju telefona, službenih vozila i sredstava za reprezentaciju.

***Preporučeno je da prilikom sačinjavanja tekstualnog dijela godišnjeg finansijskog izvještaja Komisija osigura dosljednu primjenu Pravilnika o finansijskom izvještavanju i Instrukcije za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta budžetskih korisnika.***

**Popis potraživanja i obaveza:** Uvidom u dokumentaciju o izvršenom popisu potraživanja i obaveza konstatovano je da popisna komisija nije vršila uvid u dokumentaciju na osnovu koje je izvršeno evidentiranje potraživanja i obaveza u glavnoj knjizi niti je u izvještaju navodilo na šta se tačno pojedinačne stavke potraživanja i obaveza odnose. Također nije razmatrana struktura iskazanih potraživanja sa stanovišta ročnosti te preispitivanja mogućnosti naplate istih (npr. potraživanja za refundaciju bolovanja iz ranijeg razdoblja u iznosu od 2.678 KM koja se odnose na razlike između knjiženih potraživanja i uplata od zdravstvenih fondova jer je Komisija potraživanja za refundaciju bolovanja knjižila u ukupnom iznosu naknade koja je obračunata, a ne na temelju rješenja ili ovjerene potvrde ispravnosti zahtjeva za refundaciju kako je to definisano instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH).

Isto se odnosi i na popis obaveza gdje je navedena samo ukupna vrijednost obaveza bez strukture obaveza i konstatacija na šta se stanja odnose.

Svrha popisa imovine i obaveza je utvrđivanje stvarnog stanja imovine i obaveza te poređenje i usklađivanje stanja evidentiranih u poslovnim knjigama



sa stvarnim stanjem radi realnog i istinitog prikazivanja imovine i obaveza u finansijskim izvještajima.

***Komisiji je preporučeno da popis potraživanja i obaveza vrši u skladu sa važećim propisima, a u cilju utvrđivanja stvarnog stanja i iskazivanja istog u finansijskim izvještajima.***

*Ugovori o djelu i ugovori o privremenim i povremenim poslovima su zaključivani za poslove koji se nalaze u opisu poslova postojećih radnih mjesta.*

**Izdaci po osnovu ugovora o djelu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima:** Ukupni neto izdaci iz budžetskih sredstava u 2021. godini za ugovore o djelu su iznosili 15.126 KM,

dok su za privremene i povremene poslove iznosili 24.250 KM. Komisija je i u 2021. godini određeni broj osoba angažovala na sistematizovanim poslovima po osnovu ugovora o djelu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima. Na poslovima iz djelokruga rada Komisije, koji su isti ili slični poslovima obuhvaćenim sistematizacijom radnih mjesta, angažovane su ukupno tri osobe u kontinuitetu veći dio godine, za što su isplaćene neto naknade po ugovoru o djelu u ukupnom iznosu od 14.400 KM te po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima u iznosu od 18.300 KM. U decembru je na sistematizovanom radnom mjestu savjetnika člana Komisije angažovana osoba po ugovoru o djelu uz naknadu u iznosu od 626 KM, dok su za ostale poslove (usluge čišćenja, prevođenja, izrada tehničke dokumentacije i sl.) angažovane osobe povremeno ili u kontinuitetu, za što su isplaćene ukupne naknade u iznosu od 6.050 KM.

Angažovanje osoba u kontinuitetu na sistematizovanim i redovnim poslovima Komisija po osnovu ugovora o djelu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima obrazlaže povećanim obimom posla, nedovoljnim brojem zaposlenih, odsustvima zaposlenih po osnovu bolovanja te potrebom izmjene postojeće sistematizacije.

***Komisiji je preporučeno da angažovanje osoba po ugovoru o djelu i ugovoru o privremenim i povremenim poslovima vrši isključivo za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizovani poslovi.***



**Javne nabavke:** Revizorskim postupcima obuhvaćene su sljedeće značajnije nabavke: radovi izvođenja elektroinstalacija u Zemaljskom muzeju (212.167 KM), građevinski radovi restauracije i zamjene stolarije na Zemaljskom muzeju (160.300 KM), građevinski radovi u Zemaljskom muzeju (94.955 KM).

*Ponovno su konstaovrani nedostaci kod provođenja postupaka nabavki.*

Nedostaci i slabosti utvrđeni u procesu revizije odnose se na postupak nabavke goriva koji nije blagovremeno pokrenut i okončan. Nadalje, kod sva tri postupka nabavki radova na Zemaljskom muzeju je konstatovano da je garancija za uredno izvršenje ugovora dostavljena od strane izabranog ponuđača nakon utvrđenog roka u tenderskoj dokumentaciji. Kod postupka nabavke građevinskih radova traženi dokazi iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama i tenderske dokumentacije su dostavljeni nakon zaključenja ugovora. Također je konstatovano da je u tenderskoj dokumentaciji utvrđen isti rok za dostavu dokaza iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama kao što je i rok za žalbu na odluku o izboru najpovoljnije ponude i kod postupka nabavke radova izvođenja elektroinstalacija je konstatovano da, nakon što prvobitno izabrani ponuđač po odluci o izboru od 23.09.2021. godine nije dostavio tražene dokaze iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, Komisija nije donosila novu odluku o izboru i poništenju prethodne odluke, već je zaključila ugovor sa drugorangiranim ponuđačem, ali tek 28.12.2021. godine. Pored toga, Komisija nije od izabranog dobavljača tražila dostavljanje dokaza iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama i tenderske dokumentacije jer je smatralo dovoljnim što je navedeni ponuđač u istom razdoblju po drugom postupku dostavljao iste dokaze.

***Komisija je dužna prilikom provedbe postupaka javnih nabavki u potpunosti postupati u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i zahtjevima u tenderskoj dokumentaciji u pogledu poštovanja rokova za provedbu procedure izbora najpovoljnijeg ponuđača i zaključivanja ugovora o javnoj nabavci.***

***Komisija je dužna osigurati blagovremeno dostavljanje bankarske garancije za uredno izvršenje ugovora, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kako bi se izbjegli eventualni rizici u kasnijoj realizaciji ugovora.***



**Također Komisija je dužna voditi računa o definisanju rokova za naknadno dostavljanje dokaza od strane izabranog ponuđača obuhvaćenih tenderskom dokumentacijom u odnosu na zakonom propisane rokove i aktivnosti vezane za žalbeni postupak kako bi sve zainteresirane strane bile u prilici u potpunosti ostvariti zakonom propisana prava.**

### 3.4. Ministarstvo odbrane BiH

**Organizacija i rukovođenje:** Unutrašnja organizacija i način rada Ministarstva utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji iz 2006. godine i izmjenama i dopunama Pravilnika iz 2013. i 2015. godine. Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta obuhvata civilna i profesionalna vojna lica u Ministarstvu. Radna mjesta civilnih lica, koja su obuhvaćena formacijskim knjigama Oružanih snaga, utvrđena su posebnim pravilnikom (Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta civilnih lica u Oružanim snagama BiH iz 2010. godine i izmjenama i dopunama zaključno sa 2021. godinom). Ovim Pravilnikom sistematizovana su radna mjesta za 679 izvršilaca.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva uređen je način rada i rukovođenja Ministarstvom, te organizacione jedinice koje su formirane za obavljanje upravnih funkcija, odnosno poslova i zadataka iz nadležnosti

*Ministarstvo nije preduzimalo aktivnosti na usaglašavanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sa odlukama Vijeća ministara BiH.*

Ministarstva. Pravilnik koji se primjenjuje u Ministarstvu nije usklađen sa odlukama Vijeća ministara BiH. U toku godine nije bilo aktivnosti po ovom pitanju zbog neusaglašenih

stavova rukovodstva po pitanju statusa pojedinih radnih mjesta. S obzirom na to da nije bilo izmjena Pravilnika, isti nije usaglašen ni sa dokumentom „Pregled odbrane“, koji je donijelo Predsjedništvo BiH u 2016. godini. Pored obaveze usklađivanja Pravilnika sa naprijed navedenim odlukama Vijeća ministara BiH i dokumentima Predsjedništva BiH, na osnovu podataka o obavljanju poslova drugog radnog mjesta na osnovu saglasnosti ministra, podataka o tužbama koje su zasnovane na broju nepopunjenih radnih mjesta (opširnije u tački Sudski sporovi) te činjenici da su pojedini poslovni procesi

*Rezime revizorskih izvještaja za 2021. godinu*





obuhvaćeni softverskim rješenjima (pisarnica) može se zaključiti da je postojeća sistematizacija prevaziđena po broju i opisima pojedinih radnih mjesta i da postoji potreba za njenim usklađivanjem u tom pogledu.

***Ministarstvo je dužno da okonča aktivnosti na usaglašavanju pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sa odlukama Vijeća ministara BiH kojim su utvrđeni kriteriji za opise poslova i osnovni principi unutrašnje organizacije.***

**Funkcionisanje sistema internih kontrola:** Postupcima revizije uočili smo slabosti u funkcionisanju internih kontrola u Ministarstvu koje se odnose na neažurno evidentiranje izdataka za PTT troškove u jednom vojno-diplomatskom predstavništvu u prethodnom periodu. Nadalje, u Godišnjem finansijskom izvještaju na kontima goriva iskazani su izdaci za špediterske usluge za doniranu opremu u iznosu od 628.933 KM. Također je utvrđeno da su kapitalni izdaci-nabavka opreme u iznosu od 247.682 KM evidentirani kao troškovi održavanja (39.948 KM) i izdaci za kompjuterski materijal (207.734 KM). I ovi izdaci su evidentirani na kontima kojima suštinski ne pripadaju jer u periodu privremenog finansiranja nisu odobreni kapitalni izdaci. Ugovori za nabavku kapitalnih izdataka zaključeni su početkom godine, nakon okončanja procedura započetih u 2020. godini. Izdaci su privremeno knjiženi na kontima tekućih izdataka, do usvajanja budžeta, ali zbog ograničenja koja su bila na snazi tokom godine, zbog privremenog finansiranja, nije bilo moguće preknjižiti ih na kapitalne izdatke. Ministarstvo je kroz popis konstatovalo postojanje navedenih sredstava i izvršilo knjiženje na kontima stalnih sredstava.

***Preporučeno je Ministarstvu da osigura ažurno evidentiranje izdataka u periodu u kojem su nastali i na koji se odnose, kao i na odgovarajući konto predviđen Pravilnikom o računovodstvu.***

**Interna revizija:** Postupcima revizije utvrđeno je da je mjesto rukovodioca Jedinice interne revizije Ministarstva upražnjeno od 24.05.2021. godine, kada je prestao radni odnos radi penzionisanja dotadašnjem rukovodiocu. Poslove rukovodioca Jedinice interne revizije je obavljao interni revizor, na osnovu ovlaštenja ministra i saglasnosti Centralne harmonizacijske jedinice. Ministarstvo u toku godine nije raspisivalo javni oglas za popunjavanje



pomenutog radnog mjesta jer su u toku godine tražena mišljenja radi davanja saglasnosti za znavljanja radnog mjesta. U novembru 2021. godine Ministarstvo se obratilo Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH sa zahtjevom za skidanje s dnevnog reda tačke koja predlaže davanje saglasnosti za znavljanje radnog mjesta u Ministarstvu do daljnjeg.

***Potrebno je da Ministarstvo preduzme aktivnosti na popunjavanju radnog mjesta rukovodioca Jedinice interne revizije.***

**Budžet:** Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu, Ministarstvu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 287.341.000 KM (tekući izdaci 285.534.000 KM, kapitalni izdaci 1.785.000 KM i višegodišnja kapitalna ulaganja 22.000 KM). Ministarstvu su, shodno odlukama o privremenom finansiranju, kroz operative planove budžeta u 2021. godini odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 285.534.000 KM (budžet iz 2020. godine namijenjen za tekuće izdatke), dok sredstva koja su u 2020. godini planirana za kapitalne izdatke (1.785.000 KM) nisu bila raspoloživa Ministarstvu u 2021. godini. Realizacija sredstava za tekuće izdatke iznosila je 284.720.435 KM. Ministarstvo je u finansijskom izvještaju iskazalo ukupan iznos budžeta za višegodišnje kapitalne izdatke u iznosu od 14.889.966 KM, ali iznos od 22.000 KM nije bio raspoloživ. Višegodišnji kapitalni izdaci realizovani su u iznosu od 5.293.061 KM. Pored toga, Ministarstvo je raspolagalo sredstvima novčanih donacija u iznosu od 1.249.497 KM, koja su realizovana u iznosu od 357.253 KM. Dakle, ukupan budžet Ministarstva iznosio je 303.458.463 KM (sa kapitalnim izdacima), od čega je realizovano 290.370.749 KM. Po strukturi realizovanih izdataka, najznačajniji iznos se odnosi bruto plaće i naknade. U procesu revizije konstatovali smo da su bruto plaće i naknade planirane za 10.011 zaposlenih, a isplaćene su za prosječan broj od 9.599 zaposlenih.

**Finansijski izvještaji:** Ministarstvo je sačinilo Godišnji finansijski izvještaj za 2021. godinu i dostavilo ga nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku. Uz obrasce godišnjeg izvještaja dostavljen je tekstualni dio koji sadrži zabilješke uz bilans stanja, ali one nisu sačinjene na propisan način i u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i Instrukcijom za sačinjavanje godišnjeg izvještaja jer ne sadrže objašnjenje bilansnih pozicija. Također, Ministarstvo nije obrazložilo izvršenje prihoda u skladu sa zahtjevima iz Instrukcije za sačinjavanje godišnjeg



izvještaja niti su u tekstualnom dijelu izvještaja navedene sve donacije koje su sadržane u obrascima koji čine set finansijskih izvještaja. Nadalje, u finansijskom izvještaju prikazane su promjene na određenim pozicijama stalnih sredstava (prenos sredstava na poziciju sredstva van upotrebe, prodaja, uknjiženje po procjeni dijela sredstava naslijeđenih od bivših entitetskih ministarstava naturalno evidentiranih, uknjiženje viškova utvrđenih popisom i sl.), a koje nisu obrazložene u skladu sa odredbom člana 23. stav (4) Pravilnika o finansijskom izvještavanju institucija BiH.

***Ministarstvo je dužno da godišnji izvještaj o izvršenju budžeta sačini u skladu sa propisima i instrukcijama, kako bi se osigurale sveobuhvatne informacije za korisnike finansijskih izvještaja Ministarstva.***

**Raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda:** Tokom revizije smo konstatovali da su nakon unapređenja putem internog konkursa zaposleni, koji su na ranijem radnom mjestu ostvarili pravo na pomjeranje u viši platni razred po osnovu sticanja višeg stepena stručnih ili naučnih zvanja, raspoređeni u viši unutrašnji platni razred novog radnog mjesta. U proceduri unapređenja u viši platni razred po ovom osnovu, Ministarstvo je ponovo utvrđivalo da li uspostavljeni kriteriji odgovaraju novom radnom mjestu zaposlenih. U članu 6. stav (8) Metodologije o izmjenama i dopunama Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda navedeno je da po jednom osnovu zaposleni napreduje u jedan viši unutrašnji platni razred i po tom osnovu više ne može napredovati. Istim dokumentom nije predviđena ni situacija da se napredovanje po osnovu sticanja višeg stepena naučnog zvanja vrši kroz ponovnu ocjenu na novom radnom mjestu nakon napredovanja, te se oko primjene i tumačenja navedenih odredbi Ministarstvo trebalo obratiti Ministarstvu finansija i trezora BiH, kao predlagaču pomenutog dokumenta i institucije koja vrši nadzor nad primjenom Zakona o plaćama u institucijama BiH, na osnovu kog je Metodologija donesena.

***Potrebno je da Ministarstvo preispita osnovanost pomjeranja u viši platni razred zaposlenih kojima je to pravo, po osnovu sticanja višeg stepena naučnog zvanja, bilo priznato na radnim mjestima prije unapređenja, a na osnovu pribavljenog stava Ministarstva finansija i trezora BiH u vezi sa primjenom Metodologije.***



**Putni troškovi:** Konstatovano je da se pozivna pisma i dalje ne dostavljaju prilikom pravdanja putnih naloga, već se ista nalaze u organizacionim jedinicama koje pripremaju odluke o službenim putovanjima.

***Potrebno je da Ministarstvo osigura da se pozivna pisma organizatora dostavljaju u Odsjek za materijalno-finansijsko poslovanje koji je odgovoran za kontrolu materijalno-finansijske dokumentacije prije isplate troškova.***

**Stalna sredstva:** Tokom revizije konstatovali smo da još uvijek nije izvršena procjena nepokretne perspektivne imovine, zbog čega ista nije iskazana u poslovnim knjigama Ministarstva. Zbog toga je pozicija stalnih sredstava u bilansu stanja Ministarstva potcijenjena za nepoznat iznos.

*U okviru pozicije stalnih sredstava nije iskazana nepokretna perspektivna imovina jer još uvijek nije izvršena procjena.*

Neevidentiranje imovine u poslovnim knjigama Ministarstva predstavlja problem i sa stajališta knjiženja investicionih ulaganja, sanacije i rekonstrukcije na neuknjiženim objektima. Nesporno je kako Ministarstvo koristi, održava i ulaže sredstva u nepokretnu imovinu koja je definisana kao perspektivna. Sva nepokretna imovina okarakterisana kao perspektivna se popisuje redovnim godišnjim popisom, s detaljnim podacima o veličini, spratnosti, lokaciji, namjeni i korisniku svakog objekta. Pravno i tehničko pitanje rješavanja vojne imovine, u kontekstu Zakona o državnoj imovini, je odvojeno od pitanja računovodstvenog evidentiranja ove imovine u poslovnim knjigama Ministarstva. Za računovodstveno evidentiranje nekretnina relevantan je Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama korisnika budžeta institucija BiH, prema kome je definisano da imovinu predstavljaju resursi koje kontroliše budžet odnosno budžetski korisnici kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

***Ministarstvo treba da preduzme sve potrebne aktivnosti kako bi se u konačnici omogućilo ispravno iskazivanje stanja stalnih sredstava u skladu sa računovodstvenim popisima.***

U okviru stalnih sredstava iskazan je i iznos sredstava u pripremi u iznosu od 24.233.288 KM koji se najvećim dijelom odnose na pripremu i izgradnju zgrada (16.355.715 KM) i opremu u pripremi (7.870.057 KM). Kako se radi o investicionim ulaganjima na vojnim objektima koji nisu uknjiženi u poslovne knjige Ministarstva, iznos se godinama prenosi i povećava za nova ulaganja u toku budžetske godine. S obzirom na to da je nesporno da su ulaganja izvršena u objekte Ministarstva i da su radovi izvršeni, smatramo da nije ispravno i dalje ista voditi kao sredstva u procesu nabavke za koja se ne vrši otpis.

***Potrebno je da Ministarstvo preknjiži ulaganja evidentirana na sredstvima u pripremi na odgovarajuća konta sredstava u upotrebi i objekte na kojima su izvršena ulaganja.***

**Potraživanja:** Potraživanja za isporučenu robu i usluge (673.004 KM) su nastala na osnovu usluga davanja u zakup prostora za postavljanje samouslužnih aparata. Ova potraživanja su utužena, međutim, Ministarstvo nikada nije pokrenulo pitanje odgovornosti za propuste vezano za nastala potraživanja.

Dio potraživanja za date avanse odnosi se na iznos od 99.524 KM uplaćen Tehničkom remontnom zavodu Hadžići još 2010. godine, a koji do sada nije opravdan. Ni za ovaj avans nije bilo aktivnosti Ministarstva kako bi se iznos datog avansa opravdao ili vratio. Osim neaktivnog odnosa u vezi sa naplatom evidentiranih potraživanja, konstatovali smo da su izostale i aktivnosti u vezi sa knjigovodstvenim evidentiranjem putem ispravke vrijednosti za potraživanja koja su nesigurna za naplatu, odnosno čiji rok za naplatu je istekao.

**Nefakturisana potraživanja:** Ponovno je, kao i prethodne godine, utvrđeno kako Ministarstvo ima zaključene ugovore iz prethodnih godina po kojima nije vršilo fakturisanje zakupnine shodno odredbama istih, niti preduzimalo mjere na naplati ugovorenih potraživanja za zakup. Ministarstvo je imalo obavezu da, prema Pravilniku o izdavanju resursa Stacionarnih komunikacijskih čvorišta (SKČ) i Odluci o utvrđivanju cjenovnika izdavanja u zakup resursa Stacionarnih komunikacijskih čvorišta, zaključi ugovore o korišćenju, odnosno zakupu SKČ-resursa kojima se regulišu i utvrđuju prava i obaveze ugovornih strana. Radi se o pet zaključenih ugovora o izdavanju i zakupu resursa stacioniranih komunikacijskih čvorišta koji su potpisani još 2015. godine. Pored toga, resurse



stacionarnih komunikacijskih čvorova u značajnoj mjeri koriste i drugi korisnici koji nisu potpisali ugovor s Ministarstvom (telekom operateri, elektroprivredna preduzeća, radio-stanice, televizijske kuće i dr.). Ministarstvo je u periodu od stupanja na snagu odluka Vijeća ministara BiH vezano za zakup stacionarnih komunikacijskih čvorišta pa do kraja 2021. godine, propustilo da fakturiše i naplati potraživanja u ukupnom iznosu većem od 10.000.000 KM.

***Ministarstvo je dužno dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika Vijeća ministara BiH o izdavanju resursa Stacionarnih komunikacijskih čvorišta Vijeća ministara BiH te preduzimati blagovremene i adekvatne aktivnosti na naplati potraživanja.***

**Ostala potraživanja - Potraživanja za refundaciju naknada za bolovanje:** Saldo potraživanja za refundaciju bolovanja je manji nego prethodne godine, ali smo i ove godine utvrdili da knjiženja nisu ažurna, a značajan iznos potraživanja je, u saradnji sa Ministarstvom finansija i trezora BiH, proknjižen u februaru 2022. godine pod 31.12.2021. godine (radi se o potraživanjima koja su naplaćena prethodnih godina). Zbog knjiženja provedenih u februaru 2022. godine, nakon obavljenog popisa, u zapisnicima komisija je iskazano znatno manje stanje potraživanja. Ministarstvo ni tokom 2021. godine nije usaglasilo stanje potraživanja po ovom osnovu ni u internim evidencijama, ni u glavnoj knjizi trezora. Također, dio salda na prelaznom računu potraživanja odnosi se na potraživanja za povrat PDV-a po osnovu donacije opreme (854.971 KM) i potraživanja za refundaciju troškova nastalih prilikom održavanja međunarodne vježbe (112.694 KM). Za preostali iznos salda nije sačinjena specifikacija potraživanja sa podacima iz kog perioda datiraju. I na ovim potraživanjima je vršeno knjiženje u februaru 2022. godine pa je u saradnji sa Ministarstvom finansija i trezora BiH oprihodovan iznos od 165.440 KM jer se radi o naplaćenim potraživanjima koja nisu prethodno evidentirana na kontima. Imajući u vidu činjenicu da po osnovu potraživanja za povrat PDV-a, koja su proknjižena krajem 2020. godine u iznosu od 431.986 KM, nije evidentirana uplata, stanje potraživanja na prelaznom kontu bi trebalo biti veće u odnosu na iskazano. Osim toga, prelazni račun potraživanja ne bi trebao imati iskazan saldo na kraju godine.

***Ministarstvo treba nastaviti sa aktivnostima na utvrđivanju potraživanja sa svakim zavodom pojedinačno, u cilju iskazivanju tačnog stanja potraživanja za refundacija naknada za bolovanje u glavnoj knjizi.***

***Ministarstvo treba uspostaviti efikasan sistem internih kontrola vezano za evidentiranje i naplatu potraživanja.***

**Obaveze:** Postupcima revizije smo, kao i prethodnih godina, konstatovali neslaganja u saldima obaveza prema dobavljačima u odnosu na izvode otvorenih stavki ili podatke koji su nam dostavljeni prilikom konfirmacija salda od strane dobavljača na 31.12.2021. godine. Na osnovu analize podataka i utvrđenih neslaganja može se konstatovati da se neusaglašene obaveze najvećim dijelom odnose na obaveze prema elektrodistribucijama (dugovanja do 2006. godine bivših entitetskih ministarstava odbrane, sporne obračunate zatezne kamate koje nisu evidentirane i dr.), potraživanja po osnovu kašnjenja u plaćanju. Ministarstvo je tokom godine preduzimalo aktivnosti u procesu usaglašavanja salda obaveza, ali pojedina salda još uvijek nisu usaglašena.

***Ministarstvo je dužno izvršiti proces usaglašavanja stanja obaveza prema dobavljačima, te utvrditi da li i u kojem tačno iznosu iste predstavljaju obaveze Ministarstva.***

**Popis stalnih sredstava:** Tokom revizije smo utvrdili da u Izvještaju o popisu nisu navedene vrijednosti popisanih stalnih sredstava po pozicijama, te stoga

*Kroz popis stalnih sredstava i zaliha nisu obezbijeđeni izvještaji iz odgovarajućih modula na osnovu kojih se mogu potvrditi stanja iskazana u glavnoj knjizi Ministarstva.*

nije moguće potvrditi da je na odgovarajući način izvršeno usklađivanje stvarnog stanja utvrđenog popisom sa stanjem iskazanim u knjigovodstvu.

***Potrebno je da Ministarstvo osigura sveobuhvatne podatke o stalnim sredstvima kako bi proces popisa bio svrsishodan, odnosno kako bi bilo moguće uporediti stvarno stanje utvrđeno popisom sa stanjem iskazanim u knjigovodstvenim evidencijama.***

**Popis potraživanja i obaveza:** Ministarstvo je izvršilo popis potraživanja i obaveza, a na osnovu izvještaja komisija konstatovali smo da se podaci u izvještajima razlikuju od salda iskazanih u glavnoj knjizi, jer su nakon izvršenog popisa vršena knjiženja u glavnoj knjizi. Također smo konstatovali da su u



izvještajima popisnih komisija konstatovana stanja bez strukture iskazanih potraživanja i obaveza. Smisao i svrha popisa je da se potvrde stanja iskazana u poslovnim knjigama, što znači da sve prethodne radnje i knjiženja trebaju biti okončani prije obavljanja popisa. Osim toga, stanje iskazano u poslovnim knjigama je potrebno potvrditi relevantnom dokumentacijom, a ne popisivanjem stanja koja su navedena u glavnoj knjizi.

***Ministarstvo je dužno da popis potraživanja provede u skladu sa važećim propisima, utvrđivanjem stvarnih potraživanja i eventualna odstupanja u odnosu na knjigovodstveno stanje u trenutku popisa.***

**Prijem državnih službenika na neodređeno vrijeme:** Prijem četiri državna službenika izvršen je nakon raspisivanja javnog oglasa putem Agencije za državnu službu BiH, na osnovu odredbi člana 19. stav (4) i člana 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. Predmetni članovi definišu postupak prijema državnih službenika u slučaju prenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija Bosne i Hercegovine. Revizijom smo utvrdili da u toku godine nije bilo izmjene zakonskih propisa u pogledu novog prenosa ili preuzimanja nadležnosti Ministarstva, što je osnov za primjenu odredbi člana 32.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. Pritom, Ministarstvo nije na bilo koji drugi način dokumentovalo ispunjenost pomenutih uslova za primjenu navedenog člana zakona za popunjavanje oglašanih radnih mjesta. Na osnovu svega navedenog, ne možemo potvrditi da su za primjenu odredbi člana 32.a kod procesa zapošljavanja u toku 2021. godine bili ispunjeni svi zakonom i podzakonskim aktima propisani uslovi.

***Ministarstvo treba prilikom pripreme za raspisivanje javnog oglasa za prijem državnih službenika provjeriti i dokumentovati ispunjenost uslova za primjenu relevantnih odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, kako bi se, shodno karakteristikama upražnjenih pozicija za koje se raspisuje javni oglas, u komunikaciji sa Agencijom za državnu službu BiH, odabrao odgovarajući postupak za prijem državnih službenika shodno zakonu i podzakonskim aktima.***

**Javne nabavke:** Postupcima revizije uočene su određene nepravilnosti i nedostaci u sljedećim procedurama javnih nabava:





**Nabavka motornih vozila:** Procedura javne nabavke motornih vozila za potrebe Oružanih snaga planirana je u iznosu od 6.030.188 KM (bez PDV-a). Ministarstvo je predmetnu proceduru nabavke započelo u 2020. godini putem pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja, pozivanjem na zakonske odredbe koje se odnose na postupke, uslove, zahtjeve, izuzeća i ostala bitna pitanja u vezi s dodjelom ugovora u području odbrane i bezbjednosti. Navedeni postupci su detaljnije regulisani Pravilnikom o postupku dodjele ugovora u području odbrane i bezbjednosti i propisana je obaveznost primjene istih u slučajevima nabavke roba vojne opreme, radova i usluga koja je navedena u Aneksu Pravilnika. Vozila koja su bila predmet nabavke nisu navedena u Aneksu Pravilnika niti se mogu dovesti u vezu sa predmetima pobrojanim u pomenutom Aneksu. Pored toga, Ministarstvo u odluci o početku postupka nabavke nije objasnilo razloge i okolnosti koji opravdavaju korištenje postupka predviđenog ovim Pravilnikom, što je bilo obavezano učiniti. Uzimajući u obzir sve navedeno, provedenom revizijom ne možemo potvrditi da se motorna vozila nabavljena putem pregovaračkog postupka s objavom obavještenja mogu svrstati u vozila koja tretira Pravilnik o postupku dodjele ugovora u području odbrane i bezbjednosti. Stoga se, po našem mišljenju, u predmetnoj proceduri nije mogao koristiti pregovarački postupak s objavom obavještenja.

***Ministarstvo je obavezno da osigura dosljednu primjenu propisa iz oblasti javnih nabavki pri provođenju postupaka za nabavku roba i usluga, a pregovarački postupak da koristi samo u slučajevima kada su za to ispunjeni zakonski uslovi.***

**Nabavka dizel goriva:** Okvirni sporazum za nabavku dizel goriva Ministarstvo je zaključilo u decembru 2020. godine, na osnovu procijenjene godišnje vrijednosti od 2.403.765 KM (bez PDV-a) i količine od 1.410.000 litara. Okvirni sporazum je zaključen sa tri ponuđača na period od tri godine, a tenderskom dokumentacijom na osnovu koje je provedena procedura javne nabavke definisan je postupak mini tenderisanja prilikom zaključivanja pojedinačnih ugovora.

U navedenom postupku mini tenderisanja utvrđeno je da je Ministarstvo uputilo poziv za dostavu ponuda na osnovu procijenjene vrijednosti u iznosu od 1.733.238 KM i jedinične cijene 1,25 KM/l), odnosno cijene na osnovu koje je zaključen prvi ugovor u decembru 2020. godine. Navedeno nije u skladu sa



odredbama tačke 3.5. tenderske dokumentacije u kojoj je definisano da se nakon izvršenog vrednovanja ponuda ugovor dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najpovoljniju ponudu u skladu sa uslovima iz okvirnog sporazuma, odnosno u skladu sa precizno definisanim uslovima u okviru uslova iz okvirnog sporazuma, što znači da nije predviđeno da će se porediti procijenjena vrijednost nabavke i cijene ponuda, jer se radi o postupku „mini tendera“. Zatim, kako su sve tri dostavljene ponude bile veće od procijenjene vrijednosti i ocjene Komisije za nabavku je konstatovala da nijedna ponuda nije prihvatljiva te je, donesena odluka o poništenju postupka. Novi postupak mini tenderisanja pokrenut je u junu 2021. godine za isporuku 948.000 l goriva procijenjene vrijednosti 1.733.238 KM. Dakle, prilikom pokretanja novog postupka mini tenderisanja planirana je manja količina u odnosu na prethodni postupak mini tenderisanja, a procijenjena vrijednost je izvršena na osnovu nove jedinične cijene koja je realnije odražavala aktuelne cijene na tržištu. U julu 2021. godine zaključen je ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem u iznosu od 1.706.400 KM, odnosno po jediničnoj cijeni od 1,80 KM/l). S obzirom na to da je u prvom postupku mini tenderisanja najpovoljnija jedinična cijena iznosila 1,71 KM/l, a da je u drugom postupku mini tenderisanja postignuta cijena od 1,80 KM/l, nameće se zaključak da je za nabavljenu količinu od 948.000 l ukupan trošak bio veći za 85.320 KM u odnosu na ponudu iz prvog mini tendera. Dakle, da je Ministarstvo dosljedno primijenilo relevantne odredbe Zakona o javnim nabavkama i uslove za dodjelu ugovora definisane tenderskom dokumentacijom, nabavka predmetne količine dizel goriva bi bila izvršena uz manje troškove.

***Ministarstvo je dužno prilikom dodjele ugovora u postupku javne nabavke dosljedno primjenjivati relevantne odredbe Zakona o javnim nabavkama koje se odnose na mini tenderisanje i uslove definisane tenderskom dokumentacijom, na način da osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom.***

**Nabavka kompjuterske opreme iz donatorskih sredstava:** Procedura nabavke kompjuterske opreme iz donatorskih sredstava, planirana u iznosu od 229.487 KM, provedena je putem otvorenog postupka. Nakon provedene nabavke zaključen je ugovor u iznosu od 224.374 KM. U provedenoj proceduri

nabavke uočeni su nedostaci u tehničkoj specifikaciji gdje su navedene karakteristike koje upućuju na određenu marku procesora. Zatim, u cilju utvrđivanja da li ponuđena oprema zadovoljava uslove tražene tenderskom dokumentacijom definisane su karakteristike koje je ponuđač trebao da navede za ponuđenu opremu, ali nije traženo da ponuđač navede tačan model ponuđenog uređaja. Pored navedenog, tenderskom dokumentacijom je određen rok za isporuku opreme od 40 dana počev od dana prijema narudžbenice, koji u periodu pandemije COVID-19, potencijalno stavlja ponuđače u nepovoljan položaj jer isti ne znaju koliko će vremena stvarno imati za isporuku predmetne opreme jer je određen dostavljanjem narudžbenice. U konkretnom slučaju, ugovor je potpisan 27.08.2021. godine, narudžbenica nosi datum 20.12.2021. godine, a isporuka opreme je izvršena 21.12.2021. godine.

***Tehničku specifikaciju potrebno je kreirati na način da se omogući konkurencija različitih brendova komponenti kompjuterske opreme, vodeći računa da se kroz mogućnost navođenja modela uređaja osigura uporedivost ponuda i ispunjenost traženih uslova.***

***Tehničku specifikaciju potrebno je kreirati na način da se omogući konkurencija različitih brendova komponenti kompjuterske opreme, vodeći računa da se kroz mogućnost navođenja modela uređaja osigura uporedivost ponuda i ispunjenost traženih uslova.***

**Nabavka kompjuterske i telefonske opreme:** Postupak nabavke kompjuterske i telefonske opreme, planiran u iznosu od 228.487 KM, započeo je u 2020. godini. Ponude u otvorenom postupku je dostavilo sedam ponuđača, a nakon povedene e-aukcije zaključen je ugovor u vrijednosti od 179.000 KM. Procesom revizije smo konstatovali da je sva oprema nabavljena zajedno, iako se radi o različitoj vrsti opreme. Navedeno nije negativno uticalo na provođenje procedure u smislu mogućnosti dobavljača da dostave ponude za različitu vrstu opreme, jer je svih sedam ponuda ocijenjeno kao kvalifikovano. Međutim, objedinjavanjem različite vrste opreme u istom postupku, bez podjele na lotove, Ministarstvo se izlaže riziku da u slučaju žalbe neće biti nabavljena ni oprema na koju se ne odnosi žalba. Tehničkom specifikacijom nisu detaljno definisane minimalne karakteristike tražene opreme, navedena je samo proizvodna serija procesora, veličina monitora, nisu navedeni komunikacioni



portovi itd. Ovakvim pristupom je omogućena konkurentnost, ali je istovremeno otvoren rizik da se nabavi oprema lošijih karakteristika od stvarno potrebnih.

***Prilikom definisanja predmeta nabavke Ministarstvo treba voditi računa o svim rizicima koji mogu uticati na okončanje postupka i dostavljanje ponuda, u skladu sa tehničkim karakteristikama koje su sačinjene na osnovu stvarnih potreba Ministarstva.***

U izvještaju za 2020. godinu identifikovane su slabosti sistema internih kontrola u procesu javnih nabavki (kasno pokretanje procedura javnih nabavki, nedovoljno istraživanje tržišta za direktne sporazume, predugo trajanje procedura i propusti u evaluaciji ponuda, nisu tražene garancije za ozbiljnost ponude za lotove čija godišnja vrijednost ne prelazi 100.000 KM) i date preporuke za unapređenje ovog procesa. Mada smo konstatovali unapređenja u dijelu garancije za ozbiljnost ponude i trajanju započetih procedura, ponovo smo uočili određene slabosti koje su rezultat neadekvatnih ili nepravovremenih aktivnosti Ministarstva.

**IT revizija** - Modul za praćenje zaliha: Kvalitet izvještavanja modula zaliha trenutno ne zadovoljava potrebe Ministarstva što otežava rad, posebno kod popisa. Ministarstvo ima problema sa nekim izvještajima u modulu jer modul nema mogućnost zatvaranja perioda te otvaranja početnih stanja pa isti vuku sve podatke od kada je stavljen u upotrebu. Također, prilikom izvještavanja o stanju nekog artikla nije kreiran sumarni izvještaj, nego se moraju povlačiti stanja svakog skladišta pojedinačno. Storniranje između skladišta je riješeno na način da se količine vraćaju u prvobitno skladište, što generiše dodatni saobraćaj pa izvještavanje ne daje realne rezultate. Još uvijek je prisutan problem neusklađenosti određenih polja u novom modulu sa Uputstvom o knjigovodstvu i evidenciji u Ministarstvu odbrane i Oružanim snagama BiH. Ministarstvo je uputilo dopis Ministarstvu finansija i trezora BiH tražeći imena predstavnika za formiranje zajedničke komisije radi sagledavanja svih zahtjeva korisnika i nedostataka modula zaliha. Ministarstvo finansija i trezora BiH još uvijek nije odgovorilo na ovaj dopis, odnosno još uvijek nije formirana spomenuta komisija. Također, Ministarstvo odbrane nije kreiralo listu svih zahtjeva korisnika i nedostataka modula sa prijedlozima konkretnih mjera kako bi se moglo efikasnije pristupiti rješavanju problema.



***Ministarstvo treba da sagleda sve zahtjeve korisnika i nedostatke modula zaliha, te predloži konkretne mjere sa jasnim rokovima u cilju rješavanja problema, unapređenja i što kvalitetnijeg rada modula zaliha.***

**Modul stalnih sredstava:** Sva stalna sredstva ni tokom 2021. godine nisu prebačena u novi sistem pa se jedan dio stalnih sredstava još vodi u starom sistemu. Razlog tome je prije svega neusklađenost postojeće nomenklature. U procesu prenosa sredstava u novi sistem najveći angažman zahtijeva procjena vrijednosti stalnih sredstava što najviše utiče na brzinu prebacivanja u novi modul. Uočena je potreba za kvalitetnijim izvještavanjem u modulu stalnih sredstava. Na zahtjev upućen Ministarstvu finansija i trezora BiH za formiranje zajedničke komisije radi sagledavanja svih zahtjeva korisnika i nedostataka modula stalnih sredstava još uvijek nije stigao odgovor. Također, ni Ministarstvo nije kreiralo listu svojih zahtjeva sa prijedlozima konkretnih mjera kako bi se moglo efikasnije pristupiti rješavanju problema.

***Potrebno je sagledati potrebe Ministarstva i Oružanih snaga BiH vezane za modul stalnih sredstava, te predložiti konkretne mjere sa jasnim rokovima u cilju rješavanja problema i unapređenja rada u Modulu stalnih sredstava.***

**Sudski sporovi:** U pregledu aktivnih sudskih sporova koje je sačinilo Ministarstvo iskazana je ukupna vrijednost u kojoj je Ministarstvo tužena strana u iznosu od 13.785.018 KM. Postupci radnopravne prirode su i dalje najbrojniji, a značajan broj njih se odnosi na novčana potraživanja iz radnog odnosa po osnovu obavljanja poslova drugog radnog mjesta. Ono što smo uočili kod ovih predmeta jeste činjenica da su, prema tužbenim navodima, zaposleni radili u organizacionim jedinicama u kojima nisu popunjena sva sistematizacijom predviđena radna mjesta te da su obavljali poslove iz opisa poslova nepopunjenih pozicija. Pored toga, značajan broj postupaka se, kao i ranijih godina, vodi zbog raspoređivanja profesionalnih vojnika na činom nižerangiranu poziciju.

***Neophodan je planski pristup Ministarstva u rješavanju problematike sudskih sporova i otklanjanja uzroka sudskih sporova po ovim osnovima.***



### 3.5. Ministarstvo vanjskih poslova BiH

**Organizacija i rukovođenje:** Unutrašnja organizacija i način rada Ministarstva utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji iz 2013. godine i izmjenom istoga iz 2018. godine kojim je u sistematizaciju obuhvaćena i Jedinica za internu reviziju. Ministarstvom rukovodi ministrica imenovana na mandatno razdoblje od četiri godine počev od 24.12.2019. godine. Ministarstvo ni u 2021. godini nije okončalo aktivnosti na usklađivanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta s Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH i Odlukom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH. Imajući u vidu sve specifičnosti Ministarstva, postojeći Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji je u cijelosti prevaziđen i neprilagođen trenutnim kadrovskim potrebama te otežava svakodnevno funkcionisanje Ministarstva.

***Ministarstvo je dužno uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.***

Ministarstvo je preuzelo kodeks ponašanja od Agencije za državnu službu BiH koji nije u cijelosti prilagođen potrebama, tj. djelatnosti Ministarstva koja uključuje i diplomatsko predstavljanje.

***S obzirom na rizike koji se mogu javiti u postupanjima koja nisu predviđena okvirom državne službe, Ministarstvo, pored Kodeksa državnih službenika preuzetog od Agencije za državnu službu, treba razmotriti mogućnost donošenja pravila ponašanja diplomata i drugih zaposlenih u službi vanjskih poslova.***

**Funkcionisanje sistema internih kontrola - kontrolno okruženje:** I u 2021. godinu ponovo su uočene iste ili slične nepravilnosti, nedostaci i slabosti u funkcionisanju Ministarstva, koji upućuju na zaključak kako cjelokupan sistem internih kontrola u Ministarstvu još uvijek nije na zadovoljavajućem nivou. Naime, pravilnik o unutrašnjoj organizaciji nije usklađen sa odlukama Vijeća ministara, proces upošljavanja i angažovanja osoblja i dalje nije u cijelosti transparentan, popisom imovine nisu u cijelosti usklađena knjigovodstvena stanja sa stvarnim stanjem stalnih sredstava, potraživanja i obaveza, nije riješeno u cijelosti sravnjenja naplate prihoda koje Ministarstvo ostvaruju na temelju svoga poslovanja, realizacija višegodišnjih kapitalnih izdataka i dalje

*Rezime revizorskih izvještaja za 2021. godinu*



nije na zadovoljavajućoj razini, dokumentacija i evidencije vezane za osjetljive kategorije troškova (reprezentacija, upotreba službenih vozila, putni troškovi i slično) nije uredna i cjelovita, uočeni propusti, nedostaci i slabosti kod procesa javnih nabava i slično. Iako se navedeni nedostaci i slabosti ponavljaju već duži niz godina, nismo uočili značajnije i konkretnije aktivnosti Ministarstva na njihovom rješavanju. Ključni aspekti koji sistem internih kontrola Ministarstva, njegovu organizaciju i funkcionisanje čine neefikasnim su: nedostatak zakona o vanjskim poslovima, neusklađenost i prevaziđenost postojeće unutrašnje organizacije i sistematizacije, slabosti u sistemu upravljanja ljudskim resursima i nizak stepen razvoja i uspostave sistema finansijskog upravljanja i kontrole. Utvrđeno je da se određen broj slučajeva obavljanja poslova drugog radnog mjesta po ovlaštenju u sjedištu Ministarstva odnosi na vrlo značajna i rukovodeća radna mjesta, poput pomoćnika ministra, sekretara Ministarstva i sl. Ova praksa traje duže vremensko razdoblje što utiče na uspostavljanje kvalitetnog sistema internih kontrola i osiguranje kontinuiteta u poslovima Ministarstva.

**Finansijsko upravljanje i kontrola:** Još uvijek nije uspostavljen efikasan sistem finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Jedinu aktivnost koju je Ministarstvo provelo je sačinjena mapa poslovnih procesa bez bilo kakvih daljnjih aktivnosti. Nadalje ističemo kako je potrebno naročitu pažnju posvetiti problematici upravljanja rizicima jer kvalitetno urađen i implementiran registar rizika (koji još uvijek nije sačinjen) pruža instituciji informaciju o ključnim rizicima na koje treba djelovati provođenjem mjera koje imaju za cilj uspostavu i jačanje odgovarajućih internih kontrola. S obzirom na protek vremena i obim do sada obavljenog posla u svezi uspostave sistema finansijskog upravljanja i kontrole, zaključujemo kako Ministarstvo nije bilo dovoljno posvećeno i aktivno na uspostavi sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

***Sugerisano je Ministarstvu da znatno više pažnje posveti uspostavi i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole prema važećoj zakonskoj regulativi.***

**Budžet:** Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu, Ministarstvu su odobrena



sredstva u ukupnom iznosu od 53.426.000 KM. Ministarstvu su, u skladu s odlukama o privremenom finansiranju, i kroz operativne planove budžeta u 2021. godini, odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 53.426.000 KM. Realizacija sredstva odobrenih na temelju odluka o privremenim finansiranju u 2021. godini iznosi 49.291.759 KM. Ministarstvo finansija i trezora BiH je, na temelju zahtjeva Ministarstva od 30.11.2021. godine, donijelo je Odluku o prestrukturiranju rashoda Ministarstva u iznosu od 1.625.000 KM. Pored sredstava odobrenih odlukama o privremenom finansiranju Ministarstvo je u 2021. godini raspolagalo i sa dodatnim sredstvima u ukupnom iznosu 8.632.753 KM. U konačnici Ministarstvo je u 2021. godini raspolagalo sa sredstvima u ukupnoj iznosu od 62.058.753 KM, čija je realizacija zaključno sa 31.12.2021. godine 49.887.449 KM.

**Aktivnosti iz okvira nadležnosti:** Ministarstvo je sačinilo Program rada za 2021. godinu, a isti je Vijeće ministara BiH usvojilo 29.12.2020. godine. Ministarstvo je sačinilo Izvještaj o radu i isti dostavilo Vijeću ministara na razmatranje i usvajanje. Izvještaj o radu za 2021. godinu nije usvojeno od strane Vijeća ministara BiH do aprila 2022. godine. Program rada u Ministarstvu identifikuje četiri osnovna programa - projekta, a to su: ubrzanje evropskog puta BiH, NATO – jačanje institucionalne saradnje, strukturalnih aktivnosti i sigurnosnih odnosa, zaštita interesa državljana BiH u inostranstvu i međunarodno – pravna saradnja. Uzimajući u obzir organizacijsku strukturu Ministarstva koje, osim sjedišta, ima i 56 diplomatsko-konzularnih predstavništava, postavlja se pitanje načina na koji DKP-ovi sudjeluju u realizaciji programa rada Ministarstva koji se usvaja od strane Vijeća ministara BiH pa samim tim postaje i dijelom programa rada Vijeća ministara BiH. Naime, kroz revizijske aktivnosti u sjedištu i DKP BiH konstatirali smo da DKP-ovi zvanično ne planiraju svoje aktivnosti tokom godine, a samim tim i ne sačinjavaju izvještaj koji bi sadržavao pregled realizovanih aktivnosti u toku godine u komparaciji sa programom rada. Izjava o odgovornostima za ostvarenje ciljeva Ministarstva za 2021. godinu, koja se dostavlja nadležnom ministarstvu uz godišnji finansijski izvještaj, ne sadrži procent izvršenja svih ciljeva utvrđenih Programom rada Ministarstva za 2021. godinu - već se u rubrici procent navodi riječ "kontinuirano".





***Potrebno je razmotriti i osmisliti način prema kojem bi svaki DKP, prema godišnjem programu rada Ministarstva, sačinjavao svoj program rada sa planiranim aktivnostima tokom godine na bazi programa rada Ministarstva, a shodno tome, na kraju razdoblja, i izvještaj o radu koji bi obuhvatio aktivnosti obavljene tokom godine u komparaciji sa programom rada, što bi bila i kvalitetna podloga za sačinjavanje izvještaja o radu na nivou Ministarstva.***

**Zakon o vanjskim poslovima:** Postojanje zakona o vanjskim poslovima temeljni preduslov za efikasno i zakonito funkcionisanje Ministarstva. Svjesni činjenice da mnoge institucije učestvuju u pripremi prijedloga donošenja spomenutog zakona (Ministarstvo, Vijeće ministara, Predsjedništvo BiH), a Parlamentarna skupština BiH u konačnici isti usvaja, nepostojanje zakona o vanjskim poslovima se u najvećoj mjeri negativno odražava/reflektira na poslovanje Ministarstva, uslijed čega ovu problematiku i adresiramo putem izvještaja o reviziji Ministarstva.

**Izdaci za upotrebu vozila:** Ukupni izdaci za upotrebu službenih vozila u 2021. godini iznose 639.688 KM. Od ukupnih troškova na sjedište se odnosi 66.391 KM, a DKP mrežu 573.297 KM. Prema Pravilniku Vijeća ministara BiH o uslovima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine, Ministarstvu je dano pravo na korištenje šest službenih vozila. Vijeće ministara BiH je 22.04.2021. godine dalo saglasnost na Prijedlog pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih specijalizovanih vozila Ministarstva i DKP BiH. Prema ovom pravilniku, Ministarstvo raspolaže sa osam specijaliziranih vozila od čega dva teretna – kombi vozila i 6 službenih vozila, dok je broj službenih specijaliziranih vozila u DKP mreži 115. Ministarstvo je sa 31.12.2021. godine ukupno raspolagalo sa 97 službenih specijaliziranih vozila (osam u sjedištu Ministarstva, 89 u DKP-ima, od čega su dva motocikla) i šest službenih vozila (sjedište). Konstatovano je da ne postoji cjelovita kontrola nad upotrebom službenih vozila u Ministarstvu. Ne vrši se kontrola uparivanja naloga za upotrebu službenih vozila sa nalogom za službeni put. Manjkavost naloga i evidencija onemogućava kontrolu upotrebe službenih vozila, opravdanosti troškova i uspostavljanje odgovornosti za nenamjensku upotrebu, neracionalnosti i štete na službenim vozilima.



***Potrebno je unaprijediti sistem internih kontrola upotrebe službenih vozila koji će osigurati cjelovito, uredno i dosljedno vođenje svih evidencija o upotrebi vozila koje predstavljaju temelj za praćenje i kontrolu troškova te potvrdu namjenskog korištenja vozila.***

**Izdaci za putne troškove:** Sa 31.12.2021. godine iznose 953.250 KM. Uočen je dugogodišnji problem necjelovitosti priložene prateće dokumentacije iz koje bi se jasno i nedvosmisleno zaključilo tko i u kom obimu snosi troškove službenih putovanja (organizator ili Ministarstvo). Određena službena putovanja su trajala neuobičajeno dugo (preko 10 ili 14 dana), vršene su isplate novih akontacija, a da prethodno uplaćene nisu opravdane, te da ne postoji sveobuhvatni plan putovanja sa analizom procjene opravdanosti svakog pojedinačnog putovanja. Revizijom je ponovno utvrđeno da se avio-karta kupuje samo par dana prije samog putovanja ili dan prije samog putovanja (Kabinet) zbog neblagovremenosti u izdavanju putnih naloga ili o upućivanju na službeni put) na fakturama za avio-karte prikazane su količine i cijena po jednoj karti, međutim, u određenim ponudama nije moguće tačno utvrditi da li su ponuđene opcije od tri različite avio-kompanije kako je definisano okvirnim sporazumom.

***Nužno je unaprijediti sistem internih kontrola u dijelu realizacije putnih naloga i obaveznog prilaganja cjelovite prateće dokumentacije kao osnove za pravilan i tačan obračun putnog naloga.***

**Izdaci za reprezentaciju** realizovani su u iznosu od 400.781 KM (u sjedištu Ministarstva realizovano je 80.979 KM, a u DKP 319.802 KM).

**Biznis kartica:** Prema Odluci o korištenju biznis kartice Ministarstva, pravo na korištenje biznis kartice imaju ministar, zamjenik ministra i sekretar. Limit zaduženja putem biznis kartice iznosi 20.000 KM. Biznis kartica se koristi za plaćanje troškova službenih putovanja, na osnovu izdanih putnih naloga u zemlji i inozemstvu/troškovi prijevoza, hotelskog smještaja, reprezentacije i sl. U tijeku 2021. godine, ukupna potrošnja po biznis kartici iznosi 43.094.30 KM. Odlukom o korištenju biznis kartice je definisano da je korisnik obavezan dostaviti sve račune i potvrde o plaćanjima izvršenim putem biznis kartice. Internom instrukcijom je definisano da za sve isplate evidentirane na izvodu biznis kartice, za koje ne budu priloženi odgovarajući validni računi, Odsjek za



finansije predmetnu isplatu knjiži na osobni konto korisnika kartice i vrši obustavu od osobnih primanja – što se u praksi nije provodilo.

***Preporučeno je Ministarstvu da postupa u skladu sa važećim propisima koji regulišu troškove reprezentacije, sa posebnim naglaskom na povod i obrazloženje nastanka troška te da se obavezno osigura cjelovita prateća dokumentacija korištenja biznis kartice.***

**Primarna zdravstvena zaštita:** Usluge primarne zdravstvene zaštite su realizovane u ukupnom iznosu od 1.423.100 KM (42.448 KM odnosi na sjedište, a iznos od 1.380.652 KM na DKP-ove). Zbog nepostojanja jasno definisanih pravila i postupaka u slučaju nastanka zdravstvenih problema i intervencija kod zaposlenih u DKP-ima BiH, posebno na destinacijama na kojima ne postoje zaključeni ugovori niti bilateralni sporazumi niti ugovori, javljaju se povremeni problemi glede ostvarivanja primarne zdravstvene zaštite. Zaključno sa 31.12. 2021., 25 DKP-ova BiH u svijetu imaju zaključene bilateralne ugovore sa zemljama prijema, 22 DKP-a BiH su imale zaključene ugovore s javnom ili privatnom osiguravajućom kućom, dok devet DKP-ova BiH nema zaključen ni bilateralni sporazum niti ugovor s javnom ili privatnom osiguravajućom kućom. Za spomenutih devet DKP-ova BiH priznaju se stvarni troškovi liječenja ili je usluga besplatna.

***Potrebno je da Ministarstvo nastavi aktivnosti na jasnom definisanju prava i obaveza zaposlenih u DKP-ima BiH u pogledu zdravstvene zaštite.***

**Višegodišnja kapitalna ulaganja** Zakonom o budžetu institucija BiH za 2020. godinu u Ministarstvu su, u skladu sa odlukama Vijeća ministara BiH, realizovana četiri višegodišnja projekta. Projekti su odobreni ranijih godina, i sredstva su za 2020. godinu raspoloživa na temelju prijenosa neutrošenih sredstava iz ranijih godina. U 2020. godini Vijeće ministara je donijelo odluku o odobravanju još jednog višegodišnjeg projekta kapitalnih ulaganja-rekonstrukcija i opremanje objekta za diplomatsko konzularno predstavništvo BiH u Beču ukupne vrijednosti 2.100.000 KM. Ministarstvo je, u konačnici, na 1.1.2021. godine raspolagalo sa sredstvima za višegodišnje projekte u ukupnoj vrijednosti od 5.290.982 KM, od čega su 3.190.982 KM neutrošena sredstva iz ranije odobrenih projekata i 2.100.000 KM sredstva odobrena u 2020. godini. Analizirajući realizaciju odobrenih sredstava za višegodišnja ulaganja po projektima može se konstatovati da se značajno kasni u realizaciji odobrenih



projekata. Realizacija sredstava odobrenih za višegodišnje kapitalne projekte se, kao i prethodnih godina, ne provodi zadovoljavajućom dinamikom.

***Potrebno je da Ministarstvo, koje je odlukama Vijeća ministara BiH direktno zaduženo za realizaciju višegodišnjih kapitalnih ulaganja, analizira postojeće stanje, napravi plan aktivnosti te zauzme proaktivan stav za realizaciju raspoloživih sredstava za višegodišnje projekte.***

**Bilanca stanja:** U bilansu stanja na 31.12.2021. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 73.182.390 KM. Ukupne obaveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 59.159.159 KM.

**Kratkoročna potraživanja** iskazana su u iznosu 3.350.063 KM. U okviru kratkoročnih potraživanja značajniji iznosi evidentiran je na poziciji ostalih potraživanja (393.860 KM) i najvećim dijelom stanje je preneseno iz prethodne godine i odnose se na sumnjiva i sporna potraživanja. Ministarstvo je u 2021. godini preduzimalo određene aktivnosti na naplati svojih potraživanja, ali procesi nisu okončani. Stanje iskazano na poziciji kratkoročnih plasmana evidentirano je na temelju danih kredita zaposlenim i danih depozita za iznajmljivanje prostora u DKP BiH. Na poziciji depozita kod drugih pravnih osoba evidentiran je iznos od 1.479.356 KM. Analizirajući temelj i strukturu evidentiranog stanja može se konstatovati da određena vrijednost iskazanog stanja se odnosu na depozite date ranijih godina, koji nisu opravdani i evidentirani su već duži niz godina na teret osobnog zaduženja zaposlenog. Na poziciji kratkoročnih razgraničenja evidentirani su razgraničeni prihodi u iznosu od 282.465 KM, razgraničeni rashodi u iznosu 952.027 KM, a ostatak se odnosi na ostala razgraničenja. Značajnija stanja na poziciji kratkoročnih razgraničenja iskazana su na temelju unaprijed plaćene zakupnine prostora i rezidencije u DKP BiH (595.607 KM), razgraničenih prihoda od izvršenih konzularnih usluga u DKP-ima BiH (152.047 KM) te negativnih kursnih razlika (136.531 KM). U okviru ove grupe i dalje su prisutna evidentirana potraživanja koja imaju negativan saldo. Uvidom u ugovore o depozitu, koji se zaključuju između korisnika depozita (zaposlenog u DKP BiH) i Ministarstva (kojeg zastupa šef DKP BiH) može se konstatovati da isti sadrži podatke o osnovu za prijem depozita, iznos zaprimljenog depozita i definisanu obavezu vraćanja po završenom službovanju, bez da je definisan način osiguranja izvršenja ove obaveze.



***Ministarstvo je dužno definisati procedure i način naplate i povrata svojih potraživanja, a sve u cilju zaštite javnih sredstava.***

**Kratkoročne obaveze i razgraničenja:** Iskazane su u iznosu 1.949.661 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu manje za 5.846.625 KM. Značajnije smanjenje se odnosi na zatvaranje pozicija kursnih razlika i na evidentiranje realizacije zaključenih ugovora za čiju realizaciju su sredstva bila rezervisana u budžetu za 2020. godinu. Utvrđeno je da Ministarstvo nije izvršilo priznavanje rashoda u izvještajnom periodu na koji se i odnosi, na temelju nastanka poslovnog događaja iz 2020. godine. Ministarstvo je, po provedenom postupku javne nabavke 28.12.2020. godine, zaključilo ugovor za nabavku sigurnosnih uređaja, bežične i pristupne opreme ukupne vrijednosti 118.770 KM bez PDV-a. U skladu sa odredbama zaključenog ugovora, isporuka mrežne opreme, te instalacija, konfiguracija i implementacija predmeta nabave izvršena je u februaru 2021. godine. Obzirom da Ministarstvo nije rashode priznalo u momentu nastanka obaveze, budžetska sredstva planirana za nabavku mrežne opreme u 2020. godini nisu realizovana, a zbog privremenog finansiranja izvršena usluga u 2021. godini je evidentirana na poziciji tekućih izdataka (konto 613924 - izdatci za hardverske i softverske usluge).

***Ministarstvo je dužno, u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, poštivati modifikovano računovodstveno načelo nastanka događaja kojom se rashodi priznaju u momentu nastanka obaveze.***

**Popis stalnih sredstava:** Prema sadržaju izvještaja Centralne popisne komisije, u dijelu koji se odnosi na popis stalnih sredstava, u okviru tabelarnog pregleda, navedeni su podaci o ukupnom knjigovodstvenom stanju stalnih sredstava na 31.12.2021. godine po opisu stalnih sredstava (zemljište, građevine, oprema, sredstva u obliku prava i sredstva u pripremi) u iznosu od 80.878.976 KM, koji su prezentirani i u Bilansu stanja. Međutim, u predmetnom izvještaju nije navedeno utvrđeno stanje stalnih sredstava po popisu. Imajući u vidu činjenicu da se popis sredstava obavljao na više lokacija, te da se u pojedinačnim izvještajima navode samo podaci po obavljenom naturalnom popisu, nismo u mogućnosti potvrditi da je stvarno i knjigovodstveno stanje sredstava na 31.12. tekuće godine usaglašeno. U pojedinačnim i u izvještaju Centralne popisne komisije nije izveden zaključak da je stvarno i knjigovodstveno stanje sredstava i obaveza na 31.12. tekuće godine



usaglašeno. Nisu konstatovani iznosi ukupne nabavne vrijednosti, ispravke vrijednosti i sadašnje vrijednosti stalnih sredstava sa stanjem na 31.12.2021. godine. Ove informacije su temelj za provjeru i potvrdu tačnosti bilansnih pozicija sredstava i obaveza. Revizijom je utvrđeno da se određeni nedostaci ponavljaju kroz godine, ali i da se na nivou Ministarstva ne preduzimaju značajnije i konkretnije aktivnosti na rješavanju ranije uočenih slabosti.

***Ministarstvo treba da unaprijedi sadržaj izvještaja pojedinačnih komisija za popis stalnih sredstava i sadržaj izvještaja Centralne popisne komisije u smislu navođenja podataka utvrđenih popisom i izvođenja zaključka o usklađenosti ili neusklađenosti stvarnog i knjigovodstvenog stanja stalnih sredstava sa stanjem na 31.12. tekuće godine.***

**Modul stalnih sredstava:** Uvidom u pomoćne evidencije stalnih sredstava konstatovano je da nije izvršen unos stanja sredstava po obavljenom popisu, zbog čega se ne može potvrditi da je izvršeno usklađivanje stvarnog stanja koje je utvrđeno popisom i knjigovodstvenog stanja stalnih sredstva u Glavnoj knjizi Ministarstva.

***Ministarstvo je dužno da, do uspostavljanja pune funkcionalnosti Modula stalnih sredstava kao obavezne pomoćne evidencije za stalna sredstva, izvrši usklađivanje stvarnog stanja koje je utvrđeno popisom i knjigovodstvenog stanja stalnih sredstva u svojoj Glavnoj knjizi.***

**Popis novčanih sredstava:** Popisna komisija je navela da popis novčanih sredstava na 31.12.2021. godine sadrži stanja novčanih sredstava na centralnom računu u Minhenu i računima u 56 diplomatsko-konzularnih predstavništva BiH. Konstatovano stanje novčanih sredstava u Ministarstvu na 31.12.2021. godine je 12.240.349 KM, od čega je 2.386.843 KM evidentirano na Centralnom računu Ministarstva u Minhenu, a 9.853.506 KM na računima i u blagajnama u DKP BiH. Sagledavajući provedeni sistem popisa konstatovano je da su popisne komisije imenovane u DKP BiH dostavljale samo podatke o stanju na računima i u blagajni na 31.12.2021. godine, dok je Popisna komisija za popis novčanih sredstava, potraživanja i obaveza u Ministarstvu i DKP vršila usklađivanje stanja po popisu i stanja iskazanog u poslovnim knjigama Ministarstva. Imajući u vidu činjenicu da su određene neusklađenosti posljedica knjiženja iz ranijeg razdoblja i da nisu riješene u tekućoj godini, popisna komisija je samo ponovila ranije date konstatacije. Uvidom u sačinjeni



izvještaj o popisu i iskazana salda u Glavnoj knjizi Ministarstva možemo konstatovati da popisna komisija u izvještaju nije dala obrazloženja stanja iskazanih na kontu 1111118 – žiro račun gotovinskih transakcija (7.064 KM) i kontu 111313 – blagajna bonova za gorivo (2.186 KM).

***Ministarstvo je dužno da izvrši analizu pogrešno iskazanih stanja na kontima novčanih sredstava i u skladu sa tim izvrši adekvatna korektivna knjiženja.***

**Popis stikera viza i putnih isprava:** Utvrđeno je kako DKP BiH ne postupaju jednoobrazno prigodom prezentiranja podataka o stanju bjanko stikera viza i putnih listova, čime se otežava generisanje dostavljenih podataka.

***U cilju pouzdanijeg praćenja i kontrole nad izdavanjem stikera viza i putnih isprava potrebno je unaprijediti sistem izvještavanja i prezentiranja podataka o raspoloživom stanju ovih dokumenata. Popisna komisija je dužna da konstatuje da li stvarno stanje odgovara stanju po zaduženjima.***

**Popis potraživanja:** Prema prezentiranim podacima, potraživanja u Ministarstvu su evidentirana u ukupnom iznosu od 3.353.063 KM. Procesom revizije konstatovano je da i dalje postoje nedostaci, koji se ponavljaju kroz godine, a koji se odnose na tačnost i osnovanost iskazanih stanja na određenim pozicijama u finansijskim izvještajima. Prilikom popisa opet konstatovane nepravilnosti i nedostaci (npr. u pojedinim DKP BiH i dalje ima pogrešno iskazanih salda na kontima potraživanja; na poziciji akontacije za službeno putovanje i dalje su evidentirane isplaćene, a neopravdane akontacije iz ranijeg perioda čak od 2002. godine; nejasnoće opravdanosti stanja iskazanih na temelju potraživanja od zaposlenih u DKP BiH (293.325 KM), položenih depozita za stanove i rezidencije zaposlenih u DKP BiH (1.479.356 KM), evidentiranih razgraničenih rashoda (950.403 KM) i dr).

Također, revizijom je utvrđeno da su u izvještaju o popisu potraživanja prezentirani podaci odvojeno za sjedište Ministarstva i za DKP BiH, bez da je dato obrazloženje i analiza iskazanog stanja ukupno po svakoj analitičkoj poziciji.



***Prilikom sačinjavanja izvještaja o popisu potrebno je vršiti analizu ukupnog stanja, na nivou institucije, iskazanog po svakoj bilansnoj poziciji, a sve u cilju jasnog, preciznog i tačnog potvrđivanja činjeničnog stanja.***

**Potraživanja od zaposlenika:** Ministarstvo nije račistilo i riješilo pitanje finansijskih potraživanja od zaposlenih. Nadalje, analizirajući uzroke i razloge dugogodišnjih potraživanja od zaposlenih, utvrdili smo da se uglavnom radi o izvršenim nabavkama bez prethodne saglasnosti sjedišta Ministarstva i drugim nepoštivanjima internih pravila i procedura (troškovi reprezentacije i slično).

***Potrebno je izvršiti detaljnu analizu svih potraživanja od zaposlenih (sadašnjih i bivših), utvrditi opravdanost takvih potraživanja te preduzeti konkretne mjere u cilju naplate istih. Nadalje, trebalo bi kreirati takav sistem koji bi preventivno spriječio i onemogućio ovakve pojave u buduće.***

**Popis obaveza:** Popisom nisu konstatovana stanja na analitičkim pozicijama obaveza, niti su iskazana ukupno stanja po kontima na razini institucije. Popis obaveza za sjedište i DKP mrežu Ministarstva je sastavljen u formi tabele koja ne sadrži podatke o knjigovodstvenim ispravama na temelju kojih su iste evidentirane. Imajući u vidu činjenicu da je popisna komisija konstatovala na određenim pozicijama obaveza dugovna stanja, što nije u skladu sa prirodom konta, isto dovodi do stvaranja iskrivljene slike ukupnog stanja sredstava na kontu, odnosno stanje obaveza iskazano na razini Ministarstva nije tačno. Ponovo nije u potpunosti postignuta osnovna svrha popisa, a to je utvrđivanje stvarnog stanja obaveza sa iskazanim knjigovodstvenim stanjem.

***Potrebno je, prilikom evidentiranja transakcija i knjigovodstvenih promjena u Glavnoj knjizi, osigurati potpuno poštovanje računovodstvenih pravila i principa kako bi iskazana salda na bilansnim pozicijama bila tačna i odražavala stvarno stanje.***

**Zapošljavanje i status angažovanih osoba:** Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu, Ministarstvu je odobreno 520 zaposlenih. Prema informacijama iz Odsjeka za pravne i kadrovske poslove, na 31.12.2021. Ministarstvo je imalo 491 uposlenu osobu, od kojih





224 u sjedištu, a 246 u DKP mreži. Zbog čestih fluktuacija zaposlenih, uočena su određena odstupanja u broju zaposlenih u odnosu na evidencije kojima raspolaže Odsjek za finansije. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sistematizovano je ukupno 658 radnih mjesta od čega su 288 radna mjesta sistematizovana u sjedištu, a 370 radnih mjesta u DKP mreži. Putem ugovora o djelu, u Ministarstvu je angažovano 30 osoba.

***Zbog velike fluktuacije zaposlenih potrebno je osigurati ažurno vođenje evidencija kako bi se stvorili uslovi da Ministarstvo u bilo kojem trenutku raspolaže informacijom o tačnom broju zaposlenih sa statusom svake zaposlene osobe.***

**Zapošljavanje na određeno radno vrijeme:** Radni odnos na određeno vrijeme zasnovale su 33 osobe od kojih je 12 pripravnika. Preostali ugovori o radu zaključeni su za četiri savjetnika u Kabinetu ministrice, jednog tehničkog sekretara u Kabinetu zamjenika ministra, tri veleposlanika i jednog generalnog konzula koji su imenovani odlukom Predsjedništva, jednog državnog službenika za što je raspisan javni oglas do povratka odsutne zaposlenice s porodiljnog odsustva, te 11 zaposlenika. Za zaposlenike su zaključeni ugovori o radu i isti su produžavani na razdoblje od po tri mjeseca (s prekidima od par dana između ugovora) bez raspisivanja javnog oglasa. Revizijskim postupcima smo utvrdili da je većina zaposlenih bila angažovana i u 2020. godini te da se njihov angažman na duže vremensko razdoblje svakako ne može smatrati privremenim karakterom.

***Ministarstvo je dužno angažman osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme provoditi u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH, rukovodeći se principima zakonitosti i transparentnosti.***

**Obavljanje poslova drugog radnog mjesta:** Tokom 2021. godine, 14 osoba je obavljalo poslove drugog radnog mjesta u sjedištu Ministarstva i 15 osoba u DKP mreži - većinom poslove otpravnika poslova. Određen broj obavljanja poslova drugog radnog mjesta u sjedištu odnosi na vrlo značajna i rukovodeća radna mjesta poput pomoćnika ministra, sekretara Ministarstva i sl. Osobe koje su obavljale poslove drugog radnog mjesta na značajnim pozicijama iste su obavljale na osnovu odluke o prijenosu ovlaštenja. Tokom 2021. godine 11 osoba je obavljalo poslove na osnovu Odluke o prijenosu ovlaštenja od kojih je za šest osoba izvršeno vertikalno pomjeranje odnosno na poslove radnog



mjesta višeg ranga, a za pet osoba horizontalno pomjeranje. Za navedena postupanja ministrica je donijela odluke o prijenosu ovlaštenja i iste traju sve do izbora osobe za konkretno upražnjeno radno mjesto prema zakonskim propisima. Pojedina rješenja o prijenosu ovlaštenja donesena još u 2019., 2020., 2021. i čak nastavljana u 2022. godini. Isplata naknade za obavljanje poslova drugog radnog mjesta u sjedištu se vršila putem isplate novčane nagrade-stimulacije.

***Ministarstvo je obavezno upražnjene pozicije, posebno rukovodećih državnih službenika, popuniti u skladu sa zakonskom legislativom koja reguliše proces upošljavanja.***

**Ugovori o djelu:** Izdaci na temelju ugovora o djelu u 2021. godini su realizovani u neto iznosu od 239.371 KM, a zaključeni su za poslove koji većim dijelom, prema opisu poslova, odgovaraju sistematizovanim radnim mjestima. Ugovori se zaključuju na razdoblje od po mjesec dana ili na razdoblje od po tri mjeseca, ali se isti obnavljaju po isteku te se na taj način angažman produžava tokom više godina. Za 20 osoba angažman je trajao većim dijelom godine u kontinuitetu.

***Preporučujemo Ministarstvu da, u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima, i to za konkretne poslove koji se javljaju povremeno.***

**Javne nabavke:** Slabosti procesa javnih nabavki se odnose na neblagovremeno pokretanje postupaka (primjerice nabavke goriva, brze pošte, avio-karte i slično). Zatim, Ministarstvo u svim slučajevima ne poštuje odredbe zaključivanja ugovora (važeći ugovor za nabavku goriva istekao polovinom novembra 2021. godine do 6.4.2022. godine okvirni sporazum sa izabranim dobavljačem nije potpisan, a Ministarstvo i dalje koristi usluge ranije izabranog dobavljača). Na nivou Ministarstva nije osigurano pouzdano praćenje realizacije zaključenog ugovora, po svim aspektima (vremenski, vrijednosno i količinski). Ugovor za nabavku brze pošte vrijednosno je istekao tokom 2021. godine. Međutim, postupak nabavke je pokrenut tek po saznanju da je ugovorena vrijednost prekoračena. Ministarstvo je nastavilo koristiti uslugu ranije izabranog dobavljača. Tako da je u 2022. godini za korištenje ovih usluga plaćeno 44.598 KM. Nadalje, na temelju odluke o pokretanju postupka javne



nabavke avio-karata pokrenut je otvoreni postupak nabavke čija je ukupna planirana vrijednost 400.000 KM gdje je utvrđeno da nabavka nije blagovremeno pokrenuta, odluka o izboru najpovoljnijeg dobavljača nije dostavljena ponuđačima u roku od sedam dana od dana donošenja, a na Internet stranici nisu objavljeni osnovni elementi ugovora. Pored navedenog, uvidom u realizaciju zaključenog ugovora za sanaciju krova Kulturno-informativnog centra u Zagrebu, konstatovano je da nije osigurano praćenje svih odredbi zaključenog ugovora. Obzirom da je zaključenim ugovorom definisan rok za završetak radova, kontrola nad poštivanjem ove ugovorene obaveze nije osigurano. Dostavljeni dokument, sa nazivom: građevina: opis radova, koji se smatra građevinskim dnevnikom, nema datuma kada su izvedeni radovi, što je osnovni parametar za praćenje dinamike/realizacije radova.

***Potrebno je detaljno analizirati sve uočene slabosti vezane za javne nabavke te dodatno unaprijediti sistem internih kontrola procesa javnih nabavki.***

**Nabavka usluga održavanja vozila:** Za javnu nabavku usluga održavanja vozila pokrenut je postupak u januaru 2021. godine, podjelom na pet lotova. Podjela na lotove je vršena prema tipu vozila. Izbor dobavljača je izvršen samo za jedan lot – održavanje VW vozila, te je postupak ponovljen. U prvom postupku potencijalni ponuđač je uputio prigovor na tendersku dokumentaciju, ističući da je ista diskriminirajuća, jer se traži da ponuđač ima na raspolaganju originalni dijagnostički uređaj za dijagnosticiranje kvara na motornom vozilu, izdanu od generalnog zastupnika ili ovlaštenog trgovca za marku vozila. Ministarstvo je predmetni prigovor ocijenio kao neosnovan i proslijeđeno je Uredu za razmatranje žalbi. Zbog neuplaćene takse Ured za razmatranje žalbi prigovor nije razmatrao. U ponovljenom postupku koji je pokrenut u septembru, Ministarstvo je po istom osnovu imalo prigovor na tendersku dokumentaciju, koji je odbacilo. Međutim, predmetnu žalbu Ured za razmatranje žalbi je razmatrao i uvažio, što je rezultiralo poništenjem tenderske dokumentacije i obavještenja o nabavi. Ponovljeni postupak nije okončan u 2021. godini.

***Ministarstvo je dužno tendersku dokumentaciju kreirati na način koji će osigurati primjenu općih principa iz člana 3. Zakona o javnim nabavkama (ostvarenje aktivne i pravične konkurencije), te na taj način izbjeći mogućnost prigovora na tendersku dokumentaciju u tom segmentu.***

**Nabavka usluga održavanja sistema za upravljanje dokumentima OWIS:**

Ministarstvo je donijelo odluku o nabavci, pripremlilo tendersku dokumentaciju i tehničku specifikaciju i provelo pregovarački postupak bez objave obavještenja. Osnova za primjenu pregovaračkog postupka je ispunjena u skladu sa članom 21. stav c) ZJN. Ministarstvo posjeduje sistem za upravljanje dokumentima – OWIS koji je implementirala firma ORKA d.o.o. koja je vlasnik softverskog koda. Vlasništvo se dokazuje rješenjem u kojem je navedeno da je ponuđač kod Instituta za intelektualno vlasništvo BiH zaštitio softver, te je jedini ovlašteni ponuđač za tražene usluge. Procijenjena je vrijednost nabavke u iznosu od 18.000,00 KM bez PDV-a. Iznos procijenjenih sredstava za potrebe projekta je definisan na osnovu ranijeg iskustva u održavanju ovog sistema kao i potreba da se uradi optimizacija i nadogradnja aplikacije što je uticalo na određeno povećanje vrijednosti. Ugovor sa izabranim dobavljačem je zaključen 11.6.2021. godine u iznosu od 21.060 KM sa PDV-om na period od 12.6.2021. do 12.6.2022. godine. Istim nisu precizirane zaštitne mjere niti kaznene odredbe u slučaju neizvršenja ili nepotpunog izvršenja ugovorenih obaveza od strane izabranog dobavljača.

***Ministarstvo treba Ugovorom definisati zaštitne mjere uključujući naknadu štete u slučaju nekvalitetnog izvršenja ugovorenih usluga.***

**Usluge Interneta:** Ministarstvo za potrebe sjedišta plaća mjesečni zakup rezervnog Internet linka kapaciteta 30 Mbps. Faktura u iznosu 1.551 KM sa PDV-om za usluge rezervnog Internet linka se realizuje na osnovu ugovora zaključenog 2008. godine. Ugovoreni kapacitet od 4 Mbps nije mijenjan novim ugovorom niti aneksom ugovora, nego je ponuđač samostalno povećavao kapacitet predmetnog linka. Neprovođenje procedure nabave Internet usluga, gdje cijena usluge nije mijenjana 14 godina, može biti neekonomično.

***Ministarstvo treba provoditi proceduru nabavke usluga Interneta i zanoviti stare ugovore.***

**Nabavka službenih automobila putem lizinga:** U toku 2021. godine Ministarstvo je nabilo dva službena automobila za Misiju BiH pri EU u Briselu (Volswagen Passat Berline) čija je nabavna vrijednost iznosi 24.442 EUR na 48 mjesečnih rata i Generalni konzulat BiH Štuttgart (Audi A4) čija nabavna



vrijednost iznosi cca 25.500 EUR na 36 mjesečnih rate. Za ove namjene su osigurana sredstva u okviru budžetske pozicije konta 613622 – Unajmljivanje vozila.

Napominjemo da ovakvim načinom rada tj. vršenjem nabava putem lizing sistema, Ministarstvo stvara obaveze koje mogu izaći izvan okvira planiranog budžeta – posebice ako se radi o značajnijim nabavkama.

***Ministarstvo treba prilikom nabavki sistemom lizinga obavezno konsultovati i konkretno dogovoriti takve aktivnosti sa Ministarstvom finansija i trezora u cilju izbjegavanja stvaranja obaveza izvan planiranih okvira.***

**Web stranica:** Ministarstvo je donijelo Odluku o načinu funkcionisanja homepage Ministarstva (Odluka), koja propisuje objavu podataka na istoj. Konzularne informacije se većim dijelom nalaze na web stranici sjedišta, a specifični obrasci se nalaze na web stranicama ambasada i konzulata. U procesu revizije je uočeno da se određeni sadržaji (nabavke, informacije o osoblju u ambasadama i konzulatima i sl.) ne objavljuju pravovremeno. Revidirani su raspoloživi podaci o diplomatskim predstavništvima u Štokholmu, Parizu i Milanu. Uočeno je da predstavništva u Parizu i Milanu nemaju svoje web stranice. Konstatovano je da nedostatak web stranica generalnih konzulata ograničava mogući pristup informacijama koje su od interesa za korisnike usluga konzulata.

***Ministarstvo treba, posebno u uslovima kada značajan broj DKP BiH nema svoju web stranicu, uspostaviti mehanizam za efikasno ažuriranje podataka i unaprjeđenje sistema objave podataka na web stranici.***

**Sudski sporovi - imovinsko pravno pitanje:** Ministarstvo, 01.12.2021. godine, zaprima obavijest od strane JP Željeznice Federacije BiH, kojom pošiljalac obavještava da je u zemljišne knjige upisan kao vlasnik objekta i zemljišta ispod objekta u kojem je smješteno Ministarstvo. Ministarstvo se obratilo Pravobranilaštvu BiH u smislu daljnjeg postupanja, te preduzimanja potrebnih pravnih radnji. Pravobranilaštvo BiH je 07.03.2022. godine obavijestilo Ministarstvo da je postupak po žalbi na rješenje Zemljišno - knjižnog ureda Općinskog suda u Sarajevu u toku. Ministarstvo je dostavilo i



hronološki pregled aktivnosti u vezi sa upisom prava vlasništva na predmetnoj nekretnini počev od 2004. godine kada je Pravobranilaštvo BiH odbijeno sa zahtjevom da Općina Centar donese rješenje kojim bi se Bosna i Hercegovina odredila kao nosilac prava raspolaganja nad nekretninom. Presudom Kantonalnog suda od 28.09.2010. godine, u pravnoj stvari tužioca Bosne i Hercegovine zastupane po Pravobranilaštvu BiH protiv rješenja tuženog Federalna uprava za geodetske, imovinskopravne poslove i katastar nekretnina, od 20.12.2005. godine, tužilac je odbijen sa tužbenim zahtjevom kao neosnovanim. Služba za zajedničke poslove institucija BiH se dva puta oglasila nenadležnom u vezi sa predmetnim pitanjem, upućujući Ministarstvo da se obrati Komisiji za državnu imovinu Vijeća ministara koje nije odgovorilo na upućeni zahtjev Ministarstva.

U vezi sa opisanom situacijom, Ured za reviziju se suzdržava od prejudiciranja ishoda postupka, ali skreće pažnju na potencijalni materijalni rizik koji postupak sa sobom nosi. Napominjemo kako je sjedište Ministarstva na navedenoj adresi (Sarajevo - Musala 2) od njegovog samog utemeljenja - gotovo 30 godina.

***Revizija preporučuje Ministarstvu da, u saradnji sa svojim zastupnikom po zakonu, preduzme sve potrebne pravne radnje i zakonom propisane pravne lijekove, a sve u cilju zaštite imovinsko – pravnih interesa BiH, odnosno Ministarstva.***

**Revizija DKP BiH:** Procesom revizije obuhvaćeno je poslovanje ambasada u Parizu, Štokholmu te generalnom konzulatu u Milanu. Revizija DKP-a je obavljena u sjedištu Ministarstva. Na osnovu obavljene revizije odabranog broja DKP konstatovano je da bi rukovodstvo Ministarstva trebalo preduzeti odgovarajuće aktivnosti za cjelokupnu DKP mrežu u segmentima sačinjavanja plana i programa rada za svaku DKP destinaciju, zatim jačanju sistema internih kontrola u procesu trošenja javnih sredstava sa naglaskom na urednost i cjelovitost prateće dokumentacije (za troškove reprezentacije, upotrebe službenih automobila, itd.) kao i jačati interne kontrole u sistemu prikupljanja i transferisanja prihoda od pružanja konzularnih usluga. Također je bitno preispitati i analizirati sistem finansijskih dotacija DKP destinacijama, te otkloniti uočene probleme vezane za stalna sredstva, salda na kontima potraživanja i obaveza DKP-a koji datiraju iz ranijeg perioda (uočeni su i prilikom samog popisa sredstava, potraživanja i obaveza).



### 3.6. Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH

**Organizacija i rukovođenje:** Unutrašnja organizacija i način rada Ministarstva utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji iz 2013. godine i dopunama istog iz 2015. godine. Ni tokom 2021. godine Ministarstvo

*Ministarstvo nije uskladilo Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji sa odredbama važećih odluka Vijeća ministara BiH.*

nije usaglasilo stavove sa Ministarstvom finansija i trezora BiH. U martu 2022. godine je imenovana radna grupa za usklađivanje prijedloga predmetnog

pravilnika sa mišljenjima nadležnih institucija.

***Ministarstvo je dužno okončati aktivnosti vezane za usklađivanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sa odredbama važećih odluka Vijeća ministara BiH.***

Postupcima revizije uočili smo slabosti u funkcionisanju internih kontrola u Ministarstvu koje se odnose na pogrešna knjiženja poslovnih promjena, kao i ispravke knjiženja, što je uticalo na urednost samih evidencija. Također, bilo je slučajeva pogrešnih evidencija po fondovima (10 i 30) i šiframa donatorskih sredstava na bilansnim pozicijama, što je uticalo na to da pojedinačne Glavne knjige za budžet-neposrednu potrošnju i za donacije u manjoj mjeri ne odražavaju u potpunosti sve poslovne promjene vezane za izvore sredstava na koje se trebaju odnositi, ali ukoliko posmatramo zbirnu Glavnu knjigu navedeni podaci su sveobuhvatni. Također, uvidom u pojedine račune fiksnih telefona i internu evidenciju mjesečne potrošnje po korisnicima, ponovo su primijećena stalna prekoračenja ograničenja za fiksne telefone u određenim sektorima unutar Ministarstva, ali se korisnicima istih ne vrše umanjena na platnim listama niti se osiguravaju formalna odobrenja kako je to definisano internim pravilnikom.

***Potrebno je posvetiti dužnu pažnju prilikom unosa poslovnih promjena u poslovne knjige Ministarstva kako bi se osigurala uredne i pregledne evidencije.***

***Ministarstvo treba unaprijediti sistem internih kontrola u dijelu praćenja i obračuna potrošnje usluga fiksne telefonije kako je to regulisano odredbama internih akata.***



**Finansijsko upravljanje i kontrola:** Ministarstvo nije sačinilo godišnji akcioni plan za uspostavu i unapređenje sistema internih finansijskih kontrola za 2021. godinu u skladu sa Odlukom o usvajanju Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH za period 2020-2025. godina i Odluke Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora BiH o donošenju Operativnog godišnjeg akcionog plana Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH za 2021. godinu.

***Ministarstvo treba blagovremeno preduzimati aktivnosti na izvršenju obaveza propisanih aktima nadležnih institucija, u cilju unapređenja sistema internih finansijskih kontrola.***

**Budžet:** Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu, Ministarstvu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 10.486.000 KM. Ministarstvo je, pored sredstava budžeta, raspolagalo donatorskim sredstvima u iznosu od 2.180.262 KM. Dakle, ukupan korigovani budžet za 2021. godinu iznosi 12.666.262 KM. Ukupna realizacija sredstava budžeta u 2021. godini iznosi 6.830.609 KM (tekući izdaci 4.986.244 KM, tekući grantovi 480.000 KM i sredstva donacije 1.364.365 KM).

**Finansijski izvještaji:** Analizom bilješki uz finansijski izvještaj konstatovano je da su navedeni podaci o saldima bilansnih pozicija uz bilans stanja, ali nisu navedene detaljne informacije o značajnim promjenama koje su se desile u 2021. godini na tim bilansnim pozicijama (npr. žiroračun, potraživanja, stalna sredstva, obaveze i sl.). Također, nisu prezentovane informacije o vanbilansnoj evidenciji Državnog projekta za stambeno zbrinjavanje.

***Ministarstvo treba unaprijediti način izvještavanja i osigurati detaljna obrazloženja stavki bilansnih pozicija u tekstualnom dijelu finansijskog izvještaja.***

**Bruto plaće:** Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 3.474.755 KM. Bruto plaće i naknade su za 341.458 KM veće u odnosu na prethodnu godinu.

**Prekovremeni rad:** Revizorskim postupcima smo utvrdili da su vozači prema internim evidencijama angažovani i preko 10 sati sedmično. Ministarstvo je u skladu sa članom 21. stav (2) Zakona o radu u institucijama BiH obavijestilo





Upravni inspektorat Ministarstva pravde BiH o ukupno ostvarenim prekovremenim satima zaposlenih u 2021. godini.

***Preporučeno je Ministarstvu da razmotri mogućnost preraspodjele radnog vremena kao način realizacije prekovremenih sati.***

**Zahtjev za refundaciju naknada za bolovanje:** Naknade plaće za bolovanje preko 30 ili 42 dana sa 31.12.2021. godine iznose 11.524 KM. Ministarstvo u toku 2021. godine nije podnosilo zahtjeve za refundaciju naknada za vrijeme bolovanja prema nadležnim fondovima zdravstvenog osiguranja tako da nisu ni evidentirana potraživanja u Glavnoj knjizi Ministarstva koja se ostvaruju po navedenom osnovu.

***Ministarstvo je dužno podnositi zahtjeve za refundaciju naknada za vrijeme bolovanja nadležnim fondovima zdravstvenog osiguranja u skladu sa Instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH i evidentirati potraživanja po navedenom osnovu u Glavnoj knjizi.***

**Izdaci za upotrebu vozila:** Utvrđeno je da se ne popunjava kolona pređeni put u svim slučajevima za dnevno korištenje vozila, pojedina službena vozila se koriste neradnim danima, evidentirane su loko vožnje preko 100 km, ne navode se informacije o nastanku štetnih događaja (sudar/oštećenje) na vozilima i dr.

*Dokumentacija o službenim vozilima nije uredna i ažurna, tako da ne potvrđuje u potpunosti korištenje službenih vozila u poslovne svrhe.*

***Ministarstvo treba osigurati urednu i ažurnu dokumentaciju na osnovu koje je moguće potvrditi da je korištenje vozila nastalo u poslovne svrhe.***

Nadalje je konstatovano je da se održavanje vozila odnosi uglavnom na vanredne servise gdje se fakturišu rezervni dijelovi koji nisu predviđeni ponudom uz okvirni sporazum. Prilikom kvara na vozilu, u većini slučajeva se ne osigurava predračun radova od izabranog dobavljača, niti se provjerava tržišna cijena rezervnih dijelova, kako je to predviđeno okvirnim sporazumom, kao pravo ugovornog organa. Uz fakture se prilažu zahtjevi za servis, koji su



prilično šturi u pogledu detaljnijeg opisa kvara i uzroka štete, posebno kad se radi o većim kvarovima. Isti sadrže procijenjenu vrijednost popravke koja je često istog iznosa kao i faktura, a po datumima možemo zaključiti da se zahtjevi za servis u pojedinim slučajevima prave nakon obavljene popravke vozila.

***Neophodno je da Ministarstvo uspostavi odgovarajuće kontrolne aktivnosti u procesu korištenja vozila i na taj način osigura da se evidentiranje obaveza vrši na osnovu odobrenja za stvaranje obaveza i dokumentacije kojom se može potvrditi da su fakturisane cijene prihvaćene od strane Ministarstva, na osnovu ugovora ili predračuna.***

**Usluge reprezentacije:** Uvidom u pojedine račune eksterne reprezentacije, nismo se mogli uvjeriti da su neki od nastalih troškova doista troškovi reprezentacije, kako je to definisano Pravilnikom Vijeća ministara BiH o korištenju sredstava za reprezentaciju.

***Ministarstvo je dužno sredstva reprezentacije koristiti za namjene radi kojih su i odobrena u cilju transparentnijeg upravljanja javnim sredstvima.***

Uvidom u izvještaj o popisu stalnih sredstava uočeno je da isti ne sadrži detaljne podatke o knjigovodstvenom stanju stalnih sredstava po kontnim pozicijama i utvrđenom stanju po popisu u vidu rekapitulacije kako bi na jasan način bili prezentovani navedeni podaci. Također, izvještaj ne sadrži podatak o vrijednosti opreme koja se otpisuje ili koja je utvrđena kao manjak (nabavna i ispravka vrijednosti), a navedeni podatak nije sadržan ni u odluci o otpisu stalnih sredstava ni u odluci o knjiženju manjka stalnih sredstava.

***Ministarstvo treba u godišnjem izvještaju o popisu navesti stanje utvrđeno po popisu i knjigovodstveno stanje, a eventualne razlike obrazložiti.***

**Popis sredstava i obaveza:** Procesom revizije je konstatovano, kao i prethodne godine, da salda na kontima 131311- Akontacije za službeni put (1.500 KM) iz 2014. godine, 311151- Obaveze prema dobavljačima-blagajna (-8.000 KM) iz 2013. godine, 361111-Obaveze prema organima (3.513 KM) i 391311- Ostala razgraničenja (11.803 KM) iz ranijih godina, još uvijek nisu



zatvorena i da u toku 2021. godine nije bilo aktivnosti na načinu rješavanju istih u saradnji sa Ministarstvom finansija i trezora BiH.

***Ministarstvo treba, u saradnji sa Ministarstvom finansija i trezora BiH, preduzeti aktivnosti na zatvaranju salda računa radi realnijeg iskazivanja bilansnih pozicija.***

**Ugovori o djelu:** Izdaci po osnovu ugovora o djelu u 2021. godini su realizovani u neto iznosu od 216.364 KM. U toku godine putem ugovora o djelu bila su angažovana ukupno 23 izvršioca. Prema Zakonu o obligacionim odnosima ugovorom o djelu poslenik (preduzimač, izvođač radova) se obavezuje obaviti određeni posao, kao što je izrada ili popravak neke stvari ili izvršenje nekog fizičkog ili intelektualnog rada i sl., a naručilac se obavezuje da mu za to plati naknadu U većini slučajeva angažman po osnovu ugovora o djelu u Ministarstvu je prisutan duži vremenski period, a predmet ugovora nisu jednokratni konkretni poslovi. Ovakva praksa za posljedicu ima neusklađenost s propisima.

***Preporučeno je Ministarstvu da, shodno zakonskim propisima koji regulišu područje obligacionih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji se javljaju povremeno.***

**Javne nabavke:** Kod testiranih procedura javnih nabavki smo konstatovano je da Ministarstvo nije dokumentovalo istraživanje tržišta koje je osnova za planiranje vrijednosti javne nabavke.

***Potrebno je da Ministarstvo posveti dužnu pažnju planiranju javnih nabavki, uzimajući u obzir procjenu tržišne vrijednosti u trenutku započinjanja postupka javne nabavke shodno kriterijima koji su utvrđeni internim aktom.***

**Nabavka putničkog motornog vozila:** Postupcima revizije utvrđeno je da su tenderskom dokumentacijom za lot 1 definisane karakteristike koje ponuđeno vozilo treba da ispunjava na način da je korišten otvoreni interval sa donjim ograničenjem u pogledu minimalnog zahtjeva osnovnih tehničkih karakteristika

---

Rezime revizorskih izvještaja za 2021. godinu



(dimenzije vozila, snaga motora, zapremina motora i sl.). Ostale tehničke karakteristike su detaljno opisane i iste, između ostalog, sadrže zahtjeve kao što su: 360 Around View Monitor - sistem četiri kamere za parkiranje, šest zvučnika, zatamnjeni stražnji prozori i prozor na vratima prtljažnika, nadzor šasije, mogućnost isključivanja suvozačkog zračnog jastuka, naslon za ruke na zadnjoj klupi sa pretincima za čaše, shark antena i sl. Nije nam obrazloženo na koji način navedene karakteristike doprinose kvalitetu predmeta nabavke i upotrebljivosti vozila imajući u vidu da se radi o službenom vozilu. Dakle, na osnovu naprijed navedenog, ne možemo sa sigurnošću potvrditi da nije bilo preferiranja određene marke i tipa vozila u predmetnoj nabavci.

***Ministarstvo treba prije pokretanja nabavke vozila izvršiti istraživanje tržišta kako bi se kroz kreiranje tehničkih karakteristika traženog vozila osigurala konkurentnost u postupku u cilju najefikasnijeg korištenja javnih sredstava.***

**Državni projekt za stambeno zbrinjavanje – vanbilansna evidencija:** U skladu sa Okvirnim sporazumom između Razvojne banke Vijeća Evrope i Bosne i Hercegovine, u vezi s Regionalnim programom za stambeno zbrinjavanje (RSP), Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH je imenovano za vodeću instituciju u pogledu Državnog projekta za stambeno zbrinjavanje (DPSZ) i svih podprojekata. U prethodnim revizijskim izvještajima je preporučeno da se sredstva alocirana za finansiranje operativnih troškova Ministarstva evidentiraju na odgovarajućim pozicijama (rashoda, prihoda, potraživanja i obaveza) u okviru glavne knjige Ministarstva u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima. Također je preporučeno da Ministarstvo u okviru glavne knjige evidentira samo svoje troškove, s obzirom na to da je Memorandumom definisana odgovornost svake strane u vezi s korištenjem sredstava. U cilju realizacije date preporuke, Ministarstvo se tokom prethodnih godina više puta obraćalo Ministarstvu finansija i trezora BiH koje nikada nije dostavilo odgovor niti preduzelo aktivnosti po predmetnom pitanju.

***Preporučeno je Ministarstvu da, u saradnji sa Ministarstvom finansija i trezora BiH, riješi pitanje evidentiranja rashoda Državnog projekta za stambeno zbrinjavanje u skladu sa standardima i propisima kojima je uređena oblast računovodstva.***

### 3.7. Regulatorna agencija za komunikacije Bosne i Hercegovine

**Organizacija i rukovođenje:** Agencijom rukovodi generalni direktor, imenovan 14.7.2020. godine na mandat od četiri godine. Agencija ima Vijeće koje, prema članu 39. Zakona o komunikacijama, vodi Agenciju u pogledu strateških pitanja provođenja zakona, vrši konsultacije s generalnim direktorom i prima od njega izvještaje, usvaja kodeks rada i pravila za emitiranje i telekomunikacije i ima funkciju apelacionog tijela za odluke koje donosi generalni direktor. Vijeće Agencije sastoji se od sedam članova, imenovanih u decembru 2013. godine, na mandat od četiri godine. Parlamentarna skupština BiH je razriješila dužnosti jednog člana Vijeća Agencije u 2017. godini, a drugi član je podnio ostavku u toku 2020. godine, tako da je Vijeće Agencije u 2021. godini radilo u sastavu od pet članova, s tim da je svim članovima istekao mandat. Do maja 2022. godine nije bilo imenovanja novih članova Vijeća Agencije.

**Funkcionisanje sistema internih kontrola:** Analizom internog pregleda mjesečne potrošnje reprezentacije uočen je manji broj slučajeva gdje se nisu poštovali odobreni mjesečni limiti trošenja sredstava reprezentacije, utvrđeni internim aktom iz 2015. godine. Krajem 2021. godine je donesen novi interni akt kojim su izmijenjeni navedeni limiti i dodat dio da eksterna reprezentacija podrazumijeva i promotivni materijal i poklone nabavljene za vanjske saradnike u cilju promocije Agencije. Nadalje je konstatovano da Agencija nije ažurno obračunavala mjesečnu amortizaciju stalnih sredstava tokom godine, niti je evidentirala sva novonabavljena stalna sredstava u Glavnu knjigu Agencije u momentu stvaranja uslova za njihovo uknjiženje. U navedenom slučaju nije primijenjen računovodstveni princip nastanka događaja, a podaci o bilansnim pozicijama stalnih sredstava i ispravke vrijednosti nisu realno prezentovani u finansijskim izvještajima Agencije za prva tri kvartala 2021. godine. Međutim, u decembru 2021. godine su naknadno uknjižena sva novonabavljena stalna sredstva, izvršeno je umanjeње stalnih sredstava (uslijed rashodovanja i prodaje) i obračunata amortizacija po hronološkim datumima nastanka poslovnih promjena. Također je uočeno da Izvještaj o popisu stalnih sredstava i sitnog inventara sa 31.12.2021. godine ne sadrži podatak o knjigovodstvenom stanju stalnih sredstava po kontnim pozicijama i utvrđenog stanja po popisu u vidu rekapitulacije (i ukupnim zbirom) kako bi na jasan način bili prezentovani navedeni podaci, mada su ti podaci sveobuhvatnije prezentovani u Odluci o

*Rezime revizorskih izvještaja za 2021. godinu*



usvajanju izvještaja o popisu stalnih sredstava. Također, izvještaj formalno ne sadrži prijedlog za rashodovanje stalnih sredstava već se određena vrsta listinga pravi naknadno tako da se ne pravi odluka o rashodovanju koju treba da donese rukovodilac Agencije.

***Agencija treba unaprijediti interne kontrole vezane za stalna sredstva u pogledu ažurnog evidentiranja istih u Glavnu knjigu tokom obračunskog perioda.***

***Agenciji je preporučeno da unaprijedi način izvještavanja o obavljenim aktivnostima godišnjeg popisa stalnih sredstava i utvrđenog činjeničnog stanja od strane komisije.***

**Budžet :** Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 7.077.000 KM. Agenciji su, shodno odlukama o privremenom finansiranju, odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 7.077.000 KM. Ukupno odobrena sredstva obuhvataju i sredstva za kapitalne izdatke u iznosu od 817.000 KM, ali s obzirom na to da se u uslovima privremenog finansiranja mogu realizovati isključivo tekući izdaci, ista nisu realizovana kroz kapitalne izdatke već je jedan dio tih sredstava u iznosu od 91.000 KM realizovan kroz tekuće izdatke, nakon izvršenog prestrukturisanja koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Također, Agencija je imala na raspolaganju prenesena sredstva u iznosu od 4.251.741 KM za realizaciju projekata odobrenih odlukama Vijeća ministara BiH o korištenju akumuliranog viška prihoda nad rashodima Agencije. Ukupna odobrena sredstva za 2021. godinu su iznosila 11.328.741 KM. Ukupna realizacija sredstava budžeta u 2021. godini iznosi 8.451.076 KM (rashodi neposredne potrošnje 5.953.449 KM i rashodi programa posebnih namjena-projekata 2.497.627 KM). Agencija je izvršila jedno prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH, prema kojem je izvršena izmjena strukture rashoda unutar odobrenog budžeta. Ukupan iznos prestrukturisanja iznosio je 91.000 KM.

**Finansijski izvještaji :** Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2021. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Korekcija Godišnjeg finansijskog izvještaja je izvršena 5.5.2022. godine. Propisane obrasce seta finansijskih



izvještaja za 2021. godinu potpisao pomoćnik direktora za pravne, finansijske i opće poslove, a ne generalni direktor Agencije. Međutim, generalni direktor je svojeručno potpisao Izjavu o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva Agencije. U skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH, rukovodilac institucije ovjerava i obrasce koji čine set finansijskih izvještaja. Analizom bilješki uz finansijske izvještaje možemo konstatovati da nisu navedene informacije o stanjima i značajnim promjenama na pojedinim bilansnim pozicijama uz bilans stanja (npr. ostala potraživanja, razgraničeni prihodi, razgraničeni rashodi i sl.), kao i da postoji prostor za unapređenje procesa finansijskog izvještavanja pojedinih stavki rashoda i prihoda.

***Agencija treba prilikom sačinjavanja finansijskih izvještaja u potpunosti postupati u skladu s odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju institucija BiH.***

**Dodatak na plaću po osnovu radnog staža:** Na osnovu testiranog uzorka za obračun plaća zaposlenih u Agenciji i uvidom u pomoćne evidencije uočena su za 20 zaposlenih određena neslaganja u pogledu radnog staža koji je osnova za utvrđivanje koeficijenta za obračun dodatka po osnovu radnog staža (minuli rad). U konkretnim slučajevima, broj godina radnog staža u sistemu obračuna plaća (COIP) ne odgovara efektivnom radnom stažu zaposlenih koji se treba uzeti kao osnova za obračun dodatka na plaću, jer je, kako smo informisani, pored efektivnog staža uključen i poseban staž. Raspon neusaglašenosti podataka u COIP sistemu i efektivnog staža zaposlenih se kreće od jedne do devet godina.

***Agencija je dužna izvršiti provjeru radnog staža za sve zaposlene i na osnovu izvršenih provjera preduzeti mjere u cilju usklađivanja ostvarenih prava zaposlenih s utvrđenim činjeničnim stanjem.***

**Izdaci za upotrebu vozila:** Ukupni izdaci za upotrebu službenih vozila u 2021. godini iznose 83.344 KM i veći su za 18.334 KM u odnosu na prethodnu godinu. Prema Pravilniku Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine, Agenciji je dato pravo na korištenje tri službena vozila. Također, Agenciji je odobren Pravilnik o specijalizovanim vozilima po kojem raspolaže sa dodatnih osam vozila. Agencija je u toku 2021. godine prodala jedno specijalizovano vozilo. Analizom putnih naloga za korištenje službenih i specijalizovanih vozila smo konstatovano je da postoji značajan broj slučajeva plaćanja putarine za vozilo

*Rezime revizorskih izvještaja za 2021. godinu*



putem TAG uređaja, a u nalogu nije evidentirano korištenje tog vozila na navedeni datum. Također, kod pojedinih vozila ne popunjava se kolona pređeni put u kilometrima za dnevno korištenje istih i u manjem broju slučajeva nedostaju potpisi vozača, a uočen je i slučaj točenja goriva pod datumom kada predmetno vozilo prema evidencijama nije korišteno.

***Agencija je dužna osigurati da dnevne evidencije o upotrebi službenih vozila, na osnovu kojih je moguće potvrditi da je korištenje vozila nastalo u poslovne svrhe, budu uredne i odgovaraju stvarnom stanju.***

U toku 2021. godine bila jedna šteta na službenom vozilu gdje je osiguravajuće društvo, kod kojeg je vozilo bilo kasko osigurano, na osnovu ugovora o cesiji, novčani iznos od 1.692 KM uplatilo direktno serviseru koji je izvršio popravku vozila. Također, nastala je još jedna šteta na specijalizovanom vozilu u augustu 2021. godine, ali je proces procjene vrijednosti štete bio u 2022. godini, s obzirom na to da se radi o većim vrijednostima.

***Uplate sredstava od osiguravajućih društava, kao i izdaci koji proizilaze nakon nastanka štetnih događaja, trebaju biti evidentirani u Glavnoj knjizi Agencije, u svim slučajevima, poštujući bruto princip evidentiranja poslovnih promjena***

**Izdaci za rad upravnog i nadzornog odbora i drugih tijela:** Ukupne neto naknade isplaćene za rad Vijeća Agencije sa 31.12.2021. godine iznose 28.542 KM. U 2021. godini pet članova Vijeća Agencije je primalo mjesečnu naknadu od 476 KM.

Analizom relevantnih zakonskih i podzakonskih akata koje definišu rad u upravnim odborima, nadzornim i drugim radnim tijelima, kao i prava na pripadajuću naknadu za rad u istim, možemo konstatovati da se u konkretnom slučaju članovima Vijeća Agencije isplaćuju mjesečne naknade u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH, ali da podzakonski akt koji pobliže definiše navedenu naknadu članovima Vijeća Agencije, što je u ovom slučaju Odluka Vijeća ministara BiH iz 2010. godine, nije usaglašen sa zakonskim odredbama koje definišu da mjesečna naknada može iznositi maksimalno do visine osnovice za obračun plaća zaposlenih u institucijama BiH. Agencija nije uputila Vijeću ministara BiH prijedlog izmjene predmetne odluke jer članovi Vijeća Agencije smatraju da nema osnova da se donese bilo





kakav akt kojim bi se mijenjala visina naknade, s obzirom na to da se naknade isplaćuju u skladu sa zakonom i da se član 57a. Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH, koji govori o obavezi institucija BiH za usklađivanjem podzakonskih akata s članom 39. ovog zakona, ne primjenjuje na članove Vijeća Agencije zbog specifičnosti izbora, načina funkcionisanja i finansiranja ovog tijela. Agencija je svoje stavove o predmetnom pitanju navela u Informaciji u vezi s primjenom člana 39. Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH, u slučaju Vijeća Agencije, koju je uputila Vijeću ministara BiH 21.9.2021. godine. Prema našim informacijama, Vijeće ministara BiH nije razmatralo predmetnu Informaciju.

***Potrebno je, u koordinaciji s Vijećem ministara BiH, uskladiti Odluku o utvrđivanju naknade za rad članovima Vijeća Agencije sa važećim zakonskim odredbama.***

**Pregled prihoda i primitaka:** Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, iskazani su u iznosu od 10.181.922 KM, što je za 3.104.922 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2020. godinu. Prihodi i primici se odnose na: prihode od redovnih tehničkih naknada za dozvole (10.133.114 KM), neplanirane ostvarene prihode (27.013 KM) i dr. Značajni prihodi odnose se na prihode od redovnih tehničkih naknada za dozvole (10.133.104 KM) i sastoje se od: naknada za dozvole za operatere fiksne telefonije (8.674.998 KM), naknada za dozvole u radiokomunikacijama (1.027.672 KM), naknada od dozvola za emitovanje (335.370 KM), naknade za administrativno-tehničku obradu zahtjeva (95.064 KM) i dr. Prihodi od dozvola se uplaćuju na račun Agencije, iz kojih se, prema Zakonu o komunikacijama, finansira poslovanje Agencije. Pored naprijed navedenih prihoda, Agencija je ostvarila i prihode po osnovu naknade za korištenje radiofrekventnog spektra u iznosu od 23.757.553 KM primjenjujući Odluku Vijeća ministara BiH o naknadi za korištenje radiofrekventnog spektra u Bosni i Hercegovini, i prihode od novčanih kazni u iznosu od 140.500 KM. Ovi prihodi predstavljaju prihode budžeta institucija BiH i uplaćuju se na Jedinostveni račun trezora, i kao takvi nisu iskazani u Glavnoj knjizi Agencije.



**Višak prihoda nad rashodima za 2021. godinu:** Razlika između ostvarenih prihoda (10.173.385 KM<sup>2</sup>) i ukupnih rashoda (5.953.449 KM) u 2021. godini predstavlja višak prihoda nad rashodima Agencije i iznosi 4.219.936 KM. Odluke o korištenju akumuliranog viška prihoda nad rashodima Agencije donosi Vijeće ministara BiH prema odredbama člana 9. Zakona o finansiranju institucija BiH<sup>32</sup> i člana 44. stav 1. Zakona o komunikacijama. Također, na temelju navedenih odluka, Vijeće ministara BiH, na prijedlog Ministarstva komunikacija i prometa BiH, donosi odluke o upotrebi ovih sredstava. Agencija, Ministarstvo finansija i trezora BiH i Ministarstvo komunikacija i prometa BiH su zaduženi za praćenje realizacije odluka i izvještavanje nadležnih organa o predmetnom pitanju. U toku 2021. godine nije bilo novih odluka o korištenju akumuliranog viška prihoda nad rashodima Agencije.

**Bilans stanja:** U bilansu stanja na 31.12.2021. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 20.468.384 KM. Ukupne obaveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 16.162.075 KM. Značajne stavke bilansa stanja odnose se na novčana sredstva (4.723.494 KM), kratkoročna potraživanja (1.639.334 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (14.081.675 KM), kratkoročne tekuće obaveze (112.583 KM), obaveze prema zaposlenima (436.497 KM) i kratkoročna razgraničenja (1.531.320 KM).

**Novčana sredstva** iskazana su u iznosu od 4.723.494 KM. Ista se sastoje od žiroračuna (4.491.819 KM), blagajne (246 KM) i deviznih računa (231.429 KM). Na osnovu upućenog zahtjeva za konfirmaciju (potvrdu salda) na bankarskim računima Agencije, Raiffeisen bank d.d. Sarajevo je 8.4.2022. godine dostavila potvrdu stanja računa Agencije na 31.12.2021. godine, koja odgovaraju krajnjim stanjima bilansnih pozicija žiroračuna i deviznih računa zaključno sa 31.12.2021. godine iskazanim u Glavnoj knjizi Agencije.

Agencija je, u augustu 2021. godine, prebacila dio sredstava akumuliranog viška prihoda nad rashodima Agencije u iznosu od 17.000.000 KM uz saglasnost Ministarstva finansija i trezora BiH, sa žiro računa Agencije na Jedinstveni račun trezora kod Centralne banke, zbog porasta bankarskih naknada vezanih za sredstva koja se nalaze na žiroračunu. Od tog iznosa, 2.000.000 KM se odnosilo na sredstva koja su namijenjena za isplatu plaća i naknada zaposlenih Agencije. Ministarstvo finansija i trezora BiH je u svojoj saglasnosti za prijenos sredstava sa transakcijskog računa od 23.8.2021.



godine, navelo da će se konačno savršenje prenesenih i utrošenih sredstava izvršiti na 31.12.2021. godine, što je i učinjeno. U usaglašenom Zapisniku o konačnom savršenju prenesenih i utrošenih sredstava, od 13.01.2022. godine, stoji da su ukupno utrošena sredstva po osnovu plaća i naknada u periodu od augusta do decembra 2021. godine iznosila 2.222.264 KM i da će razlika u odnosu na uplaćenih 2.000.000 KM akontacije, koja iznosi 222.264 KM, biti uplaćena na Jedinstveni račun trezora. Agencija je izvršila umanjene bilansne pozicije Žiro račun, u iznosu od 15.000.000 KM, zbog prijenosa sredstava na Jedinstveni račun trezora, ali nije evidentirala potraživanja od Ministarstva finansija i trezora BiH (Trezora) za taj iznos u svojoj Glavnoj knjizi, imajući u vidu da se radi o prikupljenim sredstvima Agencije (akumulirani višak prihoda Agencije). Mada je namjera Agencije bila da zaštiti prikupljena novčana sredstva na žiroračunu od visokih bankarskih troškova, neiskazivanje potraživanja za preneseni iznos u Glavnoj knjizi je u konačnici imalo uticaj na to da ukupna sredstva Agencije nisu realno iskazana u Glavnoj knjizi, kao ni u finansijskom izvještaju Bilans stanja na 31.12.2021. godine.

***Agencija je dužna uknjižiti potraživanja po osnovu prijenosa novčanih sredstava na Jedinstveni račun trezora.***

**Kratkoročna potraživanja** iskazana su u iznosu od 1.639.334 KM i sastoje se od potraživanja od pravnih lica (1.213.542 KM) i ostalih potraživanja (425.792 KM). Značajan iznos potraživanja od pravnih lica odnosi se na potraživanja za fakturisane naknade za korištenje radiofrekventnog spektra (1.133.761 KM) i sumnjiva i sporna potraživanja za nenaplaćene dozvole iz prethodnih perioda (369.644 KM).

**Zapošljavanje i status angažovanih osoba:** Prema Zakonu o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu Agenciji je odobreno 126 zaposlenih. Na 31.12.2021. godine, Agencija je imala 124 zaposlenih na neodređeno vrijeme. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sistematizovano je ukupno 267 radnih mjesta. Putem ugovora o djelu, u Agenciji je na 31.12.2021. godine bilo angažovano 16 osoba. Odredbama člana 43. Zakona o komunikacijama je propisano da osoblje Agencije ima status državnih službenika, ali da Vijeće Agencije, u cilju efikasnog vršenja funkcija Agencije, odlučuje koja mjesta spadaju pod odredbe Zakona o državnoj službi. Vijeće Agencije je u septembru 2003. godine donijelo Odluku o izuzimanju zaposlenih u Agenciji od statusa državnih službenika. Shodno navedenom, radnopravni status osoblja Agencije

*Rezime revizorskih izvještaja za 2021. godinu*



(službenika i namještenika) je uređen Zakonom o radu u institucijama BiH i podzakonskim aktima. U 2021. godini primljeno je šest zaposlenika na neodređeno vrijeme putem tri javna oglasa. Od navedenog broja, jedna osoba je prethodno bila zaposlena u Agenciji na neodređeno vrijeme na radnom mjestu sa srednjom stručnom spremom, a druga osoba je prethodno bila zaposlena u 2021. godini na određeno vrijeme u periodu od tri mjeseca zbog hitnosti posla bez provođenja javnog konkursa. Također, jedna od primljenih osoba je počela sa radom u Agenciji početkom 2022. godine. Uočili smo slučaj da je jedan zaposlenik u toku 2021. godine interno premješten na drugo radno mjesto, a da je zatim raspisan javni konkurs za njegovo prethodno radno mjesto.

**Interni premještaji i unapređenja:** U toku godine je izvršeno unapređenje, odnosno interni premještaj i raspoređivanje, za pet osoba na radna mjesta višeg nivoa i višeg platnog razreda u odnosu na prethodno radno mjesto, a dvije osobe su interno premještene na radna mjesta istog nivoa i istog platnog razreda. Također, pored navedenih slučajeva, jedna osoba je unaprijeđena na radno mjesto dva viša nivoa u odnosu na prethodno radno mjesto kroz dva interna premještaja u razmaku od tri mjeseca. Odredbama važećih propisa za državne službenike je utvrđena obaveza provođenja internog ili javnog konkursa kada su u pitanju popunjavanja upražnjenih radnih mjesta, odnosno unapređenja zaposlenih. Kod slučaja unapređenja zaposlenika na dva viša nivoa u odnosu na prethodno radno mjesto kroz dva interna premještaja u periodu od tri mjeseca, konstatovano je da je unapređenje provedeno na nešto drugačiji način u odnosu na prethodne godine, ali je suština ostala ista.

***Agencija je dužna interne premještaje i raspoređivanje zaposlenih obavljati u skladu sa Pravilnikom o internom premještaju i raspoređivanju zaposlenika u institucijama BiH.***

**Ugovori o djelu:** Izdaci po osnovu ugovora o djelu u 2021. godini su realizovani u neto iznosu od 83.285. U toku godine putem ugovora o djelu bilo je angažovano ukupno 18 izvršilaca. Tokom cijele godine je bilo angažovano šest osoba za nadzor i kontrolu sigurnosti mjernih stanica na različitim lokacijama, tri osobe za poslove čišćenja poslovnih prostorija u Sarajevu, Banjoj Luci i Mostaru i jedna osoba za nadzor radova sistema za monitoring. Također, bile su angažovane i osobe: za poslove stručne analize postojećih propisa Agencije i provjera njihove usklađenosti sa pravnom tečevinom EU iz oblasti telekomunikacija, emitovanja i radiokomunikacija tokom devet mjeseci,



za prijevoz i pratnju generalnog direktora tokom osam mjeseci, za poslove vezane za popis stalnih sredstava tokom šest mjeseci i dr. Iz sredstava projekata je na ime ugovora o djelu isplaćen ukupan iznos od 37.000 KM za angažovanje tri eksperta sa specifičnim stručnim znanjem vezanim za projekat „Kontrola nivoa nejonizirajućeg elektromagnetnog zračenja u cilju zaštite ljudi u BiH, Napominjemo da su dvije osobe jednim dijelom godine bile angažovane na poslovima koji su vezani za redovne aktivnosti (poslovi vozača generalnog direktora i poslovi za popis stalnih sredstava), a drugim dijelom godine na poslovima vezanim za projekte.

Analizom pojedinačnih mjesečnih izvještaja o radu se može zaključiti da se u dosta slučajeva radi o redovnim poslovima Agencije, dok se u podacima pripremljenim za potrebe revizije navodi da se u svim slučajevima radi o nesistematizovanim radnim mjestima izuzev jednog slučaja.

Ugovor o djelu se potpisuje sa fizičkim licem za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu. Poslovi koje obavlja fizičko lice angažovano po osnovu ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji imaju kontinuitet niti poslovi radnog mjesta.

***Angažovanje po ugovorima o djelu treba koristiti samo u izuzetnim slučajevima, za konkretne poslove ograničenog vremenskog trajanja koji se ne mogu smatrati poslovima sistematizovanih radnih mjesta u Agenciji.***

Utvrđeno je da u pojedinim slučajevima mjesečne izvještaje o obavljenom poslu izrađuju predstavnici Agencije koji su odgovorni za nadgledanje rada angažovanih osoba, a ne lično osobe koje su angažovane po ugovoru o djelu, kako je to definisano u samim ugovorima o djelu. Također, u određenim slučajevima ti izvještaji ne sadrže konkretne poslove koji su obavljani u toku mjeseca već se samo konstatuje da su poslovi obavljani u skladu sa ugovorom.

***Agencija treba osigurati da osobe angažovane putem ugovora o djelu, u svim slučajevima, izrađuju detaljne izvještaje o obavljenim konkretnim poslovima.***

**Javne nabavke:** Agencija nije donijela i objavila plan javnih nabavki za 2021. godinu zasnovan na odlukama o privremenom finansiranju. Zakonom o javnim nabavkama, u članu 17. stav (2), propisano je da ugovorni organ mora objaviti plan nabavki čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđenih u članu 14. stav (1) ovog zakona na svojoj internetskoj stranici, i to najkasnije u roku od 60 dana od

*Rezime revizorskih izvještaja za 2021. godinu*

dana usvajanja budžeta, odnosno finansijskog plana. Odredbe Zakona o javnim nabavkama o donošenju plana nabavki i njegovom objavljivanju nisu bile adekvatno realizovane jer budžet za 2021. godinu nije usvojen, ali su sredstva za nabavke bila osigurana odlukama o privremenom finansiranju i sredstvima akumuliranog viška prihoda nad rashodima Agencije odobrenih odlukama Vijeća ministara BiH. Testirane procedure javnih nabavki su pokrenute na osnovu odluka generalnog direktora, pa su na takav način ispunjeni propisani zakonski uslovi za početak postupka javnih nabavki. Neblagovremeno donošenje plana javnih nabavki može za posljedicu imati nepravovremeno pokretanje procedura javnih nabavki koje bi trebale biti obuhvaćene planom, a njegovim neobjavljivanjem na internetskoj stranici Agencije nije ispoštovan princip transparentnosti.

***Agencija je dužna pravovremeno donijeti plan javnih nabavki na osnovu odobrenog finansijskog okvira, uz primjenu principa transparentnosti objavljivanjem na internetskoj stranici Agencije.***

Agencija je provodila nabavke iz sredstava budžeta (neposredna potrošnja) i sredstava akumuliranog viška prihoda nad rashodima Agencije.

**Nabavke iz odobrenih sredstava u budžetu za 2021. godinu:** Prema prezentovanim podacima, Agencija je u 2021. godini provela 24 postupka javnih nabavki. Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora (okvirnih sporazuma) iznosila je **753.684 KM** iz tekućih izdataka. Testirane su procedure nabavke usluga tekućeg održavanja mreže radiomonitoring stanica u BiH (149.572 KM) i higijenskog potrošnog materijala (30.769 KM) i utvrđeni su nedostaci koje navodimo u nastavku.

**Nabavka usluge tekućeg održavanja mreže radiomonitoring stanica u BiH:** Na osnovu odluke o pokretanju postupka javne nabavke usluga tekućeg održavanja mreže radiomonitoring stanica u BiH, pokrenut je otvoreni postupak čija je ukupna planirana vrijednost bila 149.572 KM, od čega za usluge održavanja, softverskog podešavanja i popravke do 102.564 KM, a za rezervne dijelove i pripadajuće troškove do 47.008 KM. Agencija nije dokumentovala istraživanje tržišta. Obrazac za cijenu ponude obuhvata samo rad eksperta sa navođenjem jedinične cijene radnog sata za procijenjenih 1.000 radnih sati. Nije navedena lista potrebnih rezervnih dijelova sa količinama za koju bi ponuđač trebao ponuditi cijenu ili zahtjev za dostavljanjem spiska rezervnih



dijelova sa cijenama u cilju osiguranja elemenata za kontrolu prilikom realizacije okvirnog sporazuma. Tendersku dokumentaciju je preuzelo 11 potencijalnih ponuđača putem Portala javnih nabavki, a pristigla je samo jedna ponuda zbog čega nije održana planirana e-aukcija. Ponuda je glasila na iznos od 102.564 KM, a okvirni sporazum je zaključen na ukupnu planiranu vrijednost nabavke 149.572 KM, sa naznakom da se za usluge održavanja odnosi do 102.564 KM, a za rezervne dijelove do 47.008 KM.

***Agencija treba, kod nabavki održavanja opreme, osigurati listu osnovnih rezervnih dijelova u cilju osiguranja elemenata za praćenje okvirnog sporazuma.***

**Nabavka higijenskog potrošnog materijala:** Na osnovu odluke o pokretanju postupka javne nabavke higijensko potrošnog materijala pokrenut je konkurentski postupak čija je ukupna planirana vrijednost bila 30.769 KM. Agencija nije dokumentovala istraživanje tržišta. Pristigla je samo jedna ponuda zbog čega nije održana planirana e-aukcija. Vrijednost ponude je bila 67.492 KM, što je preko 100% veće u odnosu na planiranu vrijednost nabavke. Budući da je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se ugovorni organ ne obavezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina i da stvarna realizacija zavisi od stvarnih potreba i raspoloživih finansijskih sredstava koja neće preći procijenjenu vrijednost nabavke, zaključen je okvirni sporazum sa ponuđačem na planiranu vrijednost nabavke.

***Agencija treba, kod planiranja nabavki roba široke potrošnje, više pažnje posvetiti analiziranju i iskazivanju stvarnih potrebnih količina, kao i osigurati dokumentovanost istraživanja tržišta kao preduslov za realniju procjenu vrijednosti nabavke.***

**Nabavke iz sredstava akumuliranog viška prihoda nad rashodima Agencije:** Agencija je iz sredstava dodijeljenih odlukom Vijeća ministara BiH o načinu korištenja sredstava akumuliranog viška prihoda nad rashodima Agencije provela tri otvorena postupka nabavke čiji su predmeti bili različiti projekti specifični za regulatora. Od toga, dva postupka su započeta u 2020. godini, a okončani u 2021. godini. Nakon prethodno navedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosila je **1.175.566 KM**.

**Nabavka informacionog sistema:** Na osnovu odluke o nabavci od 16.11.2020. godine, pokrenut je otvoreni postupak za nabavku Informacionog sistema za elektronsko praćenje mrežnih resursa i korisnika dozvola u telekomunikacijama u nadležnim institucijama putem Geografskog informacionog sistema (GIS) u kojoj stoji da je procijenjena vrijednost nabavke do 650.000 KM sa PDV-om, odnosno do 541.666 KM bez PDV-a, sa svim pripadajućim troškovima carine i transporta, kao i svim zavisnim troškovima. Dakle, bruto procijenjena vrijednost nabavke je veća od neto vrijednosti sa dodatim PDV-om. Nabavka podrazumijeva nabavku i usluge instalacije hardvera i sistemskog softvera, te usluge razvoja i implementacije aplikativnog softvera, kao i obuke korisnika. Bila je žalba na tendersku dokumentaciju koja je usvojena. Do roka predviđenog za prijem ponuda pristigle su dvije ponude. Bilo je više žalbi u toku postupka, što je uticalo na to da je postupak trajao duži vremenski period, ali je i rezultovalo time da su obje ponude ocijenjene kao prihvatljive. Provedena je e-aukcija na kojoj nije bilo nadmetanja. Agencija je prvorangiranom ponuđaču uzela u obzir preferencijalni tretman domaćeg. S najpovoljnijim ponuđačem je zaključen ugovor 25.2.2022. godine u vrijednosti od 541.666 KM sa rokom realizacije od 300 dana kroz pet ugovorenih faza. Analizom ponuda i procesa evaluacije ponuda konstatovano je da je preferencijalni tretman domaćeg primijenjen na način da je uzeta u obzir izjava ponuđača o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg i potvrda entitetske privredne komore koja je sastavni dio ponude, u kojoj stoji da aplikativno softversko rješenje ima status robe domaćeg porijekla, ali ne i hardver i sistemski softver, a ponuđena vrijednost aplikativnog softvera u konačnici nosi manji dio vrijednosti ugovora. U konkretnom slučaju, cijena aplikativnog softvera je bila oko 215.000 KM, što je manje od polovine vrijednosti ugovora. Dakle, primijenjen je preferencijalni tretman na robe, a da 50% vrijednosti ponuđene robe nije porijeklom iz BiH. Primjena preferencijalnog tretmana domaćeg na ovakav način je imala uticaj na ograničenu mogućnost aktivnog nadmetanja između dva ponuđača na e-aukciji. Ističemo da je obaveza primjene preferencijalnog tretmana domaćeg prestala važiti 1.6.2021. godine.

***Agencija treba, kod kompleksnih procedura javnih nabavki, posvetiti dužnu pažnju prilikom evaluacije ponuda uzimajući u obzir sve zahtjeve utvrđene tenderskom dokumentacijom.***





**Realizacija ugovora po projektima:** Analizom realizacije zaključenih ugovora sa dobavljačima, vezanih za projekte koji se finansiraju iz akumuliranog viška prihoda nad rashodima Agencije, odobrenih odlukama Vijeća ministara BiH, konstatovali smo da je u 2021. godini bilo slučajeva kašnjenja u realizaciji pojedinih faza kod većine ugovora, što je uticalo i na kašnjenja u realizaciji ugovora u cjelini (od tri do 12 mjeseci). Kao jedan od razloga za navedenu situaciju navode se otežani uslovi rada uslijed pandemije koronavirusa što se može uobziriti kao objektivan faktor. Međutim, detaljnim analiziranjem zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu pojedinih faza projekata, i izvještaja o statusu realizacije ugovora koji se pripremaju za potrebe generalnog direktora, konstatovali smo da je bilo slučajeva da Agencija nije osigurala preduslove da dobavljač započne realizaciju dogovorenih poslova, s obzirom na to da isti, u određenim slučajevima, zavise i od saradnje sa trećim stranama (telekom operateri, kablovski operateri, škole i sl.). Na osnovu prezentovanih informacija, nije bilo zvaničnih pismenih odobrenja za produženje rokova realizacije ugovora. Činjenica je da su rokovi isporuke i realizacije bitan faktor kod odluke ponuđača da se prijavi na određeni postupak javne nabavke. Također, sa produžavanjem rokova realizacije ugovora dolazi do isteka bankarskih garancija za uredno izvršenje ugovora prije nego se sve ugovorene aktivnosti okončaju, s obzirom na to da se one vežu za rok izvršenja ugovora (+30 dana). Postoji i rizik da naprijed navedeni slučajevi budu predmetom potencijalnih sudskih sporova.

***Prilikom planiranja kompleksnijih procedura javnih nabavki i izrade tenderske dokumentacije, potrebno je da Agencija realnije procijeni rokove za izvršenje ugovora uzimajući u obzir i pretpostavke koje sama Agencija mora osigurati kako bi realizacija ugovora od strane dobavljača bila moguća u zadatim okvirima, izbjegavajući rizik potencijalnih sudskih sporova.***

### 3.8. Služba za zajedničke poslove Bosne i Hercegovine

**Organizacija i rukovođenje:** Unutrašnja organizacija i način rada Službe utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji koji donose direktor i zamjenici direktora uz saglasnost Vijeća ministara BiH. Tačkom V Odluke o Službi za zajedničke poslove institucija BiH definisano je da radom Službe rukovodi direktor i dva zamjenika direktora koje imenuje Vijeće ministara BiH na period od pet godina i da se direktor i zamjenici direktora na svojim funkcijama rotiraju svakih deset mjeseci. Rješenjima Agencija za državnu službu, donesenim po službenoj dužnosti u maju 2016. godine, imenovani su direktorica i zamjenik direktora Službe, a rješenjem Vijeća ministara BiH, donesenim u julu 2018. godine, imenovan je direktor Službe. Formalno-pravno su bila imenovana dva direktora i jedan zamjenik direktora što nije u skladu sa odredbom tačke V Odluke o Službi za zajedničke poslove institucija BiH. S obzirom na to da su u maju 2021. godine istekli mandati dva člana rukovodstva Službe (imenovanih 2016. godine) Agencija za državnu službu je raspisala javni oglas za popunjavanje radnih mjesta rukovodećih državnih službenika i to direktora i zamjenika direktora. Važećim propisima nije utvrđen naziv pozicije radnog mjesta „direktor, odnosno zamjenik direktora po principu propisanog rotiranja na funkciji“ kako je to navedeno u rješenjima Agencije za državnu službu. Također, Agencija za državnu službu u rješenju o postavljenju nije utvrdila platni razred za imenovane osobe kako je to definisano relevantnim propisom. Službi je ukazano na to da način rotacije u sistemu rukovođenja nije prisutan niti zabilježen u bilo kojoj drugoj instituciji, odnosno odredbe Odluke o Službi za zajedničke poslove institucija BiH u dijelu koji definiše način rukovođenja nisu usklađene sa općeprihvaćenim principima i praksom rukovođenja institucijama Bosne i Hercegovine.

***Službi je preporučeno da u saradnji sa nadležnim institucijama razmotri potrebu izmjene Odluke o Službi za zajedničke poslove institucija BiH u dijelu koji definiše način rukovođenja.***

**Budžet:** Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu, Službi su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 19.183.000 KM. Službi su, shodno odlukama o privremenom finansiranju, kroz operativne planove budžeta u 2021. godini odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 15.381.000 KM. Ukupna realizacija sredstava odobrenih na osnovu odluka o privremenom finansiranju u 2021.



godini iznosi 14.844.665 KM. Služba je izvršila dva prestrukturisanja rashoda budžeta, koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH, prema kojima je izvršena izmjena strukture rashoda unutar odobrenog budžeta. Ukupan iznos prestrukturisanja iznosio je 722.000 KM. Shodno odlukama o prestrukturisanju rashoda iznos koji je bio odobren za kapitalne izdatke u 2020. godini je preusmjeren na tekuće izdatke u 2021. godini. Služba je također imala na raspolaganju sredstva za višegodišnje projekte u ukupnom iznosu od 5.474.414 KM.

**Refundacije naknada za bolovanje:** Uvidom u glavnu knjigu sa 31.12.2021. godine konstatovano je da zahtjevi za refundaciju naknada za bolovanje također nisu proknjiženi. Služba je u decembru 2021. godine poslala zahtjev za refundacije naknada za bolovanje iz 2017.-2019. godine. Također, uočeno je kašnjenje u podnošenju zahtjeva za refundaciju naknada za bolovanje za 2021. godinu.

***Potrebno je da Služba blagovremeno podnosi zahtjeve za refundaciju naknada za bolovanje.***

**Izdaci za upotrebu vozila:** Ukupni izdaci za upotrebu službenih vozila u 2021. godini iznose 39.576 KM. Prema Pravilniku Vijeća ministara BiH, Službi je dato pravo na korištenje tri službena vozila. Također, Službi je odobren Pravilnik o uslovima nabavke i načinu korištenja specijalizovanih službenih vozila po kojem raspolaže sa dodatnih osam vozila. Služba je na 31.12.2021. godine raspolagala sa tri službena vozila i osam specijalizovanih službenih vozila. Konstatovano je da se odredbe Pravilnika Vijeća ministara BiH i Internog pravilnika koje se odnose na popunjavanje naloga za vozila ne poštuju u potpunosti. Naime, kod pojedinih putnih naloga ne upisuje se dnevno pređena kilometraža, podaci o utrošku goriva, kao ni stanje kilometara prilikom točenja goriva. Uočena neusklađenost kilometraže za iste relacije, kao i značajne dnevne loko kilometraže za pojedina vozila.

***Služba je dužna osigurati urednost evidencije o upotrebi službenih vozila i s tim u vezi dokumentovati razloge evidentiranja značajne dnevne loko vožnje.***

**Unajmljivanje imovine i opreme:** Ukupni izdaci za unajmljivanje imovine i opreme sa 31.12.2021. godine iznose 109.347 KM. Odnose se na unajmljivanje parking prostora (99.927 KM) i na unajmljivanje opreme (9.420 KM). Članom

*Rezime revizorskih izvještaja za 2021. godinu*



10. Pravilnika Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH definisano je da institucija BiH internim aktom propisuje način i mjesto parkiranja službenih vozila u sjedištu institucije ili putem zakupa parking prostora od registrovanih pravnih lica u skladu s mogućnostima institucije i da način uspostavljanja i organizovanja zajedničkog parking prostora za više institucija, a gdje uslovi i tehničke mogućnosti dozvoljavaju, osigurava Služba za zajedničke poslove institucija BiH. Služba je na temelju javnog poziva, 24.8.2021. godine, zaključila Ugovor o zakupu parking prostora za 2021/2022. godinu sa dobavljačem Magros-Veletrgovina d.d., ukupne vrijednosti 97.812 KM sa PDV-om, na period od 1.9.2021. godine do 1.9.2022. godine. Služba se obavezala da će parking prostor isključivo koristiti za parkiranje službenih motornih vozila po spisku koji je prije početka korištenja zakupa dužna dostaviti zakupodavcu. Uvidom u fakture zakupodavca uočeno je da se osim službenih vozila u značajnom broju parkiraju privatna vozila zaposlenih u institucijama BiH.

***Služba je shodno relevantnim propisima dužna osigurati parking mjesta isključivo za službena vozila, vodeći računa o namjenskom i racionalnom upravljanju predmetnim troškovima sa aspekta lokacijske udaljenosti institucija i stvarnih potreba za kontinuiranim zakupom parking mjesta.***

**Pregled prihoda i primitaka** Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama na 31.12.2021. godine, iskazani su u iznosu od 1.385.243 KM. Ostvareni prihodi se odnose na prihode od pružanja javnih usluga - vlastiti prihodi (1.357.677 KM)<sup>26</sup> i neplanirane uplate - ostali prihodi (27.565 KM). Vlastite prihode Služba ostvaruje pružanjem ugostiteljskih usluga zaposlenim u institucijama BiH. Prihodi se naplaćuju gotovinski i putem faktura. Gotovinski promet i potraživanja po ispostavljenim fakturama se evidentiraju na kontu 131111 – Potraživanja za isporučenu robu i usluge iako su Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH utvrđena različita konta za evidentiranje novčanih sredstava i kratkoročnih potraživanja, s obzirom na to da se vrijednosti iskazane na istim prikazuju kao odvojene pozicije Bilansa stanja (pozicija novčanih sredstava i pozicija kratkoročnih potraživanja).

***Preporučeno je da Služba gotovinski promet evidentira preko konta blagajne u cilju tačnog iskazivanja bilansnih pozicija.***



Prodaja gotovih proizvoda se vrši prema važećem cjenovniku iz 2015. godine koji je na prijedlog Službe usvojilo Vijeće ministara BiH, a razduživanje robe na prodajnim mjestima se vrši prema normativima iz 2017. godine.

Poređenjem troškova utvrđenih normativima (utrošci sastojaka) za pojedina jela sa prodajnim cijenama konstatovano je da se ostvaruje relativno mala zarada. Također, uočeno je da kod određivanja normativa nije uključena gramaža sastojaka koja se gubi tokom pripreme jela (kalo) tako da nisu realno definisane cijene sastojaka za pripremu jela, a što ima direktnog uticaja na iskazanu razliku u cijeni. Poseban uticaj na utvrđivanje stvarne visine troškova imaju promjene cijena roba koje su se desile u periodu 2017-2021. godina. Potrebno je naglasiti da prodajna cijena osim troškova sirovina za pripremu jela i pića treba pokriti i sve ostale prateće troškove (osoblja, energije i sl.), što kod važećeg cjenovnika nije slučaj.

***Preporučeno je da Služba izvrši procjenu troškova za pripremu jela i pića te shodno tome i procjenu potrebe korekcije prodajnih cijena u cilju izbjegavanja negativnih rezultata u poslovanju.***

**Popis stalnih sredstava:** Služba nije utvrdila manjak niti višak stalnih sredstava. Obračun amortizacije izvršen je pojedinačno po svakom stalnom sredstvu. Komisije su predložile listu stalnih sredstava za otpis, na osnovu prijedloga osoba koje su njima zadužene. Najvećim dijelom radi se o kompjuterskoj opremi, opremi za prijenos podataka i glasa, elektronskoj opremi, policijskoj opremi, ugostiteljskoj opremi i softverima. Navedena oprema je u martu 2022. godine uništena i rashodovana (nabavna vrijednost – 62.573 KM, sadašnja vrijednost – 0 KM). Sredstva koja su bila predložena za rashod nisu bila stavljena na konto 011730 – Sredstva trajno van upotrebe, što nije u skladu sa instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH.

***Potrebno je da Služba prilikom evidentiranja rashodovanja stalnih sredstava postupa u skladu sa instrukcijom Ministarstva finansija i trezora.***

**Popis roba u centralnom magacinu:** Stanje zaliha na 31.12.2021. godine iznosi 216.340 KM. Ukupni viškovi konstatovani popisom iznose 969 KM, a manjkovi 1.389 KM. Služba je 31.12.2021. godine izvršila uknjiženje utvrđenog viška, te iskknjižila utvrđeni manjak na teret Službe. Služba još uvijek nije u potpunosti prešla na evidentiranje i upravljanje zalihama u okviru modula zaliha ISFU sistema, te se stoga i dalje kao primarni softver za evidentiranje i

*Rezime revizorskih izvještaja za 2021. godinu*



upravljanje zalihama koristi kupljeni softver „Pantheon“, dok se podaci o prometu skladišta u ISFU modul zaliha evidentiraju zbirno na mjesečnom nivou. Služba nema ugovor o održavanju Pantheon sistema već nekoliko godina, te je cjelokupna briga o sistemu na Službi, što za posljedicu može imati uticaj na sigurnost sistema kao i opravdanost ulaganja u isti. Finansijski podaci iz ISFU sistema nisu istovjetni sa podacima iz Pantheon sistema, jer se zalihe u ISFU sistemu vode po metodi prosječnih cijena, dok se u Pantheon sistemu vode po metodi neto nabavne vrijednosti. Nadalje, pojedinačne komisije izvršile su popis zaliha u kuhinjama i šankovima na različitim lokacijama, te su iskazale vrijednost robe na stanju sa 31.12.2021. godine, sa iskazanim viškovima i manjkovima. Navedene zalihe se vode u posebnom knjigovodstvenom programu, te iste nisu prikazane u glavnoj knjizi trezora (ni količinski ni vrijednosno), jer se u glavnoj knjizi iskazuju samo vrijednosti robe u centralnom skladištu koje se razdužuje prilikom internog prebacivanja robe u ugostiteljstvo. Također, izvršen je i popis sitnog inventara bez utvrđenih manjkova i viškova. Iako je Komisija konstatovala knjigovodstveno stanje sitnog inventara u skladištu (31.563 KM) isto nije evidentirano u glavnoj knjizi trezora. Prema članu 57. Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH, u klasi 2 - Zalihe, evidentiraju se zalihe materijala i robe s pripadajućom razlikom u cijeni i ukalkulisanim porezom na robu, kao i sitni inventar na zalihi i u upotrebi. Materijal i sitni inventar evidentiraju se samo unutar klase 2 u cilju kontrole nad njihovom upotrebom, s obzirom na to da se nabavka ovih vrijednosti stavlja neposredno na rashode shodno članu 58. stav (1) navedenog Pravilnika. Također, članom 58. definisan je način evidentiranja materijala i inventara u okviru klase 2. Mada stanje zaliha ne utiče na iskazivanje bilansnih pozicija u obrascu Bilans stanja (istovremeno sa evidentiranjem zaliha vrši se i njihova ispravka), netačno iskazano stanje zaliha u glavnoj knjizi zaslužuje da se problemu zaliha, njihovom evidentiranju i popisu posveti više pažnje.

***Preporučeno je Službi da zalihe materijala evidentira u poslovnim knjigama, u skladu s Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH, u cilju efikasnog upravljanja zalihama i racionalnog trošenja budžetskih sredstava.***

**Zapošljavanje i status angažovanih osoba:** Na 31.12.2021. godine, Služba je imala 484 zaposlenih, od čega je 460 zaposleno na neodređeno vrijeme, a 24 na određeno vrijeme. U periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine izvršen je

*Rezime revizorskih izvještaja za 2021. godinu*



prijem 10 državnih službenika i 14 zaposlenika na neodređeno vrijeme putem javnog oglasa. Od ukupnog broja zaposlenih njih 21 je bilo u radnom odnosu u Službi po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme ili u drugom statusu zaposlenog. Rješenjem Agencije za državnu službu, državna službenica na radnom mjestu stručni savjetnik za postupke javnih nabavki (kojoj je u 2020. godini utvrđen prestanak radnog odnosa kao posljedica disciplinske mjere) je na osnovu presude Suda BiH vraćanje u državnu službu i postavljena na radno mjesto viši stručni saradnik za koordinaciju poslova i saradnju sa pravosudnim institucijama BiH. Na određeno vrijeme tokom godine su angažovani državni službenik uz saglasnost Agencije za državnu službu BiH i 49 zaposlenika. Zaposlenici su angažovani putem raspisivanja javnog oglasa za prijem na određeno vrijeme do šest mjeseci ili zaključivanjem ugovora o radu po članu 9. stav 1. tačka c) Zakona o radu u institucijama BiH. Angažman zaposlenih tokom godine je vršen i na način da je sa zaposlenicima zaključivan ugovor o radu na tri mjeseca po članu 9. stav 1. tačka c) Zakona o radu u institucijama BiH, zatim su sa istim zaposlenim po okončanom javnom oglasu za prijem na određeno vrijeme zaključivani ugovori o radu na period od šest mjeseci, te naknadno opet su zaključeni ugovori o radu na tri mjeseca. Zbog potrebe posla, a shodno Pravilniku o internom premještaju i raspoređivanju zaposlenika u institucijama BiH, izvršeno je 20 internih premještaja zaposlenika u viši platni razred i šest internih premještaja unutar istog platnog razreda. Rukovodeći državni službenik - rukovodilac institucije je nakon provedenog internog oglasa imenovan na radno mjesto pomoćnika direktora.

**Interni oglas:** Agencija za državnu službu je 13.01.2021. godine objavila interni oglas za popunjavanje radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika - pomoćnik direktora za pravne, finansijske poslove i javne nabavke u Službi na koji su se mogli prijaviti samo državni službenici zaposleni u Službi. Rok za prijavu je bio do 21.01.2021. godine. Na konkurs se prijavila direktorica Službe koja je bila imenovana na mandatni period od pet godina počev od 01.5.2016. godine, što znači da je mandat isticao 01.5.2021. godine. Direktorica je razriješena dužnosti rukovodećeg državnog službenika, na lični zahtjev, sa 30.4.2021. godine rješenjem Vijeća ministara BiH od 5.5.2021. godine. Zamjenici direktora Službe su 6.5.2021. godine donijeli rješenje kojim se osoba koja je obnašala funkciju rukovodioca institucije (direktora/zamjenika direktora zbog propisane rotacije) i koja je u toku trajanja mandata učestvovala na internom konkursu imenuje na mjesto rukovodećeg državnog službenika - pomoćnik direktora u Sektoru za pravne, finansijske poslove i javne nabavke u Službi počev od 01.5.2021. godine. Prema tumačenju Službe navedena prijava

*Rezime revizorskih izvještaja za 2021. godinu*



je u skladu sa relevantnim propisima, jer je direktorica Službe prije imenovanja bila zaposlena u Službi na poziciji šefa Odsjeka za finansijsko-materijalne poslove, te je stoga mogla učestvovati na internom konkursu. Članom 17. stav 1. tačke c) i d) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH je propisano da se sekretar sa posebnim zadatkom koji je prethodno imao status državnog službenika, vraća na isto ili slično radno mjesto ako bi izgubio svoj posebni zadatak u slučaju završetka posebnog zadatka i dobrovoljne ostavke sa položaja. Međutim, svakako bi i u ovom slučaju trebalo imati u vidu da bi ispravnost takve prijave sekretara sa posebnim zadatkom na interni oglas bila upitna i iz drugih razloga koji dovode u pitanje njegovu objektivnost spram internog oglasa na koji bi se prijavio. Tu prije svega mislimo na činjenicu da proceduru svakog konkursa pokreće rukovodilac institucije, a posebno da proceduru internog konkursa provodi komisija koju imenuje rukovodilac institucije koji je u pravilu sekretar s posebnim zadatkom, odnosno da sekretar sa posebnim zadatkom, a kao što smo gore naveli, obavlja poslove rukovodnog karaktera koji svakako ima utjecaj na sastav komisije, čak i u slučaju da je isti nije neposredno imenovao, te da u slučajevima postavljanja rukovodećeg državnog službenika istog imenuje rukovodilac institucije. Nadalje, ne treba zanemariti ni činjenicu da iz Zakona proizlazi da je interni konkurs u pravilu unapređenje (član 28. stav 2. Zakona).

***Služba je dužna dosljedno primjenjivati relevantne propise prilikom provođenja konkursnih procedura vezano za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta.***

**Obavljanje poslova drugog radnog mjesta:** U postupku revizije je uočeno da je prisutna dugogodišnja pojava da državni službenici obavljaju poslove dugog radnog mjesta na temelju rješenja rukovodioca Službe (npr. stručni saradnik ili stručni savjetnik obavlja poslove i radne zadatke šefa Odsjeka). Rješenja o rasporedu na radna mjesta su donesena na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi kojim je definisano da rukovodilac organa uprave predstavlja organ uprave, organizuje i osigurava zakonito i efikasno obavljanje poslova, donosi propise i izdaje druge akte za koje je ovlašten i preduzima mjere iz nadležnosti organa uprave, te odlučuje u skladu sa zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima državnih službenika i zaposlenika u vršenju službe. Pravni status državnih službenika uređen je Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH. U konkretnim slučajevima državni službenici obavljaju poslove drugih radnih mjesta i to radnih mjesta višeg nivoa od onih na koja su postavljeni rješenjem Agencije za državnu službu BiH. Zakonom o državnoj službi u





institucijama BiH definisano je da se unapređenje državnih službenika na više radno mjesto u istoj ili drugoj instituciji BiH obavlja putem internog ili javnog konkursa (član 31. stav 1.), te da Agencija pravilnikom propisuje uslove i način obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika, uz prethodnu pribavljenu saglasnost Vijeća ministara BiH (član 31. stav 3.). Prema važećem Zakonu o plaćama i naknadama u institucijama BiH utvrđeni su različiti koeficijenti za poziciju stručnog saradnika, stručnog savjetnika i šefa unutrašnje organizacione jedinice. U navedenom slučaju državni službenici obavljaju poslove radnog mjesta višeg nivoa (šefa unutrašnje organizacione jedinice) za koje je predviđen veći platni razredi od platnog razreda radnih mjesta za koje prima plaću (stručnog saradnika ili savjetnika). Dakle, propisima kojima je uređen pravni status državnih službenika nije predviđena mogućnost da rukovodilac institucije bez provedene konkursne procedure (internog ili javnog konkursa) raspoređuje državne službenike na radna mjesta višeg nivoa.

***Služba je dužna pri rasporedu osoblja na radna mjesta dosljedno primjenjivati propise koji regulišu radnopravni status zaposlenih***

**Javne nabavke:** Služba je u januaru 2021. godine donijela privremeni Plan javnih nabavki za 2021. godinu, koji je imao šest aneksa i isti su objavljeni na internetskoj stranici Službe. Izmjene privremenog plana javnih nabavki se uglavnom odnose na dodate nove procedure koje nisu bile predviđene prvobitnim planom s obzirom na to da je na snazi bilo privremeno finansiranje čitavu godinu. Također, uočeno je da pojedine procedure nisu pokrenute u planiranom periodu, te da su vršene izmjene u planu nabavki vezane za procijenjenu vrijednost nabavke i vrstu postupka koji se primjenjuje, a nakon pokretanja procedura.

***Potrebno je da Služba unaprijedi proces planiranja javnih nabavki radi potpune transparentnosti i blagovremenog provođenja postupaka.***

I u 2021. godini utvrđene su slabosti koje se odnose na neefikasnost provođenja procedura javnih nabavki budući da su procedure izbora dobavljača trajale duži period zbog upita, odnosno zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije, izmjena već objavljene tenderske dokumentacije, izjavljenih žalbi i poništavanja postupaka .



***Potrebno je da Služba osigura efikasno provođenje postupaka javnih nabavki s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom.***

U komisiju za javne nabavke se imenuje i šef Odsjeka za provođenje postupaka javnih nabavki a što nije u skladu sa članom 7. stav (2) Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke kojim je propisano da u komisiju ne mogu biti imenovane odgovorne osobe koje na bilo koji način donose odluke vezane za postupak javne nabavke ili iste odobravaju.

***Potrebno je da Služba prilikom imenovanja članova komisije za javne nabavke postupa u skladu sa odredbama relevantnog podzakonskog akta.***

**Nabavka usluga servisiranja i održavanja liftova:** Na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke pokrenut je otvoreni postupak javne nabavke usluga servisiranja i održavanja liftova u objektima institucija BiH. Procijenjena vrijednosti nabavke za lot 1 - usluga servisiranja i održavanja liftova u Zgradi prijateljstva između Grčke i Bosne i Hercegovine iznosila je 94.295 KM. Vrijednost zaključenog okvirnog sporazuma nakon provedene e-aukcije iznosi 45.800 KM. Procedura je provedena od maja 2020. godine do februara 2021. godine. Dana 26.11.2020. godine donesena je Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača, odnosno 30 dana nakon isteka roka važenja ponude, a što nije u skladu sa članom 70. stav (1) Zakona o javnim nabavkama kojim je definisano da ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) ovog Zakona .

***Služba je obavezna donositi odluke o izboru najpovoljnijih ponuđača u rokovima propisanim Zakonom o javnim nabavkama.***

**Nabavka toaletnog papira i ubrusa:** Planom javnih nabavki predviđeno je provođenje postupka javne nabavke higijensko potrošnog materijala - toaletni papiri i ubrusi, u periodu mart - juni 2021. godine, čija je ukupna planirana vrijednost 430.000 KM (okvirni sporazum na period od 24 mjeseca). Odlukom o pokretanju procedure javne nabavke iz marta 2021. godine pokrenut je

*Rezime revizorskih izvještaja za 2021. godinu*



postupak procijenjene vrijednosti nabavke u iznosu od 408.530 KM. Predmetni postupak je označen kao rezervisani ugovor po članu 9. Zakona o javnim nabavkama (samo za kandidate koji zapošljavaju 50% osoba sa invaliditetom). Tendersku dokumentaciju je preuzelo 28 ponuđača. Ugovorni organ je izmijenjenu tendersku dokumentaciju objavio 20.4.2021. godine, a predmetnom izmjenom se briše rezervisani ugovor. Izmijenjenu tendersku dokumentaciju je preuzelo 19 ponuđača. Na izmijenjenu tendersku dokumentaciju jedan ponuđač je izjavio žalbu budući da se radi o ponuđaču koji ispunjava uslove za nabavku po rezervisanom ugovoru. Ured za razmatranje žalbi je odbacio žalbu kao neurednu budući da žalilac nije izvršio uplatu naknade za pokretanje žalbenog postupka. Zaprimito je sedam ponuda od kojih su dvije ocijenjene kao kvalifikovane. Služba je 19.7.2021. godine donijela Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Na Odluku o izboru je izjavljena žalba, te je stoga 21.7.2021. godine donesena Odluka o obustavi postupka. Zaključkom Ureda za razmatranje žalbi od 16.8.2021. godine žalba je odbijena kao neuredna. Okvirni sporazum je zaključen 26.10.2021. godine u vrijednosti 389.000 KM (vrijednost nakon provedene e-aukcije). Nadalje, Služba je donijela Odluku o pokretanju drugog otvorenog postupka javne nabavke higijensko potrošnog materijala - toaletni papiri i ubrusi, procijenjene vrijednosti do 200.000 KM s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma do kraja 2021. godine ili sklapanja novog Okvirnog sporazuma. Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena. Dana 8.7.2021. godine objavljeno je obavještenje o nabavci na portalu javnih nabavki, kao i u Službenom glasniku BiH. Prema izvještaju o preuzimanju tenderske dokumentacije istu je preuzelo 29 potencijalnih ponuđača. Zaprimito je sedam kvalifikovanih ponuda. Sa izabranim ponuđačem je 30.8.2021. godine zaključen Okvirni sporazum o nabavci higijensko potrošnog materijala - toaletni papiri i ubrusi, ukupne vrijednosti 117.500 KM (vrijednost nakon provedene e-aukcije).

***Službi je preporučeno da procjenu vrijednosti nabavke temelji na stvarnim potrebama i realnim vrijednostima kako bi osigurala dosljednu primjenu zakonskih odredbi s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom.***

**Nabavka lož ulja - mini tender:** U septembru 2021. godine pokrenut je postupak „mini tendera“ za dodjelu pojedinačnog ugovora (za nabavku 120.000 l goriva za grijanje - lož ulje, ekstra lako) po Okvirnom sporazumu koji je zaključen u 2018. godini. U stavu (6) člana 4. Okvirnog sporazuma je navedeno da u postupku „mini tendera“ nije dopuštena žalba, o čemu su

*Rezime revizorskih izvještaja za 2021. godinu*



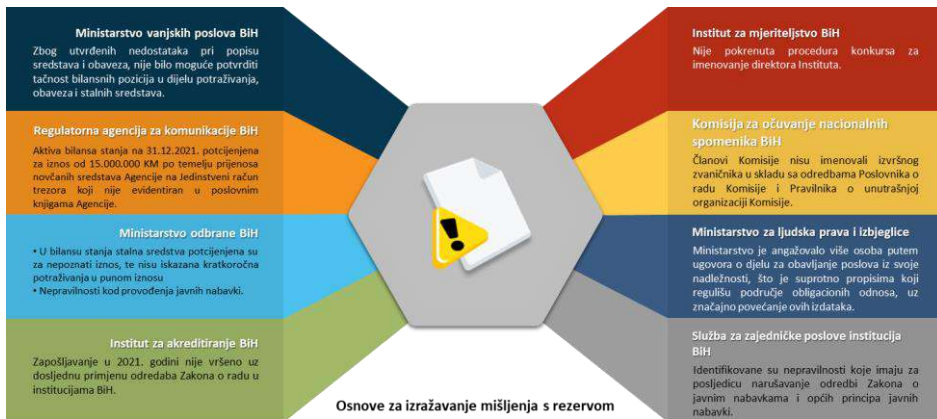
dobavljači upoznati u tenderskoj dokumentaciji. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda je sačinjen 30.9.2021. godine, a zaključno sa 22.10.2021. godine sva tri dobavljača su odbila potpisati ponuđeni ugovor zbog povećanih cijena na tržištu u odnosu na ponuđene cijene iako je Okvirnim sporazumom definisano da se dobavljači obavezuju da će osigurati prioritet snabdijevanja robama koje su predmet ugovora ugovornom organu i da će u svakom momentu imati posebno rezervisane količine, nezavisno od situacije na tržištu. Prema članu 52. stav 5) tačka b) alineja 5) Zakona o javnim nabavkama ugovore koji se zaključuju s ponuđačima s kojima je zaključen okvirni sporazum (ako svi uslovi nisu utvrđeni u okvirnom sporazumu i kada se ponuđači pozivaju da ponovo dostave ponude na osnovu istih ili preciznije definisanih uslova u okviru uslova iz okvirnog sporazuma) ugovorni organ dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najpovoljniju ponudu, u skladu sa uslovima iz okvirnog sporazuma, odnosno u skladu s precizno definisanim uslovima, u okviru uslova iz okvirnog sporazuma. Dana 22.10.2021. godine istim dobavljačima je upućen novi poziv za dostavu ponuda, te je 29.10.2021. godine potpisan ugovor sa najpovoljnijim dobavljačem. U prvom i drugom postupku „mini tendera“ isti dobavljač je bio prvorangirani, ali je u drugom postupku ponuđena ukupna vrijednost nabavke koja je veća za 22.800 KM bez PDV-a

Članom 3. stav (1) Zakona o javnim nabavkama definisani su opći principi Zakona prema kojima je ugovorni organ dužan da osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom. Sljedeći poziv za dostavu ponuda (za nabavku 90.000 l) je upućen dobavljačima u novembru 2021. godine, te je slijedom istog sačinjen Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, 18.11.2021. godine. Dobavljač koji je ponudio najnižu cijenu ponude u ukupnom iznosu od 150.300 KM je obaviješten da ugovorni organ do isteka Okvirnog sporazuma (29.11.2021. godine) nije uspio pribaviti mišljenje Pravobranilaštva BiH na predviđeni nacrt ugovora, te da stoga otkazuje dodjelu ugovora, a novi postupak „mini tendera“ će biti pokrenut po zaključenom novom okvirnom sporazumu. Članom 69. stav (3) Zakona o javnim nabavkama je definisano da ugovorni organ može otkazati postupak javne nabavke samo zbog dokazanih razloga koji su izvan kontrole ugovornog organa i koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka javne nabavke, a što nije slučaj sa pribavljanjem mišljenja na nacrt ugovora. Dana 17.12.2021. godine upućen je Poziv za dostavu ponuda (za nabavku 180.000 l) po novom Okvirnom sporazumu zaključenom 13.12.2021. godine. Ugovor o nabavci goriva je zaključen 28.12.2021. godine u vrijednosti od 268.560 KM.



***Služba je dužna prilikom dodjele ugovora u postupku „mini tendera“ dosljedno primjenjivati relevantne odredbe Zakona o javnim nabavkama i uslove definisane tenderskom dokumentacijom.***

Osnove za izražavanje mišljenja s rezervom za naprijed navedene institucije grafički su prikazane kako slijedi:



Slika 5: Osnove za izražavanje mišljenja s rezervom na finansijske izvještaje i/ili usklađenost poslovanja institucija BiH za 2021. godinu

#### 4. REZIMEI IZVJEŠTAJA REVIZIJE UČINKA

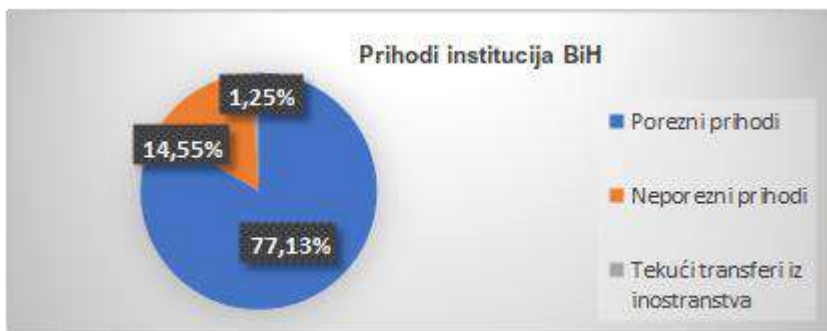
Zadatak revizije učinka je izvještavanje o efikasnosti, efektivnosti i ekonomičnosti programa ili aktivnosti institucija javnog sektora, a pravovremena realizacija preporuka i unapređenje rada je zadatak revidiranih institucija.

Tokom 2021. godine Ured je objavio pet izvještaja o obavljenim revizijama učinka. Za četiri izvještaja, prezentirani su nalazi, izvedeni određeni zaključci i date preporuke, prije svega, institucijama koje su bile predmet revizije i Vijeću ministara BiH, ali i svim institucijama BiH za koje je relevantna problematika obrađena u izvještajima. Peti izvještaj je Izvještaj o realizaciji preporuka iz dva izvještaja revizije učinka objavljena u 2016. godini (realizacija preporuka prezentirana je u poglavlju 1.2.). Implementacija datih preporuka bi osigurala poboljšanje ili otklanjanje uočenih slabosti i nedostataka u područjima koja su bile predmet revizije. U nastavku prezentiramo ključne zaključke, nalaze i preporuke iz provedenih revizija učinka.

##### 4.1. Osnovne pretpostavke za efikasno upravljanje taksama i naknadama institucija BiH

Takse i naknade, odnosno parafiskalni nameti, jedan su od načina prikupljanja prihoda institucija BiH. Visina ovih nameta bi u pravilu trebala biti približna troškovima administracije za pruženu uslugu za koju se i naplaćuju takse i naknade. U uslovima pandemije, oporavka ekonomije na globalnom i lokalnom nivou, evidentan je sporiji rast, povećanje nejednakosti i nedovoljno brzo povećanje stope zapošljavanja, te brojni privredni izazovi koji mogu uticati na visinu prihoda koje ostvaruju budžeti u BiH. Od iznimnog značaja je unapređenje svakog procesa koji će voditi ka poboljšanjima u ovoj oblasti, vodeći računa i o obavezama koje se tiču promovisanja politika koje podstiču preduzetništvo, rasterećuju privredu i doprinose otvaranju novih radnih mjesta. Na takav način stvara se klima koja će pogodovati održivom i bržem ekonomskom oporavku, kao i stabilnom sistemu javnih finansija, odnosno prihoda budžeta institucija BiH.

Prihodi budžeta institucija BiH se sastoje od prihoda od indirektnog poreza, tekuće podrške iz inostranstva, transfera od drugih nivoa vlasti i neporeznih prihoda. Kada govorimo o neporeznim приходima, od ukupno ostvarenih prihoda institucija BiH u 2020. godini, neporezni prihodi su ostvareni u iznosu od oko 150 miliona KM1 i njihovo učešće u budžetu je oko 15%.



Grafikon 7: Struktura prihoda budžeta institucija BiH

Za termin neporezni prihodi često se u javnom diskursu koristi i naziv parafiskalni nameti. Oni se tumače kao takse, naknade, plaćanja i drugi troškovi kojim su izloženi privredni subjekti i građani. Međutim, u važećoj zakonskoj terminologiji pojam parafiskalnih nameta se ne prepoznaje kao takav, nego se ova vrsta prihoda definiše kao neporezni prihod institucija BiH, a odnosi se na takse i naknade, plaćanja od strane građana i privrednih subjekata.

Nerijetko građani i privredni subjekti ne dobijaju dovoljno jasnu sliku o tome za koju namjenu se vrše plaćanja taksi i naknada, zašto baš u tom iznosu, te koja je svrha pomenutog davanja koje ih finansijski opterećuje. Također, kao ključne prepreke za rast i konkurentnost iz domena javnih finansija, nadležne institucije u BiH, kao i različite međunarodne institucije koje se bave konkurentnošću, navode probleme brojnih parafiskalnih odnosno neporeznih davanja .

U izvještaju Svjetske banke o poslovanju za 2020. godinu, Doing Business 3 , u 190 svjetskih ekonomija prikazano je da je BiH ponovo pogoršala svoj rejting u odnosu na izvještaj iz 2019. godine, te ostaje najslabije plasirana država našeg regiona i Evrope.

*Rezime revizorskih izvještaja za 2021. godinu*



Direktivom Evropskog parlamenta o uslugama na unutrašnjem tržištu propisano je da države u svrhu pojednostavljenja administrativnih postupaka i formalnosti trebaju uzeti u obzir neophodnost, broj, duplikacije, trošak i jasnoću svakog postupka usluge, te poteškoće koje mogu prouzrokovati. Direktiva propisuje da bi naknade koje se određuju za usluge koje naplaćuju institucije vlasti od građana i privrednih subjekata trebale biti srazmjerne troškovima procedura i formalnosti. Naplate ne trebaju imati učinak odvratanja i nepotrebno komplikovati ili odlagati dostavu usluge. Svi troškovi koje podnosioci zahtjeva snose tokom postupka su razumni i proporcionalni troškovima dotičnog postupka i ne prekoračuju se.

Institucije BiH se suočavaju i s nizom izazova kada je u pitanju postojanje pretpostavki za efikasno upravljanje taksama i naknadama u smislu uspostave, odnosno odsustva same metodologije za određivanje vrste, visine taksi i naknada koje se naplaćuju, zatim mapiranja taksi i naknada kroz uspostavljeni registar, odnosno pretpostavke za transparentnost, kao i realne osnove za planiranja prikupljanja taksi i naknada. VM se obavezao u reformskim strateškim dokumentima da će provesti analizu i evaluaciju svrsishodnosti ove vrste prihoda, što je do sada izostalo. Bosna i Hercegovina se obavezala u pismu namjere MMF-u, još 2016. godine, da će preduzimati aktivnosti na uspostavljanju planova za smanjenje ovih nameta od strane VM-a.

Izazovi također postoje i u osiguravanju pretpostavki za efikasno upravljanje u procesima koji podrazumijevaju naplatu taksi i naknada. Sve navedeno, što su pokazali i rezultati predstudijskih istraživanja, motiviralo je Ured za reviziju da provede reviziju osnovnih pretpostavki za upravljanje taksama i naknadama institucija BiH. Implementacijom preporuka iz izvještaja doprinijet će se stvaranju boljih pretpostavki za realizaciju Ciljeva održivog razvoja. Revizija učinka o ovoj temi je i rezultat aktivnosti Ureda za reviziju na saradnji sa organizacijama civilnog društva u procesima odabira potencijalnih tema, čija svrha je uključivanje zainteresovanih strana u fazi predlaganja potencijalnih tema revizije učinka.

**Cilj revizije:** Cilj revizije je utvrditi da li su osigurane osnovne pretpostavke za upravljanje taksama i naknadama koje naplaćuju institucije BiH. Pretpostavke podrazumijevaju ispunjavanje strateških opredjeljenja za racionalizaciju i optimizaciju ovog sistema, metodologiju prilikom određivanja taksi i naknada,



zadovoljenje principa transparentnosti, bolje planiranje ove vrste prihoda, kao i pretpostavke za efikasnu naplatu ove vrste prihoda.

**Glavni zaključak revizije:** Nakon provedenih revizionih istraživanja, revizorski tim je zaključio da nisu osigurane osnovne pretpostavke za efikasno upravljanje taksama i naknadama koje naplaćuju institucije BiH. Zbog neispunjavanja reformskog opredjeljenja od strane VM-a u oblasti parafiskalnih nameta, odnosno taksi i naknada, nije izvršena optimizacija kao jedan od ključnih koraka koji bi vodio ka rasterećenju privrede. VM je propustio da uradi potrebnu optimizaciju broja i visine taksi koje se naplaćuju. Na takav način nije se doprinijelo unapređenju javne usluge i optimiziralo finansijsko opterećenje građana i privrednih subjekata.

**Glavni nalazi revizije:**

- VM je preduzimao aktivnosti koje su u suprotnosti s vlastitim reformskim opredjeljenjem u procesu racionalizacije i optimizacije broja i visine iznosa taksi i naknada, odnosno kreiranja planova koji će voditi ka smanjenju parafiskalnih nameta, što je obaveza iz Pisma namjere prema MMF-u još od 2016. godine.
- VM je dozvolio uvođenje novih taksi i naknada, iako se opredijelio za njihov moratorij. U periodu 2016 – 2020. godina, uvedeno je najmanje 56 novih taksi i naknada, a tek jedna je ukinuta.
- Posmatrani prihodi od taksi i naknada nisu ciljani prihodi, odnosno nemaju svoju specifičnu namjenu koja vodi ka konkretnom unapređenju određene usluge za koju se naplata i vrši, već su prihod Jedinственог računa trezora.
- Nije uspostavljena metodologija po kojoj se vrši formiranje taksi i naknada, što znači da ne postoje troškovne kalkulacije između pružene i naplaćene usluge. Prilikom određivanja visine iznosa taksi i naknada nije uzeta u obzir visina troškova rada, odnosno efektivno radno vrijeme utrošeno za pružanje konkretne javne usluge i cijena radnog sata zaposlenog koji pruža tu uslugu, kao i ostali troškovi.



- Prije nego što VM usvoji prijedloge pojedinačnih institucija o izmjenama, dopunama ili uvođenju novih taksi i naknada, MFT daje svoje mišljenje na prijedloge institucija. U svojim mišljenjima MFT ne skreće pažnju institucijama da uzmu u obzir i kalkulaciju troškova koje institucije imaju prilikom pružanja usluge koja je predmet takse ili naknade. MFT, također, ne koristi uvijek kao argumentaciju obaveze BiH koje proizlaze iz Reformske agende za obrazlaganje svog mišljenja.
- Registar neporeskih prihoda od njegovog uspostavljanja 2017. godine nije ažuriran redovno iako je uvedeno najmanje 56 novih taksi i naknada, nije uvijek dostupan i ne nudi određene vrste naprednih pretraga te nije interaktivan.
- Rezultati revizije pokazuju da institucije ovu vrstu prihoda planiraju historijski, odnosno da ne postoji određena analiza koja prethodi planiranju prihoda po ovoj osnovi, te da se institucije uglavnom referiraju na rezultate iz prethodnih godina.
- Nisu sve institucije iz uzorka osigurale da proces naplate taksi i naknada, zasebno ili kao dio nekog drugog procesa, bude prepoznat te da se identifikuju njegovi rizici. Nisu sve institucije iz uzorka vršile ni usaglašavanje naplaćenih i izdatih usluga te sve nemaju akte kojim se uređuje praćenje i kontrola naplate taksi i naknada.
- Institucije imaju potrebu za informatičkim unapređenjem procesa praćenja i kontrole naplate ove vrste prihoda kako bi se praksa manuelnog upoređivanja podataka izbjegla te je potrebna intenzivnija saradnja institucija i MFT-a o ovom pitanju.
- Naplata nenaplaćenih taksi je prema postojećim zakonskim rješenjima izrazito otežana, a u nekim slučajevima gotovo nemoguća. U slučaju administrativnih taksi nadležnost za naplatu ove vrste potraživanja nije precizno definisana.



- Posljedice nepreciziranja nadležnog organa koji će vršiti prinudnu naplatu nenaplaćenih taksi i naknada i sporost institucija BiH u izmjenama zakonskih rješenja posebno su vidljive u slučaju sudskih taksi u postupcima pred Sudom BiH. Naime, za period 2013 – 2017. godina oko 680.000 KM sudske takse je ostalo neplaćeno, te je nastupila zastara i gubitak za budžet institucija BiH.

**Date preporuke:** Preporuke su upućene Vijeću ministara BiH, Ministarstvu finansija i trezora i institucijama iz uzorka.

Preporuka Vijeću ministara BiH:

- U skladu sa reformskim opredjeljenjima preduzeti aktivnosti na evaluaciji i unapređenju sistema taksi i naknada koje naplaćuju institucije BiH.

Preporuke Ministarstvu finansija i trezora:

- Unaprijediti postojeći registar neporeznih prihoda u cilju osiguravanja principa transparentnosti.
- Unaprijediti saradnju i pružiti potrebnu podršku institucijama koje vrše naplatu taksi i naknada.
- U saradnji s institucijama pristupiti izmjenama ili dopunama zakonskih rješenja kojim se tretira pitanje naplate nenaplaćenih prihoda i sankcija.

Preporuke institucijama iz uzorka:

- Izvršiti evaluaciju sistema taksi i naknada koje naplaćuju u cilju osiguravanja principa ekvivalentnosti.
- Unaprijediti planiranje, identifikovanje i kontrolne mehanizme sistema naplate i kontrole naplate prihoda od taksi i naknada.

Infografički prikaz ključnih poruka provedene revizije slijedi u nastavku:



Slika 6: Grafički prikaz ključnih poruka iz izvještaja revizije učinka „Osnovne pretpostavke za efikasno upravljanje taksama i naknadama institucija BiH“

## 4.2. Problemi i nedostaci institucija BiH u sistemu javnih nabavki

Korisnici javnih sredstava potrebnu robu, usluge i radove nabavljaju putem javnih nabavki, gdje se u ulozi kupca pojavljuje država koja koristi novac poreznih obveznika, a privatnik, ponuđač u ulozi prodavca. Kako bi se novac poreznih obveznika koristio na zakonit, efikasan i transparentan način, svaka zemlja ima uspostavljen sistem javnih nabavki. Sistem javnih nabavki mora biti efikasan kako bi se osigurala najbolja vrijednost za novac. Podatak da EU kroz javne nabavke svake godine potroši oko 14% BDP-a (2 biliona € godišnje) pokazuje koliki značaj po javni interes ima efikasan sistem javnih nabavki. U BiH se godišnje izdvaja oko 9% BDP2 (preko 3 milijarde KM), a same institucije BiH putem javnih nabavki godišnje potroše oko 15% svog budžeta.



Trenutno važeći Zakon o javnim nabavkama u BiH (u daljem tekstu: ZJN) iz 2014. godine, je u vrijeme donošenja u dobroj mjeri bio usklađen sa EU principima. U međuvremenu, usvojene su i nove EU direktive sa kojima nije izvršeno usklađivanje. Mediji u svojim brojnim člancima upozoravaju na probleme u sistemu javnih nabavki koji za posljedicu imaju neracionalno, netransparentno i nezakonito trošenje novca poreznih obveznika.

Veliki broj analiza javnih nabavki u BiH ukazuju na slabosti ZJN-a, a u prvom planu se ističu slabosti planiranja i izvršenja. CIN je na osnovu sprovedenih istraživanja objavio članak „Nova rješenja a stari problemi“ koji upravo ukazuje na ove slabosti. Analiza novog ZJN-a koju je uradio TIBiH prepoznaje mnogobrojne slabosti ZJN-a, a neke od njih su i slabosti planiranja i izvršenja ugovora.

Finansijska revizija Ureda za reviziju u svojim izvještajima prepoznala je problem neusklađenosti sa važećim propisima. Revizija učinka je obrađivala probleme efikasnosti u izvještajima „Upravljanje procesom realizacije ugovora o javnim nabavkama u institucijama BiH“ i „Blagovremenost postupaka javnih nabavki u institucijama BiH“. Neki od problema na koje je ukazano u navedenim izvještajima su: slabosti u planiranju javnih nabavki, izradi TD i evaluacije ponuda, neprovođenje e-aukcije, slabosti u praćenju izvršenja i izvještavanja o realizaciji ugovora i dr.

Nadležne institucije BiH su potrebu unapređenja javnih nabavki iskazale kroz nekoliko dokumenata: Strategija razvoja javnih nabavki BiH 2016-2020 (u daljem tekstu: Strategija), Strategija reforme upravljanja javnim finansijama u institucijama Bosne i Hercegovine 2017- 2020, Strateški okvir za reformu javne uprave u BiH 2018-2022.

Strategijom su utvrđeni strateški ciljevi i najvažnije oblasti za poboljšanja i to: dalji razvoj i usklađivanje zakonodavnog okvira s pravnim tekovinama EU, jačanje institucionalnih kapaciteta ključnih aktera u okviru sistema javnih nabavki, jačanje konkurencije među privrednim subjektima, poboljšanje operativnih kapaciteta i funkcionalnosti sistema javnih nabavki itd. Izvještaj EK-a o Bosni i Hercegovini za 2020. godinu govori da je došlo do ozbiljnog nazadovanja u javnim nabavkama i konstatuje da je došlo do odgađanja provođenja Strategije.



Sagledavanje cjelokupnog sistema javnih nabavki, imajući u vidu aktivnosti na izmjenama ZJN-a, iskazan interes Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine BiH, kao i aktuelnost same teme, opredijelilo je menadžment Ureda za reviziju da provede reviziju učinka na temu problemi i nedostaci institucija BiH u sistemu javnih nabavki.

**Cilj revizije:** Cilj revizije je ispitati da li su aktivnosti institucija BiH dovoljne da bi se postigao efikasan sistem javnih nabavki.

**Glavni zaključak revizije:** Provedena revizija je pokazala da institucije BiH nisu preduzimale dovoljno aktivnosti da bi se postigao efikasan sistem javnih nabavki. Revizija je na uzorku institucija BiH pokazala brojne nepravilnosti u primjeni Zakona o javnim nabavkama, slabosti i nepravilnosti u svim fazama procesa javnih nabavki te nedovoljne aktivnosti institucija zaduženih za unapređenje sistema javnih nabavki. Za prevazilaženje nastalih slabosti nadležne institucije su svoj fokus usmjerile na izmjene Zakona o javnim nabavkama što bi trebalo doprinijeti unapređenju sistema, ali se cijeli proces odvija sporo. U međuvremenu, institucije nisu preduzimale dovoljne aktivnosti da unaprijede dijelove procesa koje pokriva Zakon o javnim nabavkama, a nisu dovoljno uredile ni poslove planiranja i realizacije javnih nabavki, koje predstavljaju veoma značajne faze, u kojima se, zbog uočenih slabosti, dovodi u pitanje cijeli smisao i svrha cijelog sistema javnih nabavki i koje su samo dijelom regulisane Zakonom o javnim nabavkama. Za unapređenje u ovim fazama procesa potrebna je maksimalna posvećenost principima ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti te jačanje odgovornosti unutar institucija koje provode javne nabavke kao i nadležnih institucija koje odobravaju planirane nabavke. Utvrđene slabosti u sistemu javnih nabavki ne osiguravaju povjerenje građana u rad institucija i da se novac poreznih obveznika koristi na najefikasniji način. Također, iste su prepreka napredovanju BiH na putu ka EU.

**Glavni nalazi revizije:**

- Institucije BiH ne postupaju uvijek u skladu sa ZJN-om i zaključenim ugovorima, a ovo je naročito izraženo u ograničavajućim uslovima TD-a, prekoračenjem ugovorenih količina i vrijednosti, kao i neobjavlivanju podataka o realizaciji ugovora.



- Na nezakonito postupanje institucija BiH u provođenju javnih nabavki ukazuje i veliki broj uvažениh žalbi. U posljednje tri godine, URŽ je uvažio 299 od ukupno 698 zaprimljenih žalbi za institucije BiH.
- Institucije BiH kasne u donošenju i objavi planova javnih nabavki, a naročito u pokretanju i provođenju postupaka javnih nabavki. Kod skoro 20% planiranih postupaka javnih nabavki je utvrđeno neblagovremeno pokretanje, a od toga više od pola nije ni pokrenuto i to u procijenjenoj vrijednosti oko četiri miliona KM.
- Institucije BiH često mijenjaju planove javnih nabavki i u potpunosti ih se ne pridržavaju. Ne pokreću se planirani postupci, a provode se nabavke koje nisu planirane.
- Otežan je pristup informacijama o javnim nabavkama na internet stranicama institucija BiH, a rijetke su institucije koje su svoje planove javnih nabavki objavlјivale na portalu javnih nabavki.
- Ni kod jedne institucije iz uzorka nije utvrđeno da se planiranje javnih nabavki i budžeta za nabavke zasniva na dokumentovanim analizama stvarnih potreba i ispitivanju tržišta te da je u svim slučajevima usklađeno sa dinamikom planiranja budžeta.
- Institucije nisu uspostavile praćenje realizacije ugovora/okvirnih sporazuma o javnim nabavkama po svim elementima ugovora niti praćenje i analizu cijelog procesa s ciljem utvrđivanja problema, uzroka i odgovornosti.
- U većini institucija iz uzorka postoje i problemi u osiguravanju kapaciteta za obavljanje poslova javnih nabavki.
- Strategija razvoja javnih nabavki BiH za period 2016-2020. godine je istekla, ali znatan dio aktivnosti nije realizovan, uključujući i onaj ključni koji se tiče usklađivanja ZJN-a sa EU propisima.
- Vijeće ministara ne razmatra redovno sve materijale koje mu dostavlja AJN, a koji sadrže informacije o slabostima i propustima, određenim uzrocima i načinima unapređenja u sistemu javnih nabavki, niti je preduzeo mjere na unapređenju kapaciteta AJN-a i URŽ-a.
- Ni AJN ni URŽ nisu donosili akcione planove za svaku godinu, kako je predviđeno Strategijom, niti su izvještavali Vijeće ministara o realizaciji Strategije.
- AJN nije donio niti dostavio Vijeću ministara na usvajanje nijedan podzakonski akt od devet planiranih za posljednje tri godine.



- Analiza stanja, problema i prijedloga za unapređenje u sistemu javnih nabavki nije izvršena za posljednje četiri godine, a redovni izvještaji AJN-a o praćenju postupaka javnih nabavki ne daju jasne podatke o broju i vrsti utvrđenih neusklađenosti postupaka sa ZJN-om i preduzetim aktivnostima po istim.
- URŽ je preko četiri godine kasnio u donošenju akta kojim se usklađuje pravna praksa, dosljedno donošenje odluka u sjedištu i filijalama.
- Uspostavljeno praćenje, mjerenje i izvještavanje o rokovima rješavanja žalbi ne osigurava pouzdane podatke. Prema podacima URŽ-a za 2019. godinu kasnilo se u rješavanju 21 predmeta, a revizija je utvrdila da se kasnilo u rješavanju 880 predmeta.
- URŽ je rijetko podnosio prekršajne prijave a nije niti u svim slučajevima donosio obavezne zaključke o produžavanju rokova za rješavanje po žalbama. Za posljednje tri godine podneseno je devet prekršajnih prijava, a uvaženo je 4.855 žalbi.
- URŽ nije osigurao izradu relevantnih analiza, izvještaja i drugog stručnog i analitičkog materijala iz žalbenih postupaka, koji će biti javno objavljeni u godišnjem izvještaju o radu ili na web stranici URŽ-a.
- URŽ nije izvjestio Parlamentarnu skupštinu o svom radu za 2019. godinu.
- I AJN i URŽ duži niz godina ukazuju na probleme u osiguravanju kadrovskih kapaciteta.

**Date preporuke:** Preporuke su upućene Vijeću ministara, Agenciji za javne nabavke, Uredu za razmatranje žalbi i svim institucijama BiH.

Preporuke Vijeću ministara BiH:

- Osigurati redovnu analizu sistema javnih nabavki, te na osnovu rezultata te analize preduzimati mjere u cilju unapređenja sistema.
- Unaprijediti planiranje i realizaciju ugovora za institucije BiH.

Preporuke Agenciji za javne nabavke:

- Blagovremeno provoditi planirane aktivnosti.
- Unaprijediti praćenje, analize i izvještavanje o sistemu javnih nabavki.



- U cilju jačanja transparentnosti javnih nabavki osigurati povezivanje obrasca osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora sa planom javnih nabavki institucija na Portalu javnih nabavki.

Preporuke Uredu za razmatranje žalbi:

- Unaprijediti proces rješavanja postupaka po žalbama u javnim nabavkama.
- Unaprijediti aktivnosti u podnošenju prekršajnih prijava s ciljem jačanja odgovornosti svih učesnika u postupcima javnih nabavki.
- Unaprijediti analize i izvještavanje o uočenim problemima u sistemu javnih nabavki sa prijedlozima za unapređenje.

Preporuke svim institucijama BiH:

- Organizovati proces javnih nabavki sa ciljem jasnog definisanja svih poslova javnih nabavki, rasporeda zadataka i odgovornosti u svim fazama javnih nabavki, uz osiguranje kadrovskih kapaciteta za obavljanje poslova.
- Unaprijediti planiranje javnih nabavki sa ciljem utvrđivanja stvarnih potreba, osiguranja finansijskih sredstava za isto i blagovremenog osiguranje ugovora.
- Uspostaviti praćenje, analizu i izvještavanje o realizaciji planova javnih nabavki, provođenju postupaka i realizaciji ugovora sa ciljem dobijanja informacija o problemima, prijedlozima za otklanjanje problema i unapređenju cijelog procesa javnih nabavki.

Slijedi infografički prikaz ključnih poruka provedene revizije:



Slika 7: Grafički prikaz ključnih poruka iz izvještaja revizije učinka „Problemi i nedostaci institucija BiH u sistemu javnih nabavki“

### 4.3 Elektronsko upravljanje dokumentima u institucijama Bosne i Hercegovine

Jedna od najvažnijih globalizacijskih promjena je stvaranje modernog informacionog društva. Bosna i Hercegovina (BiH) značajno zaostaje za ostalim zemljama Evrope u digitalnoj transformaciji društva. Prema nekim analizama i pokazateljima, povećanjem digitalizacije društva za 10 posto, može se očekivati i porast BDP-a za 0,6 posto.

Proces digitalizacije poslovanja je proces koji je godinama u fokusu medija. Značaj digitalizacije poslovanja još više je došao do izražaja u vrijeme epidemije koronavirusa. Zbog ograničenja fizičke interakcije između ljudi,



neizbježno je da se komunikacija i poslovanje odvija putem digitalnih tehnologija.

Digitalna javna uprava pruža niz prednosti kao što je veća efikasnost, transparentnost, otvorenost i ekonomičnost u poslovanju sa građanima i poslovnim subjektima. Stvaranje e-uprave u BiH je započeto 2006. godine i još nije završeno. Prema Godišnjem izvještaju o napretku Ureda koordinatora za reformu javne uprave (UKRJU) za 2018. godinu, oblast e-uprava je oblast s najmanjom realizacijom ciljeva, dosada svega 60%, a za 2018. godinu ostvareni napredak je iznosio samo 3%. Iako se Vijeće ministara BiH (VM) strateški opredijelilo i uložilo određena finansijska sredstva u uspostavu elektronskog poslovanja u institucijama BiH, još uvijek se posluje na tradicionalan način.

Jedan od preduslova za elektronsko poslovanje u institucijama BiH je uspostava sistema upravljanja dokumentima (eng. Document Management System - DMS). DMS predstavlja poslovanje bez papira i omogućava elektronsko upravljanje i razmjenu dokumenata. Od početka reforme je planirana uspostava DMS-a u institucijama BiH kao podrška vodoravnim procesima i uspostavi servisa za elektronsko poslovanje između organa javne uprave, građana i poslovnih organizacija. Preliminarna istraživanja revizije učinka ukazala su na to da većina institucija BiH nije uspostavila DMS.

Usvajanjem Strategije reforme javne uprave u BiH (SRJU) 2006. godine, VM se opredijelio za jednoobraznu uspostavu DMS-a u institucijama BiH. Iako je prošlo 15 godina od donošenja SRJU, samo u trećini institucija BiH je uspostavljen DMS u radu. Neizvjesno je kada će biti uspostavljen DMS u ostalim institucijama BiH. Poseban izazov će biti povezivanje DMS-ova, u cilju razmjene podataka i informacija, iz razloga što ovi sistemi trebaju biti standardizovani i interoperabilni.

Također, rezultati predstudijskih istraživanja ukazivali su na određene probleme u uspostavi DMS-a u institucijama BiH.

Imajući na umu sve navedeno, Ured za reviziju institucija BiH donio je Odluku o provedbi revizije učinka u oblasti elektronskog upravljanja dokumentima u institucijama BiH.



**Cilj revizije:** Cilj revizije je pokazati da li su institucije BiH efikasne u uspostavi elektronskog upravljanja i razmjene dokumenata.

**Glavni zaključak revizije:** Institucije BiH nisu efikasne u uspostavi standardizovanih i interoperabilnih DMS-ova. Na nivou institucija BiH nije osiguran odgovarajući strateški, pravni i institucionalni okvir za uspostavu standardizovanih i interoperabilnih DMS-ova zbog čega je izostao koordinirani i planski pristup uspostavi DMS-a. Uslijed izostanka koordiniranog i planskog pristupa uspostavi DMS-a, institucije BiH su samostalno uspostavljale DMS. Prilikom samostalne uspostave DMS-a, institucije BiH nisu bile efikasne i nisu uspostavile standardizovane i interoperabilne DMS-ove.

**Glavni nalazi revizije:**

- Od 2006. godine, kada su doneseni SRJU i AP, kojim je planirano uspostaviti DMS u institucijama BiH, nisu uspostavljeni DMS-ovi u institucijama BiH.
- Određeni reformski projekti kojim je bila planirana uspostava DMS-ova u institucijama BiH i kojim bi se doprinijelo ispunjenju zadanih ciljeva, nisu realizovani. Iako nisu ispunjeni raniji strateški ciljevi uspostave DMS-a, nije donesen ni novi strateški okvir kojim bi se odredio način uspostave standardizovanih i interoperabilnih DMS-ova.
- Na nivou institucija BiH ne postoji pravni okvir kojim se reguliše obaveza i način uspostave DMS-a u institucijama BiH i koji elektronsko uredsko poslovanje označava kao primarno. Problemi u uspostavi pravnog okvira datiraju od 2009. godine kada je VM donio Odluku o elektronskom poslovanju i e-vladi u VM-u. Glavni nedostatak Odluke je što nije regulisala obavezu i način uspostave elektronskog poslovanja, pa ni DMS.
- Na nivou institucija BiH ne postoji ni odgovarajući institucionalni okvir za e-upravu, odnosno centralno tijelo za e-upravu s jasno utvrđenim nadležnostima koje bi koordiniralo uspostavu DMS-a u institucijama BiH.
- Većina institucija BiH je imala pasivan pristup u uspostavi DMS-a u radu, imajući u vidu da je prošlo skoro 15 godina od utvrđivanja ovog

prioriteta u reformi javne uprave. Do sada je samo 27, od 73 institucije BiH, uspostavilo DMS u radu. Ako bi se dosadašnji trend uspostave DMS-a zadržao i u budućnosti, DMS u institucijama BiH bi se uspostavljao naredne 22 godine.

- Većina institucija iz uzorka nije pripremila projektni prijedlog ili plan uspostave DMS-a. Iako je većina institucija iz uzorka kod uspostave DMS-a analizirala svoje poslovne procese i donijela interni akt o upotrebi DMS-a, pojavljivale su se poteškoće u njegovoj uspostavi.
- Većina institucija BiH nije uspostavila standardizovane i interoperabilne DMS-ove. Institucije BiH, prilikom planiranja uspostave DMS-a, uglavnom nisu tražile mišljenje Službe za e-vladu GS-a na DMS, što je propisano Odlukom o elektronskom poslovanju i e-vladi u VM-u. Većina institucija BiH prilikom nabavke DMS-a nije iskazivala zahtjev za interoperabilnost, otvorenost za integraciju ili povezivanje s drugim informacionim sistemom.

**Date preporuke:** Preporuke su upućene Vijeću ministara BiH, Službi za održavanje i razvoj elektronskog poslovanja i e-vlade pri Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH i Koordinaciji za interoperabilnost, i institucijama BiH.

Preporuke Vijeću ministara BiH :

- Vijeće ministara BiH treba osigurati odgovarajući strateški, pravni i institucionalni okvir za uspostavu DMS-a u institucijama BiH.

Preporuke Službi za održavanje i razvoj elektronskog poslovanja i e-vlade pri Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH i Koordinaciji za interoperabilnost:

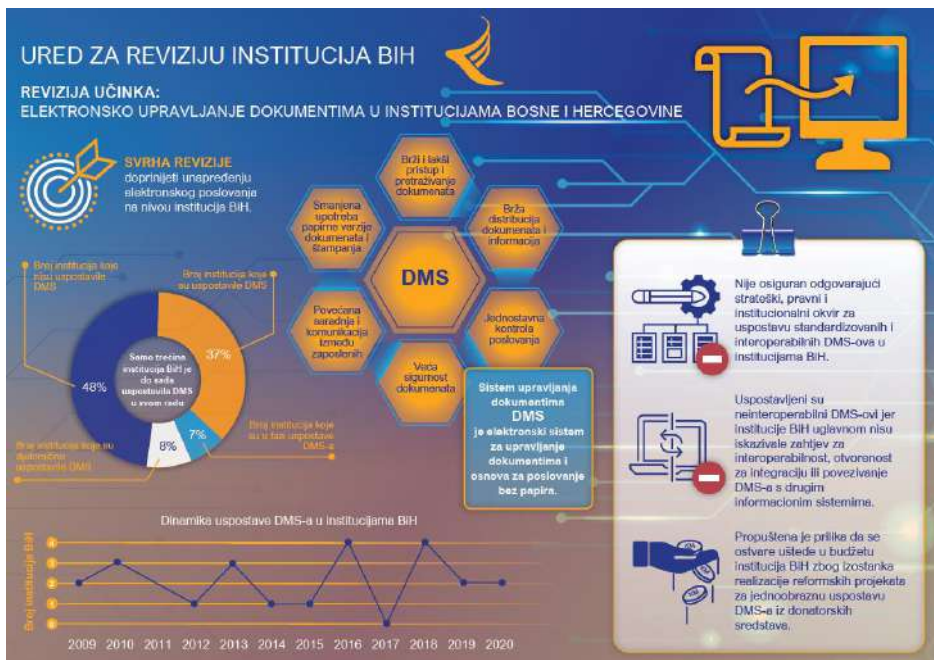
- Odgovorna služba i radno tijelo trebaju što prije preduzeti aktivnosti na pripremi prijedloga obavezujućih standarda za uspostavu standardizovanih i interoperabilnih DMS-ova u institucijama BiH, vodeći računa i o ekonomičnosti predloženih rješenja.

Preporuke institucijama BiH:

- Institucije BiH koje planiraju uspostavu DMS-a trebaju je zasnivati na sveobuhvatnoj analizi potreba i poslovnih procesa.

- Institucije BiH trebaju osigurati uspostavu standardizovanih i interoperabilnih DMS-ova.
- Institucije BiH trebaju donijeti interne propise o upotrebi DMS-a koji će omogućiti prelazak s papirnog na elektronsko poslovanje.

Infografički prikaz ključnih poruka provedene revizije prikazan je na slici 8:



Slika 8: Grafički prikaz ključnih poruka iz izvještaja revizije učinka „Elektronsko upravljanje dokumentima u institucijama BiH“

#### 4.4 Osnovne pretpostavke za inspekcijski nadzor u institucijama BiH

Propisi su neophodni za pravilno i skladno funkcionisanje svakog društva. Uz pomoć propisa se stvaraju pravila za građane, poslovne subjekte, vladu i civilno društvo. Oni podupiru tržišta, štite prava i sigurnost građana i osiguravaju isporuku javnih dobara i usluga.

Nepoštivanje propisa ugrožava skladno funkcionisanje svakog društva. Jedan od razloga nepoštivanja propisa u jednom društvu je i izostanak efikasnog sistema osiguranja provođenja usvojenih propisa. Jedna od metoda uz pomoć koje organi uprave osiguravaju poštivanje propisa je inspekcijski nadzor.

Inspekcijski nadzor predstavlja oblik kontrole nad zakonitošću rada putem kojeg država osigurava da se svi koji obavljaju određene djelatnosti pridržavaju zakonskih odredbi koje regulišu obavljanje te djelatnosti. Ova vrsta nadzora trebala bi osigurati poštivanje propisa i da svi korisnici određenih usluga dobiju što je moguće kvalitetniju i sigurniju uslugu.

Ovo uključuje, naprimjer, zaštitu zdravlja građana putem kontrole proizvoda životinjskog porijekla, stočne hrane i veterinarskih lijekova i kvalitet uvoza i izvoza ovih proizvoda, osiguranje da svako fizičko i pravno lice ima pristup informacijama kojima raspolažu institucije, osiguranje da građani imaju siguran javni prijevoz, da se osigura zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda, a naročito pravo na privatnost i zaštitu ličnih podataka, osiguranje prihvata i smještaja stranaca (žrtve trgovine ljudima/stranci stavljeni pod nadzor) u specijalizovane ustanove za prihvatanje stranaca.

Poslove inspekcijskog nadzora obavljaju državni službenici s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima – inspektori. Kada inspektor u obavljanju inspekcijskog nadzora utvrdi da je povrijeđen zakon ili drugi propis čije izvršenje nadzire, ima ovlaštenja i obavezu da naloži mjere propisane zakonom. Izrečene mjere putem inspekcijskog nadzora treba da zadovoljavaju preventivnu, korektivnu i represivnu svrhu.

Svrha samog nadzora je da pored izrečene korektivne mjere djeluje i preventivno, tako što šalje poruku drugim učesnicima u obavljanju poslovnih aktivnosti da će biti sankcionisani ukoliko ne budu provodili zakonske mjere na





način koji je propisan. Naplatom kazni izrečenih putem prekršajnih naloga ili izvršenjem sudskih rješenja ostvaruje se svrha kažnjavanja subjekata koji prekrše propise, ali i punjenje budžeta, pri čemu je važno istaći da ovo nije i ne smije biti primarna funkcija inspekcija.

Nalazi finansijske i revizije učinka ukazuju na kršenje propisa BiH, a koji su uzrokovani i izostankom odgovarajućeg inspeksijskog nadzora. Izvještaji finansijske revizije za Ministarstvo pravde BiH su ukazivali na to da se u nedovoljnoj mjeri koriste prekršajne odredbe prilikom inspeksijskog nadzora, kao mehanizam za podizanje odgovornosti rukovodstva na viši nivo u institucijama BiH. Također, postoje i drugi isti ili slični slučajevi koje je konstatovala finansijska revizija.

Iako su institucije BiH koje vrše inspeksijski nadzor u obavezi da osiguraju provođenje izrečenih mjera, što uključuje i naplatu novčanih kazni, u praksi se dešavaju odstupanja. Ovo ukazuje na to da postoje problemi u procesu naplate novčanih kazni po prekršajnim naložima. Mediji su također ukazivali na probleme u pogledu naplate prihoda po prekršajnim prijavama u nekim institucijama jer ne postoje mehanizmi da se naplata u konačnici i provede. U tom smislu dolazi do zastarijevanja navedenih potraživanja gdje država gubi značajne prihode. Finansijska revizija je također konstatovala probleme u naplati izrečenih novčanih kazni.

Vijeće ministara BiH, svjesno problema u procesu naplate novčanih kazni, u 2020. godini, a zatim ponovo u 2021. godini, donijelo je, na prijedlog MP-a, zaključke i zaduženja za odgovorne institucije.

Također, rezultati predistraživanja i predstudijskih istraživanja su pokazali da institucije BiH nisu osigurale osnovne pretpostavke za efikasan inspeksijski nadzor. To se prije svega odnosi na izostanak koordinacije i saradnje inspekcija u institucijama BiH, planiranja zasnovanog na analizama rizika, kao i mehanizama za praćenje i naplatu izrečenih novčanih kazni.

Imajući u vidu sve navedeno, Ured za reviziju institucija BiH je donio Odluku o pokretanju revizije učinka na temu Inspeksijski nadzor u institucijama BiH.

**Cilj revizije:** Cilj revizije je ispitati da li su institucije BiH osigurale osnovne pretpostavke za efikasan inspeksijski nadzor. Pod osnovnim pretpostavkama u



kontekstu ove studije podrazumijevamo jasno definisane nadležnosti te osiguranje efikasne koordinacije, planiranja i izvršenja inspeksijskog nadzora.

**Glavni zaključak revizije:** Revizija je pokazala da institucije BiH iz uzorka nisu osigurale osnovne pretpostavke za efikasan inspeksijski nadzor. Inspekcije u institucijama BiH iz uzorka nemaju jasno definisane nadležnosti, nije osigurana efikasna koordinacija inspekcija, postojeći način planiranja i provođenja inspeksijskih nadzora ne osigurava efikasnu kontrolu primjene propisa, a inspekcije ne osiguravaju ni efikasno izvršenje izrečenih mjera.

**Glavni nalazi revizije:**

- Inspekcije u institucijama BiH se suočavaju s problemima nejasno definisanih nadležnosti. Institucije iz uzorka koje se suočavaju s problemom nejasno definisanih nadležnosti nisu predlagale aktivnosti, niti je VM BiH preduzimaao aktivnosti na otklanjanju ovih problema.
- VM BiH, kao ni institucije BiH iz uzorka revizije, nisu preduzimale aktivnosti na uspostavi sveobuhvatne koordinacije inspekcija, a sve s ciljem unapređenja rada inspekcija, uspostave sveobuhvatnih i transparentnih evidencija o broju inspekcija u institucijama BiH, te njihovim propisima, kao i osiguranja ujednačenih uslova za rad inspektora.
- Inspekcije nemaju uspostavljene sveobuhvatne evidencije o subjektima nadzora, planiranje se ne vrši na osnovu analize i procjene rizika.
- Inspeksijski nadzor se ne provodi na osnovu razvijenih internih smjernica, odnosno inspekcije nemaju usvojene smjernice koje bi osigurale jednak tretman svih subjekata nadzora, te balans preventivnih i restriktivnih mjera.
- Prilikom provođenja inspeksijskog nadzora ne primjenjuju se sve raspoložive zakonske mjere u cilju osiguranja poštivanja propisa subjekata nadzora. S tim u vezi, nije osiguran balans preventivnih, korektivnih i restriktivnih mjera.
- Nije osigurana efikasna primjena niti potpuna implementacija raspoloživih mjera inspeksijskog nadzora. Dok je većim dijelom osigurana implementacija preventivnih i korektivnih mjera, institucije iz uzorka koje izriču represivne mjere susreću se sa problemima naplate

novčanih kazni. U takvim okolnostima dolazi do zloupotreba kao što je izbjegavanje plaćanja kazni kao i do mogućnosti zastare. Ovo, pored toga što dovodi u pitanje svrhu inspeksijskog nadzora, u značajnoj mjeri rezultira gubitkom prihoda po ovoj osnovi.

- Prema podacima IDDEEA-e, u posljednjih 6,5 godina, po osnovu zastarjelosti iz ROF-a izbrisano je preko 38 hiljada novčanih kazni izrečenih prekršajnim nalogom, koje su izdale institucije BiH u iznosu preko 42 miliona KM. Međutim, iako se po evidencijama IDDEEA-e sve evidentirane novčane kazne vode kao zastarjele nakon isteka roka od pet godina, činjenica je da se najveći dio tih kazni odnosi na novčane kazne UIO-a koji za svoje novčane kazne izrečene prekršajnim nalogom ima apsolutni rok zastare deset godina.

#### **Date preporuke:**

Preporuke su upućene Vijeću ministara BiH i institucijama iz uzorka.

#### **Preporuke VM BiH:**

- Preduzeti aktivnosti u cilju otklanjanja problema nejasno definisanih nadležnosti i unapređenja koordinacije inspekcija u institucijama BiH neophodnih za efikasan rad inspekcija.
- Preduzeti aktivnosti na osiguranju uslova za efikasnu naplatu izrečenih novčanih kazni.

#### **Preporuke institucijama BiH iz uzorka:**

- Preduzeti aktivnosti na otklanjanju problema nejasno definisanih nadležnosti neophodnih za efikasan rad inspekcija.
- Potrebno je osigurati prisustvo inspektora općim obukama u sklopu programa inspeksijskog nadzora.
- Plan inspeksijskog nadzora zasnovati na relevantnim pokazateljima procjene rizika sa jasno definisanim kategorijama rizika.
- Osigurati da se inspeksijski nadzor provodi na osnovu razvijenih internih akata/smjernica kojima bi se osigurao jednak tretman svih subjekata nadzora, te balans preventivnih i restriktivnih mjera.
- Osigurati praćenje implementacije svih izrečenih mjera.

Slika u nastavku daje infografički prikaz ključnih poruka iz ove revizije:



Slika 9: Grafički prikaz ključnih poruka iz izvještaja revizije učinka „Osnovne pretpostavke za inspeksijski nadzor u institucijama BiH“

## 5. PREGLED IZVRŠENJA BUDŽETA ZA 2021. GODINU

U tabelarnom prikazu u nastavku dajemo pregled izvršenja budžeta revidiranih institucija BiH za 2021. godinu:

Redni br.	Institucija	Str.
1	Agencija za antidoping kontrolu BiH	142
2	Agencija za državnu službu BiH	143
3	Agencija za forenzička ispitivanja i vještačenja	144
4	Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH	145
5	Agencija za javne nabavke BiH	146
6	Agencija za lijekove i medicinska sredstva BiH	147
7	Agencija za nadzor nad tržištem BiH	148
8	Agencija za osiguranje u BiH	149
9	Agencija za policijsku podršku BiH	150
10	Agencija za poštanski promet BiH	151
11	Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje	152
12	Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije	154
13	Agencija za rad i zapošljavanje BiH	155
14	Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta	156
15	Agencija za sigurnost hrane BiH	157
16	Agencija za statistiku BiH	158
17	Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova	159
18	Agencija za unapređenje stranih investicija u BiH	160
19	Agencija za zaštitu ličnih podataka u BiH	161



<b>20</b>	Arhiv BiH	162
<b>21</b>	Centar za informiranje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja	163
<b>22</b>	Centar za uklanjanje mina u BiH	164
<b>23</b>	Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora BiH	165
<b>24</b>	Centralna izborna komisija BiH	166
<b>25</b>	Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH	167
<b>26</b>	Direkcija za ekonomsko planiranje	168
<b>27</b>	Direkcija za evropske integracije	169
<b>28</b>	Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH	172
<b>29</b>	Državna agencija za istrage i zaštitu	173
<b>30</b>	Državna regulatorna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost	174
<b>31</b>	Fond za povratak BiH	175
<b>32</b>	Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH	176
<b>33</b>	Granična policija BiH	177
<b>34</b>	Institucija ombudsmena za ljudska prava BiH	178
<b>35</b>	Institucija ombudsmena za zaštitu potrošača u BiH	179
<b>36</b>	Institut za akreditovanje BiH	180
<b>37</b>	Institut za intelektualno vlasništvo BiH	181
<b>38</b>	Institut za mjeriteljstvo BiH	182
<b>39</b>	Institut za nestale osobe BiH	183
<b>40</b>	Institut za standardizaciju BiH	184
<b>41</b>	Komisija za koncesije BiH	185
<b>42</b>	Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika	186
<b>43</b>	Konkurencijsko vijeće	187
<b>44</b>	Memorijalni centar Srebrenica – Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995. g.	188
<b>45</b>	Ministarstvo civilnih poslova BiH	190
<b>46</b>	Ministarstvo finansija i trezora BiH	192
<b>47</b>	Ministarstvo komunikacija i prometa BiH	194



<b>48</b>	Ministarstvo odbrane BiH	196
<b>49</b>	Ministarstvo pravde BiH	198
<b>50</b>	Ministarstvo sigurnosti BiH	199
<b>51</b>	Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH	201
<b>52</b>	Ministarstvo vanjskih poslova BiH	202
<b>53</b>	Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH	203
<b>54</b>	Odbor državne službe za žalbe	205
<b>55</b>	Parlamentarna skupština BiH	206
<b>56</b>	Pravobranilaštvo BiH	207
<b>57</b>	Predsjedništvo BiH	208
<b>58</b>	Regulatorna agencija za komunikacije BiH	209
<b>59</b>	Služba za poslove sa strancima	211
<b>60</b>	Služba za zajedničke poslove institucija BiH	212
<b>61</b>	Sud BiH	213
<b>62</b>	Tužilaštvo BiH	214
<b>63</b>	Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja	215
<b>64</b>	Uprava za indirektno oporezivanje	216
<b>65</b>	Ured koordinatora za reformu javne uprave	218
<b>66</b>	Ured za harmonizaciju sistema plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvoju BiH	219
<b>67</b>	Ured za razmatranje žalbi BiH	220
<b>68</b>	Ured za veterinarstvo BiH	221
<b>69</b>	Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH	223
<b>70</b>	Ustavni sud BiH	224
<b>71</b>	Vijeće za državnu pomoć BiH	225
<b>72</b>	Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH	226
<b>73</b>	Zavod za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH	228





**1. AGENCIJA ZA ANTIDOPING KONTROLU BIH**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>632,000</b>	<b>0</b>	<b>632,000</b>	<b>557,051</b>	<b>88</b>
Bruto plaće i naknade	291,000	12,000	303,000	295,602	98
Naknade troškova zaposlenih	36,000	0	36,000	30,919	86
Putni troškovi	25,000	0	25,000	11,900	48
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	17,000	0	17,000	10,955	64
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0,	0	0	0	0
Nabavka materijala	38,000	-12,000	26,000	23,396	90
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	12,000	0	12,000	5,766	48
Unajmljivanje imovine i opreme	16,000	0	16,000	13,077	82
Izdaci za tekuće održavanje	11,000	0	11,000	7,160	65
Izdaci za osiguranje	5,000	0	5,000	2,567	51
Ugovorene i druge posebne usluge	181,000	0	181,000	155,720	86
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>2,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	2,000		2,000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>634,000</b>	<b>0</b>	<b>634,000</b>	<b>557,051</b>	<b>88</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ugovorene i druge posebne usluge					
Nabavka opreme					
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>634,000</b>	<b>0</b>	<b>634,000</b>	<b>557,051</b>	<b>88</b>

## 2. AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU BIH

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1.210.000</b>	<b>0</b>	<b>1.210.000</b>	<b>1.124.286</b>	<b>93</b>
Bruto plaće i naknade	781.000	24.000	805.000	789.599	98
Naknade troškova zaposlenih	97.000	0	97.000	82.453	85
Putni troškovi	7.000	0	7.000	2.277	33
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	35.000	0	35.000	22.630	65
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	10.000	0	10.000	6.171	62
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	0	0	0	0	
Unajmljivanje imovine i opreme	31.000	10.200	41.200	40.868	99
Izdaci za tekuće održavanje	40.000	0	40.000	39.107	98
Izdaci za osiguranje	0	0	0	0	
Ugovorene i druge posebne usluge	209.000	-34.200	174.800	141.181	81
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	3.000	0	3.000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>1.213.000</b>	<b>0</b>	<b>1.213.000</b>	<b>1.124.286</b>	<b>93</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>1.213.000</b>	<b>0</b>	<b>1.213.000</b>	<b>1.124.286</b>	<b>93</b>

### 3. AGENCIJA ZA FORENZIČNA ISPITIVANJA I VJEŠTAČENJA

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Postotak 5/4*100
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1,406,000</b>	<b>26,500</b>	<b>1,432,500</b>	<b>1,348,591</b>	<b>94</b>
Bruto plaće i naknade	828,000	0	828,000	789,181	95
Naknade troškova uposlenih	118,000	0	118,000	109,504	93
Putni troškovi	18,000	0	18,000	9,319	52
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	17,000	1,000	18,000	16,532	92
Izdaci za energiju i komunalne usluge	60,000	10,500	70,500	68,952	98
Nabavka materijala	170,000	0	170,000	160,336	94
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	18,000	0	18,000	10,460	58
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	140,000	15,000	155,000	154,047	99
Izdaci za osiguranje	8,000	0	8,000	4,492	56
Ugovorene i druge posebne usluge	29,000	0	29,000	25,768	89
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>450,000</b>	<b>-26,500</b>	<b>423,500</b>	<b>0</b>	
Nabavka opreme	450,000	-26,500	423,500	0	
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)</b>	<b>1,856,000</b>	<b>0</b>	<b>1,856,000</b>	<b>1,348,591</b>	<b>94</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0		0		
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			0		
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>1,856,000</b>	<b>0</b>	<b>1,856,000</b>	<b>1,348,591</b>	<b>94</b>

#### 4. AGENCIJA ZA IDENTIFIKACIONE DOKUMENTE, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BIH

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>22.202.000</b>	<b>0</b>	<b>22.202.000</b>	<b>21.326.767</b>	<b>96</b>
Bruto plaće i naknade	4.024.000	0	4.024.000	3.978.762	99
Naknade troškova zaposlenih	712.000	47.000	759.000	748.113	99
Putni troškovi	95.000	0	95.000	84.591	89
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	120.000	0	120.000	89.952	75
Izdaci za energiju i komunalne usluge	186.000	0	186.000	172.456	93
Nabavka materijala	12.390.000	0	12.390.000	12.038.598	97
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	110.000	0	110.000	82.231	75
Unajmljivanje imovine i opreme	2.419.000	0	2.419.000	2.308.950	95
Izdaci za tekuće održavanje	1.980.000	-47.000	1.933.000	1.724.667	89
Izdaci za osiguranje	26.000	0	26.000	15.494	60
Ugovorene i druge posebne usluge	140.000	0	140.000	82.953	59
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>1.463.000</b>	<b>0</b>	<b>1.463.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	1.456.000	0	1.456.000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	2.000	0	2.000	0	0
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	5.000	0	5.000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>23.665.000</b>	<b>0</b>	<b>23.665.000</b>	<b>21.326.767</b>	<b>90</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>11.913.365</b>	<b>0</b>	<b>11.913.365</b>	<b>1.595.852</b>	<b>0</b>
Nabavka građevine	10.873.066		10.873.066	1.595.852	0
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	1.040.299		1.040.299	0	0
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>35.578.365</b>	<b>0</b>	<b>35.578.365</b>	<b>22.922.619</b>	<b>64</b>

## 5. AGENCIJA ZA JAVNE NABAVKE BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Procenat 5/4*100
1	2	3	4	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1.053.000</b>	<b>0</b>	<b>1.053.000</b>	<b>1.029.412</b>	<b>98</b>
Bruto plaće i naknade	741.000	3.000	744.000	741.163	100
Naknade troškova zaposlenih	77.000	-9.500	67.500	61.511	91
Putni troškovi	8.000		8.000	6.818	85
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	14.000	4.000	18.000	16.539	92
Izdaci za energiju i kom.usluge	5.000	-2.000	3.000	1.979	66
Nabavka materijala	10.000	-1.000	9.000	8.008	89
Izdaci za usluge prevoza i goriva	7.000	-2.500	4.500	2.536	56
Unajmljivanje imovine i opreme	70.000	2.500	72.500	71.827	99
Izdaci za tekuće održavanje	98.000	7.000	105.000	101.803	97
Izdaci za osiguranje	4.000	-1.500	2.500	1.798	72
Ugovorene i druge posebne usluge	19.000	0	19.000	15.430	81
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	8.000		8.000		0
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava			0		
Rekonstrukcija i investiciono održ.			0		
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			0		
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>1.061.000</b>	<b>0</b>	<b>1.061.000</b>	<b>1.029.412</b>	<b>97</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			0		
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			0		
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			0		
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>1.061.000</b>	<b>0</b>	<b>1.061.000</b>	<b>1.029.412</b>	<b>97</b>

## 6. AGENCIJA ZA LIJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA BIH

Opis	Odobreni budžet	Uskladjivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>5.417.000</b>	<b>0</b>	<b>5.417.000</b>	<b>5.067.677</b>	<b>94</b>
Bruto plaće i naknade	2.560.000	0	2.560.000	2.438.429	95
Naknade troškova zaposlenih	416.000	-50.000	366.000	345.359	94
Putni troškovi	110.000	-49.000	61.000	45.892	75
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	124.000	-6.000	118.000	115.975	98
Izdaci za energiju i komunalne usluge	167.000	17.000	184.000	154.510	84
Nabavka materijala	329.000	18.000	347.000	311.976	90
Izdaci za usluge prevoza i goriva	56.000	-18.000	38.000	30.221	80
Unajmljivanje imovine i opreme	520.000	78.000	598.000	596.912	100
Izdaci za tekuće održavanje	697.000	71.000	768.000	724.874	94
Izdaci za osiguranje	8.000	-2.000	6.000	4.321	72
Ugovorene i druge posebne usluge	430.000	-59.000	371.000	299.207	81
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>504.000</b>	<b>0</b>	<b>504.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	373.000	0	373.000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	131.000	0	131.000	0	0
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>5.921.000</b>	<b>0</b>	<b>5.921.000</b>	<b>5.067.677</b>	<b>86</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>5.921.000</b>	<b>0</b>	<b>5.921.000</b>	<b>5.067.677</b>	<b>86</b>

## 7. AGENCIJA ZA NADZOR NAD TRŽIŠTEM BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>766.000</b>	<b>0</b>	<b>766.000</b>	<b>750.384</b>	<b>98</b>
Bruto plaće i naknade	566.000	14.000	580.000	579.742	100
Naknade troškova zaposlenih	87.000	6.000	93.000	87.515	94
Putni troškovi	13.000	-11.000	2.000	607	30
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	11.000	-1.800	9.200	8.497	92
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	9.000	-2.000	7.000	6.223	89
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	9.000	0	9.000	7.083	79
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	4.000	0	4.000	2.928	73
Izdaci za osiguranje	3.000	-900	2.100	1.995	95
Ugovorene i druge posebne usluge	64.000	-4.300	59.700	55.794	93
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	7.000	0	7.000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>773.000</b>	<b>0</b>	<b>773.000</b>	<b>750.384</b>	<b>97</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>773.000</b>	<b>0</b>	<b>773.000</b>	<b>750.384</b>	<b>97</b>

## 8. AGENCIJA ZA OSIGURANJE U BOSNI I HERCEGOVINI

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>476,000</b>	<b>2,000</b>	<b>478,000</b>	<b>422,704</b>	<b>88</b>
Bruto plaće i naknade	334,000	0	334,000	307,905	92
Naknade troškova zaposlenih	36,000	0	36,000	28,563	79
Putni troškovi	10,000	-1,000	9,000	1,915	21
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	5,000	0	5,000	4,247	85
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	3,000	3,000	6,000	5,450	91
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	2,000	0	2,000	551	28
Unajmljivanje imovine i opreme	1,000	-1,000	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	10,000	-4,000	6,000	2,669	44
Izdaci za osiguranje	3,000	0	3,000	1,270	42
Ugovorene i druge posebne usluge	72,000	5,000	77,000	70,132	91
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>2,000</b>	<b>-2,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Nabavka opreme	2,000	-2,000	0	0	
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>478,000</b>	<b>0</b>	<b>478,000</b>	<b>422,704</b>	<b>88</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>478,000</b>	<b>0</b>	<b>478,000</b>	<b>422,704</b>	<b>88</b>



## 9. AGENCIJA ZA POLICIJSKU PODRŠKU BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1.459.000</b>	<b>0</b>	<b>1.459.000</b>	<b>1.381.447</b>	<b>95</b>
Bruto plaće i naknade	1.037.000	0	1.037.000	974.575	94
Naknade troškova zaposlenih	138.000	10.000	148.000	147.255	99
Putni troškovi	19.000	-3.000	16.000	15.134	95
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	14.000	0	14.000	13.026	93
Izdaci za energiju i komunalne usluge	40.000	-10.000	30.000	25.657	86
Nabavka materijala	21.000	1.000	22.000	20.979	95
Izdaci za usluge prevoza i goriva	13.000	1.000	14.000	12.147	87
Unajmljivanje imovine i opreme	136.000	0	136.000	134.523	99
Izdaci za tekuće održavanje	22.000	0	22.000	20.560	93
Izdaci za osiguranje	5.000	0	5.000	4.360	87
Ugovorene i druge posebne usluge	14.000	1.000	15.000	13.231	88
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>29.000</b>	<b>0</b>	<b>29.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	4.000	0	4.000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	25.000	0	25.000	0	0
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>1.488.000</b>	<b>0</b>	<b>1.488.000</b>	<b>1.381.447</b>	<b>93</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>1.488.000</b>	<b>0</b>	<b>1.488.000</b>	<b>1.381.447</b>	<b>93</b>

**10. AGENCIJA ZA POŠTANSKI PROMET BOSNE I HERCEGOVINE**

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>748,000</b>	<b>0</b>	<b>748,000</b>	<b>658,587</b>	<b>88</b>
Bruto plaće i naknade	537,000	0	537,000	497,207	93
Naknade troškova uposlenih	107,000	0	107,000	93,961	88
Putni troškovi	16,000	0	16,000	11,509	72
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	16,000	0	16,000	12,219	76
Izdaci za energiju i komunalne usluge	7,000	0	7,000	6,419	92
Nabavka materijala	10,000	0	10,000	8,128	81
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	13,000	0	13,000	7,892	61
Unajmljivanje imovine i opreme	3,000	0	3,000	0	0
Izdaci za tekuće održavanje	9,000	0	9,000	7,807	87
Izdaci za osiguranje	7,000	0	7,000	3,021	43
Ugovorene i druge posebne usluge	23,000	0	23,000	10,424	45
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>40,000</b>	<b>0</b>	<b>40,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	26,000	0	26,000	0	0
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	6,000	0	6,000	0	0
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	8,000	0	8,000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)</b>	<b>788,000</b>	<b>0</b>	<b>788,000</b>	<b>658,587</b>	<b>84</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>788,000</b>	<b>0</b>	<b>788,000</b>	<b>658,587</b>	<b>84</b>

**11. AGENCIJA ZA PREDŠKOLSKO, OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1.169.000</b>	<b>0</b>	<b>1.169.000</b>	<b>1.047.303</b>	<b>90</b>
Bruto plaće i naknade	817.000	0	817.000	796.398	97
Naknade troškova zaposlenih	98.000	7.000	105.000	100.420	96
Putni troškovi	30.000	-7.000	23.000	3.583	16
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	22.000	0	22.000	15.278	69
Nabavka materijala	18.000	0	18.000	7.574	42
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	8.000	0	8.000	2.810	35
Unajmljivanje imovine i opreme	60.000	0	60.000	46.051	77
Izdaci za tekuće održavanje	20.000	0	20.000	9.652	48
Izdaci za osiguranje	4.000	0	4.000	1.599	40
Ugovorene i druge posebne usluge	92.000	0	92.000	63.939	69
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>37.000</b>	<b>0</b>	<b>37.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	37.000	0	37.000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>1.206.000</b>	<b>0</b>	<b>1.206.000</b>	<b>1.047.303</b>	<b>87</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Izrada Zajedničke jezgre nastavnih planova i programa za građanski odgoj i obrazovanje	0	2.664	2.664	0	0
Erasmus implementacija evropske agende za obrazovanje odraslih	0	15.342	15.342	0	0
Erasmus+ EPALE Elektronska platforma za obrazovanje odraslih	0	224.595	224.595	41.242	18
Erasmus + eTwinning	0	124.592	124.592	96.926	78

Osposobljavanje za provođenje Zajedničke jezgre nastavnih planova i programa za građansko obrazovanje	0	273	273	0	0
Modul za uspostavljanje sustava akreditacije programa za kontinuirani profesionalni razvoj VET nastavnika	0	3.150	3.150	0	0
Kvalitetno obrazovanje za svako dijete	0	33	33	0	0
Unapređenje kvaliteta obrazovanja u BiH na osnovu rezultata PISA 2018	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>1.206.000</b>	<b>370.648</b>	<b>1.576.648</b>	<b>1.185.472</b>	<b>75</b>

## 12. AGENCIJA ZA PREVENCIJU KORUPCIJE I KOORDINACIJU BORBE PROTIV KORUPCIJE

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1.342.000</b>	<b>0</b>	<b>1.342.000</b>	<b>1.226.257</b>	<b>91</b>
Bruto plaće i naknade	1.080.000	0	1.080.000	1.039.283	96
Naknade troškova zaposlenih	150.000	0	150.000	122.603	82
Putni troškovi	15.000	0	15.000	5.102	34
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	19.000	0	19.000	16.736	88
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	13.000	0	13.000	12.275	94
Izdaci za usluge prevoza i goriva	10.000	0	10.000	5.424	54
Unajmljivanje imovine i opreme	6.000	0	6.000	20	0
Izdaci za tekuće održavanje	13.000	0	13.000	2.627	20
Izdaci za osiguranje	4.000	0	4.000	2.659	66
Ugovorene i druge posebne usluge	32.000	0	32.000	19.528	61
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>4.000</b>	<b>0</b>	<b>4.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	4.000	0	4.000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>1.346.000</b>	<b>0</b>	<b>1.346.000</b>	<b>1.226.257</b>	<b>91</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>1.346.000</b>	<b>0</b>	<b>1.346.000</b>	<b>1.226.257</b>	<b>91</b>

### 13. AGENCIJA ZA RAD I ZAPOŠLJAVANJE BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1,108,000</b>	<b>0</b>	<b>1,108,000</b>	<b>995,798</b>	<b>90</b>
Bruto plaće i naknade	835,000	-20,000	815,000	743,121	91
Naknade troškova uposlenih	138,000	0	138,000	106,642	77
Putni troškovi	40,000	8,000	48,000	47,978	100
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	19,000	-2,500	16,500	14,659	89
Izdaci za energiju i komunalne usluge	12,000	-2,000	10,000	7,519	75
Nabavka materijala	11,000	0	11,000	10,947	100
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	9,000	-1,000	8,000	6,384	80
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	9,000	23,000	32,000	31,834	99
Izdaci za osiguranje	5,000	500	5,500	5,366	98
Ugovorene i druge posebne usluge	30,000	-6,000	24,000	21,348	89
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>8,000</b>	<b>0</b>	<b>8000</b>	<b>0</b>	
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
<b>4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)</b>	<b>1,116,000</b>	<b>0</b>	<b>1,116,000</b>	<b>995,798</b>	<b>90</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>1,116,000</b>	<b>0</b>	<b>1,116,000</b>	<b>995,798</b>	<b>90</b>

**14. AGENCIJA ZA RAZVOJ VISOKOG OBRAZOVANJA I OSIGURANJE KVALITETA BOSNE I HERCEGOVINE**

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>867,000</b>	<b>0</b>	<b>867,000</b>	<b>768,369</b>	<b>89</b>
Bruto plaće i naknade	589,000	0	589,000	537,411	91
Naknade troškova uposlenih	131,000	6,000	137,000	129,323	94
Putni troškovi	24,000	-1,000	23,000	15,640	68
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	16,000	-1,000	15,000	11,673	78
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	9,000	0	9,000	7,869	87
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	12,000	-1,000	11,000	7,908	72
Unajmljivanje imovine i opreme	4,000	-1,000	3,000	960	32
Izdaci za tekuće održavanje	10,000	-1,000	9,000	5,795	64
Izdaci za osiguranje	4,000	-1,000	3,000	2,039	68
Ugovorene i druge posebne usluge	68,000	0	68,000	49,751	73
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>1,000</b>	<b>0</b>	<b>1,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	1,000	0	1,000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	0
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)</b>	<b>868,000</b>	<b>0</b>	<b>868,000</b>	<b>768,369</b>	<b>89</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>868,000</b>	<b>0</b>	<b>868,000</b>	<b>768,369</b>	<b>89</b>

**15. AGENCIJA ZA SIGURNOST HRANE BIH**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1.582.000</b>	<b>0</b>	<b>1.582.000</b>	<b>1.481.005</b>	<b>94</b>
Bruto plaće i naknade	1.091.000		1.091.000	1.048.195	96
Naknade troškova zaposlenih	169.000		169.000	162.810	96
Putni troškovi	20.000	-8.000	12.000	1.783	15
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	23.000		23.000	16.280	71
Nabavka materijala	14.000		14.000	10.080	72
Izdaci za usluge prevoza i goriva	17.000		17.000	8.414	49
Unajmljivanje imovine i opreme	8.000		8.000	7.160	90
Izdaci za tekuće održavanje	19.000		19.000	7.473	39
Izdaci za osiguranje	7.000		7.000	5.754	82
Ugovorene i druge posebne usluge	214.000	8.000	222.000	213.057	96
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	3.000	0	3.000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>1.585.000</b>	<b>0</b>	<b>1.585.000</b>	<b>1.481.005</b>	<b>93</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>218.472</b>	<b>218.472</b>	<b>98.067</b>	<b>45</b>
PPN 1 - 0810010		28.186	28.186	11.347	40
PPN 2 - 0810030		101.871	101.871	60.027	59
PPN 3 - 0810040		88.415	88.415	26.693	30
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>1.585.000</b>	<b>218.472</b>	<b>1.803.472</b>	<b>1.579.072</b>	<b>88</b>



**16. AGENCIJA ZA STATISTIKU BOSNE I HERCEGOVINE**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>4.412.000</b>	<b>40.755</b>	<b>4.452.755</b>	<b>4.267.485</b>	<b>96</b>
Bruto plaće i naknade	3.405.000	-12.000	3.393.000	3.280.628	97
Naknade troškova zaposlenih	415.000	0	415.000	404.537	97
Putni troškovi	84.000	-33.000	51.000	25.062	49
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	49.000	5.000	54.000	49.128	91
Izdaci za energiju i komunalne usluge	81.000	2.000	83.000	78.974	95
Nabavka materijala	44.000	3.000	47.000	37.719	80
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	26.000	0	26.000	19.512	75
Unajmljivanje imovine i opreme	220.000	0	220.000	212.737	97
Izdaci za tekuće održavanje	44.000	13.755	57.755	56.426	98
Izdaci za osiguranje	6.000	0	6.000	3.046	51
Ugovorene i druge posebne usluge	38.000	62.000	100.000	99.715	100
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>30.000</b>	<b>-30.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Nabavka opreme	30.000	-30.000	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>4.442.000</b>	<b>10.755</b>	<b>4.452.755</b>	<b>4.267.485</b>	<b>96</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>117.573</b>	<b>117.573</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Popis stanovništva, domaćinstava i stanova-0402190	0	117.573	117.573	0	0
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>200.000</b>	<b>1.082.554</b>	<b>1.282.554</b>	<b>402.390</b>	<b>31</b>
Ostale donacije -0402070	0	499.225	499.225	135.981	27
Prošireni HBS -0402100	0	12.404	12.404	0	0
Donacija Vlade Brčko distrikta-0402130	200.000	554.792	754.792	254.598	34
Transfer FZS- 0402170	0	11.811	11.811	11.811	100
Ažuriranje okvira uzorka -0402210	0	3.371	3.371	0	0
Hemikalije i otpad -0402220	0	951	951	0	0
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>4.642.000</b>	<b>1.210.882</b>	<b>5.852.882</b>	<b>4.669.875</b>	<b>80</b>

### 17. AGENCIJA ZA ŠKOLOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE KADROVA

Opis	Odobreni budžet	Usklađiva- nja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Procentat 5/4*100
1	2	3	4	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>2.667.000</b>	<b>0</b>	<b>2.667.000</b>	<b>2.050.610</b>	<b>77</b>
Bruto plaće i naknade	1.307.000	0	1.307.000	1.254.058	96
Naknade troškova zaposlenih	211.000	0	211.000	204.696	97
Putni troškovi	13.000	0	13.000	7.379	57
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	22.000	0	22.000	16.501	75
Izdaci za energiju i kom.usluge	297.000	0	297.000	156.302	53
Nabavka materijala	615.000	0	615.000	284.169	46
Izdaci za usluge prevoza i goriva	38.000	0	38.000	11.804	31
Unajmljivanje imovine i opreme	20.000	0	20.000	3.450	17
Izdaci za tekuće održavanje	70.000	0	70.000	54.153	77
Izdaci za osiguranje	12.000	0	12.000	6.405	53
Ugovorene i druge posebne usluge	62.000	0	62.000	51.693	83
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>140.000</b>	<b>0</b>	<b>140.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	140.000		140.000		<b>0</b>
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>2.807.000</b>	<b>0</b>	<b>2.807.000</b>	<b>2.050.610</b>	<b>73</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>739.656</b>	<b>739.656</b>	<b>80.138</b>	<b>11</b>
Nabavka građevina		125.334	125.334	75.072	60
Nabavka opreme		614.322	614.322	5.066	1
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			0		
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			0		
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>2.807.000</b>	<b>739.656</b>	<b>3.546.656</b>	<b>2.130.748</b>	<b>60</b>

**18. AGENCIJA ZA UNAPREĐENJE STRANIH INVESTICIJA U BOSNI I HERCEGOVINI**

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1,255,000</b>	<b>0</b>	<b>1,255,000</b>	<b>1,126,374.05</b>	<b>90</b>
Bruto plaće i naknade	898,000	0	898,000	794,246.10	88
Naknade troškova uposlenih	127,000	3,000	130,000	126,646.28	97
Putni troškovi	40,000	8,000	48,000	46,385.70	97
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	21,000	-2,000	19,000	16,545.73	87
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0.00	
Nabavka materijala	9,000	2,000	11,000	6,542.80	59
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	14,000	0	14,000	10,503.00	75
Unajmljivanje imovine i opreme	6,000	-6,000	0	0.00	
Izdaci za tekuće održavanje	11,000	-3,000	8,000	7,558.27	94
Izdaci za osiguranje	5,000	-2,000	3,000	2,272.92	76
Ugovorene i druge posebne usluge	124,000	0	124,000	115,673.25	93
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>3,000</b>	<b>0</b>	<b>3,000</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	3,000	0	3,000	0.00	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	
	0	0	0	0.00	
	0	0	0	0.00	
<b>4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)</b>	<b>1,258,000</b>	<b>0</b>	<b>1,258,000</b>	<b>1,126,374.05</b>	<b>90</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	
	0	0	0	0.00	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	
	0	0	0	0.00	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	
	0	0	0	0.00	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>1,258,000</b>	<b>0</b>	<b>1,258,000</b>	<b>1,126,374.05</b>	<b>90</b>

**19. AGENCIJA ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA BIH**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1.174.000</b>	<b>0</b>	<b>1.174.000</b>	<b>1.153.877</b>	<b>98</b>
Bruto plaće i naknade	960.000	2.000	962.000	957.378	100
Naknade troškova zaposlenih	105.000	4.000	109.000	106.553	98
Putni troškovi	14.000	-4.000	10.000	4.278	43
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	20.000	2.500	22.500	21.059	94
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	12.000	0	12.000	11.981	100
Izdaci za usluge prevoza i goriva	11.000	-2.000	9.000	8.281	92
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	11.000	2.000	13.000	12.793	98
Izdaci za osiguranje	8.000	-4.500	3.500	2.871	82
Ugovorene i druge posebne usluge	33.000	0	33.000	28.683	87
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>23.000</b>	<b>0</b>	<b>23.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	16.000	0	16.000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	7.000	0	7.000	0	0
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>1.197.000</b>	<b>0</b>	<b>1.197.000</b>	<b>1.153.877</b>	<b>96</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>1.197.000</b>	<b>0</b>	<b>1.197.000</b>	<b>1.153.877</b>	<b>96</b>

**20. ARHIV BOSNE I HERCEGOVINE**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>687.000</b>	<b>0</b>	<b>687.000</b>	<b>674.401</b>	<b>98</b>
Bruto plaće i naknade	467.000	22.000	489.000	488.436	100
Naknade troškova zaposlenih	93.000	4.000	97.000	94.039	97
Putni troškovi	15.000	0	15.000	14.511	97
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	10.000	0	10.000	8.467	85
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	20.000	-10.000	10.000	9.643	96
Izdaci za usluge prevoza i goriva	12.000	-1.000	11.000	8.043	73
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	13.000	-3.000	10.000	7.975	80
Izdaci za osiguranje	3.000	-1.000	2.000	1.980	99
Ugovorene i druge posebne usluge	54.000	-11.000	43.000	41.306	96
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>11.000</b>	<b>0</b>	<b>11.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	11.000	0	11.000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>698.000</b>	<b>0</b>	<b>698.000</b>	<b>674.401</b>	<b>97</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>167</b>	<b>167</b>	<b>167</b>	<b>100</b>
Rekonstrukcija depoa	0	167	167	167	100
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>698.000</b>	<b>167</b>	<b>698.167</b>	<b>674.568</b>	<b>97</b>

**21. CENTAR ZA INFORMIRANJE I PRIZNAVANJE DOKUMENATA IZ OBLASTI VISOKOG OBRAZOVANJA BIH**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>755,000</b>	<b>0</b>	<b>755,000</b>	<b>675,606</b>	<b>89</b>
Bruto plaće i naknade	536,000	-12,000	524,000	467,395	89
Naknade troškova zaposlenih	83,000	6,000	89,000	84,153	95
Putni troškovi	14,000	0	14,000	11,712	84
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	14,000	0	14,000	10,641	76
Nabavka materijala	11,000	0	11,000	8,469	77
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	11,000	0	11,000	5,623	51
Unajmljivanje imovine i opreme	7,000	0	7,000	5,824	83
Izdaci za tekuće održavanje	10,000	0	10,000	9,980	100
Izdaci za osiguranje	3,000	0	3,000	2,127	71
Ugovorene i druge posebne usluge	66,000	6,000	72,000	69,682	97
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>2,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	2,000	0	2,000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>757,000</b>	<b>0</b>	<b>757,000</b>	<b>675,606</b>	<b>89</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>22,663</b>	<b>22,663</b>	<b>12,117</b>	<b>53</b>
Jačanje internacionalizacije obrazovanja u BiH-STINT	0	4,040	4,040	4,040	100
Internetska dostupnost studijskih programa i baze podataka radi transparentnosti priznavanja-OCRTA	0	10,535	10,535	3,461	33
Razvoj vanrednih studija kratkog ciklusa u visokoškolskim ustanovama BiH	0	8,088	8,088	4,616	57
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>757,000</b>	<b>22,663</b>	<b>779,663</b>	<b>687,723</b>	<b>88</b>

## 22. CENTAR ZA UKLANJANJE MINA U BIH BHMAL

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>5.676.000</b>	<b>0</b>	<b>5.676.000</b>	<b>5.567.767</b>	<b>98</b>
Bruto plaće i naknade	4.015.000	-62.000	3.953.000	3.938.604	100
Naknade troškova zaposlenih	646.000	65.000	711.000	708.551	100
Putni troškovi	20.000	9.000	29.000	25.124	87
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	65.000	0	65.000	55.867	86
Izdaci za energiju i komunalne usluge	98.000	0	98.000	80.019	82
Nabavka materijala	76.000	-23.000	53.000	48.153	91
Izdaci za usluge prevoza i goriva	139.000	15.000	154.000	148.006	96
Unajmljivanje imovine i opreme	347.000	0	347.000	343.445	99
Izdaci za tekuće održavanje	154.000	-26.000	128.000	105.020	82
Izdaci za osiguranje	48.000	0	48.000	43.672	91
Ugovorene i druge posebne usluge	68.000	22.000	90.000	71.306	79
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	10.000	0	10.000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>5.686.000</b>	<b>0</b>	<b>5.686.000</b>	<b>5.567.767</b>	<b>98</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>5.686.000</b>	<b>0</b>	<b>5.686.000</b>	<b>5.567.767</b>	<b>98</b>

### 23. CENTRALNA HARMONIZACIJSKA JEDINICA BIH

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>510.000</b>	<b>0</b>	<b>510.000</b>	<b>470.864</b>	<b>92</b>
Bruto plaće i naknade	383.000	21.000	404.000	395.309	98
Naknade troškova zaposlenih	51.000	-4.000	47.000	41.549	88
Putni troškovi	13.000	-7.000	6.000	2.568	43
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	14.000	-3.000	11.000	7.820	71
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	14.000	-4.000	10.000	4.965	50
Izdaci za usluge prevoza i goriva	10.000	-3.000	7.000	3.859	55
Unajmljivanje imovine i opreme	1.000	0	1.000	102	10
Izdaci za tekuće održavanje	9.000	3.000	12.000	8.580	71
Izdaci za osiguranje	4.000	0	4.000	2.210	55
Ugovorene i druge posebne usluge	11.000	-3.000	8.000	3.902	49
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>35.000</b>	<b>0</b>	<b>35.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	35.000	0	35.000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>545.000</b>	<b>0</b>	<b>545.000</b>	<b>470.864</b>	<b>86</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>30.000</b>	<b>120.000</b>	<b>150.000</b>	<b>39.531</b>	<b>26</b>
Koordinacioni odbor centralnih jedinica za harmonizaciju	30.000	120.000	150.000	39.531	26
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>575.000</b>	<b>120.000</b>	<b>695.000</b>	<b>510.395</b>	<b>73</b>



**24. CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>3.139.000</b>	<b>0</b>	<b>3.139.000</b>	<b>3.016.834</b>	<b>96</b>
Bruto plaće i naknade	2.285.000	0	2.285.000	2.218.612	97
Naknade troškova zaposlenih	303.000	-24.000	279.000	268.755	96
Putni troškovi	61.000	-1.000	60.000	47.836	80
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	58.000	0	58.000	54.826	95
Izdaci za energiju i komunalne usluge	71.000	11.000	82.000	78.483	96
Nabavka materijala	32.200	0	32.200	28.165	87
Izdaci za usluge prevoza i goriva	31.500	1.000	32.500	32.237	99
Unajmljivanje imovine i opreme	85.000	0	85.000	80.505	95
Izdaci za tekuće održavanje	13.000	6.000	19.000	15.563	82
Izdaci za osiguranje	6.000	0	6.000	4.966	83
Ugovorene i druge posebne usluge	193.300	7.000	200.300	186.887	93
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>3.139.000</b>	<b>0</b>	<b>3.139.000</b>	<b>3.016.834</b>	<b>96</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>33.407</b>	<b>33.407</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Jedinstven izborni informacijski sistem BiH	0	33.407	33.407	0	0
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>42.030</b>	<b>42.030</b>	<b>39.621</b>	<b>94</b>
Donacija Vijeća Evrope 2020.godine		26.384	26.384	26.384	100
Donacija Vijeća Evrope 2021.godine	0	15.647	15.647	13.237	85
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>95.352</b>	<b>95.352</b>	<b>89.423</b>	<b>94</b>
Prijevremeni izbori 2021. godine		30.352	30.352	30.352	100
Prijevremeni izbori Grad Prijedor	0	65.000	65.000	59.071	91
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>3.139.000</b>	<b>170.789</b>	<b>3.309.789</b>	<b>3.145.878</b>	<b>95</b>

**25. DIREKCIJA ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO BOSNE I HERCEGOVINE**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1,948,000</b>	<b>0</b>	<b>1,948,000</b>	<b>1,685,683</b>	<b>87</b>
Bruto plaće i naknade	1,548,000	0	1,548,000	1,378,330	89
Naknade troškova zaposlenih	294,000	0	294,000	247,428	84
Putni troškovi	40,000	0	40,000	21,973	55
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	1,000	0	1,000	0	0
Nabavka materijala	2,000	0	2,000	0	0
Unajmljivanje imovine i opreme	63,000	0	63,000	37,953	60
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>1,948,000</b>	<b>0</b>	<b>1,948,000</b>	<b>1,685,683</b>	<b>87</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>7. Programi posebne namjene</b>		<b>0</b>			
<b>7a. Tekući izdaci</b>	<b>2,006,000</b>	<b>0</b>	<b>2,006,000</b>	<b>1,573,454</b>	<b>78</b>
Bruto plaće i naknade	191,000	0	191,000	152,457	80
Naknade troškova zaposlenih	24,000	0	24,000	22,707	95
Putni troškovi	154,000	-8,000	146,000	45,884	31
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	37,000	0	37,000	29,290	79
Izdaci za energiju i komunalne usluge	50,000	0	50,000	44,398	89
Nabavka materijala	34,000	0	34,000	18,917	56
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	51,000	-15,000	36,000	23,970	67
Unajmljivanje imovine i opreme	644,000	-198,000	446,000	383,646	86
Izdaci za tekuće održavanje	128,000	0	128,000	96,335	75
Izdaci za osiguranje	10,000	0	10,000	5,891	59
Ugovorene i druge posebne usluge	683,000	221,000	904,000	749,959	83
<b>7b. Kapitalni izdaci</b>	<b>299,000</b>	<b>0</b>	<b>299,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	265,000	0	265,000	0	0
Naknade troškova zaposlenih	34,000	0	34,000	0	0
<b>8. Programi posebne namjene (7a+7b)</b>	<b>2,305,000</b>	<b>0</b>	<b>2,305,000</b>	<b>1,573,456</b>	<b>68</b>
<b>9. Ukupno (4+8)</b>	<b>4,253,000</b>		<b>4,253,000</b>	<b>3,259,138</b>	<b>77</b>

**26. DIREKCIJA ZA EKONOMSKO PLANIRANJE BIH**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>981.000</b>	<b>0</b>	<b>981.000</b>	<b>861.802</b>	<b>88</b>
Bruto plaće i naknade	766.000	0	766.000	706.804	92
Naknade troškova zaposlenih	76.000	6.000	82.000	79.603	97
Putni troškovi	24.000	-6.000	18.000	3.576	20
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	20.000	0	20.000	12.464	62
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	14.000	0	14.000	5.839	42
Izdaci za usluge prevoza i goriva	7.000	0	7.000	5.422	77
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	13.000	0	13.000	7.252	0
Izdaci za osiguranje	4.000	0	4.000	1.764	44
Ugovorene i druge posebne usluge	57.000	0	57.000	39.079	69
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>11.000</b>	<b>0</b>	<b>11.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	11.000	0	11.000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>992.000</b>	<b>0</b>	<b>992.000</b>	<b>861.802</b>	<b>87</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>992.000</b>	<b>0</b>	<b>992.000</b>	<b>861.802</b>	<b>87</b>

## 27. DIREKCIJA ZA EVROPSKE INTEGRACIJE

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>4,293,000</b>	<b>0</b>	<b>4,293,000</b>	<b>3,531,877</b>	<b>82</b>
Bruto plaće i naknade	3,214,000	0	3,214,000	2,954,539	92
Naknade troškova uposlenih	508,000	0	508,000	310,587	61
Putni troškovi	106,000	0	106,000	8,842	8
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	50,000	0	50,000	32,360	65
Izdaci za energiju i komunalne usluge	12,000	0	12,000	0	0
Nabavka materijala	21,000	0	21,000	10,745	51
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	13,000	0	13,000	3,490	27
Unajmljivanje imovine i opreme	56,000	0	56,000	4,253	8
Izdaci za tekuće održavanje	58,000	0	58,000	52,383	90
Izdaci za osiguranje	9,000	0	9,000	2,903	32
Ugovorene i druge posebne usluge	246,000	0	246,000	151,775	62
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>46,000</b>	<b>0</b>	<b>46,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	46,000	0	46,000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
<b>4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)</b>	<b>4,339,000</b>	<b>0</b>	<b>4,339,000</b>	<b>3,531,877</b>	<b>81</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>62,648</b>	<b>62,648</b>	<b>57,213</b>	<b>91</b>
Podrška procesu evropskih integracija Bosne i Hercegovine 2015-2017. godina P-0501290		62,648	62,648	57,213	91

<b>6. Novčane donacije (FOND 30)</b>	<b>0</b>	<b>2,354,109</b>	<b>2,354,109</b>	<b>829,758</b>	<b>35</b>
Donacija- podrška prekograničnog programa Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2014-2020-DEI BiH P-310		4,395	4,395	1,056	24
Podrška upravljačkoj strukturi Programa Mediteran (MED) 2017-2022-PANORAMED P-340		83,108	83,108	30,353	37
„Podrška implementaciji Interreg IPA Programa prekogranične saradnje Hrvatska-BiH-Crna Gora 2014-2020“ - DEI BIH P-350		190,874	190,874	137,957	72
“Tehnička pomoć za program transnacionalne saradnje Interreg MED 2014-2020” P-360		119,315	119,315	41,313	35
Podrška upravljačkoj strukturi Strategije EU za Jadransku i Jonsku regiju EUSAIR P-0501370		107,170	107,170	35,730	33
Tehnička pomoć za Jadransko-jonski program transnacionalne saradnje Interreg ADRION 2014-2020” P-0501410		125,370	125,370	58,912	47
Tehnička pomoć za program transnacionalne saradnje Interreg Danube 2014-2020” P-420		86,613	86,613	42,184	49
Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2014-2020“ P-450		259,425	259,425	192,252	74
“Podrška implementaciji IPA II Prekograničnog programa Srbija – Bosna i Hercegovina”; IPA alokacija 2017 P-460		255,543	255,543	103,885	41
“Posebni sporazum između Švedske i DEI, za razvoj baza podataka MERSA i LHDB i provođenje komunikacijske strategije” P-0501470		934,603	934,603	186,117	20
„Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2014-2020“ 0501480		187,695	187,695		0
<b>6. Sufinansiranje (FOND 10)</b>	<b>0</b>	<b>129,183</b>	<b>129,183</b>	<b>43,772</b>	<b>34</b>
Podrška upravljačkoj strukturi Programa Mediteran (MED) 2017-2022-PANORAMED P-340		12,724	12,724	5,356	42
„Podrška implementaciji Interreg IPA Programa prekogranične saradnje Hrvatska-BiH-Crna Gora 2014-2020“ - DEI BIH P-350		3,442	3,442	3,442	100
“Tehnička pomoć za program transnacionalne saradnje Interreg MED 2014-2020” P-360		3,625	3,625	3,625	100

Podrška upravljačkoj strukturi Strategije EU za Jadransku i Jonsku regiju EUSAIR P-0501370		21,640	21,640	6,305	<b>29</b>
„Kofinansiranje prioriteta „tehnička pomoć“ u okviru Mediteranskog transnacionalnog programa 2014-2020“ P-380		5,980	5,980	5,980	<b>100</b>
Tehnička pomoć za Jadransko-jonski program transnacionalne saradnje Interreg ADRION 2014-2020“ P-0501410		153	153	45	<b>29</b>
Tehnička pomoć za program transnacionalne saradnje Interreg Danube 2014-2020“ P-420		14,228	14,228	2,629	<b>18</b>
Kofinansiranje prioriteta “Tehnička pomoć” u okviru Interreg IPA programa prekogranične saradnje HR-BiH-CG 2014-2020 P-440		16,390	16,390	16,390	<b>100</b>
Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2014-2020“ P-450		51,000	51,000		<b>0</b>
			0		
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
			0		
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>4,339,000</b>	<b>2,545,940</b>	<b>6,884,940</b>	<b>4,462,620</b>	<b>65</b>

**28. DIREKCIJA ZA KOORDINACIJU POLICIJSKIH TIJELA BIH**

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>32,133,000</b>	<b>0</b>	<b>32,133,000</b>	<b>31,037,889</b>	<b>97</b>
Bruto plaće i naknade	21,741,000	80,000	21,821,000	21,732,228	100
Naknade troškova uposlenih	4,550,000	-90,000	4,460,000	4,098,629	92
Putni troškovi	2,350,000	0	2,350,000	2,016,603	86
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	106,000	0	106,000	57,469	54
Izdaci za energiju i komunalne usluge	247,000	0	247,000	179,488	73
Nabavka materijala	1,141,000	0	1,141,000	1,093,717	96
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	455,000	0	455,000	388,371	85
Unajmljivanje imovine i opreme	793,000	0	793,000	769,399	97
Izdaci za tekuće održavanje	502,000	0	502,000	497,658	99
Izdaci za osiguranje	86,000	10,000	96,000	86,401	90
Ugovorene i druge posebne usluge	162,000	0	162,000	117,926	73
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>1,247,000</b>	<b>0</b>	<b>1,247,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	1,240,000	0	1,240,000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	7,000	0	7,000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0	0	0	0	0
<b>4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)</b>	<b>33,380,000</b>	<b>0</b>	<b>33,380,000</b>	<b>31,037,889</b>	<b>93</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>33,380,000</b>	<b>0</b>	<b>33,380,000</b>	<b>31,037,889</b>	<b>93</b>

**29. DRŽAVNA AGENCIJA ZA ISTRAGE I ZAŠTITU**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>29.636.000</b>	<b>1.100.000</b>	<b>30.736.000</b>	<b>30.150.048</b>	<b>98</b>
Bruto plaće i naknade	22.405.000	1.100.000	23.505.000	23.467.275	100
Naknade troškova zaposlenih	3.424.000	0	3.424.000	3.325.779	97
Putni troškovi	650.000	0	650.000	575.190	88
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	160.000	0	160.000	153.133	96
Izdaci za energiju i komunalne usluge	716.000	30.000	746.000	745.985	100
Nabavka materijala	400.000	-30.000	370.000	219.501	59
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	400.000	0	400.000	353.071	88
Unajmljivanje imovine i opreme	563.000	0	563.000	555.774	99
Izdaci za tekuće održavanje	418.000		418.000	417.965	100
Izdaci za osiguranje	100.000	0	100.000	89.996	90
Ugovorene i druge posebne usluge	400.000	0	400.000	246.380	62
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>1.200.000</b>	<b>-1.100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	1.200.000	-1.100.000	100.000		0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>30.836.000</b>	<b>0</b>	<b>30.836.000</b>	<b>30.150.048</b>	<b>98</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>7.813.807</b>	<b>7.813.807</b>	<b>225.308</b>	<b>3</b>
	0	7.813.807	7.813.807	225.308	3
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>203.263</b>	<b>203.263</b>	<b>190.306</b>	<b>94</b>
sanacija krova OZS	0	27.239	27.239	18.697	69
unapređ.teh.kapaciteta FOO		176.024	176.024	171.609	
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>30.836.000</b>	<b>8.017.070</b>	<b>38.853.070</b>	<b>30.565.662</b>	<b>79</b>



### 30. DRŽAVNA REGULATORNA AGENCIJA ZA RADIJACIJSKU I NUKLEARNU SIGURNOST

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>889,000</b>	<b>0</b>	<b>889,000</b>	<b>828,514</b>	<b>93</b>
Bruto plaće i naknade	571,000	-20,500	550,500	543,653	99
Naknade troškova zaposlenih	67,000	8,000	75,000	73,716	98
Putni troškovi	20,000	5,000	25,000	24,214	97
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	19,000	1,000	20,000	19,109	96
Izdaci za energiju i komunalne usluge	3,000	0	3,000	2,746	92
Nabavka materijala	16,000	0	16,000	9,354	58
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	12,000	5,000	17,000	15,757	93
Unajmljivanje imovine i opreme	21,000	0	21,000	20,287	97
Izdaci za tekuće održavanje	26,000	0	26,000	22,905	88
Izdaci za osiguranje	4,000	1,500	5,500	4,991	91
Ugovorene i druge posebne usluge	130,000	0	130,000	91,782	71
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>20,000</b>	<b>0</b>	<b>20,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka ostalih stalnih sredstava	20,000	0	20,000	0	0
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>909,000</b>	<b>0</b>	<b>909,000</b>	<b>828,514</b>	<b>91</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>909,000</b>	<b>0</b>	<b>909,000</b>	<b>828,514</b>	<b>91</b>

### 31. FOND ZA POVRATAK BIH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>457,000</b>	<b>500,000</b>	<b>957,000</b>	<b>373,132</b>	<b>39</b>
Bruto plaće i naknade	341,000	0	341,000	278,454	82
Naknade troškova uposlenih	54,000	0	54,000	52,129	97
Putni troškovi	6,000	0	6,000	4,650	78
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	10,000	0	10,000	7,652	77
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	10,000	0	10,000	6,347	63
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	11,000	0	11,000	5,204	47
Unajmljivanje imovine i opreme	6,000	0	6,000	5,616	94
Izdaci za tekuće održavanje	7,000	0	7,000	3,297	47
Izdaci za osiguranje	4,000	0	4,000	3,176	79
Ugovorene i druge posebne usluge	8,000	500,000	508,000	6,607	1
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>2,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	2,000	0	2,000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>5,356,498</b>	<b>5,356,498</b>	<b>2,973,778</b>	<b>56</b>
Grantovi pojedincima	0	5,356,498	5,356,498	2,973,778	
	0	0	0	0	
<b>4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)</b>	<b>459,000</b>	<b>5,856,498</b>	<b>6,315,498</b>	<b>3,346,910</b>	<b>53</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>459,000</b>	<b>5,856,498</b>	<b>6,315,498</b>	<b>3,346,910</b>	<b>53</b>

### 32. GENERALNI SEKRETARIJAT VIJEĆA MINISTARA BIH

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>3.428.000</b>	<b>0</b>	<b>3.428.000</b>	<b>3.229.520</b>	<b>94</b>
Bruto plaće i naknade	2.295.000	-18.000	2.277.000	2.155.096	95
Naknade troškova zaposlenih	305.000	50.000	355.000	350.106	99
Putni troškovi	142.000	-58.000	84.000	55.504	66
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	85.000	-8.000	77.000	69.970	91
Izdaci za energiju i komunalne usluge		0	0	0	
Nabavka materijala	23.000	3.000	26.000	20.875	80
Izdaci za usluge prevoza i goriva	51.000	13.000	64.000	62.293	97
Unajmljivanje imovine i opreme	58.000	-38.000	20.000	10.866	54
Izdaci za tekuće održavanje	94.000	-17.000	77.000	73.866	96
Izdaci za osiguranje	13.000	-3.000	10.000	7.998	80
Ugovorene i druge posebne usluge	362.000	76.000	438.000	422.945	97
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>619.000</b>	<b>0</b>	<b>619.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	269.000	0	269.000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	350.000	0	350.000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>4.047.000</b>	<b>0</b>	<b>4.047.000</b>	<b>3.229.520</b>	<b>80</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>4.047.000</b>	<b>0</b>	<b>4.047.000</b>	<b>3.229.520</b>	<b>80</b>

### 33. GRANIČNA POLICIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>78,490,000</b>	<b>0</b>	<b>78,490,000</b>	<b>72,967,908</b>	<b>93</b>
Bruto plaće i naknade	59,200,000	0	59,200,000	57,171,916	97
Naknade troškova zaposlenih	12,000,000	-150,000	11,850,000	11,305,151	95
Putni troškovi	300,000	20,000	320,000	317,770	99
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	260,000	-20,000	240,000	207,393	86
Izdaci za energiju i komunalne usluge	450,000	0	450,000	432,614	96
Nabavka materijala	2,400,000	950,000	3,350,000	604,624	18
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	1,500,000	-200,000	1,300,000	1,256,640	97
Unajmljivanje imovine i opreme	450,000	0	450,000	413,165	92
Izdaci za tekuće održavanje	700,000	160,000	860,000	842,530	98
Izdaci za osiguranje	190,000	60,000	250,000	234,019	94
Ugovorene i druge posebne usluge	1,040,000	-820,000	220,000	182,085	83
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>3,226,000</b>	<b>0</b>	<b>3,226,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka građevina	1,020,000	0	1,020,000	0	0
Nabavka opreme	2,143,000	0	2,143,000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	3,000	0	3,000	0	0
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	60,000	0	60,000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>81,716,000</b>	<b>0</b>	<b>81,716,000</b>	<b>72,967,908</b>	<b>89</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Izgradnja objekta za smještaj TU Jug Čapljina	0	1,000,000	1,000,000	0	0
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>81,716,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>82,716,000</b>	<b>72,967,908</b>	<b>88</b>

### 34. INSTITUCIJA OMBUDSMENA ZA LJUDSKA PRAVA BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>2.474.000</b>	<b>0</b>	<b>2.474.000</b>	<b>2.315.392</b>	<b>94</b>
Bruto plaće i naknade	1.944.000	0	1.944.000	1.883.202	97
Naknade troškova zaposlenih	249.000	0	249.000	215.685	87
Putni troškovi	55.000	0	55.000	40.655	74
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	49.000	0	49.000	44.076	90
Izdaci za energiju i komunalne usluge	6.000	0	6.000	5.085	85
Nabavka materijala	33.000	0	33.000	24.471	74
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	23.000	0	23.000	11.142	48
Unajmljivanje imovine i opreme	13.000	0	13.000	12.803	98
Izdaci za tekuće održavanje	27.000	0	27.000	15.768	58
Izdaci za osiguranje	6.000	0	6.000	4.731	79
Ugovorene i druge posebne usluge	69.000	0	69.000	57.774	84
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	8.000	0	8.000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>2.482.000</b>	<b>0</b>	<b>2.482.000</b>	<b>2.315.392</b>	<b>93</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>2.482.000</b>	<b>0</b>	<b>2.482.000</b>	<b>2.315.392</b>	<b>93</b>

### 35. INSTITUCIJA OMBUDSMENA ZA ZAŠTITU POTROŠAČA U BIH

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>405.000</b>	<b>0</b>	<b>405.000</b>	<b>310.276</b>	<b>77</b>
Bruto plaće i naknade	304.000	0	304.000	267.824	88
Naknade troškova zaposlenih	45.000	0	45.000	17.662	39
Putni troškovi	9.000	0	9.000	1.443	16
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	7.000	0	7.000	5.669	81
Nabavka materijala	10.000	0	10.000	2.668	27
Izdaci za usluge prevoza i goriva	6.000	0	6.000	4.394	73
Izdaci za tekuće održavanje	11.000	0	11.000	3.136	29
Izdaci za osiguranje	2.000	0	2.000	629	31
Ugovorene i druge posebne usluge	11.000	0	11.000	6.851	62
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	1.000	0	1.000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>406.000</b>	<b>0</b>	<b>406.000</b>	<b>310.276</b>	<b>76</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>406.000</b>	<b>0</b>	<b>406.000</b>	<b>310.276</b>	<b>76</b>

### 36. INSTITUT ZA AKREDITIRANJE BIH

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1.049.000</b>	<b>5.000</b>	<b>1.054.000</b>	<b>1.045.694</b>	<b>99</b>
Bruto plaće i naknade	634.000	-10.800	623.200	622.710	100
Naknade troškova zaposlenih	88.000	8.870	96.870	95.138	98
Putni troškovi	76.000	10.050	86.050	81.115	94
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	15.000	900	15.900	15.863	100
Izdaci za energiju i komunalne usluge	20.000	-1.000	19.000	18.588	98
Nabavka materijala	11.000	-700	10.300	10.070	98
Izdaci za usluge prevoza i goriva	9.000	-1.500	7.500	7.453	99
Unajmljivanje imovine i opreme	102.000	-900	101.100	101.088	100
Izdaci za tekuće održavanje	5.000	-1.500	3.500	3.436	98
Izdaci za osiguranje	3.000	-900	2.100	2.081	99
Ugovorene i druge posebne usluge	86.000	2.480	88.480	88.152	100
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>5.000</b>	<b>-5.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Nabavka opreme	5.000	-5.000	0	0	
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>1.054.000</b>	<b>0</b>	<b>1.054.000</b>	<b>1.045.694</b>	<b>99</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>1.054.000</b>	<b>0</b>	<b>1.054.000</b>	<b>1.045.694</b>	<b>99</b>

### 37. INSTITUT ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO BIH

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1.500.000</b>	<b>0</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.437.383</b>	<b>96</b>
Bruto plaće i naknade	1.164.000	0	1.164.000	1.148.509	99
Naknade troškova zaposlenih	183.000	0	183.000	159.604	87
Putni troškovi	27.000	0	27.000	15.744	58
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	28.000	0	28.000	23.622	84
Izdaci za energiju i komunalne usluge	14.000	0	14.000	9.155	65
Nabavka materijala	16.000	0	16.000	15.168	95
Izdaci za usluge prevoza i goriva	3.000	0	3.000	1.544	51
Unajmljivanje imovine i opreme	41.000	0	41.000	40.435	99
Izdaci za tekuće održavanje	11.000	0	11.000	10.988	100
Izdaci za osiguranje	1.000	0	1.000	992	99
Ugovorene i druge posebne usluge	12.000	0	12.000	11.622	97
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	0
Nabavka građevina	0	0	0	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0	0	0	0	0
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>1.500.000</b>	<b>0</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.437.383</b>	<b>96</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0	0	0	0	0
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0	0	0	0	0
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0	0	0	0	0
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>1.500.000</b>	<b>0</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.437.383</b>	<b>96</b>



**38. INSTITUT ZA MJERITELJSTVO BOSNE I HERCEGOVINE**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>2.291.000</b>	<b>7.485</b>	<b>2.298.485</b>	<b>2.267.137</b>	<b>99</b>
Bruto plaće i naknade	1.426.000	-41.000	1.385.000	1.380.792	100
Naknade troškova zaposlenih	192.000	2.000	194.000	190.783	98
Putni troškovi	50.000	0	50.000	49.923	100
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	23.000	0	23.000	21.894	95
Izdaci za energiju i komunalne usluge	66.000	2.000	68.000	67.073	99
Nabavka materijala	40.000	0	40.000	35.211	88
Izdaci za usluge prevoza i goriva	18.000	0	18.000	11.630	65
Unajmljivanje imovine i opreme	271.000	7.485	278.485	278.184	100
Izdaci za tekuće održavanje	100.000	23.000	123.000	121.166	99
Izdaci za osiguranje	3.000	-2.000	1.000	702	70
Ugovorene i druge posebne usluge	102.000	16.000	118.000	109.779	93
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>2.291.000</b>	<b>7.485</b>	<b>2.298.485</b>	<b>2.267.137</b>	<b>99</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>364.203</b>	<b>364.203</b>	<b>166.577</b>	<b>46</b>
	0	364.203	364.203	166.577	46
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>2.291.000</b>	<b>371.688</b>	<b>2.662.688</b>	<b>2.433.714</b>	<b>91</b>

**39. INSTITUT ZA NESTALE OSOBE BIH**

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1,988,000</b>	<b>0</b>	<b>1,988,000</b>	<b>1,858,763</b>	<b>93</b>
Bruto plaće i naknade	1,273,000	0	1,273,000	1,206,474	95
Naknade troškova uposlenih	224,000	0	224,000	204,018	91
Putni troškovi	31,000	0	31,000	24,866	80
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	31,000	0	31,000	29,199	94
Izdaci za energiju i komunalne usluge	28,000	0	28,000	23,046	82
Nabavka materijala	17,000	0	17,000	14,871	87
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	75,000	0	75,000	63,142	84
Unajmljivanje imovine i opreme	146,000	0	146,000	144,396	99
Izdaci za tekuće održavanje	27,000	0	27,000	22,523	83
Izdaci za osiguranje	20,000	0	20,000	17,270	86
Ugovorene i druge posebne usluge	116,000	0	116,000	108,958	94
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>10,000</b>	<b>0</b>	<b>10,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	10,000	0	10,000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	0
<b>3. Kapitalni grantovi</b>	<b>780,000</b>	<b>0</b>	<b>780,000</b>	<b>657,489</b>	<b>84</b>
Grant tužiteljstvima	600,000	0	600,000	600,000	
Ukopi	180,000	0	180,000	57,489	32
<b>4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)</b>	<b>2,778,000</b>	<b>0</b>	<b>2,778,000</b>	<b>2,516,252</b>	<b>91</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>2,778,000</b>	<b>0</b>	<b>2,778,000</b>	<b>2,516,252</b>	<b>91</b>

**40. INSTITUT ZA STANDARDIZACIJU BIH**

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1,329,000</b>	<b>0</b>	<b>1,329,000</b>	<b>1,311,587</b>	<b>99</b>
Bruto plaće i naknade	1,010,000	30,000	1,040,000	1,034,930	100
Naknade troškova uposlenih	146,000	2,000	148,000	147,615	100
Putni troškovi	40,000	-30,000	10,000	8,980	90
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	20,000	0	20,000	18,722	94
Nabavka materijala	26,000	0	26,000	21,348	82
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	8,000	0	8,000	6,951	87
Unajmljivanje imovine i opreme	9,000	-3,700	5,300	4,696	89
Izdaci za tekuće održavanje	18,000	-3,300	14,700	12,672	86
Izdaci za osiguranje	5,000	-3,000	2,000	1,972	99
Ugovorene i druge posebne usluge	47,000	8,000	55,000	53,701	98
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>65,000</b>	<b>0</b>	<b>65,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	8,000	0	8,000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	57,000	0	57,000	0	0
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0	0	0	0	0
<b>4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)</b>	<b>1,394,000</b>	<b>0</b>	<b>1,394,000</b>	<b>1,311,587</b>	<b>94</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0		0		
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			0		
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>1,394,000</b>	<b>0</b>	<b>1,394,000</b>	<b>1,311,587</b>	<b>94</b>

**41. KOMISIJA ZA KONCESIJE BIH**

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1,071,000</b>	<b>0</b>	<b>1,071,000</b>	<b>607,601</b>	<b>57</b>
Bruto plaće i naknade	727,000	0	727,000	417,450	57
Naknade troškova uposlenih	220,000	-12,000	208,000	70,221	34
Putni troškovi	6,000	0	6,000	1,262	21
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	11,000	0	11,000	6,872	62
Izdaci za energiju i komunalne usluge	5,000	1,000	6,000	5,525	92
Nabavka materijala	4,000	0	4,000	3,976	99
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	9,000	0	9,000	5,418	60
Unajmljivanje imovine i opreme	72,000	0	72,000	71,040	99
Izdaci za tekuće održavanje	6,000	0	6,000	5,755	96
Izdaci za osiguranje	2,000	0	2,000	1,528	76
Ugovorene i druge posebne usluge	9,000	11,000	20,000	18,555	93
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>1,000</b>	<b>0</b>	<b>1,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	1,000	0	1,000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
<b>4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)</b>	<b>1,072,000</b>	<b>0</b>	<b>1,072,000</b>	<b>607,601</b>	<b>57</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0		0		
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			0		
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>1,072,000</b>	<b>0</b>	<b>1,072,000</b>	<b>607,601</b>	<b>57</b>

#### 42. KOMISIJA ZA OČUVANJE NACIONALNIH SPOMENIKA BIH

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1.361.000</b>	<b>0</b>	<b>1.361.000</b>	<b>1.226.960</b>	<b>90</b>
Bruto plaće i naknade	1.064.000	0	1.064.000	996.401	94
Naknade troškova zaposlenih	85.000	8.500	93.500	83.718	90
Putni troškovi	18.000	4.200	22.200	18.326	83
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	22.000	0	22.000	14.942	68
Izdaci za energiju i komunalne usluge	2.000	800	2.800	2.634	94
Nabavka materijala	11.000	0	11.000	10.640	97
Izdaci za usluge prevoza i goriva	7.000	0	7.000	3.476	50
Unajmljivanje imovine i opreme	28.000	0	28.000	24.025	86
Izdaci za tekuće održavanje	9.000	0	9.000	7.666	85
Izdaci za osiguranje	3.000	0	3.000	1.017	34
Ugovorene i druge posebne usluge	112.000	-13.500	98.500	64.115	65
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	2.000	0	2.000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>1.363.000</b>	<b>0</b>	<b>1.363.000</b>	<b>1.226.960</b>	<b>90</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>607.241</b>	<b>607.241</b>	<b>327.669</b>	<b>54</b>
Donacija Kemal Uzun-0109020		43.885	43.885	43.885	100
Fond američkog ambasadora-0109090		74	74		0
Biblioteka Komisije-0109230		96	96		0
Restauracija nadgrobnih spomenika J.G.-0109240		15	15		0
IPA EXPO.AUS.-0109250		24.285	24.285		0
Most na Žepi-0109260		4.000	4.000		0
Crveni krst -0109270		22.392	22.392		0
Rehabilitacija krova zgrade istorijskog muzeja-0109280		11.108	11.108		0
Preven. konzerv. zbirki Zemaljskog muzeja BiH -0109310		500.915	500.915	283.784	57
Moja BiH moje nasljeđe -0109330		471	471		
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>1.363.000</b>	<b>607.241</b>	<b>1.970.241</b>	<b>1.554.629</b>	<b>79</b>

#### 43. KONKURENCIJSKO VIJEĆE BOSNE I HERCEGOVINE

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1.231.000</b>	<b>8.000</b>	<b>1.239.000</b>	<b>1.227.847</b>	<b>99</b>
Bruto plaće i naknade	1.006.000	41.000	1.047.000	1.041.875	100
Naknade troškova zaposlenih	131.000	0	131.000	130.302	99
Putni troškovi	18.000	-15.000	3.000	2.537	85
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	20.000	1.500	21.500	20.932	97
Izdaci za energiju i komunalne usluge	1.000	-400	600	600	100
Nabavka materijala	8.000	-3.500	4.500	4.475	99
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	7.000	-4.000	3.000	2.883	96
Unajmljivanje imovine i opreme	5.000	-200	4.800	4.800	100
Izdaci za tekuće održavanje	6.000	-4.600	1.400	1.318	94
Izdaci za osiguranje	4.000	-2.100	1.900	1.800	95
Ugovorene i druge posebne usluge	25.000	-4.700	20.300	16.324	80
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>8.000</b>	<b>-8.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Nabavka opreme	1.000	-1.000	0	0	
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	7.000	-7.000	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>1.239.000</b>	<b>0</b>	<b>1.239.000</b>	<b>1.227.847</b>	<b>99</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>1.239.000</b>	<b>0</b>	<b>1.239.000</b>	<b>1.227.847</b>	<b>99</b>

**44. MEMORIJALNI CENTAR SREBRENICA-POTOČARI SPOMEN OBILJEŽJE I MEZARJE ZA ŽRTVE GENOCIDA IZ 1995.GODINE**

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak(5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>817,000</b>	<b>0</b>	<b>817,000</b>	<b>761,732</b>	<b>93</b>
Bruto plaće i naknade	567,000	0	567,000	557,882	98
Naknade troškova uposlenih	157,000	0	157,000	112,445	72
Putni troškovi	2,000	0	2,000	1,229	61
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	5,000	2,000	7,000	6,972	100
Izdaci za energiju i komunalne usluge	43,000	0	43,000	42,891	100
Nabavka materijala	9,000	0	9,000	8,990	100
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	7,000	0	7,000	6,986	100
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	11,000	0	11,000	10,796	98
Izdaci za osiguranje	3,000	-2,200	800	502	63
Ugovorene i druge posebne usluge	13,000	200	13,200	13,039	99
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>100,000</b>	<b>0</b>	<b>100,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	0	0	0	0	
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	100,000	0	100,000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>150,000</b>	<b>0</b>	<b>150,000</b>	<b>150,000</b>	<b>100</b>
Tekući transfer drugim nivoima	150,000	0	150,000	150,000	
	0	0	0	0	
<b>4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)</b>	<b>1,067,000</b>	<b>0</b>	<b>1,067,000</b>	<b>911,732</b>	<b>85</b>

<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>2,886,470</b>	<b>2,886,470</b>	<b>1,241,443</b>	<b>43</b>
Bruto plaće i naknade		14,000	14,000	1,984	14
Putni troškovi		10,500	10,500	480	5
Izdaci telefonskih i poštanskih		6,849	6,849	4,043	59
Nabavka materijala		34,808	34,808	27,269	78
Izdaci za usluge prevoza		8,944	8,944	5,380	60
Izdaci za tekuće održavanje		96,961	96,961	72,089	74
Ugovorene usluge		736,282	736,282	605,143	82
Nabavka opreme		336,236	336,236	253,468	75
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0	18,000	18,000		0
Rekonstrukcija i investiciono održavanje		1,623,890	1,623,890	271,587	17
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>1,067,000</b>	<b>2,886,470</b>	<b>3,953,470</b>	<b>2,153,175</b>	<b>54</b>



**45. MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BOSNE I HERCEGOVINE**

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>5.538.000</b>	<b>0</b>	<b>5.538.000</b>	<b>5.036.049</b>	<b>91</b>
Bruto plaće i naknade	4.106.000	0	4.106.000	3.974.999	97
Naknade troškova uposlenih	608.000	0	608.000	550.828	91
Putni troškovi	140.000	0	140.000	93.178	67
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	120.000	0	120.000	81.505	68
Izdaci za energiju i komunalne usluge		0	0		
Nabavka materijala	68.000	0	68.000	23.318	34
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	43.000	0	43.000	25.434	59
Unajmljivanje imovine i opreme	38.000	0	38.000	30.214	80
Izdaci za tekuće održavanje	51.000	0	51.000	46.060	90
Izdaci za osiguranje	12.000	0	12.000	5.792	48
Ugovorene i druge posebne usluge	352.000	0	352.000	204.721	58
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>65.000</b>	<b>0</b>	<b>65.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	65.000	0	65.000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>5.990.000</b>	<b>0</b>	<b>5.990.000</b>	<b>3.500</b>	<b>0</b>
Grant pojedincima	110.000	0	110.000	3.500	3
Grant neprofitnim organizacijama	5.880.000	0	5.880.000	0	0
<b>4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)</b>	<b>11.593.000</b>	<b>0</b>	<b>11.593.000</b>	<b>5.039.549</b>	<b>43</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>1.202.049</b>	<b>60</b>
Finansiranje troškova iz ugovorenih aranžmana za nabavku zdravstvenih protivmjera protiv COVIDA 19	0	2.000.000	2.000.000	1.202.049	60

<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>28.594.722</b>	<b>28.594.722</b>	<b>8.578.185</b>	<b>30</b>
Projekt-UNESKO SEMINAR		45.762	45.762	35.902	78
Projekt-UNESKO STEČAK		320	320		0
Projekt-Regionalni centar za raz.mental.zdr.JIE		1.130	1.130		0
Projekt- WBC DUNAV		271	271		0
Projekt-EURYDICE		158.978	158.978	78.521	49
Projekt-EKO-BIH MREŽA		32.280	32.280		0
EU SOCEM		59.787	59.787		0
Jačanje kapac.za nad.na avijarnu i pandemijsku influen.u BiH		283.636	283.636	270.679	95
Zajedničke akcije 2017.g u oblasti zdravstva		79.138	79.138		0
Zajedničke akcije 2018.g u oblasti zdravstva SHARP		120.775	120.775		0
Unesko Nauka		10.487	10.487		0
Evropska akcija o partnerstvu za cjelovite žitarice		34.929	34.929		0
EAC 2020 Evropska sedmica sporta		232.950	232.950	232.951	100
JADECARE		145.484	145.484		0
Donacija ISS Italijanski nacionalni institut		5.692	5.692	4.151	73
Podrška UNICEF jačanje ljudskih resursa zdravstvo		51.734	51.734	49.331	95
Best ReMap		133.796	133.796		0
EU za zdravlje EU4HEALT		26.942.041	26.942.041	7.685.097	29
Podrška odgovora na COVID-19 u BiH nabavka vakcina i materijala		176.700	176.700	176.700	100
WHO projekat podrška MCP BiH		50.904	50.904	44.854	88
ERASSMUS Youth Wiki BA		27.928	27.928	0	0
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>11.593.000</b>	<b>30.594.722</b>	<b>42.187.722</b>	<b>14.819.783</b>	<b>35</b>

**46. MINISTARSTVO FINANCIJA I TREZORA BIH**

Opis	Odobreni budžet	Usklađiva- nja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>6.862.000</b>	<b>50.000</b>	<b>6.912.000</b>	<b>6.658.976</b>	<b>96</b>
Bruto plaće i naknade	4.919.000	0	4.919.000	4.847.353	99
Naknade troškova zaposlenih	678.000	40.000	718.000	712.202	99
Putni troškovi	110.000	-40.000	70.000	37.257	53
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	76.000	-1.000	75.000	72.730	97
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	48.000	0	48.000	35.805	75
Izdaci za usluge prevoza i goriva	48.000	0	48.000	29.049	61
Unajmljivanje imovine i opreme	4.000	-1.800	2.200	1.965	89
Izdaci za tekuće održavanje	803.000	55.200	858.200	829.195	97
Izdaci za osiguranje	10.000	0	10.000	5.062	51
Ugovorene i druge posebne usluge	166.000	-2.400	163.600	88.357	54
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>290.000</b>	<b>-50.000</b>	<b>240.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	211.000	-50.000	161.000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	79.000	0	79.000	0	0
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>600.000</b>	<b>600.000</b>	<b>600.000</b>	<b>100</b>
Pružanje pomoći općini Kostajnica u BiH u saniranju posljedica zemljotresa koji se dogodio u decembru 2020. godine	0	100.000	100.000	100.000	
Pružanje pomoći Republici Hrvatskoj u saniranju posljedica zemljotresa koji se dogodio u decembru 2020. godine	0	500.000	500.000	500.000	100
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>7.152.000</b>	<b>600.000</b>	<b>7.752.000</b>	<b>7.258.976</b>	<b>94</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	

<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>299.090</b>	<b>299.090</b>	<b>125.556</b>	<b>42</b>
Informacioni sistemi za upravljanjem javnim dugom		<b>29.880</b>	29.880		<b>0</b>
Razvoj softvera za praćenje izvještavanja o potpisanim međunarodnim ugovorima		<b>41.216</b>	41.216		<b>0</b>
Unapređenje rada na predmetima ratnih zločina BiH		<b>121.099</b>	121.099	46.759	<b>39</b>
IPA Program prekogranične suradnje Hrvatska-BiH-Crna Gora TA HR-BA-ME298		<b>106.895</b>	106.895	78.797	<b>74</b>
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>7.152.000</b>	<b>899.090</b>	<b>8.051.090</b>	<b>7.384.532</b>	<b>92</b>

**47. MINISTARSTVO KOMUNIKACIJA I PROMETA BOSNE I HERCEGOVINE**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>13.684.000</b>	<b>0</b>	<b>13.684.000</b>	<b>11.872.661</b>	<b>87</b>
Bruto plaće i naknade	3.268.000	0	3.268.000	3.088.881	95
Naknade troškova zaposlenih	551.000	0	551.000	467.289	85
Putni troškovi	150.000	0	150.000	91.800	61
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	125.000	0	125.000	92.861	74
Izdaci za energiju i komunalne usluge	27.000	0	27.000	25.648	95
Nabavka materijala *	27.000	5.000	32.000	27.630	86
Izdaci za usl. prijevoza i goriva *	40.000	4.000	44.000	39.576	90
Unajmljivanje imovine i opreme *	8.876.000	-96.000	8.780.000	7.460.152	85
Izdaci za tekuće održavanje *	331.000	1.000	332.000	294.303	89
Izdaci za osiguranje	9.000	0	9.000	6.223	69
Ugovorene i druge posebne usluge *	280.000	86.000	366.000	278.298	76
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>420.000</b>	<b>0</b>	<b>420.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	20.000	0	20.000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje **	400.000	0	400.000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>597.000</b>	<b>0</b>	<b>597.000</b>	<b>267.929</b>	<b>45</b>
Tekući transferi u inostranstvo	397.000	0	397.000	267.929	67
Transferi drugim nivoima vlasti	200.000	0	200.000	0	0
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>14.701.000</b>	<b>0</b>	<b>14.701.000</b>	<b>12.140.590</b>	<b>83</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>30.276.700</b>	<b>30.276.700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme		29.876.700	29.876.700	0	0
Rekonstrukcija i investiciono održavanje		400.000	400.000	0	0
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	

<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>15.780.715</b>	<b>15.780.715</b>	<b>12.929.987</b>	<b>82</b>
Izgradnja i nadzor međudržavnog mosta Gradiška		14.668.096	14.668.096	12.874.008	88
Izgradnja i nadzor međudržavnog mosta Svilaj		20.357	20.357	3.824	19
Izrada planersko-studijske dokumentacije za jadransko-jonsku cestu		111.397	111.397	0	0
Izgradnja i opremanje sjedišta ROŽ BiH		70.158	70.158	52.155	74
Izrada planersko-studijske dokumentacije za međudržavni most Brčko	0	910.707	910.707	0	0
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>14.701.000</b>	<b>46.057.415</b>	<b>60.758.415</b>	<b>25.070.577</b>	<b>41</b>

**48. MINISTARSTVO ODBRANE BIH**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>285.534.000</b>	<b>0</b>	<b>285.534.000</b>	<b>284.720.435</b>	<b>100</b>
Bruto plaće i naknade	197.121.000	1.419.000	198.540.000	198.380.630	100
Naknade troškova zaposlenih	57.647.000	5.553.000	63.200.000	63.198.002	100
Putni troškovi	1.614.000	836.000	2.450.000	2.353.380	96
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	649.000	-219.000	430.000	420.545	98
Izdaci za energiju i komunalne usluge	5.787.000	965.000	6.752.000	6.519.289	97
Nabavka materijala	8.755.000	-4.559.000	4.196.000	4.131.292	98
Izdaci za usluge prevoza i goriva	4.120.000	-1.274.000	2.846.000	2.783.395	98
Unajmljivanje imovine i opreme	92.000	-63.000	29.000	28.426	98
Izdaci za tekuće održavanje	5.904.000	-3.374.000	2.530.000	2.422.540	96
Izdaci za osiguranje	671.000	-119.000	552.000	532.388	96
Ugovorene i druge posebne usluge	3.174.000	835.000	4.009.000	3.950.548	99
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>1.785.000</b>	<b>0</b>	<b>1.785.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	1.218.000	0	1.218.000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	397.000		397.000		
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	170.000	0	170.000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>287.319.000</b>	<b>0</b>	<b>287.319.000</b>	<b>284.720.435</b>	<b>99</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>22.000</b>	<b>14.867.966</b>	<b>14.889.966</b>	<b>5.293.061</b>	<b>36</b>
Remont helikoptera		7.480.000	7.480.000		0
Motorna vozila		5.106.218	5.106.218	3.894.895	76
Perspektiva	22.000	906.948	928.948	23.366	3
Nabavka helikoptera	0	1.374.800	1.374.800	1.374.800	100

<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>1.249.497</b>	<b>1.249.497</b>	<b>357.253</b>	<b>29</b>
Donacije SAD-a			0		
Donacije Prijateljske zemlje			0		
Donacije PSOTC		1.216.963	1.216.963	344.810	28
Donacije NUPI		2.919	2.919	1.696	58
Donacije CISM	0	29.614	29.614	10.746	36
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>287.341.000</b>	<b>16.117.463</b>	<b>303.458.463</b>	<b>290.370.749</b>	<b>96</b>



**49. MINISTARSTVO PRAVDE BIH**

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>11,410,000</b>	<b>-1,800,000</b>	<b>9,610,000</b>	<b>7,248,188</b>	<b>75</b>
Bruto plaće i naknade	6,088,000	-600,000	5,488,000	5,115,087	93
Naknade troškova uposlenih	1,084,000	-100,000	984,000	832,989	85
Putni troškovi	126,000	0	126,000	92,302	73
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	145,000	0	145,000	122,504	84
Izdaci za energiju i komunalne usluge	153,000	0	153,000	132,035	86
Nabavka materijala	254,000	0	254,000	108,567	43
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	112,000	0	112,000	51,221	46
Unajmljivanje imovine i opreme	61,000	0	61,000	25,960	43
Izdaci za tekuće održavanje	135,000	0	135,000	60,425	45
Izdaci za osiguranje	32,000	0	32,000	14,922	47
Ugovorene i druge posebne usluge	3,220,000	-1,100,000	2,120,000	692,175	33
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>25,000</b>	<b>0</b>	<b>25,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	25,000	0	25,000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>11,435,000</b>	<b>-1,800,000</b>	<b>9,635,000</b>	<b>7,248,188</b>	<b>75</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>618,189</b>	<b>618,189</b>	<b>602,545</b>	<b>97</b>
Rekonstrukcija objekata i nadogradnja kata za smještaj Tužiteljstva BiH-0904170	0	618,189	618,189	602,545	97
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>56,918</b>	<b>56,918</b>	<b>26,406</b>	<b>46</b>
IPA 2019 – Unapređenje rada na predmetima ratnih zločina u BiH-0904250	0	56,918	56,918	26,406	46
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>232,000</b>	<b>0</b>	<b>232,000</b>	<b>214,122</b>	<b>92</b>
Žalbeno vijeće pri Vijeću ministara BiH-0904240	232,000	0	232,000	214,122	92
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>11,667,000</b>	<b>-1,124,894</b>	<b>10,542,106</b>	<b>8,091,261</b>	<b>77</b>

**50. MINISTARSTVO SIGURNOSTI BIH**

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Postotak 5/4*100
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>7,436,000</b>	<b>0</b>	<b>7,436,000</b>	<b>7,035,494</b>	<b>95</b>
Bruto plaće i naknade	5,048,000	0	5,048,000	4,857,643	96
Naknade troškova uposlenih	726,000	25,000	751,000	743,986	99
Putni troškovi	145,000	20,000	165,000	162,865	99
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	88,000	0	88,000	76,839	87
Izdaci za energiju i komunalne usluge	45,000	5,000	50,000	3,849	8
Nabavka materijala	110,000	-10,000	100,000	90,744	91
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	62,000	0	62,000	52,950	85
Unajmljivanje imovine i opreme	72,000	0	72,000	67,761	94
Izdaci za tekuće održavanje	801,000	-197,000	604,000	488,112	81
Izdaci za osiguranje	15,000	0	15,000	12,870	86
Ugovorene i druge posebne usluge	324,000	157,000	481,000	477,875	99
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>123,000</b>	<b>0</b>	<b>123,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	71,000	0	71,000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	52,000	0	52,000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>80,000</b>	<b>11,735</b>	<b>91,735</b>	<b>11,735</b>	<b>13</b>
Smještaj za žrtve trgovine ljudima	70,000	0	70,000	0	
Obilježavanje Evropskog dana borbe protiv trgovine ljudima	10,000	0	10,000	0	
Tekuća rezerva-Transfer kantontonu		7,735	7,735	7,735	
Tekuća rezerva-Crveni križ/krst		4,000	4,000	4,000	100
<b>4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)</b>	<b>7,639,000</b>	<b>11,735</b>	<b>7,650,735</b>	<b>7,047,230</b>	<b>92</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>19,671</b>	<b>19,671</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Izgradnja azilantskog centra	0	19,671	19,671	0	0

<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>528,770</b>	<b>528,770</b>	<b>464,963</b>	<b>88</b>
UNHCR		308,996	308,996	294,962	
NICS		193,172	193,172	168,817	
BROADMAP		7,197	7,197		
USAID		17,430	17,430	1,185	
Donacija vlade Japana	0	1,976	1,976	0	0
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>511,938</b>	<b>511,938</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
sufinansiranje IPA	0	511,938	511,938	0	0
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>7,639,000</b>	<b>1,072,114</b>	<b>8,711,114</b>	<b>7,512,193</b>	<b>86</b>

**51. MINISTARSTVO VANJSKE TRGOVINE I EKONOMSKIH ODNOSA BIH**

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>7,155,000</b>	<b>16,138</b>	<b>7,171,138</b>	<b>6,891,342</b>	<b>96</b>
Bruto plaće i naknade	5,272,000	60,000	5,332,000	5,304,615	99
Naknade troškova uposlenih	760,000	20,000	780,000	768,306	99
Putni troškovi	370,000	-80,000	290,000	180,971	62
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	78,000	0	78,000	67,575	87
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	52,000	0	52,000	42,332	81
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	60,000	0	60,000	45,818	76
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	148,000	16,138	164,138	158,640	97
Izdaci za osiguranje	15,000	0	15,000	10,526	70
Ugovorene i druge posebne usluge	400,000	0	400,000	312,559	78
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>226,000</b>	<b>0</b>	<b>226,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	142,000	0	142,000	0	0
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	84,000	0	84,000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>300,000</b>	<b>0</b>	<b>300,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	300,000	0	300,000	0	0
<b>4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)</b>	<b>7,681,000</b>	<b>16,138</b>	<b>7,697,138</b>	<b>6,891,342</b>	<b>90</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0	0	0	0	0
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0	0	0	0	0
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>42,000</b>	<b>42,000</b>	<b>28,735</b>	<b>68</b>
Odluka VM broj 31/21 od 28.01.2021. godine - -EBRD	0	42,000	42,000	28,735	68
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>7,681,000</b>	<b>58,138</b>	<b>7,739,138</b>	<b>6,920,077</b>	<b>89</b>

**52. MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BIH**

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>52,132,000</b>	<b>700,000</b>	<b>52,832,000</b>	<b>49,291,759</b>	<b>93</b>
Bruto plaće i naknade	25,428,000	0	25,428,000	23,915,038	94
Naknade troškova uposlenih	12,383,000	-605,000	11,778,000	10,847,581	92
Putni troškovi	806,000	200,000	1,006,000	953,250	95
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	935,000	380,000	1,315,000	957,342	73
Izdaci za energiju i komunalne usluge	1,440,000	0	1,440,000	1,439,980	100
Nabavka materijala	738,000	-180,000	558,000	283,154	51
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	554,000	-80,000	474,000	415,006	88
Unajmljivanje imovine i opreme	5,423,000	0	5,423,000	5,227,991	96
Izdaci za tekuće održavanje	625,000	-60,000	565,000	483,731	86
Izdaci za osiguranje	510,000	0	510,000	434,375	85
Ugovorene i druge posebne usluge	3,290,000	1,045,000	4,335,000	4,334,311	100
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>1,294,000</b>	<b>-700,000</b>	<b>594,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	294,000	-100,000	194,000	0	0
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	1,000,000	-600,000	400,000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)</b>	<b>53,426,000</b>	<b>0</b>	<b>53,426,000</b>	<b>49,291,759</b>	<b>92</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>5,290,983</b>	<b>5,290,983</b>	<b>572,172</b>	<b>11</b>
	0	5,290,983	5,290,983	572,172	11
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>36,069</b>	<b>36,069</b>	<b>23,568</b>	<b>65</b>
	0	36,069	36,069	23,568	65
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>3,305,701</b>	<b>3,305,701</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0	3,305,701	3,305,701	0	0
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>53,426,000</b>	<b>8,632,753</b>	<b>62,058,753</b>	<b>49,887,499</b>	<b>80</b>

**53. MINISTARSTVO ZA LJUDSKA PRAVA I IZBJEGLICE**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>5.464.000</b>	<b>0</b>	<b>5.464.000</b>	<b>4.986.244</b>	<b>91</b>
Bruto plaće i naknade	3.520.000	0	3.520.000	3.474.755	99
Naknade troškova zaposlenih	513.000	0	513.000	463.542	90
Putni troškovi	100.000	-20.000	80.000	68.201	85
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	76.000	-10.000	66.000	59.037	89
Izdaci za energiju i komunalne usluge	139.000	-40.000	99.000	18.743	19
Nabavka materijala	281.000	-115.000	166.000	37.783	23
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	100.000	-15.000	85.000	63.647	75
Unajmljivanje imovine i opreme	61.000	0	61.000	48.579	80
Izdaci za tekuće održavanje	264.000	0	264.000	237.910	90
Izdaci za osiguranje	20.000	0	20.000	13.216	66
Ugovorene i druge posebne usluge	390.000	200.000	590.000	500.831	85
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	10.000		10.000	0	<b>0</b>
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>5.012.000</b>	<b>0</b>	<b>5.012.000</b>	<b>480.000</b>	<b>10</b>
Grant sredstva za stambeno zbrinjavanje Roma	1.000.000	0	1.000.000	0	0
Grant sredstva za zapošljavanje Roma	600.000	0	600.000	0	0
Grant sredstva za zdravstvenu zaštitu Roma	302.000	0	302.000	0	0
Grant sredstva za obrazovanje Roma	48.000	0	48.000	0	0
Grant sredstva za podršku općinama uključenim u sistem prihvata i integracije BH državljana koji se vraćaju na osnovu sporazuma o readmisiji	181.000	0	181.000	100.000	55
Grant podrške jedinicama lokalne samouprave za implementaciju politike o saradnji sa iseljeništvom	100.000	0	100.000	0	0
Grant za realizaciju Sporazuma sa informativnim centrom o Međunarodnom krivičnom sudu za bivšu Jugoslaviju, Sarajevo-provođenje aktivnosti MLJPI iz Platforme za mir	35.000	0	35.000	0	0

Finansiranje prava iz Anexa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma	2.000.000	0	2.000.000	0	0
Grant Crveni krst BIH	150.000	0	150.000	150.000	100
Grant NVO uključenim u zaštitu žrtava trgovine ljudima	60.000	0	60.000	0	0
Grant podrške za potrebe rada Međureligijskog vijeća BiH	100.000	0	100.000	100.000	100
Finansiranje aktivnosti Jevrejske zajednice-dani sjećanja na holokaust	15.000	0	15.000	15.000	100
Podrška organizacijama osoba sa invaliditetom	66.000	0	66.000	0	0
Grant podrške bosanskohercegovačkoj-američkoj akademiji nauka i umjetnosti (BHAAAS) -Dani BHAAAS u BIH	25.000	0	25.000	15.000	60
Grant podrške udruženjima nacionalnih manjina	130.000	0	130.000	0	0
Grant udruženjima porodica nestalih osoba u BIH	40.000	0	40.000	0	0
Grant organizacijama za ljudska prava u svrhu promocije ljudskih prava u BIH	50.000	0	50.000	0	0
Grantovi za sufinansiranje rada sigurnih kuća za smještaj žena žrtava nasilja u porodici u okviru NVO	100.000	0	100.000	100.000	100
Grantovi za aktivnosti prema iseljeništvu	10.000	0	10.000	0	0
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>10.486.000</b>	<b>0</b>	<b>10.486.000</b>	<b>5.466.244</b>	<b>52</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>2.180.262</b>	<b>2.180.262</b>	<b>1.364.365</b>	<b>80</b>
UNHCR-Program rješavanja problema azilanata i imigranata	0	251.704	251.704	249.845	99
Grant sredstva za razvojne ciljeve funkcionalnije i odgovornije institucije koje rade u interesu građana USAID	0	509.689	509.689	493.672	97
FIGAP II	0	1.418.869	1.418.869	620.848	44
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>10.486.000</b>	<b>2.180.262</b>	<b>12.666.262</b>	<b>6.830.609</b>	<b>54</b>

**54. ODBOR DRŽAVNE SLUŽBE ZA ŽALBE BIH**

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Postotak 5/4*100
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>433,000</b>	<b>0</b>	<b>433,000</b>	<b>382,067</b>	<b>88</b>
Bruto plaće i naknade	284,000	0	284,000	272,088	96
Naknade troškova uposlenih	62,000	-5,000	57,000	21,403	38
Putni troškovi	5,000	0	5,000	4,987	100
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	13,000	0	13,000	12,276	94
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	5,000	2,000	7,000	6,997	100
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	5,000	0	5,000	3,780	76
Unajmljivanje imovine i opreme	41,000	0	41,000	40,309	98
Izdaci za tekuće održavanje	4,000	1,000	5,000	4,845	97
Izdaci za osiguranje	2,000	0	2,000	1,454	73
Ugovorene i druge posebne usluge	12,000	2,000	14,000	13,927	99
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)</b>	<b>433,000</b>	<b>0</b>	<b>433,000</b>	<b>382,067</b>	<b>88</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0		0		
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
			0		
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>433,000</b>	<b>0</b>	<b>433,000</b>	<b>382,067</b>	<b>88</b>



**55. PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BIH**

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>15,165,000</b>	<b>430,000</b>	<b>15,595,000</b>	<b>14,920,917</b>	<b>96</b>
Bruto plaće i naknade	10,389,000	330,000	10,719,000	10,669,517	100
Naknade troškova uposlenih	1,887,000	100,000	1,987,000	1,808,255	91
Putni troškovi	642,000	0	642,000	422,414	66
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	172,000	0	172,000	116,637	68
Nabavka materijala	96,000	0	96,000	69,536	72
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	105,000	0	105,000	64,183	61
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	136,000	0	136,000	92,017	68
Izdaci za osiguranje	33,000	0	33,000	24,419	74
Ugovorene i druge posebne usluge	1,705,000	0	1,705,000	1,653,939	97
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>1,114,000</b>	<b>-430,000</b>	<b>684,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	936,000	-430,000	506,000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	28,000	0	28,000	0	0
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	150,000	0	150,000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)</b>	<b>16,279,000</b>	<b>0</b>	<b>16,279,000</b>	<b>14,920,917</b>	<b>92</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>603,622</b>	<b>603,622</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Rekonstrukcija i sanacija krova zgrade	0	603,622	603,622	0	0
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>4,133</b>	<b>4,133</b>	<b>4,129</b>	<b>100</b>
DCAF	0	4,133	4,133	4,129	
<b>7. Programi posebne namjene(IPA)</b>	<b>0</b>	<b>110,000</b>	<b>110,000</b>	<b>14,999</b>	<b>14</b>
IPA II.	0	110,000	110,000	14,999	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>16,279,000</b>	<b>717,755</b>	<b>16,996,755</b>	<b>14,940,045</b>	<b>88</b>

**56. PRAVOBRANILAŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE**

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1,467,000</b>	<b>0</b>	<b>1,467,000</b>	<b>1,027,095</b>	<b>70</b>
Bruto plaće i naknade	759,000	0	759,000	714,222	94
Naknade troškova uposlenih	125,000	-14,000	111,000	84,410	76
Putni troškovi	26,000	4,000	30,000	28,864	96
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	27,000	0	27,000	20,391	76
Izdaci za energiju i komunalne usluge	1,000	0	1,000	398	40
Nabavka materijala	17,000	6,000	23,000	19,592	85
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	20,000	0	20,000	16,280	81
Unajmljivanje imovine i opreme	12,000	0	12,000	11,354	95
Izdaci za tekuće održavanje	13,000	4,000	17,000	17,000	100
Izdaci za osiguranje	6,000	0	6,000	2,058	34
Ugovorene i druge posebne usluge	461,000	0	461,000	112,525	24
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>112,000</b>	<b>0</b>	<b>112,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka opreme	112,000	0	112,000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)</b>	<b>1,579,000</b>	<b>0</b>	<b>1,579,000</b>	<b>1,027,095</b>	<b>65</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>1,579,000</b>	<b>0</b>	<b>1,579,000</b>	<b>1,027,095</b>	<b>65</b>

**57. PREDsjedništvo BiH**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>7.428.000</b>	<b>0</b>	<b>7.428.000</b>	<b>6.410.095</b>	<b>86</b>
Bruto plaće i naknade	4.535.000	-120.000	4.415.000	4.001.670	91
Naknade troškova zaposlenih	788.000	-22.000	766.000	634.310	83
Putni troškovi	344.000	176.000	520.000	418.744	81
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	153.000	0	153.000	123.436	81
Izdaci za energiju i komunalne usluge	9.000	-5.000	4.000	1.049	26
Nabavka materijala	109.000	0	109.000	91.257	84
Izdaci za usluge prevoza i goriva	181.000	0	181.000	176.529	98
Unajmljivanje imovine i opreme	400.000	-120.000	280.000	175.680	63
Izdaci za tekuće održavanje	220.000	0	220.000	161.913	74
Izdaci za osiguranje	61.000	-5.000	56.000	33.879	60
Ugovorene i druge posebne usluge	628.000	96.000	724.000	591.630	82
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>146.000</b>	<b>0</b>	<b>146.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	141.000	0	141.000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	5.000	0	5.000	0	0
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>7.574.000</b>	<b>0</b>	<b>7.574.000</b>	<b>6.410.095</b>	<b>85</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>7.574.000</b>	<b>0</b>	<b>7.574.000</b>	<b>6.410.095</b>	<b>85</b>

**58. REGULATORNA AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>6.260.000</b>	<b>91.000</b>	<b>6.351.000</b>	<b>5.953.449</b>	<b>94</b>
Bruto plaće i naknade	4.550.000	76.000	4.626.000	4.612.026	100
Naknade troškova zaposlenih	428.000	47.000	475.000	471.393	99
Putni troškovi	183.000	-100.000	83.000	51.832	62
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	116.000	0	116.000	81.886	71
Izdaci za energiju i komunalne usluge	116.000	0	116.000	87.940	76
Nabavka materijala	75.000	-20.000	55.000	39.456	72
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	54.000	0	54.000	39.252	73
Unajmljivanje imovine i opreme	95.000	0	95.000	77.775	82
Izdaci za tekuće održavanje	290.000	0	290.000	133.879	46
Izdaci za osiguranje	70.000	20.000	90.000	42.879	48
Ugovorene i druge posebne usluge	283.000	68.000	351.000	315.131	90
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>817.000</b>	<b>-91.000</b>	<b>726.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	80.000	-80.000	0	0	
Nabavka opreme	571.000	-11.000	560.000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	166.000	0	166.000	0	0
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>7.077.000</b>	<b>0</b>	<b>7.077.000</b>	<b>5.953.449</b>	<b>84</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	

<b>7. Programi posebne namjene</b>	0	4.251.741	4.251.741	2.497.627	59
Metodologija računovodstvenog odvajanja i troškovnog računovodstva-0704180	0	233.975	233.975	210.585	
Kontrola i provjera poštivanja uslova dozvole i benchmarking mobilnih mreža u Bosni i Hercegovini - Mobilne mreže- 0704190	0	37.331	37.331	19.761	
Mjerenje kvaliteta širokopojasnog pristupa Internetu u Bosni i Hercegovini-0704200	0	345	345	0	
Centralizovani sistem za monitoring broja korisnika usluga kod svih kablovskih operatora-0704210	0	1.100.000	1.100.000	1.023.750	
Informacioni sistem za elektronsko praćenje mrežnih resursa i korisnika dozvola u telekomunikacijama u nadležnim institucijama putem Geografskog informacionog sistema (GIS)-0704220	0	650.000	650.000	0	
Zaštita djece na internetu u sistemima korisnika dozvola Regulatorne agencije za komunikacije-0704230	0	450.000	450.000	0	
Centralizovani DMS sistem (Document Management System)-0704240	0	300.000	300.000	116.953	
Izgradnja senzorske mreže za pokrivanje urbanih sredina u velikim gradovima u Bosni i Hercegovini za mjerenje zauzetosti radiofrekvencijskog spektra, detekciju interferencija i geolociranje izvora emisije-0704250	0	145.550	145.550	5.453	
Kontrola nivoa nejonizirajućeg elektromagnetnog zračenja u cilju zaštite ljudi-0704260	0	84.540	84.540	42.312	
Izrada regulatornog okvira za radiofrekvencijske opsege koje koriste dronovi radi zaštite postojećih korisnika frekvencija-0704270	0	100.000	100.000	0	
Informacioni sistem za mašinsko prepoznavanje glasova i riječi u medijskom TV i radio prostoru Bosne i Hercegovine (Information System for Voice Recognition - ISvoiceR)-0704280	0	1.150.000	1.150.000	1.078.813	94
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>7.077.000</b>	<b>4.251.741</b>	<b>11.328.741</b>	<b>8.451.076</b>	<b>75</b>

**59. SLUŽBA ZA POSLOVE SA STRANCIMA BOSNE I HERCEGOVINE**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>9,406,000</b>	<b>0</b>	<b>9,406,000</b>	<b>8,468,845</b>	<b>90</b>
Bruto plaće i naknade	6,407,000	0	6,407,000	6,175,657	96
Naknade troškova zaposlenih	930,000	0	930,000	918,754	99
Putni troškovi	280,000	0	280,000	154,323	55
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	109,000	0	109,000	88,347	81
Izdaci za energiju i komunalne usluge	263,000	0	263,000	251,941	96
Nabavka materijala	534,000	-25,000	509,000	236,343	46
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	137,000	0	137,000	130,187	95
Unajmljivanje imovine i opreme	135,000	25,000	160,000	158,218	99
Izdaci za tekuće održavanje	241,000	0	241,000	89,853	37
Izdaci za osiguranje	49,000	0	49,000	38,230	78
Ugovorene i druge posebne usluge	321,000	0	321,000	226,993	71
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>376,000</b>	<b>0</b>	<b>376,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	299,000	0	299,000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	77,000	0	77,000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	0
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>9,782,000</b>	<b>0</b>	<b>9,782,000</b>	<b>8,468,845</b>	<b>87</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>37.302</b>	<b>37.302</b>	<b>35,899</b>	<b>96</b>
Rekonstrukcija kapaciteta IC (040)	0	702	702	702	100
Sporazum o partnerstvu Službe za poslove sa strancima i UNHCR-a	0	36,600	36,600	35,197	96
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>9,782,000</b>	<b>37.302</b>	<b>9,819.302</b>	<b>8,504,744</b>	<b>87</b>

**60. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE INSTITUCIJA BIH**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procent (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>14.885.000</b>	<b>496.000</b>	<b>15.381.000</b>	<b>14.844.665</b>	<b>97</b>
Bruto plaće i naknade	7.950.000		7.950.000	7.871.583	99
Naknade troškova zaposlenih	1.910.000	80.000	1.990.000	1.967.456	99
Putni troškovi	15.000		15.000	6.875	46
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	36.000		36.000	22.213	62
Izdaci za energiju i komunalne usluge	2.493.000	607.000	3.100.000	2.918.688	94
Nabavka materijala	1.273.000	-156.000	1.117.000	1.025.792	92
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	35.000		35.000	20.668	59
Unajmljivanje imovine i opreme	100.000	10.000	110.000	109.348	99
Izdaci za tekuće održavanje	935.000	-70.000	865.000	761.459	88
Izdaci za osiguranje	60.000	0	60.000	52.360	87
Ugovorene i druge posebne usluge	78.000	25.000	103.000	88.223	86
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>496.000</b>	<b>-496.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Nabavka opreme	454.000	-454.000	0	0	
Nabavka ostalih stalnih sredstava	22.000	-22.000	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	20.000	-20.000	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>15.381.000</b>	<b>0</b>	<b>15.381.000</b>	<b>14.844.665</b>	<b>97</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>3.802.000</b>	<b>5.474.414</b>	<b>9.276.414</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kupovina objekta za smještaj inst. u Sarajevu	1.802.000	2.016.683	3.818.683	0	0
Projekt. zgrade i san. i rek. krova u zgr. Predsj. BiH	0	425.552	425.552	0	0
Projekt Nabavka i mont. niskonaponskog postrojenja u P.S. i sistema videonadzora u Predsjedništvu BiH.	0	32.178	32.178	0	0
Kupovina objekta za smještaj Ureda za reviziju	2.000.000	3.000.000	5.000.000	0	0
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>19.183.000</b>	<b>5.474.414</b>	<b>24.657.414</b>	<b>14.844.665</b>	<b>60</b>

**61. SUD BOSNE I HERCEGOVINE**

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>16,527,000</b>	<b>0</b>	<b>16,527,000</b>	<b>16,044,529</b>	<b>97</b>
Bruto plaće i naknade	12,392,000	35,000	12,427,000	12,408,413	100
Naknade troškova uposlenih	845,000	350,000	1,195,000	1,180,985	99
Putni troškovi	16,000	0	16,000	4,932	31
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	227,000	13,000	240,000	234,921	98
Izdaci za energiju i komunalne usluge	249,000	12,000	261,000	259,763	100
Nabavka materijala	121,000	-20,000	101,000	88,847	88
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	11,000	0	11,000	3,104	28
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	150,000	-40,000	110,000	94,009	85
Izdaci za osiguranje	6,000	0	6,000	2,543	42
Ugovorene i druge posebne usluge	2,510,000	-350,000	2,160,000	1,767,012	82
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>166,000</b>	<b>0</b>	<b>166,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka opreme	166,000	0	166,000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	0	0	0	0	0
<b>4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)</b>	<b>16,693,000</b>	<b>0</b>	<b>16,693,000</b>	<b>16,044,529</b>	<b>96</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>		<b>573,457</b>	<b>573,457</b>	<b>461,940</b>	<b>81</b>
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>16,693,000</b>	<b>573,457</b>	<b>17,266,457</b>	<b>16,506,469</b>	<b>96</b>



**62. TUŽILAŠTVO BIH**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>14.013.000</b>	<b>735.000</b>	<b>14.748.000</b>	<b>14.537.849</b>	<b>99</b>
Bruto plaće i naknade	12.224.000	210.000	12.434.000	12.344.565	99
Naknade troškova zaposlenih	650.000	440.000	1.090.000	1.084.410	99
Putni troškovi	143.000	33.000	176.000	175.526	100
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	89.000	-17.000	72.000	71.196	99
Izdaci za energiju i komunalne usluge	108.000	0	108.000	100.167	93
Nabavka materijala	83.000	0	83.000	83.062	100
Izdaci za usluge prevoza i goriva	57.000	-9.000	48.000	46.671	97
Unajmljivanje imovine i opreme	2.000	0	2.000	1.352	68
Izdaci za tekuće održavanje	84.000	-15.000	69.000	61.362	89
Izdaci za osiguranje	25.000	-10.000	15.000	14.479	97
Ugovorene i druge posebne usluge	548.000	103.000	651.000	555.059	85
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>285.000</b>	<b>-285.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	59.000	-59.000	0	0	
Nabavka ostalih stalnih sredstava	226.000	-226.000	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Budžet-neposredna potrošnja (1+2)</b>	<b>14.298.000</b>	<b>450.000</b>	<b>14.748.000</b>	<b>14.537.849</b>	<b>99</b>
<b>4. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>933.802</b>	<b>933.802</b>	<b>660.549</b>	<b>71</b>
Unapređenje rada na predmetima ratnih zločina - IPA 2019	0	933.802	933.802	660.549	71
<b>5. Ukupno (3+4)</b>	<b>14.298.000</b>	<b>1.383.802</b>	<b>15.681.802</b>	<b>15.198.398</b>	<b>97</b>

**63. UPRAVA BOSNE I HERCEGOVINE ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA BILJA**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1.073.000</b>	<b>0</b>	<b>1.073.000</b>	<b>999.991</b>	<b>93</b>
Bruto plaće i naknade	737.000	0	737.000	707.182	96
Naknade troškova zaposlenih	131.000	0	131.000	129.747	99
Putni troškovi	23.000	1.000	24.000	23.306	97
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	18.000	0	18.000	12.687	70
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	11.000	0	11.000	9.198	84
Izdaci za usluge prevoza i goriva	11.000	0	11.000	8.893	81
Unajmljivanje imovine i opreme	6.000	-2.000	4.000	400	10
Izdaci za tekuće održavanje	19.000	1.000	20.000	18.581	93
Izdaci za osiguranje	3.000	0	3.000	2.105	70
Ugovorene i druge posebne usluge	114.000	0	114.000	87.891	77
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>1.073.000</b>	<b>0</b>	<b>1.073.000</b>	<b>999.991</b>	<b>93</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>63.550</b>	<b>63.550</b>	<b>49.500</b>	<b>78</b>
Projekat IPA 2018	0	63.550	63.550	49.500	78
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>1.073.000</b>	<b>63.550</b>	<b>1.136.550</b>	<b>1.049.491</b>	<b>92</b>

**64. UPRAVA ZA INDIRECTNO OPOREZIVANJE**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>89.051.000</b>	<b>2.179.000</b>	<b>91.230.000</b>	<b>86.880.590</b>	<b>95</b>
Bruto plaće i naknade	60.500.000	1.600.000	62.100.000	61.805.693	100
Naknade troškova zaposlenih	10.570.000	241.000	10.811.000	10.807.491	100
Putni troškovi	475.000		475.000	219.875	46
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	1.299.000	51.000	1.350.000	1.215.535	90
Izdaci za energiju i komunalne usluge	2.088.000	418.000	2.506.000	2.505.917	100
Nabavka materijala	1.493.000	530.000	2.023.000	1.423.925	70
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	616.000		616.000	615.741	100
Unajmljivanje imovine i opreme	2.665.000	107.000	2.772.000	2.748.660	99
Izdaci za tekuće održavanje	6.475.000	-1.605.000	4.870.000	1.960.540	40
Izdaci za osiguranje	400.000	87.000	487.000	472.490	97
Ugovorene i druge posebne usluge	2.470.000	750.000	3.220.000	3.104.723	96
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>11.459.000</b>	<b>-2.179.000</b>	<b>9.280.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka zemljišta			0	0	
Nabavka građevina	8.400.000		8.400.000	0	0
Nabavka opreme	759.000	-759.000	0	0	
Nabavka ostalih stalnih sredstava	2.300.000	-1.420.000	880.000	0	0
Rekonstrukcija i investiciono održavanje			0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>100.510.000</b>	<b>0</b>	<b>100.510.000</b>	<b>86.880.590</b>	<b>86</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>63.881.984</b>	<b>63.881.984</b>	<b>16.879.784</b>	<b>26</b>
Nabavka zemljišta		105	105		
Nabavka građevina		61.055.491	61.055.491	16.431.522	
Nabavka opreme		2.162.575	2.162.575		
Nabavka ostalih stalnih sredstava		12.728	12.728		
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	651.084	651.084	448.262	69

<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>2.580.733</b>	<b>2.580.733</b>	<b>2.506.428</b>	<b>97</b>
Putni troškovi		74.305	74.305		
Nabavka građevina	0	2.506.428	2.506.428	2.506.428	<b>100</b>
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>7.150</b>	<b>7.150</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0	7.150	7.150	0	<b>0</b>
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>100.510.000</b>	<b>66.469.867</b>	<b>166.979.867</b>	<b>106.266.802</b>	<b>64</b>

**65. URED KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE BIH**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>1,319,000</b>	<b>0</b>	<b>1,319,000</b>	<b>1,188,659</b>	<b>90</b>
Bruto plaće i naknade	1,034,000	-9,000	1,025,000	976,958	95
Naknade troškova zaposlenih	165,000	0	165,000	134,529	82
Putni troškovi	13,000	0	13,000	4,720	36
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	19,000	0	19,000	13,488	71
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	12,000	0	12,000	8,080	67
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	15,000	0	15,000	8,542	57
Unajmljivanje imovine i opreme	6,000	0	6,000	0	0
Izdaci za tekuće održavanje	13,000	0	13,000	6,392	49
Izdaci za osiguranje	3,000	3,000	6,000	2,865	48
Ugovorene i druge posebne usluge	39,000	6,000	45,000	33,085	74
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Nabavka zemljišta					
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>1,319,000</b>	<b>0</b>	<b>1,319,000</b>	<b>1,188,659</b>	<b>90</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>10,580,469</b>	<b>10,580,469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ugovorene i druge posebne usluge		9,588,921	9,588,921		
Nabavka opreme		20,400	20,400		
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava		62,712	62,712		
Kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti		908,436	908,436	0	0
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>1,319,000</b>	<b>10,580,469</b>	<b>11,899,469</b>	<b>1,188,659</b>	<b>10</b>

**66. URED ZA HARMONIZACIJU I KOORDINACIJU SISTEMA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, ISHRANI I RURALNOM RAZVOJU BIH**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>611.000</b>	<b>0</b>	<b>611.000</b>	<b>565.850</b>	<b>93</b>
Bruto plaće i naknade	455.000	0	455.000	434.082	95
Naknade troškova zaposlenih	64.000	0	64.000	58.464	91
Putni troškovi	8.000	0	8.000	3.996	50
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	7.000	0	7.000	4.052	58
Izdaci za energiju i komunalne usluge	8.000	0	8.000	7.495	94
Nabavka materijala	7.000	0	7.000	3.605	51
Izdaci za usluge prevoza i goriva	5.000	0	5.000	2.903	58
Unajmljivanje imovine i opreme	38.000	0	38.000	37.657	99
Izdaci za tekuće održavanje	4.000	0	4.000	1.324	33
Izdaci za osiguranje	2.000	0	2.000	914	46
Ugovorene i druge posebne usluge	13.000	0	13.000	11.357	87
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>611.000</b>	<b>0</b>	<b>611.000</b>	<b>565.850</b>	<b>93</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>611.000</b>	<b>0</b>	<b>611.000</b>	<b>565.850</b>	<b>93</b>

**67. URED ZA RAZMATRANJE ŽALBI BIH**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>2.212.000</b>	<b>0</b>	<b>2.212.000</b>	<b>2.199.936</b>	<b>99</b>
Bruto plaće i naknade	1.658.000	-49.000	1.609.000	1.599.305	99
Naknade troškova zaposlenih	199.000	30.000	229.000	228.473	100
Putni troškovi	13.000	-6.700	6.300	6.248	99
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	104.000	6.000	110.000	108.904	99
Izdaci za energiju i komunalne usluge	22.000	0	22.000	21.993	100
Nabavka materijala	25.000	-8.400	16.600	16.583	100
Izdaci za usluge prevoza i goriva	5.000	-2.000	3.000	2.583	86
Unajmljivanje imovine i opreme	66.000	-300	65.700	65.658	100
Izdaci za tekuće održavanje	23.000	-2.000	21.000	20.982	100
Izdaci za osiguranje	3.000	-500	2.500	2.358	94
Ugovorene i druge posebne usluge	94.000	32.900	126.900	126.849	100
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>2.212.000</b>	<b>0</b>	<b>2.212.000</b>	<b>2.199.936</b>	<b>99</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>2.212.000</b>	<b>0</b>	<b>2.212.000</b>	<b>2.199.936</b>	<b>99</b>

**68. URED ZA VETERINARSTVO BOSNE I HERCEGOVINE**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>4,560,000</b>	<b>118,000</b>	<b>4,678,000</b>	<b>4,059,199</b>	<b>87</b>
Bruto plaće i naknade	2,077,000	0	2,077,000	1,983,130	95
Naknade troškova zaposlenih	336,000	54,000	390,000	362,648	93
Putni troškovi	54,000	0	54,000	53,788	100
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	69,000	0	69,000	44,880	65
Izdaci za energiju i komunalne usluge	50,000	0	50,000	21,048	42
Nabavka materijala	249,000	64,000	313,000	307,305	98
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	57,000	0	57,000	33,926	60
Unajmljivanje imovine i opreme	100,000	0	100,000	78,614	79
Izdaci za tekuće održavanje	101,000	0	101,000	65,810	65
Izdaci za osiguranje	13,000	0	13,000	7,848	60
Ugovorene i druge posebne usluge	1,454,000	0	1,454,000	1,100,201	76
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>20,000</b>	<b>0</b>	<b>20,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	20,000	0	20,000	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>4,580,000</b>	<b>118,000</b>	<b>4,698,000</b>	<b>4,059,199</b>	<b>86</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,717</b>	<b>1,902</b>	<b>70</b>
Jačanje upravljanje zdravljem akvakulture u BiH 0806 130	0	0	2,717	1,902	70



<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>154,000</b>	<b>-118,000</b>	<b>2,038,547</b>	<b>81,594</b>	<b>4</b>
Nastavak borbe protiv bruceloze malih preživara u BiH 0806220	154,000	-118,000	36,000	6,753	19
Poboljšanje kontrole zdravlja životinja i nusproizvoda životinjskog porijekla u BiH 0806 170			68,328	68,328	100
IPA 2018 Podrška Evropske Unije izgradnji kapaciteta i postepenom usklađivanju pravne tekovine EU sa veterinarskim sektorom BiH - vakcinacija malih preživara 0806 250			1,860,875	0	0
IPA 2018 - EU TWINNING PROJEKAT PODRŠKE VETERINARSKOM SEKTORU U BIH 0806 260			73,344	6,513	9
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>4,734,000</b>	<b>0</b>	<b>6,739,264</b>	<b>4,142,695</b>	<b>61</b>

## 69. URED ZA ZAKONODAVSTVO BIH

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>686,000</b>	<b>0</b>	<b>686,000</b>	<b>604,034</b>	<b>88</b>
Bruto plaće i naknade	554,000	0	554,000	493,865	89
Naknade troškova zaposlenih	93,000	0	93,000	88,747	95
Putni troškovi	4,000	0	4,000	184	5
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	9,000	0	9,000	4,899	54
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	6,000	0	6,000	5,312	89
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	5,000	0	5,000	1,963	39
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	6,000	0	6,000	1,953	33
Izdaci za osiguranje	3,000	0	3,000	1,399	47
Ugovorene i druge posebne usluge	6,000	0	6,000	5,713	95
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>1,000</b>	<b>0</b>	<b>1,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka opreme	1,000	0	1,000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>687,000</b>	<b>0</b>	<b>687,000</b>	<b>604,034</b>	<b>88</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>687,000</b>	<b>0</b>	<b>687,000</b>	<b>604,034</b>	<b>88</b>

**70. USTAVNI SUD BOSNE I HERCEGOVINE**

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>5.859.000</b>	<b>0</b>	<b>5.859.000</b>	<b>5.722.352</b>	<b>98</b>
Bruto plaće i naknade	4.989.000	0	4.989.000	4.978.092	100
Naknade troškova uposlenih	392.000	-20.000	372.000	341.883	92
Putni troškovi	59.000	-20.000	39.000	29.602	76
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	93.000	0	93.000	73.670	79
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	51.000	-25.000	26.000	19.484	75
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	22.000	0	22.000	16.974	77
Unajmljivanje imovine i opreme	0	2.000	2.000	0	0
Izdaci za tekuće održavanje	32.000	68.000	100.000	57.303	57
Izdaci za osiguranje	10.000	0	10.000	6.165	62
Ugovorene i druge posebne usluge	211.000	-5.000	206.000	199.179	97
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka opreme	10.000	0	10.000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>5.869.000</b>	<b>0</b>	<b>5.869.000</b>	<b>5.722.352</b>	<b>98</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>5.869.000</b>	<b>0</b>	<b>5.869.000</b>	<b>5.722.352</b>	<b>98</b>

**71. VIJEĆE ZA DRŽAVNU POMOĆ BIH**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>451,000</b>	<b>0</b>	<b>451,000</b>	<b>386,108</b>	<b>86</b>
Bruto plaće i naknade	225,000	0	225,000	208,006	92
Naknade troškova zaposlenih	45,000	0	45,000	33,155	74
Putni troškovi	4,000	-1,000	3,000	504	17
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	5,000	0	5,000	4,249	85
Izdaci za energiju i komunalne usluge	10,000	1,945	11,945	11,647	98
Nabavka materijala	4,000	2,350	6,350	5,464	86
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	6,000	0	6,000	5,262	88
Unajmljivanje imovine i opreme	30,000	2,537	32,537	30,456	94
Izdaci za tekuće održavanje	33,000	-8,832	24,168	2,467	10
Izdaci za osiguranje	5,000	0	5,000	2,326	47
Ugovorene i druge posebne usluge	84,000	3,000	87,000	82,572	95
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>2,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nabavka opreme	2,000	0	2,000	0	0
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>453,000</b>	<b>0</b>	<b>453,000</b>	<b>386,108</b>	<b>85</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>453,000</b>	<b>0</b>	<b>453,000</b>	<b>386,108</b>	<b>85</b>

**72. VISOKO SUDSKO I TUŽILAČKO VIJEĆE BIH**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Tekuća rezerva budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (6/5*100)
1	2	3	4	5 (2+3+4)	6	7
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>5.094.000</b>	<b>0</b>	<b>156.000</b>	<b>5.250.000</b>	<b>5.084.563</b>	<b>97</b>
Bruto plaće i naknade	3.660.000	-83.000		3.577.000	3.524.427	99
Naknade troškova zaposlenih	190.000	-44.000	156.000	302.000	291.619	97
Putni troškovi	120.000	6.000		126.000	116.875	93
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	45.000	3.000		48.000	43.486	91
Izdaci za energiju i komunalne usluge	90.000	-15.000		75.000	63.476	85
Nabavka materijala	9.000			9.000	8.978	100
Izdaci za usluge prevoza i goriva	41.000			41.000	35.786	87
Unajmljivanje imovine i opreme	1.000			1.000	49	5
Izdaci za tekuće održavanje	590.000	26.000		616.000	593.100	96
Izdaci za osiguranje	6.000			6.000	3.112	52
Ugovorene i druge posebne usluge	342.000	107.000		449.000	403.656	90
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	0	
Nabavka opreme	0	0	0	0	0	
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>5.094.000</b>	<b>0</b>	<b>156.000</b>	<b>5.250.000</b>	<b>5.084.563</b>	<b>97</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	0	

<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>13.735.674</b>	<b>0</b>	<b>13.735.674</b>	<b>7.461.634</b>	<b>54</b>
----------------------------	----------	-------------------	----------	-------------------	------------------	-----------

Češka donacija 0112330		1.896		1.896	1.896	100
IPA 2017 0112480		4.845.142		4.845.142	4.028.339	83
NORW 2018 0112490		2.225.674		2.225.674	1.642.580	74
SWISS 2020/2023 0112510		1.937.830		1.937.830	1.084.342	56
ICEA III 0112520		856.968		856.968	319.283	37
IPA 2019 0112530 - RATNI ZLOČINI		476.897		476.897	385.194	81
IPA 2019 0112550		3.391.266		3.391.266	0	0
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>	<b>5.094.000</b>	<b>13.735.674</b>	<b>156.000</b>	<b>18.985.674</b>	<b>12.546.197</b>	<b>66</b>

**73. ZAVOD ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA, PRITVORA I DRUGIH MJERA BOSNE I HERCEGOVINE**

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
<b>1. Tekući izdaci</b>	<b>7,454,000</b>	<b>2,103,000</b>	<b>9,557,000</b>	<b>8,299,247</b>	<b>87</b>
Bruto plaće i naknade	3,957,000	625,000	4,582,000	4,201,702	92
Naknade troškova zaposlenih	787,000	385,000	1,172,000	914,731	78
Putni troškovi	11,000	0	11,000	10,726	98
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	45,000	-5,000	40,000	27,260	68
Izdaci za energiju i komunalne usluge	871,000	-30,000	841,000	828,725	99
Nabavka materijala	1,000,000	247,000	1,247,000	1,152,775	92
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	75,000	-50,000	25,000	22,732	91
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	319,000	400,000	719,000	571,794	80
Izdaci za osiguranje	21,000	-9,000	12,000	8,158	68
Ugovorene i druge posebne usluge	368,000	540,000	908,000	560,644	62
<b>2. Kapitalni izdaci</b>	<b>303,000</b>	<b>-303,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Nabavka građevina	260,000	-260,000	0	0	
Nabavka opreme	43,000	-43,000	0	0	
<b>3. Tekući grantovi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>	<b>7,757,000</b>	<b>1,800,000</b>	<b>9,557,000</b>	<b>8,299,247</b>	<b>87</b>
<b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>6. Novčane donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>7. Programi posebne namjene</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	0	0	0	0	
<b>8. Ukupno budžet (4+5+6+7)</b>	<b>7,757,000</b>	<b>1,800,000</b>	<b>9,557,000</b>	<b>8,299,247</b>	<b>87</b>

**URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

Ul. Tešanjaska 24a/29  
71 000 Sarajevo  
Bosna i Hercegovina

**Tel./Fax:**

++387 (0) 33 275 400, 275 401

**e-mail:**

[saibih@revizija.gov.ba](mailto:saibih@revizija.gov.ba)

**web-stranica:**

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)