



Број/Број: 03-50-1-15-14/11

Сарајево/Сарајево, 02.12.2011. године

BOSNA I HERCEGOVINA PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE SARAJEVO			
PRIMLJENO: 5. 12. 2011.			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga

ПАРЛАМЕНТАРНА СКУПШТИНА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ПРЕДСТАВНИЧКИ ДОМ

н/р предсједavajuћег Представничког дома, гос. Дениса Бећировића

ПРЕДМЕТ: Одговор на посланичко питање посланика Петра Кунића

ВЕЗА: Ваš број:01/а-50-1-15-14/11 од 29.11.2011. године

Поштовани,

Посланик у Представничком дому, Петар Кунић, на 14. сједници Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, одржаног 24. новембра 2011. године, поставио је питање слjedeће сардзине:” **Молим да ми се коначно достави одговор на раније постављено питање о броју државних службеника и запосленика у институцијима БиХ (Савјету министара, Парламентарној скупштини, министарствима, Управи за индиректно оперизивање, свим полицијским структурама, Армији БиХ, свим управним организацијима-секретаријати, агенције, заводи и дирекције).”**

У вези постављеног питања дајемо слjedeћи одговор:

На основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Секретаријату Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, број:03-34-7-251/06 од 06.04.2006. године, запослено је:

Укупан број запослених	Именовани званичници (секретар Представничког дома, секретар Дома народа и секретар Заједничке службе)	Број државних службеника	Број запосленика
143	3	93	47

Na osnovu Odluke o organizaciji Sekretarijata Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br: 92/05 i 63/08) u Parlamentarnoj skupštini BiH su angažovani na određeno vrijeme, do isteka mandata predsjedavajućih/zamjenika predsjedavajućih domova Parlamentarne skupštine BiH, 6 savjetnika i 6 vozača.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

-Naslovu

- a/a



SEKRETAR ZAJEDNIČKE SLUŽBE

Aljosa Čampara



Broj/ Број: 01-50-2-13-21/11
Veza/Веза: 01/a-50-1-15-14/11
Sarajevo/Сарајево, 9. decembar 2011.

BOSNA I HERCEGOVINA
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
SARAJEVO

PRIMLJENO: 15-12-2011			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga

PETRU KUNIĆU
POSLANIKU U PREDSTAVNIČKOM DOMU
PARLAMENTARNE SKUPŠTINE
BOSNE I HERCEGOVINE

Predmet: Odgovor na poslaničko pitanje

Poštovani,

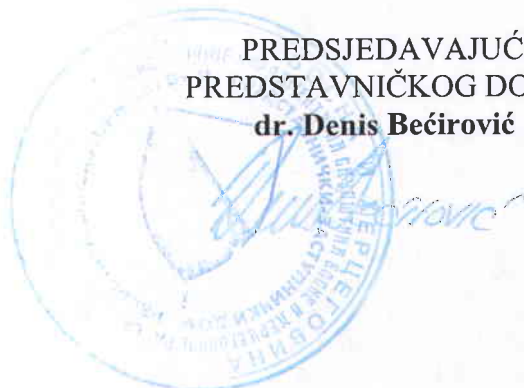
Kolegij Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine na 21. sjednici, održanoj 7. decembra 2011., razmatrao je Vaše pitanje sa 14. sjednice Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine BiH, održane 24. novembra 2011. godine, koje glasi:

„Ko utvrđuje raspored službenih putovanja poslanika iz Predstavničkog doma i da li postoji opći akt kojim se to uređuje?“

S tim u vezi, u prilogu Vam dostavljam Informaciju Zajedničke službe Parlamentarne skupštine BiH u vezi s procedurom službenih putovanja u inostranstvo.

S poštovanjem,

PREDSJEDAVAJUĆI
PREDSTAVNIČKOG DOMA
dr. Denis Bećirović



Prilog: Informacija



Број/Број: 03/a

Сарајево/Sarajevo: 07.12.2011. godine



ПАРЛАМЕНТАРНА СКУПШТИНА БИХ
ПРЕДСТАВНИЧКИ ДОМ
n/r предсједavajuћег др.Дениса Бећировића

Предмет: Одговор на посланичко питање посланика Петра Кунића

Вежа: Ваš акт број: 01-50-1-15-14/11 од 05.12.2011. године

Поштовани,

У прилогу овог дописа достављамо Вам одговор на посланичко питање Петра Кунића.

Прилог:

- Одговор Сектора за међународне односе и протокол

С поштовањем,



СЕКРЕТАР ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ

Алјоша Ћампара

Достављено:

- наслову
- а/а



Број/Број:
Сарајево/Сарајево: 7.12.2011.

КОЛЕГИЈИМУ СЕКРЕТАРИЈАТА ПСБИХ

Предмет: Информација у вези са процедуром службених путовања у иностранство

Поштовани,

Процедура планирања и реализовања међународних активности, а која се односе на службена путовања посланика и делегата у иностранство, као и критеријуми за одбранање ових путовања, врше се у складу са Правилником о међународним активностима Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине (Број:01/7,02/3-50-1-17-4-20/06 од 26.7.2006. године.) као и Пословником о раду сталних делегација (Број:03-50-1-23-37/07, који је свака од сталних делегација усвојила посебно) .

Полазећи од програма рада домова Парламентарне скупштине, колегијуми оба дома Парламентарне скупштине доносе годишњи оквирни план међународних активности на предлог Сектора за међународне односе и протокол.

Сектор за међународну сарадњу и протокол подноси колегијумима предлог оквирног плана међународних активности на основу предлога: комисија, сталних делегација Парламентарне скупштине у међународним организацијама, група пријатељства и учесника других мултилатералних сусрета у земљи и иностранству, те Министарства иностраних послова БиХ.(Члан 15. Правилника о међународним односима ПС БиХ)

Оквирни план чини саставни дио плана и програма рада Парламентарне скупштине и доноси се заједно са буџетом Парламентарне скупштине.

Оквирни план колегијуми могу да мијењају и допуњавају током године, али се те измјене и допуне морају кретати у оквирима планираних буџетских средстава (Члан 16. Правилника о међународним односима ПС БиХ).

Колегијуми су задужени за координацију и планирање активности Парламентарне скупштине у остваривању међународне сарадње Парламентарне скупштине, и у складу с тим разматрају предлоге и одлучују о учешћу чланова Парламентарне скупштине на међународним сусретима.

Колегијуми одобравају службена путовања у иностранство делегација и појединачна путовања посланика и делегата, као и посјете страних делегација, а у складу са Правилником о међународним активностима ПС БиХ и оквирним планом међународних активности на основу позива и предлога надлежних тијела Парламентарне скупштине (Члан 18. Правилника о међународним активностима ПС БиХ)

Колегијуми и комисије не одобравају захтјеве за сусрете чланова Парламентарне скупштине који су страначке природе, осим сусрета посланичких и делегатских група Европског Парламента, на које су позвани чланови Парламентарне скупштине као представници клубова посланика, односно делегата Парламентарне скупштине (Члан 19. Правилника о међународним активностима ПС БиХ).

Лични позиви члановима Парламентарне скупштине за учешће на међународним скуповима:

Члан Парламентарне скупштине дужан је да позив који је упућен на његово име прослиједи Сектору за међународне односе и протокол мјесец дана прије међународног сусрета на који је позван, односно одмах након његовог пријема.

Сектор за међународне односе и протокол ће позив прослиједити колегијуму, комисијама или делегацијама, зависно од теме међународног састанка.

Колегијум може приликом разматрања захтјева позвати члана Парламентарне скупштине на сједницу да свој захтјев додатно образложи.

Приликом одлучивања о захтјеву, колегијум узима у обзир значај теме, интерес комисије, дома и Парламентарне скупштине(Члан 29. Правилника о међународним активностима ПС БиХ)

Сталне делегације ПС БиХ у међународним организацијама (Савјет Европе, ОЕБС, НАТО, ИПУ, ЦЕИ) :

(1) Прије одласка сталне делегације на међународни скуп, она обавезно одржава сједницу ради заузимања ставова о питањима која су на дневном реду међународног скупа.

(2) На основу садржаја позива и предмета међународног скупа, стална делегација предлаже кандидате за њихово учествовање на засједасњима парламентарних скупштина, односно међународних скупова, имајући у виду њихово активно учествовање у одређеном подручју и познавање страних језика .

(3) Одлуку о упућивању делегације потписује предсједавајући делегације.

(4) Колегији оба дома дају сагласност на одлуку из става 3 овог члана.

(Члан 10. Пословника о раду сталних делегација)

С поштовањем,

Руководилац Сектора за међународне односе и протокол
Мирсада Букарић-Ковачевић

