



Број/Број: 01,02-50-14-1042-3,2/12

Сарајево/Sarajevo, 26. 09. 2012. године

На основу члана 8. Закона о министарским именованима, именованима Савјета министара и другим именованима Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ», број 37/03), члана 43. Закона о заштити личних података («Службени гласник БиХ», бр. 49/06 и 76/11) и Одлуке о расписивању јавног конкурса, број: 01,02-50-14-1042-2,3/12 од 26. 09. 2012. године, Привремена заједничка комисија оба дома Парламентарне скупштине БиХ за спровођење процедуре за именоване директора и замјеника директора Агенције за заштиту личних података у Босни и Херцеговини р а с п и с у ј е

## ЈАВНИ КОНКУРС

за спровођење процедуре избора кандидата за  
директора и замјеника директора  
Агенције за заштиту личних података  
у Босни и Херцеговини

**1/01 Директор Агенције за заштиту личних података у Босни и Херцеговини**

**Број извршилаца: 1 (један)**

**1/02 Замјеник директора Агенције за заштиту личних података у Босни и Херцеговини**

**Број извршилаца: 1 (један)**

## **1/01 Директор Агенције за заштиту личних података у Босни и Херцеговини**

**Опис послова и радних задатака:** представља Агенцију за заштиту личних података у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Агенција); израђује годишњи план рада према смјерницама председавајућег Савјета министара БиХ те годишњи буџет Агенције и предлаже их за усвајање Савјету министара БиХ; управља и усмјерава послове из надлежности Агенције; предлаже надлежном органу покретање преговора везаних за закључење међународних споразума о сарадњи у вези са питањем заштите личних података; обавља сталне анализе ради рационалног распореда запослених и техничких средстава. Директор обавља и друге послове као што су: предлаже Савјету министара БиХ правилник о унутрашњој организацији, укључујући укупан број запослених и критеријуме за попуну, друге правилнике и друге прописе предвиђене законом, у складу са Законом о министарствима и другим органима Босне и Херцеговине; именује руководиоце организационих јединица Агенције; додјелује задатке помоћницима директора, у складу са законом; одлучује о правима и дужностима из радног односа државних службеника и осталих запослених, у складу са важећим законима из ове области; набавља опрему и друга материјална средства за потребе Агенције; подноси годишњи извјештај о раду Савјету министара БиХ, а по потреби или на захтјев министра, подноси и посебне извјештаје; доставља извјештаје Парламентарној скупштини БиХ и Савјету министара БиХ; обавља и друге дужности прописане законом. Директор је одговоран за законит рад Агенције и за законито трошење средстава додијелих Агенцији из буџета институција БиХ и међународних обавеза Босне и Херцеговине.

## **1/02 Замјеник директора Агенције за заштиту личних података у Босни и Херцеговини**

**Опис послова и радних задатака:** Замјеник директора замјењује директора у вријеме његовог одсуства и извршава дужности које му пренесе директор.

### **Мандат:**

Јавни конкурс расписује се за избор директора и замјеника директора, на период од пет година.

Директор и замјеник директора за свој рад су одговорни Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине.

## **1. Општи услови**

Кандидат за директора и замјеника директора Агенције за заштиту личних података мора испуњавати слjedeће опште услове:

- да је старији од 18 година;
- да је држављанин Босне и Херцеговине;
- да није отпуштен из државне службе у институцијама Босне и Херцеговине, односно ентитета као резултат дисциплинске мјере, у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције;
- да против њега није покренут кривични поступак за кривично дјело за које је предвиђена казна затвора три и више година;
- да се на њега не односи члан IX 1. Устава БиХ.

## **2. Посебни услови**

Поред општих услова, кандидати за директора и замјеника директора морају испуњавати и следеће посебне услове, и то:

- образовање дипломираног правника, висока стручна спрема (VII степен образовања, односно болоњског система студирања, са остварених 240 бодова);
- пет година радног искуства на пословима руковођења у управи;
- доказано искуство у области поштовања људских права;
- признат висок морални статус;
- положен стручни управни испит.

## **3. Потребни документи**

Уз пријаву на јавни конкурс, кандидат је дужан да приложи:

1. биографију (CV) са адресом, е-mail адресом и бројем телефона;
2. овјерену копију личне карте издате од IDDEA-е;
3. увјерење о држављанству БиХ (не старије од шест мјесеци);
4. овјерену копију факултетске дипломе (нострификовану диплому ако факултет није завршен у БиХ или је диплома стечена у некој другој држави након 06. 04. 1992. године), односно доказ о звању дипломираног правника;
5. доказ о траженом радном искуству на руководећим пословима у одговарајућој области, издат од релевантне институције;

6. доказ да се против њега не води кривични поступак (не старији од три мјесеца);
7. изјаву да није отпуштен из државне службе у институцијама БиХ, односно ентитета као резултат дисциплинске мјере у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције (овјерену од надлежног органа);
8. изјаву да се на њега не односи члан IX 1. Устава БиХ (овјерену од надлежног органа).

Документи се достављају у оригиналу или овјереној копији.

Напомена: Документи приложени уз пријаву на јавни конкурс неће се враћати кандидатима, с обзиром на одредбе члана 16. Закона о министарским именованима, именованима Савјета министара БиХ и другим именованима Босне и Херцеговине.

#### **4. Остале напомене**

Комисија ће спровести процедуру у складу са Законом о министарским именованима, именованима Савјета министара БиХ и другим именованима Босне и Херцеговине.

Након спроведеног Јавног конкурса, кандидате који буду испуњавали услове Комисија ће позвати на интервју.

Циљ интервјуа је да се утврди стручност и оспособљеност кандидата за обављање послова те крајња и свеукупна оцјена кандидата.

Прије интервјуа, сваки кандидат дужан је да Комисији за избор да податке о ранијим непосредним руководиоцима од којих се могу добити препоруке и информације о кандидату, те попунити образац-изјаву у којем ће изнијети било које питање које би могло довести до сукоба интереса у случају да дође до његовог именовања.

Након интервјуа, Комисија ће предлог ранг-листе доставити Представничком дому и Дому народа Парламентарне скупштине БиХ ради именовања директора и замјеника директора Агенције за заштиту личних података у Босни и Херцеговини.

#### **5. Подношење пријава**

Јавни конкурс објављује се у "Службеном гласнику БиХ", "Службеном гласнику Брчко Дистрикта БиХ" и дневним листовима: "Ослобођење", „PRESS“ и „Дневни лист“, као и на веб-страници Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине.

Јавни конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Пријаве са траженим документима достављају се лично или поштом препоручено, уз упозорење „не отварати“, на адресу:

**Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине**

**Привремена заједничка комисија оба дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине за спровођење процедуре именовања директора и замјеника директора Агенције за заштиту личних података у Босни и Херцеговини**

**«ЈАВНИ КОНКУРС за спровођење процедуре за избор кандидата за директора и замјеника директора Агенције за заштиту личних података у Босни и Херцеговини» - са знаком "НЕ ОТВАРАТИ"**

**71000 Сарајево, Трг БиХ бр. 1.**

-----  
**НАПОМЕНА\* Неблаговремене, непотпуне и неуредне пријаве неће бити разматране**