

ЗАКОН
О ФИНАНСИРАЊУ ИНСТИТУЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
(Неслужбени пречишћени текст¹)

I - Опште одредбе

Члан 1.

Предмет примјене

Овим законом уређује се припрема, доношење, извршење, рачуноводство, извјештавање и надзор Буџета Босне и Херцеговине, јединствени рачун Трезора на нивоу Босне и Херцеговине и инвестирање јавних средстава, *и принципи, систем и хармонизација финансијског управљања и контроле у институцијама Босне и Херцеговине.*

Члан 2.

Дефиниције

(1) У смислу овог закона, термини који се у њему користе имају сљедеће значење:

- а) Буџет: представља акт Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине којим се утврђује план финансијских активности буџетских корисника, који обухвата пројекцију износа прихода и утврђеног износа расхода за период једне фискалне године. Овим буџетом такође је утврђена горња граница цјелокупног дуга Босне и Херцеговине, укључујући и постојећи дуг и пројекцију новог дуга за дату фискалну годину;
- б) Буџетски корисници: су све институције Босне и Херцеговине и сви остали органи који се финансирају из буџета и регулаторни органи;
- ц) Ентитети, односно ентитет: Федерација Босне и Херцеговине, односно Република Српска;
- д) Дистрикт: Брчко Дистрикт Босне и Херцеговине;
- е) Фискална година: период од 1. јанара до 31. децембра;

¹Незванични пречишћени текст садржи Закон о финансирању институција Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ” број 61/04); Закон о измјенама и допунама Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ” број 49/09)-**означен подебљаним словима**; Закон о измјенама и допунама Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ” број 42/12)-*означен косим словима*; Закон о допунама Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ” број 87/12)-**означен подвученим словима**; Закон о измјенама и допунама Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ” број 32/13)-**означен подебљаним и косим словима**.

Овај пречишћени текст служи у интерне сврхе и на њега се не може позивати приликом службене употребе.

ф) Приходи: подразумевају, без ограничења, пореске и непореске приходе, трансфере из буџета ентитета, остале приходе утврђене законским прописима укључујући приходе од пословних активности буџетских корисника;

г) Јавна новчана средства: подразумевају без ограничења, сва новчана средства наплаћена по основу прихода, накнада, компензација и властитих прихода од пружања јавних услуга и дјелатности, кредита и грантова који се морају депоновати на јединственом рачуну Трезора и исплаћивати путем јединственог рачуна Трезора;

х) Фонд: представља фискални и рачуноводствени субјекат са самобалансирајућом серијом рачуна на којима се евидентирају новчана средства и други финансијски извори, укључујући и све обавезе које се на њих односе као и одговарајућа салда и измјене на њима, који су издвојени у сврху обављања посебних дјелатности или испуњавања одређених циљева утврђених посебним прописима или ограничењима. Рачуноводствени фонд нема својство правног лица;

и) Јединствени рачун Трезора: представља систем који се састоји од свих банковних рачуна који се воде у име Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине код једне или више пословних банака, путем којег се врше све трансакције које се односе на буџетска средства и евидентирају у систему Главне књиге Трезора;

ј) Расходи: представљају умањење буџетских ресурса и чине их: текући трошкови (плате и накнаде за запослене, материјалне трошкове и услуге, трошкови осигурања, банкарске услуге и уговорене услуге), текући грантови, капитални издаци, сервисирање дуга, грантови додијељени осталим нивоима власти, субвенције и донације;

к) Апропријација: представља законско овлаштење које даје Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине садржано у буџету за буџетске кориснике за преузимање обавеза за набавку роба, услуга, радова или објеката који ће се користити у сврхе утврђене у буџету, и то у износима који не могу бити већи од износа одобреног за те намјене током фискалне године;

л) Алокација буџетских средстава: односи се на овлаштење Министарства финансија и трезора да у току фискалне године према усвојеним ставкама буџета пренесе буџетска овлаштења и расподијели расположива буџетска средства по временским периодима међу буџетским корисницима;

м) Оптерећења буџетске позиције: односи се на потенцијалне расходе, који настају набавком роба, услуга, радова или објеката. Оптерећење или задужење буџетских позиција је важеће од тренутка када је захтјев за набавку роба, услуга, радова или објеката одобрен, унесен и евидентиран у аутоматизованом систему Главне књиге Трезора. То је буџетски konto који се користи за књиговодствено евидентирање износа наруџбеница, уговора, или обавеза за плате којима се терети апропријација;

н) Регулаторни органи: сви независни регулаторни органи успостављени на нивоу државе, који имају статус правног лица у складу с законима Босне и Херцеговине и који се у потпуности самофинансирају;

о) Модификовани рачуноводствени основ настанка догађаја: рачуноводствени основ према којем се приходи евидентирају у периоду у којем постају расположиви и мјерљиви, а расходи се признају у моменту настанка обавезе;

п) Неисплаћене обавезе: Било која обавеза коју треба платити, а која на дан доспијећа плаћања није у потпуности плаћена.

р) Програм: подразумејева груписање сличних активности или услуга које обавља ресорно министарство или буџетски корисник у одређеном временском року како би постигао своје стратешке циљеве;

с) Документ оквирног буџета: је акт који садржи макроекономске прогнозе, пројекције прихода, политике потрошње и буџетске горње границе расхода за буџетске кориснике за сљедећу и наредне двије фискалне године и представља прелиминарни нацрт буџета за наредну годину;

т) Горња граница расхода: је највећи износ расхода одобрених буџетском кориснику у фискалној години;

у) Буџетски календар: одговарајући акт Министарства финансија и трезора са дефинисаним кључним захтјевима за израду извјештаја и роковима за припрему Документа оквирног буџета и годишњег буџета;

в) Интерни надзор: подразумејева систем којим се прописују и провјеравају примјене процедура и одговорности које користе институције Босне и Херцеговине како би се минимизирале могућности појаве превара и злоупотреба;

з) изјава о одговорности за остварење циљева институције подразумејева изјаву којом руководилац институције потврђује да је током фискалне године обезбиједио намјенско, сврсисходно и законито коришћење средстава одобрених буџетом институције за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контрола у институцији;

аа) институција Босне и Херцеговине – буџетски корисници дефинисани на начин утврђен чланом 2. став (1) тачка б) овог закона и јавна предузећа дефинисана на начин утврђен чланом 1. став (2) и чланом 2. став (2) Закона о интерној ревизији институција Босне и Херцеговине;

бб) финансијско управљање и контрола је свеобухватан систем политика, процедура и активности који успоставља и за који је одговоран руководилац институције. Систем финансијског управљања и контроле заснива се на управљању ризицима и даје разумно увјеравање да ће се циљеви институције остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин;

цц) ризик је вјероватноћа да ће се десити неки догађај који може да утиче на остваривање циљева организације. Ризик се мјери према утицају и вјероватноћи дешавања;

дд) стандарди интерне контроле подразумевају општеприхваћене стандарде добрих пракси који су у складу са Смјерницама за интерну контролу у јавном сектору Међународне организације врховних ревизорских институција (ИНТОСАИ);

ее) ревизорски траг је документовани ток финансијских и других трансакција, од њиховог почетка до краја, с циљем омогућавања реконструкције сваке појединачне активности и њеног одобравања. Обухвата систем документовања, евидентирања и извјештавања;

фф) неправилност је било какво кршење прописа у вези са финансијским управљањем или контролом пословања, која је посљедица поступка или грешке руководиоца или запосленог у институцији, а која има, или би могла имати, штетан утицај на средства којима располаже институција;

гг) превара подразумева свјесно чињење или пропуст који се односи на лажно, нетачно или непотпуно приказивање чињеница, те на злоупотребу, што за посљедицу има негативан учинак на средства којима располаже институција;

хх) Централна јединица за хармонизацију – управна организација у оквиру Министарства финансија и трезора БиХ успостављена на основу Закона о интерној ревизији институција Босне и Херцеговине и Закона о Савјету министара, министарствима и другим органима управе Босне и Херцеговине;

иш) Координациони одбор централних јединица за хармонизацију (у даљем тексту: КОЦЈХ) - координационо тијело успостављено на основу члана 28. Закона о интерној ревизији институција Босне и Херцеговине, а сходно релевантним одредбама Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине надлежно за хармонизацију регулативе из области финансијског управљања и контроле у Босни и Херцеговини.

Члан 3.

Министарство финансија и трезора

(1) На основу Закона о министарствима и другим органима управе Босне и Херцеговине, ("Службени гласник БиХ", бр. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07 и 35/09), Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство финансија и трезора) надлежно је за припрему буџета, извршење буџета и финансирање буџетских институција, координацију активности како би се обезбиједила буџетска средства и инвестиције јавних средстава, те обавља остале активности у области финансирања буџетских корисника у складу с Уставом и законом.

(2) Министарство финансија и трезора је такође надлежно за доношење рачуноводствених процедура, извјештавање буџетских корисника, управљање јединственим рачуном Трезора и системом Главне књиге Трезора.

(3) Министарство финансија и трезора има искључива овлашћења за емисију и управљање цјелокупним унутрашњим и спољним дугом Босне и Херцеговине. У вези са стварањем новог задужења према упутствима и у име ентитета или Дистрикта, Министарство финансија и трезора консултоваће се са датим ентитетом или Дистриктом.

(4) Министарство финансија и трезора надлежно је за израду свих докумената и службених извјештаја, те вођење изворне документације за свако новонастало задужење.

Члан 3а.

Статус буџетског корисника

(1) Статус буџетског корисника стиче се на основу Устава Босне и Херцеговине и закона.

(2) Нови буџетски корисник уписује се у Регистар буџетских корисника који води Министарство финансија и трезора.

(3) Тијело или орган које нема статус буџетског корисника финансира се путем буџетског корисника у чијем се саставу налази."

Члан 4.

Службеници за финансије

(1) Сваки буџетски корисник именоване најмање једног службеника за финансије који не може бити руководилац буџетског корисника. Сваки службеник за финансије биће непосредно одговоран руководиоцу буџетског корисника.

(2) Службеник за финансије ће, по налогу руководиоца буџетског корисника обављати послове финансијског планирања, припреме буџета и извршења буџета датог буџетског корисника. Поред тога, службеник за финансије биће надлежан и за успостављање и одржавање адекватних система управљања и рачуноводствене контроле над одобреним буџетским средствима и алокацијом буџетских средстава, одобреним плановима готовинских токова и оперативним буџетима, приходима, свим расходима и плаћањима као и спровођење препорука ревизије.

II - Буџет

Израда буџета

Члан 5.

Оквир средњорочног планирања буџета

(1) Управљање буџетом и израда буџета биће засновани на Документу оквирног буџета који обухваћа најмање фискалну годину и двије наредне фискалне године. **Министарство финансија и трезора обавезно је да припреми буџет у складу са средњорочним оквирним планом прихода и расхода.**

Члан 5а.

Припрема Документа оквирног буџета

(1) Најкасније до 31. јануара текуће године, Министарство финансија и трезора је обавезно да буџетским корисницима достави буџетске инструкције с буџетским календаром за припрему Документа оквирног буџета и годишњег буџета, те смјерницама за припрему табела приоритета буџетских корисника по економској и програмској класификацији, које су улазни елементи за израду Документа оквирног буџета.

(2) Најкасније до 31. марта, Дирекција за економско планирање обавезна је да сачини Нацрт макроекономских пројекција за текућу и три наредне године, у складу са чланом 27а. и 27б. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08).

(3) Најкасније до 15. априла, Одјељење за макроекономску анализу Управног одбора Управе за индиректно опорезивање обавезно је да сачини Нацрт пројекција прихода од индиректних пореза за текућу и три наредне године.

(4) Најкасније до 15. априла текуће године, буџетски корисници достављају табеле прегледа приоритета Министарству финансија и трезора за следећу и наредне двије фискалне године, у форми и са садржајем које ће прописати Министарство финансија и трезора.

(5) Најкасније до 28. априла, Министарство финансија и трезора обавезно је да сачини Нацрт одјељака Документа оквирног буџета које садрже макроекономске и фискалне пројекције за текућу и три наредне године.

(6) У складу са чланом 7. Закона о Фискалном савјету у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 63/08) и усвојеним "Глобалним оквиром фискалног биланса и политика у Босни и Херцеговини" који се односе на институције Босне и Херцеговине, Министарство финансија и трезора обавезно је да достави Документ оквирног буџета Савјету министара на усвајање најкасније до 15. јуна текуће године.

(7) Савјет министара обавезан је да усвоји Документ оквирног буџета најкасније до 30. јуна, а Министарство финансија и трезора је обавезно да објави усвојени Документ оквирног буџета на официјелној веб-страници Министарства финансија и трезора најкасније до 15. јула.

Члан 6.

Буџетске инструкције за буџетске кориснике

(1) Најкасније до 01. јула текуће године, Министарство финансија и трезора буџетским корисницима доставља буџетске инструкције за сљедећу годину, које обавезно садрже: а) горње границе расхода по сваком буџетском кориснику за сљедећу фискалну годину;

б) инструкције везане за припрему буџетских захтјева за распојелу средстава из буџета за наредну годину, у складу с наведеним горњим границама и у форми коју је утврдило Министарство финансија и трезора, укључујући приказ тражених средстава по економској и програмској класификацији;

ц) буџет се усваја по економској класификацији расхода, док достављену програмску класификацију Министарство финансија и трезора прилаже као додатну информацију уз образложење буџета у процедури усвајања буџета институција Босне и Херцеговине.

(2) Ако Савјет министара не усвоји Документ оквирног буџета до 01. јула текуће године, Министарство финансија и трезора ће инструкције из става (1) овог члана упутити с горњим границама расхода у складу с планом дефинисаним у Нацрту документа оквирног буџета, а према параметрима дефинисаним у Глобалном оквиру фискалног биланса и политика у Босни и Херцеговини, који усвоји Фискални савјет.

(3) Ако Фискални савјет не усвоји Глобални оквир фискалног биланса и политика у Босни и Херцеговини до 01. јула текуће године, Министарство финансија и трезора ће буџетским корисницима упутити инструкције из става (1) овог члана с горњим границама расхода на нивоу одобреног буџета за текућу годину.

Члан 7.

Подношење буџетских захтјева

(1) Сви буџетски корисници морају за наредну годину да поднесу своје приједлоге захтјева за финансирање Министарству финансија и трезора најкасније до 1. августа текуће године.

(2) Процјене прихода и захтјеви за одобрење расхода које доставе буџетски корисници обавезно се заснивају на анализама планираних трошкова, те одговарајућим цост-бенефит анализама, анализама приоритетности и елементима очекиваних резултата и циљева. За вишегодишње капиталне инвестиционе

програме, које је усвојио Савјет министара, у првој години захтјев ће садржавати укупан износ издатака пројекта, а биће попраћен фазним плановима пројектног управљања и процјенама трошкова за сваку од наредних година. У случају осталих вишегодишњих пројеката, захтјеви за будућа овлашћења морају имати упориште у првобитном буџетском захтјеву и ажурирани у наредним буџетима кроз процјене укупних трошкова током свих година.

(3) Министарство финансија и трезора разматраће процјене прихода и захтјеве за одобрење расхода буџетских корисника. Након консултација и преговора са буџетским корисницима, Министарство финансија и трезора утврдиће додјеливање средстава за сваког буџетског корисника. У случају непостизања споразума о додјели средстава између буџетских корисника и Министарства финансија и трезора, за доношење одлуке надлежан је Савјет министара.

(4) Изузетно од одредаба ст. (1), (2) и (3) овог члана, Парламентарна скупштина БиХ, у складу са одредбама овог закона, припрема нацрт годишњег буџета и доставља га надлежној парламентарној комисији ради утврђивања.

(5) Парламентарна скупштина БиХ, послје добијања одобрења надлежне парламентарне комисије, доставља Министарству финансија и трезора БиХ нацрт свог буџета ради уврштавања у нацрт закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине, према роковима утврђеним овим законом.

(6) Министарство финансија и трезора БиХ, Савјет министара БиХ и Предсједништво БиХ могу дати мишљење о нацрту буџета Парламентарне скупштине БиХ, без могућности његове измјене, осим у случају када је нацрт буџета Парламентарне скупштине БиХ у супротности са преузетим обавезама о ограничењима расхода и/или потрошње према закљученим међународним споразумима, или када нацрт буџета Парламентарне скупштине БиХ доводи до буџетске неравнотеже чије би уравнотежење довело до умањења нацрта буџета било којег другог буџетског корисника, појединачно или линеарно на збирном нивоу, или када нацрт буџета Парламентарне скупштине БиХ имплицира финансирање расхода Парламентарне скупштине БиХ на начин који би био у супротности са одредбама Закона о Фискалном савјету БиХ ("Службени гласник БиХ", број 63/08).

(7) Ако Дирекција за економско планирање или Одјељење за макроекономску анализу Управног одбора Управе за индиректно опорезивање током године, након рока утврђеног у члану 5а. ст. (2) и (3) овог закона, ревидира макроекономске и фискалне пројекције које су коришћене за процјену прихода, а Фискални савјет усвоји одлуку о евентуалним измјенама раније усвојених буџетских оквира, Министарство финансија и трезора ће такође ревидирати процјену прихода у нацрту буџета за наредну годину који се доставља Савјету министара.

(8) Министарство финансија и трезора ће за наредну годину поднијети Нацрт Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине Савјету министара најкасније до 1. октобра текуће године.

Члан 8.

Садржај Буџета

(1) Нацрт Буџета обавезно садржи детаљну спецификацију прихода и расхода према стандардним буџетским класификацијама, укључујући и капиталне издатке, према Правилнику који доноси Министарство финансија и трезора.

(2) У Нацрт буџета такође улази сљедеће:

а) Приходи и расходи:

- Преглед процијењених прихода према фондовима и изворима;
- Преглед предложених расхода према стандардним класификацијама буџета;
- Приједлог расхода за сваког буџетског корисника и приједлог извора прихода за сваког буџетског корисника.

б) Образложења садрже:

- Макроекономске показатеље и анализу њихових ефеката на Документ оквирног буџета;
- Податке о свим приходима и расходима претходне фискалне године и извјештај о извршењу буџета у првом полугодишту текуће фискалне године за сваког буџетског корисника;
- Податке о текућим и дугорочним обавезама по основу спољног дуга Босне и Херцеговине укључујући отплату главнице, плаћање камата, процијењене износе који се односе на девизне курсне разлике, и остале обавезе по основу сервисирања дугова;
- Податке о обавезама по основу унутрашњег дуга Босне и Херцеговине укључујући преосталу отплату главнице, плаћање камата, процијењене износе чија се емисија има извршити током фискалне године и сврху емисије;
- Капиталне расходе;
- Грантове непрофитним организацијама;
- Гаранције; и
- Сажет преглед грантова и донација.

ц) Текућа резерва

Подаци о текућој резерви која не смије прелазити 3% буџетских средстава, искључујући суме за сервисирање и отплаћивање дуга.

д) Анекси

- Преглед броја свих службеника и запосленика груписаних по буџетским корисницима и према класификацији радних мјеста у државној служби, те разлике у односу на претходну фискалну годину;

- **Преглед пројектованих капиталних расхода за фискалну годину за коју се буџет усваја, а који су дио вишегодишњег капиталног инвестиционог програма, које је усвојио Савјет министара и чије трајање је дуже од једне фискалне године;**

- Писана кореспонденција између сваког регулатора и Министарства финансија и трезора, ако таква кореспонденција постоји.

е) Вишегодишњи капитални буџет

- **Када Савјет министара усвоји вишегодишњи капитални инвестициони програм, капитални расходи сматраће се будућим оптерећењима буџетских позиција према критеријуму временске динамике утврђене као саставни дио инвестиционог програма;**

- Дио вишегодишњег капиталног буџета, који се односи на фискалну годину за коју се припрема буџет, уврштава се у буџет у складу с прописаним класификацијама буџета;

- Буџетски корисници дужни су да доставе и образложења о свим прекинутим вишегодишњим инвестиционим програмима.

ф) Позајмице за финансирање краткорочног буџетског дефицита

Нацртом буџета утврдиће се максимални износ краткорочног задужења које ће Министарству финансија и трезора омогућити покривање расхода и ефикасно управљање готовином, с тим да се такве позајмице морају отплатити у току фискалне године.

г) Гаранције

Нацртом буџета утврдиће се максимални износ гаранција и свих других гаранција које представљају потенцијалне обавезе.

Члан 9.

Буџет регулаторног органа

(1) Сваки регулаторни орган подноси свој буџет (у даљем тексту: Буџет регулаторног органа) Министарству финансија и трезора до 1. августа текуће године за наредну фискалну годину.

(2) Ако Министарство финансија и трезора предложи измјену у буџету регулаторног органа, исту је дужно да образложи и достави регулаторном органу. Регулаторни орган дужан је да достави одговор о предложеној измјени прије подношења Нацрта буџета Савјету министара.

(3) Ако се не постигне споразум између регулаторног органа и Министарства финансија и трезора о висини буџета регулаторног органа, Савјету министара се као прилог Нацрта буџета доставља писана кореспонденција размијењена између регулаторног органа и Министарства финансија и трезора.

(4) Савјет министара не може умањити буџетски поднесак регулаторног органа за више од 20%.

(5) Свако смањење буџета регулаторног органа аутоматски ће постати овлашћење за потенцијалну апропријацију у име датог регулаторног органа, у зависности од одобрења Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине. Износ одобрених буџетских средстава регулаторног органа **из члана 2. став (1) тачка н) овог закона** и средства додијељена по основу овлашћења за потенцијалне апропријације не смију бити већа од износа **укупно планираних сопствених прихода за текућу годину.**

(6) У случају смањења буџета регулаторног органа, регулаторни орган дужан је да изврши прилагођавање појединачних буџетских ставки на основу одобрених буџетских средстава.

(7) Ако регулаторни орган прикупи више прихода од планираних у буџету текуће фискалне године, она ће се користити у сврху финансирања издатака регулаторног органа за наредну фискалну годину у складу са одобреним буџетом за ту годину.

Доношење Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине

Члан 10.

Усвајање Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине

(1) **Закон о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине садржи буџет сачињен у складу са чланом 8. овог закона и одредбе које регулишу специфичности извршења буџета у текућој години.**

(2) Савјет министара обавезан је Предсједништву Босне и Херцеговине да поднесе Нацрт **Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине** за наредну годину најкасније до 15. октобра текуће године.

(3) У складу са властитим пословником, Предсједништво Босне и Херцеговине дужно је да поднесе за наредну годину Приједлог **Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине** Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине до 1. новембра текуће године.

(4) Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине разматра Приједлог **Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и**

Херцеговине који подноси Предсједништво Босне и Херцеговине, и у складу са властитим пословником усваја Закон о буџету до 31. децембра текуће године.

Привремено финансирање

Члан 11.

Привремено финансирање

(1) Ако Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине не усвоји Закон о буџету прије почетка фискалне године, финансирање ће бити привремено све до ступања на снагу тог закона.

(2) Привремено финансирање, с циљем обављања активности законски утврђених буџетских корисника, врши се у износу до једне четвртине буџета за финансирање институција Босне и Херцеговине, у складу са посљедним законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине, усвојеним у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, о чему Савјет министара БиХ доноси посебну одлуку.

(3) Буџетски корисници не могу почети нове или проширене програме и активности док се не одобре у Закону о буџету.

(4) Настављање вишегодишњих пројеката, набавка роба и услуга, односно настављање исплате средстава за ове сврхе, допуштено је у складу са условима привременог финансирања, с тим да је вишегодишње финансирање или овлаштење за будуће обавезе одобрено у претходним буџетима.

(5) За вријеме трајања привременог финансирања, Савјет министара БиХ може донијети посебну одлуку о расходима који нису били предвиђени буџетом из претходне године, с тим да расходи институција Босне и Херцеговине који укључују расходе из става (2) овог члана не могу бити већи од збира прихода који за вријеме трајања привременог финансирања буду прикупљени од индиректних пореза, властитих прихода и пренесених средстава. Расходи по овом основу одобравају се у складу са одредбама члана 17. овог закона којима је прописано коришћење текуће резерве.

(6) Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине усваја Закон о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине до 31. марта сваке године. Ако се буџет за текућу фискалну годину не усвоји до 31. Марта текуће године, реализоваће се само текући расходи неопходни за функционисање институција Босне и Херцеговине, у оквиру износа текућих расхода регулисаних ставом (2) овог члана, о чему Савјет министара БиХ доноси посебну одлуку.

Извршење буџета

Члан 12.

Оперативни буџети и захтјеви за плаћање

(1) По доношењуу буџета, Министарство финансија и трезора дужно је да обавијести буџетске кориснике о одобреним буџетским средствима и алокацијама буџетских средстава по временским периодима.

(2) Министарство финансија и трезора биће одговорно за извршење буџета. Као основ за оперативно извршење буџета, Министарство финансија и трезора припрема планове готовинских токова путем којих ће се пројектовати све уплате и исплате са јединственог рачуна Трезора. На основу ових пројекција, Министарство финансија и трезора утврдиће план алокација расположивих буџетских средстава буџетских корисника у датом периоду.

(3) Министарство финансија и трезора издаваће овлаштења за будућа оптерећења буџетских позиција и за потрошњу на тромјесечном или другом основу.

(4) Алокација буџетских средстава користиће се за контролу извршења усвојеног буџета путем система Главне књиге Трезора.

(5) На основу алокације буџетских средстава и инструкција Министарства финансија и трезора, буџетски корисници ће припремити и поднијети приједлоге оперативних буџета Министарству финансија и трезора сваки мјесец. Предложени оперативни буџети покриваће трошкове и укључивати суму свих неисплаћених обавеза. Министарство финансија и трезора ће обавијестити буџетске кориснике о одобреним оперативним буџетима. Министарство финансија и трезора достављаће мјесечни извјештај Савјету министара о свим неисплаћеним обавезама. Након усвајања извјештаја од Савјета министара, Министарство финансија и трезора обуставља плаћања обавеза буџетског корисника у висини која је довољна за плаћање неизмирених обавеза буџетског корисника.

(6) У оквиру износа одобрених оперативних буџета, буџетски корисници издаће захтјев за плаћање и водити евиденцију о буџетским трансакцијама користећи аутоматизовани систем Главне књиге Трезора у складу са инструкцијама Министарства финансија и трезора.

(7) Министарство финансија и трезора извршиће буџетске трансакције путем аутоматизованог система Главне књиге Трезора и обавијестити буџетске кориснике о стању уплата извршених у њихово име те о расположивим ресурсима из буџета према прописаним класификацијама.

(8) Буџетски корисници ће на захтјев информисати добављаче и остале заинтересоване стране о стању свих уплата.

Члан 13.

Прикупљање прихода

(1) Прикупљање, алокација и дистрибуција прихода из индиректних пореза, осталих прихода и дажбина за које је надлежност додијељена Управи за индиректно опорезивање уређује се *Законом о систему индиректног опорезивања ("Службени гласник БиХ", бр. 44/03, 52/04, 32/07, 34/07, 4/08 и 49/09), Законом о уплатама на Јединствени рачун и расподјели прихода ("Службени гласник БиХ", бр. 55/04, 34/07 и 49/09) и осталим подзаконским актима и прописима и осталим подзаконским актима и прописима.*

(2) Непорезни приходи као и остали приходи намијењени за финансирање институција Босне и Херцеговине прикупљају се преко система Јединственог рачуна трезора у складу с овим законом.

(3) Приходи од ентитетских буџета, буџета Дистрикта и буџета институција Босне и Херцеговине намијењени за отплату дуга прикупљају се према одредбама Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Босне и Херцеговине (*"Службени гласник БиХ", бр. 52/05 и 109/09*) и одредбама члана 12. ст. (2), (3) и (4) Закона о уплатама на Јединствени рачун и расподјели прихода буџетским пројекцијама и временским оквиром које одреди Министарство финансија и трезора у сарадњи с одговорним министарствима ентитета и Дистрикта и у складу с планираним обавезама везаним за отплату дуга.

(4) Приходи и плаћања која настану након истека претходне фискалне године, али прије 1. фебруара текуће фискалне године, који потичу из претходне фискалне године, признају се као приходи и плаћања у финансијским завршним обрачунима за претходну фискалну годину, у складу са упутствима Министарства финансија и трезора.

(5) Приходи који настају из продаје средстава (имовине), приходи од изнајмљивања средстава (имовине), те приходи од пружених услуга, као и таксе (накнаде), новчане казне и друге врсте прихода признају се тек након извршене наплате.

(6) Приходи од продаје сталних средстава (имовине) могу се користити у истој години у којој су остварени, уколико су били планирани у буџету, у складу са чланом 8. став (2), тачка а) овог закона, уз сагласност Министарства финансија и трезора. Начин и форма одобрења утrophка прихода из продаје сталних средстава (имовине) утврђује се инструкцијама које доноси Министарство финансија и трезора.

Члан 14.

Расходи

(1) Министарство финансија и трезора дужно је да узме у процедуру све захтјеве за преузимање обавеза и/или исплату средстава које поднесу буџетски корисници, ако су средства за ту намјену садржана под одговарајућом ставком буџета, као и у документу о алокацији буџетских средстава буџетским корисницима. Средства ће се исплаћивати са јединственог рачуна Трезора искључиво према процедурама прописаним за извршење буџета посредством система Главне књиге Трезора.

(2) Буџетским корисницима није дозвољено да стварају обавезе, односно расходе или оптерећења буџетских позиција, ако средстава за те расходе или оптерећења буџетских позиција нису одобрена у оквиру износа алоцираног за ту буџетску институцију.

(3) Расходи сваког буџетског корисника не могу да прелазе износе алоцираних буџетских средстава одобрених за свако тромјесечје или други временски период који је утврдило Министарство финансија и трезора, осим уз сагласност Министарства финансија и трезора.

(4) Расходе или оптерећења буџетских позиција која се плаћају из дозначених грантова, зајмова или уплаћених донација буџетским корисницима не могу се реализовати прије добијања одобрења од Министарства финансија и трезора. Начин и форма таквог одобрења утврђује се инструкцијама које доноси Министарство финансија и трезора.

(5) Неискориштене апропијације и оптерећења из текуће фискалне године истичу 31. јанара наредне фискалне године.

(6) Апропријације се могу преносити у наредну фискалну годину за финансирање пројеката из посебних фондова, за финансирање пројеката од посебног значаја за развој привреде или побољшање ефикасности, за финансирање пројеката финансираних из донација, те за финансирање вишегодишњих капиталних инвестиционих програма усвојених од Савјета министара и исказаних у Анексу буџета.

(7) За реализацију расхода по основу финансирања спољног дуга одговорно је Министарство финансија и трезора БиХ. У складу са чланом 43. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Босне и Херцеговине, за сервисирање дуга по основу спољног дуга вршиће се стално издвајање намјенских средстава. Издвајање намјенских средстава за сервисирање спољног дуга вршит ће се у складу са чланом 13. ст. (1) и (3) овог закона. Министарство финансија и трезора БиХ одговорно је да на намјенским рачунима код Централне банке БиХ обезбиједи dostatna средства за сервисирање спољног дуга Босне и Херцеговине.

(8) Расходи по основу сервисирања спољног дуга реализују се путем Централне банке БиХ из средстава обезбијеђених у складу са ставом (7) овог члана и чланом

13. став (3) овог закона. Министарство финансија и трезора БиХ дужно је да достави Централној банци БиХ налоге за плаћање обавеза у складу са уговором између Министарства финансија и трезора БиХ и Централне банке БиХ. Овај уговор ће бити потписан у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона.

(9) Без обзира да ли је буџет усвојен или није, сервисирање спољног дуга вршиће се у складу са ст. (7) и (8) овог члана.

(10) На министра финансија и трезора примјењују се казнене одредбе из члана 34. став (2) овог закона, ако не изврши сервисирање спољног дуга сходно одредбама ст. (7) и (8) овог члана.

Члан 15.

Уравнотежење буџета

Ако се током фискалне године због ванредних прилика и потреба или измјена и допуна прописа повећају расходи или умање приходи, Министарство финансија и трезора може да приступи уравнотежењу буџета снижењем предвиђених расхода или изналагању нових прихода. У том случају измјене и допуне буџета подносе се хитно Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине.

Члан 16.

Преструктурирање и прерасподјела

(1) На писани захтјев буџетског корисника, Министарство финансија и трезора може да донесе одлуку о преструктурирању расхода у оквиру укупног износа одобреног у буџету за тог буџетског корисника.

(2) У оквиру буџета, прерасподјела средстава изузетно је допуштена између буџетских корисника, ако их одобри Савјет министара, по пријему мишљења Министарства финансија и трезора. Буџетска средства одобрена за Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине, Уставни суд Босне и Херцеговине и остале институције правосуђа Босне и Херцеговине, те Канцеларију за ревизију финансијског пословања институција Босне и Херцеговине, укључујући износе одобрене за плате и остале издатке за запослене, не могу се прерасподијелити на остале буџетске кориснике, осим у случају потпуног или дјелимичног преноса надлежности.

Члан 17.

Текућа резерва

(1) По добијању мишљења Министарства финансија и трезора Савјет министара одлучује о употреби текуће резерве. Расходи који се покривају из текућих резерви евидентирају се у складу са прописаним рачуноводственим процедурама. Буџетско издвајање за текућу резерву не смије прећи износ од 3% укупног буџета, изузимајући износ за сервисирање дуга.

(2) Средства текуће резерве могу да се користе за:

- а) финансирање хитних и ванредних издатака и програме који нису уврштени у буџет;
- б) финансирање трошкова међународних спорова и арбитража;
- ц) финансирање нових институција Босне и Херцеговине које током фискалне године стекну статус буџетског корисника;
- д) грантове непрофитним организацијама.

(3) Средства из текуће резерве могу да се додијеле непрофитним организацијама на начин и у износу који се утврди у посебној одлуци Савјета министара.

(4) Ако се током фискалне године пренесу одређене надлежности буџетског корисника или сам буџетски корисник престане да постоји, Савјет министара дужан је да образује комисију за располагање свим инвентаром. Након усвајања извјештаја комисије, Министарство финансија и трезора врши пренос новчаних средстава у текућу резерву, док се пренос осталих средстава врши на основу одлуке Савјета министара.

Члан 18.

Приоритети плаћања

(1) У случају смањења планираних мјесечних готовинских прилива, Министарство финансија и трезора извршиће исплате према сљедећем распореду приоритета:

- а) плаћање сервисирања програмираног дуга;
- б) плате и накнаде запослених;
- ц) неоспорене обавезе за робе и услуге;
- д) трансфери и грантови у складу са међународним обавезама;
- е) остали трансфери и грантови и
- ф) капитални издаци.

(2) С циљем одржавања ликвидности буџета, на приједлог Министарства финансија и трезора, Савјет министара овлаштен је да донесе одлуку о краткорочној позајмици из буџета ентитета, или из банковних извора, или на начин предвиђен у **Закону о задуживању, дугу и гаранцијама Босне и Херцеговине**, на приједлог Министарства финансија и трезора.

Рачуноводство, извјештавање и ревизија

Члан 19.

Рачуноводствена методологија

- (1) Министарство финансија и трезора донијеће правилник о рачуноводству и финансијском извјештавању, који ће садржавати и контни план и оквир за класификацију буџета на основу међународнопризнатих стандарда.
- (2) До усвајања међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор, Министарство финансија и трезора евидентираће буџетске приходе и расходе тако што ће користити модификовани рачуноводствени обрачунски метод утврђен у члану 2. овог закона.

Члан 20.

Књиговодствене исправе

Буџетски корисници евидентирају финансијске трансакције у складу са инструкцијама Министарства финансија и трезора на основу књиговодствених исправа, као што су уговори, наручбенице, фактуре и овлаштења за плаћање.

Члан 21.

Систем Главне књиге трезора

- (1) Министарство финансија и трезора води систем Главне књиге Трезора којим се биљеже све финансијске трансакције везане за буџет укључујући трансакције везане за дуг и програме који се финансирају из страних и домаћих донација.
- (2) Систем Главне књиге Трезора представља потпуну евиденцију свих прихода и расхода, средстава и извора средстава.
- (3) У састав система Главне књиге Трезора улазе буџетски рачуни ради одржавања књиговодствене евиденције о свим стадијима буџетског процеса: апропријације, алокације, оптерећења буџетских позиција, обавезе и плаћања.
- (4) Буџетски корисници воде подсистеме помоћних књига које прописује Министарство финансија и трезора те чувају сву оригиналну документацију о трансакцијама у складу са упутствима Министарства финансија и трезора.

Члан 22.

Финансијско извјештавање и ревизија

- (1) У складу са инструкцијама Министарства финансија и трезора, сви буџетски корисници припремају тромјесечне финансијске извјештаје са образложењима која се односе на програмске резултате извршења буџета. Тромјесечни извјештаји подносе се министру финансија и трезора у року од **30 дана** након истека сваког тромјесечја.

(2) Министарство финансија и трезора дужно је да припреми и поднесе тромјесечни извјештај о извршењу буџета Савјету министара. Тромјесечни извјештај мора да садржава компаративни преглед одобрених и стварних прихода и расхода, као и приједлог мјера за побољшање ситуације. Полугодишњи извјештај подноси се Савјету министара, Предсједништву Босне и Херцеговине и Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине. Тромјесечни и полугодишњи извјештаји о извршењу буџета морају се поднијети најкасније 60 дана од окончања сваког тромјесечја.

(3) Завршни извјештај морају да припреме сви буџетски корисници и поднесу га Министарству финансија и трезора у року од најкасније 60 дана након истека четвртог тромјесечја, а он ће за сваког буџетског корисника да представља годишњи извјештај. У овај годишњи извјештај уврстиће се и информације о систему интерних контрола реализованих у току године као и корективне радње предузете с циљем реализовања препорука ревизије из протекле године. У случају да буџетска институција завршни годишњи извјештај не поднесе благовремено, у року од 60 дана, Министарство финансија и трезора имаће дискреционо право да привремено обустави одобравање расхода све док се не изврши пријем годишњег извјештаја.

(4) Ревизију годишњег извјештаја сваког буџетског корисника обавља Канцеларија за ревизију финансијског пословања институција Босне и Херцеговине у складу са важећим Законом о ревизији. Та ревизија мора се извршити у року од 90 дана након подношења годишњих извјештаја буџетских корисника, прије него што је Министарство финансија и трезора дужно да поднесе годишњи извјештај о извршењу буџета у складу са ставом (3) овог члана.

(5) У року од 180 дана од завршетка фискалне године, Министарство финансија и трезора обавезно је да припреми и поднесе годишњи извјештај о извршењу буџета Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, након његовог упућивања Савјету министара и Предсједништву Босне и Херцеговине.

(6) Годишњи извјештај о извршењу буџета обавезно садржава сљедеће:

- а) Планиране приходе, расходе и финансијски резултат, као и ребалансе које одобри Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине;
- б) Извршење прихода и расхода током фискалне године, приказано на такав начин да се јасно види разлика између одобреног буџета и његовог извршења;
- ц) Почетне и завршне билансе буџетских средстава;
- д) Почетне и завршне билансе обавеза и потраживања;
- е) Информацију о сталној имовини;
- ф) Објашњење значајних разлика;
- г) Информацију о дугу;

- х) Информацију о кориштењу текућих резерви буџета;
 - и) Информацију о кориштењу овлаштења за потенцијалне апропријације из буџета;
 - ј) Информацију о статусу гаранција; и
 - к) Информацију о предузетим корективним радњама с циљем реализовања препорука ревизије из протекле године.
- (7) Канцеларија за ревизију финансијског пословања институција Босне и Херцеговине спровешће годишњу финансијску ревизију годишњег извјештаја о извршењу буџета у складу са важећим законом о ревизији.
- (8) Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине дужна је да усвоји извјештај о годишњој ревизији и годишњи извјештај о извршењу буџета прије него што буде у могућности да одобри и усвоји нови буџет у складу са **главом II овог закона**.

Члан 22а.

Изјава о одговорности за остваривање циљева институције

- (1) *Руководилац институције уз годишњи извјештај о извршењу буџета институције доставља Изјаву о одговорности за остваривање циљева институције. Изјавом руководиоца институције потврђује да је током фискалне године обезбиједио намјенско, сврсисходно и законито коришћење средстава одобрених буџетом институције за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контрола у институцији.*
- (2) *Форму и оквирни садржај изјаве из става (1) овог члана прописује Савјет министара на предлог Министарства финансија и трезора у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона.*
- (3) *У случају када надлежни суд потврди оптужницу против руководиоца због превара за које је руководиоца био одговоран у институцији, руководиоца институције ставиће свој мандат за обављање дужности на располагање органу који га је именовао, у складу са прописима о именовању.*

Члан 23.

Спровођење контроле

Министарство финансија и трезора има право увида у сву документацију, која је основа за измирење обавеза буџетског корисника. Министарство финансија и трезора има право и обавезу да одбије захтјев који није у складу са законом, обимом, структуром и динамиком одобрених буџетских расхода и који није заснован на одговарајућим процедурама, те да о томе, без одгађања, обавијести буџетског корисника.

Члан 24.

Објављивање

(1) Буџет као и свака измјена и допуна буџета, те годишњи извјештај о извршењу буџета објављују се у "Службеном гласнику БиХ" у року од десет дана након њиховог доношења односно усвајања.

(2) Свако кориштење текућих резерви објављује се у "Службеном гласнику БиХ" у року од десет дана након одлуке Савјета министара у складу са чланом 17. овог закона.

(3) Сви документи наведени у ставу (1) овог члана, Документ оквирног буџета наведен у члану 5. овог закона, тромјесечни и полугодишњи извјештаји о извршењу буџета, те правилник о рачуноводству и финансијском извјештавању објављују се на службеној интернет страници Министарства финансија и трезора у року од десет (10) дана након њиховог усвајања.

III - Јединствени рачун Трезора

Члан 25.

Рачуни

(1) Јединствени рачун Трезора састоји се од депозитног рачуна, једног или више трансакцијских рачуна као и посебних рачуна потребних за управљање дугом и међународним уговорима. Уз то, Министарство финансија и трезора може да отвори и допунске рачуне који ће бити саставни дио јединственог рачуна Трезора.

(2) Депозитни рачун је један или више рачуна отворених код пословних банака и Централне банке Босне и Херцеговине који су намијењени за прикупљање прихода за институције Босне и Херцеговине.

(3) Трансакцијски рачуни су рачуни отворени у пословним банкама преко којих се свакодневно исплаћују расходи буџетских корисника. На крају радног дана, или чим то буде технички могуће, сва готовина са ових рачуна пребацује се на **депозитни рачун у Централној банци Босне и Херцеговине.**

(4) Допунски рачуни су рачуни отворени у пословним банкама на име Министарства финансија и трезора али са овлаштењем за потпис у корист буџетског корисника како би се **користила** средства у складу са инструкцијама Министарства финансија и трезора.

(5) Министарство финансија и трезора једино је надлежно за управљање јединственим рачуном Трезора. Ни један буџетски корисник или лице нису овлаштени да управљају јединственим рачуном Трезора осим у складу са изричитим упутствима Министарства финансија и трезора.

Члан 26.

Инвестирање јавних средстава

Министарство финансија и трезора може да пласира било који износ који је на јединственом рачуну Трезора, а који тренутно није потребан за буџетске сврхе. Ова пласирања вршиће се у сврху повећања ресурса буџета те у складу са условима из Главе ИВ овог закона. Сви приходи стечени на таквим пласирањима полажу се на јединствени рачун Трезора.

Члан 27.

Односи са банкама

(1) Министарство финансија и трезора једино је овлашћено да отвори и одржава рачуне у домаћим пословним банкама, банкама у иностранству као и у Централној банци Босне и Херцеговине, према потребама јединственог рачуна Трезора.

(2) Избор пословних банака за пружање услуга везаних за управљање расположивим средствима врши се јавним надметањем у складу са овим законом.

(3) Након извршеног избора пословних банака по јавном надметању, Министарство финансија и трезора са изабраним банкама потписује уговоре у којима се регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 28.

Планови новчаних токова

(1) Министарство финансија и трезора надлежно је за припрему планова новчаних токова којим се пројуцира прилив и одлив средстава са јединственог рачуна Трезора. Планови новчаних токова користиће се као основ извршења буџета.

(2) Министарство финансија и трезора тромјесечно припрема план новчаних токова.

(3) Министарство финансија и трезора добија потребне информације из различитих извора како би се израдили планови новчаних токова. Извори информација укључују али нису ограничени само на:

а) завршне билансе јединственог рачуна Трезора за претходни период;

б) предвиђања свих прихода на јединственом рачуну Трезора;

ц) предвиђања свих расхода;

д) предвиђања сервисирања дугова;

е) пројекције спољног тока помоћи и посуђивања; и

ф) кретања у кључним макроекономским параметрима.

(4) Министарство финансија и трезора анализира ову информацију и припрема приједлог плана новчаних токова. Ако је дефицит планиран, у план новчаних токова укључују се и препоруке о потребним корективним мјерама.

Члан 29.

Управљање готовином

(1) Буџетски корисници дужни су да положи све приходе директно на јединствени рачун Трезора, у складу са инструкцијама Министарства финансија и трезора.

(2) Сви буџетски корисници дужни су да улажу средства из донација или властитих извора на јединствени рачун Трезора или захтијевају од Министарства финансија и трезора да отвори посебне додатне рачуне у ове сврхе.

(3) Изузев за расходе одобрене буџетом или регулисане другим законом, новац се не може подизати са јединственог рачуна Трезора.

(4) Услови о потраживањима насталим по основу уговора или било која потраживања по основу прихода не могу се отписати или измијенити без одобрења Министарства финансија и трезора.

(5) Министарство финансија и трезора надлежно је за сва буџетска средства и средства буџетских корисника. Као дио ове надлежности, Министарство финансија и трезора израђује и примјењује процедуре у вези са методом плаћања и трансакцијама прихода у земљи и иностранству.

(6) Министарство финансија и трезора надлежно је за плаћања која се врше у име свих буџетских корисника користећи аутоматски систем Главне књиге Трезора. У складу са поступцима које израђује Министарство финансија и трезора, сви буџетски корисници достављају Министарству финансија и трезора своје захтјеве за плаћање. Министарство финансија и трезора ће захтјев за плаћање обрадити, након што се кроз аутоматизовани систем за управљање финансијским информацијама изврши верификација расположивости средстава и постојања овлаштења у складу са буџетом, а најкасније десет радних дана након његовог пријема.

(7) Намјенска средства унутар јединственог рачуна Трезора, а с циљем правилног функционисања дипломатско-конзуларне мреже, могу да се успоставе по основу захтјева за авансни трансфер средстава који подноси Министарство иностраних послова. Министарство иностраних послова дужно је накнадно да поднесе документацију о авансном трансферу средстава Министарству финансија и трезора у року од најкасније 30 дана од краја мјесеца у којем је трансфер извршен.

(8) Министарство финансија и трезора, у интересу економичности и ефикасности, може да успостави благајничка средства или води благајну потребну за захтјеве буџетских корисника.

(9) Министарство финансија и трезора директно управља и одговорно је за трансакције посебне природе које имају утицаја на јединствени рачун Трезора а које не пролазе кроз буџетске кориснике. Такве трансакције су оне које су везане за унутрашњи и спољни дуг, камате и друга потраживања било које финансијске институције према буџетским корисницима, накнаде финансијским институцијама, и друге сличне трансакције које се морају рјешавати са Централном банком Босне и Херцеговине. Министарство финансија и трезора у консултацијама са Централном банком Босне и Херцеговине, израђује поступке за управљање таквим трансакцијама.

(10) Министарство финансија и трезора обезбјеђује готовину за исплату трошкова службених путовања и осталих ситних материјалних трошкова. Готовина се подиже на основу достављеног мјесечног плана, утврђеног седмично, потребне готовине и посебног захтјева, са спецификацијом планираних исплата. Буџетски корисник дужан је да донесе интерни акт којим одређује висину благајничког максимума, начин коришћења и одговорност за материјално и физичко обезбјеђење готовине, уколико их није раније доставио Министарству финансија и трезора. Министарство финансија и трезора даје сагласност на интерни акт о благајничком максимуму буџетског корисника, зависно од обима и специфичности дјелатности коју обавља буџетски корисник.

Члан 30.

Централизована исплата плата

(1) У подручју централизоване исплате плата за буџетске кориснике Министарство финансија и трезора врши следеће функције:

а) успоставља и одржава централизовани систем исплате плата;

б) утврђује износ плата и накнада на основу платних разреда утврђених у закону те износ обавеза за доприносе и порезе; и

ц) врши исплату плате, плаћање доприноса и пореза.

(2) У области централизоване исплате плата буџетски корисници дужни су да примјењују одговарајуће одредбе члана 52. Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 50/08 и 35/09).

IV - Инвестирање јавних средства

Члан 31.

Одобрене инвестиције

(1) У складу са чланом 26.овог закона, Министарство финансија и трезора може да инвестира јавна средства која се чувају на јединственом рачуну Трезора, а која нису у датом тренутку потребна за буџетске намјене.

(2) Регулаторни органи подлијежу истим условима.

(3) Јавна средства могу да се инвестирају искључиво у сљедеће инструменте:

а) Владине обвезнице које издаје влада неке стране државе, а које имају најмање рејтинг "А" (средњег до високог квалитета, са многим јаким особинама, али донекле подложне промјенљивим економским условима) код рејтинг агенција са међународнопризнатим угледом;

б) Вриједносне папире са рејтингом као у тачки а) овог става који имају гаранцију владе суверене државе;

ц) Полог код било које банке која је члан Агенције за осигурање депозита Босне и Херцеговине **као и код Централне банке Босне и Херцеговине;**

д) Полог код било које банаке са најмање рејтингом "А" (веома јака банка) код рејтинг агенција са међународнопризнатим угледом;

е) Уговори о откупу чији се основни, купљени вриједносни папири састоје од вриједносних папира описаних у тачки а) овог става а чува их трећа страна у својству скрбника;

ф) Фондови тржишта новца које регулише СЕЦ Сједињених Америчких Држава или нека надзорна институција Европске уније, чији се портфолиј састоји искључиво од вриједносних папира чија је вриједност изражена у еурима;

г) Влади вриједносни папири које је емитовала Босна и Херцеговина;

(4) Горе наведене инвестиције у даљем тексту наводе се као "одобрене инвестиције".

(5) Одобрене инвестиције не могу доспјети након предвиђеног рока употребе јавних средстава која се инвестирају.

(6) Све одобрене инвестиције морају бити регулисане писаним уговорима.

(7) У сврху диверсификовања ризика, највише 25% јавних средстава може се уложити, као одобрена инвестиција, у хартије од вриједности једног емитента или у полог код једне пословне банке.

(8) Ради очувања ликвидности најмање 10% јавних средстава мора се инвестирати у одобрене инвестиције чији рок доспијећа не прелази седам дана.

Члан 32.

Инвестициони менаџер и депозитар

(1) Под инвестиционим менаџером подразумијева се физичко лице, брокерска кућа и банка, с којим Министарство финансија и трезора закључи уговор о обављању послова инвестиционог менаџера. Физичко или правно лице које има

улогу инвестиционог менаџера мора имати дозволу за обављање послова инвестиционог менаџера издату од надлежне комисије за хартије од вриједности.

(2) Изузетно од одредаба става (1) овог члана, послове инвестиционог менаџера може обављати и министар финансија и трезора, ако се инвестирање јавних средстава врши искључиво у одобрене инвестиције из члана 31. става (3) тачка ц) овог закона.

(3) Послове инвестиционог менаџера може обављати и Централна банка Босне и Херцеговине на основу посебног уговора закљученог с Министарством финансија и трезора.

(4) Под појмом депозитара подразумијева се банка која у својству треће стране држи на чувању преносиве откупљене хартије од вриједности из члана 31. овог закона.

(5) Избор инвестиционог менаџера и депозитара, искључујући Централну банку Босне и Херцеговине, врши се јавним надметањем у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

(6) Инвестициони менаџер управља и располаже средствима и одлучује о инвестицијама с пажњом доброг привредника и у најбољем интересу Министарства финансија и трезора поштујући принципе безбједности, ликвидности и рентабилности.

(7) Инвестициони менаџер доноси одлуке о инвестирању у име Министарства финансија и трезора. Инвестициони менаџер не може се одрећи нити на било који начин пренијети одговорности утврђене овим законом. Ако инвестициони менаџер уложи јавна средства у одобрене инвестиције у складу с прописаним правилима и прописима, он не сноси одговорност за губитке или умањење јавних средстава.

Члан 33.

Извјештавање о инвестиционим активностима

(1) Министарство финансија и трезора подноси извјештај Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине годишње као дио годишњег извјештаја о извршењу буџета.

(2) Све инвестиционе активности на основу ове главе предмет су ревизије од стране Министарства финансија и трезора и Канцеларије за ревизију финансијског пословања институција Босне и Херцеговине.

IVa.-Финансијско управљање и контрола

Члан 33а.

Сврха, циљеви и област примјене финансијског управљања и контроле

(1) Сврха финансијског управљања и контроле у пружању јавних услуга јесте да се оне пружају што је могуће једноставније, брже и јефтиније, уз обезбјеђење одговарајућег нивоа квалитета и у складу са законом. У том смислу, побољшање финансијског управљања и одлучивања сврсисходно је ради постизања циљева организације, а посебно општих циљева као што су:

а) обављање активности на правилан, етичан, економичан, ефикасан и ефективан начин;

б) усклађивање пословања са прописима, плановима, уговорима, политикама и процедурама;

ц) заштита имовине и других ресурса од губитака изазваних лошим управљањем, неоправданим трошењем и коришћењем, као и заштита од неправилности, злоупотребе и преваре;

д) поуздано и благовремено финансијско извјештавање и праћење резултата пословања.

(2) Финансијско управљање и контрола односе се на финансијске процесе и активности у пословању институције, као и на све друге процесе у институцији;

(3) Одредбе поглавља IV а. овог дијела Закона односе се на коришћење јавних средстава за институције Босне и Херцеговине дефинисане чланом 2. тачка аа) овог закона, укључујући и средства из фондова и програма Европске уније која се користе за пројекте подршке наведеним институцијама Босне и Херцеговине.

Члан 33б.

Компоненте финансијског управљања и контроле

(1) Финансијско управљање и контрола спроводе се путем међусобно повезаних компоненти, које представљају елементе стандарда интерне контроле, а то су:

а) контролно окружење,

б) управљање ризицима,

ц) контролне активности,

д) информације и комуникације и

е) праћење и проијена система.

(2) Детаљнију разраду компоненти стандарда интерне контроле из става (1) овог члана заснованих на актуелним смјерницама ИНТОСАИ-ја, обавља Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора путем подзаконских аката у институцијама Босне и Херцеговине као што су: методологије, оквирни приручници, оквирни правилници, оперативна упутства и инструкције.

Члан 33ц.

Успостављање финансијског управљања и контроле у институцијама Босне и Херцеговине

(1) Финансијско управљање и контрола успоставља се као систем процедура и дефинисања одговорности и надлежности свих лица у институцији доношењем интерних прописа.

(2) Интерни прописи о финансијском управљању и контроли заснивају се на компонентама наведеним у члану 33б. став (1) овог закона, dobrим праксама интерне контроле и подзаконским актима из члана 33б. став 2. овог закона.

Члан 33д.

Одговорност за успостављање и функционисање финансијског управљања и контроле

(1) Руководилац институције одговоран је за успоста- вљање, развој и спровођење финансијског управљања и контроле заснованих на подлогама из чл. 33б. и 33ц. Овог закона.

(2) Руководилац институције одговоран је за израду интерних прописа о финансијском управљању и контроли и за успостављање система финансијског управљања и контроле у свим организационим јединицама у оквиру институције, те у односу на све програме и процесе које институција спроводи.

(3) Успостављени систем финансијског управљања и контроле, на основу одредаба овог закона, мора обезбиједити ревизорски траг за све финансијске и друге трансакције које су извршене током извјештајног периода.

(4) Руководилац институције одговоран је за израду и достављање годишњег извјештаја о финансијском управљању и контроли Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора на начин и у роковима утврђеним у подзаконским актима из члана 33ц. овог закона.

Члан 33е.

Пренос овлашћења

(1) Руководилац институције може пренијети овлашћења на лица која он овласти за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле у складу са овим законом.

(2) Без обзира на пренос овлашћења и надлежности на друга лица, руководилац институције остаје одговоран за законитост пословања и остварење циљева институције.

Члан 33ф.

Централна хармонизацијска јединица

(1) Надлежност за координацију и хармонизацију система финансијског управљања и контроле у институцијама Босне и Херцеговине има Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора. (2) Централна хармонизацијска јединица надлежна је за:

а) припрему и ажурирање стратешких документа и смјерница из области финансијског управљања и контроле у складу са међународно признатим стандардима, стандардима интерне контроле, праксама и прописима у Европској унији;

б) припрему закона и подзаконских аката из области финансијског управљања и контроле у институцијама Босне и Херцеговине;

ц) дефинисање садржаја програма обуке и координација програма обуке из области финансијског управљања и контроле у институцијама Босне и Херцеговине;

д) процјену система финансијског управљања и контроле у институцијама Босне и Херцеговине;

е) обављање анализа и предлагање оперативних рјешења којима се унапређује финансијско управљање и контрола у институцијама Босне и Херцеговине;

ф) прописивање форме годишњег извјештаја, поступака и рокова извјештавања о финансијском управљању и контроли институција Босне и Херцеговине;

г) праћење примјене прописа из области финансијског управљања и контроле на основу годишњих извјештаја о финансијском управљању и контроли које институције Босне и Херцеговине достављају Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора;

х) израду консолидованог годишњег извјештаја о систему финансијског управљања и контроле у институцијама Босне и Херцеговине;

и) учествовање у раду Координационог одбора централне јединице за хармонизацију у складу са одредбама овог закона и Закона о интерној ревизији институција Босне и Херцеговине.

Члан 33г.

Предузимање радњи против неправилности и превара

(1) Руководилац институције одговоран је за успостављање надзора којим се минимизирају могућности појаве неправилности и превара у институцији Босне и Херцеговине.

(2) Интерни ревизори, лица укључена у финансијско управљање и контролу, као и други запослени у институцијама Босне и Херцеговине дужни су да пријаве сумњу на неправилности и превару руководиоцу институције у складу са прописима којима се регулишу радни односи у институцијама Босне и Херцеговине, односно надлежном тијелу за борбу против неправилности и превара у институцијама Босне и Херцеговине.

(3) Достављање пријаве за неправилности и преваре од стране запосленог у институцијама Босне и Херцеговине везаних за неправилности и преваре ни на који начин не може утицати на њихов радно-правни статус и стечена права из радног односа, а запосленом се гарантује заштита идентитета.

(4) На предлог Министарства финансија и трезора, Савјет министара успоставиће тијело надлежно за координацију борбе против неправилности и превара у институцијама Босне и Херцеговине.

(5) Акт којим се успоставља тијело из става (4) овог члана заснива се на предлогу прописа који припрема Координациони одбор централне јединице за хармонизацију, сходно одредбама члана 33х. став (1) тачка ц) овог закона.

Члан 33х.

Координациони одбор централних јединица за

хармонизацију - КОЦЈХ

(1) Координациони одбор централних јединица за хармонизацију, чији су састав и успостављање прописани чланом 2. став (13) и чланом 28. Закона о интерној ревизији институција Босне и Херцеговине, надлежан је и за хармонизацију регулативе из области финансијског управљања и контроле у институцијама Босне и Херцеговине, Федерацији БиХ, Републици Српској и Брчко Дистрикту БиХ, и то за:

а) израду оквирних прописа законодавства из области финансијског управљања и контроле;

б) израду оквирног програма обуке за финансијско управљање и контролу;

ц) предлагање прописа за успостављање, функционисање и координацију рада тијела надлежних за координацију борбе против неправилности и превара у институцијама Босне и Херцеговине, Федерацији БиХ, Републици Српској и Брчко Дистрикту БиХ у сарадњи са надлежним тијелима Европске комисије.

(2) Организација рада и начин обављања административно-техничких послова за потребе Координационог одбора Централне јединице за хармонизацију регулисаће се подзаконским актима, сходно одредбама члана 28. став (2) Закона о интерној ревизији институција Босне и Херцеговине.

(3) Буџет Координационог одбора Централне јединице за хармонизацију финансирају у једнаким омјерима (по 1/3) институције Босне и Херцеговине, Федерација Босне и Херцеговине и Република Српска, а његова оперативна реализација врши се преко Централне хармонизацијске јединице Министарства финансија и трезора.

Члан 33и.

Успостављање система финансијског управљања и контроле

(1) Систем финансијског управљања и контроле у институцијама Босне и Херцеговине успоставља се и развија према оријентационој динамици и на начин утврђен Стратегијом за спровођење јавне интерне финансијске контроле у институцијама Босне и Херцеговине (ПИФЦ).

(2) Приоритете израде оквирних подзаконских аката утврђује Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора, водећи рачуна о динамици утврђеној Стратегијом интерне финансијске контроле у институцијама Босне и Херцеговине и о расположивим материјалним и кадровским ресурсима у институцијама Босне и Херцеговине.

(3) Постојећи подзаконски акти везани за успостављање финансијског управљања и контроле у институцијама Босне и Херцеговине примјењују се док Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора не објави нове подзаконске акте сходно одредбама овог закона.

V - Казнене одредбе

Члан 34.

(1) Новчаном казном у износу од 1.000 КМ до 3.000 КМ казниће се за прекршај руководиалац буџетског корисника као одговорно лице, ако:

а) захтјев за издвајање из буџета не буде поднесен у складу са чланом 7. и чланом 9.овог закона;

б) се рачуноводствене евиденције и помоћне књиге буџетског корисника не воде у складу са чл. 20. и 21. овог закона;

ц) тромјесечни извјештаји не буду поднесени у складу са чланом 22. овог закона;

д) документација за ажурирање централизоване исплате плата не буде поднесена у складу са чланом 30. овог закона.

(2) Новчаном казном у износу од 5.000 КМ до 20.000 КМ казниће се за прекршај руководиоца буџетског корисника као одговорно лице, ако:

а) су расходи буџетског корисника реализовани у супротности са чл. 14. и 16. овог закона;

б) је управљање готовином извршено у супротности са чланом 29. овог закона;

Члан 35.

Изузетно од казни утврђених у члану 34. овог закона, новчаном казном у износу од 1.000 КМ до 3.000 КМ казниће се руководиоца регулаторног органа као одговорно лице, ако се овлаштење за потенцијалну апропријацију не искористи у складу са чланом 9. овог закона.

Члан 36.

(1) Новчаном казном у износу од 50.000 КМ до 200.000 КМ казниће се за прекршај банка која се појављује као инвестициони менаџер, ако не инвестира јавна средства у одobreне инвестиције дефинисане у члану 31. овог закона, или ако не поступи у складу са прописаним правилима и процедурама које утврди Министарство финансија и трезора.

(2) Новчаном казном у износу од 1.000 КМ до 10.000 КМ казниће се физичко лице у банци за прекршај из става (1) овог члана.

(3) Новчаном казном од 1.000 КМ до 10.000 КМ казниће се за прекршај из става (1) овог члана инвестициони менаџер у својству лица које је запосленик Министарства финансија и трезора.

(4) Изузетно од одредби става (3) овог члана, инвестиционом менаџеру може се такође изрећи и новчана казна која је сразмјерна нивоу оствареног губитка или смањења јавних средстава, али која не може бити већа од двадесетоструког износа оствареног губитка или смањења јавних средстава који су предмет прекршаја.

(5) Ако инвестициону одлуку доноси лице које није инвестициони менаџер, без обзира да ли се ради о одобреној инвестицији или не, том лицу се сходно томе може изрећи иста новчана казна која је утврђена у ст. (1) и (2) овог члана.

(6) Изрицањем новчане казне према овом члану не искључује се предузимање додатних мјера од стране надлежне агенције за банкарство.

VI - Прелазне и завршне одредбе

Члан 37.

(1) У року од три мјесеца након ступања на снагу овог закона, Министарство финансија и трезора дужно је да донесе рачуноводствени правилник у складу с чланом 19. овог закона и усвоји упутства, смјернице и процедуре на основу овог закона.

(2) Ступањем на снагу овог закона престаје важити Закон о трезору институција Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 27/00).

Члан 38.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

*

"Службени гласник БиХ", број 49/09)

Члан 26.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

**

"Службени гласник БиХ" број 42/12)

Члан 7.

Ступање на снагу

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ"

"Службени гласник БиХ" број 87/12)

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

"Службени гласник БиХ" број 32/13)

Члан 4.

(Ступање на снагу)

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".