

Na osnovu člana 49. stav (2) Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15 i 16/16), člana 63. stav (1) tačka g) Poslovnika Predstavničkog doma ("Službeni glasnik BiH", br. 79/14, 81/15 i 97/15) i člana 53. stav (1) tačka g) Poslovnika Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 58/14, 88/15, 96/15 i 53/16), Zajednička komisija za administrativne poslove na 16. sjednici, održanoj 8.3., 22.3. i 5.4.2017., donijela je

**PRAVILNIK  
O KORIŠTENJU TELEFONA  
U PARLAMENTARNOJ SKUPŠTINI BOSNE I HERCEGOVINE**

**POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE**

**Član 1.  
(Predmet Pravilnika)**

- (1) Ovim pravilnikom uređuju se prava korištenja i prava ograničenih mjesečnih iznosa mobilnih i fiksnih telefona u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Parlamentarna skupština BiH), te prava, način i obaveze zaposlenog (u daljnjem tekstu: korisnik) u vezi s njihovim korištenjem.
- (2) Izrazi koji su zbog preglednosti navedeni u jednom gramatičkom rodu u ovom pravilniku bez diskriminacije odnose se i na muškarce i na žene.

**Član 2.  
(Definicija pojmova iz ovog pravilnika)**

- (1) Pod mobilnim telefonom podrazumijeva se mobilni telekomunikacijski aparat, bez obzira na opremljenost, s pripadajućom SIM karticom.
- (2) Pod fiksnim telefonom smatra se telekomunikacijski aparat u vlasništvu Parlamentarne skupštine BiH s dodijeljenim brojem fiksne telefonije po pojedinačnim linijama i linijama s centrale koje se koriste u Parlamentarnoj skupštini BiH.

**Član 3.  
(Sredstva za korištenje telefonskih usluga)**

- (1) Za obavljanje redovnih i međunarodnih aktivnosti Parlamentarne skupštine BiH svake godine planiraju se sredstva u budžetu Parlamentarne skupštine BiH namijenjena za korištenje telefonskih usluga.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovog člana planiraju se u skladu s okvirnim radnim planom redovnih i okvirnim planom međunarodnih aktivnosti.

## POGLAVLJE II. PRAVO I NAČIN KORIŠTENJA TELEFONA

### Član 4. (Stalna delegacija u Strazburu)

- (1) Stalna delegacija Bosne i Hercegovine u Vijeću Evrope u Strazburu za obavljanje poslova u vezi s članstvom u Vijeću Evrope ima pravo na naknadu troškova korištenja telefona u uredu stalne delegacije prema ispostavljenoj fakturi nadležne službe Vijeća Evrope.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovog člana utvrđuju se u skladu s planom održavanja redovnih zasjedanja Vijeća Evrope.
- (3) Sredstva iz stava (2) ovog člana planiraju se budžetom Parlamentarne skupštine BiH.

### Član 5. (Pravo na priznavanje troškova korištenja mobilnog telefona)

- (1) Pravo na priznavanje troškova korištenja mobilnog telefona do utvrđene visine, u okviru odobrenog limita, ima korisnik prilikom obavljanja poslova i zadataka iz djelokruga Parlamentarne skupštine BiH i u službenom interesu.
- (2) Korisnici prava iz stava (1) ovog člana su:

<b>Grupa</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Prosječni mjesečni iznos za troškove korištenja mobilnog telefona (KM)</b>	<b>Maksimalan godišnji iznos za troškove korištenja mobilnog telefona (KM)</b>
<b>a)</b>	<b>Član kolegija doma Parlamentarne skupštine BiH</b>	<b>500</b>	<b>6000</b>
<b>b)</b>	<b>Predsjedavajući kluba</b>	<b>150</b>	<b>1800</b>
<b>c)</b>	<b>Predsjedavajući komisije</b>	<b>150</b>	<b>1800</b>
<b>d)</b>	<b>Član Kolegija Sekretarijata</b>	<b>150</b>	<b>1800</b>
<b>e)</b>	<b>Parlamentarni vojni povjerenik</b>	<b>150</b>	<b>1800</b>
<b>f)</b>	<b>Šef kabineta člana kolegija doma</b>	<b>100</b>	<b>1200</b>
<b>g)</b>	<b>Savjetnik člana kolegija doma</b>	<b>60</b>	<b>720</b>
<b>h)</b>	<b>Vozač</b>	<b>50</b>	<b>600</b>

- (3) Korisniku iz stava (1) ovog člana priznaje se godišnji trošak iz stava (2) ovog člana do maksimalno odobrenog godišnjeg iznosa.
- (4) Mjesečni trošak korištenja mobilnog telefona („post paid“ pretplatnički odnos) refundira se korisniku na njegov tekući račun do visine računa, na osnovu plaćene fakture koju ispostavlja davalac usluge mobilne telefonije.

(5) Zaposleni u Sekretarijatu Parlamentarne skupštine BiH koji se upućuju na službeni put ili obavljanje službenog zadatka zadužuju službeni mobilni telefon sa SIM karticom, koji je u vlasništvu Parlamentarne skupštine BiH.

(6) Ukupna raspoloživa sredstva za mobilne telefone na godišnjem nivou utvrđuju se tako što se broj izvršilaca po grupama iz stava (2) ovog člana pomnoži godišnjim iznosom iz stava (2) ovog člana i uveća za 10% na ime rezerviranja za neplanirane i dodatne troškove.

(7) Korisnici iz stava (2) ovog člana pod tačkama b), c), d), e), f), g) i h) su dužni dostaviti fakturu licu zaduženom za kontrolu i praćenje telefonskih troškova, najkasnije sedam dana od dana prijema fakture.

(8) Trošak mobilnog telefona korisniku iz stava (2) ovog člana se ne priznaje za vrijeme odsustva s posla po bilo kojem osnovu u trajanju dužem od 22 radna dana, što se dokazuje uvidom u evidenciju prisustva na poslu.

(9) Na kraju fiskalne godine izvršit će se analiza stvarne potrošnje te će se eventualno prekoračenje godišnjeg limita podmiriti sredstvima korisnika na osnovu potpisane izjave.

#### **Član 6.**

##### **(Pravo na korištenje mobilnog i fiksnog telefona)**

Za obavljanje redovnih i međunarodnih aktivnosti zaposleni u Parlamentarnoj skupštini BiH imaju na raspolaganju fiksne i mobilne telefone.

#### **Član 7.**

##### **(Način priznavanja odobrenog iznosa za korištenje telefona)**

- (1) Odobreni godišnji pojedinačni iznos troškova korištenja mobilnog telefona u Parlamentarnoj skupštini BiH sadržan je u članu 5. stav (2) ovog pravilnika.
- (2) Iznos iz stava (1) ovog člana obuhvata bruto iznos ukupnog troška mobilnog telefona, s uračunatom pretplatom i porezom na dodatu vrijednost.
- (3) Svim korisnicima mobilnog i fiksnog telefona neće se priznati iznosi utrošeni za pozive m-Pay usluge (plaćanje parking-prostora, kupovina karte za kino i pozorište), No Cash Ultra (dopuna drugih brojeva, pozivi humanitarnih brojeva, televoting – telefonsko glasanje) i druge posebne usluge s posebnim tarifama kao i utrošeni iznosi za plaćanje na rate putem svih korištenih mreža.

#### **Član 8.**

##### **(Odgovornost)**

- (1) Korisnik iz člana 5. ovog pravilnika je dužan ispuniti i potpisati izjavu o podmirivanju troškova korištenja mobilnog telefona iznad maksimalno odobrenog godišnjeg iznosa ograničenja propisanog ovim pravilnikom, troškove popravka telefonskog aparata oštećenog nepravilnim korištenjem, nastalog namjerno ili iz krajnje nepažnje, kao i korištenjem u svrhu propisanu odredbama člana 7. stav (3).

- (2) Korisnik prava iz člana 5. ovog pravilnika dužan je potpisati izjavu sadržanu u Prilogu koja je sastavni dio ovog pravilnika.
- (3) Izjava se potpisuje najkasnije u roku od 15 dana od dana njenog dostavljanja.
- (4) Korisniku iz člana 5. ovog pravilnika koji ne potpiše izjavu u roku iz stava (3) ovog člana uskraćuje se pravo na plaćanje troškova korištenja mobilnog telefona.
- (5) U slučaju štete na službenom telefonu nastale nepravilnim korištenjem, namjerno ili krajnjom nepažnjom, troškove popravke, odnosno zamjene snosi korisnik ili više korisnika ili lice koje je prouzrokovalo nastalu štetu.

#### **Član 9.**

##### **(Prestanak plaćanja troškova korištenja mobilnog telefona)**

Plaćanje troškova korištenja mobilnog telefona prestaje:

- a) prestankom radnog odnosa;
- b) odlaskom na bolovanje duže od 22 radna dana;
- c) danom početka korištenja porodijskog odsustva;
- d) danom početka korištenja neplaćenog odsustva s posla odobrenog u trajanju dužem od četiri radna dana.
- e) prekoračenjem maksimalno odobrenog godišnjeg iznosa za mobilni telefon.

### **POGLAVLJE III. KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE**

#### **Član 10.**

##### **(Kontrola troškova)**

- (1) Sektor za finansije kontrolira troškove nastale korištenjem mobilnih i fiksnih telefona.
- (2) Sektor za finansije prati evidenciju o mjesečnoj i godišnjoj potrošnji i preduzima mjere kontrole računa i izvještaja o telefonskoj potrošnji te ih dostavlja sekretaru Zajedničke službe Sekretarijata Parlamentarne skupštine BiH na upoznavanje.
- (3) Sektor za finansije obavještava korisnika o prekoračenju odobrenog iznosa za prethodni mjesec i godinu zbog utrošenog iznosa iz člana 7. stav (3) ovog pravilnika, u roku od 30 dana od prijema listinga.
- (4) Sektor za finansije obavještava korisnika o prekoračenju odobrenog godišnjeg iznosa, te se razlika između godišnjih odobrenih i ostvarenih troškova korištenja telefona namiruje obustavom od naredne plaće korisnika, po osnovu izjave iz člana 8. ovog pravilnika.
- (5) Izuzetno od stava (4) ovog člana, nakon uvida u strukturu poziva na ispostavljenom računu, uz pisano obrazloženje, za svaki pojedinačni slučaj Kolegij Sekretarijata može odobriti plaćanje ostvarenog prekoračenja u okviru budžetskih sredstava odobrenih za ovu namjenu.
- (6) Obustave iz stava (4) ovog člana realizira Sektor za finansije obračunom na teret plaće korisnika.
- (7) Sektor za finansije dostavlja račun za korištenje telefona korisniku na uvid na osnovu njegovog pisanog zahtjeva.

(8) Sektor za finansije može u svakom trenutku analizirati stanje troškova korištenja mobilnih telefona te, u slučaju prekoračenja maksimalnog godišnjeg iznosa, korisniku obustaviti daljnje plaćanje troškova korištenja mobilnog telefona.

**Član 11.**  
**(Evidencija i izvještavanje)**

Sektor za finansije vodi evidenciju zaprimljenih izvjava i ovlaštenja propisanih ovim pravilnikom, te sačinjava polugodišnji i godišnji izvještaj o telefonskim troškovima i dostavlja ih sekretaru Zajedničke službe Sekretarijata Parlamentarne skupštine BiH i korisniku, radi uvida, kontrole i preduzimanja mjera u slučaju prekoračenja.

**POGLAVLJE IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 12.**  
**(Nadzor nad primjenom Pravilnika)**

Nadzor nad primjenom Pravilnika obavlja Sektor za finansije.

**Član 13.**  
**(Izmjene i dopune Pravilnika)**

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na isti način i po postupku za njegovo donošenje.

**Član 14.**  
**(Prestanak važenja)**

Stupanjem na snagu Pravilnika prestaju važiti:

- 1) Poglavlje III. Troškovi PTT usluga – čl. od 14. do 27. Pravilnika o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenog vozila, službene odjeće, štampe i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, broj: 01/7,02/3-50-1-188-6-9/05, od 25.5.2005.;
- 2) Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenog vozila, službene odjeće, štampe i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, broj: 01/7,02/3-50-1-188-4-13/05, od 24.10.2005.;
- 3) Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenog vozila, službene odjeće, štampe i

stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, broj: 01/7,02/3-50-1-17-3-17/06, od 9.3.2006.;

4) Poglavlje III. Troškovi PTT usluga – čl. od 14. do 27. prečišćenog teksta Pravilnika o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenog vozila, službene odjeće, štampe i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, broj: 01/7-50-1-7-12-41/06, od 31.10.2006., i broj: 02/3-50-1-14-5-45/06, od 7.11.2006.;

5) Članovi 5., 6. i 7. Odluke, broj: 03/5-50-1-17-17-2/07, od 16.4.2007., o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenog vozila, službene odjeće, štampe i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (prečišćeni tekst), broj: 01/7-50-1-7-12-41/06, od 31.10.2006., i broj: 02/3-50-1-14-5-45/06, od 7.11.2006.;

6) Poglavlje III. Troškovi PTT usluga – čl. od 14. do 27. prečišćenog teksta Pravilnika o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, štampe i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07, od 25.5.2007.;

7) Odluka, broj: 03/5-50-1-17-8-6/07, od 18.12.2007., o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, štampe i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (prečišćeni tekst), broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07, od 25.5.2007.;

8) Odluka, broj: 03/5-50-1-17-14,6/08, od 10.6.2008., o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, štampe i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (prečišćeni tekst), broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07, od 25.5.2007.;

9) Član 3. Odluke, broj: 03/5-50-1-11-31,8/09, od 11.11.2009., o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, štampe i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (prečišćeni tekst), broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07, od 25.5.2007.;

10) Odluka, broj: 03/5-50-1-11-33,6/10, od 8.3.2010., o izmjenama Pravilnika o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, štampe i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (prečišćeni tekst), broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07, od 25.5.2007.;

11) Poglavlje III. Troškovi PTT usluga – čl. od 16. do 30. Pravilnika o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga – reprezentacije, telefonskih usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, štampe i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (prečišćeni tekst), broj: 03/5-50-1-11-38,4/10, od 29.10.2010.;

12) Odluka, broj: 03/5-50-14-11-15,13/13, od 23.7.2013., o plaćanju računa za mobilne telefone;

13) Odluka o kategorijama poziva s fiksnih telefona, broj: 03-34-6-196/10, od 22.1.2010.;

14) Instrukcija u vezi sa isplatom troškova za mobilne telefone, broj: 03-16-1-159/10, od 25.1.2010.;

15) Instrukcija broj: 03/a-16-3-127/11, od 31.1.2011.

**Član 15.**

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1.4.2017. i objavljuje se na oglasnoj ploči i na intranetu Parlamentarne skupštine BiH.

Broj: 03-02-4-2423/16

Datum: 8.3. 2017. godine

Predsjedavajući

Zajedničke komisije za administrativne poslove

Sead Kadić

## PRILOG

Na osnovu Pravilnika o korištenju telefona u Parlamentarnoj skupštini BiH,  
broj: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_. 2017. godine,

pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću lično dajem sljedeću

### IZJAVU

kojom ja \_\_\_\_\_ (navesti ime i prezime)  
potvrđujem da sam kao \_\_\_\_\_ (navesti status: član  
kolegija doma/poslanik/delegat/parlamentarni vojni povjerenik/član Kolegija  
Sekretarijata/naziv radnog mjesta, državni službenik i zaposlenik) upoznat s odobrenim  
limitom, pravima i obavezama za korištenje mobilnog telefona u iznosu od \_\_\_\_ KM, te sam  
saglasan da se u slučaju prekoračenja navedenog limita za mobilni telefon, kao i u svim  
drugim propisanim slučajevima, može izvršiti obustava dijela moje plaće za prekoračenu i  
nenamjensku potrošnju na način i pod uslovima kako je to propisano Pravilnikom o korištenju  
telefona u Parlamentarnoj skupštini BiH.

IZJAVU DAO

Sarajevo, \_\_\_\_\_ 2017.

\_\_\_\_\_  
(čitak potpis davaoca izjave)

#### ***Napomena:***

*Korisnik mobilnog telefona ovu izjavu potpisuje najkasnije u roku od 15 dana od dana dostavljanja izjave na potpisivanje. U suprotnom, uskraćuje mu se pravo na plaćanje troškova korištenja mobilnog telefona.*