

Safet Kešo, zastupnik SDA u Predstavničkom domu

Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine

Sarajevo, 3.6.2025.godine

BOSNA I HERCEGOVINA			
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE			
SARAJEVO			
PRIMLJENO: 04-06-2025			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
01-	50-1-	1308	25

- **Predsjedavajućem PD PS Bosne i Hercegovine**
- **Dopredsjedavajućim PD PS Bosne i Hercegovine**
- **Predsjedavajućoj Vijeća ministara Bosne i Hercegovine**
- **Svim minitsrima u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine**

Predmet: Pitanja o upotrebi faksimila u ministarstvima

U skladu sa članom 166. Poslovnika Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, upućujem sljedeća pitanja predsjedavajućoj Vijeća ministara gospođi Krišto i svim ministrima u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine:

1. Da li se u vašem ministarstvu odnosno instituciji na čijem ste čelu koristi faksimil? Ukoliko se faksimil koristi, koliko osoba koristi taj faksimil?
2. Da li postoji službena pisana odluka o izradi faksimila i da li je ta odluka zajedno sa faksimilom dostavljena Ministarstvu pravde BiH? Tražim da mi dostavite fotokopije te vaše odluke.
3. Ko su ovlaštene osobe za upotrebu vašeg faksimila, kad i kojim aktom su ovlaštene? Tražim da mi dostavite fotokopiju tog akta, ukoliko postoji.
4. U kojim slučajevima se koristi faksimil u vašem ministarstvu i da li se svako korištenje faksimila evidentira? Da li se nacrti zakona i pravilnici potpisuju faksimilom?
5. Da li je uspostavljena evidencija korištenja faksimila kroz Knjigu? Ako je evidencija korištenja uspostavljena, postoji li jedna ili više knjiga i koji je posljednji redni broj upotrebe faksimila evidentiran u Knjizi? Tražim da mi dostavite fotokopiju prve i posljednje stranice Knjige ili knjiga ako ih je više.
6. Je li u Knjizi evidentirana naknadna saglasnost rukovodioca institucije, odnosno ministra na faksimilom potpisani akt? Da li osoba ovlaštena za upotrebu faksimila na svakom aktu koji je potpisan faksimilom to posebno evidentira službenom zabilješkom ili na drugi način?

7. Da li se u Knjizi upotrebe faksimila nalaze fotokopije svih akata koji su potpisani faksimilom?
8. Da li ste i na koji način kao ministar odnosno kao odgovorno rukovodno lice ministarstva upoznati sa svakim korištenjem faksimila?
9. Da li kao rukovodilac institucije vršite provjeru ispravnosti upotrebe faksimila i da li se ta provjera vrši barem jednom mjesečno? Ako jeste, tražim dostavljanje fotokopija svih mjesečnih provjera ispravnosti korištenja faksimila i vlastoručnog potpisa rukovodioca nakon izvršene provjere.

Odgovore na navedena pitanja tražim i očekujem u roku utvrđenom Poslovníkom.

S poštovanjem,

Zastupnik:

Safet Kešo