



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA



H.Čemerlića 2. 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 65 - www.revizija.gov.ba, e-mail: saibih@bih.net.ba

Broj: 01-05-16-1-528/14
Datum: 01.07.2014. godine

Bosna i Hercegovina
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
Zastupnički dom

PRILAZNO	02-07-2014		
Organizacija			
Broj			
01+16-1+888/14			

Predmet: Dostava Izvješća o reviziji za 2013. godinu

Cijenjeni,

Sukladno članku 16. Zakona o reviziji institucija Bosne i Hercegovine ('Službeni glasnik BiH' broj 12/06), dostavljamo vam izvješća o reviziji institucija Bosne i Hercegovine za 2013. godinu, prema sljedećem:

1. Agencija za antidoping kontrolu BiH
2. Agencija za državnu službu BiH
3. Agencija za forenzička ispitivanja i vještačenja
4. Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH
5. Agencija za javne nabave BiH
6. Agencija za lijekove i medicinska sredstva BiH
7. Agencija za nadzor nad tržištem BiH
8. Agencija za osiguranje u BiH
9. Agencija za policijsku potporu
10. Agencija za poštanski promet BiH
11. Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje BiH
12. Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH
13. Agencija za rad i zapošljavanje BiH
14. Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete BiH
15. Agencija za sigurnost hrane u BiH
16. Agencija za statistiku BiH
17. Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova
18. Agencija za unaprjeđenje inozemnih investicija u BiH
19. Agencija za zaštitu osobnih podataka u BiH
20. Arhiv BiH
21. Centar za informiranje i priznavanje dokumenata iz područja visokog obrazovanja
22. Centar za uklanjanje mina u BiH
23. Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH
24. Direkcija za ekonomsko planiranje
25. Direkcija za europske integracije

26. Direkcija za koordiniranje policijskih tijela BiH
27. Državna agencija za istrage i zaštitu
28. Državna regulativna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost
29. Fond za povratak
30. Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH
31. Granična policija BiH
32. Institucija ombudmana za zaštitu potrošača u BiH
33. Institucija ombudsmana za ljudska prava BiH
34. Institut za akreditiranje BiH
35. Institut za intelektualno vlasništvo BiH
36. Institut za mjeriteljstvo BiH
37. Institut za nestale osobe BiH
38. Institut za standardizaciju BiH
39. Jedinica za implementaciju Projekta za izgradnju Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija pritvora i drugih mjera BiH
40. Komisija za koncesije BiH
41. Konkurencijsko vijeće BiH
42. Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995.
43. Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH
44. Ministarstvo civilnih poslova BiH
45. Ministarstvo financija i trezora BiH
46. Ministarstvo komunikacija i prometa BiH
47. Ministarstvo obrane BiH
48. Ministarstvo pravde BiH
49. Ministarstvo sigurnosti BiH
50. Ministarstvo vanjskih poslova BiH
51. Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH
52. Odbor državne službe za žalbe
53. Parlamentarna skupština BiH
54. Povjerenstvo za očuvanje nacionalnih spomenika BiH
55. Pravobraniteljstvo BiH
56. Predsjedništvo BiH
57. Regulatorna agencija za komunikacije BiH
58. Služba za poslove sa strancima
59. Služba za zajedničke poslove institucija BiH
60. Središnja harmonizacijska jedinica MFT BiH
61. Središnje izborno povjerenstvo BiH
62. Sud BiH
63. Tužiteljstvo BiH

64. Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja
65. Uprava za neizravno oporezivanje BiH
66. Ured koordinatora za reformu javne uprave
67. Ured za harmonizaciju i koordinaciju sustava plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvoju BiH
68. Ured za razmatranje žalbi BiH
69. Ured za veterinarstvo BiH
70. Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH
71. Ustavni sud BiH
72. Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće BiH

Napominjemo kako su sva dostavljena izvješća o reviziji institucija Bosne i Hercegovine za 2013. godinu, dostupna na web-stranici Ureda - www.revizija.gov.ba.

S poštovanjem,





URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БиХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA



H. Čemerlića 2, 71000 Sarajevo, Tel: ++ 387 (0) 33 70 35 73, Fax: 70 35 45 - www.revizija.gov.ba, e-mail: salbih@bih.net.ba

Broj: 01-05-16-1-528/14
Datum: 01.07.2014. godine

BOSNA I HERCEGOVINA PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE SARAJEVO			
PRIMLJENO: 02-07-2014			
Organizaciona Jedinica	Klasifikacija	Redni broj	Broj priloga
02-16-1-		898	1/1

Bosna i Hercegovina
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
Dom naroda

Predmet: Dostava Izvješća o reviziji za 2013. godinu

Cijenjeni,

Sukladno članku 16. Zakona o reviziji institucija Bosne i Hercegovine ('Službeni glasnik BiH' broj 12/06), dostavljamo vam izvješća o reviziji institucija Bosne i Hercegovine za 2013. godinu, prema sljedećem:

1. Agencija za antidoping kontrolu BiH
2. Agencija za državnu službu BiH
3. Agencija za forenzička ispitivanja i vještačenja
4. Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH
5. Agencija za javne nabave BiH
6. Agencija za lijekove i medicinska sredstva BiH
7. Agencija za nadzor nad tržištem BiH
8. Agencija za osiguranje u BiH
9. Agencija za policijsku potporu
10. Agencija za poštanski promet BiH
11. Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje BiH
12. Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH
13. Agencija za rad i zapošljavanje BiH
14. Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete BiH
15. Agencija za sigurnost hrane u BiH
16. Agencija za statistiku BiH
17. Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova
18. Agencija za unaprjeđenje inozemnih investicija u BiH
19. Agencija za zaštitu osobnih podataka u BiH
20. Arhiv BiH
21. Centar za informiranje i priznavanje dokumenata iz područja visokog obrazovanja
22. Centar za uklanjanje mina u BiH
23. Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH
24. Direkcija za ekonomsko planiranje
25. Direkcija za europske integracije

26. Direkcija za koordiniranje policijskih tijela BiH
27. Državna agencija za istrage i zaštitu
28. Državna regulativna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost
29. Fond za povratak
30. Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH
31. Granična policija BiH
32. Institucija ombudmana za zaštitu potrošača u BiH
33. Institucija ombudsmana za ljudska prava BiH
34. Institut za akreditiranje BiH
35. Institut za intelektualno vlasništvo BiH
36. Institut za mjeriteljstvo BiH
37. Institut za nestale osobe BiH
38. Institut za standardizaciju BiH
39. Jedinica za implementaciju Projekta za izgradnju Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija pritvora i drugih mjera BiH
40. Komisija za koncesije BiH
41. Konkurencijsko vijeće BiH
42. Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995.
43. Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH
44. Ministarstvo civilnih poslova BiH
45. Ministarstvo financija i trezora BiH
46. Ministarstvo komunikacija i prometa BiH
47. Ministarstvo obrane BiH
48. Ministarstvo pravde BiH
49. Ministarstvo sigurnosti BiH
50. Ministarstvo vanjskih poslova BiH
51. Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH
52. Odbor državne službe za žalbe
53. Parlamentarna skupština BiH
54. Povjerenstvo za očuvanje nacionalnih spomenika BiH
55. Pravobraniteljstvo BiH
56. Predsjedništvo BiH
57. Regulatorna agencija za komunikacije BiH
58. Služba za poslove sa strancima
59. Služba za zajedničke poslove institucija BiH
60. Središnja harmonizacijska jedinica MFT BiH
61. Središnje izborno povjerenstvo BiH
62. Sud BiH
63. Tužiteljstvo BiH

64. Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja
65. Uprava za neizravno oporezivanje BiH
66. Ured koordinatora za reformu javne uprave
67. Ured za harmonizaciju i koordinaciju sustava plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvoju BiH
68. Ured za razmatranje žalbi BiH
69. Ured za veterinarstvo BiH
70. Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH
71. Ustavni sud BiH
72. Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće BiH

Napominjemo kako su sva dostavljena izvješća o reviziji institucija Bosne i Hercegovine za 2013. godinu, dostupna na web-stranici Ureda - www.revizija.gov.ba.

S poštovanjem,





IZVJEŠĆE

**O FINANCIJSKOJ REVIZIJI
UREDA ZA HARMONIZACIJU SUSTAVA PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI, ISHRANI I RURALNOM RAZVITKU
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2013. GODINU**

Broj: 01/02/03-04-16-1- 465/14

Sarajevo, lipanj 2014. godine



KAZALO

I	MIŠLJENJE REVIZORA	3
II	IZVJEŠĆE O REVIZIJI	5
	1. Uvod	5
	2. Postupanje po ranijim preporukama	5
	3. Sustav internih kontrola	6
	4. Proračun	7
	5. Planiranje i izvješćivanje o radu	7
	6. Pregled rashoda proračuna	9
	6.1 Tekući izdaci	9
	7. Bilanca stanja	11
	8. Javne nabave	11
	9. Korespondencija	12
III	PRIVITAK	13
	FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA	13
	Pregled rashoda proračuna za 2013. godinu	
	Bilanca stanja na 31.12.2013. godine	
	Izjava o odgovornostima rukovodstva	



I MIŠLJENJE REVIZORA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća (bilance stanja, pregleda prihoda, primitaka i financiranja, pregleda rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama, posebnih podataka o plaćama i broju uposlenih, pregleda dinamike upošljavanja, pregleda stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregleda kapitalnih ulaganja i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio) u **Uredu za harmonizaciju sustava plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvitku Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Ured za harmonizaciju) za godinu koja se završava 31. prosinca 2013. godine.

Pored finansijskih izvješća, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Ureda za harmonizaciju sa odgovarajućim zakonima i propisima koji imaju utjecaja na finansijska izvješća za 2013. godinu.

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo Ureda za harmonizaciju je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvješćivanja, tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za tekuću fiskalnu godinu, Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost uključuje i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Pored odgovornosti za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Ureda za harmonizaciju je odgovorno za poslovanje sukladno odgovarajućim zakonima i propisima i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osigurao namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih proračunom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima temeljem revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i primjenljivim Okvirom Međunarodnih standarda vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijska izvješća ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvješćima. Izbor postupka je utemeljen na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u cilju osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sustav internih kontrola.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvješćima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, po svim bitnim pitanjima, usklađene sa odgovarajućim zakonima i propisima. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi dobili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za



odgovarajuće namjene koje su određene zakonom i propisom. Ove procedure uključuju procjenu rizika od značajnih neslaganja sa zakonima i propisima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i da osiguravaju temelj za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijska izvješća Ureda za harmonizaciju prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obveza, prihoda i rashoda na 31.12.2013. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završila na navedeni datum u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvješćivanja.

Aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvješćima Ureda za harmonizaciju u tijeku 2013. godine bile su u svim značajnim aspektima usklađene sa odgovarajućim zakonima i propisima.

Isticanje predmeta

Ne izražavajući rezervu na dano mišljenje, skrećemo pozornost na točku 6.1. Izvješća u dijelu koji se odnosi na izdatke vezane za ugovore o djelu.

Sarajevo, 18.06.2014. godine

<p>ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA</p> <p>Dževad Nekić</p> 	<p>GLAVNI REVIZOR</p> <p>Milenko Šego</p>  	<p>ZAMJENICA GLAVNOG REVIZORA</p> <p>Božana Trnčić</p> 
---	---	--



II IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. Uvod

Odlukom Vijeća ministara broj 203/09 od 17.06.2009. godine uspostavljen je Ured za harmonizaciju sustava plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvitku BiH (u daljem tekstu Ured za harmonizaciju). Ured za harmonizaciju je upravna organizacija u sastavu Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Člankom 13. Zakona o poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvitku BiH (Službeni glasnik BiH broj: 50/2008) propisane su sljedeće nadležnosti Ureda za harmonizaciju: razvija pravni okvir za uspostavu i razvoj institucionalnih struktura za podršku u provođenju mjera politike i privlačenja sredstava Evropske unije i sredstava iz drugih međunarodnih fondova, uspostavlja jedinstvene prakse i procedure funkcija odobravanja izvršenja računovodstvenih transakcija u sektoru poljoprivrede, ishrane i ruralnog razvitka koje će biti primijenjene u entitetima i Brčko distriktu BiH, usuglašava sustav upravne kontrole koji će osigurati transparentnost i dostupnost podataka u svim mjerama podrške i isplatama, uspostavlja funkcije kontrole, promovira ujednačenu primjenu procedura za isplate i zahtjeve na svim razinama, a koji su sukladni pravima EU i dr.

2. Postupanje po ranijim preporukama

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je reviziju Ureda za harmonizaciju za 2012. godinu i izrazio pozitivno mišljenje sa isticanjem predmeta. Temelj izražavanja ovakvog mišljenja odnosi se na Strateško planiranje i plan djelovanja za efikasno provođenje programa za prevenciju korupcije, uporabu vozila i troškove reprezentacije.

U izvješću o reviziji za 2012. godinu dane su preporuke kojima se sugerira poduzimanje određenih aktivnosti na unapređenju poslovanja i otklanjanju nedostataka u daljnjem poslovanju.

Ured za harmonizaciju je dostavio odgovor o poduzetim aktivnostima na nadilaženju slabosti i nepravilnosti koje su identificirane u izvješću o reviziji. Uvidom u poduzete aktivnosti te osvrtno na realizaciju danih preporuka utvrdili smo sljedeće:

- **Realizirane preporuke:**

Ured za harmonizaciju je po preporukama revizije donio Strateški plan za period 2014.–2016. i Akcioni plan za borbu protiv korupcije 2013.–2014. godine, dosljedno primijenio Odluku Vijeća ministara o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje tako što je u 2013. godini osigurao točan obračun troškova službenog puta u skladu sa navedenom odlukom, uspostavio evidenciju korištenja službenih vozila (utrošeno gorivo, tekuće održavanje i prosječna potrošnja) i osigurao da se putni nalozi za automobile uredno popunjavaju i na računima reprezentacije obrazlaže se povod i svrha nastanka troška.

- **Preporuke čija je realizacija u tijeku:**

Prijemom novih uposlenika tijekom 2013. godine smanjeno je angažiranje po ugovorima o djelu. Iako je unaprijeđen sustav javnih nabava, ne posvećuje se dovoljno pažnje sastavljanju tenderske dokumentacije.



3. Sustav internih kontrola

Ured za harmonizaciju je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usuglašenost poslovanja sa zakonima i pravilima.

Kontrolno okruženje čini temelj sustava internih kontrola i podrazumijeva rukovođenje i stil upravljanja, organizacijsku strukturu i kompetentnosti i politike ljudskih resursa. Kako Vijeće ministara BiH tijekom 2013. godine nije donijelo sve podzakonske akte kojim bi se na isti način riješila pitanja potrošnje u institucijama u BiH, Ured za harmonizaciju je internim aktima utvrdio pravila za korištenje i ograničenja za troškove fiksnih i mobilnih telefona, korištenje vozila i troškove reprezentacije. Na temelju preporuka prethodne revizije za 2013. godinu u tijeku 2014. godine donesena je nova Odluka o reprezentaciji i darovima i Odluka o utvrđivanju prava na priznavanje troškova za korištenje mobilnih telefona i procedurama za korištenje istih kojim su smanjeni limiti potrošnje i preciznije određen način potrošnje.

Ured za harmonizaciju nema uspostavljenu funkciju unutarnje revizije budući da, sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji, ne zadovoljava kriterije za uspostavu odjela za unutarnju reviziju. Funkciju unutarnje revizije Ureda za harmonizaciju vršit će Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji i Odluci o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH.

- **Rukovođenje, organizacija i ljudski resursi**

Nakon donošenja Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u travnju 2012. godine Vijeće ministra je imenovalo 09.11.2011. godine vršioca dužnosti direktora do izbora direktora Ureda za harmonizaciju. U tijeku 2012. godine u Uredu za harmonizaciju su bila uposlena dva državna službenika, a rukovodstvo Ureda za harmonizaciju, direktor, zamjenik direktora i savjetnik direktora Ureda za harmonizaciju imenovano je 16.01.2013. godine.

Tijekom 2013. godine u Ured za harmonizaciju je primljeno pet državnih službenika i jedan uposlenik tako da je zaključno sa 31.12.2013. godine u Uredu za harmonizaciju bilo 11 uposlenih u odnosu na 31 koliko je predviđeno Pravilnikom o unutarnjem ustroju.

Neblagovremeno imenovanje rukovodstva Ureda za harmonizaciju, kao i neblagovremen prijem potrebnih kadrova u tijeku 2013. godine može imati utjecaja na efikasno izvršavanje zakonom predviđenih zadaća.

Ured za harmonizaciju je u skladu sa zakonom i pravilnikom o ocjenjivanju izvršio ocjenjivanje dva državna službenika, dok ocjenjivanje ostalih državnih službenika nije bilo moguće uraditi, jer nije prošlo vrijeme potrebno za ocjenjivanje.

Realizirane su i obuke za uposlene s ciljem jačanja kapaciteta Ureda za harmonizaciju kroz edukacije i treninge u okviru rada Agencije za državnu službu. Ured za harmonizaciju nema dokument u smislu politika upravljanja ljudskim resursima. Politika upravljanja ljudskim resursima je neizostavan i značajan dio aktivnosti koje rukovoditeljima i uposlenima koristi u njihovom svakodnevnom radu. Ista se, s pravom, promatra kao osnovna ideja koja govori o tome kako postići i zadržati vrijednosti misije, vizije, te time i same institucije; kako zadržati kompetentne ljude na svim nivoima; kako ponuditi razvojne mogućnosti u skladu sa potrebama organizacije i njihovim osobnim mogućnostima; kako osigurati radne uvjete; funkcionalnu organizacijsku strukturu i karijeru koja podržava takve ciljeve; te, između ostalog, razviti organizaciju koja bi podržavala potrebe eksternog okruženja.

Ured za reviziju preporuča rukovoditeljima Ureda za harmonizaciju da razmotre potrebu donošenja politika za razvoj ljudskih resursa, koja će obuhvatiti politike i postupke za razvoj i osposobljavanje uposlenih, kao i plan razvoja i edukacije uposlenih. Smatramo



da je potrebno posvetiti pažnju upravljanju ljudskim resursima, u svim segmentima upravljanja, a posebno u dijelu popunjavanja organizacijske strukture kako bi zacrtane ciljeve i zadatke što uspješnije izvršili, te ispunili obveze koje proizlaze iz zakonom utvrđenih nadležnosti.

4. Proračun

Zahtjev za dodjelu sredstava iz proračuna za 2013. godinu Ureda za harmonizaciju prema instrukciji Ministarstva financija i trezora BiH od 23.08.2012. godine sačinjen je u okviru gornje granice koju je odredilo spomenuto ministarstvo u iznosu 472.000 KM. Ured za harmonizaciju je podnio i Aneks zahtjeva za proračunska sredstva 2013. godine u iznosu od 276.725 KM za prijem novih 7 uposlenika, međutim isti nije odobren od strane Ministarstva financija i trezora BiH.

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2013. godinu¹, Uredu za harmonizaciju su odobrena sredstva iz proračuna u iznosu od **525.000 KM**.

Izvršenje proračuna Ureda za harmonizaciju sa 31.12.2013. iznosilo je **384.194 KM** što je manje od odobrenog proračuna za 140.806 KM, ili što predstavlja 73% realizacije proračuna. Usvajanje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u veljači 2012. godine, kao i imenovanje rukovodstva u siječnju 2013. godine prouzrokovalo je promjenu dinamike upošljavanja u odnosu na planiranu, što je imalo za posljedicu izvršenje proračuna u procentu od 73%.

S obzirom da se radi o novoosnovanoj instituciji, a uslijed kašnjenja procedure natječaja za upošljavanje, došlo je do potrebe promjene strukture rashoda radi osiguranja neophodnih uvjeta za rad uposlenih.

Ured za harmonizaciju je u tijeku 2013. godine izvršio jedno prestrukturiranje rashoda u ukupnom iznosu od 5.000 KM na način da su za isti iznos smanjeni tekući izdaci, a povećani kapitalni izdaci (nabava opreme) za 5.000 KM. Kod tekućih izdataka povećani su putni troškovi za 4.000 KM i izdaci za osiguranje i troškove platnog prometa za 700 KM, a smanjene su ugovorene usluge za 9.700 KM. Na promjenu namjenske strukture kapitalnih ulaganja Ministarstvo je dalo suglasnost 9.12.2013. godine.

5. Planiranje i izvješćivanje o radu

- **Strateški plan, program rada i izvješće o radu**

Strateški plan: Ured za harmonizaciju je izradio Srednjoročni strateški plan za razdoblje od 2014. – 2016. godine kojim su utvrđeni strateški ciljevi poslovanja.

Primarni cilj Ureda je harmonizacija poljoprivrednih i ruralnih politika u BiH, odnosno harmonizacija između administrativnih jedinica zemlje (entiteta) ili tzv. interna harmonizacija, ali i prilagođavanja politika prema vani odnosno eksterna harmonizacija. Pod eksternom harmonizacijom se podrazumijeva prilagođavanje domaće politike sa vanjskim zahtjevima tj. harmonizacija sa odredbama WTO sporazuma o poljoprivredi i harmonizacija sa zajedničkom poljoprivrednom politikom Europske Unije.

Drugi važan cilj Ureda je razvijanje i uspostava institucionalnih struktura za privlačenje sredstava Europske Unije i sredstava iz drugih međunarodnih fondova odnosno, Ured treba da omogući povlačenje predpristupnih sredstava EU za poljoprivredu i ruralni razvoj (IPARD sredstva).

¹ Službeni glasnik BiH, broj 100/12



Ured za harmonizaciju je utvrdio četiri strateška cilja i to: 1. Harmonizacija poljoprivrednih politika na nivou BiH, 2. Kreiranje pravnog i institucionalnog okvira za privlačenje pretpristupnih fondova EU, 3. Osiguranje transparentnosti i dostupnosti podataka o mjerama podrške u poljoprivredi i ruralnom razvoju u BiH i 4. Unapređenje institucionalnih i infrastrukturnih kapaciteta i mehanizama rada Ureda za harmonizaciju. Sprateški plan je definirao strateške programe, utvrdio vrijeme za provedbu i pokazatelje provedbe programa.

Program rada: Program rada izrađen je u skladu sa nadležnostima propisanim zakonom o poljoprivredi, prehrani i ruralnom razvoju BiH. Ured za harmonizaciju je donio Program rada za 2013. godinu i isti je dostavljen Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Program rada je obuhvatio zakonodavne aktivnosti, međunarodne ugovore, europske integracije i tematski dio.

Ključni prioriteti Ureda za harmonizaciju sadržani u programu rada su: donošenje Uputstva/smjernica za izradu pravilnika o podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju BiH, zaključivanje sporazuma o međusobnoj suradnji sa drugim Agencijama u regionu i šire, izrada godišnjeg izvješća o realizaciji i podršci u poljoprivredi i ruralnom razvoju u BiH u cilju izvješćivanja o implementiranim sredstvima u poljoprivredi i ruralnom razvoju u BiH za potrebe analize učinka, ali i daljnog izvješćivanja (prema EC itd.), razvijanje/uspostavljanje za izvješćivanje i notifikaciju prema WTO i izrada plana (2013.-2015.) za postepenu harmonizaciju mjera domaće podrške poljoprivredi i ruralnom razvoju u BiH i stalno educiranje uposlenih u smislu jačanja kapaciteta za uspješno i pravovremeno izvršavanje zakonom predviđenih nadležnosti.

Program rada Ureda za 2013. godinu ne obuhvata sve strateške ciljeve iz Srednjoročnog strateškog plana donesenog za razdoblje 2014.-2016. godine.

Izvješće o radu: Ured za harmonizaciju je uradio Izvješće o radu za 2013 godinu koje je 15.01.2014. godine dostavljeno Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Nakon imenovanja rukovodstva Ureda za harmonizaciju (veljača 2013.) pokrenuta je procedura raspisivanja javnog oglasa za popunjavanje tri radna mjesta državnih službenika koji su počeli sa radom 1.7.2013. godine, dok je druga konkursna procedura za dva državna službenika završena u studenom, te su isti počeli sa radom 20.11.2013. godine.

Iz izvješća o radu je vidljivo da je Ured za harmonizaciju realizirao programske zadatke koji se odnose na izradu Godišnjeg izvješća o realizaciji podrški u poljoprivredi prehrani i ruralnom razvoju BiH, Plana za postepenu harmonizaciju mjera domaće podrške poljoprivredi i ruralnom razvoju u BiH, ali i da nisu urađeni Uputstva/smjernica za izradu pravilnika o podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju BiH i Razvijanje/uspostavljanje mehanizama za izvješćivanje i notifikaciju prema WTO zbog toga što BiH nije postala članica WTO.

Izvješće o radu Ureda za harmonizaciju za 2013. godinu nije u svim slučajevima povezano sa ciljevima iz programa rada i Dokumentom okvirnog proračuna. Na taj način nisu stvorene pretpostavke za izvješćivanje zasnovano na rezultatima poslovanja.

Preporučamo Uredu za harmonizaciju da ubuduće ciljeve predviđene Strateškim planom uskladi sa ciljevima u Programu rada, Dokumentu okvirnog proračuna i sa ciljevima utvrđenim u Izješću o radu. Također je potrebno i osigurati odgovarajući sustav praćenja ostvarenih rezultata prema strateškim ciljevima.

- **Prevenција korupcije**

Ured za harmonizaciju je sukladno Strategiji za borbu protiv korupcije Vijeća ministara BiH i Akcionim planom za provođenje Strategije koji podrazumijevaju preuzimanje aktivne uloge prema prijeveri i korupciji, donio vlastiti plan djelovanja protiv korupcije. Ured za harmonizaciju je u koordinaciji sa Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije



započeo aktivnosti na izradi Plana integriteta i uspostavljanja sustava upravljanja rizicima od korupcije.

Preporučamo Uredu za harmonizaciju da, s ciljem borbe protiv korupcije i uspostavljanja sustava upravljanja rizicima od korupcije, nastavi započete aktivnosti na izradi Plana integriteta.

6. Pregled rashoda proračuna²

6.1 Tekući izdaci

- **Bruto plaće**

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade iz plaća iznose 259.379 KM. Tijekom 2013. godine imenovano je rukovodstvo Ureda i primljeno je pet državnih službenika i jedan uposlenik tako da je zaključno sa 31.12.2013. godine u Uredu bilo 11 uposlenih u odnosu na 31 koliko je predviđeno Pravilnikom o unutarnjem ustroju. U 2013. godini su isplaćene stimulacije u neto iznosu od 1.350 KM, a odnose se na isplatu stimulacija članovima povjerenstva za popis, javne nabave i članu povjerenstva za izbor državnih službenika (300 KM).

Plaće uposlenih se obračunavaju sukladno odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine³.

- **Naknade troškova zaposlenih**

Naknade troškova uposlenih ostvarene tijekom 2013. godine iznose 37.351 KM. Navedene naknade odnose se na prijevoz (12.986 KM), troškove smještaja dužnosnika (4.400 KM), naknade za odvojeni život (3.050 KM), topli obrok (11.280 KM), regres (2.202 KM) i doprinose u iznosu od 3.433 KM.

Naknade za odvojeni život sa 31.12.2013. godine iznose 3.050 KM. Pravo na naknadu za odvojeni život u skladu sa Zakonom o platama, i Odlukom Vijeća ministra ima sekretar Ureda za harmonizaciju. Visina mjesečne naknade iznosi 300 KM. U prethodnoj reviziji je uočeno kako se naknade za odvojeni život ne odbijaju za dane ne provedene na poslu što je u suprotnosti sa odlukom Vijeća ministara o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH na troškove smještaja, naknadu za odvojeni život i naknadu za privremeno raspoređivanje. Međutim u završnoj reviziji je konstatirano kako je Ured za harmonizaciju realizirao preporuku revizije te osigurao pravilan obračun u skladu sa Odlukom Vijeća ministara koja regulira način obračuna naknada za odvojeni život.

Isplata naknada vršene su sukladno podzakonskim aktima koji reguliraju pojedine vrste naknada.

- **Putni troškovi**

Ukupno ostvareni putni troškovi u 2013. godini iznose 9.472 KM, od čega su putni troškovi u zemlji (1.530 KM) i putni troškovi u inozemstvu (7.942 KM). Službena putovanja u inozemstvo najvećim dijelom se odnose na sastanke, obuke, seminare, odnosno uspostavljanje suradnje i razmjene iskustava u poslovima iz domena Ureda za harmonizaciju sa međunarodnim i regionalnim institucijama i organizacijama.

U izvješću revizije Ureda za harmonizaciju za 2012. godinu je dana preporuka da se dosljedno primjenjuje Odluka Vijeća ministara o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje kako bi se izvršio ispravan obračun

² Pregled rashoda proračuna za 2013. godinu prikazan je u Tablici I u privitku Izvješća.

³ Službeni glasnik BiH, broj 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12 50/12, 32/13 i 87/13



troškova konkretnog puta. U svezi sa navedenom preporukom Ured za harmonizaciju je u 2013. godini osigurao točan obračun troškova službenog puta sukladno sa navedenom odlukom.

- **Izdaci telefonskih i poštanskih usluga**

Ukupno ostvareni izdaci telefonskih i poštanskih usluga sa 31.12.2013.godine iznose 6.225 KM. Značajni troškovi odnose se na fiksne telefone (3.227 KM) i mobilne telefone (3.376 KM). Prema Odluci o utvrđivanju prava na priznavanje troškova za korištenje mobilnih telefona u Uredu za harmonizaciju i procedurama za ostvarivanje istog, naknadu za troškove mobilnih telefona ostvaruje direktor (200 KM), zamjenik direktora (100 KM), savjetnik direktora (60 KM) i vozač (20 KM).

- **Izdaci za uporabu vozila**

Ukupni izdaci za upotrebu vozila iznose 5.939 KM i manji su u odnosu na prošlu godinu za 7.619 KM. Značajni troškovi odnose se na izdatke za gorivo (3.535 KM), izdatke za opravku i održavanje vozila (319 KM) i osiguranje vozila (1.432) KM.

Upotreba službenih vozila u Uredu za harmonizaciju uređena je Pravilnikom o uvjetima i načinu upotrebe službenih motornih vozila.

Ured za harmonizaciju raspolaže sa dva automobila s tim što je jedno u vlasništvu Ureda a drugo je ustupljeno na korištenje od strane Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Automobil koji je ustupljen na korištenje nije u upotrebi od srpnja 2013. godine i isti je vraćen Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Vodi se mjesečna evidencija o potrošnji goriva.

U svezi sa preporukom iz Izvješća o reviziji za 2012. godinu koja se odnosila na uspostavu efikasnijeg sustava kontrole korištenja službenih vozila i ažurnog i potpunog popunjavanja putnih naloga za vozila može se konstatirati da je Ured za harmonizaciju uspostavio evidenciju korištenja službenih vozila (utrošeno gorivo, tekuće održavanje i prosječna potrošnja) te se putni nalozi za automobile uredno popunjavaju.

- **Zakup imovine i opreme**

Izdaci za zakup prostora ostvareni su u iznosu 34.865 KM i odnose se na unajmljivanje poslovnog prostora površine 193,70 m². Ugovorena cijena zakupa je 15 KM/m².

- **Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu 20.252 KM i manje su u odnosu na prošlu godinu za 7.062 KM. Značajni troškovi odnose se na usluge reprezentacije (3.112 KM) i ugovore o djelu (12.020 KM).

Usluge reprezentacije: Odlukom o reprezentaciji i poklonima od 05.02.2013. godine utvrđeno je pravo na troškove reprezentacije, prilike u kojima se može koristiti reprezentacija i propisana je obveza obrazlaganja nastalog troška reprezentacije (povod). Odlukom je definirano šta se smatra unutarnjom i vanjskom reprezentacijom, odgovorne osobe za korištenje sredstava reprezentacije i mjesečni limit za korištenje vanjske reprezentacije.

Ovlaštena osoba za korištenje reprezentacije je direktor, a po ovlaštenju direktora, zamjenik direktora i savjetnik dok ukupan mjesečni iznos za korištenje vanjske reprezentacije iznosi 800 KM.

Uspostavljen je mjesečni pregled utroška vanjske reprezentacije. Interna reprezentacija se odnosila na nabavu robe (kava, sokovi, čajevi, i sl.) koja se konzumira unutar Ureda tijekom sastanaka i drugih prilika i vodi se evidencija o utrošku istih.



Ugovori o djelu: Ukupno neto izdaci temeljem ugovora o djelu iznose 12.020 KM i manji su u odnosu na prethodnu godinu za 4.980 KM. Ured za harmonizaciju je 15.02.2013. godine donio Pravilnik o procedurama zaključivanja ugovora o djelu kojim su definirani poslovi koji se mogu obavljati na temelju ugovora, visina naknade, način podnošenja zahtjeva za angažiranjem, kao i podnošenja izvješća o obavljenom poslu.

Na 31.12.2013. godine tri osobe su bile angažirane temeljem ugovora o djelu. Tijekom 2013. godine temeljem ugovora o djelu angažirano je 12 osoba od čega deset osoba na sistematiziranim radnim mjestima, a odnose se na financijsko-računovodstvene poslove (jedna osoba uposlena u MFT BiH je angažirana na poslovima knjiženja računa i blagajne), poslove koji se odnose na IT poslove, poslove arhive, noćnog čuvanja, izrada web stranice, javne nabave i pravne poslove.

Tijekom godine na poslovima temeljem ugovora o djelu jedna osoba angažirana je na period od devet mjeseci, pet osoba po jedan mjesec, dvije osobe po dva mjeseca i četiri osobe po tri mjeseca. Isplate na temelju ugovora o djelu na godišnjoj razini kretale su se u iznosu od 100 KM do 2.700 KM.

S obzirom da se ugovori o djelu mogu zaključivati samo za poslove koji su privremenog karaktera, preporučujemo da se preispita dosadašnja praksa angažiranja osoba temeljem ugovora o djelu, posebno kada se radi o angažiranju osoba na radna mjesta koja su sistematizirana.

7. Bilanca stanja⁴

Ukupna aktiva Ureda za harmonizaciju na 31.12.2013. godine iznosi 99.076 KM i odnosi se na novčana sredstva (2.427 KM), kratkoročna potraživanja (513 KM) i neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (96.136 KM).

Ukupna pasiva Ureda za harmonizaciju na 31.12.2013. godine iznosi 138.640 KM i odnosi se na kratkoročne tekuće obveze (6.879 KM), obveze prema uposlenima (31.339 KM), kratkoročna razgraničenja (4.287 KM) i izvore sredstava (96.136 KM). Obveze prema dobavljačima su izmirene u narednoj godini. Ured za harmonizaciju je izvršio popis stalnih sredstva, novčanih sredstava, potraživanja i obveza na 31.12.2013.godine.

8. Javne nabave

Ured za harmonizaciju je sačinio Plan javnih nabava za 2013. godinu za kapitalne i tekuće izdatke. Prema prezentiranim podacima Ureda za harmonizaciju tijekom 2013. godine izvršeno je sedam postupaka javnih nabava, od toga četiri konkurentska postupaka i tri izravna postupka. Ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosi 15.726 KM, a ukupna vrijednost revidiranih postupaka za koje su zaključeni ugovori iznosi 12.276 KM.

Nabava usluga servisa računara, kopir aparata i ostalih uredskih strojeva: Izdaci za navedene usluge servisiranja u 2013. godini iznosile su 1.825 KM. Ured za harmonizaciju je proveo proceduru za nabavu usluga servisa računara, kopir aparata i ostalih uredskih strojeva i za najpovoljnijeg dobavljača izabrao tvrtku «PRIMAPROM» d.o.o. Banja Luka. Kontrolom provedene procedure za izbor najpovoljnijeg dobavljača za navedene usluge utvrdili smo da je procedura izbora najpovoljnijeg dobavljača provedena na temelju jediničnih cijena, a ne na temelju ukupne vrijednosti ponude.

Preporučamo Uredu za harmonizaciju da ubuduće izbor dobavljača za nabavu roba i usluga provodi na temelju ukupne vrijednosti ponude, a ne na temelju jediničnih cijena.

⁴ Bilanca stanja na 31.12.2013. godine prikazana je u Tablici II u privitku Izvješća.



Nabava uredskog namještaja: Izdaci za uredski namještaj u 2013. godini iznosili su 3.984 KM. Ured za harmonizaciju je izravnim sporazumom izvršio nabavu uredskog namještaja od dobavljača «R&S» d.o.o. Sarajevo.

Kontrolom provedene procedure smo utvrdili da zahtjevom za dostavljanje ponuda nije predviđena dostava tehničke specifikacije ponuđene opreme kako bi se moglo provjeriti da li ponuđena oprema po svojim karakteristikama odgovara traženoj opremi ugovornog organa.

Preporučujemo Uredu za harmonizaciju da ubuduće traži da dobavljači dostave specifikaciju ponuđene opreme kako bi se uvjerali da ponuđena oprema po svojim karakteristikama odgovara svim tehničkim karakteristikama od čega u konačnici ovisi da li je ponuda kvalificirana ili ne.

9. Korespondencija

Ured za harmonizaciju je u ostavljenom roku dostavilo komentare na Nacrt izvješća o reviziji za 2013. godinu. U komentarima su, u najvećem dijelu, navedena obrazloženja na date kvalifikacije u mišljenju i nalazima i preporukama iz izvješća. Navedena obrazloženja i komentare nismo mogli prihvatiti jer nisu dana adekvatna obrazloženja niti je priložena relevantna dokumentacija koja bi utjecala na izmjene nalaza u Izvješću. Detaljno objašnjenje komentara koji nisu prihvaćeni dano je u odgovoru na dostavljene komentare na Nacrt izvješća o reviziji koji je dostavljen rukovodstvu Ureda za harmonizaciju uz konačno Izvješće o reviziji za 2013. godinu.

**Vođa tima za
financijsku reviziju**

Vlatko Malbašić

**Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvalitete**

Dragoljub Kovičić

Članovi tima:

Nataša Timotija, viši revizor

Nermin Hamzagić, viši revizor





III PRIVITAK

FINANCIJSKA IZVJEŠĆA I IZJAVA O ODGOVORNOSTIMA

Pregled rashoda budžeta za 2013. godinu

Naziv institucije: Kancelarija za harmonizaciju i koordinaciju sistema plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvoju BiH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	525,000	-5,000	520,000	380,210	73
Bruto plaće i naknade	351,000		351,000	259,379	74
Naknade troškova zaposlenih	61,000		61,000	37,351	61
Putni troškovi	9,000	4000	13,000	9,472	73
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	7,000		7,000	6,225	89
Izdaci za energiju i kom. usluge	5,000		5,000	3,441	69
Nabavka materijala	4,000		4,000	1,402	35
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	8,000		8,000	3,887	49
Unajmljivanje imovine i opreme	35,000		35,000	34,865	100
Izdaci za tekuće održavanje	3,000		3,000	2,505	83
Izdaci za osiguranje	1,000	700	1,700	1,432	84
Ugovorene i druge posebne usluge	41,000	-9700	31,300	20,252	65
2. Kapitalni izdaci	0	5,000	5,000	3,984	80
Nabavka zemljišta			0		
Nabavka građevina			0		
Nabavka opreme		5000	5,000	3,984	80
Nabavka ostalih stalnih sredstava			0		
Rekonstrukcija i invest.održavanje			0		
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		
5. Novčane donacije	0	0	0	0	
			0		
Ukupno (1+2+3+4+5)	525,000	0	525,000	384,194	73

Napomena: kolona 2 u zbiru treba da odgovara odobrenom budžetu po zakonu tako što:

višegodišnje kapitalne izdatke odobrene u budžetu za tekuću godinu treba prikazati pod red.brojem 4. u koloni 2.

višegodišnje kapitalne izdatke prenesene iz ranijih godina treba prikazati pod rednim brojem 4. u koloni 3.

novčane donacije odobrene u budžetu za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5. u koloni 2.

novčane donacije odobrene van budžeta za tekuću godinu treba prikazati pod rednim brojem 5. u koloni 3.

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo dana 28.07 2014. godine.



Direktor:
Hamdija Civić

Bilans stanja na dan 31.12.2013. godine

Naziv institucije: Kancelarija za harmonizaciju i koordinaciju sistema plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvoju BiH

Tabela II

Opis	12/31/2012	31.12.2013.	Index 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	1,271	2,940	231
Novčana sredstva	1.271	2.427	191
Kratkoročna potraživanja		513	
Kratkoročni plasmani			
Interni finansijski odnosi			
Zalihe			
Kratkoročna razgraničenja			
2. Stalna sredstva	59,853	96,136	161
Stalna sredstva	60,738	113,637	187
Ispravka vrijednosti	884	17,500	1,979
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava			
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	61,124	99,076	162
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	24,152	42,504	176
Kratkoročne tekuće obaveze	14,501	6,879	47
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obaveze prema zaposlenima		31,339	
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja	9,651	4,287	44
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obaveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	59,853	96,136	161
Izvori sredstava	59,853	96,136	161
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	84,005	138,640	165

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.8. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo dana 29.02. 2014. godine

Direktor:

Hamdija Čivić



Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo Ureda za harmonizaciju sistema plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvoju Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2013. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/12), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 33/07 i 16/10 i protokol Ministarstva finansija i trezora broj: 01-05-02-1-656-1712 od 23.01.2012. godine) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH (protokol Ministarstva finansija i trezora BiH broj: 01-08-02-1-644-1/12 od 20.01.2012. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupi u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2013. godinu (Službeni glasnik BiH broj 100/12) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Ureda.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 28. 02. 2014.



Direktor

Hamdija Čivić