



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA



H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www.revizija.gov.ba, e-mail: salbh@blh.net.ba

Broj: 01-05-02-3-227-2/11
Datum: 24.03.2011. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
SARAJEVO

PRIMLJENO:	28.03.2011.		
Organizaciona jedinica	Kvalifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
01-50-19-		260/11	

S

Bosna i Hercegovina
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE

Zastupnički dom

Cijenjeni,

U pravitku akta, dostavljamo vam jezičke verzije Izvješća o aktivnostima Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine za 2010. godinu.

S poštovanjem,

GLAVNI REVIZOR
Milenko Šego



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA



H.Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www.revizija.gov.ba, e-mail: salbih@bih.net.ba

Broj: 01-05-023-227/11
Datum: 24.03.2011. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
ПАРЛАМЕНТАРНА СКУПШТИНА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
SARAJEVO

PRIMLJENO:	28.03.2011		
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
02 - 50 - 19 - 260 / 11			

Bosna i Hercegovina
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE

Dom naroda

Cijenjeni,

U pritvku akta, dostavljamo vam jezičke verzije Izvješća o aktivnostima Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine za 2010. godinu.

S poštovanjem,

GLAVNI REVIZOR
Milenko Šego



**ИЗВЈЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА
КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
за 2010. годину**

САРАЈЕВО, март 2011.

САДРЖАЈ

1.	<i>Увод</i>	3
2.	<i>Извршене ревизије у 2010. години</i>	4
	2.1. <i>Финансијска ревизија</i>	4
	2.2. <i>Ревизија учинка</i>	8
3.	<i>Изградња унутрашње структуре</i>	9
4.	<i>Услови рада</i>	11
5.	<i>Информациони систем Канцеларије</i>	12
6.	<i>Финансирање</i>	12
7.	<i>Координациони одбор</i>	13
8.	<i>Међународна сарадња</i>	14
9.	<i>Резиме</i>	15

Прилог - Финансијски извјештај Канцеларије за 2010.

1. Увод

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине, у складу с чланом 6. став (2) Закона о ревизији институција БиХ (Службени гласник БиХ, број 12/06), доставља Годишњи извјештај о активностима (завршни извјештај).

Завршни извјештај обухвата преглед најважнијих активности у 2010. години у којој су извршене финансијске ревизије јавних рачуна у Босни и Херцеговини. Извјештаји су достављени Парламентарној скупштини БиХ, Предсједништву БиХ, Савјету министара БиХ и Тужилаштву БиХ те је у Службеном гласнику БиХ и службеним гласилима ентитета објављена обавијест о извршеним ревизијама.

Организована је и медијска презентација извјештаја путем конференције за штампу. Извјештаји су добро медијски попраћени и добро су оцијењени у јавности, што доприноси даљем разумијевању улоге јавне ревизије у јачању демократских процеса у друштву и бољем управљању јавним новцем.

Канцеларија је у прошлој години извршила ревизије свих институција Босне и Херцеговине које су корисници буџета за 2009. годину и започела претходну ревизију институција за 2010. годину.

Као пуноправни члан Међународне организације врховних ревизионих институција - INTOSAI, Канцеларија за ревизију је наставила са примјеном INTOSAI ревизионих стандарда те учешћем у заједничким активностима.

Генерални ревизор и замјеници генералног ревизора, уз генералног ревизора и замјенике из Федерације Босне и Херцеговине и Републике Српске, као чланови Координационог одбора институција за ревизију, дали су значајан допринос у примјени INTOSAI стандарда, организовању заједничких обука и координисању заједничких активности, те актуализирању Водича за финансијску ревизију јавног сектора за све три ревизионе институције, што ће знатно унаприједити квалитет ревизионих извјештаја, уједначити методологију рада те реализацију Стратешког плана развоја за период 2007-2012. године.

У складу са законским овлаштењима и постављеним циљевима у мисији и визији свог дјеловања, Канцеларија је наставила пружати помоћ и бити потицај изградњи институција система у Босни и Херцеговини на начин да представницима законодавне и извршне власти омогући исправно дјеловање у циљу постизања позитивних ефеката на добробит цјелокупне заједнице.

Вјерујемо да ће Канцеларија за ревизију и даље бити призната као институција која, у служби јавности, покреће промјене у циљу рационалније и ефикасније употребе јавних ресурса, односно смањивања цијене употребе јавних добара.

2. Извршене ревизије у 2010. години

Мандат Канцеларије за ревизију је одређен Законом о ревизији институција БиХ, опћеприхваћеним ревизионим стандардима и INTOSAI стандардима.

Законом је прописано да надлежност Канцеларије за ревизију институција БиХ обухвата све јавне институције БиХ, укључујући: Парламент, Предсједништво, Савјет министара и буџетске институције, ванбуџетска средства која могу бити предвиђена Законом, средства која су као зајам или грант за БиХ међународна тијела и организације обезбиједиле некој институцији или пројекту у БиХ, средства обезбјеђена из буџета било којој другој институцији, организацији или тијелу као и компанијама у којој држава има власнички удио од 50% плус једну дионицу или више.

Ревизија укључује и све финансијске, административне и друге активности, програме и пројекте којима управља једна или више институција и тијела у БиХ, укључујући процесирање и приходе од продаје имовине, приватизација и концесија.

2.1. Финансијска ревизија

Годишњи извјештај о ревизији даје приказ најзначајнијих налаза до којих је, за буџетску 2009. годину, дошла Канцеларија за ревизију током провођења процеса ревизије у институцијама БиХ. Уз налазе и закључке ревизије, извјештаји садрже препоруке, сугестије и упозорења као и информације о активностима које су предузели клијенти током саме ревизије.

Руководства институција одговорна су за припрему финансијских извјештаја, законитост извршених трансакција и намјенско кориштење средстава. Руководства су такођер одговорна за увођење система интерних контрола којима се обезбјеђује поуздано управљање јавним средствима. Наша одговорност, као спољног ревизора, прописана је Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине, Оквиром међународних стандарда врховних ревизионих институција - ISSAI оквиром у Босни и Херцеговини (Лимском декларацијом, Смјерницама о правилима ревизије, Мексичком декларацијом о независности, INTOSAI ревизионим стандардима и Етичким кодексом за ревизоре у јавном сектору).

Канцеларија за ревизију, кроз своју активност финансијске ревизије, процјењује:

- да ли су финансијски извјештаји поуздани,
- да ли биланси у потпуности одражавају резултате извршења буџета,
- да ли руководиоци институција примјењују законе и прописе и користе средства за одговарајуће намјене,
- финансијско управљање, функцију интерне ревизије и системе интерне контроле.

У складу са законским обавезама и овлаштењима и годишњим програмом рада за 2010. годину, Канцеларија за ревизију је извршила финансијску ревизију буџета за 2009. годину у сљедећим институцијама:

- Агенција за државну службу БиХ
- Агенција за идентификационе документе, евиденцију и размјену података БиХ
- Агенција за јавне набавке БиХ
- Агенција за надзор над тржиштем БиХ
- Агенција за осигурање у БиХ
- Агенција за поштански саобраћај БиХ
- Агенција за предшколско, основно и средње образовање БиХ
- Агенција за унапређење иностраних инвестиција БиХ
- Агенција за рад и запошљавање БиХ
- Агенција за развој високог образовања и осигурање квалитета
- Агенција за безбједност хране у БиХ
- Агенција за статистику БиХ
- Агенција за заштиту личних података у БиХ
- Архив БиХ
- Центар за информисање и признавање докумената из области високог образовања
- Центар за уклањање мина БиХ
- Централна изборна комисија БиХ
- Дирекција за цивилно ваздухопловство БиХ
- Дирекција за економско планирање БиХ

- Дирекција за европске интеграције БиХ
- Државна агенција за истраге и заштиту БиХ
- Државна регулаторна агенција за радијациону и нуклеарну безбједност
- Фонд за повратак БиХ
- Генерални секретаријат Савјета министара БиХ
- Гранична полиција БиХ
- Институција омбудсмена за људска права БиХ
- Институција омбудсмена за заштиту потрошача у БиХ
- Институт за акредитовање БиХ
- Институт за интелектуално власништво БиХ
- Институт за метрологију БиХ
- Институт за нестала лица БиХ
- Институт за стандардизацију БиХ
- Комисија за концесије БиХ
- Комисија за очување националних споменика БиХ
- Конкуренцијски савјет БиХ
- Меморијални центар Сребреница - Поточари Спомен обиљежје и мезарје за жртве геноцида из 1995. године
- Министарство цивилних послова БиХ
- Министарство финансија и трезора БиХ
- Министарство комуникација и промета БиХ
- Министарство одбране БиХ
- Министарство правде БиХ
- Министарство безбједности БиХ
- Министарство спољне трговине и економских односа БиХ
- Министарство иностраних послова БиХ
- Министарство за људска права и избјеглице БиХ
- Одбор државне службе за жалбе
- Парламентарна скупштина БиХ

- Правобранилаштво БиХ
- Предсједништво БиХ
- Регулаторна агенција за комуникације БиХ
- Служба за послове са странцима БиХ
- Служба за заједничке послове институција БиХ
- Суд БиХ
- Тужилаштво БиХ
- Управа за индиректно опорезивање БиХ
- Управа БиХ за заштиту здравља биља
- Канцеларија координатора за реформу јавне управе
- Канцеларија за разматрање жалби БиХ
- Канцеларија за ветеринарство
- Уред за законодавство Савјета министара БиХ
- Уставни суд БиХ
- Високи судски и тужилачки савјет БиХ
- Пројекат обнове и реконструкције зграде пријатељства између Грчке и БиХ

У оквиру финансијске ревизије Министарства иностраних послова БиХ, извршена је и финансијска ревизија буџета дипломатско-конзуларних представништава у Њемачкој, Сједињеним Америчким Државама и Шпанији.

Током ревизије за 2009. годину, Канцеларија за ревизију извршила је укупно 69 ревизија, од чега 63 редовне годишње финансијске ревизије, ревизију консолидованог извјештаја о извршењу буџета БиХ, 2 ревизије учинка и 3 посебне ревизије.

У извјештајима о ревизији за 2009. годину, Канцеларија је изразила 28 позитивних мишљења, 19 позитивних мишљења са истицањем предмета и 15 мишљења са квалификацијом.

2.2. Ревизија учинка

Према INTOSAI стандардима, ревизија учинка је “ревизија економичности, ефикасности и ефективности са којом ревидирано тијело користи своје ресурсе приликом вршења својих активности”.

Циљ ревизије учинка је утврдити да ли кориштени ресурси представљају најекономичније кориштење јавних средстава, да ли се кориштењем расположивих ресурса правовремено пружају најбоље услуге, да ли су испуњени стратешки циљеви те да ли постоји утицај на имплементацију тих циљева. Важна улога ревизије учинка је да укаже на постојеће пропусте и у складу с тим да одговарајуће препоруке. Имплементација датих препорука треба довести до позитивних промјена у систему као цјелини, стварати нове вриједности и унаприједити функционисање система или институције, што се огледа у побољшању економичности, ефикасности и ефективности у кориштењу ресурса.

Активности се могу подијелити у сљедеће групе:

- ✓ Активности везане за окончање писања, објаву и презентацију извјештаја ревизије учинка на тему *Набавка рачунарске опреме у институцијама БиХ*.
- ✓ Извјештавање о накнадном праћењу (follow - up) реализације препорука из извјештаја ревизије учинка *Процес запошљавања државних службеника у институцијама БиХ*, састављање Информације о најважнијим налазима и њено достављање Парламенту.

Канцеларија за ревизију је у склопу посљедње фазе ревизије - праћења реализације препорука - а у складу са закључком Парламентарне скупштине БиХ, сачинила анализу активности институција на реализацији препорука датих у извјештају ревизије учинка *Процес запошљавања државних службеника у институцијама БиХ*. На основу наведене анализе сачињена је и достављена Информација Парламентарној скупштини и Савјету министара БиХ, а дате су препоруке којима је циљ повећање ефикасности процеса запошљавања државних службеника у институцијама БиХ.

У поступку разматрања предметног извјештаја (56. сједница Представничког дома и 33. сједница Дома народа Парламентарне скупштине БиХ), Парламентарна скупштина БиХ је донијела закључке којим се налаже предузимање одређених мјера у складу са усвојеним Извјештајем Канцеларије за ревизију.

- ✓ У току су активности на двије ревизије учинка на тему *Управљање трошковима закупа за смјештај институција БиХ и Проблематика избјеглих и расељених лица у БиХ*.

3. Изградња унутрашње структуре

Правилником о унутрашњој организацији Канцеларије за ревизију уређена је унутрашња организација и систематизација Канцеларије, руковођење, стручни колегијум, програмирање и планирање рада, вршење ревизије и извјештавање, службена тајна, радни односи и јавност рада Канцеларије за ревизију.

Унутрашња организација Канцеларије за ревизију утврђена је с циљем да се обезбиједи рационална организација рада и ефикасно руковођење и извршавање послова, провођење утврђене политике и правилно и потпуно извршавање закона и других прописа те остваривање адекватне сарадње са институцијама БиХ.

Послови из надлежности Канцеларије за ревизију врше се у оквиру сљедећих организационих јединица:

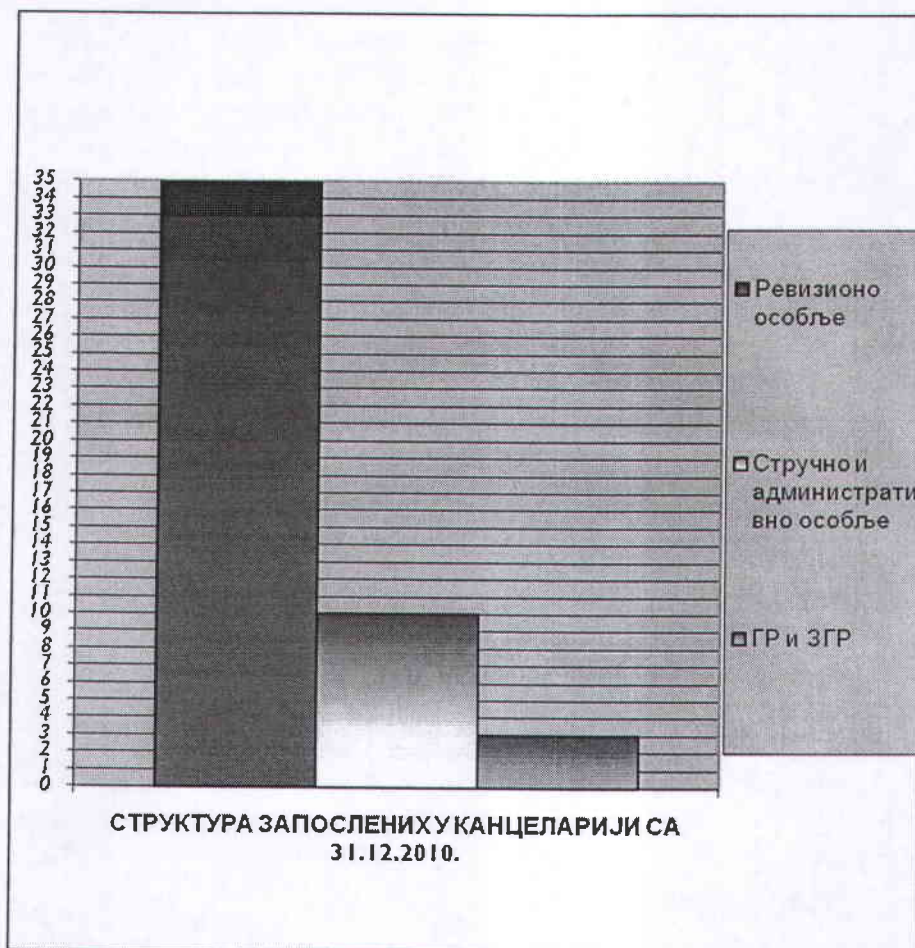
- Кабинет генералног ревизора и замјеника генералног ревизора
- Одјељење за финансијску ревизију (група клијената И)
- Одјељење за финансијску ревизију (група клијената ИИ)
- Одјељење за ревизију учинка
- Одјељење за развој, методологију и контролу квалитета ревизије
- Служба за правне, финансијске и опште послове
- Одсјек за међународну сарадњу и односе с јавношћу

Организација ревизионог посла је успостављена тако да се ревизија обавља у тимовима. Поред осталих послова руковођења, координацију рада ревизионих тимова обављају замјеници генералног ревизора.

У 2010. години запослена су 3 ревизора финансијске ревизије, 1 ревизор за међународну сарадњу и 5 приправника.

**СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У КАНЦЕЛАРИЈИ ЗА РЕВИЗИЈУ СА
31.12.2010.**

Генерални ревизор и замјеници генералног ревизора	3
Ревизионо особље	35
Стручно и административно особље	10
Укупно	48 ¹



¹ У процесу ревизије учествују генерални ревизор, замјеници генералнога ревизора, ревизионо и стручно особље у пуном капацитету

Од организационих активности нагласили бисмо рад Стручног колегијума који је анализирао све активности Канцеларије за ревизију, разматрао приједлоге одговарајућих одлука и усмјеравао активности у циљу постизања пуне транспарентности и ефективности у раду Канцеларије за ревизију. Исти је расправљао по актуалним темама које се тичу финансијске ревизије, ревизије учинка те специјалних ревизија. Посебна пажња посвећена је и питањима која се односе на контролу квалитета ревизије, ИТ ревизију, комуникацију, превенцију корупције, стратегију развоја институције и сл.

Контрола квалитета ревизије уведена је као посебна организациона цјелина чија је улога обезбјеђење квалитета ревизионог процеса у свим фазама ревизије (планирање, извршење, извјештавање). Основ ефикасног система контроле квалитета ревизије на нивоу Канцеларије за ревизију подразумијева окружење које ће помоћи досљедно високом квалитету ревизије и континуираном побољшању успјешности ревизије.

Током 2010. године рад Канцеларије за ревизију институција БиХ медијски је попраћен у више од 20 прилога у електронским и више од 80 прилога у штампаним медијима у БиХ.

У свјетлу актуелне примјене Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине, предузете су активности да примјена споменутог Закона почива на принципу законом обезбјеђене независности врховне ревизионе институције, високог степена иницијативе и аутономности Канцеларије који не подлијеже управљању и контроли било којег другог лица или институције. Предње наглашавамо јер проширење утицаја Закона о платама и на Канцеларију за ревизију представља удар на финансијску независност Канцеларије као врховне ревизионе институције. Подсјећамо и на погрешно уврштавање Канцеларије за ревизију у категорију самосталних управних организација настало допунама Закона о министарствима и другим органима управе БиХ. Активности на исправкама овог Закона још увијек нису окончане, а оваквом позицијом Канцеларије стварају се непотребне претпоставке да се наруши функционална самосталност Канцеларије.

4. Услови рада

Канцеларија користи простор у улици Хамдије Чемерлића 2/ХИИИ који је закупила. Овај смјештај нема трајан карактер што подразумијева континуиране напоре Канцеларије на изналажењу коначног рјешења који се одвијају у координацији са Парламентарном скупштином БиХ. У том смислу поднијета је апликација за реализацију пројекта изградње капацитета Канцеларије у оквиру Пројекта јавних инвестиција БиХ.

Попуна предвиђене систематизације запослених захтијеваће трајно рјешење питања смјештаја, а тиме и питања стварања најоптималнијих услова за рад Канцеларије за ревизију.

Неминовност изналажења трајног рјешења генерисана је и чињеницом да су повећане потребе за одговарајућим капацитетима смјештаја особља те смјештаја информатичке опреме за рад запосленика Канцеларије.

У оквиру капиталних набавки, Канцеларија је у цијелости реализовала планиране потребе за опремом неопходном за ефикасан рад.

5. Информациони систем Канцеларије

ИТ систем је организован на начин да пружи ефикасну подршку у обављању пословних операција које се одвијају у Канцеларији и задовољи различите потребе корисника. У вези с тим су одређени приоритети које информациони систем треба да задовољи, и то: сталну доступност; безбједност, поузданост и интегритет података; бржи и лакши приступ информацијама и документима; рационално и потпуно управљање документацијом; дијељење информационих ресурса и кооперативни рад; интеграцију пословних процеса са системом за управљање документацијом; трајну заштиту података и документације; кориштење напредних ревизорских алата подржаних информационим технологијама. Завршене су активности у вези са набавком рачунара, мрежних и безбједносних ИТ уређаја, серверских компоненти, ИТ опреме уопште, софтвера за ревизију, антивирусног софтвера и других софтвера који се користе у свакодневном раду. Сва набављена рачунарска опрема и софтвери стављени су у функцију, као и опрема за безбједност и заштиту система. Имплементирана је нова интранет страница.

ИТ ревизор укључен је у процес финансијске ревизије и ревизије учинка.

6. Финансирање

Буџетом институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2010. годину била су одобрена средства за финансирање Канцеларије за ревизију у износу од 3.466.000,00 КМ од чега се 70.000,00 КМ односи на финансирање рада Координационог одбора институција БиХ.

Издаци за плате и накнаде запослених су планирани у укупном износу од 2.546.000,00 КМ или 73,37%, а материјални трошкови у укупном износу 701.000,00 КМ или 20,23%. Преостала средства у износу од 219.000,00 КМ су предвиђена за капиталне издатке у износу 149.000,00 КМ или 10,20% и за рад Координационог одбора институција за ревизију у износу од 70.000,00 КМ или 2,10% од укупно одобреног буџета.

До 31.12.2010. године утрошено је укупно 2.657.875,27 КМ² што је 76,68% од укупног износа. Унутар тога, издаци за запослене износили су 1.925.323,20 КМ, што представља 72,44% укупних расхода, издаци за материјал и услуге износе 562.052,42 КМ или 21,15%, док су капитални издаци остварени у износу од 117.755,68 КМ или 4,43% укупних расхода. Трошкови рада Координационог одбора реализовани су у износу 52.743,97 КМ или 1,98% укупних расхода.

² Финансијски извјештај Канцеларије за 2010. годину даје се у прилогу.

Канцеларија за ревизију, у складу са усвојеним Програмом штедне за 2010. годину, постигала је значајне уштеде на појединим буџетским ставкама.

Уштеде су, између осталог, генерисане и неизналажењем квалитетног рјешења смјештаја радних капацитета Канцеларије, услед чега Канцеларија није била у могућности спровести процес запошљавања планираног броја додатног радног особља неопходног за пуну функцију Канцеларије.

7. Координациони одбор

Координациони одбор институција за ревизију - КО чине менаџмент Канцеларије за ревизију БиХ и ентитетских канцеларија чије су најважније функције:

а) успостава досљедних водича и упутстава заснованих на INTOSAI ревизионим стандардима; б) размјена професионалних искустава и тежња ка обезбјеђењу досљедног квалитета ревизије; ц) организовање и координисање развојних активности све три канцеларије за ревизију; д) додјелјивање ревизионе одговорности за заједничке активности; и е) одређивање представљања у међународним тијелима.

У складу са Програмом рада за 2010. годину, КО је одржао укупно 6 редовних и једну ванредну сједницу на којима су активности дефинисане Програмом рада имплементиране кроз рад чланова КО, Секретаријата КО, Стручне службе ВРИБиХ, односно радних група за реализацију Стратешког плана развоја те кроз сарадњу са Шведском државном канцеларијом за ревизију (SNAO).

Активностима садржаним у Програму рада за 2010. годину, обухваћене су све редовне активности Координационог одбора које се, првенствено, односе на:

- Досљедно праћење реализације Стратешког плана развоја и Плана имплементације као саставних дијелова Програма рада;
- Имплементацију Програма рада КО;
- Финансирање рада КО;
- Припрему програмских активности за наредни период;
- Објављивање различитих документа које усвоји КО; те
- Припреме за сједнице Управног одбора пројекта сарадње са SNAO-ом.

У протеклој години, праћене су и анализиране активности дефинисане Стратешким планом развоја 2007-2012. година.

На основу закључка Координационог одбора о будућем дјеловању заснованом на принципима усвојеним на XX INCOSAI-у (XX конгресу Међународне организације врховних институција за ревизију - INTOSAI), одређени су стратешки циљеви и шест стратешких приоритета који се огледају у сљедећем:

- *Подршка обезбјеђивању независности ВРИ*
- *Имплементирање ISSAI оквира*

- *Подршка изградњи капацитета ВРИ*
- *Демонстрирање вриједности и користи од ВРИ*
- *Промовисање борбе против корупције*
- *Унапређење комуникације*

Координациони одбор дао је пуну подршку даљем раду радних група Координационог одбора и то: Радне групе за комуникације, Радне групе за реформу јавне управе, Радне групе за излазну стратегију, Радне групе за стратешко планирање и развој, Радне групе за квалитет ревизије, Радне групе за израду Водича за ревизију учинка, Радне групе за израду Водича за контролу квалитета ревизије учинка, Радне групе за стратегију обуке, Радне групе за израду Водича за финансијску ревизију, Радне групе за информационе технологије те Радне групе за борбу против корупције.

Израђена је брошура о ВРИ у БиХ под називом *Ревизија јавног сектора у БиХ*. Усвојен је ажурирани текст Стратешког плана развоја 2007-2012. године. Усвојена је Стратегија обуке кадрова у ВРИ у Босни и Херцеговини. Усвојена је Излазна стратегија Пројекта сарадње између ВРИ у БиХ и SNAO. Реализован је Споразум о реализацији јавне набавке рачунарског алата за преузимање и анализу података у електронском облику и узорковању (CAATs - Computer Aided Auditing Tools), уз припадајућу обуку. Поводом завршетка пројекта сарадње ВРИ у БиХ и SNAO, израђена је прикладна брошура о пројекту. Остварена је сарадња ВРИ и академске заједнице те утврђен програм активности за наредни период који је добио подршку чланова Одбора.

Донијета је Одлука о усвајању Оквира међународних стандарда, трагом закључака са XX INCOSAI-а одржаном у Јоханесбургу.

Прихваћена је Анализа резултата истраживања пракси европских ревизионих институција по питању давања мишљења у процесу ревизије коју је израдила ВРИ Холандије.

Постигнут је договор о начину укључивања Канцеларије за ревизију јавне управе и институција Брчко дистрикта БиХ, којем је додијељен статус активног посматрача, у активности Координационог одбора.

8. Међународна сарадња

Сарадња са Шведском државном канцеларијом за ревизију се у 2010. години наставља на основу меморандума о разумијевању који се односи на област ревизије учинка. Ова се сарадња одвија кроз учешће особља Канцеларије на различитим обукама које организује SNAO у домени ревизије учинка, као и кроз менторску подршку у току провођења самих ревизија.

Канцеларија за ревизију је 10. и 11. фебруара 2010. године била домаћином радионице на тему ревизије система јавне интерне финансијске контроле (PIFC) на којој су учествовали представници ВРИ земаља кандидата и потенцијалних кандидата за чланство у ЕУ.

Канцеларија је наставила учествовати и у свим активностима тзв. Предсједничке мреже - мреже ВРИ земаља кандидата и потенцијалних кандидата за приступање ЕУ и Европског ревизорског суда. У оквиру активности ове мреже, представник Канцеларије је у јануару 2010. године учествовао на састанку одржаном у Паризу, намијењеном размјени идеја о облицима будуће сарадње у оквиру наведене мреже као припреме за састанак шефова ВРИ чланица Мреже који ће се одржати 2011. године. Поред тога, официр за везу Канцеларије учествовао је и на редовном састанку официра одржаном у Прагу у мају и ванредном састанку одржаном у Лукесмбургу у децембру 2010. године.

Делегација Канцеларије за ревизију је учествовала и на XX конгресу INTOSAI-а одржаном у Јоханесбургу од 22. до 27. новембра 2010. године на којему је Оквир професионалних стандарда врховних ревизионих институција (ISSAI) надопуњен новим стандардима односно смјерницама.

Запажену међународну сарадњу током 2010. Канцеларија је остварила и са SIGMA-ом те кроз цијели низ других активности на међународном плану.

9. Резиме

У досадашњем раду, Канцеларија је постигла значајне резултате, како у успостави и развоју ревизионе функције, тако и индиректним дјеловањем на успостави и јачању финансијске дисциплине, као и других сегмената који доприносе ефикаснијем пословању јавног сектора у Босни и Херцеговини.

Канцеларија може бити задовољна чињеницом да се развила свијест и потреба за унапређењем путем прихватања и реализације препорука из извјештаја о ревизији те посебно се може нагласити како су институције - клијенти које Канцеларија ревидира - свјесне стања и настоје извјештаје о ревизији искористити како би унаприједиле властито пословање. Кључни аспект нашег успјеха је унапређење односа са Парламентарном скупштином БиХ и парламентарном комисијом надлежном за ревизију у циљу постизања бољих заједничких резултата који настају из ове јединствене сарадње.

Као јединствени извор рачуноводствене и професионалне стручности, Канцеларија ће се и убудуће усредоточити на питања која играју најважнију улогу у намјенском кориштењу средстава у институцијама и развијању концепта постизања највише вриједности за уложени новац.

Број: 01-11-02-3-210/11
Сарајево, март 2011. године



КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ

БИЛАНС СТАЊА
на дан 31.12.2010. године

Р.бр.	Број конта	П О З И Ц И Ј А	У истом обрачунском периоду претходне године	У обрачунском периоду текуће године	Индекс (5/4)
1	2	3	4	5	6
1		И АКТИВА			
2	10000+	А. Готовина, краткорочна потраживања,			
	200000	разграничења и залихе (3 до 10)	14,251.35	6,232.80	43.73
3	110000	Новчана средства и племенити метали	3,353.00	2,782.55	82.99
4	120000	Вриједносни папири			
5	130000	Краткорочна потраживања			
6	140000	Краткорочна пласмани		1,463.83	
7	160000	Финансијски и обрачунски односи са другим повезаним јединицама			
8	210000	Залиха материјала и робе			
9	220000	Залиха ситног инвентара			
10	190000	Краткорочна разграничења	10,898.35	1,986.42	18.23
11	000000	Б. Стална средства (14+17+20+21)	368,735.31	393,025.39	106.59
12	011000	Стална средства	649,374.60	754,109.21	116.13
13	011900	Исправка вриједности	280,639.29	361,083.82	128.66
14	011-0119	Неотписана вриједност сталних средстава (12-13)	368,735.31	393,025.39	106.59
15	020000	Дугорочни пласмани			
16	029000	Исправка вриједности дугорочних пласмана			

17	020-029	Неотписана вриједност дугорочних пласмана (15-16)				
18	031000	Вриједносни папири				
19	031900	Исправка вриједности вриједносних папира				
20	031-0319	Неотписана вриједност вриједносних папира (18-19)				
21	091000	Дугорочна разграничења				
22		УКУПНА АКТИВА (2+11)=42	382,986.66	399,258.19	104.25	
23		ИИ ПАСИВА				
24	300000	А.Краткорочне обавезе и разграничења (25 до 30)	236,132.35	261,259.07	110.64	
25	310000	Краткорочне текуће обавезе	87,036.10	71,767.42	82.46	
26	320000	Обавезе по основу вриједносних папира				
27	330000	Краткорочни кредити и зајмови				
28	340000	Обавезе према запосленима	149,096.25	174,510.17	117.05	
29	360000	Финансијски и обрачунски односи са другим повезаним јединицама				
30	390000	Краткорочна разграничења		14981.48		
31	400000	Б.Дугорочне обавезе и разграничења (32 до 34)	809.22	346.78	0.00	
32	410000	Дугорочни кредити и зајмови				
33	420000	Остале дугорочне обавезе	809.22	346.78	0.00	
34	490000	Дугорочна разграничења				
35	500000	Ц.Извори средстава (36+37+38+39+40-41)	368,735.31	393,025.39	106.59	
36	510000	Извори средстава	368,735.31	393,025.39	106.59	
37	520000	Остали извори средстава				
38	530000	Извори средстава резерви				
39	580000	Ревалоризациони ефекти				
40	590000	Нераспоређени вишак прихода над расходима				
41	590000	Нераспоређени вишак расхода над приходима				
42		УКУПНА ПАСИВА (24+31+35)=22	605,676.88	654,631.24	108.08	

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ

П Р Е Г Л Е Д
расхода буџета по економским категоријама
у периоду од 01.01. до 31.12.2010. године

Р.бр.	Врста расхода	Економски код	Одобрено буџетом за текућу годину	Измјене: ребаланс, реструктуриз., (+,-)	Кориговани буџет (4+-5)	Реализовано у текућем периоду	Реализовано у претходној години	Индекс 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
И	ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ		3,317,000.00	54,505.59	3,371,505.59	2,594,625.18	2,367,614.06	76.96
1.	Бруто плате и накнаде	6111	2,270,000.00	0.00	2,270,000.00	1,730,169.65	1,626,692.55	76.22
1.1.	Нето плате	611111	0.00	0.00	0.00	844,896.80	859,743.52	0.00
1.2.	Накнада плате за вријеме годишњег	611114	0.00	0.00	0.00	115,842.73	55,614.91	0.00
1.3.	Накнада плате за вријеме боловања	611115	0.00	0.00	0.00	117,897.84	100,147.11	0.00
1.4.	Накнада плате за вријеме плаћеног одсуства	611116	0.00	0.00	0.00	12,453.86	6,818.64	0.00
1.5.	Накнада плате за вријеме државних и вјерских празника	611117	0.00	0.00	0.00	22,421.86	27,350.30	0.00
1.6.	Остале накнаде плате	611119	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.7.	Порез на плате	611122	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.8.	Допринос за ПИО	611123	0.00	0.00	0.00	340,516.80	318,241.14	0.00
1.9.	Доприноси за здравствено	611124	0.00	0.00	0.00	240,003.45	224,713.58	0.00
1.10.	Доприноси за незапослене	611125	0.00	0.00	0.00	25,634.89	23,657.01	0.00
1.11.	Доприноси за дјечју заштиту	611126	0.00	0.00	0.00	6,973.28	7,224.51	0.00
1.12.	Посебан порез	611132	0.00	0.00	0.00	3,528.14	3,181.83	0.00
2.	Накнаде трошкова запослених	6112	345,500.00	48,657.00	394,657.00	296,054.52	244,801.14	75.02
2.1.	Накнаде за превоз са посла и на посао	611211	0.00	0.00	0.00	36,329.70	32,866.34	0.00
2.2.	Накнаде трошкова смјештаја дужносника	611213	0.00	0.00	0.00	16,280.29	14,477.31	0.00
2.3.	Накнаде за одвојени живот	611214	0.00	0.00	0.00	16,679.80	17,982.58	0.00
2.4.	Накнаде за рад у комисијама	611216	0.00	0.00	0.00	2,800.00	0.00	0.00
2.5.	Накнаде за топли оброк током рада	611221	0.00	0.00	0.00	66,745.40	76,068.97	0.00
2.6.	Регрес за годишњи одмор	611224	0.00	0.00	0.00	28,841.39	23,465.48	0.00

6.	Набавка материјала	6134	56,000.00	0.00	56,000.00	38,966.89	27,067.15	69.58
6.1.	Издаци за обрасце и папир	613411	0.00	0.00	0.00	3,000.86	1,096.76	0.00
6.2.	Издаци за компјутерски материјал	613412	0.00	0.00	0.00	9,218.23	4,946.06	0.00
6.3.	Издаци за образовање кадрова	613413	0.00	0.00	0.00	1,316.25	0.00	0.00
6.4.	Материјал за декорацију службених просторија	613415	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.5.	Стручне књиге и лигатура	613416	0.00	0.00	0.00	8,463.31	8,721.09	0.00
6.6.	Канцеларијски материјал	613417	0.00	0.00	0.00	6,763.52	9,998.92	0.00
6.7.	Остали потрошни материјал	613418	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.8.	Издаци за остали административни материјал	613419	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.9.	Издаци за пасошке књижице	613487	0.00	0.00	0.00	466.85	304.25	0.00
6.10.	Материјал за чишћење	613484	0.00	0.00	0.00	135.73	141.82	0.00
6.11.	ХТЗ опрема	613489	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.12.	Трошкови ситног инвентара	613492	0.00	0.00	0.00	9,602.14	1,858.25	0.00
7.	Издаци за услуге превоза и горива	6135	45,000.00	0.00	45,000.00	25,099.11	20,457.20	55.78
7.1.	Бензин	613511	0.00	0.00	0.00	0.00	94.00	0.00
7.2.	Дизел	613512	0.00	0.00	0.00	22,452.81	16,896.66	0.00
7.3.	Услуге премјештања и селидбе	613521	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.	Регистрација моторних возила	613523	0.00	0.00	0.00	1,233.90	2,132.78	0.00
7.5.	Превозне услуге (ТАХИ)	613524	0.00	0.00	0.00	1,412.40	1,333.76	0.00
8.	Унајмљивање имовине и опреме	6136	295,000.00	-49,000.00	246,000.00	228,599.28	231,898.68	92.93
8.1.	Унајмљивање простора или зграда	613611	0.00	0.00	0.00	226,142.28	226,142.28	0.00
8.2.	Унајмљивање паркинг простора	613614	0.00	0.00	0.00	2,457.00	3,229.20	0.00
8.3.	Унајмљивање опреме	613621	0.00	0.00	0.00	0.00	2,527.20	0.00
9.	Издаци за текуће одржавање	6137	43,000.00	0.00	43,000.00	23,692.03	34,979.88	55.10
9.1.	Материјал за исправку и одржавање зграда	613711	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00
9.2.	Материјал за исправку и одржавање опреме	613712	0.00	0.00	0.00	1,909.28	5,111.57	0.00
9.3.	Материјал за исправку и одржавање возила	613713	0.00	0.00	0.00	9,065.83	17,658.73	0.00
9.4.	Материјал за одржавање чистоће	613715	0.00	0.00	0.00	20.48	31.00	0.00
9.5.	Остали материјал за текуће одржавање	613718	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	0.00
9.6.	Услуге исправки и одржавања зграда	613721	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.7.	Услуге исправки и одржавања опреме	613722	0.00	0.00	0.00	922.18	3,687.43	0.00
9.8.	Услуге исправки и одржавања возила	613723	0.00	0.00	0.00	2,245.62	1,687.05	0.00
9.9.	Услуге прања и паркирања возила	613726	0.00	0.00	0.00	1,888.89	2,130.86	0.00
9.10.	Услуге одржавања софтвера	613727	0.00	0.00	0.00	7,579.75	3,874.20	0.00
9.11.	Остале услуге текућег одржавања	613728	0.00	0.00	0.00	0.00	790.04	0.00
10.	Издаци осигурања, банк. услуга и услуга пл. пром.	6138	9,000.00	0.00	9,000.00	6,910.04	5,986.46	76.78
10.1.	Осигурање имовине	613811	0.00	0.00	0.00	152.69	507.65	0.00

10.2.	Осигурање возила	613813	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,674.85	5,292.91	0.00
10.3.	Осигурање запослених - колективно животно осигурање	613814	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10.4.	Осигурање запослених - при одласку на служ пуг	613815	0.00	0.00	0.00	0.00	82.50	135.10	0.00	0.00
10.5.	Издаци банкарских услуга	613821	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.80	0.00	0.00
11.	Уговорене услуге	6139	67,000.00	1,352.00	68,352.00	49,651.93	32,525.36	72.64	0.00	0.00
11.1.	Услуге штампања	613912	0.00	0.00	0.00	10,246.23	8,980.34	0.00	0.00	0.00
11.2.	Услуге јавног информисања и односа са јавношћу	613913	0.00	0.00	0.00	7,126.00	8,515.71	0.00	0.00	0.00
11.3.	Услуге репрезентације	613914	0.00	0.00	0.00	6,762.21	9,099.86	0.00	0.00	0.00
11.4.	Остали издаци за информисање	613919	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11.5.	Услуге стручног образовања	613922	0.00	0.00	0.00	17,234.99	5,466.45	0.00	0.00	0.00
11.6.	Издаци за специјализацију и школовање	613923	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11.7.	Издаци за стручне испите	613924	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00
11.8.	Услуге превоза	613936	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55.00	0.00	0.00
11.9.	Компјутерске услуге	613934	0.00	0.00	0.00	6,242.37	0.00	0.00	0.00	0.00
11.10.	Порези комисија других институција	613986	0.00	0.00	0.00	311.11	0.00	0.00	0.00	0.00
11.11.	Др	613987	0.00	0.00	0.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11.12.	Допринос по основу комисија других институција	613988	0.00	0.00	0.00	324.07	0.00	0.00	0.00	0.00
11.13.	Остале неспоменуте услуге и дацбине	613991	0.00	0.00	0.00	1,390.95	8.00	0.00	0.00	0.00
ИИ	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ		149,000.00	0.00	149,000.00	117,755.68	322,498.79	79.03	0.00	0.00
1.	Набавка опреме	8213	149,000.00	0.00	149,000.00	117,755.68	322,498.79	79.03	0.00	0.00
1.1.	Намјештај	821311	0.00	0.00	0.00	13,681.84	89,307.93	0.00	0.00	0.00
1.2.	Компјутерска опрема	821312	0.00	0.00	0.00	65,636.28	4,026.06	0.00	0.00	0.00
1.3.	Опрема за пренос података и гласа	821313	0.00	0.00	0.00	8,233.56	6,961.50	0.00	0.00	0.00
1.4.	Софтвери	821314	0.00	0.00	0.00	23,062.30	7,678.09	0.00	0.00	0.00
1.5.	Моторна возила	821321	0.00	0.00	0.00	0.00	211,941.51	0.00	0.00	0.00
1.6.	Остале уредске машине	821319	0.00	0.00	0.00	7,141.70	2,583.70	0.00	0.00	0.00
1.7.	Остала опрема	821395	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНИ РАСХОДИ		3,466,000.00	54,505.59	3,520,505.59	2,712,380.86	2,690,112.85	77.05	0.00	0.00