



Na osnovu Odluke o potrebi prijema zaposlenika u Sekretarijatu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, broj: 03-34-1-2409/16 od 26. 9. 2016. godine, člana 8. stav 3. Zakona o radu ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13) i člana 4. st. (1), (3) i (6) Pravilnika o radu zaposlenih u Sekretarijatu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, broj: 03-34-6-1415/10 od 29. 12. 2010., 03-02-4-1332/12 od 29. 11. 2012. i 03-02-4-771/14 od 26. 3. 2015. godine, Kolegij Sekretarijata Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine objavljuje

JAVNI OGLAS za prijem zaposlenika na neodređeno vrijeme

1. Radna mjesta:

- a) Administrativno-tehnički saradnik u Kabinetu sekretara Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine _____ 1 izvršilac,
- b) Daktilograf - operater u Operativno-tehničkom odjelu Sektora za opće poslove u Zajedničkoj službi Sekretarijata Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine _____ 1 izvršilac,
- c) Vozač u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine _____ 1 izvršilac.

2. Opis poslova:

a) Administrativno-tehnički saradnik u Kabinetu sekretara Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine – 1 izvršilac:

- obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Kabineta sekretara Doma;
- prima, otprema, evidentira i raspoređuje poštu upućenu Kabinetu sekretara Doma;
- obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe rada Kolegija Doma;
- evidentira sastanke sekretara Doma i pomoćnika sekretara Doma i brine o osiguravanju uslova potrebnih za održavanje sastanaka;
- brine o korespondenciji Kabineta sekretara Doma;
- vodi i evidentira sastanke, sjednice i obaveze Kabineta sekretara Doma;
- vodi i priprema baze podataka radnog materijala Kabineta sekretara;
- u saradnji sa Sektorom za međunarodne odnose i protokol, brine o rezerviranju smještaja i putnih karata za sekretara Doma i pomoćnika sekretara Doma;
- vodi evidenciju primljenih stranaka i predstavlja upućenih sekretaru Doma i o tome izrađuje šestomjesečni izvještaj za pomoćnika sekretara Doma;
- obavlja i druge poslove za potrebe Kabineta, po nalogu sekretara Doma i pomoćnika sekretara Doma.

b) Daktilograf - operater u Operativno-tehničkom odjelu Sektora za opće poslove u Zajedničkoj službi Sekretarijata Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine – 1 izvršilac:

- obavlja daktilografske poslove za potrebe Predstavničkog doma, Doma naroda kao i stalnih i privremenih radnih tijela domova Parlamentarne skupštine;
- izrađuje transkripte sa sjednica domova i radnih tijela uz pomoć audio-snimka i CD-a što zahtijeva poznavanje rada u CF PLAYER-u i radi s bazom podataka (SQL);
- saraduje sa snimateljima sjednica s ciljem provjeravanja tačnosti pojedinih dijelova teksta izlaganja učesnika na sjednicama;
- sačinjava ispis (prekucava dijelove) materijala sa sjednice domova, radnih tijela i drugih sjednica;
- učestvuje u izradi redovnih internih statističkih izvještaja;

- obavlja usmenu komunikaciju s poslanicima i delegatima, sekretarima radnih tijela vezano za materijale koji se izrađuju;
- pregleda transkripte da bi se osigurala njihova tačnost;
- izrađene transkripte i druge materijale dostavlja elektronskim putem i putem pisarnice na dalje postupanje;
- treba materijal za obavljanje radnih zadataka;
- vodi računa o dežurama u vrijeme održavanja sjednica domova PSBiH;
- obavlja i druge daktilografske poslove koje odredi šef Odjela;
- za svoj rad odgovara šefu Odjela.

c) Vozač u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine – 1 izvršilac:

- upravlja službenim automobilom na osnovu putnog naloga za obavljanje službenih potreba članova Parlamentarne skupštine i drugih korisnika na relacijama koje su naznačene u putnom nalogu;
- upravlja službenim automobilom unutar i izvan zemlje;
- vozi visoke zvaničnike delegacija koje su u posjeti Parlamentarnoj skupštini, organizira prijevoz, eskort domaćih i stranih delegacija;
- po potrebi, vozi predsjedavajućeg i zamjenike predsjedavajućeg domova, klubova i komisija Parlamentarne skupštine;
- brine o tehničkoj ispravnosti i urednom održavanju službenog automobila, čistoći, radi manje popravke i brine o racionalnom trošenju goriva i maziva;
- obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Odjela.

2. Kandidati za radna mjesta administrativno-tehnički saradnik u Kabinetu sekretara Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, daktilograf - operater u Operativno-tehničkom odjelu Sektora za opće poslove u Zajedničkoj službi Sekretarijata Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine i vozač u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine treba da ispunjavaju slijedeće opće uslove:

- da ima navršenih 18 godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu s krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini,
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuju kod poslodavca.

3. Osim općih uslova, kandidati za navedena radna mjesta trebaju ispunjavati i posebne uslove i to:

- a) administrativno-tehnički saradnik u Kabinetu sekretara Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine - završena srednja stručna sprema, 1 godina radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, poznavanje rada na računaru, probni rad u trajanju od 6 mjeseci;
- b) daktilograf - operater u Operativno-tehničkom odjelu Sektora za opće poslove u Zajedničkoj službi Sekretarijata Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine - završena srednja birotehnička škola ili srednja škola s kursom daktilografije Ia ili Ib klase; 1 godina radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit; poznavanje rada na računaru; probni rad u trajanju od 6 mjeseci;
- c) vozač u Parlamentarnoj skupštini BiH – srednja stručna sprema – vozač motornih vozila ili srednja stručna sprema IV. ili III. stepena (SSS; VKV ili KV), položen državni ispit za vozače motornih vozila, položen ispit za vozača B ili C kategorije, 2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

4. Potrebni dokumenti za radna mjesta su:

a) administrativno-tehnički saradnik u Kabinetu sekretara Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH: original ili ovjerena kopija diplome ili svjedočanstva o završenoj SSS, original ili ovjerena kopija, uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu, dokaz o poznavanju rada na računaru (uvjerenje ili potvrda), dokaz o traženom radnom iskustvu u struci (uvjerenje ili potvrda), original ili ovjerena kopija izvoda iz matične knjige rođenih koji nema ograničen rok trajanja, original ili ovjerena kopija uvjerenja o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci), pismena izjava ovjerena od nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

b) daktilograf – operater u Operativno-tehničkom odjelu Sektora za opće poslove: original ili ovjerena kopija diplome ili svjedočanstva o završenoj srednjoj birotehničkoj školi ili srednjoj školi sa kursom daktilografije Ia ili Ib klase, original ili ovjerena kopija uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu, dokaz o traženom radnom iskustvu u struci (uvjerenje ili potvrda), dokaz o poznavanju rada na računaru (uvjerenje ili potvrda), original ili ovjerena kopija izvoda iz matične knjige rođenih koji nema ograničen rok trajanja, original ili ovjerena kopija uvjerenja o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci), pismena izjava ovjerena od nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

c) vozač Parlamentarne skupštine BiH: original ili ovjerena kopija diplome ili svjedočanstva o završenoj SSS – vozač motornih vozila ili SSS - IV ili III stepena (SSS, VKV ili KV), original ili ovjerena kopija uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu, dokaz o traženom radnom iskustvu u struci (uvjerenje ili potvrda), ovjerena kopija dozvole o položenom vozačkom ispitu B ili C kategorije, položen državni ispit za vozače motornih vozila (original ili ovjerena kopija diplome) original ili ovjerena kopija izvoda iz matične knjige rođenih koji nema ograničen rok trajanja, original ili ovjerena kopija uvjerenja o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci), pismena izjava ovjerena od nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

5. Popunjen prijavni obrazac koji se može dobiti u Odjelu za radne odnose Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine ili na web stranici www.parlament.ba. – link Sekretarijat – oglasi/javne nabavke/interno, za navedena radna mjesta u Parlamentarnoj skupštini BiH.

6. Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od tri mjeseca), izabrani kandidati dostavit će prije početka rada.

7. Izabrani kandidati na radnim mjestima administrativno-tehnički saradnik u Kabinetu sekretara Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH, daktilograf - operater u Operativno-tehničkom odjelu Sektora za opće poslove u Zajedničkoj službi Sekretarijata Parlamentarne skupštine BiH i vozač u Parlamentarnoj skupštini BiH, bit će na probnom radu u trajanju od šest mjeseci.

8. Oglas ostaje otvoren osam dana od dana objavljivanja u Dnevnom Avazu do 8. 10. 2016. godine.

9. Nepotpune, neblagovremene prijave, kao i kopije traženih dokumenata koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

10. **Napomena kandidatima:**

U skladu s članom 56. st. 4. i 5. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine:

- Ukoliko kandidat koji bude primljen u radni odnos nema položen stručni, odnosno stručni upravni ispit dužan je taj ispit položiti u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos.

- Zaposleniku koji ne položi stručni, odnosno stručni upravni ispit u utvrđenom roku prestaje radni odnos.

Svi kandidati koji budu ispunjavali uslove tražene u tekstu Javnog oglasa podliježu postupku provjere osposobljenosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su aplicirali (testiranje i intervju).

10. Prijave s dokazima o ispunjavanju uslova slati poštom - preporučeno ili donijeti lično na adresu:

Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine

Trg BiH, broj 1

71 000 Sarajevo

Komisija za izbor zaposlenika