



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



Broj: 01/4-16-1-632-2/20
Sarajevo, 1.7.2020.

Bosna i Hercegovina
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
Dom naroda

Trg Bosne i Hercegovine 1
71 000 Sarajevo

BOSNA I HERCEGOVINA PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE SARAJEVO			
PRIMLJENO: 02-07-2020			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
02	-16-1-	1313	120

Predmet: Dostava izvještaja o finansijskoj reviziji za 12 institucija BiH za 2019. godinu

Poštovani,

U skladu sa članom 16. Zakona o reviziji institucija Bosne i Hercegovine ('Službeni glasnik BiH', broj 12/06), dostavljamo vam izvještaje o finansijskoj reviziji institucija BiH za 2019. godinu, za sljedeće institucije:

1. Agencija za antidoping kontrolu BiH
2. Agencija za državnu službu BiH
3. Agencija za unaprjeđenje stranih investicija BiH
4. Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova BiH
5. Državna regulatorna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost BiH
6. Institut za mjeriteljstvo BiH
7. Komisija za zaštitu nacionalnih spomenika BiH
8. Memorijalni centar Srebrenica
9. Ministarstvo sigurnosti BiH
10. Odbor državne službe za žalbe BiH
11. Ured za razmatranje žalbi
12. Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH

Napominjemo kako su svi dostavljeni izvještaji o reviziji institucija BiH za 2019. godinu dostupni na web stranici Ureda za reviziju institucija BiH – www.revizija.gov.ba.

S poštovanjem,

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA
Jasmin Pilica



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA




www.revizija.gov.ba

Broj: 01/4-16-1-643/20
Sarajevo, 1.7.2020.

Bosna i Hercegovina
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
Predstavnički dom

Trg Bosne i Hercegovine 1
71 000 Sarajevo

 BOSNA I HERCEGOVINA
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
SARAJEVO

Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
01	16-1	1313	20

Predmet: Dostava izvještaja o finansijskoj reviziji za 12 institucija BiH za 2019. godinu

Poštovani,

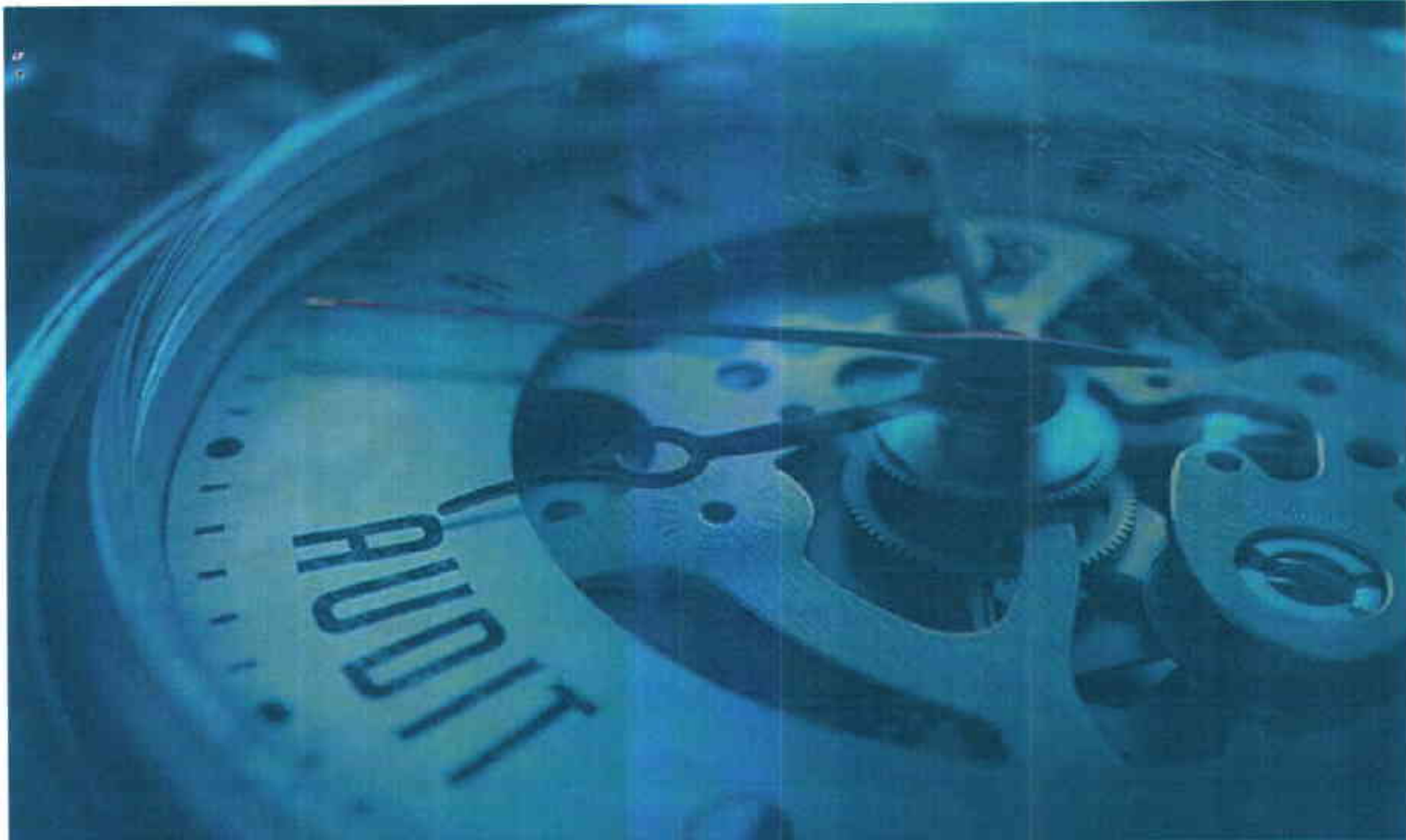
U skladu sa članom 16. Zakona o reviziji institucija Bosne i Hercegovine ('Službeni glasnik BiH', broj 12/06), dostavljamo vam izvještaje o finansijskoj reviziji institucija BiH za 2019. godinu, za sljedeće institucije:

1. Agencija za antidoping kontrolu BiH
2. Agencija za državnu službu BiH
3. Agencija za unaprjeđenje stranih investicija BiH
4. Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova BiH
5. Državna regulatorna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost BiH
6. Institut za mjeriteljstvo BiH
7. Komisija za zaštitu nacionalnih spomenika BiH
8. Memorijalni centar Srebrenica
9. Ministarstvo sigurnosti BiH
10. Odbor državne službe za žalbe BiH
11. Ured za razmatranje žalbi
12. Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH

Napominjemo kako su svi dostavljeni izvještaji o reviziji institucija BiH za 2019. godinu dostupni na web stranici Ureda za reviziju institucija BiH – www.revizija.gov.ba.

S poštovanjem,





BOSNA I HERCEGOVINA

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

*AGENCIJE ZA UNAPREĐENJE INOZEMNIH INVESTICIJA U
BOSNI I HERCEGOVINI
ZA 2019. GODINU*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРСАД ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI

**AGENCIJE ZA UNAPREĐENJE INOZEMNIH INVESTICIJA U
BOSNI I HERCEGOVINI
ZA 2019. GODINU**

Broj: 04-16-1-644/20

Sarajevo, lipanj 2020. godine

Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA	5
MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA.....	5
MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	7
II. IZVJEŠĆE O REVIZIJI	9
1. KRITERIJI	9
2. REALIZACIJA RANIJIH PREPORUKA.....	9
3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA.....	10
3.1 Ustrojstvo i rukovođenje.....	10
3.2 Finacijsko upravljanje i kontrola	11
3.3 Unutarnja revizija.....	11
4. PRORAČUN	11
5. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	12
5.1 Pregled rashoda i izdataka iz proračuna.....	12
5.1.1 Bruto plaće.....	12
5.1.2 Putni troškovi.....	12
5.1.3 Izdaci za uporabu vozila	13
5.1.4 Izdaci na temelju ugovora o djelu.....	14
5.2 Bilanca stanja	14
5.3 Pregled dinamike upošljavanja.....	15
6. JAVNE NABAVE	16
7. KOMENTARI.....	17
PRIVICI	17

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju provedene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća, i u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju financijskih izvješća **Agencije za unapređenje inozemnih investicija u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Agencija)** koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2019. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz proračuna, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća **Agencije** prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2019. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o **Agenciji** sukladno etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti sukladno tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo **Agencije** je odgovorno za izradu i fer prezentaciju financijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena sukladno Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije sukladno Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevaramo može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su temeljeni na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom finansijskih izvješća **Agencije** za 2019. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije **Agencije** za 2019. godinu sukladne su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili sukladno Zakonu o reviziju institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o **Agenciji** sukladno etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti sukladno tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *neusklađenost Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta s odlukama Vijeća ministara BiH (točka 3.1. Izvješća);*
- *sustav finansijskog upravljanja i kontrole koji još uvijek nije dokumentiran i implementiran (točka 3.2. Izvješća);*
- *nedostatke i neefikasnost u provođenju procesa upošljavanja, te istekli mandat ravnatelja Agencije (točka 5.3. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo **Agencije** je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije sukladne propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, sukladne zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje **Agencije**, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 25.6.2020. godine

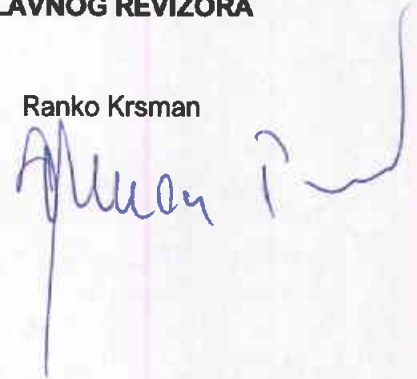
**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**


Jasmin Pilica



**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Ranko Krsman



II. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine izvršio je reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za ocjenu usklađenosti sa zakonima i drugim propisima korišteni su sljedeći kriteriji:



- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2019. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (F BiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o financiranju institucija BiH

2. REALIZACIJA RANIJIH PREPORUKA

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je finansijsku reviziju Agencije za 2018. godinu, sačinio izvješće o finansijskoj reviziji i dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje i pozitivno mišljenje na usklađenost sa skretanjem pozornosti na sustav finansijskog upravljanja i kontrole koji nije bio dokumentiran i implementiran, te na angažiranje vanjskih suradnika temeljem ugovora o djelu za poslove iz opisa sistematiziranih radnih mjesta. U izvješću su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti.

Agencija je postupila sukladno članku 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i izvijestila nas o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u cilju nadilaženja nepravilnosti identificiranih u izvješću o obavljenoj reviziji za 2018. godinu.

Uvidom u poduzete aktivnosti, dajemo osvrt na realizaciju preporuka:

Ocjena realizacije preporuka	Realizirana	Realizacija u tijeku	Nerealizirana
Agencija je uspostavila odgovarajuće unutarnje kontrole u procesu javnih nabava glede podjele dužnosti kod provođenja i kontrole postupaka javnih nabava.			
Radna grupa za izradu prijedloga pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta je i u tijeku 2019. godine poduzimala određene aktivnosti, ali bez pozitivnog odmaka koji bi rezultirao pripremom ovog akta i pokretanjem procedure njegovog donošenja od strane Vijeća ministara BiH.			

Agencija je sačinila popis i izvršila mapiranje poslovnih procesa, ali su još u tijeku aktivnosti na objedinjavanju sačinjenog popisa poslovnih procesa u jedinstvenu mapu poslovnih procesa Agencije, kao i utvrđivanju rizika.		●	
Agencija je poduzimala aktivnosti na racionaliziranju troškova temeljem ugovora o djelu, s obzirom na to da su ostvareni u znatno manjem iznosu u odnosu na prethodnu godinu.		●	
Agencija je i u 2019. godini vršila angažman temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme, za četiri pozicije, koji se produžavao duže vremensko razdoblje s kratkim prekidima između ugovora.			●

3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

3.1 Ustrojstvo i rukovođenje

Unutarnje ustrojstvo i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu na koji je Vijeće ministara BiH dalo suglasnost¹. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Agencije uređen je način rada i rukovođenja Agencijom, te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Istim su sistematizirana radna mjesta za 33 izvršitelja.

Agencija je u listopadu 2017. godine imenovala Radnu skupinu za donošenje novog prijedloga pravilnika o unutarnjem ustroju Agencije. Zadatak Radne grupe bio je sačinjavanje detaljne analize realnih potreba radnih mjesta po pojedinim organizacijskim jedinicama, sukladno odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnje organizacije uprave institucija Bosne i Hercegovine² i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterija za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine, a koja bi bila odgovarajući temelj za pokretanje redovne procedure sačinjavanja te usvajanja prijedloga pravilnika od strane Vijeća ministara BiH³.

Konstatirali smo da do momenta sačinjavanja ovog Izvješća nisu okončane aktivnosti na izradi i donošenju novog pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji sukladno važećim odlukama Vijeća ministara BiH.

PREPORUKA 1

Agencija je dužna poduzeti sve potrebne aktivnosti na donošenju pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Agencije sukladno važećim odlukama Vijeća ministara BiH.

¹ Suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Vijeće ministara BiH je dalo 22.12.2011.godine, a na izmjene Pravilnika 24.07.2015.godine

² Službeni glasnik BiH 30/13.

³ Službeni glasnik BiH 30/13 i 67/15.

3.2 Financijsko upravljanje i kontrola

Sustav financijskog upravljanja i kontrole nije u cijelosti implementiran sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH⁴, Priručniku za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. U prosincu 2017. godine imenovana je Radna grupa za uspostavljanje i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole, a u 2018. godini ravnatelj Agencije je izvršio izmjene u sastavu Radne grupe. Također u 2018. godini su pokrenute aktivnosti na sačinjavanju popisa poslovnih procesa. Prema prezentiranim informacijama tijekom 2019. godine, Radna grupa je sačinila popis i izvršila mapiranje poslovnih procesa po pojedinim organizacijskim dijelovima Agencije. Međutim, dolazi do zastoja aktivnosti u objedinjavanju mape poslovnih procesa i utvrđivanju rizika. Agencija je popunila obrazac Godišnjeg izvješća o financijskom upravljanju i kontroli za 2019. godinu i isti dostavila Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH.

PREPORUKA 2

Agencija je dužna da okonča aktivnosti na dokumentiranju i implementiranju procesa financijskog upravljanja i kontrole sukladno važećim propisima.

3.3 Unutarnja revizija

Sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji institucija BiH⁵ i Odluci o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH⁶, unutarnja revizija Agencije je u nadležnosti Jedinice za unutarnju reviziju Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH.

Na temelju Strateškog plana ove Jedinice za 2018.-2020. godinu i Godišnjeg plana za 2018. godinu, obavljena je unutarnja revizija procesa upravljanja ljudskim resursima Agencije. Tijekom 2019. godine Agencija je sačinila Plan aktivnosti za postupanje po danim preporukama. Uvidom u realizaciju danih preporuka konstatirali smo da je većina preporuka realizirana ili je realizacija bila u tijeku.

4. PRORAČUN

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2019. godinu⁷, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.376.000 KM⁸. Ukupno izvršenje proračuna za 2019. godinu iznosilo je 1.166.325 KM i u cijelosti se odnosilo na tekuće izdatke. S obzirom na to da je proračun za 2019. usvojen u prosincu 2019. godine, ukupno poslovanje Agencije se odvijalo na temelju četiri tromjesečne odluke o privremenom financiranju institucija BiH. Agencija nije vršila promjenu strukture rashoda odobrenih proračunom.

Plan i program rada Agencije za 2019. godinu dostavljen je 15.3 2019. godine Vijeću ministara BiH. Izvješće o radu Agencije za 2019. godinu dostavljeno je Vijeću ministara BiH početkom 2020. godine. Prema prezentiranim informacijama, u veljači 2020. godine, aktom Vijeća

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12.

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 49/12 i 69/12.

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 84/19

⁸ Od toga za tekuće izdatke 1.346.000 KM i za kapitalne izdatke 30.000 KM

ministara BiH⁹, Agencija je obaviještena da je Izvješće o radu skinuto s dnevnog reda Vijeća ministara BiH. Do momenta sačinjavanja ovog Izvješća nismo raspolagali informacijom o usvajanju Izvješća o radu Agencije od strane Vijeća ministara BiH.

5. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Agencija je sačinila Godišnje finansijsko izvješće za 2019. godinu i dostavila ga nadležnim tijelima i institucijama sukladno važećim propisima i u utvrđenom roku. Analizom bilješki uz finansijska izvješća konstatirano je da iste sadrže sveobuhvatne informacije o izvršenju proračuna Agencije.

5.1 Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2019. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.166.325 KM, što je u odnosu na rashode planirane proračunom za 2019. godinu manje za 209.675 KM¹⁰.

Značajni rashodi iz proračuna odnose se na: bruto plaće (812.254 KM), naknade troškova uposlenih (98.523 KM), putne troškove (79.030 KM), ugovorene i druge posebne usluge (130.910 KM), izdatke za uporabu vozila (19.382 KM) i drugo.

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Tablici I. u prilogu Izvješća.

5.1.1 Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2019. godine iskazane su u iznosu od 812.254 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 478.194 KM, porezi i doprinosi 328.610 KM i isplaćene stimulacije 5.450 KM.

Prosječan broj uposlenih za koje su isplaćene bruto plaće u Agenciji bio je 29, koliko je i bilo uposlenih na 31.12.2019. godine, dok je proračunom za 2019. godinu planirano 30 uposlenih.

5.1.2 Putni troškovi

Ukupni izdaci za putne troškove u 2019. godini iznose 79.030 KM. Izdaci se odnose na izdatke za putne troškove u zemlji (10.787 KM)¹¹ i putne troškove u inozemstvu (68.243 KM)¹².

Naputkom o procedurama za upućivanje uposlenih u Agenciji na službeni put definiran je način izdavanja naloga za službeno putovanje, postupak priznavanja troškova, način obračuna i

⁹ Zaključak VM BiH broj: 02-07-5-389-3/19 od 05.02.2020. godine

¹⁰ Manje su izvršeni tekući izdaci za iznos od 179.675 KM (značajnije manje izvršenje na bruto plaćama i naknadama troškova uposlenih u iznosu 116.223 KM te ugovorenim uslugama u iznosu 35.090 KM) i kapitalni izdaci za iznos od 30.000 KM.

¹¹ Službena putovanja u zemlji se uglavnom odnose na posjete lokalnim zajednicama, postojećim investitorima, prisustvovanje promidžbenim događajima, posjete potencijalnim partnerima i drugo.

¹² Službena putovanja u inozemstvu najčešće se odnose na prezentacije i učešće na investicionim skupovima i konferencijama u inozemstvu, zatim učešće predstavnika Agencije u sklopu državnih delegacija BiH predvođenim članovima Predsjedništva BiH, Predsjedavajućeg Vijeća ministara i ministrima nadležnih ministarstava (Ministarstvo vanjskih poslova BiH), organizacija „Outreach“ kampanja u inozemstvu i posjeta stranim investitorima prisustvo skupovima koje organizira WAIPA u svojstvu članice.

isplate putnih troškova službenog putovanja, kao i druga pitanja u svezi s naknadom putnih troškova. Iznos i dinamika potrošnje utvrđeni su na temelju aktivnosti iz Programa rada za 2019. godinu. Kroz knjigu putnih naloga sa 31.12.2019. godine evidentirano je 156 službenih putovanja.

Postupcima revizije izdataka za putne troškove utvrđeno je da se nisu u potpunosti poštovale odredbe internog akta kojim su regulirani navedeni troškovi. Naime, uočeno je da je odluke o upućivanju ravnatelja Agencije na službeni put, kao i naloge za službeno putovanje ravnatelja Agencije tijekom 2019. godine, potpisivao i odobravao osobno ravnatelj Agencije. Navedeno nije primjereno niti sukladno Instrukciji o procedurama za upućivanje uposlenih u Agenciji na službeni put.

PREPORUKA 3

Potrebno je da Agencija u potpunosti primjenjuje odredbe internih akata kojima je regulirano upućivanje uposlenih na službeni put, što podrazumijeva i pitanja odobravanja i potpisivanja naloga za službeno putovanje ravnatelja Agencije.

5.1.3 Izdaci za uporabu vozila

Ukupni izdaci za uporabu službenih vozila iznose 19.382 KM i, u odnosu na prethodnu godinu, manji su za 1.775 KM. Značajniji izdaci odnose se na izdatke za gorivo (8.765 KM), osiguranje vozila (2.330 KM), materijal i usluge za održavanje vozila (4.720 KM). Sa 31.12.2019. godine Agencija je raspolagala sa dva službena vozila.

Uvidom u evidencije za uporabu službenog vozila konstatirano je kako se ne evidentiraju svi podaci koji su predviđeni standardiziranim obrascem „Putni nalog za putničko motorno vozilo”¹³. Ovo je obvezno prema odredbama Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH¹⁴ i odredbama internog akta Agencije. Također je uočeno da su korišteni uopćeni opisi pojedinih relacija kretanja službenih vozila koristeći samo kratko navod „loko“, iako je na istoj relaciji kretanja službenog vozila evidentirano preko 100 km/dnevno.

PREPORUKA 4

Potrebno je unaprijediti evidencije o korištenju vozila koje će sadržavati sve obvezne podatke definirane Pravilnikom o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH i internim aktom Agencije u cilju kontrole namjenske potrošnje proračunskih sredstava.

PREPORUKA 5

Agencija treba precizno definirati pojam „loko“ vožnje te točno navoditi relaciju kretanja službenih vozila u cilju osiguranja podataka za dokumentiranje i kontrolu namjenske potrošnje proračunskih sredstava.

¹³ Obrazac PN4 - ne evidentiraju se svi podaci koji su predviđeni navedenom evidencijom kao što je pređena kilometraža, vrijeme polaska, potpis osobe koja je koristila vozilo i dr.

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 26/14, 81/14, 78/15, 42/17, 53/17, 62/17, 34/18, 81/14, 5/19 i 81/19

5.1.4 Izdaci na temelju ugovora o djelu

Izdaci temeljem ugovora o djelu sa 31.12.2019. godine realizirani su u neto iznosu od 8.090 KM, dok je proračunom za ove namjene planiran iznos od 10.000 KM. Predmetni izdaci na mjesečnoj razini su se kretali od 600 KM do 890 KM. Od ukupno realiziranog iznosa za angažman temeljem ugovora o djelu najveći dio, u iznosu od 7.200 KM, se odnosi na angažiranje jednog vanjskog suradnika za obavljanje poslova čišćenja i za kurirske poslove.

Postupcima revizije konstatirali smo da je Agencija poduzela aktivnosti na racionaliziranju troškova temeljem ugovora o djelu, s obzirom na to da su ostvareni u znatno manjem iznosu i za manji broj angažiranih osoba u odnosu na prethodnu godinu.¹⁵ Angažman vanjskih suradnika temeljem ugovora o djelu u Agenciji nije vršen za poslove koji se svojim opisom podudaraju sa opisom poslova sistematiziranih radnih mjesta.

5.2 Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2019. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 91.625 KM. Ukupne obveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 160.757 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na kratkoročne plasmane (30.374 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (61.026 KM), kratkoročne tekuće obveze (15.012 KM), obveze prema uposlenima (84.730 KM).

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 30.600 KM, a odnose se na sumnjiva sporna potraživanja (30.374 KM) i potraživanja od organa (226 KM).

Sumnjiva i sporna potraživanja se odnose na sredstva blokirana kod Hercegovačke banke. Agencija je, u saradnji sa Ministarstvom financija i trezora Bosne i Hercegovine, pokrenula neophodne aktivnosti, a prema zahtjevima i procedurama banke. Prema podacima Agencije, Ministarstvo financija i trezora BiH je u 2019. godini poduzimalo daljnje aktivnosti na naplati potraživanja. Danom obavljanja završne revizije Agencija nije vršila izmjene na navedenoj bilančnoj poziciji, te nije pismenim putem obaviještena od Ministarstva financija i trezora o promjenama.

Potraživanja od organa se odnose na više uplaćena sredstva na temelju doprinosa za zdravstveno osiguranje u 2002. godini.

Agencija je izvršila popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obveza, te sitnog inventara i materijala na 31.12.2019. godine. Povjerenstvo je sačinilo Izvješće o izvršenom popisu sredstava i obveza koji je 20.2.2020. godine usvojilo rukovodstvo Agencije. Popisom nisu konstatirane značajnije nepravilnosti.

Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u prilogu Izvješća.

¹⁵ Izdaci temeljem ugovora o djelu realizirani su 2018. godini u neto iznosu od 23.180 KM za šest osoba.

5.3 Pregled dinamike upošljavanja

Ukupan broj uposlenih na 31.12.2019. godine u Agenciji bio je 29. Prema prezentiranim podacima, u izvještajnom razdoblju Agenciju je napustila jedna osoba, jedna osoba je primljena na neodređeno vrijeme, dok su na određeno vrijeme bila angažirana tri izvršitelja na četiri pozicije (jedna osoba je u tijeku 2019. godine bila angažirana na dvije pozicije).

Agencija je, sukladno primljenoj suglasnosti Agencije za državnu službu BiH, ali bez primljene suglasnosti Vijeća ministara BiH, početkom 2018. godine pokrenula proceduru javnog natječaja za popunjavanje radnog mjesta stručnog suradnika za proračun i financije i pomoćnika ravnatelja u Sektoru za opće i financijske poslove. Sredinom 2018. godine procedura javnog natječaja je poništena zbog izrade novog Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta kojim su predviđene određene izmjene u sistematizaciji radnih mjesta. Ponovna procedura za popunjavanje istih radnih mjesta pokrenuta je sredinom 2019. godine. Međutim, krajem 2019. godine izvršeno je poništenje dijela javnog natječaja koji se odnosi na radno mjesto pomoćnika ravnatelja u Sektoru za opće i financijske poslove, ponovno zbog planirane izmjene Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta. Natječaj za poziciju stručnog suradnika za proračun i financije nije okončan u 2019. godini.

S obzirom na to da procedura javnog natječaja za poziciju stručni suradnik za proračun i financije još uvijek nije okončana, uz suglasnost Agencije za državnu službu BiH bila je angažirana osoba na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme duži vremensko razdoblje.¹⁶ Ista osoba je u prethodnom razdoblju bila angažirana temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme na poziciji referenta za administrativno-tehničke poslove.

Agencija je počela proceduru donošenja odluke o odobravanju dodatnog upošljavanja za radno mjesto vozača ravnatelja. U svezi s tim je 08.1.2020. godine dobiveno negativno mišljenje Ministarstva financija i trezora BiH, uz obrazloženje da traženo upošljavanje predstavlja upošljavanje kojim se prekoračuje broj uposlenih odobren proračunom za 2019. godinu. Agencija je, i pored toga što planiranom dinamikom upošljavanja za 2019. godinu nije odobreno popunjavanje navedenog radnog mjesta, vršila angažman osobe na poziciji vozača ravnatelja skoro tijekom cijele godine s kratkim prekidima¹⁷.

Radno mjesto referenta za softversku potporu u Agenciji je upražnjeno sporazumnim raskidom ugovora o radu na neodređeno vrijeme. Nakon dvije urgencije, Ministarstvo financija i trezora dostavlja mišljenje za popunjavanje navedenog radnog mjesta koje je bilo negativno. Zbog neophodnosti obavljanja poslova navedenog radnog mjesta, angažirana je osoba temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme duže vremensko razdoblje sa prekidima između ugovora¹⁸.

Člankom 9) stavak c) Zakona o radu u institucijama BiH definirano je da se javni natječaj ne raspisuje za prijem u radni odnos uposlenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja obujma posla i iznenadnog odsustva zaposlenika nije moguće pravovremeno provesti javni natječaj. Smatramo da navedeni angažmani temeljem ugovora o radu na određeno ne predstavljaju slučajeve iz spomenute odredbe članka 9. Zakona, s obzirom na to da su se angažmani produžavali duže vremensko razdoblje s kratkim prekidima između ugovora, te da su navedeni izvršitelji bili angažirani na određeno vrijeme i u tijeku 2018. godine.

¹⁶ Počevši 4.7.-03.10.2019.godine i počev 9.10.-08.1.2020.god.

¹⁷ Počevši 26.10.2018. do 25.1.2019; 04.2.-03.5.2019; 13.5.- 12.8.2019; 19.8.- 8.11.2019; 28.11.2019.-27.2.2020 godine.

¹⁸ Počevši od 3.6.-2.9.2019; 9.9.-8.12.2019; 16.12.-15.3.2020. godine.

PREPORUKA 6

Upošljavanje putem ugovora o radu na određeno vrijeme potrebno je vršiti sukladno odredbama Zakona o radu u institucijama BiH i Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.

Postupcima revizije konstatirano je da je ravnatelju Agencije istekao mandat 16.12.2019. godine o čemu je obavješteno Glavno tajništvo Vijeća ministara BiH. Zaključkom Vijeća ministara BiH donesenim na 176. sjednici održanoj 5.8.2019. godine, zadužena je Agencija za državnu službu BiH da raspiše javni oglas za poziciju ravnatelja Agencije. Javni oglas je objavljen na službenoj internet stranici Agencije za državnu službu BiH 24.10. 2019. godine. Procedura javnog natječaja do dana sačinjavanja ovog izvješća nije završena. Dana 29.5. 2020. godine u Agenciju su dostavljena rješenja Vijeća ministara BiH o razrješenju ravnatelja i imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja do okončanja procedure javnog oglasa, a najduže na mandatno razdoblje od tri mjeseca.

Agencija je izvršila ocjenjivanje državnih službenika o čemu je podnijela izvješće prema Agenciji za državnu službu BiH sukladno Pravilniku o načinu ocjenjivanja rada državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine¹⁹.

6. JAVNE NABAVE

Agencija je donijela Plan javnih nabava za 2019. godinu – privremeni, s obzirom na to da je proračun za 2019. usvojen u prosincu 2019. godine i da se ukupno poslovanje odvijalo na temelju četiri tromjesečne odluke o privremenom financiranju institucija BiH. Urađene su dvije izmjene Plana javnih nabava. Plan javnih nabava za 2019. godinu obuhvata i nabave koje su započete u 2018. godini, a koje su realizirane u 2019. godini. Za svaki postupak javne nabave, odlukom ravnatelja, oformljeno je povjerenstvo koje provodi postupke javnih nabava. U odnosu na prethodne godine, u 2019. godini konstatirano je određeno poboljšanje sustava unutarnjih kontrola glede razdvajanja dužnosti, odnosno podjele zadataka kod provođenja postupaka javnih nabava.

Prema prezentiranim podacima, Agencija je, u 2019. godini, provela 17 postupaka javnih nabava iz tekućih izdataka (13 postupaka putem izravnog sporazuma, dva putem konkurentskog zahtjeva i dva postupka prema Aneksu II, dio B Zakona o javnim nabavama) čija vrijednost iznosi 59.323 KM. Prema Izvješću o ukupnom broju postupaka i ukupnoj vrijednosti dodijeljenih ugovora po vrsti postupaka i predmetu nabave, ukupna vrijednost provedenih postupaka javnih nabava iznosila je 66.9927 KM (bez PDV-a).

Revizijom je obuhvaćen postupak javne nabave usluga tiskanja uredskog i promotivnog materijala putem konkurentskog zahtjeva planirane vrijednosti 25.600 KM (bez PDV-a) i vrijednosti zaključenog ugovora 22.400 KM (bez PDV-a). Postupcima revizije nisu uočene značajnije nepravilnosti.

¹⁹ Službeni glasnik BiH broj 59/11. U članku 3. ovog Pravilnika propisano je da se ocjenjivanje državnih službenika obavlja najmanje jednom na svakih šest mjeseci.

7. KOMENTARI

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvješća o reviziji za 2019. godinu. Dio dostavljenih komentara predstavlja dodatno obrazloženje glede odgovornosti za poslovanje Agencije u uvjetima neodržavanja sjednica stručnog kolegija. Komentar na točku 5.1.2 - putni troškovi smo uvažili i izvršili korekciju navoda u tekstu na način da su riječi „u drugom dijelu 2019. godine“ zamijenjene riječima „tijekom 2019. godine“. Navedena promjena predstavlja jedinu promjenu konačnog Izvješća o reviziji u odnosu na Nacrt izvješća o reviziji Agencije za 2019. godinu.

**Voditelj tima za
financijsku reviziju**


Nada Laco, viši revizor

**Rukovoditelj Odjela za
financijsku reviziju**


Nedžad Hajtić, viši revizor

**Članovi tima za
financijsku reviziju**


Nevena Bugarin, revizor


Azra Husić, revizor

**Rukovoditelj Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvalitete financijske revizije**


Dragoljub Kovinčić, viši revizor

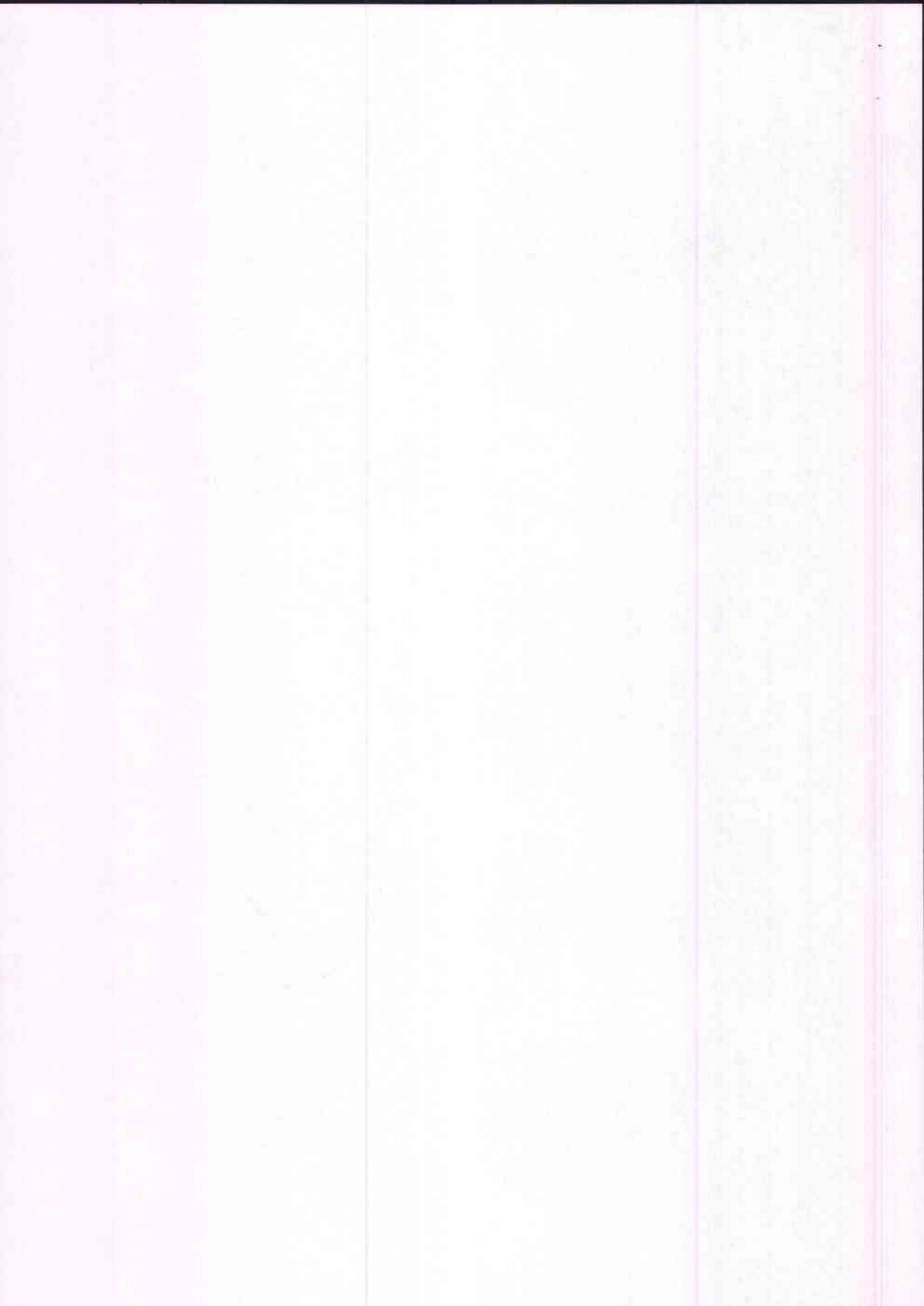
Privici

Tablica I. – Pregled rashoda proračuna za 2019. godinu

Tabela II. – Bilanca stanja na 31.12.2019. godine

Izjava o odgovornosti





Pregled rashoda proračuna za 2019. godinu

Agencija za unaprijeđenje inozemnih investicija BiH

Tablica I

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Procenat 5/4*100
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1.346.000	0	1.346.000	1.166.325	87
Bruto plaće i naknade	893.000		893.000	812.254	91
Naknade troškova zaposlenih	134.000		134.000	98.523	74
Putni troškovi	80.000		80.000	79.030	99
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	24.000		24.000	16.006	67
Izdaci za energiju i kom. usluge	0		0	0	
Nabavka materijala	10.000		10.000	6.035	60
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	16.000		16.000	9.517	59
Unajmljivanje imovine i opreme	6.000		6.000	1.234	21
Izdaci za tekuće održavanje	12.000		12.000	9.946	83
Izdaci za osiguranje	5.000		5.000	2.870	57
Ugovorene i druge posebne usluge	166.000		166.000	130.910	79
2. Kapitalni izdaci	30.000	0	30.000	0	0
Nabavka zemljišta			0		
Nabavka građevina			0		
Nabavka opreme	27.000		27.000	0	0
Primici od prodaje stalnih sredstava	3.000		3.000	0	
Nabavka ostalih stalnih sredstava			0		
Rekonstrukcija i invest.održavanje			0		
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Budžet-neposredna potrošnja(1+2+3)	1.376.000	0	1.376.000	1.166.325	85
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
			0		
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
			0		
8. Ukupno (4+5+6+7)	1.376.000	0	1.376.000	1.166.325	85

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo dana 02.03.2020. godine.



Ravnatelj

Gordan Milinić

Bilanca stanja na dan 31.12.2019. godine

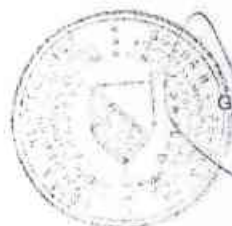
Agencija za unaprijeđenje inozemnih investicija BiH

Tablica II

Opis	31.12.2019.	31.12.2018.	Procenat 2/3*100
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	30.600	30.600	100
Novčana sredstva		0	
Kratkoročna potraživanja			
Kratkoročni plasmani	30.374	30.374	100
Interni finansijski odnosi	226	226	100
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	61.026	74.513	82
Stalna sredstva	209.949	209.949	100
Ispravka vrijednosti	148.923	135.436	110
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	61.026	74.513	82
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	91.625	105.112	87
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	99.732	95.037	105
Kratkoročne tekuće obveze	15.002	23.448	64
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obveze prema zaposlenima	84.730	71.590	118
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja			
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	61.026	74.513	82
Izvori sredstava	61.026	74.513	82
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	160.757	169.550	95

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na nivou Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo dana 02.03.2020. godine


 Ravnatelj
 Goran Miličić

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje financijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru financijskog izvješćivanja, te da je odobrilo financijska izvješća.

Rukovodstvo **Agencije za unaprjeđenje inozemnih investicija Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Agencija) dužno je osigurati da financijska izvješća za 2019. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015.). Rukovodstvo je također obvezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2019. (Službeni glasnik BiH, 84/19) i pratećim naptucima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da financijska izvješća daju fer i istinit prikaz financijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih financijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav unutarnjih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da financijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da financijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 24.04.2020. godine

The image shows a circular official stamp of the Agency for Improvement of Foreign Investments of Bosnia and Herzegovina. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink. Below the signature, the name 'Gordan Milinić' is printed in a standard font. Above the name, the title 'Ravnatelj' (Director) is also printed.

Ravnatelj
Gordan Milinić