



09/3-16-1-7095-1/21
Sarajevo, 01.04.2021. godine

MB

BOSNA I HERCEGOVINA
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BIH
DOM NARODA
TRG BIH BR. 1
SARAJEVO

01.04.2021

PRIMLJE		Broj priloga
Organizacija		
Jedinstvo		
02-50-18-768/21		

PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BiH
DOM NARODA
Trg BiH br.1

PREDMET: Dostava Plana realizacije aktivnosti za otklanjanje nedostataka po Izveštaju Ureda za reviziju institucija BiH za 2019. godinu

U prilogu dopisa dostavljamo Vam gore pomenuti Plan sa tačno navedenim aktivnostima koje su završene i sa onima koje su u toku, sa ciljem realizacije preporuka revizije iz revizorskog izvještaja za 2019. godinu.



Sekretar p.o.
Bakir Sadović
Bakir Sadović

Prilog: 19 stranica

OK



REALIZACIJA PLANA AKTIVNOSTI
za otklanjanje nedostataka po izvještaju Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine za 2019. godinu

I MIŠLJENJE REVIZIJE

Mišljenje o finansijskim izvještajima je sa rezervom. Osnov za mišljenje sa rezervom je:

- *Zbog utvrđenih nedostataka pri popisu sredstava i obaveza, ne postoji mogućnost potvrđivanja tačnosti bilansnih pozicija u dijelu potraživanja, obaveza i stalnih sredstava Ministarstva*

Mišljenje o usklađenosti je sa rezervom. Osnov za mišljenje sa rezervom je:

- *Ministarstvo je provodilo interne premještaje državnih službenika koji su bili na probnom radu, što je uzrokovalo aktiviranje rezervnih lista i prijem dodatnih pet državnih službenika, iako se za to nisu stekli uslovi shodno Zakonu o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonskim aktima.*

Skretanje pažnje:

- *Ministarstvo nije provodilo aktivnosti na implementaciji sistema finansijskog upravljanja i kontrole koje su propisane Zakonom o finansiranju institucija BiH*
- *Funkcija interne revizije u Ministarstvu nije uspostavljena*
- *Angažman osoba po osnovu ugovora o djelu na sistematizovanim radnim mjestima*
- *Sporost u realizaciji višegodišnjih kapitalnih ulaganja*
- *Nedostaci utvrđeni u procesu javnih nabavki*

R. b.	Preporuka Ureda za reviziju u izvještaju za 2019. godinu	Aktivnost	Izjašnjenje nosioca aktivnosti
1.	Ministarstvo treba unaprijediti interne kontrole u pogledu postupanja kod nastalih štetnih događaja na službenim vozilima te u tom smislu treba činiti procedure za postupanje u datom procesu	<ul style="list-style-type: none"> • Unaprijediti i voditi ažurne evidencije • Dosljedno primjenjivanje Pravilnika o uslovima nabavke i načina korištenja službenih vozila u Institucijama BiH • Dosljedno primjenjivanje Odluke o načinu korištenja službenih vozila MVP BiH, disciplinskoj odgovornosti i odgovornosti za nastalu štetu na službenim vozilima 	<p>Preporuka realizovana</p> <p>Odsjek za opšte poslove, arhiv i dokumentaciju je preduzeo sve korake koji su potrebni da MVP BiH ima kontinuitet pokrivenosti svih vozila u sjedištu ministarstva sa kasko osiguranjem, i to nakon zakonski provedene procedure o javnim nabavkama. Kada su u pitanju štete na vozilima u prethodnom periodu, nije prekršena niti jedna odredba niti koraci u postupanju kojim bi ovo ministarstvo bilo oštećeno i platilo neku štetu iz ličnih sredstava mimo naplate osiguravajuće kuće. O tome se striktno vodi računa i poštuju se procedure oko prijave štete, servisiranja / popravke predmetnog vozila kao i konačne naplate.</p> <p>Ministarstvo u slučaju nastanka štete na vozilima primjenjuje važeću Odluku o načinu korištenja službenih vozila MVP BiH, disciplinskoj odgovornosti i odgovornosti za nastalu štetu na službenim vozilima, kao i postupanje u skladu sa propisima koji su doneseni od osiguravajućih kuća i drugih već utvrđenih pravila postupanja kad je štetni događaj na službenom vozilu u pitanju</p>
2.	Potrebno je unaprijediti sistem internih kontrola u segmentu upotrebe sredstava za reprezentaciju u Ministarstvu.	<ul style="list-style-type: none"> • Dosljedna primjena Pravilnika VM BiH o korištenju sredstava za reprezentaciju • Dosljedna primjena Odluke o korištenju reprezentacije u Ministarstvu vanjskih poslova 	<p>Preporuka realizovana</p> <p>Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o korištenju reprezentacije u MVP BiH, kojom se definiraju nosioci prava korištenja eksterne reprezentacije, donesena je 15.02.2019.godine, broj Odluke 09/1-1-294/19.</p> <p><i>(Zbog obavljanja završne revizije MVP BiH za 2019.godinu u uvjetima pandemije izazvane korona virusom i u vrijeme posebnog režima rada, na žalost, napravljen je propust i navedena Odluka nije predložena Uredu za reviziju u vrijeme obavljanja revizije, kao i prilikom izjašnjavanja na Nacrt izvješća isto nije navedeno u izjašnjenju).</i></p>

3.	Izvršiti usklađivanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sa odlukama Vijeća ministara BiH	<ul style="list-style-type: none"> • Usklađivanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji MIP BiH. 	<p>Realizacija u toku Odlukom MVP BiH, broj:09/1-31-34-1- 231/20 od 25.02.2020. godine, formirana je radna grupa za izradu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji MIP BiH.</p>
4.	Izvršiti analizu izmjene i dopune Odluke o uslovima i načinu upućivanja zaposlenih u DKP, izvršiti dodatna unaprjeđenja, a sve u cilju uspostavljanja efikasnog sistema delegiranja kojim će transparentnost procesa biti podignuta na znatno viši nivo	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza Odluke o uslovima i načinu upućivanja zaposlenih u MIP BiH na rad u DKP BiH. • Dodatna unaprjeđenja u pogledu upućivanja zaposlenih na rad u DKP BiH. 	<p>Realizacija u toku Radna grupa koja je formirana Odlukom MVP BiH, broj: 09/1-22-34-1-590/20 od 28.05.2020. godine, dostavila 10.07.2020. godine na usaglašavanje Prijedlog Odluke o uslovima i načinu upućivanja zaposlenih u MVP BiH na rad u DKP BiH, kojom su izvršena dodatna unaprjeđenja u pogledu upućivanja zaposlenih na rad u DKP BiH.</p>
5.	Izvršiti analizu pravnog okvira za imenovanje ambasadora i drugih međunarodnih predstavnika BiH i shodno tome pokrenuti inicijativu za harmoniziranje propisa i osigurati sve potrebne dokaze za regulisanje radno pravnog statusa imenovane osobe prije upućivanja imenovane osobe na pripreme	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza pravnog okvira za imenovanje ambasadora i drugih međunarodnih predstavnika BiH. • Pokretanje inicijative za harmonizaciju propisa. • Osiguranje potrebnih dokaza za regulisanje radno pravnog statusa imenovanih osoba prije upućivanja imenovane osobe na pripreme. 	<p>Realizacija u toku Odlukom MVP BiH, broj:09/1-31-34-1-231/20 od 25.02.2020. godine, formirana je radna grupa za izradu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji MVP BiH. Imenovanje ambasadora i drugih međunarodnih predstavnika BiH je ustavna nadležnost Predsjedništva BiH. Po instrukciji MVP, broj: 03-INT-871/20 od 07.04.2020. godine, prije upućivanja imenovane osobe na pripreme, traži se propisana dokumentacija.</p>
6.	Popunu upražnjenih radnih mjesta vršiti shodno regulativi vezanoj za proces zapošljavanja u institucijama BiH, a da se korištenje mogućnosti privremenog obavljanja poslova drugog radnog mjesta vrši u izuzetnim slučajevima u kratkom roku	<ul style="list-style-type: none"> • Primjena propisa u pogledu popune upražnjenih radnih mjesta u MIP BiH. • Dosljedna primjena propisa o korištenju mogućnosti privremenog obavljanja poslova drugog radnog mjesta. 	<p>Realizacija u toku</p>

7.	Ministarstvo je obavezno uspostaviti sistem finansijskog upravljanja i kontrole shodno odredbama Zakona o finansiranju institucija BiH.	<ul style="list-style-type: none"> • Implementirati sistem finansijskog upravljanja i kontrole u ministarstvu 	<p>Realizacija u toku</p> <p>MVP BiH je tokom 2020. godine donijelo Pravilnik o finansijskom upravljanju i kontroli u MVP BiH, broj:01-02-3-30320/20 od 29.10.2020. godine i Plan uspostave i razvoja finansijskog upravljanja i kontrole u MVP BiH, broj:01-02-3-30322/20 od 29.10.2020. godine.</p>
8.	Uspostaviti funkciju interne revizije shodno Zakonu o internoj reviziji institucija BiH	<ul style="list-style-type: none"> • Dosljedna primjena odredbi Zakona o internoj reviziji institucija BiH. • Uspostavljanje Jedinice interne revizije. 	<p>Preporuka realizovana</p> <p>Imenovan rukovodilac Jedinice interne revizije na osnovu Internog konkursa dana 22.05.2020. godine.</p> <p>Odlukom MVP BiH, broj: 09/1-31-34-1-1196/20 od 14.07.2020. godine raspisan Konkurs za interne revizore u Jedinici interne revizije.</p> <p>16.02.2021.godine okončana konkursna procedura.Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine početkom marta 2021.godine izvršila postavljene 2 interna revizora,čime je kadrovski popunjena Jedinica interne revizije MVP BiH</p>
9.	Sačiniti Plan integriteta i kreirati okruženje koje će biti u stanju poduzimati aktivnosti na prevenciji korupcije	<ul style="list-style-type: none"> • Donijeti Plan integriteta MVP BiH 	<p>Realizacija u toku</p> <p>Odlukom MVP BiH broj: 09/1-31-34-1-1143/19 formirana je Radna grupa za izradu Plana integriteta MVP BiH. Plan integriteta još nije sačinjen na preporuku Agencije za prevenciju borbe protiv korupcije BiH, jer će Agencija dostaviti MVP BiH i drugim institucijama BiH novu digitalnu aplikaciju izrade Plana integriteta po novim standardima, nakon čega će Radna grupa MVP BiH pristupiti izradi Plana integriteta.</p>
10.	Osmisliti način prema kojem bi svaki DKP shodno godišnjem Programu rada Ministarstva sačinjavao svoj program rada sa planiranim aktivnostima, a shodno tome i izvještaj o radu što bi bila kvalitetna podloga za sačinjavanje izvještaja o radu na nivou Ministarstva	<ul style="list-style-type: none"> • Uskladiti donošenje Programa rada DKP BiH sa Programom rada ministarstva 	<p>Preporuka realizovana</p> <p>Izrađena je aplikacija u OWIS sistemu koja omogućava svim DKP BiH za upisivanje realizovanih aktivnosti na osnovu Programa rada ministarstva za tekuću godinu, što omogućava i izvještavanje po istom principu</p>

11.	<p>Postupiti po Odluci Predsjedništva BiH o postupku imenovanja ambasadora i drugih međunarodnih predstavnika BiH u pogledu davanja ocjena rada imenovanih lica od strane MVP BiH, sačinjavanja informacija i dostavljanja Predsjedništvu BiH</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dosljedna primjena Odluke Predsjedništva BiH o postupku imenovanja ambasadora i drugih međunarodnih predstavnika BiH u pogledu davanja ocjena rada imenovanih lica od strane MVP BiH. 	<p>Preporuka realizovana Aktom MVP BiH br. 09/1-22-34-1320/20 od 18.08.2020. godine, Predsjedništvu BiH je upućen na saglasnost Prijedlog Pravilnika o kriterijumima za ocjenjivanje rada ambasadora, ambasadora at large, šefova diplomatskih misija, predstavnika BiH pri međunarodnim organizacijama koji su u svojstvu šefa diplomatske misije, generalnih konzula i ambasadora koji su imenovani ili upućeni na rad u međunarodne organizacije kao zaposlenici tih organizacija.</p>
12.	<p>Ministarstvo je dužno postupiti u skladu sa Instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH za obračun naknade za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) te podnositi zahtjeve u odgovarajućem obračunskom periodu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dosljedna primjena instrukcija MFT BiH 	<p>Preporuka realizovana Zahijevi za refundiranje naknada za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje), u RS preko 30 dana, u FBiH preko 42 dana, nisu mogli biti podneseni do kraja 2019.godine iz razloga što bolovanja nisu bila zaključena do 31.12.2019.godine. U toku 2020.godine su podneseni zahtjevi nadležnim zavodima zdravstvenog osiguranja.</p>
13.	<p>Ponovna preporuka Ministarstvu da dosljedno primjenjuje propise kojim se regulišu naknade za službeno putovanje, te s tim u vezi uspostavi efikasne kontrole nad predmetnim izdacima u cilju racionalnog trošenja budžetskih sredstava.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dosljedna primjena Odluke Vijeća ministara BiH o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH na naknadu za službena putovanja Dosljedna primjena Pravilnika o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u MVP BiH na naknadu za službeno putovanje 	<p>Preporuka realizovana Knjiga putnih naloga je kreirana u sistemu OWIS. Pristup istoj ima samo samostalni referent za finansijsko poslovanje (radi na putnim nalogima) i, samo u slučaju potrebe, administrator u Odsjeku za informatiku. Ovako kreirana knjiga putnih naloga nema mogućnost veće zaštite od postojeće. Odsjek za financije rezerviranje avio karata vrši odmah po dobijanju pojedinačnih prijedloga za službeno putovanje ili pojedinačnih planova službenih putovanja, od strane nadležnih organizacionih jedinica. U skladu sa Okvirnim sporazumom o nabavci avio karta, na zahtjev Odsjeka za financije, za svaku avio kartu se dostavljaju ponude tri različite avio kompanije.</p>
14.	<p>Ministarstvo je obavezno da preduzme sve mjere iz svoje nadležnosti kako bi Vijeće ministara</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ažurirati sva dostavljena mišljenja nadležnih institucija na predloženi nacrt 	<p>Realizacija u toku Ministarstvo vanjskih poslova BiH je ponovno pokrenulo proceduru oko Pravilnika o specijalizovanim vozilima, te je</p>

	BiH razmatralo predloženi tekst Pravilnika o specijalizovanim vozilima	<p>predmetnog Pravilnika</p> <ul style="list-style-type: none"> Po potpisivanju Obrasca fiskalnoj procjeni uticaja od strane MFT, pravilnik sa priložima proslijediti na razmatranje u VM 	<p>sav materijal pripremljen i usaglašen sa mišljenjima Ureda za zakonodavstvo BiH, Ministarstvom pravde BiH i Ministarstvom finansija i trezora BiH.</p> <p>Novo prikupljena mišljenja se nalaze na „E„ konsultacijama. Trenutno se čeka na potpisivanje Obrasca o fiskalnoj procjeni uticaja od strane MFT BiH te će po njegovom potpisivanju kompletan Pravilnik biti proslijeđen Vijeću ministara BiH na usvajanje.</p>
15.	<p>Potrebno je da rukovodstvo Ministarstva preduzme potrebne mjere u cilju uspostavljanja pouzdanih evidencija o korištenju službenih vozila koje se vode u nadležnom Odsjeku, kako bi se na prihvatljiv nivo smanjio rizik od nenamjenske upotrebe službenih vozila</p>	<ul style="list-style-type: none"> Unaprijediti i voditi ažurne evidencije Dosljedno primjenjivanje Pravilnika o uslovima nabavke i načina korištenja službenih vozila u Institucijama BiH Dosljedno primjenjivanje Odluke o načinu korištenja službenih vozila MVP BiH, disciplinskoj odgovornosti i odgovornosti za nastalu štetu na službenim vozilima 	<p>Preporuka realizovana</p> <p>U Odsjeku za opšte poslove, arhiv i dokumentaciju se vodi evidencija za službena vozila u sjedištu, gdje su svi koliski nalozi složeni po mjesecima, potpisani i ovjereni od strane vozača koji ih zadužuje. Osim toga, u Odsjeku se vodi tabelarna evidencija o svim službenim vozilima, sa potrebnim podacima.</p> <p>Odsjek za opšte poslove, arhiv i dokumentaciju će nastaviti i dalje da postupa u skladu sa odlukama i pravilnicima koji regulišu kontrolu i način vođenja voznog parka, vodeći računa o načinu nabavke vozila, njihove prodaje, održavanja, utroška goriva i predene kilometraže, dakle o stvarnoj svrsishodnosti korištenja vozila isključivo u poslovne svrhe.</p>
16.	<p>Neophodno je preduzeti sve potrebne mjere u cilju usklađenosti evidencija o prisustvu na poslu i evidencija o upotrebi službenih vozila te sa tim u vezi potrebno redukovati prava na naknade koje se priznaju samo u slučaju prisustva na poslu</p>	<ul style="list-style-type: none"> Unaprijediti i uskladiti evidenciju o upotrebi službenih vozila Uskladiti evidenciju prisustva na poslu sa evidencijom o upotrebi službenih vozila 	<p>Realizacija u toku</p> <p>Odlukom o načinu korištenja službenih vozila MVP BiH, disciplinskoj odgovornosti i odgovornosti za nastalu štetu na službenim vozilima, predviđeno je da Zamjenik u Ministarstvu vanjskih poslova BiH ima pravo na vozilo i vozača 24 sata.</p> <p>Nadležne organizacione jedinice će ubuduće pojačati interne kontrole u cilju usklađivanja evidencija o prisustvu na poslu i evidencija o upotrebi službenih vozila</p>
17.	<p>Ministarstvo je dužno rukovoditi se uslovima koje određena aktivnost (posao) treba ispunjavati (Zakon o obligacionim odnosima) da bi za</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dosljedna primjena propisa koji regulišu uslove pod kojima se mogu zaključivati ugovori o djelu. 	<p>Realizacija u toku</p>

	<p>realizaciju iste bio korišten ugovor o djelu kao instrument angažmana. Shodno tome ugovore zaključivati samo u izuzetnim i opravdanim slučajevima i to za poslove koji se javljaju povremeno, a ne u kontinuitetu tokom cijele godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Potreba zaključivanja ugovora u izuzetnim i opravdanim slučajevima i to za poslove koji se javljaju povremeno. 	
18.	<p>Potrebno je da Ministarstvo preduzme aktivnosti na jasnom definisanju prava i obaveza zaposlenih u DKP-ima BiH u pogledu zdravstvene zaštite, kako bi isti u slučaju nastanka potrebe za zdravstvenim uslugama, posebno u DKP-ima u kojima ne postoje zaključeni ugovori ili bilateralni sporazumi, imali jasno propisanu proceduru postupanja u načinu i obimu ostvarivanja svojih prava.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pokrenuti aktivnosti na zaključenju ugovora o zdravstvenom osiguranju sa osiguravajućim kućama u zemljama prijema, za ona DKP BiH koja nemaju ni bilateralni sporazum niti zaključen ugovor, kako bi se obezbjedila jednaka razina zdravstvene zaštite (primarna zdravstvena zaštita) za sve zaposlene, bez obzira na kojoj se destinaciji nalazili 	<p>Realizacija u toku</p> <p>U toku 2020.godine nastavljene aktivnosti na zaključenju ugovora sa osiguravajućim kućama u preostalih 5 DKP BiH, u kojima ugovori o zdravstvenom osiguranju zaposlenih nisu potpisani. Procedure zaključenja ugovora u toku.</p> <p>Zaključivanjem ugovora o zdravstvenom osiguranju zaposlenih u onim DKP BiH gdje do sada nisu postojali ugovori niti bilateralni sporazumi, obezbjedit će se ista razina (primarne) zdravstvene zaštite za sve zaposlene u DKP mreži BiH.</p>
19.	<p>Ubrzati realizacija osiguranih sredstava višegodišnjih kapitalnih ulaganja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati odobrena višegodišnja kapitalna ulaganja • Ubrzati realizaciju 	<p>Realizacija u toku</p> <p>MVP BiH ima pet odobrenih višegodišnja kapitalna projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja atrija (izjašnjenje pod rednim brojem 19 i 20) - useljenje Misije BiH pri NATO u Zgradu Z, - kupovina, adaptacija i opremanje objekata za DKP BiH - kupovina objekta za smještaj DKP BiH u Podgorici. - rekonstrukcija i opremanje objekta DKP BiH u Beču <p>Odlukom VM BiH broj 127/15 (Sl.glasnik BiH 74/15) od 25 avgusta 2015. godine odobren je višegodišnji kapitalni projekat „Preseljenje misija država partnera NATO u zgradu „Z“ u Briselu“ u vrijednosti od 1.106.000 KM, u dvije faze.</p> <p>Konačno preseljenje u nove prostorije Misije BiH pri NATO</p>

završeno u martu 2020.godine.Dinamika realizacije projekta zavisila je od aktivnosti Projektnog biroa NATO.
U januaru 2017. godine Misija BiH pri NATO u Briselu je izvršila uplatu prve faze za učešće u radovima u iznosu 61.448 EUR-a što iznosi 120.181,84 KM. U budžetu za 2017. godinu za ovu namjenu je odobreno 985.000 KM.
Sredstva prenesena u 2020. godinu su iznosila 985.818,160KM.Ministarstvo inostranih poslova BiH je u julu 2020. godine uplatilo iznos od 984.349,68 KM za drugu fazu.Savjet ministara BiH je na 22. Sjednici, održanoj 16.12.2020. godine,donio Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o odobravanju višegodišnjeg projekta,,Preseljenja misija država partnera NATO u zgradu „Z,, u Briselu kojim se mijenja vrijednost projekta na 1.628.419,000 KM te odobrava iznos od 522.419,00 KM za uplatu treće faze projekta uslijed povećanja troškova renoviranja objekta zgrade „Z,, U koju je preselila Misija BiH pri NATO.MIP BiH je iz odobrenih i raspoloživih sredstava iz Budžeta MIP BiH za 2020. godinu,izvršilo uplatu preostalog duga prema NATO HPQO/TO, u ukupnom iznosu od 523.886,67 KM, u februaru 2021. godine.

Odlukom VM BiH broj 177/18 (Sl. glasnik BiH broj 69/18), odobren je višegodišnji kapitalni projekat kupovina, adaptiranje i opremanje DKP BiH u vrijednosti od KM 5.252.806 od čega su odobrena finansijska sredstva 2010-2018 u iznosu 4.310.444 KM i sredstva odobrena u Budžetu MVP BiH za 2019.godinu u iznosu od KM 942.632. Projekti iz ove odluke, koji su završeni su kupovina i opremanje Ambasade BiH u Beogradu i Zagrebu, adaptacija objekata u Londonu, Otavi, Stuttgartu, Amanu i Briselu.

Projekti iz ove odluke čija realizacija je u toku:

Adaptacija objekta u Londonu

Odlukom je definisano da će se sredstvima u iznosu od 130.000 KM izvršiti adaptacija objekta u Londonu.

Tokom 2017. i 2018. godine završeni su radovi na ugradnji lifta u objektu. Također je izvršena adaptacija dva stana u objektu koje koriste zaposleni u Ambasadi BiH. Preostali iznos sredstava utrošio bi se na neophodna sigurnosna poboljšanja u objektu, a u skladu sa zaključcima Savjeta ministara BiH sa 163. Sjednice održane 15.01.2019. godine, kojima je zaduženo MVP BiH za realizaciju svih potrebnih aktivnosti koje se odnose na administrativne i operativne procedure, a u cilju davanja u zakup dijela prostora Ambasade Republici Slovačkoj. S obzirom da je Ambasada Republike Slovačke odustala od zakupa u objektu Ambasade BiH, preostali dio se planirao za adaptaciju stana u potkrovlju za potrebe stanovanja službenika Ambasade BiH. Nakon raspisane javne nabavke radova adaptacije objekta Ambasade, odabrani izvođač radova je odustao od potpisivanja Ugovora. Zbog posljedica pandemije COVID-19 troškovi radova su znatno povećani tako da se do kraja 2020. godine, nisu uspjeli ugovoriti planirani radovi. **Sredstva prenesena u 2021. godinu su 18.694,95 KM. Realizacija projekta je u toku.**

Objekat u Madridu – I faza sanacije i rehabilitacije objekta u Madridu, ukupna vrijednost projekta KM 400.000. U avgustu 2019. godini potpisan ugovor o izvođenju radova u okviru prve faze sanacije i rehabilitacije objekta u vrijednosti od EUR 131.043 sa uključenim PDV-om (KM 256.298). Tokom 2020. godine realizovani su radovi rekonstrukcije u ukupnom iznosu od 251.965,36 KM što predstavlja završetak realizacije prve faze projekta rekonstrukcije objekta u Madridu. Sredstav prenesena u 2021. godinu su 148.043,48 KM

Objekat u Budimpešti – ukupna vrijednost projekta adaptacije i rekonstrukcije KM 800.000. Urađen je projekat tehničkog pregleda i procjene konstrukcije objekta, kao

preduslov nastavka daljih aktivnosti. Obavijene konsultacije sa nadležnim mađarskim vlastima u pogledu obaveza BiH strane za pripremu projektne dokumentacije i pribavljanje građevinske dozvole-objekat je pod zaštitom grada Budimpešte za 2019. godinu, kada su sredstva postala operativna, MVP BiH je pokrenulo proceduru za realizaciju projekta. U 2020. godini provedena je procedura javne nabavke usluga i 26.10.2020. godine potpisan Ugovor o izradi glavne projektne dokumentacije za radove na rekonstrukciji i adaptaciji objekta BiH u Budimpešti. U toku je realizacije Ugovora. Sredstva prenesena u 2021. godinu su 800.000,00 KM.

Opremanje objekata Zagreb, London, Oslo, Madrid, Budimpešta – ukupna vrijednost projekta KM 241.388. Preneseno u 2020. godinu KM 95.979. Sredstva su planirana za opremanje objekata u Madridu i Budimpešti, ne mogu se realizovati prije okončanja projekata adaptacije i sanacije. Sredstva prenesena u 2021. godinu su 95.978,98 KM.

Savjet Ministara BiH je Odlukom broj 208/18 od 02.11.2018. godine (Sl.glasnik BiH broj 84/18) odobrio višegodišnji kapitalni projekat – kupovina, rekonstrukcija, adaptacija i opremanje objekta za smještaj DKP BiH u Podgorici. Ukupna vrijednost projekta KM 1.500.000.

Prijedlozi Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju interresorne Komisije za kupovinu objekta i Odluke o izmjeni Odluke o odobravanju višegodišnjeg kapitalnog projekta-kupovina, rekonstrukcija, adaptacija i opremanje objekta za smještaj DKP BiH u Crnoj Gori- Podgorica, dostavljeni su na razmatranje Savjetu Ministara BiH. Izmjene navedenih odluka uslijedile su zbog izmjene

			<p>člana interresorne Komisije i roka za realizaciju kupovine objekta .Odmah po usvajanju navedenih odluka,pokrenuće se aktivnosti na realizaciji projekta .</p> <p>Planirani rok za podnošenje Izvještaja o rada komisije decembar 2020.godine. Sredstva prenesena u 2021. godinu su 1.500.000,00 KM. Realizacija projekta u toku.</p> <p>Odlukom VM BiH broj 152/20 (Sl.glasnik BiH br.51/20) odobrilo višegodišnji kapitalni projekat rekonstrukcija i opremanje DKP BiH Beč iz sredstava ostvarenih zajedničkom prodajom ambasade i rezidencije bivše SFRJ u Tokiju i Bonu. Ukupna vrijednost odobrenog projekta KM 2.100.000.</p> <p>Odlukom je definisano da će se sredstva u iznosu od 2.000.000,00 KM upotrijebiti za rekonstrukciju objekta a 100.000,00 KM za njegovo opremanje.</p> <p>S obzirom da je objekat pod zaštitom Republike Austrije,MIP BiH je pokrenuo aktivnosti na izradi elaborata o stanju objekta nakon čega bi se pristupilo izradi projekta rekonstrukcije zgrade.</p> <p>Sredstva prenesena u 2021. godinu su 2.100.000,00 KM. Realizacija projekta u toku.</p>
20.	Ubrzati aktivnosti na realizaciji odobrenih sredstava za izgradnju atrija	<ul style="list-style-type: none"> • Ubrzati realizaciju projekta 	<p>Realizacija u toku</p> <p>U 2013.godini odlukom VM BiH broj 78/13 (Sl.glasnik BiH 35/13) odobren je višegodišnji kapitalni projekat „izgradnja prve faze multifunkcionalnog atrija u unutrašnjem dvorištu MIP BiH.</p> <p>U periodu 2013-2018 godina za ovaj projekat je utrošeno 415.205 KM (prva faza klimatizacije cca. 270.000 KM, izrada idejnog i izvedbenog projekta uređenja atrija, plaćanje rente, troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta, saglasnosti, te korekcija izvedbenog projekta. Sredstva prenesena u 2020. godini su iznosila 627.636,98 KM.Tokom 2020.godine realizovana su sredstva u ukupnom</p>

iznosu 50,00KM, što se odnosilo na troškove administrativne takse za produženje roka važenja građevinske dozvole. MIP BiH je pokrenulo proceduru za izdavanje nove građevinske dozvole, sa smanjenim obimom radova. Obnovljena je urbanistička saglasnost, pribavljene prethodne saglasnosti javnih komunalnih preduzeća, Komosije za očuvanje nacionalnih spomenika, izvršena korekcija rješenja Opštine Centar za rentu, uređenje gradskog građevinskog zemljišta i izgradnju skloništa (razliku sredstava Opština centar je uplatila ma jedinstven račun). Dokumentacija je dostavljena nadležnom Federalnom ministarstvu koje je izdalo građevinsku dozvolu. S obzirom na činjenicu da radovi nisu ugovoreni zbog zastoja u realizaciji kapitalnih ulaganja prouzrokovanih pandemijom COVID-19 kao i smjenom rukovodstva MVP BiH, Ministarstvo je podnijelo zahtjev za produženje građevinske dozvole nakon čega je proveden postupak javne nabavke za izbor najpovoljnijeg izvođača radova. Ugovor o izvođenju radova potpisan je 19.01.2021. godine a 26.02.2021. godine Ugovor o pružanju usluga stručnog nadzora nad izvođenjem građevinskih radova. Realizacija ovog projekta uslovljena je složenim procedurama za pribavljanje neophodnih dozvola za izvođenje radova jer je u pitanju zgrada Zemaljske vlade II koja je pod zaštitom Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika BiH. Također, otežavajuća okolnost je ograničen broj građevinskih firmi u BiH koje posjeduju neophodni certifikat vlade Federacije BiH za projektovanje kao i izvođenje radova na objektima koji su pod zaštitom.

Sredstva prenesena u 2021. godinu su 627.586,98 KM. Realizacija Ugovora u toku.

21.	Ministarstvo treba uspostaviti sistem kontrola koji će osigurati dosljedno poštivanje važećih uputstava vezano za transfer prihoda od konzularnih usluga iz DKP-ova BiH.	<ul style="list-style-type: none"> • Ponovo podsjetiti DKP BiH o obvezi transfera konzularnih prihoda na mjesečnoj razini, kao i da troškove transfera naplaćuju sa redovnog računa DKP, a ne umanjivanjem naplaćenih konzularnih prihoda. • Nastaviti suradnju sa MFT BiH na usklađivanju stanja na kontu razgraničenih prihoda, odnosno na pravovremenom rasknjižavanju ostvarenih prihoda od naplaćenih konzularnih taksi 	<p>Preporuka realizovana</p> <p>DKP-ima BiH je ponovo dostavljena obavijest o obvezi transfera konzularnih prihoda na mjesečnoj nivou, kao i da troškove transfera naplaćuju sa redovnog računa DKP, a ne umanjivanjem naplaćenih konzularnih prihoda.</p> <p>Odluka br.09/3-22-16-1-29838-4/19 od 08.10.2020.godine</p>
22.	Ministarstvo je obavezno da redovno, u saradnji sa Ministarstvom finansija i trezora BiH, vrši analizu prometa na kontu razgraničeni prihodi na kojem se evidentiraju transferi i uplaćeni prihodi od konzularnog poslovanja u DKP mreži, u cilju otkrivanja eventualnih greški i pravovremenog korigovanja istih.	<ul style="list-style-type: none"> • Nastaviti suradnju sa MFT BiH na usklađivanju stanja na kontu razgraničenih prihoda, odnosno na pravovremenom rasknjižavanju ostvarenih prihoda od naplaćenih konzularnih taksi 	<p>Preporuka realizovana</p> <p>Ministarstvo vanjskih poslova dostavlja tromjesečno podatke o ostvarenim prihodima od naplaćenih konzularnih taksi Ministarstvu finansija i trezora BiH (tabelami prikaz naplaćenih i transferiranih prihoda, u valutama naplate i transfera, kao i preračuna u konvertibilne marke)</p>
23.	Ministarstvo treba nastaviti saradnju sa Ministarstvom civilnih poslova BiH na uspostavljanju sistema koji će pružiti pouzdane informacije o naplati administrativnih taksi na osnovu zahtjeva za prestanak državljanstva BiH odricanjem u cilju transparentnog i efikasnog rada.	<ul style="list-style-type: none"> • Nastaviti suradnju sa Ministarstvom civilnih poslova BiH u smislu dostavljanja šestomjesečnih informacija o naplati administrativnih taksi na osnovu zahtjeva za prestanak državljanstva BiH odricanjem preko DKP BiH 	<p>Preporuka realizovana</p> <p>Ministarstvo vanjskih poslova dostavlja šestomjesečno Ministarstvu civilnih poslova BiH podatke o naplaćenim prihodima od izjava za odricanje od državljanstva BiH i prihoda od zahtjeva za prestanak državljanstva, naplaćenih u diplomatsko-konzularnim predstavništvima BiH. 06.08.2020.godine dostavljena informacija o naplaćenim prihodima za period I-VI 2020.godine</p>
24.	Potrebno je unaprijediti obrazloženje pozicija Bilansa stanja, posebno u dijelu stalnih sredstava, u smislu detaljnog obrazloženja suštinskih promjena koje su se tokom godine dogodile i utjecale na povećanje ili smanjenje sadašnje vrijednosti stalnih sredstava.	<ul style="list-style-type: none"> • Unaprijediti obrazloženja pozicija Bilansa stanja u dijelu stalnih sredstava 	<p>Realizacija u toku</p> <p>Preporuka će biti realizirana u narednom periodu: u Bilansu stanja, dio koji se odnosi na stalna sredstva i promjene na istima, značajnih vrijednosti, bit će detaljnije pojašnjavana.</p>

25.	<p>Potrebno je da se izvrši provjera evidentiranja transakcije primitaka od prodaje stalnih sredstava, u okviru izvora stalnih sredstava, te provede korekcija knjiženja u cilju iskazivanja stanja izvora sredstava koji odražava sadašnju vrijednost stalnih sredstava.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Izvršiti provjeru evidentiranja transakcije primitaka od prodaje stalnih sredstava, u okviru izvora stalnih sredstava, 	<p>Preporuka realizovana Sporno knjiženje u suradnji sa MFT BiH ispravljeno.</p>
26.	<p>Ponovna preporuka Ministarstvu da analizira pojedinačno potraživanja od zaposlenih i potom sačini plan postupanja u cilju njihove naplate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sačiniti procedure za evidentiranje potraživanja od zaposlenih, kako bi svi zaposleni bili upoznati sa postupkom evidentiranja potraživanja i načinom na koji će potraživanja biti naplaćivana. 	<p>Realizacija u toku</p>
27.	<p>Ponovna preporuka Ministarstvu da sačini procedure za evidentiranje potraživanja od zaposlenih, kako bi svi zaposleni bili upoznati sa postupkom evidentiranja potraživanja i načinom na koji će potraživanja biti naplaćivana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sačiniti procedure za evidentiranje potraživanja od zaposlenih, kako bi svi zaposleni bili upoznati sa postupkom evidentiranja potraživanja i načinom na koji će potraživanja biti naplaćivana. 	<p>Realizacija u toku</p>
28.	<p>Ministarstvo je obavezno pridržavati se važećih propisa koji regulišu knjigovodstveno evidentiranje poslovnih promjena u Glavnu knjigu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pridržavati se važećih propisa koji reguliraju knjigovodstveno evidentiranje poslovnih promjena u Glavnoj knjizi, u dijelu koji se odnosi na rezervirana sredstva iz prethodnih godina za kapitalne izdatke u DKP BiH. 	<p>Realizacija u toku Razgraničeni rashodi –Iznos iz prethodnih godina se odnosi na sredstva rezervirana na objekte dobijene sukcesijom i sredstva koja su bila planirana za DKP BiH u Milanu, Madridu, te nerealizirani ugovor popravke krova Veleposlanstva BiH u Oslu.Uknjižba stana u Milanu završena 13.07.2020.godine, fakturu platilo Veleposlanstvo BiH u Rimu.</p>

			<p>Ugovor o popravci krova u Oslu nije realiziran, o čemu je Veleposlanstvo izvjestilo sjedište MVP. MVP BiH je izvršilo oprihodovanje preostalih neutrošenih sredstava na ovoj stavci, uz konsultaciju sa MFT BiH</p> <p>Realizacija u toku</p> <p>Realiziranje preporuka Centralne popisne komisije MVP BiH: od 28 preporuka Centralne popisne komisije: 20 preporuka realizirano, 6 preporuka realizacija u toku, 2 nisu realizirane</p> <p>Uputstvo o internim procedurama prijema, označavanja, stavljanja u upotrebu i evidentiranje novonabavljenih stalnih sredstavabroj 09/3-21-int-2175-1/20 od 28.08.2020.godine, dostavljeno nadležnim organizacionim jedinicama u Sektoru općih poslova, kao i dostavljeno svim DKP BiH, dana 15.09.2020.godine</p> <p>Realizacija u toku,</p> <p>U Odsjeku za financije pokrenute aktivnosti na utvrđivanju dokumentiranosti i osnovanosti knjiženja na kontima potraživanja</p>
29.	<p>Preporuka Ministarstvu da u cijelosti realizuje preporuke Centralne popisne komisije koje je rukovodstvo Ministarstva prihvatilo Odlukom o usvajanju Izvještaja o izvršenom popisu imovine i obaveza i usklađivanju knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem na 31.12.2019. godine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realizirati preporuke Centralne popisne komisije po Popisu sredstava, obaveza i potraživanja MVP BiH za 2019.godinu 	
30.	<p>Uzimajući u obzir preporuke komisije za popis potraživanja, neophodno je na sistematičan način pristupiti analizi potraživanja sa aspekta njihove dokumentovanosti, osnovanosti knjiženja na kontima na kojima su evidentirana, ročnosti i naplativosti u cilju njihovog istinitog i fer iskazivanja u okviru bilansnih pozicija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Na sistematičan način pristupiti analizi potraživanja sa aspekta njihove dokumentovanosti, osnovanosti knjiženja na kontima na kojima su evidentirana, ročnosti i naplativosti u cilju njihovog istinitog i fer iskazivanja u okviru bilansnih pozicija. Formirati Komisiju za analizu salda na knjigovodstvenim kontima potraživanja u sjedištu ministarstva i DKP BiH 	

31.	<p>Potrebno je da Ministarstvo preduzme konkretne aktivnosti na rješavanju kumuliranih problema vezanih za istinito i fer iskazivanje obaveza, kroz provođenje kontinuiranih aktivnosti na rješavanju pitanja evidentiranih stanja (saldo) obaveza analizom knjigovodstvenih promjena i dostupne dokumentacije koja se odnosi na iste.</p> <p>Rok izvršenja aktivnosti: Kontinuirano</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preduzeti konkretne aktivnosti na rješavanju kumuliranih problema vezanih za istinito i fer iskazivanje obaveza, kroz provođenje kontinuiranih aktivnosti na rješavanju pitanja evidentiranih stanja (saldo) obaveza analizom knjigovodstvenih promjena i dostupne dokumentacije koja se odnosi na iste. • Formirati Komisiju za analizu salda na knjigovodstvenim kontima obaveza u sjedištu ministarstva i DKP BiH 	<p>Realizacija u toku</p> <p>U Odsjeku za financije pokrenute aktivnosti na utvrđivanju dokumentiranosti i osnovanosti knjiženja na kontima obaveza</p>
32.	<p>Zbog velike fluktuacije zaposlenih potrebno osigurati ažurno evidentiranje promjena radnog statusa zaposlenih tako da Ministarstvo može u svakom trenutku imati tačan broj zaposlenih sa statusom svake zaposlene osobe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ažurirati evidencije zaposlenih 	<p>Realizacija u toku</p>
33.	<p>Interne premještaje provoditi uz dosljednu primjenu Zakona o državnoj službi u institucijama BiH i voditi računa o pravnim i finansijskim posljedicama takvih radnji kao i o uticaju istih na transparentnost u zapošljavanju</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dosljedna primjena propisa koji regulišu inerne premještaje (Zakon o državnoj službi u institucijama BiH) • Voditi računa o pravnim i finansijskim posljedicama odluka o internim premještajima, unapređenjima ili eksternim premještajima i uticaju istih na transparentnost u zapošljavanju 	<p>Realizacija u toku</p>

34.	Zapošljavanje putem ugovora o radu na određeno vrijeme vršiti u skladu s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH i Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, poštujući princip transparentnosti	<ul style="list-style-type: none"> Dosljedna primjena Zakona o radu u institucijama BiH i Zakona o državnoj službi u institucijama BiH kod zapošljavanja putem ugovora o radu na određeno vrijeme, poštujući princip transparentnosti 	Realizacija u toku
35.	Jasno definisati u kojim situacijama, uslovima i okolnostima se zaposleni može uputiti kao ispomoć u DKP BiH	<ul style="list-style-type: none"> Donošenje Odluke kojim bi se jasno propisalo u kojim situacijama, uslovima, okolnostima i na kojim poslovima je potrebna ispomoć u DKP-a BiH 	Realizacija u toku Odlukom MVP BiH, broj:09/1-22-34-1-590/20 od 28.05.2020. godine, formirana je radna grupa za izradu Odluke o uslovima i načinu upućivanja zaposlenih u MVP BiH na rad u DKP BiH, kojom je regulisana potreba upućivanja na ispomoć zaposlenih.
36.	Ministarstvo je dužno poštivati zakonske rokove u postupcima javnih nabavki	<ul style="list-style-type: none"> Voditi računa o zakonskim rokovima vezanim za procedure javnih nabavki, sa akcentom na pravovremeno potpisivanje odgovarajućih odluka od strane menadžmenta MVP BiH 	Realizacija u toku Odsjek za opšte poslove, arhiv i dokumentaciju – javne nabavke, vodi računa o svim rokovima koji su utvrđeni Zakonom o javnim nabavkama BiH, a posebno se stavlja akcenat na pravovremeno pokretanje postupka i provođenje procedure unutar roka važenja prethodnog ugovora / okvirnog sporazuma.
37.	Ministarstvo treba prilikom budućih nabavki naftnih derivata tendersku dokumentaciju kreirati na način koji osigurava promjenu cijene na više ili na niže na bazi objektivnih parametara kao što su podaci Agencije za statistiku BiH na koje uticaj nema niti ugovorni organ niti dobavljač u toku realizacije ugovora (okvirnog sporazuma)	<ul style="list-style-type: none"> Voditi računa o kontorli isporuke roba i prilagođavanje stvarnim potrebama voznog parka Insistiranje na kvalitetu isporuke robe i pratiti objektivne razloge promjene cijene robe na globalnom tržištu te u skladu sa tim analizirati prihvatljivost eventualne promjene cijene na više ili na niže 	Realizacija u toku Odsjek za opšte poslove, arhiv i dokumentaciju je kroz iskustvo vođenja postupaka nabavke najpovoljnijeg dobavljača za nabavku naftnih derivata i maziva koncipirao tehničku specifikaciju kao i elemente prilikom sastavljanja tenderske dokumentacije, da bi se došao do koliko je to moguće najkvalitetnijeg i najpovoljnijeg dobavljača na tržištu, a koji garantuje kvalitetno pružanje usluga i mogućnost realizacije predmetnog Okvirnog sporazuma. Evidentno je da je izabran najrelevantniji dobavljač, koji je dominantan na tržištu i ispunjava sve predušlove koji su bili traženi u tehničkom i formalnom smislu, te ovo Ministarstvo smatra da je ispravno postavio tehničku specifikaciju i da ima uspješnu kontrolu izvršenja

			<p>sporazuma i isplate. Također prilikom izrade tenderske dokumentacije striktno je navedeno kad i pod kojim uslovima može doći do promjene cijene i koji su uslovi navedeni i prihvatljivi za to, gdje je vidljivo da stoji prethodno odobrenje nadležnog organa koji je jedini prihvatljiv da konstataje promjenu cijene goriva u slučaju promjene cijene barela na svjetskom tržištu na koji ne mogu uticati niti jedina od ugovornih strana.</p>
38.	<p>Shodno zaključcima do kojih smo došli kroz postupke revizije datih nabavki, ističemo da je Ministarstvo obavezno da postupke planira i provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama uz osiguranje osnovnih principa koji su istim propisani</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati uočene slabosti i nedostatke i sistemski pristupiti njihovom otklanjanju u budućim procedurama i postupanjima po direktnim sporazumima • Utvrditi dinamiku pokretanja javnih nabavki i pridržavati se iste 	<p>Realizacija u toku</p> <p>Odsjek za opšte poslove, arhiv i dokumentaciju vodi računa o svim postupcima javnih nabavki pa tako i za postupke male vrijednosti, gdje je svaki postupak vođen u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, kao i Pravilnikom o direktnom sporazumu.</p>
39.	<p>Ministarstvo treba više pažnje posvetiti pravovremenom pokretanju postupaka javnih nabavki, kako ne bi dolazilo do prekoračenja ugovorenih iznosa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Voditi računa o zakonskim rokovima vezanim za procedure javnih nabavki, sa akcentom na pravovremeno potpisivanje odgovarajućih odluka od strane menadžmenta MVP BiH 	<p>Realizacija u toku</p> <p>Odsjek za opšte poslove, arhiv i dokumentaciju vodi računa o svim zakonom predviđenim rokovima, a naručito se stavlja akcenat na pravovremeno pokretanje postupka i provođenje procedure unutar roka važenja prethodnog ugovora.</p> <p>Iz dokumentacije za <i>Usluge posredovanja u prodaji avionskih karata</i> je vidljivo da je Odluka o pokretanju postupka donesena na vrijeme, da je procedura pokrenuta u skladu sa rokovima dovoljnim za zaključenje ugovora. Generalni problem sa kojim se susreće svaka institucija u zadnje vrijeme je zloupotrebljavanje instituta pravnog lijeka i ulaganje žalbi u svim fazama postupka, zaustavljanje toka dodjele ugovora i nemogućnost vođenja kontinuiteta pokrivenosti ugovorima.</p> <p>Ministarstvo vanjskih poslova BiH je skoro 2 godine vodilo žalbene postupke sa istim ponuđačem, koji je zbog nesigurnosti i neutemeljenosti odluka URŽ zloupotrebljavao mogućnost ulaganja žalbi i obesmislio pravnu sigurnost u</p>

			<p>dispozitive Rješenja pomenutog Ureda.</p> <p>Ovakav Zakon o javnim nabavkama ostavlja mogućnost pravnih neisgurnosti i vođenja postupaka toliko dugih da niti jedna institucija na početku ne može predvidjeti dinamiku postupka niti bilo koju vrstu rokova. Ministarstvo vanjskih poslova i dalje će raditi na zakonitim radnjama u postupcima dodjele ugovora i odabira najpovoljnijih dobavljača, vodeći računa o svim načelima propisanim krovnim zakonom.</p>
40.	<p>Uspostaviti mehanizam za efikasno ažuriranje podataka i unapređenje sistema objave podataka na web stranici, gdje bi se između ostalog kreirali i novi linkovi kao što su informacije o javnim nabavkama u sjedištu i DKP-ima</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redovno i pravovremeno ažuriranje informacija u vezi provođenja postupaka javnih nabavki na web stranici MVP BiH 	<p>Preporuka realizovana</p> <p>U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, sve informacije vezane za provođenje postupaka javnih nabavki u sjedištu Ministarstva se objavljuju i pravovremeno ažuriraju na web stranici Ministarstva.</p>

Sarajevo, 15.03.2021.godine

