

S ciljem definiranja procedura svog rada, Konferencija parlamentarnih komisija za evropske integracije / pitanja zemalja učesnica u Procesu stabilizacije i pridruživanja Jugoistočne Evrope (Albanija, Bosna i Hercegovina, Hrvatska, Makedonija, Srbija i Crna Gora), na prvom sastanku, održanom 17. i 18. juna 2005. u Sarajevu, usvojila je

POSLOVNIK
KONFERENCIJE PARLAMENTARNIH KOMISIJA ZA EVROPSKE
INTEGRACIJE / PITANJA ZEMALJA UČESNICA U PROCESU STABILIZACIJE I
PRIDRUŽIVANJA JUGOISTOČNE EVROPE
«COSAP»

1. ZADACI I NADLEŽNOSTI KONFERENCIJE

Konferencija Komisija za evropske integracije / pitanja parlamentarnih zemalja učesnica u Procesu stabilizacije i pridruživanja predstavlja forum za redovnu razmjenu mišljenja koja se odnose na Proces stabilizacije i pridruživanja, program učlanjivanja u EU zemalja u Procesu, kao i proces proširenja EU.

Razmjena mišljenja u okviru rada Konferencije neće ni na koji način ukinuti ili prisvajati nadležnosti državnih parlamentarnih komisija i parlamentarnih zemalja članica Konferencije.

Aktivnosti i stavovi Konferencije ni na koji način ne obavezuju državne parlamente, osim kad su eksplicitno prihvaćeni.

Komisije za evropske integracije / pitanja će, međutim, redovno obavještavati svoje parlamente o aktivnostima i stavovima konferencije, i tražiti njihovu podršku.

2. RASPORED I DATUMI SASTANAKA

a) Redovni sastanci

Redovni sastanak Konferencije održava se svakih šest mjeseci, vodeći računa o različitim parlamentarnim praksama, izbornom kalendaru kao i državnim praznicima u zemljama članicama.

U određivanju rasporeda redovnih sastanaka, posebno će se uzeti u obzir datumi sastanaka COSAC-a.

Datum sljedećeg sastanka utvrđuje se i objavljuje najkasnije do datuma prethodnog sastanka.

b) Vanredni sastanci

Vanredni sastanci Konferencije održavaju se na obrazložen prijedlog većine predsjedavajućih Komisija za evropske integracije / pitanja.

Inicijativa za vanredni sastanak podnosi se u pisanoj formi svim članicama grupe zemalja, koje joj se mogu pridružiti.

Kada inicijativu podrži ili je u startu podnese dovoljan broj predsjednika komisija, vanredni sastanak Konferencije se saziva u roku od 15 dana.

c) Vanredni sastanci predsjedavajućih Komisija

Vanredni sastanci predsjedavajućih komisija za evropske integracije / pitanja održavaju se ako to predloži većina predsjedavajućih komisija.

d) Predsjedavanje

Konferencijom predsjedava predsjedavajući Komisije za evropske integracije / pitanja zemlje članice koja je predsjedavajuća.

Zemlje članice Konferencije predsjedavaće Konferencijom po abecednom redu.

Za koordinaciju aktivnosti Konferencije postojaće koordinacioni odbor koji će činiti predsjednici Komisija za evropske integracije / pitanja prethodne, sadašnje i buduće predsjedavajuće zemlje članice.

e) Radne grupe

Konferencija može odlučiti da uspostavi radnu grupu da prouči određeno pitanje povezano sa zadacima i nadležnostima Konferencije.

Takvu radnu grupu će uspostaviti, ako se to smatra potrebnim, i većina predsjedavajućih komisija.

Predsjedavajući Komisije za evropske integracije / pitanja parlamenta zemlje članice koja je predsjedavajuća Konferencije biće predsjedavajući radne grupe, osim ako se Konferencija dogovori drugačije.

3. MJESTO SASTANAKA

Redovni sastanci Konferencije održavaju se u zemlji članici koja je predsjedavajuća Konferencije.

Vanredni sastanci Konferencije, vanredni sastanci predsjedavajućih komisija i sastanci radnih grupa mogu se održavati na drugim mjestima.

4. SASTAV

U Konferenciji svaki državni parlament zemalja članica Konferencije predstavlja delegacija sastavljena od najviše šest članova Komisije za evropske integracije / pitanja, zavisno od toga kako je to riješeno u svakom državnom parlamentu.

U radu Konferencije kao posmatrači mogu učestvovati i lica koja nisu članovi komisija i to kao stručnjaci ili specijalni gosti (npr. predstavnici COSAC-a, Evropskog parlamenta, Evropske komisije, predstavnici ambasada država članica Konferencije i Evropske unije itd.).

5. PRISTUP SASTANCIMA

Sastanci Konferencije su javni, osim ako se drugačije odluči.

Odluka o javnosti rada donosi se prije prelaska na raspravu po utvrđenom dnevnom redu.

6. SAZIVANJE SASTANAKA

Administrativno-tehničke poslove koji su u vezi s redovnim sastancima Konferencije obavlja sekretarijat parlamenta zemlje članice koja je predsjedavajuća.

Vanredne sastanke Konferencije i sastanke radnih grupa saziva sekretarijat parlamenta zemlje članice u kojoj se sastanak održava. Poziv za sastanak potpisuje predsjednik komisije iz zemlje koja je predsjedavajuća.

7. NAZIV SASTANAKA

Naziv redovnih i vanrednih sastanaka je «Konferencija parlamentarnih komisija za evropske integracije / pitanja zemalja učesnica u Procesu stabilizacije i pridruživanja Jugoistočne Evrope» – Albanije, Bosne i Hercegovine, Hrvatske, Makedonije, Srbije i Crne Gore», uz prethodno napisan redni broj sastanka, a poslije naziva stoji datum i mjesto sastanka.

8. DNEVNI RED

Prije posljednjeg redovnog sastanka svake godine delegacije će predložiti teme za sljedeću godinu. Ovo pitanje se razmatra na kraju tekućeg sastanka.

Glavna tema svakog nacrt dnevnog reda proizlazi iz uloge Konferencije kao tijela za razmjenu informacija, posebno o praktičnim aspektima u vezi s Procesom stabilizacije i pridruživanja, programom učlanjivanja u Evropsku uniju zemalja u Procesu, kao i procesom proširenja Evropske unije. .

Nacrt dnevnog reda priprema predsjedavajući/a komisije za evropske integracije / pitanja parlamenta zemlje koja je domaćin, poslije konsultacija sa predsjedavajućim komisija iz drugih zemalja. Na samom sastanku se odlučuje o konačnom dnevnom redu.

9. PRIPREMA SASTANAKA

Sekretarijat Parlamenta koji je domaćin priprema sastanke i osigurava sve neophodne uvjete za održavanje sastanaka u okviru donijetih odluka i odobrenih sredstava.

10. JEZICI

Dokumenti za konferenciju pripremaju se na engleskom jeziku i na zvaničnom jeziku / jezicima zemlje koja je predsjedavajuća. Svaki parlament je odgovoran za prevođenje na svoj jezik.

Svaka delegacija je odgovorna za prevođenje bilo kojeg dokumenta na jezike koji su u zvaničnoj upotrebi.

Na sastancima je obezbijeđeno simultano prevođenje na zvanične jezike zemalja članica. Kad je potrebno, osigurava se i simultano prevođenje na engleski jezik.

Rezultati Konferencije u formi stavova, mišljenja i sl. sačinjavaju se u originalu na engleskom jeziku i zvaničnim jezicima zemalja učesnica. Svaki od tih tekstova je jednako autentičan.

11. REZULTATI RADA KONFERENCIJE

Konferencija može uputiti svoje dokumente državnim parlamentima zemalja članica Konferencije, Evropskom parlamentu, COSAC-u, institucijama Evropske unije i drugim tijelima kako odluči.

Svaka državna delegacija može predložiti da Konferencija usvoji određeni dokument kao svoj doprinos.

Državne delegacije mogu poslati dokumente u vezi sa temama na dnevnom redu Sekretarijatu Parlamenta koji je domaćin.

Državna delegacija zemlje članice koja je predsjedavajuća može sačiniti prijedlog dokumenata za diskusiju na Konferenciji.

Prijedlog dokumenta se upućuje delegacijama dovoljno vremena prije relevantnog sastanka Konferencije kako bi im se dao razuman period za ispitivanje i primjedbe.

Konačni prijedlog dokumenta priprema zemlja koja je predsjedavajuća.
Prijedlog dokumenta uključuje zapažanja i primjedbe svih delegacija, uključujući moguće izjave / deklaracije u vezi sa glasanjem.
Konferencija će nastojati da dokumente usvaja širokim konsenzusom.

12. ULOGA PREDSJEDNIŠTVA

Za svaku Konferenciju bira se radno predsjedništvo od tri člana.
Konferencijom predsjedava predsjedavajući Komisije za evropske integracije / pitanja zemlje članice koja predsjedava Konferencijom.
Predsjedavajući Konferencije predlaže vremenski raspored sastanka i dužinu trajanja govora (do četiri minute), osim ako se na sastanku odredi drukčije.

13. ZAPISNICI

O sastancima se, na bazi tonskog snimka koji se obavezno sačinjava, izrađuje kratki pisani zapisnik.
Zapisnik izrađuje Sekretarijat Parlamenta domaćina.
Predsjedavajući Konferencije predstavlja zaključke debate.
Sekretarijati državnih parlamenata članica obezbjeđuju pomoć Sekretarijatu Parlamenta domaćina.

14. ZAKLJUČCI DEBATE

Ako se na sastanku odluči da se izda saopćenje, Radno predsjedništvo sačinjava nacrt, uz koji se dodaju usvojeni dokumenti.

15. PRIMAOCI SAOPĆENJA

Sekretarijat Parlamenta koji je domaćin osigurat će da se saopćenja dostave parlamentima zemalja članica Konferencije, COSAC-u, Evropskom parlamentu i drugim organima i tijelima prema donesenoj odluci.

16. IZMJENE POSLOVNIKA

Prijedlog za izmjenu ovoga Poslovnika mora poslati u pisanoj formi jedna ili nekoliko delegacija jednog ili nekoliko parlamenata svim parlamentarnim komisijama za evropska integracije / pitanja zemalja članica najmanje 30 dana prije narednog sastanka Konferencije.
Prijedloge za izmjenu Poslovnika treba staviti na dnevni red prvog sastanka Konferencije poslije podnošenja prijedloga.
Potrebno je da delegacije zemalja članica jednoglasno usvoje prijedlog.
Svaka delegacija ima jedan glas.

17. STUPANJE NA SNAGU

Ovaj Poslovnik stupa na snagu usvajanjem. Priprema se u jednom originalu na engleskom jeziku.
Tekst ovog Poslovnika sačinice se, radi verifikacije, na albanskom, bosanskom, hrvatskom, makedonskom i srpskom jeziku.

Prilikom bilo kakvog pitanja koje se odnosi na tumačenje ovog Poslovnika samo verzije na engleskom jeziku imaju zvanični status.

Predsjedavajući

U Sarajevu, 17. juna 2005.

Br. _____/05