



Broj: 05-02-5-1089/15
Sarajevo, 19.05.2015. godine.

PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
Trg BiH 1
71000 SARAJEVO

BOSNA I HERCEGOVINA
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
SARAJEVO

PRIMLJENO: 26-05-2015			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
01.02-50-19		736/K	

Na osnovu člana 20. stav d) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 28/00, 45/06 i 102/09) Ministarstvo pravde BiH podnosi :

IZVJEŠTAJ ZA 2014. GODINU

I. UVOD

Članom 20. stav d) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13) propisana je obaveza javnih organa da podnosi najmanje godišnji izvještaj Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine u kojem se detaljno navode funkcije, politika, poslovi i organizaciona struktura kao i finansijski poslovi koji uključuju predloženi budžet i godišnji finansijski izvještaj.

U cilju realizacije zakonske obaveze izrađen je Izvještaj Ministarstva pravde BiH za 2013. godinu koji sadrži slijedeće:

- Istorijat, funkcije, nadležnost i organizacija Ministarstva pravde BiH u 2014. godini;
- Statistički podaci o dostavljenim informacijama u 2014. godini;
- Finansijski izvještaj za 2014. godinu.

II. HISTORIJAT, FUNKCIJE, NADLEŽNOST I ORGANIZACIJA MINISTARSTVA PRAVDE BiH

1. Historijat, funkcija Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine

Nakon potpisivanja Daytonskog mirovnog sporazuma, nadležnosti države su bile ograničene. Ministarstvo pravde BiH (Ministarstvo) nije postojalo, a politika sektora pravde je bila u nadležnosti entitetskih i kantonalnih ministarstava pravde. Jedina pravosudna institucija na državnom nivou bio je Ustavni sud BiH. Situacija se promijenila uspostavljanjem Ministarstva, saglasno Zakonu o ministarstvima i drugim organima uprave BiH, koji je stupio na snagu 15.3.2003. godine. Ministarstvo je dobilo centralnu ulogu u garantiranju prava i sloboda građanima BiH, osiguranju jednakog pristupa pravdi, poboljšanju standarda u javnoj upravi i pripremi BiH za evropske integracije. U BiH postoji 13 ministarstava pravde, Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH (VSTS BiH) koje obavlja nekoliko zadataka koji obično spadaju u nadležnost ministarstva pravde, kao i Pravosudna komisija u Brčko Distriktu BiH. Stoga je značajan dio nadležnosti u sektoru pravde u BiH raspoređen na brojna vladina tijela.

Za Ministarstvo je od presudne važnosti sposobnost da vrši svoje dužnosti i odgovara potrebama svojih interesnih grupa i javnosti praktikujući dobro upravljanje. Ministarstvo je preuzelo nove uloge i odgovornosti, ali mora razviti bolje procedure i prakse kako bi se ove uloge i odgovornosti ispunjavale na odgovarajući način. Ministarstvo takođe mora imati sluha i treba saradivati sa različitim subjektima u sektoru pravde, kako bi uticalo na promociju i postizanje promjena. Ovakvi umreženi odnosi uključuju: državno, entitetska i kantonalna ministarstva pravde, Pravosudnu komisiju Brčko Distrikta BiH, VSTS BiH, Parlamentarnu skupštinu BiH, druga ministarstva i vladina tijela, kao što su Ured koordinatara za reformu javne uprave i Direkcija za evropske integracije, Sud i Tužilaštvo BiH, pravna zajednica, NVO, međunarodna zajednica i javnost. Uspješna saradnja sa ovim mnogobrojnim institucijama je ključna za pravičan sistem pravde u cijeloj zemlji.

2. Nadležnost Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine

Nadležnosti Ministarstva pravde propisane su članom 13. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06 i 88/07):

- upravne funkcije vezane za pravosudne organe na državnom nivou,
- međunarodnu i međuentitetsku pravosudnu saradnju (međunarodna pravna pomoć i kontakti sa međunarodnim sudovima),
- izradu odgovarajućih zakona i propisa za uređenje pitanja iz alineje 1. i 2. ovog člana, osiguranje da zakonodavstvo BiH i njegovo provođenje na svim nivoima budu saglasni obavezama BiH koje proizilaze iz međunarodnih ugovora,
- saradnju sa Ministarstvom vanjskih poslova i entitetima na izradi međunarodnih bilateralnih i multilateralnih ugovora,
- davanje smjernica i praćenje pravnog obrazovanja, kako bi se osigurala međuentitetska usklađenost u ovoj oblasti i postupanje saglasno najboljim standardima,
- općenito djelovanje kao centralno koordinirajuće tijelo za osiguranje usklađenosti zakonodavstva i standarda pravosudnog sistema među entitetima, bilo osiguranjem uslova za raspravu ili koordiniranjem inicijativa, ekstradiciju,
- poslove upravne inspekcije nad izvršavanjem zakona koji se odnose na državne službenike i zaposlenike organa uprave, upravni postupak, posebne upravne postupke i kancelarijsko poslovanje u organima uprave,
- pitanja udruženja građana, vođenje registara udruženja građana i nevladinih organizacija koje djeluju na teritoriji BiH,
- druge poslove i zadatke koji nisu u nadležnosti drugih ministarstava BiH, a srodni su poslovima iz nadležnosti ovog Ministarstva.

3. Organizaciona struktura Ministarstva i poslovi osnovnih jedinica Ministarstva pravde BiH u 2014. godini.

Radi obavljanja poslova iz nadležnosti Ministarstva osnovane su sljedeće osnovne organizacione jedinice:

1. Kabinet ministra,
2. Kabinet zamjenika ministra,
3. Sekretar Ministarstva (funkcionalna nadležnost vezana za poslove Ministarstva kao cjeline),
4. Ured interne revizije,
5. Sektor za kadrovske, opće i finansijsko- materijalne poslove,
6. Sektor za pravosudne organe,
7. Sektor za izvršenje krivičnih sankcija i rad kaznene ustanove,
8. Sektor za međunarodnu i međuentitetsku pravnu pomoć i saradnju,
9. Sektor za upravu,
10. Upravni inspektorat,
11. Sektor za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i evropske integracije,
12. Pritvorska jedinica Zavoda za izvršenje kaznenih sankcija,
13. Sektor za pravnu pomoć i razvitak civilnog društva,
- 13a. Sektor za kaznenu pomoć i edukaciju u kaznenim stvarima pred Sudom BiH
14. Ured za registar zaloga i informatizaciju
15. Odjeljenje sudske policije.

a) Kabinet ministra

-U Kabinetu ministra obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- 1) pripremu mišljenja ministru o materijalima koje raspravlja Vijeće ministara BiH (u daljnjem tekstu: Vijeće ministara) i Parlamentarna skupština BiH (u daljnjem tekstu: Parlament BiH) uključivši i dostavu materijala Vijeću ministara i Parlamentu BiH,
- 2) davanje mišljenja na akte iz nadležnosti Ministarstva,
- 3) pripremu sjednica Stručnog kolegija Ministarstva i provedbu njegovih zaključaka, skupa s Kabinetom zamjenika ministra,
- 4) vođenje evidencije povjerljivih i strogo povjerljivih pošiljki,
- 5) koordiniranje u radu i provedbi programa rada organizacijskih jedinica u vršenju poslova iz nadležnosti Ministarstva,
- 6) protokolarne poslove s diplomatsko-konzularnim predstavništvima, međunarodnim organizacijama i izaslanstvima,
- 7) administrativno-tehničke poslove koji su potrebni ministru u vršenju njegove dužnosti,
- 8) poslove vozača i održavanja vozila ministra.

b) Kabinet zamjenika ministra

-U Kabinetu zamjenika ministra obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- 1) pripremu mišljenja zamjeniku ministra o materijalima koje raspravlja Vijeće ministara i Parlament BiH,
- 2) davanje mišljenja na akte iz nadležnosti Ministarstva,
- 3) pripremu sjednica Stručnog kolegija Ministarstva i provedbu njegovih zaključaka, skupa s Kabinetom ministra,
- 4) koordiniranje u radu i provedbi programa rada organizacijskih jedinica u vršenju poslova iz nadležnosti Ministarstva,
- 5) protokolarne poslove s diplomatsko-konzularnim predstavništvima, međunarodnim organizacijama i izaslanstvima,
- 6) administrativno-tehničke poslove, koji su potrebni zamjeniku ministra u vršenju njegove dužnosti,
- 7) poslove vozača i održavanja vozila zamjenika ministra.

c) Sekretar Ministarstva

- Sekretar Ministarstva obavlja poslove koji se odnose na:

- 1) upravljanje i koordiniranje rada sektora Ministarstva,
- 2) odgovornost za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala u Ministarstvu s ciljem da se osigura zakonitost, javnost, odgovornost, učinkovitost, pravovremenost, ekonomičnost, profesionalna nepristranost u vršenju poslova,
- 3) pomaganje ministru u pogledu planiranja poslova Ministarstva i praćenju ostvarivanja tih planova,
- 4) izvješćivanje ministra o svim pitanjima od značaja za rad Ministarstva.

d) Ured interne revizije

-U uredu interne revizije obavljaju se poslovi kako slijedi:

Jedinica interne revizije obavlja poslove koji se odnose na najsloženije poslove interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji i drugim propisima kojima se reguliše ova materija, izrađuje strateške, godišnje i pojedinačne revizorske poslove koji na se utvrđuju prioritete koji osiguravaju efikasno korištenje raspoloživih resursa, radi na utvrđivanju zakonske, formalne i suštinske ispravnosti postupaka, radnji i dokumentacijskog temelja u procesu budžetskog poslovanja institucije na osnovu testiranja i ispitivanja i ocjene podataka i informacija, istinito i objektivno sačinjava izvještaj s preporukama o izvršenoj internoj reviziji te isti analizira u pogledu realizacije datih preporuka, učestvuje u izradi zakona i podzakonskih akata kojima se uređuju računovodstvene i finansijske aktivnosti u oblasti budžetskog poslovanja i aktivnosti interne revizije, saraduje sa generalnim revizorom institucija BiH u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja.

Jedinica interne revizije vršice funkciju interne revizije sukladno Zakonu o internoj reviziji institucija BiH, na način propisan Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH i uz poštivanje dokumenata odobrenih od strane CHJ i to u sljedećim institucijama: Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine, Pravobraniteljstvu Bosne i Hercegovine, Jedinici za implementaciju projekta izgradnje Zavoda za izvršenje sankcija pritvora i drugih mjera BiH, Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine, Sudu Bosne i Hercegovine, Tužiteljstvu Bosne i Hercegovine i Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine. Funkcija interne revizije obavljat će se na osnovu Povelje interne revizije koji potpisuje rukovodilac jedinice interne revizije i ministar, na način kako je to propisano Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine.

Jedinica za internu reviziju vršit će internu reviziju na temelju odobrenih strateških, godišnjih i pojedinačnih revizorskih planova koji se zasnivaju na procjeni rizika i na taj osnovi utvrđenim prioritetima koji osiguravaju efikasno i efektivno korištenje raspoloživih resursa.

e) Sektor za kadrovske, opšte i finansijsko-materijalne poslove

U Sektoru za kadrovske, opšte i finansijsko-materijalne poslove osnovane su dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za kadrovske i opće poslove u kome se obavljaju slijedeći poslovi :

- 1) izradu općih akata Ministarstva, uključivši i njihove izmjene i dopune,
- 2) izradu strategija, planova i specifičnih obuka ljudskih potencijala u Ministarstvu,

- 3) priprema stručnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata, povodom upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata, ili po službenoj dužnosti,
- 4) usklađivanje pravnih propisa sa zakonodavstvom EU,
- 5) pripremu odgovora na zastupnička i izaslanička pitanja iz nadležnosti Sektora,
- 6) dostavu podataka o zainteresiranim stranama za konzultacije sa javnošću, Sektoru za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i europske integracije,
- 7) izradu analitičkih, informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije (npr. programa rada i izvješća o radu Ministarstva na temelju podataka dobivenih od osnovnih organizacijskih jedinica),
- 8) provedbu procedure natječaja ili oglasa i izradu pojedinačnih akata koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti iz radnog odnosa ili u vezi radnog odnosa,
- 9) uspostavu, izradu, vođenje i održavanje personalne evidencije,
- 10) osiguranje da svaki državni službenik i uposlenik Ministarstva ima nesmetan pristup svom dosjeu,
- 11) provedbu potrebnih aktivnosti s Agencijom za državnu službu (u daljnjem tekstu: Agencija) i Odborom državne službe za žalbe, uz prethodno odobrenje ministra,
- 12) dostavlja Agenciji potrebu za zapošljavanje državnog službenika, uz prethodno odobrenje ministra,
- 13) izradu strategije i planova komunikacije sa javnošću Ministarstva,
- 14) staranje o ostvarivanju javnosti rada Ministarstva,
- 15) slobodan pristup javnosti informacijama iz nadležnosti Ministarstva,
- 16) prevođenje tekstova na strane jezike i sa stranih jezika na jezike koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: BiH),
- 17) lekturu pisanih materijala,
- 18) izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija,
- 19) poslove vozača i održavanja vozila,
- 20) poslove prijema, zavođenja, razvođenja i otpreme pošte i pohranjivanje istih u bazi podataka, arhiviranje predmeta i akata i pohranjivanje istih u bazi podataka, kurirske poslove, poslove kopiranja i umnožavanja materijala, planiranje i dizajniranje baza podataka, instaliranje, testiranje i prilagođavanje mrežnih komponenti, nadgledanje i podešavanje performansi baze podataka, zaštita podataka u okviru LAN/WAN sistema, učestvuje u razvoju LAN/WAN sistema i predlaže mjere zaštite, sprečava i evidentira napade na sistem i predlaže mjere zaštite, predlaže nabavku i instaliranje antivirusa, umrežava, koordinira i kontrolira informacijski sistem institucije, nadzire rad i način korištenja računarske opreme,
- 21) kao i drugi poslovi iz nadležnosti Odsjeka.

- Odsjek za finansijsko-materijalne poslove i javne nabavke u kome se obavljaju slijedeći poslovi:

- 1) izradu finansijskih planova i završnih računa Ministarstva, u okviru programskog proračuna;
- 2) pripremu podataka za programski proračun;
- 3) javne nabavke,
- 4) vršenje knjigovodstvenih i blagajničkih poslova,
- 5) obračun i isplate plaća i naknada,
- 6) poslove likvidature i fakturiranja;
- 7) planiranje i nabavka opreme i potrošnog materijala,
- 8) druge finansijsko-materijalne poslove koji se odnose na provođenje postupaka javnih nabavki roba, usluga, radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, učesće u izradi godišnjih i višegodišnjih kapitalnih izdataka i plana javnih nabava, planiranje i nabavka opreme i potrošnog materijala, vođenje evidencije zaključenih ugovora, izrada izvješća o provedenim postupcima i zaključenim ugovorima, saradnja sa organizacionim jedinicama Ministarstva u cilju sačinjavanja plana javne nabave;
- 9) kao i drugi poslovi iz nadležnosti Odsjeka.

f) Sektor za pravosudne organe

U Sektoru za pravosudna tijela osnovane su dvije unutrašnje organizacione jedinice i to

- Odsjek za normativno-pravne poslove u kome se obavljaju slijedeći poslovi:

- 1) izradu konceptata i teza za donošenje zakona i drugih propisa iz oblasti pravosuđa (organizacija sudova i tužiteljstva, pravobraniteljstva, odvjetništva na razini BiH, kazneno pravo, kazneno-procesno pravo, prekršajno pravo, zaštita svjedoka, oduzimanje nezakonito stečene imovine, imuniteti, sudski vještaci i tumači, građansko pravo, građansko-procesno pravo, medijacija, upravni sporovi, besplatna pravna pomoć, sudske pristojbe, pravosudni ispit),

- 2) izradu prednacrtu, nacrtu i prijedloga zakona i drugih propisa iz oblasti pravosuđa
- 3) davanje stručnih mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa,
- 4) priprema izmjena i dopuna propisa iz oblasti pravosuđa,
- 5) stručnu obradu sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu zakona i drugih propisa iz oblasti pravosuđa,
- 6) provedbu Jedinštenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH kod izrade pravnih propisa iz oblasti pravosuđa,
- 7) dostavu podataka za ažuriranje baze podataka o stručnjacima za izradu pravnih propisa iz oblasti pravosuđa Sektoru za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i europske integracije,
- 8) provedbu Pravila za konzultacije sa javnošću kod izrade propisa iz oblasti pravosuđa,
- 9) dostavu podataka za ažuriranje baze podataka o zainteresiranim stranama za konzultacije sa javnošću kod izrade pravnih propisa iz oblasti pravosuđa, Sektoru za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i europske integracije,
- 10) vrši procjene učinaka pravnih propisa iz oblasti pravosuđa,
- 11) pripremu stručnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata, povodom upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata, ili po službenoj dužnosti,
- 12) usklađivanje pravnih propisa sa zakonodavstvom EU,
- 13) suradnju BiH sa Međunarodnim sudom pravde, Međunarodnim kaznenim sudom za bivšu Jugoslaviju, Međunarodnim kaznenim sudom i drugim međunarodnim pravosudnim tijelima,
- 14) usklađivanje i usmjeravanje poslova tijela BiH nadležnih za suradnju s međunarodnim sudovima,
- 15) praćenje rada međunarodnih sudova u ostvarivanju pitanja iz nadležnosti Ministarstva,
- 16) praćenje stanja primjene propisa iz oblasti pravosuđa i sukladno tome ukazivanje na potrebu i pravce normativno-pravnog uređenja,
- 17) obavljanje i drugih poslova od važnosti za suradnju s međunarodnim pravosudnim tijelima,
- 18) postupanje po zahtjevima Odjela za ratne zločine Suda BiH i Tužiteljstva BiH i međunarodnih kaznenih sudova,
- 19) suradnju sa radnim grupama na izradi zakona iz oblasti pravosuđa,
- 20) pripremu odgovora na zastupnička i zaslanička pitanja iz nadležnosti Sektora,
- 21) provedbu Strategije za reformu sektora pravde u BiH,
- 22) sudjelovanje u izradi i provedbi Akcijskog plana,
- 23) predlaganje ažuriranja Strategije za reformu sektora pravde u BiH i Akcijskog plana,
- 24) priprema podatke za izradu izvješća o provedbi Strategije za reformu sektora pravde u BiH i Akcijskog plana,
- 25) izradu analiza, izvješća, informacija i drugih stručnih materijala na temelju odgovarajućih podataka ili u okviru propisane metodologije,
- 26) izradu elaborata, studija, programa i metodologija (klasifikacije, nomenklature i sl.),
- 27) pripremu programa istraživanja,
- 28) stručnu obradu sistemskih rješenja,
- 29) provedbu politike i izvršenje zakona i drugih propisa i s tim u vezi utvrđivanje stanja,
- 30) informiranje nadležnih tijela o stanju i problemima i predlaganje mjera radi utvrđivanja politike i mjera za uređenje određenih pitanja kojima se osigurava potpuna provedba utvrđene politike i izvršenje zakona i drugih propisa,
- 31) praćenje i proučavanje stanja i pojava u oblasti pravosuđa na temelju prikupljenih ili dostavljenih podataka i obrađivanje tih podataka s prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema,
- 32) poslove pružanja besplatne pravne pomoći,
- 33) praćenje razvoja medijacije i drugih alternativnih rješavanja sporova,
- 34) praćenje primjene propisa za registraciju poslovnih subjekata u BiH,
- 35) praćenje poslove vođenja zemljišne knjige, uključujući i zemljišnu administraciju,
- 36) provedbu Zakona o polaganju pravosudnog ispita,
- 37) praćenje stručnog obrazovanja i usavršavanja sudaca i tužitelja,
- 38) pripremu podataka za programski proračun,
- 39) pripremu informacija i podataka za medije i dostava podataka o novinarima i medijima zainteresiranim za rad iz nadležnosti organizacione jedinice glasnogovorniku Ministarstva,
- 40) vođenje baze podataka o presudama, ažuriranje elektronske baze pravnih propisa, baze podataka o pravosudnom ispitu i drugih baza Sektora,
- 41) rad na računalu,
- 42) kao i drugi poslovi iz nadležnosti Odsjeka.

- Odsjek za suradnju s domaćim i međunarodnim pravosudnim tijelima i poredbeno pravo obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- 1) Suradnju BiH s Međunarodnim sudom pravde,
- 2) Međunarodnim kaznenim sudom za bivšu Jugoslaviju,
- 3) Međunarodnim kaznenim sudom i drugim međunarodnim pravosudnim tijelima,

- 4) usklađivanje i usmjeravanje poslova tijela BiH nadležnih za suradnju s međunarodnim sudovima,
- 5) praćenje rada međunarodnih sudova u ostvarivanju pitanja iz nadležnosti Ministarstva kao i obavljanje drugih poslova od važnosti za suradnju s međunarodnim pravosuđnim tijelima,
- 6) provedbu strategija iz oblasti pravosuđa BiH, izradu analiza, izvješća, informacija i drugih stručnih materijala na temelju odgovarajućih podataka ili u okviru propisane metodologije,
- 7) praćenje i proučavanje stanja i pojava u oblasti pravosuđa na temelju prikupljenih ili dostavljenih podataka i obrađivanje tih podataka s prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema,
- 8) poslove praćenja razvoja medijacije i drugih alternativnih rješavanja sporova,
- 9) vođenje baze podataka o presudama,
- 11) ažuriranje elektronske baze pravnih propisa, baze podataka o pravosudnom ispitu i drugih baza Sektora, kao i drugi poslovi iz nadležnosti Odsjeka.

g) Sektor za izvršenje krivičnih sankcija i rad kaznene ustanove

U Sektoru za izvršenje kaznenih sankcija i rad kaznene ustanove osnovane su dvije unutrašnje organizacione jedinice:

-Odsjek za nadzor nad ostvarivanjem prava lica lišenih slobode i procesom preispitivanja u kojem se obavljaju poslovi:

- 1) nadzor nad ostvarenjem prava osoba lišenih slobode,
- 2) inspekcijски nadzor nad ostvarenjem procesa preodgoja,
- 3) studijsko-analitičke poslove,
- 4) poslovi pomilovanja, premještaja i uvjetnog otpusta osuđenika,
- 5) poslove vođenja registra i podataka u registru; u skladu sa zakonom,
- 6) stručno obrazovanje i usavršavanje ovlaštenih zavodskih službenika,

-Odsjek za izvršenje kaznenih sankcija i rad kaznene ustanove

- 1) pripremu podataka za programski proračun,
- 2) pripremu informacija i podataka za medije i dostava podataka o novinarima i medijima zainteresiranim za rad iz nadležnosti organizacione jedinice glasnogovorniku Ministarstva,
- 3) dostava podataka o zainteresiranim stranama za konzultacije sa javnošću, Sektoru za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i europske integracije,
- 4) priprema stručnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata, povodom upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata, ili po službenoj dužnosti,
- 5) usklađivanje pravnih propisa sa zakonodavstvom EU,
- 6) pripremu odgovora na zastupnička i izaslanička pitanja iz nadležnosti Sektora,
- 7) rad na računalu,
- 8) drugi poslovi iz nadležnosti Sektora.

h) Sektor za međunarodnu i međuentitetsku pravnu pomoć i suradnju

U Sektoru za međunarodnu i međuentitetsku pravnu pomoć i suradnju osnovane su četiri unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za međunarodnu pravnu pomoć i suradnju u kaznenim stvarima:

U Odsjeku za međunarodnu pravnu pomoć i suradnju u kaznenim stvarima obavljaju se poslovi: pružanja međunarodne pravne pomoći na osnovu zakona i međunarodnih multilateralnih i bilateralnih ugovora koji Bosnu i Hercegovinu obvezuju na pružanje međunarodne pravne pomoći i suradnju, a posebno poslove oko izručenja okrivljenih i osuđenih osoba, postupanja po zahtjevima za preuzimanje izvršenja stranih sudskih odluka u kaznenim stvarima, postupanja po zamolnicama za preuzimanje i ustupanje kaznenih gonjenja, suradnje s organima drugih država i međunarodnim organizacijama za izvršenje konvencija čija je članica Bosna i Hercegovina u oblasti pružanja međunarodne pravne pomoći, suradnja sa domaćim i inozemnim sudovima i drugim institucijama a posebno praćenje i provođenje konvencija Vijeća Europe iz kazneno pravne oblasti, kao i drugi poslovi međunarodne pravne pomoći u kaznenim stvarima, zatim izrada nacrtu, mišljenja, izvješća, informacija i drugih stručnih materijala na osnovu odgovarajućih podataka ili u okviru propisane metodologije iz nadležnosti Odsjeka, izrada nacrtu zakona iz oblasti međunarodne pravne pomoći i njihovo praćenje, informiranje nadležnih organa o stanju i problemima u oblasti iz nadležnosti Odsjeka i predlaganje mjera radi utvrđivanja politike i mjera za uređenje određenih pitanja kojima se

osigurava potpuno provođenje utvrđene politike i izvršavanje propisa u ovoj oblasti, praćenje i proučavanje stanja i pojava u ovoj oblasti na osnovu prikupljenih ili dostavljenih podataka i obrađivanja tih podataka, s prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema kao i drugi poslovi koji su potrebni za rad Odsjeka.

-Odsjek za međunarodnu pravnu pomoć i suradnju u građanskim stvarima:

U Odsjeku za međunarodnu pravnu pomoć i suradnju u građanskim stvarima obavljaju se poslovi: pružanja međunarodne pravne pomoći na osnovu međunarodnih multilateralnih i bilateralnih ugovora koji Bosnu i Hercegovinu obvezuju na pružanje međunarodne pravne pomoći i suradnju, a posebno praćenje konvencija Haške konferencije iz oblasti privatnog prava i UN-ove Konvencije o ostvarivanju alimentacijskih zahtjeva u inozemstvu, postupanja po zamolnicama za međunarodnu građansku pravnu pomoć, suradnja sa nadležnim organima drugih država i međunarodnim organizacijama u primjeni konvencija čija je članica Bosna i Hercegovina, suradnja i pružanje međunarodne pravne pomoći domaćim i inostranim sudovima i drugim organima i institucijama, davanje mišljenja vezanih za kolizijske norme utvrđene Zakonom o rješavanju sukoba zakona sa propisima drugih država, izrada analiza, izvješća, informacija i drugih stručnih materijala na osnovu odgovarajućih podataka ili u okviru propisane metodologije iz nadležnosti Odsjeka, informiranje nadležnih organa o stanju i problemima u oblasti iz nadležnosti Odsjeka i predlaganje mjera radi utvrđivanja politike i mjera za uređenje određenih pitanja kojima se osigurava potpuno provođenje utvrđene politike i izvršavanje propisa u ovoj oblasti, praćenje i proučavanje stanja i pojava u ovoj oblasti na osnovu prikupljenih ili dostavljenih podataka i obrađivanja tih podataka, s prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema, ovjera (nadovjera) dokumenata namijenjenih upotrebi u inozemstvu, kao i drugi poslovi koji su potrebni za rad Odsjeka.

- Odsjek za međuentitetsku suradnju i koordinaciju:

U Odsjeku za međuentitetsku suradnju i koordinaciju obavljaju se poslovi na ostvarivanju suradnje sa nadležnim organima entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, koordinaciji na usklađivanju propisa entiteta iz oblasti pružanja međunarodne pravne pomoći, koordinaciji na usklađivanju propisa entiteta iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa, praćenju realizacije Zakona o pravnoj pomoći i sudskoj suradnji u kaznenim stvarima između entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, davanju obavještenja po zahtjevu stranih organa o propisima koji su na snazi u Bosni i Hercegovini, izradi analiza, izvješća, informacija i drugih stručnih materijala na osnovu odgovarajućih podataka ili u okviru propisane metodologije iz nadležnosti Odsjeka, informiranje nadležnih organa o stanju i problemima u oblastima iz nadležnosti Odsjeka i predlaganje mjera radi utvrđivanja politike i mjera za uređenje određenih pitanja kojima se osigurava potpuno provođenje utvrđene politike i izvršavanje propisa u ovoj oblasti, praćenju i proučavanje stanja i pojava u ovoj oblasti na osnovu prikupljenih ili dostavljenih podataka i obrađivanju tih podataka s prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema, kao i drugi poslovi koji su potrebni za rad Odsjeka.

-Odsjek za međunarodne ugovore:

U Odsjeku za međunarodne ugovore obavljaju se poslovi: izrade prednacrtā, nacrtā i prijedloga propisa, kao i njihovih izmjena i dopuna za provođenje međunarodnih ugovora, koji se tiču međunarodne pravne pomoći, izrade prednacrtā, nacrtā i prijedloga međunarodnih ugovora iz oblasti pravosuđa i uprave i davanje stručnih mišljenja na iste, stručne obrade pitanja vezanih za izradu međunarodnih ugovora iz oblasti pružanja međunarodne pravne pomoći, te provođenje postupka za zaključenje tih ugovora, vođenje evidencija o zaključenim međunarodnim ugovorima iz oblasti pružanja međunarodne pravne pomoći, davanje stručnih mišljenja na nacrtē ugovora iz nadležnosti drugih ministarstava, stručne obrade sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu međunarodnih ugovora iz oblasti međunarodne pravne pomoći, pružanje stručne pomoći u svezi metodološkog jedinstva u izradi međunarodnih ugovora, izrade analiza, izvješća, informacija u drugim stručnim materijala na osnovu odgovarajućih podataka ili u okviru propisane metodologije iz nadležnosti Odsjeka, informiranje nadležnih organa o stanju i problemima u oblasti iz nadležnosti Odsjeka i predlaganje mjera radi utvrđivanja politike i mjera za utvrđivanje određenih pitanja kojima se osigurava potpuno provođenje utvrđene politike i izvršavanje propisa u ovoj oblasti, praćenja i proučavanja stanja i pojava u ovoj oblasti na osnovu prikupljenih ili dostavljenih podataka i obrađivanja tih podataka s prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema, osiguranja da zakonodavstvo Bosne i Hercegovine i njegovo provođenje na svim nivoima budu u skladu s obavezama Bosne i Hercegovine koji proistječu iz međunarodnih ugovora, suradnje s Ministarstvom inozemnih poslova Bosne i Hercegovine i entitetima na izradi međunarodnih bilateralnih i multilateralnih ugovora, kao i drugi poslovi koji su potrebni za rad Odsjeka.

-i) Sektor za upravu

U Sektoru za upravu osnovane su dvije organizacione jedinice i to:

- Odsjek za upravu obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- 1) provedbu Strategije za reformu javne uprave, iz nadležnosti Ministarstva,
- 2) izradu konceptata i teza za donošenje zakona i drugih propisa,
- 3) izradu prednacrtu, nacrtu i prijedloga zakona i drugih propisa,
- 4) davanje stručnih mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa, kao i pripremu izmjena i dopuna tih propisa,
- 5) stručnu obradu sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu zakona i drugih propisa,
- 6) pripremu podataka za programski proračun,
- 7) pripremu informacija i podataka za medije i dostava podataka o novinarima i medijima zainteresiranim za rad iz nadležnosti organizacione jedinice glasnogovorniku Ministarstva,
- 8) dostavu podataka o zainteresiranim stranama za konzultacije sa javnošću, Sektoru za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i europske integracije,
- 9) izradu analiza, izvješća, informacija i drugih stručnih materijala na temelju odgovarajućih podataka ili u okviru propisane metodologije,
- 10) izradu elaborata, studija i programa,
- 11) izradu metodologija (klasifikacije, nomenklature i sl.),
- 12) pripremu programa,
- 13) stručnu obradu sistemskih rješenja,
- 14) provedbu politika i izvršenja zakona i drugih propisa, te sačinjavanje informacija sa prijedlogom mjera,
- 15) poduzimanje odgovarajućih mjera radi izvršenja poslova iz nadležnosti Sektora,
- 16) informiranje nadležnih tijela o stanju i predlaganju mjera radi utvrđivanja politike i mjera za uređenje određenih pitanja kojima se osigurava potpuna provedba utvrđene politike i izvršenje zakona i drugih propisa,
- 17) prati sistem i organizaciju tijela uprave;
- 18) obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na sistem, organizaciju, razvitak organizacije tijela uprave i način povećanja učinkovitog rada tijela uprave i svrsishodnosti njihove organizacije,
- 19) primjenu provedbe zakona i drugih propisa koji se odnose na sistem i organizaciju tijela uprave,
- 20) upravni nadzor nad zakonitošću rada i postupanja tijela uprave te drugih tijela koja imaju javne ovlasti,
- 21) nadzor nad pravilnom primjenom zakona i drugih propisa u vezi organizacije tijela uprave,
- 22) davanje mišljenja na prijedloge propisa kojima se uređuje unutarnja organizacija tijela uprave,
- 23) priprema stručnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata, povodom upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata, ili po službenoj dužnosti,
- 24) usklađivanje pravnih propisa sa zakonodavstvom EU,
- 25) pripremu odgovora na zastupnička i izaslanička pitanja iz nadležnosti Sektora.

- Odsjek za registre i obrazovanje obavljaju se poslovi koji se odnose na vođenje upravnog postupka i rješavanje upravnih stvari koji se odnosi na registraciju: udruga, zaklada, crkava i vjerskih zajednica i pravnih osoba koje utemeljuju institucije BiH,

- 1) vođenje upravnog postupka i rješavanje upravnih stvari koji se odnose na uporabu imena i naziva Bosna i Hercegovina,
- 2) vođenje upravnog postupka i rješavanje upravnih stvari koji se odnose na odobravanje izrade i uporabu pečata,
- 3) vođenje upravnog postupka i rješavanje upravnih stvari koje se odnose na odobravanje, izradu i donošenje pojedinačnih akata koji se odnose na izdavanje odobrenja, suglasnosti, registracija i drugih akata predviđenih zakonom i drugim propisima iz nadležnosti Ministarstva,
- 4) vođenje postupaka radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija i izdavanje uvjerenja o tim činjenicama iz nadležnosti Ministarstva,
- 5) vođenje registra udruga i zaklada, crkava i vjerskih zajednica i registra pravnih osoba koje osnivaju institucije BiH,
- 6) rješavanje u prvostupanjskom upravnom postupku u vezi stručnog usavršavanja,
- 7) organizacija stručnih upravnih ispita,
- 8) izrada prijedloga programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja uposlenika,
- 9) obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova koji se odnose na postupak odobravanja polaganja ili oslobađanja od polaganja stručnog upravnog ispita,
- 10) izrada programa savjetovanja u vezi sa osposobljavanjem za polaganje stručnih upravnih ispita,
- 11) praćenje provedbe i izvršenja obveza u vezi polaganja stručnih upravnih ispita,
- 12) predlaganje mjera i obavljanje administrativno-tehničkih poslova za povjerenstva za polaganje stručnih upravnih ispita,

- 13) Odsjek obavlja i druge poslovne rješavanja u upravnim stvarima i druge upravne i stručne poslove iz svoje nadležnosti, a za koje propisima nije utvrđena nadležnost druge organizacione jedinice Ministarstva;
- 14) priprema stručnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata, povodom upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata, ili po službenoj dužnosti,
- 15) pripremu odgovora na zastupnička i izaslanička pitanja iz nadležnosti Sektora.

j) Upravni inspektorat

U Upravnom inspektoratu obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- 1) upravne inspekcije koji obuhvaćaju izvršenje odredbi zakona koji se odnose na državne službenike i uposlenike tijela uprave, upravni postupak i posebne upravne postupke, urušsko poslovanje u tijelima uprave,
- 2) drugi poslovi u ovoj oblasti, uključujući i institucije s povjerenim javnim ovlastima u oblasti uprave na državnoj razini,
- 3) pripremu podataka za programski proračun,
- 4) pripremu informacija i podataka za medije i dostava podataka o novinarima i medijima zainteresiranim za rad iz nadležnosti organizacione jedinice glasnogovorniku Ministarstva,
- 5) dostavu podataka o zainteresiranim stranama za konzultacije sa javnošću, Sektoru za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i evropske integracije,
- 6) priprema stručnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata, povodom upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata, ili po službenoj dužnosti,
- 7) pripremu odgovora na zastupnička i izaslanička pitanja iz nadležnosti Upravnog inspektorata.

k) Sektor za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i evropske integracije

U okviru Sektora za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i evropske integracije osnivane su dvije unutarnje organizacione jedinice, i to:

- Odsjek za strateška planiranja i koordinaciju pomoći, obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- 1) izradu, koordiniranje i praćenje izvršenja politike, strategije i planova Ministarstva,
- 2) prikupljanje podataka, istraživanja i analize radi davanja informacija o politici i strategiji Ministarstva,
- 3) planiranje i izradu programa pomoći Evropske unije i drugih donatora za potrebe Ministarstva,
- 4) koordiniranje programa pomoći Evropske unije i drugih donatora za sektor pravde u BiH,
- 5) vođenje baze podataka o donatorima i donatorskoj pomoći za sektor pravde u BiH,
- 6) pripremu podataka za programski proračun Sektora,
- 7) priprema informacija i podataka za medije i ažuriranje baze podataka o novinarima i medijima zainteresiranim za rad iz nadležnosti Sektora.

- Odsjek za evropske integracije, obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- 1) koordiniranje provedbe strategija i politika evropskih integracija iz nadležnosti Ministarstva,
- 2) usklađivanje pravnog sustava BiH sa *acquis communautaire*, iz nadležnosti Ministarstva,
- 3) prevođenje *acquis communautaire*, iz nadležnosti Ministarstva,
- 4) koordiniranje provedbe Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine, Pravila za konzultacije u izradi pravnih propisa i procjena učinaka,
- 5) vođenje baze podataka o zainteresiranim stranama za konzultacije sa javnošću, dostavljenih od strane sektora Ministarstva,
- 6) pripremu odgovora na zastupnička i izaslanička pitanja iz nadležnosti Sektora.

l) Pritvorska jedinica Zavoda za izvršenje kaznenih sankcija

U okviru Pritvorske jedinice Zavoda za izvršenje kaznenih sankcija, osnovane su dvije unutrašnje organizacione jedinice, i to:

- Odsjek za Pritvorsku jedinicu i izvršenje pritvora i kazne zatvora,

- 1) praćenje i koordinaciju rada Pritvorske jedinice i izvršenja pritvora i kazne zatvora u cilju postupanja sa pritvorenicima i zatvorenicima na čovječan način i poštivanjem njihovog

- ljudskog dostojanstva, očuvanje njihovog tjelesnog i duševnog zdravlja, vodeći pri tome računa da se održi potreban red i disciplina uz poštivanjem najvećih standarda ljudskih prava,
- 2) pripremu podataka za programski proračun,
- 3) pripremu informacija i podataka za medije dostavu podataka novinarima i medijima zainteresiranim za rad iz nadležnosti organizacione jedinice glasnogovorniku ministarstva,
- 4) dostavu podataka o zainteresiranim stranama za konsultacije sa javnošću, Sektoru za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i evropske integracije,
- 5) pripremu odgovora na zastupnička i izaslanička pitanja iz nadležnosti Odsjeka, i
- 6) praćenje primjene propisa koji se odnose na Pritvorsku jedinicu Zavoda za izvršenje kaznenih sankcija."

- Odjeljenje zavodske policije, obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- 1) provedbu zakona i podzakonskih akata, da bi se postiglo što funkcionalnije, učinkovitije i ekonomičnije izvršenje poslova koji su u nadležnosti Suda Bosne i Hercegovine i Tužiteljstva Bosne i Hercegovine.

lj) Sektor za pravnu pomoć i razvitak civilnog društva

U Sektoru za civilno društvo uspostavljene su dvije unutrašnje organizacione jedinice:

-U Odsjeku za pravnu pomoć civilnom društvu obavljaju se poslovi koji se odnose na izradu strategije razvitka nevladinog sektora u BiH, izrada i priprema strategije stvaranja poticajnog okruženja za razvitak civilnog društva u BiH, praćenje značaja infrastrukture nevladinog sektora i dobrovoljnog rada, procjenu novih politika i procedura u fazi razvoja nevladinog sektora, omogućenje osiguranja pravilne primjene principa otvorene i kooperativne suradnje kroz osiguranje pristupa da odluke i nalazi budu objavljeni u javnosti, pripremu podataka za programski proračun, usklađivanje pravnih propisa sa zakonodavstvom EU, organizaciju suradnje između Vijeća ministara BiH i nevladinog sektora u BiH u cilju osiguranja bolje proporcionalnosti, usmjerenosti, konzistentnosti, transparentnosti u okviru financiranja iz proračunskog izvora, osiguravajući pritom kontinuirane kapacitete rada nevladinih organizacija, pripremu odgovora na zastupnička i izaslanička pitanja iz nadležnosti Sektora, inicijative za donošenje propisa u skladu sa standardima kvaliteta suradnje vladinog i nevladinog sektora, omogućavanje nevladinom sektoru da zauzme važnu ulogu u postupku donošenja zakona na način omogućavanja konzultacija koje su pravovremene, unapređenje stvarnih odnosa pristupa i dobre prakse između Vijeća ministara BiH i nevladinog sektora, naročito kada je u pitanju problematika koja je od obostranog interesa, dostavu podataka o zainteresiranim stranama za konzultacije sa javnošću, Sektoru za strateška planiranja, koordinaciju pomoći i evropske integracije, praćenje godišnjih pregleda primjene i operacionalizacije sporazuma o suradnju između Vijeća ministara BiH i nevladinog sektora u BiH, praćenje poštivanja smjernica i standarda kvaliteta suradnje između Vijeća ministara BiH i nevladinog sektora i kodeksa ponašanja za nevladin sektor u BiH, priprema stručnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata, povodom upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata, ili po službenoj dužnosti, praćenje da li nevladin sektor održava visoke standarde upravljanja, izvršava obveze izvješćivanja i odgovornosti prema osnivačima i korisnicima, Pomoć pri uspostavljanju organizacije i pomoć pri registraciji, Pomoć nevladinim organizacijama za poštivanje zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na rad nevladinih udruženja, vođenje računovodstvenih evidencija, radnih odnosa u nevladinim udruženjima i drugo, pomoć nevladinim udruženjima kod apliciranja za pristup fondovima, domaćim ili inostranim te pomoć kod apliciranja za odobrenja grantova pri Ministarstvu za civilne poslove.

-U Odsjeku kaznene obrane obavljaju se poslovi koji se odnose na pružanje pravne i tehničke potpore braniteljima koji postupaju pred Odjelom I i Odjelom II Suda Bosne i Hercegovine; ostvarivanje i unaprjeđivanje suradnje s Međunarodnim kaznenim sudom za bivšu Jugoslaviju (MKSJ) - posredovanje u pribavljanju dokaza za obranu (iskaza svjedoka, audio zapisa, dokumentacije, transkripata, posredovanje u pozivanju svjedoka obrane, ovjeri dokaza koji će biti uvedeni i sl.) i pretraživanje MKS baza podataka za potrebe obrane; provođenje procesa neovisnog certificiranja odvjetnika ovlaštenih za postupanje pred Odjelima I i II Suda Bosne i Hercegovine, uključujući izradu kriterija za dobivanje licence, sistem prijavljivanja i odobravanja, te vođenja i održavanja liste ovlaštenih branitelja; organiziranje i provođenje osnovnih programa obuke i programa kontinuirane stručne edukacije branitelja koji postupaju pred Sudom Bosne i Hercegovine; uređivanje i objavljivanje kvartalne publikacije Odsjeka i organizaciju godišnje konferencije Odsjeka; suradnju sa Sudom Bosne i Hercegovine, Tužiteljstvom Bosne i Hercegovine, odvjetničkim komorama i drugim profesionalnim udruženjima odvjetnika, nevladinim organizacijama te ostalim relevantnim organizacijama u Bosni i Hercegovini i u inozemstvu u stvarima iz nadležnosti Odsjeka; pripremanja projekata i realizacije svih drugih aktivnosti koje imaju za cilj promociju principa pravičnog suđenja i osiguranja najviših standarda obrane, kao i druge poslove iz nadležnosti Odsjeka;

-Ij-2) Sektor za kaznenu pomoć i edukaciju u kaznenim stvarima pred Sudom BiH

U okviru Sektora osnivanje su dvije unutarnje organizacione jedinice i to:

- a) Odsjek kaznene odbrane i
- b) Odsjek za edukaciju u kaznenim stvarima pred sudom BiH

-U Odsjeku kaznene odbrane obavljaju se poslovi pružanja pravne i tehničke potpore braniteljima koji postupaju pred Odjelom I i Odjelom II Suda Bosne i Hercegovine; ostvarivanja i unaprjeđivanja suradnje s Međunarodnim kaznenim sudom za bivšu Jugoslaviju (MKSJ) - posredovanje u pribavljanju dokaza za obranu (iskaza svjedoka, audio zapisa, dokumentacije, transkripata, posredovanje u pozivanju svjedoka odbrane, ovjeri dokaza koji će biti uvedeni i sl.) i pretraživanje MKS baza podataka za potrebe odbrane; provođenje procesa neovisnog certificiranja odvjetnika ovlaštenih za postupanje pred Odjelima I i II Suda Bosne i Hercegovine, uključujući izradu kriterija za dobivanje licence, sistem prijavljivanja i odobravanja, te vođenja i održavanja liste ovlaštenih branitelja; suradnje sa Sudom Bosne i Hercegovine, Tužiteljstvom Bosne i Hercegovine, odvjetničkim komorama i drugim profesionalnim udruženjima odvjetnika, nevladinim organizacijama te ostalim relevantnim organizacijama u Bosni i Hercegovini i u inozemstvu u stvarima iz nadležnosti Odsjeka kao i druge poslove iz nadležnosti Odsjeka;

-U Odsjeku za edukaciju u kaznenim stvarima pred sudom BiH obavljaju se poslovi organiziranja i provođenja osnovnih programa obuke i programa kontinuirane stručne edukacije branitelja koji postupaju pred Sudom Bosne i Hercegovine; uređivanja i objavljivanja kvartalne publikacije Odsjeka i organizaciju godišnje konferencije Odsjeka; suradnje sa Sudom Bosne i Hercegovine, Tužiteljstvom Bosne i Hercegovine, odvjetničkim komorama i drugim profesionalnim udruženjima odvjetnika, nevladinim organizacijama te ostalim relevantnim organizacijama u Bosni i Hercegovini i u inozemstvu u stvarima iz nadležnosti Odsjeka; pripremanja projekata i realizacije svih drugih aktivnosti koje imaju za cilj promociju principa pravičnog suđenja i osiguranja najviših standarda odbrane. Koordinira suradnju organizacionih jedinica Ministarstva u onim oblastima i na onim predmetima na kojima postoji podijeljena nadležnost više organizacionih jedinica.

m) Ured za registar zaloga i informatizaciju

-U Uredu za registar zaloga i informatizaciju obavljaju se poslovi koji se odnose na registracije i dobivanja informacija o zalozima, posebnim vlasničkim pravima, srodnim pravima, stranim pravima i ranije stečenim pravima, pravu prvenstva i izvršenju svih založnih prava, drugi poslovi koji su potrebni za funkcioniranje Ureda, poštujući odredbe Okvirnog zakona o zalozima («Službeni glasnik BiH», broj 28/04 i 54/04), drugih zakona i Pravilnika o zalozima, poslovi instaliranja i staranja o ispravnosti, zaštiti i održavanju informatičke opreme za potrebe Ministarstva, kontaktiranje sa davateljima usluga održavanja mreže, web stranice i registra zaloga i drugih registara Ministarstva.

n) Odjeljenje sudske policije

-U odjeljenju sudske policije obavljaju se poslovi koji se odnose na pružanje pomoći Sudu Bosne i Hercegovine i Tužiteljstvu Bosne i Hercegovine u smislu pribavljanja informacija, izvršenja naloga suda za prinudno privođenje svjedoka, izvršenja naloga suda za privođenje optuženih osoba, privođenje osuđenih osoba u ustanove za izvršenje, provedbu sankcija izrečenih presudama suda, održavanje reda u sudnici, osiguranje sudaca i službenika suda, kao i drugih osoba unutar suda, internog osiguranja zgrade suda, izvršenje drugih naloga suda, pružanje pomoći u osiguranju uvida u službenu dokumentaciju, uključujući sudske i upravne spise, a naročito prilikom pribavljanja potrebnih informacija, dokumenata i spisa u slučaju pružanja otpora ili ne suradnje od strane bilo kojeg službenika u toku istrage, provedbu naloga suda koji se odnose na pretrazivanje imovine i osoba, privremeno oduzimanje predmeta, osiguranje provedbe izvršnih naloga i drugih naloga suda čiji je cilj poduzimanje koraka kojima se osigurava uspješno odvijanje sudske postupke, rad na računalu, drugi poslovi, iz nadležnosti Odjela.

III. STATISTIČKI PODACI O DOSTAVLJENIM INFORMACIJAMA U 2014. GODINI

Ministarstvo pravde je izvršilo zakonsku obavezu i uradilo Vodič za pristup informacijama, Formular zahtjeva i Index registra koji omogućavaju licima pristup informacijama pod kontrolom našeg ministarstva. Navedeni dokumenti se nalaze na web stranici ministarstva pod linkom „Pitajte ministarstvo“. Statistički podaci koji se odnose na dostavljene informacije u skladu Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini od strane našeg ministarstva dati su u tabelarnom pregledu:

PERIOD	BROJ PRIMLJENIH ZAHTJEVA	LIČNI PRISTUP INFORMACIJAMA	ODBIJEN ZAHTJEV	DONESENI AKT		NAPOMENA
				Rješenje	Obavjest	
Od 01.01.-31.12.2014. godine	131	31	2 odbijena 2 djelimično odbijena	130	1	

IV. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2014. GODINU

A) Odobreni Budžet i ostvareni rashodi Ministarstva pravde BiH za 2014. godinu

P R E G L E D

Rashoda iz budžeta po ekonomskim kategorijama

Period izvještavanja: od 01.01. do 31.12.2014. godine

Red.broj	Vrsta rashoda	Ekonomski kod	Odobreno u Budžetu za 2014. godinu	Izmjene: izmjene kontri plan, rebalans.	Izmjene: prestruktuiranje	Korigovani budžet (4+5)	Realizovano u tekućem periodu	Realizovano u predhodnoj godini	Indeks (7/6)
1	2	3	4	5		6	7	8	9
	TEKUĆI IZDACI		12.856.000	-150.000	-6.000	12.700.000	12.012.733,38	11.814.138,83	95
1.	BRUTO PLATE I NAKNADE	6111	5.984.000	0	0	5.984.000	5.743.704,16	5.637.561,12	96
1.1	Neto plate	611111	2.448.000,00			2.448.000	2.396.182,81	2.330.449,56	98
1.2	Naknada plate za produženi rad	611112	18.000,00		17.000	35.000	34.540,08	7.561,00	99
	Naknada plate za bolovanje preko 30 ili 42 dana	611113			30.000	30.000	26.040,74	0,00	
1.3	Naknada plate za vrijeme bolovanja	611114	214.000,00		30.000	184.000	152.962,10	177.237,62	83
1.4	Naknada plate za vrijeme godišnjeg odmora	611115	250.000,00			250.000	280.207,90	279.062,76	112
1.5	Naknada plate za vrijeme plaćenog odsustva	611116	7.000,00			7.000	5.777,35	6.084,48	83

1.6	Naknada plate za državne i vjerske praznike	611117	132.000,00			132.000	79.559,85	84.353,95	60
1.7	Naknada plate za noćni rad i dežurstvo	611118	220.000,00			220.000	209.501,18	206.967,95	95
1.8	Ostale naknade plata	611119	154.000,00	-154.000		0	0,00	133.867,45	#DIV/0!
1.9	Ostale naknade plata/rad vikendom i sl	611119	0,00	154.000		154.000	134.760,68	0,00	88
1.10	Porez na platu	611122	270.000,00			270.000	237.604,17	253.231,99	88
1.11	Doprinos za PIO	611123	1.310.000,00		17.000	1.293.000	1.239.452,33	1.224.859,84	96
1.12	Doprinos za zdravstvo	611124	830.000,00			830.000	785.021,83	775.999,25	95
1.13	Doprinos za nezaposlene	611125	92.000,00			92.000	117.332,38	86.528,69	128
1.14	Doprinos za dječju zaštitu	611126	27.000,00			27.000	24.466,22	24.855,01	91
1.15	Doprinosi-ostali	611127	0,00			0	8.742,43	0,00	#DIV/0!
1.16	Poseban porez naknada za zašt. od prirodnih i dr. nepogoda	611132	12.000,00	-12.000		0	0,00	11.322,48	#DIV/0!
1.17	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i dr nesreća	611132		12.000		12.000	11.552,11	0,00	96
1.18	Neto stimulacije	611141				0	0,00	35.179,09	#DIV/0!
2.	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	6112	1.242.000	-168.000	64.000	1.010.000	920.673,58	1.053.190,98	91
2.1	Naknade za prevoz sa posla i na posao	611211	386.000,00		27.000	359.000	320.927,80	330.334,78	89
2.2	Naknade troškova smještaja dužnosnika	611213	45.500,00		-3.500	42.000	30.691,60	30.289,67	73
2.3	Naknade za odvojeni život	611214	26.500,00		0	26.500	18.862,42	18.857,54	71
2.4	Naknade za rad u komisijama	611216	122.000,00	-122.000		0	0,00	110.643,90	#DIV/0!
2.5	Naknade za topli obrok	611221	342.000,00		27.000	315.000	295.812,55	296.111,99	94
2.6	Regres za godišnji odmor	611224	69.900,00		0	69.900	66.313,00	67.313,00	95
2.7	Otpremnine	611225	27.000,00		10.000	17.000	16.701,09	24.076,36	98
2.8	Jubilarni naknade za stabilnost u radu i darovi djeci	611226	37.600,00		3.500	41.100	42.539,00	11.016,00	104

2.9	Naknade u slučaju smrti ili teže invalidnosti	611227	37.200,00	-37.200	0	0	0,00	41.616,00	#DIV/0!
2.10	Pomoć u slučaju smrti	611227		5.000	25.000	30.000	32.214,00	0,00	107
2.11	Pomoć u slučaju teže invalidnosti	611228		32.200	25.000	7.200	9.912,00	0,00	138
2.12	Porez na naknade	611272	33.000,00	-16.400	0	16.600	13.663,95	25.664,18	82
2.13	Doprinos PIO za naknade	611273	64.000,00	-16.000	0	48.000	42.922,25	57.166,59	89
2.14	Doprinos na zdravstvo - naknade	611274	39.200,00	-11.000	0	28.200	24.050,41	33.437,16	85
2.15	Doprinos za nezaposlene - naknade	611275	5.000,00	-1.000	0	4.000	2.004,22	2.549,48	50
2.16	Doprinos za dječiju zaštitu - naknade	611276	6.500,00	-1.000	0	5.500	2.998,83	3.699,23	55
2.17	Doprinosi ostalo-naknade	611277	0,00		0	0	1.060,46	0,00	#DIV/0!
2.18	Poseban porez naknada za zaštitu od prirodnih i dr.	611291	600,00	-600	0	0	0,00	415,10	#DIV/0!
3.	PUTNI TROŠKOVI	6131	216.000	0	10.000	206.000	134.975,41	160.012,01	66
3.1	Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima	613111	0,00			0	20,00	24,50	
3.2	Troškovi prevoza u zemlji službenim sredstvima	613112	0,00			0	0,00	0,00	
3.3	Putovanje, lična vozila u zemlji	613113	0			0	639,95	486,70	
3.4	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	613114	32.000,00		-5.000	27.000	20.418,96	23.652,30	76
3.5	Troškovi dnevnica u zemlji	613115	31.000,00		-5.000	26.000	27.884,30	25.847,10	107
3.6	Putarina	613116	13.000,00	-13.000		0	0,00	8.875,56	
3.7	Putarina u zemlji	613116	0,00	13.000		13.000	16.689,49	0,00	128
3.8	Ostali putni troškovi u zemlji	613117	0			0	108,00	0,00	#DIV/0!
3.9	Troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima	613121	34.500,00			34.500	16.107,52	22.868,89	47
3.10	Troškovi prevoza u inostranstvu službenim sredstvima	613122	0,00			0	0,00	0,00	#DIV/0!
3.11	Putovanje, lična vozila u inostranstvu	613123	0			0	0,00	0,00	#DIV/0!
3.12	Troškovi smještaja za službena putovanja	613124	21.500,00			21.500	14.074,56	20.127,68	65

	u inostranstvu								
3.13	Troškovi dnevnica u inostranstvu	613125	30.000,00			30.000	19.613,55	27.391,49	65
3.14	Ostali putni troškovi u inostranstvu	613126	54.000,00	-54.000		0	0,00	30.737,79	#DIV/ 0!
3.15	Putarina u inostranstvu	613126	0,00			0	795,75	0,00	#DIV/ 0!
3.16	Ostali putni troškovi u inostranstvu	613127	0,00	54.000		54.000	18.623,33	0,00	34
3.17	Ostale naknade putnih i drugih troškova	613191	0,00			0	0,00	0,00	#DIV/ 0!
4.	IZDACI TELEFONSKIH I POŠTANSKIH USLUGA (PTT)	6132	149.000	0	7.000	156.000	148.319,99	145.645,65	95
4.1	Izdaci za fiksne telefone	613211	52.000,00	-52.000		0	0,00	43.474,15	
4.2	Izdaci za fiksne telefone, telefax i telex	613211		40.000		40.000	35.854,09	0,00	90
4.3	Izdaci za mobilne telefone GSM	613212	33.000,00	-33.000		0	0,00	33.466,85	#DIV/ 0!
4.4	Izdaci za mobilne telefone	613212		33.000		33.000	34.003,46	0,00	103
4.5	Izdaci za internet	613213	7.500,00	7.000	-7.000	7.500	6.575,30	7.717,96	88
4.6	Izdaci za bihpak	613214	0			0	0,00	0,00	#DIV/ 0!
4.7	Izdaci za poštanske usluge	613221	56.500,00	5.000	14.000	75.500	71.887,14	60.986,69	95
5.	IZDACI ZA ENERGIJU I KOMUNALNE USLUGE	6133	227.000	0	30.000	257.000	229.784,40	208.088,10	89
5.1	Izdaci za električnu energiju	613311	195.000		29.000	224.000	209.666,51	187.494,31	94
5.2	Izdaci za centralno grijanje	613312	0		800	800	0,00	0,00	0
5.3	Gas	613316	15.400		0	15.400	10.220,16	10.872,38	66
5.5	Špeditorske usluge	613318	0		0	0	0,00	0,00	#DIV/ 0!
5.6	Izdaci za vodu i kanalizaciju	613321	15.500		200	15.700	8.890,61	8.645,97	57
5.6	Izdaci za održavanje zelenih površina i okoliša	613322	0		0	0	0,00	0,00	#DIV/ 0!
5.7	Izdaci usluge odvoz smeća	613323	1.100		0	1.100	1.007,12	1.075,44	92
5.8	Izdaci za usluge održavanje čistoće	613324	0		0	0	0,00	0,00	#DIV/ 0!

5.9	Doprinos za korištenje gradskog zemljišta	613326	0		0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.	NABAVKA MATERIJALA	6134	280.000	0	42.000	238.000	170.801,80	173.514,38	72
6.1	Izdaci za obrasce i papir	613411	17.200,00	-3.800		13.400	8.929,33	9.657,92	67
6.2	Izdaci za kompjuterski materijal	613412	31.000,00	27.500		58.500	38.614,79	10.389,11	66
6.3	Materijal za dekoraciju službenih prostorija	613415	0,00			0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.4	Stručne knjige i literatura	613416	6.600,00	8.000		14.600	11.939,93	7.364,31	82
6.5	Kancelarijski materijal	613417	30.300,00	-9.000		21.300	17.354,68	7.549,96	81
6.6	Ostali potrošni materijal	613418	2.300,00	-2.300		0	0,00	2.330,72	#DIV/0!
6.7	Auto gume	613418	0,00	36.000		36.000	16.298,98	0,00	45
6.8	Izdaci za ostali administrativni materijal	613419	0,00	2.300		2.300	447,74	0,00	19
6.9	Lijekovi	613421	12.900,00	-1.000		11.900	9.231,62	10.554,92	78
6.10	Medicinski i stomatološki materijal	613422	2.200,00			2.200	284,90	2.778,44	13
6.11	Laboratorijski materijal	613423	3.000,00			3.000	2.147,89	1.802,39	72
6.12	Materijal za javni red i sigurnost	613451	10.350,00	-4.350		6.000	4.427,90	8.736,20	74
6.13	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	613481	137.600,00	-36.850	42.000	58.750	56.838,60	86.755,86	97
6.14	Hrana i prehrambeni materijal	613482	550,00			550	140,20	178,60	25
6.15	Materijal za čišćenje	613484	2.950,00			2.950	1.177,04	426,76	40
6.16	Posteljni materijal	613485	0,00			0	0,00	8.300,10	#DIV/0!
6.17	Registarske tablice	613486	0,00			0	0,00	0,00	#DIV/0!
6.18	Izdaci za pasoške knjižice	613487	550,00			550	375,00	40,00	68
6.19	Troškovi sitnog inventara	613492	22.500,00	-16.500		6.000	2.593,20	16.649,09	43
7.	IZDACI ZA USLUGE PREVOZA I GORIVA	6135	144.000	0	0	144.000	136.973,33	135.968,84	95
7.1	Benzin	613511	22.000	-700		21.300	16.006,89	15.647,33	75
7.2	Dizel	613512	112.000	-1.000		111.000	115.085,71	113.541,29	104

7.3	Usluge:premještanja i selidbe	613521	0			0	0,00	0,00	#DIV/0!
7.4	Prevoz robe (vazdušni, cestovni)	613522	0	0		0	0,00	948,09	#DIV/0!
7.5	Registracija motornih vozila	613523	9.400	-800		8.600	3.001,73	4.530,17	35
7.6	Prevozne usluge	613524	600	2.500		3.100	2.879,00	1.301,96	93
8.	UNAJMLJIVANJE IMOVINE I OPREME	6136	46.000	0	0	46.000	36.177,56	41.554,70	79
8.1	Unajmljivanje prostora ili zgrada	613611	26.250	6.550		32.800	23.212,68	20.951,00	71
8.2	Unajmljivanje parking prostora	613614		1.000		1.000	722,00	0,00	72
8.3	Zakup za smještaj telekom. opreme	613615	19.750	-7.550		12.200	12.242,88	19.656,00	100
8.4	Unajmljivanje opreme	613621	0			0	0,00	947,70	#DIV/0!
9	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	6137	173.000	0	52.000	121.000	74.105,11	94.570,05	61
9.1	Materijal za opravku i održavanje zgrada	613711	6.500			6.500	499,80	951,16	8
9.2	Materijal za opravku i održavanje opreme	613712	12.200			12.200	3.814,87	5.296,45	31
9.3	Materijal za opravku i održavanje vozila	613713	54.300		-7.000	47.300	38.700,94	48.043,99	82
9.4	Materijal za održavanje čistoće	613715	1.000	-1.000		0	0,00	0,00	#DIV/0!
	Ostali materijal za tekuće održavanje	613718		1.000		1.000	3.829,61	0,00	383
9.5	Usluge opravki i održavanja zgrada	613721	500			500	0,00	52,65	0
9.6	Usluge opravki i održavanje opreme	613722	27.000		10.000	17.000	11.034,53	2.726,29	65
9.7	Usluge opravki i održavanje vozila	613723	15.000			15.000	12.655,16	12.500,95	84
9.8	Usluge pranja i parkinga vozila	613726	4.500			4.500	2.617,90	2.399,14	58
9.9	Usluge održavanja softvera	613727	50.000		35.000	15.000	409,50	22.494,00	3
9.10	Ostale usluge tekućeg održavanja	613728	2.000			2.000	542,80	105,42	27
10.	IZDACI OSIGURANJA BANK. USLUGA I PLAT. PR.	6138	38.000	0	0	38.000	15.531,81	16.663,40	41
10.1	Osiguranje imovine	613811	0			0	0,00	0,00	
10.2	Osiguranje vozila	613813	36.650			36.650	15.351,22	14.944,64	42

10.3	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	613814	0			0	0,00	0,00	#DIV/0!
10.4	Osiguranje zaposlenih pri odlasku na službeni put	613815	250			250	0,00	944,70	0
10.5	Izdaci bankarskih usluga	613821	1.100			1.100	180,59	774,06	16
10.6	Zatezne kamate	613832	0			0	0,00	0,00	#DIV/0!
11.	UGOVORENE I DRUGE POSEBNE USLUGE	6139	4.357.000	18.000	125.000	4.500.000	4.401.686,23	4.147.369,60	98
11.1	Usluge medija	613911	8.200	2.600		10.800	9.813,91	8.408,02	91
11.2	Usluge štampanja	613912	1.300	3.000		4.300	3.540,31	2.041,19	82
11.3	Usluge javnog informisanja i odnosa s javnošću	613913	18.000			18.000	21.771,91	23.317,93	121
11.4	Usluge reprezentacije	613914	46.500			46.500	23.307,66	44.124,11	50
11.5	Ostale stručne usluge	613915	0			0	0,00	0,00	#DIV/0!
11.6	Usluge smještaja	613916	0			0	0,00	0,00	#DIV/0!
11.7	Ostali izdaci za informisanje	613919	0			0	0,00	0,00	#DIV/0!
11.8	Usluge za održavanje konvencija i seminara	613921	20.700	-12.000		8.700	5.859,21	4.053,32	67
11.9	Usluge stručnog usavršavanja	613922	0			0	0,00	0,00	#DIV/0!
11.10	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	613923	0			0	0,00	0,00	#DIV/0!
11.11	Izdaci za stručne ispite	613924	0			0	0,00	0,00	#DIV/0!
11.12	Usluge održavanja kurseva za policijske službenike	613927	7.600			7.600	0,00	0,00	0
11.13	Autorski honorari (bruto iznos)	613933	0			0	1.972,98	0,00	#DIV/0!
11.14	Usluge prevođenja	613936	19.800	10.200		30.000	35.827,62	0,00	119
11.15	Usluge primarne zdravstvene zaštite	613941				0	0,00	0,00	#DIV/0!
11.16	Troškovi psihijatrijskog liječenja	613943	13.000			13.000	13.824,00	0,00	106

	prtvorenika Suda BiH								
11.17	Usluge bolničke zaštite	613943	0			0	0,00	0,00	#DIV/0!
11.18	Ostale medicinske i laboratorijske usluge	613949	0			0	66,00	4.016,00	#DIV/0!
11.19	Neto komisije drugih institucija	613950	170.700	-170.700		0	0,00	223.098,60	#DIV/0!
11.20	Izdaci za rad Upravnog i Nadzornog odbora i drugih tijela	613951		55.000		55.000	53.130,00	0,00	97
11.21	Izdaci za porez na dohodak po osnovu rada.UO i NO i drugih tijela	613952		6.200		6.200	9.874,42	0,00	159
11.22	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i dr. Nesreća po osnovu rada.UO i Noi drugih tijela	613953		200		200	1.902,67	0,00	951
11.23	Doprinosi po osnovu rada UO i NO odbora i drugih tijela	613954		15.000		15.000	14.557,86	0,00	97
11.24	Izdaci za rad komisija	613955		292.700	124.000	416.700	401.544,50	0,00	96
11.25	Izdaci za porez na dohodak za rad komisija	613956		29.700	21.000	50.700	46.037,53	0,00	91
11.26	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i dr nesreća za rad komisija	613957		1.200	200	1.400	1.332,31	0,00	95
11.27	Doprinosi za rad komisija	613958		60.000	38.800	98.800	94.347,27	0,00	95
11.28	Troškovi spora	613962		1.500		1.500	732,00	0,00	49
11.29	Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu	613971	38.000	1.700		39.700	9.517,55	46.593,16	24
11.30	Ugovori za privremene i povremene poslove	613972				0		0,00	#DIV/0!
11.28	Doprinos za PIO po osnovu ugovora o djelu	613976	11.200	-11.200		0		13.584,56	#DIV/0!
11.29	Doprinos za zdravstvo po osnovu ugovora o djelu	613977	4.000	-4.000		0		5.094,34	#DIV/0!
11.30	Doprinos za nezaposlene po osnovu ugov. o djelu	613978	200	-200		0		217,22	#DIV/0!
11.31	Doprinos za dječ. zaštitu po osnovu ugov. o djelu	613979	300	-300		0		365,66	#DIV/0!

11.32	Izdaci za poreze na dohodak po osnovu ugovora o djelu	613981	8.500	300		8.800	834,49	10.187,13	9
11.33	Porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	613983	300	-300		0		334,36	#DIV/0!
11.34	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po osnovu ugovora o djelu	613984				0	28,46	0,00	#DIV/0!
11.35	Doprinosi po osnovu ugovora o djelu	613985		15.700		15.700	1.126,41	0,00	7
11.37	Porezi komisija drugih institucija	613986	19.200	-19.200		0	0,00	24.983,16	#DIV/0!
11.38	Doprinosi po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima	613986				0	0,00	0,00	#DIV/0!
11.41	Porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po osnovu komisija	613987	500	-500		0	0,00	670,23	#DIV/0!
11.42	Doprinosi po osnovu komisija drugih institucija	613988	45.500	-45.500		0	0,00	58.474,87	#DIV/0!
11.43	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po osnovu ugovora o volonterskom radu	613988				0	0,00	0,00	#DIV/0!
11.44	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	613991	3.923.500	-213.100	59.000	3.651.400	3.650.737,16	3.677.805,74	100
11.5	KAPITALNI IZDACI		391.000	10	16.000	397.000	387.266,57	554.607,63	98
	NABAVKA GRAĐEVINA	8212	2.000			2.000	767	0	38
	Nabavka zgrada	821221	2.000			2.000	766,58	0,00	38
	NABAVKA OPREME	8213	377.000	-30.000	36.000	383.000	375.117,75	554.607,63	98
1.	Namještaj	821311	12.500		11.300	23.800	19.743,27	0,00	83
2.	Kompjuterska oprema	821312	17.100		15.000	2.100	2.030,18	57.220,02	97
3.	Oprema za prenos podataka i glasa	821313	0		1.100	1.100	3.610,04	5.161,20	328
4.	Softveri	821314	30.000	-30.000	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
5.	Ostale uredske mašine	821319	0		1.200	1.200	0,00	0,00	0
6.	Motorna vozila	821321	288.000		0	288.000	287.820,00	401.693,00	100
7.	Ostala prevozna oprema	821329	0		0	0	0,00	0,00	#DIV/0!

									0!
8.	Rekreaciona oprema	821335	0		0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
9.	Elektronska oprema	821341	1.300		-300	1.000	947,70	11.034,74	95
10.	Fotografska oprema	821342	7.300		38.100	45.400	49.344,36	30.355,42	109
11.	Laboratorijska oprema	821352	500		0	500	101,21	0,00	20
12.	Mašine, uređaji i alati, instalacije	821361	1.300		-400	900	1.332,63	1.473,94	148
13.	Ugradbena oprema	821371	12.300		0	12.300	6.206,85	0,00	50
14.	Policijska oprema	821382			0	0	0,00	45.407,70	#DIV/0!
15.	Specijalna oprema i monitoring	821383	6.700		0	6.700	3.981,51	1.395,81	59
16.	Ostala oprema	821395			0	0	0,00	865,80	#DIV/0!
	NABAVKA STALNIH SREDSTAVA U OBLIKU PRAVA	821500	0	30.000	30.000	0	0,00	0,00	#DIV/0!
1.	Softveri	821514		30.000	30.000	0			#DIV/0!
	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	821600	12.000	0	0	12.000	11.382,24	0,00	95
1	Rekonstrukcija, adaptacija i sanacija objekta	821614	12.000			12.000	11.382,24		95
III	TEKUĆI GRANTOVI		294.000	0	0	294.000	293.374,50	293.374,50	100
1.	Grantovi drugim nivoima vlasti	614100				0		0,00	
2.	Grantovi pojedincima	614200				0		0,00	
3.	Grantovi neprofitnim organizacijama	614300				0		0,00	
4.	Grantovi međunarodnim organizacijama	614711	294.000			294.000	293.374,50	293.374,50	100
IV	KAPITALNI GRANTOVI		0	0	0	0	0,00	0,00	0
1.	Kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti	615100				0		0,00	
2.	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama	615200				0		0,00	
V	IZDACI ZA KAMATE I OSTALE NAKNADE		0	0	0	0	0,00	0,00	0
1.	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	616100				0		0,00	
2.	Izdaci za inostrane kamate	616200				0		0,00	

3.	Kamate na domaće pozajmljivanje	616300				0		0,00	
4.	Ostale naknade vezane za pozajmljivanje	616400				0		0,00	
SVE UKUPNO KONTA (I+II+III+IV+V):			13.541.000.	-150.000	0	13.391. 000	12.693.374,45	12.662.120,9 6	95

Na osnovu Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2014. godinu. ("Službeni glasnik BiH", broj 104/13), ukupan budžet Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine za 2014. godinu iznosi **13.541.000,00 KM**.

U skladu sa Izmjenom Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2014. godinu. ("Službeni glasnik BiH", broj 60/14), odobreni budžet, nakon rebalansa budžeta iznosi 13.391.000,00 KM.

Budžetska sredstva od **13.391.000,00 KM** nakon prestrukturiranja su odobrena za :

1. Tekuće izdatke 12.700.000,00 KM
2. Kapitalne izdatke 397.000,00 KM
3. Tekući grantovi 294.000,00 KM

IZVRŠENJE BUDŽETA

I. Analiza tekućih izdataka

Bruto plaće i naknade na plaće

Izdaci za bruto plaće i naknade na plaće su realizirani u iznosu od **5.743.704,16 KM** za 235 zaposlenih na dan 31.12. 2014. godine. U odnosu na ukupno odobreni budžet za 2014. godinu za bruto plate i naknade na plate u iznosu od 5.984.000,00 KM za 247 zaposlenih, procenat izvršenja je **96%**. Odstupanje realizovanog od odobrenog budžeta na ovoj poziciji je posljedica nepopunjavanja radnih mjesta prema planiranoj dinamici zapošljavanja u 2014. godini.

Naknade troškova zaposlenih

Naknade troškova zaposlenih planirane su u iznosu od 1.010.000,00 KM, a realizirane u iznosu od **920.673,58,00 KM, odnosno u procentu od 91%**. Odstupanje realizovanog od odobrenog budžeta na ovoj poziciji je posljedica nepopunjavanja radnih mjesta prema planiranoj dinamici zapošljavanja u 2014. godini.

U odnosu na prethodnu godinu, ove su naknade ostvarene u manjem iznosu za 132.517,40 KM zbog toga što su u predhodnoj godini naknade za rad u komisijama evidentirane na naknade troškova zaposlenih.

U okviru naknada troškova zaposlenih, pored izdataka za prevoz, topli obrok, smještaj dužnosnika, odvojeni život, regres za godišnji odmor, otpremnine, jubilarne nagrade, naknade u slučaju smrti ili invaliditeta

Ukupne naknade troškova zaposlenih su manje za 89.326,00 KM od planiranih. Značajne uštede su postignute na analitičkim pozicija: -naknade za prevoz 38.072,00 KM, naknade za smještaj dužnosnika 11.308,00 KM, naknade za odvojeni život 7.638,00 KM, topli obrok 19.187,00 KM, regres za godišnji odmor 3.587,00 KM, te porezi i doprinosi na naknade 15.600,00 KM.

Pomoć u slučaju smrti i pomoć u slučaju teže invalidnosti izvršeni su za 4.926,00 KM više od planiranog jer je ove naknade teško planirati.

Odstupanje realizovanog od odobrenog budžeta na ovoj poziciji je posljedica nepopunjavanja radnih mjesta prema planiranoj dinamici zapošljavanja u 2014. godini.

Izdaci za putne troškove

Izdaci za putne troškove odobreni su u iznosu od 206.000,00 KM, ostvareni u iznosu od **134.975,41 KM ili 66 %**.

Odstupanje odobrenog u odnosu na realizirani budžet, posljedica je smanjenja broja naredbi po kojima postupa Sudska policija, znatno manjih troškova prevoza, smještaja i dnevnica za službena putovanja u inostranstvu, kao i manjeg izvršenja troškova ektradicija u odnosu na plan.

U odnosu na 2013. godinu ukupni putni troškovi su izvršeni u manjem iznosu za 25.037,00 KM i to: troškovi smještaja u zemlji u odnosu na prethodnu godinu ostvareni su u manjem iznosu za 3.233,00 KM, troškovi prevoza u inostranstvu javnim sredstvima za 6.761,00 KM, troškovi smještaja za službena putovanja u inostranstvu za 6.053,00 KM, troškovi dnevnica u inostranstvu za 7.778,00 KM i ostali putni troškovi u inostranstvu (ekstradicije) ostvareni su u manjem iznosu za 12.114,00 KM. Može se konstatovati da su putni troškovi na svim analitičkim pozicijama ostvareni u manjim iznosima u odnosu na prethodnu godinu, izuzev troškova dnevnica koji su ostvareni u većem iznosu za 2.037,00 KM i putarine u zemlji koja je ostvarena u većem iznosu za 7.814,00 KM. Troškovi ekstradicija su u ovom izvještajnom periodu izvršeni u iznosu od 18.623,00 KM, a planirani u iznosu od 54.000,00 KM, te predstavljaju značajnu stavku u ukviru ukupnih putnih troškova. Procenat izvršenja ovih troškova je 34%, te je značajno uticao na procenat izvršenja ukupnih putnih troškova.

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga

Ovi izdaci su izvršeni u iznosu od **148.319,99,55 KM**, sa procentom izvršenja **95%** u odnosu na korigovani budžet uz već poduzete mjere racionalizacije ovih troškova, ograničenjima izdataka za mobilne telefone na minimalne iznose, te ograničenjima poziva mobilnih operatera i međunarodnih poziva sa fiksnih telefona. U odnosu na prethodnu godinu postignute su uštede na analitičkim pozicijama fiksnih telefona za 7.620,06 KM, dok su izdaci za mobilne telefone viši za 537,00 KM, izdaci za internet viši za 1.143,00 KM, i poštanske usluge su izvršene u većem iznosu za 10.900,00 KM. Povećanje izdataka za poštanske usluge uslovljeno je povećanjem broja kandidata za polaganje stručnog upravnog ispita SSS, VŠS, VSS i povećanjem broja kandidata za polaganje pravosudnog ispita te povećanja aktivnosti Sektora za međunarodnu pravnu pomoć i saradnju i Sektora za upravu.

Izdaci za energiju i komunalne usluge

Ovi izdaci realizirani u iznosu od **229.784,40 KM**. U odnosu na odobrena sredstva izvršeni su sa **89%**. Odstupanje odobrenog u odnosu na izvršeni budžet se odnosi na izdatke za električnu energiju, plin i izdatke za vodu i kanalizaciju. U odnosu na prethodnu godinu ostvareni su u većem iznosu za 21.696,00 KM i to na analitičkoj poziciji izdaci za električnu energiju 22.172,00 KM. Ministarstvo plaća troškove električne energije za objekat Komplexa pravosudnih institucija BiH po jednom mjernom mjestu, čiji potrošači, pored Sudske policije BiH, su: Sud BiH, Tužiteljstvo BiH i VSTV BiH i za Pritvorsku jedinicu BiH. Izdaci za plin izvršeni su u nižem iznosu za 652,00 KM.

Nabavka materijala

Ovi izdaci su odobreni u iznosu od 280.000,00 KM, prestrukturiranjem umanjeni za 42.000,00 KM, realizirani su u iznosu od ukupno **170.801,80 KM** ili **72%** za nabavku kancelarijskog materijala, obrazaca i papira, kompjuterskog materijala, auto guma, lijekova, medicinskog i stomatološkog, laboratorijskog materijala, službenih glasila i uniformi za potrebe sudskih i zavodskih policajaca, materijala za čišćenje i sitnog inventara. U odnosu na odobrena sredstva prestrukturiranjem rashoda značajna odstupanja su na analitičkim pozicijama: -Izdaci za kompjuterski materijal i -Auto gume. U odnosu na prethodnu godinu uštede su postignute na analitičkim pozicijama: izdaci za obrašce i papir, lijekovi, medicinski. Na sintetičkoj poziciji -Nabavka materijala manja je realizacija u 2014. godini u odnosu na 2013. godinu za 2.713,00 KM.

Izdaci za usluge prevoza i goriva

Ovi izdaci odobreni u iznosu od 144.000,00 KM, izvršeni su u iznosu od **136.973,33 KM** sa procentom **95%**. U odnosu na 2013. godinu ovi troškovi su viši za **1.004,00 KM**.

Izdaci za registraciju motornih vozila izvršeni su u iznosu 3.001,73 KM ili sa 35%, jer vozila nabavljena u 2014.godini nisu registrovana do kraja godine, za koja su sredstva za registraciju i

tehnički pregled planirana i odobrena budžetom za 2014. godinu. U odnosu na prethodnu godinu troškovi registracije su ostvareni u nižem iznosu radi prodaje 6 vozila tokom 2014. godine.

Troškovi zakupa

Ovi izdaci iznose **36.177,56 KM**, ostvareni su sa **79 %** u odnosu na odobreni budžet, a odnose se na plaćanje zakupa za smještaj Odsjek krivične odbrane (OKO) u iznosu od 23.213,00 KM, za smještaj telekomunikacijske opreme za potrebe Sudske policije u iznosu od 12.243,00 KM, za zakup parking prostora 722,00 KM.

U odnosu na 2013. godinu troškovi zakupa su niži za 5.377,00 KM, Odstupnje na ovoj poziciji je posljedica raskida ugovora za smještaj telekomunikacijske opreme sa 31.05. 2014. godine u mjesečnom iznosu od 936,00 KM.

Izdaci za tekuće održavanje

U ovom izvještajnom periodu ovi izdaci iznose **74.105,11 KM ili 61%**.

Najznačajnije odstupanje odobrenog budžeta u odnosu na izvršeni budžet je na analitičkoj poziciji – troškovi održavanja softvera za Registar zaloga za 14.590,00 KM, zbog realizacije nadogradnje softvera Registra zaloga i pružanja garantnog roka od strane izvršioća usluge, za vrijeme kojeg Ministarstvo ne plaća troškove održavanja ovog softvera. Dalje je odstupanje na analitičkoj poziciji – Materijal za opravku i održavanje zgrada, jer planirano održavanje u objektu Pritvorske jedinice nije realizirano, zatim na analitičkoj poziciji – Materijal za opravke i održavanja opreme, a naročito za troškove održavanja kontradiverzione opreme i uređaja u zgradi Pravosudnih institucija Bosne i Hercegovine (Glavni i sporedni ulaz). U odnosu na odobreni budžet u manjem iznosu su ostvareni Izdaci za material za popravke i održavanje vozila, radi zanovljenog voznog parka prije svega vozila Sudske policije.

U istom periodu prethodne godine izdaci za tekuće održavanje su realizirani u iznosu od 94.570,00 KM, što znači da su manji za 20.465,00 KM, na svim analitičkim pozicijama tekućeg održavanja, izuzev Usluga održavanja opreme radi servisiranja donirane kontradiverzione opreme i uređaja u zgradi Pravosudnih institucija Bosne i Hercegovine (Glavni i sporedni ulaz), što je dovelo do povećanja ovih izdataka za 8.308,00 KM u odnosu na prethodnu godinu.

Napominjemo da u okviru ovih izdataka, značajnu stavku čine troškovi održavanja specijalnih vozila sudske policije. U odnosu na isti period prethodne godine ovi izdaci su niži za 9.189,00 KM. Smanjenje ovih troškova posljedica je znavljanja voznog parka Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine i smanjenog broja naredbi Suda BiH.

Izdaci za osiguranje i troškove platnog prometa

Ovi izdaci su realizirani u iznosu od **15.531,81 KM ili 41%**, što je za **1.132,00 KM** manje u odnosu na prethodnu godinu. U odnosu na prethodnu godinu smanjeni su izdaci za osiguranje zaposlenih pri odlasku na službeni put za 945,00 KM i izdaci bankarskih usluga za 593,00 KM. Pozicija osiguranja vozila odobrena je u iznosu 36.650,00 KM, a izvršena u iznosu od 15.351,00 KM ili 42% jer vozila nabavljena krajem 2014. godine nisu osigurana do kraja godine.

Ugovorene i druge posebne usluge

Sredstva za ugovorene usluge su odobrena u iznosu od 4.357.000,00 KM, izmjenom kontnog plana uvećana su za 168.000,00 KM (Naknade za rad u komisiji ranije knjižene na Naknade troškova zaposlenih), rebalansom budžeta umanjena za 150.000,00 KM i prestrukturiranjem uvećana za 125.000,00 KM i u korigovanom iznosu odobrena **4.500.000,00 KM**.

Izdaci za ugovorene usluge su izvršeni u iznosu **4.401.686,23 KM** sa procentom izvršenja **98%**. U odnosu na isti period prethodne godine izvršene su u višem iznosu za 254.317,00 KM. Značajnu

stavku na ovoj poziciji predstavljaju izdaci Troškovi pritvorenika Suda BiH koji su izvršeni u iznosu od **3.532.320,00 KM (prosječno mjesečno 294.360,00 KM)**.

Odobreni za 2014. godinu u iznosu od 3.764.500,00 KM, kvartalno 941.125,00 KM (prosječno mjesečno 313.708,00 KM). Tokom 2014. godine u skladu sa Izmjenom Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2014. godinu. ("Službeni glasnik BiH", broj 60/14), umanjeni za 150.000,00 KM, te dodatno umanjeni za 29.300,00 KM u skladu sa obavijesti i obrazloženjem o izmijeni analitičkih pozicija unutar sintetičkih pozicija u budžetu Ministarstva pravde BiH za 2014. godinu, prestrukturiranjem umanjeni za 59.000,00 KM, te iznose 3.526.200,00 KM (**prosječno mjesečno 293.850,00 KM**). U odnosu na korigovani plan izvršeni su sa **100 %**.

U prvom polugodištu prosječno mjesečno izvršenje je iznosilo 273.333,00 KM, dok je drugom polugodištu iznosilo 315.387,00 KM te se može konstatovati da ovi troškovi imaju tendenciju rasta (za mjesec decembar 2014. godine Troškovi pritvorenika Suda BiH iznose 334.520,00 KM).

U odnosu na prethodnu godinu realizirani su u višem iznosu od 17.400,00 KM.

Izdaci za rad u komisijama realizirani u neto iznosu od **401.544,00 KM ili 96 %** u bruto iznosu od **543.261,61 KM**.

Važno je napomenuti da je po osnovu polaganja stručnog upravnog ispita i pravosudnog ispita za 2014. godinu, pored porasta izdataka, srazmjerno povećanju broja kandidata koji polažu ove ispite, ostvaren i porast prihoda u Budžetu po ovom osnovu koji uplaćuju samostalno kandidati prilikom polaganja stručnog upravnog ispita i pravosudnog ispita.

Na ovoj analitičkoj poziciji su knjiženi i Izdaci za rad u komisiji sa pripadajućim porezima i doprinosima koji su odobreni u okviru sintetičkog konta Naknade troškova zaposlenih 6112 u bruto iznosu od 168.000,00 KM.

Usluge prevođenja su izvršene u iznosu od 24.511,80 KM, a ugovori o djelu u neto iznosu od 8.226,67 KM i bruto iznosu od 9.978,90 KM.

Ostale nespomenute usluge izvršene su u iznosu od 3.650.737,16 KM sa 100% u odnosu na odobreni budžet.

U okviru konta 613991 –Ostale nespomenute usluge pored Troškova pritvorenika Suda BiH koji su izvršeni u iznosu od **3.532.320,00 KM realizirani su** Troškovi za ishranu pritvorenika Suda BiH izvršeni su u iznosu **102.112,80 KM** (izvršeni u većem iznosu za 5.441,00 KM u odnosu na isti period predhodne godine).

Na ovom kontu takođe su realizirani i izdaci za:

-usluge obezbjeđanja prostora u skladu sa zaključenim ugovorom,
-usluge šišanja pritvorenih lica u skladu sa zaključenim ugovorom po cijeni od 200,00 KM mjesečno;

-usluge pranja posteljine za pritvorena lica u Sudskoj policiji

-kupovina cvijeća, plaćanje taksi za izdavanje listinga, potvrda od PIO/MIO, pružatelja usluga javnog prevoza i dr. sitni izdaci za koje nema otvoreno konto u Kontnom planu.

Ove usluge su izvršene u iznosu od 16.304,36 KM

- Izdaci za usluge po osnovu ugovora isplaćeni u neto iznosu od **9.517,55 KM**, odnosno bruto iznosu 11. po osnovu zaključenih ugovora o djelu.

Pored navedenih izdataka u okviru Ugovorenih usluga za 2014. godinu, realizirani su i slijedeći izdaci:

- usluge medija **9.813,91 KM**

- usluge štampanja **3.540,31 KM**

- usluge javnog informisanja i odnosa s javnošću **21.771,91 KM**

- usluge reprezentacije 23.307,66 KM,

- usluge za održavanje konvencija i seminara **5.859,21 KM**

- autorski honorari(bruto iznos) **1.972,98 KM**
- usluge prevođenja **35.827,62 KM**
- troškovi psihijatrijskog liječenja pritvorenika Suda BiH **13.824,00 KM**
- ostale medicinske i laboratorijske usluge **66,00 KM**
- izdaci za rad Upravnog i Nadzornog odbora **79.464,95 KM** (bruto iznos)
- troškovi spora **732,00 KM**.

2. Analiza kapitalnih ulaganja

Ukupno odobrena sredstva za kapitalne izdatke za 2014. godinu iznose 391.000,00 KM, izvršen je prijenos neutrošenih sredstava iz 2013. godine za Višegodišnje kapitalno ulaganje –Rekonstrukcija objekta koji trenutno koristi Specijalna policija FBiH u svrhu izmještanja Tužilaštva BiH u iznosu od 200.000,00 KM, u toku godine ostvareni su prihodi od prodaje stalnih sredstava u iznosu 50.968,21 KM za nabavku motornih vozila, prestrukturiranjem su uvećana za 6.000,00 KM i u korigovanom budžetu iznose 647.968,21 KM, a izvršena su u iznosu 587.148,63 ili 90%.

2.1. Na ekonomskoj poziciji „Nabavka građevina“ odobreni iznos od 2.000,00 KM je realiziran u iznosu od **766,58 ili 38 %**, i to na analitičkoj poziciji nabavka zgrada.

2.2. Na ekonomskoj poziciji „Nabavka opreme“ odobren je iznos od 377.000,00 KM. Izmjenom kontnog plana ovaj iznos je umanjen za 30.000,00 KM za nabavku sofvera, prestrukturiranjem uvećan za 36.000,00 KM, a u toku godine ostvareni su prihodi od prodaje stalnih sredstava u iznosu 50.968,21 KM za nabavku motornih vozila, što ukupno iznosi 433.968,21 KM, realiziran je u iznosu od 425.017,75 KM ili 97 %. Izvršena je nabavka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama sljedeće opreme, a prema obrascu 6/1 i to:

- Kompjuterska oprema 2.030,18 KM
- Namještaj 19.743,27 KM;
- Oprema za prenos podataka i glasa 3.610,04 KM;
- Motorna vozila 337.720,00 KM;
- Elektronska oprema 947,70 KM;
- Fotografska oprema 49.344,36 KM;
- Laboratorijska oprema 101,21 KM;
- Mašine, uređaji, alati i instalacije 1.332.63 KM;
- Ugradbena oprema 6.206,85 KM;
- Specijalna oprema i monitoring 3.981,51 KM.

2.3. Na ekonomskoj poziciji „Rekonstrukcija i investiciono održavanje“ odobren je iznos 12.000,00 KM za sanaciju sanitarnih boksova po ćelijama u Pritvorskoj jedinici i izvršen je prijenos iz 2013. godine u iznosu od 200.000,00 KM za Višegodišnje kapitalno ulaganje –Rekonstrukcija objekta koji trenutno koristi Specijalna policija FBiH u svrhu izmještanja Tužilaštva BiH, sveukupno 212.000,00 KM.

Ukupno realizovana sredstva na ovoj poziciji iznose **211.264,30 KM ili 99%**, od toga 11.382,24 KM za sanaciju sanitarnih boksova po ćelijama u Pritvorskoj jedinici i 199.882,06 KM za rekonstrukciju objekta koji trenutno koristi Specijalna policija FBiH u svrhu izmještanja Tužilaštva BiH.

Odobrena sredstva za Višegodišnje kapitalno ulaganje nisu realizirana u 2013. godini iz razloga što se nisu bili stekli uvjeti za rekonstrukciju objekta koji trenutno koristi Specijalna policija Federacije Bosne i Hercegovine, jer ista nije oslobodila prostor za čiju rekonstrukciju su odobrena sredstva u proračunu Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine. Nedavno smo od strane Tužiteljstva Bosne i Hercegovine obaviješteni da je Visoko sudske i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine imenovalo 13 novih tužitelja u Tužiteljstvo Bosne i Hercegovine koji su stupili na dužnost 01.12.2013. godine, te da je Tužiteljstvo Bosne i Hercegovine ostvarilo mogućnost ulaska u posjed i korištenje jednog dijela gore navedene zgrade, uz zahtjev da Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine pristupi rekonstrukciji tog dijela u skladu sa postojećim idejnim projektom za rekonstrukciju cijele zgrade, kako bi se po

sticanju uvjeta odnosno po iseljenju drugih dijelova zgrade od strane Specijalne policije Federacije Bosne i Hercegovine, rekonstrukcija samo nastavila u tim dijelovima, a u rekonstruiranom dijelu zgrade više ne bi bilo potrebe za bilo kakvim radovima.

U skladu sa naprijed navedenim zahtjevom Tužiteljstva Bosne i Hercegovine, Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine je ovih dana pokrenulo aktivnosti na izradi projektne dokumentacije, na osnovu koje ćemo u skoro vrijeme pokrenuti tendersku proceduru za izvođenja radova na rekonstrukciji gore navedenog dijela objekta, kako bi se omogućio smještaj i normalan rad novoimenovanih tužitelja.

3. Analiza Tekućih grantova

Na poziciji tekući grantovi odobrena su sredstva u iznosu 294.000,00 KM za ReSPa-e za 2014. godinu na osnovu Sporazuma o uspostavi Regionalne škole za javnu upravu (ReSPA) (Službeni glasnik BiH-Međunarodni ugovori ,, broj 8/09), realizovani u iznosu 293.375,00 KM koji se odnosi na uplatu za 2014. godinu.

II. ANALIZA STALNIH SREDSTAVA

-Ukupna nabavna vrijednost stalnih sredstava na dan 31.12. 2014. godine iznosi 7.370.855, 58 KM,

-Ukupna ispravka vrijednosti stalnih sredstava iznosi 4.417.379,86 KM.

-Ukupna neotpisana vrijednost stalnih sredstava (izvori državnih sredstava) iznosi 2.953.475, 72 KM,

-Stopa otpisanosti stalnih sredstava je 61%.

Na kraju godine je izvršen popis i usaglašavanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja. Komisije su predložile rashod opreme ukupne nabavne vrijednosti 122.834,38 KM, otpisane vrijednosti u iznosu od 120.515,22 KM i umanjeње izvora sredstava u iznosu 2.319,16 KM.

4. Projekat rekonstrukcije objekta koji trenutno koristi Specijalna policije Federacije Bosne i Hercegovine u svrhu izmještanja Tužilaštva Bosne i Hercegovine

Projekta rekonstrukcije objekta koji trenutno koristi Specijalna policija Federacije Bosne i Hercegovine u svrhu izmještanja Tužilaštva Bosne i Hercegovine koji je uvršten u Program višegodišnjih kapitalnih ulaganja za period 2013.-2015. godine u vrijednosti 3.795.000,00 KM, po Odluci Vijeća ministara Bosne i Hercegovine sa 99. sjednice održane 24.09.2009.godine.

Prema Zaključku Vlade Federaciji BiH donesenog na 45. Sjednici, održanoj dana 05.04.2012. godine Vlada Federacije BiH je saglasna da se po obezbijedenju adekvatnog prostora, izvrši izmještanje Specijalne policijske jedinice Federalne uprave policije iz objekta br.88, radi ustupanja Tužilaštvu Bosne i Hercegovine. Prema preporukama Evropske komisije 5-6 juli 2012. godine, Evropska komisija je podržala zaključak Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u vezi izmještanja Specijalne jedinice Federalnog MUP-a iz zgrade u kojoj bi trebalo da bude smješteno Tužilaštvo Bosne i Hercegovine.

Po osnovu gore navedene odluke Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o odobravanju sredstava za izmještanje Tužiteljstva BiH, u budžetu Ministarstva pravde BiH za 2013. godinu odobrena su sredstva u iznosu od 200.000,00 KM kao višegodišnjeg kapitalnog ulaganja. Zbog neutroška ovih sredstava u 2013.godini, izvršen je prenos cjelokupnog iznosa u 2014.godinu.

Realiziran je iznos od 199.882,06 KM, po osnovu zaključenih ugovora za adaptaciju dijela objekta koji trenutno koristi Specijalna policija Federacije BiH u svrhu izmještanja Tužiteljstva BiH.

S obzirom da je Vlada Federacije BiH donijela odluku o dodjeli objekta kaserne u Blažuju za smještaj Specijalne policije Federacije BiH, koju Specijalna policija Federacije BiH treba realizirati u suradnji sa Federalnom upravom policije, Službom za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH i Ministarstvom odbrane BiH, što očekujemo do kraja 2014.godine.
Ostatak sredstava u iznosu od **117,94 KM**, prenesen je u 2015.godinu za nastavak realizacije projekta.

Projekat „Podrška efikasnom procesuiranju predmeta ratnih zločina u BiH“

U skladu sa Sporazumom između Organizacije za sigurnost i saradnju u Evropi (OSCE) i Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine o provedbi projekta “Podrška efikasnom procesuiranju predmeta ratnih zločina u BiH” izvršena je uplata Prve rate u iznosu od **5.867,50 KM**, dana 06.11.2013. godine, uplata sredstava u iznosu od 632,50 KM, dana 23.01.2014. godine i uplata od 5.888,14 KM, dana 14.04.2014.godine u **ukupnom iznosu od 12388.14 KM**. OSCE finansira Projekat koji ne prelazi BAM 26.403,75 KM koji se isplaćuje u četiri rate.

Sredstva su realizirana u iznosu od **12.388.14 KM** na poziciji Ugovorene i druge posebne usluge, Ugovor o djelu neto naknada u iznosu od 1.750,00 KM i porezi i doprinosi u iznosu od 314.69 KM mjesečno, te je OSCE-u dostavljen finalni finansijski izvještaj za period od 01.09.2013. godine do 30.06.2014.godine, radi zavrsetka projekta sa 30.06.2014. godine, koji je prihvacen od strane OSCE-a kao uređan.

Projekat „IPA 2012-Podrška za efikasno procesuiranje ratnih zločina-OKO“

U skladu sa Financijskim memorandumom između Delegacije EU i BiH i Aneksa IV. – Operativnog Memoranduma između Delegacije EU u BiH i Ministarstva pravde BiH otvoren je Program posebne namjene “Podrška proračunu za efikasno procesuiranje ratnih zločina i efikasnog praćenja utroška sredstava”, projektnog koda 0904150 za Odsjek kriične odbrane-Ministarstvo pravde BiH, te izvršen prenos pripadajućeg dijela sredstava u iznosu od **77.714,91 KM** (EUR 39.735,00) na otvoreni podračun, broj 06414323-Donacija –IPA 2012, za isplatu Ugovora o djelu, pripadajućih poreza i doprinosa angažovanog osoblja i nabavku opreme za isto.

Sredstva su realizirana u iznosu od **47.619,76 KM**.

Tekući izdaci izvršeni su u iznosu od **26.712,57 KM** i to:

-izdaci za mobilne telefone 30,00 KM

-nabavka materijala 30,42 KM

-ugovorene usluge -ugovori o djelu i pripadajući porezi i doprinosi izvršeni su u iznosu od 26.652,15 KM

Nabavka opreme izvršena je u iznosu **20.907,19 KM** i to:

-namještaj 5.688,54 KM

-kompjuterska oprema 11.046,50 KM

-oprema za prenos podataka i glasa 637,44 KM

-fotografska oprema 225,00 KM

-mašine, uređaji i alati, instalacije 1.371,71 KM

-ugrađena oprema 1.938,00 KM.

IV. OBRAZLOŽENJE BILANSNIH POZICIJA NA DAN 31.12.2014. godine

Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine je sačinilo bilansa stanja na dan 31.12.2014. godine

Bilansne pozicije

-Stalna sredstva-konto 011000- 7.370.855,58 KM,

Ispravka vrijednosti –konto 011900- 4.417.379,86 KM i

Izvori sredstava-konto 511111- 2.953.475,73 KM.

Ostale bilansne pozicije

Na poziciji- novčana sredstva i plemeniti metali iskazan je iznos od 4.439,92 KM, a odnosi se na blagajnu i to:

111311-Glavna blagajna 4.439,92 KM
111315-Prelazni račun blagajni 0,00 KM

Na poziciji- kratkoročna potraživanja, iskazani iznos od 75.139,77 KM se odnosi na:

131311- Akontacija za službeni put 2.093,50 KM
131331 – Potraživanja za štete od Osiguravajućih društava 11.494,88 KM
131332 - Potraživanja za refundaciju naknada za bolovanje 19.535,65 KM

Lučić Velinka - Potraživanja na ime bolovanja od Fonda PIO Republike Srpske. Potraživanje se odnosi na period od 01.08.2010 do 31.12.2013	18.511,52 KM
Malić-Okiljević Katica - potraživanje na ime bolovanja od Fonda PIO Federacije BiH. Potraživanje se odnosi na period 14.06.2010. do 12.07.2010. Zahtjev za refundaciju podnijet 11.02.2011.godine.	582,53 KM
Tomić Aleksandar - potraživanje na ime bolovanja od Fonda PIO Federacije BiH. Potraživanje se odnosi na period 01.11.2010.godine do 19.11.2010.godine. Zahtjev za refundaciju podnijet 11.02.2011.godine.	441,60 KM

131341 – Potraživanja za preplaćene poreze i doprinose 31.761,03 KM

131351 – Sumnjiva i sporna potraživanja 13.056,68 KM

Potraživanja koja se odnose na potraživanje od dužnika, na temelju pokretanja postupka za naknadu štete pred Sudom BiH, upućenog Pravobranilaštvu Bosne i Hercegovine 28.04.2010. godine broj: 04-34-3-14194-1/09. Informacija Pravobranilaštva BiH br. 03-1-10-P-68/11 od 27.09.2012. godine o pokrenutoj tužbi br. 03-1-10-p-68/11 od 24.5.2012. godine. za naknadu štete.

131392 – Prelazni račun potraživanja 1.385,03 KM
Dujko Franjo – Sudska policija – hrana 200,00 KM
Prekoračenje mobilnih 3. 2014. godine 89,41 KM
Prekoračenje mobilnih 4. 2014. godine 30,22 KM
Prekoračenje mobilnih 11.2014. godine 366,42 KM
Prekoračenje mobilnih 12.2014. godine 786,42 KM
Priznavanje troškova mobilnog telefona 87,44 KM

3111-Kratkoročne tekuće obaveze 570.665,11 KM

311111 – Obaveze prema dobavljačima 556.087,08 KM

311121 – Obaveze po-obustavljenim porezima i doprinosima 14.578,03 KM

3112 Kratkoročne obaveze prema fizičkim licima 44.245,00 KM

311211 Obaveze prema fizičkim licima 44.245,00 KM

3411 Obaveze za plaće 249.197,06 KM

341111 Plaće za redovan rad 214.012,32 KM

341112 Plaće za produženi rad 35.184,74 KM

3412 Obaveze za naknade plaća	31.849,33 KM
341211 Za vrijeme bolovanja KM	13.153,63
341212 Za vrijeme godišnjeg odmora KM	14.051,65
341213 Za vrijeme plaćenog odsustva KM	603,35
341214 Za državne i vjerske praznike	4.040,70 KM
3413 Porezi i doprinosi za plaće	211.223,30
KM	
341312 Obaveze po osnovu poreza i doprinosa KM	210.247,59
341313 Obaveze za poseban porez naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća KM	975,71 KM
3414 Ostale obaveze prema djelatnicima	58.848,21 KM
341432 Obaveze za prevoz KM	25.153,72
341433 Smještaj KM	434,78
341434 Odvojeni život KM	1.673,70
341435 Topli obrok tokom rada KM	27.456,01
341438 Jubilarne nagrade, darovi i sl. KM	4.130,00
3911 Razgraničeni prihodi	111.659,91 KM
391112 Registar zaloga	53.060,00 KM
391191 Razgraničeni ostali prihodi	58.599,91 KM
3912 Razgraničeni rashodi	64.119,14 KM
391292 Razgraničeni rashodi za nabavku roba i usluga	66.212,64 KM
ZAVRŠNI BILANS SA 31.12.2013	3.090,39 KM
UDRUŽENJE INTERNIH REVIZORA	180,00 KM
KNJIZENJE TROŠKOVA MOBITELA SANELA LATIC	325,88 KM
SWORD SECURITY d.o.o.	25.592,87KM
MOBI D.O.O. VISOKO.	34.930,00
KNJIZENJE PUTNIH TROŠKOVA ZA MJESEC XII -ISPLATA 2015.GODINI	2.093,50

V. OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PRIHODA I PRIMITAKA

IV. 1. Prihodi koji se ostvaruju iz djelokruga rada Ministarstva pravde BiH i evidentirani su na budžetsku organizaciju ovog ministarstva

- 722577- Naknade u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama
Prema izvještaju sa analitičke kartice i uplatnicama koje služe kao dokaz o uplati, na ime prihoda koji su ostvareni u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama za 2014. godinu uplaćeno je 194,00 KM.

-722574 – prihodi od taksi za registraciju udruženja/fondacija

Prema izvještaju sa analitičke kartice za vrstu prihoda 722574 koja se odnosi na prihod od registracije udruženja za 2014. godinu uplaćeno je **74.960,00 KM**. Sve uplatnice kao dokaz o uplati na ime registracije udruženja za pomenuti period izvještavanja su proknjižene kroz karticu glavne knjige.

-722568 – naknade za upis u registar vjerskih zajednica

Prema izvještaju sa analitičke kartice za vrstu prihoda 722568 koja se odnosi na prihod od registracije vjerskih zajednica izvršenje za 2014. godinu je **11.480,00 KM**. Sve uplatnice kao dokaz o uplati na ime registracije vjerskih zajednica su proknjižene kroz karticu glavne knjige.

-722105 – prihodi po osnovu nadovjere dokumenata koji se koriste u inostranstvu:

Prema izvještaju sa analitičke kartice za vrstu prihoda 722105 koja se odnosi na prihod po osnovu nadovjere dokumenata koji se koriste u inostranstvu za 2014. godinu uplaćeno je **28.938,00 KM**. Sve uplatnice kao dokaz o uplati po osnovu nadovjere dokumenata koji se koriste u inostranstvu proknjižene su kroz karticu glavne knjige.

- 722567 – naknada polaganja stručnog upravnog ispita na nivou BiH

Prema evidencijama koje se vode za polaganje stručnog upravnog ispita i uplatnicama za ovu vrstu prihoda ukupno je u 2014. godini ostvareno i uplaćeno **281.540,00 KM**.

-722566 - naknada troškova polaganja pravosudnog ispita na nivou BiH

Prema evidenciji koja se vodi za polaganje pravosudnog ispita i uplatnicama za ovu vrstu prihoda, ukupno je u 2014. godini ostvareno i uplaćeno **254.575,00 KM**.

-722102 – prihodi od žalbi protiv rješenja

Na ime prihoda od žalbi protiv rješenja u 2014. godini je uplaćeno **2.290,00 KM**. Sve uplatnice kao dokaz o uplati na ime žalbi protiv rješenja za pomenuti period izvještavanja su proknjižene kroz karticu glavne knjige.

- 722103- prihodi od rješenja za koja nije propisana posebna naknada

Na ime prihoda od rješenja za koja nije propisana posebna taksa u 2014. godini je uplaćeno **5.612,00 KM**. Sve uplatnice kao dokaz o uplati na ime prihoda od rješenja za koja nije propisana posebna taksa za pomenuti period izvještavanja su proknjižene kroz karticu glavne knjige.

- 722109 – prihodi od taksi na podneske kojim se traži mišljenje:

Na ime ove vrste prihoda ukupno je u 2014. godini uplaćeno **130,00 KM**. Sve uplatnice kao dokaz o uplati na ime prihoda od taksi na podneske, kojim se traži mišljenje za pomenuti period izvještavanja su proknjižene kroz karticu glavne knjige.

- 722565- naknade za upis u registar, upis promjena u registru, izvod iz registra

Na ime ove vrste prihoda za 2014. godinu je uplaćeno **3.830,00 KM**. Sve uplatnice kao dokaz o uplati na ime naknade za upis u registar, upis promjena u registru, izvod iz registra za pomenuti period izvještavanja su proknjižene kroz karticu glavne knjige.

-722569 – prihodi od Registra zaloga

Po osnovu pružanja usluga Registra zaloga koji je u direktnoj nadležnosti Ministarstva pravde BiH, u 2014. godini na kontu prihodi od Registra zaloga – ukupno je uplaćeno **487.876,00 KM**.

IV 2. Prihodi koji se ne ostvaruju iz djelokruga rada Ministarstva pravde BiH, a evidentirani su na budžetsku organizaciju ovog ministarstva

-723104 – Novčane kazne za prekršaje

Na ime prihoda od novčanih kazni za 2014. godinu uplaćeno je **1.168.038,00 KM**. Za ovu vrstu prihoda je Naredbom o uplatnim računima za administrativne takse određena budžetska organizacija Ministarstva pravde BiH, iako ovo ministarstvo nema izrečenih novčanih kazni za prekršaje. Ministarstvo pravde BiH je iniciralo izmjenu Naredbe koja je objavljena dana 10.09. 2012. godine („Službeni glasnik BiH“, broj 70/12) u smislu da se polje budžetska organizacija popuni u skladu sa instrukcijom institucije kod koje se obavlja pravna radnja. Međutim, i pored izmjene Naredbe od 10.09.2012.godine, uplate za ovu vrstu prihoda su nastavljene na budžetsku organizaciju Ministarstva pravde BiH. O ovom problemu smo Aktom broj: 04-16-3-12298/13 od 23.12.2013.godine obavijestili Ministarstvo financija i trezora BiH.

-722101 – prihodi od zahtjeva, molbi prijedloga i prijava

Za ovu vrstu prihoda za 2014. godinu na analitičkoj kartici je izvršenje **275,00 KM** iako ovi prihodi nisu ostvareni po osnovu djelokruga rada Ministarstva pravde BiH.

-722904 – Prihodi od izdatih uvjerenja

Za ovu vrstu prihoda u 2014.godini evidentirano je izvršenje od **1.470,00 KM**, iako ovi prihodi nisu nastali u okviru djelokruga rada Ministarstva.

-722588-naknada troškova vraćanja i stavljanja stranaca pod nadzor

Za ovu vrstu prihoda u 2014.godini evidentirano je izvršenje od **940,00 KM**, iako ovi prihodi nisu nastali u okviru djelokruga rada Ministarstva.

-723109 – Sredstva pribavljena prodajom oduzetih predmeta

Za ovu vrstu prihoda u 2014.godini evidentirano je izvršenje od **120,00 KM**, iako ovi prihodi nisu nastali u okviru djelokruga rada Ministarstva.

-811114- Primici od prodaje prometnih vozila

U 2014.godini ostvareni su primici od prodaje službenih vozila u iznosu od **50.968,21 KM**.

Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine u 2014. godini, postupilo je po preporukama Ureda za reviziju Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu kako slijedi:

Po osnovu preporuke da Ministarstvo nastavi aktivnosti na uspostavljanju jedinice interne revizije u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine je donijelo novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta kojim je sistematizirana Jedinica interne revizije u Ministarstvu sa tri radna mjesta. Ministarstvo je u 2014.godini raspisalo Interni oglas za popunu radnog mjesta rukovodioca Jedinice interne revizije. Oglasna procedura je davno završena, međutim do danas nije došlo do imenovanja rukovodioca Jedinice interne revizije, jer Centralna harmonizacijska jedinica još nije dala saglasnost za imenovanje predloženog kandidata.

U vezi preporuke da bi politika upravljanja ljudskim resursima trebala podrazumijevati sva potrebna prilagođavanja institucije, koja bi značila najbolju moguću iskorištenost ljudskih resursa, te usklađivanje politike ljudskih resursa sa poslovnom strategijom i planiranim dijagramom toka poslovnih aktivnosti, Ministarstvo pravde BiH je postupilo prema preporuci revizije donšenjem Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji gdje je u odnosu na raniji pravilnik, ukupan broj radnih mjesta smanjen sa 271 na 265 jer je preraspodjelom

postojećih ljudskih potencijala osigurana efikasnost i učinkovitost bez obzira što je obim poslova u Ministarstvu pravde tokom perioda 2010-2013. godina eksponencijalno rastao, što nužno ne podrazumijeva samo količinu posla nego i složenost, vrijeme potrebno za obavljanje istih i slično.

Upravo na taj način, internim premještajima, te ukidanjem radnih mjesta u onim organizacionim jedinicama u kojima umanjen broj zaposlenih sa dodatnim angažmanom može zadovoljiti potrebe institucije, i otvaranjem radnih mjesta u onim organizacionim jedinicama gdje su zbog malog broja zaposlenih utvrđeni zastoji u radu, Ministarstvo pravde je uskladilo politiku ljudskih resursa sa potrebama institucije i sa poslovnom strategijom. Ministarstvo pravde BiH je restrukturiranjem zaposlenih izvršenim u 2013. i 2014. godini na najbolji mogući način iskoristilo potencijale određenih zaposlenih i usmjerilo njihova znanja i sposobnosti u smjeru u kojem je ocjenjeno da će dati najbolji doprinos i plodove.

U vezi preporuke da Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine nastavi s aktivnostima borbe protiv korupcije u skladu sa sopstvenim planom prevencije korupcije i u dokumentima koje je sačinila Agencija za prevenciju korupcije, Ministarstvo je na temelju Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13) donijelo Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine, te na temelju Akcionog plana za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije, imenovalo Radnu grupu za izradu i provođenje Plana integriteta kao skupa mjera pravne i praktične prirode kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja i korupcije u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine. Radna grupa je u decembru 2014. godine, usvojila radnu verziju dokumenta Plan integriteta i zadužila koordinatora Radne grupe da tehnički doradi dokumente i objedini ih za slanje na usvajanje. Iz tehničkih razloga dokument je kasnio sa realizacijom, a očekujemo da će u skoro vrijeme biti usvojen.

U vezi preporuke da je za imenovanje članova komisije za polaganje stručnog upravnog ispita i komisije za polaganje pravosudnog ispita neophodno utvrditi precizne i transparentne kriterije, Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine je dostavilo odgovor Uredu za reviziju institucija BiH da nema nadležnost da samoinicijativno određuje kriterije za imenovanje članova navedenih komisija, jer mu ista nije data Zakonom o polaganju pravosudnog ispita u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 33/04, 56/08 i 62/11) niti Odlukom o uslovima i načinu polaganja stručnog upravnog ispita pripravnika, lica sa visokom školskom spremom i zaposlenika na nivou Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 104/10 i 105/12). Naime, članom 6. Zakona o polaganju pravosudnog ispita propisano je da će ministar imenovati komisiju za svoj nivo na vrijeme od dvije godine iz reda diplomiranih pravnika s položenim pravosudnim ispitom, koji su radom u pravosudnim organima ili advokaturi ili u državnim organima uprave ili drugim institucijama ili drugim pravnim licima stekli visok ugled pravnog stručnjaka, kao i iz reda naučnika iz područja pravnih nauka iz predmeta utvrđenih u članu 4. ovog zakona. Iz citirane zakonske odredbe vidljivo je da su zakonom propisani kriteriji kao i da se komisija imenuje rješenjem, pri čemu nije propisana procedura, niti je dato u nadležnost Ministarstvu pravde BiH da podzakonskim aktom detaljnije reguliše proceduru ili kriterije. Članom 6. Odluke o polaganju stručnog upravnog ispita propisano je da će ministar imenovati rješenjem za člana komisije ukoliko ispunjava slijedeće uslove:

a) da je diplomirani pravnik,

b) da ima najmanje pet godine radnog iskustva u državnim organima uprave,

c) da se istakao u radu na najsloženijim normativno-pravnim poslovima, poslovima upravnog rješavanja, upravno-nadzornim poslovima i drugim stručnim poslovima u državnim organima uprave i drugim državnim institucijama. Uvidom u navedenu Odluku, utvrđeno je da Vijeće ministara BiH nije dalo ovlaštenje ministru za dodatno regulisanje kako kriterija tako ni postupka. Obzirom da bi propisivanjem kriterija i načina imenovanja obje komisije, Ministarstvo pravde izašlo iz okvira ovlasti datih Zakonom i Odlukom Vijeća ministara BiH, mišljenja smo da ne postoji pravni osnov za regulisanje navedenog pitanja, već samo postupanje po navedenim propisima. Napominjemo da je ministar pravde Bosne i Hercegovine, nakon isteka mandata Komisije za polaganje pravosudnog ispita na nivou Bosne i Hercegovine, 31.12.2014.godine donio Rješenje o imenovanju nove komisije za

polaganje pravosudnog ispita na nivou Bosne i Hercegovine na period od dvije godine, a 29.01.2015. godine je donio Rješenja o imenovanju nove Komisije za polaganje stručnog-upravnog ispita za visoku školsku spremu i nove Komisije za polaganje stručnog-upravnog ispita za VSS-i SSS spremu na period od četiri godine.

U vezi preporuke da uz putne naloge kada troškove snosi organizator treba biti priložena avio karta, Ministarstvo postupa po preporuci, odnosno insistira da korisnici putnih naloga uz dostavu na pravdanje putnih naloga prilože avio kartu i u slučajevima kada troškove snosi organizator.

U vezi preporuke da je, s obzirom na broj zaposlenih koji ostvaruju pravo na priznavanje troškova mobilnih telefona, potrebno preispitati obim datih prava i utvrditi stvarnu potrebu odobravanja potrošnje za navedeni broj zaposlenih, ponovno smo izvršili preispitivanje obima datih prava korisnicima službenih mobilnih telefona u Ministarstvu pravde BiH u odnosu na ukupan broj zaposlenih u Ministarstvu i u odnosu na troškove mobilnih i fiksnih telefona u drugim ministarstvima (izuzev Ministarstva odbrane i Ministarstva vanjskih poslova), te utvrdili da se ovo ministarstvo prema sredstvima za rad i proračunskim sredstvima dodijeljenim za funkcioniranje Ministarstva, ponaša zaista domaćinski i već dugi niz godina, ne čekajući preporuke Ureda za reviziju institucija BiH, ostvaruje racionaliziranje, kako troškova mobilnih telefona, tako i troškova fiksnih telefona, tako što je izvršena zabrana međunarodnih poziva i poziva prema mobilnim mrežama sa svih fiksnih telefona sa kojih ne postoji potreba stvaranja ovih troškova u službene svrhe. Tako je Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine (iako u odnosu na navedena ministarstva ima najveći broj zaposlenih), samo u 2013. godini ostvarilo kumulativno najniže troškove fiksnih i mobilnih telefona u odnosu na druga ministarstva, u što se može uvjeriti na osnovu pregleda ovih troškova, koji je sačinjen na temelju podataka iz izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja ministarstava na nivou BiH:

	Troškovi fiksnih telefona	Troškovi mobilnih telefona	Troškovi reprezentacije	Ukupan broj zaposl. Sa 31.12.2013.	Broj korisnika mobilnih telefona
Min.civilnih posl.	69.157,00	37.533,00	43.125,00	138	47
Min.finansija	69.987,00	23.765,00	55.163,00	165	31
Min.komunikacija i prometa	55.478,00	39.768,00	47.590,00	106	42
Minist.pravde	43.747,00	33.467,00	44.124,00	237	50
Min.sigurnosti	54.748,00	34.383,00	116.288,00	189	54
Min.vanjske trgovine	56.488,00	36.124,00	48.269,00	179	44
Min.zaljud.prava	57.737,00	40.816,00	20.579,00	110	31

U vezi preporuke da naplatu sredstava po osnovu naknade štete na vozilima od osiguravajućih društava vršimo putem Jedinstvenog računa trezora BiH, Ministarstvo je preporuku prihvatilo i postupa po istoj.

U vezi preporuke da Ministarstvo obezbijedi odgovarajuće dokumentovanje svrhe i namjene nastalih troškova reprezentacije, jer uz račune interne reprezentacije nije navedeno prilikom kojih sastanaka se koristila reprezentacija, Ministarstvo je donijelo Odluku o izmjenama i

dopunama Odluke o reprezentaciji i poklonima, kojom je definirana svrha za koju se može koristiti interna reprezentacija te bi svako postupanje suprotno istoj predstavljalo povredu radne dužnosti za koju je predviđena sankcija. Jednako tako u spomenutoj odluci je utvrđena i obaveza da se krajem mjeseca za prethodni mjesec Odsjeku za finansijsko-materijalne poslove dostavlja obrazloženje povoda nastanka troška.

U vezi preporuke da je s obzirom na broj ponovljenih postupaka potrebno izvršiti analizu i utvrditi da li se razlozi za ponavljanje postupaka mogu identifikovati kao nerealno postavljene zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji te ubuduće eliminisati razloge za ponavljanje postupaka, Ministarstvo je izvršilo analizu razloga ponavljanja postupaka nabavke: goriva, avionskih karata, servisiranja vozila, nabavke uniformi, dijelova za uniforme i službenih oznaka, te nabavke uredskog materijala. te utvrdilo da do ponavljanja naprijed navedenih postupaka nije došlo zbog nerealno postavljenih zahtjeva u tenderskoj dokumentaciji i da je do istih dolazilo zbog krutih odredbi u tada važećem Zakonu o javnim nabavama BiH, po kojim je ugovorni organ obavezan otkazati postupak o dodjeli ugovora u slučaju kada je broj prihvatljivih ponuda manji od tri i ne osigurava stvarnu konkurenciju za konkretni ugovor, a što se odnosi i na pokrenute postupke naprijed navedenih nabavki, kao i zbog nepropisivanja obaveze plaćanja taksi prilikom ulaganja žalbi od strane ponuđača, što je dovelo mnoge ugovorne organe, pa i Ministarstvo pravde BiH da zbog neosnovanih žalbi ponuđača nisu u mogućnosti blagovremeno završavati postupke dodjele ugovora za pokrenute postupke javnih nabava. Iskreno očekujemo da će primjena novog Zakona o javnim nabavama omogućiti efikasnije provođenje postupaka javnih nabava za potrebe Ministarstva pravde BiH.

U vezi preporuke kod nabavke vozila da Ministarstvo poduzme sve mjere kako bi se u postupcima nabavki obezbijedila pravična i kativna konkurencija, među potencijalnim dobavljačima, Ministarstvo je u 2014. godini uspješno provelo proceduru nabavke specijalnih vozila za potrebe Sudbene policije BiH i jednog putničkog vozila. Prilikom provođenja procedure nabavke, tehnička specifikacija je urađena na način da su u istoj navedene karakteristike vozila sa navođenjem raspona veličina mogućih karakteristika konkretnog ponuđača (min, max), te karakteristike sukladno potrebama Ministarstva pravde BiH i data mogućnost svakom učesniku u postupku da upiše ono što on nudi. U predmetnim postupcima nabave nije bilo prigovora ni žalbi potencijalnih ponuđača, kako na tehničku specifikaciju za vozila, tako ni na odluku o dodjeli ugovora najpovoljnijem ponuđaču.

U vezi preporuke da Ministarstvo u suradnji s drugim institucijama koje su uključene u proces naplate prihoda od novčanih kazni, riješi pitanje evidentiranja naplaćenih novčanih kazni, Ministarstvo je ostvarilo pisanu korespondenciju sa Agencijom za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka i Ministarstvom finansija i trezora Bosne i Hercegovine u cilju ostvarivanja konkretne pomoći ovih institucija za sačinjavanje izvještaja o subjektima po osnovu čijih prekršajnih naloga se vrše uplate na budžetsku organizaciju Ministarstva pravde BiH. U narednom periodu očekujemo pomoć od gore navedenih institucija kako bismo mogli pokrenuti dalje aktivnosti na rješavanju ovog kompleksnog problema.

U vezi preporuke koja se odnosi na funkcioniranje Registra zaloga, da implementaciju sistema sa svim predviđenim funkcionalnostima treba realizirati u ugovorenom roku, da ugovorene funkcionalnosti koje još uvijek nisu implementirane potrebno što skorije implementirati, a najdalje u garantnom roku, pružatelj usluga je do isteka garantnog roka po Ugovoru o nadogradnji sistema Registra zaloga, implementirao sve ugovorene funkcionalnosti.

Informacija o realizaciji preporuka interne revizije

U 2014. godini, Ministarstvo je posvetilo pažnju dosljednoj primjeni donesenih izmjena i dopuna, kao i novih internih procedura tokom 2013. godine, po preporuci interne revizije, i to:

-Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o nabavci, korištenju i održavanju službenih vozila Ministarstva pravde BiH,

- Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o motornim vozilima Sudske policije Bosne i Hercegovine,

-Uputstva o načinu odobravanja službenog putovanja i pravdanja putnog naloga,

-Uputstva o priznavanju putnih troškova sudskih policajaca.

-Uputstva za unos podataka u sistem za obračun plaća i naknada u institucijama BiH.

Po osnovu preporuke u Izvještaju interne revizije sistema nabavki u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine, da se u slučaju nabavki usluga održavanja informatičkih aplikacija, tenderska dokumentacija sačini na bazi cijena norma sata, kako bi se plaćanja vršila za stvarno izvršene usluge, Ministarstvo je krajem 2014.godine pokrenulo postupak nabavke usluga održavanja Registra zaloga, sa tenderskom dokumentacijom na bazi cijene norma sata.

Po osnovu preporuke interne revizije sistema upotrebe službenih automobila, Ministarstvo je u Pravilniku o načinu korištenja službenih vozila, koji je donesen 31.12.2014.godine, propisalo obavezu vođenja evidencije izdatih putnih naloga u obliku knjige.

Preporuke interne revizije u Izvještaju interne revizije sistema ugovorenih usluga iz novembra 2014.godine i u Izvještaju interne revizije sistema nabavki u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine od decembra 2014.godine će biti realizirane u 2015.godini.

Informacija o postojećem sistemu internih kontrola u instituciji i o internim aktima kojima se iste regulišu

Sistem internih kontrola u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine reguliran je Pravilnikom o internim kontrolama u Ministarstvu pravde BiH, te internim procedurama, koje reguliraju računovodstvene interne kontrolne postupke, a koje su sadržane u slijedećim internim aktima Ministarstva:

- Pravilnik o unutarnjem ustroju Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine (od 02.12.2013.godine);
- Odluka o reprezentaciji i poklonima (od 24.10.2011. godine), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o reprezentaciji i poklonima (od 03.01.2013. godine), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o reprezentaciji i poklonima (od 01.09.2014. godine);
- Odluka o korištenju i priznavanju troškova službenih mobilnih telefona (od 27.09.2013. godine);
- Odluka o odobravanju troškova službenog mobilnog telefona (od 27.11.2014. godine);
- Odluka o proceduri rukovanja gotovim novcem (od 15.07.2011. godine), Odluka o izmjeni Odluke o proceduri rukovanja gotovinom (od 04.04.2012. godine);
- Odluka o određivanju i preraspodjeli radnog vremena u Odjeljenju sudske policije (od 10.03.2009. godine);
- Odluka o načinu financiranja ishrane osoba lišenih slobode (od 10.03.2009. godine);
- Odluka o procedurama i kriterijima za imenovanje članova komisija iz nadležnosti Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine (od 07.10.2011. godine);

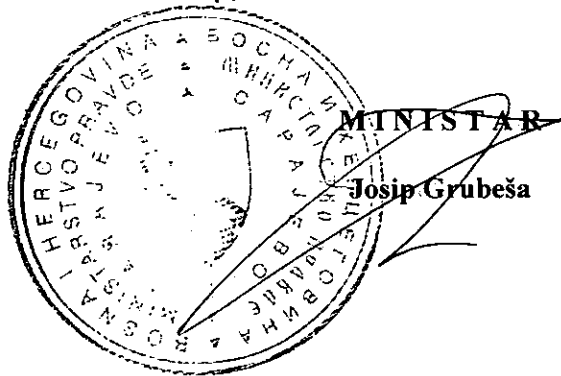
- Pravilnik o mjerilima i načinu utvrđivanja zdravstvene sposobnosti pripadnika sudske policije Bosne i Hercegovine (od 03.11.2010. godine);
- Pravilnik o internim kontrolama u Ministarstvu pravde BiH (od 20.12.2007. godine);
- Pravilnik o nabavci roba, usluga i radova (od 09.08.2012.);
- Pravilnik o utvrđivanju postupka i provođenju direktnog sporazuma u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine (od 22.03.2010. godine);
- Pravilnik za izradu godišnjeg programa rada, godišnjih planova rada i mjesečnih izvješća o radu u Ministarstvu pravde BiH (od 19.03.2008. godine);
- Pravilnik o stručnom obrazovanju, usavršavanju i obučavanju uposlenih u Ministarstvu pravde BiH (od 16.12.2010. godine);
- Pravilnik o dodjeli stimulacije zaposlenim u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine (od 23.06.2010. godine), Pravilnik o izmjeni Pravilnika o dodjeli stimulacije zaposlenim u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine (od 18.01.2011. godine), Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o dodjeli stimulacije zaposlenim u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine (od 26.10.2011. godine), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o dodjeli stimulacije zaposlenim u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine (od 03.12.2012. godine), Pravilnik o dopunama Pravilnika o dodjeli stimulacije zaposlenim u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine (od 27.06.2013. godine), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o dodjeli stimulacije zaposlenim u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine (od 25.10.2013. godine);
- Pravilnik o internoj reviziji Ministarstva pravde BiH (od 22.12.2010.godine);
- Pravilnik o nabavci, korištenju i održavanju službenih vozila Ministarstva pravde BiH (od 17.08.2010. godine), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o nabavci, korištenju i održavanju službenih vozila Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine (od 30.03.2011. godine), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o nabavci, korištenju i održavanju službenih vozila Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine (od 04.12.2013.godine);
- Pravilnik o motornim vozilima Sudske policije Bosne i Hercegovine (od 28.02.2012. godine), Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o motornim vozilima Sudbene policije Bosne i Hercegovine (od 16.07.2013. godine);
- Pravilnik o zalozima („Službeni list BiH“, broj 53/04 i 28/05);
- Pravilnik o ocjenjivanju rezultata rada zaposlenika u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine (od 02.03.2011. godine);
- Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Ministarstvu pravde BiH (od 26.08.2011.godine);
- Interne procedure za izradu budžeta Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine (od 16.09.2010. godine);
- Procedure za zaštitu podataka informacijskog sustava u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine (od 10.10.2005. godine);

-
-
- Procedure praćenja realizacije Budžeta Ministarstva (od 10.10.2005. godine);
- Program za zaštitu od zračenja rendgen uređaja Ministarstva pravde BiH (od 13.03.2012.godine);
- Plan bezbjednosti ličnih podataka (od 27.09.2011.godine);
- Uputstvo o načinu pružanja IT podrške osoblju Ministarstva pravde BiH (od 13.11.2006. godine);
- Uputstvo o korištenju i čuvanja ključeva kase blagajne Ministarstva pravde BiH (01.04.2011.godine);
- Uputstvo o materijalnom poslovanju (od 21.06.2011. godine), Uputstvo o izmjeni uputstva o materijalnom poslovanju (od 09.12.2011. godine),
- Uputstvo o kolanju računovodstvene dokumentacije (od 10.10.2005. godine);
- Uputstvo o korištenju i čuvanju ključeva kase blagajne Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine (od 01.04.2011. godine);
- Uputstvo o postupanju s zapečaćenim sandučićem za prijave koruptivnog ponašanja u Ministarstvu pravde BiH (od 02.07.2013.godine);
- Uputstvo o načinu odobravanja službenih putovanja i pravdanja putnog naloga (od 31.12.2013.godine);
- Uputstvo o priznavanju putnih troškova sudskih policajaca (od 31.12.2013.godine);
- Uputstvo za dostavu i unos podataka u sistem za obračun plaća i naknada u institucijama BiH (od 19.12.2013.godine);
- Interne procedure stvaranja obveza (od 15.05.2007. godine);
- Akcioni plan za suzbijanje korupcije Ministarstva pravde BiH (od 15.07.2011.godine);
- Akcioni plan za borbu protiv organiziranog kriminala za period 2014.-2016.godine.

Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine stalno nadgleda sistem funkcioniranja finansijskog upravljanja i kontrole i poduzima mjere za održavanje i ažuriranje ovog sistema, kroz izradu i donošenje, kako novih internih procedura, tako i izmjena i dopuna postojećih internih procedura, tako i kroz praćenje primjene istih.

V. ZAVRŠNI DIO

U Izvještaju su detaljno obrazloženi i obrađeni podaci vezani za funkciju, poslove, strukturu i finansijske poslove Ministarstva Pravde Bosne i Hercegovine. Izradom i dostavljanjem ovog izvještaja ostvaruju se ciljevi Zakona koji se odnose na promociju veće transparentnosti, odgovornosti javnih organa sa uvjerenjem da su informacije neophodne za demokratske procese u BiH.



Dostavljeno:

- Naslovu,
- a/a