

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ПАРЛАМЕНТАРНА СКУПШТИНА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**



**BOSNA I HERCEGOVINA
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA
BOSNE I HERCEGOVINE**

**ДОМ НАРОДА
ПРЕДСТАВНИЧКИ ДОМ**

Комисија за избор и праћење рада
Агенције за превенцију корупције и
координацију борбе против корупције

**DOM NARODA
PREDSTAVNIČKI DOM/ZASTUPNIČKI DOM**

Komisija za izbor i praćenje rada
Agencije za prevenciju korupcije i
koordinaciju borbe protiv korupcije

Povjerenstvo za izbor i praćenje rada
Agencije za prevenciju korupcije i
koordinaciju borbe protiv korupcije

Broj: 05/8-50-14-485-6/16

Sarajevo, 18.2.2016.

**POSLOVNIK
KOMISIJE ZA IZBOR I PRAĆENJE RADA AGENCIJE ZA PREVENCIJU
KORUPCIJE I KOORDINACIJU BORBE PROTIV KORUPCIJE**

Na osnovu člana 17. stav (3) Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije ("Službeni glasnik BiH", br. 103/09 i 58/13), Komisija za izbor i praćenje rada Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, na 6.sjednici, održanoj 17. 2. 2016. godine, donijela je

POSLOVNIK

Komisije za izbor i praćenje rada Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Poslovnika)

Poslovníkom Komisije za izbor i praćenje rada Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljnjem tekstu: Poslovnik) utvrđuju se: nadležnost, sjednice, javni konkurs, saradnja, javnost rada, prijelazne i završne odredbe i druga pitanja značajna za rad Komisije za izbor i praćenje rada Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljnjem tekstu: Komisija).

Član 2.

(Komisija za izbor i praćenje rada Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije)

(1) Komisija je nezavisno tijelo Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine s nadležnostima utvrđenim članom 18. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljnjem tekstu: Zakon).

(2) Komisija ima devet članova: tri predstavnika Predstavničkog doma, tri predstavnika Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH, dva predstavnika akademske zajednice i jednog predstavnika nevladinog sektora.

(3) Komisiju imenuje i razrješava Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine.

(4) Mandat tri predstavnika Predstavničkog doma i tri predstavnika Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine imenovana u Komisiju traje koliko i mandat saziva Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine u kojem su izabrani.

(5) Mandat dva predstavnika akademske zajednice i jednog predstavnika nevladinog sektora traje četiri godine od dana imenovanja u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine.

Član 3.
(Konstituirajuća sjednica)

- (1) Komisija se konstituira održavanjem prve sjednice.
- (2) Prvu sjednicu Komisije, nakon imenovanja, sazivaju predsjedavajući Predstavničkog doma i predsjedavajući Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH.
- (3) Do izbora predsjedavajućeg prvom sjednicom predsjedava jedan od predsjedavajućih domova Parlamentarne skupštine BiH.

Član 4.
(Izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg)

- (1) Na konstituirajućoj sjednici članovi Komisije biraju predsjedavajućeg, te prvog i drugog zamjenika predsjedavajućeg, koji ne mogu biti iz istog konstitutivnog naroda.
- (2) Predsjedavajući i prvi zamjenik predsjedavajućeg biraju se među članovima Komisije koji dolaze iz Parlamentarne skupštine BiH, dok se drugi zamjenik predsjedavajućeg bira među članovima Komisije koji dolaze iz akademske zajednice ili nevladinog sektora.
- (3) Predsjedavajući i prvi zamjenik predsjedavajućeg ne mogu biti članovi istog doma Parlamentarne skupštine BiH.

POGLAVLJE II. NADLEŽNOSTI I SJEDNICE KOMISIJE

Član 5.
(Nadležnosti Komisije)

- (1) Komisija ima sljedeće nadležnosti:
 - a) prati i nadzire rad Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljnjem tekstu: Agencija);
 - b) pokreće postupak za imenovanje direktora i zamjenika direktora;
 - c) pokreće postupak za razrješenje direktora i zamjenika direktora Agencije, u skladu s članom 15. Zakona;
 - d) razmatra izvještaje o radu Agencije najmanje dva puta godišnje ili po potrebi i
 - e) razmatra izvještaje o reviziji finansijskog poslovanja Agencije.
- (2) Komisija donosi poslovnik.

Član 6.
(Sazivanje sjednice Komisije)

- (1) Sjednice Komisije saziva predsjedavajući. Sjednice se mogu sazvati i na prijedlog zamjenika predsjedavajućeg ili najmanje jedne trećine članova Komisije.
- (2) Predsjedavajući saziva sjednicu Komisije pet dana prije njenog održavanja, osim ako ne postoje opravdani razlozi da se ona sazove u kraćem roku. Članovima Komisije na vrijeme se dostavljaju materijali koji su u vezi s dnevnim redom.
- (3) Ako je predsjedavajući spriječen da sazove sjednicu ili je ne sazove kada se to od njega zatraži, sjednicu saziva jedan od njegovih zamjenika.

Član 7.
(Dužnosti predsjedavajućeg)

- (1) Predsjedavajući Komisije:
 - a) predstavlja Komisiju;
 - b) učestvuje u pripremi, saziva i predsjedava sjednicom Komisije;
 - c) koordinira rad;
 - d) inicira i usmjerava raspravu o pitanjima iz nadležnosti Komisije;
 - e) brine o primjeni ovog poslovnika;
 - f) osigurava javnost rada Komisije;
 - g) potpisuje poslovnik, zapisnike, zaključke i druge akte koje donosi Komisija;
 - h) brine o realiziranju zaključaka Komisije;
 - i) izdaje uputstva sekretaru Komisije u vezi s obavljanjem zadataka i dužnosti;
 - j) obavlja i druge dužnosti u skladu s ovim poslovníkom i odlukama Komisije.
- (2) U obavljanju dužnosti iz stava (1) ovog člana predsjedavajući se konsultira sa svojim zamjenicima.

Član 8.
(Kvorum i način donošenja odluka)

- (1) Kvorum za rad čini pet članova Komisije.

(2) Komisija odluke donosi natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja imenovanih članova Komisije, uz uslov da ta većina obuhvata po jednog predstavnika svakog konstitutivnog naroda.

Član 9. **(Poziv za sjednicu)**

Poziv za sjednicu Komisije sadrži: datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavještenje o materijalima koji su dostavljeni ranije, o materijalima koji se dostavljaju uz poziv i koji će biti dostavljeni naknadno, kao i druga obavještenja i napomene važne za održavanje sjednice.

Član 10. **(Materijal za sjednicu)**

(1) Uz poziv za sjednicu članovima Komisije dostavljaju se i odgovarajući materijali, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

(2) Izuzetno, materijali za sjednicu Komisije mogu se dostaviti i prije održavanja sjednice ili na sjednici ako iz opravdanih razloga nisu dostavljeni u roku iz stava (1) ovog člana.

(3) Sekretar Komisije priprema materijale za razmatranje na sjednicama Komisije po tačkama dnevnog reda.

(4) Članovi Komisije mogu predložiti nove tačke dnevnog reda tako što ih u pisanoj formi dostavljaju predsjedavajućem Komisije u roku od 48 sati od prijema poziva za sjednicu.

(5) Izuzetno, na dan održavanja sjednice članovi Komisije mogu predložiti nove tačke dnevnog reda, s tim što su dužni obrazložiti razloge njihovog uvrštavanja.

Član 11. **(Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda)**

(1) Predsjedavajući otvara sjednicu Komisije i utvrđuje da li postoji kvorum za rad.

(2) Ako utvrdi da nema kvoruma, predsjedavajući određuje pauzu u trajanju od 30 minuta, tokom koje pokušava naći rješenje.

(3) U slučaju da su predložene izmjene dnevnog reda i nakon što članovi iznesu svoje stavove u vezi s tim prijedlogom, Komisija glasa o svakoj predloženoj promjeni. Glasa se redoslijedom kojim su članovi predlagali izmjene.

Član 12.
(Rasprava o tačkama dnevnog reda sjednice)

- (1) Razmatranje i odlučivanje na sjednici Komisije vrši se po tačkama utvrđenog dnevnog reda.
- (2) O svakoj tački dnevnog reda otvara se rasprava i nakon toga konstatiraju usvojene odluke, prijedlozi i zaključci.
- (3) Materijal koji se razmatra na sjednici Komisije može se primiti k znanju, usvojiti u cjelini ili djelimično.

Član 13.
(Način glasanja)

- (1) Komisija odluke donosi glasanjem.
- (2) Glasanje je javno na sjednici i svaki član Komisije izjašnjava se "za", "protiv" ili "suzdržan“.
- (3) Rezultate glasanja saopćava predsjedavajući Komisije.

Član 14.
(Elementi zapisnika)

Zapisnik sadrži podatke koji se odnose na: datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice; razmatrana pitanja; imena učesnika u raspravama; rezultate glasanja i usvojene odluke.

Član 15.
(Usvajanje zapisnika)

- (1) O toku sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Sekretar Komisije vodi zapisnik.
- (3) U pravilu, zapisnik s prethodne sjednice Komisije usvaja se na sljedećoj sjednici.
- (4) Član Komisije ima pravo dati primjedbe na zapisnik, te zahtijevati da njegova primjedba bude unesena u zapisnik.
- (5) O opravdanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se prilikom njegovog usvajanja. Ako su primjedbe usvojene, u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene.
- (6) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući i sekretar Komisije.

Član 16.
(Razrješenje dužnosti člana Komisije)

(1) Član Komisije može biti razriješen dužnosti:

- a) na lični zahtjev;
- b) ostavkom na članstvo u Komisiji;
- c) ako nastupe okolnosti koje člana Komisije dovode u sukob interesa u skladu s važećim propisima;
- d) ako član Komisije bude osuđen za krivično djelo bez obzira na vrstu i visinu kazne;
- e) ako se na osnovu mišljenja nadležne zdravstvene ustanove utvrdi da je trajno spriječen da obavlja svoju dužnost u Komisiji.

(2) Razrješenje dužnosti se, s obrazloženjem u pisanoj formi, podnosi Predstavničkom domu i Domu naroda Parlamentarne skupštine BiH.

POGLAVLJE III. JAVNI KONKURS

Član 17.
(Provođenje javnog konkursa)

(1) U skladu s članom 18. stav (1) tačka b), a u vezi s čl. 13. i 16. Zakona i odredbama Zakona o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 37/03), Komisija ima zadatak da pripremi, definiše, objavi javni konkurs i, nakon okončanja javnog konkursa, razmotri pristigle prijave, utvrdi prijedlog liste s imenima kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za imenovanje direktora i dva zamjenika direktora Agencije i dostavi je Parlamentarnoj skupštini BiH na daljnji postupak.

(2) Prilikom provođenja javnog konkursa i postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Komisija je dužna za sve kandidate osigurati jednake uslove za učešće na javnom konkursu, bez diskriminacije po bilo kojem osnovu.

Član 18.
(Javni konkurs)

(1) Komisija donosi odluku o objavljivanju javnog konkursa.

(2) U javnom konkursu bit će preciziran broj upražnjenih mjesta, zakonski uslovi da bi se kandidat smatrao kvalificiranim, rok za prijem prijave, postupak prijave na javni konkurs za upražnjena mjesta, te način i mjesto podnošenja dokumentacije uz prijavu, kao i ostale potrebne informacije.

(3) Javni konkurs bit će objavljen u "Službenom glasniku BiH", "Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH", u tri visokotiražna dnevna lista dostupna na teritoriji BiH i na veb-stranici Parlamentarne skupštine BiH.

Član 19. **(Rok)**

(1) Rok za podnošenje prijave je najkasnije 15 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u „Službenom glasniku BiH“ i bit će naveden u oglasima u svim dnevnim novinama iz člana 18. stav (3) ovog poslovnika.

(2) U slučaju da po isteku roka za prijavu broj zaprimljenih prijava bude manji od broja upražnjenih mjesta, Komisija će u roku od 15 dana ponovo oglasiti upražnjena mjesta. U slučaju ponovnog oglašavanja, podnosilac prijave koji je već ranije priložio dokumentaciju za upražnjeno mjesto nije se obavezan ponovo prijaviti na javni konkurs.

Član 20. **(Uslovi javnog konkursa)**

Uslove javnog konkursa za kandidate za direktora i dva zamjenika direktora Agencije, u skladu sa Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine i Zakonom o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, Komisija će utvrditi na svojoj sjednici.

Član 21. **(Rad po okončanju javnog konkursa)**

(1) Nakon isteka roka za podnošenje prijava na javni konkurs, Komisija će razmotriti sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom.

(2) Komisija neće razmatrati prijave primljene nakon isteka roka za podnošenje.

(3) Komisija neće razmatrati nepotpune prijave u daljnjoj proceduri.

(4) Nakon što je razmotrila sve pristigle prijave, Komisija utvrđuje koji kandidati ispunjavaju uslove utvrđene javnim konkursom.

Član 22.
(Intervju)

- (1) Svi kandidati iz člana 21. stav (4) ovog poslovnika bit će pozvani na intervju.
- (2) Kandidati će biti obaviješteni o datumu, vremenu i mjestu održavanja intervjuja.
- (3) Komisija može od podnosioca prijave tražiti da na intervju dostavi dodatne informacije (pisani primjerak/uzorak).
- (4) Cilj intervjuja jeste utvrđivanje stručnosti i osposobljenosti kandidata za obavljanje poslova, te krajnja i sveukupna ocjena kandidata.

Član 23.
(Provjere)

- (1) U skladu s članom 13. stav (1) Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, kandidati koji budu ispunjavali uslove javnog konkursa prolaze provjere koje se provode prilikom imenovanja članova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.
- (2) Nakon što utvrdi valjanost prijava, Komisija će zatražiti od svih kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa da u roku od sedam dana dostave:
 - a) potpisanu izjavu iz člana 10d. stav (1) tačka a) Zakona o Vijeću ministara BiH, koju će Komisija bez odgađanja proslijediti SIPA-i
 - b) popunjene obrasce iz člana 10d. stav (1) tačka b) Zakona o Vijeću ministara BiH, koje će Komisija bez odgađanja proslijediti Centralnoj izbornoj komisiji BiH.
- (3) Centralna izborna komisija BiH dostavlja potvrde iz člana 10d. stav (6) Zakona o Vijeću ministara BiH Komisiji u roku od 30 dana.
- (4) SIPA dostavlja konačne izvještaje iz člana 10d. stav (5) Zakona o Vijeću ministara Komisiji u roku od 30 dana.
- (5) Najkasnije u roku od sedam dana od isteka odgovarajućeg roka iz st. (3) i (4) ovog člana, Komisija će početi intervjuiranje kandidata.
- (6) Na intervju će biti pozvani samo kandidati koji:
 - a) ispunjavaju sve potrebne uslove za izbor kandidata propisane Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine i da se na njih ne odnosi nijedna nespojivost dužnosti propisana tim zakonom;

b) su dostavili sve informacije potrebne Centralnoj izbornoj komisiji BiH i Komisiji za odlučivanje o sukobu interesa da ispune svoje obaveze iz Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine u slučaju potvrđivanja imenovanja.

c) su, prema mišljenju Komisije, na osnovu diskrecione ocjene informacija dostavljenih u potpisanoj izjavi iz stava (2) tačka a) ovog člana i konačnog izvještaja iz stava (4) ovog člana, podobni kandidati za dužnost direktora ili zamjenika direktora Agencije.

Član 24. **(Obrazac za ocjenjivanje kandidata)**

(1) Komisija donosi tipski obrazac za ocjenjivanje koji popunjavaju članovi koji vode intervju. Tipski obrazac za ocjenjivanje sadržavat će zapažanja člana u pogledu općih i posebnih kvalifikacija kandidata.

(2) Tipski obrazac za ocjenjivanje omogućit će krajnju sveukupnu ocjenu kandidata i ispunjava ga svaki član koji vodi intervju.

(3) Svaki član Komisije popunjava obrazac za ocjenjivanje za svakog intervjuiranog kandidata.

Član 25. **(Kriteriji bodovanja)**

(1) Komisija će bodovati kandidate na osnovu sljedećih kriterija:

- a) obavljenog intervjua (od 0 do 30 bodova);
- b) javnog ugleda i visokog moralnog ugleda kandidata (od 0 do 30 bodova),
- c) iskustva u relevantnoj oblasti koja je predmet Zakona (od 0 do 30 bodova).

Član 26. **(Postupak bodovanja)**

(1) Komisija će bodovati kandidate u roku od sedam dana od dana završetka intervjua sa svim kandidatima.

(2) Svaki član Komisije pojedinačno boduje svakog kandidata, u skladu s kriterijima utvrđenim u članu 25. ovog poslovnika.

(3) Komisija vodi zapisnik u kojem jasno navodi broj bodova koji je dobio svaki kandidat.

- (4) Komisija je dužna osigurati mehanizme tajnosti bodovanja kandidata.
- (5) Broj bodova svakog kandidata je zbir bodova koje je dao svaki član Komisije.

Član 27.
(Utvrdjivanje rang-liste kandidata)

- (1) Nakon bodovanja kandidata, u skladu s čl. 25. i 26. ovog poslovnika, Komisija će utvrditi prijedlog rang-liste prema broju dobivenih bodova kandidata. Uz ime svakog kandidata bit će naveden broj osvojenih bodova.
- (2) Rang-listu iz stava (1) ovog člana Komisija će dostaviti Predstavničkom domu i Domu naroda Parlamentarne skupštine BiH na daljnji postupak.
- (3) Uz rang-listu iz stava (2) ovog člana Komisija će za svakog kandidata dostaviti biografiju (CV).

POGLAVLJE IV. SEKRETARIJAT

Član 28.
(Obavljanje administrativno-stručnih poslova)

U skladu s članom 17a. stav (3) Zakona, Sekretarijat Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine pruža stručnu i administrativno-tehničku podršku Komisiji.

Član 29.
(Sekretar)

- (1) Komisija ima sekretara kojeg određuje Kolegij Sekretarijata Parlamentarne skupštine BiH.
- (2) Sekretar pomaže predsjedavajućem i članovima Komisije u obavljanju njihovih dužnosti, vodi zapisnik i osigurava čuvanje zapisnika i drugih materijala Komisije, izvršava i druge poslove i dužnosti određene ovim poslovníkom i druge dužnosti koje mu povjeri Komisija i predsjedavajući.

POGLAVLJE V. OSTALO

Član 30. (Saradnja)

U okviru svojih prava i dužnosti utvrđenih zakonom i ovim poslovnikom, Komisija saraduje s odgovarajućim institucijama u Bosni i Hercegovini, te s domaćim naučnim i stručnim organizacijama.

Član 31. (Upotreba jezika)

- (1) Pozivi, zapisnici, materijali za sjednice i izvještaji Komisije pišu se na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku, latiničnim i ćiriličnim pismom.
- (2) Član Komisije u pisanoj formi izjavljuje na kojem jeziku želi primati materijale iz stava (1) ovog člana.

Član 32. (Javnost rada i pristup informacijama)

- (1) Sjednice Komisije otvorene su za javnost, osim ako Komisija ne odluči drugačije.
- (2) Zapisnici i rasprave sa sjednica Komisije dostupne su javnosti.
- (3) Komisija može upoznavati javnost o svom radu saopćenjem ili održavanjem preskonferencije.
- (4) Pozivi za sjednice Komisije objavljuju se na veb-stranici Parlamentarne skupštine BiH.

Član 33. (Radna grupa)

Radi proučavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti, pripreme zaključaka i stavova o materijalima koji su u nadležnosti Komisije, Komisija može zaključkom osnovati radnu grupu i utvrditi nadležnost njenog rada.

POGLAVLJE VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34. (Izmjene Poslovnika)

Izmjene i dopune ovog poslovnika vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 35. (Ostala pitanja)

Pitanja koja nisu regulirana ovim poslovníkom Komisija će regulirati zaključkom.

Član 36. (Stupanje na snagu)

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDAVAJUĆA KOMISIJE
Aleksandra Pandurević**