

01,02-16-8
ly

BOSNA I HERCEGOVINA
URED ZA RAZMATRANJE ŽALBI

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РАЗМАТРАЊЕ ЖАЛБИ

BOSNIA AND HERZEGOVINA
PROCUREMENT REVIEW BODY

BOSNA I HERCEGOVINA
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
SARAJEVO

Broj: 01-50-1-139-2/16
Sarajevo, 25. 04. 2016. godine

PRIMLJENO: 27.04.2016			
Organizaciona jedinica	Kustumerska služba	Radni broj	Proj. brojevi
0102-60-99-		1258/16	

PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
Zastupnički dom
Dom naroda
71000 Sarajevo
Trg BiH 1.

**PREDMET: Izvješće o radu Ureda za razmatranje žalbi za 2015. godinu,
dostavlja se**

Poštovani,

Sukladno obvezi Ureda za razmatranje žalbi, predviđenoj člankom 93. stavak (18) Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) i člankom 11. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 94/14), Ured za razmatranje žalbi Vam u prilogu dostavlja prednacrt Izvješća o radu Ureda za razmatranje žalbi za 2015. godinu.

Navedeni prednacrt Izvješća o radu Ureda za razmatranje žalbi za 2015. godinu trebao se razmatrati na 1. Općoj sjednici URŽ-a, koja je bila zakazana za dan 25. 04. 2016. godine, sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH i odredbama članka 17. stavak (1) i (5) Poslovnika o radu Ureda za razmatranje žalbi.

Prilog: Poziv za opću sjednicu

Poslovnik o radu Ureda za razmatranje žalbi (broj: 01-02-2-60-2/16+ od 03. 02. 2016. godine) u cjelosti je usklađen s odredbama „novog“ Zakona o javnim nabavama, a nakon imenovanja članova URŽ-a u podružnicama u Mostaru i Banja Luci. Poslovnik je dostavljen svim članovima URŽ-a još u mjesecu veljači 2016. godine od kada je i na snazi. Sukladno članku 33. Poslovnika postojale su mogućnosti pokretanja procedure izmjena i dopuna istoga – koje nisu iskorištene.

Prilog: Poslovnik o radu URŽ-a

Na samoj općoj sjednici danas -25. 04. 2016. godine, članovi URŽ-a iz podružnica (njih 10) nisu pristali da se razmatra samo Izvješće o radu, smatrajući da je „važeci“ Poslovník o radu URŽ-a samo nacrt o kojem treba prethodno raspravljati – zbog čega je opća sjednica prekinuta.

Imajući u vidu obvezu Ureda koja se odnosi dostavu godišnjeg Izvješća o radu Parlamentarnoj skupštini BiH, u prilogu Vam dostavljamo Izvješće o radu Ureda za razmatranje žalbi BiH s kojim su se suglasili svi članovi URŽ-a - sjedište u Sarajevu.

Napominjemo da se Izvješće dostavlja u jednoj jezičkoj verziji – bosanskom jeziku, a da ćemo Vam naknadno dostaviti i verziju izvješća na druga dva jezika (srpski i hrvatski).

Prilog: Kao u tekstu





BOSNA I HERCEGOVINA
URED ZA RAZMATRANJE ŽALBI

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РАЗМАТРАЊЕ ЖАЛБИ

BOSNIA AND HERZEGOVINA
PROCUREMENT REVIEW BODY

PREDNACRT

IZVJEŠTAJ O RADU
UREDA ZA RAZMATRANJE ŽALBI ZA 2015. GODINU

Sarajevo, april 2016.godine,

SADRŽAJ:

1.	Uvod	3
1.1.	Nadležnost URŽ-a.....	3
1.2.	Rezultati postignuti tokom 2015.godine u odnosu na preduzete aktivnosti.....	4
1.2.1.	Programske aktivnosti.....	4
1.2.2.	Postignuti rezultati.....	6
1.2.3.	Analiza osnovnih problema i izazova za izvršenje programa rada.....	9
1.2.4.	Institucionalni kapaciteti.....	10
1.2.5.	Konkretno mjere koje su poduzete u rješavanju problema.....	11
2.	Izveštaj o provođenju akcionog plana godišnjeg programa rada URŽ..	12
2.1.	Resursi i kapaciteti za sprovođenje plana.....	12
2.1.1.	Odobrena i isplaćena finansijska sredstva.....	12
2.1.2.	Naplaćeni prihodi.....	13
2.1.3.	Tabela-Izveštaj o provođenju AP URŽ.....	15
3.	Izveštaj o izrađenim zakonima i drugim propisima koji su planirani za izradu u planskoj godini.....	17
4.	Izveštaj o izrađenim međunarodnim ugovorima iz godišnjeg programa rada URŽ.a.....	17
5.	Izveštaj o realizaciji javnih investicija iz godišnjeg programa rada URŽ.	17
6.	Izveštaj o provedenim konsultacijama vezanim za izradu godišnjeg Izveštaja o radu i njihovom rezultatu.....	17
7.	Prijedlog zaključka.....	17

Broj: 01-07-3- 118 -1 /16
Sarajevo, 25. 04. 2016. godine

Na osnovu člana 24. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 5/03,42/03,26/04,42/04, 45/06, 88/07, 35/09,59/09 i 103/09) i člana 11. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 94/14), Ured za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine, p o d n o s i

IZVJEŠTAJ O RADU UREDA ZA RAZMATRANJE ŽALBI ZA 2015. GODINU

1. UVOD

1.1. Osnovne nadležnosti Ureda za razmatranje žalbi BiH

Ured za razmatranje žalbi /u daljem tekstu: URŽ/ osnovan je Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10, 87/13 i 47/14), kao samostalna, upravna organizacija sa statusom pravnog lica, čije sjedište je u Sarajevu.

Zakonom o javnim nabavkama je utvrđeno da se javna nabavka odnosi na nabavku roba, usluga i radova, koju nabavku provode ugovorni organi utvrđeni tim Zakonom.

Osnovna nadležnost URŽ-a je da, kao drugostepeni organ, osigura provođenje odredbi navedenog Zakona, a koje odredbe se odnose na postupak po pravnim lijekovima u postupku javne nabavke.

Sa danom 27. 11. 2014. godine, počeo je da se primjenjuje „novi“ Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: broj: 39/14), kojim je utvrđeno da je URŽ samostalna nezavisna institucija sa statusom pravnog lica, sa sjedištem u Sarajevu, čija osnovna nadležnost je rješavanje žalbi uložениh u postupcima javnih nabavki.

URŽ sa sjedištem u Sarajevu nadležan je za donošenje odluka po žalbama za vrijednosti nabavke više od 800.000,00 KM, kao i za sve nabavke institucija BiH i Brčko Distrikta BiH.

Za postupke po žalbama za vrijednosti nabavke do 800.000,00 KM nadležne su podružnice URŽ-a u Banja Luci i Mostaru, zavisno od sjedišta ugovornog organa.

1.2.REZULTATI POSTIGNUTI TOKOM 2015.GODINE U ODNOSU NA PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

1.2.1.Programske aktivnosti

Polazeći od analize Izvještaja o radu Ureda za razmatranje žalbi za 2015.godinu, utvrđeno je da je Ured za razmatranje žalbi proveo većinu planiranih aktivnosti iz okvira svojih nadležnosti.

Stupanje na snagu novog Zakona o javnim nabavkama i nedovoljan broj zaposlenih, zahtijevalo je dodatni napor zaposlenih u URŽ-u da bi se utvrdili prioriteti i postigli rezultati u vezi sa postavljenim programskim zadacima i zadatim rokovima za rješavanje nagomilanih problema.

- Rad na žalbama izjavljenim na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine
- Rješavanje o zahtjevima za povrat naknada za pokretanje žalbenog postupka propisanih na osnovu člana 108. ZJN u postupcima javnih nabavki
- Rješavanje o zahtjevima za naknadu troškova u postupku javne nabavke (troškovi pripreme ponude i troškovi sudjelovanja u postupku javne nabavke)
- Preduzimanje potrebnih aktivnosti - podnošenje prekršajne prijave nadležnom sudu za prekršaje kada utvrdi da je bilo povreda postupka javne nabavke koje predstavljaju prekršaj u smislu odredaba ovoga Zakona, na osnovu člana 116 stav (1) ZJN
URŽ, rješavajući u postupku povodom žalbe u skladu sa članom 116. stav (7) , a na osnovi stanja u spisu , može podnijeti kaznenu prijavu.
- Vanredni pravni lijek (Obnova postupka), odlučivanje o zahtjevima za obnovu postupka
- Postupci javne nabavke pokrenuti do početka primjene novog ZJN u kojima nisu zaključeni ugovori o javnoj nabavci bit će okončani prema odredbama ZJN koji je na snazi u vrijeme pokretanja postupka javne nabavke
- Postupci za naknadu štete pokrenuti prije početka primjene novog ZJN rješavaju se prema odredbama ZJN koji je na snazi u vrijeme pokretanja postupka javne nabavke
- Rješavanje o zahtjevima za naknadu troškovima postupka u predmetima URŽ, donošenje odluka u kojima je prethodno odlučeno da će se o troškovima postupka odlučiti naknadno posebnim zaključkom
- Postupcima javne nabavke koji su pokrenuti do početka primjene novog ZJN preduzimanje potrebnih aktivnosti na osnovu člana 52 stav (7) ZJN prema ugovornim organima kada URŽ smatra da je službeno lice ugovornog organa izvršilo promišljenu i namjernu povredu ZJN,

ugrožavajući pri tome njegovu svrhu navedenu naprijed citiranog zakona:

- Rad na izjašnjenjima na tužbe, odgovorima na tužbe i apelacije
- Ponovno rješavanje žalbe po Presudama Suda Bosne i Hercegovine
- Rad na predmetima koji su iz razloga predviđenih članom 174. Zakona o upravnom postupku određeni za izvođenje dokaza vještačenjem
- Rad po predstavkama žalioaca podnesenim protiv ugovornih organa zbog raznih oblika neprovođenja odluka Ureda za razmatranje žalbi
- Utvrđivanje pravosnažnosti odluka Ureda za razmatranje žalbi
- Odlučivanje po zahtjevima podnesenim na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama u Bosni i Hercegovini
- Provođenje procedure zapošljavanja u cilju jačanja kapaciteta Ureda i formiranja podružnica URŽ shodno zakonskim odredbama i zaključcima Parlamentarne skupštine BiH.
- Donošenje i usklađivanje drugih opštih akata iz nadležnosti Ureda za razmatranje žalbi sa važećim propisima
- Unaprijeđenje Web stranice Ureda za razmatranje žalbi
- URŽ će redovno pratiti zakone i praksu institucija Evropske Unije iz oblasti javnih nabavki kao i druge relevantne propise i praksu Evropskog suda pravde, te izvještavanje, održavati kontakte sa delegacijom EU u Sarajevu, sjedištem Evropske Komisije u Briselu,;
- Priprema godišnjeg izvještaja o radu Ureda za razmatranje žalbi i izvještaja upravnih organa o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku, te izvještaja o napretku - usklađivanje zakonodavstva BiH sa pravom EU; donošenje akcionog plana u skladu sa strategijom za borbu protiv korupcije i prevenciju korupcije BiH (2015-2019) i drugih strategija, planova i programa
- Priprema periodičnih i godišnjeg izvještaja u skladu sa članom 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini
- Saradnja i razmjena iskustava sa međunarodnim organizacijama koji se bave javnim nabavkama
- Saradnja sa nevladinim organizacijama u pogledu izmjene propisa u oblasti javnih nabavki
- Saradnja sa sredstvima javnog informisanja po pitanjima iz oblasti javnih nabavki
- Učešće članova URŽ i stručnih savjetnika za pitanja javnih nabavki na seminarima, naučnim i stručnim skupovima, kao i drugim oblicima edukacije u oblasti javnih nabavki, koji su se održavali tokom 2015. godine u BiH i izvan BiH
- Poslovi za koje je Ured za razmatranje žalbi zadužen na osnovu zaključaka Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

1.2.2. Postignuti rezultati

➤ Žalbe koje su zaprimljene u 2015. godini

URŽ je tokom 2015. godine zaprimio ukupno 2011 žalbi koje su podnesene u postupku javnih nabavki, od kojih žalbi je tokom izvještajnog perioda:

- ✓ Ured za razmatranje žalbi - sjedište u Sarajevu zaprimio 1595 žalbi, a riješio 1522,
- ✓ Podružnica URŽ-a Banja Luka zaprimila 148 žalbi, a riješila 67 i
- ✓ Podružnica URŽ-a Mostar zaprimila 268 žalbi, a riješila 106.

što ukupno iznosi 1695 riješenih žalbi koje su zaprimljene u 2015. godini. (odnos zaprimljenih i riješenih iznosi 84,29 %).

Broj neriješenih žalbi je 316 (15,71% u odnosu na zaprimljene),

Iz naprijed izloženog, može se zaključiti da je najveći broj predmeta riješen u roku (84,29% od ukupnog broja predmeta)

➤ Žalbe koje su zaprimljene krajem 2014. godine

- ✓ 113 žalbi koje su zaprimljene krajem 2014. godine, a koje nisu mogle biti riješene u 2014. godini, zbog vremena potrebnog za kompletiranje, riješene su u 2015. godini, i 12 žalbi koji se odnose na predmete čija procijenjena vrijednost je manja od 800.000,00 KM su riješene po nalogu Upravne inspekcije, također u 2015. godini,

što čini ukupno 1820 riješenih žalbi u 2015. godini .

➤ Preduzimanje potrebnih aktivnosti - podnošenje prekršajne prijave nadležnom sudu za prekršaje kada utvrdi da je bilo povreda postupka javne nabavke koje predstavljaju prekršaj u smislu odredaba ovoga Zakona na osnovu člana 116 stav (1) ZJN, i krivične prijave u 2015. godini:

- ✓ Podneseno je tri prekršajne prijave, koje su u konačnici obustavljene od strane nadležnih sudova.

➤ Primjenom člana 52.stav (5) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine :

- ✓ u 11 predmeta URŽ je obavezao ugovorne organe da oštećenim ponuđačima isplate odštetu.
- ✓ u 8 predmeta je utvrđeno kršenje pravnih pravila i principa.

- ✓ podnesena je krivična prijava u jednom predmetu .
- Ured za razmatranje žalbi je u 2015. godini zaprimio 115 presuda i rješenja Suda BiH (**3 se odnose na predmete URŽ iz 2015 - jedna uvažena i dvije odbijene**, a 112 presuda odnosi se na predmete URŽ iz ranijeg perioda).
 - ✓ Protiv odluka Ureda za razmatranje žalbi iz 2015. godine u 107 predmeta tužbom pred Sudom Bosne i Hercegovine pokrenut je upravni spor tokom 2015.godine, što znači da je upravni spor pokrenut u 5,3 % predmeta u odnosu na zaprimljene žalbe u 2015. godini, a to znači da stranke u 94,7% predmeta nisu pokretale upravni spor protiv odluka URŽ-a.
 - ✓ Tokom 2015.godine URŽ je zaprimio još 77 tužbe na predmete koji su riješeni u 2014. godini i predmete u kojim se rješavalo po zahtjevu za naknadu štete i po sudskim presudama.
- U vezi sa prednje navedenim podacima u konačnici, u 2015. godini zaprimljeno je ukupno 184 tužbe koje se odnose na 2015. i prethodne godine, a Sud Bosne i Hercegovine je po tužbama u upravnim sporovima pokrenutim protiv odluka Ureda za razmatranje žalbi koji se odnose na 2015. i prethodne godine donio:
 - 115 odluka (presude i rješenja), od čega je Sud BiH:
 - u 58 upravnih sporova uvažio tužbu i poništio odluku URŽ-a;
 - u 48 upravnih sporova odbio tužbu kao neosnovanu;
 - u 6 upravnih sporova tužba je odbačena;
 - u 3 upravnih spora – postupak je obustavljen.
 - 6 odluka povodom zahtjeva za preispitivanje sudske odluke, koji je odbijen.
- U 2015.godini, pored žalbi, zaprimljeno je i 289 drugih predmeta, po kojima je takođe postupljeno u skladu sa važećim propisima.
- URŽ je zaprimio i 22 zahtjeva u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, te je donesena ukupno 21 odluka po istim zahtjevima, a za jedan zahtjev nije protekao rok za rješavanje do kraja 2015. godine.
 - ✓ 16 zahtjeva je uvaženo,
 - ✓ 4 zahtjeva su odbačena i
 - ✓ 1 zahtjev je odbijen.

1.2.3. Analiza osnovnih problema i izazova za izvršenje programa rada

Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“ broj 82/13 od 11.11.2013. godine) koji je stupio na snagu 19.11.2013. godine, bitno je izmijenjen način odlučivanja po žalbama u postupku javnih nabavki i to da je URŽ sa sjedištem u Sarajevu nadležan za donošenje odluke po žalbama za vrijednosti nabavke više od 800.000,00 KM, kao i za sve nabavke institucija BiH i Brčko Distrikta BiH. Za postupke po žalbama za vrijednosti nabavke do 800.000,00 KM predviđena je uspostava podružnica/filijala u Banja Luci i Mostaru.

URŽ je u prethodnom periodu od 19.11.2013. do 24.06.2014. godine donio 519 zaključaka u kojim zaključcima se tačkom jedan oglosio stvarno nenadležnim za rješavanje po žalbi, a tačkom dva da će se žalba dostaviti na rješavanje podružnici Ureda za razmatranje žalbi koja zakonom bude određena za ugovorni organ na koji se odnosi ovaj zaključak (Banja Luka ili Mostar) na dalji postupak nakon uspostave istih.

Imajući u vidu činjenicu da je dana 19.10.2015. godine stupila na snagu Odluka PS BiH broj 01,02-50-14-470,8/15 od 14.10.2015. godine, kojom su imenovani članovi URŽ u dvije filijale/podružnice da sjedištem u Banja Luci i Mostaru, stvorili su se uslovi za prosljeđivanje predmetnih žalbi na nadležno postupanje.

U prethodnom izvještajnom periodu, na osnovu naloga Sud-a BiH i Upravne inspekcije BiH riješen je 31 predmet u kojima je donesen takav zaključak.

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 25. sjednici održanoj 29.09.2015. godine upoznato je od strane Zajedničkog kolegija oba doma Parlamentarne skupštine sa Preporukom Institucija ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine u vezi sa žalbom Sejfe Pozdera (akt broj: Ž-SA-05-12108/14 od 26.06.2015. godine), koji je zaključio da navedenu preporuku dostavi Vijeću ministara Bosne i Hercegovine radi izjašnjenja i realizacije.

Za realizaciju Preporuke Institucije ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine, koja se odnosi na potrebu normativnog uređivanja pitanja rješavanja žalbi u postupku javnih nabavki koje su zaprimljene u periodu od 19.11.2013. do 24.06.2014. godine, zaduženi su Ured za razmatranje žalbi i Agencija za javne nabavke.

Polazeći od zaključka Vijeća ministara BiH, broj :05:07-1-738/15 od 27.10.2015.godine i 05-07-I-738/15 od 18.11.2015. godine, a koji se odnose upravo na obavezu „*normativnog uređivanja pitanja rješavanja žalbi u postupku javnih nabavki, koje žalbe su zaprimljene u razdoblju od 19.11.2013. do 24.06.2014. godine*“ s jedne strane, činjenice da su podružnice URŽa u Banja Luci i Mostaru formirane i počele s radom, dana 22.12.2015.godine, donesen je Zaključak kojim je normativno uređeno pitanje

rješavanja žalbi u postupku javnih nabavki koje su zaprimljene u razdoblju od 19.11.2013. do 24.06.2014. godine.

S tim u vezi u ovom izvještajnom periodu proslijeđeno je po prvih pet predmeta, u skladu sa prioritetima, podružnicama na nadležno postupanje.

1.2.4. Institucionalni kapaciteti

Evidentan problem i najveća slabost URŽ BiH je nedovoljan broj zaposlenih. Broj zaposlenih u Uredu za razmatranje žalbi u 2015.godini je u odnosu na 2014. godinu povećan za jedanaest i to Članova URŽ-a, s obzirom da je 19.10.2015.godine stupila na snagu Odluka o imenovanju članova URŽ u filijalama/podružnicama PSBiH, tako da je trenutno u URŽ-u :

- 28 osoba ima zasnovan radni odnos, od čega je:
 - 17 članova Ureda za razmatranje žalbi,
 - 7 državnih službenika i
 - 4 zaposlenika, te
 - 5 osoba koje su angažovane na ugovornoj osnovi, bez zasnivanja radnog odnosa.
- Broj osoblja je nedovoljan s obzirom da je „novim“ Zakonom o javnim nabavkama proširena nadležnost Ureda, u dijelu koji se odnosi na nadležnost poslije sklapanja ugovora i na pokretanje prekršajnog postupka, da je propisana obavezna primjena Zakona o upravnom postupku, te postupanje po zahtjevima stranaka po konačnim i izvršnim odlukama, sve to ima za posljedicu nove-dodatne poslove, samim tim i potrebu za novim osobljem.
- „novim“ Zakonom znatno su povećane naknade za pokretanje žalbenog postupka, koje naknade se vraćaju - u zavisnosti od osnovanosti žalbe i za koje se donose posebne odluke i nalaže ugovornim organima ili Ministarstvu Finansija i trezora BiH povrat traženih naknada.
- ✓ U proteklom izvještajnom periodu kadrovska struktura imenovanih lica – Članova URŽ nije bila popunjena na zadovoljavajući način, imajući u vidu da je novim Zakonom predviđeno imenovanje još 11 Članova URŽ i formiranje podružnica u Mostaru i Banja Luci, a navedeni uslovi su se ostvarili tek u posljednjem kvartalu 2015. godine, što znači da je popunjenost imenovanih u odnosu na planirane imenovane osobe bila 35%.
- ✓ Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji URŽ-a(u daljem tekstu: Pravilnik), koji je stupio na snagu 15.12.2015. godine, sistematizovano utvrđene

su dvije organizacione jedinice u sastavu URŽ, u kojima se obavljaju poslovi iz nadležnosti URŽ i to:

- ✓ Odjeljenje za rješavanje žalbi (u daljem tekstu: Odjeljenje) za poslove osnovne djelatnosti koje bi poslove trebala obavljati 34 izvršioca, a uposlano je 25 izvršioca, što predstavlja 70% popunjenosti.
 - ✓ Jednog sektora – Sektor za opšte, pravne, finansijsko računovodstvene poslove, pisarnicu i arhiv (u daljem tekstu: Sektor), koji se sastoji od dva odsjeka – za dopunske i pomoćne poslove, a za koji je sistematizovano ukupno 21 radno mjesto u skladu sa Pravilnikom (uključujući i podružnice), a koji sektor takođe nije popunjen na odgovarajući način, s obzirom da je do kraja proteklog izvještajnog perioda u odnosu na sistematizovani broj osoblja ukupan broj zaposlenih 3 ili (14%).
5 osoba su angažovane na ugovornoj osnovi bez zasnivanja radnog odnosa.
- U vezi sa prednje navedenim, popunjenost kadrova u proteklom izvještajnom periodu u konačnici, a u odnosu na Pravilnik, iznosi 51 %, te s tim u vezi evidentan je problem nedostatak ljudskih resursa, koji se javlja kao posljedica "bivšeg" Pravilnika, koji nije pretrpio izmjene od samog osnivanja URŽ-a, tj. od 2006. godine do 15.12.2015. godine, kada je stupio na snagu novi Pravilnik i nedovoljnih finansijskih sredstava koje stoje na raspolaganju URŽ.
 - ✓ Takođe je važno napomenuti da podružnice URŽ nisu kadrovski popunjene na zadovoljavajući način imajući u vidu da broj zaposlenih u odnosu na sistematizovani broj osoblja iznosi 55% (od predviđenih po 9, popunjeno je po 5 radnih mjesta).
 - ✓ Dakle, najveća slabost URŽ BiH je nedovoljan broj zaposlenih, ali i neadekvatan organizacioni model i nedostatak saradnje među organizacionim dijelovima, nizak stepen razvijenosti automatizacije i informatizacije, te činjenica da nije razvijena službena internet stranica URŽ-a, što čini dodatni problem.
- U cilju jačanja kapaciteta potrebnih za izvršenje plana, realizirane su obuke uposlenika kroz obuke ADS-a, obuke iz oblasti europskih integracija i druge specijalističke obuke iz oblasti javnih nabavki.

- U proteklom izvještajnom periodu je nastavljena saradnja za realizaciju IPA 2011-2013. godine, a vezanog za „Jačanje sistema javnih nabavki u Bosni i Hercegovini“ Projekat: 2013 / 336- 009 je u fazi realizacije (april 2014.- april 2016.) u kojem su direktni partneri Projekta su EU Delegacija, Agencija za javne nabavke i Ured za razmatranje žalbi, posmatrači Ured koordinatora za reformu javne uprave (PARCO) i Direkcija za EU integracije.
- U skladu sa potpisanim Protokolom između AJN, Sud-a BiH i URŽ o objavi odluka URŽ i presuda Sud-a BiH, u toku 2015 kontinuirano su objavljujane odluke URŽ-a na Portalu javnih nabavki (AJN), a što osigurava transparentnost u sistemu javnih nabavki u BiH u skladu sa članom 113. stav 8. ZJN. Najznačajniju pomoć pružila je međunarodna organizacija (GIZ), koja je angažovala osobu koja je lektorisala i dostavljala na objavu rješenja URŽ.
- Redovno su održavani sastanci članova Ureda za razmatranje žalbi sa predstavnicima Agencije za javne nabavke, a postignuti su zajednički stavovi u cilju boljeg funkcionisanja sistema javnih nabavki u BiH, a vezano za primjenu novog Zakona o javnim nabavkama.
- URŽ je realizovao uspješne radne posjete odgovarajućim organima u Portugalu i Republici Srbiji, u cilju upoznavanja sa iskustvima o primjeni propisa o javnim nabavkama, te brojnim regionalnim konferencijama u vezi sa Implementacijom Zakona o javnim nabavkama - Antikorupcione mjere i borbi protiv korupcije u javnim nabavkama, te projektu „Jačanje sistema javnih nabavki u BiH“ u cilju djelotvornijeg funkcionisanja sistema javnih nabavki u Bosni i Hercegovini, a u skladu sa standardima EU i institucionalnim modelima i praksama i „Pravne zaštite“u postupku javnih nabavki.

1.2.5. Konkretno mjere koje su se poduzele s ciljem poboljšanja stanja

Dana 19.10.2015. godine stupila je na snagu Odluka PS BiH broj 01,02-50-14-470,8/15 od 14.10.2015. godine, kojom su imenovani članovi URŽ dvije filijale/podružnice da sjedištem u Banja Luci i Mostaru. Imajući u vidu navedenu činjenicu obezbjeđeni su minimalni uslovi za funkcionisanje podružnica:

- ✓ obezbjeđeni su prostori za smještaj podružnica,
- ✓ izvršeni su stručni i tehnički poslovi koji se odnose na instalaciju it opreme i računarske mreže navedenih prostora,

- ✓ navedeni prostori su opremljeni kancelarijskim namještajem,
 - ✓ angažovana su tri upisničra po ugovoru o djelu,
 - ✓ sklopljeni su ugovori sa operaterima za fiksnu i mobilnu telefoniju, te postanskim službama za otpremu pošte,
 - ✓ obezbjeđeni su pečati i štambilji za vođenje kancelarijskog poslovanja,
 - ✓ Predjedavajuća je donijela rješenja o određenim ovlaštenjima odgovornih osoba u podružnici u Banja Luci i podružnici Mostar,
 - ✓ Organizovani su zajednički seminari-radionice svih članova URŽ-a i ostalih zaposlenih u cilju funkcionalnosti URŽ-a ,
 - ✓ Predsjedavajuća URŽ-a je pismenim putem, obavijestila Vijeće ministara BiH, o ključnim problemima za efikasno obavljanje poslova u tek uspostavljanim filijalama /podružnicama.
 - ✓ S tim u vezi, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine dalo je saglasnost na novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji 09.12.2015. godine, te su se stvorili uslovi za stvaranje sistema upravljanja kvalitetom i upravljački sistem koji usmjerava organizaciju na ostvarenje postavljenih ciljeva u pogledu kvaliteta poslovanja i pružanja usluga.
- U proteklom izvještajnom periodu vršene su pripreme za kadrovsko popunjavanje osoblja u skladu sa projekcijom Bužeta za 2016. godinu, kako bi se stvorili minimalni uslovi za funkcionisanje URŽ-a, imajući u vidu važnost i ulogu URŽ-a u sistemu javnih nabavki, i da je pitanje u vezi sa organizacijom URŽ-a potrebno riješiti bez odlaganja te omogućiti dalje jačanje kapaciteta URŽ-a, u skladu sa zakonskim odredbama i zaključcima Parlamentarne skupštine BiH.
- ✓ Imajući u vidu da sredstva koja su dodijeljena URŽ-u projekcijom Budžeta za 2016. godinu nisu dovoljna za uspostavljanje adekvatne organizacione strukture, neophodna su dodatna sredstva iz budžetske rezerve.

2. IZVJEŠTAJ O SPROVOĐENJU AKCIONOG PLANA

2.1. Resursi i kapaciteti za sprovođenje plana

2.1.1. *Odobrena i isplaćena finansijska sredstva-*

Za realizaciju programa, a u cilju implementacije postavljenih ciljeva za 2015. godinu, prema Zakonu o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2015. godinu, izdvojeno je ukupno 1.395.000,00 KM iz Budžeta institucija BiH, plus 80.000,00 KM iz budžetske rezerve za zakupninu, što u konačnici iznosi 1.475.000,00 KM. Ured za razmatranje žalbi je u odnosu na odobrena sredstva imao izvršenje od 1.234.924,00 KM ili 84 %.

Neurošeni iznos se odnosi na dio sredstava koji je odobren iz međunarodne rezerve a odnosi se na zakup poslovnog prostora za podružnice

u Mostaru i Banja Luci i na plate i naknade za članove URŽ-a koji su imenovani Odlukom PS BiH broj 01,02-50-14-470,8/15 od 14.10.2015. godine, a koja je stupila na snagu 19.10.2016. godine.

U trećem kvartalu 2015. godine je realizovano sa 31.12.2015. godine je 779.325 KM ili 90,70% od planiranih sredstava iz razloga što se očekivalo da će se procedura oko imenovanja članova Ureda okončati ranije. U skladu sa tada važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji bilo je sistematizovano samo 17 uposlenih, a novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda za razmatranje žalbi po kom je sistematizovano 55 radnih mjesta je stupio na snagu tek 15.12.2015. godine.

2.1.2. Naplaćeni prihodi

- ✓ Na osnovu Zakona o administrativnim taksama i Tarife administrativnih taksi, Ured za razmatranje žalbi je na ime administrativnih taksi po žalbama naplatio u 2015. godini iznos od 88.159,00 KM, na transakcijski račun JRT Trezor BiH budžetska organizacija 0405999.
- ✓ Na ime naknada za pokretanje žalbenog postupka, Ured za razmatranje žalbi je u 2015. godini naplatio iznos od 1,674.639,00 KM, na transakcijski račun JRT Trezor BiH budžetska organizacija 0405999.
- ✓ URŽ je uspostavio sistem praćenja uplate, odnosno spravnjenja prihoda na način da se u kontinuitetu vrši komparacija izvršenih knjiženja uplata kroz Glavnu knjigu i tabelarnog prikaza uplaćenih naknada i administrativnih taksi od strane žalitelja, kao dokaza o izvršenoj uplati.
- ✓ Od prodaje vozila naplaćeno je 19.986,50 KM.
- Obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti predviđenih programom rada URŽ za 2015. godinu obavljali su se u skladu sa Zakonom i kroz poštivanje propisa, internih akata, uspostavljanje pravila s ciljem namjenskog trošenja budžetskih sredstava, efikasnog provođenja javnih nabavki, a sve u cilju zakonitog i efikasnog rada URŽ-a.
- Sektor za opšte, pravne, finansijsko računovodstvene poslove, pisarnicu i arhiv je u izvještajnom periodu pružao punu logističku podršku upravljačkoj strukturi i odjeljenju za rješavanje žalbi te program rada URŽ-a podržao putem:
 - Koordinacije i saradnje sa drugim institucijama,
 - Pripreme normativnih i drugih pravnih akata neophodnih za rad URŽa
 - Sačinjavanje ugovora, sporazuma, odluka, rješenja i dr. pravnih akata potrebnih za rad URŽ-a,
 - Koordinacije aktivnosti sa Agencijom za državnu službu, Agencijom za javne nabavke i drugim institucijama,
 - Obavljanjem računovodstveno –finansijskih poslova,
 - ✓ realizacija ugovora i kontrola,

- ✓ izrada dinamičkog plana za 2016. godinu,
- ✓ poslovi vezani za izradu završnog finansijskog poslovanja URŽ-a za 2015. godinu,
- ✓ poslovi vezani za reviziju finansijskog poslovanja URŽ-a za 2015. godinu,
- ✓ izrada Dokumenta okvirnog budžeta za period 2017-2019.
- ✓ plan Budžeta za 2017. godinu,
- ✓ redovni finansijsko-računovodstveni poslovi,
- ✓ praćenje i kontrola budžetske potrošnje i prestrukturiranje sredstava,
- ✓ izrada periodičnih finansijskih izvještaja,
- ✓ poslovi vezani za popis.
- ✓ realizacija ugovora i kontrola,
- ✓ kontrola naplate prihoda,
- lektorisanjem rješenja prije njihove objave na web stranicu,
- Provođenjem načela kancelarijskog poslovanja,
 - ✓ Prijem, evidencija i otprema dokumentacije, koordinacija dokumentacije,
 - ✓ Aktivnosti arhiviranja dokumentacije,
 - ✓ Evidencijom o naplati javnih prihoda-administrativne takse požalbama u postupku javnih nabavki,
 - ✓ aktivnostima na izradi izvještaja i informacija iz nadležnosti pisarnice i arhive,
- i drugim administrativno tehničkim poslovima.

U prilogu ovog Izvještaja nalazi se tabela - Izvještaj u okviru akcionog plana o postignutim programskim zadacima postavljenim za 2015. godinu, u kojem je definisan ključni pokazatelj uspješnosti ostvarenja specifičnog cilja URŽ-a – broj riješenih u odnosu na podnesene žalbe, odnosno % riješenih žalbi u odnosu na podnesene.

Navedeni iznos od 1,234.924,00 KM ili 84 % je utrošen radi izvršenja programskih zadataka kao i za razvoj kako ljudskih, tako i tehničkih kapaciteta URŽ-a. Neophodno je kadrovsko popunjavanje i ravnomjerna raspodjela posla na svim lokacijama. Takođe je neophodno kadrovsko popunjavanje do punog broja izvršilaca predviđenih važećim Pravilnikom.

II - IZVJEŠTAJ O PROVOĐENJU AKCIONOG PLANA PREDVIĐENOG GODIŠNIM PROGRAMOM RADA UREDA ZA RAZMATRANJE ŽALBI BIH

Opći cilj/principi razvoja: UPRAVLJANJE U FUNKCIJI RASTA

Strateški cilj: UNAPRIJEDITI RAZVOJ KONKURENTNOG EKONOMSKOG OKRUŽENJA

Srednjoročni cilj: Unaprijediti sistem infrastrukture kvaliteta u skladu sa EU legislativama i dobrom praksom EU, efikasniju regulaciju tržišta u svrhu obezbjeđenja slobodnog kretanja roba i usluga i tržišne fer konkurencije

Specifični cilj: Unapređenje procesa razmatranja i rješavanja žalbi

Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Izvori finansiranja i troškovi			Vrijeme provođenja		Komentar
		Jedinica mjerenja (% , broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Ostvarena vrijednost na kraju godine (n+1)	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostalo)	Planirani troškovi	Ostvareni troškovi	Planirani kvartali za provodenje	Kvartali kada je aktivnost provedena	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1 (naziv programa) Unapređenje procesa razmatranja i rješavanja žalbi u pogledu roka i kvaliteta donesenih rješenja											
1.1.1 (naziv projekta) Unapređenje procesa razmatranja i rješavanja žalbi u pogledu roka i kvaliteta donesenih rješenja											
1.1.1.1. Aktivnost Razmatranje i rješavanje žalbi	Članovi URŽ i Stručnisavjetnici za JN	Broj riješenih žalbi	%	100,00%	84,29%	1,291.500		1,095.432	I-IV	I-IV	Kad. nepopunjenost, nedostak budžet. Sredstava, pravilnik usvojen 15.12.2015.
1.1.1.2. 1.1.2. Aktivnost: Kontrola naplate prihoda po osnovu naknada za pokretanje žalbenog postupka	Ref. za finans. rač. poslove i ref. za pisarnicu	Broj usagl. naknada	%	100,00%	98,00%	12.000		4.200	I-IV	I-IV	Kadrovska nepopunjenost, pravilnik usvojen 15.12.2015.
1.1.1.3. Aktivnost: Povrat naknada	Finansije i rač.	Broj riješ. o povratu nakn.	%	90,00%	40,00%	16.000		8.400	I-IV	I-IV	Kadrovska nepopunjenost, pravilnik usvojen 15.12.2015.
1.1.1.4. Aktivnost: Izveštavanje o načinu rješavanja žalbi	Pisarnica	Broj izvještaja	%	100%	100,00%	8.000		3.400	I-IV	I-IV	Kadrovska nepopunjenost, pravilnik usvojen 15.12.2015

1.2. Strateško poslovno upravljanje i administracija

1.2.1.1. Izrada planova	Finansije i računovodstvo	4	4	4	4	8.000	4.000	I-IV	I-IV	Kadrovska nepopunjenost, pravilnik 15.12.2015
1.1.1.2. Aktivnost: Izrada finansijskih izvještaja	Finansije i računovodstvo	4	4	4	4	8.000	4.000	I-IV	I-IV	Kadrovska nepopunjenost, pravilnik 15.12.2015
1.1.1.2. Aktivnost: Izrada internih akata	Finansije i računovodstvo	7	7	7	7	8.000	2.000	I-IV	I-IV	Kadrovska nepopunjenost, pravilnik 15.12.2015
1.1.1.2. Aktivnost: Obrada knjigovodstveno finansijske dokumentacije	Finansije i računovodstvo	5000	5000	5000	5000	5.000	3.000	I-IV	I-IV	Kadrovska nepopunjenost, pravilnik 15.12.2015
1.1.1.2. Aktivnost: Obrada internih zahtjeva	Finansije i računovodstvo	100	100	100	100	5.000	3.000	I-IV	I-IV	Kadrovska nepopunjenost, pravilnik 15.12.2015
1.1.1.2. Aktivnost: Prijem i otprema dokumenata	Pisarnica	7000	7000	7000	7000	105.000	103.492	I-IV	I-IV	Kontinuirano
1.1.1.2. Aktivnost: Arhiviranje dokumenata	Pisarnica	5000	5000	5000	5000	8.000	4.000	I-IV	I-IV	Kadrovska nepopunjenost, pravilnik 15.12.2015
UKUPNO:						1.475.000	1.234.924			

3. Izveštaj o izrađenim zakonima i drugim propisima koji su planirani za izradu u planskoj godini
 - Programom rada Ureda za razmatranje žalbi BiH za 2015. godinu nije bilo planirano donošenje podzakonskih akata

4. Izveštaj o izrađenim međunarodnim ugovorima iz godišnjeg programa rada URŽ
 - Programom rada Ureda za razmatranje žalbi BiH za 2015. godinu nije bilo planiranih zaključivanja međunarodnih ugovora.

5. Izveštaj o realizaciji javnih investicija iz godišnjeg programa rada URŽ-
 - Programom rada Ureda za razmatranje žalbi BiH za 2015. godinu nije bilo planiranih realizacija javnih investicija.

6. Izveštaj o provedenim konsultacijama vezanim za izradu godišnjeg izvještaja o radu i njihovom rezultatu.
 - U skladu sa članom 11.stav 4. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („ Službeni glasnik BiH“, broj: 94/14), Ured za razmatranje žalbi će provesti konsultacije na redovnoj sjednici sa svim članovima URŽa, nakon toga prednacrt Izvještaja nismo u mogućnosti postaviti na Web stranicu u trajanju od 14 dana, jer URŽ nema svoje službene web stranice.

7. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Imajući u vidu sve naprijed navedeno, Ured za razmatranje žalbi predlaže Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine usvajanje slijedećeg zaključka:

- 1) Usvaja se Izveštaj o radu Ureda za razmatranje žalbi za 2015.godinu.

- 2) Zadužuje se Vijeće ministara da razmotri mjere koje bi omogućile:
Hitno obezbjeđenje dodatnih sredstva u Budžetu Instutucija za popunjavanje radnih mjesta u skladu sa novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji URŽ-a, iz vanbudžetskih sredstava, s obzirom da postojećim Budžetom nisu obuhvaćena sva mjesta u skladu sa predmetnim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u URŽ i novim Zakonom o javnim nabavkama, sa povećanim brojem osoblja u odnosu na postojeći broj zaposlenih, a sve u cilju uspostavljanja adekvatne organizacione strukture u cilju stvaranja organizacijske kulture i sistema interne kontrole.





BOSNA I HERCEGOVINA
URED ZA RAZMATRANJE ŽALBI

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РАЗМАТРАЊЕ ЖАЛБИ

BOSNIA AND HERZEGOVINA
PROCUREMENT REVIEW BODY

Broj: 01-50-1-139/16
Sarajevo, 14. 04. 2016. godine

15-04-2016

POZIV

za člana URŽ-a Sivih zakonima Ureda

Na temelju članka 17. stavak (1) i (5) Poslovnika o radu Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine (broj: 01-02-2-60-2/16 od 03. 02. 2016. godine),

s a z i v a m
Opću sjednicu Ureda za razmatranje žalbi BiH

za dan 25. 04. 2016. godine (ponedjeljak), sa početkom u 11,00 sati, u prostorijama URŽ-a – središnji ured u Sarajevu, ul. Maršala Tita 11/a.

Za Opću sjednicu se predlaže:

DNEVNI RED

1. Razmatranje i utvrđivanje prednacrtu Izvještaja o radu Ureda za razmatranje žalbi za 2015. godinu.



AVIS de réception/de livraison/de paiement/d'inscription
OBAVIJEST o prijemu/uručenju/isplati/upisu

110

CN 07

Bureau de dépôt Prijemna pošta 71101	Date Datum 15-04-2016
Destinataire de l'envoi Primalac pošiljke URE IZPOSTAVA MOSTAR	

ca-50-139/16

A. R.

Service des postes
Poštanska služba

Timbre du bureau renvoyant l'avis
pošte koja vraća obavijest



Prioritaire / Par avion
Prioritetno / Avionom

Renvoyer à
Vratiti

Nom ou raison sociale Ime ili naziv firme	URED ZA RAZMATRANJE ŽALBI
Rue et n° Ulica i br.	UL. MARŠALA TIHA II 9
Localité et pays Mjesto i zemlja	SARAJEVO BOSNA I HERCEGOVINA

A remplir par l'expéditeur
Ispunjava pošiljalac

Nature de l'envoi / Vrsta pošiljke

<input type="checkbox"/> Prioritaire / Lettre Prioritetna / Pismo	<input type="checkbox"/> Non prioritaire / imprimé Neprioritetna / tiskanica	<input type="checkbox"/> Colis Paket
<input type="checkbox"/> Recommandé Preporučena	<input type="checkbox"/> Livraison attestée Potvrđeno uručenje	<input type="checkbox"/> Valeur déclarée Vrijednosna
N° de l'envoi Br. pošiljke RU308252017BA	Montant Iznos	Montant Iznos
<input type="checkbox"/> Mandat ordinaire Redovna uputnica de versement uplatnica	<input type="checkbox"/> Chèque d'assignation Isplati ček	

A compléter à destination / Ispunjava se na odredištu

L'envoi mentionné ci-dessus a été dûment Gore navedena pošiljka bila je		
<input checked="" type="checkbox"/> remis uručena	<input type="checkbox"/> payé isplaćena	<input type="checkbox"/> inscrit en CCP upisana u poštanski tekuci račun
Date et signature* Datum i potpis*		

Cet avis pourra être signé par le destinataire ou, si les règlements du pays de destination le prévoient, par une autre personne autorisée ou par l'agent du bureau de destination. Ovu obavijest može potpisati primalac ili, ako to propisi određene zemlje dozvoljavaju, druga ovlaštena osoba ili radnik određene pošte

Stampa: Pribaviti u o. o. pošte Lukarica
Oznaka za narudžbu: CN 07

AVIS de réception/de livraison/de paiement/d'inscription
OBAVIJEST o prijemu/uručenju/isplati/upisu

CN 07

Bureau de dépôt Prijemna pošta 71101	Date Datum 15-04-2016
Destinataire de l'envoi Primalac pošiljke URE IZPOSTAVA BANJALIKA	

ca-50-139/16

A. R.

Service des postes
Poštanska služba

Timbre du bureau renvoyant l'avis
Zig pošte koja vraća obavijest



Prioritaire / Par avion
Prioritetno / Avionom

Renvoyer à
Vratiti

Nom ou raison sociale Ime ili naziv firme	URED ZA RAZMATRANJE ŽALBI
Rue et n° Ulica i br.	UL. MARŠALA TIHA II 9
Localité et pays Mjesto i zemlja	SARAJEVO BOSNA I HERCEGOVINA

A remplir par l'expéditeur
Ispunjava pošiljalac

Nature de l'envoi / Vrsta pošiljke

<input type="checkbox"/> Prioritaire / Lettre Prioritetna / Pismo	<input type="checkbox"/> Non prioritaire / imprimé Neprioritetna / tiskanica	<input type="checkbox"/> Colis Paket
<input type="checkbox"/> Recommandé Preporučena	<input type="checkbox"/> Livraison attestée Potvrđeno uručenje	<input type="checkbox"/> Valeur déclarée Vrijednosna
N° de l'envoi Br. pošiljke RU308252010BA	Montant Iznos	Montant Iznos
<input type="checkbox"/> Mandat ordinaire Redovna uputnica de versement uplatnica	<input type="checkbox"/> Chèque d'assignation Isplati ček	

A compléter à destination / Ispunjava se na odredištu

L'envoi mentionné ci-dessus a été dûment Gore navedena pošiljka bila je		
<input checked="" type="checkbox"/> remis uručena	<input type="checkbox"/> payé isplaćena	<input type="checkbox"/> inscrit en CCP upisana u poštanski tekuci račun
Date et signature* Datum i potpis*		

Cet avis pourra être signé par le destinataire ou, si les règlements du pays de destination le prévoient, par une autre personne autorisée ou par l'agent du bureau de destination. Ovu obavijest može potpisati primalac ili, ako to propisi određene zemlje dozvoljavaju, druga ovlaštena osoba ili radnik određene pošte

Stampa: Pribaviti u o. o. pošte Lukarica
Oznaka za narudžbu: CN 07

**BOSNA I HERCEGOVINA
URED ZA RAZMATRANJE ŽALBI**



**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РАЗМАТРАЊЕ ЖАЛБИ**

**BOSNIA AND HERZEGOVINA
PROCUREMENT REVIEW BODY**

**POSLOVNIK O RADU
UREDA ZA RAZMATRANJE ŽALBI BOSNE I HERCEGOVINE**

Sarajevo, veljača 2016.godine

Na temelju članka 93. stavak (16) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14) i članka 61. Zakona o upravi Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», br. 32/02 i 102/09), Ured za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine, na općoj sjednici članova URŽ-a u Sarajevu, održanoj dana 03. 02. 2016. godine, donosi:

POSLOVNIK O RADU UREDA ZA RAZMATRANJE ŽALBI BOSNE I HERCEGOVINE

I. – OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet Poslovnika)

- (1) Poslovníkom o radu Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada i donošenje odluka Ureda za razmatranje žalbi (u daljem tekstu: URŽ), njegov sustav, sustav i ovlaštenja Kolegija URŽ-a, izbor, trajanje mandata i ovlaštenja Predsjedatelja URŽ-a, kao i druga pitanja od značaja za postupanje, rad i rukovođenje u URŽ-u.
- (2) Na pitanja koja se odnose na rad URŽ-a, a koja nisu uređena ovim Poslovníkom, primjenju se odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta URŽ-a (u daljem tekstu: Pravilnik URŽ-a) i posebnih akata koje u okviru svoje mjerodavnosti donosi Kolegij URŽ-a.

Članak 2. (Uporaba izraza u Poslovníku)

- (1) Izrazi iz oblasti javnih nabavi upotrebljeni u ovom Poslovníku imaju značenje koje je utvrđeno Zakonom o javnim nabavkama BiH (u daljem tekstu: ZJN) i Pravilnikom URŽ-a.
- (2) Sukladno načelu rodne ravnopravnosti, svi izrazi u ovom Poslovníku, koji su uporabljeni u muškom gramatičkom rodu, podjednako obuhvaćaju i odnose se na osobe ženskog i muškog pola.

Članak 3. (Sjedište)

- (1) Sjedište URŽ-a je u Sarajevu. URŽ ima dvije podružnice sa sjedištima u Banja Luci i u Mostaru.
- (2) Sljedeći natpis je naveden na sjedištu URŽ-a:

*“ Bosna i Hercegovina
Ured za razmatranje žalbi ”,*

a natpis na podružnicama glasi:

*“ Bosna i Hercegovina
Ured za razmatranje žalbi
Podružnica Banja Luka ”*

i

*“ Bosna i Hercegovina
Ured za razmatranje žalbi
Podružnica Mostar ”,*

- (3) Natpisi istaknuti na sjedištu URŽ-a u Sarajevu i sjedištima podružnica URŽ-a u Banja Luci i u Mostaru, u tekstu navedenom u prethodnom stavku, ističu se na bosanskom i hrvatskom jeziku – latiničnim pismom, kao i na srpskom jeziku – ćirilničnim pismom.

Članak 4.

(Mjesto vršenja poslova i radno vrijeme)

- (1) URŽ u predmetima iz svoje mjerodavnosti postupa u radnim prostorijama u sjedištu URŽ-a u Sarajevu i u podružnicama URŽ-a u Banja Luci i Mostaru, s tim što pojedine radnje u žalbenom postupku zaštite i ostvarivanja prava stranaka, ili u prekršajnom postupku, koje radnje po svojoj prirodi zahtijevaju rad izvan radnih prostorija, može poduzimati i izvan radnih prostorija, po odluci i nalogu Kolegija URŽ-a.
- (2) Radno vrijeme URŽ-a u sjedištu u Sarajevu i u podružnicama URŽ-a u Banja Luci i u Mostaru je od 9,00 do 17,00 sati.
- (3) Kolegij URŽ-a, na prijedlog Predsjedatelja URŽ-a, po ukazanoj potrebi, u slučaju povećanog obima posla, donosi posebnu odluku o organiziranju rada nakon isteka radnog vremena, neradnim danom ili za vrijeme državnog praznika, sukladno zakonu i propisima koji uređuju materiju radnih odnosa u organima uprave Bosne i Hercegovine.

Članak 5.

(Pečat, štambilj i jezik)

- (1) Pečat i štambilj URŽ-a čuvaju se na osiguranom mjestu, u cilju zaštite uporabe od strane neovlaštene osobe.
- (2) URŽ ima svoj pečat koji je sukladan Zakonu o pečatu institucija BiH.
- (3) Podružnice URŽ-a u Banja Luci i u Mostaru imaju pečate koji su jednaki pečatu URŽ-a u sjedištu u Sarajevu, s tim što dodatno sadrže ime i adresu podružnice.

- (4) Predsjedatelj URŽ-a određuje ukupan broj pečata u URŽ-u, način korištenja i osobe kojima je pečat povjeren na upotrebu i čuvanje.
- (5) Za pečaćenje voskom upotrebljava se metalni žig, koji ima isti tekst i dimenzije kao i okrugli pečat.
- (6) U URŽ-u su u uporabi službeni jezici Bosne i Hercegovine, latinično i ćirilično pismo.
- (7) Ravnopravno će se uporabljivati bosanski, srpski i hrvatski jezik u odgovarajućem pismu.

Članak 6.

(Predstavljanje i upravljanje URŽ-a)

- (1) Predsjedatelj URŽ-a predstavlja URŽ.
- (2) U slučaju odsustva Predsjedatelja URŽ-a, njegove spriječenosti ili drugih izvanrednih situacija, član URŽ-a, kojeg na prijedlog Predsjedatelja ovlasti Kolegij URŽ-a, zamjenjuje Predsjedatelja URŽ-a.
- (3) U slučajevima iz prethodnog stavka član URŽ-a koji zamjenjuje Predsjedatelja URŽ-a ima ovlasti, obveze i odgovornosti kao i Predsjedatelj URŽ-a.

Članak 7.

(Postupanje članova URŽ-a)

- (1) Članovi Kolegija URŽ-a i Predsjedatelj URŽ-a, u pogledu rukovodnih ovlasti, dužni su da svoje poslove vrše savjesno i pravovremeno, postupajući na temelju zakona i drugih propisa, isključivo u granicama svojih ovlasti i sukladno cilju u kome su te ovlasti date.
- (2) Članovi URŽ-a u sjedištu u Sarajevu i u podružnicama u Banja Luci i u Mostaru dužni su da poslove određene ZJN i drugim propisima vrše savjesno, pravovremeno, sukladno Poslovniku i Pravilniku URŽ-a i drugim aktima kojima se uređuje rad URŽ-a, isključivo u granicama svojih ovlasti i sukladno cilju u kome su te ovlasti date, uvažavajući princip samostalnosti i neovisnosti u odlučivanju.
- (3) U slučaju da član URŽ-a u sjedištu u Sarajevu, iz opravdanih razloga ne može da prisustvuje sjednici Kolegija URŽ-a ili sjednici vijeća, dužan je o tome, u najkraćem roku, a najkasnije jedan dan prije dana kada je zakazan termin za održavanje sjednice, obavijestiti Predsjedatelja URŽ-a, odnosno predsjedatelja vijeća, osim u posebno opravdanim slučajevima kada nije moguće ispoštovati taj rok.

Članak 8.

(Izuzete zbog sukoba interesa)

- (1) U cilju sprečavanja sukoba interesa, predviđenih odredbama članka 114. ZJN ili Pravilnika URŽ-a, članovi URŽ-a sa sjedištem u Sarajevu i članovi URŽ-a u podružnicama u Banja Luci i u Mostaru, ne mogu postupati ni u jednoj vrsti predmeta iz mjerodavnosti URŽ-a, ako postoje razlozi koji dovode u sumnju njihovu nepristrasnost ili ukazuju na mogućnost postojanja sukoba interesa.
- (2) Načelo sprečavanja sukoba interesa ostvaruje se primjenom pravila za raspodjelu predmeta u URŽ-u i primjenom instituta za izuzete članova člankom 114 ZJN-a.
- (3) Član URŽ-a sa sjedištem u Sarajevu i član URŽ-a u podružnicama u Banja Luci i u Mostaru, čim sazna da u konkretnom predmetu postoji neki od razloga za njegovo izuzete, predviđen člankom 114. ZJN, dužan je da obustavi dalji rad na tom predmetu i o tome pismeno obavijesti Predsjedatelja URŽ-a.
- (4) Predsjedatelj URŽ-a će, nakon prijema pismene obavijesti, ili na temelju osobnog saznanja o postojanju razloga za izuzete člana URŽ-a, donijeti rješenje o izmjeni sastava vijeća koje odlučuje u konkretnom predmetu, istovremeno određujući drugog člana URŽ-a za člana predmetnog vijeća.
- (5) O izuzetu Predsjedatelja URŽ-a odlučuju ostali članovi Kolegija URŽ-a, sukladno odredbama ovog članka.
- (6) Stranka u postupku pred URŽ-om može, u pisanoj formi, u tijeku cijelog postupka pred URŽ-om, podnijeti zahtjev za izuzete člana URŽ-a u sjedištu u Sarajevu, kao i podružnicama u Banja Luci i u Mostaru, za kojeg člana stranka u postupku zna ili pretpostavlja da postupa u predmetu, a sve sukladno odredbama ZJN i Zakona o upravnom postupku (u daljem tekstu: ZUP).
- (7) O zahtjevu za izuzete člana vijeća odlučuje Predsjedatelj URŽ-a u formi rješenja kojim zahtjev za izuzete može: da usvoji kao utemeljen; odbije kao neutemeljen ili odbaci ukoliko nađe da je neuredan ili nedozvoljn.
- (8) Stranka je dužna da u zahtjevu za izuzete označi predmet i člana URŽ-a u čiju nepristrasnost sumnja, te da svoj zahtjev obrazloži, dajući razloge i dokaze na kojima zasniva svoju sumnju, sukladno ZJN i ZUP-om.
- (9) Neuredan je onaj zahtjev za izuzete koji ne sadrži sve što je potrebno da bi se po njemu postupalo, odnosno koji ne sadrži elemente sadržane u prethodnom stavku ovog članka.
- (10) Protiv rješenja o izuzetu člana vijeća nije dozvoljena posebna žalba.

Članak 9.
(Transparentnost u radu)

- (1) Transparentnost u radu URŽ-a osigurava se kroz:
 - davanje izjava za javnost,
 - objavu odluka na web stranici,
 - objavu odluka na portalu javnih nabavki,
 - pružanje pristupa informacijama, sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama i odredbama ZUP-a,
 - prezentacije i publikacije,
 - izvješća o radu i druga posebna izvješća koje URŽ u okviru svoje mjerodavnosti sačinjava, sukladno važećim propisima.
- (2) Predsjedatelj ili član URŽ-a kojeg je Predsjedatelj ovlastio, daju izjave za tisak o radu URŽ-a.

Članak 10.
(Zaštita podataka)

- (1) Svi članovi URŽ-a, kao i drugi uposleni u URŽ-u, dužni su čuvati podatke o osobama i podatke kojima je, sukladno važećim propisima, određen stupanj tajnosti, a do kojih dođu u tijeku svog rada u URŽ-u.
- (2) Predsjedatelj URŽ-a određuje podatke kojima je dat stupanj tajnosti, sukladno zakonu, kao i odredbama koje određuju povjerljivost podataka.

II. – NAČIN RADA I SJEDNICE URŽ-a

Članak 11.
(Ustrojstvo rada)

- (1) URŽ funkcionira kao samostalna, nezavisna institucija sa statusom pravne osobe.
- (2) Poslovi iz mjerodavnosti URŽ-a obavljaju se u:
 - sjedištu URŽ-a u Sarajevu
 - podružnici URŽ-a u Banja Luci i
 - podružnici URŽ-a u Mostaru.
- (3) Podružnice URŽ-a nemaju status pravne osobe.

Članak 12.
(Rad i odlučivanje na sjednica)

- (1) URŽ u sjedištu u Sarajevu i u filijalama u Banja Luci i u Mostaru radi i odlučuje u postupcima i predmetima po žalbama u vijećima od tri člana, koji se sastoje od predsjedatelja i dva člana vijeća - izvjestitelja.

- (2) Rješenje o određivanju sastava vijeća u sjedištu URŽ-a u Sarajevu i u podružnicama URŽ-a u Banja Luci i u Mostaru donosi Predsjedatelj URŽ-a, sukladno uvjetima za sastav vijeća, propisanim ZJN i ovim Poslovníkom, na način kojim se osigurava nesmetan rad URŽ-a. Vijeća se označavaju rimskim brojem.
- (3) Broj članova vijeća u sjedištu u Sarajevu i u podružnicama URŽ-a će, u pravilu, biti najmanje tri, s tim da jedan član vijeća može istovremeno biti član dva vijeća, ali tako da ne može u oba vijeća biti predsjedatelj vijeća.

Članak 13.

(Uvjeti za održavanje i predmet sjednica vijeća)

- (1) Termine održavanja sjednica, kao i raspored sjednica vijeća, utvrđuje predsjedatelj vijeća.
- (2) O pozivu za održavanje sjednice, sa terminom održavanja određenim na dan i sat, predsjedatelj vijeća obavještava Predsjedatelja URŽ-a i članove vijeća izravno, usmenim saopćenjem, telefonski, ili pismeno.
- (3) Sjednica vijeća se održava isključivo u prisustvu sva tri člana vijeća.
- (4) Sjednici vijeća, osim predsjedatelja i članova vijeća mogu, po pozivu predsjedatelja vijeća, prisustvovati zapisničar, vještak ili druge osobe, sukladno ZUP-u.
- (5) Sjednice vijeća zakazuju se po potrebi, a najmanje jednom tjedno.

Članak 14.

(Tijek sjednice vijeća)

- (1) Sjednicom vijeća rukovodi predsjedatelj vijeća.
- (2) Predsjedatelj vijeća otvara sjednicu i objavljuje predmete odlučivanja, nakon čega daje riječ članu vijeća – izvjestitelju, koji usmeno izlaže sadržaj inicijalnog akta, iznosi bitne činjenice, stavlja spis na uvid i daje prijedlog odluke.
- (3) Član vijeća-izvjestilac, u pravilu, za sjednicu vijeća priprema nacrt odluke po inicijalnom aktu.
- (4) U složenijim predmetima predsjedatelj vijeća može da odredi da član vijeća – izvjestilac, u suradnji sa određenim/poimenično navedenim stručnim savjetnikom za javne nabave, izradi pismenu analizu spornih pitanja, te da izvještaj dostavi drugom članu vijeća i predsjedniku vijeća, radi pripreme za predstojeću sjednicu.
- (5) Nakon izlaganja člana vijeća – izvjestitelja sa prijedlogom izreke odluke, predsjedatelj vijeća otvara i vodi diskusiju o izreci i obrazloženju odluke.
- (6) U tijeku trajanja diskusije o predmetu član vijeća – izvjestilac može promijeniti prvobitni prijedlog izreke odluke.

- (7) Po okončanju diskusije, predsjedatelj vijeća stavlja na glasovanje prijedlog izreke odluke.
- (8) Konačan tekst odluke koja je usvojena na vijeću član vijeća – izvjestilac, dužan je dostaviti predsjedatelju vijeća na potpis, najkasnije u roku od sedam dana.
- (9) Svaki izvjestilac dužan je za sjednicu pripremiti tabelu koja sadrži: podatke o inicijalnim aktima po kojima će predlagati donošenje odluke; broj akta i datum prijema istoga u URŽ; naziv žalitelja/podnositelja zahtjeva i naziv ugovornog tijela; vrstu postupka javne nabave; procijenjenu vrijednost javne nabave i prijedlog odluke. Tabela se, prije početka sjednice, dostavlja drugim članovima vijeća i Predsjedatelju URŽ-a.

Članak 15.

(Sastav, kvorum i način odlučivanja vijeća URŽ-a)

- (1) Odluka je donijeta kada za nju glasa većina članova vijeća.
- (2) Na sjednicama vijeća se glasuje tako što se članovi vijeća izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga odluke.
- (3) Prigodom glasovanja na sjednici vijeća, članovi i predsjedatelj vijeća ne mogu biti suzdržani.
- (4) O donesenoj odluci u predmetu na sjednici vijeća sačinjava se zapisnik o vijećanju i glasovanju, u koji se upisuje izreka odluke i način na koji su glasovali članovi vijeća.
- (5) Preslik, prepisivanje ili reproduciranje zapisnika nije dozvoljeno, jer se isti smatra povjerljivim.
- (6) Zapisnik o vijećanju i glasovanju na sjednici vijeća potpisuju istovremeno predsjedatelj i članovi vijeća.

Članak 16.

(Opća sjednica URŽ-a)

- (1) Opću sjednicu URŽ-a čine svih 17 članova URŽ-a.
- (2) Na Općoj sjednici URŽ-a se, natpolovičnom većinom svih članova URŽ-a:
 - a) usvaja godišnje izvješće o radu URŽ-a, koji se podnosi Parlamentarnoj skupštini BiH, u sadržaju i na način koji je određen važećim propisima;
 - b) utvrđuje i usvaja prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu URŽ-a,
 - c) usvaja Poslovnik o radu URŽ-a.

Članak 17.
(Sazivanje Opće sjednice URŽ-a)

- (1) Opću sjednicu URŽ-a saziva Predsjedatelj URŽ-a.
- (2) Opća sjednica URŽ-a se, po pravilu, održava u okviru radnog vremena URŽ-a.
- (3) Predsjedatelj URŽ-a dužan je sazvati Opću sjednicu na obrazložen zahtjev najmanje šest članova URŽ-a, koji broj podrazumijeva jednak broj glasova članova URŽ-a iz središta URŽ-a u Sarajevu, i podružnica URŽ-a u Banja Luci i Mostaru.
- (4) Predsjedatelj URŽ-a dužan je sazvati Opću sjednicu URŽ-a u roku od deset dana od dana dostavljanja obrazloženog zahtjeva u pisanoj formi.
- (5) Poziv za učešće na Općoj sjednici se, u pravilu, dostavlja pismeno svim članovima URŽ-a, najmanje sedam dana prije zakazanog termina sjednice, a može se, u izuzetnim slučajevima, saopštiti i telefonom ili putem elektronske pošte.

Članak 18.
(Tijek Opće sjednice)

- (1) Dnevni red Opće sjednice predlaže Predsjedatelj URŽ-a, a isti je usvojen kada za njega glasuje većina prisutnih.
- (2) Svaki član URŽ-a može tražiti da se dnevni red Opće sjednice izmijeni, s tim da je dužan svoj prijedlog obrazložiti.
- (3) Općom sjednicom rukovodi Predsjedatelj URŽ-a ili član URŽ-a koji ga zamjenjuje po njegovoj ovlasti, i nakon utvrđivanja dnevnog reda otvara raspravu o predmetu/tima sjednice.
- (4) Rasprava počinje izlaganjem Predsjedatelja URŽ-a ili člana URŽ-a – izvjestioca, u kojem izlaganju se daju obavještenja i objašnjenja u svezi sa predmetom, te usmeno i sažeto iznose činjenice i pravna priroda pitanja koja su predmet sjednice.
- (5) Svi prisutni sjednici mogu učestvovati u raspravi iznošenjem mišljenja, nakon što dobiju riječ od Predsjedatelja URŽ-a. Izlaganje učesnika na sjednici može se ograničiti ravnopravno na određeno vrijeme.
- (6) Nakon iznošenja mišljenja učesnika, Predsjedatelj URŽ-a stavlja prijedlog odluke na glasanje.
- (7) Po obavljenom glasanju konstatira se da li je prijedlog odluke usvojen, odnosno konstatira se kakva je odluka usvojena.
- (8) Načelni pravni stavovi usvojeni na Plenarnoj sjednici URŽ-a objavljuju se na internet stranici URŽ-a.

Članak 19.
(Proširena Opća sjednica URŽ-a)

- (1) Proširena Opća sjednica URŽ-a je radno tijelo URŽ-a koje, po ukazanoj potrebi, može sazvati Predsjedatelj URŽ-a, na kojoj mogu učestvovati svi članovi URŽ-a, druge zaposlene osobe u URŽ-u, gosti i drugi.
- (2) Na Proširenoj općoj sjednici URŽ-a razmatraju se pojedina stručna pitanja javnih nabavi.

Članak 20.
(Plenarna sjednica URŽ-a)

- (1) Plenarnu sjednicu URŽ-a čine svi članovi URŽ-a sa sjedištem u Sarajevu.
- (2) U podružnicama URŽ-a u Banja Luci i u Mostaru mogu se, također, sazvati plenarne sjednice koje čine svi članovi URŽ-a u toj podružnici.
- (3) Članovi URŽ-a na plenarnoj sjednici odlučuju u složenijim slučajevima žalbi, u slučajevima međunarodnih vrijednosnih razreda, kao i u slučaju kada URŽ donosi novi stav u odnosu na ranije zauzete stavove.
- (4) Predsjedatelj vijeća pred kojim se razmatra žalba radi čijeg potpunijeg sagledavanja se predlaže sazivanje plenarne sjednice, o sazivanju plenarne sjednice donosi poseban zaključak, uz prethodno obavještanje Predsjedatelja URŽ-a.
- (5) Za rad i odlučivanje na plenarnoj sjednici primjenjuju se odredbe članka 113. ZJN i ovog Poslovnika koje se odnose na rad vijeća URŽ-a.
- (6) Predsjedatelj URŽ-a dužan je sazvati Plenarnu sjednicu, najkasnije u roku od deset dana od dana dostavljanja zaključka predsjedatelja vijeća, utvrđenog stavkom (4) prethodnog članka.

Članak 21.
(Pravila za raspodjelu/signiranje predmeta po žalbama)

- (1) Raspodjelu predmeta po žalbama vrši Predsjedatelj URŽ-a, vodeći računa o žurnosti, vrsti postupka i složenosti, na način da na svakoj žalbi stavlja oznaku koja sadrži broj vijeća i ime izvjestitelja.
- (2) Raspodjela predmeta na vijeća i izvjestitelje vrši se u ciklusu od po četiri mjeseca tako da, na kraju tog vremenskog ciklusa raspodjele, svi izvjestitelji po žalbama imaju približno jednak broj primljenih predmeta u radu.
- (3) Ukoliko neki od članova vijeća – izvjestitelja, ni nakon produženja roka za donošenje odluke po žalbi, sukladno članku 111. stavak (11) i (12) ZJN, a na temelju posebnog zaključka koji donese Predsjedatelj URŽ-a, ili ovlaštena osoba

u podružnicama, krajem jednog ciklusa od četiri mjeseca bude u zaostatku sa rješavanjem predmeta, Predsjedatelj URŽ-a, uz suglasnost Kolegija URŽ-a, može poduzeti slijedeće radnje:

- nedodjeljivati nove predmete tom izvjestitelju u rad, najduže mjesec dana, kako bi isti okončao predmete sa čijim rješavanjem je u zaostatku;
- naložiti poimenično određenom stručnom savjetniku, da u radu pomogne navedenom članu-izvjestitelju i stručnom savjetniku koji s istim obrađuje žalbe sa čijim rješavanjem je u zaostatku.

(4) Ukoliko ni nakon poduzimanja radnji navedenih u prethodnom stavku, član URŽ-a – izvjestitelj, ne riješi zaostale predmete, Predsjedatelj URŽ-a, uz suglasnost Kolegija URŽ-a, o navedenom će izvijestiti Kolegij oba doma Parlamentarne skupštine BiH.

Članak 22.

(Potpisivanje odluka URŽ-a)

Rješenja i zaključke donesene u postupku po žalbi potpisuje predsjedatelj vijeća, odnosno Predsjedatelj URŽ-a u slučajevima kada o žalbi odlučuje Plenarna sjednica URŽ-a sa sjedištem u Sarajevu, odnosno ovlaštena osoba u podružnici URŽ-a u Banja Luci i Mostaru, kada se žalba rješava na Plenarnoj sjednici članova URŽ-a u podružnici.

Članak 23.

(Dostavljanje odluka)

- (1) Odluke se dostavljaju strankama u pismenoj formi putem pošte, odmah po njihovom potpisivanju i ovjeri.
- (2) Usvojene odluke vijeća i plenarne sjednice, u kojima se meritorno odlučivalo, objavljuju se na portalu javnih nabavki i na web stranici URŽ-a (kada se ista instalira).

III. – KOLEGIJ URŽ-a, IZBOR I TRAJANJE MANDATA PREDSJEDATELJA URŽ-a, OVLASTI KOLEGIJA I PREDSJEDATELJA URŽ-a

Članak 24.

(Kolegij URŽ-a)

- (1) Sedam članova URŽ-a sa sjedištem u Sarajevu čine Kolegij URŽ-a.

Članak 25.

(Rukovodne ovlasti Kolegija URŽ-a)

- (1) Kolegij URŽ-a, kao kolegijalno i kolektivno rukvodno tijelo, u pravnom prometu, unutaršnjem i vanjskom, djeluje kao cjelina i jedinstveno.

- (2) Predsjedatelj URŽ-a je prvi među jednakima i neovisnim članovima URŽ-a, koji samostalno djeluje jedino kada je izričito ovlašten odredba Zakona, Pravilnika i ovog Poslovnika, kao i ovlaštenja koja na njega prenesu članovi Kolegija URŽ-a.
- (3) Predsjedatelj URŽ-a potpisuje akte koje donosi Kolegij URŽ-a, kao i akte koje on donosi samostalno u skladu sa odredbama Zakona, osim akata gdje dolazi do sukoba između vršenja njegove funkcije i osobnog prava, obveze ili interesa, sukladno Zakonu.
- (4) Članovi URŽ-a u sjedištu u Sarajevu dužni su da prisustvuju sjednicama Kolegija URŽ-a i da glasuju o predloženim odlukama i drugim aktima sa „ZA“ ili „PROTIV“.
- (5) Ukoliko je Predsjedatelj URŽ-a spriječen ili odsutan sa posla, zamjenjuje ga jedan od članova URŽ-a, sukladno članku 6. stavak (3) ovog Poslovnika.

Članak 26.
(Stručni Kolegij URŽ-a)

- (1) Za učinkovito i potpuno izvršavanje mjerodavnosti URŽ-a, Predsjedatelj URŽ-a može formirati Stručni kolegij.
- (2) Stručni kolegij čine: Predsjedatelj URŽ-a, ovlaštene osobe iz podružnica u Banja Luci i Mostaru, šef sektora, šefovi odjeljenja, odnosno odsjeka, a u zavisnosti od pitanja radi kojih je Predsjedatelj URŽ-a sazvaio Stručni kolegij, sjednici istoga mogu prisustvovati i druge osobe.
- (3) Na sjednici Stručnog kolegija vodi se zapisnik u kojem se navode pitanja o kojima se raspravlja, kraće diskusije/prijedlozi, kao i zaključci donešeni po pojedinim pitanjima. Zapisnik se dostavlja u presliku svima koji su prisustvovali sjednici.

Članak 27.
(Mandat Predsjedatelja URŽ-a)

- (1) Predsjedatelj URŽ-a se određuje po principu rotacije.
- (2) Na funkciji Predsjedatelja URŽ-a, u jednakim vremenskim intervalima, rotiraju se sva tri člana URŽ-a sa sjedištem u Sarajevu koji, po Zakonu o javnim nabavama, mogu biti birani za Predsjedatelja URŽ-a.
- (3) Odluku o izboru Predsjedatelja URŽ-a donosi Kolegij URŽ-a.
- (4) Odluka o izboru Predsjedatelja URŽ-a sadrži ime i prezime Predsjedatelja URŽ-a, datum preuzimanja dužnosti i datum isteka mandata za svakog pojedinačno.

- (5) Predsjedatelj URŽ-a može dati ostavku na tu funkciju prije isteka vremena na koji je izabran, iz opravdanih razloga. O ostavci odlučuje Kolegija URŽ-a.
- (6) Kolegij URŽ-a može, kada ocijeni da Predsjedatelj URŽ-a ne obavlja svoju funkciju sukladno Zakonu, pokrenuti inicijativu i donijeti odluku o razrješenju Predsjedatelja URŽ-a sa te funkcije.
- (7) Odluku iz stavka (5) i (6) ovog članka Kolegij URŽ-a donosi natpolovičnom većinom glasova Kolegija URŽ-a.

Članak 28.

(Obveze i ovlasti Predsjedatelja URŽ-a)

- (1) Najstariji član URŽ-a u sjedištu u Sarajevu saziva prvu sjednicu URŽ-a na kojoj se bira Predsjedatelj URŽ-a, sukladno dredbama ZJN i ovog Poslovnika.
- (2) Predsjedatelj URŽ-a:
- predstavlja URŽ,
 - rukovodi URŽ-om,
 - uspostavlja vijeća koja djeluju po žalbama,
 - dodjeljuje zaprimljene žalbe članovima vijeća-izvjestiteljima,
 - odlučuje o spajanju postupaka, ukoliko postoji više žalbi koje se odnose na isti postupak javne nabave,
 - potpisuje odluke kada je predsjedatelj vijeća, kao i odluke donijete na plenarnoj sjednici članova URŽ-a u Sarajevu,
 - koordinira postupak dodjeljivanja žalbi po izvjestiteljima u podružnicama, sa ovlaštenim osobama u podružnicama,
 - donosi odluke o pravima i obvezama zaposlenih u URŽ-u,
 - zadužen je za urednost i ažurnost u radu po predmetima, kao i za pripremu drugih dokumenta iz mjerodavnosti URŽ-a,
 - prati izvršenje odluka i zaključaka URŽ-a,
 - zadužen je za primjenu Poslovnika o radu, te vrši druge poslove koji proizilaze iz odredaba Zakona o upravi, ZJN, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i ovog Poslovnika.

Članak 29.

(Obveze i ovlasti ovlaštenih osoba u podružnicama URŽ-a)

Ovlaštena osoba u filijalama – član URŽ-a:

- dodjeljuje zaprimljene žalbe članovima vijeća-izvjestiteljima u filijali URŽ-a,
- odlučuje o spajanju postupaka, ukoliko postoji više žalbi koje se odnose na isti postupak javne nabave a iz nadležnosti su filijale,
- potpisuje odluke kada je predsjednik vijeća, kao i odluke donijete na plenarnoj sjednici članova te filijale URŽ-a,
- zadužen je za urednost i ažurnost u radu po predmetima filijale URŽ-a,

- o dodjeljivanju žalbi po izvjestiocima i rješavanju istih izvještava Predsjedatelja URŽ-a, na način i u rokovima koji odredi Predsjedatelj URŽ-a.

Članak 30.

(Obveze i mjerodavnosti predsjedatelja vijeća URŽ-a)

Predsjedatelj vijeća URŽ-a:

- saziva i predsjedava sjednicom vijeća;
- predlaže sazivanje plenarne sjednice;
- donosi zaključak o sazivanju plenarne sjednice,
- potpisuje odluke /rješenja i zaključke/ vijeća kojim predsjedava.

Članak 31.

(Obveze i mjerodavnosti članova URŽ-a)

Član URŽ-a:

- učestvuje u radu i donošenju odluka u svezi sa diskusijama vijeća čiji je član, odnosno plenarne sjednice;
- kao član – izvjestitelj, upravlja prethodnim postupcima koji su mu dodijeljeni, te na sjednicama izvještava vijeće/plenarnu sjednicu o stajalištima po određenom predmetu;
- prati i proučava dokumente, druge odredbe i opće dokumente u vezi sa javnim nabavama, te pokreće inicijative za dopunu odredbi, za unapređenje uvjeta u oblasti javnih nabavki;
- vrši druge aktivnosti utvrđene ovim Poslovníkom, Pravilníkom o unutarnjem ustrojstvu i programom rada URŽ-a.

Članak 32.

(Ugled URŽ-a i članova URŽ-a)

- (1) Predsjedatelj i svaki član URŽ-a dužan je čuvati ugled, nepristrasnost i neovisnost u odlučivanju po predmetima, kao i ugled, samostalnost i neovisnost URŽ-a kao institucije.
- (2) Predsjedatelj i svaki član URŽ-a može pisati i objavljivati stručne i naučne radove, učestvovati u radu stručnih i naučnih skupova, u provođenju naučnih i stručnih projekata, te učestvovati u programima stručnog razvoja.
- (3) Državni službenici i zaposlenici URŽ-a dužni su osigurati očuvanje svog ugleda i ugleda URŽ-a, sukladno važećim propisima.

IV. – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

(Postupak izmjena i dopuna Poslovnika o radu URŽ-a)

- (1) Inicijativu za izmjene i dopune ovog Poslovnika može dati najmanje šest članova URŽ-a, koji broj podrazumijeva jednak broj glasova članova URŽ-a iz središta URŽ-a u Sarajevu, i podružnica URŽ-a u Banja Luci i Mostaru.
- (2) Izmjene i dopune Poslovnika usvajaju se na općoj sjednici svih članova URŽ-a, natpolovičnom većinom glasova.

Članak 34.

(Prestanak važenja prethodnog Poslovnika o radu URŽ-a)

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju da važe: Poslovnik o radu Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine, broj: 01-02-2-390-2/14 od 26. 11. 2014. godine i Izmjene i dopune Poslovnika o radu Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine, broj: 01-02-2-390-4/14 od 02. 12. 2015. godine.

Članak 35.

(Stupanje na snagu i početak primjene Poslovnika)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na općoj sjednici članova URŽ-a u Sarajevu, a primjenjuje se počev od narednog dana od dana usvajanja.

Broj: 01-02-2-60-2/16
Sarajevo, 03. 02. 2016.godine

