



Broj: 03/10-50-18-43-3/22
Sarajevo, 19.04.2022.

Istraživanje broj: 339
Vrsta istraživanja: KOMP, INF

**PRAVILNIK O UNUTRAŠNJEM REDU
PARLAMENTA AUSTRIJE, HRVATSKE, NJEMAČKE, SLOVENIJE I SRBIJE**

Pripremile:
Sena Uzunović
Aida Osmanović
Nihada Jeleč

Istraživanje je namijenjeno poslanicima i delegatima, koji mogu postaviti dodatna pitanja, sugestije i komentare na email adresu: istrazivacki.sektor@parlament.ba.

Javnost Bosne i Hercegovine može komentirati radove, ali Istraživački sektor nema mogućnost da odgovara na komentare i diskutira o istraživanju.

Informacije navedene u sadržaju istraživanja važeće su u trenutku pripreme istraživanja i one se ne ažuriraju nakon objave istraživanja.

Istraživanje ne odražava zvaničan stav Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine (PSBiH).

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJEM REDU PARLAMENTA AUSTRIJE, HRVATSKE, NJEMAČKE, SLOVENIJE I SRBIJE

Istraživački rad prema zahtjevu naručioca, sadrži informacije o pravilnicima o kućnom redu u parlamentima Austrije, Hrvatske, Njemačke, Srbije i Slovenije.

Austrija

Kućni red za zgrade Parlamenta u Austriji se odnosi na oba doma Parlamenta Austrije (Nacionalno vijeće – Nationalrat i Savezno vijeće – Bundesrat).¹ Ovim aktom se uređuju različita pitanja, a za potrebe ovog rada izdvojene su sljedeće odredbe koje su predmet interesovanja naručioca rada: pravo korištenja i raspolaganja zgradama Parlamenta Austrije i drugim prostorom, postupanje sa ustupljenim prostorom i opremom, korištenje prostorija, kretanje u zgradama Parlamenta (radno vrijeme i uslovi za ulazak, propusnice za ulazak), posjete i pravila ponašanja posjetilaca tokom zasjedanja Parlamenta, unošenje predmeta, poštovanje javnog reda i mira, upute za korisnike invalidskih kolica, upute za predstavnike medija, pravila obilaska zgrada Parlamenta za grupe posjetioca, unošenje uređaja za audio i video snimanje, pravila za fotografisanje, ovlaštenja i dužnosti Službe obezbjeđenja, sankcije za nepoštovanje Kućnog reda te druge odredbe (parkiranje, električni uređaji i prozori te zabrana unošenja oružja). Odredbe Kućnog reda nalaze se u Prilogu br. 1 ovog rada.

Hrvatska

Pravilnikom o javnosti rada Sabora i radnih tijela uređuje se, između ostalog, prisustvo predstavnika udruženja građana, nevladinih organizacija i građana na sjednicama Sabora kao i posjeti organiziranih grupa građana Saboru.² Tekst Pravilnika nalazi se u Prilogu br. 2 ovog rada.

Njemačka

a) Savezni parlament - Bundestag

*Kućni red njemačkog Bundestaga*³, kao sastavni dio *Poslovnika o radu njemačkog Bundestaga*, uređuje pitanja prava ulaska u zgrade Bundestaga, ulaska u Salu za plenarne sjednice, ponašanje u zgradama, posebna pravila ponašanja za posjetioce sjednica njemačkog Bundestaga i njegovih tijela, pravo snimanja slike i zvuka, rad Službe obezbjeđenja, organizaciju posebnih događaja, iznajmljivanje prostora te prekršajne odredbe u slučaju kršenja Kućnog reda. Odredbe Kućnog reda nalaze se u Prilogu br. 3a ovog rada.

b) Savezno vijeće – Bundesrat

Pravne osnove za rad njemačkog Saveznog Vijeća – Bundesrata, između ostalog, čine:
- *Kućni red Sekretarijata Bundesrata*⁴ koji uređuje pravo ulaska u zgrade, objekte i imovinu Bundesrata, pravo ulaska u Salu za plenarne sjednice, pravila ponašanja u zgradama

¹ Kućni red za zgrade Parlamenta Austrije, 2006., (izmjene i dopune 2017., 2019., 2021. godine), internetska stranica Parlamenta Austrije: https://www.parlament.gv.at/ZUSD/RECHT/HO2006_GESAMT.pdf (datum pristupa 25.03.2022.)

² Pravilnik o javnosti rada Sabora i radnih tijela, 2005. internetska stranica Narodnih novina: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2005_05_66_1286.html

³ Kućni red Bundestaga od 7. avgusta 2002. godine, verzija od 29.06.2020. (Savezni glasnik I, str. 1.949) internetska stranica njemačkog Bundestaga: https://www.bundestag.de/parlament/aufgaben/rechtsgrundlagen/go_btg/anhang1-249296 (datum pristupa 25.03.2022.)

⁴ Kućni red Sekretarijata Bundesrata, internetska stranica njemačkog Bundesrata: <https://www.bundesrat.de/DE/aufgaben/recht/hauso/hauso-node.html> (datum pristupa 25.03.2022.)

Bundesrata, zadatke i ovlaštenja službenika obezbjeđenja, izuzetke i ograničenja te novčane kazne i prekršajne odredbe; te

- *Opšte smjernice za korištenje službenih zgrada Bundesrata u Berlinu i Bonu od strane trećih lica*⁵ koje donosi predsjednik Bundesrata.

Odredbe Kućnog reda i Opštih smjernica nalaze se u Prilogu br. 3b ovog rada.

Slovenija

Akt koji detaljno uređuje različite tehničke aspekte rada Državnog zbora⁶ Republike Slovenije je *Pravilnik o unutrašnjem redu*⁷. Precizira ulaze u zgradu parlamenta, vrijeme kada se mogu koristiti, ko ima pravo ulaska, na koji način se može ući u Državni zbor, pristojno odijevanje i ponašanje. Obuhvata i sigurnosne mjere kao što je utvrđivanje identiteta i obavljanje sigurnosnih pregleda. Određuje i pravila za praćenje sjednica Državnog zbora, korištenje usluga restorana i drugih prostora u Državnom zboru, zabranu uvođenja životinja, kao i druga pitanja. „Svi posjetioci Državnog zbora su radi osiguranja bezbjednosti i neometanog rada dužni poštovati ovaj pravilnik.“⁸ Tekst Pravilnika nalazi se u Prilogu br. 4 ovog rada.

Srbija

*Odluka o unutrašnjem redu u zgradi Narodne skupštine*⁹ uređuje unutrašnji red i brojna druga tehnička pitanja u državnom parlamentu Republike Srbije. Donio ju je 2015. godine skupštinski Odbor za administrativno-budžetska i mandatno-imenitetska pitanja na osnovu člana 65. st. 1 pete alineje Poslovnika Narodne skupštine. Njenim donošenjem prestali su važiti skupštinski akti koji su ranije, od 1994. godine, uređivali ovo pitanje.

Osim unutrašnjeg reda, Odluka definira objekte koji se smatraju Zgradom i Domom Narodne skupštine, njihove ulaze, ko ih koristi i u koje vrijeme. Propisuje procedure ulaska i posjete zgrade Narodne skupštine, zabranu unošenja oružja, prihvatljivo ponašanje i odijevanje, korištenje prostorija Narodne skupštine, skupštinske Biblioteke, restorana i bifea, konzumaciju hrane i pića, kao i red na prostoru oko zgrade Narodne skupštine te brojna druga pitanja. Postupak i način provođenja ove odluke propisuje se uputstvom koje donosi generalni sekretar Skupštine. Tekst Odluke o unutrašnjem redu u zgradi Narodne skupštine Republike Srbije nalazi se u Prilogu broj 5 ovog rada.

⁵ Opšte smjernice za korištenje službenih zgrada Bundesrata u Berlinu i Bonu od strane trećih lica

<https://www.bundesrat.de/DE/aufgaben/recht/nutzung/nutzung-node.html>

⁶ Državni zbor je Donji dom Parlamenta Republike Slovenije

⁷ Izvor: internetska stranica Državnog zbora Republike Slovenije:

https://fotogalerija.dz-rs.si/datoteke/drugo/soj/razno/CISTOPIS_Pravila_o_hisnem_redu_15_7_2021.pdf

(datum pristupa 21.3.2022.)

⁸ Izvor: internetska stranica Državnog zbora Republike Slovenije

https://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/is/zaMedije/pravilaONotranjemRedu/!ut/p/z1/jY_BCoJAFEW_xYVb31NJst1YIWgRaaL_NJjSmUVBHximhr09oJZT4dvdyzoUHFDDKgbf6qeK4q0eb1mK_UuQVusILQNXftb4vn3eXk7N3I9NGBdAr4_VrQaAcs7xmhjbCHOJT7-ObLQnwHo_HwAlNei-L5K2sJec6CSPZhk0njKsS6V6vqNjjoOw2BwIXjNjLtodPyllKJXkE1J6Jokyd4HlhJN-wBIyWdB/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/#!

(datum pristupa 21.3.2022.)

⁹ Izvor: internetska stranica Narodne skupštine Republike Srbije

<http://www.parlament.gov.rs/upload/archive/files/cir/pdf/administrativni/05.06.2015.%20Odluka%20o%20unutrašnjem%20redu%20u%20zgradi%20NSRS.PDF>

(datum pristupa: 28.3.2022.)

KUĆNI RED ZA ZGRADE PARLAMENTA AUSTRIJE

Pravo korištenja i raspolaganja istorijskom zgradom Parlamenta i drugim prostorom

Predsjednik Nacionalnog vijeća (u daljem tekstu: predsjednik) je ovlašten da odlučuje o korištenju i raspolaganju (član 30. stav 6. Saveznog ustava, u vezi s članom 14. stav 1. Saveznog zakona o Poslovniku Nacionalnog vijeća) istorijskom zgradom Parlamenta i drugim prostorijama namijenjenim za potrebe rada Parlamenta ili prostorijama koje su iznajmljene ili stavljene na raspolaganje za tu namjenu, uključujući pripadajuću imovinu. On je, prvenstveno, odgovoran za upravu, a posebno za održavanje reda - ukoliko ne postoje posebni poslovnički koji se primijenjuju za vrijeme trajanja sjednica Saveznog parlamenta, Nacionalnog vijeća ili Saveznog vijeća ili njihovih komisija, javnih istraga i istražnih komisija - kao i očuvanje i zaštitu sve pokretne i nepokretne imovine od istorijske ili umjetničke vrijednosti.¹⁰

Administracija Parlamenta

Predsjednik ostvaruje svoje, gore navedeno ovlaštenje, putem Administracije Parlamenta. Na njegov zahtjev, u održavanju reda i zakona mogu mu pomagati i službenici za održavanje javnog reda i sigurnosti.¹¹

Izuzetak od Kućnog reda

Predsjednik Parlamenta, ako je potrebno, a naročito iz sigurnosnih razloga, tokom radova rekonstrukcije ili zbog osiguranja nesmetanog toka održavanja rada Palamanta može, na određeno vrijeme, drugačije urediti Kućni red.¹²

II. Korištenje prostora

Definicija svrhe zgrada Parlamenta

Zgrade Parlamenta služe zakonodavnom tijelu na saveznom saveznim nivou vlasti. Za ispunjavanje svojih zadataka, predsjednik utvrđuje namjenu i, po potrebi, modalitete korištenja svih prostorija i objekata (npr. pošte, restorana) u zgradi Parlamenta.¹³

Raspodjela prostora

Predsjednik utvrđuje korištenje i, ako je potrebno, modalitete korištenja svih prostorija i objekata; posebno će odrediti one prostorije u zgradama parlamenta koje se stavljaju na raspolaganje Nacionalnom vijeću, Saveznom vijeću, prostorijama za njihovo zajedničko korištenje, Saveznoj skupštini, parlamentarnim strankama, zastupnicima Nacionalnog vijeća ili članovima Saveznog vijeća koji ne pripadaju klubovima, Saveznoj vladi te Administraciji Parlamenta. Pri tome se mora uzeti u obzir posebne potrebe osoba s invaliditetom, naročito u pogledu njihove sigurne evakuacije u slučaju požara.¹⁴

Postupanje sa ustupljenim prostorom i opremom

S prostorom odnosno s namještajem i tehničkom opremom koja je ustupljena na korištenje mora se pažljivo postupati. Svaka šteta se mora odmah prijaviti Administraciji Parlamenta. Značajne izmjene u namještanju su moguće samo uz odobrenje Administracije. Nakon

¹⁰ Član 1 Kućnog reda za zgrade Parlamenta Austrije 2006., (izmjene i dopune 2017., 2019., 2021. godine), internetska stranica Parlamenta Austrije: https://www.parlament.gv.at/ZUSD/RECHT/HO2006_GESAMT.pdf

¹¹ Član 2

¹² Član 4.

¹³ Član 6.

¹⁴ Član 7.

završetka mandata prostorije odnosno namještaj i tehnička oprema mora se vratiti u ispravnom stanju.¹⁵

Pušenje u zgradama Parlamenta

Pušenje u zgradama Parlamenta je dozvoljeno samo u pojedinim i za to namijenjenim prostorima koje je odobrio predsjednik Parlamenta. Pri tome se mora voditi računa da se dim duhana ne proširi na ostale nepušačke prostore i time zanemari svrha ove upute. U prostorijama gdje je pušenje dozvoljeno, pušači moraju voditi posebnu pažnju vezano za opasnost od požara.¹⁶

III. Kretanje i boravak u zgradama Parlamenta

Radno vrijeme i propisi o ulasku

a. Administracija Parlamenta se brine za otvaranje i zatvaranje vanjskih vrata u vrijeme koje je odredio predsjednik Parlamenta. Ova služba se brine i za praćenje ulazaka u zgradu Parlamenta kao i o poštovanju odredbi Kućnog reda u samim zgradama. Za zgrade Parlamenta koje se izdaju mogu se izdati različita pravila.

b. Stalne propusnice za ulaz i ključeve vrata izdaje Administracija Parlamenta samo uz pismenu potvrdu preuzimanja, dok odobrenje za stalne propusnice za ulaz s ovlaštenjem za vanjska vrata i ključeve vanjskih vrata daje predsjednik. Davanje ključeva vanjskih vrata trećim licima nije dozvoljeno. Izradu duplikata ključeva može vršiti samo Administracija Parlamenta. Svaki gubitak stalne propusnice za ulaz ili ključeva mora se odmah pismeno prijaviti Administraciji Parlamenta.

c. Nakon završetak radnog vremena, osobe zaposlene u Parlamentu su dužne zaključati prostoriju koju koriste, osim ako je u prostoriji prisutan čuvar. Predsjednik zastupničkog kluba može izuzeti klub od ove obaveze, a Administracija Parlamenta mora biti obavještena o tome.¹⁷

Uslovi za ulazak

a. Ulazak u zgrade Parlamenta je dozvoljen samo osobama koje mogu potvrditi svoj identitet sa zvaničnom ličnom kartom sa fotografijom ili bedžom ili trajnom propusnicom za ulazak. Međutim, postoji izuzetak za članove Saveznog vijeća i zastupnike Nacionalnog vijeća, austrijske zastupnike u Evropskom parlamentu i druga službena poznata lica, osim ako se sumnja u njihov identitet. Ukoliko postoji sumnja u identitet nosioca bedža ili trajnih propusnica za ulazak, on se utvrđuje sa ličnom kartom sa fotografijom.

b. Obilazak Centra za posjetioce i prostora za izložbe u prizemlju Palate Epstein je moguć bez dokazivanja identiteta.

c. Za osobe u invalidskim kolicima i osobe sa teškim smetnjama u hodu primjenjuju se član 28. stav c. i član 48.¹⁸

Službene iskaznice/propusnice i bedževi

Za zastupnike Nacionalnog vijeća i članove Saveznog vijeća izdaju se službene iskaznice sa fotografijom, dok se za zaposlene u Administraciji Parlamenta izdaju službene propusnice. Osim toga, članovima oba Vijeća izdaju se i bedževi koje moraju nositi na vidljivom mjestu tokom boravka u zgradama Parlamenta.¹⁹

¹⁵ Član 13.

¹⁶ Član 15.

¹⁷ Član 16.

¹⁸ Član 17.

¹⁹ Član 18.

Trajne propusnice za ulazak

Osobe navedene u članu 22, tačka a. do c. imaju pravo na trajnu propusnicu za ulazak. Osim toga, Administracija Parlamenta može izdati, po potrebi, trajne propusnice za ulazak sa ograničenim vremenskim trajanjem ili za vrijeme obavljanja određene funkcije, naročito za sljedeće grupe osoba:

- a. Zaposlenici Administracije Parlamenta i zastupničkih klubova Parlamenta i/ili saradnicima (osoblju) zastupnika;
- b. Predsjednici Vrhovnih sudova kao i zaposlenici saveznih ministarstava koji su angažovani na trajnoj osnovi u zgradama parlamenta, uključujući zvaničnike Ureda ombudsmena, Revizorskog suda i Parlamentarne žalbene komisije Oružanih snaga;
- c. Predstavnici medija ili zaposlenici Austrijske radiodifuzne korporacije (ORF) koji su stalno smješteni u zgradama Parlamenta;
- d. Bivši zastupnici koji su članovi Udruženja bivših zastupnika i zvaničnika, kao i bivši austrijski članovi Evropskog parlamenta;
- e. Druge osobe stalno zaposlene u zgradama Parlamenta (npr. u izvršenoj vlasti, unutrašnjoj medicinskoj službi, pošti ili drugim firmama).

Predsjednik Parlamenta određuje koje propusnice drugih institucija zajedno sa ličnom kartom s fotografijom se prihvataju za ulazak u zgrade Parlamenta.²⁰

Dnevna ulaznica za ulazak

Za osobe koje privremeno borave u zgradama Parlamenta izdaju se dnevne ulaznice za ulazak uz predočenje važeće lične karte s fotografijom. Ovo se odnosi i na posjetioce čije je ulazak ograničen Saveznim zakonom o Poslovniku o radu Nacionalnog Vijeća odnosno Poslovniku o radu Saveznog vijeća (npr. eksperti, svjedoci u istražnim komisijama, predstavnici potpisnika referenduma i građanskih inicijativa).²¹

Obaveza nošenja i obim prava

- a. Sve propusnice za ulazak u historijsku zgradu Parlamenta moraju se nositi na vidnom mjestu. U drugim zgradama Parlamenta moraju se pokazati na zahtjev Službe obezbjeđenja (vidjeti dio XI Ovlaštenja Službe obezbjeđenja Administracije Parlamenta).
- b. Na propusnicama mora biti jasno istaknuto da li je njen nosilac može koristiti i za ulazak u salu tokom održavanja plenarne sjednice ili sjednice komisije.²²

Izuzeci od odredbi za propusnice za ulazak

Sljedeće osobe su izuzete od odredbi tačke 21.:

- a. Zastupnici Nacionalnog vijeća i članovi Saveznog Vijeća kao i austrijski zastupnici u Evropskom parlamentu;
- b. Savezni predsjednik, članovi Savezne vlade, državni sekretari, predsjednik Revizorskog suda Austrije, ombudsmeni i guverneri pokrajina;
- c. Bivši savezni predsjednici, bivši predsjednici Nacionalnog Vijeća i Saveznog Vijeća.
- d. Diplomate, službeni posjetioци i druge delegacije kada ih predvodi i prati službenik Administracije Parlamenta.

²⁰ Član 19.

²¹ Član 20.

²² Član 21.

Ostali izuzeci su mogu napraviti po posebnom nalogu predsjednika za ulazak u restoran u zgradi u Reichsratsstraße 9, u slučaju obilaska sa vodičem, obilasku Centra za posjetioce, za izložbeni prostor u prizemlju Palace Epstein i tokom održavanja nekih događaja.²³

Odgovornost za trajne propusnice i vraćanje propusnice

Izdane trajne propusnice za ulazak ostaju u vlasništvu Administracije Parlamenta. Troškove novog izdavanja izgubljene trajne propusnice snosi nosilac te propusnice. Ukoliko prestanu uslovi za izdavanje trajne propusnice za ulazak, nosilac propusnice je dužan da je vrati. Trajna propusnica za ulazak se može oduzeti ako Predsjednik utvrdi teško kršenje Kućnog reda ili na osnovu odredbi koje su izdate na osnovu Kućnog reda.²⁴

Ograničenja kretanja

Osim u dane zasjedanja (Dio IV), predsjednik može ograničiti kretanje u zgradama Parlamenta i drugim danima u posebnim prilikama.²⁵

Posebna ograničenja ulaska

Pristup posebnim dijelovima Arhive i Biblioteke, kao i kotlovnici, električnim instalacijama i telefonskoj centrali, IT server-sobi, službi obezbjeđenja, radionicama, tavanu i drugim prostorijama Parlamenta koji nisu javni imaju samo ovlašteni zaposlenici; osim ako odgovorna osoba nije izadala posebnu dozvolu.²⁶

IV. Posebne odredbe za dane zasjedanja

Ulazak u zgrade Parlamenta

Kako bi se osigurao neometan proces rada u dane zasjedanja Saveznog parlamenta, Nacionalnog vijeća ili Saveznog vijeća, posjetiocima je dozvoljena posjeta zastupnicima samo uz pristanak zastupnika i na osnovu propusnice koja omogućava obraćanje, a koju izdaje Administracija Parlamenta. Nakon napuštanja zgrade, ova propusnica se vraća nazad u Recepcijsku službu (vidjeti Dio XI).²⁷

Ulazak za publiku (ulaznice)

a. Posjetiocima sjednica Saveznog parlamenta, Nacionalnog Vijeća i Saveznog Vijeća izdaju se ulaznice za balkon ili galeriju u Sali za sjednice Nacionalnog vijeća ili Saveznog vijeća. Ulaznice izdaje Administracija Parlamenta na osnovu broja slobodnih mjesta. Određen broj ulaznica za ova mjesta se daju zastupničkim klubovima na osnovu dogovora predsjednika Nacionalnog Vijeća i zastupničkih klubova i/ili predsjednika Saveznog Vijeća. Svaki zastupnički klub mora preuzeti ove ulaznice najkasnije sat vremena prije početka sjednice. Ulaznice koje se ne preuzmu nakon ovog roka, Administracija Parlamenta može podijeliti drugima.

b. Po potrebi, Administracija Parlamenta će rezervisati mjesta na balkonu ili galeriji Sale za sjednice Savezne skupštine i/ili Nacionalnog vijeća te Saveznog vijeća za pozvane posjetioce, članove parlamentarne delegacije, službenike saveznih ministarstava ili predstavnike medija ili zaposlene Austrijske radiodifuzne korporacije kako bi i oni mogli prisustvovati sjednici čak i ako su sva ostala mjesta zauzeta.

²³ Član 22.

²⁴ Član 23.

²⁵ Član 24.

²⁶ Član 25.

²⁷ Član 27.

c. Ulazak publike na balkon ili galeriju bez ulaznica - čak i ako su u pratnji učesnika sjednice – zabranjeno je bez izuzetka. Za osobe sa invaliditetom postavljaju se sjedišta za invalidska kolica i sjedišta sa slušnim aparatima. Osobe sa teškim invaliditetom (korisnici invalidskih kolica) moraju koristiti sjedišta koja su za njih predviđena; te osobe moraju biti u pratnji osobe koja će joj olakšati evakuaciju požarnim stepeništem u slučaju opasnosti (liftovi se ne mogu koristiti u slučaju požara). Ulazak je dozvoljen tek nakon konsultacije sa Službom obezbjeđenja čim ona osigura trenutnu evakuaciju (npr. eskort uz odgovarajuća sredstva za evakuaciju). Ako je moguće, trebalo bi prethodno najaviti prisustvo ovih osoba (vidjeti član 48.).²⁸

Minimalna dob za ulazak na plenarne sjednice

Djeci mlađoj od 10 godina nije dozvoljen ulazak na galeriju i balkon Sala za sjednice Saveznog parlamenta, Narodnog vijeća i/ili Saveznog za vrijeme održavanja sjednica. Osobama između 10 i 14 godina starosti je dozvoljen ulazak samo u pratnji odrasle osobe. U opravdanim pojedinačnim slučajevima, Administracija Parlamenta može dati posebnu dozvolu.²⁹

Unošenje predmeta

Posjetioci moraju predati u garderobu svoju vanjsku odjeću (kapute, jakne itd.) kao i sve druge predmete koje unose, a koji mogu predstavljati opasnost ili se njima mogu narušiti mir i red i dostojanstvo parlamentarnih tijela, kao što su kišobrani, koferi, (ručne) torbe, kutije, knjige, flajeri, leci, kamere, uređaji za snimanje zvuka, dvogledi, kompjuterske igrice, mobilni telefoni, osim ako za navedene stvari ne postoji odobrenje u smislu člana 58. Parlament ne snosi odgovornost za predate predmete, osim ako ih posjetioc ne odloži u ormariće predviđene u ovu svrhu. Za nastalu štetu na predmetima deponovanim u ormarićima, Parlament odgovara samo ako se šteta prijavi odmah nakon preuzimanja tih predmeta.³⁰

Odredbe o redu za publiku

Posjetioci sjednica Nacionalnog vijeća, Saveznog vijeća i/ili Saveznog parlamenta moraju izbjegavati sve što bi narušilo dostojanstvo parlamentarnih tijela ili poremetilo mir i parlamentarne rasprave; moraju se suzdržati od uplitanja u rasprave te izražavanja saglasnosti ili nezadovoljstva. Osobe koje ometaju mir i red, predsjednik Nacionalnog Vijeća odnosno predsjednik Saveznog vijeća može udaljiti iz dijela za publiku ili u krajnjem slučaju isprazniti dio galeriju za publiku (član 13. stav 3. Saveznog zakona o poslovniku Nacionalnog vijeća; član 7. stav 2. Poslovnika Saveznog vijeća).³¹

Zabrana upotrebe mobilnih telefona

Tokom sjednica u salama za sjednice Saveznog parlamenta, Narodnog vijeća, Saveznog vijeća ili njihovih komisija, podkomisija, istražnih komisija nije dozvoljena upotreba mobilnih telefona.³²

Primanje posjetioca

U dane održavanja sjednica, zastupnici Nacionalnog vijeća i članovi Saveznog Vijeća primaju posjetioce u posebno predviđenim prostorijama u svojim klubovima ili u sali za konsultacije ili u, uz prethodnu registraciju, drugim prostorijama namijenjenih za ovu svrhu, a koje je odobrio predsjednik. Treba izbjegavati okupljanje većeg broja posjetioca. U izuzetnim

²⁸ Član 28.

²⁹ Član 29.

³⁰ Član 30.

³¹ Član 31.

³² Član 32.

slučajevima, a naročito iz sigurnosnih razloga, predsjednik može zabraniti ulazak posjetioca u zgrade Parlamenta u dane održavanja sjednica.³³

Posjete delegacija

U danima održavanja sjednica Nacionalnog Vijeća, Saveznog vijeće i njihovih komisija, dozvoljene su posjete delegacija od maksimalno šest osoba. Delegacija se prethodno mora registrovati u Administraciji Parlamenta za dobivanje dozvole za ulazak u zgradu; ta dozvola će se izdati jedino ako osoba kod koje je zatražen prijem izrazi spremnost da primi delegaciju u posjetu. Administracija Parlamenta može izdati izuzetke od ovog ograničenja, pod uslovom da nisu u pitanju historijske zgrade Parlamenta.³⁴

Sjedišta i Sobe za predstavnike medija

Predsjednik određuje koje prostorije će koristiti predstavnici medija ili zaposlenici Austrijske radiodifuzne korporacije, vodeći računa da se događaji u Parlamenu nesmetano odvijaju. Predstavnicima medija, odnosno zaposlenicima Austrijske radiodifuzne korporacije, a naročito nosiocima trajnih propusnica za ulazak (u skladu sa tačkom 19. stav c), moraju se obezbijediti sjedišta u boksovima za štampu, a po potrebi i na galeriji.³⁵

B. Savezno vijeće

Održavanje javnog reda i mira

Predsjednik Saveznog Vijeća je odgovoran za održavanje javnog reda i mira u Sali za sjednice Saveznog vijeća (član 7, stav 2 i 5 Poslovnika o radu Saveznog Vijeća).³⁶

V Parlamentarne stranke

Poštovanje Kućnog reda za zgrade Parlamenta

Predsjedavajući zastupničkog kluba se brine da se u prostorijama kluba koje su mu dodijeljene poštuje Kućni red za zgrade Parlamenta kao i druge odredbe donesene na osnovu njega.³⁷

VI Korisnici invalidskih kolica

Korisnici invalidskih kolica i osobe sa poteškoćama u kretanju

a. Korisnicima invalidskih kolica i osobama sa poteškoćama u kretanju omogućen je pristup za samoevakuaciju u slučaju požara u dijelovima zgrade Parlamenta. Predsjednik Parlamenta u konsultaciji sa Predsjedničkom konferencijom donosi *Uputstvo za samoevakuaciju u slučaju požara u zgradama Parlamenta*. Granice ovog područja za samoevakuaciju (posebno kod liftova) moraju biti jasno označene.

b. Zastupnicima, članovima vlade i svim drugim osobama sa invaliditetom koje imaju pravo učešća u parlamentarnim raspravama te zaposlenima koje gore navedene osobe pozovu u skladu sa Poslovníkom o radu (Nacionalno vijeće, Savezno vijeće, Stalni zajednički komitet prema članu 9. F-VG 1948) Služba obezbjeđenja garantuje pristup prostorijama koje su neophodne za njihov parlamentarni rad, u bilo koje vrijeme, u skladu sa stavom c.

c. Pristup drugim dijelovima zgrada osim onih označenih u stavu a., korisnicima invalidskih kolica i osobama sa poteškoćama u kretanju dozvoljava se u dogovoru sa Službom

³³ Član 33.

³⁴ Član 34.

³⁵ Član 35.

³⁶ Član 41.

³⁷ Član 44.

obezbjedenja u obimu u kojem se može garantovati hitna evakuacija. Ako je moguće, potrebno je izvršiti prethodnu najavu.

d. Korisnici invalidskih kolica i osobe sa poteškoćama u kretanju bez propusnica za stalni ulazak imaju pristup onim dijelovima zgrade Parlamenta u kojima nema mogućnosti samoevakuacije u slučaju požara, ako ih osoba koja dobro pozanaje prostorije ili vodič grupe za posjetioce dočeka na ulaznim vratima i prati u svakom trenutku (kako bi im pomogla u slučaju evakuacije koju će organizovati Služba obezbjedenja stepeništem, jer se liftovi ne koriste u slučaju požara).

U slučaju alarma za evakuaciju, ova osoba mora odmah telefonom obavijestiti Službu obezbjedenja.³⁸

VII Prostorije članova Savezne vlade

Osooblje zaduženo za održavanje javnog reda

U danima zasjedanje Saveznog parlamenta, Nacionalnog vijeća ili Saveznog vijeća osobe zadužene za održavanje javnog reda u prostorijama članova Savezne vlade obezbjeđuje Administracija Parlamenta (dio XI). Ako se neke od ovih prostorija koriste u danima kada nema zasjedanja, o tome se treba obavijestiti Administracija Parlamenta kako bi obezbijedila osoblje zaduženo za održavanje javnog reda.³⁹

Poštovanje Kućnog reda za zgrade Parlamenta

Članovi Savezne vlade i državni sekretari odgovaraju predsjedniku za poštovanje Kućnog reda za zgrade Parlamenta i svih naredbi izdatih na osnovu njega u prostorijama koje su im dodijeljene.⁴⁰

IX. Obilasci sa vodičem

Obilasci istorijske zgrade Parlamenta sa vodičem u danima kada se ne održavaju plenarne sjednice

Administracija Parlamenta organizuje grupne obilaske Parlamenta sa vodičem kroz historijske zgrade Parlamenta kako bi se poboljšalo razumijevanje parlamentarizma i parlamentarnih institucija, koliko to parlamentarne rasprave i pitanja sigurnosti dozvoljavaju.⁴¹

Obilasci sa vodičem tokom održavanja plenarnih sjednica u historijskom zgrada parlamenta

Tokom održavanja plenarnih sjednica ne organizuju se obilasci Parlamenta s vodičem.⁴²

Obilasci sa vodičem u Palati Epstein

Obilasci sa vodičem u Palati Epstein podliježu posebnim propisima koje donosi predsjednik. Obilasci prostorija predviđenih za obilazak se u svakom slučaju mogu održavati jedino izvan vremena održavanja događaja (uključujući vrijeme za pripremne i aktivnosti nakon događaja).⁴³

Zajedničke odredbe

³⁸ Član 48.

³⁹ Član 51.

⁴⁰ Član 52.

⁴¹ Član 54.

⁴² Član 55.

⁴³ Član 55a.

a. Obilasci sa vodičem moraju se blagovremeno prijaviti kod Administracije Parlamenta. Obilasci sa vodičem su uglavnom dozvoljeni samo na unaprijed određene datume obilaska.

b. Svi posjetioci moraju proći sigurnosnu provjeru prije obilaska i pridržavati se zabrane pušenja tokom obilaska. Nadalje, nije im dozvoljen da sjedaju na mjesta predsjedavajućih, na klupu za Vladu ili na mjesta zastupnika u historijskoj sali za sjednice.

c. Za poštovanje Kućnog reda odgovorni su zastupnici Nacionalnog vijeća i članovi Saveznog vijeća koji predvode grupu posjetioaca ili njihovi predstavnici.

d. Iz sigurnosnih razloga, predsjednik može postaviti vremensko ograničenje ili ograničiti prostor koji je dozvojen za grupne obilaske.⁴⁴

X. Ponašanje u zgradama Parlamenta

Održavanje mira i reda

a. U zgradama Parlamenta mora se poštovati javni red i mir te čuvati dostojanstvo parlamentarnih tijela. Posebno je važno izbjegavati sve radnje koje mogu poremetiti rad u zgradama Parlamenta.

b. Posjetioci imaju pravo koristiti samo one hodnike, stepeništa i ostale dijelove zgrada Parlamenta koji su namjenjeni za opštu upotrebu; osobe koji primaju pojetioce u zgradama parlamenta moraju se pobrinuti da se posjetioci kreću najkraćim putem kroz zgrade te da po završetku posjete odmah napuste zgrade Parlamenta.

c. Zabranjeno je dovođenje životinja u zgrade Parlamenta, uz izuzetak pasa koji su u pratnji osoba sa invaliditetom.⁴⁵

Unošenje i korištenje uređaja za audio ili video snimanje, uređaja za prijenos, distribuciju ili reprodukciju

a. Za upotrebu uređaja za audio ili video snimanje, uređaja za prijenos, distribuciju ili reprodukciju (kamere, kasetofoni itd)

- u prostorijama zgrada Parlamenta koje su isključivo rezervisane za Savezno vijeće,
- u zastupničkim klubovima,
- u Saveznoj vladi ili
- na pojedinačnim osobama

potrebna je saglasnost osobe/a koje su ovlaštene da koriste te prostorije, a za ostale prostorije potrebna je saglasnost predsjednika. Davanje ove saglasnosti, predsjednik može prepustiti Administraciji Parlamenta.

b. Predsjednik daje saglasnost za snimanje gore navedenim uređajima u Sali za plenarne sjednice Nacionalnog vijeća i/ili Saveznog parlamenta; saglasnost za snimanje na sjednicama komisija daju predsjedavajući komisija uz uvažavanje odredbi Saveznog zakona o Poslovniku o radu Nacionalnog vijeća.

c. Saglasnost za snimanje u prostorijama rezervisanim isključivo za Savezno vijeće i/ili snimanje sjednica predviđenih u skladu sa Poslovníkom o radu Saveznog vijeća daje

⁴⁴ Član 56.

⁴⁵ Član 57.

predsjednik Saveznog vijeća; ako snimanje zahtjeva tehničku opremu Vijeća, saglasnost daje predsjednik Nacionalnog vijeća.

d. Predsjednik može dozvoliti povezivanje na razglas kako bi se emitovala rasprava iz zgrada Parlamenta. U ovoj dozvoli mora se izričito navesti da li ona sadrži i pravo snimanja tih rasprava.⁴⁶

Fotografisanje u ostalim prostorijama zgrada Parlamenta tokom održavanja sjednica Nacionalnog vijeća i u okviru obilazaka Parlamenta je dozvoljeno pod sljedećim uslovima: Dostojanstvo Domova mora biti očuvano.

- Pravni zahtjevi koji se primjenjuju na fotografisanje se moraju poštovati (naročito autorska prava, lična prava i zaštita podataka).

- Rad Parlamenta se ne smije ometati. Mora se održavati javni red i mir u galeriji.

- Sadržaj ličnih dokumenata i sa ekrana ili displeja ne smije biti čitljiv ili prepoznatljiv.

Predsjednik Nacionalnog vijeća ili predsjedavajući može ograničiti ili zabraniti fotografisanje u bilo koje vrijeme. Bez odlaganja se mora postupiti po naređenjima Službe obezbjeđenja.⁴⁷

XI Ovlaštenja Službe obezbjeđenja Administracije Parlamenta

Naredbe Službe obezbjeđenja

Svaka osoba je dužna da se pridržava naredbi Službe obezbjeđenja Administracije Parlamenta bez nepotrebnog odgađanja. Osobe koje krše odredbe Kućnog reda ili odredbe koje su donesene na osnovu njega će biti udaljene iz zgrada Parlamenta, ako je potrebno; u slučaju težih povreda predsjednik izriče zabranu ulaska u zgrade Parlamenta ili podnosi prijavu.⁴⁸

Dužnosti Recepcijske službe

Osobe koje rade na Recepciji imaju pravo da pitaju posjetioca za svrhu njihovog posjeta i da provjere tačnost datih informacija. Posjetioci moraju dokazati svoj identitet sa ličnom kartom sa fotografijom koju predaju ovoj Službi (Recepcijska služba u ulaznom prostoru) tokom trajanja posjete Parlamentu (član 20). Prije ulaska, iz sigurnosnih razloga, posjetioci podliježu ličnom pregledu i pregledu prtljage uz pomoć tehničkih pomagala uz poštovanje ljudskog dostojanstva (npr. detektori metala). Ukoliko posjetioci sa sobom imaju predmete koji predstavljaju opasnost za ometanje rada parlamenta, Služba obezbjeđenja im može zabraniti ulazak odnosno zahtjevati da se razjasni situacija.⁴⁹

Kontrola u zgradama Parlamenta

I od posjetioca koji su već ušli u zgrade Parlamenta, Služba obezbjeđenja može u svakom trenutku zatražiti informacije o svrsi njihovog prisustva i utvrditi njihov identitet. Tačnost njihovih odgovora se provjerava u skladu sa tačkom 60.⁵⁰

XII. Ostale odredbe

Parking mjesta

Parking mjesta namjenjena za parlamentarne svrhe se mogu koristiti na osnovu odgovarajuće dozvole koju izdaje Administracija Parlamenta. Parkiranje u dvorištu Parlamenta je zabranjeno kako bi se omogućio neometan pristup vatrogasnoj jedinici, osim ako nije u izuzetnom slučaju

⁴⁶ Član 58.

⁴⁷ Izmjena i dopuna Kućnog reda za zgrade Parlamenta, 23.04.2019. godine

⁴⁸ Član 59.

⁴⁹ Član 60.

⁵⁰ Član 61.

izdata posebna dozvola. Zadržavanje s vozilom je dozvoljeno samo tokom procesa utovara ako se vozač u tom periodu nalazi kod vozila.⁵¹

Električni uređaji i prozori

Nakon završetka radnog dana ovlaštene osobe su dužne isključiti električne uređaje (grijalice, aparate za kafu, aparate za kopiranje, rasvjetu, računare, ekrane, printere itd), osim ako Administracija Parlamenta nije izričito drugačije odredila. Takođe, ove osobe su dužne zatvoriti sve prozore, a na prozorima prostorija u prizemlju i metalne roletne.⁵²

Zabrana oružja

Zabranjeno je unošenje oružja za rezanje i ubadanje, kao i vatrenog oružja ili predmeta ili njihovih dijelova koji se mogu pomiješati s njima, osim, iz službenih razloga za tijela izvršne vlasti, kao i eksplozivnih materija ili tečnosti u zgrade Parlamenta. Posjetiocima je također zabranjeno da unose noževe ili druge opasne predmete. Osobama ovlaštenim za rukovanje oružjem (nosioci dozvola za oružje) omogućeno da odlože oružje na čuvanje za vrijeme boravka u zgradama Parlamenta.⁵³

PRILOG 2

PRAVILNIK O JAVNOSTI RADA HRVATSKOGA SABORA I RADNIH TIJELA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje: nazočnost predstavnika udruga građana, nevladinih organizacija i građana kao promatrača na sjednicama Hrvatskoga sabora (u daljnjem tekstu: Sabor) i sjednicama radnih tijela, posjete organiziranih grupa građana Saboru, način tonskog i slikopisnog snimanja sjednica Sabora i njegovih radnih tijela, izravni radijski i televizijski prijenosi tijekom sjednica, način registriranja domaćih i stranih novinara u Saboru i internetske stranice Sabora.

Članak 2.

Sjednice Sabora i njegovih radnih tijela su javne.

NAZOČNOST GRAĐANA SJEDNICAMA SABORA

Članak 3.

(1) Predstavnici udruga građana, nevladinih organizacija i građani mogu pratiti tijekom sjednica Sabora sa sjeverne galerije u Velikoj vijećnici.

(2) Predstavnici udruga građana i nevladinih organizacija, na temelju podnjetoga pisanog zahtjeva, dopuštenje za nazočnost sjednicama daje Služba za odnose s javnošću (u daljnjem tekstu: Služba).

(3) Građani mogu osobno ili pisanim putem zatražiti od Službe dopuštenje za nazočnost sjednici.

(4) Zahtjev za praćenje tijekom sjednice upućuje se Službi najkasnije tri dana prije namjeravanog praćenja sjednice. Služba izrađuje popis imena predstavnika udruga građana, nevladinih organizacija i građana prema redoslijedu prijavljivanja.

⁵¹ Član 62.

⁵² Član 63.

⁵³ Član 64.

(5) Ukoliko je broj prijavljenih promatrača veći od broja raspoloživih mjesta na sjevernoj galeriji Služba je dužna prijavljene promatrače, koji neće moći nazočiti sjednici, o tome izvijestiti pisanim putem dva dana prije namjeravanog praćenja sjednice.

Članak 4.

(1) Popis imena predstavnika udruga građana, nevladinih organizacija i građana kojima je odobrena nazočnost sjednici Sabora, Služba dostavlja tajniku Sabora i zapovjedniku Straže Sabora najkasnije jedan dan prije početka sjednice.

(2) Pri ulasku u zgradu Sabora predstavnici udruga građana, nevladinih organizacija i građani moraju predočiti osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku ispravu, te se podvrći mjerama sigurnosne kontrole.

(3) Tijekom praćenja sjednice Sabora predstavnici udruga i nevladinih organizacija i građani ne smiju remetiti red i tijek sjednice (kao npr. pljeskati, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel, nositi transparente, fotografirati ...).

Članak 5.

(1) Tajnik Sabora može odobriti nazočnost sjednicama Sabora i izvan rokova iz članka 3. i 4. ovoga Pravilnika u slučaju promjene dnevnog reda i obrazloženog interesa, kao i u slučaju obrazloženog zahtjeva podnijetog izvan rokova iz članka 3. i 4. ovoga Pravilnika.

(2) Iznimno, tajnik Sabora može, iz sigurnosnih razloga, uskratiti dozvolu za praćenje tijekom sjednice Sabora bez obzira na rokove i poduzete radnje iz članka 3. i 4. ovoga Pravilnika.

Članak 6.

Zastupnici mogu kao svoje goste pozvati najviše troje građana u jednome danu koji žele pratiti tijek sjednice Sabora. O tome će zastupnik obavijestiti tajnika Sabora tri dana prije namjeravanog praćenja sjednice.

Članak 7.

Predsjedništvo Sabora iz sigurnosnih ili tehničkih razloga može obustaviti nazočnost predstavnicima udruga građana, nevladinih organizacija i građana, sjednicama Sabora do prestanka navednih razloga.

POSJETE ORGANIZIRANIH GRUPA GRAĐANA SABORU

Članak 8.

(1) Organizirane grupe građana mogu posjećivati Sabor radi razgledavanja i upoznavanja s poviješću i radom Sabora.

(2) Grupa može imati najviše 50 osoba.

(3) Grupa mora pet dana ranije najaviti namjeru svog posjeta Službi koja odobrava posjet u skladu s prostornim mogućnostima i redoslijedom prijave. Tijekom jednog dana može biti najviše tri grupna posjeta.

(4) Prilikom razgledavanja Sabora grupa građana treba poštivati red i mir, vodeći računa o dignitetu Sabora.

(5) Dovođenje životinja, osim pasa vodiča slijepih osoba nije dozvoljeno.

(6) Iznimno, tajnik Sabora može, iz sigurnosnih razloga uskratiti dozvolu za posjet Saboru, bez obzira na rok i poduzete radnje iz stavka 3. ovoga članka.

TONSKO I SLIKOPISNO SNIMANJE SJEDNICA SABORA

Članak 9.

(1) Sjednice Sabora televizijski se snimaju i direktno prenose na saborskom kanalu za potrebe zastupnika i Stručne službe Sabora.

(2) Sjednice Sabora, a po potrebi i sjednice radnih tijela snimaju se tonski. Tonsko snimanje obavlja Stručna služba Sabora.

(3) Video zapisi čuvaju se u pismohrani, a na temelju tonских snimki izrađuju se prijepisi (fonogrami) i čuvaju u pismohrani.

Članak 10.

(1) Sjednice radnih tijela Sabora su javne.

(2) Iznimno, sjednica ili dio sjednice radnog tijela Sabora može se održati bez nazočnosti javnosti na temelju odluke radnog tijela.

(3) Sjednice radnih tijela mogu se tonski snimati ako to zatraži predsjednik radnog tijela.

IZRAVNI RADIJSKI I TELEVIZIJSKI PRIJENOS SJEDNICA SABORA

Članak 11.

Radio i televizija mogu izravno prenositi cjelokupni tijek sjednica Sabora.

REGISTRIRANJE NOVINARA

Članak 12.

(1) Novinari – izvjestitelji iz Sabora kao i fotografi (fotoreporteri) i snimatelji koji prate novinare – izvjestitelje registriraju se u Službi na temelju pisanog zahtjeva njihovog uredništva. U zahtjevu se navodi ime i prezime novinara, datum rođenja, ime oca, broj i mjesto izdavanja osobne iskaznice i prilaže fotografija.

(2) Slobodni novinari mogu podnijeti zahtjev za registraciju tajniku Sabora. Tajnik Sabora prije izdavanja registracijske kartice može zatražiti mišljenje Hrvatskoga novinarskog društva.

(3) Na temelju podnijetog zahtjeva novinaru se izdaje registracijska kartica na kojoj se nalazi ime i prezime, fotografija novinara, naziv medija i oznaka »novinar«.

(4) Stranim novinarima registracijske kartice izdaje tajnik Hrvatskoga sabora, po pribavljenom mišljenju Ministarstva vanjskih poslova.

(5) Novinari pri ulasku u zgradu Sabora podliježu sigurnosnim mjerama i dužni su tijekom boravka u Saboru nositi registracijske kartice na vidljivom mjestu.

(6) Na način iz stavka 1. i 3. ovoga članka izdaju se registracijske kartice i snimateljima i tehničarima elektroničkih i drugih medija.

Članak 13.

Novinarima registriranim za praćenje rada Sabora omogućeno je:

- praćenje sjednica Sabora i sjednica radnih tijela,
- uvid u zakonske prijedloge i druge prijedloge o kojima predstoji rasprava u Saboru,
- uvid u prijepise tonских snimaka (fonogram) sjednica,
- uvid u dokumentacijsku i arhivsku građu Sabora.

Članak 14.

(1) Novinar, snimatelj ili tehničar koji mijenja redakciju ili mu prestaje rad, odnosno slobodni novinar dužan je Službi vratiti registracijsku karticu.

(2) Redakcija je dužna obavijestiti Službu o svakoj promjeni statusa novinara u redakciji, a za slobodnog novinara o prestanku rada dužno je izvijestiti Hrvatsko novinarsko društvo.

Članak 15.

Novinari, snimatelji i tehničari, koji nisu registrirani u skladu s odredbom članka 12. ovoga Pravilnika, mogu uz pisanu najavu njihovog uredništva, odnosno Hrvatskoga novinarskog društva Službi dobiti dnevnu propusnicu.

UVID U DOKUMENTACIJSKU I ARHIVSKU GRAĐU SABORA

Članak 16.

(1) Uvid u dokumentacijsku i arhivsku građu Sabora, te druge materijale u vezi s radom Sabora, omogućit će se na njihov zahtjev i novinarima koji nisu registrirani u Saboru, predstavnicima nevladinih i drugih institucija, kao i svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi po postupku propisanom zakonom.

(2) Zahtjev za uvid podnosi se Službi za odnose s javnošću.

Članak 17.

Odredbe članka 13. i 16. ovoga Pravilnika ne odnose se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je zakonom izuzeta od prava na uvid.

INTERNETSKE STRANICE

Članak 18.

(1) Javnost rada Sabora ostvaruje se i putem interneta.

(2) Internetske stranice izrađene su sa svrhom:

– informiranja javnosti o radu Sabora (zakonski i drugi prijedlozi o kojima predstoji rasprava, stajališta i izvješća radnih tijela i drugi podaci o Saboru i njegovom radu),

– preuzimanja (downloada) informacija o radu Sabora namijenjenih javnosti iz raspoloživih informacijskih izvora,

– omogućavanja javnosti dostupnost interaktivnih multimedijjskih servisa kao i servisa u realnom vremenu (rezultati glasovanja na plenarnoj sjednici, video i digitalni prijenos tijekom plenarnih sjednica, net meeting, chat i drugi načini neposrednog komuniciranja).

(3) Rad Sabora na internetskim stranicama predstavlja se javnosti dnevno ažurno na hrvatskom jeziku, a u skladu s tehničkim, kadrovskim i drugim mogućnostima i na drugim svjetskim jezicima.

(4) Javnost rada Sabora ostvaruje se i putem komunikacije zastupnika, radnih tijela i stručne službe putem službene adrese elektroničke pošte, kao i drugih načina komuniciranja putem interneta.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Tajnik Sabora donijet će Uputstvo o provedbi ovoga Pravilnika u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

(2) Tajnik Sabora izdat će nove registracijske kartice osobama iz članka 12. ovoga Pravilnika u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u “Narodnim novinama”.

Posjeti Saboru

Posjeti Saboru organiziraju se od ponedjeljka do petka u vremenu od 9.00 do 16.00 sati.

Tijekom posjeta Saboru posjetitelji prolaze kroz predvorje saborske zgrade i dio protokolarnih prostora, a sa galerije za posjetitelje u Sabornici mogu nazočiti sjednici Sabora.⁵⁴

⁵⁴ Posjeti Saboru, internetska stranica Hrvatskog sabora: <https://www.sabor.hr/hr/o-saboru/ustrojstvo-sabora/sluzba-za-gradane>

Straža hrvatskog sabora

Straža obavlja poslove nadzora ulaska osoba, robe i vozila te poslove održavanja reda i mira u objektima Sabora kao i druge poslove od značenja za sigurnost osoba i imovine u tim objektima.⁵⁵

“Saborska straža obavlja poslove zaštite i osiguranja osoba i imovine te objekata koje koristi Sabor i osoba koje dolaze i borave u Saboru. Štite šticeeni objekt I. kategorije u koji dolaze i borave mnoge šticeene osobe I., II. i III. kategorije prema Uredbi o određivanju šticeenih osoba, objekata i prostora te provođenju njihove zaštite i osiguranja.

Status i ovlasti Saborske straže regulirane su Pravilnikom o unutarnjem redu Hrvatskoga sabora, Odluci Predsjedništva Hrvatskoga sabora, Poslovniku Hrvatskoga sabora i Uredbi Vlade RH o određivanju šticeenih osoba, objekata i prostora te provođenju njihove zaštite i osiguranja.

Saborski stražari svakodnevno obavljaju protudiverzijsku zaštitu, skrbe o održavanju reda i mira u Saboru, obavljaju poslove zaštite od nedopuštenog pristupa u šticeene prostore kao i zaštitu od nedopuštenog iznošenja i otuđenja šticeenih predmeta te nedopuštenog unošenja svih vrsta oružja, eksplozivnih, ionizirajućih i drugih opasnih tvari i predmeta koji su pogodni za napad i ozljeđivanje osoba i umanjenje vrijednosti ili uništenja imovine Sabora, skrbe o mjerama zaštite od požara, vrše provjeru identiteta, pregled predmeta, osoba i vozila koja ulaze u Sabor, vrše provjeru i pregled zaposlenika Sabora i predmeta koji se unose u zgrade Sabora ako se to odredi posebnim aktom Predsjedništva Sabora, obavljaju provjeru i pregled akreditiranih novinara u Saboru te upozoravaju na obvezu nošenja akreditacija u Saboru, obavljaju poslove redovitog i posebnog osiguranja, a posebice tijekom zasjedanja Sabora i njegovih radnih tijela, vode evidenciju ulaska posjetitelja i izdavanja identifikacijskih oznaka, vode evidenciju radnika na tehničkim poslovima održavanja, dostavnih vozila i svih tehničkih službi, podnose redovita dnevna izvješća zapovjedniku, te druge poslove koji joj se povjere.”⁵⁶

OPĆE INFORMACIJE BUDUĆIM POSJETITELJIMA⁵⁷

Posjeta osoba s invaliditetom

Posjet Saboru omogućen je i posjetiteljima - osobama koje se kreću uz pomoć invalidskih kolica. Oni svoje posjete trebaju unaprijed najaviti putem telefona ili putem elektroničke pošte.

Mjere sigurnosti

Prilikom ulaska u zgradu Hrvatskoga sabora, posjetitelji:

- dokazuju identitet osobnim dokumentom (osobna iskaznica ili putovnica za strane državljanke)
- prolaze uobičajeni postupak sigurnosnog pregleda koji provode djelatnici Straže

⁵⁵ Ustrojstvo Sabora prema Poslovniku, internetska stranica Hrvatskog sabora: <https://www.sabor.hr/hr/o-saboru/ustrojstvo-sabora>

⁵⁶ Saborskoj straži ni jedan zakon ne pruža ovlasti, internetski portal Zaštita: <https://zastita.info/hr/novosti/saborskoj-strazi-ni-jedan-zakon-ne-pruza-ovlasti,25852.html> (datum pristupa: 18.04.2022.)

⁵⁷ Opće informacije budućim posjetiteljima, internetska stranica Hrvatskog sabora: <https://www.sabor.hr/hr/opce-informacije-buducim-posjetiteljima>

Hrvatskoga sabora

– osobne stvari (veće torbe, kišobrane i sl.) dužni su ostaviti u garderobi Hrvatskoga sabora.

Posjetitelj su dužni:

- isključiti mobitele za vrijeme boravka u zgradi Hrvatskoga sabora
- poštovati pravila o primjerenom odijevanju uobičajena za slične institucije (npr. nisu dopuštene kratke hlače, trenirke, japanke i sl.)
- čuvati imovinu i inventar Sabora
- da svojim ponašanjem ne ometaju rad Sabora.

Fotografiranje

Tijekom sjednice u Sabornici nije dopušteno fotografiranje.

PRILOG 3a

Bundestag

KUĆNI RED NJEMČAKOG BUNDESTAGA

Područje primjene

Zgrade njemačkog Bundestaga (zgrade, dijelovi zgrada i zemljište koji su pod upravom njemačkog Bundestaga na stalnoj ili privremenoj osnovi, član 7 (2) Poslovnika o radu njemačkog Bundestaga GO-BT) koriste se za rad parlamenta. Predsjednik njemačkog Bundestaga je ovlašten da odlučuje o korištenju i raspolaganju imovinom Bundestaga te o ovlaštenjima policije Bundestaga. Primjenjuju se ovaj Kućni red.⁵⁸

Pravo ulaska

(1) Pravo ulaska u zgrade njemačkog Bundestaga koje nisu otvorene za javnost imaju:

1. a) članovi njemačkog Bundestaga,
b) članovi Savezne vlade i Bundesrata kao i njihovi predstavnici,
c) parlamentarni Vojni povjerenik oružanih snaga,
2. Nosioci propusnica Bundestaga koju je izdao njemački Bundestag u skladu sa stavom 2,
3. Nosioci propusnice koju je izdao njemački Bundestag u skladu sa stavovima 3 do 6, u opravdanim slučajevima.

(2) Propusnica Bundestaga se izdaje:

1. na osnovu članske propusnice:
 - a) njemačkim članovima Evropskog parlamenta,
 - b) stručnim članovima istražnih komisija,
2. bivšim članovima njemačkog Bundestaga na osnovu stare propusnice Bundestaga koju su posjedovali,
3. na osnovu postojećeg radnog odnosa:
 - a) zaposlenima u njemačkom Bundestagu i Bundesratu, ako im nije izdata službena elektronska propusnica,
 - b) zaposlenima u zastupničkim klubovima,
 - c) zaposlenima sa kojima je zaključen ugovor o radu ili stažistima koji rade u uredima zastupnika njemačkog Bundestaga,

⁵⁸ Član 1 Kućnog reda njemačkog Bundestaga:

https://www.bundestag.de/parlament/aufgaben/rechtsgrundlagen/go_btg/anhang1-249296

- d) zaposlenima u uredima njemačkih zastupnika u Evropskom parlamentu koji rade u zgradama njemačkog Bundestaga
 - e) zaposlenima u Međuparlamentarnoj radnoj grupi,
4. članovima Komisije G10⁵⁹,
5. stalnim predstavnicima Komisije za parlamentarni nadzor.

(3) Propusnicu Bundestaga mogu dobiti i

1. Nosioci

- a) službene propusnice najvišeg saveznog ili pokrajinskog tijela,
- b) protokolarne propusnice (s oznakom „D“) Saveznog ministarstva vanjskih poslova,
- c) službene propusnice Sekretarijata Evropskog parlamenta ili Evropske komisije,

ako se ne zahtjevaju samo povremene posjete,

2. Zaposleni u medijima, u formi press-kartice Bundestaga (kratkoročna ili godišnja akreditacija putem Ureda za štampu i medije).

Za povremene posjete, izdaje se dnevna propusnica na Recepciji za potrebe ulaska na određene dane uz predočenje službenog identifikacionog dokumenta.

(4) Drugim osobama se, u okviru važećih propisa, iz opravdanih razloga, može se izdati propusnica Bundestaga za ulazak koji nije samo povremen, sa rokom važenja do kraja tekuće kalendarske godine. Za povremene posjete, na Recepciji se izdaje dnevna propusnica za potrebe ulaska u zgrade na određene dane uz predočenje službenog identifikacionog dokumenta.

(5) Dnevne propusnice, uz predočenje službenog identifikacionog dokumenta, dostupne su:

- 1. bivšim njemačkim članovima Evropskog parlamenta na osnovu njihove stare propusnice Evropskog parlamenta,
- 2. članovima njemačkih saveznih pokrajinskih parlamenata na osnovu propusnice za pokrajinski parlament,
- 3. na osnovu dokaza o zaposlenju, zaposlenima u uredima njemačkih zastupnika u Evropskom parlamentu koji ne rade u zgradama njemačkog Bundestaga.

(6) Gosti imaju pravo ulaska, iz opravdanog razloga, na osnovu

- 1. ulaznice,
- 2. dnevne propusnice, koja se izdaje na Recepciji uz predočenje službenog identifikacionog dokumenta i koja omogućava jednokratni ulazak.

(6a) Propusnica Bundestaga se izdaje na zahtjev. Zahtjev se može odbiti ako postoji razumna sumnja u podobnost podnosioca zahtjeva. Za kandidate se vrši provjera podobnosti u smislu stava 2. tačka 3, stava 3. rečenica 1 tačka 1. alineja c) i tačka 2. (godišnja akreditacija) te stava 4. rečenica 1. Ova provjera se vrši uz pristanak dotične osobe, posebnom kontrolom u Sistemu upravljanja predmetima u policiji njemačkog Bundestaga, Informacionom sistemu policije i Centralnom saveznom registru.

⁵⁹ Grupa deset (G10) odnosi se na grupu zemalja koje su pristale da učestvuju u Opštim aranžmanima za zaduživanje (GAB), dodatni aranžman zaduživanja na koji se može pozvati ako se procijeni da su sredstva MMF-a ispod potreba države članice, internetska stranica MMF-a: <https://www.imf.org/en/About/Factsheets/A-Guide-to-Committees-Groups-and-Clubs#G10>

(6b) Propusnica Bundestaga može se oduzeti ako postoji razumna sumnja u podobnost nosioca propusnice.

(6c) Za osobe kojima je ulazak odobren na osnovu stava 3. rečenica 1. tačka 2 (kratkoročna akreditacija) te stava 5. i 6. iz opravdanog razloga, vrši se prethodna provjera podobnosti. Provjera podobnosti provodi se kontrolom u Sistemu upravljanja predmetima u policiji njemačkog Bundestaga, Informacionom sistemu policije i Centralnom saveznom registru.

(7) Rok važenja je jasno označen na propusnici.

1. Period važenja je obično vrijeme do kraja tekuće kalendarske godine.
2. Propusnice iz stava 2. tačka 1. alineja a) važe za vrijeme trajanja mandata, propusnice iz stava 2. tačka 3. alineja b) do d) važe za vrijeme trajanja radnog odnosa, ali ne duže od kraja izbornog perioda njemačkog Bundestaga ili Evropskog parlamenta.
3. Propusnice iz stava 2. tačka 3. alineja a) važe za vrijeme trajanja radnog odnosa, a najduže do isteka važenja službene propusnice.
4. Propusnice iz stava 3. tačka 1. tačka 2. izdaju se sa rokom važenja kao kratkoročna ili godišnja propusnica.
5. Propusnice prestaju važiti na dan kada prestane postojati razlog za njeno izdavanje i nakon prestanka važenja moraju se vratiti u ured koji ih je izdao.

(8) Sve propusnice kojima se omogućava ulazak moraju se nositi na vidnom mjestu tokom boravka u zgradama njemačkog Bundestaga.

(9) Na zahtjev službenika odgovornih za poslove reda i bezbjednosti, svi nosioci propusnica Bundestaga koji borave u zgradama njemačkog Bundestaga moraju dokazati svoju propusnicu, a ako ta propusnica ne proizilazi iz stava 1. tačka 1. da objasne svrhu svog boravka.

(10) Grupe posjetioca imaju pravo ulaska samo u pratnji člana njemačkog Bundestaga odnosno njegovog predstavnika ili službenika Administracije njemačkog Bundestaga koji je odgovoran za nadzor grupe. Odredbe o registraciji, pozivanju i olakšica za grupe posjetioca ostaju nepromijenjene.

(11) Može se odobriti prošireno pravo ulaska javnosti za neke dijelove zgrada.

(12) Osobe koje odbiju obavezne provjere podobnosti ili mjere bezbjednosti nemaju pravo ulaska.⁶⁰

Postoje različite kategorije boja za različite grupe propusnica:

- Plava: zastupnici njemačkog Bundestaga, zastupnički klubovi, administracija Bundestaga
- Žuta: članovi vrhovnog saveznog ili pokrajinskog tijela, diplomate, savjetodavna tijela
- Narandžasta: zaposlenici ugovorenih vanjskih firmi
- Crvena: predstavnici medija
- Zelena: predstavnici interesnih grupa i sindikata⁶¹

Pregled osoba i vozila

⁶⁰ Član 2

⁶¹ Odgovor Bundestaga na ECPRD upit br. 3448 „Ulazak u zgradu parlamenta“ iz 2017. godine

Svi posjetioци Bundestaga podliježu osobnom pregledu i provjeri prtljage slično kao na aerodromima. U tu svrhu koriste se i skeneri tijela sonde, detektori metala i rentgenski aparati. U opravdanim pojedinačnim slučajevima, osobe će biti ponovo biti podvrgnute tjelesnoj pretrazi ručnim sondama.⁶²

Sva vozila uvijek se podvrgavaju skeniranju podvozja. Osim toga, vozila nasumično provjeravaju i pretražuju službenici obezbjeđenja (npr. provjere unutrašnjost vozila i prtljažnik). Putnici u svim vozilima moraju imati odgovarajuću propusnicu njemačkog Bundestaga. Dobavljači koji dostavljaju robu u Bundestaga uvijek su podvrgnuti odgovarajućoj provjeri, u skladu sa sigurnosnom situacijom. Takođe, sve osobe i predmeti koji se nalaze u vozilu se mogu provjeriti. Prije ulaska se provjeravaju i pretražuju utovarne površine vozila. Nadzorne kamere bilježe sva vozila koja dolaze i odlaze.⁶³

Unošenje stvari i pošte

Dobavljači koji dostavljaju robu u zgrade njemačkog Bundestaga se evidentiraju i njih unaprijed provjerava Policija Bundestaga. Sva roba koja se dostavlja podliježe sigurnosnoj provjeri/skeniranju, kao što je opisano u pasusu iznad. Sva pristigla pošta (pisma i paketi), takođe posliježe sigurnosnoj rentgenskoj provjeri. Po potrebi se poduzimaju posebne kontrole – pomoću detektora eksploziva i sl., koje se obavljaju u posebnim prostorijama koje su uspostavljane prema odgovarajućim tehničkim zahtjevima.⁶⁴

Policija Bundestaga

Policija Bundestaga je, prema članu 40. stav 2 Osnovnog zakona (Ustava SR Njemačke), poseban i najmanji policijski okrug u Njemačkoj odgovoran da rad Parlamenta teče nesmetano i bezbjedno. Ona je odgovorna za sve zgrade, prostorije i zemljište koje su pod upravom Bundestaga, čak i ako su samo privremeno iznajmljene. Policija kontrolise pristup imovini Bundestaga te krivično goni i kažnjava za učinjene upravne prekršaje. Time je isključena odgovornost ostalih policijskih tijela na području Bundestaga. Na taj način Bundestag je zaštićen od uticaja izvršne i sudske vlasti što odgovara načelu podjele vlasti, ali ipak policija Bundestaga blisko saraduje s drugim lokalnim policijskim tijelima. Policija Bundestaga sama obučava svoje kadrove u saradnji sa Saveznom policijom.⁶⁵

Sala za plenarne sjednice

(1) Pravo ulaska u Salu za plenarne sjednice njemačkog Bundestaga tokom održavanja sjednica imaju:

1. a) članovi Bundestaga,
b) članovi Savezne vlade, Bundesrata i njihovi predstavnici,
c) Parlamentarni vojni povjerenik oružanih snaga,
2. zaposlenici Administracije njemačkog Bundestaga raspoređeni na rad u plenarnoj sali,
3. zaposlenici Vlade i članovi Bundesrata na osnovu propusnica Vlade ili Bundesrata

(2) Ukoliko na galeriji postoje posebni prostori za određene osobe ili grupe (novinari, diplomate, strane delegacije i gosti njemačkog Bundestaga), oni su na raspolaganju prvenstveno ovim osobama ili članovima ovih grupa.

Osim toga, pravo povlaštenog ulaska daje se:

⁶² Odgovor Bundestaga na ECPRD upit br. 1997 „Sigurnost i zaštita u krugu parlamenta“ iz 2012. godine

⁶³ Odgovor Bundestaga na ECPRD upit br. 1997 „Sigurnost i zaštita u krugu parlamenta“ iz 2012. godine

⁶⁴ Odgovor Bundestaga na ECPRD upit br. 1997 „Sigurnost i zaštita u krugu parlamenta“ iz 2012. godine

⁶⁵ Policija Bundestaga, internetska stranica Bundestaga: <https://www.bundestag.de/polizei#>

- a) članovima i bivšim članovima njemačkog Bundestaga, Evropskog parlamenta i saveznih pokrajinskih parlamenata,
- b) vlasnicima ulaznica koje izdaju zastupnički klubovi ili Služba za posjetioce Administracije njemačkog Bundestaga,
- c) grupama posjetioca i pojedinačnim posjetiocima koje je pozvala ili preuzela Služba za posjetioce.

(3) Kada se ne održavaju sjednice, Sala za plenarne sjednice može se razgledati sa galerije za posjetioce uz stručnog vodiča. Djeca mlađa od deset godina mogu učestvovati u razgledanju samo u pratnji odrasle osobe.

(4) Za ulazak u Istočnu lobiju za vrijeme održavanja sjednica, primjenjuje se stav 1. Pravo ulaska imaju i saradnici zastupnika i zastupničkih klubova njemačkog Bundestaga, kao i zaposleni u njemačkom Bundestagu koji rade u Istočnom lobiju.⁶⁶

Ponašanje u zgradama

(1) Mir i red moraju se održavati u zgradama njemačkog Bundestaga. Posjetioći moraju poštovati dostojanstvo Doma i imati obzira prema radu u Domu. Posebno treba izbjegavati sve radnje koje bi mogle narušiti rad njemačkog Bundestaga, komisija i tijela.

(2) Nije dozvoljeno razvijati banere ili transparente, prikazivati ili distribuirati informativni materijal osim ako za to nije izdato odobrenje. Postavljanje obavještenja, posebno plakata, postera, znakova i naljepnica na vrata, zidove ili prozore u dijelovima zgrada njemačkog Bundestaga koje su dostupne za javnost, kao i na prozore i fasade ovih zgrada koje su vidljive izvana, nije dozvoljeno ni u kom slučaju. Pravo zastupničkih klubova formiranih u njemačkom Bundestagu da rade promociju ostaje nepromijenjeno ukoliko promotivni materijal nije pričvršćen direktno na strukturu zgrade, na primjer na vrata, zidove ili prozore.

(3) U zgradama njemačkog Bundestaga zabranjeno je oglašavanje ili prodaja robe te njeno prikupljanje. Ovo se ne odnosi na prodaju robe u zakupljenom prostoru, prodaju iz automata čije je postavljanje odobreno, ili na prodaju po nalogu nadležnih tijela povodom održavanja međunarodnih konferencija.

(4) Unošenje oružja, municije, eksplozivnih sredstava, eksplozivne materije i opasnih oruđa, kao i drugih predmeta koji su pogodni za radnje u smislu stava 1. tačka 3., nije dozvoljeno. Dalje pojedinsti uređuju dodatni propisi predsjednika, u skladu sa članom 10. stav 2.

(5) Dovođenje životinja – osim pasa vodiča za slijepe osobe – nije dozvoljeno.

(6) Odredbe Zakona o saobraćaju na putevima (StVO) primjenjuju se u podzemnim garažama, na parkinzima i ostalim saobraćajnim površinama. Upute i znakovi zabrane se moraju poštovati. Parkiranje je dozvoljeno samo sa odobrenjem.⁶⁷

Samo posjetioći Bundestaga koji posjećuju samo krovnu terasu i kupolu zgrade Reichstaga mogu se slobodno kretati u tom dijelu zgrade. Oni dobivaju propusnicu “posjetioći kupole“. Zgrada je projektovana na način da prostor u kojem posjetioći kupole nije povezan s ostalim dijelovima zgrade. Međutim, područja slobodnog kretanja posjetioca se mogu mijenjati. Osim

⁶⁶ Član 3

⁶⁷ Član 4

toga, po potrebi se raspoređivanjem službenika obezbjeđenja čuvaju pojedini prostori od neovlaštenih osoba.⁶⁸

Posebna pravila ponašanja za posjetioce sjednica njemačkog Bundestaga i njegovih tijela

(1) Pojedinačni posjetioci i članovi grupa posjetioca moraju, prije ulaska, predati u garderobu svoje kapute, kišobrane, kofere i torbe, kao i uređaje za snimanje, prijenos, distribuciju ili reprodukciju slike i zvuka, dvoglede i slične predmete. Ovo se ne odnosi na ručne tašne ako su prethodno provjerene. Izuzeci se mogu napraviti u danima kada se ne održavaju sjednice.

(2) Posjetioci sjednica moraju sjediti na mjestima koja su im dodijeljena.

(3) Za vrijeme održavanja sjednica zabranjeno je aplaudiranje, izražavanje negodovanja, dobacivanje, narušavanje reda ili pristojnosti te radnje koje bi mogle narušiti nesmetan tok sjednice.⁶⁹

Snimci slike i zvuka, mediji

(1) Uređaji za snimanje, prenos, distribuciju ili reprodukciju slike i zvuka mogu se koristiti samo uz saglasnost predsjednika njemačkog Bundestaga i u skladu sa propisima o medijskom izvještavanju koje donosi predsjednik u ostvarivanju svog ovlaštenja da odlučuje o korištenju i raspolaganju imovinom Bundestaga. Zabranjeno je neovlašteno fotokopiranje ličnih dokumenata na način da budu prepoznatljivi ili čitljivi.

(2) Video i audio snimanje sjednica njemačkog Bundestaga i njegovih tijela otvorenih za javnost mogu se obavljati samo na mjestima određenim za tu svrhu.

(3) Zabranjeno je snimanje slike i zvuka u komercijalne svrhe, a posebno u reklamne svrhe; dozvoljeno je snimanje u privatne svrhe, pod uslovom da ne utiče na rad parlamenta i lična prava prisutnih u zgradi, u salama za sjednice i prostorijama i to samo u vrijeme kada se ne održavaju sjednice. Prava trećih strana ostaju nepromijenjena. Snimci slike i zvuka napravljeni u privatne svrhe mogu se distribuirati samo privatno i nekomercijalno. To uključuje privatne internetske stranice i društvene mreže na internetu. Snimci slike i zvuka ne smiju se objavljivati u okruženju koje sadrži nezakonit, nasilan, pornografski, rasistički ili antisemitski sadržaj.⁷⁰

Naredbe službenika Službe obezbjeđenja, zabrana ulaska

(1) Odgovorni službenici obavljaju neophodne poslove provođenja reda i bezbjednosti u cilju zaštite rada parlamenta; njihova uputstva se moraju poštovati.

(2) Ko prekrši odredbe ovog kućnog reda može biti udaljen iz zgrada Bundestaga.

(3) Predsjednik njemačkog Bundestaga može izreći zabranu ulaska u slučaju kršenja ovog Kućnog reda.⁷¹

Posebni događaji, poslovi iznajmljivanja

(1) Predsjednik njemačkog Bundestaga odlučuje o ustupanju na korištenje prostorija Bundestaga drugim organima vlasti, organizacijama ili drugim tijelima za organizaciju događaja. Procedura dodjele prostora na korištenje zastupničkim klubovima ostaje

⁶⁸ Odgovor Bundestaga na ECPRD upit br. 1997 „Sigurnost i zaštita u krugu parlamenta“ iz 2012. godine

⁶⁹ Član 5

⁷⁰ Član 6

⁷¹ Član 7

nepromijenjena.

(2) Ako su prostor u zgradama Bundestaga stavlja na raspolaganje za organizaciju događaja, njemački Bundestag može zahtijevati od organizatora da pravo ulaska na događaj imaju samo posjetioci za koje je organizator izdao propusnicu.

(3) Na događaje iz stava 1. primjenjuje se Kućni red. Isto se odnosi i na posebne događaje koje organizuje njemački Bundestag.

(4) Ukoliko se prostor ustupa na korištenje trećim osobama na osnovu ugovora o zakupu ili zakupu, odlučujući su odgovarajući ugovori.⁷²

Završne odredbe

(1) Predsjednik njemačkog Bundestaga može ograničiti ili uskratiti ulazak posjetiocima ili grupama posjetioca iz posebnih razloga. On odlučuje o izuzecima od odredbi ovog Kućnog reda.

(2) Predsjednik njemačkog Bundestaga može donijeti dopunske propise u ostvarivanju svog ovlaštenja da odlučuje o korištenju i raspolaganju imovinom Bundestaga.⁷³

Aneks Kućnog reda

Kršenje kućnog reda zakonodavnog tijela

(1) Prekršajno će odgovarati osoba koja krši naredbe zakonodavnog tijela na saveznom ili pokrajinskom nivou vlasti ili predsjednika tog tijela u pogledu ulaska u zgradu zakonodavnog tijela ili imovine koja mu pripada, ili boravka u njoj, ili bezbjednosti i reda u zgradi ili na posjedu uopšte ili u pojedinačnim slučajevima.

(2) Ovaj prekršaj se može kazniti novčanom kaznom do pet hiljada eura.

(3) Stavovi 1. i 2. ne odnose se na članove Bundestaga ili članove Bundesrata i Savezne vlade kao ni na njihove zastupnike u slučaju naredbe zakonodavnog tijela na saveznom nivou ili predsjednika tog tijela te ni na članove zakonodavnog tijela pokrajine ili njegovog predsjednika, članove vlada na pokrajinskom nivou i njihove predstavnike u slučaju naredbi zakonodavnog tijela na pokrajinskom nivou ili predsjednika tog tijela.⁷⁴

Ometanje rada zakonodavnog tijela

(1) Svako ko krši naredbe zakonodavnog tijela na saveznom ili pokrajinskom nivou vlasti ili predsjednika tog tijela u pogledu bezbjednosti i reda u zgradi zakonodavnog tijela ili na imovini koja mu pripada, uopšte ili u pojedinačnim slučajevima te time sprječava ili ometa rad zakonodavnog tijela, kazniće se zatvorom do jedne godine ili novčanom kaznom.

(2) Kaznena odredba stava 1. ne odnosi se na zastupnike Bundestaga i članove Bundesrata i Savezne vlade kao i njihove predstavnike u slučaju naredbe zakonodavnog tijela na saveznom nivou ili predsjednika tog tijela, te ni na članove zakonodavnog tijela pokrajine ili njegovog predsjednika, članove vlada na pokrajinskom nivou i njihove predstavnike u slučaju naredbi zakonodavnog tijela na pokrajinskom nivou ili predsjednika tog tijela.⁷⁵

⁷² Član 8

⁷³ Član 10

⁷⁴ Član 112. Zakona o upravnim prekršajima (OWiG)

⁷⁵ Član 106 b Krivičnog zakonika (StGB)

KUĆNI RED SEKRETARIJATA BUNDESRATA⁷⁶

Predsjednik Bundesrata, ovlašten da odlučuje o korištenju i raspolaganju imovinom Bundesrata, izdaje sljedeće opšte upute:

Obim primjene

Ova uputa se odnosi na sve objekte, dijelove zgrada i zemljište koje Bundesrat koristi za obavljanje svojih ustavnih zadataka.⁷⁷

Pravo ulaska

(1) Pravo ulaska u zgrade, dijelove zgrada i imovinu njemačkog Bundesrata, u skladu sa članom 1, imaju:

1. a) članovi Bundesrata, predstavnici saveznih pokrajina kao i predstavnici vlada saveznih pokrajina,
b) zastupnici njemačkog Bundestaga,
c) članovi Savezne vlade,
2. zaposleni u Sekretarijatu njemačkog Bundesrata i Administraciji njemačkog Bundestaga, na osnovu službene propusnice,
3. zaposleni u zastupničkim klubovima njemačkog Bundestaga, na osnovu propusnice koju je izdao njemački Bundestag,
4. nosioci propusnica Bundesrata.

(2) Ulazak, iz opravdanih razloga, je dozvoljen osobama koje posjeduju:

1. službenu propusnicu najvišeg saveznog ili pokrajinskog tijela,
2. diplomatski pasoš grupe D (diplomata) ili IO (međunarodne organizacije),
3. godišnju press-karticu njemačkog Bundestaga, godišnju akreditaciju Ureda za odnose s javnošću i informisanje Savezne vlade Njemačke ili dnevnu akreditaciju Bundesrata.

(3) Drugim pojedinačnim posjetiocima je omogućen ulazak na osnovu:

1. propusnice za posjetioce koja omogućava jednokratni ograničeni ulazak - izdaje se na Recepciji te se tamo mora i vratiti nakon završene posjete,
2. ulaznice za posjetioce koju izdaje Služba za posjetioce, osim ako Služba nije dozvolila ulazak na drugačiji način.

Ove osobe moraju dokazati svoj identitet, osim ako je on bez sumnje poznat. Ako su posjetioci stalno u pratnji osoba ovlaštenih za ulazak u skladu sa stavom 1, tačka 1, alineja a) ili uposlenika Sekretarijata Bundesrata, propusnica ili ulaznica se ne mora izdati.

(4) Grupe posjetioaca imaju pravo ulaska, samo ako su u pratnji službenika Sekretarijata Bundesrata koji su zaduženi da se brinu o njima. Oni moraju dogovoriti sa Recepcijom i, ako grupa posjetioaca ima vodiča, sa njegovim rukovodiocem da samo članovi te grupe imaju pravo ulaska.

⁷⁶ Kućni red njemačkog Saveznog vijeća – Bundesrata od 02.10.2002. godine (Službeni glasnik Dio I, stranica 3.964), internetska stranica Bundesrata: <https://www.bundesrat.de/DE/aufgaben/recht/hauso/hauso-node.html>

⁷⁷ Član 1 Kućnog reda njemačkog Bundesrata

(5) Na zahtjev službenika obezbjeđenja (član 5), sve osobe koje se nalaze u Bundesratu, u skladu sa članom 1, dužni su pokazati svoju dozvolu za ulazak.⁷⁸

Sala za plenarne sjednice

(1) Pravo ulaska u Salu za plenarne sjednice njemačkog Bundesrata tokom održavanja sjednica imaju:

1. članovi Bundesrata i ovlašteni zastupnici saveznih pokrajina kao i predstavnici vlada saveznih pokrajina,
2. članovi Savezne vlade i njihovi predstavnici,
3. zaposlenici Sekretarijata Bundesrata raspoređeni na rad u Sali za plenarne sjednice, kao i zaposlenici Stenografske službe,
4. druge osobe čije je učešće odobrio predsjednik Bundesrata.

(2) Pristup galeriji za novinare u Sali za plenarne sjednice za vrijeme održavanja sjednica Bundesrata je dozvoljeno osobama koje imaju godišnju press-karticu, kao što je navedeno u članu 2, stav 2, tačka 3.

(3) Službenici za odnose s javnošću najviših tijela saveznih pokrajina i njihovih predstavnika također imaju pristup novinarskoj galeriji tokom održavanja sjednica Bundesrata. U pojedinačnim slučajevima, osobama koje imaju propusnicu, navedenu u članu 2, stav 1, tačka 2 do 4, može se dozvoliti pristup na slobodna mjesta na galeriji za novinare.

(4) Za vrijeme održavanja sjednica, pisani materijal na galeriji mogu dijeliti samo zaposlenici Bundesrata.

(5) Za vrijeme održavanja sjednica, pojedinačni posjetioci, u skladu sa članom 2, stav 3, tačka 2, i grupe posjetioca, u skladu sa članom 2, stav 4, mogu ući u galeriju za posjetioce zavisno od broja slobodnih mjesta, a u danima kada se ne održavaju sjednice Bundesrata mogu ući i u galeriju za novinare na mjesta koja su im dodijeljena.

(6) Osobama sa odobrenim ulaskom, u skladu sa članom 3 stav 1 do 3, nije dozvoljeno unositi predmete kao što su kaputi, koferi i kišobrani, osim aktovki i ručnih tašni u Salu za plenarne sjednice. Zvono na mobilnim telefonima mora biti isključeno. Telefonske razgovore treba voditi izvan Sale. Predstavnicima medija nije dozvoljeno telefoniranje u Sali.⁷⁹

Pravila ponašanja

(1) U zgradama i oko zgrada Bundesrata, u skladu sa članom 1, treba izbjegavati sve aktivnosti koje bi mogle ometati rad Bundesrata i njegovih tijela. Naročito nije dozvoljeno

1. prikazivati ili distribuirati informativni materijal, osim ako za to nije izdato odobrenje,
2. razvijati banere,
3. organizovati prikupljanje ili nuditi proizvode bez dozvole,
4. dovođenje životinja.

(2) Za vrijeme održavanja sjednica Bundesrata, na galeriji Sale za plenarne sjednice, zabranjeno je aplaudiranje, izražavanje negodovanja, dobacivanje, narušavanje reda ili pristojnosti te radnje koje bi mogle narušiti nesmetan tok sjednice.

⁷⁸ Član 2

⁷⁹ Član 3

(3) Predstavnici štampe, radija i televizije (član 3, stav 2), tokom plenarnih sjednica, smiju koristiti uređaje za snimanje, prenos, distribuciju i reprodukciju slike ili zvuka samo uz dopuštenje Ureda za odnose s javnišću. Za sjednice komisija Bundesrata odobrenje daje predsjednik komisije. Dozvola se može zatražiti u Uredu za odnose s javnišću.

(4) Posjetioци Bundesrata moraju predati svoje kapute, torbe, ruksake, kišobrane, kamere ili uređaje za slikanje i snimanje u garderobu. Služba za posjetioce može dozvoliti izuzetak za unošenje kamera ili uređaja za video ili audio snimanje. U danima održavanja sjednica izuzetak se može dozvoliti samo nakon konsultacija sa službenikom obezbjeđenja, ali ne i za uređaje sa blicom. Prije ulaska na galeriju za posjetioce, tokom održavanja sjednica Bundesrata, moraju se isključiti mobilni telefoni.

(5) Naredbe službenika obezbjeđenja (član 5) moraju se poštovati. Službenici obezbjeđenja se moraju identifikovati na zahtjev posjetioца, osim ako se kao takvi ne mogu identifikovati po svojoj uniformi ili na drugi vidljiv način.⁸⁰

Službenici obezbjeđenja

(1) U službenike obezbjeđenja Bundesrata spadaju

1. a) zaposleni na Recepciji,
b) zaposlenici Službe za posjetioce i zaposlenici Uslužnog odjela uprave Bundesrata kao podrška ovoj Službi
c) zaposlenici Službe obezbjeđenja

2. u danima održavanje sjednica Bundesrata ili komisija Bundesrata

- a) zaposleni u službama parlamenta ili uredima komisija,
b) zaposlenici Uslužnog odjela uprave.

(2) U slučaju neposredne opasnosti, svi zaposleni u Sekretarijatu Bundesrata imaju pravo djelovati kao službenici za obezbjeđenje.⁸¹

Zadaci i ovlaštenja službenika obezbjeđenja

(1) Službenici obezbjeđenja (član 5) moraju osigurati poštovanje odredbi Kućnog reda i imaju pravo i obavezu da poduzme mjere protiv njihovog kršenja.

(2) Za obavljanje poslova iz stava 1 ovog člana, službenici obezbjeđenja su ovlašteni:

1. odbiti ulazak u Bundesrat osobama koje bi mogle ometati rad Bundesrata, u skladu sa članom 1 i udaljiti ih iz kruga Bundesrata.
2. utvrditi lične podatke ovih osoba.

(3) Ukoliko mjere iz stava 2 ne dovedu do sprječavanja ometanja, rukovodstvo Sekretarijata Bundesrata ili ovlašteno lice dužno je poduzeti mjere za otklanjanje ometanja.⁸²

Posebni objekti

Za korištenje posebnih dijelova objekta Bundesrata, kao što su Biblioteka i Arhiv, osim ovog Kućnog reda, primjenjuju se i njihovi Pravilnici.⁸³

⁸⁰ Član 4

⁸¹ Član 5

⁸² Član 6

⁸³ Član 7

Izuzeci i ograničenja

Predsjednik Bundesrata, u pojedinačnim slučajevima, odlučuje o izuzecima ili odstupanjima od ove upute o Kućnom redu te o ograničavanju ili produženju dozvole ulaska posjetiocima iz posebnih razloga.⁸⁴

Novčane kazne i kaznene odredbe

Povreda odredbi ove upute može se smatrati kao krivično djelo ili kao upravni prekršaj pod uslovima iz člana 106 b. Krivičnog zakonika ili člana 112. Zakona o upravnim prekršajima.⁸⁵

Krivični zakonik	Zakon o upravnim prekršajima
Člana 106 b. Ometanje rada zakonodavnog tijela (1) Svako ko krši naredbe zakonodavnog tijela na saveznom ili pokrajinskom nivou vlasti ili predsjednika tog tijela u pogledu bezbjednosti i reda u zgradi zakonodavnog tijela ili na imovini koja mu pripada, uopšte ili u pojedinačnim slučajevima te time sprječava ili ometa rad zakonodavnog tijela, kazniće se zatvorom do jedne godine ili novčanom kaznom. (2) Kaznena odredba stava 1. ne odnosi se na zastupnike Bundestaga i članove Bundesrata i Savezne vlade kao ni na njihove predstavnike u slučaju naredbe zakonodavnog tijela na saveznom nivou ili predsjednika tog tijela, te ni na članove zakonodavnog tijela pokrajine ili njegovog predsjednika, članove vlada na pokrajinskom nivou i njihove predstavnike u slučaju naredbi zakonodavnog tijela na pokrajinskom nivou ili predsjednika tog tijela. ⁸⁶	Član 112. Kršenje Kućnog reda zakonodavnog tijela (1) Prekršajno će odgovarati osoba koja krši naredbe zakonodavnog tijela na saveznom ili pokrajinskom nivou vlasti ili predsjednika tog tijela u pogledu ulaska u zgradu zakonodavnog tijela ili imovine koja mu pripada, ili boravka u njoj, ili bezbjednosti i reda u zgradi ili na posjedu uopšte ili u pojedinačnim slučajevima. (2) Ovaj prekršaj se može kazniti novčanom kaznom do pet hiljada eura. (3) Stavovi 1. i 2. ne odnose se na članove Bundestaga ili članove Bundesrata i Savezne vlade kao ni na njihove zastupnike u slučaju naredbe zakonodavnog tijela na saveznom nivou ili predsjednika tog tijela te ni na članove zakonodavnog tijela pokrajine ili njegovog predsjednika, članove vlada na pokrajinskom nivou i njihove predstavnike u slučaju naredbi zakonodavnog tijela na pokrajinskom nivou ili predsjednika tog tijela. ⁸⁷

Opšte smjernice za korištenje službenih zgrada Bundesrata u Berlinu i Bonu od strane trećih lica⁸⁸

Područje primjene

Opšte smjernice se odnose na korištenje cijele poslovne zgrade u Berlinu (dijelovi zgrade ili imovine u Leipziger Strasse 3-4; tzv. 1A krilo Detlev-Rohwedder-Haus, Leipziger Strasse 5-7; dio podzemnog parkinga dodijeljen Bundesratu na korištenje). Takođe, važi i za prostorije u Bonu (sjeverno krilo Bundeshausa, Görresstraße 15).⁸⁹

⁸⁴ Član 8

⁸⁵ Član 9

⁸⁶ Član 106b Krivičnog zakonika (StGB), internetska stranica Bundesrata:

<https://www.bundesrat.de/DE/aufgaben/recht/stgb/stgb-node.html#doc4353554bodyText5>

⁸⁷ Član 112 Zakona o upravnim prekršajima (OWiG), internetska stranica Bundesrata:

<https://www.bundesrat.de/DE/aufgaben/recht/owig/owig-node.html>

⁸⁸ Opšte smjernice za korištenje službenih zgrada Bundesrata u Berlinu i Bonu od strane trećih lica, internetska stranica Bundesrata, od 26. maja 2001. godine): <https://www.bundesrat.de/DE/aufgaben/recht/nutzung/nutzung-node.html>

⁸⁹ Član 1 Opštih smjernice za korištenje službenih zgrada Bundesrata u Berlinu i Bonu od strane trećih lica

Razgraničenje od obavljanja poslova Bundesrata

Ukoliko dijelovima zgrada i zemljišta iz stava 1 raspolažu članovi Bundesrata i njihovi predstavnici u skladu sa članom 51. stav 1 Ustava u vezi sa članom 1 Poslovnika Bundesrata kao i tijela i institucije Bundesrata navedenih u dijelu 2 Poslovnika o radu Bundesrata te saradnici i zaposleni u tamo opisanom okviru za obavljanje ustavnih zadataka Bundesrata, to se ne smatra korištenjem od strane trećih lica. Ovo se naročito odnosi na obavljanje zadataka i funkcija u okviru sjednica Bundesrata, uključujući događaje i rasprave na kojima se obavljaju pripreme za te sjednice. Konferencije i sastanci na najvišem političkom nivou i pripremni sastanci vezani za Bundesrat (npr. konferencija premijera) se takođe ne smatraju događajima koje organizuje treća strana. Ulazak na sjednice i događaje Bundesrata se zasniva isključivo na odredbama Poslovnika i Kućnog reda Bundestaga.⁹⁰

Pravila korištenja zgrada od strane trećih lica

(1) Plenarna sala Bundesrata, foaje, ulazni hol i glavno dvorište nisu dostupni trećim licima u svrhu održavanja samostalnih događaja jer su to centralna mjesta ustavnog života Bundesrata.

(2) Sale za sastanke u Berlinu i Bonu dostupne su trećim licima u svrhu održavanja samostalnih događaja ukoliko su ti događaji usko povezani s radom Bundesrata kao saveznog ustavnog tijela Savezne Republike Njemačke. I drugim ustavnim tijelima može se dozvoliti korištenje ovih sala u Bonu za organizovanje događaja.

(3) Sala za plenarne sjednice u Bonu, multifunkcionalna sala i sala za osvježenje u plenarnom prostoru zgrade u Berlinu mogu se dati na raspolaganje trećim licima u pojedinačnim slučajevima, pod uslovom da ti događaji nisu u suprotnosti sa interesima Bundesrata. U slučaju Sala za plenarne sjednice u Bonu, posebna pažnja mora se posvetiti zaštiti istorijskih spomenika.

(4) Korištenje ureda u Berlinu i Bonu može se odobriti samo u izuzetnim slučajevima i na kratki period, tokom održavanja događaja. Korištenje prostorija u uredske svrhe od strane trećih lica je isključeno iz bezbjednosnih razloga.

(5) Nijedna vrsta korištenja zgrada navedenih u stavovima (1) od (4) ne može uticati na sjednice Bundesrata ili obavljanje drugih zadataka tijela i Sekretarijata Bundesrata. Kad god se koriste prostorija Bundesrata, mora se voditi računa o očuvanju dostojanstva ovog saveznog ustavnog tijela.

(6) Dozvole za korištenje prostorija koje su već date trećim stranama ostaju nepromjenjene. Povlačenje ili ukidanje dozvola je moguće zbog važnih razloga (npr. kršenje odredbi Kućnog reda).⁹¹

Struktura odnosa korištenja

(1) Detaljno uređenje odnosa korištenja objekata između treće strane i Savezne Republike Njemačke kao vlasnika dijela imovine navedene u članu 1 se zasniva na privatnopravnom ugovoru o korištenju koji se zaključuje u pisanom obliku, nakon što se odobri. Ugovor o korištenju zaključuje direktor Bundesrata u ime predsjednika.

⁹⁰ Član 2

⁹¹ Član 3

- (2) Za korištenje zgrada naplaćuje se naknada za pokrivanje troškova u slučaju člana 3, stav 2 i 3.⁹²

Primjenjivost Kućnog reda

- (1) U slučaju kada treća lica koriste objekat na osnovu ugovora o korištenju, tim ugovorom se daje ovlaštenje za pristup dijelovima zgrade i imovine koji su obuhvaćeni korištenjem, kao izuzetak u smislu člana 8 Kućnog reda Bundesrata.
- (2) Posebno se skreće pažnja na odredbe člana 4, 5 i 9 Kućnog reda. Upute ovlaštenih službenika, naročito službenika obezbjeđenja, moraju se poštovati.⁹³

PRILOG 4

PRAVILNIK⁹⁴ O UNUTRAŠNJEM REDU DRŽAVNOG ZBORA REPUBLIKE SLOVENIJE

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Pravilnikom se uređuju unutrašnji red i pravila ponašanja u prostorima Državnog zbora Republike Slovenije (u daljnjem tekstu: Državni zbor).

Član 2.

Prostorima Državnog zbora smatraju se zgrade *u ulicama* Šubičeva 4, Tomšičeva 5 i prostori koje Državni zbor iznajmljuje.

II. ULAZAK U DRŽAVNI ZBOR

Član 3.

Pravo ulaska u Državni zbor bez obavljanja ulaznih formalnosti imaju:

- a) poslanici *Državnog zbora* i članovi Državnog sveta⁹⁵ Parlamenta Republike Slovenije, generalni sekretar Državnog zbora i sekretar Državnog sveta,
- b) službenici Državnog zbora i Državnog sveta,
- c) predsjednik Republike Slovenije,
- č) predsjednik Vlade Republike Slovenije i ministri,
- d) predsjednik Ustavnog suda, predsjednik Vrhovnog suda, predsjednik Računskog suda, Ombudsman za ljudska prava,
- e) članovi međunarodnih delegacija, ambasadori i najviši predstavnici drugih država,
- f) predsjednik i generalni sekretari parlamentarnih stranaka,

⁹² Član 4

⁹³ Član 5

⁹⁴ Neslužbeni prečišćeni tekst Pravilnika o unutrašnjem redu Državnog zbora obuhvata: Pravilnik o unutrašnjem redu Državnog zbora Republike Slovenije (br. 040-03/18-2/3 od 11. 7. 2018.) i Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjem redu Državnog zbora Republike Slovenije (br. 040-03/18-2/4 od 14. 7. 2021). Neslužbeni prijevod.

Izvor: internetska stranica Državnog zbora Republike Slovenije:

https://fotogalerija.dz-rs.si/datoteke/drugo/soj/razno/CISTOPIS_Pravila_o_hisnem_redu_15_7_2021.pdf

(datum pristupa 21.3.2022.)

⁹⁵ Gornji dom Parlamenta Republike Slovenije

g) pozvane osobe na svečane sjednice Državnog zbora.

Član 4.

Pravo ulaska u Državni zbor imaju osobe koje su pozvane na sjednicu Državnog zbora ili Državnog sveta Republike Slovenije (u daljnjem tekstu: Državni svet) te njihovih radnih tijela, osobe koje su pozvali poslanici Državnog zbora ili članovi Državnog sveta, generalni sekretar Državnog zbora (u daljnjem tekstu: generalni sekretar) ili sekretar Državnog sveta i službenici Državnog zbora ili Državnog sveta, predstavnici medija, vanjski izvođači *određenih radova* te osobe koje žele pratiti sjednice.

Član 5.

O ulasku ovlaštenih službenih lica u Državni zbor radi izvršenja pretresa odmah se obavještavaju predsjednik Državnog zbora, generalni sekretar i predsjedavajući kluba zastupnika ili radnog tijela Državnog zbora čiji predstavnici mogu prisustvovati izvršenju pretresa.

Član 6.

U prostore Državnog zbora se može ući samo pristojno odjeven i primjereno aktivnostima u Državnom zboru. Licima koja nisu pristojno odjevena ulazak se ne dozvoljava. Licu koje pokazuje znakove alkoholiziranosti ili uticaja drugih opojnih sredstava ulazak nije dozvoljen. Ako lice insistira u namjeri *ulaska u zgradu*, odluku o tome donosi generalni sekretar.

Član 7.

(1) Ulazi u prostore Državnog zbora su iz ulice Šubičeva 4 – glavni ulaz i službeni ulazi iz ulica: Tomšičeva 5, Beethovnova 1, kao i ulazi u prostore koje Državni zbor iznajmljuje.

(2) Ulaz iz ulice Šubičeva 4 je otvoren neprekidno 24 sata svaki dan u godini.

(3) Ulaz iz ulice Tomšičeva 5 je u pravilu otvoren radnim danima od 6:30 do 18:00 sati. Poslije tog vremena ulaz je otvoren kada zasjeda Državni zbor i još pola sata nakon završetka sjednice ili ako tako odluči generalni sekretar. Taj ulaz koriste službenici Državnog zbora i Državnog sveta, a mogu ga koristiti i druge osobe iz člana 3. ovog Pravilnika.

(4) Ulaz iz ulice Beethovnova 1 je u pravilu zatvoren. Na tom ulazu je, u prisustvu službenika Jedinice policije za obezbjeđenje (u daljem tekstu: predstavnik Jedinice za obezbjeđenje), dozvoljen ulaz službenim vozilima Državnog zbora, interventnim vozilima, vozilima za snabdijevanje zgrade ili odvoz otpadnog materijala, te reportažanim kolima TV stanica, drugim licima i vozilima, ali samo uz odobrenje generalnog sekretara.

III. SIGURNOSNE MJERE

Član 8.

(1) Identifikaciju, utvrđivanje opravdanosti i svrhu ulaska u Državni zbor te prijem i pratnju lica, prema ovom Pravilniku, vrše recepcioneri i predstavnici Jedinice za obezbjeđenje, a pregled lica i prtljage predstavnici Jedinice za obezbjeđenje.

(2) Pri ulasku u Državni zbor identitet posjetilaca se utvrđuje pomoću ličnog dokumenta na recepciji Državnog zbora, gdje im se dodjeljuje odgovarajuća identifikacijska kartica.

(3) Recepcija na glavnom ulazu radi u propisanom radnom vremenu, a kada zasjeda Državni zbor i još pola sata poslije završetka sjednice. Poslije radnog vremena rad recepcije obavlja Jedinica za obezbjeđenje.

(4) Vanjsko i unutrašnje obezbjeđenje Državnog zbora obavlja Jedinica za obezbjeđenje.

(5) Područje funkcionalnog zemljišta oko zgrada Državnog zbora i njegova unutrašnjost su pod stalnim video-nadzorom.

(6) Funkcionalno zemljište Državnog zbora uključuje zemljište na kojem su zgrada, zelene površine i saobraćajne površine koje dodiruju zgradu ili se nalaze oko nje.

(7) Zadržavanje i okupljanje pred ulazima u prostore Državnog zbora nije dozvoljeno.

(6) Kancelarije i druge prostorije u kojima se čuvaju zaštićeni dokumenti u odsutnosti službenika obavezno treba zaključavati. Poslije radnog vremena se u pravilu zaključavaju i druge kancelarije i prostori. Ključevi se poslije radnog vremena čuvaju u sistemu »ključar«.

Član 9.

(1) Službenici Državnog zbora i Državnog sveta, predstavnici Jedinice za obezbjeđenje te posjetioci na vidnom mjestu nose identifikacijsku karticu u prostorima Državnog zbora.

(2) Izuzetno od odredbe prethodnog stava, službenici na radnim mjestima na kojima bi nošenje kartice moglo ugroziti sigurnost na radu (npr. u restoranu, kuhinji i štampariji) ne trebaju nositi identifikacijske kartice u vrijeme kada obavljaju zadatke na svom radnom mjestu.

(3) Licima iz člana 4. ovog Pravilnika se na recepciji na osnovu ličnog dokumenta izdaje odgovarajuća identifikacijska kartica, koju moraju u vrijeme boravka u prostorijama Državnog zbora koristiti u skladu s ovim Pravilnikom, a vraćaju je prilikom izlaska.

(4) Funkcionerima Vlade, predstavnicima vladinih i drugih službi te predstavnicima medija koji redovno izvještavaju iz Državnog zbora izdaju se stalne identifikacijske kartice. Te osobe su dužne prilikom ulaska u Državni zbor upisati se u evidenciju posjetilaca na recepciji.

Član 10.

(1) Identifikacijske kartice, osim kartica koje koriste predstavnici Jedinice za obezbjeđenje, izdaje nadležna služba Državnog zbora.

(2) Vrste i boje identifikacijskih kartica utvrđuju se odlukom generalnog sekretara.

(3) Za lica kojima se izdaju stupanjem na funkciju, važenje identifikacijskih kartica je ograničeno vremenom obavljanja funkcije. Po prestanku funkcije te identifikacijske kartice

treba vratiti Državnom zboru. Kontrolu važenja vodi recepcija i savjetnik Državnog zbora za bezbjednost.

(4) Identifikacijske kartice koje su drugačije boje, odnosno identifikacijske kartice koje više ne važe oduzimaju predstavnici Jedinice za obezbjeđenje ili savjetnik Državnog zbora za obezbjeđenje.

(5) Kretanje po zgradi Državnog zbora i iznajmljenim prostorima je moguće samo s odgovarajućom identifikacijskom karticom.

Član 11.

(1) Recepcija i Jedinica za obezbjeđenje obavještavaju se o sazivanju sjednica Državnog zbora i Državnog sveta, o sazivanju sjednica njihovih radnih tijela, o savjetovanjima i sastancima te o drugim događajima.

(2) Sazivatelj sjednice prethodno obavještava Jedinicu za obezbjeđenje o sjednici koja će djelimično ili u cjelosti biti održana bez prisustva javnosti. Sazivatelj u saradnji s Jedinicom za obezbjeđenje vodi računa o tome da tim sjednicama prisustvuju samo lica pozvana na sjednicu.

Član 12.

(1) Lica pozvana na sjednicu moraju biti pozvana pismenim pozivom koji uz lični dokument pokazuju na recepciji.

(2) Ako lice ne može biti pozvano pismeno, a pozvano je usmeno, oni koji ga pozovu dužni su o tome unaprijed obavijestiti recepciju.

(3) Ako se na recepciju prijavi lice pozvano usmenim pozivom, recepcioner to provjerava kod osobe koju posjetilac namjerava posjetiti.

Član 13.

Ako se na recepciju prijavi lice koje nije pozvano, recepcioner provjerava s osobom koju posjetilac namjerava posjetiti da li je dostupna i da li želi primiti to lice.

Član 14.

(1) Recepcija vodi evidenciju o posjetiocima koja obuhvata: lično ime i adresu posjetioca, vrijeme ulaska, gdje i koga posjećuje te vrijeme odlaska.

(2) Posjetioce koji posjećuju zastupnike Državnog zbora, članove Državnog sveta te generalnog sekretara ili sekretara Državnog sveta odnosno službenike, prati domaćin posjete ili osoba koju domaćin ovlasti, a iznimno recepcioner. Pri odlasku se posjetilac prati do recepcije.

Član 15.

(1) U prostore Državnog zbora zabranjeno je unositi vatreno i drugo oružje, municiju i eksplozivna i druga opasna sredstva i naprave. Lica koja nose oružje to prijavljuju pri ulasku i predaju ga Jedinici za obezbjeđenje koja im izdaje potvrdu i vraća ga pri odlasku.

(2) Nošenje vatrenog oružja u prostorima Državnog zbora dozvoljeno je samo pripadnicima Jedinice za obezbjeđenje tokom obavljanja službe.

Član 16.

(1) Prilikom ulaska u zgradu Državnog zbora sva lica iz člana 4. i člana 7. ovog Pravilnika ulaze kroz detektorska vrata, a prtljag daju na rentgenski pregled, inače im ulazak nije dozvoljen.

(2) U slučaju pogoršanja sigurnosne situacije, generalni sekretar može, uz saglasnost Kolegija predsjednika Državnog zbora, narediti da na isti način ulaze i lica iz člana 3. ovog Pravilnika.

(3) Poslije radnog vremena nije dozvoljen ulazak u prostore Državnog zbora odnosno Državnog sveta, osim zbog hitnih radnih zadataka, odnosno grupama u danima otvorenih vrata. Lica se pri ulasku evidentiraju u Jedinici za obezbjeđenje.

Član 17.

Pripadnici Jedinice za obezbjeđenje mogu od svakoga zahtijevati da preda prtljag na rentgenski pregled.

Član 18.

Posjetioci ne smiju bez pratilaca hodati po zgradi i ulaziti u radne prostore.

Član 19.

(1) Svi veći i suvišni lični predmeti (npr. kaputi, kišobrani i drugi predmeti) čuvaju se u garderobi i nije dozvoljeno ostavljati ih bez nadzora u prostorima Državnog zbora i iznajmljenim prostorima.

(2) Garderobnim prostorom Državnog zbora smatraju se prostori u predvorju male sale za sastanke u prizemlju u Šubićevoj ulici.

(3) Oprema za snimanje (npr. kamere, svjetla i druga oprema) koju koriste predstavnici medija drži se u sobi za novinare.

(4) Zabranjeno je ostavljanje predmeta na podu ili prozorskim klupicama u hodnicima i na stepeništima.

Član 20.

Podatke o zaposlenima vanjskih izvođača koji u prostorima Državnog zbora obavljaju poslove održavanja, investicijske i druge poslove i podatke o rokovima za izvođenje ovih radova prikuplja nadležna organizaciona jedinica i dostavlja ih prije izvođenja radova recepciji i Jedinici za obezbjeđenje.

IV. PRAĆENJE SJEDNICA DRŽAVNOG ZBORA

Član 21.

(1) Posjetioci prate održavanje sjednice Državnog zbora s balkona *plenarne* sale, osim sjednica koje su zatvorene za javnost. Ako na balkonu nema prostora, a drugačije im se ne može omogućiti praćenje sjednice Državnog zbora u prostorijama Državnog zbora, recepcioneri posjetiocima to objašnjavaju i ne dozvoljavaju im ulazak zgradu.

(2) Posjetioci koji prate održavanje sjednice Državnog zbora moraju se dostojanstveno ponašati i ne smiju ničim izražavati svoje odobravanje ili negodovanje odnosno na drugi način ometati rad. Zabranjeno je video ili audio snimanje, konzumiranje hrane i pića, zabranjena je i upotreba telefona.

(3) Posjetioce do balkona prate recepcioneri.

Član 22.

(1) Predstavnici medija prate održavanje sjednice Državnog zbora u prostorijama koje za tu svrhu odredi rukovodilac Službe za odnose s javnošću uz saglasnost generalnog sekretara.

(2) Fotoreporter i televizijski snimatelji te njihovi tehnički pomoćnici mogu biti u *plenarnoj* sali Državnog zbora samo toliko vremena koliko je potrebno za njihov rad i u prostoru koji je namijenjen u tu svrhu.

Član 23.

(1) Za vrijeme održavanja sjednice Državnog zbora ulazak u veliku salu je dozvoljen poslanicima, licima pozvanim na sjednicu, generalnom sekretaru, rukovodiocu i službenicima Zakonodavno-pravne službe, sekretarima klubova poslanika i onim službenicima koji moraju biti prisutni u *plenarnoj* sali radi neometanog održavanja sjednice.

(2) Ako se utvrdi da su u *plenarnoj* sali prisutna lica koja na to nemaju pravo, predsjedavajući ih poziva da napuste salu. Ako se osobe ne odazovu na taj poziv, predsjedujući obavještava Jedinicu za obezbjeđenje da ih odstrani iz sale.

(3) Predsjedavajući može narediti da Jedinica za obezbjeđenje odstrani s balkona posjetioce koji svojim ponašanjem ometaju održavanje sjednice. Jedinica za obezbjeđenje može iz prostora Državnog zbora i iznajmljenih prostora odstraniti i druge osobe koje na bilo koji način ometaju red i ugrožavaju sigurnost.

(4) Generalni sekretar, u dogovoru s predsjednikom Državnog zbora, može dozvoliti da se velika *plenarna* sala Državnog zbora privremeno koristi i za druge događaje. Organizator događaja je odgovoran za svaku moguću štetu koja može nastati tom prilikom.

Član 24.

Odredbe ovog poglavlja shodno se primjenjuju i za praćenje drugih sjednica i događaja u prostorima Državnog zbora ako su za to ispunjeni uvjeti.

Član 25.

Velika i mala *plenarna* sala u ulici Tomšičeva zaključane su kada se ne koriste. Ključevi se čuvaju u sistemu »ključar«.

V. POSJETA ZGRADI DRŽAVNOG ZBORA

Član 26.

(1) Pojedinci ili grupe mogu posjetiti zgradu Državnog zbora u vrijeme koje odredi generalni sekretar.

(2) Pravilo je da u grupi ne može biti više od 35 osoba.

(3) Zgradu Državnog zbora moguće je posjetiti samo u pratnji osoba koje za to ovlasti generalni sekretar i pod nadzorom Jedinice za obezbjeđenje.

(4) U zgradi Državnog zbora moguće je posjetiti veliku *plenarnu* salu (pogledati s balkona), sale i sobe za sastanke, aulu ispred velike *plenarne* sale i stepeništa. Druge prostorije posjetioci mogu posjetiti samo ako to odobri generalni sekretar.

Član 27.

Pravo ulaska u Državni zbor imaju i prethodno najavljeni posjetioci koji žele obići zgradu Državnog zbora. Službenici recepcije pomoću ličnog dokumenta utvrđuju identitet vođe grupe posjetilaca koja želi obići zgradu Državnog zbora, koji uz to predaje i spisak imena posjetilaca (s njihovim adresama). Posjetioci Dana otvorenih vrata i Muzejske noći prilikom ulaska obavljaju samo sigurnosni pregled.

Član 28.

Posjetioci koji obilaze zgradu Državnog zbora i drugi posjetioci moraju se ponašati tako da ne narušavaju red i mir u zgradi. Pratioci vode računa da se pri tome ne remeti rad zastupnika i službi.

Član 29.

Posjetioca koji krše odredbe ovog Pravilnika, ili se ponaša na način koji vrijeđa dostojanstvo Državnog zbora, ili se na bilo koji drugi način neprimjereno ponaša, Jedinica za obezbjeđenje odstranjuje iz Državnog zbora.

VI. UPOTREBA ALKOHOLNIH PIĆA I PUŠENJE U PROSTORIMA DRŽAVNOG ZBORA

Član 30.

(1) U prostorima Državnog zbora dozvoljeno je točiti alkoholna pića samo u prostorijama restorana i u prostorijama u kojima se priređuju protokolarni događaji.

(2) U prostorima restorana je, u skladu s propisima o ograničavanju upotrebe alkohola, dozvoljena prodaja vina i piva samo zajedno s hranom u toku radnog vremena restorana. Na šanku nije dozvoljena prodaja alkoholnih pića.

Član 31.

U prostorima Državnog zbora nije dozvoljeno pušenje, osim u dijelu unutarnjeg dvorišta do kojeg je uređen pristup iz aule između male i velike *plenarne* sale u ulici Tomšičeva.

VII. DRUGE ODREDBE

Član 32.

Usluge biblioteke i dokumentacije dostupne su vanjskim korisnicima u skladu s uvjetima propisanim u Pravilniku o općim uvjetima rada Odjela za dokumentaciju i biblioteku.

Član 33.

U prostore Državnog zbora nije dozvoljeno uvoditi životinje.

Član 34.

(1) Na hodnicima i vratima pisarnica nije dozvoljeno lijepljenje plakata i dokumenata, bez obzira na njihov sadržaj.

(2) U prostorima Državnog zbora nije dozvoljena prodaja ili prikupljanje narudžbi za kupovinu bilo kakve robe niti oglašavanje bilo kakvih proizvoda.

(3) Časopisi, revije ili propagandni materijali mogu se dijeliti poslanicima samo uz dozvolu generalnog sekretara.

Član 35.

(1) Radno vrijeme restorana i bara u zgradi u ulici Tomšičeva 5 određuje generalni sekretar.

(2) Usluge restorana i bara u zgradi u ulici Tomšičeva 5, pored zastupnika *Državnog zbora*, članova Državnog sveta i službenika Državnog zbora i Državnog sveta, mogu koristiti i lica koja se u toku radnog vremena službeno nalaze u prostorima Državnog zbora i druga lica pod uvjetima koje određuje generalni sekretar.

Član 36.

(1) Ispred zgrade Državnog zbora postavljene su državna zastava i zastava Evropske unije.

(2) Zastave drugih država i međunarodnih organizacija postavljaju se u skladu s protokolarnim pravilima.

Član 37.

(1) Pred glavnim ulazom u zgradu Državnog zbora iz Šubičeve ulice dozvoljeno je zaustavljanje i parkiranje samo za protokolarna vozila. Vozila nije dozvoljeno parkirati tako da su ispušne cijevi okrenute prema ulazu u zgradu Državnog zbora.

(2) Zaustavljanje i parkiranje do jednog sata za službena vozila predstavnika državnih organa dozvoljeno je samo uz zgradu u ulici Tomšičeva 5.

(3) Motocikle i bicikle dozvoljeno je parkirati pored ulaza u Državni zbor iz Tomšičeve ulice.

Član 38.

Generalni sekretar može u pojedinim slučajevima iz opravdanih razloga odlučiti drukčije od onog što propisuje ovaj pravilnik.

Član 39.

Ako korisnik izgubi identifikacijsku karticu dužan je to odmah prijaviti nadležnoj službi Državnog zbora. Troškove izdavanja nove identifikacijske kartice snosi korisnik, a cijenu određuje generalni sekretar.

Član 40.

Odredbes ovog pravilnika shodno se primjenjuju i na Državni svet.

PRILOG 5

SRBIJA

ODLUKA O UNUTRAŠNJEM REDU U ZGRADI NARODNE SKUPŠTINE

I. UVODNE ODREDBE

1. Ovom odlukom uređuje se unutrašnji red u zgradi Narodne skupštine, ulazak u zgradu Narodne skupštine, posete Narodnoj skupštini, korišćenje prostorija u zgradi Narodne skupštine, korišćenje biblioteke Narodne skupštine, restorana i bifea u zgradi Narodne skupštine, kao i red na prostoru oko zgrade Narodne skupštine.

Pod zgradom Narodne skupštine, u smislu ove odluke, smatraju se:

- Zgrada Narodne skupštine u Ulici kralja Milana broj 14 (u daljem tekstu: Zgrada Narodne skupštine);
- Dom Narodne skupštine, Trg Nikole Pašića broj 13 (u daljem tekstu: Dom Narodne skupštine).

Pod prostorom oko zgrade Narodne skupštine, u smislu ove odluke, smatraju se:

- ulazni trem, prilaz do dvorišta i dvorište Zgrade Narodne skupštine;
- prilazna rampa, prilaz do dvorišta i dvorište Zgrade Narodne skupštine;
- prilazna rampa i prostor za parkiranje vozila oko Doma Narodne skupštine predviđen

aktom kojim se uređuje korišćenje prostora za parkiranje vozila oko zgrade Narodne skupštine.

2. Odredbe ove odluke odnose se na sva lica koja se nalaze u zgradi Narodne skupštine i na prostoru oko zgrade Narodne skupštine.

3. O održavanju reda u zgradi Narodne skupštine i na prostoru oko zgrade Narodne skupštine stara se služba obezbjeđenja Ministarstva unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: Služba obezbjeđenja).

II. ULAZAK U ZGRADU NARODNE SKUPŠTINE

4. Za ulazak u Zgradu Narodne skupštine koriste se glavni i pomoćni ulazi. Glavni ulaz je ulaz iz Ulice kralja Milana, koristi se za ulazak svih lica i otvoren je stalno.

Sa leve strane glavnog ulaza iz Ulice kralja Milana postavlja se tabla pod nazivom: „Republika Srbija Narodna skupština“.

Pomoćni ulazi se koriste po potrebi.

5. Za ulazak u Dom Narodne skupštine koriste se glavni, službeni i pomoćni ulazi. Glavni ulaz je ulaz sa Trga Nikole Pašića i koristi se za ulazak narodnih poslanika, funkcionera Republike Srbije, lica koja u Narodnu skupštinu dolaze po pozivu predsednika Narodne skupštine i predsednika radnog tela Narodne skupštine, kao i za protokolarne aktivnosti Narodne skupštine. Glavni ulaz je stalno otvoren.

Sa desne strane glavnog ulaza sa Trga Nikole Pašića postavlja se tabla sa Velikim grbom Republike Srbije i nazivom: „Dom Narodne skupštine“.

Službeni ulaz je ulaz iz Kosovske ulice i koristi se za ulazak narodnih poslanika kojima je prestao mandat, zaposlenih u Službi Narodne skupštine i drugih zaposlenih čije je radno mesto u zgradi Narodne skupštine, stranaka, predstavnika sredstava javnog informisanja, i drugih lica koja po pozivu ili po prijavi dolaze u Narodnu skupštinu. Službeni ulaz je otvoren radnim danima u radno vreme.

Sa desne strane službenog ulaza iz Kosovske ulice postavlja se tabla sa Velikim grbom Republike Srbije i nazivom: „Dom Narodne skupštine“ ispod koga su reči: „službeni ulaz“.

Izuzetno od stava 6. ove tačke, službeni ulaz je otvoren i neradnim danima u vreme održavanja sednica Narodne skupštine.

Pomoćni ulazi se koriste po potrebi.

6. U zgradu Narodne skupštine, osim narodnih poslanika, mogu da uđu:

- građani koji Narodnoj skupštini podnose inicijative, peticije, predstavke i predloge;
- organizovane grupe građana radi posete Narodnoj skupštini;
- funkcioneri Republike Srbije kada dolaze službeno;
- visoki zvaničnici drugih država ili vlada, delegacije i drugi predstavnici parlamenata drugih država, predstavnici međunarodnih organizacija i institucija i diplomatski

- predstavnicima, koji dolaze u posetu Narodnoj skupštini;
- narodni poslanici kojima je prestao mandat a kojima je izdata trajna legitimacija;
- zaposleni u Službi Narodne skupštine i drugi zaposleni čije je radno mesto u zgradi Narodne skupštine;
- predstavnici sredstava javnog informisanja akreditovani za praćenje rada Narodne skupštine i njenih radnih tela, odnosno događaja koji se organizuju u Narodnoj skupštini;
- posmatrači domaćih i međunarodnih udruženja i organizacija i zainteresovani građani radi praćenja rada na sednici Narodne skupštine i njenih radnih tela;
- druga lica koja dolaze u službenu posetu.

7. Narodni poslanici mogu da uđu u zgradu Narodne skupštine svakog dana u svako doba.

Zaposleni u Službi Narodne skupštine i drugi zaposleni čije je radno mesto u zgradi Narodne skupštine za potrebe obavljanja posla van radnog vremena mogu da uđu u zgradu Narodne skupštine, po odobrenju neposrednog rukovodioca uže organizacione jedinice u kojoj je zaposleni raspoređen.

Druga lica na koja se odnosi ova odluka mogu da uđu u zgradu Narodne skupštine samo u toku radnog vremena, a van radnog vremena po odobrenju generalnog sekretara ili lica koje on ovlasti, kao i na lični zahtev narodnog poslanika i uz njegovo obavezno prisustvo.

8. U slučaju kada se preduzimaju posebne mere bezbednosti, režim ulaska lica na koja se odnosi ova odluka u zgradu Narodne skupštine, može da promeni, dok te mere traju, generalni sekretar Narodne skupštine, uz saglasnost predsednika Narodne skupštine.

9. U zgradu Narodne skupštine može da se uđe sa poslaničkom legitimacijom, službenom legitimacijom drugog državnog organa ili propusnicom koju izdaje Narodna skupština. U zgradu Narodne skupštine, tokom radnog vremena, sa trajnom legitimacijom, može da uđe narodni poslanik kome je prestao mandat, radi pristupa biblioteci Narodne skupštine, arhivi i dokumentima o radu Narodne skupštine kojima je imao pristup dok je bio narodni poslanik.

Druga lica koja ulaze u zgradu Narodne skupštine dužna su da prilikom ulaska pokažu javnu ispravu sa fotografijom kojom dokazuju svoj identitet.

Za ulazak u zgradu Narodne skupštine izdaju se propusnice.

Izgled, sadržina, vrsta i obrazac propusnica za ulazak u zgradu Narodne skupštine uređuje se uputstvom generalnog sekretara.

Lice kome je izdata propusnica iz stava 4. ove tačke dužno je da se za vreme boravka u zgradi Narodne skupštine propusnicu nosi na vidnom mestu.

10. Prilikom ulaska u zgradu Narodne skupštine sva lica podležu kontroli u skladu sa propisima kojima se uređuje bezbedonosna zaštita objekta.

Služba obezbeđenja je ovlašćena da, po potrebi, vrši kontrolu lica prilikom njihovog izlaska iz zgrade Narodne skupštine.

11. U zgradu Narodne skupštine nije dozvoljeno unošenje oružja i drugih predmeta kojima se može ugroziti život lica koja borave u zgradi i naneti šteta imovini Narodne skupštine, kao i alkoholnih i drugih opojnih sredstava.

Nošenje oružja u zgradi Narodne skupštine dozvoljeno je samo Službi obezbeđenja.

U slučaju da lice koje ulazi u zgradu Narodne skupštine ima predmet, odnosno sredstvo iz stava 1. ove tačke, dužno je da ga preda Službi obezbeđenja.

Izuzetno od stava 1. ove tačke. alkoholno piće koje je namenjeno za protokolarnu svrhu, unosi se uz saglasnost generalnog sekretara.

Licu koje odbije da preda predmet, odnosno sredstvo iz stava 3. ove tačke, Služba obezbeđenja neće dozvoliti ulazak u zgradu Narodne skupštine.

Prilikom izlaska iz zgrade Narodne skupštine predmet, odnosno sredstvo se vraća licu.

12. Sva lica koja ulaze u zgradu Narodne skupštine moraju biti prikladno odevena, na način kojim se čuva ugled i dostojanstvo Narodne skupštine.

Prilikom boravka u zgradi Narodne skupštine lica iz stava 1. ove tačke ne mogu da nose sportsku odeću i obuću (npr. šorts, kratke pantalone, trenerku, papuče i sl.), niti drugu vrstu odeće i obuće koja nije primerena instituciji Narodne skupštine.

Licima koja se ne pridržavaju odredaba st. 1. i 2. ove tačke Služba obezbeđenja neće dozvoliti ulazak ili boravak u zgradi Narodne skupštine.

13. Služba obezbeđenja je odgovorna za pravilno korišćenje ulaza u zgradu Narodne skupštine.

III. POSETE NARODNOJ SKUPŠTINI

14. U toku radnog vremena službene posete u zgradi Narodne skupštine mogu da primaju:

- predsednik Narodne skupštine;
- narodni poslanici;
- generalni sekretar;
- zaposleni u Službi Narodne skupštine uz saglasnost neposrednog rukovodioca uže organizacione jedinice u kojoj je zaposleni raspoređen.

O službenoj poseti obaveštava se Služba obezbeđenja.

U toku trajanja službene posete, stranka, odnosno drugo lice može da boravi samo u radnoj prostoriji u kojoj je najavljen njen prijem.

Za boravak i kretanje lica iz stava 3. ove tačke u zgradi Narodne skupštine, odgovorno je lice na čiji je zahtev odobrena službena poseta.

15. Za vreme održavanja sednice Narodne skupštine, osim lica pozvanih na sednicu, službene posete u Domu Narodne skupštine mogu da primaju predsednik Narodne skupštine, narodni poslanici i generalni sekretar, o čemu se obaveštava Služba obezbeđenja.

16. Za vreme održavanja sednice Narodne skupštine ili preduzimanja posebnih mera bezbednosti, zabranjeno je izvođenje građevinskih i drugih radova u zgradi Narodne skupštine.

Izuzetno od stava 1. ove tačke, građevinski i drugi radovi u zgradi Narodne skupštine mogu se izvoditi po odobrenju generalnog sekretara.

17. Organizovane grupe građana mogu da posete Narodnu skupštinu radi razgledanja zgrade Narodne skupštine i upoznavanja sa skupštinskom baštinom i radom Narodne skupštine, po pravilu, u dane kada se ne održava sednica Narodne skupštine.

Prijava za posetu Narodne skupštine podnosi se organizacionoj jedinici u Službi Narodne skupštine koja obavlja poslove edukacije i prezentacije skupštinske baštine.

Posetu iz stava 2. ove tačke odobrava generalni sekretar.

18. Odobrenje za grupno ili individualno praćenje rada na sednici Narodne skupštine, odnosno njenog radnog tela, u pisanom obliku daje generalni sekretar, uz prethodnu saglasnost predsednika Narodne skupštine, odnosno predsednika radnog tela.

Rad na sednici Narodne skupštine, odnosno njenog radnog tela prati se sa posebnih mesta određenih za tu svrhu.

19. Spisak lica iz tač. 15. 17. i 18. ove odluke dostavlja se Službi obezbeđenja, po pravilu, 24 časa pre vremena određenog za posetu.

Lica sa spiska iz stava 1. ove tačke dužna su da poštuju unutrašnji red u zgradi Narodne skupštine, vodeći računa o ugledu i dostojanstvu Narodne skupštine.

U slučaju da narušavaju unutrašnji red u zgradi Narodne skupštine, lica sa spiska iz stava 1. ove tačke mogu biti udaljena iz zgrade Narodne skupštine.

Licima sa spiska iz stava 1. ove tačke dozvoljeno je snimanje i fotografisanje u zgradi Narodne skupštine, uz odobrenje generalnog sekretara.

IV. KORIŠĆENJE PROSTORIJA U ZGRADI NARODNE SKUPŠTINE

20. Prostorije u zgradi Narodne skupštine u smislu ove odluke su: sale, radne prostorije (biblioteka, kabinet, kancelarija, biro, radionica i sl.) i druge prostorije (restoran, bife i sl.).

Prostorije iz stava 1. ove tačke koriste se u skladu sa njihovom namenom i tehničkim uslovima.

21. Korišćenje radnih prostorija u zgradi Narodne skupštine uređuje se aktom generalnog sekretara.

22. Sale se koriste za održavanje sednice Narodne skupštine i njenih radnih tela, za sastanke poslaničkih grupa, skupove koje organizuje Narodna skupština, kao i za skupove zaposlenih u Službi Narodne skupštine.

Sale i druge prostorije u zgradi Narodne skupštine namenjene za održavanje sednica Narodne skupštine i njenih radnih tela, sastanaka i konferencija, mogu da se koriste za potrebe predsednika Republike i Vlade Republike Srbije, uz odobrenje generalnog sekretara.

Sale mogu da se koriste i za sastanke, konferencije, skupove i druge aktivnosti koje ne organizuje Narodna skupština, uz odobrenje generalnog sekretara.

Zabranjeno je unošenje i konzumiranje hrane i pića u salama, izuzev u slučaju protokolarnih aktivnosti, uz saglasnost generalnog sekretara ili lica koje on ovlasti.

24. U prostorijama zgrade Narodne skupštine zabranjeno je isticanje simbola i obilježja političke stanke ili strane države, transparenata ili drugih vizuelnih ili pisanih poruka ili drugog propagandnog materijala u političke ili druge svrhe, osim u prostorijama koje su poslaničkim grupama dodeljene na korišćenje.

Izuzetno od stava 1. ove tačke, propagandni materijal u humanitarne, zdravstvene, sportske, kulturne ili druge slične svrhe, može se isticati, po odobrenju generalnog sekretara, uz prethodnu saglasnost predsednika Narodne skupštine.

25. Kancelarije u zgradi Narodne skupštine koriste narodni poslanici, imenovana i postavljena lica u Narodnoj skupštini, zaposleni u Službi Narodne skupštine, drugi zaposleni čije je radno mesto u zgradi Narodne skupštine i u sali u kojoj se održava sednica radnog tela, odnosno konferencija za novinare.

Akreditovani predstavnici sredstava javnog informisanja mogu da, na poziv narodnog poslanika ili uz odobrenje generalnog sekretara, uđu u druge radne prostorije u zgradi Narodne skupštine, o čemu se obaveštava Služba obezbeđenja.

27. Lica koja borave u Centralnom holu u Domu Narodne skupštine, dužna su da garderobu (jakne, kapute, mantile i sl.) odlože u prostoriju namenjenu za tu svrhu.

Zabranjeno je unošenje i konzumiranje hrane i pića u Centralnom holu u Domu Narodne skupštine, izuzev u slučaju protokolarnih aktivnosti, uz saglasnost generalnog sekretara ili lica koje on ovlasti.

28. Prijem građana koji Narodnoj skupštini podnose inicijative, peticije, predstavke i predloge vrši se u Zgradi Narodne skupštine, u prostoriji određenoj za tu svrhu.

V. KORIŠĆENJE BIBLIOTEKE NARODNE SKUPŠTINE, RESTORANA I BIFEA U ZGRADI NARODNE SKUPŠTINE

29. Biblioteku Narodne skupštine (u daljem tekstu: Biblioteka) mogu da koriste narodni poslanici, imenovana i postavljena lica u Narodnoj skupštini i zaposleni u Službi Narodne skupštine.

Biblioteku mogu da koriste i narodni poslanici kojima je prestao mandat a kojima je izdata trajna legitimacija.

Osim lica iz st. 1. i 2. ove tačke, Biblioteku mogu da koriste i naučnici i stručnjaci, akreditovani predstavnici javnog informisanja i druga zainteresovana lica, uz odobrenje generalnog sekretara.

Lica iz st. 2. i 3. podnose zahtev generalnom sekretaru najkasnije 24 sata pre dana korišćenja Biblioteke.

30. Restoran i bife u zgradi Narodne skupštine mogu da koriste poslanici, imenovana i postavljena lica u Narodnoj skupštini, zaposleni u Službi Narodne skupštine, zaposleni čije je radno mesto u zgradi Narodne skupštine, akreditovani predstavnici sredstava javnog informisanja, kao i lica koja službeno borave u zgradi Narodne skupštine.

Restoran u zgradi Narodne skupštine mogu da koriste i druga lica po odobrenju generalnog sekretara.

Za vreme pauze u radu sednice Narodne skupštine, restoran i bife u Domu Narodne skupštine, mogu da koriste samo narodni poslanici, imenovana i postavljena lica u Narodnoj skupštini i lica pozvana na sednicu Narodne skupštine.

Izuzetno od stava 3. ove tačke, restoran i bife u Domu Narodne skupštine, za vreme pauze u radu sednice Narodne skupštine, mogu da koriste i druga lica, po odobrenju generalnog sekretara.

31. Unošenje hrane i pića u protokolarne svrhe u zgradu Narodne skupštine vrši se preko Uprave za zajedničke poslove republičkih organa koja obavlja ugostiteljske usluge u zgradi Narodne skupštine, u skladu sa aktom kojim se uređuju poslovi bezbedonosne zaštite određenih lica i objekata.

Zabranjeno je unošenje i konzumiranje hrane i pića iz restorana Narodne skupštine u radnim prostorijama, izuzev u slučaju protokolarnih aktivnosti, uz saglasnot generalnog sekretara ili lica koje on ovlasti.

32. U restoranu i bifeu u zgradi Narodne skupštine nije dozvoljeno da se unosi radio, televizijska i fotografska oprema, niti je dozvoljeno snimanje i fotografisanje.

Izuzetno od stava 1. ove tačke, snimanje i fotografisanje je dozvoljeno uz odobrenje generalnog sekretara ili lica koje on ovlasti.

VI. RED NA PROSTORU OKO ZGRADE NARODNE SKUPŠTINE

33. O redu na prostoru oko zgrade Narodne skupštine stara se Služba obezbeđenja.

Prostor oko zgrade Narodne skupštine ne može da se koristi za održavanje javnih skupova.

VII. ISTICANJE ZASTAVA

34. Zastave na zgradi Narodne skupštine i na jarbolima ispred Doma Narodne skupštine ističu se u skladu sa zakonom kojim se uređuje upotreba grba, zastave i himne.

Isticanje zastave obezbeđuje organizaciona jedinica za tehničko i tekuće održavanje.

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

35. Generalni sekretar doneće uputstvo kojim se uređuje postupak i način sprovođenja ove odluke u roku od tri dana od stupanja na snagu ove odluke.

36. Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju da važe Odluka Odbora za administrativna i mandatno-imunitetna pitanja Narodne skupštine Republike Srbije o unutrašnjem redu u zgradi Narodne skupštine Republike Srbije od 24. juna 1994. godine; Odluka Administrativnog odbora Narodne skupštine Republike Srbije 28 broj 02-81/06 o dopuni Odluke o unutrašnjem redu u zgradi Narodne skupštine Republike Srbije o sprovođenju Odluke o unutrašnjem redu u zgradi Narodne skupštine Republike Srbije od 24. juna 1994. godine i Uputstvo Administrativnog odbora Narodne skupštine Republike Srbije 28 broj 02-1181/02 o dopuni Uputstva o sprovođenju Odluke o unutrašnjem redu u zgradi Narodne skupštine Republike Srbije od 20. maja 2002. godine.

37. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objaviće se na internet stranici Narodne skupštine.