

BOSNA I HERCEGOVINA
VIJEĆE MINISTARA
Generalno tajništvo

BOSNA I HERCEGOVINA
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
SARAJEVO

PRIMLIENO: 17.09.2012

Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj prijema
01-50-1-15			29/12

Broj: 05-50-1-1835-2/12
Sarajevo, 14. 9. 2012. godine

PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BiH

- Zastupnički dom -

SARAJEVO

PREDMET: Odgovor na zastupničko pitanje, dostavlja se

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je na 19. sjednici održanoj 13. 9. 2012. godine utvrdilo odgovor na zastupničko pitanje koje je postavila Dušanka Majkić, zastupnica u Zastupničkom domu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

U pritvku prosljeđujemo odgovor radi njegovog dostavljanja zastupnici.

S poštovanjem,



GENERALNI TAJNIK

Zvonimir Kutleša



**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
САВЈЕТ МИНИСТАРА**

Број: 05-07-1-2555/12
Сарајево, 13.9.2012. године

Душанка Мајкић, посланица у Представничком дому Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, на 29. сједници Представничког дома одржаној 07.06.2012. године, поставила је следећа посланичка питања:

1. Чиме је регулисан правни статус ЈП НИО Службени лист БиХ?
2. Када ће Савјет министара израдити Закон о службеном листу?
3. Ко именује чланове Управног одбора Службеног листа БиХ?
Навести ко су ти чланови и када су изабрани?
4. Колико је износила добит Службеног листа БиХ за 2011. годину?
5. Да ли Савјет министара БиХ усваја извјештај о раду Службеног листа БиХ? Када је усвојен последњи извјештај? Доставити ми на увод последњи извјештај о раду.

На постављена питања, Савјет министара Босне и Херцеговине је на 19. сједници одржаној 13.9.2012. године, утврдио следећи

ОДГОВОР

1. Правни статус ЈП НИО Службени лист БиХ регулисан је одредбама Закона о Новинско издавачкој организацији Службени лист Републике Босне и Херцеговине («Службени лист РБиХ» број 2/96) и Одлуком о привременом преузимању права оснивача над ЈП НИО Службени лист БиХ («Службени гласник БиХ» број 26/04) од 7. јуна 2004. године.

2. Савјет министара Босне и Херцеговине је на 77. сједници одржаној 19.02.2009. године упознат са иницијативом коју је Дом народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине разматрао, којом приликом је закључено да Министарство правде Босне и Херцеговине припреми и достави Нацрт закона којим би се ријешило правни статус Службеног листа БиХ у складу са закључцима са сједнице Дома народа БиХ.

Поступајући по напријед наведеном закључку Савјета министара Босне и Херцеговине, Министарство правде Босне и Херцеговине је сачинило Нацрт Закона о Јавном предузећу за издавање Службених гласила Босне и Херцеговине и исти упутило Савјету министара Босне и Херцеговине, актом број: 08-07-3814/09 од 14.05.2009. године на разматрање и усвајање Приједлога.

Савјет министара Босне и Херцеговине је на 117. сједници одржаној 25.03.2010. године утврдио Приједлог Закона о Јавном предузећу за издавање Службених гласила Босне и Херцеговине и истовремено закључио да се Приједлог закона достави Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, ради разматрања по основном законодавном поступку.

У складу са утврђеном процедуром Министарство правде Босне и Херцеговине је поступајући по закључку Савјета министара Босне и Херцеговине, актом број 08-07-3814/09 од 14.04.2010. године, Генералном секретаријату Савјета министара Босне и Херцеговине, доставило Приједлог Закона о Јавном предузећу за издавање Службених гласила Босне и Херцеговине, са свим прилозима ради упућивања истог Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, на разматрање и усвајање по основном законодавном поступку.

Увидом у Записник 77. сједнице Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине одржане 12.05.2010. године утврђено је да је Приједлог закона о Јавном предузећу за издавање службених гласила Босне и Херцеговине одбијен.

“За” Приједлог закона гласало је 25 посланика (из Федерације БиХ 23, из Републике Српске два) осам је гласало “против”, а седам посланика је било суздржано. Предсједсједавајући Представничког дома је констатовао да нема потребне ентитетске већине, након чега је Колегиј Дома провео усаглашавање. Како није постигнута сагласност, прешло се у други круг гласања.

У другом кругу, с 25 гласова “за” (из Федерације БиХ 23 из Републике Српске два), 12 гласова “против” (из Републике Српске) и три “суздржана” гласа, Дом је одбио Приједлог закона о Јавном предузећу за издавање службених гласила Босне и Херцеговине у првом читању.

3. На основу члана 8. став 3. Закона о Новинско издавачкој организацији Службени лист Републике Босне и Херцеговине («Службени лист РБиХ» број 2/96), Влада Републике Босне и Херцеговине је рјешењем број 72/96 од 19.04.1996. године именовала Управни одбор у саставу:

- Салих Карабдић – предсједник
- Џемал Хускић – члан
- Валерија Галић – члан
- Алмаса Хоџић – члан
- Стоја Билош – члан

Мандат предсједнику и члановима Управног одбора није ограничен.

Након избора члана Управног одбора Валерије Галић за судију Уставног суда Босне и Херцеговине, ЈП НИО Службени лист Босне и Херцеговине обратио се Савјету министара Босне и Херцеговине за именовање новог члана Управног одбора. Међутим, како до тога није дошло, Влада Федерације Босне и Херцеговине је разријешила Валерију Галић дужности члана Управног одбора и именовала Исмета Трумића, на мјесто члана Управног одбора, одлуком број 453/2002 од 05.09.2002. године.

На исти начин је поступљено одласком члана Џемала Хускића у пензију, кога је дужности разријешила федерална Влада и именовала Фрању Толића, рјешењем број 495/2002 од 03.10.2002. године.

Након смрти предсједника Управног одбора Салиха Карабдића у јануару 2004. године, ЈП НИО Службени лист Босне и Херцеговине обратио се Савјету министара за разрјешење статуса, Управног одбора и директора ЈП НИО Службени лист Босне и Херцеговине. Међутим, све до јуна 2004. године није било реаговања, а сједницама Управног одбора је предсједавао Фрањо Толић.

Након интензивних разговора у Министарству правде Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине донио је Одлуку о привременом преузимању права оснивача над Јавним предузећем Новинско - издавачка организација Службени лист Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ», број 26/04).

На основу Одлуке о привременом преузимању права оснивача над Јавним предузећем Новинско - издавачка организација Службени лист Босне и Херцеговине извршене су измјене и допуне Статута ЈП НИО Службени лист Босне и Херцеговине, на које је Савјет министара Босне и Херцеговине дао сагласност, а које су објављене у «Службеном гласнику БиХ» број 36/04.

Дана 28.10.2004. године Савјет министара Босне и Херцеговине је извршило попуну упражњеног мјеста у Управном одбору, тако што је на мјесто предсједника именовало Симу Јанковића, одлуком број 260/04 од 28.10.2004. године.

На тај начин је Управни одбор наставио са радом у пуном сазиву:

- Симо Јанковић – председник
- Исмет Трумић – члан
- Фрањо Толић – члан
- Алмаса Хоџић – члан
- Стоја Билош – члан

Одлуком о допуни Статута ЈП НИО Службени лист Босне и Херцеговине, на коју је Савјет министара Босне и Херцеговине дао сагласност на сједници одржаној 25.01.2011. године («Службени гласнику БиХ» број 15/11), ограничено је трајање мандата председнику и члановима Управног одбора на период од четири године, те прописано да се чланови Управног одбора бирају у складу са Законом о министарским именованима, именованима Савјета министара и другим именованима Босне и Херцеговине.

Након објаве Одлуке о допуни Статута Министарство правде Босне и Херцеговине расписало је Јавни оглас за избор председника и чланова Управног одбора ЈП НИО Службени лист Босне и Херцеговине, дана 02.11.2011. године

Конкурсна процедура је у оквиру Министарства правде Босне и Херцеговине окончана. Комисија је након проведене процедуре доставила Препоруку актом број: 01-50-10707-56/11 од 21.02.2012. године, Савјету министара Босне и Херцеговине као надлежном органу за избор и именовање председника и чланова Управног одбора ЈП НИО Службени лист Босне и Херцеговине.

4. На основу стања службене евиденције остварена добит ЈП НИО Службени лист Босне и Херцеговине последице опорезивања за 2011. годину износи 2 159 692,25 КМ.

5. Савјет министара Босне и Херцеговине усваја извјештај о раду и План пословања за наредну годину ЈП НИО Службени лист Босне и Херцеговине. Савјет министара Босне и Херцеговине је на 149. Сједници одржаној 27.04.2011. године усвојило задњи Извјештај о раду и финансијском пословању ЈП НИО Службени лист Босне и Херцеговине, који вам у прилогу достављамо.



JAVNO PREDUZEĆE
NOVINSKO-IZDAVAČKA ORGANIZACIJA
SLUŽBENI LIST
BOSNE I HERCEGOVINE

TELEFONI

Centrala: +387 33 72 20 30

Direktor: +387 33 72 20 61

fax: +387 33 72 20 73

Pretplata: +387 33 72 20 54

fax: +387 33 72 20 71

Oglasni odjel: +387 33 72 20 49

fax: +387 33 72 20 74

Računovodstvo: +387 33 72 20 46

Pravna služba: +387 33 72 20 51

Uredništvo: +387 33 72 20 38

Komercijala: +387 33 72 20 42

fax: +387 33 72 20 75

Sa sjedištem: Sarajevo, ul. Dž. Bijedića 39/III - Upisano u sudski registar kod Kantonalnog suda u Sarajevu, broj UF/1 2168/97 od 10.07.1997. godine. - Identifikacijski broj 4200226120002. - Porezni broj 01071019. - PDV broj 200226120002.

web: www.sluzbenilist.ba - www.propisi.ba - www.glasila.ba - www.zakoni.ba - www.sllist.ba - www.sluzbenenovine.ba

e-mail: sllist@bih.net.ba - sllist@sllist.ba - redakcija@sllist.ba - pretplata@sllist.ba - javnenabavke@sllist.ba - oglasis@sllist.ba

IZVJEŠĆE
O RADU I FINANCIJSKOM POSLOVANJU ZA 2010. GODINU

PLAN POSLOVANJA
ZA 2011. GODINU

K A Z A L O

1. U V O D.....	3
2. POSLOVNA FUNKCIJA.....	3
2.1. IZDAVANJE SLUŽBENIH GLASILA.....	3
2.2. OBJAVA OGLASA.....	10
2.3. NAKLADNIČKA DJELATNOST.....	11
2.4. DRUGE AKTIVNOSTI.....	12
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	14
4. INFORMATIZACIJA.....	16
4.1 KRATAK OSVRT.....	16
4.2. BAZA PODATAKA PRAVNIH AKATA - LEGIS.....	18
4.3. RAZVOJ I IMPLEMENTACIJA PROGRAMA PRAĆENJA JAVNIH NABAVI U BIH U SURADNJI SA AGENCIJOM ZA JAVNE NABAVE BIH I EUROPSKOM KOMISIJOM U BIH - GO PROCURE.....	23
4.4. AKTUALNO.....	28
4.5. OSVRT NA POLOŽAJ U OKRUŽENJU I SISTEME DRUGIH.....	30
5. UNUTARNJA STRUKTURA.....	31
6. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	35
6.1. BILANCA STANJA.....	36
6.2. BILANCA USPJEHA.....	37

1. Uvod

Temeljna djelatnost JP NIO Službeni list BiH je objava zakona, propisa i drugih općih akata Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo u službenim glasilima koje, zakonski utemeljenim načinom donose nadležne institucije, te izdavanje obrazaca, objave oglasa i publikovanje stručne literature, kao i vršenje drugih poslova iz novinsko - nakladničke djelatnosti.

Tijelo rukovođenja JP NIO Službeni list BiH je ravnatelj, koji ga zastupa i predstavlja, a upravljačku funkciju vrši Upravni odbor.

Unutarnje ustrojstvo i poslovanje JP NIO Službeni list BiH predstavlja jedinstvenu cjelinu procesa rada sa sljedećim organizacijskim dijelovima: Uredništvo, Služba za računovodstvo, Služba za pravne i opće poslove, Oglasni odjel i Komercijala.

Poduzeće je registrirano na temelju Zakona o novinsko izdavačkoj organizaciji Službeni list BiH ("Službeni list RBiH", broj 2/96) čime je nastavljen kontinuitet poslovanja u objavi službenih glasila. Prema odredbama ovog Zakona poduzeće vrši djelatnost od posebnog društvenog značaja kao isključivi nakladnik službenih glasila.

Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu broj UF/I-2168/97 od 10. 7. 1997. godine izvršeno je registriranje promjene firme pod nazivom JP NIO Službeni list BiH Sarajevo.

Svojom Odlukom Vijeće ministara BiH, od 7. 6. 2004. godine, je preuzelo prava osnivača nad JP Službeni list BiH do donošenja Zakona na razini države, kojim bi se na cjelovit način uredilo ovo područje.

Na temelju Rješenja Ministarstva pravde BiH, broj: 08-50.3-3-1/05 od 9. 6. 2005. godine, poduzeće je upisano u Registar pravnih osoba BiH koje vodi Ministarstvo pravde BiH.

Prema Obavijesti o razvrstavanju pravne osobe prema djelatnosti Službe za statistiku za područje Kantona Sarajevo, broj: 04-32.5-1-4200226120002/02 od 12. 11. 2002. godine, Društvu je dodijeljen identifikacijski broj pod kojim se vodi u Registru poslovnih subjekata, a prema standardnoj klasifikaciji djelatnosti, razvrstano je pod šifrom podrazreda djelatnosti 22.120 - izdavanje novina.

Prema Uvjerenju o poreznoj registraciji koje je izdala Porezna uprava Federacije BiH - Kantonalni ured Sarajevo, 12. 11. 2002. godine, Društvo se vodi pod identifikacijskim brojem: 4200226120002.

Prema Uvjerenju o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost, broj: 04/5-1/IV-17-1-5684-3099/05 od 12. 11. 2005. godine, Uprava za neizravno oporezivanje Banja Luka, poduzeću je dodijeljen identifikacijski broj: 200226120002.

2. Poslovna funkcija

2.1. Izdavanje službenih glasila

Tiskanje službenih glasila vršeno je na temelju zaključenih ugovora nakon postupka provedenog na temelju Zakona o javnim nabavama, objavljenog u «Službenom glasniku BiH - Oglasnik javne nabave».



Usluge tiska "Službenog glasnika BiH" i "Službenog glasnika BiH - Međunarodni ugovori", "Službenih novina Federacije BiH" i "Službenih novina Kantona Sarajevo" za 2010. godinu vršila je tiskara GIK "OKO" d.d. Sarajevo.

1. „**Službeni glasnik BiH**”, od broja 1/10 do broja 109/10 i Kronološki registar, tiskan je u zadnjoj nakladi od 4.800 primjeraka (naklada se kretala od 4.800 - 5.500 primjeraka).

	2009. godina	2010. godina
• Ukupan broj stranica iznosio je:	31.824	38.776, i to:
• službenog dijela	15.456	22.256 stranica,
• oglasni dio	16.368	16.520 stranica.

2. „**Službeni glasnik BiH**” – Dodatak – Međunarodni ugovori od broja 11/10 do broja 13/10 i Kronološki registar tiskan je u istoj nakladi kao pod točkom 1.

	2009. godina	2010. godina
• Ukupan broj stranica iznosio je:	2.472	1.160 stranica.

3. „**Službene novine Federacije BiH**”, od broja 1/10 do broja 88/10 i Kronološki registar, tiskane su u nakladi od 4.200 do 4.800 primjeraka.

	2009. godina	2010. godina
• Ukupan broj stranica iznosio je:	15.752	17.200, i to:
• službenog dijela	10.032	11.900 stranica,
• oglasni dio	5.720	5.300 stranica.

4. "**Službene novine Kantona Sarajevo**", od broja 1/10 do broja 36/10 i Kronološki registar, tiskane su u nakladi od 920 - 1.100 primjeraka.

	2009. godina	2010. godina
• Ukupan broj stranica iznosio je:	4.296	3.096 stranica.

Ukupan broj stranica za glasila pod toč. 1, 2, 3. i 4. je :

	2009. godina	2010. godina
• Službenog dijela	32.256	38.412
• Oglasnog dijela	22.088	21.820
	54.344	60.232

Ukupan tisak službenih glasila izvršen je na : 60.232 stranice za I-XII 2010.godine
54.344 stranice za I-XII 2009.godine

U 2010. godini primjetno je povećanje od 5.888 objavljenih stranica, u odnosu na 2009. godinu, što iznosi 11 %.

Povećanje od 5.888 stranica, se posebno očituje u službenom dijelu "Službenog glasnika BiH".



5. Broj pretplatnika	2007. g.	2008. g.	2009. g.	2010. g.
• "Službeni glasnik BiH"	5.197	4.798	4.261	3.485
• "Službene novine Federacije BiH"	4.079	3.755	3.389	2.814
• "Službene novine Kantona Sarajevo"	796	731	653	547

Napomena: U listopadu 2010. godine izvršena je obustava slanja službenih glasila za 279 pretplatnika, odnosno 318 primjerka, koji nisu izvršili uplatu, kao i za "Službene novine Kantona Sarajevo" za 16 pretplatnika, 18 primjeraka.

Ukupan broj primjeraka službenih glasila u pretplati:	2007. g.	2008.g.	2009. g.	2010. g.
• "Službeni glasnik BiH"	7.328	6.651	5.719	4.598
• "Službene novine Federacije BiH"	6.195	5.704	4.961	4.041
• "Službene novine Kantona Sarajevo"	1.352	1.217	1.063	899

6. Ukupan broj korisnika internet izdanja na dan 31. 12. 2010. godine jeste 1141 korisnika (povećanje 24% u odnosu na 2009. godinu), a broj korisničkih licenci je 1.501 (povećanje 31%).

Iz navedenog pod točkama 5. i 6. vidljiva je stalna tendencija smanjenja broja pretplatnika i ukupnog broja primjeraka službenih glasila u pretplati, a povećanje broja korisnika internet izdanja i broja korisničkih licenci.

7. Distribuiranje službenih glasila za razdoblje I – XII 2010. godine, vršeno je putem JP BH POŠTA, Sarajevo, a na temelju zaključenog Ugovora potpisanog nakon zakonski provedenog postupka, sukladno Zakonu o javnim nabavama.

U otvorenom postupku za usluge adresiranja službenih glasila za 2010. godinu na Javni poziv su se prijavila dva poduzeća, i to "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo i "MHS" d.o.o. Sarajevo. JP NIO Službeni list BiH je predmetni Javni poziv tijekom 2010. godine objavljivao tri puta, te kako do konca 2010. godine nije realizirao nabavu usluge adresiranja službenih glasila, ista se obavljala na temelju ranije zaključenog ugovora sa JP BH Poštom d.o.o. Sarajevo.

8. U "SLUŽBENOM GLASNIKU BiH" za 2010. godinu u 109 izdatih brojeva, objavljeno je:

INSTITUCIJA	NAZIV PRAVNOG AKTA	BROJ OBJAVLJENIH
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE	Poslovnik	1
	Zakon	29
	Odluka	6
	Rješenje	2
	Zaključak	1
ZASTUPNIČKI DOM PARLAMENTARNE SKUPŠTINE BOSNE I HERCEGOVINE	Odluka	7
	Zaključak	1



INSTITUCIJA	NAZIV PRAVNOG AKTA	BROJ OBJAVLJENIH
PREDSJEDNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE	Odluka	9
VLJEĆE MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE	Odluka	377
	Rješenje	44
	Pravilnik	41
	Poslovnik o radu komisije	1
	Strategija	1
	Metodologija	1
Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH	Rješenje	3
MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BOSNE I HERCEGOVIN	Rješenje	1
	Sporazum	1
MINISTARSTVO ZA LJUDSKA PRAVA I IZBJEGLICE BOSNE I HERCEGOVINE	Odluka	1
	Pravilnik	3
	Revidirana strategija	1
	Akcionni plan	1
MINISTARSTVO FINACIJA I TREZORA BOSNE I HERCEGOVINE	Rješenje	1
	Naredba	5
	Pravilnik	1
MINISTARSTVO PRAVDE BOSNE I HERCEGOVINE	Odluka	3
	Pravilnik	8
	Naputak	2
	Program	1
MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BOSNE I HERCEGOVINE	Odluka	4
	Pravilnik	8
	Sporazum	1
	Strategija	1
MINISTARSTVO SIGURNOSTI BOSNE I HERCEGOVINE	Odluka	1
	Pravilnik	3
MINISTARSTVO VANJSKE TRGOVINE I EKONOMSKIH ODNOSA BOSNE I HERCEGOVINE	Odluka	4
	Rješenje	4
	Pravilnik	8
	Naredba	4
	Naputak	7
	Zjednički stav	1
	Lista	4
MINISTARSTVO KOMUNIKACIJA I PROMETA BOSNE I HERCEGOVINE	Odluka	11
	Naredba	95
	Pravilnik	5
	Naputak	2
	Cjenovnik	1

INSTITUCIJA	NAZIV PRAVNOG AKTA	BROJ OBJAVLJENIH
MINISTARSTVO OBRANE BOSNE I HERCEGOVINE	Pravilnik	12
	Lista	1
UPRAVA ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE BOSNE I HERCEGOVINE	Poslovnik	1
	Odluka	11
	Rješenje	11
	Pravilnik	2
	Uputstvo	6
	Instrukcija	1
	UPRAVA BIH ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA BIH	Odluka
Pravilnik		2
Naputak		1
Spisak		1
CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE	Odluka	5
	Prečišćeni tekst odluke	2
	Uputa	1
SREDIŠNJE IZBORNO POVJERENSTVO BOSNE I HERCEGOVINE	Odluka	23
	Pravilnik	9
	Naputak	20
	Instrukcija	1
	Potvrda	12
	Ovjerene kandidatske liste	1
POVJERENSTVO ZA OČUVANJE NACIONALNIH SPOMENIKA BIH	Odluka	68
	Spisak	1
KONKURENCIJSKO VIJEĆE BIH	Odluka	5
	Rješenje	11
	Zaključak	8
DRŽAVNA REGULATORNA KOMISIJA ZA ELEKTRIČNU ENERGIJU - DERK	Odluka	18
	Pravilnik	1
	Zaključak	1
	Izvještaj	2
DRŽAVNA REGULATORNA AGENCIJA ZA RADIJACIJSKU I NUKLEARNU SIGURNOST	Rješenje	1
	Pravilnik	3
DRŽAVNA AGENCIJA ZA ISTRAGE I ZAŠTITU	Rješenje	1
GRANIČNA POLICIJA BIH	Odluka	1
	Rješenje	1
	Pravilnik	5
URED KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE	Rješenje	1
URED ZA REVIZIJU	Odluka	1

INSTITUCIJA	NAZIV PRAVNOG AKTA	BROJ OBJAVLJENIH
INSTITUCIJA BIH	Priopćenje	1
URED ZA VETERINARSTVO BOSNE I HERCEGOVINE	Odluka	6
	Pravilnik	5
	Naredba	1
	Dijagnost. priručnik	2
URED KOORDINATORA ZA REFORMU JAVNE UPRAVE	Rješenje	1
KOORDINACIJSKI ODBOR VRHOVNIH INSTITUCIJA ZA REVIZIJU	Odluka	1
	Poslovnik	1
KOMISIJA ZA RAČUNOVODSTVO I REVIZIJU BIH	Odluka	8
REGULATORNA AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJE	Odluka	5
	Pravilo	3
	Uputstvo	1
	Instrukcija	1
	Lista	1
REGULATORNI ODBOR ŽELJEZNICA BIH	Uputstvo	1
	Instrukcija	1
Željeznice BiH	Instrukcija	1
DIREKCIJA ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO BIH	Odluka	3
	Pravilnik	31
	Naputak	4
AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU BOSNE I HERCEGOVINE	Rješenje	6
	Pravilnik	2
AGENCIJA ZA IDENTIFIKACIJSKE ISPRAVE, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BIH	Rješenje	1
	Naputak	1
AGENCIJA ZA LIJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA BIH	Odluka	1
	Pravilnik	1
	Popis	33
AGENCIJA ZA POŠTANSKI PROMET BIH	Odluka	1
	Rješenje	4
	Opći uvjeti	1
AGENCIJA ZA STATISTIKU BIH	Odluka	2
	Rješenje	1
	Priopćenje	26
AGENCIJA ZA OSIGURANJE DEPOZITA BIH	Odluka	4

INSTITUCIJA	NAZIV PRAVNOG AKTA	BROJ OBJAVLJENIH
AGENCIJA ZA OSIGURANJE U BIH	Statistika	2
AGENCIJA ZA SIGURNOST HRANE BIH	Naredba	1
AGENCIJA ZA RAZVOJ VISOKOG OBRAZOVANJA I OSIGURAVANJE KVALITETE BIH	Odluka	2
	Rješenje	1
AGENCIJA ZA ANTIDOPING KONTROLU BIH	Rješenje	1
VIJEĆE AGENCIJE ZA PRUŽANJE USLUGA U ZRAČNOJ PLOVIDBI BIH	Statut	1
	Rješenje	3
INSTITUT ZA INTELEKTUALNU SVOJINU BIH	Odluka	1
	Pravilnik	4
INSTITUT ZA NESTALE OSOBE BIH	Uputstvo	1
INSTITUT ZA STANDARDIZACIJU BIH	Rješenje	1
PRAVOBRANITELJSTVO BIH	Pravilnik	1
TUŽITELJSTVO BIH	Pravilnik	1
VISOKO SUDBENO I TUŽITELJSKO VIJEĆE BOSNE I HERCEGOVINE	Poslovnik	2
	Odluka	372
	Rješenje	8
	Pravilnik	2
USTAVNI SUD BOSNE I HERCEGOVINE	Odluka	262
	Rješenje	19
EUROPSKI SUD ZA LJUDSKA PRAVA (Veliko vijeće)	Presuda	1
EUROPSKI SUD ZA LJUDSKA PRAVA (Četvrti odjel)	Presuda	3
SUD BOSNE I HERCEGOVINE	Presuda	1
CENTAR ZA INFORMIRANJE I PRIZNAVANJE DOKUMENATA IZ OBLASTI VISOKOG OBRAZOVANJA	Statut	1
	Preporuka	1
	Ispraka	1
INSTITUCIJA OMBUDSMANA ZA ZAŠTITU POTROŠAČA U BIH	Izvešće	1
UDRUGA MEDIJATORA U BOSNI I HERCEGOVINI	Lista	2
VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA BIH	Odluka	3
IZVOZNO KREDITNA AGENCIJA BIH	Izveštaj	1
JP NIO SLUŽBENI LIST BIH	Odluka	1
ISPRAVKE	Ispravke	16

2.2. Objava oglasa

JP NIO Službeni list BiH je, na temelju članka 20. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH”, br. 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 16/10), ovlašten da objavljuje sve obavijesti o javnoj nabavi, obavijesti o dodjeli ugovora i obavijesti o poništenju postupka nabave.

JP NIO Službeni list BiH je za 2010. godinu zaprimio i objavio 19.129 obavijesti o javnoj nabavi (u 2009. godini 18.722). Navedeni broj obavijesti odnosi se na:

otvoreni postupak robe	3.562
otvoreni postupak usluge	1.622
otvoreni postupak radovi	1.824
ograničeni postupak robe	39
ograničeni postupak usluge	49
ograničeni postupak radovi	13
ubrzani postupak	5
pregovarački postupak robe	6
pregovarački postupak usluge	13
pregovarački postupak radovi	3
konkurs - idejno rješenje	13
ugovor iznad dom.vrij. Robe	1.588
ugovor iznad dom.vrij. Usluge	640
ugovor iznad dom.vrij. Radovi	827
konkurentski post. Robe	1.830
konkurentski post. Usluge	1.161
konkurentski post. Radovi	522
ugovor ispod dom.vrij.Robe	834
ugovor ispod dom.vrij. Usluge	666
ugovor ispod dom.vrij. Radovi	311
okvirni sporazum – robe	32
okvirni sporazum – usluge	28
okvirni sporazum – radovi	6
poništenje objave	2.773
ispravka obavještenja	736
dopuna obavještenja	19
ostalo	7
UKUPNO:	19.129

Vijeće ministara BiH je, na 33. sjednici, zaključilo da "Službeni list BiH" pripremi Cjenovnik oglašavanja obavijesti o javnoj nabavi, koji će se bazirati na realnim troškovima objave obavijesti o nabavi i koji će, uz prethodno mišljenje Ministarstva financija i trezora BiH, odobriti Vijeće ministara BiH.

U svezi navedenog zaključka Upravni odbor JP NIO Službeni list BiH je donio Zaključak o potrebi analize i izrade Cjenovnika oglašavanja obavijesti o javnoj nabavi, nakon čega je dostavio Prijedlog odluke o davanju suglasnosti na Cjenovnik oglašavanja javnih nabavi sa obrazloženjem, koja je dopunjena analitičkim pokazateljima sukladno datom Mišljenju Ministarstva financija i trezora BiH, broj 01-05-16-3674/08 od 11. 8. 2008. godine.



Vijeće ministara BiH je, na 77. sjednici održanoj 19. 02. 2009. godine, donijelo Odluku o davanju suglasnosti na Cjenovnik oglašavanja objava javnih nabavi.

Broj obrađenih i datih oglasa na objavu za razdoblje 1. 1. do 31. 12. 2010. godine:

Red.br.	Vrsta oglasa	ukupan broj oglasa
1.	Sudski oglasi	3.078
2.	SO-a oglasi	1.509
3.	Banke - insolventni klijenti	92
4.	Oglasi o nevažećim ispravama	10.519
5.	Ministarstvo pravde BiH - FU	366
6.	Ministarstvo pravde FBiH - UGF	217
7.	Ministarstvo pravde i uprave - UGK	8
8.	Pravna lica/osobe - PL	8
9.	SR-BIHAĆ	533
10.	SR-BRCKODISTRIKT	0
11.	SR - GORAŽDE	64
12.	SR- LIVNO	120
13.	SR - MOSTAR	831
14.	SR - ORAŠJE	121
15.	SR- SARAJEVO	3.575
16.	SR-ŠIROKI BRIJEG	347
17.	SR-TRAVNIK	589
18.	SR - TUZLA	979
19.	SR-ZENICA	844
	UKUPNO:	23.350

2.3. Nakladnička djelatnost

Osim tiskanih službenih glasila JP NIO Službeni list BiH je tiskao i izdanja manje naklade.

Početak godine tiskanje izdanja manje naklade je realizovano od strane ofsetnih štamparija, a nakon zakonski provedenih procedura.

JP NIO Službeni list BiH je nakon okončanog Javnog poziva za nabavu cjelokupnog rješenja za crno – bijelu i color digitalnu štampu putem otvorenog postupka, te njenom i nabavom započeo tiskanje u vlastitoj režiji.

U tijeku poslovne 2010. godine izvršeno je izdavanje i tisak sljedećih knjiga, i to:



1. PRAVNI VODIČ - (registar propisa BiH, FBiH, RS, i Kantona S. za 2009. godinu), u nakladi od	150 primjeraka
2. "Praktikum za primjenu postupaka javnih nabavki" autor, Hajrudin Buza i Stipe Petričević	550 primjeraka
3. Bilten sudske prakse Vrhovnog suda Federacije BiH 1/10	113 primjeraka
4. "Osnovi računovodstva – Zbirka zadataka", autor Zijo Veledar	70 primjeraka
5. "Privredno pravo prema programu pravosudnog ispita" autor Mato Tadić	140 primjeraka
6. "Upravno i radno pravo prema programu pravosudnog ispita" autor Mato Tadić	20 primjeraka
7. "Uvod u zaštitu potrošača BiH" autor Samir Sabljica	100 primjeraka

2.4. Druge aktivnosti

Temeljem Zakona o javnim nabavama i Plana javnih nabavi za 2010. godinu urađena je vanjska revizija. Društvo za reviziju, računovodstvo i konsalting, REVIK d.o.o. Sarajevo obavilo je reviziju finansijskih izvješća za godinu koja je završila 31. prosinca 2009. godine.

Po mišljenju neovisnog revizora finansijska izvješća prikazuju objektivno i realno, u svim materijalno značajnim stavkama finansijski položaj poduzeća na dan 31. prosinca 2009. godine, te rezultate njenog poslovanja i izvješća o novčanim tijekovima za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Naglasak je ponovo dat na najvažniju odrednicu u budućem poslovanju i egzistiranju poduzeća, pravnom statusu koji se temelji na Zakonu o novinsko izdavačkoj organizaciji Službeni list R BiH, koji je donijela Skupština R BiH 18. 01. 1996. godine, Statutu JP NIO Službeni list R BiH, te Odluci o izmjenama i dopunama Statuta JP NIO Službeni list R BiH od 08. srpnja 2004. godine, koje je donijelo Vijeće ministara BiH. Dana 07. lipnja 2004. godine Vijeće ministara je donijelo Odluku o privremenom preuzimanju prava osnivača, a Rješenjem broj 08-50.3.3-1/05 od 09. lipnja 2006. godine, izvršen je upis društva u Registar pravnih lica BiH, ali bez definiranog pravnog statusa.

Prijedlog Zakona o Javnom poduzeću za izdavanje službenih glasila Bosne i Hercegovine kojim bi se trajno riješio pravni status je, nakon dobijanja mišljenja nadležnih institucija BiH, usvojen na Vijeću ministara i proslijeđen u parlamentarnu proceduru gdje nije usvojen, jer na 77. sjednici Zastupničkog doma nije dobio potrebnu većinu.

Sve navedeno za poduzeće može proizvesti eventualne poteškoće u cjelokupnom poslovanju, a posebno pri registraciji, formiranju upravljačkih tijela, samom načinu upravljanja društva, kao i nesigurnosti u nastavku obavljanja djelatnosti u obimu u kojem je djelovalo u prethodnim razdobljima.

Vijeće ministara BiH je, na 119. sjednici održanoj 22.04.2010. godine, razmatralo i usvojilo Izvešće o radu i finansijskom poslovanju za 2009. godinu i Plan poslovanja za 2010. godinu.

Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH je dostavilo Ministarstvu pravde BiH akt Parlamentarne skupštine BiH u svezi Prijedloga zakona o dopuni Zakona o službenom glasilu Bosne i Hercegovine, o čemu je JP NIO Službeni list BiH, na traženje Ministarstva pravde BiH, dostavio svoje mišljenje na navedeni Prijedlog zakona.

Parlamentarna skupština BiH je na 69. sjednici Predstavničkog doma održanoj 30. 12. 2009. godine, i na 40. sjednici Doma naroda održanoj 30. 12. 2009. godine, usvojila Zakon o dopuni Zakona o službenom glasilu BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 103/09) koji je stupio na snagu 07. 01. 2010. godine.

Člankom 5a. propisano je sljedeće:

"Zakoni i podzakonski akti objavljeni u "Službenom glasniku BiH" objavljuju se i na web stranici Službenog glasnika BiH i besplatno su dostupni javnosti."

Temeljem navedenog Zakona, JP NIO Službeni list BiH je omogućio besplatan pristup kompletnom sadržaju "Službenog glasnika BiH" i oglasnog i službenog dijela, počev od 07. 01. 2010. godine, na sljedeći način:

1. putem web stranice www.slist.ba → Službeni glasnik BiH

2. putem web stranice www.sluzbenilist.ba → Službeni glasnik BiH → godina → 2010

što znači, zakoni i podzakonski akti su besplatno dostupni javnosti - "Službeni glasnik BiH" od broja 1/10 i "Službeni glasnik BiH - Međunarodni ugovori" od broja 1/10.

Također, u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine svečano je obilježeno 65. godina rada i djelovanja JP NIO Službeni list BiH. Naime, 20. lipnja 1945. godine objavljen je prvi broj "Službenog lista Federalne Bosne i Hercegovine", u okviru kojeg i Zakon o obnarodavanju zakona i uredba. Tada je Uredbom prenos izdavanja i nadzor "Službenog lista Bosne i Hercegovine" Vlada Bosne i Hercegovine prenijela na Ministarstvo pravde, a Pravilnikom o uređivanju i izdavanju Službenog lista Federalne Bosne i Hercegovine, koji je donio ministar pravde, je uređena unutarnja organizacija izdavačke kuće, po kojoj je Redakcija "Službenog lista Federalne Bosne i Hercegovine" samostalna ustanova Ministarstva pravde.

Do danas u okviru ove izdavačke kuće je objavljeno 3.020 brojeva službenog glasila Bosne i Hercegovine na 261.611 stranica. Po jednom broju je to oko 86 stranica. Ako se tome dodaju i ostala izdanja, kao "Službene novine Federacije BiH", to je novih 969 brojeva sa 112.990 stranica ili 116 stranica po jednom broju, "Službene novine Kantona Sarajevo" sa 427 brojeva, 29.336 stranica i prosjek 68 stranica po jednom broju.

Ukoliko bi se dodala i ranija izdanja za "Službene novine Grada Sarajeva" i "Međuopćinski službeni glasnik" broj stranica ukupnog tiraža bi se povećao, a ovako iznosi uz doštampavanje i rastur preko cca 4.000.000.000 stranica, što čini preko 40.000 t papira koji je utrošen u objavu službenih glasila.

3. Materijalni uvjeti rada

Sjedište JP NIO Službeni list BiH je na Marijinom Dvoru u ulici Magribija broj 3. Rad JP NIO Službeni list BiH se odvijao na dvije odvojene lokacije, i to: u ulici Magribija broj 3 (glavno sjedište) i u ulici Valtera Perića broj 11 (sjedište Službe za računovodstvo), te je takva situacija znatno otežavala normalno poslovanje ovog Javnog poduzeća.

Poslovni objekt JP NIO Službeni list BiH definitivno nije zadovoljavao prostorne i tehničke potrebe poduzeća. Upravni odbor je više puta razmatrao ovaj problem i na 127. sjednici donio Zaključak o potrebi kupovine adekvatnog poslovnog prostora, sukladno Zaključku Vijeća ministara BiH sa 21. sjednice održane 6. 9. 2007. godine, kojim se izražava spremnost da institucijama koje ostvare višak prihoda nad rashodima, omoguću uporabu istih, u svrhu izgradnje objekata za smještaj svoje i drugih državnih institucija.

Vijeće ministara BiH je, na 57. sjednici održanoj 29. 7. 2008. godine, donijelo Odluku o davanju suglasnosti za kupovinu poslovnog prostora (VM broj 144/08), kojom je data suglasnost Upravnom odboru JP NIO Službeni list BiH da, sukladno odredbama Statuta JP NIO Službeni list BiH i drugim važećim propisima, može izvršiti kupovinu poslovnog prostora na teritoriji grada Sarajeva, površine cca 2.000 m², od čega 1.000 m² za vlastite potrebe, a 1.000 m² za institucije Bosne i Hercegovine.

U cilju realiziranja navedene Odluke, JP NIO Službeni list BiH je u drugoj polovici 2008. godine i tijekom 2009. godine (pojašnjeno u Izvešćima o radu za 2008. i 2009. godinu), kao i u 2010. godini, pokrenulo niz aktivnosti na realiziranju iste (izrada teksta objave poziva, objava Javnog poziva, imenovanje i rad Povjerenstva za kupovinu poslovnog prostora, donošenje Odluke o kupovini poslovnog prostora, sačinjavanje i ovjera Predugovora o prodaji nekretnina sa prodavcem "Interinvest" d.o.o. Sarajevo, izrada rasporeda prostorija, pribavljanje uporabne dozvole za predmetni objekt, etažiranje dijelova predmetnog objekta u zemljišne knjige i dr.).

Dana 29. 12. 2008. godine je potpisan i notarski obrađen Predugovor o prodaji nekretnina OPU 8032/08, i to iz razloga što je Upravni odbor 21. 2. 2008. godine, donio Odluku o reinvestiranju dijela obračunatog poreza na dobit ostvarenog za 2007. godinu za investicije u 2008. godini, a njime su se stranke obvezale sklopiti Ugovor o prodaji predmetne nekretnine opisane u članku 1. Predugovora (dio stambeno-poslovnog objekta sagrađenog po odobrenju za građenje na mjestu bivšeg kina "Kumrovec" Sarajevo, u Odluci o prodaji označen kao druga i treća etaža Aneks-a objekta, Objekt B) u roku od 8 dana po upisu etažnih dijelova predmetnog objekta u zemljišnu knjigu i prodavac se obvezao, odmah po završetku gradnje, pribaviti uporabnu dozvolu za predmetni objekt i izvršiti etažiranje i upis etažnih dijelova predmetnog objekta u zemljišnu knjigu.

Obzirom da su za realiziranje Odluke o davanju suglasnosti za kupovinu poslovnog prostora zaduženi JP NIO Službeni list BiH i Ministarstvo financija i trezora BiH (članak 3.), o svim poduzetim aktivnostima u postupku kupovine poslovnog prostora, JP NIO Službeni list BiH je redovito obavještavao Ministarstvo financija i trezora BiH.



Vijeće ministara je, na 76. sjednici održanoj 12. 02. 2009. godine, razmatralo i usvojilo Informaciju o tijeku aktivnosti u postupku kupovine poslovnog prostora, te zaključilo da se prostor koji je namijenjen institucijama BiH dodijeli na korištenje Uredu za reviziju institucija BiH, Agenciji za javne nabave BiH, Pravobraniteljstvu BiH i Odboru državne službe za žalbe. Također je zaključeno, da se od JP NIO Službeni list BiH zatraži dodatnih cca 200 m² kako bi se navedenim institucijama osigurao adekvatan prostor za smještaj. Međutim, od smještaja odustaje Agencija za javne nabave BiH, nakon nje i Odbor za žalbe, a na koncu i Ured za reviziju institucija BiH. Prilikom izrade rasporeda prostora za smještaj institucija BiH bilo je nemoguće smjestiti sve institucije imajući u vidu ispostavljene zahtjeve za poslovnim prostorom od strane svih navedenih institucija. Trenutno u poslovni prostor je uselilo Pravobraniteljstvo BiH, Fond za povratak i Ured zastupnika Vijeća ministara pred Europskim sudom za ljudska prava.

Upravni odbor je na 153. sjednici imenovao Komisiju za kvalitativni i kvantitativni prijam poslovnog objekta, i to za arhitektonsko-građevinski, elektro, strojarski, požarni i građevinski dio, iz reda najeminentnijih stručnjaka i sudskih vještaka navedenih područja, a čiji zadatak je bio:

- izvršiti stručni pregled građevinsko-zanatskih radova, utvrditi njihovu kompletnost, ocijeniti kvalitet izvođenja radova na temelju uvida u projektnu dokumentaciju, vizuelnog pregleda na objektu i uvida u atestnu dokumentaciju upotrebljenih materijala i opreme;
- izvršiti stručni pregled izvedenih elektro radova, jake i slabe struje, utvrditi njihovu kompletnost, ocijeniti kvalitet izvršenih radova na temelju uvida u projektnu dokumentaciju, vizuelnog pregleda na objektu i uvida u atestnu dokumentaciju upotrebljenih materijala i opreme;
- izvršiti stručni pregled izvedenih strojarskih radova na sistemima grijanja, ventilacije i hlađenja, utvrditi njihovu kompletnost, ocijeniti kvalitet izvršenih radova na temelju uvida u projektnu dokumentaciju, vizuelnog pregleda na objektu i uvida u atestnu dokumentaciju upotrebljenih materijala i opreme;
- izvršiti stručni pregled izvedenih radova sa aspekta protivpožarne zaštite i zaštite na radu, utvrditi njihovu kompletnost, ocijeniti kvalitet izvršenih radova na temelju uvida u projektnu dokumentaciju, vizuelnog pregleda na objektu i uvida u atestnu dokumentaciju upotrebljenih materijala i opreme;
- izvršiti stručni premjer i izraditi neovisni stručni nalaz stvarnih kvadrata kupljenog poslovnog prostora, na temelju uvida u kompletnu dokumentaciju.

Komisija je Konačna izvješća dostavila 20. 09. 2010. godine poslije čega je na završnom sastanku 03. 11. 2010. godine konstatirano da su sve zamjerke iz preliminarne izvješća ispravljene, te je ista dala suglasnost za preuzimanje poslovnog prostora u ulici Džemala Bijedića 39/III.

Kupovina poslovnog prostora JP NIO Službeni list BiH omogućava adekvatne uvjete za normalno funkcioniranje i rad, a riješit će se i pitanje smještaja određenih institucija Bosne i Hercegovine.

4. Informatizacija

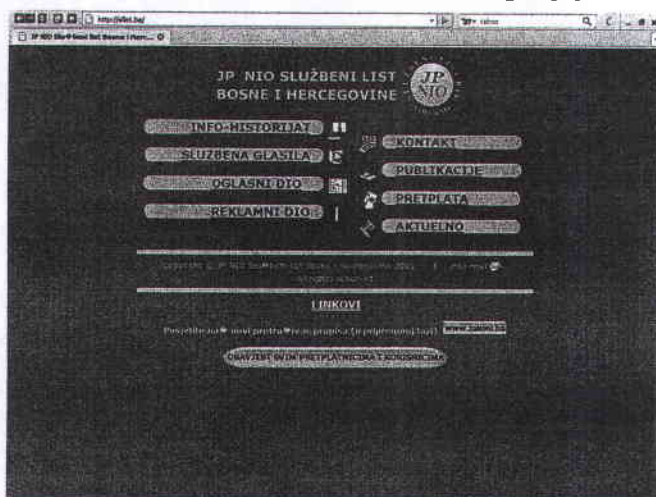
4.1. Kratak osvrt

Temeljna djelatnost Uredništva JP NIO Službeni list BiH vezana je za pripremu i objavu službenih glasila (službeni dio - objava i objava oglasa), u formi tiskanog izdanja, koji služi kao temelj za naknadnu izradu web i DVD izdanja. Ukupan broj objavljenih stranica glasila u 2010. godini iznosio je 60.232 (službeni dio: 38.412; oglasni: 21.820 stranica), što predstavlja povećanje u odnosu na 2009. godinu od 11 %.

Procesi europskih integracija i pridružavanja EU i NATO-u u kojima sudjeluje naša država imat će utjecaj na obim i dinamiku donošenja propisa i njihove objave, što će se sigurno odraziti na broj stranica glasila i u 2011. i u narednim godinama. Stalni su i sve veći izazovi posla koji obavljamo (problem objave u što kraćem vremenskom roku sve obimnijih materijala, ne umanjujući kvalitetu i sigurnost procesa), te vršimo svakodnevne prilagodbe IT sistema u Uredništvu i ostalim službama i odjelima.

Proteklih godina, u dijelu DTP (desktop publishing), izvršili smo licenciranje i instaliranje isključivo legalno nabavljenog softvera (Microsoft, COREL, ADOBE itd). Ova programska rješenja bila su prvenstveno usmjerena ka izradi layout izdanja, odnosno unos i grafičko oblikovanje glasila, koja su se po odobrenju za štampu, na paus-papiru, a kasnije izravno, putem ftp konekcije, u obliku raznih export formata (najčešće PDF-a), slala na montažu u štamparije. DTP softwar postao je osnova koja služi i kao početni filter za dobijanje tzv. internet formata (html,htm, dinamic html, html2, aspx), iako ova vrsta softvera nema sve mogućnosti koje se zahtijevaju za nove forme internet sadržaja. Od 2003. godine, mi smo sami preuzeli kompletnu brigu oko internet izdanja i svakodnevne up-date i promjene sadržaja i funkcionalnosti.

Kako je novi CMS instaliran i u primjeni od 2009. godine, vrši se svakodnevna dopuna podataka na web stranicama, sa novim mogućnostima i funkcionalnostima, koji stari web portal nije imao. Instalirani su novi serveri, stalno se dopunjuje baza podataka koja je osnova rada portala.



Internet serveri su instalirani u našim prostorijama, sa pripadajućim backup serverom (operativni sistem LINUX SUSE 9.3 na 2 servera, te Microsoft Server Edition SR2 na nova 2 servera), izvršeno je repariranje baze, instaliran software za administriranje novih korisnika, kontrolu prometa na serveru i sl.

- stari izgled web portala





- novi izgled web portala

Izmjenama i dopunama Zakona o službenom glasniku BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 103/09), obveza je JP NIO Službeni list BiH da sve brojeve "Službenog glasnika BiH" besplatno postavlja na web portale. Ova obveza se uredno izvršava, iako ponekad postoje značajni problemi, isključivo vezani za obim materijala i raspoložive brzine konekcije korisnika.

Kao završna aktivnost u tijeku godine, nakon izdavanja kronoloških registara pojedinih glasila, pripremljeno je i DVD izdanje za 2010. godinu. Pripremu, design, izradu master DVD, te njegovo umnožavanje uradili smo na vlastitoj opremi (2 uređaja marke PRIMERA), čime odgovaramo zahtjevima tržišta, zbog kvalitete, brzine i tiraža, jer možemo tiraž prilagoditi realnim potrebama.

2010. i 2011. godina, bit će posebno obilježena nizom aktivnosti, započetih i planiranih procesa dodatne integracije informacijskog sistema JP NIO Službeni list BiH, postizanjem većeg stupnja automatizacije procesa, skraćanjem procesa izrade glasila, web izdanja, publikacija, i posebno početkom izrade baze podataka svih pravnih akata koji su objavljeni u glasilima koje publiciramo. Također, planirane su aktivnosti i digitalizacije glasila iz razdoblja prije 1992. godine koja nisu u elektronskom obliku.

4.2. Baza podataka pravnih akata - LEGIS

Uvod

Osmišljavanje i koncipiranje početnog dokumenta projektnog zadatka za fazu 1 projekta izrade i implementacije informacijskog sistema za upravljanje bazom podataka pravnih akata, kodnog imena LEGIS, je projektirano.

Sveukupni cilj projekta, kroz sve predviđene faze, je izrada konsolidirane baze za adekvatno i dosljedno praćenje zakona, zakonskih i podzakonskih akata. Legislativni akti trebaju biti dostupni kroz bazu podataka putem različitih klasifikacija i hijerarhija, odakle će se distribuirati prema različitim sistemima (npr. integriranom web portalu).

Svi pravni akti koji se donose na državnoj, entitetskoj i kantonalnoj razini se objavljuju u službenim glasilima, te sukladno tome JP NIO Službeni list BiH posjeduje skoro sve materijale u digitalnoj formi koji se objavljuju u službenim glasilima. Međutim, ovi materijali su u različitim formatima i kao takvi ne mogu poslužiti za izradu konsolidirane baze podataka pravnih akata, te se moraju svesti na unificirane formate.

Svrha projekta je stvaranje i implementiranje modernog aplikativnog sistema baziranog na centraliziranoj bazi podataka koja će biti smještena u JP NIO Službeni list BiH, na način da svi korisnici sistema mogu pristupiti online bazi podataka putem sigurnosnih procedura (username, password) i napraviti sigurnosne mehanizme za backup-om cjelokupnog aplikativnog sistema, kao i same baze podataka. Također, treba predvidjeti i javno dostupni dio, kojem će korisnici moći pristupiti bez zahtjevanih sigurnosnih procedura.

Sa namjerom da se postignu zadati ciljevi, proces izrade informacionog sistema je podjeljen u 4 faze:

1. Faza - Automatska objava službenog glasila.
2. Faza - Digitalizacija i unifikacija do sada objavljenih materijala.
3. Faza - Izrada alata za metatagiranje, indeksiranje i koreliranje akata.
4. Faza - Izrada CMS sistema i integracija sa web portalom (frontend).

Ovaj projektni zadatak u kome su dati analiza, dizajn i izrada potrebnih funkcionalnosti iz faze 1 implementacije informacijskog sistema i baze podataka, namijenjen je da definiira kontekst projekta, njegove ciljeve i očekivane rezultate, te samim tim predstavlja polaznu točku za izradu informacionog sistema. U njemu su sadržani funkcionalni zahtjevi sistema koji trebaju biti isporučeni u fazi 1, a koji se odnose prvenstveno na automatsku objavu glasila, čime će se osigurati automatsko punjenje baze podataka za sva glasila koja budu objavljena putem ovog sistema.

Faza 1 – Automatska objava glasila

Cilj, svrha i očekivani rezultati

Sveukupni cilj projektnog zadatka je definiranje svih potencijalnih tehničkih mogućnosti za realiziranje programskog rješenja i baze podataka za adekvatno i dosljedno praćenje zakona, zakonskih i podzakonskih akata, koji će se objavljivati putem ovog sistema i na taj način automatski „puniti“ buduću bazu podataka pravnih akata. Cilj je dizajnirati i adekvatno implementirati navedeno programsko rješenje, koje će osim tehničkih mogućnosti biti dobro i jednostavno organizirano za krajnjeg korisnika.

Programsko rješenje koje treba izraditi na temelju ovog projektnog zadatka služiti će za proces „parsiranja“, unosa, obrade unutar teksta editora i povezivanja različitih tekstova zakona i (pod)zakonskih akata, sa ciljem automatskog dobijanja glasila i „punjenja“ baze podataka koja treba poslužiti kao temelj za dobijanje konsolidirane baze pravnih akata, po završetku treće faze cjelokupnog projekta.

Sljedeći osnovni koncepti moraju biti ispoštovani:

- Brzina procesiranja u bazi podataka mora biti takva da ne predstavlja prepreku svakodnevnom i nesmetanom radu krajnjih korisnika.
- Sistem u cjelini, a pogotovo interfejs aplikacije, mora biti dovoljno intuitivan, jasan i nenaprednim korisnicima.
- Posebno voditi računa da se radnje koje se najčešće izvršavaju budu lako pristupačne.
- U slučajevima gdje se radom sa aplikacijom slijedi određena procedura, koja je već zadata i poznata, potrebno je osigurati da korisnik lako može kroz rad sa aplikacijom pratiti i uvijek točno znati u kojoj fazi te procedure se nalazi.
- Sistem treba da generira jasne poruke po određenim događajima, ukoliko je izvršena neka ispravna radnja, a u suprotnom poruka o grešci mora biti jasna i razumljiva i točno upućivati na razlog greške kako bi se ista mogla otkloniti.
- Svi grafički elementi moraju biti lako prepoznatljivi i uočljivi, korištenjem odgovarajuće kombinacije boja i izgleda elemenata. Raspored menija mora biti organiziran na takav način da najbolje odgovara stvarnim i definiranim potrebama i radnjama koje će izvršavati korisnici u aplikaciji.
- Potrebno je slijediti istu logiku prilikom kreiranja različitih menija po pitanju njihovog položaja i izgleda, radi lakše asocijativnosti i bržeg rada.
- Važno je da sistem bude potpuno modularan, kako bi se bez poteškoća mogli kasnije uvoditi novi servisi te proširila funkcionalnost sistema.

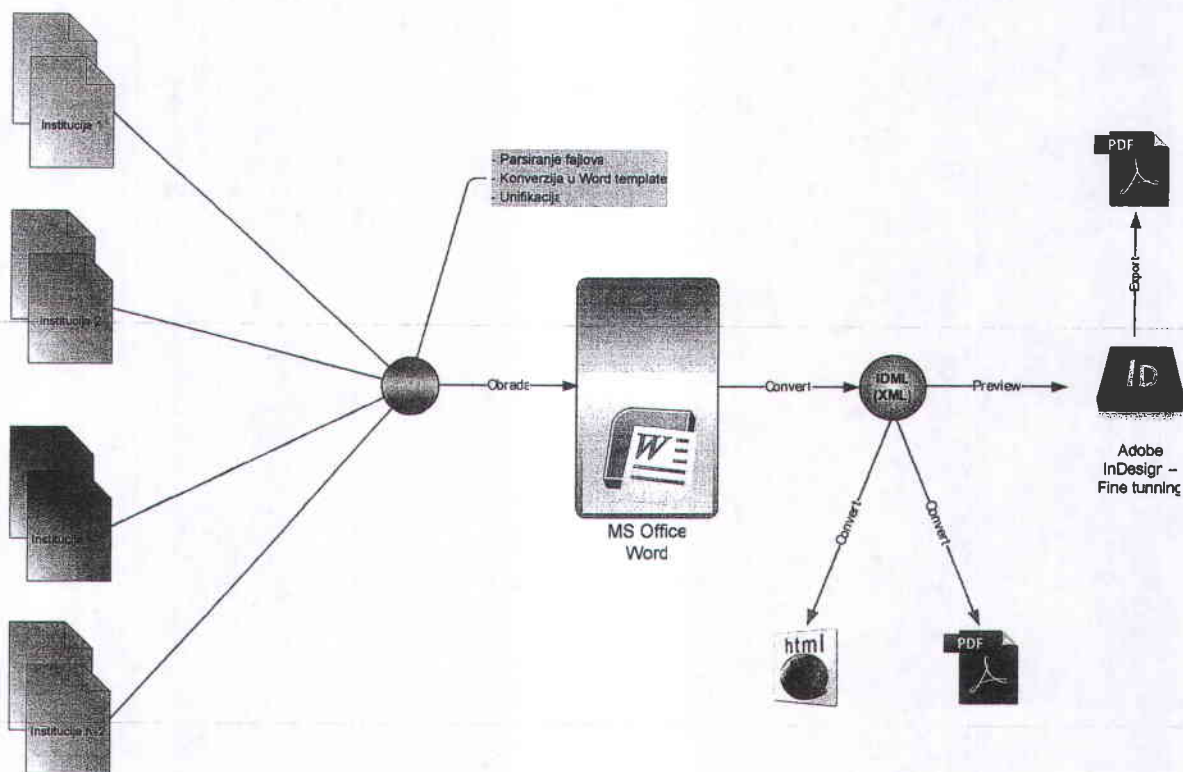
- Sistem mora biti distribuiran i da podržava mogućnost pristupa određenim udaljenim modulima. Funkcionalnosti moraju biti na razini modula, što znači da je funkcioniranje jednog modula potpuno nezavisno od funkcioniranja drugog modula. Komunikacija između modula mora biti po točno određenim protokolima i industrijskim standardima, kako bi se mogla jednostavno vršiti eventualna sinhronizacija i replikacija podataka.

Rezultati koji trebaju biti ostvareni:

- Definiranje unificiranog formata za sve materijale (akte) koji dolaze od strane različitih institucija.
- Parsiranje i unos „sirovog“ materijala u bazu podataka.
- Postići potpunu automatiku procesa objave službenog dijela glasila, te na taj način digitalizirati materijal u bazi podataka u jedinstvenom formatu, koji treba biti kompatibilan sa XML standardima.
- Prevazići probleme kompatibilnosti sa Unicode standardima - podrška za tri jezika (bosanski, hrvatski i srpski) i dva pisma (ćirilica i latinica).
- Implementiran efikasan mehanizam korisničkih prava (role and membership) koji treba omogućiti kreiranje različitih razina pristupa i definiranje poslovne logike za svaku korisničku ulogu u sistemu.
- Osigurati da od trenutka prelaska na novi način rada, sve što bude objavljeno u službenim glasilima bude dostupno u bazi podataka u jedinstvenom formatu.

Shema procesa

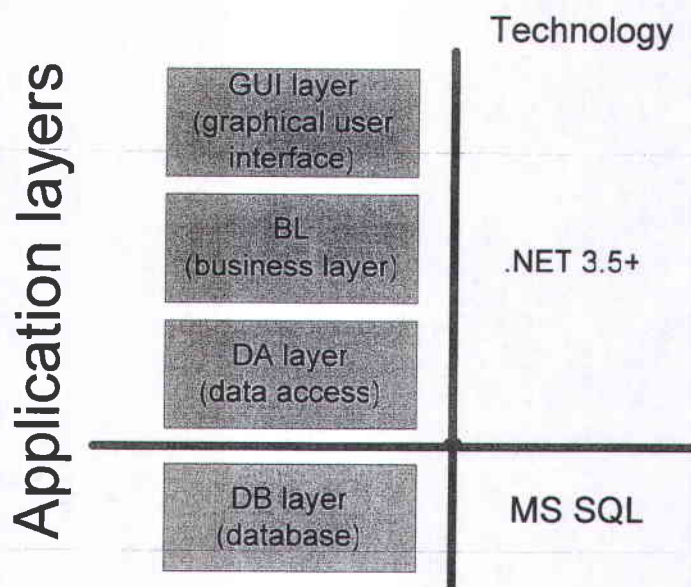
Proces se treba odvijati prema dole prikazanoj shemi:



Akti se od različitih institucija zaprimaju u različitim formatima. Parser ih treba obrađivati, na način da prepoznaje sve elemente koji su navedeni u tekstu iznad (metatagovi). Nakon parsiranja, dokument se svodi na jedinstveni format MS Office Word dokumenta, koji se kao takav procesira u posebnim fajlovima, dok se ne dobije dokument koji treba biti objavljen. Iz njega treba da se kreira zbirni dokument, iz kojeg se konverzijom dobija IDML fajl, koji treba da predstavlja temeljnu strukturu iz koje se vrše sve ostale konverzije.

Tijekom razvoja projekta koristit će se PRINCE2 ® model. U inicijalnim fazama razvoja projekta, kao što su analiza i dizajn, korisnički zahtjevi trebaju biti analizirani i njihova evaluacija treba biti izvršena tako da je Službeni list u mogućnosti da vidi inicijalni prototip softvera tijekom prvih mjeseci razvitka.

Arhitektura treba biti bazirana na N-tired modelu (4 sloja, business layer, data access layer, database layer and Graphical user interface layer):



Interaktivni proces razvoja kroz slojevitú arhitekturu i putem ponuđenog prototipa treba da osigura da je JP NIO SLUŽBENI LIST BIH u svakom trenutku svjestan izgleda, funkcionalnosti i uporabljivosti (ergonomije) ponuđenog rješenja, čak i u ranim fazama razvoja. U tijeku faze implementiranja i faza koje slijede nakon nje, korisnički orijentiran pristup treba da osigura da je softversko rješenje isporučeno sa potpunom korisničkom podrškom, uputama i kvalitetnim planom podrške.

4.3. Razvoj i implementacija Programa praćenja javnih nabavi u Bosni i Hercegovini u suradnji sa Agencijom za javne nabave BiH i Europskom komisijom u BiH - GO PROCURE

Jedna od svakodnevnih, najobimnijih i najkompleksnijih aktivnosti su poslovi oko priprema i tiska "Oglasnika javne nabave BiH". Svjesno ne ulazeći u analizu činjenica u svezi raznolikih i nerijetko neodgovarajućih obavijesti koje svakodnevno pristižu, i nerealno kratkih rokova za njihovu objavu, akcent je stavljen na kontakte i suradnju sa Agencijom za javne nabave BiH, nastojeći ukazati na pozornost i objektivne činjenice i probleme koje proizilaze iz primjene Zakona o javnim nabavama BiH. Agencija za javne nabave BiH je pokušala izmjene i dopune postojećeg zakona, odnosno izradu novog Zakona o javnim nabavama BiH.

Prvobitni projekt, pokrenut od strane EUPPP, na izradi odgovarajućeg softvera za prijam, obradu i elektronsko publikovanje obavijesti javne nabave nije doživio uspjeh, što je polučilo velike probleme u izradi oglasnika. Kako je naša zakonska obveza da svakog ponedjeljka objavimo obavijesti koje su stigle u prethodnom tjednu (zakonski rok je utorak, nerijetko primamo obavijesti čak i u petak!), mi smo izradili vlastiti softver za unos i DTP obavijesti. Nakon odobrenja i slanja oglasnika u tisak, isto izdanje se objavljuje i na našem web portalu i besplatno je dostupno javnosti.

Nakon nebrojenih pokušaja da se Projekt Europske komisije u BiH za praćenje procesa javnih nabavi u BiH konačno realizira, u četvrtom pokušaju je, od strane Europske komisije, izabrana kompanija "InfoDom"d.o.o. (Slovenačko-hrvatski konzorcij) kojoj je povjerena izrada programskog rješenja za izradu off/on line oglasnika javne nabave, odnosno za prijam, obradu i izradu tiskanog izdanja.

Ovom prilikom ćemo ukratko dati presjek situacije u vezi realiziranja Projekta.

13. kolovoza 2009. godine, u prostorijama Agencije za javne nabave BiH, upriličen je sastanak svih uključenih u projekt, predstavnika izvođača, te korisnika, Agencije i Službenog lista BiH.

Na sastanku su detaljno precizirane aktivnosti te termini za njihov završetak. Određeni su timovi za praćenje procesa realizacije, te Nadzorni odbor projekta koji je zadužen za kontrolu svih procesa. U Nadzornom odboru sudjelovanje su uzeli predstavnici Agencije za javne nabave BiH, Službenog lista BiH, Direkcije za europske integracije, Ureda za reformu javne uprave, Europske komisije, kao financijera, te svakako konzorcija izvođača.

JP NIO Službeni list BiH je, kako bi kvalitetno odgovorio kompleksnosti i obimnosti svih započetih projekata, odredio vlastiti tim za praćenje svih procesa.

Sastanci predstavnika izvođača sa predstavnicima korisnika se organiziraju u prosjeku jednom mjesečno kako bi se verificirale pojedine faze razvoja programskog rješenja.

U nekoliko navrata JP NIO Službeni list BiH je i primio predstavnike izvođača, te Agencije za javne nabave BiH radi kvalitetnijeg sagledavanje tehnološkog procesa izrade Oglasnika javne nabave. Također smo ponudili sve relevantne informacije, a također i podatke iz vlastite baze podataka ugovornih organa i sl.

U 2009. godini organizirana su i dva sastanka Nadzornog odbora projekta (Steering Committee) kako bi se regulirala prava i obveze. Nakon nemogućnosti izravnog dogovora unutar Nadzornog odbora u svezi implementiranja pojedinih modula programa, njihovog instaliranja i konačne lokacije servera, iniciran je sastanak Upravnog odbora JP NIO Službeni list BiH i Nadzornog odbora Agencije za javne nabave BiH, na kojem su, na obostrano zadovoljstvo, dogovorena i precizirana sva do tada neriješena pitanja.

Nastavljajući aktivnosti u 2010. godini na realizaciji Projekta GO-PROCURE, u suradnji sa Agencijom za javne nabave BiH organiziran je čitav niz redovnih sastanaka sa razvojnim timom (InfoDom). Radna grupa je vršila monitoring aktivnosti, te je u velikoj mjeri sugestijama, prijedlozima i intervencijama uzela aktivno sudjelovanje u samom postupku kreiranja i razvoja sistema.

Nakon inicijalne instalacije sistema na serverima razvojnog tima, ista je aktivno sudjelovala u testnoj fazi, pa i u segmentima koji se i ne tiču izravno JP NIO Službenog lista BiH, gdje smo predložili naše primjedbe, zamjerke i sugestije.

Znači, iako je razvojni tim (InfoDom) umnogome kasnio sa realiziranjem testne faze koja je bitna za JP NIO Službeni list BiH, donijeli smo zaključak da aktivno sudjelujemo u dijelu testiranja kada razvojni tim ponudi kompletiran segment i reprezentativan broj uzoraka za testiranje.

Izrađena je preliminarna lista zahtjeva za testiranje i prioriteta po kojim bi se sistem trebao testirati.

Po pitanju hardwarea HW i operativnog softwarea OS radna grupa je na nekoliko zadnjih sastanaka sa Infodomom i AJN jasno predložila zahtjeve u pogledu smještaja HW, licenciranja OS i administracije sistema, čime je uveliko zaštitila interese JP NIO Službeni list BiH.

Nizom sastanaka dogovorene su završne aktivnosti do sredine 2011., uključujući finalna testiranja i puštanje u redovan rad.

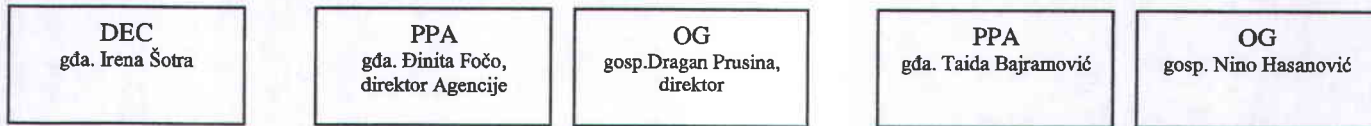
Također je izvršena preliminarna obuka operatera u JP NIO Službeni list BiH, kako za unos, tako i za DTP. Obučeno je 10 izvršitelja koji mogu kompletno i u potpunosti uspješno raditi i unositi i DTP. Konačna obuka obaviti će se neposredno nakon prihvatanja sistema, a najkasnije 45 dana prije momenta puštanja sistema u redovnu produkciju.

Tromjesečno su se odvijali sastanci Steering Committeea, Nadzornog organa Projekta, koji je prihvatao preliminarna izvješća o fazama razvoja sistema. Prisustvovali su predstavnici Europske komisije, Direkcije za europske integracije, Kancelarije za reformu javne uprave, Agencije za javne nabavke BiH i JP NIO Službenog lista BiH.

Dinamika realiziranja Projekta:

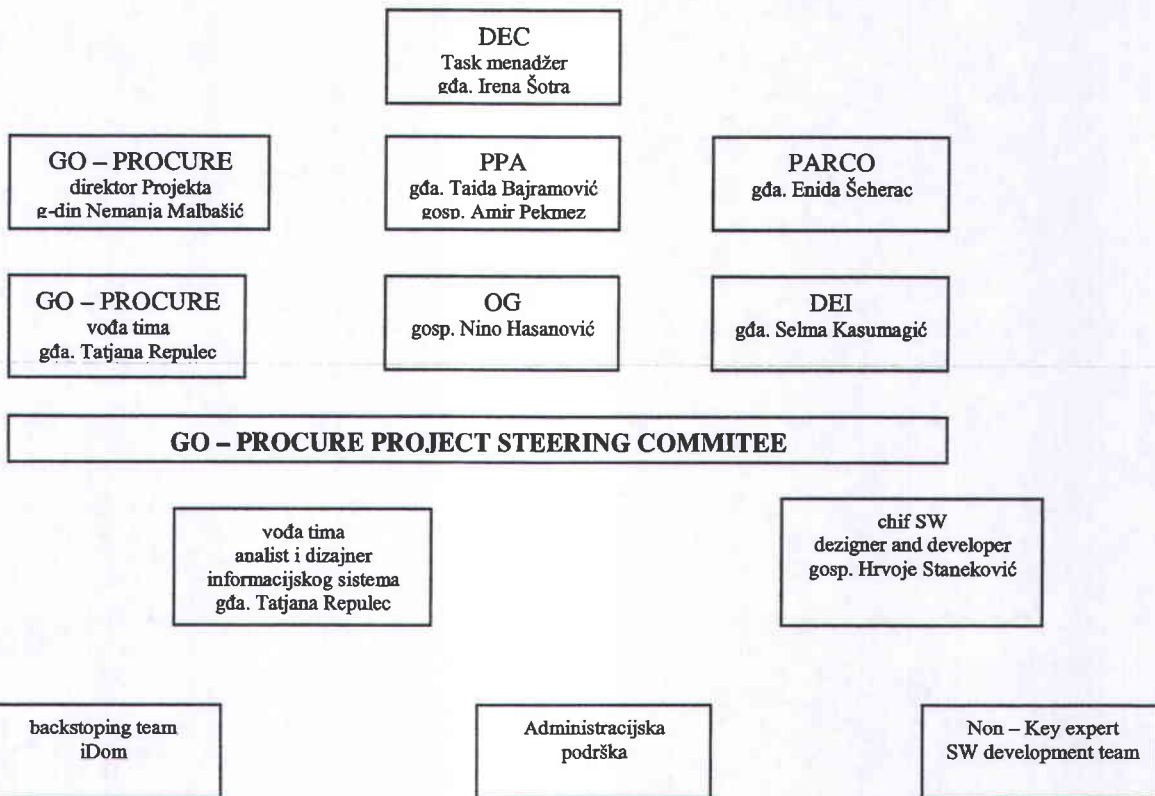
Faze projekta	Datum pocetka	Datum zavrsetka
Pocetna faza	Čet 13.8.09	Sri 9.9.09
Dizajn	Čet 10.9.09	Sri 25.11.09
Programiranje	Čet 26.11.09	Sri 13.1.10
Testiranje	Čet 14.1.10	Čet 28.1.10
Sastavljanje i predaja tehničke dokumentacije	Čet 26.11.09	Pet 12.3.10
Obuka	Pon 1.2.10	Pet 12.3.10
Testiranje prihvatljivosti	Pon 1.2.10	Čet 13.5.10
Održavanje GO-PROCURE	Uto 4.5.10	Pet 12.8.11
Specifikacija softverskih zahtjeva (SRS) za Informacijski sistem javnih nabavki BH (BeHaPPy)	Uto 4.5.10	Pet 29.10.10
Treći privremeni izvještaj o BeHaPPy i SRS	Sri 13.10.10	Sri 13.10.10
Finani izvještaj	Pet 12.8.11	Pet 12.8.11

Ukratko, u Projektu su zastupljena III modula: I modul, modul off-line dostave oglasa na objavu (SLBiH), II modul, modul on-line dostave (SLBiH), te III modul, analitički modul za potrebe Agencije za javne nabave BiH.



EVROPSKA UNIJA

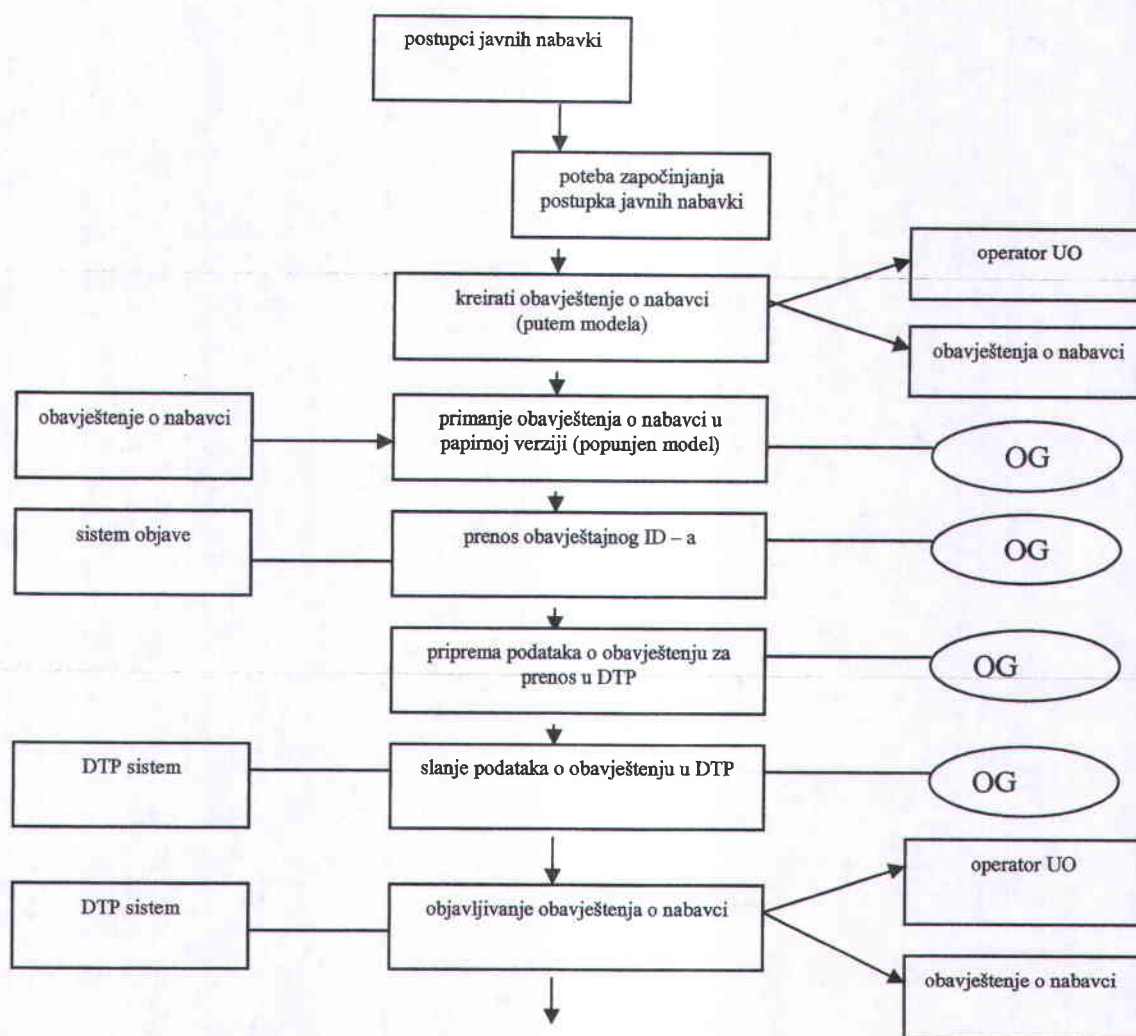
KORISNICI



GO – PROCURE PROJEKTNI TIM



POSTUPCI JAVNIH NABAVKI



Potpuna implementacija projekta podrazumijevala je i nabavku pripadajućeg hardvera neophodnog za normalan rad aplikacije, kao i izradu sigurnosnih kopija u slučaju oštećenja ili nepravilnog rada sistema. Kako Europska komisija nije planirala sredstva za tu svrhu, zamoljeni smo od strane iste i Agencije za javne nabave BiH da pokušamo iznaći rješenje, te je početkom 2010. godine JP NIO Službeni list BiH izvršio nabavu 4 servera (2 za rad aplikacije, 2 backup), firewall i druge aktivne i pasivne opreme. Izvršena je i rezervacija internet domene na kojoj će se

postaviti aplikacija, te internet konekcija odgovarajuće brzine, obzirom da se po prvi put uvodi on-line modul kao jedan od opcija prijama oglasa.

U istu svrhu izvršena je nabavka licenci pripadajućeg operativnog sistema (Windows 2008 SR1 za sve servere, adekvatne licence za firewall, antivirus i dr.), čime smo u potpunosti osigurali početne uvjete za normalan rad i potpunu implementaciju Projekta.

Tijekom implementacije projekta došlo je do mnogobrojnih problema i kašnjenja, izazvanih prvenstveno početnim nerazumijevanjem izvođača, InfoDoma d.o.o. Zagreb. U momentu kada se piše ovaj izvješćaj, Projekt je u fazi završetka i očekujemo da se od 01. 05. 2011. godine "pusti" u normalan rad za sve ugovorne organe, bilo da se oni registriraju i sami popunjavaju obrasce javne nabave (modul 1), bilo da mi to radimo u njihovo ime (modul 2.)

Na kraju moramo napomenuti da Projekt nije u potpunosti realiziran jer Modul 3 (analitika namijenjana za potrebe Agencije za JN) nije razvijen i on će biti kao takav predmet budućeg razvoja i evolucije sistema, o čemu treba voditi računa u daljnjim aktivnostima Agencije.

Što se tiče aktivnosti Službenog lista BiH, svi uključeni u proces i implementaciju Projekta GO-PROCURE, od operatera za unos, operatera DTP i tehničkog osoblja, prošli su obuku tako da ćemo u potpunosti biti spremni za naredno razdoblje i aktivnosti u svezi početka primjene ovog sistema.

4. 4. Aktualno

Kupovinom digitalne štamparije i njenim instaliranjem intenzivirali smo jednu od aktivnosti po kojoj je JP NIO Službeni list BiH bio prepoznatljiv u prošlosti, izdavaštvo. Oprema koja je instalirana u ulici Magribija 3 predstavlja zaista vrh tehnologije u obimu i kapacitetu koji smo mi željeli i strateški planirali, znači produkcija srednjeg i nižeg kapaciteta, sa potpunom autonomijom i neovisnošću od bilo koga iz vana, visoke kvalitete tiska, kako kolornog, tako i onog monohromatskog.

Prednosti digitalne štampe:

- brzina (do prvog otiska je potrebno manje od jedne minute)
- povoljna cijena i velika ekonomičnost (naročito izražena kod srednjih i malih tiraža)
- skraćenje tehnološkog procesa
- iznimna kvaliteta (izrazito fini prelazi-raster, sjajni lak, sitne linijature...)
- tisak na svim vrstama papira
- isplativost malih tiraža
- personalizacija tiska (knjige, pozivnice, računi, dokumenta)
- tisak na standardnim i specijalnim papirima 55-300gr/m2.
- mogućnosti (jednostrani ili dvostrani tisak, kolor ili c/b...)
- velika fleksibilnost u odnosu na sve druge vrste tiska
- neki od tiskanih materijala: memorandumi, koverta, flyeri, A4 trodijelni prospekti, A3 trodijelni prospekti, razglednice, plakati, naljepnice bijele, naljepnice providne,

ulaznice, čestitke, probni uzorci, katalozi A4, A3, B4, ID kartice, unikatne digitalne reprodukcije, omoti za CD, omoti za DVD, unikatni kalendari, džepni kalendari, unikatne umjetničke reprodukcije na kanvasu, digitalna fotografija, graničnik za obilježavanje knjiga, ambalaže, knjige grafičkih standarda...

Digitalna štampa, kao revolucionarna tehnologija, osmišljena je da u potpunosti olakša proces štampe, jer pripremljen materijal sa kompjutera odlazi pravo u mašinu koja za par minuta uradi prvi otisak. Rezolucija štampe 2400 x 2400 dpi. Maksimalni format tiska SRA3+ (33 x 48cm).

Najbolji mogući izbor prilikom projektiranja svih mogućih proizvoda digitalne štampe su obrasci. Zašto? Prvenstveno zato što ovdje ne moramo ići na milionske tiraže kako bi kompletan proces bio isplativ. Drugo, svaki tisak forme možemo grafički zaštititi od zlouporabe i treće, male serije i velika mogućnost personalizacije svih obrazaca i drugih publikacija.

Jedinična cijena stranice nije samo cijena isprinta (tonera) i papira, tu su i vrijednosti amortizacije, rada, energije i sl. Sve ovo pobrojano, izraženo u jediničnoj cijeni/stranica, je mnogo manje od klasične, ofsetnog tiska.

Kako JP NIO Službeni list BiH ima poseban društveni značaj, postoji čitav niz aktivnosti od društvenog interesa koje nemaju isključivo komercijalni interes i koji se u svrhu napretka kompletnog društva, moraju uraditi.

Primjer 1: Bilten Parlamentarne skupštine BiH. Tiraž: 220 primjeraka, 16 stranica, cijena koju sada imamo, najpovoljnija oko 6 KM/primjerku, a cijena određena digitalnom štampom: 1,45 KM.

Primjer 2: Bilten Vrhovnog suda Federacije BiH. Tiraž: 300 primjeraka, broj stranica 64, korica 2 boje. Cijena: 2,40 KM. Sada cijena: ispod 0,80KM.

Ističemo ovdje jednu aktivnost koja nam je svih ovih godina bila uvijek u fokusu interesa i želja za realiziranjem, ali nikada nismo uspjeli, prvenstveno zbog obima svakodnevnih poslova, da je zaista i u potpunosti realiziramo. To je digitalizacija svih izdanja, onih službenih, od 1945. godine do 1992. godine, od kada imamo sve u elektronskoj formi. Novom sistematizacijom planirali smo izvršitelja arhivara, koji će u sklopu svojih redovnih aktivnosti biti u kapacitetu da vrši digitalizaciju. Neke zemlje iz okruženja su također pristupile realiziranju ovog projekta, pa će biti interesantno možemo li u tome napraviti nekakvu suradnju, jer sigurno postoje poslovi koji se mogu zajednički uraditi.

Preliminarni razgovori u svezi izbora tehnologije i procjene obima su već obavljani sa kompanijama koje su visokostručne za ovaj proces. Što se tiče same ekonomske opravdanosti projekta, mislimo da se ona ovog puta ne može očekivati u smislu potpune isplativosti jer se naime radi o arhivskoj građi koja treba biti pohranjena u elektronskoj formi više iz povijesnih razloga i evolucije pravnog, ekonomskog i drugih sistema, nego što će ova arhiva biti i komercijalna. Sigurno da postoji određena ciljna grupa koja će biti spremna da plati pristup tako

napravljenj arhivi. Ovdje se prvenstveno mora gledati na viši interes države u cjelini, koja će morati poduzeti određene korake, pa i u ovom segmentu, u procesu europskih integracija.

4. 5. Osvrt na položaj u okruženju i sisteme drugih

JP NIO Službeni list BiH sudjeluje u svojstvu promatrača u radu Europskog foruma službenih listova, kao neformalne Udruge regionalnih organizacija odgovornih za publiciranje službenih glasila u Europi i utemeljen je 2004. godine u Beču, poslije čega su narednih godina sastanci Foruma održavani u Kopenhagenu 2005, Ljubljani 2006., Helsinki - Talin 2007., Madridu 2008. godine, Londonu 2009. godine i u Rimu 2010. godine. U početku, članstvo u Forumu je uvjetovano članstvom u EU i zemljama kandidatima. Od rujna 2005. godine Forum pozdravlja promatrače iz ostalih zemalja Europe na godišnjem sastanku. Tajništvo Foruma je osigurano u sklopu EU Publications Office u Luksemburgu. Prvi zadatak Foruma bio je sakupljanje temeljnih podataka svih izdavača unutar članica EU, zemalja kandidata i zemalja prihvaćenih kao promatrači. Relevantne informacije su dostupne na web site Foruma i sadašnjem direktoratu.

U ovom Izvešću želja nam je prezentirati određena iskustva i saznanja do kojih smo došli učestvujući u radu Foruma, a koja su, u procesu usklađivanja s propisima i praksom Europske unije u smislu on-line objave i njene verifikacije, veoma važni.

Gotovo sve države publikuju propise, pravne akte i druge forme obavijesti u periodičnoj formi. U pojedinim zemljama, postoji samo jedno periodično glasilo koje sadrži sve zvanične informacije, međutim, u drugim ona su podijeljena u pravna glasila, odnosno u službena glasila u užem smislu. Zemlje sa autonomnim oblastima ili federalnom strukturom nemaju samo jedno glavno glasilo i/ili službena glasila na razini centralne države, već također, i glasila regiona ili zemaljska glasila.

Kakva god bila priroda nacionalnih glasila uočljiv je jedan trend kod gotovo svih, stalno povećanje učešća novih tehnologija u pripremi i širenju pravnih normi - glasila: prikupljanje izvornih podataka, korištenjem XML standarda u produkciji i distribuciji službenih glasila, autentifikaciji i arhiviranju elektronskih glasila.

Od sastanka Foruma u Kopenhagenu 2005. godine postoji aktualna rasprava o autentičnosti elektronskih pravnih novina u većini zemalja. U većini zemalja papirna verzija zakona je, još uvijek, jedino autentična. Historijski postoje nacionalne prekretnice u razvoju elektronskih pravnih novina:

- Estonija: 23. 1. 2001: papirne i elektronske verzije su jednake; od 1. 1. 2008. elektronska verzija je jedina koja je autentična;
- Belgija: 1. 1. 2003.: elektronska verzija nije autentična ali je jedina verzija koja je dostupna (5 papirnih kopija su autentične); usto pomoć s besplatnim pristupom opisanim u zakonu i rezime pravnih novina dostupan u svakom sudu;
- Austrija, 1. 1. 2004.: samo elektronska verzija, koja je autentična, je dostupna;
- Francuska 1. 7. 2004.: papirne i elektronske verzije su jednako autentične;
- Mađarska 1. 1. 2006.: elektronska verzija pravnih novina je napravljena autentičnom;
- Portugal 1. 7. 2006.: elektronska verzija je postala autentični službeni list i zakoni postaju zvanični samo nakon njihove objave u elektronskom žurnalu;
- Slovenija 1. 4. 2010.: elektronska verzija je autentična, a papirna verzija služi u komercijalne svrhe.

Među državama članicama Europskog foruma službenih listova postoje različiti pristupi pravnom statusu elektronskih novina.

Tradicionalni pristup u definiciji pravnog statusa je bio da papirna verzija je jedina autentična i pravno punovažna verzija pravnih novina. Pored toga, bilo je moguće objaviti neslužbene, neautentične verzije pravnih novina, uglavnom za svrhe podataka i za lakši pristup materijalima novina. Obično ove elektronske službene novine su dostupne u html i pdf formatima. Danas je tradicionalni pristup još uvijek punovažan u velikom broju europskih država.

Izjednačen pristup u definiciji pravnog statusa je napredovao u većem broju država i njegovom pristupu, papirna verzija i elektronska verzija imaju jednak pravni status. Međutim, u slučaju kada postoji razlika u sadržaju papirne i elektronske verzije, papirna verzija je obično ta koja je autentična.

U većini europskih država, papirne i elektronske verzije se istovremeno objavljuju, mada u praksi je elektronska verzija, naravno, prije dostupna nego papirna verzija.

Od početka siječnja 2011. godine, u sklopu aktivnosti Foruma Službenih glasila Europe, oformljena je i počela sa radom Radna grupa za praćenje procesa eTenderinga, primjene eSignature i sl., gdje i mi aktivno sudjelujemo na svim sastancima. Kako će sistem GO-PROCURE sredinom 2011. zaživjeti i biti nešto oko čega ćemo se sigurno koncentrirati u svojim redovnim aktivnostima, vrlo je bitno napraviti kvalitetnu analizu pravnog temelja svih narednih aktivnosti u vezi sa eTenderingom, koji je sigurno sljedeća faza razvoja sistema javnih nabavi u BiH, posebno u procesu pridruživanja euroatlanskim procesima. Ovo moramo raditi veoma oprezno ali ne i presporo, kako nebi napravili i ponovili greške zemalja iz okruženja. Za sve ovo neophodna je i potpuna implementacija već donesenih propisa (Pravilnik o primjeni elektronskog potpisa i sl.).

5. Unutarnja struktura

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP NIO Službeni list BiH uređena je unutarnja organizacija službi, ovlaštenja i odgovornosti uposlenika, opis i djelokrug poslova uposlenika po odjelima, potrebni uvjeti glede stručne spreme i drugi uvjeti za rad na odnosnim poslovima, planiranje i izvršenje poslova i ostvarivanje javnosti rada.

Unutarnji ustroj JP NIO Službeni list BiH utvrđen je s ciljem osiguranja racionalnog organiziranja rada i efikasnog rukovođenja i izvršenja poslova, provedbe utvrđene politike i pravilnog i potpunog izvršenja zakona i drugih propisa, te ostvarenja adekvatne suradnje sa svim institucijama.

Poslovi iz nadležnosti JP NIO Službeni list BiH vrše se u okviru sljedećih organizacijskih dijelova:

1. Uredništvo;
2. Služba za računovodstvo;
 - 2.1. Oglasni odjel;
3. Služba za pravne i opće poslove;
4. Komercijala sa poslovnicom.

Donesen je novi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji, koji je prilagođen potrebama ovog Javnog poduzeća, te su sva radna mjesta razvrstana u platne razrede predviđene Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 50/08, 35/09 i 8/09).

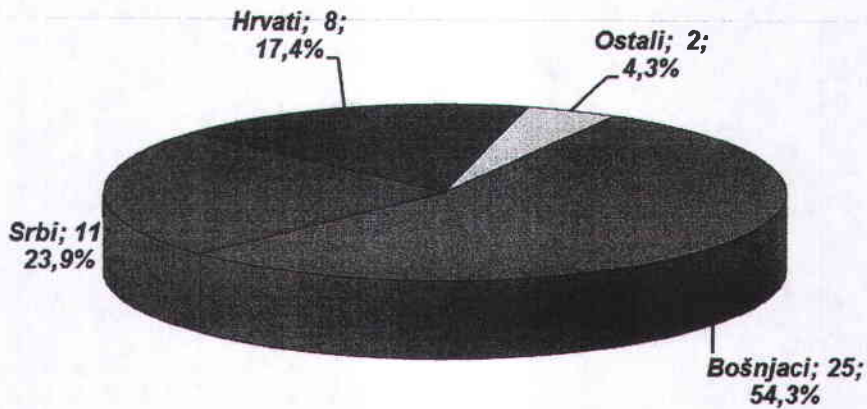
Pravilnik o plaćama i naknadama JP NIO Službeni list BiH je, u dijelu koji se odnosi na naknade i druga materijalna primanja zaposlenika, potpuno usklađen sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH.

Na dan 31.12.2010. godine u JP NIO Službeni list BiH je bilo ukupno 46 uposlenih.

Nacionalna struktura JP NIO SLLIST

Na dan 31.12.2010. godine

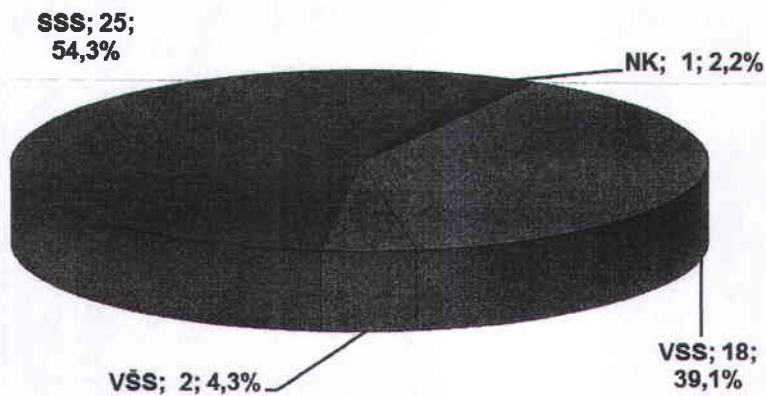
Nacionalnost	Broj	%
Bošnjaci	25	54,3
Srbi	11	23,9
Hrvati	8	17,4
Ostali	2	4,3
Ukupno	46	100,0

**NACIONALNA STRUKTURA
JP NIO SLLIST BiH**

**Kvalifikaciona struktura
JP NIO SLLIST**

Na dan 31.12.2010. godine

Kvalifikacija	Broj	%
VSS	18	39,1
VŠS	2	4,3
SSS	25	54,3
NK	1	2,2
UKUPNO	46	100

**KVALIFIKACIONA STRUKTURA
JP NIO SLLIST BiH**

Što se tiče upošljavanja (u 2010. godini uposlen je jedan uposlenik), direktor je donio Odluku o postupku izbora imenovanja uposlenika u JP NIO Službeni list BiH, gdje je, između ostalog, definiran i razlog odgovarajuće zastupljenosti konstitutivnih naroda prema Okvirnim rezultatima popisa stanovništva u BiH.

Organizacijske cjeline – kvalifikacijska struktura

Organizacijske cjeline	VSS	VŠS	SSS	KV	NK	Ukupno	%
Direktor	1					1	2,20
Uredništvo	11	2	9	-	-	22	47,80
Služba za računovodstvo	2	-	11	-	-	13	28,30
Služba za pravne i opće poslove	2	-	5	-	1	8	17,40
Komercijala sa poslovnicom	2	-	-	-	-	2	4,30
Ukupno	18	2	25	0	1	46	100

6. Finansijska izvješća

Kako je odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 42/04) i Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije BiH ("Službene novine FBiH", broj 32/05) propisana obvezna primjena MRS i MSFI, sukladno tome su i urađena finansijska izvješća.

JP Službeni list BiH u obračunskom razdoblju od 01.01.do 31.12.2010. godine je ostvario pozitivan finansijski rezultat, što se očituje iz sljedećih izvješća:



6.1. Bilanca stanja

BILANCA STANJA
na dan 31.12.2010. godine

iznosi u KM

AKTIVA	
A/ STALNA SREDSTVA	15,796.206,00
013- Računarski program	84.608,00
020- Zemljište i šume	13.016,00
021- Građevine	1,231.692,00
022- Oprema	88.863,00
025- Nekretnine i postrojenja u pripremi	606.508,00
027- Avansi za nekretnine	13,719.594,00
05 - Ostala dugoročna potraživanja	51.925,00
B/ TEKUĆA SREDSTVA	11,715.733,00
13- Zalihe robe i materijala	133.035,00
212-Potraživanja od kupaca	978.192,00
22-26 Ostala potraživanja	24.100,00
23 - Kratkoročni depoziti	1,677.304,00
24 - Kratkoročna razgraničenja	337.150,00
20 - Gotovina i ekvivalenti gotovine	8,565.952,00
UKUPNO AKTIVA (stalna i tekuća sredstva)	27,511.939,00
PASIVA	
A/ KAPITAL	26,662.995,00
40 - Upisani kapital	21,887.395,00
44;46- Akumulirana dobit	4,775.600,00
B/ OBVEZE	848.944,00
543- Dobavljači u zemlji i inozemstvu	242.202,00
534- Obveza za primljene avanse	4.880,00
546- Tekuće obveze poreza na dobit	-
56 - Obveze za porez na dodanu vrijednost-PDV	46.334,00
548- Obveze za ostale poreze, dop. i druga davanja	63.483,00
544,545,547,549- Druge kratkoročne obveze	327.868,00
55- Pasivna vremenska razgraničenja	164.177,00
UKUPNO PASIVA (kapital i obaveze)	27,511.939,00



Bilanca uspjeha**BILANCA USPJEHA**
za razdoblje 01.01.-31.12.2010.godine

	Iznosi u KM
PRIHODI	
6010 - Prihodi od službenih glasila	1,871.933,00
6010- Prihodi od pretplate na internet	240.966,00
6018 - Prihodi od oglasa	5,272.297,00
60201- Prihodi-knjige,obraci,DVD iCD	95.454,00
6198 - Prihodi od kamata	82.878,00
638 - Ostali prihodi	19.792,00
UKUPNO PRIHODI	7,583.320,00

TROŠKOVI I RASHODI

30 - Troškovi sirovina, materijala, energije i rezervnih dijelova	111.378,00
31 - Amortizacija	153.006,00
32 - Troškovi zaposlenih	1,826.300,00
33-34- Troškovi usluga	2,412.454,00
6520 - Nabavna vrijednost prodane robe	26.374,00
688 - Ostali rashodi	129.325,00
UKUPNO TROŠKOVI I NEPOSREDNI RASHODI	4,658.837,00

DOBIT	2,924.483,00
- Ostvarena bruto dobit	2,924.483,00
- Neto dobit	2,616.771,00
- Obveze po osnovu poreza na dobit 10%	307.712,00

Obveze po osnovu poreza i doprinosa:

- Porez na plaću	76.477,00
- Doprinosi iz i na plaću	599.285,00
- Porez na dodana primanja i drugi porezi	29.650,00
- Porez na dodanu vrijednost-PDV	1.275.122,00
- Porez na dobit poduzeća	307.712,00

Ukupno : **2,288.246,00**

Sve obveze koje su propisane JP NIO Službeni list BiH je blagovremeno i u propisanim rokovima uplaćivao u korist proračunskih računa Bosne i Hercegovine, Republike Srpske, Federacije BiH, Kantona Sarajevo i općina u tijeku 2010. godine.



BOSNA I HERCEGOVINA
VIJEĆE MINISTARA
Generalno tajništvo

Broj: 05-50-1-1406/13
Sarajevo, 11.12.2013. godine

01/e-50-1 by

BOSNA I HERCEGOVINA
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
SARAJEVO

PRIMLJENO: 12-12, 2013			
Organizacioni broj	Klasifikacioni broj	Redni broj	Broj priloga
01-50-1-15-29/12			
01-50-15-700/12			

PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BiH

- Zastupnički dom -

SARAJEVO

PREDMET: Odgovor na zastupničku inicijativu – dostavlja se

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 75. sjednici održanoj 11.12.2013. godine, utvrdilo je Odgovor na zastupničku inicijativu koju je uputila Dušanka Majkić, zastupnica u Zastupničkom domu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

U privitku prosljeđujemo Odgovor radi njegovog dostavljanja zastupnici.

S poštovanjem,

GENERALNI TAJNIK
Zvonimir Kutleša





**BOSNA I HERCEGOVINA
VIJEĆE MINISTARA**

Broj: 05-50-1-1406/13
Sarajevo, 11.12.2013. godine

Duška Majkić, poslanik u Predstavnikom domu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, je na 29. sjednici Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, koja je održana 07.06.2012. godine uputila inicijativu koja glasi:

„U skladu sa članom 8. Poslovnika predstavničkog doma Parlamentarne skupštine BiH, pokrećem poslaničku inicijativu za uvrštavanje u dnevni red sljedeće tačke: „Analiza stanja u Ministarstvu vanjskih poslova BiH i diplomatsko konzularnoj mreži.“

Na upućenu inicijativu, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je na 75. sjednici održanoj 11.12.2013. godine, utvrdilo sljedeći

ODGOVOR

Duška Majkić, poslanik u Predstavnikom domu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, je na 29. sjednici Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, koja je održana 07.06.2012. godine uputila inicijativu koja glasi:

„U skladu sa članom 8. Poslovnika Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine BiH, pokrećem poslaničku inicijativu za uvrštavanje u dnevni red sljedeće tačke: „Analiza stanja u Ministarstvu vanjskih poslova BiH i diplomatsko konzularnoj mreži.“

Predstavnički dom Parlamentarne skupštine BiH je na 31. sjednici održanoj 05.07.2012. godine usvojio inicijativu uz zaključak koji glasi:

„Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH razmatrat će predmetnu tačku dnevnog reda, uz puno uvažavanje nadležnosti u ovoj oblasti i učešće svih nadležnih političkih subjekata, a nakon što Predsjedništvo BiH završi razmatranje iste tačke.“

Inicijativa je, zajedno sa zaključkom, upućena Predsjedništvu Bosne i Hercegovine.

Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine je svojim aktom od 29.06.2012. godine, postupajući po zaključku Predsjedništva Bosne i Hercegovine sa 21. redovne sjednice održane 18.04.2012. godine, dostavilo Predsjedništvu Bosne i Hercegovine „Sveobuhvatni pregled i analizu stanja u Ministarstvu vanjskih poslova i diplomatsko konzularnoj mreži Bosne i Hercegovine, uključujući i prijedloge mjera za unapređenje organizacije i rada Ministarstva vanjskih poslova i diplomatsko – konzularne mreže Bosne i Hercegovine“

Predstavnički dom Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine je svojim aktom broj 01/a-50-1-15-47/13 od 18.04.2013. godine od Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine zatražio odgovor na poslaničku inicijativu poslanice Duške Majkić na koji je Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine odgovorilo 17.05.2013.

godine u skladu sa Zaključkom Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine Bosne i Hercegovine.

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je na svojoj 50. sjednici održanoj 21.05.2013. godine razmotrilo zastupničku inicijativu koju je zastupnica Dušanka Majkić podnijela na 29. sjednici Predstavničkog doma i zatražila odgovor na istu na 47. sjednici Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

Dana 21.05.2013. godine održan je konsultativni sastanak članova Predsjedništva i zamjenika predsjedavajućeg i ministra vanjskih poslova Bosne i Hercegovine na kojem je Predsjedništvo Bosne i Hercegovine zadužilo Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine da dostavi ažuriranu Analizu stanja u Ministarstvu vanjskih poslova i diplomatsko-konzularnoj mreži Bosne i Hercegovine. Dana 06.06.2013. godine Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine je dostavilo traženu ažuriranu Analizu Predsjedništvu Bosne i Hercegovine.

Iz gore navedenog proizilazi da je Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine realiziralo sve obaveze sadržane u zaključcima Predsjedništva Bosne i Hercegovine i Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.